

รายงานการประชุมผู้บริหารสำนักอนามัย

ครั้งที่ ๖/๒๕๖๔

วันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๔

ณ ห้องประชุม ชั้น ๕ ศูนย์บริการสาธารณสุข ๓๘ จิต-ทองคำ บำเพ็ญ

ผู้มาประชุม

๑. นางปานฤดี	มโนมัยพิบูลย์	ผู้อำนวยการสำนักอนามัย
๒. นางภาวณี	รุ่งทนต์กิจ	รองผู้อำนวยการสำนักอนามัย
๓. นางดวงพร	ปิณจีเสศิกุล	รองผู้อำนวยการสำนักอนามัย
๔. นางวันพร	ศรีเลิศ	รองผู้อำนวยการสำนักอนามัย
๕. นางสาวน้ำผึ้ง	ศรีนางแย้ม	รักษาการในตำแหน่งเลขานุการสำนักอนามัย
๖. นางอลิศรา	ทัตตาการ	ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาระบบสาธารณสุข
๗. นายศิระ	ไม้สนธิ์	ผู้อำนวยการสำนักงานสัตวแพทย์สาธารณสุข
๘. นางสาวปณัสยา	ชะเอม	แทนผู้อำนวยการสำนักงานป้องกันและ- บำบัดการติดยาเสพติด
๙. นางรพีพรรณ	อเนกวรพงศ์	ผู้อำนวยการสำนักงานชั้นสูงตรสาธารณสุข
๑๐. นายเอียรชัย	วงศ์สวัสดิ์	ผู้อำนวยการกองทันตสาธารณสุข
๑๑. นายไพฑูรย์	งามมูข	ผู้อำนวยการสำนักงานสุขาภิบาลสิ่งแวดล้อม
๑๒. นายธวัช	พจน์พิศุทธิพงศ์	ผู้อำนวยการกองสร้างเสริมสุขภาพ
๑๓. นางกาญจนา	อนุตริยะ	ผู้อำนวยการกองการพยาบาลสาธารณสุข
๑๔. นางสาวณัฐณี	อิศรางกูร ณ อยุธยา	ผู้อำนวยการกองควบคุมโรคติดต่อ
๑๕. นางบุญญวรรณ	เต็งตระกูล	ผู้อำนวยการกองเภสัชกรรม
๑๖. นางนภัสชล	ฐานะสิทธิ์	ผู้อำนวยการกองควบคุมโรคเอดส์ วัณโรค และโรคติดต่อทางเพศสัมพันธ์
๑๗. นางพีระยา	สมชัยยานนท์	ผู้อำนวยการกองสุขาภิบาลอาหาร
๑๘. นางสาวสุวรรณา	มณีนธิเวทย์	ประธานกลุ่มศูนย์บริการสาธารณสุขกลุ่ม ๑
๑๙. นางสาวภัทรพร	ริมขลา	แทนประธานกลุ่มศูนย์บริการสาธารณสุขกลุ่ม ๒
๒๐. นายบุญธรรม	ทุมพงษ์	แทนประธานกลุ่มศูนย์บริการสาธารณสุขกลุ่ม ๓
๒๑. นางสาวตลจรัส	ทิพย์มโนสิงห์	ประธานกลุ่มศูนย์บริการสาธารณสุขกลุ่ม ๔
๒๒. นางสาวสุธี	สกฤษฎ์ศิริ	แทนประธานกลุ่มศูนย์บริการสาธารณสุขกลุ่ม ๕
๒๓. นายประวิทย์	สัมพันธ์สันติกุล	ประธานกลุ่มศูนย์บริการสาธารณสุขกลุ่ม ๖

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นางวรรณิ	พรพิเชษฐ์	หัวหน้าฝ่ายการคลัง สก.สนอ.
๒. นายสุวิษ	ทันประเสริฐ	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป สก.สนอ.
๓. นายวุฒิ	นิรติชัยโสภัญ	หัวหน้าฝ่ายพัสดุ สก.สนอ.
๔. นางปิยวรรณ	บริบูรณ์	ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้ากลุ่มงานช่วยนักบริหาร สก.สนอ.
๕. นางชุตินาตา	ศรีพัฒ	ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้ากลุ่มงานนิติการ สก.สนอ.
๖. นางสาววิลาสินี	แก้วแสงอ่อน	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ สก.สนอ.
๗. นางสาวสิริพร	เพ็ชรรัตน์	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ สก.สนอ.

เริ่ม...

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๐๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑

๑. เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

เรื่อง	สรุปสาระสำคัญ มติที่ประชุม/การมอบหมายภารกิจ	ส่วนราชการ ที่รับผิดชอบ
๑.๑ ประชุมผู้บริหารสำนัก อนามัย ณ ศูนย์บริการ สาธารณสุข ๓๘ จิต-ทองคำ บำเพ็ญ	ประธานกล่าวเปิดประชุมผู้บริหารสำนักอนามัย และขอให้ ศูนย์บริการสาธารณสุข ๓๘ นำเสนอปัญหา อุปสรรค และสิ่งที่จะ ขอรับการสนับสนุนเพิ่มเติมในการดำเนินงานตามภารกิจของ ศูนย์บริการสาธารณสุข ผู้อำนวยการศูนย์บริการสาธารณสุขศูนย์ ๓๘ แจ้งว่าปัจจุบัน ไม่มีปัญหาการดำเนินงานศูนย์ฯ - ขอบคุณผู้อำนวยการสำนักงานที่จะลาออกในวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ จำนวน ๒ ท่าน คือ ผู้อำนวยการสำนักงาน ชั้นสูตรสาธารณสุข และผู้อำนวยการสำนักงานสัตวแพทย์- สาธารณสุข - ยินดีต้อนรับนายไพฑูรย์ งามมุข ที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรง ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานสุขภาพสิ่งแวดล้อม ทั้งนี้ขอให้ กองควบคุมโรคติดต่อและสำนักงานสุขภาพสิ่งแวดล้อมประสาน ทำงานร่วมกันในสถานการณ์โควิดและการเตรียมความพร้อมเปิด เมือง มติที่ประชุม รับทราบ - ขอให้ทุกส่วนราชการร่วมประชาสัมพันธ์มูลนิธิส่งเสริมและ สนับสนุนกิจการของสำนักอนามัย - สำรองความต้องการเสื้อสำนักอนามัยของข้าราชการและ บุคลากรสำนักอนามัย มติที่ประชุม รับทราบ มอบสำนักงานเลขานุการ สำนักอนามัยดำเนินการ	สก.สนอ.
๑.๒ จุดฉีควัคซีนของ สำนักอนามัยร่วมกับ SCG	ขอขอบคุณการดำเนินงานการฉีควัคซีนของสำนักอนามัย ร่วมกับ SCG ซึ่งได้รับความชื่นชมจาก SCG ทั้งนี้ได้นำแนวทางการ สร้างเครือข่ายมาปรับใช้โดยการบูรณาการทำงานของแพทย์ ทันตแพทย์ พยาบาลเป็นจิตอาสาด้วยกัน ทำให้สามารถดำเนินการ ฉีควัคซีนได้เฉลี่ยวันละ ๕,๐๐๐ คน ขอชื่นชมการทำงานเป็น อย่างมาก และจุดฉีควัคซีนที่ SCG จะดำเนินการถึงวันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ นี้ มติที่ประชุม รับทราบ	

เรื่อง	สรุปสาระสำคัญ มติที่ประชุม/การมอบหมายภารกิจ	ส่วนราชการ ที่รับผิดชอบ
๑.๓ งานกฐิน พระราชทาน ณ วัดนิมมานรดี ๑.๔ ปลัดกรุงเทพมหานคร (นายขจิต ชัชวานิชย์) มอบนโยบายสำนักอนามัย	ขอเชิญร่วมงานและร่วมทำบุญกฐินพระราชทาน ณ วัดนิมมานรดี เขตบางแค ในวันอาทิตย์ที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๓.๐๐ น. การแต่งกายข้าราชการแต่งกายชุดปกติขาวหรือชุดผ้าไทย ยอดเงินบริจาคร่วมทำบุญ ณ วันนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๒๙,๒๘๑.- บาท มติที่ประชุม รับทราบ ปลัดกรุงเทพมหานครมอบนโยบายให้สำนักอนามัย ๒ เรื่อง ดังนี้ ๑) การพัฒนาเด็กควรเตรียมความพร้อมให้พ่อแม่ตั้งแต่มก่อนการตั้งครรภ์ ส่งเสริมอนามัยแม่และเด็กตั้งแต่เริ่มตั้งครรภ์ ดำเนินงานตามมาตรฐานงานอนามัยแม่และเด็กสู่มาตรฐานบริการสุขภาพ ส่งเสริม และสนับสนุนพัฒนาการถึงขั้นเด็กปฐมวัยให้มีพัฒนาการที่สมวัยทุกด้าน โดยบูรณาการเข้ากับ Well Baby Clinic มอบรองผู้อำนวยการสำนักอนามัย (นางดวงพร ฯ) กำกับดูแลเรื่องการพัฒนาดังกล่าว ๒) เรื่องสุขาภิบาลอาหาร เช่น การผลิตน้ำแข็งตั้งแต่ต้นทางจนถึงปลายทางคือผู้บริโภค มีกระบวนการอย่างไร ให้จัดทำเป็นแผนการดำเนินงานและรายงานผลเป็นระยะ มติที่ประชุม รับทราบ	- กสภ. - สพธ. -สสว.

๒. เรื่องที่รองผู้อำนวยการสำนักอนามัยแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

เรื่อง	สรุปสาระสำคัญ มติที่ประชุม/การมอบหมายภารกิจ	ส่วนราชการ ที่รับผิดชอบ
๒.๑ รองผู้อำนวยการ สำนักอนามัย (นางภาวิณี รุ่งนตกิจ)	๑) การเตรียมเปิดเทอมโรงเรียนในสังกัดกรุงเทพมหานคร ขณะนี้สำนักการศึกษาได้ขอรับการสนับสนุนเงินจากกองทุน- หลักประกันสุขภาพกรุงเทพมหานคร เพื่อจัดซื้อชุดตรวจ Antigen Test Kit (ATK) ให้แก่ครู บุคลากรทางการศึกษาและนักเรียน เป็นจำนวนทั้งสิ้น ๒๖๐,๐๐๐ คน เรียบร้อยแล้ว ๒) ชุดตรวจ ATK ของสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ (สปสช.) โดยใช้เงินนอกงบประมาณหลักประกันฯ ในการจัดซื้อ เพื่อใช้สำหรับ Acute Respiratory Illness (ARI) และ Covid – 19 Comprehensive Response Team (CCRT) มีเพียงพอให้กับ ทุกศูนย์บริการสาธารณสุข เพื่อสามารถทำงานได้อย่างเต็มที่ มติที่ประชุม รับทราบ	
๒.๒ รองผู้อำนวยการ สำนักอนามัย (นางดวงพร ปิณิจิเสศกุล)	๑) การให้บริการฉีดวัคซีนของศูนย์บริการสาธารณสุข ได้รับ การชื่นชมจากผู้รับบริการ ซึ่งเจ้าหน้าที่ศูนย์ฯ มีความใส่ใจในการ ให้ข้อมูลและแจ้งเตือนวันนัดหมายเพื่อรับวัคซีน ซึ่งถือเป็นตัวอย่าง ที่ดีในการทำงานบริการประชาชนต้องขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้ ๒) ประธานศูนย์บริการสาธารณสุขกลุ่ม ๑-๖ ขอให้เร่ง ดำเนินการนำเข้าข้อมูลการให้บริการวัคซีนในระบบ MOPH Immunization Center (MOPH IC) ระบบฐานข้อมูลกลาง กระทรวงสาธารณสุข สำหรับการจัดเก็บข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการ ให้บริการวัคซีนโควิด – 19 เพื่อใช้ในการติดตามอาการไม่พึง ประสงค์ภายหลังได้รับการรับวัคซีน รวมถึงการนัดหมายเพื่อรับ วัคซีนครั้งต่อไปในแอปพลิเคชันหมอพร้อม และเพื่อป้องกันข้อ ร้องเรียนจากประชาชนเนื่องจากไม่สามารถตรวจสอบการรับวัคซีน ในระบบได้ ๓) การรายงานของทีมปฏิบัติการป้องกันและแก้ไขปัญหา โควิด-19 เชีจรู Covid-19 Comprehensive Response Team (CCRT) ในช่วงเดือนกรกฎาคมถึงเดือนสิงหาคม ๒๕๖๔ ที่ผ่านมา เกิดความล่าช้า ซึ่งหากมีการรายงานย้อนหลัง ขอให้มีความหมายเหต ตอนรายงานด้วย เนื่องจากจะทำให้ทราบข้อมูลผู้ติดเชื้อรายใหม่ เพิ่มขึ้นเท่าไร เมื่อใด เพื่อป้องกันการสับสนกรณีที่มีอัตราการเพิ่ม ของเปอร์เซ็นต์มากกว่าปกติ	ประธาน กลุ่ม ศบส. ๑-๖ ประธาน กลุ่ม ศบส. ๑-๖

เรื่อง	สรุปสาระสำคัญ มติที่ประชุม/การมอบหมายภารกิจ	ส่วนราชการ ที่รับผิดชอบ
๒.๓ รองผู้อำนวยการ สำนักอนามัย (นางวันพร ศรีเลิศ)	ตามที่ผู้อำนวยการสำนักอนามัยแจ้งกรณีวัคซีนเข็มที่ ๓ สำหรับกลุ่มที่รับวัคซีน Sinovac + Sinovac โดยตัวเลขทุกหน่วยฉีดประมาณ ๘๐,๐๐๐ คน ซึ่งสำนักงานพัฒนาระบบสาธารณสุขหรือทีมงานวัคซีนจะขอหารือกับประธานกลุ่มศูนย์ฯ อีกครั้งเพื่อวางแผนการให้บริการวัคซีน มติที่ประชุม รับทราบ ๑) รายงานการเข้าร่วมประชุมเพื่อเตรียมความพร้อมการเปิดเมืองของกรุงเทพมหานคร ในวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ โดยกรุงเทพมหานครมีคณะประชุมคณะทำงานด้านการเปิดเมือง ๒ คณะ และเตรียมที่จะเปิด Command Center เพื่อเป็นศูนย์กลางในการควบคุม ฝ้าระวัง และบริหารจัดการ และคณะกรรมการธิการของสภาใหญ่ เชิญให้ชี้แจงในเรื่องข้อกังวลและห่วงใยเรื่องการเปิดเมือง ว่าการเปิดเมืองแล้วคาดการณ์ว่าเกิดอะไรขึ้นบ้าง เรื่องนี้ได้้นำเรียนปลัดกรุงเทพมหานคร และผู้อำนวยการสำนักอนามัยเรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ได้ประสานกับผู้อำนวยการสำนักงานสุขภาพสิ่งแวดล้อมจัดทำหนังสือประสานไปยังสำนักงานเขต ๒) การเปิดเรียน มีข้อสอบถามทั้งกรณีโรงเรียนในระบบและโรงเรียนนอกระบบ และกรณีการตรวจด้วยชุดตรวจ Antigen Test Kit (ATK) จะเบิกได้จากหน่วยใด ดำเนินการอย่างไร สำนักอนามัยต้องเร่งหาข้อสรุปและแนวทางการตอบข้อสอบถามเรื่องการเปิดเรียนแก่ประชาชน มติที่ประชุม รับทราบ	- สพธ. - ประธาน กลุ่ม ศบส. ๑-๖ สสว.

ระเบียบวาระที่ ๒

รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๔

เรื่อง	สรุปสาระสำคัญ มติที่ประชุม/การมอบหมายภารกิจ	ส่วนราชการ ที่รับผิดชอบ
รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๕/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๔	มติที่ประชุม รับรอง	

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

เรื่อง	สรุปสาระสำคัญ มติที่ประชุม/การมอบหมายภารกิจ	ส่วนราชการ ที่รับผิดชอบ
๓.๑ งบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ (ฝ่ายการคลัง)	หัวหน้าฝ่ายการคลัง รายงานเรื่องสืบเนื่องการประชุมครั้งที่แล้ว แผนการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ได้รวบรวมครบทุกหน่วยงานแล้ว จำแนกเป็นค่าครุภัณฑ์ ๙ ส่วนราชการ ศูนย์บริการสาธารณสุข ๒ ศูนย์ ที่เหลือเป็นของสำนักงานและกอง ค่าที่ดินมี ๒ รายการ คือ ของสำนักงานชั้นสูตรสาธารณสุข ซึ่งอยู่ในขั้นตอนดำเนินการตามสัญญา อีกรายการคือปรับปรุงศูนย์ฯ ๓๕ อยู่ในขั้นตอนดำเนินการตามแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประธานให้รายงานรายละเอียดเพิ่มเติม โดยให้รายงานเป็นไปตามแผนหรือไม่เป็นไปตามแผน พร้อมทั้งรวบรวมและนำเรียนรองผู้อำนวยการสำนักอนามัยที่กำกับดูแลส่วนราชการที่ได้รับงบประมาณ งบประมาณของปี ๒๕๖๕ ได้รับงบประมาณหลังปรับโอนแล้วจำนวนเงิน ๒,๒๐๕,๐๙๕,๓๐๐.- บาท ประกอบด้วย - ค่าครุภัณฑ์ ๙ รายการ เป็นเงิน ๑๐,๓๖๖,๖๐๐.-บาท - ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ๒ รายการเป็นเงิน ๒,๐๐๐,๐๐๐,๐๐๐.-บาท รายการกันไว้เบิกเหลือมปีของปี ๒๕๖๔ ไว้เบิกปี ๒๕๖๕ - กันแบบไม่มีหนี้ผูกพันจำนวน ๒ รายการ รายการที่ ๑ โครงการก่อสร้างศูนย์สาธารณสุข ๓๐ แห่งใหม่ รายการที่ ๒ ปรับปรุงศูนย์บริการสาธารณสุข ๓๕ หัวหมาก - กันแบบมีหนี้ผูกพัน จำนวน ๓๓ รายการ เบิกจ่ายแล้ว ๒๙ รายการ เหลือ ๔ รายการ หมวดรายจ่ายอื่นอยู่ระหว่างการรวบรวมแผนตามโครงการ โดยจะแล้วเสร็จภายในวันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ ประธานสอบถามการดำเนินการจัดทำคู่มือขั้นตอนการปฏิบัติงานของฝ่ายการคลัง ซึ่งฝ่ายการคลังจะจัดประชุมการจัดทำคู่มือในวันที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ นี้ โดยเชิญเจ้าพนักงานการเงินและบัญชีอาวุโสและเจ้าพนักงานธุรการอาวุโสร่วมประชุม ฝ่ายการคลังรายงานการดำเนินการจัดทำคู่มือฯ ได้ส่งคู่มือฯ เป็น QR code เพื่อให้ผู้ปฏิบัติได้ร่วมพิจารณาและทดลองปฏิบัติตามคู่มือฯ แล้ว	

เรื่อง	สรุปสาระสำคัญ มติที่ประชุม/การมอบหมายภารกิจ	ส่วนราชการ ที่รับผิดชอบ
	ประธานกล่าวเพิ่มเติม กรณีการจัดทำร่างคู่มือปฏิบัติงานของฝ่ายการคลังควรให้ศูนย์บริการสาธารณสุขได้ทดลองใช้คู่มือฯ ดังกล่าว รวมถึงเสนอแนะข้อมูลจากการทดลองใช้คู่มือฯ เพื่อนำมาพิจารณาปรับปรุงคู่มือฯ หรือมีการออกระเบียบใหม่เพิ่มเติมต้องปรับปรุงคู่มือให้เป็นปัจจุบัน ประธานมอบรองผู้อำนวยการสำนักอนามัย (นางวันพรฯ) เป็นประธานในการประชุมพิจารณาการจัดทำคู่มือปฏิบัติงานฯ พร้อมสอบถามศูนย์บริการสาธารณสุขเกี่ยวกับปัญหา อุปสรรคในการปฏิบัติตามคู่มือฯ และเมื่อมีการเปลี่ยนระเบียบที่เกี่ยวข้องต้องนัดประชุมและปรับปรุงคู่มือ ผู้อำนวยการกองการพยาบาล แจ้งเรื่องการบันทึกบัญชีระบบการดูแลระยะยาว (Long-term care) ซึ่งเรื่องดังกล่าวได้ปรึกษาท่านผู้อำนวยการสำนักอนามัยแล้ว เพื่อเสนอขอคณะทำงานจัดทำแนวทางการบันทึกบัญชีทั้งหมดของศูนย์ฯ ทั้งนี้เนื่องการบันทึกทางบัญชีของศูนย์ฯ มีหลากหลาย โดยเสนอผู้ปฏิบัติงานด้านการเงินของแต่ละกลุ่มโซนและผู้ปฏิบัติงานด้านการเงินของฝ่ายการคลังร่วมเป็นคณะทำงาน เพื่อผนวกเป็นคราวเดียวกันกับคู่มือ และสร้างการบันทึกบัญชีของศูนย์ฯ ในแนวทางเดียวกันจะเกิดประโยชน์ยิ่งขึ้น ฝ่ายการคลังแจ้งว่าการบันทึกบัญชีของศูนย์บริการสาธารณสุข จะจัดทำคู่มือบัญชีเฉพาะของศูนย์ฯ ปัจจุบันได้คณะทำงานแล้ว ประธานกลุ่มศูนย์บริการสาธารณสุขกลุ่ม ๖ เสนอให้ผู้ปฏิบัติทดลองใช้คู่มือก่อน ติดตาม ประเมินผลคู่มือ รวมถึงปรับปรุงตามข้อเสนอแนะจากผู้ทดลองใช้ ปัญหาอุปสรรคของศูนย์ฯ คือ กรณีเปลี่ยนแปลงผู้ปฏิบัติ การบันทึกบัญชีก็จะเปลี่ยนตาม เนื่องจากไม่มีการถ่ายทอดความรู้ รวมถึงการสอบถามการปฏิบัติของศูนย์ฯ อื่นที่การปฏิบัติไม่เป็นแบบเดียวกัน ควรสร้างมาตรการการตรวจสอบฎีกาให้เป็นไปในทิศทางเดียวกันด้วย	

เรื่อง	สรุปสาระสำคัญ มติที่ประชุม/การมอบหมายภารกิจ	ส่วนราชการ ที่รับผิดชอบ
๓.๒ ด้านบุคลากร (ฝ่ายการเจ้าหน้าที่)	ประธานแนะนำการทำคู่มือ ขอให้เริ่มและให้ความสำคัญทั้งผู้ช่วยหัวหน้าพยาบาลลำดับที่ ๑ (Field ๑) ผู้ช่วยหัวหน้าพยาบาลลำดับที่ ๒ (Field ๒) หัวหน้าพยาบาล และผู้อำนวยการศูนย์บริการสาธารณสุข โดยศูนย์บริการสาธารณสุขปฏิบัติตามคู่มือ คู่มือต้องปฏิบัติตามได้จริง การตรวจสอบต้องมีมาตรฐานเดียวกัน พร้อมทั้งประชุมอย่างต่อเนื่องเพื่อสื่อสารการปรับปรุงคู่มือฯ ให้เป็นปัจจุบัน หากมีระเบียบอะไรออกมาใหม่ต้องรีบปรับปรุง “ฉะนั้นจะเป็นการสร้างมาตรฐานการปฏิบัติงาน ใครมาทำหรือคนใหม่มาทำก็สามารถปฏิบัติให้อยู่ในมาตรฐานเดียวกันได้” มติที่ประชุม รับทราบ ๓.๒.๑ การคัดเลือกบุคลากรภายนอกช่วยปฏิบัติราชการในตำแหน่งพนักงานช่วยงานด้านสาธารณสุข และตำแหน่งพยาบาลตามแผนการดำเนินงานการจัดสรรคนลงปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มและทดแทนในตำแหน่งที่ว่าง เพื่อให้มีบุคคลภายนอกช่วยปฏิบัติราชการในตำแหน่งดังกล่าว ปฏิบัติงานตามที่ส่วนราชการเคยได้แจ้งความประสงค์ไว้ ซึ่งตามแผนการดำเนินงานจะจัดคนลงได้ในประมาณวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ โดยมีการฝึกอบรมเพื่อร่วมปฏิบัติงานวันที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ โดยกองทันตสาธารณสุข ๓.๒.๒ การดำเนินการคัดเลือกผู้ช่วยหัวหน้าพยาบาลเพื่อดำรงตำแหน่งหัวหน้าพยาบาล ซึ่งตามแผนการดำเนินงานแล้วคณะทำงานจะพิจารณาแล้วเสร็จวันที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ ๓.๒.๓ ข้อมูลอัตราว่างของสหวิชาชีพที่ขาดแคลน ซึ่งข้อมูล ณ วันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๔ มีดังนี้ - แพทย์ ๙ ตำแหน่ง - ทันตแพทย์ ๑๒ ตำแหน่ง - เภสัชกร ๒ ตำแหน่ง - หัวหน้าพยาบาล ๑๔ ตำแหน่ง - พยาบาลวิชาชีพ ๕๒ ตำแหน่ง - นักเทคนิคการแพทย์ ๑ ตำแหน่ง - นักรังสีการแพทย์ ๒ ตำแหน่ง - เจ้าหน้าที่ทันตสาธารณสุข ๑ ตำแหน่ง - เจ้าหน้าที่เภสัชกร ๑๒ ตำแหน่ง	ฝ่ายการคลัง

เรื่อง	สรุปสาระสำคัญ มติที่ประชุม/การมอบหมายภารกิจ	ส่วนราชการ ที่รับผิดชอบ
	ซึ่งตามแผนปฏิบัติงานตั้งแต่รับสมัครจนถึงจัดสรรบุคลากรปฏิบัติงานใช้เวลาประมาณ ๓-๔ เดือน เนื่องจากมีหนังสือสำนักงาน ก.ก. กำหนดวุฒิคัดเลือกปี ๒๕๖๓-๒๕๖๔ จะสิ้นสุดลงประมาณ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ ซึ่งสำนักงาน ก.ก. จะต้องนำเข้าคณะกรรมการพิจารณาวุฒิคัดเลือกใหม่เพื่อพิจารณาว่าวุฒิใดกำหนดเป็นวุฒิคัดเลือก โดยการดำเนินการสอบคัดเลือกจะเริ่มดำเนินการได้หลังจากสำนักงาน ก.ก. แจ้งมติว่ากำหนดวุฒิใดเป็นวุฒิคัดเลือก สำนักอนามัยจึงจะดำเนินการสอบคัดเลือกได้ ซึ่งปกติปีที่ผ่านมาสักสำนักงาน ก.ก. จะมีหนังสือแจ้งมาประมาณกลางเดือนธันวาคม หลังจากสำนักงาน ก.ก. เวียนแจ้งมติดังกล่าวแล้ว ตามกระบวนการที่วางแผนการทำงานไว้ใช้ระยะเวลาดำเนินการคัดเลือกประมาณ ๓-๔ เดือน จึงสามารถจัดสรรคนลงได้ในตำแหน่งที่ขาด ทั้งนี้ประมาณการเบื้องต้นคาดการณ์ว่าจะแล้วเสร็จประมาณเดือนมีนาคม ๒๕๖๕ ประธานให้นำเรื่องนี้ไปหารือกับสำนักงาน ก.ก. ว่าจะมีกระบวนการใด หรือวิธีใดบ้างที่สามารถทำให้บรรจุตำแหน่งสายสหวิชาชีพที่ขาดแคลนได้เร็วขึ้น โดยเป้าหมายคือบรรจุคนทดแทนในตำแหน่งว่างให้เร็วที่สุด ทุกตำแหน่งมีความสำคัญ ผู้อำนวยการกองการพยาบาลสาธารณสุข แจ้งเรื่องการสอบสัมภาษณ์หัวหน้าพยาบาล เริ่มการสัมภาษณ์ในวันที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ แต่เนื่องจากมีหัวหน้าพยาบาลที่เป็นชำนาญการพิเศษ ยื่นสมัครเพียง ๗ คน จากอัตราว่างของศูนย์บริการสาธารณสุขมี ๑๔ ตำแหน่ง ซึ่งกรรมการได้พิจารณาคุณสมบัติส่วนบุคคลและประสบการณ์ด้านการทำงาน ผ่านคุณสมบัติจำนวน ๕ คน เรียนแจ้งว่าการสมัครรอบนี้ไม่สามารถบรรจุได้เต็มจำนวนอัตราว่าง ซึ่งถ้าหากมีการเปิดรับสมัครระดับชำนาญการพิเศษ โดยใช้ ว.๒๒ พยาบาลที่เป็นระดับชำนาญการจะมีโอกาสสมัครเข้ารับการคัดเลือกได้ ประธานพร้อมรองผู้อำนวยการสำนักอนามัย (นางวันพร ฯ) ในวันจันทร์ที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ นี้ เวลา ๐๙.๓๐ น ร่วมหารือกับสำนักงาน ก.ก. กรณีการใช้ ว.๒๒ ในการคัดเลือกหัวหน้าพยาบาล และมอบกองการพยาบาลสาธารณสุขพิจารณาพยาบาลท่านใดมีคุณสมบัติควรได้รับการคัดเลือกเพื่อเป็นรางวัลจากการทำงานหนัก โดยช่วยเหลือให้เต็มที่ ลงมือช่วยการหาข้อมูลในการทำผลงานวิชาการ จัดเตรียมนักวิชาการให้คำปรึกษา “เพื่อเป็นขวัญกำลังใจ ให้เขาทำงานหนักแล้วเราก็ต้องช่วยเขาได้เติบโต”	สก. สนอ.

เรื่อง	สรุปสาระสำคัญ มติที่ประชุม/การมอบหมายภารกิจ	ส่วนราชการ ที่รับผิดชอบ
	ประธานกลุ่มศูนย์บริการสาธารณสุขสุขกลุ่ม ๑ สอบถามเพิ่มเติมในตำแหน่งหัวหน้าพยาบาลในกรณีที่ใช้ ว.๒๒ กรณีผู้ที่ผ่านคุณสมบัติ ๕ ท่านนี้บรรจุลงศูนย์ฯ แล้ว ศูนย์ฯ อื่นอีก ๙ ตำแหน่งที่ยังว่างอยู่สามารถแต่งตั้งได้หรือไม่ หรือนำบุคลากรที่อยู่ในตำแหน่งที่เป็นระดับชำนาญการในศูนย์ฯ ประเมินเสนอเข้าไปเป็นหัวหน้าพยาบาลได้ ฝ่ายการเจ้าหน้าที่ให้ข้อมูลเพิ่มเติม การคัดเลือกโดยใช้ ว.๒๒ คือ สำนักอนามัยแจ้งตำแหน่งหัวหน้าพยาบาลที่ว่างให้สำนักงาน ก.ก. เพื่อเปิดรับสมัครคัดเลือกระดับกรุงเทพมหานคร โดยผู้สมัครต้องเป็นพยาบาลวิชาชีพระดับชำนาญการอย่างน้อย ๓ ปี หากสำนักอนามัยจะคัดเลือกหัวหน้าพยาบาลจากระดับชำนาญการพิเศษเพื่อแต่งตั้งให้เป็นหัวหน้าพยาบาลให้ดำเนินการคัดเลือกภายในสำนักอนามัยให้เสร็จสิ้นก่อนที่จะแจ้งตำแหน่งหัวหน้าพยาบาลที่ว่างให้สำนักงานการเจ้าหน้าที่เพื่อเปิดสอบคัดเลือกโดยใช้ ว.๒๒ ต่อไป โดยข้าราชการที่มีคุณสมบัติจากหน่วยงานอื่นก็สามารถสมัครได้ เช่น ข้าราชการจากสำนักงานการแพทย์ก็สามารถสมัครได้ ซึ่งผู้อำนวยการกองการพยาบาล-สาธารณสุขอาจจะหารือว่าควรมีการกำหนดคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งหัวหน้าพยาบาลของสำนักอนามัยหรือไม่อย่างไร เพื่อจะได้บุคลากรที่มีผลงานการปฏิบัติงานด้านชุมชนของสำนักอนามัย ประธานแจ้งอาจจะกำหนดเป็นเกณฑ์ในการรับสมัคร เพื่อจะได้ผู้สมัครที่มีประสิทธิภาพการทำงานตามที่สำนักอนามัยต้องการ เนื่องจากสำนักอนามัยต้องสนับสนุนบุคลากรของสำนักอนามัยที่เสียสละทุ่มเททำงานจนไม่มีเวลาทำผลงานวิชาการ ให้สามารถเติบโตเป็นหัวหน้าพยาบาลได้ มติที่ประชุม รับทราบ	

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อพิจารณา

เรื่อง	สรุปสาระสำคัญ มติที่ประชุม/การมอบหมายภารกิจ	ส่วนราชการ ที่รับผิดชอบ
๔.๑ เรื่องการก่อสร้าง ศูนย์ฯ ๓๐ และ ศูนย์ฯ ๕๓ สาขาท่าทราย	หัวหน้าฝ่ายพัสดุรายงาน ดังนี้ ๑. การก่อสร้างศูนย์ฯ ๓๐ แห่งใหม่ สำนักอนามัยมีหนังสือ ด่วนมาก ที่ กท ๐๗๐๑/๔๐๒๗ ลงวันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึง สำนักงานเขตบางกอกน้อย แจ้งยืนยันพร้อมขอรับโอนทรัพย์สินที่ดิน มาอยู่ในความรับผิดชอบของสำนักอนามัย ทั้งนี้ สำนักการโยธาได้มี การกำหนดแบบพื้นที่ใช้สอยของบ้านหนังสือ ไว้ในแบบการก่อสร้าง เรียบร้อยแล้ว ๒. ศูนย์ฯ ๕๓ ขณะนี้เป็นไปตามแผนอยู่ในระหว่างสำนักการ- โยธาออกแบบรายการและประมาณราคา ประธานเสนอแนะเรื่องศูนย์ฯ ๓๐ สำนักงานเขตต้องจัดทำ หนังสือแจ้งกลับมาที่สำนักอนามัย ฝากรองผู้อำนวยการสำนักอนามัย (นางภาวิณีฯ) ติดตามเรื่องดังกล่าว หากภายใน ๑๔ วัน ยังไม่มีการ หนังสือตอบกลับให้ไปประสานกับผู้อำนวยการเขต รองผู้อำนวยการสำนักอนามัย (นางภาวิณีฯ) แจ้งว่าทาง ผู้อำนวยการศูนย์ฯ ๓๐ ได้ติดตามเรื่องดังกล่าวอยู่และได้เข้าพบ ผู้อำนวยการเขตเพื่อประสานแล้ว หากได้ข้อสรุปหรือมีการ เปลี่ยนแปลงจะแจ้งให้ทราบอีกครั้ง มติที่ประชุม รับทราบ	สก. สนอ.
๔.๒ การนำร่างแก้ไข ระเบียบฯ เข้า คณะกรรมการ กฎหมายกลุ่มภารกิจ ด้านคุณภาพชีวิต	กลุ่มงานนิติการรายงานการนำร่างระเบียบกรุงเทพมหานคร ว่าด้วยเงินบำรุงสถานบริการสาธารณสุข พ.ศ. ขณะนี้สำนัก- อนามัยจะนำเข้าคณะกรรมการกฎหมาย ซึ่งเดิมสำนักอนามัยเคย เสนอร่างระเบียบฯ ดังกล่าวไปแล้วครั้งหนึ่ง ซึ่งต้องเร่งการแก้ไข เนื่องจากระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยอัตราค่าบริการด้าน การแพทย์และสาธารณสุขของสำนักการแพทย์และสำนักอนามัย พ.ศ. ๒๕๖๒ ออกบังคับใช้ ซึ่งระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยเงินบำรุง สถานบริการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๕๕ ที่สำนักอนามัยใช้อยู่ไม่รองรับที่ จะนำเงินรายได้ที่เกิดจากรายการกรุงเทพมหานครว่าด้วยอัตรา ค่าบริการทางการแพทย์ ค่าบริการทางการแพทย์รวมแบบพิเศษเข้า เป็นเงินบำรุงได้ ปรากฏว่าสำนักงานกฎหมายและคดีซึ่งเป็นเลขของ คณะกรรมการพัฒนากฎหมาย พิจารณาตรวจร่างดังกล่าว ในระหว่าง นั้นที่ข้อบัญญัติกรุงเทพมหานครว่าด้วยวิธีการงบประมาณปี ๒๕๖๓	

เรื่อง	สรุปสาระสำคัญ มติที่ประชุม/การมอบหมายภารกิจ	ส่วนราชการ ที่รับผิดชอบ
	ออกบังคับใช้แล้ว ทำให้ร่างเดิมที่สำนักอนามัยเสนอยังคงใช้ข้อบัญญัติเดิมอยู่คือปี ๒๕๒๙ สำนักงานกฎหมายและคดีตรวจพบแล้วเห็นว่าข้อบัญญัติฯ ปี ๒๕๖๓ ออกประกาศใช้แล้ว จึงทำการแก้ไขให้ใหม่ทั้งฉบับ โดยฉบับใหม่เป็นฉบับที่สำนักงานกฎหมายและคดีซึ่งเป็นเลขาคณะกรรมการพัฒนากฎหมายเป็นผู้ร่างให้ทั้งฉบับ โดยส่งเรื่องกลับให้สำนักอนามัยตรวจสอบ กลุ่มงานนิติการได้นำร่างนี้เวียนแจ้งส่วนราชการต่างๆ ในสังกัดสำนักอนามัยเพื่อขอความคิดเห็นเกี่ยวกับร่างฉบับดังกล่าว ซึ่งมี ๗ ส่วนราชการแสดงความคิดเห็น กลุ่มงานนิติการขอความเห็นจากส่วนราชการในเบื้องต้นเสนอให้คณะกรรมการพัฒนากฎหมาย จึงขอนำเรียนที่ประชุม เพื่อขอข้อคิดเห็นหรือหากมีปรับเปลี่ยนแก้ไขเพิ่มเติมจากความเห็นของ ๗ ส่วนราชการดังกล่าว รองผู้อำนวยการสำนักอนามัย (นางดวงพร ปิณิจเสถกุล) เสนอให้คณะกรรมการพิจารณากฎหมายของสำนักอนามัยช่วยพิจารณา เพราะขณะนี้ คงตอบไม่ได้เนื่องจากมีรายละเอียดค่อนข้างมาก ขอเชิญประชุมคณะกรรมการกฎหมายเพื่อหารือต่อไป รองผู้อำนวยการสำนักอนามัย (นางวันพร ศรีเลิศ) เรื่องร่างระเบียบว่าด้วยสถานบริการสาธารณสุข เพื่อปรับปรุงแก้ไขให้สอดคล้องกับข้อบัญญัติใหม่นั้น สำนักงานกฎหมายและคดีทักท้วงจึงได้มีการปรับปรุงและแจ้งเวียนให้หน่วยงานส่วนราชการที่เกี่ยวข้องเสนอข้อคิดเห็น หลังจากได้รับข้อคิดเห็นจากส่วนราชการแล้ว เห็นควรจะต้องนำเข้าสู่ที่ประชุมคณะกรรมการกฎหมายสำนักอนามัยพิจารณาอีกครั้ง ประธานมอบให้กลุ่มงานนิติการนำข้อคิดเห็นของส่วนราชการนำเข้าสู่ที่ประชุมคณะกรรมการพัฒนากฎหมายของสำนักอนามัย และนำเข้าสู่ที่ประชุมผู้บริหารต่อไป มติที่ประชุม เห็นชอบ	

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเพื่อทราบ

เรื่อง	สรุปสาระสำคัญ มติที่ประชุม/การมอบหมายภารกิจ	ส่วนราชการ ที่รับผิดชอบ
๕.๑ สำนักงาน เลขานุการ ๕.๒ ผู้อำนวยการ สำนักงานพัฒนาระบบ สาธารณสุข	๕.๑.๑ กำหนดการเลือกตั้งกรรมการข้าราชการ กรุงเทพมหานครสามัญสำนักอนามัย แทนกรรมการชุดเดิม ซึ่งหมด วาระเมื่อวันที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๖๔ โดยมีผู้สมัครจำนวน ๔ ราย โดย กำหนดเลือกตั้งในวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ มติที่ประชุม ทราบ ประธานแจ้งขอให้ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาระบบ- สาธารณสุขสรุปการสำรวจความคาดหวัง ความพึงพอใจ หากทำเสร็จ เรียบร้อยแล้วนำมาเวียนแจ้งให้ทราบ โดยสาระสำคัญ คือ ต้องการ ความคาดหวัง ความพึงพอใจการให้บริการของสำนักอนามัยมี อะไรบ้าง ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาระบบสาธารณสุขรายงานดังนี้ ๕.๒.๑ รายงานการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ ปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ศูนย์บริการสาธารณสุขทั้ง ๖๙ แห่ง สำรวจผู้ใช้บริการ ๒,๐๖๐ คน โดยแบบสำรวจมี ๓ ส่วน คือ ๑) ข้อมูลทั่วไป ๒) การ ติดต่อรับบริการและการสื่อสารกับหน่วยงาน ๓) ความต้องการ ความ คาดหวัง ความพึงพอใจในการบริการ ความพึงพอใจ คือ ความต้องการที่อยู่ในระดับมาก ที่ ประชาชนพอใจ ได้แก่ ด้านที่ ๑ คือ กระบวนการขั้นตอน คือมีการให้บริการอย่าง เสมอภาคไม่เลือกปฏิบัติ ด้านที่ ๒ ผู้ให้บริการมีความซื่อสัตย์ ปฏิบัติหน้าที่ไม่แสวงหา ผลประโยชน์ ด้านที่ ๓ สิ่งอำนวยความสะดวกของหน่วยงาน มีแสงสว่างเพียงพอ ไม่เป็นอันตราย และไม่เป็นอุปสรรคต่อการ ให้บริการ ด้านที่ ๔ เรื่องข้อร้องเรียนและปัญหาต่าง ๆ สามารถแก้ไขได้ ตรงตามปัญหาของผู้รับบริการ แนวทางในการปรับปรุงความพอใจต่ำสุดที่ คือ กระบวนการ ต้องจัดทำแบบออนไลน์มากขึ้น เจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการมีความรู้ ความสามารถในการให้บริการตอบคำถามและข้อสงสัย โดยการตอบ ต้องเป็นไปในแนวทางเดียวกัน และสิ่งอำนวยความสะดวกคือ เพิ่มจุด เอื้อต่อการพักผ่อนหย่อนใจ บริการน้ำดื่ม แก้วน้ำดื่มฟรี ในด้านที่ ๕ คือ แก้ไขข้อร้องเรียนให้มีความรวดเร็ว ด้านการพัฒนาปรับปรุง บริการ การปรับปรุงภูมิทัศน์ อาคารสถานที่ สิ่งอำนวยความสะดวกใน การให้บริการ	

เรื่อง	สรุปสาระสำคัญ มติที่ประชุม/การมอบหมายภารกิจ	ส่วนราชการ ที่รับผิดชอบ
	จุดเด่น คือ บริการดี ใส่ใจผู้รับบริการ สิ่งที่ต้องแก้ไข คือ ความสะอาด จำนวนห้องน้ำ จำนวนที่นั่งพักคอย รูปแบบที่นั่งพักคอยไม่เหมาะสมกับผู้สูงอายุ และการสื่อสารที่ชัดเจนเข้าใจง่ายกับผู้สูงอายุ ประธานมอบให้ผู้ อำนวยการสำนักงานพัฒนาระบบ-สาธารณสุข เลขาธิการพัฒนาระบบ นำข้อที่ได้คะแนนต่ำสุดหรือสิ่งที่ควรปรับปรุงแก้ไข รับข้อมูลดังกล่าวไปดำเนินการพัฒนาระบบศูนย์ฯ สำนักงานมัย รวมถึงรองผู้ อำนวยการสำนักงานมัยที่กำกับดูแลช่วยพิจารณาดำเนินการ ๕.๒.๒ เรื่อง Flagship Project กลุ่มแผนยุทธศาสตร์สาธารณสุข มีการปรับปรุงแผนปฏิบัติการประจำปีให้สอดคล้องกับปี ๒๕๖๕ ขอความร่วมมือให้ทุกสำนักงาน กอง ส่งแผนปฏิบัติการ ภายในวันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ และได้มีการร่างแผนเพื่อปรับปรุงข้อมูล ขอให้ส่งสำนักงานพัฒนาระบบสาธารณสุข ภายในวันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๔ Flagship Project ปีนี้จะเป็งบประมาณปี ๒๕๖๕ ตามแผนพัฒนาสำนักงานมัย ๔ ปี ปี ๒๕๖๕ – ๒๕๖๘ โดยการประชุมนำเสนอแผนพัฒนาสำนักงานมัย ๔ ปี เมื่อวันศุกร์ที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๔ ที่จังหวัดเพชรบุรี นั้น ผู้ อำนวยการสำนักงานมัยมอบหมายให้ส่วนราชการที่รับผิดชอบโครงการ Flagship จัดทำข้อเสนอแนะจากที่ประชุมและแก้ไขรายละเอียด ได้นำมารายงานในที่ประชุมทุกเดือน ซึ่งมี ๑๐ โครงการ ปรับปรุงแก้ไข ๘ โครงการดำเนินการเสร็จแล้ว และอีก ๒ โครงการยังอยู่ระหว่างการปรับปรุงแก้ไขได้แก่ ๑) โครงการพัฒนาระบบปฐมภูมิของสำนักงานพัฒนาระบบสาธารณสุข และ ๒) โครงการพัฒนาเครือข่ายสุขภาพของกองสร้างเสริมสุขภาพ ขอให้ส่งที่ปรับแก้ไขภายในวันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ เพื่อจัด Workshop สัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อเสริมสร้างความรู้ทักษะทางยุทธศาสตร์ในวันที่ ๒๒ – ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ โดยอาจารย์ ดร.เนาวลักษณ์ สุวรรณ เป็นวิทยากร รองผู้ อำนวยการสำนักงานมัย (นางดวงพร ปิณจีเสติกุล) เสนอแนะการทำโครงการจัดทำแบบบูรณาการงานกันหรือไม่ เนื่องจากการประชุมแผนพัฒนาสำนักงานมัย ๔ ปี ที่จังหวัดเพชรบุรี นั้นเป็น Flagship ที่ผู้บริหารปรับปรุงในรายละเอียด แล้วจึงเชิญส่วนราชการที่ประเมินว่าอาจจะมีส่วนเกี่ยวข้องมาร่วมจัดทำโครงการ เช่น กองสร้างเสริมสุขภาพ โครงการที่พัฒนาการมีส่วนร่วม หลักสำคัญคือ อาสาสมัครสาธารณสุข (ออส.) ต้องเชิญกองที่มีส่วนร่วมภาค-	สพธ.

เรื่อง	สรุปสาระสำคัญ มติที่ประชุม/การมอบหมายภารกิจ	ส่วนราชการ ที่รับผิดชอบ
	ประชาชนร่วมหารือและวางแผนในการทำงานระยะเวลา ๔ ปี ขณะเดียวกันสำนักงานป้องกันและบำบัดการติดยาเสพติดและ สำนักงานสุขภาพบาลสิ่งแวดลอมก็มีอาสาสมัครหรือเครือข่ายภาค ประชาชน สิ่งแวดลอมเช่นกัน ฉะนั้นต้องมาหารือร่วมกันว่าจะพัฒนา เครือข่ายและสร้างการมีส่วนร่วม โดยมุ่งเน้นแบบใด และดำเนินการ ตามแผนอย่างไร หรือ สำนักงานพัฒนาระบบสาธารณสุขจะเลือกใช้ ข้อมูลชั้นปฐมภูมิต้องเชิญประชุมร่วมกัน เพื่อเป็นแบบแผน แนวทาง เดียวกันกับการประชุมจัดทำแผนที่จังหวัดเพชรบุรี ประธานเสนอแนะว่าการบริหารงานต้องเป็นไปตาม เป้าหมายที่ยุทธศาสตร์กำหนด ฉะนั้นจำเป็นต้องทบทวนเรื่อง ยุทธศาสตร์การพัฒนาของสำนักงานมัย เจ้าหน้าที่อาจจะขาดความรู้ ความเข้าใจเรื่องการทำแผนยุทธศาสตร์ มอบหมายสำนักงานพัฒนา- ระบบสาธารณสุขเชิญอาจารย์เพื่อให้คำปรึกษา การดำเนินการ Flagship Project อาจารย์ท่านนี้มีประสบการณ์การทำงานร่วมกับ สำนักงานป้องกันและบำบัดการติดยาเสพติด ดังนั้นจะทราบว่า โครงการควรจะมีการวางยุทธศาสตร์อย่างไร ฉะนั้นควรให้ความสำคัญ กับการจัดทำแผน หากแผนงานโครงการดีผู้บริหารชุดต่อไป ก็ สามารถบริหารงานตามแผนที่กำหนดเป้าหมายนี้ได้ ขอความร่วมมือ ทุกกองจัดทำโครงการโดยนำข้อเสนอแนะของรองผู้อำนวยการสำนัก อนามัย (นางดวงพร ฯ) ปรับใช้ เนื่องจากเป็นงานบูรณาการไม่ใช่การ ทำงานแบบแยกส่วน (Silo) ฉะนั้นผู้บริหารทุกคนต้องรับทราบร่วม ด้วยกัน การประชุมครั้งถัดไปขอให้ให้นำโครงการมาเสนอในที่ประชุม ประธานมอบหมายให้สำนักงานพัฒนาระบบสาธารณสุข รวบรวม ข้อมูล ความรู้ ปรับปรุงให้เป็นปัจจุบัน เหมาะสมที่จะนำมาใช้ ในการทำงาน ฉะนั้นกองมีหน้าที่ในการสนับสนุนข้อมูลเบื้องหลังให้ ศูนย์ฯ ปรับปรุงข้อมูล ความรู้ใหม่ๆ ให้ศูนย์ฯ ควรจะมีวิธีสื่อสารกับ ศูนย์ฯ อย่างไร ไม่ใช่จัดแต่การประชุมวิชาการ ตัวอย่างเช่น เรื่องของ การฉีดวัคซีน ทำให้เป็นข้อมูลกลางนำความรู้จากกรมควบคุมโรค แล้ว สื่อสารในทุกช่องทางให้กับศูนย์ฯ ที่เป็นผู้ปฏิบัติงานทราบ จาก ส่วนกลาง ทำเป็นข้อความหลักที่สื่อสารแบบแนวทางเดียวกัน (Key Message) และการจัดประชุมต่างๆ ขอให้บูรณาการเนื้อหาและ กลุ่มเป้าหมาย วัตถุประสงค์เพื่อจะจัดประชุมในคราวเดียวครอบคลุม ข้อมูลหรือเนื้อหาวิชาการทั้งหมด เพื่อให้ไม่กระทบกับการปฏิบัติ หน้าที่ปกติของเจ้าหน้าที่ศูนย์ฯ โดยกองส่งข้อมูลให้สำนักงานพัฒนา- ระบบสาธารณสุขเป็นผู้รวบรวมและจัดทำแผนเพื่อจัดประชุม Zoom ในคราวเดียว มติที่ประชุม ทราบ	สพธ.

เรื่อง	สรุปสาระสำคัญ มติที่ประชุม/การมอบหมายภารกิจ	ส่วนราชการ ที่รับผิดชอบ
๕.๓ ผู้อำนวยการสำนักงานสัตวแพทย์สาธารณสุข	รายงานความคืบหน้าผลการดำเนินการตามนโยบาย รายละเอียดตาม QR Code ที่แนบ	
๕.๔ ผู้อำนวยการกองการพยาบาลสาธารณสุข	รายงานความคืบหน้าผลการดำเนินการตามนโยบาย รายละเอียดตาม QR Code ที่แนบ	
๕.๕ ผู้อำนวยการกองทันตสาธารณสุข	รายงานความคืบหน้าผลการดำเนินการตามนโยบาย รายละเอียดตาม QR Code ที่แนบ	
๕.๖ ผู้อำนวยการกองควบคุมโรคติดต่อ	รายงานเรื่องชุดตรวจ ATK ของสถานพยาบาลเอกชนขออนุญาตทำการตรวจในพื้นที่ชุมชน โดยได้ส่งหลักเกณฑ์เป็น PDF file ให้ประธานกลุ่มทุกกลุ่มแล้ว การขออนุญาต ผู้อนุญาตคือสำนักอนามัยเท่านั้น ขั้นตอนการขออนุญาต คือ เจ้าหน้าที่ติดต่อกลับไปยังผู้ประสานงานที่ศูนย์ฯ เพื่อแจ้งว่าอนุญาตหรือไม่ โดยมีระยะเวลาการตรวจเว้นช่วงประมาณ ๒ สัปดาห์ ยกเว้นพื้นที่เสี่ยง เช่น แค้มป์คนงานที่มีอัตราการติดเชื้อสูงก็สามารถทำการตรวจเข้าบ่อยๆ ได้ เมื่อมีการอนุญาตแล้ว LAB เอกชนจะส่งหลักฐานที่ถูกต้องตามกฎหมาย เมื่อตรวจสอบเอกสารแล้วก็จะลงตรวจพื้นที่ต่อไป โดยมีเจ้าหน้าที่ศูนย์ฯ ร่วมปฏิบัติตรวจในพื้นที่ด้วย เพื่อตรวจการใช้ชุดตรวจ ATK ถูกชนิดหรือไม่ ครบจำนวนที่ได้รับอนุญาต เดิมเจ้าหน้าที่เขตร่วมลงพื้นที่ด้วยแต่ปัจจุบันที่เพียงเจ้าหน้าที่ศูนย์ฯ เท่านั้นที่ร่วมการกำกับติดตามการทำงานของ LAB เอกชนให้เป็นไปตามที่ได้อนุญาตไว้ และช่วยเหลือกรณีพบผล Positive เพื่อประเมินการเข้ารับการรักษาต่อไป การจัดจุดตรวจโควิด กรณีงานกฐินพระราชทาน โดยกลุ่มเขตที่มีพื้นที่การจัดงานกฐินมากที่สุดคือ กลุ่มเขตกรุงเทพมหานครกลาง ซึ่งได้ประสานกับพยาบาลอาวุโสที่กรุงเทพกลางแล้ว โดยศูนย์บริการสาธารณสุขขอทำการจัดจุดตรวจเอง ยกเว้นศูนย์ฯ ๑ ที่จะขอให้จัดเจ้าหน้าที่ช่วยในจุดตรวจเนื่องจากมีจำนวนวัดในพื้นที่ค่อนข้างมาก ซึ่งเรื่องดังกล่าวได้ปรึกษาท่านผู้อำนวยการสำนักอนามัยแล้ว	

เรื่อง	สรุปสาระสำคัญ มติที่ประชุม/การมอบหมายภารกิจ	ส่วนราชการ ที่รับผิดชอบ
	ขณะนี้โรงเรียนที่ขออนุญาตเปิดการเรียนการสอน มีเพียงโรงเรียนนานาชาติ และโรงเรียนเอกชนเท่านั้น เนื่องจากโรงเรียนดังกล่าวมีการขออนุญาตเข้ามาก่อน จึงได้ทำการอนุญาตให้เปิดการเรียนการสอนได้ ส่วนโรงเรียนสังกัดสำนักงานคณะกรรมการชั้นพื้นฐาน (สพฐ.) รวมถึงวิทยาลัยอาชีวศึกษา ยังไม่มีการขออนุญาตโรงเรียนที่ทำการภายในห้างสรรพสินค้า โรงเรียนกวดวิชา โรงเรียนสอนขับรถ โรงเรียนในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ได้มีการอนุมัติให้เปิดมาแล้ว ๓ รอบ ทั้งนี้จะเปิดการเรียนการสอนเมื่อใดนั้นอยู่ที่ความพร้อมของโรงเรียน โดยสามารถตรวจสอบข้อมูลเพิ่มเติมได้ทางเว็บไซต์ของสำนักอนามัย เกณฑ์การเปิดเรียน โรงเรียนต้องขออนุญาตต้นสังกัดก่อน เช่น โรงเรียนสาธิต ต้องขอกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (อว.) โรงเรียนเอกชนขออนุญาตสำนักงานคณะกรรมการสุขภาพแห่งชาติ (สช.) และโรงเรียนทั่วไปขออนุญาตกระทรวงสาธารณสุข โดยมีรายการตรวจสอบและมีรูปภาพประกอบ ทั้งนี้เมื่อต้นสังกัดอนุญาตให้เปิดการเรียนจะส่งหนังสือมายังสำนักอนามัย หรือหนังสือแจ้งไปยังโรงเรียนแล้วโรงเรียนจึงแจ้งมายังสำนักอนามัย การอนุญาตเปิดนั้นจะประกอบด้วยหนังสือต้นสังกัดอนุญาตให้เปิด และหนังสือขออนุญาตเปิดของโรงเรียน โดยสำนักอนามัยดำเนินการตามมติของคณะกรรมการโรคติดต่อในการอนุญาต สำนักอนามัยจัดทำหนังสืออนุญาตแจ้งไปยังโรงเรียนต้นสังกัด และสำนักงานเขตทราบ เพื่อดำเนินการตามแผนเพื่อเข้าตรวจ ติดตามกำกับ และประเมินผลเป็นไปตามมาตรฐานต่อไป โดยโรงเรียนในสังกัดกรุงเทพมหานครอาจจะขอเชิญแพทย์หรือพยาบาลศูนย์บริการสาธารณสุขช่วยประเมินรายการตรวจสอบในเบื้องต้น ทั้งนี้สำนักการศึกษาได้มีหนังสือถึงสำนักงานเขตเพื่อแจ้งศูนย์บริการสาธารณสุข โรงเรียนในสังกัดกรุงเทพมหานคร คาดการณ์ว่าจะสามารถเปิดได้ในวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ นี้ ในระดับชั้นมัธยมศึกษา ก่อน	

เรื่อง	สรุปสาระสำคัญ มติที่ประชุม/การมอบหมายภารกิจ	ส่วนราชการ ที่รับผิดชอบ
	ผู้อำนวยการสำนักงานสุขภาพสิ่งแวดล้อมแสดงความ คิดเห็นดังนี้ ประเด็นที่ ๑ กรณีโรงพยาบาลเอกชนขออนุญาตจัดจุด ตรวจ ATK สำนักรออนามัยอนุญาตได้จัดเจ้าหน้าที่ศูนย์บริการ สาธารณสุขไปกำกับ ติดตามการปฏิบัติงานนั้น มีข้อคิดเห็นว่าสำนักร อนามัยเมื่ออนุญาตแล้ว ไม่จำเป็นต้องไปกำกับ ติดตาม เพราะไม่ได้มี การเบิกเงินที่สำนักรออนามัย โดยเบิกเงินที่ สปสช. โรงพยาบาลเอกชน ทำตามเงื่อนไขการขออนุญาตถูกต้องก็เพียงพอแล้ว ต้องให้ความ ไว้วางใจ และการได้รับอนุญาตจากกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง สถานพยาบาล รวมถึงวิชาชีพที่เขาต้องรับผิดชอบ ประเด็นที่ ๒ ตาม ข้อกำหนดผู้ที่ตรวจได้ คือ นักเทคนิคการแพทย์ และแพทย์ แต่ใน ความเป็นข้อเท็จจริงแล้ว ผู้ปฏิบัติคือนักวิชาการหรือพยาบาล เนื่อง ด้วยเหตุด้านความจำเป็นในสถานการณ์ที่วิกฤต จึงเป็นเหตุว่าทาง สำนักรออนามัยยังปฏิบัติไม่ถูกต้องทั้งหมด แล้วจะตรวจสอบให้ทำ ถูกต้องเห็นว่าไม่ควร ต้องคำนึงถึงในแง่ประโยชน์สาธารณะเป็นหลัก โดยสำนักงานอนามัยปฏิบัติควรมุ่งเน้นในส่วนของการเก็บข้อมูลการ ควบคุมโรคหรือการนำผู้มีผล Positive เข้าสู่กระบวนการรักษาต่อไป รองผู้อำนวยการสำนักรออนามัย (นางดวงพรฯ) สอบถาม กองควบคุมโรคติดต่อเรื่องการทำ Sentinel site ของศูนย์บริการ- สาธารณสุข กรณีบางศูนย์ฯ ที่มีจำนวนชุมชนเป็นจำนวนมาก สามารถ ให้คลินิกหรือภาคเอกชนมาร่วมทำ Sentinel site ได้หรือไม่ และถ้า สามารถทำได้ต้องจัดแผนอย่างไร ผู้อำนวยการกองควบคุมโรคติดต่อ แจ้งว่าจากการประชุม การพัฒนาศูนย์ปฏิบัติการภาวะฉุกเฉิน (Emergency Operation Center, EOC) สำนักรออนามัย คือสามารถให้เอกชนเข้าร่วมได้โดย ดำเนินการตามขั้นตอนที่สำนักรออนามัยกำหนดเรื่องการรายงานผล โดย ทำหนังสือเรียนถึงผู้อำนวยการศูนย์บริการสาธารณสุข และ ผู้อำนวยการกองทันตสาธารณสุขเรียบร้อยแล้ว เป็นการรายงานผล โดย QR Code และขอขอบพระคุณทุกท่านในการให้ความร่วมมือใน การรายงานผลเป็นอย่างดี หนังสือราชการจะจัดส่งให้ภายหลัง	

เรื่อง	สรุปสาระสำคัญ มติที่ประชุม/การมอบหมายภารกิจ	ส่วนราชการ ที่รับผิดชอบ
	กรณีการเปิดโรงเรียน โดยการตรวจด้วย ATK ก่อนเปิดเทอม โดยแนวทางการคือตรวจครั้งแรก ๑๐๐% ครั้งถัดไปจะเป็นการสุ่มตรวจ ซึ่งเดิมพื้นที่สีแดงให้มีการสุ่มตรวจสัปดาห์ละ ๒ ครั้ง ปัจจุบันกระทรวงศึกษาธิการได้กำหนดให้สุ่มตรวจเป็นระยะ ซึ่งสถาบันป้องกันควบคุมโรคติดต่อเขตเมือง (สปคม.) แจ้งให้ดำเนินการได้ทันที ถ้าหากโรงเรียนไม่ดำเนินการตรวจ ATK เอง สามารถที่จะให้เอกชนดำเนินการตรวจ ATK ได้ โดยโรงเรียนรับผิดชอบค่าใช้จ่ายเอง ไม่สามารถเบิก สปสช. ได้ รองผู้อำนวยการสำนักอนามัย (นางภาวิณี ฯ) ให้ข้อมูลเพิ่มเติม กรณีการตรวจ ATK ในโรงเรียน เฉพาะโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร สำนักการศึกษาจัดทำเรื่องขอกองทุนหลักประกันสุขภาพ กรุงเทพมหานคร เพื่อจัดซื้อ ATK เป็นเงิน ๘๕ ล้านบาท สำหรับข้าราชการครู บุคลากร ลูกจ้าง ครอบคลุมทุกคนในโรงเรียนเรียบร้อยแล้ว ๑๐๐% สำหรับวันแรกของการเปิดเทอม จากนั้นสุ่ม ๑๕% ในระยะเวลาที่เหมาะสม ประธานแจ้งเพิ่มเติม กรณีการตรวจด้วยชุด ATK จากการประชุมร่วมกับกระทรวงศึกษาธิการ กำลังจะเปลี่ยนแปลงประกาศ โดยประกาศนี้จะประสานกับกรมควบคุมโรคให้ชัดเจนก่อน เบื้องต้นให้รอดำเนินการตามประกาศฉบับใหม่ ขณะนี้หากมีการสอบถามเรื่อง เบิก ATK เพื่อใช้ตรวจในวันแรกสามารถเบิก สปสช. ได้ ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาระบบสาธารณสุขให้ข้อมูลเพิ่มเติม สำนักอนามัยได้เริ่มแจกจ่ายชุดตรวจ ATK แก่โรงเรียนสังกัด กรุงเทพมหานครแล้ว (เฉพาะครูและบุคลากร ไม่รวมนักเรียน) โรงเรียนสังกัดอื่นๆ สปสช. ดำเนินการจัดส่งให้เอง ประธานมอบหมายเรื่องที่เกี่ยวข้องกับศูนย์ขอให้ กองควบคุมโรคติดต่อและสำนักงานสุขภาพบาลสิ่งแวดล้อม ร่วมประชุมกับศูนย์ฯ เพื่อตอบข้อสอบถาม สร้างความเข้าใจ เนื้อหาการดำเนินงานมีรายละเอียดมาก โดย ๑) จัดประชุมศูนย์ฯ ทั้ง ๖๙ แห่ง ๒) แจ้งบทบาทที่เกี่ยวข้อง เรื่องการเปิดเมือง การเปิดโรงเรียน โดยศูนย์ฯ มีหน้าที่อะไรบ้าง ๓) เรื่องการตรวจ ATK ตามข้อคิดเห็นผู้อำนวยการสำนักงานสุขภาพบาลสิ่งแวดล้อม ซึ่งเห็นด้วย ๒ ส่วน คือ ๑) การอนุญาต หน้าที่ศูนย์ฯ ภายหลังการอนุญาตต้องดำเนินการอะไรบ้าง โดยหากขอตรวจในชุมชนศูนย์ฯ มีหน้าที่พิจารณาอนุญาต ถ้าขอตรวจในโรงเรียนไม่อนุญาต เพราะ สปสช. ไม่ให้ดำเนินการตรวจ เนื่องจากไม่ใช่กลุ่มเป้าหมาย	กคร. สสว.

เรื่อง	สรุปสาระสำคัญ มติที่ประชุม/การมอบหมายภารกิจ	ส่วนราชการ ที่รับผิดชอบ
	๒) เรื่องบทบาทของศูนย์ฯ มีความเห็นว่าจุดตรวจ ATK ได้ประโยชน์ในภาพรวมแก่สำนักอนามัย ได้คัดกรองชุมชนสามารถช่วยประหยังบประมาณได้เยอะมาก การส่งเจ้าหน้าที่ไปกำกับดูแลการทำงานของโรงพยาบาลเอกชนถือเป็นประโยชน์ แต่ควรมุ่งเน้นหลังการตรวจแล้วมีผลการตรวจเป็นบวก ศูนย์ฯ ต้องไปกำกับดูแลในข้อมูลดังกล่าว เพื่อนำเข้าสู่กระบวนการพิจารณาเข้ารับการรักษาในสถานพยาบาลที่กำหนดต่อไป ประธานกลุ่มศูนย์บริการสาธารณสุขสุขกลุ่ม ๑ สอบถามเพิ่มเติมกรณีการตรวจ ATK ในกรณีบุคคลต่างด้าว ได้สอบถามไปยังโรงพยาบาลเอกชนโดยรับตรวจเฉพาะคนไทย สำนักอนามัยจะดำเนินการตรวจต่างด้าวได้หรือไม่ ผู้อำนวยการกองควบคุมโรคติดต่อตอบข้อสอบถามสำนักงานชั้นสูงสาธารณสุขรับตรวจบุคคลต่างด้าว และได้คิดค่าบริการในการตรวจ ประธานเสริมเพิ่มเติมเป้าหมายการทำงานไม่เหมือนกัน เป้าหมายเอกชนคือหาผลกำไร แต่สำนักอนามัยมีเป้าหมายเพื่อประโยชน์สาธารณะและควบคุมโรค รองผู้อำนวยการสำนักอนามัย (นางภาวิณี ฯ) ประเด็นที่ ๑ สอบถามศูนย์บริการสาธารณสุขเกี่ยวกับการตรวจ ATK ในโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร ผู้อำนวยการสำนักการศึกษาจะขอความอนุเคราะห์จากสำนักอนามัยให้ศูนย์ฯ สอนสาธิตการใช้ชุดตรวจ ATK เช่น การจัดทำวิดีโอสาธิต มีจำนวนโรงเรียนทั้งสิ้น ๔๓๗ โรงเรียนโปรดพิจารณาว่าจะจัดเป็นตามเขตหรือกลุ่มเขต เพื่อให้ศูนย์ฯ ทำงานได้สะดวกขึ้น ประเด็นที่ ๒ การสุ่มตรวจ ๑๕% ในโรงเรียนนั้นหมายถึงโอกาสต่อๆ ไปหลังจากเปิดเทอมอาจมีการปรับเปลี่ยนได้ตามที่ท่านผู้อำนวยการสำนักการศึกษากล่าวว่าจะสุ่มจากผู้ป่วยที่เข้าเกณฑ์สอบสวนโรค (Patient under investigation: PUI) เช่น มีไข้ ร่วมกับไอ จาม และผู้ที่ยังไม่ได้รับวัคซีน ประธานแจ้ง ropicประกาศฉบับใหม่กระทรวงศึกษาธิการ ประธานกลุ่มศูนย์บริการสาธารณสุขกลุ่ม ๒ ให้ข้อมูลเสริมเรื่องการสาธิตการตรวจด้วยชุดตรวจ ATK กรณีสำนักงานเขตบางแคได้เชิญตัวแทนโรงเรียนที่รับชุดตรวจ ATK ไปดำเนินการเข้าร่วมฟังแนวทางตั้งแต่เรื่องมาตรการปลอดภัยสำหรับองค์กร (COVID-Free Setting) วิธีการตรวจด้วยชุดตรวจ ATK ซึ่งมีทีมวิทยากรจากศูนย์บริการสาธารณสุข ช่วยแนะนำและได้มีหนังสือถึงศูนย์ฯ ขอให้แจ้งรายงานผลการแจกชุดตรวจ ATK ให้กับโรงเรียนภายในวันที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ จะมีการเปลี่ยนแปลงหรือไม่	

เรื่อง	สรุปสาระสำคัญ มติที่ประชุม/การมอบหมายภารกิจ	ส่วนราชการ ที่รับผิดชอบ
	ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาระบบสาธารณสุข แจ้งว่าต้องเปลี่ยนกำหนดการรายงานผล เนื่องจากโรงเรียนไม่ได้เปิดวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ ประธานแจ้งให้รอประกาศฉบับใหม่ขอกระทรวงศึกษาธิการ ซึ่งจะมีการปรับเปลี่ยนเรื่องชุดตรวจ ATK โดยยกเลิกหนังสือฉบับเดิม ยกเว้นว่าประกาศฉบับใหม่มีความเกี่ยวข้องกับประกาศฉบับเดิม ผู้อำนวยการกองควบคุมโรคเอดส์ วัณโรคและโรคติดต่อทางเพศสัมพันธ์ แจ้งว่าวัคซีนไขหวัดใหญ่ ได้รับบริจาคจากบริษัท JC จำนวน ๑๐,๐๐๐ โดส เป็นวัคซีนไขหวัดใหญ่ ๔ สายพันธุ์ กลุ่มเป้าหมายคือทุกคนที่ประสงค์จะฉีด แต่เบื้องต้นจะสำรวจจากบุคลากรสำนักอนามัยและครอบครัวที่ยังไม่ได้ฉีด ทั้งนี้สามารถเบิกวัคซีนได้ที่กองควบคุมโรคติดต่อ เบื้องต้นจำนวน ๑๐๐ โดส หากไม่เพียงพอสามารถเบิกได้เพิ่มเติม ทั้งที่ได้จัดเตรียมสถานที่ฉีดที่ศูนย์ฯ ทุกศูนย์ สำหรับกองควบคุมโรคเอดส์ และโรคติดต่อทางเพศสัมพันธ์ สถานที่ฉีดคือศูนย์บริการสาธารณสุข ๒๘ ส่วนราชการในกทม. ๒ สถานที่ฉีด คืออาคารธานีนพรัตน์ ชั้น ๕ ทั้งนี้ได้รับความอนุเคราะห์จาก SCG ร่วมให้บริการฉีดวัคซีนให้แก่ กองการพยาบาลสาธารณสุข และสำนักงานป้องกันและบำบัดการติดยาเสพติด ทั้งนี้การรับวัคซีนไขหวัดใหญ่ต้องเว้นระยะจากการรับวัคซีนป้องกันโควิด - 19 ประมาณ ๒ สัปดาห์ ประธานแจ้งเบื้องต้นควรฉีดให้บุคลากรสำนักอนามัยและครอบครัวก่อนเพื่อเป็นการสร้างขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงาน ควรจัดเตรียมสถานที่ฉีดให้พร้อม ข้าราชการและบุคลากรในส่วนราชการหากประสงค์ที่จะฉีดให้แจ้งรายชื่อ เพื่อทราบจำนวนในการจัดลำดับการฉีดให้เหมาะสมกับศักยภาพการฉีดของหน่วยรับผิดชอบ หลังจากนั้นขยายต่อไปยังผู้บริหารกรุงเทพมหานครรวมถึงประชาสัมพันธ์หน่วยงานในสังกัด กทม. ทราบ	

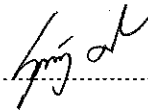
เรื่อง	สรุปสาระสำคัญ มติที่ประชุม/การมอบหมายภารกิจ	ส่วนราชการ ที่รับผิดชอบ
๕.๗ ผู้อำนวยการกอง ควบคุมโรคเอดส์ วัณโรคและโรคติดต่อ ทางเพศสัมพันธ์	รางวัล Inaugural Circle of Excellence Award เป็นรางวัลเกี่ยวกับด้านเมืองเร่งรัดการยุติเอดส์ของกรุงเทพมหานคร ทั้งนี้มี ๕ เมืองจาก ๑๐๐ เมืองทั่วโลกที่ได้รับรางวัล ณ กรุงลิสบอน ประเทศโปรตุเกส ผ่านระบบสื่ออิเล็กทรอนิกส์ออนไลน์ ขอขอบคุณ พลตำรวจโทโสภณ พิสุทธิวงษ์ รองผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ผู้อำนวยการสำนักอนามัยและรองผู้อำนวยการสำนักอนามัย (นางภาวิณี ฯ) ส่วนรางวัลจะเดินทางมาในภายหลัง ทั้งนี้จัดงานรับรางวัลในวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ เวลา ๑๓.๐๐ น. ณ หอศิลป์กรุงเทพ โดยเชิญท่านรองผู้ว่าราชการ กรุงเทพมหานคร เป็นประธานและมีการเสวนาหัวข้อ Fast Track Cities ผู้อำนวยการกองทันตสาธารณสุข แจ้งการจัดอบรมบุคลากรปฏิบัติงานด้านการแพทย์สาธารณสุข (เพิ่มเติม) ในวันจันทร์ที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ จำนวน ๑๐๐ คน ประเด็นคือ เนื้อหาในการอบรม ในรอบแรกฝึกอบรมเรื่องฝึกอบรมเดิมจะเป็นเนื้อหาเกี่ยวกับการดำเนินงานควบคุมป้องกันโรคโควิด - 19 และแนวทาง Home Isolation ได้รับการสนับสนุนวิทยากรจากกองสร้างเสริมสุขภาพ การใช้โปรแกรม Protel และโปรแกรม BKK HI Care กองทันต-สาธารณสุขดำเนินการร่วมกับสำนักงานชั้นสูตรสาธารณสุข ในการฝึกการทำ Swab , ATK และการใส่ชุด PPE ทั้งหมดซึ่งเป็นเนื้อหาเดิมที่จัดอบรมรอบแรก ในช่วงนี้สถานการณ์ค่อนข้างคลี่คลายลงแล้ว ขอหารือกับที่ประชุมว่าในหัวข้อที่จะอบรมรุ่นใหม่ จำนวน ๑๐๐ ท่าน ควรปรับเปลี่ยนเรื่องอบรมใหม่หรือคงเรื่องอบรมเดิมไว้ นายบุญธรรม ทุมพงษ์ ผู้แทนประธานศูนย์บริการสาธารณสุข กลุ่ม ๓ เสนอ การอบรมคงเรื่องเดิมไว้ นางสาวดลจรัส ทิพย์มโนสิงห์ ประธานศูนย์บริการ-สาธารณสุขกลุ่ม ๔ แจ้งขออบรมเนื้อหาเดิมและแจ้งเพิ่มเติมว่าผู้อบรมบางคนอ้างว่าทำคอมพิวเตอร์ได้ แต่เมื่อปฏิบัติจริงไม่สามารถปฏิบัติได้ ฉะนั้นอยากได้บุคลากรที่พร้อมปฏิบัติงานโปรแกรมสำเร็จรูปได้ทันที ไม่ต้องจัดการสอนหรือฝึกเพิ่มเติม รวมถึงตรวจสอบด้านประสิทธิภาพ บุคลิกภาพ และการตรวจสอบเสถียรก่อนปฏิบัติงาน ประธานแจ้ง ให้ทบทวนกระบวนการคัดเลือก ผู้อำนวยการสำนักงานสุขภาพบาลสิ่งแวดล้อม แจ้งแผนการตรวจศูนย์บริการสาธารณสุข สามารถเริ่มแผนได้ในวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ ประเด็นด้านความปลอดภัยอนามัยสิ่งแวดล้อม การระบายอากาศ แสงสว่าง ขยะติดเชื้อ ฯลฯ	

เรื่อง	สรุปสาระสำคัญ มติที่ประชุม/การมอบหมายภารกิจ	ส่วนราชการ ที่รับผิดชอบ
๕.๘ ผู้อำนวยการ กองการแพทย์	กลุ่มงานสาธารณสุขชุมชน กองการแพทย์จัดประชุม สมัชชาสุขภาพกรุงเทพมหานคร ครั้งที่ ๒ ในวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ ในหัวข้อ “พลิกวิกฤติเป็นโอกาส ร่วมสร้างมหานครสุขภาวะ” ซึ่งในที่ประชุมมีการเสนอหัวข้อในสมัชชาสุขภาพ ๒ เรื่อง คือ ๑) การสานพลังพัฒนาพื้นที่สาธารณะ เพื่อสุขภาวะของชุมชน ๒) การ พัฒนาระบบบริการสุขภาพปฐมภูมิกรุงเทพมหานครเพื่อรองรับภาวะ วิกฤติ และรายงานการดำเนินงาน BMA Home Isolation Center ซึ่งเริ่มดำเนินการตั้งแต่ช่วงปลายเดือนตุลาคม จากเดิมรับเฉพาะกรณี ข้าราชการและลูกจ้างกรุงเทพมหานคร แต่ปัจจุบันเนื่องจากกรณีผู้เข้า รับการรักษามีจำนวนลดลง จึงได้ปรึกษากับ สปสช. กรณีมีผู้รับการ รักษาที่เกิน ๒๔ ชม. จะส่งต่อ BMA Home Isolation Center ช่วย ดำเนินการ	
๕.๙ ผู้อำนวยการ กองสร้างเสริมสุขภาพ	รายงานการประเมินความพร้อมเรื่องการเปิดเมือง มาตรการ ของกรมอนามัย กระทรวงสาธารณสุข ได้มีการจัดการประชุมชี้แจงกับ สำนักงานเขตเรียบร้อยแล้ว โดยมีสำนักพัฒนาสังคมกรุงเทพมหานคร เข้าร่วมด้วย สถานรับเลี้ยงเด็ก (Day Care) ของกรุงเทพมหานคร สำนักพัฒนาสังคมพร้อมทั้งสำนักงานเขตร่วมเป็นผู้ดำเนินการตรวจ ประธานแจ้งให้จัดประชุมเตรียมความพร้อมในการเปิดสถาน รับเลี้ยงเด็ก (Day Care) และจัดทำแผนเตรียมการโดยละเอียด ทั้งนี้ การเปิด Day Care จำเป็นต้องให้ผู้ปกครองและกลุ่ม ๖๐๘ รับวัคซีน ป้องกันโควิด - 19 ให้เรียบร้อย ประธานกลุ่มศูนย์บริการสาธารณสุขกลุ่ม ๖ หน่วยฉีดวัคซีน เคลื่อนที่ กทม. (BKK Mobile Vaccination Unit: BMV) ให้บริการ ฉีดวัคซีนของกรุงเทพมหานคร เนื่องจากมีจำนวนผู้รับบริการมีเป็น จำนวนมาก จะขอความอนุเคราะห์รถบริการฉุกเฉิน (Emergency Medical services, EMS) ของสำนักงานแพทย์ร่วมให้บริการจะได้ หรือไม่	กสภ.

เรื่อง	สรุปสาระสำคัญ มติที่ประชุม/การมอบหมายภารกิจ	ส่วนราชการ ที่รับผิดชอบ
	ผู้อำนวยการกองสร้างเสริมสุขภาพ แจ้งต่อที่ประชุมเห็นควร ประสานกับสำนักงานการแพทย์ แต่ปัญหาเบื้องต้นคือไม่ทราบแผนปฏิบัติ งานล่วงหน้า รองผู้อำนวยการสำนักอนามัย (นางดวงพร ฯ) เรื่องดังกล่าวต้อง ขอหารือก่อน ประธานแจ้งให้ผู้มอบนโยบายทำหนังสือแจ้งสำนักงานการแพทย์ ขอให้ช่วยเหลือในเรื่องดังกล่าว เนื่องจากเป็นภารกิจด้านนโยบาย โดยให้สำนักงานเขตบริหารจัดการ	

เลิกประชุมเวลา ๑๕.๓๐ น.

ลงชื่อ



(นางสายน้ำผึ้ง ศรีนางแย้ม)

หัวหน้าฝ่ายการเจ้าหน้าที่

รักษาการในตำแหน่งเลขานุการสำนักอนามัย

ผู้จดยางานการประชุม