

รายงานการประชุมผู้บริหารสำนักอนามัย
ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕
วันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕
ณ ศูนย์บริการสาธารณสุข ๒๓ สีพระยา
ห้องประชุมอาคารอำนวยการ ชั้น ๓ เขตบางรัก กรุงเทพมหานคร

.....

ผู้มาประชุม

๑. นางปานฤดี	มโนมัยพิบูลย์	ผู้อำนวยการสำนักอนามัย
๒. นางภาวิณี	รุ่งทนต์กิจ	รองผู้อำนวยการสำนักอนามัย
๓. นางวันพร	ศรีเลิศ	รองผู้อำนวยการสำนักอนามัย
๔. นางสาวณัฏชา	สกุลการะเวก	เลขานุการสำนักอนามัย
๕. นางนภัสชล	ฐานะสิทธิ์	ผู้อำนวยการกองสร้างเสริมสุขภาพ
๖. นางกาญจนา	อนุตริยะะ	ผู้อำนวยการกองการพยาบาลสาธารณสุข
๗. นางจิรวัดน์	องค์พิพัฒน์กุล	ประธานกลุ่มศูนย์บริการสาธารณสุข กลุ่ม ๒

ผู้มาประชุมผ่านโปรแกรม Zoom Meeting

๑. นางดวงพร	ปิณจีเสติกุล	รองผู้อำนวยการสำนักอนามัย
๒. นายบุญชัย	ผดรินทร์รักษ์	แทนผู้อำนวยการสำนักงานสัตวแพทย์สาธารณสุข
๓. นายธวัช	พจน์พิศุทธิพงศ์	ผู้อำนวยการสำนักงานป้องกันและบำบัด- การติดยาเสพติด
๔. นางกิริยา	งามเลิศ	ผู้อำนวยการสำนักงานชั้นสูตรสาธารณสุข
๕. นายเอียรชัย	วงศ์สวัสดิ์	ผู้อำนวยการกองทันตสาธารณสุข
๖. นายไพฑูรย์	งามมุข	ผู้อำนวยการสำนักงานสุขภาพสิ่งแวดล้อม
๗. นางสาวณัฐนี	อิศรางกูร ณ อยุธยา	ผู้อำนวยการกองควบคุมโรคติดต่อ
๘. นางบุญญวรรณ	จิระวุฒิ	ผู้อำนวยการกองเภสัชกรรม
๙. นางพรรณี	ชัยโพธิ์ศรี	แทนผู้อำนวยการกองควบคุมโรคเอดส์ วัณโรค และโรคติดต่อทางเพศสัมพันธ์
๑๐. นางพีระยา	สมชัยยานนท์	ผู้อำนวยการกองสุขภาพอาหาร
๑๑. นายธีรวิทย์	วีรวรรณ	ประธานกลุ่มศูนย์บริการสาธารณสุข กลุ่ม ๑
๑๒. นายบุญธรรม	ทุมพงษ์	ประธานกลุ่มศูนย์บริการสาธารณสุข กลุ่ม ๓
๑๓. นางสาวดลจรัส	ทิพย์มโนสิงห์	ประธานกลุ่มศูนย์บริการสาธารณสุข กลุ่ม ๔
๑๔. นางเอมอร	สิริพร	ประธานกลุ่มศูนย์บริการสาธารณสุข กลุ่ม ๕
๑๕. นายประวิทย์	สัมพันธ์สันติกุล	ประธานกลุ่มศูนย์บริการสาธารณสุข กลุ่ม ๖

ผู้เข้าร่วมประชุม...

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นางสาวน้ำผึ้ง	ศรีนางแย้ม	หัวหน้าฝ่ายการเจ้าหน้าที่ สก.สนอ.
๒. นางวรรณิ	พรพิเชษฐ์	หัวหน้าฝ่ายการคลัง สก.สนอ.
๓. นายสุวิธ	ทันประเสริฐ	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป สก.สนอ.
๔. นายวุฒิ	นิรติศัยโสภณ	หัวหน้าฝ่ายพัสดุ สก.สนอ.
๕. นางปิยวรรณ	บริบูรณ์	ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้ากลุ่มงานช่วยนักบริหาร สก.สนอ.
๖. นางชุตินา	ศรีพุด	ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้ากลุ่มงานนิติการ สก.สนอ.
๗. นางสาวสิริพร	เพ็ชรรัตน์	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
๘. นางสาวชมพูนุช	จันทร์เพ็ญ	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ
๙. นางสาววราพร	ประสมศิลป์	นายช่างภาพปฏิบัติงาน
๑๐.นางสิริทัย	จารุพูนพล	ผู้อำนวยการศูนย์บริการสาธารณสุข ๒๓ สีพระยา
๑๑.นางสาวสาวิตรี	สุขหอม	พนักงานช่วยงานด้านการจัดการงานทั่วไป
๑๒.นางสาวสาวิตรี	สุวรรณศรี	พนักงานช่วยงานด้านการจัดการงานทั่วไป

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๓๐ น.

ระเบียบวาระ การประชุม	สาระสำคัญและมติที่ประชุม	ส่วนราชการ ที่รับผิดชอบ
ผู้อำนวยการ ศูนย์บริการ สาธารณสุข ๒๓ บางรัก	ผู้อำนวยการศูนย์บริการสาธารณสุข ๒๓ นำเสนอการให้บริการของศูนย์บริการสาธารณสุข และด้านการพัฒนาปรับปรุงอาคารในระหว่างปี ๒๕๖๒ - ๒๕๖๔ ให้สอดคล้องกับภารกิจและการให้บริการประชาชน พร้อมทั้งขอรับการสนับสนุนด้านบุคลากร ตำแหน่งพยาบาลซึ่งปัจจุบันว่างจำนวน ๖ อัตรา ประธาน แจ้งตำแหน่งว่างที่ต้องมีการสอบแข่งขันและคัดเลือก เป็นปัจจัยภายนอกไม่สามารถควบคุมได้เนื่องจากสำนักงาน ก.ก. เป็นผู้กำหนด สำหรับปัจจัยภายในที่สำนักงานมีสามารถดำเนินการได้ในเบื้องต้นคือ ให้จ้างบุคลากรภายนอกทดแทนตำแหน่งว่างในระหว่างรอการบรรจุและจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานเพื่อลดเวลาการเรียนรู้งาน และยึดถือตามแนวทางคู่มือปฏิบัติงาน - กล่าวชื่นชมศูนย์บริการสาธารณสุข ๒๓ มีจุดแข็งคือ มีการพัฒนาปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง และเจ้าหน้าที่ทุกคนที่ปฏิบัติตามมาตรการเพื่อช่วยป้องกันและควบคุมโรคโควิด - 19 มติที่ประชุม ขอให้ทำลิฟท์หรือมีวิธีใดที่ผู้สูงอายุสามารถรับบริการโดยไม่ต้องเดินขึ้นบันได เพื่อผู้สูงอายุมีความปลอดภัยและสะดวกมากยิ่งขึ้น	

ระเบียบวาระ การประชุม	สาระสำคัญและมติที่ประชุม	ส่วนราชการ ที่รับผิดชอบ
๑. เรื่องที่ประธาน แจ้งให้ที่ประชุม ทราบ	ประธาน แจ้งให้ที่ประชุมทราบ ๑.๑ การเตรียมประกาศให้การระบาดของโควิด - 19 เข้าสู่โรคประจำถิ่น (Endemic) ภายในปี ๒๕๖๕ โดยให้เหตุผลประกอบ ๓ ข้อ ๑. เชื้อลดความรุนแรง ๒. ประชาชนร่วมมือฉีดวัคซีน มีภูมิคุ้มกันค่อนข้างดี และ ๓. การบริหารจัดการ ดูแลรักษา และการชะลอการระบาดได้อย่างดี และขอให้ศูนย์บริการสาธารณสุขดำเนินการตรวจคัดกรองและการตรวจหาเชื้อโควิด - 19 ปฏิบัติตามแนวทางที่กระทรวงสาธารณสุขกำหนด ๑.๒ นโยบาย “ผอ.เขต เดินดิน” เพื่อลงพื้นที่ดูแลทุกข์สุขและแก้ไขปัญหาในพื้นที่ให้มีความเป็นระเบียบเรียบร้อย สวยงาม ประชาชนได้รับความสะดวก และปลอดภัย และหากศูนย์บริการสาธารณสุขได้รับการประสานจากผู้อำนวยการเขตเพื่อขอความร่วมมือให้บริการฉีดวัคซีนโควิดให้แก่ประชาชนตามนโยบายดังกล่าว และจำนวนวัคซีนมีไม่เพียงพอ มติที่ประชุม ขอให้แจ้งสำนักงานพัฒนาระบบสาธารณสุขและกองควบคุมโรคติดต่อทราบเพื่อจัดสรรวัคซีนเพิ่มเติมให้เพียงพอต่อการปฏิบัติการกิจ และควรพิจารณาจัดรถบริการเคลื่อนที่ (BMV) เพื่อให้บริการฉีดวัคซีนหากความต้องการฉีดวัคซีนมีมากกว่า ๓๐ คน	
เรื่องที่รอง ผู้อำนวยการ สำนักอนามัย แจ้ง ให้ที่ประชุมทราบ	รองผู้อำนวยการสำนักอนามัย (นางภาวิณี รุ่งทนต์กิจ) แจ้งต่อที่ประชุม ดังนี้ กรณีศูนย์บริการสาธารณสุข ๑๓ ไม่ตรีวานิช - มีปัญหาด้านกายภาพ เนื่องจากการบริหารจัดการด้านครุภัณฑ์ และเอกสารจำนวนมาก พื้นที่การจัดเก็บไม่เพียงพอ ส่งผลให้พื้นที่การให้บริการลดลง ในเบื้องต้นได้หารือกับประธานกลุ่มศูนย์บริการสาธารณสุขกลุ่ม ๑ (กรุงเทพมหานคร) ถึงแนวทางแก้ไขในระยะเร่งด่วนแล้ว โดยให้ส่งครุภัณฑ์และเอกสารที่ไม่มีความจำเป็นใช้งานแล้วคืนส่วนราชการที่เป็นเจ้าของ - ศูนย์บริการสาธารณสุขใดมีศูนย์ฯ สาขา ที่มีพื้นที่มาก จะขอนำเอกสารและครุภัณฑ์ที่ไม่ได้ใช้ของ ศบส. ๑๓ จัดเก็บเพื่อรอการจำหน่ายต่อไป ประธาน สั่งการให้จัดหมวดหมู่ให้เรียบร้อย ระบุสถานที่ที่จะดำเนินการจัดเก็บ กำหนดระยะเวลาการจำหน่ายให้ชัดเจน พร้อมทั้งรายงานผลการดำเนินการให้ทราบ และหากรถยนต์ที่ใช้ในการขนย้ายไม่เพียงพอให้ประสานสำนักงานเลขานุการ พิจารณาให้การสนับสนุน มติที่ประชุม รับทราบ มอบประธานกลุ่มศูนย์บริการสาธารณสุขกลุ่ม ๑ (กรุงเทพมหานคร) บริหารจัดการ และรองผู้อำนวยการสำนักอนามัย (นางภาวิณี ฯ) กำกับติดตาม	ประธานกลุ่ม ศบส. กลุ่ม ๑

ระเบียบวาระการประชุม	สาระสำคัญและมติที่ประชุม	ส่วนราชการที่รับผิดชอบ
๒. รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๕	เลขานุการสำนักอนามัย ได้เวียนแจ้งรายงานการประชุมตามหนังสือที่ กท ๐๗๐๑/๕๕๘ ลงวันที่ ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ และนำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณารับรองรายงานการประชุม ไม่มีผู้ใดขอแก้ไข <u>มติที่ประชุม</u> รับรองรายงานการประชุม	
๓. เรื่องสืบเนื่อง		
๓.๑ งบประมาณประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕ (ฝ่ายการคลัง)	๓.๑.๑ ติดตามงบประมาณรายจ่าย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ หัวหน้าฝ่ายการคลัง รายงานผลการดำเนินงานงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๕ ข้อมูล ณ วันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ งบประมาณที่ได้รับทั้งสิ้น ๒,๒๐๖,๙๖๗,๖๖๕.- บาท เบิกจ่าย (ทุกงบ) เป็นเงิน ๕๒๒,๙๑๘,๗๕๑.๒๐.- บาท คิดเป็น ๒๓.๖๙% - ค่าครุภัณฑ์ จำนวน ๙ รายการ ก่อหนี้ผูกพันแล้วจำนวน ๔ รายการ - ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้างจำนวน ๒ รายการ ยังไม่ก่อหนี้ผูกพัน - รายจ่ายอื่น การดำเนินการอยู่ระหว่างการจัดกิจกรรมตามแผน - รายการกันเงินไว้เบิกเหลือมปีของงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ไว้เบิกเหลือมปีในงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ๑) แบบไม่ก่อหนี้ผูกพัน ๒ รายการ ยังไม่ดำเนินการก่อหนี้ ๒) แบบก่อหนี้ผูกพัน ๓๓ รายการ เบิกจ่ายแล้ว ๒๙ รายการ คงเหลือยังไม่เบิกจ่าย ๔ รายการ (รายละเอียดตามเอกสารประกอบวาระการประชุมฯ ข้อ ๓.๑) ประธาน แจ้งขอให้กองและสำนักงานที่มีโครงการในหมวดรายจ่ายอื่นเป็นผู้รายงานผลการดำเนินงานในการประชุมผู้บริหาร และปรับระยะเวลาผลการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายเงินตามโครงการที่สิ้นสุดเดือนกันยายน ๒๕๖๕ ให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จก่อนเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๕ <u>มติที่ประชุม</u> ๑. มอบกองและสำนักงานรายงานผลการดำเนินการงบประมาณหมวดรายจ่ายอื่นในการประชุมผู้บริหารในครั้งต่อไป และจัดทำรายงานผลการดำเนินงานส่งฝ่ายการคลังภายในวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ๒. มอบฝ่ายการคลังรวบรวมให้รองผู้อำนวยการสำนักอนามัยที่กำกับดูแลพิจารณา ๓. มอบสำนักงานเลขานุการสรุปปัญหาการใช้จ่ายงบประมาณและแนวทางแก้ไข	กอง, สำนักงาน สก.สนอ. (ฝ่ายการคลัง) สก.สนอ.

ระเบียบวาระ การประชุม	สาระสำคัญและมติที่ประชุม	ส่วนราชการ ที่รับผิดชอบ
๓.๒ การบริหาร งานบุคคล (ฝ่ายการเจ้าหน้าที่)	๓.๒.๑ แผนพัฒนาบุคลากร ตามทฤษฎี ๗๐ : ๒๐ : ๑๐ ของสำนักงาน- เลขานุการ ฝ่ายการเจ้าหน้าที่ รายงานแผนพัฒนางานบุคคลฯ ในสังกัด สก.สนอ. ซึ่งจากการประชุมคณะทำงานฯ ได้มีการทบทวนวิธีการ โดยประสาน หารือร่วมกับสถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานครในกระบวนการ รูปแบบการเรียนรู้และการพัฒนาตามทฤษฎี ๗๐ ๒๐ ๑๐ โดยใน ปี ๒๕๖๕ สำนักงานเลขานุการ ได้แต่งตั้งคณะทำงานและมีมติร่วมกัน จะดำเนินการพัฒนาข้าราชการตามสายงานของตำแหน่งในแต่ละฝ่าย เช่น ตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ธุรการฯ ในเบื้องต้นก่อน ซึ่งได้กำหนดวิธีการดำเนินการ (รายละเอียดตามเอกสาร ประกอบวาระการประชุมฯ ข้อ ๓.๒) ขณะนี้อยู่ในขั้นตอนคณะทำงานฯ กำหนดความรู้และทักษะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง ซึ่งจะรายงานความ คืบหน้าในการประชุมผู้บริหารครั้งต่อไป ๓.๒.๒ แผนการทดแทนอัตรากำลังในตำแหน่งที่ว่าง หัวหน้าฝ่ายการเจ้าหน้าที่ รายงานอัตรากำลังของสำนักอนามัยที่ว่าง ดังนี้ (ข้อมูล ณ วันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕) ๑. ตำแหน่งสายวิชาชีพขาดแคลน อยู่ในกระบวนการสอบคัดเลือก ในตำแหน่งที่ว่างอยู่ระหว่างรอสำนักงาน ก.ก. กำหนดวุฒิคัดเลือก การสอบคัดเลือกคาดว่าจะใช้ระยะเวลาประมาณ ๓ เดือนในการที่จะ บรรจุคนลงปฏิบัติงานได้ตามส่วนราชการต่างๆ - ตำแหน่งหัวหน้าพยาบาลที่มีการย้ายได้ทำการย้ายหมดเรียบร้อยแล้ว - ตำแหน่งหัวหน้าพยาบาลว่างจำนวน ๕ อัตรา จะดำเนินการโดยใช้ ว.๒๒ ในการสอบโดยวิธีคัดเลือก และผู้อำนวยการกองการพยาบาล- สาธารณสุขเป็นผู้กำหนดคุณสมบัติเฉพาะในการสอบคัดเลือก ๒. ตำแหน่งสายการแข่งขัน ขั้นตอนอยู่ระหว่างประกาศรายชื่อ ผู้มีสิทธิสอบ ๓.๒.๓ รายงานความคืบหน้าการปรับปรุงโครงสร้างของสำนักอนามัย ประธานคณะทำงานฯ ได้มีการประชุมครั้งที่ ๒ มีประเด็นดังนี้ ๑. การยกระดับการบริการของศูนย์บริการสาธารณสุขสาขา เป็น ๒ ระดับ โดยมีแนวคิดตาม พ.ร.บ. ปฐมภูมิ ปี ๒๕๖๒ เป็นเกณฑ์ ๒. การพิจารณากำหนดหลักเกณฑ์การยกระดับศูนย์บริการ สาธารณสุขสาขา เป็นศูนย์บริการสาธารณสุขปฐมภูมิ โดยใช้กรอบ แนวคิด พ.ร.บ. ปฐมภูมิ ปี ๒๕๖๒ เป็นเกณฑ์ โดยมีศูนย์บริการ สาธารณสุขสาขาเข้าเกณฑ์จำนวน ๓๕ แห่ง และอยู่ระหว่างการทบทวน จำนวน ๒ แห่ง ๓. การเกลี่ยอัตรากำลังตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพและตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุข จะนำเสนอในการประชุมครั้งถัดไป	

ระเบียบวาระ การประชุม	สาระสำคัญและมติที่ประชุม	ส่วนราชการ ที่รับผิดชอบ
	๔. การเกลี้ยอัตรากำลังตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการและเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ที่ปฏิบัติงานที่ศูนย์บริการสาธารณสุข ๕. การทบทวนการปรับปรุงโครงสร้างกองทันตสาธารณสุข (รายละเอียดตามเอกสารประกอบวาระการประชุมฯ ข้อ ๓.๒) มติที่ประชุม รับทราบ	
๓.๓ ผลการดำเนินงานงบลงทุน (ฝ่ายพัสดุ)	หัวหน้าฝ่ายพัสดุ รายงานดังนี้ (ข้อมูล ณ วันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕) ครุภัณฑ์ตามงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๕ จำนวน ๙ รายการ ก่อหนี้ผูกพันจำนวน ๔ รายการ ยังไม่ได้ก่อหนี้ผูกพัน จำนวน ๕ รายการ ๓.๓.๑ ติดตามโครงการก่อสร้างของสำนักอนามัย <u>งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ กันไว้เบิกเหลื่อมปี ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (แบบไม่มีหนี้ผูกพัน) จำนวน ๒ รายการ</u> ๑) โครงการก่อสร้างศูนย์บริการสาธารณสุข ๓๐ (แห่งใหม่) งบประมาณโครงการ ๑๐๖,๙๐๐,๐๐๐.- บาท - สำนักการโยธามีหนังสือที่ กท ๐๙๐๑/๒๑๕ ลงวันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๕ แจ้งยืนยันรับโอนงบประมาณ - อยู่ระหว่างสำนักอนามัย ประสาน สำนักงบประมาณ กทม. ขอโอนงบประมาณไปตั้งจ่ายสำนักการโยธา และอยู่ระหว่าง คบส. ๓๐ ดำเนินการจำหน่ายทรัพย์สินบ้านหนังสือ ๒) งานปรับปรุงอาคารอเนกประสงค์ศูนย์บริการสาธารณสุข ๔๔ (ลำผักชี) - สำนักอนามัยมีหนังสือถึงสำนักการโยธาเมื่อวันที่ ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ขอปรับแบบและประมาณราคาใหม่ พร้อมขอความร่วมมือให้แล้วเสร็จภายในมีนาคม ๒๕๖๕ <u>เงินนอกงบประมาณ</u> - โครงการก่อสร้างศูนย์บริการสาธารณสุข ๕๓ หุ่นสองห้อง ๑) บริษัท ปตท. จำกัด (มหาชน) แจ้งสนับสนุนงบประมาณ จำนวน ๖,๔๖๐,๐๐๐.- บาท โดยศูนย์บริการสาธารณสุข ๕๓ จะดำเนินการขายโดยวิธีทอดตลาดในวันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ อยู่ระหว่างสำนักการโยธาดำเนินการส่งแบบรายการและประมาณราคาให้สำนักอนามัย ความเสี่ยงคือราคากลางไม่แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด การบริหารความเสี่ยงคือประสานสำนักการโยธาเป็นระยะ และรายงานให้ผู้บริหารทราบต่อเนื่องเพื่อพิจารณาหาแนวทางแก้ไขปัญหา ๒) อยู่ระหว่าง คบส. ๕๓ ดำเนินการจำหน่ายอาคาร เพื่อก่อสร้างทดแทนประธาน ขอให้กำหนดแผนดำเนินการให้ชัดเจน	

ระเบียบวาระการประชุม	สาระสำคัญและมติที่ประชุม	ส่วนราชการที่รับผิดชอบ
	๓.๓.๒ การจัดทำคู่มือปฏิบัติงานด้านพัสดุ คณะทำงานฯ ประชุมครั้งที่ ๔ เมื่อวันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๕ ส่วนราชการที่ได้รับมอบหมายนำเสนอร่างทบทวนในการดำเนินการของการจัดซื้อจัดจ้างแต่ละวิธี โดยให้คณะทำงานฯ ร่วมกันพิจารณาในการปรับปรุงแก้ไขในรายละเอียดเพื่อให้ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ พร้อมดำเนินการจัดทำแบบตัวอย่างในแต่ละวิธีเพื่อให้ง่ายต่อการปฏิบัติ และนำเสนอในคราวประชุมครั้งต่อไป มติที่ประชุม รับทราบ	
๓.๔ การติดตามความคืบหน้าเลขหมายโทรศัพท์แบบสั้น ๔ หลัก หมายเลข ๑๕๑๖	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป รายงานดังนี้ สำนักยุทธศาสตร์และประเมินผลมีหนังสือถึงสำนักกอนามัย สอบถามความประสงค์การใช้งานหมายเลข ๑๕๑๖ ซึ่งสำนักงานเลขานุการได้จัดทำหนังสือตอบสำนักยุทธศาสตร์และประเมินผล โดยแจ้งว่าจะนำหมายเลขดังกล่าวใช้เป็นหมายเลขศูนย์รับเรื่องร้องทุกข์และสายด่วนของสำนักกอนามัย และได้ประสานสำนักยุทธศาสตร์และประเมินผลเพื่อขอทราบการดำเนินการในลำดับต่อไป โดยได้รับการแจ้งลำดับขั้นตอนการดำเนินการดังนี้ ๑. เสนอผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครเพื่อขอความเห็นชอบ ๒. เสนอรัฐมนตรีกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมเพื่อขอความเห็นชอบให้ กทม. ใช้หมายเลข ๑๕๑๖ ๓. เสนอคณะกรรมการ กสทช. เพื่ออนุมัติให้ กทม. ใช้หมายเลข ๑๕๑๖ มติที่ประชุม มอบฝ่ายบริหารงานทั่วไปจัดทำหนังสือตอบสำนักยุทธศาสตร์และประเมินผลควรอ้างถึงมติที่ประชุมผู้บริหาร กทม. และได้หารือกับสำนักการแพทย์แล้วว่าสำนักกอนามัยจะดำเนินการขอใช้หมายเลข ๑๕๑๖ ประธาน สั่งการกรณีการแจ้งเรื่องร้องทุกข์รถ BMW ผ่านศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์กรุงเทพมหานครหมายเลข ๑๕๕๕ ซึ่งได้นำเสนอผู้อำนวยการสำนักกอนามัยพิจารณาดำเนินการนั้น มติที่ประชุมผู้บริหารกรุงเทพมหานคร มอบให้สำนักงานเลขานุการผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครและสำนักงานเขตพื้นที่เป็นผู้รับผิดชอบในการบริหารจัดการการให้บริการรถ BMW มติที่ประชุม มอบฝ่ายบริหารงานทั่วไปจัดทำหนังสือแจ้งสำนักงานเลขานุการปลัดกรุงเทพมหานคร มอบให้สำนักงานเลขานุการผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครและสำนักงานเขตพื้นที่ เป็นผู้รับผิดชอบ	สก.สนอ. (ฝ่ายบริหารงานทั่วไป) สก.สนอ. (ฝ่ายบริหารงานทั่วไป)

ระเบียบวาระ การประชุม	สาระสำคัญและมติที่ประชุม	ส่วนราชการ ที่รับผิดชอบ
๓.๕ เรื่องสืบเนื่อง ตามมติที่ประชุม ผู้บริหารสำนักอนามัย ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ เมื่อวันพฤหัสบดีที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๕	๓.๕.๑ การจัดฝึกอบรมด้านการ Coaching ของศูนย์บริการ สาธารณสุข ตามมติข้อ ๓.๒ (สพธ.) การอบรมด้าน Coaching ที่ผ่านมาสํานักงานพัฒนาระบบ- สาธารณสุขจัดอบรมตั้งแต่ปี ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕ ผ่านการอบรมทั้งสิ้น ๔๑ คน ซึ่งเนื้อหาหลักสูตรเน้นการเป็นพี่เลี้ยงดูแลข้าราชการใหม่ โดยในปี ๒๕๖๕ มีผู้อบรมจำนวน ๔ คน และหลักสูตรนั้กบริหารสุขภาวะเขตเมือง อยู่ระหว่างการดำเนินการ <u>มติที่ประชุม</u> มอบสํานักงานพัฒนาระบบสาธารณสุขประสานกับ สํานักงานเลขานุการ เรื่องการอบรมบุคลากรทางการแพทย์และบุคลากร สายสนับสนุน มีวิธีการ Coaching เหมือนหรือต่างกันอย่างไรร	สพธ.
	๓.๕.๒ รายงานผลการดำเนินการประชาสัมพันธ์ประจำเดือนมกราคม ๒๕๖๕ตามมติข้อ ๓.๔.๕ (สพธ.) สรุปผลภาพรวมเพจเฟซบุ๊ก สํานักอนามัย โดยแนวโน้มการ กดติดตามเพิ่มขึ้น โพสต์ที่มีการกดแชร์สูงสุดคือ การจองวัคซีนป้องกัน โควิด - 19 และการกตการมีส่วนร่วมประมาณ ๒,๐๐๐ ครั้ง <u>มติที่ประชุม</u> ๑. มอบหัวหน้าส่วนราชการ ประชาสัมพันธ์กตไลค์ กดแชร์ เฟสบุ๊ก สํานักอนามัย ๒. มอบสํานักงานพัฒนาระบบสาธารณสุขจัดอบรมเทคนิคการ ถ่ายภาพให้กับตัวแทนของส่วนราชการที่รับผิดชอบเรื่องการถ่ายภาพ ประชาสัมพันธ์	ทุกส่วนราชการ สพธ.
	๓.๕.๓ การคัดเลือกตำแหน่งหัวหน้าพยาบาล ตามมติข้อ ๓.๔.๑ (กพส.) รายงานความคืบหน้าการย้ายข้าราชการดำรงตำแหน่งหัวหน้า- พยาบาล ๑๐ ราย ลงปฏิบัติงานที่ศูนย์บริการสาธารณสุข และตำแหน่ง หัวหน้าพยาบาลมีอัตราว่างจำนวน ๕ อัตรา อยู่ระหว่างรอประกาศ ว. ๒๒ ตำแหน่งผู้ช่วยหัวหน้าพยาบาลได้มีการเวียนแจ้งประกาศ การรับสมัครเรียบร้อยแล้ว โดยมีอัตราว่างจำนวน ๙ อัตรา <u>มติที่ประชุม</u> รับทราบ	

ระเบียบวาระ การประชุม	สาระสำคัญและมติที่ประชุม	ส่วนราชการ ที่รับผิดชอบ
	๓.๕.๔ การประเมินผลโครงการที่ได้ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้วตามมติ ข้อ ๓.๔.๘ (กพส.) โครงการปฐมนิเทศ CG การดูแลผู้สูงอายุระยะยาว จากอัตราการก้าว กระโดดของผู้สูงอายุ การพัฒนาดูแลช่วยเหลืองานพยาบาล โดยกองการ- พยาบาลสาธารณสุขได้ทำการสำรวจว่าศูนย์บริการสาธารณสุขใดส่ง ผู้สนใจเข้าอบรม ซึ่งปัญหาที่พบคือมี CG ที่ยังทำงานต่อเนื่องจำนวน ๒,๒๐๐ คนเท่านั้น จากจำนวน CG ที่ผ่านการอบรม ๕,๐๐๐ กว่าราย ทั้งนี้ขอให้ อสส. เข้ารับการอบรมในเบื้องต้นก่อน เพื่อให้ครอบคลุมพื้นที่ ของชุมชน โดยในปี ๒๕๖๕ ตั้งเป้าหมายว่าจะอบรม CG จำนวน ๔๐๐ ราย ปัจจุบันมีผู้สมัครไม่ถึง ๑๕๐ ราย <u>มติที่ประชุม</u> มอบรองผู้อำนวยการสำนักอนามัย (นางกวิณี ฯ) ทารือเพื่อ หาแนวทางการจัดฝึกอบรม CG	
	๓.๕.๕ การรวบรวมข้อมูลด้านนวัตกรรม ตามมติข้อ ๓.๔.๙ (กพส.) โครงการและการวิจัยได้จัดอบรมให้กับบุคลากรสายงานพยาบาล ตั้งแต่ปี ๒๕๖๐ ถึงปัจจุบัน มีผลงานจำนวน ๓๙ เรื่อง โดยศูนย์บริการ- สาธารณสุขสามารถนำเครื่องมือหรือรูปแบบโปรแกรมไปใช้งานได้ โดย กลุ่มเป้าหมายที่เกี่ยวข้อง คือ กลุ่มโรคเบาหวาน กลุ่มผู้ป่วยติดเตียง โรคสมองเสื่อม ได้มีการรวบรวมไว้เรียบร้อยแล้ว และจะเวียนแจ้งให้ ทราบต่อไป <u>มติที่ประชุม</u> มอบกองการพยาบาลสาธารณสุขพิจารณานำนวัตกรรมที่ รวบรวมไว้ไปใช้เป็นงานประจำ	กพส.
	๓.๕.๖ การจัดทำยุทธศาสตร์แก้ไขโรคพิษสุนัขบ้า ตามมติข้อ ๓.๔.๗ และข้อ ๓.๔.๑๐ (สสธ.) <u>มติที่ประชุม</u> ๑. มอบรองผู้อำนวยการสำนักอนามัย (นางวันพร ฯ) ดำเนินการ ตามนโยบาย “ผอ.เขต เดินดิน” เรื่องการทำหมันและฉีดวัคซีนโรค พิษสุนัขบ้า โดยประสานกับสำนักงานเขต ศูนย์บริการสาธารณสุขเพื่อ สำรวจพื้นที่ที่มีความต้องการฉีดวัคซีนโรคพิษสุนัขบ้า พื้นที่ชุมชน เป้าหมาย และดำเนินการควบคู่กับด้านสุขภาพ โดยร่วมกับกอง- สร้างเสริมสุขภาพลงพื้นที่ทำงานร่วมกัน เพื่อวางแผนและเสนอแผนการ ดำเนินการให้ผู้บริหารกรุงเทพมหานครทราบต่อไป ๒. การจัดทำแผนยุทธศาสตร์ต้องวิเคราะห์ SWOT เพื่อกำหนด กลยุทธ์ และกำหนดเป้าหมาย ระยะเวลาตัวชี้วัดอาจกำหนดเป็น ๓ ปี หรือ ๔ ปี	ประธานกลุ่ม ศบส. ๑ - ๖ , กสภ. , สสธ. สสธ.

ระเบียบวาระ การประชุม	สาระสำคัญและมติที่ประชุม	ส่วนราชการ ที่รับผิดชอบ
	๓.๕.๗ รายงานการให้บริการรถคันตกรรรมเคลื่อนที่ ตามมติข้อ ๕.๔ (กทส.) ปัจจุบันได้จัดทำแผนดำเนินการร่วมกับกองสร้างเสริมสุขภาพเพื่อลงพื้นที่ปฏิบัติงานร่วมกัน ประธาน เสนอแนะขอให้เริ่มจากปัญหาความต้องการ (พื้นที่เขตที่ร้องขอ) มติที่ประชุม มอบรองผู้อำนวยการสำนักอนามัย (นางภาวิณี ฯ) จัดประชุมและวางแผนร่วมกับรองผู้อำนวยการสำนักอนามัย (นางวันพร ฯ) ดำเนินการตามนโยบาย “ผอ.เขต เดินดิน” ในภาพรวมทั้งเรื่องสุนัขและเรื่องการดูแลผู้สูงอายุ	กทส. , กสภ.
๔. เรื่องเพื่อพิจารณา (ฝ่ายบริหารงานทั่วไป)	๔.๑ รายงานข้อมูลศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์ สำนักอนามัยประจำเดือน มกราคม ๒๕๖๕ (ฝ่ายบริหารงานทั่วไป) หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป รายงานเรื่องร้องทุกข์ระหว่างเดือน มกราคมของสำนักงานและกองมีจำนวนทั้งหมด ๓๐๒ เรื่อง ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว ๑๐๐% ประเภทเรื่องร้องเรียน ได้แก่ ๑) การให้บริการหรือระบบงานของสำนักงานและกอง คือ เรื่องการแก้ไขข้อมูลในระบบหมอพร้อม ข้อมูลชื่อไม่ถูกต้องหรือข้อมูลประวัติการฉีดวัคซีนไม่พบ จำนวน ๑๗๘ เรื่อง - เรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับโทรศัพท์สายไม่ว่าง จำนวน ๒ เรื่อง - เรื่องเกี่ยวกับเหตุเดือดร้อนรำคาญอื่น คือ การจับสุนัขและแมว จำนวน ๑๒๒ เรื่อง ๒) รายงานระหว่างเดือนมกราคมของศูนย์บริการสาธารณสุข มีจำนวนเรื่องร้องทุกข์ทั้งหมด ๒๒ เรื่อง ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว ๑๐๐% โดยเป็นเรื่องการร้องเรียนบุคลากรภายในศูนย์ฯ จำนวน ๒๒ เรื่อง (รายละเอียดตามเอกสารประกอบวาระการประชุมฯ ข้อ ๔.๑) มติที่ประชุม ๑. มอบสำนักงานพัฒนาระบบสาธารณสุขเชิงุประธานกลุ่ม ศบส. กลุ่ม ๑ - ๖ และรองผู้อำนวยการสำนักอนามัยทั้ง ๓ ท่าน ร่วมหารือแก้ไข ปัญหาข้อร้องเรียน และเชิญผู้อำนวยการศูนย์บริการสาธารณสุขหารือเพื่อร่วมวางแผนในการพัฒนาบุคลากรต่าง ๆ ๒. มอบฝ่ายบริหารงานทั่วไปจัดทำกราฟเปรียบเทียบ เรื่องร้องเรียนประจำทุกเดือน เพื่อทราบแนวโน้มเรื่องร้องเรียน	สพธ. , ประธาน ศบส. กลุ่ม ๑ - ๖ สก.สนอ.

ระเบียบวาระการประชุม	สาระสำคัญและมติที่ประชุม	ส่วนราชการที่รับผิดชอบ
	๔.๒ โครงการกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม (ฝ่ายบริหารงานทั่วไป) หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป เสนอแผนการจัดกิจกรรม พิธีรดน้ำขอพร เนื่องในวันสงกรานต์ ประจำปี ๒๕๖๕ กำหนดการจัดงานในวันศุกร์ที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๕ ณ บริเวณโถงชั้น ๑ อาคารโอราวัดพัฒนา กลุ่มเป้าหมาย ผู้เข้าร่วมงาน คือ อดีตผู้บริหารสำนักอนามัย จำนวน ๕๔ ท่าน ที่เกษียณอายุราชการไปแล้ว งบประมาณเบิกจากเงินบำรุงสถานบริการ-สาธารณสุข ประมาณ ๒๕,๐๐๐ บาท เป็นค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม (Set Box) รองผู้อำนวยการสำนักอนามัย (นางดวงพร ฯ) เสนอกิจกรรมเพิ่มเติม คือ นิมนต์พระวัดตีสถิงหารามมาเทศน์ หรือกิจกรรม CSR มติที่ประชุม มอบกองและสำนักงาน เสนอรายชื่ออดีตผู้อำนวยการกอง อดีตผู้อำนวยการสำนักงานเพิ่มเติมให้แก่ฝ่ายบริหารงานทั่วไป และดำเนินกิจกรรมฯ ตามที่รองผู้อำนวยการสำนักอนามัย (นางดวงพร ฯ) เสนอ	กอง, สำนักงาน, สก. สนอ. (ฝ่ายบริหารงานทั่วไป)
๕. เรื่องเพื่อทราบ		
๕.๑ ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาระบบสาธารณสุข	กลุ่มหลักประกันสุขภาพ ๑. การติดตามผลดำเนินงานสร้างเสริมสุขภาพและป้องกันโรคนอกหน่วยบริการ (PP นอก) ๒. งบค่าบริการทางการแพทย์ที่เบิกจ่ายในลักษณะงบลงทุน (งบค่าเสื่อม) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ กลุ่มแผนยุทธศาสตร์สาธารณสุข ๑. รายงานผลความก้าวหน้า และปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการตามตัวชี้วัดในองค์ประกอบที่ ๑ - ๕ ของสำนักอนามัย ประจำปีเดือนมกราคม ๒๕๖๕ ๒. ความก้าวหน้าโครงการ/กิจกรรมตามแผนปฏิบัติราชการในระบบบริหารจัดการแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ๓. สรุปผลความคืบหน้าการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมในระบบ BMA Digital Plans ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ มติที่ประชุม รับทราบ	
๕.๒ ผู้อำนวยการสำนักงานสัตวแพทย์สาธารณสุข	รายงานความคืบหน้าผลการดำเนินการตามนโยบายควบคุมโรคพิษสุนัขบ้า (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕) มติที่ประชุม รับทราบ	

ระเบียบวาระการประชุม	สาระสำคัญและมติที่ประชุม	ส่วนราชการที่รับผิดชอบ
๕.๓ ผู้อำนวยการสำนักงานป้องกันและบำบัดการติดยาเสพติด	กลุ่มป้องกันการติดยาเสพติด ๑. การจัดทำโครงการประกวดนวัตกรรมเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานด้านการป้องกันและแก้ไขปัญหายาและสารเสพติดในชุมชน ๒. การจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้การดำเนินงานด้านการเสริมสร้างภูมิคุ้มกันยาเสพติดในเด็กปฐมวัย ๓. การจัดกิจกรรมเชิญชวนนักเรียน นิสิต นักศึกษาในสถานศึกษา ระดับอาชีวศึกษา/อุดมศึกษา ทุกสังกัดในพื้นที่กรุงเทพมหานคร ในการจัดทำสื่อ Social Media ทุกรูปแบบ ภายใต้แนวคิด “เชิญชวน ลด เลิก ไม่สูบ ไม่ดื่ม ไม่เสพ” มติที่ประชุม รับทราบ	
๕.๔ ผู้อำนวยการสำนักงานชั้นสูตรสาธารณสุข	รายงานความคืบหน้าโครงการปี ๒๕๖๕ จำนวน ๒ โครงการ มติที่ประชุม รับทราบ	
๕.๕ ผู้อำนวยการกองการพยาบาล	กลุ่มงานมาตรฐานและควบคุมคุณภาพการพยาบาล ๑. โครงการ การพัฒนา ประเมินและรับรองคุณภาพศูนย์บริการ-สาธารณสุข ๒. โครงการการพัฒนาศักยภาพผู้ดูแลเพื่อช่วยเหลืองานพยาบาลผู้ป่วยและผู้สูงอายุที่ต้องได้รับการดูแลต่อเนื่องที่บ้าน ๓. กองทุนหลักประกันสุขภาพกรุงเทพมหานครเพื่อการดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง กลุ่มงานพัฒนาบุคลากรและวิชาการพยาบาล ๑. การจัดประชุมคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรผู้บริหารการพยาบาลเพื่อเพิ่มศักยภาพด้านบริหารอนามัย ๒. ประชาสัมพันธ์รับสมัครข้าราชการเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมหลักสูตรผู้บริหารการพยาบาลเพื่อเพิ่มศักยภาพด้านบริหารอนามัย รุ่นที่ ๑ ๓. โครงการการฝึกอบรมปฐมนิเทศบุคลากรสายงานพยาบาล ๔. โครงการพัฒนาศักยภาพพยาบาลผู้จัดการสุขภาพในการดูแลผู้ป่วยและผู้สูงอายุต่อเนื่องที่บ้าน (Nurse Care Manager in Home Ward) ศูนย์ส่งต่อเพื่อการพยาบาลต่อเนื่องที่บ้านกรุงเทพมหานคร โครงการบูรณาการเพื่อการจัดบริการสุขภาพปฐมภูมิแบบไร้รอยต่อ (Seamless Care) มติที่ประชุม รับทราบ	

ระเบียบวาระ การประชุม	สาระสำคัญและมติที่ประชุม	ส่วนราชการ ที่รับผิดชอบ
๕.๖ ผู้อำนวยการกอง ควบคุมโรคติดต่อ	๑. แนวปฏิบัติด้านสาธารณสุขเพื่อการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID - 19) มาตรการปลอดภัยสำหรับองค์กร (COVID Free Setting) สำหรับศูนย์บริการสาธารณสุข สำนักอนามัย ๒. รายงานสถานการณ์โรคไข้เลือดออกในพื้นที่กรุงเทพมหานคร ปี ๒๕๖๕ (ระหว่างวันที่ ๒ - ๒๙ มกราคม ๒๕๖๕) ๓. สถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) ในพื้นที่กรุงเทพมหานคร ระหว่างวันที่ ๑ - ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕ มติที่ประชุม รับทราบ	
๕.๗ ผู้อำนวยการ กองเภสัชกรรม	กลุ่มงานผลิตยา ๑. รายงานการผลิตยาเพื่อสนับสนุนการควบคุมและป้องกันโรค ในกรุงเทพมหานคร เดือนมกราคม ๒๕๖๕ ๒. รายงานการพัฒนาตำรับและดำเนินการผลิตยา จำนวน ๒ ตำรับ กลุ่มงานเวชภัณฑ์ ๑. รายงานกลุ่มงานเวชภัณฑ์ ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ๒. สรุปรายการปัญหา/เวชภัณฑ์ที่มีปัญหา ประจำเดือนมกราคม ๒๕๖๕ ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ๓. รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างสินค้าและบริการตามบัญชีนวัตกรรมไทยปีงบประมาณ ๒๕๖๕ (ต.ค. ๒๕๖๔ - ม.ค. ๒๕๖๕) กลุ่มงานวิชาการและแผนงาน ๑. งานบริการวิชาการ ๒. กิจกรรมการจัดการยาเหลือใช้จากบ้านเรือนประชาชน ๓. โครงการเครือข่ายความร่วมมือในการเฝ้าระวังความปลอดภัยด้านยาและผลิตภัณฑ์สุขภาพ สำนักอนามัย ๔. โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรสายงานเภสัชกรรม ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ มติที่ประชุม รับทราบ	
๕.๘ ผู้อำนวยการ สำนักงาน สุขาภิบาล สิ่งแวดล้อม	๑. รายงานผลผลการกำกับติดตามกวดขันตรวจสอบสถานประกอบการร้านอาหารในพื้นที่ กรุงเทพมหานคร ที่อนุญาตดื่มแอลกอฮอล์ ไม่เกิน ๒๓.๐๐ น. (ข้อมูล ณ วันที่ ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕) ๒. รายงานการดำเนินการตรวจสอบระบบระบายอากาศของอาคารราชบุรีดิเรกฤทธิ์ (ศาลแขวงพระนครเหนือ ศาลภาษีอากรกลาง) อาคาร A ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ เขตหลักสี่ ภายหลังพบผู้ติดเชื้อโควิด (ข้อมูล ณ วันที่ ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕) มติที่ประชุม รับทราบ	

ระเบียบวาระ การประชุม	สาระสำคัญและมติที่ประชุม	ส่วนราชการ ที่รับผิดชอบ
๖. เรื่องอื่นๆ		
๖.๑ ศูนย์บริการ สาธารณสุข ๕๑	นำเสนอคลิปวิดีโอการดำเนินงานและสภาพแวดล้อมภายในของ ศูนย์บริการสาธารณสุข ๕๑ มติที่ประชุม รับทราบ	

เลิกประชุมเวลา ๑๖.๐๐ น.

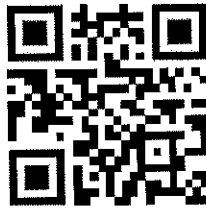
ลงชื่อ.....
(นางสาวสิริพร เพ็ชรรัตน์)
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
ผู้จดยางงานการประชุม

ลงชื่อ.....
(นางสาวณัฏฐา สกฤตการะเวก)
เลขานุการสำนักอนามัย
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

เอกสารประกอบวาระการประชุมผู้บริหารสำนักอนามัยครั้งที่ ๒/๒๕๖๕
เมื่อวันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

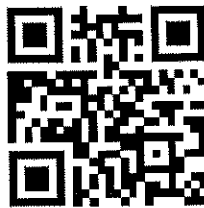
ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

๓.๑ ฝ่ายการคลัง รายงานงบประมาณ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕



<https://bit.ly/mrNd๓ZW>

๓.๒ ฝ่ายการเจ้าหน้าที่ รายงานการบริหารงานบุคคล



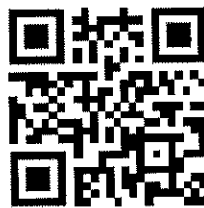
<https://bit.ly/m๐LO๐๕M>

๓.๓ ฝ่ายพัสดุ รายงานผลการดำเนินงานงบประมาณ



<https://bit.ly/mGNnH๖Y>

๓.๔ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป รายงานการติดตามความคืบหน้าหมายเลขโทรศัพท์แบบสั้น ๔ หลัก หมายเลข ๑๕๑๖

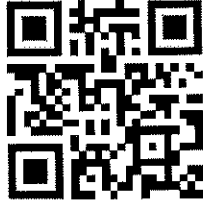


<https://bit.ly/mrIS๕eC>

ระเบียบ...

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเพื่อพิจารณา

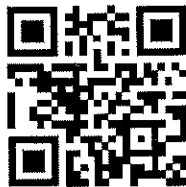
๕.๑ ฝ่ายบริหารงานทั่วไปรายงานข้อมูลศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์ สำนักอนามัย ประจำเดือน มกราคม ๒๕๖๕



<https://bit.ly/๓gJuPH๓>

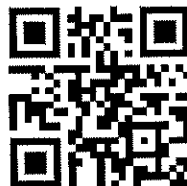
ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเพื่อทราบ

๕.๑ สำนักงานพัฒนาระบบสาธารณสุข



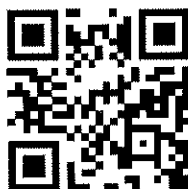
<https://bit.ly/๓๔BcLMr>

๕.๒ สำนักงานสัตวแพทย์สาธารณสุข



<https://bit.ly/๓J๗ozoD>

๕.๓ สำนักงานป้องกันและบำบัดการติดยาเสพติด



<https://bit.ly/๓B๒๖BO>

๕.๔ สำนักงานชั้นสุทธสาธารณสุข



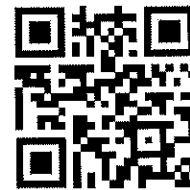
<https://bit.ly/๓soTRR๔>

๕.๕ กองการพยาบาลสาธารณสุข



<https://bit.ly/๓HF๘EOg>

๕.๖ กองควบคุมโรคติดต่อ



<https://bit.ly/๓gpjAn๔>

๕.๗ กองเภสัชกรรม



<https://bit.ly/๓Bb๘R๙q>

๕.๘ สำนักงานสุขาภิบาลสิ่งแวดล้อม



<https://bit.ly/๓HP๘๑BE>