

รายงานการประชุมผู้บริหารสำนักอนามัย

ครั้งที่ ๓/๒๕๖๔

วันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๔

ณ ห้องประชุม ชั้น ๕ ศูนย์บริการสาธารณสุข ๘ บุญรอด รุ่งเรือง

ผู้มาประชุม

๑. นางปานฤดี	มนมัยพิบูลย์	ผู้อำนวยการสำนักอนามัย
๒. นางภาวิณี	รุ่งทนต์กิจ	รองผู้อำนวยการสำนักอนามัย
๓. นางสาวน้ำผึ้ง	ศรีนางแย้ม	รักษาการในตำแหน่งเลขานุการสำนักอนามัย
๔. นางดวงพร	ปิณจีเสศิกุล	ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาระบบสาธารณสุข
๕. นายศิวัช	ไม้สนธิ์	ผู้อำนวยการสำนักงานสัตวแพทย์สาธารณสุข
๖. นางสาวปณัสยา	ชะเอม	แทนผู้อำนวยการสำนักงานป้องกันและ- บำบัดการติดยาเสพติด
๗. นางรพีพรรณ	อเนกพรพงศ์	ผู้อำนวยการสำนักงานชั้นสูตรสาธารณสุข
๘. นายเจียรชัย	วงศ์สวัสดิ์	ผู้อำนวยการกองทันตสาธารณสุข
๙. นางวันพร	ศรีเลิศ	ผู้อำนวยการสำนักงานสุขาภิบาลสิ่งแวดล้อม
๑๐. นายธวัช	พจน์พิศุทธิพงศ์	ผู้อำนวยการกองสร้างเสริมสุขภาพ
๑๑. นางกาญจนา	อนุตริยะะ	ผู้อำนวยการกองการพยาบาลสาธารณสุข
๑๒. นางอลิศรา	หัตตการ	ผู้อำนวยการกองควบคุมโรคติดต่อ
๑๓. นางบุญญวรรณ	เตังตระกูล	ผู้อำนวยการกองเภสัชกรรม
๑๔. นางสาวณัฐินี	อิศรางกูร ณ อยุธยา	ผู้อำนวยการกองควบคุมโรคเอดส์ วัณโรค และโรคติดต่อทางเพศสัมพันธ์
๑๕. นางพีระยา	สมชัยยานนท์	ผู้อำนวยการกองสุขาภิบาลอาหาร
๑๖. นางสาวสุวรรณา	มณีนิธิเวทย์	ประธานกลุ่มศูนย์บริการสาธารณสุข กลุ่มกรุงเทพมหานคร
๑๗. นางนภัสชล	ฐานะสิทธิ์	ประธานกลุ่มศูนย์บริการสาธารณสุขกลุ่มกรุงเทพใต้
๑๘. นายปรกรณ์	ทองวิไล	แทนประธานกลุ่มศูนย์บริการสาธารณสุขกลุ่มกรุงเทพเหนือ
๑๙. นายธีรวิทย์	วีรวรรณ	ประธานกลุ่มศูนย์บริการสาธารณสุข กลุ่มกรุงเทพตะวันออก
๒๐. นางสาวเอมอร	สิริพร	ประธานกลุ่มศูนย์บริการสาธารณสุข กลุ่มกรุงเทพมหานครเหนือ
๒๑. นายประวิทย์	สัมพันธ์สันติกุล	ประธานกลุ่มศูนย์บริการสาธารณสุข กลุ่มกรุงเทพมหานครใต้

ผู้เข้าร่วม...

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นางสาวภัทรพร	ริมชลา	ผู้อำนวยการศูนย์บริการสาธารณสุข ๘
๒. นางสาวศิริพร	หิ้นจั่ว	หัวหน้ากลุ่มงานทันตสาธารณสุข ๓ กทส.
๓. นางสาวดารณี	สืบจากดี	นักจิตวิทยาชำนาญการพิเศษ สยส.
๔. นางบุษบา	ลิวิรัตน์	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ ศบส. ๘
๕. นางวรรณิ	พรพิเชษฐ์	หัวหน้าฝ่ายการคลัง สก.สนอ.
๖. นายสุวิช	ทันประเสริฐ	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป สก.สนอ.
๗. นายวุฒิ	นิรัติศัยโสภัญ	หัวหน้าฝ่ายพัสดุ สก.สนอ.
๘. นางปิยวรรณ	บริบูรณ์	ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้ากลุ่มงานช่วยนักบริหาร สก.สนอ.
๙. นางชุตินาถา	ศรีพุทธ	ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้ากลุ่มงานนิติการ สก.สนอ.
๑๐. นางธนพร	ประพันธ์ทรัพย์	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ สก.สนอ.

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๓๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

เรื่อง	สรุปสาระสำคัญ มติที่ประชุม/การมอบหมายภารกิจ	ส่วนราชการ ที่รับผิดชอบ
๑.ประชุมผู้บริหาร สำนักอนามัย ณ ศูนย์บริการสาธารณสุข ๘	ประธานขอบคุณ และชื่นชมเจ้าหน้าที่ศูนย์บริการ- สาธารณสุข ๘ ว่าเข้มแข็งเต็มที่ให้การต้อนรับเป็นอย่างดี และ มีความคิดสร้างสรรค์ในการนำวัสดุเหลือใช้มาประดิษฐ์ เป็นที่กีดเจลแอลกอฮอล์ ซึ่งตรงกับนโยบายหลักปรัชญา เศรษฐกิจพอเพียง ที่มอบให้ไว้ ผอ.ศบส. ๘ กล่าวขอบคุณผู้อำนวยการสำนักอนามัยและ รองผู้อำนวยการสำนักอนามัย ที่ได้ให้เกียรติมาใช้สถานที่ที่ ศบส. ๘ ในการประชุมผู้บริหารสำนักอนามัยสัญจร ซึ่ง ศบส. มีประเด็นหารือปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงาน ดังนี้ ๑) เรื่องอาคารเก่า เมื่อถึงฤดูฝนบริเวณที่จอดรถประสบ ปัญหาน้ำท่วมทุกปี ทำให้เกิดการชะงักงันของเสา ทางโยธาเขต ได้เข้ามาประเมินแล้วให้ปิดการใช้อาคาร ขณะนี้ดำเนินการเรื่อง การรื้อถอน โดยทำหนังสือขอความอนุเคราะห์ไปยังสำนักงานเขต เพื่อประเมินราคาเบื้องต้น แต่ยังไม่ได้รับหนังสือตอบกลับ ได้ติดตามไป ๓ ครั้งแล้ว จึงจะขอหารือในประเด็น ดังนี้ - การจัดตั้งคณะกรรมการ ต้องมีคณะกรรมการ ชุดใดบ้าง และจะต้องดำเนินการอย่างไรต่อไป	

เรื่อง	สรุปสาระสำคัญ มติที่ประชุม/การมอบหมายภารกิจ	ส่วนราชการ ที่รับผิดชอบ
	- การขออนุมัติจำหน่าย ยังไม่ได้ขอจำหน่าย เนื่องจาก การประสานงานกับสำนักงานเขต ขั้นตอนในการได้เอกสาร ประมาณการซื้อรถอนมีเวลานาน เมื่อได้ใบประมาณราคา มาแล้วจึงดำเนินการจำหน่าย ขณะนี้ได้ติดตามนานเกิน ๖ เดือนแล้ว - กระบวนการซื้อรถอนทางศูนย์ฯ จะดำเนินการให้เขต เป็นผู้ซื้อรถอนโดยใช้งบประมาณของศูนย์ฯ ได้หรือไม่ หัวหน้าฝ่ายพัสดุ ให้ข้อมูลดังนี้ - การจำหน่ายหากจะดำเนินการให้เร็ว ต้องขออนุมัติ จำหน่ายระหว่างปีนี้ และดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๖๐ วัน นับแต่ได้รับอนุมัติจำหน่าย - การรายงานการชำระคในปีงบประมาณปีต่อไป ฝ่ายพัสดุจะจัดทำเอกสารแนวทางให้ การจำหน่ายตึก เหมือนกับการจำหน่ายครุภัณฑ์ปกติ แต่มีการแต่งตั้ง คณะกรรมการในเรื่องของการประเมินราคารถอน ซึ่งอาจจะ เป็นเขตดำเนินการให้ ฉะนั้นเมื่อได้ใบประมาณราคาแล้ว สามารถดำเนินการจำหน่ายได้เลย ทางศูนย์ฯ ต้องเร่งติดตามกับ สำนักงานเขต - อาคารหลังนี้เป็นทรัพย์สินของศูนย์ฯ ส่วนใหญ่กรณี การโอนให้ผู้อื่นดำเนินการยังไม่มีมีการโอนกัน เจ้าของทรัพย์สิน ต้องเป็นผู้ดำเนินการจำหน่ายเอง ประธานขอให้ทบทวนเรื่องการจำหน่าย หากจำหน่าย และรถอนแล้วกลายเป็นพื้นที่ว่างเปล่าไม่ได้ใช้ประโยชน์ จะมี แผนดำเนินการอย่างไรต่อไป เช่น เรื่องการดูแลผู้สูงอายุ Day Care ซึ่งมีรูปแบบใหม่ ๆ เช่น ศบส. ๓๘ และ ศบส.๖๙ สำหรับ การตัดสินใจเป็นไปตามคณะทำงานบริหารศูนย์ฯ ให้ไป ตรวจสอบว่าในพื้นที่มีผู้สูงอายุจำนวนมากหรือไม่ เพื่อตอบ โจทย์การให้บริการได้ ๒) ตำแหน่งของลูกจ้างประจำ ตำแหน่งแม่บ้าน ในอนาคตต้องถูกยุบซึ่งปีที่ผ่านมาได้เกษียณอายุไปแล้ว ๑ คน จากโครงสร้างเดิมมีประมาณ ๖ คน ซึ่งขณะนี้แม่บ้านของ กทส. ช่วยดูแลในพื้นที่ส่วนกลางของศูนย์ฯ ในปีนี้มีเกษียณอายุ ราชการ ๑ คน ปีต่อไป ๒ คน ปีถัดไปจะเหลือเพียง ๒ คน ทางศูนย์ฯ จึงมีการวางแผนที่จะจ้างบุคคลภายนอก Outsource มีประเด็นหารือ ดังนี้	

ในการจ้าง...

เรื่อง	สรุปสาระสำคัญ มติที่ประชุม/การมอบหมายภารกิจ	ส่วนราชการ ที่รับผิดชอบ
๒. การเปลี่ยนชื่อเรียก ประธานกลุ่มศูนย์บริการ สาธารณสุข	- การจ้างบุคคลภายนอกนั้นจะใช้เงินบำรุงศูนย์ฯ ได้หรือไม่ หรือต้องของบประมาณ - ขั้นตอนการทำ TOR ทำอย่างไร สำนักงานเลขานุการ ให้ข้อมูล ดังนี้ - การอนุมัติให้บุคคลภายนอกมาปฏิบัติราชการสามารถใช้เงินบำรุงศูนย์ฯ ได้ หากมีภาระงานที่คิดว่าถ้าไม่ดำเนินการ แล้วจะเกิดความเสียหาย - การจ้างบุคคลภายนอกมาทดแทนแล้ว ถ้าเห็นว่า ประสิทธิภาพการปฏิบัติงานไม่ดีหรือไม่เป็นไปตามเป้าหมาย สามารถเสนอเรื่องไปยังสำนักงานการเจ้าหน้าที่ เพื่อทบทวน ขอคืนตำแหน่งได้ โดยส่วนใหญ่แล้วจะไม่ได้คืน ๓) อาคารเก่าอายุนาน ๒๐ ปี มีประวัติการเกิดไฟไหม้ เมื่อหลาย ๑๐ ปีก่อน และได้ตรวจสอบเรื่องระบบไฟฟ้า ซึ่งช่าง แจ้งว่าต้องปรับปรุง จึงประสานการไฟฟ้านครหลวง มาประมาณราคาเบื้องต้นแล้ว ได้ทำหนังสือเสนอผู้อำนวยการ- สำนักอนามัยลงนามไปยังสำนักการโยธาเพื่อประเมินราคากลาง เมื่อเดือนมกราคม ๒๕๖๔ ประธานให้นโยบายเรื่องการจัดทำหลังคา กันสาด เพื่อบริการรถที่มาส่งคนไข้ไม่ให้เปียกฝน ให้ผอ.ศูนย์ฯ อื่น ๆ ส่งภาพศูนย์ฯ ที่ไม่มีกันสาดข้างหน้ามาในไลน์ว่ามีศูนย์ฯ ไต่บ้าง จะได้ดำเนินการในรูปแบบเดียวกัน มติที่ประชุม รับทราบ มอบฝ่ายพัสดุ สก.สนอ. จัดทำรูปแบบกลางหลังคา กันสาดและทางเดินเป็นร่มให้ผู้มารับบริการ และนำมารายงาน ในการประชุมครั้งต่อไป การเรียกชื่อประธานกลุ่มศูนย์บริการสาธารณสุข ให้สำนักงานเลขานุการทบทวนไต่เรื่องการเรียกชื่อใหม่โดยขอ เรียกเป็นประธานกลุ่มศูนย์บริการสาธารณสุขกลุ่มที่ ๑ - ๖ มติที่ประชุม รับทราบ - มอบสำนักงานเลขานุการ	- สก.สนอ. - สก.สนอ.

เรื่อง	สรุปสาระสำคัญ มติที่ประชุม/การมอบหมายภารกิจ	ส่วนราชการ ที่รับผิดชอบ
๓. เรื่องของวัคซีน โควิด - 19	ขณะนี้ได้รับวัคซีนมาแล้ว มีศูนย์บริการสาธารณสุขที่ได้ฉีดวัคซีนไปแล้ว ๗ ศูนย์ฯ ๖ เขต ขอให้ประธานกลุ่ม ศบส. ทุกท่าน จัดทำข้อมูลเตรียมการไว้ล่วงหน้า โดยเฉพาะข้อมูลคนไข้ ๗ กลุ่มโรคเรื้อรังให้แล้วเสร็จ ภายในเดือนเมษายน และจัดทำช่วงอายุในการรับวัคซีนส่งข้อมูลมาที่ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาระบบสาธารณสุขเพื่อทราบกลุ่มเป้าหมาย พร้อมให้เจ้าหน้าที่ศูนย์บริการสาธารณสุขเตรียมความพร้อมในการฉีดวัคซีน และชี้แจงอาสาสมัครสาธารณสุขในการที่ให้ความรู้แก่ประชาชนด้วย	- ศบส.
๔. ตำแหน่งพนักงาน ขับรถของศูนย์ฯ ๖๒	เนื่องจากผู้อำนวยการศูนย์บริการสาธารณสุข ๖๒ แจ้งว่ามีรถหลายคันแต่ไม่มีพนักงานขับรถยนต์ ประกอบกับขณะนี้มีการกักในการลงพื้นที่จากการระบาดของสถานการณ์โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา (โควิด - 19) มติที่ประชุม รับทราบ มอบสำนักงานเลขานุการตรวจสอบตำแหน่งพนักงานขับรถและจะช่วยเหลืออย่างไรบ้าง	- สก.สนอ.
๕. การขอรับการ สนับสนุนรถยนต์จาก บริษัท นิสสันฯ	กองควบคุมโรคติดต่อจัดรถ ๔ คัน ออกพื้นที่ทุกวัน พร้อมจัดทำรายงานส่งไปที่บริษัท นิสสันฯ ขอรถสนับสนุนภารกิจในการลงพื้นที่จากการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา (โควิด - 19) ต่อไป หากกลุ่มศูนย์ฯ ไต ที่ไม่มีรถในการลงพื้นที่ให้ประสานผู้อำนวยการกองควบคุมโรคติดต่อ มติที่ประชุม รับทราบ	- กคร.
เรื่องที่รองผู้อำนวยการ สำนักอนามัย แจ้งให้ที่ ประชุมทราบ ๑. เรื่อง LQ ๒. การให้บริการของ ศูนย์บริการสาธารณสุข	ขณะนี้ได้ยุบ HQ เหลือเพียง LQ ซึ่งบางครั้งห้องใกล้เคียงขอให้ประธานกลุ่ม ศบส. ผอ.ศบส. และหัวหน้าพยาบาลทุกท่าน ช่วยกันกรองว่าคนที่จะได้เข้า LQ ต้องมีข้อบ่งชี้จริงๆ เนื่องจากมีการตรวจสอบจากสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน การตอบคำถามแก่ประชาชนที่มาใช้บริการ เจ้าหน้าที่ควรตอบคำถามที่เป็นความจริงและให้ข้อมูลอย่างเหมาะสมจะทำให้ไม่มีประเด็นเรื่องร้องเรียนและเสียเวลากับการตอบเรื่องร้องเรียน	- ศบส.

เรื่อง	สรุปสาระสำคัญ มติที่ประชุม/การมอบหมายภารกิจ	ส่วนราชการ ที่รับผิดชอบ
๓. รายงานความคืบหน้า การดำเนินงานกองทุน- หลักประกันสุขภาพ กรุงเทพมหานคร	ปัจจุบันมีเงินค้างอยู่ในกองทุนหลักประกันสุขภาพฯ ๑,๖๒๗,๒๗๘,๓๒๖.๑๔ บาท ขอให้ประธานกลุ่มศูนย์บริการ- สาธารณสุข ช่วยกระตุ้นการดำเนินงานของ ศบส. ด้วย ซึ่งมีรายละเอียดของวัตถุประสงค์ การดำเนินงานกองทุนฯ บทบาทหน้าที่ของศูนย์บริการสาธารณสุข องค์ประกอบและ อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการกองทุนฯ การเสนอ แผนงานโครงการ/กิจกรรม ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ (รายละเอียดตาม QR CODE ที่แนบ) จากการประชุมคณะกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพ กรุงเทพมหานคร ครั้งที่ ๙/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๔ มีการเปลี่ยนแปลง คือ การจัดสรรเงินลงไปสำนักงานเขต เดิม จัดสรรให้ ๔๕ บาทต่อหัวประชากร จัดสรรให้ใหม่เป็น ๙๐ บาท ต่อหัวประชากรเป็นปีแรก จำนวนประชากรเท่ากับ ๗.๙ ล้านคน ซึ่งหมายถึงประชาชนทุกคนที่เข้ามาอาศัยอยู่ที่ กรุงเทพมหานครไม่ใช่ประชาชนที่มีชื่อในทะเบียนบ้าน ดังนั้น จำนวนประชากรที่ต่างกัน ทำให้ได้งบประมาณแตกต่างกันไป ด้วย ผู้อำนวยการสำนักอนามัยเน้นย้ำให้ ผอ.ศบส. ไปหารือ กับคณะกรรมการฯ ในการเสนอโครงการ/แผนงาน/ กิจกรรม ซึ่งให้เสนอได้ถึงเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๔ ขณะนี้มีการอนุมัติโครงการในระดับ ๕๐ เขต ไปแล้ว จำนวน ๔๗๒ โครงการ อนุมัติเงินไปแล้ว ๒๓ ล้านบาท แต่เมื่อ เทียบกับเงินที่มีอยู่ประมาณ ๑,๗๐๐ ล้านบาท ยังสามารถ ดำเนินการโครงการได้อีกมาก มติที่ประชุม รับทราบ	- ศบส.

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

เรื่อง	สรุปสาระสำคัญ มติที่ประชุม/การมอบหมายภารกิจ	ส่วนราชการ ที่รับผิดชอบ
รับรองรายงาน การประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔	มติที่ประชุม รับรอง	

ระเบียบวาระ...

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

เรื่อง	สรุปสาระสำคัญ มติที่ประชุม/การมอบหมายภารกิจ	ส่วนราชการ ที่รับผิดชอบ
๓.๑ ติดตามงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔	หัวหน้าฝ่ายการคลังรายงาน ข้อมูล ณ วันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๔ ๑) งบประมาณที่ได้รับทั้งหมด ๒,๔๐๘,๘๗๐,๙๐๐ บาท การเบิกจ่ายงบดำเนินการ และงบลงทุน เบิกจ่ายได้ ๒๕.๘๒% จากเป้าหมายที่ตั้งไว้ ๕๔% ยังต่ำกว่าเป้าหมาย ๒) งบลงทุนทั้งหมด ๓๕ รายการ ก่อหนี้ผูกพันไปแล้ว ๑๙ รายการ คงเหลือ ๑๖ รายการ เบิกจ่ายไปแล้ว ๑ รายการ คงเหลือที่ยังไม่เบิกจ่าย ๓๔ รายการ ๓) ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ๔ รายการ โอนไปให้สำนักงานโยธา ๑ รายการ คงเหลือ ๓ รายการ ๔) รายการกันไว้เบิกเหลื่อมปีงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ มาเบิกจ่ายงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๖๔ จำนวน ๒ รายการ ยังไม่ได้ก่อหนี้ผูกพันทั้ง ๒ รายการ ๕) รายการกันไว้เบิกเหลื่อมปีงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ มาเบิกจ่ายงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๖๔ - แบบไม่ก่อหนี้ผูกพัน ๑ รายการ ได้ก่อหนี้ผูกพันและเบิกจ่ายไปแล้ว ๑ รายการ - แบบก่อหนี้ผูกพัน ๒๕ รายการ เบิกครบแล้วทั้ง ๒๕ รายการ ๖) ค่าครุภัณฑ์คงเหลือ ประกอบด้วย - เครื่องพิมพ์สำเนาดีจิตอล (สำนักงานเลขานุการ) อยู่ระหว่างขออนุมัติเงินประจำงวด - รถปฏิบัติการเคลื่อนที่ (กองสุขาภิบาลอาหาร) อยู่ระหว่างประกาศผลการประกวดราคา - รถโดยสารขนาด ๑๒ ที่นั่ง (สำนักงานป้องกันและบำบัดการติดยาเสพติด) อยู่ระหว่างขออนุมัติเงินประจำงวด - รถโดยสารขนาด ๑๒ ที่นั่ง (กองควบคุมโรคติดต่อ) อยู่ระหว่างขออนุมัติเงินประจำงวด - รถบรรทุก (กองควบคุมโรคติดต่อ) อยู่ระหว่างขออนุมัติเงินประจำงวด - รถพยาบาล (ศบส.๓) อยู่ระหว่างการตรวจร่างสัญญาและขออนุมัติเงินประจำงวด - รถบรรทุก (ศบส.๓) อยู่ระหว่างขอเงินประจำงวด - เครื่องเอกซเรย์ทั่วไปแบบดีจิตอล (ศบส.๓) อยู่ระหว่างพิจารณาผล	

เครื่องเอกซเรย์...

เรื่อง	สรุปสาระสำคัญ มติที่ประชุม/การมอบหมายภารกิจ	ส่วนราชการ ที่รับผิดชอบ
	- เครื่องเอกซเรย์ทั่วไปแบบดิจิทัล (ศบส.๒๓) กำหนดขึ้นของวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๔ - เครื่องเอกซเรย์ทั่วไปแบบดิจิทัล (ศบส.๒๔) ได้ตัวผู้รับจ้างแล้ว อยู่ระหว่างขออนุมัติเงินประจำงวด - รถโดยสารขนาด ๑๒ ที่นั่ง (ศบส.๒๔) อยู่ระหว่างพิจารณาผลการประกวดราคา - รถบรรทุก (ศบส.๓๑) ผ่านการตรวจร่างสัญญาแล้ว - รถโดยสารขนาด ๑๒ ที่นั่ง (ศบส.๓๓) อยู่ระหว่างขออนุมัติเงินประจำงวด - เครื่องนั่งฆ่าเชื้อด้วยแรงดันไอน้ำ (ศบส.๔๒) อยู่ระหว่างขออนุมัติเงินประจำงวด - เครื่องเอกซเรย์ทั่วไปแบบดิจิทัล (ศบส.๔๓) คาดว่า จะประกาศประกวดราคา ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๔ ๗) ค่าที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง ประกอบด้วย - ปรับปรุงศูนย์ฯ ๖๗ ได้ผู้รับจ้างแล้ว - โครงการก่อสร้างสำนักงานชั้นสุทธาสารณสุข อยู่ระหว่างแบ่งงวดงาน ซึ่งสำนักการโยธากำลังดำเนินการอยู่ - โครงการก่อสร้างศูนย์บริการสาธารณสุข ๓๐ อยู่ระหว่างการโอนบ้านหนังสือ พร้อมกับเราจะโอนเรื่องไปให้สำนักการโยธา ซึ่งสำนักการโยธาแจ้งว่าให้ใช้แบบเดิม และหากโอนบ้านหนังสือไปเรียบร้อยแล้ว ยินดีรับโอนรายการนี้ไปดำเนินการ หัวหน้าฝ่ายพัสดุ ให้ข้อมูลเพิ่มเติมว่า โครงการก่อสร้างศูนย์บริการสาธารณสุข ๓๐ ได้ประสานกับ ศบส. ๓๐ แล้ว จัดทำหนังสือไปถึงสำนักงานเขตบางกอกน้อย อยู่ระหว่างปรับแก้ข้อความ ๘) หมวดย่อยอื่นทุกส่วนราชการอยู่ระหว่างดำเนินการ ประธานแจ้งให้หัวหน้าส่วนราชการไปตรวจสอบทุก ๒ สัปดาห์ ว่าดำเนินการอยู่ในจุดใดแล้ว ต้องดำเนินการอย่างไรต่อไป เบิกจ่ายได้เมื่อไหร่ เป็นไปตามเวลาหรือไม่ มติที่ประชุม รับทราบ	

เรื่อง	สรุปสาระสำคัญ มติที่ประชุม/การมอบหมายภารกิจ	ส่วนราชการ ที่รับผิดชอบ
๓.๒ ติดตามผลการดำเนินงาน ๓.๒.๑ รายงานโครงการการก่อสร้างศูนย์ฯ ๓๐ แห่งใหม่ ๓.๒.๒ รายงานความคืบหน้าของศูนย์ฯ ๖๙ คั่นนายว	- มอบฝ่ายการคลัง ดำเนินการ ดังนี้ - จัดทำหนังสือติดตามการขออนุมัติเงินประจำงวด กรณีไม่ได้รับอนุมัติภายใน ๑ - ๒ สัปดาห์ - การรายงานครั้งต่อไปให้รายงานเป็นไปตามแผนหรือไม่เป็นไปตามแผนอย่างไรไม่เป็นไปตามแผนเพราะเหตุใด มีแนวทางการแก้ไขอย่างไร - รายงานหมวดรายจ่ายอื่นมีนโยบายการจัดประชุม สัมมนาต่างๆ หากไม่ได้ดำเนินการคืนเงินไปเท่าใดอย่างไรบ้าง - มอบฝ่ายพัสดุ เขียนแผนการจัดซื้อครุภัณฑ์ที่มีลักษณะคล้ายกันเป็นแผนกลางเพื่อให้ส่วนราชการนำไปใช้ - มอบประธานกลุ่มศูนย์บริการสาธารณสุข กลุ่มกรุงเทพเหนือ กำกับติดตามการจัดซื้อรถพยาบาลและรถบรรทุกของ ศบส. ๓ บางชื่อ หัวหน้าฝ่ายพัสดุให้ข้อมูลว่า การทบทวนแบบขณะนั้นอยู่ระหว่าง ผอ.ศบส.๓๐ วัดเจ้าอาม ประสานสำนักการโยธา มติที่ประชุม รับทราบ มอบฝ่ายพัสดุ สก.สนอ. จัดทำแผน และ Action Plan ร่วมกับ ผอ.ศบส. ๓๐ โครงการก่อสร้าง ศบส.๓๐ แห่งใหม่ มานำเสนอในการประชุมครั้งต่อไป ๑) การรับโอนรถยนต์จากสำนักงานเลขาธิการสภากรุงเทพมหานคร จำนวน ๒ คัน ขณะนี้อยู่ระหว่าง ปลัดกรุงเทพมหานครส่งเรื่องไปยังกองทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ เพื่อพิจารณา หลังจากพิจารณาเสร็จแล้วจะส่งเรื่องกลับมาที่ ปลัดกรุงเทพมหานครเพื่ออนุมัติ และลงทะเบียนรับโอนส่งมอบต่อไป ซึ่งเบื้องต้นประมาณเดือนมีนาคม ๒๕๖๔ ๒) จัดทำหนังสือขอความอนุเคราะห์ไปยังองค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพ ขณะนี้อยู่ระหว่างเสนอผู้อำนวยการสำนักอนามัยเพื่อลงนาม ๓) การจัดทำหนังสือรายงานผลการตรวจเยี่ยมศูนย์บริการสาธารณสุข ๖๙ คั่นนายว รองผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร (พลตำรวจโท ไสภณ พิสุทธิวงศ์) และหนังสือขอบคุณสำนักงานเลขาธิการสภากรุงเทพมหานคร ในการโอนหรือให้ยืมรถยนต์อยู่ระหว่างปรับแก้บันทึก	- สก.สนอ. - ประธานกลุ่ม ศบส. กลุ่มกรุงเทพเหนือ - สก.สนอ.

เรื่อง	สรุปสาระสำคัญ มติที่ประชุม/การมอบหมายภารกิจ	ส่วนราชการ ที่รับผิดชอบ
๓.๒.๓ การพัฒนา การดำเนินงานของ ศูนย์ฯ สาขา ๓.๒.๓.๑ รายงาน ความคืบหน้าการดำเนินงาน ของคณะทำงานพิจารณา การกำหนดรูปแบบและ อาคารที่ตั้งศูนย์ฯ สาขา สำนักอนามัย ๓.๒.๓.๒ แผนงาน การเยี่ยมเจ้าหน้าที่พยาบาล ศูนย์ฯ สาขา	๔) การเกลี่ยอัตรากำลังตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๒ อัตรา เพื่อรองรับการปฏิบัติงานที่ศูนย์บริการสาธารณสุข ๖๙ คั่นยาว จากกองควบคุมโรคติดต่อไปศูนย์บริการสาธารณสุข ๖๙ คั่นยาว เมื่อได้รับโอนรถยนต์เรียบร้อยแล้ว ขณะนี้ได้ประสานทางสำนักงานการเจ้าหน้าที่ จะขอเกลี่ยอัตรากำลังได้ เมื่อจะมีการรับโอนแล้วเรียบร้อย หลังจากรับโอนให้เรียบร้อย ฝ่ายการเจ้าหน้าที่จะดำเนินการเกลี่ยอัตรากำลัง ๒ ตำแหน่ง จาก กคร. ต่อไป มติที่ประชุม รับทราบ มอบประธานกลุ่มศูนย์บริการสาธารณสุข กลุ่มกรุงเทพตะวันออกหรือเรื่องการยืมรถกับศูนย์บริการ- สาธารณสุข ๖๙ เลขานุการคณะทำงาน แจ้งกำหนดการประชุม คณะทำงานฯ ในวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๔ ประธานแจ้งว่าเรื่องยุบศูนย์บริการสาธารณสุขสาขา ขอให้นำเข้าคณะกรรมการพัฒนาบริการสุขภาพปฐมภูมิ สำนักอนามัย มติที่ประชุม รับทราบ ผู้อำนวยการกองการพยาบาลสาธารณสุขรายงานว่ ขณะนี้ได้ไปเยี่ยมแล้ว ๓ สาขา ซึ่งศูนย์ฯ สาขา ทั้ง ๖ เขต พื้นที่มีบางแห่งที่ปิดไปแล้ว กำหนดการเยี่ยม ตั้งแต่วันที่ ๑, ๒, ๓, ๕ และ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๔ จากที่ได้ไปเยี่ยมศูนย์ฯ ๘ สาขาบางนา อยู่ในหมู่บ้านที่ ฐานะดี และพื้นที่ใกล้เคียงจะมีคลินิกชุมชนอบอุ่นของ สปสช. ๓ - ๔ แห่ง มีแพทย์ Full Time ตั้งแต่ ๐๘.๐๐ - ๒๐.๐๐ น. ปัญหาของเรื่องคลินิกที่มีจำนวนมาก ทำให้คิดว่าต้องปรับ งานบริการเดิมเคยมีคลินิกสุขภาพเด็กดี เริ่มมีการสูญเสีย วัคซีน จึงปรับเปลี่ยนไม่ให้มีคลินิกสุขภาพเด็กดี สำหรับวัสดุ อุปกรณ์ทางศูนย์ใหญ่จัดซื้อให้ทั้งหมด เช่น เครื่องวัดอุณหภูมิ แต่จะมีเรื่องทางกายภาพ พื้นที่ให้บริการดี อาจต้องปรับ บริการเป็นอย่างอื่น เช่น การส่งเสริมสุขภาพ	- ประธานกลุ่ม ศบส.กลุ่มกรุงเทพ- ตะวันออก - สก.สนอ.

สำหรับศูนย์ฯ...

เรื่อง	สรุปสาระสำคัญ มติที่ประชุม/การมอบหมายภารกิจ	ส่วนราชการ ที่รับผิดชอบ
๓.๒.๔ ทบทวน แนวทางการปฏิบัติการ จ่ายเงินตามที่คณะกรรมการ รับ-ส่งเงิน สก.สนอ. เพื่อนำฝากเข้าบัญชี ศบส. ว่าพบปัญหา อุปสรรค อย่างไรบ้าง	สำหรับศูนย์ฯ สาขา ของศูนย์ฯ ๒๑ เป็นอาคารพาณิชย์ ๓ ชั้น เจ้าของตลาดอ่อนนุช ได้ให้ใช้สถานที่ไม่ได้ยกให้ ซึ่งสัมพันธ์ภาพของบุคลากรกับเจ้าของตลาดค่อนข้างดี ด้านหน้า อยู่ริมถนน จึงไม่ค่อยเหมาะสมเท่าใด จากการตรวจเยี่ยมศูนย์ฯ สาขา และได้แจ้งเจ้าหน้าที่ พยาบาลว่าผู้อำนวยการสำนักอนามัยฝากความห่วงใย และให้ กำลังใจกับน้องๆ ในการปฏิบัติงาน ซึ่งทุกคนซาบซึ้งใจมาก ที่ผู้บริหารให้ความสำคัญ ผู้อำนวยการศูนย์บริการสาธารณสุข ๘ ได้ให้ข้อมูลว่า กิจกรรมบริการจริงๆ ของศูนย์ฯ สาขา จะเน้นในเรื่องของคลินิก ชุมชนเป็นหลัก ตอนนี้มีปัญหาที่เรื่องของการวางแผนในการ แบ่งพื้นที่ เนื่องจากศูนย์ฯ สาขา และคลินิกใกล้เคียงกันมาก การแบ่งพื้นที่เลยทำให้ไม่ได้อยู่ในพื้นที่จริง ๆ ประธานกล่าวว่า ควรต้องมองเชิงรุก และไปดีไซน์การทำงาน ถ้าพื้นที่ใดไม่มีพื้นที่ให้บริการจะบริการแบบเดิม แต่พื้นที่ที่มีหน่วยบริการหลายแห่ง จะต้องปรับรูปแบบบริการ เชิงรุกให้มาก ไม่ต้องเน้นเรื่องทางกายภาพ เพราะพื้นที่ไม่ได้ ตอบโจทย์มากนัก เหตุผลหลัก คือ ต้องการให้ไปเยี่ยมพยาบาล ไปรับฟังปัญหาแล้วนำปัญหาไปเข้าคณะกรรมการพัฒนา บริการสุขภาพปทุมธานีสำนักอนามัยว่าในแต่ละพื้นที่ควรจะมี ดีไซน์อย่างไร ข้อมูลที่ได้จะเป็นองค์ประกอบในการไปดีไซน์ว่า จะปรับเปลี่ยนอะไร อย่างไรต่อไป มติที่ประชุม รับทราบ มอบกองการพยาบาลสาธารณสุขรวบรวมปัญหามาเข้าคณะกรรมการพัฒนาบริการสุขภาพปทุมธานีสำนักอนามัย ประธานกลุ่มศูนย์บริการสาธารณสุขกลุ่มกรุงธนเหนือให้ ข้อมูลว่ามีความล่าช้ากว่าเดิม รวมถึงคำตอบแทนต่าง ๆ มติที่ประชุม รับทราบ มอบฝ่ายการคลังทบทวนกระบวนการการ จ่ายเงินตามที่ประธานกลุ่มศูนย์บริการสาธารณสุขกลุ่ม กรุงธนเหนือแจ้งว่ามีความล่าช้า ว่าติดขัดที่จุดใด	- กพส. - สก.สนอ.

เรื่อง	สรุปสาระสำคัญ มติที่ประชุม/การมอบหมายภารกิจ	ส่วนราชการ ที่รับผิดชอบ
๓.๒.๕ การสรรหาบุคลากรมาปฏิบัติราชการ	สำนักอนามัยมีประกาศรับสมัครเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการในตำแหน่งผู้ช่วยทันตแพทย์ปฏิบัติงานทันตแพทย์ปฏิบัติงาน และนักรังสีการแพทย์ปฏิบัติงาน ระหว่างวันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๔ – ๙ เมษายน ๒๕๖๔ ในส่วนของพยาบาลที่มีการเวียนแจ้งย้ายภายในสำนักอนามัยก่อน ได้มีการตอบรับการย้ายทั้งหมดแล้ว กำหนดประชุมประมาณปลายเดือนมีนาคม ๒๕๖๔ หลังจากประชุมจะมีการสวณตำแหน่ง ใช้เวลาประมาณ ๓ สัปดาห์ หลังจากสวณตำแหน่งจะทำคำสั่งย้าย และเรียกพยาบาลที่ขึ้นบัญชีไว้มาลงตำแหน่งที่ว่างก่อน ส่วนแพทย์ ได้ดำเนินการเกี่ยวกับการสัมภาษณ์ สอบด้านจิตวิทยาเรียบร้อยแล้ว รอประกาศรายชื่อ และเรียกลงปฏิบัติงานที่ศูนย์ฯ ประมาณช่วงเดือนเมษายน ๒๕๖๔ ประธานกล่าวว่า การสรรหาคนมาปฏิบัติราชการ การยุบตำแหน่งให้เร่งหาคนมาบรรจุให้ทัน และเป็นอำนาจของสำนักอนามัย และตรวจสอบแผนว่าตอนนี้มีอะไรที่ขาดไป ใครลาออก โอนย้ายให้นำมารวบรวมไว้ เพื่อเตรียมสมัครบุคคลเข้างาน ตั้งเป้าว่าจะหาคนมาทดแทนตำแหน่งที่ว่างให้เร็วที่สุด มีบัญชีรองรับหรือไม่ ถ้าบัญชีใกล้หมดจะทำอย่างไร ควรเตรียมการไว้ล่วงหน้า มติที่ประชุม รับทราบ มอบสำนักงานเลขานุการดำเนินการ	- สก.สนอ.
๓.๒.๖ การปรับปรุงโครงสร้างสำนักอนามัย	ขณะนี้ได้รวบรวมภารกิจของทุกส่วนราชการผ่านเจ้าหน้าที่วิเคราะห์และสรุปนำเสนอเรียนประธานคณะทำงานเรียบร้อยแล้ว ประธานกล่าวว่า เรื่องการปรับปรุงโครงสร้างมีคณะทำงาน ๒ คณะ คือ คณะกรรมการปรับปรุงโครงสร้างและจัดอัตรากำลังของสำนักอนามัยและคณะทำงานปรับปรุงโครงสร้างและจัดอัตรากำลังของสำนักอนามัย ดังนั้น ต้องมีการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักอนามัยก่อนการประชุมครั้งต่อไป มติที่ประชุม รับทราบ มอบสำนักงานเลขานุการดำเนินการ	- สก.สนอ.

เรื่อง	สรุปสาระสำคัญ มติที่ประชุม/การมอบหมายภารกิจ	ส่วนราชการ ที่รับผิดชอบ
๓.๒.๘ การรายงานผล เรื่องกองทุน Long Term Care เกี่ยวกับการหาหรือ ปัญหาต่างๆ ในการ ดำเนินงาน	ผู้อำนวยการกองการพยาบาลสาธารณสุขรายงานข้อมูล ดังนี้ ๑) เรื่องกองทุน Long Term Care กรณีการจัดสรร ค่าตอบแทน CG ปี ๒๕๖๓ ของศูนย์บริการสาธารณสุข ในเรื่องของการบริการ ค่าตอบแทนช่วยเหลือ CG ขณะนี้ กพส. ทำหนังสือถึงผู้อำนวยการสำนักอนามัยเรียบร้อยแล้วและไปหาหรือ นอกรอบกับฝ่ายการคลัง โดยต้องทำหนังสือถึงสำนักการคลัง เพื่อศูนย์ฯ และสำนักอนามัยเราจะได้นำดำเนินการให้เป็นไปตาม ระเบียบทางราชการ และแนวทางที่จะจ่ายเงินให้กับ CG ปี ๒๕๖๓ ทาง กพส. ได้เตรียมเอกสารและขั้นตอนไว้เรียบร้อยแล้ว ซึ่งได้หารือกับเจ้าหน้าที่กลุ่มงานนิติการแล้วจะใช้เวลาไม่เกิน ๓ - ๔ สัปดาห์ เมื่อหนังสือกลับมาจากสำนักการคลัง ทาง กพส. จะแจ้งทางศูนย์ฯ ดำเนินการเบิกจ่ายต่อไป ขณะนี้เงินของกองทุน Long Term Care ของปี ๒๕๖๓ ฝ่ายการคลังได้ดำเนินการโอนไปให้ศูนย์ฯ ครบหมดแล้ว จำนวน ๙๘ โครงการ ๒) การอนุมัติแผนการจ้างบุคคลภายนอก และอนุมัติ หลักการในการจ้างปี ๒๕๖๔ ตอนนี้ได้ล้งเลยมาแล้ว ๓ เดือน ในส่วนนี้ กพส. ได้สำรวจข้อมูลของ CG เป็นประจำทุกปีอยู่แล้ว และมี ศบส. บางแห่ง ที่กำหนดจำนวนของ CG ไว้ในแผนการจ้าง บุคคลภายนอก ดังนั้นในปี ๒๕๖๔ ทาง กพส. จะรวบรวมจำนวน และรายชื่อ CG ของแต่ละศูนย์ฯ เพื่อนำเรียนผู้อำนวยการสำนัก- อนามัย อนุมัติแผนการจ้างบุคคลภายนอกในตำแหน่งผู้ดูแล ช่วยเหลืองานพยาบาล เรื่องการจัดหาผู้ดูแลช่วยเหลืองานพยาบาลที่เป็นตำแหน่ง CG ในปี ๒๕๖๓ - ๒๕๖๔ มีข้อติดขัดที่ทำให้การดำเนินงานไม่ ต่อเนื่อง ๓) เรื่องการหักเงินประกันสังคมของ CG ทาง กพส. ไปหาข้อมูลเพิ่มเติมหรือแนวทางที่เกี่ยวข้องกับค่าตอบแทน CG ในส่วนของกฎหมายแรงงานในพระราชกฤษฎีกา กำหนดไว้ว่า “กิจการหรือที่ลูกจ้างอื่นที่ไม่อยู่ในข้อบังคับกฎหมายว่าด้วยการ ประกันสังคมปี พ.ศ. ๒๕๖๐ การให้หักประกันสังคมของ CG จะเป็นไปตามมาตราที่ ๓ ข้อ ๗ ว่า ให้กิจการหรือลูกจ้างมาตรานี้ ไม่ต้องอยู่ในข้อบังคับของกฎหมาย ตามข้อ ๗ คือ ลูกจ้างของ นายจ้างที่จ้างไว้เพื่อทำงาน อันมีลักษณะเป็นครั้งคราว เป็นการจร หรือเป็นตามฤดูกาล คือ ไม่ต้องส่งประกันสังคม ในส่วนนี้ ได้ปรึกษากับเจ้าหน้าที่กลุ่มงานนิติการเรียบร้อยแล้ว ผู้ดูแล CG จะตรงกับข้อนี้ จึงไม่ต้องส่งประกันสังคม	

เรื่อง	สรุปสาระสำคัญ มติที่ประชุม/การมอบหมายภารกิจ	ส่วนราชการ ที่รับผิดชอบ
๓.๒.๙ รายงานความคืบหน้าในการประชุมกับสำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย และศูนย์ฯ ๓๗ เรื่อง ขอใช้พื้นที่บริเวณ ปากซอยอ่อนนุช ๓๙ แขวงอ่อนนุช เขตสวนหลวง ๓.๒.๑๐ การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานของผู้อำนวยการศูนย์-บริการสาธารณสุข และแพทย์ประจำศูนย์บริการสาธารณสุข	ประธานให้ดำเนินการ ๒ ประเด็น ดังนี้ ๑) การเบิกจ่ายค่าตอบแทน ตั้งเป้าหมายให้ได้ภายในเดือนเมษายน ๒๕๖๔ โดยเขียนแผนกระบวนการมาให้ครบถ้วน ๒) เรื่องของการพัฒนางาน CG มีปัญหาอุปสรรคว่าไม่สามารถหา CG ได้ ให้ กพส. ขอความเห็นจากนายวงวัฒน์ ลีวลักษณ์ ตรวจราชการสำนักอนามัย เขียนเป็นแผนงานที่จะดำเนินการต่อไป มติที่ประชุม รับทราบ มอบกองการพยาบาลสาธารณสุข จัดทำแผนและสรุปข้อมูลนำเข้าวาระการประชุมครั้งต่อไป ประธานกลุ่มศูนย์บริการสาธารณสุขกลุ่มกรุงเทพใต้ รายงานว่า สำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ได้ทำหนังสือมาถึงสำนักอนามัยแล้ว แจ้งมาว่าจากการขอใช้พื้นที่ปี ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖ จะขอใช้เป็นระยะเวลา ๕ ปี ตั้งแต่ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ – ๒๕๖๘ และมีระยะเวลาการก่อสร้างไม่ต่ำกว่า ๓ ปี โดยแนบแผนการขอใช้พื้นที่มาด้วย ประธานให้ข้อเสนอแนะว่าควรคิดรูปแบบกิจกรรมที่สามารถจะขอใช้พื้นที่ร่วมกับสำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยได้ มติที่ประชุม รับทราบ มอบประธานกลุ่มศูนย์บริการสาธารณสุขกลุ่มกรุงเทพใต้ นำเสนอในคณะกรรมการพัฒนาบริการสุขภาพปทุมภูมิสำนักอนามัย ประธานกลุ่มศูนย์บริการสาธารณสุขกลุ่มกรุงเทพเหนือ รายงานว่า การจัดทำคู่มือฯ มีความคืบหน้าไปมากแล้ว ซึ่งต้องใช้เวลาค่อนข้างมาก เนื่องจากมีเกี่ยวกับเรื่องวินัย และการเงิน มติที่ประชุม รับทราบ	- กพส. - ประธานกลุ่ม ศบส. กลุ่มกรุงเทพใต้

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อพิจารณา

เรื่อง	สรุปสาระสำคัญ มติที่ประชุม/การมอบหมายภารกิจ	ส่วนราชการ ที่รับผิดชอบ
ขอความเห็นชอบ เปลี่ยนชื่อศูนย์บริการ- สาธารณสุข ๕๑ วัดไผ่ตัน	ขอความเห็นชอบเปลี่ยนชื่อศูนย์บริการสาธารณสุข ๕๑ วัดไผ่ตัน เป็นศูนย์บริการสาธารณสุข ๕๑ รัชโยธิน ให้เหมาะสมกับ พื้นที่ตั้ง (รายละเอียดตาม QR Code ที่แนบ) ที่ประชุมคณะผู้บริหารสำนักอนามัย มีข้อคิดเห็นว่า เนื่องจาก ศูนย์บริการสาธารณสุข ๕๑ อยู่ในพื้นที่เขตจตุจักร และดูแลประชาชนในเขตจตุจักร จึงเห็นชอบให้เปลี่ยนชื่อเป็น ศูนย์บริการสาธารณสุข ๕๑ จตุจักร แทน มติที่ประชุม เห็นชอบ	

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเพื่อทราบ

เรื่อง	สรุปสาระสำคัญ มติที่ประชุม/การมอบหมายภารกิจ	ส่วนราชการ ที่รับผิดชอบ
๕.๑ เลขานุการสำนัก- อนามัย ๕.๑.๑ แบบคำขอรับ เงินเพิ่มพิเศษสำหรับ แพทย์ ทันตแพทย์ นายสัตวแพทย์ และเภสัชกร ที่ปฏิบัติงานในสำนักอนามัย	เรื่อง แบบคำขอรับเงินเพิ่มพิเศษสำหรับแพทย์ ทันต แพทย์ นายสัตวแพทย์ และเภสัชกรที่ปฏิบัติงานในสำนัก อนามัยและไม่ทำเวชปฏิบัติส่วนตัวและหรือปฏิบัติงานใน สถานพยาบาลเอกชน ฝ่ายการคลัง สำนักงานเลขานุการ ได้ทำหนังสือเวียนแจ้ง ทุกส่วนราชการเพื่อเป็นแนวทางในการขอรับเงินเพิ่มพิเศษฯ เรียบร้อยแล้ว ตามหนังสือสำนักงานเลขานุการ ที่ กท ๐๗๐๑/๑๐๘๘ ลงวันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๔ (ตาม QR Code ที่แนบ) มติที่ประชุม รับทราบ	
๕.๑.๒ กิจกรรม/ กรณีที่ขอรับการสนับสนุน จากมูลนิธิส่งเสริมและ สนับสนุนกิจการของสำนัก อนามัย	เลขานุการมูลนิธิส่งเสริมและสนับสนุนกิจการของสำนัก- อนามัย ให้ข้อมูลว่ากิจกรรมที่ขอรับการสนับสนุนจากมูลนิธิ ต้องเป็นไปตามวัตถุประสงค์ ตามข้อบังคับของมูลนิธิ ส่งเสริม สนับสนุนกิจการของสำนักอนามัย ซึ่งมีวัตถุประสงค์ ๖ ข้อ ดังนี้ ๑) ส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงานเพื่อพัฒนา สุขภาพอนามัยของประชาชนในเขตกรุงเทพมหานคร	

เรื่อง	สรุปสาระสำคัญ มติที่ประชุม/การมอบหมายภารกิจ	ส่วนราชการ ที่รับผิดชอบ
๕.๒ ผู้อำนวยการ สำนักงานพัฒนาระบบ- สาธารณสุข	๒) ส่งเสริมและสนับสนุนการศึกษา วิจัย การพัฒนาด้าน วิชาการ และศักยภาพของบุคลากร ๓) สนับสนุนกิจการต่างๆ ให้การสงเคราะห์ ส่งเสริม สวัสดิการให้ข้าราชการ ลูกจ้างของสำนักอนามัย ปัจจุบัน รวมทั้งผู้ที่เคยปฏิบัติงานสังกัดสำนักอนามัย ๔) ส่งเสริมกิจกรรมงานด้านวัฒนธรรม จริยธรรม และ คุณธรรม ๕) ดำเนินการกิจกรรมต่างๆ เพื่อสาธารณประโยชน์ และประสานงานกับองค์กรการกุศลอื่นๆ ๖) ไม่ดำเนินการเกี่ยวกับการเมืองแต่ประการใด หากเข้าวัตถุประสงค์ทั้ง ๖ ข้อนี้ สามารถขอเงิน สนับสนุนจากมูลนิธิได้ การขอใช้เงินจะมีการประสานไปยัง ประธานมูลนิธิฯ ในเบื้องต้น ทางมูลนิธิฯ จะเสนอเข้า คณะกรรมการเพื่อพิจารณาว่าเห็นควรให้งบประมาณและ เป็นไปตามวัตถุประสงค์หรือไม่ ประธานแจ้งว่า หากสำนักงาน กอง และประธานกลุ่ม ศูนย์ฯ ต้องจัดกิจกรรมงานใดๆ และมีความจำเป็นเร่งด่วน และ มีปัญหาว่าเบิกจ่ายตามระเบียบราชการไม่ได้ให้นำเรียน ผู้อำนวยการสำนักอนามัยหรือรองผู้อำนวยการสำนักอนามัย ที่ กำกับดูแลพิจารณาก่อนที่จะเสนอขอรับเงินสนับสนุนจาก มูลนิธิฯ มติที่ประชุม รับทราบ กลุ่มวิจัยและพัฒนาทางสาธารณสุข ๑) ดำเนินโครงการนวัตกรรมทางการแพทย์ และ สาธารณสุข สำนักอนามัย ปี ๒๕๖๔ ในวันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๔ ๒) การดำเนินงานองค์กรคุณธรรมสำนักอนามัย ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔	

เรื่อง	สรุปสาระสำคัญ มติที่ประชุม/การมอบหมายภารกิจ	ส่วนราชการ ที่รับผิดชอบ
	กลุ่มสถิติและสารสนเทศสาธารณสุข ๑) ระบบสารสนเทศศูนย์บริการสาธารณสุข (HCIS) ๒) โครงการฝึกอบรมระบบสารสนเทศศูนย์บริการ-สาธารณสุข (HCIS) ๓) การปรับปรุงข้อมูลบนเว็บไซต์ของสำนักอนามัย กลุ่มแผนยุทธศาสตร์สาธารณสุข ๑) สรุปผลการดำเนินงานตัวชี้วัดเจรจากตลงประเมินผล การปฏิบัติราชการ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔ ๒) รายงานความคืบหน้าผลการดำเนินงานนโยบายตัวชี้วัด เจรจากตลง กรณีโครงการใดมีความเสี่ยงที่จะดำเนินการไม่ สำเร็จให้สำนักงานพัฒนาระบบสาธารณสุขประชุมหารือกับ ส่วนราชการที่รับผิดชอบ และหาวิธีแก้ไข ๓) สรุปผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรมบริหารจัดการ แผนพัฒนากรุงเทพมหานคร Digital Plans ประจำปีเดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ๔) ความก้าวหน้าโครงการ/กิจกรรมตามแผนปฏิบัติ ราชการในระบบบริหารจัดการแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร Digital Plans ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (รายละเอียดตาม QR Code) ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาระบบสาธารณสุข แจ้งส่วนราชการดำเนินการดังนี้ ๑) ตัวชี้วัดเจรจากตลงร้อยละของผู้ป่วยยืนยันโรคติดเชื้อ ไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด – 19) ที่ได้รับการสอบสวนและ ควบคุมโรค ปัจจุบันได้รับรายงานสอบสวนโรคเข้ามาเพียงแค่ ร้อยละ ๗๙ ซึ่งตัวชี้วัดนี้กำหนดว่าศูนย์ฯ ต้องได้สอบสวนโรค และต้องส่งรายงานการสอบสวนโรคเข้ามาร้อยละร้อย ขอให้ ประธานกลุ่ม ศบส. ช่วยกำชับ ศบส. ให้ส่งรายงานการ สอบสวนโรคด้วย ๒) เป็นร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการ Preventive Long Term Care ต้องเป็นไปตามแผนงาน	

เรื่อง	สรุปสาระสำคัญ มติที่ประชุม/การมอบหมายภารกิจ	ส่วนราชการ ที่รับผิดชอบ
๕.๓ ผู้อำนวยการสำนักงานสัตวแพทย์สาธารณสุข	๓) ร้อยละความสำเร็จของผู้ป่วยและผู้สูงอายุได้รับการส่งต่อจาก BMA Home Ward Referral Center ตั้งเป้าไว้ร้อยละ ๙๐ แต่ดำเนินการได้ร้อยละ ๕๓.๕๘ หลังจาก กพส. มีการแจ้งศูนย์ฯ แล้ว ขอให้เร่งดำเนินการให้เป็นไปตามที่กำหนด ๔) ร้อยละความสำเร็จของผู้เสพยาเสพติดที่บำบัดครบตามเกณฑ์ที่กำหนดหยุดเสพต่อเนื่องหลังจำหน่ายจากการบำบัด ระยะเวลา ๓ เดือน ต้องดำเนินการให้ได้ร้อยละร้อย ปัจจุบันมีคนจำหน่ายและเป็นไปตามเกณฑ์ที่ต้องการอยู่ที่ ๓๑ คน ๕) ร้อยละความสำเร็จของสถานประกอบการอาหารที่ผ่านเกณฑ์มาตรฐานอาหารปลอดภัยของกรุงเทพมหานคร ระดับดี มีการบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ต้องรอผลมติทาง ก.ก. มติที่ประชุม รับทราบ รายงานความคืบหน้าผลการดำเนินการตามนโยบาย (รายละเอียดตาม QR Code) การรณรงค์การฉีดวัคซีน ขอความร่วมมือศูนย์บริการ-สาธารณสุข และสำนักงานเขตในพื้นที่ ฉีดวัคซีน ๑๐ วัน ใน ๕๐ จุด ขณะนี้โครงการกำลังดำเนินการอยู่ ขอความร่วมมือให้ช่วยรณรงค์การฉีดวัคซีน เนื่องจากสถานการณ์โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด -19) ทำให้ประชาชนไม่กล้ามาใช้บริการในพื้นที่ มติที่ประชุม รับทราบ - มอบสำนักงานสัตวแพทย์สาธารณสุข - นำตารางการรายงานความคืบหน้ามารายงานในการประชุมครั้งต่อไป - ประสานกับปศุสัตว์กรุงเทพมหานครท่านใหม่ เรื่องการดำเนินงาน แผนงานที่จะสามารถเชื่อมโยงกัน - มอบประธานกลุ่มศูนย์บริการสาธารณสุข รายงานโครงการรณรงค์ฉีดวัคซีนว่ามีปัญหา อุปสรรค หรือไม่อย่างไร	- สสธ. - ประธานกลุ่ม ศบส.

เรื่อง	สรุปสาระสำคัญ มติที่ประชุม/การมอบหมายภารกิจ	ส่วนราชการ ที่รับผิดชอบ
๕.๔ ผู้อำนวยการสำนักงานป้องกันและบำบัดการติดยาเสพติด	๑) จัดกิจกรรมตามโครงการส่งเสริมสุขภาพพระสงฆ์กับปัญหาการสูบบุหรี่ภายในวัด ในวันศุกร์ที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๔ ณ อาคารพระปริยัติธรรมวัดอาวุธวิกสิตาราม โดยรายนมัสการเจ้าอาวาสวัดอาวุธวิกสิตาราม เป็นประธาน และรองเจ้าคณะกรุงเทพมหานคร บรรยายพิเศษแนวทางการส่งเสริมดูแลสุขภาพพระสงฆ์ในวัดพื้นที่กรุงเทพมหานคร ๒) แผนงานโมเดล ๙๐๔ มติที่ประชุม รับทราบ มอบสำนักงานป้องกันและบำบัดการติดยาเสพติด รายงานแผนงานโมเดล ๙๐๔ ว่าจะดำเนินการแล้วเสร็จเมื่อใด ต้องการการสนับสนุนอย่างไร เชิญผู้บริหารสำนัก และผู้บริหาร กรุงเทพมหานครไปดูแลโครงการ จะทำการเปิดตัวโคกหนองนาเมื่อใด ในการประชุมครั้งต่อไป	- สยส.
๕.๕ ผู้อำนวยการกองทันตสาธารณสุข	๑) การจัดอบรมตามโครงการอบรมเพิ่มพูนความรู้ด้านทันตกรรม ๒) ผลการดำเนินการ โครงการคนกรุงเทพฯ รักฟัน (เพื่อเข้าสู่วัยสูงอายุฟันดี) รายละเอียดตาม QR Code ที่แนบ มติที่ประชุม รับทราบ	
๕.๖ ผู้อำนวยการกองการพยาบาลสาธารณสุข	กลุ่มงานมาตรฐานและควบคุมคุณภาพการพยาบาล ๑) โครงการพัฒนา ประเมินและรับรองคุณภาพ ศูนย์บริการสาธารณสุข ๒) กองทุนหลักประกันสุขภาพกรุงเทพมหานครเพื่อสนับสนุนการจัดบริการดูแลระยะยาวสำหรับผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง (LTC) ๓) โครงการพัฒนาศักยภาพผู้ดูแลเพื่อช่วยเหลืองานพยาบาลผู้ป่วยและผู้สูงอายุที่ต้องได้รับการดูแลต่อเนื่องที่บ้าน กลุ่มงานพัฒนาบุคลากรและวิชาการพยาบาล ดำเนินโครงการฝึกอบรมหลักสูตรการบริหารการพยาบาล (ด้านบริหารอนามัย) รุ่นที่ ๒๑ กลุ่มงานวิจัยและพัฒนากระบวนการพยาบาล ดำเนินการจัดโครงการการสร้างงานวิจัยทางการพยาบาล เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติการพยาบาล ศูนย์ส่งต่อเพื่อการพยาบาลต่อเนื่องที่บ้าน ดำเนินการรับ-ส่งต่อผู้ป่วยและผู้สูงอายุผ่านโปรแกรมการส่งต่อเพื่อการพยาบาลต่อเนื่องที่บ้าน (BMA Home Referral Program) (รายละเอียดตาม QR Code) มติที่ประชุม รับทราบ	

เรื่อง	สรุปสาระสำคัญ มติที่ประชุม/การมอบหมายภารกิจ	ส่วนราชการ ที่รับผิดชอบ
๕.๗ ผู้อำนวยการ กองสร้างเสริมสุขภาพ	กลุ่มงานสร้างเสริมสุขภาพบุคคลและครอบครัว ๑) โครงการจัดบริการดูแลรักษาผู้สูงอายุที่ป่วยด้วยโรคเรื้อรัง (Health Service Delivery) ของศูนย์บริการสาธารณสุขสำนักอนามัย กรุงเทพมหานคร ๒) การดำเนินงานป้องกันและควบคุมโรคไม่ติดต่อเรื้อรัง (NCDs) นำร่องที่เขตลาดพร้าว ศูนย์บริการสาธารณสุข ๖๖ ตำนันพระแม่กวนอิม โชคชัย ๔ ๓) ดำเนินงาน Day Care ณ โรงพยาบาลเจริญกรุงฯ โรงพยาบาลกลาง และประชุมฯ ๔) PLC ลดเวลาดำเนินการ < ๖ เดือน กลุ่มงานสุขภาพจิต ๑) กิจกรรมสร้างเสริมพลังใจ ๒) ปัญหาที่พบจากการปฏิบัติงานโควิด - 19 กลุ่มงานสาธารณสุขชุมชน ๑) การประกวดผลงานอาสาสมัครสาธารณสุข กรุงเทพมหานครดีเด่น ๒) การลงพื้นที่เพื่อมอบชุดธารน้ำใจสู้ชีวิตฝ่าวิกฤตโควิด - 19 กลุ่มงานสนับสนุนบริการสุขภาพ ๑) โครงการกรุงเทพฯ ห่วงใย ใส่ใจสุขภาพ ๒) (Local Quarantine) ๓) สรุปการประชุมเฉพาะกิจในการประชาสัมพันธ์ จัดหาทุนผ่านโซเชียลมีเดีย โครงการของรักษ์ลูกมูลนิธิช่วยการสาธารณสุขชุมชน (ม.ส.ช.) ในพระอุปถัมภ์สมเด็จพระเจ้าพี่นางเธอเจ้าฟ้ากัลยาณิวัฒนากรมหลวงนราธิวาสราชนครินทร์ เมื่อวันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๔ โดยมีนายแพทย์ขจิต ชูปัญญาเป็นประธาน (รายละเอียดตาม QR Code) ประธานมอบกองสร้างเสริมสุขภาพ เพิ่มวาระการประชุม เรื่องการเจาะเลือดที่บ้านด้วย มติที่ประชุม รับทราบ มอบกองสร้างเสริมสุขภาพนำเรื่องการเจาะเลือดที่บ้านมารายงานความคืบหน้าทุกครั้ง และเตรียมแผน D-Day แผนประชาสัมพันธ์	- กสภ.

เรื่อง	สรุปสาระสำคัญ มติที่ประชุม/การมอบหมายภารกิจ	ส่วนราชการ ที่รับผิดชอบ
๕.๘ ผู้อำนวยการ กองควบคุมโรคติดต่อ	กลุ่มงานควบคุมสัตว์และแมลงนำโรค ๑) รายงานสถานการณ์โรคไข้เลือดออกในพื้นที่กรุงเทพมหานคร ปี ๒๕๖๔ ๒) อันดับอัตราป่วยไข้เลือดออกสูงสุด ๑๐ อันดับแรกในกรุงเทพมหานคร ในช่วง ๔ สัปดาห์สุดท้าย (รายละเอียดตาม QR Code) แจ้งเพิ่มเติม ประกาศฉบับที่ ๒๐ มาตรการเปิดสถานที่ต่างๆ เช่น หน่วยงานราชการ โรงเรียนราชการ หน่วยงานของรัฐจะจัดงานต้องขออนุญาต ต้องทำตามมาตรการของ กทม. ถ้าเป็นโรงเรียน หรือหน่วยงานเอกชนจัดงานน้อยกว่า ๓๐๐ คน ไม่ต้องขออนุญาต ถ้ามากกว่า ๓๐๐ คน ให้ขออนุญาตที่สำนักงานเขต Day Care ขอให้ศูนย์ฯ เปิดทุกแห่งการประชุม อสส. ประชุมตามปกติ มติที่ประชุม รับทราบ	
๕.๙ ผู้อำนวยการ กองควบคุมโรคเอดส์ วัณโรค และโรคติดต่อ ทางเพศสัมพันธ์	กลุ่มงานวัณโรค เรื่อง การขอรถเอ็กซเรย์เคลื่อนที่และการส่งรายงานเมื่อพบความผิดปกติ กลุ่มงานแผนงานและระบบข้อมูล ประชาสัมพันธ์มูลนิธิเอดส์กรุงเทพมหานคร (รายละเอียดตาม QR Code) มติที่ประชุม รับทราบ	
๕.๑๐ ผู้อำนวยการ กองเภสัชกรรม	กลุ่มงานผลิตยา ๑) ปริมาณการผลิตยาของกลุ่มงานผลิตยากองเภสัชกรรม ประจำเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ๒) การดำเนินการผลิตโลชั่นตะไคร้หอม ๓) ผลการตรวจวิเคราะห์ยา ๔) ปริมาณการผลิตแอลกอฮอล์ ของกองเภสัชกรรม สำนักงานมัย กรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ๕) การเบิก Bo – oil และ Bo – lotion ๖) การดำเนินการปรับปรุงสถานที่ผลิตยา กองเภสัชกรรม สำนักงานมัย กรุงเทพมหานคร	

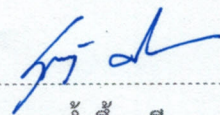
เรื่อง	สรุปสาระสำคัญ มติที่ประชุม/การมอบหมายภารกิจ	ส่วนราชการ ที่รับผิดชอบ
	กลุ่มงานเวชภัณฑ์ ๑) รายงานการใช้งินงบประมาณ ๒) รายงานการใช้งินนอกงบประมาณ (โครงการสร้างหลักประกันสุขภาพถ้วนหน้าของสำนักอนามัย) ๓) รายการยาที่มีการเปลี่ยนแปลง ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ (กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔) ๔) รายการมูลค่าการจัดซื้อยาตามบัญชีนวัตกรรมไทย ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ (ต.ค. ๖๓ - ก.พ. ๖๔) ๕) สรุปรายงานปัญหา/เวชภัณฑ์ที่มีใช้ยา ประจำเดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ๖) ขอความร่วมมือให้ศูนย์บริการทุกแห่ง ช่วยใช้ยา เนื่องจากยาใกล้หมดอายุ กลุ่มงานวิชาการและแผนงาน ๑) งานบริการวิชาการ ๒) กิจกรรมการจัดยาเหลือใช้จากบ้านเรือนประชาชน ๓) รายงานผลการปฏิบัติงานด้านเภสัชกรรมของศูนย์บริการสาธารณสุข ๔) เรื่องอื่นๆ จัดประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การประเมินและติดตามอาการไม่พึงประสงค์จากการใช้ยา ๕) รายงานผลการปฏิบัติงานด้านเภสัชกรรมของศูนย์บริการสาธารณสุขปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ๑ ต.ค. ๖๓ - ๓๑ ธ.ค. ๖๓ - ผลการดำเนินการด้านความปลอดภัยด้านยา - รายงานสรุปผลการปฏิบัติงานบริหารเวชภัณฑ์และบริการเภสัชกรรมในงานเภสัชกรรมของศูนย์บริการสาธารณสุข สำนักอนามัย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔	

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่น ๆ

เรื่อง	สรุปสาระสำคัญ มติที่ประชุม/การมอบหมายภารกิจ	ส่วนราชการ ที่รับผิดชอบ
๖.๑ สำนักงานเลขานุการ	ฝ่ายการคลัง ขอให้ส่วนราชการส่งข้อมูลเพื่อประกอบการพิจารณาแก้ไขข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่อง ค่าบริการ พ.ศ.๒๕๕๓ และแก้ไขเพิ่มเติม ตามหนังสือ ที่ กท ๐๗๐๑/๑๐๐๑ ลงวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ซึ่งกำหนดให้ส่งข้อมูลภายใน วันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๔ มติที่ประชุม รับทราบ	
๖.๒ ผู้อำนวยการ กองควบคุมโรคติดต่อ	เรื่อง การเปิดคลินิกสุขภาพเด็กดี ศูนย์บริการสาธารณสุข ๔๒ เปิดให้บริการวันอังคารและวันพฤหัสบดี ซึ่งจะมีผู้มารับบริการเป็นจำนวนมาก โดยในระยะเวลา ๕ เดือน มีผู้มารับบริการแล้ว ในวันพฤหัสบดี จำนวนมากถึง ๕,๙๑๐ คน ควรแก้ปัญหาอย่างไร มติที่ประชุม รับทราบ นำข้อมูลมาวิเคราะห์ปัญหาว่าเกิดเหตุใด กับการบริการ	

เลิกประชุมเวลา ๑๖.๐๐ น.

ลงชื่อ



(นางสายน้ำผึ้ง ศรีนางแย้ม)

หัวหน้าฝ่ายการเจ้าหน้าที่

รักษาการในตำแหน่งเลขานุการสำนักอนามัย

ผู้จัดรายงานการประชุม

เอกสารประกอบวาระการประชุมผู้บริหารสำนักอนามัย ครั้งที่ ๓/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๔

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อพิจารณา

๔.๑ เลขานุการสำนักอนามัย

เรื่อง ขอความเห็นชอบเปลี่ยนชื่อศูนย์บริการสาธารณสุข ๕๑ วัดไผ่ตัน เป็นศูนย์บริการสาธารณสุข ๕๑ รัชโยธิน ให้เหมาะสมกับพื้นที่ตั้ง



<https://bit.ly/38hil5O>

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเพื่อทราบ

๕.๑ เลขานุการสำนักอนามัย

๕.๑.๑ เรื่อง แบบคำขอรับเงินเพิ่มพิเศษสำหรับแพทย์ ทันตแพทย์ นายสัตวแพทย์ และเภสัชกรที่ปฏิบัติงานในสำนักอนามัยและไม่ทำเวชปฏิบัติส่วนตัวและหรือปฏิบัติงานในสถานพยาบาลเอกชน



<https://is.gd/fhilSt>

๕.๑.๒ กิจกรรม/กรณี que รับการสนับสนุนจากมูลนิธิส่งเสริมและสนับสนุนกิจการของสำนักอนามัยได้



<http://bit.ly/3rqHnGV>

๕.๒ ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาระบบสาธารณสุข



<http://bit.ly/38oenYW>

๕.๓ ผู้อำนวยการ...

๕.๓ ผู้อำนวยการสำนักงานสัตวแพทย์สาธารณสุข



<http://bit.ly/3rzwgM6>

๕.๔ ผู้อำนวยการสำนักงานป้องกันและบำบัดการติดยาเสพติด



<http://bit.ly/3qBUXG9>

แผนงานโมเดล ๙๐๔



<http://bit.ly/38qMcbI>

๕.๕ ผู้อำนวยการกองทันตสาธารณสุข



<http://bit.ly/30GSa4l>

๕.๖ ผู้อำนวยการกองการพยาบาลสาธารณสุข



<http://bit.ly/3rxm077>

๕.๗ ผู้อำนวยการกองสร้างเสริมสุขภาพ



<http://bit.ly/30rEx8X>

๕.๘ ผู้อำนวยการกองควบคุมโรคติดต่อ



<https://bit.ly/3f9JaNp>

๕.๙ ผู้อำนวยการกองควบคุมโรคเอดส์ วัณโรค และโรคติดต่อทางเพศสัมพันธ์



<https://bit.ly/3cg3o6b>

๕.๑๐ ผู้อำนวยการกองเภสัชกรรม



<https://bit.ly/3chTgc1>