

รายงานการประชุมผู้บริหารสำนักอนามัย
ครั้งที่ ๘/๒๕๖๔
วันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๔
ณ ห้องประชุม ชั้น ๓ ศูนย์บริการสาธารณสุข ๒๔ บางเขน

ผู้มาประชุม

๑. นางป่านฤดี	มโนมัยพิบูลย์	ผู้อำนวยการสำนักอนามัย
๒. นางภาวิณี	รุ่งทนต์กิจ	รองผู้อำนวยการสำนักอนามัย
๓. นางดวงพร	ปิณิจิเสศกุล	รองผู้อำนวยการสำนักอนามัย
๔. นางวันพร	ศรีเลิศ	รองผู้อำนวยการสำนักอนามัย
๕. นางสาวน้ำผึ้ง	ศรีนางแย้ม	แทนเลขานุการสำนักอนามัย
๖. นายธนิช	พจน์พิศุทธิพงศ์	ผู้อำนวยการสำนักงานป้องกันและบำบัด- การติดยาเสพติด
๗. นางกิริตยา	งามเลิศ	แทนผู้อำนวยการสำนักงานชั้นสูตรสาธารณสุข
๘. นายเอียรชัย	วงศ์สวัสดิ์	ผู้อำนวยการกองทันตสาธารณสุข
๙. นางนภัสชล	ฐานะสิทธิ์	แทนผู้อำนวยการกองสร้างเสริมสุขภาพ
๑๐. นางกาญจนา	อนุตริยะ	ผู้อำนวยการกองการพยาบาลสาธารณสุข
๑๑. นางสาวณัฐนี	อิศรางกูร ณ อยุธยา	ผู้อำนวยการกองควบคุมโรคติดต่อ
๑๒. นางบุญญวรรณ	จิระวุฒิ	ผู้อำนวยการกองเภสัชกรรม
๑๓. นางสาวสุวรรณา	มณีนธิเวทย์	ประธานกลุ่มศูนย์บริการสาธารณสุข กลุ่ม ๑
๑๔. นายธีรวิทย์	วีรวรรณ	ประธานกลุ่มศูนย์บริการสาธารณสุข กลุ่ม ๓
๑๕. นางสาวดลจรัส	ทิพย์มโนสิงห์	ประธานกลุ่มศูนย์บริการสาธารณสุข กลุ่ม ๔

ผู้มาประชุมผ่านโปรแกรม Zoom Meeting

๑. นายวีระชัย	ศักดิ์จ๊ะเจริญ	รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงาน- สัตวแพทย์สาธารณสุข
๒. นายไพฑูรย์	งามมูข	ผู้อำนวยการสำนักงานสุขภาพสิ่งแวดล้อม
๓. นางสาวรัชนิดา	คำมา	แทนผู้อำนวยการกองสุขภาพอาหาร
๔. นางจิรวัดน์	องค์พิพัฒน์กุล	ประธานกลุ่มศูนย์บริการสาธารณสุข กลุ่ม ๒
๕. นางเอมอร	สิริพร	ประธานกลุ่มศูนย์บริการสาธารณสุข กลุ่ม ๕
๖. นายประวิทย์	สัมพันธ์สันติกุล	ประธานกลุ่มศูนย์บริการสาธารณสุข กลุ่ม ๖

ผู้ไม่มาประชุม

๑. นางอลิศรา	ทัตตากร	ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาระบบสาธารณสุข (ติตราขการ)
๒. นางสาวณัชชา	สกุลการะเวก	เลขานุการสำนักอนามัย (ติตราขการ)

ผู้เข้าร่วมประชุม...

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นางวรรณิ	พรพิเชษฐ์	หัวหน้าฝ่ายการคลัง สก.สนอ.
๒. นายสุววิษ	ทันประเสริฐ	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป สก.สนอ.
๓. นายวุฒิ	นิรติชัยโสภณ	หัวหน้าฝ่ายพัสดุ สก.สนอ.
๔. นางปิยวรรณ	บริบูรณ์	ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้ากลุ่มงานช่วยนักบริหาร สก.สนอ.
๕. นางชุตินาถา	ศรีพัฒน์	ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้ากลุ่มงานนิติการ สก.สนอ.
๖. นางสาวสิริพร	เพ็ชรรัตน์	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๐๐ น.

ระเบียบวาระ/ ประเด็นการหารือ	ข้อคิดเห็นและมติที่ประชุม	ส่วนราชการ ที่รับผิดชอบ
ผู้อำนวยการ ศูนย์บริการ สาธารณสุข ๒๔ บางเขน	นำเสนอคลิปวิดีโอแนะนำการให้บริการของศูนย์บริการ-สาธารณสุข ๒๔ บางเขน และปัญหาและอุปสรรค ดังนี้ ๑. ด้านสถานที่ เนื่องจากอาคารมีอายุกว่า ๕๐ ปี ปัญหาที่พบคือ ระบบสาธารณูปโภคและที่ตั้งศูนย์บริการสาธารณสุข ๒๔ อยู่ในพื้นที่เขตจตุจักรแต่ศูนย์ฯ ดูแลรับผิดชอบในพื้นที่เขตบางเขน มีปัญหาด้านการขอความร่วมมือกับสำนักงานเขตจตุจักร ๒. ด้านบุคลากร มีตำแหน่งว่าง คือ หัวหน้าพยาบาลและแพทย์ (หมอน้อง) - การปฏิบัติหน้าที่ในสถานการณ์โควิดได้รับอัตรากำลังสนับสนุนคือพยาบาล ๑ คน และผู้ช่วยด้านสาธารณสุข ๔ คน - ระบบบริการงานด้าน X-ray ดิจิตอลพร้อมระบบแทริก ศูนย์ฯ จัดทำ Data Center เพื่อเป็นเครือข่ายเชื่อมโยงข้อมูลในระบบคอมพิวเตอร์ของแต่ศูนย์ฯ - ขอสนับสนุนชุดตรวจ ATK ให้กับทีมปฏิบัติงานเพิ่มเติม ประธานขอบคุณผู้อำนวยการศูนย์บริการสาธารณสุข ๒๔ ที่นำเสนอคลิปวิดีโอการดำเนินงานภายในศูนย์ฯ และในการประชุมครั้งถัดไปขอให้ศูนย์บริการสาธารณสุขที่จัดการประชุมนำเสนอปัญหาอุปสรรค และการขอสนับสนุนเพิ่มเติม ประธานแนะนำศูนย์ฯ ๒ เรื่อง ดังนี้ ๑. การปรับปรุงศูนย์ฯ ขอให้ศึกษาดูงานที่ศูนย์บริการ-สาธารณสุข ๑๖ และศูนย์ฯ ๑๔ ซึ่งเป็นต้นแบบมาตรฐานของสำนักอนามัยและปรับปรุงพื้นที่ให้สะอาดทั่วทั้งบริเวณศูนย์ฯ ๒. สีของอาคารและจุดบริการประชาชนควรเลือกสีที่มีความสว่าง มติที่ประชุม รับทราบ	

ระเบียบวาระ/ ประเด็นการหารือ	ข้อคิดเห็นและมติที่ประชุม	ส่วนราชการ ที่รับผิดชอบ
๑. เรื่องที่ประธาน แจ้งให้ที่ประชุม ทราบ	- ผู้อำนวยการสำนักอนามัย แจ้งต่อที่ประชุม ดังนี้ ๑. ผู้อำนวยการสำนักอนามัยร่วมแสดงความยินดี - กรุงเทพมหานครมีคำสั่งย้ายข้าราชการรายนางนภัสสร ฐานะสิทธิ์ ผู้อำนวยการกองควบคุมโรคติดต่อ วัณโรค และโรคติดต่อทาง- เพศสัมพันธ์ไปดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการกองสร้างเสริมสุขภาพ โดยเริ่ม ปฏิบัติงานตั้งแต่วันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๔ - กรุงเทพมหานครมีคำสั่งแต่งตั้งข้าราชการรายนางสาวณัชชา สกุลกระเวก ดำรงตำแหน่งเลขานุการ สำนักอนามัย โดยเริ่มปฏิบัติงาน ตั้งแต่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๔ ๒. หนังสือชื่นชมการปฏิบัติงานของศูนย์บริการสาธารณสุข ๖ และศูนย์บริการสาธารณสุข ๕๘ จากการเข้ารับบริการและมีความรู้สึก ประทับใจในการให้บริการ ขอให้สำนักงานพัฒนาระบบสาธารณสุขนำ เรื่องราวดีๆ ลงใน Face book สำนักอนามัย มติที่ประชุม รับทราบ มอบ สพธ. ดำเนินการ	สพธ.
เรื่อง ที่ รองผู้อำนวยการ สำนักอนามัย แจ้งให้ที่ประชุม ทราบ	- รองผู้อำนวยการสำนักอนามัย (นางภาวิณี รุ่งทนต์กิจ) แจ้งต่อที่ประชุม ดังนี้ ๑. ผู้ตรวจราชการติดตามผลปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ รอบที่ ๑ โดยผู้ตรวจราชการเสนอแนะทุกส่วนราชการควร กำหนดผลผลิต (Output) ผลลัพธ์ (Outcome) การดำเนินงานให้ชัดเจน และระบบการดูแลผู้สูงอายุระยะยาวเชิงป้องกัน (Preventive Long Term Care) เนื่องจากการเพิ่มขึ้นของชุมชนอย่างก้าวกระโดด ขอให้ ทุกศูนย์บริการสาธารณสุขเร่งดำเนินการให้เรียบร้อยเพราะเป็นตัวชี้วัด การดำเนินงานของสำนักอนามัย ๒. ตำแหน่งว่างของหัวหน้าพยาบาล ขึ้นตอนอยู่ในระหว่าง ผู้อำนวยการกองการพยาบาลดำเนินการ ๓. ขอให้ศูนย์บริการสาธารณสุข ช่วยพัฒนาการดำเนินงานของ ศูนย์ฯ สาขา เพื่อให้สามารถดูแลสุขภาพด้านปฐมภูมิแก่ประชาชน โดยพิจารณาด้านศักยภาพและความเหมาะสม ๔. ขอให้ศูนย์บริการสาธารณสุข พัฒนาปรับปรุงการให้บริการ ของศูนย์ฯ เพื่อเป็นการป้องกันข้อร้องเรียนด้านการให้บริการ โดย ประธานกลุ่มพื้นที่กลุ่ม ๑ - ๖ ประสานผู้อำนวยการศูนย์ฯ ทั้ง ๖๙ แห่ง จัดการประชุมเพื่อสร้างความเข้าใจและชี้แจงแก้ไขปัญหาลุप्तรรคในการ ดำเนินงานให้เรียบร้อย มติที่ประชุม รับทราบ มอบ กพส. ดำเนินการตามข้อ ๒ มอบ ศบส. ๑ - ๖๙ ดำเนินการตามข้อ ๓ มอบประธานกลุ่มพื้นที่กลุ่ม ๑ - ๖ ดำเนินการตามข้อ ๔	กพส. ศบส. ๑ - ๖๙ ประธาน กลุ่มพื้นที่กลุ่ม ๑ - ๖

รองผู้อำนวยการ...

ระเบียบวาระ/ ประเด็นการหารือ	ข้อคิดเห็นและมติที่ประชุม	ส่วนราชการ ที่รับผิดชอบ
	- รองผู้อำนวยการสำนักอนามัย (นางดวงพร ปิณิจเสถียรกุล) แจ้งต่อที่ประชุม ดังนี้ ๑. สำนักอนามัยได้รับการสนับสนุนจากมหาวิทยาลัยวชิราวุธ การจัดการประชุมออนไลน์ผ่านระบบ Zoom Meeting หากส่วนราชการใดประสงค์จัดประชุมรูปแบบออนไลน์สามารถประสาน กลุ่มงานสถิติและสารสนเทศสาธารณสุข สำนักงานพัฒนาระบบสาธารณสุขเพื่อดำเนินการ ๒. การฉีดวัคซีนที่ศูนย์บริการสาธารณสุข เริ่มให้บริการวันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๔ โดยเปิดระบบการจองและจัดการคิวฉีดผ่านแอปพลิเคชัน QueQ และวัคซีนสำหรับฉีดให้ประชาชนได้จัดสรรเรียบร้อยแล้ว แต่หากวัคซีนไม่เพียงพอ ส่วนกลาง (กองควบคุมโรคติดต่อ) ได้สำรองวัคซีนและเตรียมพร้อมสนับสนุนวัคซีนเพื่อจัดส่งเพิ่มเติม ประธาน เสนอแนะการประชุมระบบออนไลน์ ขอให้สำนักงานพัฒนาระบบสาธารณสุขจัดทำแบบฟอร์มการขอใช้ระบบการประชุมออนไลน์ และเก็บรวบรวมสถิติการประชุมระบบออนไลน์ ขอขอบคุณประธานกลุ่มพื้นที่ ศูนย์บริการสาธารณสุข ที่ดำเนินการฉีดวัคซีนตามนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร และจัดเตรียมความพร้อมการให้บริการฉีดวัคซีนในศูนย์บริการสาธารณสุข ทั้ง ๖๙ แห่ง มติที่ประชุม รับทราบ มอบ สพธ. ดำเนินการ - รองผู้อำนวยการสำนักอนามัย (นางวันพร ศรีเลิศ) แจ้งต่อที่ประชุม ดังนี้ จากการประชุมแผนบูรณาการประจำปีงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ของสำนักยุทธศาสตร์และประเมินผล เรื่องงบประมาณรายจ่ายบูรณาการ เพื่อให้การดำเนินงานลดความซ้ำซ้อน ประหยัด คุ่มค่า บรรลุเป้าหมายให้เกิดผลสัมฤทธิ์ตามวัตถุประสงค์ ซึ่งแผนบูรณาการการขับเคลื่อนพัฒนาคุณภาพชีวิตกลุ่มเปราะบางในพื้นที่กรุงเทพมหานคร สำนักอนามัยมีส่วนที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงานมีข้อคิดเห็นว่าแผนฯ ฉบับนี้ยังไม่ครอบคลุมกลุ่มเป้าหมายที่สำนักอนามัยรับผิดชอบดูแล จึงขอให้สำนักงานพัฒนาระบบสาธารณสุข เชิญประชุมเพื่อหารือในการปรับแผนฯ มติที่ประชุม รับทราบ มอบ สพธ. ดำเนินการ	สปธ. สปธ. สปธ.
๒. รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๔	- รักษาการเลขานุการสำนักอนามัย นำเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดพิจารณารับรองรายงานการประชุม รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ ที่ได้เวียนแจ้งตามหนังสือที่ กท ๐๗๐๑/๖๐๑๖ ลงวันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๔ ไม่มีผู้บริหารท่านใดขอปรับแก้ไข มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุม	

ระเบียบวาระ/ ประเด็นการหารือ	ข้อคิดเห็นและมติที่ประชุม	ส่วนราชการ ที่รับผิดชอบ
๓. เรื่องสืบเนื่อง		
๓.๑ งบประมาณ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕ (ฝ่ายการคลัง)	- หัวหน้าฝ่ายการคลังรายงานผลการดำเนินงานงบประมาณประจำปี ๒๕๖๕ ข้อมูล ณ วันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๔ งบประมาณที่ได้รับทั้งสิ้น ๒,๒๐๕,๓๓๔,๓๐๐.- บาท เบิกจ่ายงบดำเนินการและงบลงทุน เป็นเงิน ๓๑๖,๐๐๗,๓๖๗.๖๓ บาท คิดเป็น ๑๔.๓๓% <u>งบลงทุน</u> - ครุภัณฑ์ จำนวน ๔ รายการ ยังไม่ก่อหนี้ผูกพัน - ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้างจำนวน ๒ รายการ ยังไม่ก่อหนี้ผูกพัน <u>รายการกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปีของงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ไว้เบิกเหลื่อมปีในงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕</u> - แบบไม่ก่อหนี้ผูกพัน ๒ ใบกัน ยังไม่ดำเนินการก่อหนี้ - แบบก่อหนี้ผูกพัน ๓๓ ใบกัน เบิกจ่ายแล้ว ๒๕ ใบกัน คงเหลือ ยังไม่เบิกจ่าย ๘ ใบกัน <u>รายการของครุภัณฑ์แบบไม่มีหนี้ผูกพัน ๒ รายการ คือ</u> ๑) โครงการก่อสร้างศูนย์บริการสาธารณสุข ๓๐ (แห่งใหม่) อยู่ระหว่างสำนักงานเขตยืนยันการโอนทรัพย์สินบ้านหนังสือให้สำนักงานมัย ๒) ปรับปรุงอาคารอเนกประสงค์ศูนย์บริการสาธารณสุข ๓๕ หัวหมาก ณ วันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๔ ไม่เป็นไปตามแผน เนื่องจากไม่มีผู้เสนอราคา <u>รายการของครุภัณฑ์แบบมีหนี้ผูกพัน</u> ๑) ค่าบำรุงรักษาระบบเครือข่ายและโปรแกรมประยุกต์ของกองสุขภาพอาหาร อยู่ระหว่างดำเนินการตามสัญญางวดที่ ๒ ครบกำหนดสัญญาวันที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๕ ๒) เครื่องเอกซเรย์ทั่วไปแบบดิจิตอล ของศูนย์บริการสาธารณสุข ๔ อยู่ระหว่างเบิกจ่ายเงิน ๓) เครื่องเอกซเรย์ทั่วไปแบบดิจิตอล ของศูนย์บริการสาธารณสุข ๒๓ อยู่ระหว่างเบิกจ่ายเงิน ๔) เครื่องเอกซเรย์ทั่วไปแบบดิจิตอล ของศูนย์บริการสาธารณสุข ๒๔ อยู่ระหว่างเบิกจ่ายเงิน ๕) รถพยาบาล (รถตู้) ของศูนย์บริการสาธารณสุข ๓ อยู่ระหว่างรอส่งมอบ ครบกำหนดสัญญาวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ๖) รถพยาบาล (รถตู้) ของศูนย์บริการสาธารณสุข ๔๘ อยู่ระหว่างรอส่งมอบ ครบกำหนดสัญญาวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ๗) โครงการก่อสร้างสำนักงานชั้นสุตรสาธารณสุข และศูนย์บริการสาธารณสุข ๗ อยู่ระหว่างดำเนินการตามสัญญา	

ระเบียบวาระ/ ประเด็นการหารือ	ข้อคิดเห็นและมติที่ประชุม	ส่วนราชการ ที่รับผิดชอบ
	๘) ค่าใช้จ่ายในการพัฒนา ประเมินและรับรองคุณภาพ ศูนย์บริการสาธารณสุข ของกองการพยาบาลสาธารณสุข อยู่ระหว่าง ดำเนินการตามสัญญา ครบกำหนดสัญญาวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๕ <u>รายการ ค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง (ค่าครุภัณฑ์)</u> - กองสุขภาพิบาลอาหาร ๑) อ่างควบคุมอุณหภูมิด้วยน้ำ ๑ เครื่อง ขออนุมัติเงินประจำงวดเมื่อวันที่ ๘ ธันวาคม ๖๔ (เป็นไปตามแผน) ๒) รถบรรทุก (ดีเซล) ขนาด ๑ ตัน อยู่ระหว่างรวบรวมเอกสาร ขออนุมัติเงินประจำงวด (เป็นไปตามแผน) - สำนักงานป้องกันและบำบัดการติดยาเสพติด ๑) รถโดยสารขนาด ๑๒ ที่นั่ง (ดีเซล) อยู่ระหว่างประกาศจัดซื้อจัดจ้าง (ไม่เป็นไปตามแผน) ๒) รถบรรทุก (ดีเซล) ขนาด ๑ ตัน อยู่ระหว่างประกาศจัดซื้อจัดจ้าง (ไม่เป็นไปตามแผน) - สำนักงานพัฒนาระบบสาธารณสุข ๑) รถโดยสารขนาด ๑๒ ที่นั่ง (ดีเซล) อยู่ระหว่างจัดทำร่างประกาศประมูลซื้อ/จ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (เป็นไปตามแผน) - สำนักงานสัตวแพทย์สาธารณสุข ๑) เครื่องตัดหญ้า แบบข้อแข็ง ๖ เครื่อง ได้ตัวผู้ขายแล้ว อยู่ระหว่างรวบรวมเอกสารเพื่อขออนุมัติเงินประจำงวด (ไม่เป็นไปตามแผน) ๒) รถโดยสารขนาด ๑๒ ที่นั่ง (ดีเซล) อยู่ระหว่างขอเห็นชอบราคากลาง (ไม่เป็นไปตามแผน) - งานจัดบริการสาธารณสุข ๑) รถบรรทุก (ดีเซล) ขนาด ๑ ตัน ของศูนย์บริการสาธารณสุข ๒๒ อยู่ระหว่างเห็นชอบราคากลาง (ไม่เป็นไปตามแผน) ๒) รถบรรทุก (ดีเซล) ขนาด ๑ ตัน ของศูนย์บริการสาธารณสุข ๔๔ อยู่ระหว่างเห็นชอบราคากลาง (ไม่เป็นไปตามแผน) <u>รายการ ค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง (ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง)</u> เป็นไปตามแผนทุกโครงการ ประธานขึ้นชมการจัดทำรายงานผลการดำเนินงานงบประมาณของสำนักอนามัย มติที่ประชุม รับทราบ	

ระเบียบวาระ/ ประเด็นการหารือ	ข้อคิดเห็นและมติที่ประชุม	ส่วนราชการ ที่รับผิดชอบ
๓.๒ การบริหาร งานบุคคล (ฝ่ายการเจ้าหน้าที่)	ประธานแจ้งเรื่องการบริหารงานบุคคลและการปรับโครงสร้าง ของสำนักงานมัยเป็นเรื่องที่เกี่ยวข้องกันโดยมีเป้าหมายคือกรอบ อัตรากำลังของสำนักงานมัยมีผู้ปฏิบัติงานครบเต็มอัตรา ควรจัดทำตาราง แสดงอัตรากำลัง มีผู้ครองตำแหน่งเท่าใด อัตราว่างเท่าใด และมีบัญชี สอบที่รอการบรรจุหรือไม่ เพื่อผู้บริหารจะได้ทราบและวางแผนในการ ดำเนินการบรรจุให้ครบเต็มอัตรา หรือจำเป็นต้องคัดเลือกบุคคลภายนอก ช่วยปฏิบัติราชการ เพราะทุกตำแหน่งมีความสำคัญต่อการดำเนินงาน ของสำนักงานมัย - หัวหน้าฝ่ายการเจ้าหน้าที่รายงานการดำเนินการคัดเลือกตำแหน่งสาย- วิชาชีพขาดแคลน อยู่ระหว่างรอการกำหนดวุฒิคัดเลือกจากสำนักงาน ก.ก. และสายสอบแข่งขัน ขณะนี้ไม่มีบัญชีสอบ และยังไม่ได้เปิด สอบแข่งขัน การปรับโครงสร้างศูนย์บริการสาธารณสุข สำนักงานมัย แต่งตั้งคณะทำงานฯ โดยมีรองผู้อำนวยการสำนักงานมัย (นางดวงพรฯ) เป็นประธาน จากการประชุมคณะทำงานสรุปข้อมูลและเสนอ คณะอนุกรรมการสามัญข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ (อ.ก.ก.) สำนักงานมัย เมื่อวันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๔ มติที่ประชุมของ อ.ก.ก. เห็นชอบในหลักการ และให้เพิ่มเติมข้อมูลตามข้อสังเกตของ อ.ก.ก. เพื่อ นำเสนอสำนักงาน ก.ก. ต่อไป ซึ่งในการเสนอขอปรับปรุงส่วนราชการ สำนักงานมัย มีดังนี้ ๑) ยุบรวมกองควบคุมโรคติดต่อและกองควบคุมโรคเอดส์ ไว้โรคและโรคติดต่อทางเพศสัมพันธ์เพื่อจัดตั้งเป็นสำนักงาน ๒) เคลี่ยอัตรากำลังของกองทันตสาธารณสุขที่ปฏิบัติงาน ทันตกรรมในสังกัดศูนย์บริการสาธารณสุข ๓) การปรับปรุงโครงสร้างศูนย์บริการสาธารณสุขเพื่อยกระดับ ศูนย์บริการสาธารณสุขบางแห่งให้เป็นส่วนราชการที่สูงกว่ากอง ประธานเสนอแนะการปรับโครงสร้างควรจัดทำขั้นตอนเป็นระยะ (Phasing) เฟสที่ ๑ คือ การปรับโครงสร้างศูนย์บริการสาธารณสุขและ ปรับโครงสร้างกองควบคุมโรคติดต่อเนื่องจากมีภาระกิจการปฏิบัติงาน ด้านโควิดเป็นแรงผลักดันเคลื่อน ประธานแจ้งการประชุมครั้งถัดไปขอให้ยกระดับแผนต่างๆ ใน ภาพรวม เช่น แผนปฏิบัติราชการของสำนักงานมัย แผน Flagship Project และแผนพัฒนาบุคลากร ตามทฤษฎี ๗๐ : ๒๐ : ๑๐ (๗๐ คือ กระบวนการ เรียนรู้จากประสบการณ์ระหว่างการทำงาน ๒๐ คือ กระบวนการฝึกเลี้ยงหรือ โค้ช และ ๑๐ คือ กระบวนการฝึกอบรม) และทุกวิชาชีพจำเป็นต้องมีคู่มือ ปฏิบัติงาน	ทุกส่วนราชการ

ระเบียบวาระ/ ประเด็นการหารือ	ข้อคิดเห็นและมติที่ประชุม	ส่วนราชการ ที่รับผิดชอบ
๓.๓ โครงการ ก่อสร้างของสำนัก- อนามัย (ฝ่ายพัสดุ)	ประธานแจ้งควรจัดทำมาตรฐานการตรวจประเมินบุคคลเพื่อ เลื่อนระดับ	
	มติที่ประชุม รับทราบ	
	- หัวหน้าฝ่ายพัสดุรายงานผลโครงการก่อสร้างฯ ดังนี้ ๑. โครงการก่อสร้างอาคารศูนย์บริการสาธารณสุข ๓๐ (แห่งใหม่) - สำนักงานเขตบางกอกน้อยมีหนังสือที่ กท ๕๘๑๐/๐๓๑๕๐ ลงวันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๔ เรื่อง ขออนุมัติโอนอาคารและที่ดิน ขณะนี้ ขั้นตอนอยู่ระหว่างเสนอรองปลัดกรุงเทพมหานคร (นางสุชาติทิพย์ฯ) พิจารณา - ร่างแผนโครงการก่อสร้างฯ ได้ดำเนินการตามที่ผู้อำนวยการสำนักอนามัยมอบหมายเรียบร้อยแล้ว - เป้าหมายคือการโอนงบประมาณให้สำนักการโยธา ดำเนินการก่อสร้าง ขอนำเสนอรายละเอียดในการประชุมผู้บริหารใน คราวถัดไป ประธานมอบรองผู้อำนวยการสำนักอนามัย (นางดวงพรฯ) ติดตามเรื่องการอนุมัติโอนอาคารและที่ดิน ที่รองปลัดกรุงเทพมหานคร ๒. โครงการก่อสร้างอาคารศูนย์บริการสาธารณสุข ๕๓ เป็นไป ตามแผน อยู่ระหว่างสำนักการโยธาดำเนินการออกแบบ ระยะเวลา แล้วเสร็จเดือนธันวาคม ๒๕๖๔ ประธานมอบรองผู้อำนวยการสำนักอนามัย (นางวันพรฯ) ติดตามโครงการก่อสร้างศูนย์บริการสาธารณสุข ๕๓	
	มติที่ประชุม รับทราบ	
๔. เรื่องเพื่อทราบ		
๔.๑ ผู้อำนวยการ สำนักงานพัฒนา- ระบบสาธารณสุข	- รองผู้อำนวยการสำนักอนามัย (นางดวงพรฯ) นำเสนอที่ประชุม ดังนี้ ๑. สำนักงานพัฒนาระบบสาธารณสุขได้จัดทำแนวทางการ ประชาสัมพันธ์การดำเนินงาน ข้อมูลความรู้ และข่าวสารที่จะเผยแพร่สู่ประชาชน เพื่อขอความร่วมมือจากส่วนราชการ จัดทำ Face Book โดยตั้งชื่อเป็นชื่อส่วนราชการแล้วตามด้วยสำนักอนามัย และกำหนด ผู้รับผิดชอบทำหน้าที่เผยแพร่ข้อมูลกิจกรรมลงใน Face Book ของ ส่วนราชการทุกวัน อย่างน้อย ๒ - ๓ ครั้ง และเชิญชวนกดติดตาม กดเป็นเพื่อน Face Book ของสำนักอนามัย รวมถึงการกดถูกใจ และกด แชร์ข้อมูล เพื่อประชาสัมพันธ์รับทราบข้อมูลข่าวสาร ภาพกิจกรรมที่ ส่วนกลางเผยแพร่ให้ทราบ	

ระเบียบวาระ/ ประเด็นการหารือ	ข้อคิดเห็นและมติที่ประชุม	ส่วนราชการ ที่รับผิดชอบ
	๒. สำนักงานพัฒนาระบบสาธารณสุขได้จัดทำแนวทางการประชาสัมพันธ์การดำเนินงาน ข้อมูลความรู้ และข่าวสารที่จะเผยแพร่สู่ประชาชน เพื่อขอความร่วมมือจากส่วนราชการ จัดทำ Face Book โดยตั้งชื่อเป็นชื่อส่วนราชการแล้วตามด้วยสำนักอนามัย และกำหนดผู้รับผิดชอบทำหน้าที่เผยแพร่ข้อมูลกิจกรรมลงใน Face Book ของ ส่วนราชการทุกวัน อย่างน้อย ๒-๓ ครั้ง และเชิญชวนติดตาม กดเป็นเพื่อน Face Book ของสำนักอนามัย รวมถึงการกดถูกใจ และกดแชร์ข้อมูลเพื่อประชาสัมพันธ์รับทราบข้อมูลข่าวสาร ภาพกิจกรรมที่ส่วนกลางเผยแพร่ให้ทราบ ๓. ผู้รับผิดชอบการประชาสัมพันธ์กิจกรรมของศูนย์บริการสาธารณสุข ขอให้ส่งข้อมูลภาพ ข่าว และกิจกรรมของศูนย์ฯ ในกลุ่มไลน์การประชาสัมพันธ์ของสำนักอนามัย เพื่อสำนักงานพัฒนาระบบสาธารณสุขจะได้นำไปเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ต่อไป ๔. แจ้งข้อมูลข่าวสารให้อาสาสมัครสาธารณสุขทราบ เพื่อจะได้ประชาสัมพันธ์แก่ประชาชนที่ไม่สามารถรับข้อมูลในช่องทางออนไลน์ได้ ประธานเสนอแนะวัตถุประสงค์การดำเนินงานคือเพื่อให้ทุกส่วนราชการช่วยประชาสัมพันธ์กิจกรรมของสำนักอนามัย และแนวทางการประชาสัมพันธ์งานของสำนักอนามัยมีวิธีการอื่นเพิ่มเติมหรือไม่ และการดำเนินการต้องมีการติดตามประเมินผล เพื่อประโยชน์ของประชาชน เวียนแจ้งเรื่องแนวทางการประชาสัมพันธ์เพื่อให้ส่วนราชการทราบ การจัดทำคู่มือปฏิบัติงานและแนวทางการฝึกอบรมของแพทย์มอบสำนักงานพัฒนาระบบรับผิดชอบดำเนินงานโดยคู่มือปฏิบัติงานแบ่งตามประเภทผู้ใช้คู่มือ ขอให้รายงานความก้าวหน้าในการประชุมครั้งถัดไป	สพธ. สพธ.
๔.๒ ผู้อำนวยการสำนักงานสัตว-แพทย์สาธารณสุข	มติที่ประชุม รับทราบ มอบ สพธ. ดำเนินการ ยุทธศาสตร์การควบคุมโรคพิษสุนัขบ้า มีวัตถุประสงค์เพื่อลดจำนวนสุนัขจรจัด การทอดทิ้งสุนัขจรจัดในชุมชนลดน้อยลง และการทำหมันสุนัขมากกว่า ๙,๓๖๐ ตัวต่อปี ระยะเวลาในการดำเนินการเดือนมกราคม – กันยายน ๒๕๖๕ ขั้นตอนในการดำเนินการโดยวิเคราะห์เชิงพื้นที่ วางแผน ดำเนินการ ประสานงานแบบบูรณาการร่วมกับสำนักงานเขต ศูนย์บริการสาธารณสุข กลุ่มคนรักสัตว์ ชุมชนที่เกี่ยวข้อง และจัดหน่วยทำหมัน ฉีควัคซีนสุนัขร่วมด้วย นอกจากนี้ดำเนินการออกหน่วยทำหมันสุนัข ฉีควัคซีนใน ๖ กลุ่มเขตพร้อมกัน ใน ๑ สัปดาห์ และสรุปประเมินผลการดำเนินการ	

ระเบียบวาระ/ ประเด็นการหารือ	ข้อคิดเห็นและมติที่ประชุม	ส่วนราชการ ที่รับผิดชอบ
๔.๓ ผู้อำนวยการ สำนักงานป้องกัน และบำบัดการติด ยาเสพติด	ปัญหาและอุปสรรคในการทำงาน การประชาสัมพันธ์โดยขอความร่วมมืออาสาสมัครสาธารณสุขช่วยดำเนินการ และสถานการณ์แพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ทำให้การทำหมั้นสุนัขลดลง	สสธ.
	ประธานเสนอแนะ เรื่องยุทธศาสตร์การแก้ไขปัญหาโรคพิษสุนัขบ้า ต้องกำหนดตัวชี้วัด เป้าหมายและมีกลยุทธ์ดำเนินการซึ่งการรายงานยังเป็นแผนปฏิบัติการ โดยนำข้อเสนอแนะของผู้ตรวจราชการเมื่อครั้งตรวจเยี่ยมสำนักงานสัตวแพทย์สาธารณสุขมาปรับใช้รวมถึงการวิเคราะห์ SWOT ก่อนการจัดทำแผนยุทธศาสตร์	
	<u>มติที่ประชุม</u> รับทราบ มอบ สสธ. ดำเนินการ	
	๑. เมื่อวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๔ นายอนุทิน ชาญวีรกูล รองนายกรัฐมนตรีและรัฐมนตรีว่าการกระทรวงสาธารณสุข มอบรางวัลประกาศเกียรติคุณให้กับกรุงเทพมหานคร โดยอาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน (อสม.) ได้รับรางวัลรองชนะเลิศอันดับ ๓ ตามโครงการอสม. เชิญชวน เชียร์ ลด ละ เลิกเหล้า ๒. จากการประชุมคณะกรรมการควบคุมเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ กรุงเทพมหานคร กำหนดให้สถานที่ราชการปลอดเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ ๓. ศูนย์บริหารสถานการณ์แพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (ศบค.) ประกาศให้วันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๔ - ๑ มกราคม ๒๕๖๕ สามารถจัดงานเคาท์ดาวน์ได้ และอนุญาตให้ร้านที่เปิดโล่งขายและดื่มเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ได้จนถึงเวลา ๐๑.๐๐ น. ประธานกล่าวเสริมการจัดงานที่จำนวนคน ๓๐๐ คน ให้ประสานสำนักงานเขต และการจัดงานที่จำนวนคนเกิน ๑,๐๐๐ คน ให้ประสานสำนักอนามัย และขอกำกับให้ทุกส่วนราชการเป็นสถานที่ปลอดแอลกอฮอล์ ห้ามนำมาดื่มโดยเด็ดขาด ประธานแจ้งหากมีมติที่เกี่ยวข้องกับสำนักงานเขตเวียงแจ้งให้สำนักงานเขตทราบ และในฐานะเลขาธิการคณะกรรมการโรคติดต่อ เวียงแจ้งให้ทุกส่วนราชการในกรุงเทพมหานครทราบ <u>มติที่ประชุม</u> รับทราบ มอบ สยส. ดำเนินการ	ทุกส่วนราชการ สยส.

ระเบียบวาระ/ ประเด็นการหารือ	ข้อคิดเห็นและมติที่ประชุม	ส่วนราชการ ที่รับผิดชอบ
๔.๕ ผู้อำนวยการ กองการพยาบาล- สาธารณสุข	ประธานเสนอแนะการจัดทำโครงการที่เป็นโครงการต่อเนื่องต้อง ทบทวนและประเมินผลโครงการเดิมก่อน พิจารณาขยายผลเป็นงาน ประจำหรือไม่ เมื่อสิ้นสุดโครงการและประเมินผลโครงการเรียบร้อยแล้ว นำเสนอโครงการให้รองผู้อำนวยการสำนักอนามัยทุกท่านพิจารณา และการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ ขอให้ส่วนราชการทบทวนใน การจัดทำชนิดของสื่อ และทำประเมินผลการดำเนินงาน ๑. โครงการ การพัฒนา ประเมินและรับรองคุณภาพศูนย์บริการ- สาธารณสุข สัญญาจ้างที่ปรึกษา (TOR) ได้ขยายสัญญาระยะเวลา อีก ๖ เดือน (ถึงวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๕) ๒. โครงการพัฒนาศักยภาพผู้ดูแลเพื่อช่วยเหลืองานพยาบาล ผู้ป่วยและผู้สูงอายุที่ต้องได้รับการดูแลอย่างต่อเนื่อง (Caregiver: CG) การอบรมสร้างแกนนำผู้ดูแลช่วยเหลืองานพยาบาลผู้ป่วยและผู้สูงอายุ โดยเป้าหมายคือ มี CG ชุมชนละ ๑ - ๒ คน ครอบคลุมชุมชนทั้ง ๒,๐๑๖ แห่ง และการจัดประชุมแนวทางการดำเนินงาน ติดตามการปฏิบัติงาน ของCGเป้าหมายคือ เพื่อทราบปัญหาอุปสรรคการดำเนินงานของ CG ๓. สถาบันพัฒนาสุขภาพเขตเมืองจัดประชุมด้านการส่งเสริม สุขภาพและนวัตกรรมดูแลผู้สูงอายุครั้งที่ ๑ ในวันที่ ๒๗ - ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๔ ได้คัดเลือกผู้สูงอายุต้นแบบสุขภาพดี คือคุณสงวน สวนเดช ได้รับ รางวัลผู้สูงอายุดีเด่น ศูนย์บริการสาธารณสุข ๒๕ หัวขวาง ได้รับรางวัล นวัตกรรมด้านการส่งเสริมดูแลผู้สูงอายุดีเด่น ศูนย์ฯ ๕๖ ทับเจริญ ได้รับ รางวัลชมรมผู้สูงอายุดีเด่น นางสาวณัฐณี จันทร์ก้อน หัวหน้าพยาบาล ศูนย์ฯ ๖๘ ได้รับรางวัลผู้จัดการการดูแลผู้สูงอายุ Care Manager ดีเด่น และคุณทองน้อย สิริโชค ศูนย์ฯ ๖๑ ได้รับรางวัลดูแลผู้สูงอายุดีเด่น ประธานขอแสดงความยินดีกับทุกท่านที่ได้รับรางวัล และขอ แนะนำการจัดทำโครงการ CG ขอให้ทำการประเมินผลโครงการที่ได้ ดำเนินการไปแล้ว และนำปัญหาอุปสรรคมาพัฒนาและปรับปรุง การ ฝึกอบรมเพิ่มรูปแบบเป็นสื่อออนไลน์ สามารถเรียนรู้ด้วยตนเองได้ มี ระบบโค้ชซึ่งช่วยแนะนำได้หรือไม่ เป้าหมายคือผู้สูงอายุที่ติดบ้านติดเตียง มีคนดูแลเป็นเป้าหมายหลัก มอบกองการพยาบาลสาธารณสุขทบทวน โครงการนี้ เรื่องนวัตกรรมของกองการพยาบาลสาธารณสุข มีการรวบรวม นวัตกรรมไว้หรือไม่ มีนวัตกรรมอะไรบ้างสามารถสืบค้นจากแหล่งใด เพื่อ ศูนย์บริการสาธารณสุขสามารถนำไปปรับใช้ให้เหมาะสมกับบริบทของ ศูนย์ฯ ต่อไป	ทุกส่วนราชการ กพส. กพส.
	มติที่ประชุม รับทราบ มอบ กพส. ดำเนินการ	

ระเบียบวาระ/ ประเด็นการหารือ	ข้อคิดเห็นและมติที่ประชุม	ส่วนราชการ ที่รับผิดชอบ
๔.๕ ผู้อำนวยการ กองสร้างเสริม- สุขภาพ	กองสร้างเสริมสุขภาพ โดยกลุ่มงานสุขภาพจิตร่วมกับศูนย์บริการ- สาธารณสุข ๑๖ ลุ่มพื้นที่ ให้บริการสุขภาพเชิงรุกในเทศกาลของขวัญ “Good Gift Festival” ในวันที่ ๙ - ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๔ ณ ศูนย์การค้าเซ็นทรัลเวิลด์	
๔.๖ ผู้อำนวยการ กองควบคุมโรค- ติดต่อ	มติที่ประชุม รับทราบ รายงานสถานการณ์โรคไข้เลือดออกในพื้นที่กรุงเทพมหานคร สัปดาห์ที่ ๔๘ มีผู้ป่วยสะสมของกรุงเทพมหานคร ๑,๕๖๕ ราย กลุ่มอายุ ที่พบสูงสุด คือ กลุ่มอายุ ๕-๑๔ ปี รายงานสถานการณ์โรคไข้ปวดขยุงลายในพื้นที่กรุงเทพมหานครสัปดาห์ที่ ๔๘ มีผู้ป่วยสะสมของกรุงเทพมหานคร ๒๔๒ ราย กลุ่มอายุที่พบสูงสุด คือ กลุ่มอายุ ๓๕ - ๕๙ ปี	
๔.๗ ผู้อำนวยการ กองเภสัชกรรม	มติที่ประชุม รับทราบ ๑. กองเภสัชกรรมขอเชิญชวนศูนย์บริการสาธารณสุขเบิก ผลิตภัณฑ์บดอ้อยลือบอ้อยลือ และโบลันเพื่อนำไปแจกจ่ายฟรีให้แก่ ประชาชน ผลิตภัณฑ์เหมาะกับผู้ที่ไม่มีฟันแท่ง และขอประชาสัมพันธ์แจ้ง ศูนย์ฯ, CG, อสส. และอสม. สามารถเบิกเพื่อนำไปเป็นของขวัญปีใหม่ แจกให้กับประชาชน ๒. ขอแจ้งส่วนราชการใดมีความประสงค์จะเบิกผลิตภัณฑ์ แอลกอฮอล์ สามารถทำหนังสือแจ้งมายังกองเภสัชกรรมได้ ประธาน แนะนำให้ทำการสำรวจความต้องการ และทำหนังสือแจ้ง สำนักงานเขตเพื่อให้การสนับสนุนผลิตภัณฑ์แอลกอฮอล์ตามการร้องขอ ๓. ขอชี้แจงเรื่องหน้ากากอนามัย ตามรายงานข่าวในสื่อโซเชียล ชี้ให้เห็นว่าหน้ากากอนามัยที่สำนักงานฯ ใช้ปฏิบัติงานไม่ผ่านมาตรฐาน มอก. ขอชี้แจงว่าหน้ากากอนามัยที่สำนักงานฯ ใช้ปฏิบัติงาน เป็นหน้ากากที่ ผ่านมาตรฐาน ทั้ง มอก. และ อย. เรียบร้อยแล้ว ๔. สรุปผลการปฏิบัติงานบริหารเวชภัณฑ์และบริหารงานเภสัช กรรมของศูนย์บริการสาธารณสุข ประจำปี ๒๕๖๔ รายละเอียดตาม QR Code ที่แนบ ๕. การประชุมร้านยาเครือข่าย ในวันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๔ ผ่านระบบ Zoom Meeting ขอเชิญผู้อำนวยการสำนักงานฯ เป็นประธาน โดยมีวิทยากรบรรยายจากกองควบคุมโรคติดต่อ ๖. เชิญผู้อำนวยการสำนักงานฯ และผู้บริหารสำนักงานฯทุกท่าน ร่วมประชุมวิชาการของGPO ในวันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๔ ตั้งแต่เวลา ๑๒.๐๐ น. ณ โรงแรมแลนด์มาร์ค กรุงเทพฯ ประธานเสนอแนะเรื่องเครือข่ายร้านยา พิจารณาดูรวมการแนวทาง การทำงาน ระหว่างกองและเครือข่ายร้านยา โดยมีกองเภสัชกรรมเป็นหน่วยงานกลาง มติที่ประชุม รับทราบ	

ระเบียบวาระ/ ประเด็นการหารือ	ข้อคิดเห็นและมติที่ประชุม	ส่วนราชการ ที่ได้รับมอบ
๕. เรื่องอื่น ๆ		
๕.๑ เรื่องการฝึกนิตยาพิษสุนัขบ้า	แนวทางการฝึกนิตยาพิษสุนัขบ้า ประธานมอบหมายให้สำนักงานสัตวแพทย์สาธารณสุขทำแบบสำรวจศูนย์ฯ เพื่อขอทราบจำนวนความต้องการฝึกนิตยาพิษสุนัขบ้า	สสธ.
	มติที่ประชุม รับทราบ มอบ สสธ. ดำเนินการ	
๕.๒ เรื่องสถานประกอบการขอความอนุเคราะห์ชุดตรวจ ATK	ผู้อำนวยการกองควบคุมโรคติดต่อ แจ้งแนวทางดังนี้ สถานประกอบการต้องจัดหาชุดตรวจเอง แต่หากเป็นกลุ่มเสี่ยง เช่น มีการติดเชื้อในสถานที่นั้น ๆ สามารถประสานกองควบคุมโรคติดต่อหรือคลินิกเอกชนให้ดำเนินการตรวจได้ ประธานเสนอแนะ สถานประกอบการต้องทำมาตรการปลอดภัยสำหรับองค์กร (COVID Free Setting)	
	มติที่ประชุม รับทราบ	
๕.๓ แนวทางการคัดกรองผู้สูงอายุในเบื้องต้น	เนื่องจากมีบางศูนย์บริการสาธารณสุขเกิดความสับสน ปัจจุบันได้ดำเนินการตามมาตรฐานเดิม โดยผู้แทนกองสร้างเสริมสุขภาพ (นางนภัสสร ฐานะสิทธิ์) รับเรื่องเพื่อแจ้งกลุ่มงานที่รับผิดชอบทราบ	กกก.
	มติที่ประชุม รับทราบ	
๕.๔ หัวหน้าฝ่ายพัสดุ	วันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๔ สำนักงานที่ดินนัดทำรังวัดที่ดินศูนย์บริการสาธารณสุข ๓๙ ใหม่ และหากศูนย์ฯ ๓๙ รุกล้ำพื้นที่เอกชนมีความจำเป็นต้องสร้างแนวรั้วใหม่ โดยใช้เงินบำรุงสถานบริการสาธารณสุขในการดำเนินการก่อสร้างรั้ว	
	มติที่ประชุม รับทราบ	
๕.๕ ผู้อำนวยการกองเภสัชกรรม	เรื่องการเบิกหน้ากากอนามัยสำหรับเจ้าหน้าที่ ครั้งละ ๑ กล่องสำหรับเจ้าหน้าที่ ๑ คน ไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน ประธานมอบหมายให้กองเภสัชกรรมประสานกับประธานกลุ่มศูนย์บริการสาธารณสุขทั้ง ๖ กลุ่ม เพื่อสรุปหาแนวทางในการแก้ไขปัญหา โดยยึดหลักความประหยัดและคุ้มค่า	
	มติที่ประชุม รับทราบ มอบ กกก. ดำเนินการ	
	ประธานแจ้งการประชุมครั้งถัดไป ขอเชิญชมโครงการโคกหนองนาโมเดล ของสำนักงานป้องกันและบำบัดการติดยาเสพติด	
	มติที่ประชุม รับทราบ	

เลิกประชุมเวลา ๑๖.๐๐ น.

ลงชื่อ

(นางสายน้ำผึ้ง ศรีนางแย้ม)

หัวหน้าฝ่ายการเจ้าหน้าที่

รักษาการในตำแหน่งเลขานุการสำนักอนามัย