

รายงานการประชุมผู้บริหารสำนักอนามัย

ครั้งที่ ๕/๒๕๖๔

วันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๔

ณ ห้องประชุม ชั้น ๓ ศูนย์บริการสาธารณสุข ๒๗ จันทน์ ภูมิปัญญา

ผู้มาประชุม

๑. นางปานฤดี	มโนมัยพิบูลย์	ผู้อำนวยการสำนักอนามัย
๒. นางภาวิณี	รุ่งทนต์กิจ	รองผู้อำนวยการสำนักอนามัย
๓. นางดวงพร	ปิณิจิเสกกุล	รองผู้อำนวยการสำนักอนามัย
๔. นางวันพร	ศรีเลิศ	รองผู้อำนวยการสำนักอนามัย
๕. นางสาวน้ำผึ้ง	ศรีนางแย้ม	รักษาการในตำแหน่งเลขานุการสำนักอนามัย
๖. นางอลิศรา	หัตตากร	ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาระบบสาธารณสุข
๗. นายศิระ	ไม้สนธิ์	ผู้อำนวยการสำนักงานสัตวแพทย์สาธารณสุข
๘. นายสมชาย	ตรีทิพย์สถิตย์	ผู้อำนวยการสำนักงานป้องกันและ บำบัดการติดยาเสพติด
๙. นางรพีพรรณ	อเนกพรพงศ์	ผู้อำนวยการสำนักงานชั้นสูตรสาธารณสุข
๑๐. นายวาสุเทพ	บุญชู	รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงาน สุขภาพสิ่งแวดล้อม
๑๑. นายเจียรชัย	วงศ์สวัสดิ์	ผู้อำนวยการกองทันตสาธารณสุข
๑๒. นายธนิช	พจน์พิศุทธิพงศ์	ผู้อำนวยการกองสร้างเสริมสุขภาพ
๑๓. นางกาญจนา	อนุตริยะ	ผู้อำนวยการกองการพยาบาลสาธารณสุข
๑๔. นางสาวณัฐณี	อิศรางกูร ณ อยุธยา	ผู้อำนวยการกองควบคุมโรคติดต่อ
๑๕. นางบุญญวรรณ	เตังตระกูล	ผู้อำนวยการกองเภสัชกรรม
๑๖. นางนภัสชล	ฐานะสิทธิ์	ผู้อำนวยการกองควบคุมโรคเอดส์ วัณโรค และโรคติดต่อทางเพศสัมพันธ์
๑๗. นางพีระยา	สมชัยยานนท์	ผู้อำนวยการกองสุขภาพอาหาร
๑๘. นางสาวสุวรรณา	มณีนธิเวทย์	ประธานกลุ่มศูนย์บริการสาธารณสุขกลุ่ม ๑
๑๙. นางจิรวัดน์	องค์พิพัฒนกุล	แทนประธานกลุ่มศูนย์บริการสาธารณสุขกลุ่ม ๒
๒๐. นายธีรวิทย์	วีรวรรณ	ประธานกลุ่มศูนย์บริการสาธารณสุขกลุ่ม ๓
๒๑. นางสาวดลจรัส	ทิพย์มโนสิงห์	ประธานกลุ่มศูนย์บริการสาธารณสุขกลุ่ม ๔
๒๒. นางสาวเอมอร	สิริพร	ประธานกลุ่มศูนย์บริการสาธารณสุขกลุ่ม ๕
๒๓. นายประวิทย์	สัมพันธ์สันติกุล	ประธานกลุ่มศูนย์บริการสาธารณสุขกลุ่ม ๖

ผู้เข้าร่วม...

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นายปกรณ์	ทองวิไล	ผู้อำนวยการศูนย์บริการสาธารณสุข ๖๑
๒. นางสาวอัญชลี	เดชมหิทุกุล	ผู้อำนวยการศูนย์บริการสาธารณสุข ๒๗
๓. นางชยาทิติ	แสงประเสริฐ	หัวหน้ากลุ่มงานพยาบาลและบริหารทั่วไป ศบส. ๒๗
๔. นางวรรณิ	พรพิเชษฐ์	หัวหน้าฝ่ายการคลัง สก.สนอ.
๕. นายสุวิช	ทันประเสริฐ	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป สก.สนอ.
๖. นายวุฒิ	นิรติศัยโสภัญ	หัวหน้าฝ่ายพัสดุ สก.สนอ.
๗. นางปิยวรรณ	บริบูรณ์	ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้ากลุ่มงานช่วยนักบริหาร สก.สนอ.
๘. นางชุตินา	ศรีพัฒ	ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้ากลุ่มงานนิติการ สก.สนอ.
๙. นางสาวสว่างเดือน	สวัสดิ์	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ ศบส.๒๗
๑๐. นางสาวสุดาภรณ์	จันทร์สิงขรณ์	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ ศบส.๒๗
๑๑. นางพรพิศ	โชตนการ	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ ศบส.๒๗
๑๒. นางสาวนวลพร	ยังรอด	นักสังคมสงเคราะห์ชำนาญการ ศบส.๒๗
๑๓. นางชนิดา	ลัธนันท์	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ ศบส.๒๗
๑๔. นางสาวลำไย	ปานสง่า	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน สก.สนอ.
๑๕. นางสาววราพร	ประสมศิลป์	นายช่างภาพปฏิบัติงาน สพธ.
๑๖. นางสาวสาวิตรี	สุขหอม	พนักงานช่วยงานด้านการจัดการงานทั่วไป สก.สนอ.
๑๗. นางสาวสาวิตรี	สุวรรณศรี	พนักงานช่วยงานด้านการจัดการงานทั่วไป สก.สนอ.

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๓๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

เรื่อง	สรุปสาระสำคัญ มติที่ประชุม/การมอบหมายภารกิจ	ส่วนราชการ ที่รับผิดชอบ
ผู้อำนวยการสำนักอนามัย	- ฝากรองผู้อำนวยการสำนักอนามัย (นางภาวิณี รุ่งทนต์กิจ) เรื่องป้ายต่าง ๆ ที่ติดในศูนย์บริการสาธารณสุขในกลุ่มที่ ๕ โดยให้ศึกษาการจัดทำป้ายที่ศูนย์บริการสาธารณสุข ๑๖ และความเป็นระเบียบเรียบร้อยภายในห้องตรวจของศูนย์ฯ ๒๗ จันทน์ ภูมิปัญญา - ขอแสดงความยินดีกับรองผู้อำนวยการสำนักอนามัย ทั้ง ๒ ท่าน มติที่ประชุม รับทราบ	

เรื่อง	สรุปสาระสำคัญ มติที่ประชุม/การมอบหมายภารกิจ	ส่วนราชการ ที่รับผิดชอบ
๑.๑ การรับรองมาตรฐานการให้บริการของศูนย์ราชการสะดวก (Government Easy Contact Center : GECC) ของศูนย์บริการสาธารณสุข	- ขอบคุนและแสดงความยินดีกับศูนย์บริการสาธารณสุขที่ผ่าน GECC มีจำนวน ๑๙ ศูนย์ฯ คือ ศูนย์ฯ ๘, ๙, ๑๔, ๑๕, ๑๖, ๑๘, ๒๓, ๒๕, ๔๑, ๔๒, ๔๓, ๔๘, ๔๙, ๕๔, ๕๖, ๕๘, ๕๙, ๖๑, ๖๗ และฝากขอบคุณเจ้าหน้าที่ทุกคนที่ปฏิบัติงานเพื่อสำนักอนามัย ส่วนศูนย์ฯ ที่ยังไม่ผ่านเกณฑ์ GECC ก็พยายามกันต่อไป เรายังสามารถพัฒนาตนเองได้อีก ทั้งนี้ขอให้กำลังใจ มติที่ประชุม รับทราบ	
๑.๒ การฉีดวัคซีนป้องกัน การแพร่ระบาด โควิด ๑๙	- งานนโยบายเร่งด่วน การฉีดวัคซีนป้องกันการแพร่ระบาดโควิด ๑๙ ให้กับผู้ป่วยติดเตียง มีข้อมูลประมาณ ๕,๐๐๐ กว่าราย มีการติดต่อกลับไปก็ราย หากมีการติดต่อมาบอกให้ประชาชนรอก่อน เพราะทีม CCRT ต้องใช้เวลาในการเดินทางไปให้บริการฉีดวัคซีนที่บ้านของประชาชนอาจต้องใช้เวลาเดินทาง ต้องโทรไปสอบถามเบื้องต้นเพื่อให้ประชาชนรู้สึกที่เราไม่ได้ทอดทิ้ง ขอเน้นงานนโยบายนี้เป็นเรื่องที่ผู้บริหาร กทม.ให้ความสำคัญ ประธานศูนย์บริการสาธารณสุขกลุ่ม ให้สอบถามศูนย์ฯ ได้จัดทีม CCRT ลงพื้นที่ฉีดวัคซีนให้ผู้ป่วยติดเตียงไปก็ราย และเหลือก็ราย ในแต่ละศูนย์ฯ และใน ๑ วันได้ฉีดวัคซีนก็ราย มีการตั้งเป้าหมายในแต่ละวันก็รายและได้สำเร็จตามเป้าหมายหรือไม่ ถ้าเป็นไปได้ขอให้เสร็จสิ้นภายในกลางเดือนกันยายนนี้ จำนวนอาจจะมากกว่า ๕,๐๐๐ ราย จากที่แจ้งในเพจของผู้ว่าฯ อาจมีการแจ้งโดยตรงกับศูนย์ฯ และเป็นจำนวนเท่าไร หรือแจ้งที่เขตอีก ขอให้ศูนย์ฯ เร่งดำเนินการฉีดวัคซีนให้ผู้ป่วยติดเตียง มติที่ประชุม มอบ ผอ.สพธ. และประธานศูนย์ฯ กลุ่มที่ ๑ - ๖ ติดตามงานนโยบายเร่งด่วนการฉีดวัคซีน	

เรื่อง	สรุปสาระสำคัญ มติที่ประชุม/การมอบหมายภารกิจ	ส่วนราชการ ที่รับผิดชอบ
๑.๓ การจัดทำแผน/ โครงการ ปีงบประมาณ ๒๕๖๕	ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ สิ่งที่สำคัญ กอง ต้องทำ คือ การจัดทำแผนงบประมาณ โครงการ แต่ละโครงการ จะต้องใช้เงินประมาณเท่าไร ซึ่งการวางแผนงาน โครงการ ให้สามารถตรวจสอบและติดตามได้ง่าย รวดเร็ว แผนงานที่จะต้องจัดทำให้เสร็จภายในวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๔ ขอให้ทุกสำนักงาน กอง ส่งแผนงาน การจัดซื้อจัดจ้าง โครงการ ขอให้หัวหน้าฝ่ายพัสดุ หัวหน้าฝ่ายการคลัง ช่วยให้คำปรึกษาและดูว่ามีเนื้อหา ส่วนใดต้องแก้ไข เราจะนำแผนนั้นมาใช้เพื่อติดตามงาน มติที่ประชุม มอบ ฝ่ายพัสดุ และฝ่ายการคลัง ให้คำปรึกษา แนะนำ และตรวจสอบแผนงาน โครงการ ขอมอบให้รองผู้อำนวยการสำนักอนามัย (นางภาวิณี รุ่งทนต์กิจ) เป็นประธานการประชุม เนื่องจาก ต้องไปประชุมอีกคณะ	
เรื่องที่รองผู้อำนวยการสำนักอนามัย แจ้งให้ที่ประชุมทราบ ๑. รองผู้อำนวยการ สำนักอนามัย (นางภาวิณีฯ)	๑. เรื่อง State Quarantine ขณะนี้ มียอดผู้ป่วย ลดลง ทำให้โรงแรมไอบิส และโรงแรมอาร์คอินท์ จะยุติการ ให้บริการด้าน SQ ในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ แต่ถ้ามี การระบาดอีกครั้งยังมีโรงแรมที่รองรับ คือ โรงแรมมายไฮเทล และโรงแรมแอมบาสเตอร์ ซึ่งมีห้องพักเป็นร้อยห้อง ๒. ตามที่ผู้อำนวยการสำนักอนามัยได้กล่าวว่าจะ มีการทำ Home Isolation ให้สำหรับข้าราชการของสำนัก อนามัย และกรุงเทพมหานคร โดยได้รับความร่วมมือจาก ผอ.กสภ. ผอ.กทส. และ ผอ.สชส. ที่ช่วยเรื่อง ATK และ ผอ.สสร.ที่เข้าร่วมด้วย ซึ่งอนาคตจะเป็นทีมงานใหญ่ ในการขับเคลื่อนเรื่องนี้ เพื่อบริหารความสะอาดแก่ ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของกรุงเทพมหานครที่ติดเชื้อโควิด มติที่ประชุม รับทราบ	

เรื่อง	สรุปสาระสำคัญ มติที่ประชุม/การมอบหมายภารกิจ	ส่วนราชการ ที่รับผิดชอบ
๒. รองผู้อำนวยการ สำนักอนามัย (นางดวงพรฯ)	การฉีดวัคซีน เข็ม ๑ ที่กรุงเทพมหานครดำเนินการฉีดให้กับประชาชนในพื้นที่ได้ ๙๔% แล้ว และเริ่มฉีดเข็ม ๒ ตามแผนที่วางไว้ สูตรที่กำลังจะปรับตอนนี้เป็น Sinovac + AstraZeneca ในกลุ่มของ ๖๐ ปี และ ๗ กลุ่มโรค และหญิงตั้งครรภ์ ศูนย์ฯ ยังคงมี AstraZeneca อยู่ ต้องการให้ฉีดกับผู้ที่เป็โรคประจำตัว ๗ กลุ่มโรคหลักๆ คือ ความดันโลหิตสูง เบาหวาน และหญิงตั้งครรภ์ เพราะมีความเสี่ยงสูง ขณะนี้กำลังขอ Sinovac ถ้าได้มาจะเวียนแจ้งให้ศูนย์ฯ มาขอเบิก มติที่ประชุม รับทราบ	

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๔/๒๕๖๔

เรื่อง	สรุปสาระสำคัญ มติที่ประชุม/การมอบหมายภารกิจ	ส่วนราชการ ที่รับผิดชอบ
รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๔/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๔	มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุม	

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

เรื่อง	สรุปสาระสำคัญ มติที่ประชุม/การมอบหมายภารกิจ	ส่วนราชการ ที่รับผิดชอบ
๓.๑ งบประมาณ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ (หัวหน้าฝ่ายการคลัง)	สรุปการใช้จ่ายงบประมาณ ปี ๒๕๖๔ กองการเงินปิดรับฎีกาวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๔ เหลือ ๘ วันทำการ โดยปีที่ผ่านมาสามารถเบิกจ่ายได้ตามเป้า การเบิกจ่ายงบประมาณ คาดว่าสามารถเบิกจ่ายได้ตามเป้าหมาย ตัวชี้วัดของสำนักงบประมาณกรุงเทพมหานคร ส่วนงบประมาณที่คงเหลือ คาดว่าเบิกจ่ายได้ทันกำหนดวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๔ และส่วนงบที่คงเหลือจากการดำเนินการแล้ว ให้ส่วนราชการส่งคืนงบ ให้ส่งหนังสือส่งฝ่ายการคลัง เพื่อจะได้รวบรวมส่งสำนักงบประมาณกรุงเทพมหานคร เพื่อโอนงบเข้างบกลาง ในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ ต่อไป	

ส่วนที่ยังไม่ได้...

เรื่อง	สรุปสาระสำคัญ มติที่ประชุม/การมอบหมายภารกิจ	ส่วนราชการ ที่รับผิดชอบ
๓.๒ งานบุคคล และ การสรรหาบุคคล มาปฏิบัติงานราชการ (หัวหน้าฝ่ายการเจ้าหน้าที่)	ส่วนที่ยังไม่ได้เบิกจ่ายและกักเงิน คือ ๖๙,๒๘๗,๐๔๔ บาท คิดเป็น ๓.๙๖% มีครุภัณฑ์ที่ กักเหลือมปี และรายการที่เบิกในเดือนกันยายนไม่ทัน ส่วนใหญ่จะเป็นค่ายา สำหรับงบประมาณปี ๒๕๖๔ ถือว่า ผ่านไปได้ด้วยดี งบประมาณปี ๒๕๖๕ การพิจารณางบประมาณ ในวาระ ๓ ตามตารางปฏิทินงบประมาณกำหนดไว้ ในวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๔ ซึ่งเป็นไปตามที่ผู้อำนวยการสำนัก- อนามัยแจ้งว่า เราสามารถกำหนดแผนตามกระบวนการ ขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างของครุภัณฑ์และหมวดรายจ่ายอื่น ได้แล้ว พร้อมทั้งให้ส่งแผนที่ฝ่ายการคลัง และฝ่ายพัสดุ ภายในวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๔ เพื่อเราจะได้มาตรวจสอบ และติดตามงบประมาณต่อไป มติที่ประชุม รับทราบ รายงานความคืบหน้าในการบริหารงานบุคคล เรื่องการคัดเลือก คัดสรร จัดสรร บุคลากรเพื่อมาปฏิบัติ หน้าที่ในสายงานวิชาชีพ ดังนี้ - หัวหน้าพยาบาล ปัจจุบันเรียกบรรจุหมดบัญชีแล้ว - วันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๔ มีการเรียกรายงานตัว เพื่อปฏิบัติงานในตำแหน่งทันตแพทย์และตำแหน่ง นักจิตวิทยา - การเปิดรับสมัครตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ที่มี ตำแหน่งว่าง ๒๐ อัตราได้มีการสอบสัมภาษณ์เรียบร้อยแล้ว ซึ่งจะจัดสรรพนักงานขับรถยนต์เพื่อปฏิบัติงานตาม ส่วนราชการที่มีตำแหน่งพนักงานขับรถว่าง - บุคคลภายนอกที่ได้มอบหมายให้สำนักงาน เลขาธิการเปิดสอบคัดเลือกเพื่อมาปฏิบัติงานที่ศูนย์ฯ ในตำแหน่งพยาบาล ตำแหน่งพนักงานสายงานด้าน สาธารณสุข และตำแหน่งพนักงานสายงานด้านธุรการ สำนักงานเลขาธิการ สำนักอนามัย ได้จัดสรรบุคคลภายนอก ในตำแหน่งต่าง ๆ ลงปฏิบัติงานที่ศูนย์ฯ ได้แจ้งความ ประสงค์ไว้ ซึ่งจะดำเนินการให้เสร็จภายในวันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๔ มติที่ประชุม รับทราบ	

เรื่อง	สรุปสาระสำคัญ มติที่ประชุม/การมอบหมายภารกิจ	ส่วนราชการ ที่รับผิดชอบ
๓.๓ การจัดประชุม แนวทางการจัดซื้อ จัดจ้างผลิตภัณฑ์ ภายในประเทศ (หัวหน้าฝ่ายพัสดุ)	ตามที่ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการจัดประชุม แนวทางการจัดซื้อจัดจ้าง ตามหนังสือคณะกรรมการ วินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๕.๒/ว ๘๙ ลงวันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ปัจจุบัน หนังสือฉบับดังกล่าวได้ยกเลิกตาม หนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและ การบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด กค. (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ ว ๘๔๕ ลงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๔ เรื่องอนุมัติยกเว้น และกำหนดแนวทางการปฏิบัติตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุ และวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือ สนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยอนุมัติยกเว้นการ ปฏิบัติตามกฎกระทรวงฯ และกำหนดแนวทางการปฏิบัติ ตามกฎกระทรวงฯ ในกรณีต่าง ๆ ตามที่ระบุในหนังสือและ ยกเลิกหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัด จ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ ว ๘๙ ลงวันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ โดยให้ ปฏิบัติตามคู่มือการปฏิบัติตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุ และวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือ สนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ หนังสือเวียนฉบับนี้ มี ผลใช้บังคับการจัดซื้อจัดจ้างที่ได้เผยแพร่ประกาศและ เอกสารเชิญชวนหรือหนังสือเชิญชวนตั้งแต่วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๔ เป็นต้นไป ซึ่งฝ่ายพัสดุได้เวียนหนังสือฉบับดังกล่าว ให้แก่ ส่วนราชการทราบแล้ว ขณะนี้ อยู่ระหว่างสำนักการคลัง เวียนแจ้งกำหนดแนวทางการปฏิบัติงาน สำหรับการ ประชุมฝ่ายพัสดุจะรวบรวมข้อมูล ประเด็น แนวทางการ ปฏิบัติในการจัดซื้อจัดจ้างฯ ร่วมกับฝ่ายการคลังเพื่อจะได้ ประชุมในคราวเดียวกันต่อไป มติที่ประชุม รับทราบ	

เรื่อง	สรุปสาระสำคัญ มติที่ประชุม/การมอบหมายภารกิจ	ส่วนราชการ ที่รับผิดชอบ
๓.๔ แนวทางการจัดจ้างผู้ช่วยเหลือดูแลผู้สูงอายุ (Care Giver) ในชุมชน ในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ (ผอ.กองการพยาบาลสาธารณสุข)	รายงานแผนการจัดจ้างบุคคลภายในตำแหน่ง CG ในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ แผนการจ้างบุคคลภายนอก ตำแหน่ง CG ในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ได้ส่งจำนวน CG การคำนวณค่าตอบแทน CG ให้สำนักงานพัฒนาระบบสาธารณสุขพิจารณาเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทน และคำนวณค่าตอบแทน และได้รับคำแนะนำให้ศูนย์ฯ ทำโครงการ Long term Care เพื่อขอรับเงินสนับสนุนจากกองทุนหลักประกันสุขภาพ เกณฑ์การคิดค่าตอบแทนในกลุ่มที่ ๔ ซึ่งนับจำนวนการเข้าเยี่ยมจำนวนครั้งมากที่สุดและจะได้ค่าตอบแทนสูงสุด แผนการจ้าง การคำนวณค่าตอบแทน ในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ได้ส่งให้สำนักงานพัฒนาระบบสาธารณสุขเพื่อดำเนินการขออนุมัติเรียบร้อยแล้ว ส่วนปีงบประมาณ ๒๕๖๓ และปี ๒๕๖๔ ยังอยู่ระหว่างการขอยกเว้น เนื่องจากต้องรอนิติกรตรวจสอบ ทั้งนี้ได้ปรึกษารองผู้อำนวยการสำนักอนามัย (ด้านบริหาร) แล้ว หากผ่านการตรวจจะได้คำนวณค่าตอบแทน CG ต่อไป ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ จะมีการจัดประชุมเพื่อขออนุมัติโครงการ ซึ่งยังขาดข้อมูลอีกหลายศูนย์ฯ และครั้งที่ ๒ คาดว่าในเดือนกันยายน ๒๕๖๔ จะไม่ทัน กองการพยาบาล-สาธารณสุขได้ดำเนินการตรวจสอบเอกสาร ความถูกต้องครบถ้วน ของ CG และโครงการที่ส่งมากับ Care Plan หากมีศูนย์ฯ ใดไม่ถูกต้องจะส่งกลับไปแก้ไขหรือเพิ่มเติม หากมีศูนย์ฯ ๔๗ เพิ่ม จะได้ ๔ โครงการ และศูนย์ฯ ใดจะเสนอโครงการเพิ่มขอให้รับส่งมาเพื่อนำเข้าประชุมกองทุนหลักประกันสุขภาพภายในเดือนตุลาคม ๒๕๖๔ มติที่ประชุม รับทราบ	

เรื่อง	สรุปสาระสำคัญ มติที่ประชุม/การมอบหมายภารกิจ	ส่วนราชการ ที่รับผิดชอบ
๓.๕ การจัดหาคูลากร (หัวหน้าฝ่ายการเจ้าหน้าที่) ประธานศูนย์บริการ สาธารณสุขกลุ่มที่ ๕ หัวหน้าฝ่ายการเจ้าหน้าที่	ฝ่ายการเจ้าหน้าที่ได้สำรวจตำแหน่งสายวิชาชีพ ขาดแคลนว่ามีตำแหน่งใดบ้าง ที่เรียกหมดบัญชีแล้ว โดยจะ วางแผนการรับสมัครต่อไป คาดว่าจะเปิดรับสมัครตำแหน่ง สายวิชาชีพขาดแคลนในครั้งต่อไป ประมาณเดือนธันวาคม ๒๕๖๔ เนื่องจากต้องรอหนังสือแจ้งจาก สกก. ว่าในปี ๒๕๖๕ สามารถสอบคัดเลือกในตำแหน่งใดบ้าง ขณะนี้ มีตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ เจ้าพนักงาน การเงิน และพยาบาลวิชาชีพ มีในบัญชีหรือเรียกบรรจุหรือไม่ เพราะบางศูนย์ฯ ยังขาดผู้ปฏิบัติงาน การเรียกบรรจุในตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ และ เจ้าพนักงานการเงิน ปัจจุบันสำนักงานการเจ้าหน้าที่เรียก บรรจุหมดบัญชีแล้ว ส่วนบัญชีสอบคัดเลือกในตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพ ปัจจุบันเรียกหมดบัญชีแล้ว จะเปิดสอบ คัดเลือกประมาณเดือนธันวาคม ๒๕๖๔ ส่วนการเปิด สอบแข่งขันในตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการและเจ้าพนักงาน การเงิน ไม่ทราบว่าสำนักงานการเจ้าหน้าที่จะมีกำหนดเปิด สอบเมื่อใด มติที่ประชุม รับทราบ	

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อทราบ

เรื่อง	สรุปสาระสำคัญ มติที่ประชุม/การมอบหมายภารกิจ	ส่วนราชการ ที่รับผิดชอบ
๔.๑ ผู้อำนวยการสำนักงาน พัฒนาระบบสาธารณสุข	กลุ่มงานสงเคราะห์ทางสาธารณสุข สภาอากาศไทยร่วมกับสำนักอนามัยเพื่อช่วยเหลือ ผู้ที่ถูกกักกันโรคโควิด - ๑๙ ที่ขาดแคลนเครื่องอุปโภคบริโภค โดยดำเนินการแจกเครื่องอุปโภคบริโภค ตั้งแต่เดือนพฤษภาคม- กรกฎาคม ๒๕๖๔ จำนวน ๑๖,๐๑๗ ชุด กลุ่มงานหลักประกันสุขภาพ มีการประชุมคณะกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพ จำนวน ๖ ครั้ง มีการอนุมัติ ๑๐ โครงการ การเสนอแผนหรือ โครงการหรือกิจกรรมของกองทุนหลักประกันสุขภาพของ ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ เสนอตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๔ - กันยายน ๒๕๖๕	

เรื่อง	สรุปสาระสำคัญ มติที่ประชุม/การมอบหมายภารกิจ	ส่วนราชการ ที่รับผิดชอบ
ประธาน (นางภาวิณีฯ) ๔.๒ ผู้อำนวยการสำนักงาน สัตวแพทย์สาธารณสุข	การจัดสรรกรอบวงเงินให้สำนักงานเขต คณะกรรมการมีมติเห็นชอบในอัตรา ๔๕ บาทต่อหัว ประชากรของแต่ละสำนักงานเขต ตามข้อมูลจำนวน ประชากรจาก สปสช.เขต ๑๓ กทม. ณ วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๓ กลุ่มแผนยุทธศาสตร์สาธารณสุข รายงานความก้าวหน้าโครงการ/กิจกรรมตามแผน ปฏิบัติราชการในระบบบริหารจัดการแผนพัฒนากรุงเทพ- มหานคร BMA Digital Plans ซึ่งมีโครงการ ๑๐๔ โครงการ ระหว่างดำเนินการ ๕๘ โครงการ ดำเนินการเสร็จ ๓๐ โครงการ ยกเลิก ๑๖ โครงการ ข้อมูล ณ วันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๔ (รายละเอียดตาม QR CODE) ขอปรึกษาเรื่องตัวชี้วัดความก้าวหน้าภารกิจหลัก ตามยุทธศาสตร์กรุง เทพมหานคร ๓ ตัวชี้วัด เฉพาะตัวชี้วัดที่ ๑ ซึ่งกองควบคุม โรคติดต่อเป็นผู้รับผิดชอบ ตัวชี้วัดที่ ๑ ร้อยละความสำเร็จ ของผู้ติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ได้รับการ สอบสวนและควบคุมโรคติดต่อเบื้องต้น เป้าหมายร้อยละ ร้อยละ แต่ผลสำเร็จที่ได้ ๘.๙% ทางกลุ่มแผนยุทธศาสตร์ สาธารณสุขได้อุทธรณ์ขอแบ่งการสอบสวนแบบคลัสเตอร์ ซึ่งสำนักยุทธศาสตร์ฯ จะนำเข้าที่ประชุม วันที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๖๔ ถ้าการอุทธรณ์ผ่านก็จะเวียนให้ ศูนย์บริการสาธารณสุขสอบสวนโรคแต่ละคลัสเตอร์ เพราะ จะทำให้ตัวชี้วัดสำเร็จตามเป้าหมายร้อยละร้อยละ ส่วน ตัวชี้วัดอื่น ๆ มีการดำเนินการตามเป้าหมาย สรุปตัวชี้วัดที่สำคัญเป็นของกองควบคุมโรคติดต่อ ขอให้กองควบคุมโรคติดต่อดำเนินการ มติที่ประชุม มอบ กองควบคุมโรคติดต่อดำเนินการ รายงานจำนวนผู้เสียชีวิตด้วยโรคพิษสุนัขบ้าในพื้นที่ กรุงเทพมหานคร ไม่พบผู้เสียชีวิตด้วยโรคพิษสุนัขบ้า ภายใน ๕ ปี และสัตว์ที่ไม่เป็นโรคพิษสุนัขบ้า ภายใน ๒ ปี เนื่องจาก สถานการณ์โควิด ทำให้การฉีดวัคซีนไม่สำเร็จตามเป้าหมายที่ กำหนด	

เรื่อง	สรุปสาระสำคัญ มติที่ประชุม/การมอบหมายภารกิจ	ส่วนราชการ ที่รับผิดชอบ
ประธาน (นางภาวิณีฯ) ๔.๓ ผู้อำนวยการสำนักงาน ป้องกันและบำบัดการ ติดยาเสพติด	มีการรณรงค์ฉีดวัคซีน ๕๐ เขต ทางสำนักงาน สัตวแพทย์สาธารณสุข ศูนย์ฯ ได้ลงพื้นที่พร้อมสำนักงานเขต สถานการณ์โควิด ทำให้ไม่สามารถเร่งฉีดวัคซีน ซึ่งจากยอด ๕๐,๐๐๐ ตัว แต่ขณะนี้ฉีดได้ ๒๐,๐๐๐ ตัว (รายละเอียดตาม QR CODE) เข้าใจว่าสถานการณ์ขณะนี้ ทำให้การดำเนินงานไม่ สำเร็จตามเป้าหมายที่กำหนด แต่เกรงว่า โรคพิษสุนัขบ้าจะ ระบาดเพิ่มมากขึ้นในพื้นที่กรุงเทพมหานคร มติที่ประชุม รับทราบ สำนักงานป้องกันและบำบัดการติดยาเสพติดมีแผน การพัฒนาสถานฟื้นฟูสมรรถภาพผู้ติดยาเสพติด (บ้านพิชิตใจ) ให้เป็นศูนย์ส่งเสริมและป้องกันและบำบัดฟื้นฟูยาเสพติดใน เชิงพื้นที่แบบครบวงจร โดยจัดตั้งศูนย์การเรียนรู้ SDLC (Self Discovery Learning Center) เป็นศูนย์การเรียนรู้ ด้านการป้องกันและแก้ไขปัญหายาและสารเสพติดแห่งใหม่ ที่นำแนวคิด ทักษะสมอง EF แนวคิดศูนย์ศึกษาชีวิต (Life Education Centre) และ ทักษะชีวิต Life Skills มาบูรณา การร่วมกัน ซึ่งขณะนี้ อยู่ระหว่างการปรับปรุง คาดว่าไม่เกิน ประมาณ ๕ เดือนจะเปิดให้บริการได้ นอกจากนี้ ได้จัดสรรพื้นที่ส่วนหนึ่งสำหรับจัดทำเป็น พื้นที่เกษตรกรรม ตามโครงการโคกหนองนาโมเดล ซึ่งเป็น การเชื่อมโยงระหว่างการทำงานแบบทฤษฎีใหม่ของในหลวง ร.๙ และโคกหนองนาปัจจุบัน สำหรับเป็นแหล่งศึกษาเรียนรู้ และฝึกอาชีพ เป็นการเชื่อมงานเพื่อตอบโจทย์ในเรื่องของ การส่งเสริมป้องกันยาเสพติด และจัดสรรพื้นที่อีกส่วนหนึ่ง เพื่อดำเนินโครงการศูนย์ศึกษาชีวิตตลอดชีวิต สำหรับจัดทำ สวนสาธารณะเพื่อเชื่อมโยงระหว่างผู้สูงวัยและคนใช้ยาเสพติด (รายละเอียดตาม QR CODE) มติที่ประชุม รับทราบ	

เรื่อง	สรุปสาระสำคัญ มติที่ประชุม/การมอบหมายภารกิจ	ส่วนราชการ ที่รับผิดชอบ
๔.๔ ผู้อำนวยการสำนักงาน ชั้นสูตรสาธารณสุข ประธาน (นางภาวิณี)	สำนักงานชั้นสูตรสาธารณสุขได้ดำเนินการโครงการพัฒนาห้องปฏิบัติการศูนย์บริการสาธารณสุขเพื่อการรับรองมาตรฐานงานเทคนิคการแพทย์ (Lab Accreditation, LA) ในปี ๒๕๖๓ - ๒๕๖๔ มี ๒ ศูนย์ฯ ที่ผ่านเกณฑ์มาตรฐาน คือ ศูนย์ฯ ๑๕ และ ๒๙ และรับการรับรองตั้งแต่วันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๔ - ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ทั้ง ๒ ศูนย์ฯ ก็ต้องเตรียมงบประมาณสำหรับการรับรองในครั้งที่ ๒ และทางสำนักงานชั้นสูตรสาธารณสุขจะทำจนครบ ๘ แห่ง โดยจะมีศูนย์ฯ ที่เหลือ คือ ศูนย์ฯ ๙, ๒๑, ๒๔, ๒๗, ๔๐ และ ๔๓ ถ้าศูนย์ฯ ใดประสงค์จะทำโครงการจะปรึกษาสำนักงานชั้นสูตรสาธารณสุขก็ยินดี หากไม่มีศูนย์ฯ สมัครก็คงต้องให้ศูนย์ฯ ทำโครงการปีละ ๒ ศูนย์ฯ (รายละเอียดตาม QR CODE) รายละเอียดให้ประธานศูนย์บริการสาธารณสุข กลุ่มที่ ๑ - ๖ หรือกับสำนักงานชั้นสูตรสาธารณสุขอีกครั้ง มติที่ประชุม รับทราบ มอบประธานศูนย์บริการสาธารณสุข กลุ่มที่ ๑-๖ หรือกับสำนักงานชั้นสูตรอีกครั้ง	
๔.๕ ผู้อำนวยการกองการ พยาบาลสาธารณสุข	กลุ่มงานมาตรฐานและควบคุมคุณภาพการพยาบาล โครงการพัฒนา ประเมิน และรับรองคุณภาพศูนย์บริการสาธารณสุข จะต้องดำเนินการเสร็จสิ้นภายในปีงบประมาณ ๒๕๖๔ แต่เนื่องจากสถานการณ์โควิด มีหลายศูนย์ฯ ที่ขอเลื่อนการเยี่ยมสำรวจของ สรพ. ทำให้ต้องขยายสัญญาออกไปอีก ๖ เดือน ถึงวันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๕ แต่ยังมีหลายศูนย์ฯ ที่ สรพ. ไม่ได้ตรวจเยี่ยม ขณะนี้ การทำให้ศูนย์บริการสาธารณสุขผ่านเกณฑ์รับรองมาตรฐานคุณภาพเป็นสิ่งที่ยาก เนื่องจากมีสถานการณ์โควิด ทำให้ภาระงานเพิ่มขึ้น และหัวหน้าพยาบาลของศูนย์ฯ เกษียณอายุราชการ แต่เราได้ทำสัญญาว่าจ้าง สรพ. แล้ว ต้องทำให้ผ่านเกณฑ์ ถ้าศูนย์ฯ ไม่มีหัวหน้าพยาบาลจะทำอย่างไร ซึ่ง สรพ.จะนำเรื่องนี้เข้าประชุมกันก่อน เพราะไม่มีหัวหน้าพยาบาลจะต้องดำเนินการอย่างไร มี ๓ ศูนย์ฯ ที่จะไม่รับการรับรองมาตรฐาน คือ ศูนย์ฯ ๗ , ๕๘ และ ๖๖	

เรื่อง	สรุปสาระสำคัญ มติที่ประชุม/การมอบหมายภารกิจ	ส่วนราชการ ที่รับผิดชอบ
	กลุ่มงานพัฒนาบุคลากรและวิชาการพยาบาล ๑. รายงานความคืบหน้าโครงการฝึกอบรมหลักสูตรการบริหารการพยาบาล (ด้านบริหารอนามัย) รุ่นที่ ๒๑ ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว ทำให้ศูนย์ฯ มีบุคลากรในการปฏิบัติงานได้เพิ่มมากขึ้น ๒. โครงการฝึกอบรมปฐมนิเทศบุคลากรสายงานพยาบาล ปี ๒๕๖๔ มีพยาบาลบรรจุประมาณ ๘๐ คน ได้เลื่อนการฝึกอบรมฯ เนื่องจากสถานการณ์โควิดทำให้บุคลากรของศูนย์ฯ มีภาระงานมากขึ้น ถ้ามีพยาบาลมาอบรมจะทำให้เกิดผลกระทบกับการปฏิบัติงานของทางศูนย์ฯ หากในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ มีพยาบาลบรรจุใหม่จะจัดฝึกอบรมในคราวเดียวกัน และรูปแบบการอบรมจะเป็นการอบรมออนไลน์ ๓. โครงการพัฒนาศักยภาพพยาบาลผู้จัดการสุขภาพในการดูแลผู้ป่วยและผู้สูงอายุต่อเนื่องที่บ้าน ได้ปรับหลักสูตรเป็นเรียนออนไลน์ อบรม ๑๒ วัน ได้ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว และผู้ปฏิบัติงานกลับไปปฏิบัติงานที่ทำงานแล้ว กลุ่มงานวิจัยและพัฒนาระบบบริการพยาบาล โครงการการสร้างงานวิจัยทางการพยาบาล เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานการพยาบาล ได้ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว เป็นการจัดอบรมแบบออนไลน์ ผลงานจากผู้เข้ารับการอบรมจะเสนอเขียนโครงงานและพัฒนานวัตกรรมหรือจัดทำวิจัยได้ จึงขอให้ศูนย์ฯ ที่มีผู้มาอบรมนำความรู้ที่ได้รับนำกลับไปพัฒนางานของศูนย์ฯ ต่อไป รายงานหน่วยความร่วมมือบริการฉีดวัคซีนโควิด ๑๙ ระหว่างสภาการพยาบาล สำนักอนามัย กรุงเทพมหานคร หอการค้าไทย และ SCG สถานที่ให้บริการฉีดวัคซีนป้องกันโควิด SCG บางซื่อ มีอาสาสมัครจากสภาการพยาบาล อาสาสมัครจากทันตแพทย์ มาให้บริการฉีดวัคซีนสามารถฉีด ๓,๐๐๐ – ๔,๐๐๐ รายต่อวัน จากที่ฉีดได้ ๒,๐๐๐ รายต่อวัน รูปแบบการฉีดเป็นไปตามแนวทางของกระทรวงสาธารณสุขกำหนด ยอดสะสมการฉีดวัคซีนตั้งแต่วันที่ ๓๑ พฤษภาคม – ๑ กันยายน ๒๕๖๔ ทั้งเข็มที่ ๑ เข็มที่ ๒ และเข็มที่ ๓ จำนวน ๑๒๐,๘๕๓ ราย (รายละเอียดตาม QR CODE)	

เรื่อง	สรุปสาระสำคัญ มติที่ประชุม/การมอบหมายภารกิจ	ส่วนราชการ ที่รับผิดชอบ
ประธาน (นางภาวิณีฯ)	การขอรับรองมาตรฐานศูนย์บริการสาธารณสุข ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ เป็นช่วงสถานการณ์โควิดจะทำให้ยาก เพราะศูนย์บริการสาธารณสุขมีภารกิจเพิ่มขึ้น จึงไม่สะดวกให้ สรพ. เข้ามาประเมินที่ศูนย์ฯ และหัวหน้าพยาบาลของศูนย์ฯ บางแห่งไม่มีเนื่องจากเกษียณอายุราชการ หากมีสถานการณ์เริ่มเข้าสู่สภาวะปกติ ขอให้ศูนย์ฯ ดำเนินการขอรับรองมาตรฐานฯ ขอให้กองการพยาบาลสาธารณสุขเร่งดำเนินการทำ ข้อตกลงระหว่าง สรพ. กรณีไม่มีหัวหน้าพยาบาลให้เป็น รักษาการหัวหน้าพยาบาล ได้หรือไม่ เพื่อจะได้ครบ องค์ประกอบในการตรวจเยี่ยมของ สรพ. ไม่ให้ขาดตำแหน่ง ใดตำแหน่งหนึ่ง ถ้าไม่มีหัวหน้าพยาบาลจะต้องทำอะไร เพื่อแต่งตั้งรักษาการหัวหน้าพยาบาลขอปรึกษาฝ่ายการ เจ้าหน้าที่ มติที่ประชุม รับทราบ มอบ กองการพยาบาลสาธารณสุข เร่งดำเนินการทำข้อตกลงระหว่าง สรพ. เรื่องศูนย์ฯ ที่ไม่มี หัวหน้าพยาบาล	
ประธานศูนย์บริการ สาธารณสุขกลุ่มที่ ๖	การแต่งตั้งรักษาหัวหน้าพยาบาลจะต้องจัดทำเป็น คำสั่ง เพราะเป็นตำแหน่งหัวหน้า ตำแหน่งบริหารในระดับ หัวหน้ากลุ่มงาน เมื่อ ๓ เดือนที่ผ่านมา ให้ทุกศูนย์ฯ ส่งรายชื่อรักษาการลำดับที่ ๑ ๒ ๓	
หัวหน้าฝ่ายการเจ้าหน้าที่	คำสั่งแต่งตั้งรักษาการในตำแหน่งหัวหน้าพยาบาล ทั้ง ๖๙ แห่ง ที่ได้ส่งรายชื่อมาทางฝ่ายการเจ้าหน้าที่ ได้ส่งเรื่องให้สำนักงานการเจ้าหน้าที่เมื่อประมาณเดือน มิถุนายน ๒๕๖๔ ซึ่งได้โทรประสานสำนักงานการเจ้าหน้าที่แล้ว ได้รับแจ้งว่าอยู่ระหว่างเสนอปลัดกรุงเทพมหานครลงนาม แต่งตั้งอยู่ มติที่ประชุม รับทราบ	

เรื่อง	สรุปสาระสำคัญ มติที่ประชุม/การมอบหมายภารกิจ	ส่วนราชการ ที่รับผิดชอบ
๔.๖ ผู้อำนวยการกอง ควบคุมโรคติดต่อ	๑. พื้นที่ตลาดยังเป็นเขตการเฝ้าระวังการระบาด ซึ่งทีม กคร.ได้ดำเนินการดูแลเชิงรุก ระหว่างวันที่ ๑๗ - ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๔ เป้าหมายในการตรวจตลาด ๑๒๐ แห่ง แต่ทำได้ ๘๑ แห่ง สุ่มตรวจพบเชื้อ ๒๖ แห่ง และจำแนกการติดเชื้อที่น้อยกว่าร้อยละ ๕ เป็น ๒๑ แห่ง และมี ๕ แห่งที่มีการติดเชื้อมากกว่าร้อยละ ๕ จึงทำการปิดตลาด จากที่ สุ่มตรวจ ๒๖ แห่ง ๔,๔๕๔ คน พบเชื้อ ๖๒ คน ๒. เรื่อง CCRT ขณะนี้เน้นการใช้ชุดตรวจ ATK ในชุมชนเป็นหลัก ศูนย์ฯ ที่ตรวจด้วยชุด ATK มียอดสะสม เป็นผลบวกคิดเป็นร้อยละเท่าใด และศูนย์ฯ ที่ไม่มีผลการตรวจด้วยชุด ATK คืออะไร ฝากประธานศูนย์บริการ-สาธารณสุขกลุ่ม ๒ ติดตามศูนย์ฯ ในกลุ่มด้วย นโยบายที่ได้รับขณะนี้ศูนย์ฯ ต้องมีการใช้ชุดตรวจ ATK การฉีดวัคซีนเน้นให้ทีม CCRT ฉีดวัคซีนเฉพาะกลุ่ม ที่กระทรวงสาธารณสุขกำหนด มีการทำหนังสือมาตรวจสอบ การฉีดวัคซีน ถ้ามีการฉีดวัคซีนเข็ม ๔ จะมีการตรวจสอบใน พื้นที่กรุงเทพมหานคร แต่เกรงว่าจะมีสำนักอนามัยร่วมด้วย ซึ่งการฉีดกระตุ้นต้องเป็นเจ้าหน้าที่ทางสาธารณสุขเท่านั้น หากมีการฉีดวัคซีนผิดกลุ่มเป้าหมายจะต้องทำบันทึกชี้แจงให้ ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครทราบ (รายละเอียดตาม QR CODE) มติที่ประชุม รับทราบ	
๔.๗ ผู้อำนวยการ กองเภสัชกรรม	รายงานประจำเดือนของศูนย์ฯ รายงานไตรมาส ๓ ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ตั้งแต่วันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๔ มีนิสิตคณะเภสัชฯ ชั้นปีที่ ๔ รวม ๑๗๔ คน จะมาฝึกงานที่ ศูนย์บริการสาธารณสุขของสำนักอนามัย รูปแบบการฝึกงาน มี ๔ รูปแบบ คือ ๑) ฝึกงานที่ศูนย์ฯ ๒) ออนไลน์ ๓) ออนไลน์ ๑ สัปดาห์กับฝึกงานที่ศูนย์ฯ ๓ สัปดาห์ ๔) ฝึกงานที่ศูนย์ฯ และออนไลน์บ้างสลับกัน ขณะนี้ได้ปรึกษากับผู้อำนวยการ กองสร้างเสริมสุขภาพเรื่องให้นิสิตจุฬามาช่วย HI ได้หรือไม่ (รายละเอียดตาม QR CODE)	

เรื่อง	สรุปสาระสำคัญ มติที่ประชุม/การมอบหมายภารกิจ	ส่วนราชการ ที่รับผิดชอบ
ประธาน (นางภาวิณี) ผู้อำนวยการกองทันต- สาธารณสุข	การมีนักศึกษาเภสัชกรจากมหาวิทยาลัยที่ยอมรับ จากสังคม มาขอฝึกงานสำนักอนามัย กรุงเทพมหานคร เป็น เรื่องดี ถือว่าสำนักอนามัยมีมาตรฐานในการทำงานจนเป็นที่ รองรับจากมหาวิทยาลัย หากนักศึกษาฝึกงานได้ลงตรวจ เยี่ยมในชุมชนจะทำให้ยิ่งได้ประสบการณ์เสมือนได้ ปฏิบัติงานจริง มติที่ประชุม รับทราบ ๑. กองทันตสาธารณสุขได้รับหน้าที่ช่วยอบรม บุคลากรที่จะช่วยงานที่ศูนย์บริการสาธารณสุข สอนวิธีการ เข้า BKK Total HI , BKK HI Care และการติดตามผู้ป่วย และจำนวนผู้ป่วยที่ HI ไม่มีการเพิ่มขึ้น การมีส่วนร่วมในการ ช่วยด้าน CCRT และได้เน้นย้ำในภารกิจ ๒. การร่วมกันจัดทำ NODE ที่จะรองรับผู้ป่วยที่เป็น ข้าราชการและลูกจ้างของกรุงเทพมหานคร ซึ่งลักษณะคล้ายกับ NODE ของศูนย์บริการสาธารณสุข มีการดำเนินการตั้งแต วันที่ ๙ กันยายน ๒๕๖๔ พร้อมนี้ได้ส่งทันตแพทย์ไปประจำที่ ศูนย์ฯ เพื่อร่วมในภารกิจ ที่อยู่ที่ชั้น ๑๐ อาคารธันนพรัตน์ ขอขอบคุณกองทันตสาธารณสุขที่เป็นศูนย์กลางใน การฝึกอบรมบุคลากรที่จะไปปฏิบัติงานในศูนย์ฯ ถึงแม้จะมี ภารกิจหลักแล้ว แต่ก็ยังมาช่วย HI มติที่ประชุม รับทราบ	
ประธาน (นางภาวิณี) รองผู้อำนวยการสำนักอนามัย (นางดวงพร)	ตัวชี้วัดของสำนักอนามัย มีการอุทธรณ์ ๓ ตัวชี้วัด ซึ่งสำนักอนามัยขอยื่นแก้ไข และสำนักยุทธศาสตร์และ ประเมินผลได้ตกลงตามที่เสนอ ๒ ตัวชี้วัด ยกเว้น ตัวชี้วัดที่ เกี่ยวกับการสอบสวนและควบคุมโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ของกองควบคุมโรคติดต่อ ทางสำนักอนามัยขอยกเลิกและขอ ปรับเป็นการเฝ้าระวังแบบกลุ่มทางระบาดวิทยา (Sentinel surveillance) สำนักยุทธศาสตร์และประเมินผลจะนำเสนอ ในการประชุม ขอให้สอบสวนโรคเฉพาะที่เป็นคลัสเตอร์ ถ้า มติที่ประชุมให้ทำเป็นคลัสเตอร์ เราจะเอาที่ศูนย์ฯ มา รายงาน พร้อมทำเป็นรูปแบบสำเร็จเพื่อให้ศูนย์ฯ ได้ทำงาน สะดวกและรวดเร็ว ส่วนระยะเวลาที่ต้องส่งคาคว่าภายใน เดือนกันยายน ๒๕๖๔ มติที่ประชุม รับทราบ	

เรื่อง	สรุปสาระสำคัญ มติที่ประชุม/การมอบหมายภารกิจ	ส่วนราชการ ที่รับผิดชอบ
๔.๘ ผู้อำนวยการกอง สร้างเสริมสุขภาพ รองผู้อำนวยการสำนักอนามัย (นางดวงพรฯ) ประธาน (นางภาวิณีฯ)	จำนวนผู้ที่กักตัวอยู่ที่ HQ มีจำนวนน้อยลง สิ้นเดือน กันยายน ๒๕๖๔ แต่ยังมีโรงแรมที่เป็น HQ อยู่ การให้บริการฉีดวัคซีนเคลื่อนที่เป็นการบริการ เชิงรุก โดยการใช้รถเคลื่อนที่ จากที่ให้บริการในพื้นที่เขต บางพลัด ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครได้สั่งการให้สำนัก- อนามัยสำรวจและปรับปรุงรถโมบาย ขณะมีรถให้บริการ ๗ คัน (รายละเอียดตาม QR CODE) ข้อมูลเบื้องต้นผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครให้สำรวจ และปรับปรุงรถโมบายให้เป็นรถบริการสำหรับฉีดวัคซีน รายละเอียดจะเป็นรูปแบบอย่างไร เป้าหมายและพื้นที่ ให้บริการยังไม่ได้กำหนด เพราะโรงพยาบาลได้ดำเนินการ มาก่อน เพื่อให้ชัดเจนต้องรอการหารืออีกครั้ง ข้อสรุปยังไม่ชัดเจน เนื่องจากมีหน่วยงานเอกชนร่วม ทำงานด้วย หากศูนย์ฯ ได้รับการประสานก็ขอให้จัดบุคลากร และอุปกรณ์ร่วมการทำงานด้วย แต่โดยปกติ BMW เป็นเรื่อง ของแพนด้าแลปกับ โรงพยาบาลศุภเวช และสำนักงานเขต โดยสำนักอนามัยเป็นเจ้าของพื้นที่ พร้อมจัดรถ ๗ คัน ช่วยดูแลเบื้องต้นก่อน มติที่ประชุม รับทราบ	

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ

เรื่อง	สรุปสาระสำคัญ มติที่ประชุม/การมอบหมายภารกิจ	ส่วนราชการ ที่รับผิดชอบ
๕.๑ ชุดตรวจ ATK ผู้อำนวยการกอง สุขภาพอาหาร ประธาน (นางภาวิณีฯ)	กองสุขภาพอาหารมีการลงพื้นที่ตรวจสอบสถาน ประกอบการอาหาร ตลาด ร้านอาหาร มินิมาร์ท ซูเปอร์มาเก็ต ซึ่งจะต้องมีการประสานงานกับกองควบคุมโรคติดต่อที่ต้องมา ตรวจเช็ด้วยชุด ATK ประเด็นคือชุดตรวจ ATK ที่ได้รับ จัดสรรมาจาก สปสช. มีแนวทางการจัดสรรอย่างไร สำนักงานชั้นสูตรสาธารณสุขได้นำเรียนผู้อำนวยการ สำนักอนามัยในวิธีการจัดซื้อชุดตรวจ ATK และหลักการ กระจาย เพื่อไม่ให้เกิดความซ้ำซ้อนกับที่ สปสช.แจก ซึ่งที่ สำคัญต้องเป็นไปตามแผนของกรมควบคุมโรค กระทรวง สาธารณสุข	

เรื่อง	สรุปสาระสำคัญ มติที่ประชุม/การมอบหมายภารกิจ	ส่วนราชการ ที่รับผิดชอบ
ผู้อำนวยการสำนักงาน สุขภาพาลสิ่งแวดล้อม รองผู้อำนวยการสำนักอนามัย (นางวันพรฯ) รองผู้อำนวยการสำนักอนามัย (นางดวงพรฯ) ประธานศูนย์บริการ สาธารณสุขกลุ่ม ๖ ประธาน (นางภาวิณีฯ)	๑. สำนักงานสุขภาพาลสิ่งแวดล้อมได้ลงพื้นที่ตรวจสอบสถานประกอบการกลุ่ม สปาวนวด และเสริมสวย ชุบเปอร์มาเก็ต ซึ่งปฏิบัติงานควบคู่กับกองสุขภาพาลอาหาร ต้องมีชุดตรวจ ATK จึงมีประเด็นร่วมกัน และมีการเชิญประชุมเขตเพื่อวางแผนการต่อไป ๒. มีการระบาดซ้ำในแคมป์คนงานก่อสร้าง จะต้องมีการจัดทำแผนและจัดทำบูรณาการร่วมกับสำนักงานเขต สำนักงานความมั่นคงในพื้นที่ กระทรวงแรงงาน และกระทรวงสาธารณสุข เพื่อลงตรวจในพื้นที่แคมป์คนงานอีกครั้ง ให้ผู้ประกอบการรับผิดชอบการแก้ไข ถ้าไม่ปฏิบัติตามมาตรการจะปิดแคมป์คนงาน กำหนดตรวจจะระหว่างเดือนกันยายน - ตุลาคม ๒๕๖๔ คาดว่าแคมป์คนงาน ๙๖ แห่ง จะเป็นแคมป์ที่ถูกต้องลักษณะ สำนักงานประกันสังคมให้ข้อมูลว่าได้ดำเนินการฉีดวัคซีนให้คนงานในแคมป์ครบ ๑๐๐% แล้ว สำนักงานเขตและสำนักอนามัยจะลงไปตรวจเรื่องสุขลักษณะอีกครั้ง สำนักอนามัยมีความสัมพันธ์อันดีในการทำงานร่วมกันระหว่างกรมสวัสดิการคุ้มครองแรงงาน สำนักงานประกันสังคม กรมการจัดหางาน ที่เกี่ยวกับแคมป์ คนงาน โรงงาน จึงทำให้การประสานงานมีความคล่องตัวยิ่งขึ้น การฉีดวัคซีนให้คนงานในแคมป์เป็นหน้าที่ของสำนักงานประกันสังคม ทางสำนักอนามัยรับผิดชอบฉีดวัคซีนกลุ่ม ๖๐๘ ซึ่งประชาชนที่ลงทะเบียนโครงการไทยร่วมใจ เป็นโครงการของกรุงเทพมหานคร รัฐบาล และกระทรวงสาธารณสุขเป็นผู้ให้วัคซีนมาฉีดประชาชน สปสช. แจกช่องทางการแจก ATK คือ ผ่าน อสส. และศูนย์บริการสาธารณสุข ร้านขายยา คลินิก แต่ศูนย์ฯ ยังไม่ทราบขั้นตอนวิธีการรับ ATK และประชาชนก็ติดต่อมาขอรับ ATK สำนักอนามัยประสานกับ สปสช. และกรมควบคุมโรค กระทรวงสาธารณสุข เกี่ยวกับการขั้นตอนการรับ และแจก ATK ซึ่งได้มีหนังสือเชิญสำนักงาน กอง และส่วนราชการที่เกี่ยวข้องเพื่อรับทราบจำนวนที่สำนักอนามัยได้รับ แต่วิธีการแจกจ่ายจะแจ้งให้ทราบในรายละเอียดอีกครั้ง มติที่ประชุม รับทราบ	

เรื่อง	สรุปสาระสำคัญ มติที่ประชุม/การมอบหมายภารกิจ	ส่วนราชการ ที่รับผิดชอบ
๕.๒ การจัดงานเกษียณอายุ ราชการสำนักอนามัย หัวหน้าฝ่ายการเจ้าหน้าที่	กำหนดการจัดงานเกษียณอายุราชการของ สำนักอนามัย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ มีข้าราชการ และลูกจ้างเกษียณ จำนวน ๑๐๖ คน กำหนดจัดงาน วันพฤหัสบดีที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๔ เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๖.๐๐ น. ณ อาคารโอราวัณพัฒนา ศาลาว่าการ กรุงเทพมหานคร ดินแดง มติที่ประชุม รับทราบ	
๕.๓ การจ้างพนักงาน ช่วยงานด้านสาธารณสุข ประธานศูนย์บริการ สาธารณสุขกลุ่ม ๕ หัวหน้าฝ่ายการเจ้าหน้าที่	พนักงานช่วยงานด้านสาธารณสุขยังไม่เกินอัตรา การจ้างใช้หรือไม่ เพราะเกรงว่าถ้าบางศูนย์ฯ จ้างจะมี ผลกระทบต่อทีมงานที่ส่งมา สำนักงานเลขานุการ สำนักอนามัย ได้ประสานงาน สำนักงานพัฒนาระบบสาธารณสุข (หัวหน้ากลุ่มหลักประกัน สุขภาพ) แล้ว แจ้งว่ายังไม่เกินอัตรากារจ้างของศูนย์ฯ โดย แต่ละศูนย์ฯ จะมีกรอบอัตราการจ้างที่ได้รับอนุมัติใน ตำแหน่งพนักงานช่วยงานด้านสาธารณสุข ศูนย์ฯ ละ จำนวน ๔๖ อัตรา ซึ่งสามารถขอใช้กรอบการจ้างของศูนย์ฯ ในการจ้างบุคคลภายนอกช่วยปฏิบัติงานด้านสาธารณสุขได้ มติที่ประชุม รับทราบ	
๕.๔ การจ้างแพทย์ ทันต- แพทย์ เภสัชกร และ บุคลากรทางการแพทย์ แพทย์ ห่วงเวลา ประธานศูนย์บริการ สาธารณสุขกลุ่ม ๑	การจ้างแพทย์ ทันตแพทย์ เภสัชกร และบุคลากร ทางการแพทย์ ห่วงเวลา เพิ่มเวลาในการปฏิบัติงาน จาก หนังสือสำนักงานเลขานุการ สำนักอนามัย ที่ กท ๐๗๐๑/๗๑๘๕ ลงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๔ คือให้แต่ละ ศูนย์ฯ นำบัญชีแพทย์ห่วง มาลงปฏิบัติงานได้ ๒ ช่วง เลือก เวลาการปฏิบัติงาน เวลา ๐๘.๐๐ – ๑๒.๐๐ น. เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๖.๐๐ และเวลา ๑๖.๐๐ – ๒๐.๐๐ น. ซึ่งมีผล ตั้งแต่เดือนสิงหาคม - กันยายน ๒๕๖๔ แต่หนังสือลงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๔ ฉะนั้น การปฏิบัติงานทำได้เพียงเดือน กันยายน ๒๕๖๔ เท่านั้น จึงขอปรึกษา	

เรื่อง	สรุปสาระสำคัญ มติที่ประชุม/การมอบหมายภารกิจ	ส่วนราชการ ที่รับผิดชอบ
หัวหน้าฝ่ายการเจ้าหน้าที่	หนังสือที่เวียนแจ้งไปยังศูนย์ฯ สำนักอนามัยตั้งแต่วันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๔ คือเป็นการอนุมัติวันเริ่มต้นการติดตามแนวทางใหม่ แต่แนวทางเดิมการเพิ่มเวลาไม่สามารถดำเนินการได้ตามหนังสือฉบับนี้	
ประธานศูนย์บริการ สาธารณสุขกลุ่ม ๑	เนื่องจากภารกิจในเดือนสิงหาคม ๒๕๖๔ มีการตรวจเยี่ยมผู้ป่วย HI จำนวนมาก และแต่ละศูนย์ฯ มีแพทย์ ๑ - ๒ ราย และได้แพทย์ที่ส่งมาประมาณ ๓๐๐ คน บางศูนย์ฯ มีแนวคิดหากให้แพทย์ห้วงเวลาที่ปฏิบัติงานช่วงเวลา ๑๖.๐๐ - ๒๐.๐๐ น. มาปฏิบัติงานเวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. ได้หรือไม่ และได้ปรึกษาประธานศูนย์บริการสาธารณสุขกลุ่ม ๒ ถ้าจะใช้เงินของศูนย์ฯ เองได้หรือไม่ จะติดสัญญาจ้างกับกรุงเทพมหานครก็ไม่สามารถจ้างได้ หรือจะใช้การจ้างกรณีศูนย์ฯ ที่ใช้เงิน ๓๐ บาท จะมีผลย้อนหลังตั้งแต่วันที่ ๑ สิงหาคม - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ หรือไม่	
ประธาน (นางภาวิณีฯ)	ฝ่ายการเจ้าหน้าที่ช่วยนำไปศึกษาระเบียบ เพราะมีการปฏิบัติงานจริง การจ่ายเงิน กทม.ทำได้เพียง ๒ ช่วงเวลา แต่ถ้าใช้เงินศูนย์ฯ จ้างจะผิดระเบียบหรือไม่	
รองผู้อำนวยการสำนักอนามัย (นางดวงพรฯ)	สัญญาแพทย์ห้วงให้ปฏิบัติงานได้เพียง ๒ ช่วงต่อวัน แพทย์ทุกท่านรับรู้อยู่แล้ว หรือต้องอ่านสัญญาอีกครั้ง	
ประธานศูนย์บริการ สาธารณสุขกลุ่ม ๕	สัญญาแพทย์ห้วงของกรุงเทพมหานครได้ระบุ ถ้าศูนย์ฯ จะจ้างเองก็สามารถทำได้ แต่ต้องปฏิบัติงานไม่เกิน ๓ ช่วงเวลา ปัญหาคือต้องทำเป็นงบประมาณและต้องเพิ่มการปฏิบัติงานของเดือนสิงหาคม ๒๕๖๔ จะต้องมีการเพิ่มฎีกาได้หรือไม่	
ประธาน	ขอให้ประธานศูนย์บริการสาธารณสุขกลุ่ม ๑ - ๖ สรรวจว่ามีกรณีนี้กับศูนย์ฯ กี่ราย และเร่งดำเนินการทำฎีกา เพราะมีการปฏิบัติงานจริง	
หัวหน้าฝ่ายการคลัง	ขอให้ส่งฎีกาภายในวันที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๖๔ เพราะต้องรีบดำเนินการก่อนปิดงบประมาณ มติที่ประชุม รับทราบ	

เรื่อง	สรุปสาระสำคัญ มติที่ประชุม/การมอบหมายภารกิจ	ส่วนราชการ ที่รับผิดชอบ
๕.๕ ความปลอดภัยของระบบข้อมูลผู้ป่วย ประธานศูนย์บริการ สาธารณสุขกลุ่ม ๓ ประธานศูนย์บริการ สาธารณสุขกลุ่ม ๕	เจ้าหน้าที่ IT ของศูนย์ฯ ๕๖ แจ้งว่าพบความผิดปกติของระบบ HCIS เวลาประมาณ ๐๕.๐๐ น. ของทุกวัน และ IP Address ของศูนย์ฯ ๕๖ ในระบบ HCIS หาย สันนิษฐานว่าอาจมีผู้ที่ได้รับอนุญาตเข้าระบบ ทำให้ระบบทำงานช้า และขัดข้องหลายศูนย์ฯ เพื่อความปลอดภัยของข้อมูลผู้ป่วย เรามีระบบการป้องกันการเข้าถึงของบุคคลภายนอกหรือไม่ โปรแกรม Firewall (ป้องกันไวรัส) ในราคากลางของ ICT ประมาณ ๑๐๐,๐๐๐ - ๒๐๐,๐๐๐ บาทต่อปี ศูนย์ฯ สามารถจัดซื้อเองได้หรือไม่ หรือว่าส่วนกลางจะจัดสรรให้ มติที่ประชุม มอบ สำนักงานพัฒนาระบบสาธารณสุข ตรวจสอบ และดำเนินการ	
๕.๖ ผู้อำนวยการศูนย์ฯ ๒๗	ขอขอบคุณและยินดีที่ผู้บริหารทุกท่านที่มาตรวจเยี่ยมศูนย์ฯ หากมีข้อผิดพลาดใดๆ ต้องขอภัยด้วย	
๕.๗ การรับบริจาควัคซีน ๔ สายพันธุ์ ผู้อำนวยการสำนักงาน พัฒนาระบบสาธารณสุข ประธาน (นางภาวิณี)	บริษัท เบอร์ลี ยุคเกอร์ จำกัด (มหาชน) ได้ประสานกองควบคุมโรคติดต่อว่าจะบริจาควัคซีนไข้หวัดใหญ่ (Influenza vaccine) ๔ สายพันธุ์ ให้สำนักอนามัย โดยไม่ได้ระบุว่าต้องการให้ฉีดวัคซีนกับกลุ่มคนประเภทใดจะเป็นคนไทยหรือคนต่างชาติ ฉะนั้นเราจะรับบริจาคจากบริษัทเบอร์ลี ดีกว่า เพราะ สปสช. เป็นวัคซีน ๓ สายพันธุ์ เบื้องต้นจะขอรับบริจาคศูนย์ฯ ละ ๑๐๐ ซึ่งมี ๘๑ ส่วนราชการ สำหรับสำนักงาน กอง ขอประมาณ ๑๐,๐๐๐ ก่อน มติที่ประชุม รับทราบ	

เลิกประชุมเวลา ๑๕.๐๐ น.

ลงชื่อ.....

(นางสายน้ำผึ้ง ศรีนางแย้ม)

หัวหน้าฝ่ายการเจ้าหน้าที่

รักษาการในตำแหน่งเลขานุการสำนักอนามัย

ผู้จัดรายงานการประชุม

เอกสารประกอบวาระการประชุมผู้บริหารสำนักอนามัย ครั้งที่ ๕/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๔

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อทราบ

๔.๑ ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาระบบสาธารณสุข



<http://bitly.ws/gjfp>

๔.๒ ผู้อำนวยการสำนักงานสัตวแพทย์สาธารณสุข



<http://bitly.ws/gjfv>

๔.๓ ผู้อำนวยการสำนักงานป้องกันและบำบัดการติดยาเสพติด



<http://bitly.ws/gjg๒>

๔.๔ ผู้อำนวยการสำนักงานชั้นสูตรสาธารณสุข



<http://bitly.ws/gjgc>

๔.๕ ผู้อำนวยการกองการพยาบาลสาธารณสุข



<http://bitly.ws/gjgm>

๔.๖ ผู้อำนวยการกองควบคุมโรคติดต่อ



<http://bitly.ws/gjgq>

๔.๗ ผู้อำนวยการกองเภสัชกรรม



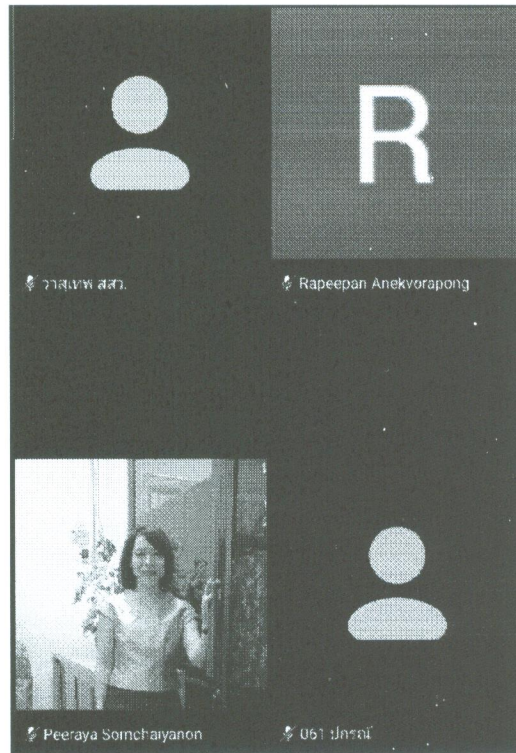
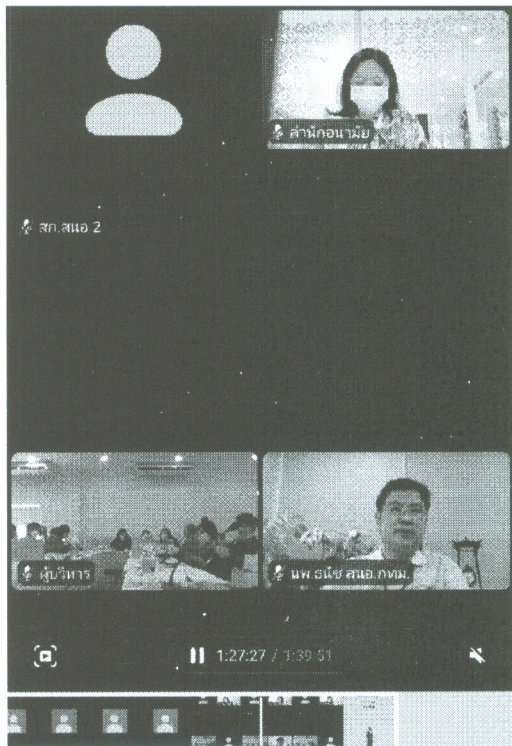
<http://bitly.ws/gjgu>

๔.๘ ผู้อำนวยการกองสร้างเสริมสุขภาพ



<http://bitly.ws/gjgC>

ภาพประกอบการประชุมผู้บริหารสำนักอนามัย ครั้งที่ ๕/๒๕๖๔ วันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๔
ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (โปรแกรม ZOOM)



ภาพประกอบการร่วมประชุมผู้บริหารสำนักอนามัย ครั้งที่ ๕/๒๕๖๔ วันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๔
ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (โปรแกรม ZOOM)

