

รายงานการประชุมผู้บริหารสำนักอนามัย

ครั้งที่ ๗/๒๕๖๔

วันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

ณ ศูนย์บริการสาธารณสุข ๔๒ ถนนทองลิมา ห้องประชุมแสมขาว ชั้น ๒ สำนักงานเขตบางขุนเทียน

ผู้มาประชุม

๑. นางปานฤดี	มนมัยพิบูลย์	ผู้อำนวยการสำนักอนามัย
๒. นางภาวิณี	รุ่งทนต์กิจ	รองผู้อำนวยการสำนักอนามัย
๓. นางดวงพร	ปิณจีเสติกุล	รองผู้อำนวยการสำนักอนามัย
๔. นางวันพร	ศรีเลิศ	รองผู้อำนวยการสำนักอนามัย
๕. นางสาวน้ำผึ้ง	ศรีนางแย้ม	รักษาการในตำแหน่งเลขานุการสำนักอนามัย
๖. นางสาวจุฑาทิพย์	วงศ์สุวรรณ	รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองส่งเสริมสุขภาพ
๗. นางกาญจนา	อนุตริยะ	ผู้อำนวยการกองการพยาบาลสาธารณสุข
๘. นางบุญญวรรณ	เต็งตระกูล	ผู้อำนวยการกองเภสัชกรรม
๙. นางสาวรัตนา	มนต์ประจักษ์	แทนประธานกลุ่มศูนย์บริการสาธารณสุขกลุ่ม ๖ กรุงเทพมหานคร

ผู้มาประชุมผ่านโปรแกรม Zoom Meeting

๑. นางอลิสรา	ทัตตากร	ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาระบบสาธารณสุข
๒. นายวีระชัย	ศักดิ์จิวะเจริญ	รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานสัตวแพทย์สาธารณสุข
๓. นายธวัช	พจน์พิศุทธิพงศ์	ผู้อำนวยการสำนักงานป้องกันและบำบัดการติดยาเสพติด
๔. นางกীরตยา	งามเลิศ	แทนผู้อำนวยการสำนักงานชั้นสูตรสาธารณสุข
๕. นายเจียรชัย	วงศ์สวัสดิ์	ผู้อำนวยการกองทันตสาธารณสุข
๖. นายไพฑูรย์	งามมุข	ผู้อำนวยการสำนักงานสุขภาพสิ่งแวดล้อม
๗. นางนภัสชล	ฐานะสิทธิ์	ผู้อำนวยการกองควบคุมโรคเอดส์ วัณโรคและโรคติดต่อทางเพศสัมพันธ์
๘. นางพีระยา	สมชัยยานนท์	ผู้อำนวยการกองสุขภาพอาหาร
๙. นางสาวสุวรรณา	มณีนิติเวทย์	ประธานกลุ่มศูนย์บริการสาธารณสุขกลุ่ม ๑ กรุงเทพมหานคร
๑๐. นางจิรวรรณ	องค์พิพัฒน์กุล	ประธานกลุ่มศูนย์บริการสาธารณสุขกลุ่ม ๒ กรุงเทพมหานคร
๑๑. นายบุญธรรม	ทุมพงษ์	แทนประธานกลุ่มศูนย์บริการสาธารณสุขกลุ่ม ๓ กรุงเทพมหานคร
๑๒. นางสาวดลจรัส	ทิพย์มโนสิงห์	ประธานกลุ่มศูนย์บริการสาธารณสุขกลุ่ม ๔ กรุงเทพมหานคร
๑๓. นางสาวเอมอร	สิริพร	ประธานกลุ่มศูนย์บริการสาธารณสุขกลุ่ม ๕ กรุงเทพมหานคร

ผู้ไม่มาประชุม

๑. นางสาวณัฐณี	อิศรางกูร ณ อยุธยา	ผู้อำนวยการกองควบคุมโรคติดต่อ (ติดราชการ)
----------------	--------------------	---

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นางวรรณิ	พรพิเชษฐ์	หัวหน้าฝ่ายการคลัง สก.สนอ.
๒. นายสุวิธ	ทันประเสริฐ	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป สก.สนอ.
๓. นายวุฒิ	นิรติชัยโสภัญ	หัวหน้าฝ่ายพัสดุ สก.สนอ.
๔. นางปิยวรรณ	บริบูรณ์	ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้ากลุ่มงานช่วยนักบริหาร สก.สนอ.
๕. นางชุตติภาดา	ศรีพัฒ	ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้ากลุ่มงานนิติการ สก.สนอ.
๖. นางสาววิลาสินี	แก้วแสงอ่อน	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ สก.สนอ.
๗. นางสาวกฤษยา	มาลา	ผู้อำนวยการศูนย์บริการสาธารณสุข ๓๔
๘. นางสาวสิริพร	เพ็ชรรัตน์	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ สก.สนอ.

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๐๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑

๑. เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

เรื่อง	สรุปสาระสำคัญ มติที่ประชุม/การมอบหมายภารกิจ	ส่วนราชการ ที่รับผิดชอบ
๑.๑ โครงการ Flagship Project	โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการเสริมสร้างความรู้ ทักษะ การขับเคลื่อนยุทธศาสตร์การพัฒนาของสำนักอนามัย ระหว่างวันที่ ๒๔ - ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ ณ โรงแรมรอยัลริเวอร์ เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร โดยรองศาสตราจารย์ ดร. นวรัตน์ สุวรรณผ่อง เป็นวิทยากรในการบรรยาย หัวข้อ "การบริหารจัดการเชิงยุทธศาสตร์ การเขียนแผนงาน/โครงการ" ขอให้ข้าราชการที่รับผิดชอบในการจัดทำติดตาม และประเมินผลแผนงาน โครงการ/กิจกรรม ของส่วนราชการ ร่วมฝึกปฏิบัติในการจัดทำแผนงาน/โครงการ ด้วยความตั้งใจเพื่อนำไปสู่การจัดทำโครงการสำคัญ (Flagship Project) ตามภารกิจของสำนักอนามัยต่อไป มติที่ประชุม รับทราบ	ทุกส่วนราชการ
๑.๒ การเปิดศูนย์ ฉีดวัคซีนป้องกันโรค โควิด - 19 ของ กรุงเทพมหานคร	กรุงเทพมหานคร โดยสำนักอนามัยและหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องร่วมกันจัดตั้งศูนย์ฉีดวัคซีนป้องกันโรคโควิด - 19 กรุงเทพมหานคร ณ อาคารกีฬาเวสน์ ๒ ศูนย์เยาวชนกรุงเทพมหานคร (ไทย-ญี่ปุ่น) เขตดินแดง เปิดให้บริการตั้งแต่วันที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ เพื่อให้บริการวัคซีนป้องกันโรคโควิด - 19 แก่ประชาชนทุกกลุ่มทุกสัญชาติ ดังนี้ - เข็มที่ ๑ สำหรับผู้ที่ยังไม่เคยได้รับการฉีดวัคซีนป้องกันโรคโควิด - 19 - เข็มที่ ๒ สำหรับผู้ที่ได้รับการฉีดวัคซีนป้องกันโรคโควิด - 19 ชนิดใดก็ตามมาแล้ว ๑ เข็ม จะต้องเว้นระยะห่างระหว่างเข็ม ตามกำหนดของชนิดวัคซีนเข็มแรก - เข็มที่ ๓ สำหรับผู้ที่ได้รับการฉีดวัคซีนป้องกันโรคโควิด - 19 ครบ ๒ เข็ม ตามแนวทางที่กระทรวงสาธารณสุขกำหนดหรือตามที่ได้รับ การจัดสรร	

เรื่อง	สรุปสาระสำคัญ มติที่ประชุม/การมอบหมายภารกิจ	ส่วนราชการ ที่รับผิดชอบ
๒.เรื่องที่รองผู้อำนวยการ สำนักอนามัย แจ้งให้ที่ ประชุมทราบ ๒.๑ รองผู้อำนวยการ สำนักอนามัย (นางภาวิณี รุ่งทนต์กิจ)	ทั้งนี้ ปลัดกรุงเทพมหานคร ขอให้ทุกส่วนราชการรวมถึง ข้าราชการและบุคลากรสำนักอนามัยร่วมประชาสัมพันธ์เชิญชวนผู้ที่ สนใจเข้ารับบริการฉีดวัคซีนที่ศูนย์ฉีดวัคซีนป้องกันโรคโควิด - 19 กรุงเทพมหานคร ทั้งช่องทางออฟไลน์ และช่องทางออนไลน์ อาทิ การกดไลค์ กดแชร์ ผ่านสื่อ Face book ของสำนักอนามัย เป็นต้น มติที่ประชุม รับทราบ - จุดฉีดวัคซีนของสำนักอนามัยร่วมกับ SCG จะดำเนินการ ถึงวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ นี้ ขอขอบคุณส่วนราชการ รับผิดชอบหลัก พร้อมทั้งขอความร่วมมือสนับสนุนศูนย์ฉีดวัคซีน ป้องกันโรคโควิด - 19 กรุงเทพมหานคร ณ อาคารกีฬาเวสน์ ๒ ศูนย์เยาวชนกรุงเทพมหานคร (ไทย-ญี่ปุ่น) - การพัฒนาศูนย์บริการสาธารณสุขสาขา กลุ่มกรุงธนเหนือ และกลุ่มกรุงธนใต้ มีศูนย์ฯ สาขาเป็นจำนวนมาก เพื่อสามารถ ให้บริการประชาชนได้เพิ่มขึ้นและลดความแออัดในการเข้ารับบริการ รายละเอียดการดำเนินการจะรายงานให้ทราบในคราวต่อไป - กองทันตสาธารณสุข เปิดให้บริการในทุกศูนย์บริการ- สาธารณสุข ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๔ สำนักงานชั้นสูงสาธารณสุข เตรียมจัดซื้อชุดตรวจ Antigen Test Kit (ATK) สำหรับห้องตรวจ คัดกรองโรคติดเชื้อทางเดินหายใจ (Acute Respiratory Illness: ARI Clinic) และทีม CCRT (Covid – 19 Comprehensive Response Team : CCRT) ประธานขึ้นชมการรวมพลังสามัคคีการดำเนินการฉีด วัคซีนของสำนักอนามัยร่วมกับ SCG ทั้งทีมงานและบุคลากร ทั้งนี้ เมื่อเสร็จภารกิจดังกล่าวแล้ว ขอให้ช่วยสนับสนุนศูนย์ฉีดวัคซีน ป้องกันโรคโควิด - 19 กรุงเทพมหานคร ณ อาคารกีฬาเวสน์ ๒ ศูนย์เยาวชนกรุงเทพมหานคร (ไทย - ญี่ปุ่น) มติที่ประชุม รับทราบ	ทุกส่วนราชการ
๒.๒ รองผู้อำนวยการ สำนักอนามัย (นางดวงพร ปิณิจเสถิกุล)	เรียนประธานกลุ่มศูนย์บริการสาธารณสุขทั้ง ๖ กลุ่ม กำหนดการฉีดวัคซีนสำหรับนักเรียนในวันเสาร์ที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๔ เดิมกำหนดจุดฉีดวัคซีนจำนวน ๗ แห่ง สำนักการศึกษาแจ้งขอลดจุด ฉีดวัคซีนเหลือ ๖ แห่ง โดยกลุ่มกรุงเทพตะวันออก ยกเลิกจุดฉีดที่ โรงเรียนหนองจอกพิทยาสรรณ์ นำมารวมกับจุดฉีดที่โรงเรียนบางชัน ปทุมวิทยาสรรณ์ และกลุ่มกรุงเทพกลาง โรงเรียนสามเสนนอก กำหนดจุดฉีดที่อาคารกีฬาเวสน์ ๒ ศูนย์เยาวชน กรุงเทพมหานคร (ไทย-ญี่ปุ่น) มติที่ประชุม รับทราบ	ประธาน กลุ่ม ศบส. ๑-๖

[illegible]

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๖/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๔

เรื่อง	สรุปสาระสำคัญ มติที่ประชุม/การมอบหมายภารกิจ	ส่วนราชการ ที่รับผิดชอบ
รับรองรายงานการ ประชุม ครั้งที่ ๖/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๔	มติที่ประชุม รับรอง	

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

เรื่อง	สรุปสาระสำคัญ มติที่ประชุม/การมอบหมายภารกิจ	ส่วนราชการ ที่รับผิดชอบ
๓.๑ งบประมาณ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ (ฝ่ายการคลัง)	รายงานผลการดำเนินงานงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ข้อมูล ณ วันที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ งบประมาณได้รับทั้งหมด ๒,๒๐๕,๐๙๕,๓๐๐ บาท เบิกจ่ายแล้ว ๒๑๔,๗๖๗,๐๔๑.๕๕ บาท คิดเป็น ๙.๗๔% <u>งบลงทุน</u> - ค่าครุภัณฑ์ จำนวน ๙ รายการ ยังไม่ก่อหนี้ผูกพัน - ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง จำนวน ๒ รายการ ยังไม่ก่อหนี้ผูกพัน <u>รายการกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปีของงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ไว้เบิกเหลื่อมปีในงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕</u> ข้อมูล ณ วันที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ - รายการกันแบบไม่ก่อหนี้ผูกพัน จำนวน ๒ ใบกัน ๑) โครงการก่อสร้างศูนย์บริการสาธารณสุข ๓๐ (แห่งใหม่) อยู่ระหว่างสำนักงานเขตยืนยันการโอนทรัพย์สินบ้านหนังสือให้สำนักอนามัย ๒) ปรับปรุงอาคารอเนกประสงค์ศูนย์บริการ-สาธารณสุข ๓๕ หัวหมาก อยู่ระหว่างประกาศประกวดราคาการก่อสร้างด้วยวิธี e-Bidding ซึ่งประกาศประกวดราคาวันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ นี้ - รายการกันแบบก่อหนี้ผูกพัน จำนวน ๓๓ ใบกัน เบิกจ่ายแล้ว ๒๑ ใบกัน คงเหลือ ๑๒ ใบกัน (รายละเอียดในรายงานผลการดำเนินงานงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ หน้า ๔ - ๖) <u>รายการงบลงทุนค่าครุภัณฑ์ ทั้งหมด ๙ รายการ ยังไม่ได้ก่อหนี้ผูกพัน</u> - กองสุขภาพอาหาร ๑) อ่างควบคุมอุณหภูมิด้วยน้ำ ๑ เครื่อง ไม่เป็นไปตามแผน อยู่ระหว่างจัดทำหนังสือขอเห็นชอบรายละเอียด TOR ซึ่งตามแผน ณ วันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ ต้องได้ผู้ชนะการเสนอราคาแล้ว ๒) รถบรรทุก (ดีเซล) ขนาด ๑ ตัน เป็นไปตามแผน และได้ประกาศประกวดราคาเมื่อวันที่ ๑๐ - ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ กำหนดยื่นเสนอราคา ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๔	

เรื่อง	สรุปสาระสำคัญ มติที่ประชุม/การมอบหมายภารกิจ	ส่วนราชการ ที่รับผิดชอบ
๓.๒ การบริหาร งานบุคคล (ฝ่ายการเจ้าหน้าที่)	- สำนักงานงานป้องกันและบำบัดการติดยาเสพติด ๑) รถโดยสาร ขนาด ๑๒ ที่นั่ง (ดีเซล) ไม่เป็นไปตามแผน ๒) รถบรรทุก ขนาด ๑ ตัน ไม่เป็นไปตามแผน - สำนักงานพัฒนาระบบสาธารณสุข ๑) รถโดยสาร ขนาด ๑๒ ที่นั่ง (ดีเซล) ไม่เป็นไปตามแผน - สำนักงานสัตวแพทย์สาธารณสุข ๑) เครื่องตัดหญ้า เป็นไปตามแผน ๒) รถโดยสาร ขนาด ๑๒ ที่นั่ง (ดีเซล) ไม่เป็นไปตามแผน - งานจัดบริการสาธารณสุข ๑) รถบรรทุก (ดีเซล) ขนาด ๑ ตัน เป็นไปตามแผน ๒) รถบรรทุก (ดีเซล) ขนาด ๑ ตัน เป็นไปตามแผน ประธานแจ้งรายงานผลการดำเนินงานงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ สรุปได้ดีมีประโยชน์ รายการใดไม่เป็นไปตามแผนต้องหมายเหตุอธิบาย มติที่ประชุม รับทราบ ๓.๒.๑ การคัดเลือกบุคคลภายนอกช่วยปฏิบัติราชการในตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพ และตำแหน่งพนักงานช่วยงานด้านสาธารณสุขเพิ่มเติม เพื่อเพิ่มและทดแทนอัตราที่ว่างตามที่ส่วนราชการต่างๆ ได้แจ้งความประสงค์ไว้ ซึ่งทางสำนักงานเลขานุการสำนักอนามัยได้จัดคนลงปฏิบัติงานเมื่อวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ เรียบร้อยแล้ว ซึ่งข้อมูลอัตราการจัด ณ วันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ รวมทั้งสิ้น ๔๗๙ อัตรา ประกอบด้วย - ตำแหน่งพยาบาล จำนวน ๒๕ อัตรา - ตำแหน่งพนักงานช่วยงานด้านสาธารณสุข จำนวน ๓๕๒ อัตรา - ตำแหน่งธุรการ จำนวน ๑๐๒ อัตรา ซึ่งการจัดจ้าง ผู้อำนวยการสำนักอนามัยได้เห็นชอบให้จ้างโดยใช้เงินนอกงบประมาณประเภทเงินหลักประกันสุขภาพถ้วนหน้าของสำนักอนามัย ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ ๓.๒.๒ การคัดเลือกผู้ช่วยหัวหน้าพยาบาลเป็นหัวหน้าพยาบาล ดำเนินการคัดเลือกเรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ ซึ่งมีผู้ได้รับคัดเลือกจำนวน ๗ ราย อยู่ระหว่างเสนอเรื่องไปสำนักงานการเจ้าหน้าที่ ปัจจุบันตำแหน่งหัวหน้าพยาบาลว่าง ๖ อัตรา ๓.๒.๓ การคัดเลือกผู้ช่วยหัวหน้าพยาบาลลำดับที่ ๒ เพื่อปฏิบัติหน้าที่ผู้ช่วยหัวหน้าพยาบาลลำดับที่ ๑ อยู่ระหว่างดำเนินการ มีผู้สมัครจำนวน ๑๔ ราย ปัจจุบันมีอัตราว่าง ๒๒ อัตรา	

เรื่อง	สรุปสาระสำคัญ มติที่ประชุม/การมอบหมายภารกิจ	ส่วนราชการ ที่รับผิดชอบ																											
	๓.๒.๔ รายงานข้อมูลอัตรากำลังสายวิชาชีพที่ขาดแคลน <u>ไม่มีบัญชีสอบ</u> <table border="1"> <tr><td>นายแพทย์</td><td>๘</td><td>อัตรา</td></tr> <tr><td>ทันตแพทย์</td><td>๑๑</td><td>อัตรา</td></tr> <tr><td>เภสัชกร</td><td>๒</td><td>อัตรา</td></tr> <tr><td>หัวหน้าพยาบาล</td><td>๑๕</td><td>อัตรา</td></tr> <tr><td>พยาบาลวิชาชีพ</td><td>๕๓</td><td>อัตรา</td></tr> <tr><td>นักเทคนิคการแพทย์</td><td>๑</td><td>อัตรา</td></tr> <tr><td>นักรังสีการแพทย์</td><td>๒</td><td>อัตรา</td></tr> <tr><td>เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุข</td><td>๑</td><td>อัตรา</td></tr> <tr><td>เจ้าพนักงานเภสัชกรรม</td><td>๑๓</td><td>อัตรา</td></tr> </table> <u>มีบัญชีสอบ</u> นักจิตวิทยา ผู้ช่วยทันตแพทย์ จากการประชุมผู้บริหารสำนักอนามัยครั้งที่ ๖/๒๕๖๔ ผู้อำนวยการสำนักอนามัยมอบหมายสำนักงานเลขานุการ ทารือกับสำนักงาน ก.ก. กรณีการกำหนดวุฒิคัดเลือกสายวิชาชีพขาดแคลน สำนักงาน ก.ก. มีการกำหนดวุฒิคัดเลือกโดยใช้คราวละ ๒ ปี ในช่วงรอยต่อที่รอสำนักงาน ก.ก. กำหนดวุฒิคัดเลือกนั้น สำนักอนามัยประสบปัญหาการขาดแคลนบุคลากรในช่วงเวลาดังกล่าว หากสำนักอนามัยจะขอยกเว้นการกำหนดวุฒิคัดเลือกดังกล่าว เพื่อที่จะสามารถดำเนินการคัดเลือกได้ทันที ซึ่งทางสำนักงาน ก.ก. แจ้งว่ากรณีดังกล่าวต้องพิจารณาในภาพรวม โดยรับข้อเสนอของสำนักอนามัยเพื่อพิจารณาต่อไป ประธานแจ้ง เป้าหมายคือบรรจุคนทดแทนในตำแหน่งที่ว่างโดยเร็ว และในการประชุมครั้งถัดไปขอให้มีการรายงานเพิ่มเติมเรื่องการปรับโครงสร้างของสำนักอนามัย เพื่อจะได้ทราบว่าสำนักอนามัยจะต้องดำเนินการอย่างไรต่อไป โดยรองผู้อำนวยการสำนักอนามัย (นางดวงพรฯ) เป็นประธาน ฝ่ายการเจ้าหน้าที่รายงานเพิ่มเติม กรณีการคัดเลือกลูกจ้างชั่วคราวเป็นลูกจ้างประจำว่าการคัดเลือกฯ มี ๒ กรณี กรณีแรกเป็นการคัดเลือกฯ ในตำแหน่งที่ว่างซึ่งสามารถดำเนินการได้ตลอดปี เมื่อมีตำแหน่งว่างโดยส่วนราชการสำรวจตำแหน่งที่ว่างและหากส่วนราชการใดมีลูกจ้างชั่วคราวมีคุณสมบัติที่จะบรรจุเป็นลูกจ้างประจำได้และเห็นควรบรรจุฯ สามารถเสนอเพื่อขอบรรจุฯ ลูกจ้างชั่วคราวเป็นลูกจ้างประจำได้ กรณีที่ ๒ สำนักอนามัยได้รับอนุมัติกรอบลูกจ้างประจำเพิ่มจากสำนักงานการเจ้าหน้าที่อนุมัติประจำปี	นายแพทย์	๘	อัตรา	ทันตแพทย์	๑๑	อัตรา	เภสัชกร	๒	อัตรา	หัวหน้าพยาบาล	๑๕	อัตรา	พยาบาลวิชาชีพ	๕๓	อัตรา	นักเทคนิคการแพทย์	๑	อัตรา	นักรังสีการแพทย์	๒	อัตรา	เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุข	๑	อัตรา	เจ้าพนักงานเภสัชกรรม	๑๓	อัตรา	สก. สนอ.
นายแพทย์	๘	อัตรา																											
ทันตแพทย์	๑๑	อัตรา																											
เภสัชกร	๒	อัตรา																											
หัวหน้าพยาบาล	๑๕	อัตรา																											
พยาบาลวิชาชีพ	๕๓	อัตรา																											
นักเทคนิคการแพทย์	๑	อัตรา																											
นักรังสีการแพทย์	๒	อัตรา																											
เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุข	๑	อัตรา																											
เจ้าพนักงานเภสัชกรรม	๑๓	อัตรา																											

เรื่อง	สรุปสาระสำคัญ มติที่ประชุม/การมอบหมายภารกิจ	ส่วนราชการ ที่รับผิดชอบ
๓.๔ โครงการ ก่อสร้างของสำนัก- อนามัย (ฝ่ายพัสดุ)	ประธานกล่าวเสริม ส่วนราชการที่มีตำแหน่งลูกจ้างประจำว่าง และสามารถนำลูกจ้างชั่วคราวปรับเป็นลูกจ้างประจำได้ ควรพิจารณาถึงข้อดีและข้อเสียให้รอบคอบ ฝ่ายการเจ้าหน้าที่แจ้งมติที่ประชุมคณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกลูกจ้างชั่วคราวเป็นลูกจ้างประจำ โดยมีมติเห็นชอบให้นำตำแหน่งว่างของลูกจ้างประจำที่ไม่มีลูกจ้างชั่วคราวดำรงตำแหน่งอยู่ เวียนแจ้งให้ทุกส่วนราชการทราบ เพื่อให้ลูกจ้างประจำสามารถขอย้ายไปดำรงตำแหน่งที่ว่างดังกล่าวได้ ความเห็นเพิ่มเติมของมติที่ประชุมคณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกลูกจ้างชั่วคราวเป็นลูกจ้างประจำคือ เดิมการนัดประชุมพิจารณาคุณสมบัติลูกจ้างชั่วคราวที่จะบรรจุเป็นลูกจ้างประจำคราวละอย่างน้อย ๓ - ๔ คน ทำให้ลูกจ้างที่มีคุณสมบัติที่จะบรรจุได้ต้องเสียโอกาสของวันที่บรรจุได้ มติที่ประชุมคณะทำงานฯ จึงมีมติเห็นชอบว่าหากเดือนใดมีส่วนราชการเสนอรายชื่อลูกจ้างชั่วคราวเพื่อขอบรรจุเป็นลูกจ้างประจำให้นำเข้าที่ประชุมทุกเดือนหลังจากการประชุมผู้บริหารสำนักอนามัย ประธานกล่าวเสริม ทุกตำแหน่งมีความสำคัญ มอบฝ่ายการเจ้าหน้าที่เวียนแจ้งเรื่องการคัดเลือกลูกจ้างชั่วคราวเป็นลูกจ้างประจำเพื่อทราบต่อไป มติที่ประชุม รับทราบ	สก สนอ.
	โครงการอาคารก่อสร้างศูนย์บริการสาธารณสุข ๓๐ (แห่งใหม่) สำนักอนามัยมีหนังสือด่วนมาก ที่ กท ๐๗๐๑/๙๐๒๗ ลงวันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึงสำนักงานเขตบางกอกน้อย แจ้งยืนยันการรับโอนอาคารฯ โดยสำนักงานเขตบางกอกน้อยได้มีหนังสือถึงสำนักการโยธาขอประสานยืนยันการกำหนดพื้นที่ใช้สอยที่มีการกำหนดไว้ในแบบ และขอให้สำนักการโยธาส่งแบบก่อสร้างเพื่อประกอบการดำเนินการของสำนักงานเขตต่อไป ประธานแจ้งให้ติดตามเรื่องดังกล่าวกับสำนักการโยธา มอบหมายรองผู้อำนวยการสำนักอนามัย (นางวันพรฯ) โครงการก่อสร้างอาคารศูนย์บริการสาธารณสุข ๕๓ พุ่งสองห้อง ขณะนี้เป็นไปตามแผน อยู่ระหว่างสำนักการโยธาออกแบบและประมาณราคา ตามหนังสือสำนักอนามัยที่ กท ๐๗๐๑/๗๗๗๙ ลงวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๔ ระยะเวลาแล้วเสร็จเดือนธันวาคม ประธานมอบให้ฝ่ายพัสดุ (นายวุฒิฯ) ติดตามเป็นระยะ และการจัดทำ Action Plan ทั้ง ๒ แผน มติที่ประชุม รับทราบ	สก สนอ.
	ประธานแจ้งให้ติดตามเรื่องดังกล่าวกับสำนักการโยธา มอบหมายรองผู้อำนวยการสำนักอนามัย (นางวันพรฯ) โครงการก่อสร้างอาคารศูนย์บริการสาธารณสุข ๕๓ พุ่งสองห้อง ขณะนี้เป็นไปตามแผน อยู่ระหว่างสำนักการโยธาออกแบบและประมาณราคา ตามหนังสือสำนักอนามัยที่ กท ๐๗๐๑/๗๗๗๙ ลงวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๔ ระยะเวลาแล้วเสร็จเดือนธันวาคม ประธานมอบให้ฝ่ายพัสดุ (นายวุฒิฯ) ติดตามเป็นระยะ และการจัดทำ Action Plan ทั้ง ๒ แผน มติที่ประชุม รับทราบ	สก สนอ.

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อทราบ

เรื่อง	สรุปสาระสำคัญ มติที่ประชุม/การมอบหมายภารกิจ	ส่วนราชการ ที่รับผิดชอบ
๔.๑ ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาระบบสาธารณสุข (รองผู้อำนวยการสำนักงานมายางนางดวงพรฯ รายงานแทน)	๑. ขอให้สำนักงาน กอง จัดส่งโครงการ Flagship Project เพื่อขอรับคำแนะนำจากอาจารย์เนาวรัตน์ สุวรรณผ่อง วิทยากรบรรยายในโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการเสริมสร้างความรู้ ทักษะ การขับเคลื่อนยุทธศาสตร์การพัฒนาของสำนักงานมาย โดยจัดประชุมในวันที่ ๒๔ - ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ นี้ ณ โรงแรมเดอะรอยัลริเวอร์ ๒. โครงการใหม่ของสำนักงานพัฒนาระบบสาธารณสุข คือโครงการฟื้นฟูผู้ป่วยหลังติดเชื้อโควิด - 19 ซึ่งเป็นลักษณะกายภาพบำบัดและฟื้นฟู (PHYSICSL THERAPY: PT) ในผู้ป่วยหลังติดเชื้อด้านการหายใจทางปอด ประธานแจ้งเพิ่มเติมอาจารย์เนาวรัตน์ สุวรรณผ่อง เชี่ยวชาญด้านเขียนตารางเหตุผล Logical Framework: Log Frame เพื่อใช้ในการจัดทำโครงการ Flagship Project ให้บันทึกการแนะนำเป็นรูปแบบวิดีโอเพื่อเป็นคลังความรู้ต่อไป มติที่ประชุม รับทราบ	ทุกส่วนราชการ
๔.๒ ผู้อำนวยการสำนักงานสัตว์-แพทย์สาธารณสุข	- รายงานข้อมูลโรคพิษสุนัขบ้าในสัตว์ การส่งตรวจลดลง ๑๐% ของค่า Median ๕ ปีย้อนหลัง คำนวณได้ ๑๖.๒ ข้อมูลล่าสุดเขตสายไหม เมื่อวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๒ - ผู้เสียชีวิตด้วยโรคพิษสุนัขบ้าปัจจุบันยังไม่มีผู้เสียชีวิต ข้อมูลล่าสุดเกิดขึ้นที่เขตบางนาเมื่อวันที่ ๗ กันยายน ๒๕๕๙ - ผลการดำเนินงานเพื่อควบคุมโรคพิษสุนัขบ้า การฉีดวัคซีนป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า ตัวชี้วัดประจำปีตั้งไว้ ๙๒,๐๐๐ ตัว ปัจจุบันเดือนตุลาคม ๒๕๖๔ ฉีดได้ ๑,๘๒๔ ตัว คิดเป็นร้อยละ ๑.๙๘ - การผ่าตัดทำหมันสุนัขและแมว ตัวชี้วัดประจำปีตั้งไว้ ๑๔,๐๐๐ ตัว ปัจจุบันผ่าตัดทำหมันได้ ๗๒๒ ตัว คิดเป็นร้อยละ ๕.๑๖ - ปัญหาและอุปสรรค เนื่องจากปัจจุบันสถานการณ์โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID - 19) ส่งผลต่อการให้บริการทางสัตวแพทย์ในที่ตั้ง การออกหน่วยสัตวแพทย์เคลื่อนที่ ชุมชนขอหน่วยออกฉีดวัคซีนป้องกันโรคพิษสุนัขบ้าและหน่วยผ่าตัดทำหมัน ลดน้อยลง ประกอบกับเดือนตุลาคมสภาพภูมิอากาศฝนตกเยาะน้ำท่วมทำให้ประชาชนไม่สะดวกที่จะนำสุนัขเข้ารับบริการส่งผลให้ปริมาณการฉีดวัคซีนและการทำหมันสุนัขลดน้อยลง ประธานสอบถาม ขณะนี้ทางสำนักงานสัตวแพทย์สาธารณสุข มียุทธศาสตร์ด้านการควบคุมพิษสุนัขบ้าหรือไม่ ผู้อำนวยการสำนักงานสัตวแพทย์สาธารณสุข แจ้งการกำหนดยุทธศาสตร์ใหม่ปี ๒๕๖๕ อยู่ระหว่างดำเนินการ	

เรื่อง	สรุปสาระสำคัญ มติที่ประชุม/การมอบหมายภารกิจ	ส่วนราชการ ที่รับผิดชอบ
๔.๓ ผู้อำนวยการสำนักงานป้องกันและบำบัดการติดยาเสพติด	ประธานสอบถามเพิ่มเติมยุทธศาสตร์เดิมกำหนดจากปีใดถึงปีใด โครงการ Flagship project เป็นงานการพัฒนาของสำนักอนามัยในภาพรวม งานเฉพาะด้านต้องมีแผนและยุทธศาสตร์ของตนเอง เพื่อวางแนวทางการดำเนินงานกำหนดเป้าหมายและตัวชี้วัดได้ มอบหมายรองผู้อำนวยการสำนักอนามัย (นางวันพรฯ) ช่วยพิจารณายุทธศาสตร์เชิงรุกของสำนักงานสัตวแพทย์สาธารณสุข การประชุมครั้งถัดไปขอทราบความคืบหน้า ๒ เรื่อง คือ ๑) เรื่องยุทธศาสตร์โรคพิษสุนัขบ้า ๒) เรื่องโรงฆ่าสัตว์ มติที่ประชุม รับทราบ ๑) การจัดซื้อรถยนต์ จำนวน ๒ คัน ไม่เป็นไปตามแผนอยู่ระหว่างแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดขอบเขตและรายละเอียดการจัดหาพัสดุ (TOR) ประธานแจ้ง ทุกสำนักงานและกอง การกำหนดขอบเขตและรายละเอียดการจัดหาพัสดุ (TOR) สามารถจัดทำล่วงหน้าก่อนวันที่ ๑ ตุลาคม โดยไม่ต้องรอข้อบัญญัติ ประธานแจ้งผู้อำนวยการสำนักงาน ผู้อำนวยการกอง และฝ่ายบริหารทั่วไป ดำเนินการตรวจแผน Action Plan ให้เร็วโดยเฉพาะรายการครุภัณฑ์ ๒) พระราชบัญญัติให้ใช้ประมวลกฎหมายยาเสพติด พ.ศ. ๒๕๖๔ มีผลบังคับใช้ตั้งแต่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ และพระราชบัญญัติวิธีพิจารณาคดียาเสพติด (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๔ มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๔ สาระสำคัญคือ ยกเลิกการบังคับบำบัดรักษาและฟื้นฟูผู้ติดยาเสพติด เปลี่ยนเป็นการบำบัดรักษาและฟื้นฟูผู้ติดยาเสพติดแบบสมัครใจ ซึ่งรายละเอียดอยู่ระหว่างจัดทำอนุบัญญัติหากมีรายละเอียดเพิ่มเติมจะนำเรียนในการประชุมผู้บริหารสำนักอนามัยครั้งต่อไป	- สสร. ทุกส่วนราชการ

เรื่อง	สรุปสาระสำคัญ มติที่ประชุม/การมอบหมายภารกิจ	ส่วนราชการ ที่รับผิดชอบ
๔.๔ ผู้อำนวยการ กองการพยาบาล- สาธารณสุข	รองผู้อำนวยการสำนักอนามัย (นางดวงพรฯ) ให้ข้อมูลเพิ่มเติม กฎหมายลำดับรองคาดว่าจะประกาศใช้ภายในระยะเวลา ๑ เดือน คือ ไม่มีการบังคับบำบัดรักษาและฟื้นฟูผู้ติดยาเสพติด เป็นการสมัครใจและ บำบัดฟื้นฟูโดยมีส่วนร่วมของชุมชน (Community based treatment and rehabilitation: CBTx) ด้านค่ารักษาการบำบัดฟื้นฟู กรณีเป็นการ บังคับบำบัดสามารถเบิกจ่ายจากกรมคุมประพฤติ และการจัดสรรเงิน งบประมาณตามโครงการการบำบัดฟื้นฟูจากกระทรวงสาธารณสุข ทั้งนี้ ได้ประสานขอความอนุเคราะห์ให้หน่วยงานทหารช่วยเหลือในกิจกรรม การบำบัดฟื้นฟู เช่น ค่ายนิวัฒน์พลเมือง ประธานมอบผู้อำนวยการป้องกันและบำบัดการติดยาเสพติด เตรียมความพร้อมของสำนักอนามัย ดังนี้ ๑) การทำค่าย ๒) เตรียมความพร้อมของชุมชน ๓) เตรียมความพร้อมของศูนย์บริการสาธารณสุข มติที่ประชุม รับทราบ ๑) โครงการ การพัฒนา ประเมินและรับรองคุณภาพศูนย์บริการ สาธารณสุข ปี ๒๕๖๔ จากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคโควิด - 19 ศูนย์บริการสาธารณสุขที่เข้าร่วมโครงการในปี ๒๕๖๔ ยังไม่ได้มีการตรวจ เยี่ยมโดยสถาบันที่ปรึกษาเพื่อพัฒนาประสิทธิภาพในราชการ (สปร.) จึง ได้ขยายสัญญาไปจนถึงวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๕ กองการพยาบาล สาธารณสุขสนับสนุนและช่วยประสานงานกับทีม สปร. เพื่อการประเมิน และรับรองคุณภาพฯ ต่อไป ๒) ศูนย์บริการสาธารณสุข ๕๐ ผ่านการรับรองเมื่อวันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๔ และศูนย์บริการสาธารณสุข ๖๔ ผ่านการรับรองเมื่อ วันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๔ ๓) เรื่อง Long term Care นัดประชุมคณะกรรมการในวันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ ศูนย์บริการสาธารณสุขเสนอโครงการมาเพื่อรับ สนับสนุนจากกองทุนหลักประกันสุขภาพไม่มาก เมื่อสถานการณ์โรค โควิด - 19 คลี่คลายคาดการณ์ว่าการเสนอโครงการจะเพิ่มขึ้น	สยส.

เรื่อง	สรุปสาระสำคัญ มติที่ประชุม/การมอบหมายภารกิจ	ส่วนราชการ ที่รับผิดชอบ
๔.๕ ผู้อำนวยการ กองสร้างเสริม- สุขภาพ	ผู้อำนวยการกองเภสัชกรรม แจ้งเพิ่มเติมเรื่องคุณภาพบริการ สาธารณสุขตามมาตรฐานศูนย์บริการสาธารณสุข (Public Health Center Accreditation: PHCA) มีข้อคิดเห็นการดำเนินงานให้เป็นไปตามมาตรฐานสาธารณสุข มีความจำเป็นต้องมีการบูรณาการร่วมกันของหลายส่วนราชการ เมื่อหน่วยมาตรฐานโรงพยาบาลและบริการสุขภาพ (Hospital accreditation: HA) เข้าประเมิน กองเภสัชกรรมจะสอบถาม กองการพยาบาลสาธารณสุข เพื่อกองเภสัชกรรมจะได้นำข้อมูลจากการประเมินมาปรับปรุงระบบยา หรือหากมีส่วนใดบกพร่องจะได้ร่วมมือกันพัฒนา และปรับระบบงานให้ตรงกับความต้องการของศูนย์บริการ-สาธารณสุข จึงขอเรียนผู้อำนวยการกองการพยาบาลหากหน่วยใดรับการประเมิน ขอให้บูรณาการร่วมกันระหว่างสำนักงานหรือกองช่วยพิจารณาและพัฒนาให้ผ่านมาตรฐานการประเมิน ผู้อำนวยการกองพยาบาลสาธารณสุขรับเรื่องดังกล่าวพิจารณา ดำเนินการ ประธานแจ้ง เรื่องมาตรฐานศูนย์บริการสาธารณสุข: PHCA ควรจัดทำเป็นรูปแบบตาราง Excel เพื่อจะได้ทราบว่า มีศูนย์บริการ-สาธารณสุขใดที่ผ่านหรือไม่ผ่าน การไม่ผ่านเพราะเหตุใด และมาตรฐาน GAD (generalized Anxiety Disorder) แต่งตั้งคณะทำงานบูรณาการ ดำเนินการควบคุมในคราวเดียวกับมาตรฐาน PHCA โดยใช้ระบบการนิเทศงานเป็นเครื่องมือช่วยการดำเนินการ มอบหน่วยงานที่กำกับเรื่องดังกล่าวดำเนินการ มติที่ประชุม รับทราบ กิจกรรมรณรงค์เนื่องในวันเบาหวานโลก โดยกำหนดจัดวันที่ ๑๔ พฤศจิกายนของทุกปี ได้จัดทำคลิปให้ความรู้เกี่ยวกับโรคเบาหวาน (เข้าใจเบาหวาน เข้าถึงการรักษา) และการจัดอาหารสำหรับผู้ป่วยเบาหวาน (เบาหวานป้องกันได้ ง่ายนิดเดียว) ประชาสัมพันธ์ให้แก่เจ้าหน้าที่บุคลากร และประชาชนทั่วไป ผ่านสื่อออนไลน์ ได้แก่ YouTube และ Facebook ของสำนักอนามัย กรุงเทพมหานคร นอกจากนี้ยังมีการจัดกิจกรรมให้ความรู้เกี่ยวกับโรคเบาหวาน ตั้งแต่วันที่ ๑๕ - ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ ดังต่อไปนี้ ๑. ศูนย์บริการสาธารณสุขทั้ง ๖๙ แห่ง ประชาสัมพันธ์และจัดกิจกรรมเนื่องในวันเบาหวานโลก ประจำปี ๒๕๖๔ แก่ผู้มารับบริการ ๒. กลุ่มงานโภชนาการให้คำปรึกษาด้านโภชนาการสำหรับผู้มารับบริการ ณ ห้องตรวจโรค ชั้น ๕ อาคารธานีนพรัตน์ ศาลาว่าการกรุงเทพมหานคร ๒ ดินแดง ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๔.๐๐ น. มติที่ประชุม รับทราบ	กพส.

เรื่อง	สรุปสาระสำคัญ มติที่ประชุม/การมอบหมายภารกิจ	ส่วนราชการ ที่รับผิดชอบ
๔.๖ ผู้อำนวยการ กองควบคุมโรค- ติดต่อ (ประธาน แจ้งต่อที่ประชุม)	สถานการณ์โรคไข้เลือดออกในพื้นที่กรุงเทพมหานคร สำนัก- อนามัยควรจัดเตรียมความพร้อมด้านวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ การเปิดโรงเรียน มีหนังสือสั่งการแจ้งให้โรงเรียนที่เปิดสำรวจ ลูกน้ำยุงลายในโรงเรียน มอบผู้อำนวยการกองการพยาบาลสาธารณสุข แจ้งหัวหน้าพยาบาลและพยาบาลในโรงเรียนทราบ โดยกำจัดแหล่ง เพาะพันธุ์ลูกน้ำยุงลายทั้งหมดและมาตรการกำจัดลูกน้ำยุงลายต่างๆ ยังคงเดิม มติที่ประชุม รับทราบ	กพส.
๔.๗ ผู้อำนวยการ กองเภสัชกรรม	๑. กองเภสัชกรรมจัดประชุมวิชาการสำหรับเครือข่ายความ ร่วมมือในการเฝ้าระวังความปลอดภัยด้านยาและผลิตภัณฑ์สุขภาพ ร้านยาเครือข่ายของสำนักอนามัย ในวันอาทิตย์ที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๔ ณ โรงแรมเดอะเบอร์เคลีย์ ประตูน้ำ โดยป็นตั้งเป้าหมายว่าร้านยา เครือข่ายครอบคลุมได้ทุกเขต ๒. ขอประชาสัมพันธ์แจ้งศูนย์บริการสาธารณสุข กองเภสัชกรรม ทำการสำรวจความต้องการยาฟาวิพิราเวียร์ (Faripiravir) ซัสเพนชัน (Suspensions) สำหรับเด็ก เพื่อประมาณการต้นทุนและประเมินความ คุ้มค่าต่อการดำเนินการ และยาชนิดใหม่คือ โมลนูพิราเวียร์ (Molnupiravir) เพื่อนำมาพัฒนาสูตรเป็นซัสเพนชันเช่นเดียวกัน ๓. การจัดเตรียมยา Chlorhexidine Gluconate Mouthwash เพื่อใช้สำหรับบ้วนปากก่อนทำหัตถกรรมในห้องฟันทุกห้องให้เป็นตาม มาตรฐานทันตแพทยสภา และได้แจ้งกองทันตสาธารณสุขเรียบร้อยแล้ว ประธานขอขอบคุณกองเภสัชกรรมเป็นหน่วยสนับสนุนที่ดีมาก ผู้อำนวยการกองทันตสาธารณสุข ขอขอบคุณผู้อำนวยการ กองเภสัชกรรมที่ให้การสนับสนุนในการให้บริการผู้ป่วยทันตกรรม และ ขอบคุณผู้อำนวยการสำนักอนามัยที่อนุมัติเครื่อง X-ray เคลื่อนที่ เพื่อ เป็นการยกระดับมาตรฐานของทีมทันตกรรมที่ศูนย์บริการสาธารณสุข มติที่ประชุม รับทราบ	

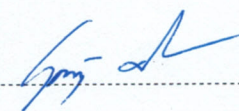
ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ

เรื่อง	สรุปสาระสำคัญ มติที่ประชุม/การมอบหมายภารกิจ	ส่วนราชการ ที่รับผิดชอบ
	- รองผู้อำนวยการสำนักอนามัย (นางดวงพรฯ) แจ้งการเปิดศูนย์ Day Care ในวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๔ นี้ สำนักอนามัยมีศูนย์ Day Care จำนวน ๑๒ แห่ง เปิด ๘ แห่ง อีก ๔ แห่งอยู่ระหว่างการปรับปรุง ทั้งนี้ได้ ปรับวิธีการและปรับแบบฟอร์มการรับเด็กเข้าศูนย์ฯ โดยเด็กและผู้ปกครองพร้อมสมาชิกในบ้านทั้งหมดต้องตรวจ ATK ก่อนเข้าศูนย์ฯ ๗ วัน และสมาชิกทุกคนในบ้านได้รับวัคซีนป้องกันโรคโควิดครบโดส - ประธานศูนย์บริการสาธารณสุขกลุ่ม ๑ ขอปรึกษาการเปิดคลินิกกายภาพบำบัด มีแนวทางในการเปิดให้บริการคนไข้หรือผู้รับบริการอย่างไร ต้องตรวจ ATK กับคนไข้หรือไม่ ประธานแจ้ง ปฏิบัติแบบเดียวกับผู้ป่วยนอก (Out-Patient-Department: OPD) สวมหน้ากาก ล้างมือ ใช้มาตรการส่วนบุคคลคือการเว้นระยะห่าง สามารถเปิดให้บริการได้ - ผู้อำนวยการศูนย์บริการสาธารณสุข ๔๒ สอบถามดังนี้ ๑) การเติมน้ำมันรถจักรยานยนต์ของศูนย์บริการสาธารณสุขสาขา สามารถเบิกเงินบำรุงศูนย์ฯ ได้หรือไม่ ๒) ลูกจ้างประจำตำแหน่งพี่เลี้ยงเด็กขอย้ายไปตำแหน่งพนักงานทั่วไปของศูนย์บริการสาธารณสุขมีเกณฑ์อย่างไรบ้าง ประธานตอบข้อสอบถาม การเบิกค่าน้ำมันรถจักรยานยนต์ ศูนย์บริการสาธารณสุขสาขา ขอรื้อก่อน ฝ่ายการเจ้าหน้าที่ตอบข้อสอบถาม กรณีตำแหน่งพี่เลี้ยงเด็กขอย้ายไปตำแหน่งพนักงานทั่วไปสามารถทำได้ โดยต้องมีหนังสือยืนยันตำแหน่งพี่เลี้ยงเด็ก เนื่องจากเงินเดือนเพิ่มขึ้นของพี่เลี้ยงเด็ก ๒๖,๐๐๐.- บาท ของพนักงานทั่วไป ๒๑,๐๐๐.- บาท ประธานสอบถาม ขอรื้อเหตุผลการย้ายตำแหน่ง ผู้อำนวยการศูนย์บริการสาธารณสุข ๔๒ แจ้งเหตุผลคือต้องการทำงานนอกเวลาทำการ (OT) ตำแหน่งพี่เลี้ยงเด็กไม่สามารถทำได้ ซึ่งเรื่องดังกล่าวเคยทำหนังสือถึงฝ่ายการคลังแล้ว ฝ่ายการคลัง ให้ข้อมูลเพิ่มเติมเนื่องจากตำแหน่งภาระหน้าที่ไม่ตรงกัน และสถานที่รับเลี้ยงเด็กไม่ได้อยู่ในศูนย์บริการสาธารณสุข	

เรื่อง	สรุปสาระสำคัญ มติที่ประชุม/การมอบหมายภารกิจ	ส่วนราชการ ที่รับผิดชอบ
	ประธานแจ้งเพิ่มเติม กรณีพนักงานทั่วไปสามารถทำความสะอาดได้ สถานที่รับเลี้ยงเด็กเป็นของศูนย์บริการสาธารณสุข ซึ่งอยู่ในส่วนราชการเดียวกัน ฉะนั้นพี่เลี้ยงเด็กคือเจ้าหน้าที่ของศูนย์ฯ ทั้งนี้สามารถออกคำสั่งสับเปลี่ยนตำแหน่งโดยอำนาจผู้อำนวยการศูนย์บริการสาธารณสุข เป้าหมายคือ มีเจ้าหน้าที่ปฏิบัติหน้าที่ - ผู้อำนวยการศูนย์บริการสาธารณสุข ๓๙ สอบถามดังนี้ ๑) เรื่องกายภาพบำบัด เจ้าหน้าที่ที่กายภาพบำบัดได้รับวัคซีนป้องกันโรคโควิด - 19 ครบโดสสามารถออกไปเยี่ยมบ้านผู้ป่วยได้หรือไม่ ประธานตอบ สามารถเยี่ยมได้ โดยตรวจสอบว่าสภาพบ้านมีความแออัดหรือไม่ สถานที่ควรเป็นสถานที่โปร่งอากาศถ่ายเท ๒) เรื่องก่อสร้างศูนย์บริการสาธารณสุข ๓๙ รั้วด้านข้างของศูนย์ฯ ติดกับที่ดินของประชาชน ปัญหาคือ ประชาชนร้องเรียนขอรั้ววัดใหม่เนื่องจากแนวรั้วไม่ตรงกับแนวเขตที่ดิน และแบบแปลนก่อสร้างไม่ได้ระบุให้ทุบรั้วด้านข้างออก ค่าดำเนินการทุบรั้วด้านข้างไม่อยู่งบประมาณ การก่อสร้างศูนย์ฯ ซึ่งหากมีการก่อสร้างรั้วใหม่งบประมาณที่ได้รับการจัดสรรไม่เพียงพอ จึงขออนุญาตใช้งบเงินบำรุงของสำนักอนามัย สำหรับการทำรั้วตามแนวเขตที่ดินใหม่ ฝ่ายพัสดุ (นายวุฒิฯ) ขอรับปัญหาเพื่อไปหาข้อมูลเพิ่มเติมในการแก้ไขดังกล่าว ๒ ประเด็น คือ ๑. การขอใช้งบเงินบำรุงสำนักอนามัย ๒. เรื่องการก่อสร้างรั้วจำเป็นต้องปรับตามแนวเขตที่ดินหรือไม่ ประธานแจ้งเพิ่มเติมหากไม่สามารถดำเนินการได้จะมีแนวทางอย่างไร ควรศึกษาพิจารณาให้รอบคอบ มอบฝ่ายพัสดุ (นายวุฒิฯ) ดำเนินการและรายงานในที่ประชุมครั้งถัดไป - ประธานศูนย์บริการสาธารณสุขกลุ่ม ๕ สอบถาม เรื่องการยืมเครื่องผลิตออกซิเจน โดยมีหนังสือถึงกลุ่มงานนิติการเพื่อขอความอนุเคราะห์พิจารณาแนวทางการให้ประชาชนยืมใช้เครื่องผลิตออกซิเจนระยะเวลาจำนวน ๑๔ วัน กลุ่มงานนิติการ (นางชุตติภาดาฯ) ตอบข้อสอบถาม กลุ่มนิติการได้ร่างหนังสือการยืมใช้เครื่องผลิตออกซิเจน และส่งหนังสือกลับศูนย์บริการสาธารณสุขต้นเรื่องเรียบร้อยแล้ว เพื่อให้ศูนย์ฯ ตรวจสอบว่าสอดคล้องกับภารกิจหรือไม่ ประธานแจ้ง เรื่องดังกล่าวเป็นการดำเนินการในภาพรวมของสำนักอนามัย เมื่อดำเนินการแล้วต้องขยายผลดำเนินการทุกศูนย์บริการสาธารณสุข โดยต้องพิจารณาให้รอบคอบ มอบรองผู้อำนวยการสำนักอนามัย (นางวันพรฯ) พิจารณากำกับ ดูแล	สก. สนอ. สก. สนอ.

เรื่อง	สรุปสาระสำคัญ มติที่ประชุม/การมอบหมายภารกิจ	ส่วนราชการ ที่รับผิดชอบ
	รองผู้อำนวยการสำนักอนามัย (นางดวงพรฯ) เสนอแนะการยืมอุปกรณ์ทางการแพทย์ในอนาคตคาดการณ์ว่าจะมีอีกหลายรายการ สำนักอนามัยควรมีการกำหนดระบบยืม – คืนอุปกรณ์ทางการแพทย์ให้ชัดเจน โดยอาจจะเสนอขอให้ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครมอบอำนาจดังกล่าวให้ผู้อำนวยการศูนย์บริการสาธารณสุขหรือนักสังคมสงเคราะห์ของศูนย์บริการสาธารณสุข และขอเชิญฝ่ายพัสดุ กลุ่มงานนิติการและสำนักงานพัฒนาระบบสาธารณสุขช่วยพิจารณาดำเนินการเพื่อเป็นแนวทางสร้างกรอบการปฏิบัติงานที่ชัดเจน ประธานแจ้ง การประชุมครั้งถัดไปขอให้ทุกส่วนราชการที่รับผิดชอบนำเสนอ Flagship Project ภายหลังการทำ Work Shop ว่ามีแผนงาน โครงการ เป้าหมายอย่างไร เพื่อติดตาม Flagship Project ด้านบุคลากร งบประมาณ ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ และขอให้ปรับวาระรายงานการประชุมให้สั้นกระชับ โดยมีสาระสำคัญ ๕W ๑H คือ Who, What, When, where, why และ How เป็นเครื่องมือในการจัดทำรายงานการประชุมและติดตามเรื่องที่มอบหมาย	ทุกส่วนราชการ สก. สนอ.

เลิกประชุมเวลา ๑๕.๐๐ น.

ลงชื่อ  (นางสายน้ำผึ้ง ศรีนางแย้ม)
หัวหน้าฝ่ายการเจ้าหน้าที่
รักษาการในตำแหน่งเลขานุการสำนักอนามัย
ผู้จดยานงานการประชุม