

รายงานการประชุมผู้บริหารสำนักอนามัย

ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕

วันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๕

ณ สถานฟื้นฟูสมรรถภาพผู้ติดยาเสพติด (บ้านพิชิตใจ)

ห้องประชุมอาคารอำนวยการ ชั้น ๒ เขตประเวศ กรุงเทพมหานคร

.....

ผู้มาประชุม

๑. นางปานฤดี	มโนมัยพิบูลย์	ผู้อำนวยการสำนักอนามัย
๒. นางภาวิณี	รุ่งทนต์กิจ	รองผู้อำนวยการสำนักอนามัย
๓. นางดวงพร	ปิณจีเสศิกุล	รองผู้อำนวยการสำนักอนามัย
๔. นางสาวณัฏชา	สกุลการะเวก	เลขานุการสำนักอนามัย
๕. นายวีระชัย	ศักดาจิระเจริญ	รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงาน- สัตวแพทย์สาธารณสุข
๖. นายธเนช	พจน์พิศุทธิพงศ์	ผู้อำนวยการสำนักงานป้องกันและบำบัด- การติดยาเสพติด
๗. นายเอียรชัย	วงศ์สวัสดิ์	ผู้อำนวยการกองทันตสาธารณสุข

ผู้มาประชุมผ่านโปรแกรม Zoom Meeting

๑. นางวันพร	ศรีเลิศ	รองผู้อำนวยการสำนักอนามัย
๒. นางกิตติยา	งามเลิศ	ผู้อำนวยการสำนักงานชั้นสูตรสาธารณสุข
๓. นายไพฑูรย์	งามมุข	ผู้อำนวยการสำนักงานสุขาภิบาลสิ่งแวดล้อม
๔. นางนภัสชล	ฐานะสิทธิ์	ผู้อำนวยการกองสร้างเสริมสุขภาพ
๕. นางกาญจนา	อนุตริยะ	ผู้อำนวยการกองการพยาบาลสาธารณสุข
๖. นางสาวณัฐนี	อิศรางกูร ณ อยุธยา	ผู้อำนวยการกองควบคุมโรคติดต่อ
๗. นางบุญญวรรณ	จิระวุฒิ	ผู้อำนวยการกองเภสัชกรรม
๘. นางพิระยา	สมชัยยานนท์	ผู้อำนวยการกองสุขาภิบาลอาหาร
๙. นายธีรวิทย์	วีรวรรณ	ประธานกลุ่มศูนย์บริการสาธารณสุข กลุ่ม ๑
๑๐. นางจิรวัฒน์	องค์พิพัฒน์กุล	ประธานกลุ่มศูนย์บริการสาธารณสุข กลุ่ม ๒
๑๑. นายบุญธรรม	ทุมพงษ์	ประธานกลุ่มศูนย์บริการสาธารณสุข กลุ่ม ๓
๑๒. นางสาวดลจรัส	ทิพย์มโนสิงห์	ประธานกลุ่มศูนย์บริการสาธารณสุข กลุ่ม ๔
๑๓. นางเอมอร	สิริพร	ประธานกลุ่มศูนย์บริการสาธารณสุข กลุ่ม ๕
๑๔. นายประวิทย์	สัมพันธ์สันติกุล	ประธานกลุ่มศูนย์บริการสาธารณสุข กลุ่ม ๖

ผู้เข้าร่วมประชุม...

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นางสาวน้ำผึ้ง	ศรีนางแย้ม	หัวหน้าฝ่ายการเจ้าหน้าที่ สก.สนอ.
๒. นางวรรณิ	พรพิเชษฐ์	หัวหน้าฝ่ายการคลัง สก.สนอ.
๓. นายสุวิษ	ทันประเสริฐ	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป สก.สนอ.
๔. นายวุฒิ	นิรติศัยโสภัญ	หัวหน้าฝ่ายพัสดุ สก.สนอ.
๕. นางปิยวรรณ	บริบูรณ์	ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้ากลุ่มงานช่วยนักบริหาร สก.สนอ.
๖. นางชุตินาถา	ศรีพุด	ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้ากลุ่มงานนิติการ สก.สนอ.
๗. นางสาวสิริพร	เพชรรัตน์	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
๘. นางสาวชมพูนุช	จันทร์เพ็ญ	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ
๙. นางสาววรภาพร	ประสมศิลป์	นายช่างภาพปฏิบัติงาน

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๐๐ น.

ระเบียบวาระ การประชุม	สาระสำคัญและมติที่ประชุม	ส่วนราชการ ที่รับผิดชอบ
ผู้อำนวยการ สำนักงานป้องกัน และบำบัดการติด ยาเสพติด	ผู้อำนวยการสำนักงานป้องกันและบำบัดการติดยาเสพติด นำเสนอ สไลด์แนะนำการให้บริการของสถานฟื้นฟูสมรรถภาพผู้ติดยาเสพติด (บ้านพิชิตใจ) ปัญหา อุปสรรคการดำเนินงาน และขอรับการสนับสนุน กล้องวงจรปิด งบประมาณการปรับปรุงอาคารเพิ่มเติม ประธานขอขอบคุณผู้อำนวยการสำนักงานป้องกันและบำบัดการ- ติดยาเสพติด ที่นำเสนอแผนการดำเนินงาน และปัญหาอุปสรรค มอบฝ่ายการคลัง สำนักงานเลขานุการ พิจารณาด้านงบประมาณ	สก. สนอ.
๑. เรื่องที่ประธาน แจ้งให้ที่ประชุม ทราบ	ประธาน แจ้งให้ที่ประชุมทราบ ๑.๑ ในวันที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๖๕ เวลา ๙.๐๐ น ณ ห้องประชุม ๑ (Meeting Room ๑๑๕ – ๑) ชั้น ๑๕ อาคารธำนิพนธ์ กำหนดให้มี พิธีมอบเสื้อโปโลสีขาวเขียว ตราสัญลักษณ์สำนักอนามัย โดย นายกสมาคมบริษัทหลักทรัพย์ไทยและเลขาธิการสมาคม มอบเสื้อฯ ให้แก่ผู้อำนวยการสำนักอนามัยเป็นผู้รับมอบ เพื่อข้าราชการและ บุคลากรสวมใส่ในการปฏิบัติหน้าที่หรือร่วมกิจกรรมของกรุงเทพมหานคร จึงขอเชิญรองผู้อำนวยการสำนักอนามัยทั้ง ๓ ท่าน เข้าร่วมพิธี และหาก ผู้อำนวยการสำนักงาน ผู้อำนวยการกองท่านใดไม่ติดภารกิจ ขอเชิญ เข้าร่วมพิธี <u>การแต่งกาย</u> เสื้อโปโลสีขาวเขียว ตราสัญลักษณ์สำนักอนามัย ๑.๒ ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ชื่นชมและขอบคุณการ ปฏิบัติงานด้านสถานการณ์โควิด – 19 เพื่อประชาชนของสำนักอนามัย ๑.๓ ครอบครัวสำนักอนามัยยินดีต้อนรับนางสาวณัฏฐา สกฤตการเวก เข้ารับตำแหน่ง เลขานุการสำนักอนามัย ๑.๔ การบริหารทรัพยากรบุคคล โดยการโยกย้ายข้าราชการ ตำแหน่งแพทย์ เพื่อให้เกิดความเหมาะสมกับการปฏิบัติงานและเพื่อการ บริหารจัดการ ศบส. หลักในพื้นที่เขต	

ระเบียบวาระ การประชุม	สาระสำคัญและมติที่ประชุม	ส่วนราชการ ที่รับผิดชอบ
เรื่องที่ รองผู้อำนวยการ สำนักอนามัย แจ้งให้ที่ประชุม ทราบ	มติที่ประชุม รับทราบ มอบรองผู้อำนวยการสำนักอนามัย (นางดวงพรฯ) เร่งดำเนินการฉีดวัคซีนโควิดเข็ม ๓ แก่ประชาชน รองผู้อำนวยการสำนักอนามัย (นางภาวิณี รุ่งพณต์กิจ) แจ้งต่อที่ประชุม ดังนี้ ๑. การร้องเรียนเรื่องอาหารบูดเสียใน Home Isolation ระหว่างวันที่ ๑๔ - ๑๗ มกราคม ๒๕๖๕ ปัจจุบันได้ดำเนินการแก้ไข ปัญหาเรียบร้อยแล้ว และปรับระบบการบริหารจัดการอาหารเพื่อป้องกัน ปัญหาดังกล่าว ๒. ระยะเวลาการกักตัว ปรับลดวันกักตัวจาก ๑๔ วัน เป็น ๗ วัน หรือ ๑๐ วัน ตามเงื่อนไขที่กำหนด ๓. การเปิดจุดบริการฉีดวัคซีนเพิ่มเติม คือ จุดฉีดเซ็นทรัล- ปิ่นเกล้า และจุดฉีดเซ็นทรัลพระราม ๓ ๔. การปรับปรุงแบบการอบรมต่าง ๆ ตามนโยบายผู้อำนวยการ สำนักอนามัย ๕. กำหนดการส่งมอบชุดตรวจ ATK คือภายในสัปดาห์ที่สองของ เดือนกุมภาพันธ์ มติที่ประชุม รับทราบ	
	รองผู้อำนวยการสำนักอนามัย (นางดวงพร ปิณจีเสศิกุล) แจ้งต่อที่ ประชุม ดังนี้ ๑. เรื่องการดำเนินการฉีดวัคซีนเข็ม ๓ กลุ่มติดบ้านติดเตียง และ เนอสซิ่งโฮม ขอให้ศูนย์บริการสาธารณสุขสุทวารวดีและดำเนินการ บริการฉีดวัคซีน ๒. เรื่องการดำเนินงานตามประมวลกฎหมายยาเสพติด พ.ศ. ๒๕๖๔ (ฉบับใหม่) ซึ่งเป็นช่วงการเปลี่ยนผ่านการดำเนินงานระหว่าง พรบ. ฉบับเดิมและฉบับใหม่ ขอให้พิจารณาด้านการคัดกรองและ การรับเข้าบำบัดยาเสพติด ประธาน เสนอแนะการฉีดวัคซีนเข็ม ๓ กลุ่มติดบ้านติดเตียงและ เนอสซิ่งโฮม ควรตั้งเป้าหมายการดำเนินการให้แล้วเสร็จโดยเร็ว มติที่ประชุม รับทราบ มอบประธานกลุ่มศูนย์บริการสาธารณสุขกำกับ ศูนย์บริการสาธารณสุขให้ปฏิบัติตามประมวลกฎหมายยาเสพติด พ.ศ. ๒๕๖๔	ประธานกลุ่ม ศบส. ๑-๖
๒. รับรองรายงาน การประชุม ครั้งที่ ๘/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๔	เลขานุการสำนักอนามัย นำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณารับรองรายงานการประชุม รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๔ สำนักงานเลขานุการ ได้เวียนแจ้งรายงานการประชุม ตามหนังสือที่ กท ๐๗๐๑/๒๖๖ ลงวันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๕ และได้ปรับแก้ไขตามที่ได้รับแจ้งเรียบร้อยแล้ว มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุม	

ระเบียบวาระการประชุม	สาระสำคัญและมติที่ประชุม	ส่วนราชการที่รับผิดชอบ
๓. เรื่องสืบเนื่อง		
๓.๑ งบประมาณประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕ (ฝ่ายการคลัง)	๓.๑.๑ ติดตามงบประมาณรายจ่าย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ หัวหน้าฝ่ายการคลัง รายงานผลการดำเนินงานงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๕ ข้อมูล ณ วันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๕ งบประมาณที่ได้รับทั้งสิ้น ๒,๒๐๖,๙๖๗,๖๖๕.- บาท เบิกจ่าย (ทุกงบ) เป็นเงิน ๔๘๘,๙๙๒,๙๓๘.๐๓ บาท คิดเป็น ๒๒.๖๑% - ค่าครุภัณฑ์ จำนวน ๙ รายการ ก่อหนี้ผูกพันแล้วจำนวน ๔ รายการ - ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้างจำนวน ๒ รายการ ยังไม่ก่อหนี้ผูกพัน - รายจ่ายอื่น การดำเนินการไม่เป็นไปตามแผน ส่วนราชการอยู่ระหว่างการปรับแผนเพื่อส่งมอบให้ฝ่ายการคลัง - รายการกันเงินไว้เบิกเหลือมปีของงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ไว้เบิกเหลือมปีในงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ๑) แบบไม่ก่อหนี้ผูกพัน ๒ รายการ ยังไม่ดำเนินการก่อหนี้ ๒) แบบก่อหนี้ผูกพัน ๓๓ รายการ เบิกจ่ายแล้ว ๒๘ รายการ คงเหลือยังไม่เบิกจ่าย ๕ รายการ (รายละเอียดตามเอกสารแนบหมายเลข ๑) รองผู้อำนวยการสำนักอนามัย (นางดวงพร ฯ) เสนอแนะขอให้เสนอแผนงบประมาณล่วงหน้า เพื่อได้ช่วยพิจารณาแก้ไขก่อนเสนอในที่ประชุม ๓.๑.๒ การจัดทำคู่มือปฏิบัติงานด้านการคลัง การจัดทำคู่มือฯ ฝ่ายการคลังและศูนย์บริการสาธารณสุขได้ร่วมกันดำเนินการเรียบร้อยแล้ว และผู้อำนวยการสำนักอนามัยเห็นชอบให้เวียนแจ้งศูนย์บริการสาธารณสุขทราบและถือปฏิบัติ <u>มติที่ประชุม</u> รับทราบ ๑. มอบรองผู้อำนวยการสำนักอนามัย กำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ ๒. มอบ สนง./กอง/สบส. เร่งรัดงบประมาณ	สนง./กอง/สบส.
๓.๒ การบริหารงานบุคคล (ฝ่ายการเจ้าหน้าที่)	๓.๒.๑ แผนพัฒนาบุคลากร ตามทฤษฎี ๗๐ : ๒๐ : ๑๐ ของสำนักงานเลขาธิการ เลขาธิการสำนักอนามัย รายงานแผนพัฒนางานบุคคลฯ ในสังกัด สก.สนอ. - ฝ่ายการเจ้าหน้าที่ - ฝ่ายการคลัง - ฝ่ายพัสดุ - ฝ่ายบริหารงานทั่วไป - กลุ่มงานนิติการ (รายละเอียดตามเอกสารแนบหมายเลข ๒) ประธาน เสนอแนะขอให้ปรับแผนการพัฒนาบุคลากรตามหลัก ๗๐: ๒๐: ๑๐	สก. สนอ.

ระเบียบวาระ การประชุม	สาระสำคัญและมติที่ประชุม	ส่วนราชการ ที่รับผิดชอบ
	๓.๒.๒ แผนการทดแทนอัตรากำลังในตำแหน่งที่ว่าง หัวหน้าฝ่ายการเจ้าหน้าที่ รายงานอัตรากำลังของสำนักอนามัยที่ว่าง ดังนี้ (ข้อมูล ณ วันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๕) ๑) ตำแหน่งสายวิชาชีพขาดแคลน (รายละเอียดตามเอกสารแนบหมายเลข ๔) ในกระบวนการสอบคัดเลือกในตำแหน่งที่ว่างอยู่ระหว่างรอสำนักงาน ก.ก. กำหนดดูคัดเลือก ๒) ตำแหน่งสายการแข่งขัน ขึ้นตอนอยู่ระหว่างกรุงเทพมหานคร เปิดรับสมัครสอบการแข่งขัน จากการประมาณของสำนักงานการ- เจ้าหน้าที่เบื้องต้นคาดว่าจะสามารถบรรจุคนปฏิบัติงานได้ประมาณเดือน พฤษภาคม ๒๕๖๕ ๓.๒.๓ รายงานความคืบหน้าการปรับปรุงโครงสร้างของสำนักอนามัย อกก.สามัญสำนักอนามัยได้ให้ความเห็นชอบหลักเกณฑ์การ พิจารณายกฐานะ ศบส. ๖ แห่ง เป็นส่วนราชการที่สูงกว่ากอง ซึ่งขณะนี้ อยู่ระหว่างพิจารณาเสนอหลักเกณฑ์ฯ สำนักงาน กก. เพื่อพิจารณาต่อไป และเมื่อวันที่ ๗ มกราคม ๒๕๖๕ คณะทำงานฯ โดยมีรองผู้อำนวยการ สำนักอนามัย (นางดวงพรฯ) เป็นประธานได้ประชุมหารือการพิจารณา ศบส. สาขาที่มีความพร้อมและตรงตามหลักเกณฑ์ฯ ที่จะยกระดับให้เป็น ศูนย์ส่งเสริมสุขภาพโดยมติดีที่ประชุมมอบหมายให้ กพส. พิจารณา นำเสนอร่างหลักเกณฑ์การยกระดับ ศบส. สาขาและการเกลี่ยอัตรากำลัง ตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพ และมอบหมายให้ฝ่ายการเจ้าหน้าที่นำเสนอ ข้อมูลการเกลี่ยอัตรากำลังเจ้าพนักงานธุรการและเจ้าพนักงานการเงิน และบัญชีเพื่อเสนอในที่ประชุมคณะทำงานฯ ในวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๕ ต่อไป ประธาน เสนอแนะขอให้ปรับแผนฯ เพิ่มเติมดังนี้ ๑) การทดแทนอัตรากำลัง มีการบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างไร ๒) การปรับปรุงโครงสร้างสำนักอนามัย มติที่ประชุม รับทราบ มอบ สพธ. จัดการฝึกอบรมด้านการ Coaching ของศูนย์บริการสาธารณสุข	สก. สนอ. สปธ.

ระเบียบวาระการประชุม	สาระสำคัญและมติที่ประชุม	ส่วนราชการที่รับผิดชอบ
๓.๓ ผลการดำเนินงานงบลงทุน (ฝ่ายพัสดุ)	หัวหน้าฝ่ายพัสดุ รายงานดังนี้ (ข้อมูล ณ วันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๕) ครุภัณฑ์ตามงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๕ จำนวน ๙ รายการ ก่อหนี้ผูกพัน จำนวน ๔ รายการ ยังไม่ได้ก่อหนี้ผูกพัน จำนวน ๕ รายการ ๓.๓.๑ ติดตามโครงการก่อสร้างของสำนักอนามัย <u>งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ กันไว้เบิกเหลื่อมปี ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (แบบไม่มีหนี้ผูกพัน) จำนวน ๒ รายการ</u> ๑) โครงการก่อสร้างศูนย์บริการสาธารณสุข ๓๐ (แห่งใหม่) งบประมาณโครงการ ๑๐๖,๙๐๐,๐๐๐.- บาท - อยู่ระหว่างศูนย์ฯ ดำเนินการจำหน่ายทรัพย์สินและมีหนังสือแจ้งขอโอนงบประมาณให้สำนักการโยธาดำเนินการ ๒) งานปรับปรุงอาคารเอนกประสงค์ศูนย์บริการสาธารณสุข ๓๕ (หัวหมาก) วงเงินงบประมาณ ๒,๕๗๘,๐๐๐.- บาท - อยู่ระหว่างคณะกรรมการกำหนดราคากลาง (สำนักการโยธา) ในระบบสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง (e-Gp) <u>เงินนอกงบประมาณ</u> - โครงการก่อสร้างศูนย์บริการสาธารณสุข ๕๓ หุ่นสองห้อง ๑) บริษัท ปตท. จำกัด (มหาชน) แจ้งสนับสนุนงบประมาณ จำนวน ๖,๕๖๐,๐๐๐.- บาท ๒) อยู่ระหว่าง ศบส. ๕๓ ดำเนินการจำหน่ายอาคาร ๓ หลัง เพื่อก่อสร้างทดแทน (รายละเอียดตามเอกสารแนบหมายเลข ๓) ประธาน เสนอแนะขอให้ฝ่ายพัสดุพิจารณาปรับแผน Action Plan พร้อมทั้งประเมินความเสี่ยงของโครงการ และติดตามโครงการก่อสร้าง ศบส. ๓๐ กับสำนักการโยธา ๓.๓.๒ การจัดทำคู่มือปฏิบัติงานด้านพัสดุ การจัดทำคู่มือฯ เมื่อวันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๕ มีคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานฯ ปรับปรุงคู่มือฯ โดยมีรองผู้อำนวยการสำนักอนามัย (นางวันพร ฯ) เป็นประธาน จากมติที่ประชุมได้เสนอให้คณะทำงานดำเนินการจัดทำวิธีการจัดซื้อจัดจ้างทุกวิธี และนำเสนอในที่ประชุมพิจารณาในวันจันทร์ที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๕ มติที่ประชุม รับทราบ	สก. สนอ. (ฝ่ายพัสดุ)

ระเบียบวาระ การประชุม	สาระสำคัญและมติที่ประชุม	ส่วนราชการ ที่รับผิดชอบ
๓.๔ เรื่องสืบเนื่อง ตามมติที่ประชุม ผู้บริหารสำนักอนามัย ครั้งที่ ๘/๒๕๖๔ เมื่อวันพฤหัสบดีที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๔	๓.๔.๑ การดำเนินการสรรหาตำแหน่งหัวหน้าพยาบาล (กพส.) จากการประกาศรับสมัครตำแหน่งหัวหน้าพยาบาล มีผู้สมัคร ๑ ราย คณะกรรมการได้พิจารณาเรียบร้อยแล้ว อยู่ระหว่างเสนอ ผู้อำนวยการสำนักอนามัยเพื่อพิจารณาแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ มติที่ประชุม รับทราบ มอบ กพส. รายงานความคืบหน้าการคัดเลือกผู้มี คุณสมบัติสมัครคัดเลือกเป็นหัวหน้าพยาบาล	กพส.
	๓.๔.๒ การประชุมสร้างความเข้าใจและป้องกันข้อร้องเรียนของ ศูนย์บริการสาธารณสุข (ประธานกลุ่ม ๑ - ๖) รองผู้อำนวยการสำนักอนามัย (นางภาวิณี ฯ) แจ้งการให้บริการ ข้อมูลและการสื่อสารแก่ประชาชน ครรณนโยบายผู้บริหารสำนักอนามัย มาเป็นแนวทางการปฏิบัติ คือ ให้บริการใกล้ชิดดูญาติ แจ้งข้อมูล ครบถ้วนและรวดเร็ว มติที่ประชุม รับทราบ	ประธานกลุ่ม ศบส. ๑ - ๖
	๓.๔.๓ การจัดทำแบบคำขอใช้ระบบการประชุมออนไลน์และสถิติการ ประชุมรูปแบบออนไลน์ (สพธ.) รองผู้อำนวยการสำนักอนามัย (นางดวงพรฯ) รายงานสถิติการใช้ การประชุมรูปแบบออนไลน์ (Zoom Meeting) เดือนละ ๒๕ - ๓๐ ครั้ง และหากส่วนราชการใดมีความประสงค์จัดประชุมรูปแบบออนไลน์ สามารถกรอกข้อมูลผ่าน Google Forms แจ้งกลุ่มงานสถิติฯ เพื่อ ดำเนินการสร้างหมายเลขห้องประชุม มติที่ประชุม รับทราบ	
	๓.๔.๔ การปรับแผนยุทธศาสตร์การบูรณาการขับเคลื่อนพัฒนา คุณภาพชีวิตกลุ่มเปราะบางในพื้นที่กรุงเทพมหานคร (สพธ.) รองผู้อำนวยการสำนักอนามัย (นางดวงพรฯ) รายงาน ได้จัดประชุมคณะทำงานแผนยุทธศาสตร์ฯ และรายงานแผนการ ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว โดยมีโครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตกลุ่ม เปราะบางที่สำนักอนามัยรับผิดชอบทั้งสิ้นจำนวน ๕ โครงการ อาทิเช่น โครงการโคกหนองนา เป็นต้น มติที่ประชุม รับทราบ	
	๓.๔.๕ แนวทางการประชาสัมพันธ์ ข้อมูล ข่าวสาร และกิจกรรมต่าง ๆ ของสำนักอนามัย (สพธ.) กลุ่มพัฒนาสุขศึกษาและพฤติกรรมสุขภาพ สพธ. ได้เวียนแจ้ง แนวทางการประชาสัมพันธ์ ข้อมูล ข่าวสาร และกิจกรรมต่าง ๆ ของ สำนักอนามัยผ่านสื่อสังคมออนไลน์เพจเฟซบุ๊ก “สำนักอนามัย กรุงเทพมหานคร” เพื่อให้ทุกส่วนราชการปรับแนวทางการ ประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อออนไลน์เพจเฟซบุ๊กเป็นมาตรฐานแนวทางเดียวกัน	

ระเบียบวาระการประชุม	สาระสำคัญและมติที่ประชุม	ส่วนราชการที่รับผิดชอบ
	ประธาน เสนอแนะ ให้ทุกส่วนราชการปรับแนวทางการประชาสัมพันธ์เป็นมาตรฐานเดียวกัน ดังนี้ ๑) กำหนดผู้รับผิดชอบ ๒) กำหนดแนวทางการประชาสัมพันธ์ให้ชัดเจน ๓) ปรับเปลี่ยนชื่อให้เป็นมาตรฐาน ๔) ประเมินผลทุกเดือน มติที่ประชุม รับทราบ ๑. มอบหมาย สพธ. รายงานผลการดำเนินการทุกเดือน ๒. มอบทุกส่วนราชการกด like กด Share Facebook สนอ. เพื่อเป็นการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารของ สนอ.	สพธ. ทุกส่วนราชการ
	๓.๔.๖ การจัดทำคู่มือปฏิบัติงานและแนวทางการฝึกอบรมแพทย์ (สพธ.) รองผู้อำนวยการสำนักอนามัย (นางดวงพรฯ) รายงาน กลุ่มวิจัยและพัฒนาทางสาธารณสุข อยู่ในระหว่างการเก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อจัดทำคู่มือฯ มติที่ประชุม รับทราบ	
	๓.๔.๗ การจัดทำยุทธศาสตร์แก้ไขโรคพิษสุนัขบ้า (สสธ.) ผู้อำนวยการสำนักงานสัตว์แพทย์สาธารณสุข รายงานการดำเนินการวิเคราะห์ SWOT เพื่อทราบถึงปัญหา อุปสรรค และโอกาสซึ่งเป็นขั้นตอนในการจัดทำยุทธศาสตร์แก้ไขโรคพิษสุนัขบ้า และแผนงานได้เชื่อมโยงกับโครงการ Flagship Project ของสำนักอนามัย ประธานเสนอแนะให้ สสธ. สรรวจจำนวนสุนัขและแมว ภายในวัด เพื่อจัดทำแผนงานในแต่ละปี ประสานวัด ชุมชน (อสส.) ร่วมดำเนินการเพื่อเป็นการลดจำนวนสุนัขและแมว มติที่ประชุม รับทราบ มอบหมายรองผู้อำนวยการสำนักอนามัย (ด้านบริหาร) กำกับติดตามการจัดทำยุทธศาสตร์แก้ไขโรคพิษสุนัขบ้า	สสธ.
	๓.๔.๘ การประเมินผลโครงการที่ได้ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว (กพส.) รายงานในการประชุมครั้งถัดไป มติที่ประชุม รับทราบ	
	๓.๔.๙ การรวบรวมข้อมูลด้านนวัตกรรม (กพส.) รายงานในการประชุมครั้งถัดไป มติที่ประชุม รับทราบ	
	๓.๔.๑๐ การสำรวจความต้องการฝึกนิตยาพิษสุนัขบ้า (สสธ.) รายงานในการประชุมครั้งถัดไป มติที่ประชุม รับทราบ มอบ สสธ. ทำ Action Plan ในยุทธศาสตร์แก้ไขโรคพิษสุนัขบ้า	สสธ

ระเบียบวาระ การประชุม	สาระสำคัญและมติที่ประชุม	ส่วนราชการ ที่รับผิดชอบ
	๓.๔.๑๑ แนวทางการเบิกหน้ากากอนามัยให้เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน (กกก.) ประธานแจ้ง การเบิกหน้ากากอนามัยสำหรับเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านสถานการณ์โควิดสามารถเบิกได้ครั้งละ ๑ กล่องสำหรับเจ้าหน้าที่ ๑ ท่าน (๒ เดือน) โดยเน้นหลักความเหมาะสม ประหยัด และคุ้มค่า มติที่ประชุม รับทราบ	
๔. เรื่องเพื่อพิจารณา (ฝ่ายบริหารงานทั่วไป)	ขั้นตอนการรับเรื่องจากศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์ ๑๕๕๕ หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป ขอหารือขั้นตอนการรายงานเรื่องร้องทุกข์ที่ได้ดำเนินการแก้ไขเรียบร้อยแล้ว วิธีที่ ๑ นำเสนอรองผู้อำนวยการสำนักงาน และวิธีที่ ๒ เสนอผ่าน ผอ.ศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์ทุกเรื่อง และนำเสนอรองผู้อำนวยการสำนักงาน (รายละเอียดตามเอกสารแนบหมายเลข ๕) มติที่ประชุม รับทราบ มอบรองผู้อำนวยการสำนักงานพิจารณา	
๕. เรื่องเพื่อทราบ		
๕.๑ ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาระบบสาธารณสุข	๑) กลุ่มสงเคราะห์ทางสาธารณสุข ได้ดำเนินการจัดโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ เสริมสร้างองค์ความรู้เพื่อพัฒนาคุณภาพงานสังคมสงเคราะห์ของสำนักงาน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อ - เสริมสร้างให้นักสังคมสงเคราะห์มีองค์ความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาคุณภาพเพื่อพัฒนางานสังคมสงเคราะห์ สำนักงาน - นำความรู้ที่ได้ไปปรับใช้ในการพัฒนางานสังคมสงเคราะห์ของสำนักงาน ๒) รายงานผลความก้าวหน้าและปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการตามตัวชี้วัดในองค์ประกอบที่ ๑ - ๕ ของสำนักงาน มติที่ประชุม รับทราบ	
๕.๒ ผู้อำนวยการสำนักงานสัตวแพทยสาธารณสุข	รายงานความคืบหน้าผลการดำเนินการตามนโยบายของสำนักงานสัตวแพทยสาธารณสุข มติที่ประชุม รับทราบ	
๕.๓ ผู้อำนวยการสำนักงานป้องกันและบำบัดการติดยาเสพติด	๑. กลุ่มฟื้นฟูสมรรถภาพผู้ติดยาเสพติด ขอเชิญร่วมพิธีบวงสรวงและประดิษฐานองค์พระไภษัชยคุรุพุทธเจ้า ณ สถานฟื้นฟูสมรรถภาพผู้ติดยาเสพติด (บ้านพิชิตใจ) ในวันอาทิตย์ที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๕ ตั้งแต่เวลา ๑๒.๐๖ น. เป็นต้นไป ๒. กลุ่มแผนงานและระบบข้อมูลยาเสพติด แนวทางการนำพืชกระท่อม มาใช้ประโยชน์ในลักษณะเครื่องดื่มและอาหาร ภายใต้การควบคุมดูแลของสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา (อย.) ฯลฯ	

ระเบียบวาระการประชุม	สาระสำคัญและมติที่ประชุม	ส่วนราชการที่รับผิดชอบ
	๓. กลุ่มพัฒนาการบำบัดรักษาผู้ติดยาเสพติด สาระสำคัญของประมวลกฎหมายยาเสพติดตามพระราชบัญญัติให้ใช้ประมวลกฎหมายยาเสพติด (ฉบับใหม่) คือ กำหนดให้การบำบัดรักษาและฟื้นฟูสภาพทางสังคมแก่ผู้ติดยาเป็นการสมัครใจเข้าบำบัดด้วยตัวเอง ๔. กลุ่มป้องกันการติดยาเสพติด ๑) สำนักงานป้องกันและบำบัดการติดยาเสพติด ได้มีหนังสือที่ กท ๐๗๐๙/๕๗ ลงวันที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๖๕ เรื่องขอความร่วมมือศูนย์บริการสาธารณสุขดำเนินการจัดการอบรมให้ความรู้อาสาสมัครสาธารณสุข กรุงเทพมหานคร เพื่อร่วมขับเคลื่อนการบำบัดฟื้นฟูผู้ติดยาเสพติดโดยใช้ชุมชนเป็นศูนย์กลาง (CBTx) ๒) การประชาสัมพันธ์ข้อมูลเกี่ยวกับบุหรี่ไฟฟ้าให้แก่อาสาสมัครสาธารณสุข กรุงเทพมหานคร เพื่อไปขยายผลด้านการป้องกันและแก้ไขปัญหาคือ ๓) ดำเนินการจัดประชุมคณะกรรมการควบคุมผลิตภัณฑ์ยาสูบ กรุงเทพมหานคร เพื่อปรับแผนปฏิบัติการควบคุมผลิตภัณฑ์ยาสูบ และได้เวียนแจ้ง ศบส. ทราบและดำเนินการเรียบร้อยแล้ว มติที่ประชุม รับทราบ	
๕.๔ ผู้อำนวยการกองทันตสาธารณสุข	สำนักอนามัย ได้รับการสนับสนุนผลิตภัณฑ์ (โดยไม่คิดค่าใช้จ่าย) จากมูลนิธิทันตนวัตกรรม ในพระบรมราชูปถัมภ์ หน่วยทันตกรรมพระราชทานในพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ได้แก่ เจลโกขนาน เพื่อผู้ป่วยที่มีปัญหาการบดเคี้ยว การกลืน หรือโภชนาการบกพร่อง ผลิตภัณฑ์น้ำลายเทียม และวุ้นชุ่มปากเพื่อแก้ปัญหาภาวะปากแห้งและน้ำลายน้อย รวมทั้งการลดการเกิดแผลในช่องปาก ในการนี้กองทันตสาธารณสุขได้ดำเนินการประชาสัมพันธ์ แนะนำ และส่งมอบให้ประชาชน เพื่อนำไปสู่การมีคุณภาพชีวิตที่ดีต่อไป มติที่ประชุม รับทราบ มอบหมาย กทส. พิจารณาจัดหาทันตกรรมเคลื่อนที่ออกให้บริการชุมชน	กทส.
๕.๕ ผู้อำนวยการกองการพยาบาล	๑. กลุ่มงานมาตรฐานและควบคุมคุณภาพการพยาบาล ๑.๑ โครงการ การพัฒนา ประเมินและรับรองคุณภาพศูนย์บริการ-สาธารณสุข ได้ขยายระยะเวลาอีก ๖ เดือน (ถึงวันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๕) และจะดำเนินการเยี่ยม ศบส. ตามแผนการเยี่ยมตามลำดับต่อไป ๑.๒ โครงการการพัฒนาศักยภาพผู้ดูแลเพื่อช่วยเหลืองานพยาบาลผู้ป่วยและผู้สูงอายุที่ต้องได้รับการดูแลต่อเนื่องที่บ้าน โดยดำเนินการจัดการอบรมสร้างแกนนำผู้ดูแลและจัดการประชุมแนวทางการดำเนินงาน ติดตามการปฏิบัติงานและปัญหาอุปสรรคของผู้ดูแล	

ระเบียบวาระ การประชุม	สาระสำคัญและมติที่ประชุม	ส่วนราชการ ที่รับผิดชอบ
	๑.๓ กองทุนหลักประกันสุขภาพกรุงเทพมหานครเพื่อการดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง กองการพยาบาลสรุปข้อมูลการจัดบริการดูแลระยะยาวสำหรับผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง เพื่อ ศบส. นำไปใช้ในการจัดทำฐานข้อมูลแผนการดูแลผู้ป่วยและผู้สูงอายุ (Care Plan) ๒. กลุ่มงานพัฒนาบุคลากรและวิชาการพยาบาล ๒.๑ การประชุมหารือเกี่ยวกับความร่วมมือในการจัดสรรบัณฑิตพยาบาลมหาวิทยาลัยนวมินทราชิตราชมงคล ครั้งที่ ๑ ระหว่าง กพส. กับคณะพยาบาลศาสตร์เกื้อการุณย์ ครั้งที่ ๒ ระหว่าง สำนักอนามัย สำนักการแพทย์ วชิรพยาบาล และมหาวิทยาลัยนวมินทราชิตราชมงคล ๒.๒ การจัดประชุมคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรผู้บริหารการพยาบาลเพื่อเพิ่มศักยภาพด้านบริหารอนามัย ครั้งที่ ๒ เมื่อวันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๕ เพื่อดำเนินการปรับปรุงหลักสูตร ด้านหัวข้อวิชาการและขอขยายเนื้อหาให้ทันสมัย เหมาะสม ๒.๓ โครงการการฝึกอบรมปฐมนิเทศบุคลากรสายงานพยาบาลเพื่อสร้างองค์ความรู้ ความเข้าใจแก่พยาบาลวิชาชีพบรรจุใหม่ ๒.๔ โครงการพัฒนาศักยภาพพยาบาลผู้จัดการสุขภาพในการดูแลผู้ป่วยและผู้สูงอายุต่อเนื่องที่บ้าน (Nurse Care Manager in Home Ward) อบรมรูปแบบออนไลน์ ระหว่างวันที่ ๙ กุมภาพันธ์ - ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๕ ๓. ศูนย์ส่งต่อเพื่อการพยาบาลต่อเนื่องที่บ้านและกรุงเทพ อยู่ระหว่างขอเลื่อนการจัดโครงการบูรณาการเพื่อการจัดบูรณาการสุขภาพปฐมภูมิแบบไร้รอยต่อ เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อ COVID - 19 มติที่ประชุม รับทราบ	
๕.๖ ผู้อำนวยการกองควบคุมโรคติดต่อ	๑) สถานการณ์โรคไข้เลือดออกในพื้นที่กรุงเทพมหานคร (ระหว่างวันที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๔ - ๑ มกราคม ๒๕๖๕) มีผู้ป่วยสะสม จำนวน ๑,๖๙๘ ราย ๒) สถานการณ์โรคไข้ปวดข้อยุงลายในพื้นที่กรุงเทพมหานคร (ระหว่างวันที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๔ - ๑ มกราคม ๒๕๖๕) ผู้ป่วยสะสม จำนวน ๒๗๓ ราย ๓) การจัดประชุม อบรม สัมมนา โครงการบูรณาการความร่วมมือในการพัฒนาประสิทธิภาพการแก้ไขปัญหาโรคไข้เลือดออกในพื้นที่กรุงเทพมหานคร เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์การบริหารจัดการแก้ไขปัญหาโรคไข้เลือดออกและซ้อมแผนการดำเนินงานในการเฝ้าระวังป้องกันควบคุมโรคไข้เลือดออกและโรคติดต่อที่นำโดยแมลง มติที่ประชุม รับทราบ	

ระเบียบวาระ การประชุม	สาระสำคัญและมติที่ประชุม	ส่วนราชการ ที่รับผิดชอบ
๕.๗ ผู้อำนวยการ กองสร้างเสริม- สุขภาพ	การดำเนินการโครงการหน่วยฉีดวัคซีนเคลื่อนที่ กทม. (BKK Mobile Vaccination Unit : BMV) เพื่อจัดบริการสาธารณสุขเชิงรุกสำหรับประชาชนที่ไม่สามารถเดินทางไปฉีดวัคซีนที่โรงพยาบาลหรือจุดฉีดวัคซีนได้ เพื่อป้องกันการติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID – 19) โดยเฉพาะประชาชนกลุ่มเสี่ยง (๗ กลุ่มโรค) ได้ดำเนินการตั้งแต่เดือนตุลาคม - ธันวาคม ๒๕๖๔ และจะดำเนินการอย่างต่อเนื่องในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ มติที่ประชุม รับทราบ	
๕.๘ ผู้อำนวยการ กองเภสัชกรรม	๑. กลุ่มงานผลิตยา รายงานสถิติปริมาณการผลิตยา ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ (ตุลาคม ๒๕๖๔ – ธันวาคม ๒๕๖๔) ๒. กลุ่มงานเวชภัณฑ์ ๒.๑ รายงานการดำเนินงานผลิตยาและงานบริการเภสัชกรรมฯ (ตุลาคม – ธันวาคม ๒๕๖๔) ๒.๒ รายงานผลการจัดซื้อยาตามบัญชีนวัตกรรมไทย ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ (ตุลาคม - ธันวาคม ๒๕๖๔) ๒.๓ รายงานปัญหา/เวชภัณฑ์ที่มีใช้ยา ประจำเดือนธันวาคม ๒๕๖๔ ๓. กลุ่มงานวิชาการและแผนงาน ๓.๑ งานบริการวิชาการ ได้จัดทำและเผยแพร่ข่าวสารด้านยา และผลิตภัณฑ์สุขภาพ ผ่าน คบส. สพธ. และสำนักงานเขต ๕๐ เขต ๓.๒ กิจกรรมการจัดการยาเหลือใช้จากบ้านเรือนประชาชน เพื่อส่งมอบยาเหลือสภาพดีให้สถานพยาบาลใช้ประโยชน์ ประจำเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๔ จำนวน ๒๖.๓๐ กิโลกรัม มติที่ประชุม รับทราบ	
๖. เรื่องอื่น ๆ		
๖.๑ เรื่องปลัด กรุงเทพมหานคร มอบหมายสำนัก อนามัย	ผู้อำนวยการสำนักงานสุขภาพสิ่งแวดล้อม รายงาน ปลัดกรุงเทพมหานครเชิญสำนักอนามัยร่วมหารือเรื่อง การปรับปรุงคุณภาพน้ำในคลองสาธารณะมีประเด็นที่สำคัญ ดังนี้ ๑) มอบสำนักอนามัย ดำเนินการหาแหล่งกำเนิดมลพิษทางน้ำใน โรงงานอุตสาหกรรมประเภท ๑ ประเภท ๒ โรงแรม และตลาดที่มีพื้นที่ ๒,๕๐๐ ตารางเมตร ทั้งนี้ได้รายงานจำนวนแหล่งกำเนิดมลพิษทางน้ำ เรียบร้อยแล้ว ๒) มอบสำนักอนามัย และสำนักพัฒนาชุมชน จัดทำโครงการ ชุมชนต้นแบบ เรื่องการดูแลรักษาลำน้ำ ด้านการจัดการขยะและการจัดการของเสีย มติที่ประชุม รับทราบ	

ระเบียบวาระ การประชุม	สาระสำคัญและมติที่ประชุม	ส่วนราชการ ที่รับผิดชอบ
๖.๒ โครงการ ก่อสร้าง ศบส. ๔๔	ประธานกลุ่มศูนย์บริการสาธารณสุขกลุ่ม ๓ รายงานดังนี้ ๑) ขอรับการสนับสนุนเงินงบประมาณเพื่อซ่อมแซมอาคาร ศบส. ๔๔ เป็นจำนวนเงิน ๒๐ ล้านบาท เพื่อ ศบส. สามารถตอบสนองการให้บริการประชาชนได้อย่างเต็มศักยภาพ ๒) ขอรับการสนับสนุนเงินงบประมาณการปรับปรุงศูนย์ฯ สาขา ๒ แห่ง เนื่องจากพื้นที่บริเวณข้างเคียงมีการถมดินทำให้พื้นที่ของศูนย์ฯ สาขามีลักษณะเป็นแอ่งรับน้ำ จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ มติที่ประชุม รับทราบ ๑) มอบฝ่ายการคลังตรวจสอบงบประมาณ ๒) มอบฝ่ายพัสดุร่วมวางแผนดำเนินการ ติดตามโครงการก่อสร้าง ศบส. ๔๔ และเสนอแผนในที่ประชุมผู้บริหารครั้งถัดไป	สก. สนอ.

เลิกประชุมเวลา ๑๖.๓๐ น.

ลงชื่อ.....

(นางสาวสิริพร เพ็ชรรัตน์)
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
ผู้จดยางานการประชุม

ลงชื่อ.....

(นางสาวณัชชา สุกุลกระเวก)
เลขานุการสำนักอนามัย
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

ภาพการประชุมผู้บริหารสำนักอนามัย

๑/๒๕๖๕

วันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๕

ณ สถานฟื้นฟูสมรรถภาพผู้ติดยาเสพติด (บ้านพิชิตใจ)

ห้องประชุมอาคารอำนวยการ ชั้น ๒ เขตประเวศ กรุงเทพมหานคร

ผ่านโปรแกรม Zoom Meeting

การประชุมผู้บริหารสำนักอนามัย

Meeting ID 940 7974 2529

Host วิทยาลัยพัฒนามหานคร 13

Passcode 740068

Invite Link <https://nmu-ac-th.zoom.us/j/94079742529?pwd=eHpHWjZMOXF3Uk5QVGFFWHVCZncxQT09>

Encryption Enabled

You are connected to Zoom Global Network via data centers in Singapore

Close

Participants (20)

Q Search

- เจ้าหน้าที่ (me)
- BMA Health (Host)
- สยส.-main (Co-Host)
- สยส-PPT (Co-Host)
- นภ นภัสชล กสภ.
- AIMON
- Doljaras
- Jirawat Ongpipattanakul
- Keerataya
- Peeraya Somchaiyanon

Close

Participants (20)

- Peeraya Somchaiyanon
- Pharmaceutical division health depart...
- PRAWIT
- Suwanna Maneenithiveth
- Teerawee Viravan
- กาญจนา อนุตริยะ ผอ กพส สนอ Hachiko
- จผ จนท. ฝ่ายบริหารงานทั่วไป
- ณฐ ณฐินี สนอ.
- วันพร
- ศส.44 ลำผักชี หนองจอก
- ไพฑูรย์ งามมุข ผอ.สนง.สุขภาพลิ่งแ...

เอกสารประกอบวาระการประชุมผู้บริหารสำนักอนามัยครั้งที่ ๑/๒๕๖๕

เมื่อวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๕

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อพิจารณา

ฝ่ายบริหารงานทั่วไป ขั้นตอนการรับเรื่องจากศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์ ๑๕๕๕



<https://bit.ly/mleqA๑l>

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเพื่อทราบ

๕.๑ สำนักงานพัฒนาระบบสาธารณสุข



<https://bit.ly/mFENCNz>

๕.๒ สำนักงานสัตวแพทย์สาธารณสุข



<https://bit.ly/mfw๑SoB>

๕.๓ สำนักงานป้องกันและบำบัดการติดยาเสพติด



<https://bit.ly/mFJFFag>

๕.๔ กองทันตสาธารณสุข



<https://bit.ly/๓๓GTomb>

๕.๕ กองการพยาบาลสาธารณสุข



<https://bit.ly/๓๓Oogef>

๕.๖ กองควบคุมโรคติดต่อ



<https://bit.ly/๓FDxeNo>

๕.๗ กองสร้างเสริมสุขภาพ



<https://bit.ly/๓nyCl๕R>

๕.๘ กองเภสัชกรรม



<https://bit.ly/๓๓wxbgk>

