

รายงานการประชุมผู้บริหารสำนักอนามัย

ครั้งที่ ๓/๒๕๖๕

วันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๕

ณ ศูนย์บริการสาธารณสุข ๓๑ เอ็ม-จิตร ทั้งสุบุตร

ห้องประชุมอาคารอำนวยการ ชั้น ๗ เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร

.....

ผู้มาประชุม

๑. นางปานฤดี	มโนมัยพิบูลย์	ผู้อำนวยการสำนักอนามัย
๒. นางภาวิณี	รุ่งทนต์กิจ	รองผู้อำนวยการสำนักอนามัย
๓. นางดวงพร	ปิณจีเสศิริกุล	รองผู้อำนวยการสำนักอนามัย
๔. นางสาวณัชชา	สกุลการเวก	เลขานุการสำนักอนามัย
๕. นางนภัสชล	ฐานะสิทธิ์	ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาระบบสาธารณสุข
๖. นายศิษณุพล	เอี่ยมวิสูตร	ผู้อำนวยการสำนักงานสัตวแพทย์สาธารณสุข
๗. นางกิตติยา	งามเลิศ	ผู้อำนวยการสำนักงานชั้นสูตรสาธารณสุข
๘. นายธีรวิทย์	วีรวรรณ	ผู้อำนวยการกองสร้างเสริมสุขภาพ
๙. นางกาญจนา	อนุตริยะ	ผู้อำนวยการกองการพยาบาลสาธารณสุข
๑๐. นางสาวณัฐณี	อิศรางกูร ณ อยุธยา	ผู้อำนวยการกองควบคุมโรคติดต่อ
๑๑. นางสาวเอมอร	สิริพร	ประธานกลุ่มศูนย์บริการสาธารณสุข กลุ่ม ๕

ผู้มาประชุมผ่านโปรแกรม Zoom Meeting

๑. นายธนาช	พจน์พิศุทธิพงศ์	ผู้อำนวยการสำนักงานป้องกันและบำบัด- การติดยาเสพติด
๒. นายธิตกร	บุญยธาดา	แทนผู้อำนวยการกองทันตสาธารณสุข
๓. นายไพฑูรย์	งามมุข	ผู้อำนวยการสำนักงานสุขภาพสิ่งแวดล้อม
๔. นางบุญญวรรณ	จิระวุฒิ	ผู้อำนวยการกองเภสัชกรรม
๕. นางพีระยา	สมชัยยานนท์	ผู้อำนวยการกองสุขภาพอาหาร
๖. นางสาวสุวรรณา	มณีนธิเวทย์	ประธานกลุ่มศูนย์บริการสาธารณสุข กลุ่ม ๑
๗. นางจิรวัดน์	องค์พิพัฒนกุล	ประธานกลุ่มศูนย์บริการสาธารณสุข กลุ่ม ๒
๘. นายบุญธรรม	ทุมพงษ์	ประธานกลุ่มศูนย์บริการสาธารณสุข กลุ่ม ๓
๙. นางสาวชลจรัส	ทิพย์มโนสิงห์	ประธานกลุ่มศูนย์บริการสาธารณสุข กลุ่ม ๔
๑๐. นายประวิทย์	สัมพันธ์สันติกุล	ประธานกลุ่มศูนย์บริการสาธารณสุข กลุ่ม ๖

ผู้ไม่มาประชุม

๑. นางวันพร	ศรีเลิศ	รองผู้อำนวยการสำนักอนามัย (ติดราชการ)
-------------	---------	---------------------------------------

ผู้เข้าร่วมประชุม...

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นางสาวสุนา	นามพินาย	แทนหัวหน้าฝ่ายการเจ้าหน้าที่ สก.สนอ.
๒. นางสาววรรณิ	พรพิเชษฐ์	หัวหน้าฝ่ายการคลัง สก.สนอ.
๓. นายสุวิธ	ทันประเสริฐ	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป สก.สนอ.
๔. นายมนตรี	มีมงคล	แทนหัวหน้าฝ่ายพัสดุ สก.สนอ.
๕. นางปิยวรรณ	บริบูรณ์	ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้ากลุ่มงานช่วยนักบริหาร สก.สนอ.
๖. นางชุตินา	ศรีพุทธ	ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้ากลุ่มงานนิติการ สก.สนอ.
๗. นางสาวสิริพร	เพชรรัตน์	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
๘. นางสาวณัฐพิมล	อัมพรวัฒน์โรจน์	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน
๙. นางสาวปณณศรี	ประสงค์เงิน	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
๑๐. นางสาวราพร	ประสมศิลป์	นายช่างภาพปฏิบัติงาน
๑๑. นางสาวมยุรา	ใจกาวิ	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ
๑๒. นางพรรณทิพย์	วงศ์ธีระสุด	ผู้อำนวยการศูนย์บริการสาธารณสุข ๓๑
๑๓. นายสุริยันต์	คำแคน	นักวิชาการสถิติชำนาญการ
๑๔. นางอรรณ	ปึกขาว	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ
๑๕. นายบดินทร์	กิจประยูร	พนักงานช่วยงานด้านสารสนเทศ
๑๖. นางสาวชนันรัตน์	ใจตน	พนักงานช่วยงานด้านสารสนเทศ
๑๗. นางสาวสาวิตรี	สุวรรณศรี	พนักงานช่วยงานด้านการจัดการงานทั่วไป

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๐๐ น.

ระเบียบวาระ การประชุม	สาระสำคัญและมติที่ประชุม	ส่วนราชการ ที่รับผิดชอบ
ประธาน	เมื่อวันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๕ ปลัดกระทรวงสาธารณสุข (นายแพทย์เกียรติภูมิ วงศ์รจิต) เข้าตรวจเยี่ยมการรักษาผู้ป่วยโควิด - 19 ระบบผู้ป่วยนอก OPD กลุ่มสีเขียวอาการน้อยหรือไม่มีอาการ ตามนโยบาย “เจอ แจก จบ” ด้วยระบบ Tele-health ของศูนย์บริการ-สาธารณสุข ๓๑ และมีข้อเสนอแนะ ๒ เรื่อง ๑) ขอให้เน้นระบบการระบายอากาศที่ดีของสถานที่ ๒) ขอให้เพิ่มการประชาสัมพันธ์โครงการ “เจอ แจก จบ” เน้นย้ำ OPD โควิดเป็นบริการเสริมที่เป็นทางเลือกไม่ใช่ทดแทน HI รองรับผู้ป่วยไม่มีอาการหรือมีอาการน้อย ไม่มีภาวะเสี่ยง มติที่ประชุม รับทราบ มอบสำนักงานสุขภาพิบาลสิ่งแวดล้อมประสานและตรวจสอบระบบระบายอากาศ	สสว.

ระเบียบวาระ การประชุม	สาระสำคัญและมติที่ประชุม	ส่วนราชการ ที่รับผิดชอบ
ผู้อำนวยการศูนย์บริการสาธารณสุข ๓๑	ผู้อำนวยการศูนย์บริการสาธารณสุข ๓๑ นำเสนอข้อมูลทั่วไป และปัญหาอุปสรรคของศูนย์บริการสาธารณสุข ๓๑ ศูนย์บริการสาธารณสุข ๓๑ ได้รับการบริจาคที่ดินจาก คุณเอิบ - จิตร ทั้งสุบุตร มีจุดยุทธศาสตร์สำคัญ คือการคมนาคมหลายช่องทางส่งผลให้ผู้รับบริการเดินทางได้สะดวก มีพื้นที่รับผิดชอบจำนวน ๔ แขวง ได้แก่ แขวงบางพลัด แขวงบางอ้อ แขวงบางยี่หว้า และแขวงบางบำหรุ จำนวนประชากรประมาณ ๘๙,๔๓๔ คน ชุมชน ๔๘ แห่ง ศูนย์สุขภาพชุมชน ๒๓ แห่ง อาสาสมัครสาธารณสุข ๓๑๓ คน โรงเรียนในความรับผิดชอบ ๓๑ แห่ง อัตรากำลังที่ว่างคือ ตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพจำนวน ๒ อัตรา ซึ่งแก้ปัญหาเบื้องต้นโดยการจ้างพยาบาลภายนอกเพื่อช่วยงาน ปัญหาและอุปสรรค ๑) เครื่อง X-ray ชัดซ้อง ไม่สามารถให้บริการในคลินิกวันโรค คลินิกก้าวใหม่ และคลินิกโรคเรื้อรังได้ ปัจจุบันได้รับความอนุเคราะห์จาก ศูนย์บริการสาธารณสุข ๑๙ ในการตรวจ X-ray ๒) ระบบไฟฟ้าภายในอาคาร กำลังไฟฟ้าไม่เพียงพอ ส่งผลให้ไฟฟ้า ชัดซ้องระหว่างปฏิบัติงาน ซึ่งการไฟฟ้านครหลวงได้ประเมินราคาการปรับปรุงระบบไฟเป็นเงิน ๔,๕๐๐,๐๐๐.- บาท แต่เนื่องจากราคาค่อนข้างสูง จึงประสานสำนักการโยธาเพื่อดำเนินการประเมินราคาระบบไฟฟ้าและเขียนแบบ ๓) ขอความอนุเคราะห์พื้นที่จัดเก็บครุภัณฑ์เพื่อรอการจำหน่าย มติที่ประชุม ๑. มอบศูนย์บริการสาธารณสุข ๓๑ ดำเนินการขอจัดสรรงบประมาณสำหรับจัดซื้อเครื่อง X-ray ๒. มอบศูนย์บริการสาธารณสุข ๓๑ ส่งสำเนาหนังสือเรื่องขอความอนุเคราะห์ระบบไฟฟ้าให้ผู้อำนวยการสำนักอนามัยเพื่อจะได้ช่วยเร่งรัดติดตามจากสำนักการโยธา ๓. ครุภัณฑ์รอจำหน่ายของศูนย์บริการสาธารณสุข ๓๑ ขอให้ประสานบ้านพิชิตใจเพื่อเป็นสถานที่จัดเก็บและเร่งดำเนินการจำหน่ายให้แล้วเสร็จโดยเร็ว ๔. มอบสำนักงานพัฒนาระบบสาธารณสุข จัดทำสื่อโครงการ “เจอ แจก จบ” เพื่อประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนรับทราบ	ศบส. ๓๑ ศบส. ๓๑ ศบส. ๓๑ สพธ.
๑. เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ	๑. ขอแสดงความยินดีกับข้าราชการที่ได้รับการแต่งตั้งและเลื่อนตำแหน่งไปในระดับที่สูงขึ้น ๑) นางกิริยา งามเลิศ ดำรงตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักงาน-ชั้นสูตรสาธารณสุข	

ระเบียบวาระ การประชุม	สาระสำคัญและมติที่ประชุม	ส่วนราชการ ที่รับผิดชอบ
	๒) นายศิวภูพล เอี่ยมวิสูตร ดำรงตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักงาน- สัตวแพทย์สาธารณสุข ๓) นางนภัสชล ฐานะสิทธิ์ ดำรงตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักงาน- พัฒนาระบบสาธารณสุข ๔) นายธีรวิทย์ วีระวรรณ ดำรงตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองส่งเสริมสุขภาพ ๒. คำสั่งสำนักอนามัย ที่ ๙๙/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๕ มอบหมายให้ข้าราชการปฏิบัติหน้าที่ประธานกลุ่มศูนย์บริการ สาธารณสุข กลุ่ม ๑ - ๖ กลุ่ม ๑ (กรุงเทพมหานคร) นางสาวสุวรรณา มณีนิธิเวทย์ กลุ่ม ๒ (กรุงเทพมหานคร) นางจริวัฒน์ องค์พิพัฒนกุล กลุ่ม ๓ (กรุงเทพมหานคร) นายบุญธรรม ทุมพงษ์ กลุ่ม ๔ (กรุงเทพมหานคร) นางสาวดลจรัส ทิพย์มโนสิงห์ กลุ่ม ๕ (กรุงเทพมหานคร) นางสาวเอมอร สิริพร กลุ่ม ๖ (กรุงเทพมหานคร) นายประวิทย์ สัมพันธ์สันติกุล ๓. ปลัดกรุงเทพมหานครสั่งการ เรื่องการประชาสัมพันธ์เชิญชวน ประชาชนเข้ารับวัคซีนเข็ม ๓ แจกให้ศูนย์บริการสาธารณสุขทุกแห่ง ดำเนินการฉีดวัคซีนเข็ม ๓ ให้กับประชาชนโดยเฉพาะกลุ่ม ๖๐๘ เพื่อลด การป่วยรุนแรงและการเสียชีวิต ๔. หนังสือขึ้นชมศูนย์บริการสาธารณสุข ๒๙ ประชาชนได้ส่งจดหมาย แสดงถึงความประทับใจในการเข้ารับบริการฉีดวัคซีนโควิด และหนังสือ ขึ้นชมศูนย์บริการสาธารณสุข ๖๐ เรื่องการดูแลคนไข้ HI <u>มติที่ประชุม</u> มอบประธานกลุ่มศูนย์ฯ แจกศูนย์บริการสาธารณสุข ทุกแห่งดำเนินการตามที่ปลัดกรุงเทพมหานครสั่งการ และกรณีมีเรื่อง ร้องเรียนขอให้ทบทวนข้อบกพร่องเพื่อแก้ไข	ประธานกลุ่ม ศบส. ๑ - ๖
เรื่องที่ รองผู้อำนวยการ สำนักอนามัย แจ้งให้ที่ประชุม ทราบ	รองผู้อำนวยการสำนักอนามัย (นางภาวินี รุ่งทนต์กิจ) แจ้งต่อที่ประชุม ดังนี้ - สำนักงานชั้นสูงสาธารณสุข ได้ดำเนินการจัดซื้อและส่งมอบชุด ตรวจ ATK เรียบร้อยแล้ว - กองส่งเสริมสุขภาพ ได้จัดทำโครงการ BMA HI Model สำหรับข้าราชการ และบุคลากรของกรุงเทพมหานครที่ติดเชื้อโควิด สามารถเข้าสู่ระบบ OPHI ได้อย่างรวดเร็วขึ้น - กองทันตสาธารณสุข จัดบริการออกหน่วย เพื่อให้บริการ ทันตกรรมภายใต้มาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัส โคโรนา (Covid - 19) - กองพยาบาลสาธารณสุข ปรับปรุงคู่มือของศูนย์บริการ- สาธารณสุขสาขา และจะดำเนินการจัดอบรมให้กับเจ้าหน้าที่ศูนย์บริการ- สาธารณสุขสาขาร่วมกับหัวหน้าพยาบาลต่อไป	

ระเบียบวาระ การประชุม	สาระสำคัญและมติที่ประชุม	ส่วนราชการ ที่รับผิดชอบ
	- กลุ่มกรุงธนใต้ การดำเนินการกรณีผู้ป่วยติดเชื้อโควิดเข้าสู่ระบบ HI ขอให้ผู้อำนวยการศูนย์บริการสาธารณสุขจัดประชุมทีมและบุคคลภายนอก โดยคำนึงถึงการดูแลความปลอดภัยของคนป่วยเป็นสำคัญ มติที่ประชุม รับทราบ	
	รองผู้อำนวยการสำนักอนามัย (นางดวงพร ปิณิจเสกกุล) แจ้งต่อที่ประชุมดังนี้ ๑. ปัจจุบันมีผู้ป่วยโควิดรอรับการประเมินคัดกรองเพื่อเข้าสู่การรักษาเป็นจำนวนมาก จึงได้ประสานศูนย์บริการสาธารณสุขที่มีผู้ป่วยโควิดจำนวนน้อยให้ช่วยเหลือศูนย์บริการสาธารณสุขที่มีผู้ป่วยโควิดรอรับการประเมินคัดกรองจำนวนมาก จึงขอขอบคุณผู้อำนวยการศูนย์บริการสาธารณสุขและทีมงาน ได้แก่ ศูนย์บริการสาธารณสุข ๑, ๒, ๖, ๘, ๑๑, ๑๓ และ ๕๕ ที่ให้ความช่วยเหลือแก้ไขปัญหาการรอรับการบริการของผู้ป่วยโควิด กรณีผู้ป่วยในระบบ HI มีสถานะเปลี่ยนแปลงเป็นสีเหลือง สีแดง มีความจำเป็นต้องขอเตียงขอให้ศูนย์บริการสาธารณสุขดำเนินการบันทึกข้อมูลในระบบ Co-link เพื่อศูนย์เอราวัณจะได้พิจารณาให้ความช่วยเหลือจากลำดับสี โดยสีแดงจะเป็นลำดับแรกตามด้วยสีเหลือง และหากกรณีฉุกเฉินขอให้ศูนย์บริการสาธารณสุขใช้หมายเลขสายด่วนประสานศูนย์เอราวัณเพื่อให้ความช่วยเหลือผู้ป่วยโดยเร็ว ๒. การฉีดวัคซีนไฟเซอร์เด็ก (ฝาสี่ส้ม) จะดำเนินการฉีดตามอัตราโควตาวัคซีนที่ได้รับการจัดสรร และได้ประสานกรมควบคุมโรคกระทรวงสาธารณสุข เพื่อขอรับวัคซีนเด็กเพิ่มเติม ๓. จากการที่ได้รับข้อมูลการร้องเรียนของศูนย์บริการสาธารณสุขพบว่าส่วนใหญ่เป็นข้อร้องเรียนด้านการบริการ ขอแนะนำให้เจ้าหน้าที่ของศูนย์บริการสาธารณสุข ยิ้มแย้ม พุดจาไพเราะ ให้ข้อมูลแก่ผู้มารับบริการเพียงพอ และแต่งกายให้สุภาพเหมาะสม เพื่อลดปัญหาข้อร้องเรียนให้น้อยลง มติที่ประชุม ๑. มอบกองสร้างเสริมสุขภาพทำหนังสือขอบคุณไปยังศูนย์บริการสาธารณสุขที่ช่วยสนับสนุนการให้บริการทางการแพทย์ให้กับผู้ป่วยโควิด โดยผู้อำนวยการสำนักอนามัยเป็นผู้ลงนาม ๒. มอบสำนักงานพัฒนาระบบสาธารณสุขทำหนังสือแจ้งศูนย์บริการสาธารณสุขเรื่องการบันทึก Co-link สถานะของผู้ป่วยยืนยันติดเชื้อโควิด เพื่อปฏิบัติเป็นแนวทางเดียวกัน	กสภ. สพธ.

ระเบียบวาระ การประชุม	สาระสำคัญและมติที่ประชุม	ส่วนราชการ ที่รับผิดชอบ
๒. รับรองรายงาน การประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕	สำนักงานเลขานุการได้เวียนแจ้งรายงานการประชุมตามหนังสือที่ กท ๐๗๐๑/๙๙๗ ลงวันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๕ และผู้อำนวยการสำนักงานมัย ได้ปรับแก้ไขตามหนังสือด่วนที่สุด ที่ กท ๐๗๐๑/๑๐๖๒ ลงวันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๕ มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุม	
๓. เรื่องสืบเนื่อง		
๓.๑ งบประมาณ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕ (ฝ่ายการคลัง)	๓.๑.๑ ติดตามงบประมาณรายจ่าย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ หัวหน้าฝ่ายการคลัง รายงานผลการดำเนินงานงบประมาณรายจ่าย ประจำปี ๒๕๖๕ ข้อมูล ณ วันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๕ - งบประมาณที่ได้รับทั้งสิ้น ๒,๒๐๗,๐๕๘,๙๑๕.- บาท เบิกจ่าย (ภาพรวม) เป็นเงิน ๗๑๗,๙๑๓,๕๘๗.๓.- บาท คิดเป็น ๓๒.๕๓% - งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๕ ไว้เบิกเหลือในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ แบบมีหนี้ผูกพัน จำนวน ๓๓ รายการ คงเหลือยังไม่เบิกจ่าย ๔ รายการ ดังนี้ ๑. รถพยาบาล (รถตู้) ปริมาตรกระบอกลูกสูบไม่ต่ำกว่า ๒,๔๐๐ ซีซี หรือกำลังเครื่องยนต์สูงสุดไม่ต่ำกว่า ๙๐ กิโลวัตต์ ๑ คัน งบประมาณ ๒,๔๗๙,๑๙๐.๐๐ บาท (อยู่ระหว่างบริษัทดำเนินการจดทะเบียนกับกรมขนส่งทางบก คาดว่าจะได้รับภายในเดือน มี.ค.๖๕) ๒. รถพยาบาล (รถตู้) ปริมาตรกระบอกลูกสูบไม่ต่ำกว่า ๒,๔๐๐ ซีซี หรือกำลังเครื่องยนต์สูงสุดไม่ต่ำกว่า ๙๐ กิโลวัตต์ ๑ คัน งบประมาณ ๒,๔๓๕,๐๐๐.๐๐ บาท (อยู่ระหว่างบริษัทดำเนินการจดทะเบียนกับกรมขนส่งทางบก คาดว่าจะได้รับภายในเดือน มี.ค.๖๕) ๓. โครงการก่อสร้างสำนักงานชั้นสุตรสาธารณสุขและศูนย์บริการ-สาธารณสุข ๗ บุญมี ปุรุราชรังสรรค์ งบประมาณ ๒๙,๕๘๐,๐๐๐.๐๐ บาท (อยู่ระหว่างดำเนินการตามสัญญา สิ้นสุดสัญญา ๒๕ ก.ค.๒๕๖๖) ๔. ค่าใช้จ่ายในการพัฒนา ประเมินและรับรองคุณภาพศูนย์บริการ-สาธารณสุข งบประมาณ ๑,๒๖๐,๒๙๑.๖๐ บาท (อยู่ระหว่างดำเนินการตามสัญญา สิ้นสุดสัญญา ๒๗ มี.ค.๖๕) - งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๕ ดำเนินการก่อหนี้ผูกพันแล้ว แต่ยังไม่เบิกจ่าย จำนวน ๑ รายการ คือ ๑. โครงการก่อสร้างสำนักงานชั้นสุตรสาธารณสุข และศูนย์บริการ-สาธารณสุข ๗ บุญมี ปุรุราชรังสรรค์ โครงการต่อเนื่อง ๕ ปี (๒๕๖๕ - ๒๕๖๖) งบประมาณ ๒๙๕,๘๐๐.๐๐ บาท (อยู่ระหว่างดำเนินงานตามสัญญา สิ้นสุดสัญญา ๒๕ ก.ค.๖๖) - หมวดเงินอุดหนุน (๑) ผู้อำนวยการสำนักงานป้องกันและบำบัดการติดยาเสพติด รายงานความคืบหน้าผลการดำเนินงาน ดังนี้	

ระเบียบวาระ การประชุม	สาระสำคัญและมติที่ประชุม	ส่วนราชการ ที่รับผิดชอบ
	งบประมาณปี ๒๕๖๓ ดำเนินการ ๘ โครงการ เบิกจ่ายเสร็จสิ้น ๗ โครงการ อยู่ระหว่างส่งมอบงานงวดที่ ๒ (๒๔ มีนาคม ๒๕๖๕) ๑ โครงการ งบประมาณปี ๒๕๖๔ ดำเนินการ ๘ โครงการ เบิกจ่ายแล้วเสร็จ ๒ โครงการ รวบรวมเอกสารตั้งฎีกาเบิกจ่ายเงิน ๕ โครงการ ทารื้อข้อกฎหมาย ๑ โครงการ งบประมาณปี ๒๕๖๕ อยู่ระหว่างดำเนินการตามแผน ๖ โครงการ (๒) ผู้อำนวยการกองควบคุมโรคเอดส์ วัณโรคและโรคติดต่อทางเพศสัมพันธ์ รายงานความคืบหน้าผลการดำเนินงาน ดังนี้ งบประมาณปี ๒๕๖๓ ดำเนินการ ๒๐ โครงการ เบิกจ่ายเสร็จสิ้น ๗ โครงการ ยกเลิก ๕ โครงการ ขออนุมัติขยายเบิกจ่ายเงิน ๘ โครงการ งบประมาณปี ๒๕๖๔ ดำเนินการ ๑๕ โครงการ เบิกจ่ายเสร็จสิ้น ๗ โครงการ ยกเลิก ๒ โครงการ รวบรวมเอกสารตั้งฎีกาเบิกจ่ายเงิน ๖ โครงการ งบประมาณปี ๒๕๖๕ ดำเนินการ ๖ โครงการ ซึ่งเบิกจ่ายเงิน ไตรมาสแรก ๔ โครงการ (๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕) แก้ไข TOR ๑ โครงการ และอยู่ระหว่างดำเนินการตามแผน ๑ โครงการ มติที่ประชุม ๑. มอบส่วนราชการดำเนินการปรับระยะเวลาดำเนินการ โครงการ/กิจกรรม ให้แล้วภายในเดือนมิถุนายน ๒๕๖๕ และจัดส่งฎีกา เบิกเงินให้ฝ่ายการคลังภายในเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๕ ๒. โครงการ/กิจกรรม ที่มีการอบรม ให้ปรับรูปแบบการอบรมเป็น แบบออนไลน์ ๓. มอบฝ่ายการคลัง จัดทำหนังสือแจ้งให้ส่วนราชการส่งคืนเงิน เหลือจ่าย หรือกรณีโครงการ/กิจกรรมที่ประสงค์ไม่ดำเนินการให้ส่งคืน เงินพร้อมแจ้งเหตุผลความจำเป็น	สำนักงาน, กอง สำนักงาน, กอง สก. สนอ. (ฝ่ายการคลัง)
๓.๒ ผลการดำเนินงานงบลงทุน (ฝ่ายพัสดุ)	๓.๒.๑ ติดตามความคืบหน้า (งบลงทุน) เลขานุการสำนักอนามัย รายงานผลการดำเนินงานงบลงทุน (ข้อมูล ณ วันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๕) ๑. ค่าครุภัณฑ์ จำนวน ๙ รายการ ก่อหนี้ผูกพันแล้วจำนวน ๗ รายการ ยังไม่ได้ก่อหนี้ผูกพัน จำนวน ๒ รายการ ดังนี้ ๑.๑. งานสัตวแพทย์สาธารณสุข เครื่องตัดหญ้าแบบข้อแข็ง จำนวน ๖ เครื่อง เป็นเงิน ๕๗,๐๐๐ บาท กำหนดการขายทอดตลาด ๑๙ เมษายน ๒๕๖๕ ๑.๒. ศูนย์บริการสาธารณสุข ๔๔ รถบรรทุกดีเซลขนาด ๑ ตัน ปริมาตรกระบอกลูกสูบไม่ต่ำกว่า ๒,๔๐๐ ซีซี หรือกำลังเครื่องยนต์สูงสุด ไม่ต่ำกว่า ๑๑๐ กิโลวัตต์ ขับเคลื่อน ๒ ล้อแบบดับเบิลแค้น พร้อมหลังคา	

ระเบียบวาระ การประชุม	สาระสำคัญและมติที่ประชุม	ส่วนราชการ ที่รับผิดชอบ
	ไฟเบอร์กลาสหรือเหล็ก ๑ คัน กำหนดการขายทอดตลาด ๔ เมษายน ๒๕๖๕ ๒. <u>ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง</u> งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ กันไว้เบิกเหลือในปี ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวน ๒ รายการ ๒.๑. โครงการก่อสร้างศูนย์บริการสาธารณสุข ๓๐ (แห่งใหม่) งบประมาณโครงการ ๑๐๖,๙๐๐,๐๐๐.- บาท (งบประมาณปี ๒๕๖๕ = ๑,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท) ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครได้อนุมัติให้โอนเงินงบประมาณโครงการฯ ไปตั้งจ่ายที่สำนักการโยธาตามหนังสือสำนักงบประมาณกรุงเทพมหานคร ที่ กท ๑๙๐๘/๒๔๑ ลว. ๘ มี.ค.๒๕๖๕ ๒.๒. งานปรับปรุงอาคารอเนกประสงค์ศูนย์บริการสาธารณสุข ๓๕ (หัวหมาก) คาดว่าจะลงนามสัญญา ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๕ <u>เงินนอกงบประมาณ</u> - โครงการก่อสร้างศูนย์บริการสาธารณสุข ๕๓ ทั้งสองห้อง สำนักการโยธายู่ระหว่างจัดทำราคากลางคาดว่าจะแล้วเสร็จภายใน เดือน มี.ค.๖๕ ความเสี่ยง คือราคากลางไม่แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด การบริหารความเสี่ยง คือประสานสำนักการโยธาเป็นระยะ และรายงาน ปัญหาอุปสรรคให้ผู้บริหารทราบอย่างต่อเนื่องเพื่อพิจารณาหาแนวทางแก้ไขปัญหา (รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุมข้อที่ ๓.๑) ๓.๒.๒ <u>การจัดทำคู่มือปฏิบัติงานด้านพัสดุ</u> อยู่ระหว่างดำเนินการปรับปรุงแก้ไขรายละเอียดคู่มือปฏิบัติงาน ภายในเดือน เมษายน ๒๕๖๕ <u>มติที่ประชุม</u> รับทราบ	
	๓.๒.๓ <u>สรุปปัญหาการใช้จ่ายงบประมาณและแนวทางแก้ไขตามมติที่ประชุมผู้บริหารสำนักอนามัย ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕</u> เลขานุการสำนักอนามัย รายงาน ๑) ปัญหาจากระเบียบปฏิบัติของกรมบัญชีกลางเวียนแจ้งเปลี่ยนแปลงวิธีการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อส่งเสริมและสนับสนุนผู้ประกอบการ ขนาดกลางและขนาดย่อม ๒) ปัญหาด้านบุคลากร ไม่ถือปฏิบัติตามแนวทาง ๓) ปัญหาจากงานก่อสร้าง สำนักอนามัยไม่มีผู้มีความรู้ในการ ๔) ปัญหาด้านการประสานงาน เนื่องจากสำนักอนามัยมีส่วนราชการเป็นจำนวนมาก	

ระเบียบวาระ การประชุม	สาระสำคัญและมติที่ประชุม	ส่วนราชการ ที่รับผิดชอบ
	มติที่ประชุม ๑. ให้ระบุหนังสือกรมบัญชีกลางฉบับที่มีการแก้ไขเปลี่ยนแปลงวิธีการสั่งซื้อสิ่งจ้างฯ ที่ส่งผลให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเกิดความล่าช้าไม่เป็นไปตามแผน ๒. ให้จัดทำแนวทางการแก้ไข โดยกำหนดแผนการปฏิบัติงานของงบประมาณรายจ่ายประจำปีให้แล้วเสร็จภายในไตรมาสที่ ๓ และไตรมาสที่ ๔ ให้เตรียมความพร้อมสำหรับดำเนินการในปีงบประมาณถัดไป	สก. สนอ. สก. สนอ.
๓.๓ การบริหารงานบุคคล (ฝ่ายการเจ้าหน้าที่)	๓.๓.๑ แผนการทดแทนอัตรากำลังในตำแหน่งที่ว่าง ผู้แทนหัวหน้าฝ่ายการเจ้าหน้าที่ รายงานอัตรากำลังของสำนักงานมัยที่ว่างดังนี้ (ข้อมูล ณ วันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๕) ๑. ตำแหน่งสายวิชาชีพขาดแคลน ว่าง ๑๔๗ อัตรา สำนักงาน ก.ก. ได้กำหนดวุฒิคัดเลือกเรียบร้อยแล้ว อยู่ระหว่างเสนอผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครอนุมัติให้หน่วยงานดำเนินการคัดเลือก คาดว่าจะใช้ระยะเวลาประมาณ ๔ - ๖ เดือน จึงจะบรรจุคนลงปฏิบัติงานตามส่วนราชการต่าง ๆ ได้ ๒. ตำแหน่งระดับชำนาญการพิเศษ ว่าง ๑๘ อัตรา เพื่อคัดเลือกเลื่อนระดับชำนาญการพิเศษ (ว.๒๒) ของกรุงเทพมหานคร ขณะนี้กรุงเทพมหานครได้มีประกาศยกเลิกการรับสมัครดังกล่าว เพื่อใช้เกณฑ์การคัดเลือกตามกฎหมาย ก.ก. ฉบับใหม่ ๓. ตำแหน่งสายการแข่งขัน ว่าง ๕๐ อัตรา อยู่ระหว่างดำเนินการสอบแข่งขันของกรุงเทพมหานคร ตามประกาศฯ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๔ ๓.๓.๒ รายงานความคืบหน้าการปรับปรุงโครงสร้างของสำนักงานมัย คณะกรรมการปรับปรุงโครงสร้างอัตรากำลังของสำนักงานมัย อยู่ระหว่างการรวบรวมข้อมูลการปรับปรุงโครงสร้างตามแบบที่ ก.ก. กำหนด ๓.๓.๓ อัตราการจ้างบุคคลภายนอกของสำนักงานมัย - ตำแหน่งพนักงานทั่วไป อยู่ระหว่างการเรียกตัวเข้าปฏิบัติงาน - ตำแหน่งพนักงานสวนสาธารณะและตำแหน่งพนักงานขับเครื่องจักรขนาดเบา ไม่มีบัญชีสอบ ๓.๓.๔ หนังสือสำนักงาน ก.ก. ที่ ๐๓๐๔/๑๕๙ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕ เรื่อง ขอรื้อกรณีข้าราชการผู้อยู่ระหว่างการประเมินบุคคลา เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งนายแพทย์เชี่ยวชาญในตำแหน่งเลขที่และส่วนราชการเดิม จะเข้ารับการคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอื่น	

ระเบียบวาระ การประชุม	สาระสำคัญและมติที่ประชุม	ส่วนราชการ ที่รับผิดชอบ
	สำนักงาน ก.ก. ได้ตอบข้อหารือกรณีผู้อยู่ระหว่างประเมินบุคคลฯ ตำแหน่งนายแพทย์เชี่ยวชาญ สามารถสมัครเข้ารับการคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งอำนวยการระดับต้นได้ มติที่ประชุม ๑. การคัดเลือกสายงานขาดแคลนให้เร่งรัดดำเนินการให้แล้วเสร็จ ๒. การจ้างบุคคลภายนอกให้ดำเนินการคัดเลือกเพิ่มเติมให้ครบอัตรา ๓. การปรับปรุงโครงสร้างให้คณะกรรมการจัดทำข้อมูลตามที่ ก.ก. กำหนด โดยให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕ และนำเสนอ กก. สำนักอนามัยโดยเร็ว ๔. การยกเลิกประกาศรับสมัครคัดเลือกกระดัดชำนาญการพิเศษ มอบสำนักงานเลขานุการเวียนแจ้งและเตรียมความพร้อมของผู้มีสิทธิสมัครเกี่ยวกับเกณฑ์การคัดเลือกตามกฎหมาย ก.ก. ฉบับใหม่	สก. สนอ. (ฝ่ายการเจ้าหน้าที่)
๓.๔ รายงานข้อมูลศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์ สำนักอนามัย	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป รายงานเรื่องร้องทุกข์ประจำเดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ (๑) สำนักงาน/กอง จำนวน ๓๐๔ เรื่อง ดำเนินการเสร็จสิ้น ๓๐๒ เรื่อง คิดเป็น ๙๙% อยู่ระหว่างดำเนินการ ๒ เรื่อง คิดเป็น ๑% โดยจำแนกเป็น - การให้บริการระบบการแก้ไขข้อมูลในระบบหมอพร้อมกรณีวัคซีนจำนวน ๑๗๓ เรื่อง - เหตุเดือดร้อนรำคาญจากสุนัขและแมวจำนวน ๑๓๑ เรื่อง (๒) เรื่องร้องทุกข์ของศูนย์บริการสาธารณสุข จำนวน ๑๔ เรื่อง ดำเนินการแล้วเสร็จ ๑๐๐% - ร้องเรียนเรื่องบุคลากร จำนวน ๙ เรื่อง - การร้องเรียนเกี่ยวกับการระบบงาน การแก้ไขข้อมูลเรื่องวัคซีนจำนวน ๕ เรื่อง มติที่ประชุม รับทราบ ให้ทุกหน่วยงานดำเนินการตามแนวทางการแก้ไขปัญหาข้อร้องเรียนพร้อมปฏิบัติงานในเชิงป้องกันเพื่อไม่ให้เกิดปัญหาการร้องเรียน	
๓.๕ การติดตามความคืบหน้าเลขหมายโทรศัพท์แบบสั้น ๔ หลัก เลขหมาย ๑๕๑๖	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป รายงานดังนี้ สำนักยุทธศาสตร์และประเมินผลเสนอขอความเห็นชอบการขอใช้เลขหมาย ๑๕๑๖ และอยู่ระหว่างนำเสนอปลัดกรุงเทพมหานคร (ข้อมูล ณ วันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๕) มติที่ประชุม รับทราบ	

ระเบียบวาระ การประชุม	สาระสำคัญและมติที่ประชุม	ส่วนราชการ ที่รับผิดชอบ
๓.๖ โครงการ กิจกรรมส่งเสริม คุณธรรม จริยธรรม	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป รายงานดังนี้ การจัดพิธีรดน้ำขอพรเนื่องในวันสงกรานต์ประจำปี ๒๕๖๕ เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา (Covid - 19) จึงได้ปรับเปลี่ยนรูปแบบโครงการตามที่ผู้อำนวยการ สำนักอนามัยได้โปรดสั่งการ โดยปรับรูปแบบกิจกรรมเป็นการส่งบัตร อวยพรอดีตผู้บริหารสำนักอนามัย พร้อมของที่ระลึกของสำนักอนามัย เช่น แอลกอฮอล์สเปรย์ ยาคุมไปรงฟ้าฯ โดยจัดส่งทางไปรษณีย์ <u>มติที่ประชุม</u> รับทราบ ๑. ขอความอนุเคราะห์กองเภสัชกรรมส่งมอบ Bo-lotion เพื่อเป็น ของที่ระลึก ๒. ขอความอนุเคราะห์กองสร้างเสริมสุขภาพส่งมอบยางยืด เพื่อเป็นของที่ระลึก	กกก. กสภ.
๓.๗ เรื่องสืบเนื่อง	๓.๗.๑ รายงานผลการประชาสัมพันธ์ประจำเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ สำนักงานพัฒนาระบบสาธารณสุข รายงานดังนี้ สรุปผลภาพรวมเพจเฟซบุ๊ก สำนักอนามัย ระหว่างวันที่ ๔ กุมภาพันธ์ - ๔ มีนาคม ๒๕๖๕ - ผู้ติดตามเพจ ๒๑,๗๙๗ ราย - ผู้ติดตามรายใหม่ ๕๕๓ ราย - การเข้าถึงโพสต์ ๕๒,๑๙๐ ครั้ง - การมีส่วนร่วม (กดถูกใจ) ๒๒,๘๗๑ ครั้ง - การแชร์ ๖๙๗ ครั้ง แนวโน้มการกดไลค์เพิ่มขึ้นอย่างรวดเร็ว โพสต์ที่มีการแชร์สูงสุดคือ โพสต์เรื่องกรุงเทพมหานครเพิ่มการจองฉีดวัคซีนโควิด ซึ่งมีการแชร์จำนวน ๑๔๑ ครั้ง <u>มติที่ประชุม</u> รับทราบ	
	๓.๗.๒ การบริหารจัดการด้านครุภัณฑ์และเอกสารของศูนย์บริการ- สาธารณสุข ๑๓ ตามระเบียบวาระที่ ๑ รองผู้อำนวยการสำนักอนามัย (นางภาวิณี) รายงาน กรณีครุภัณฑ์รายการจำหน่ายของศูนย์บริการสาธารณสุข ๑๓ ได้รับ ความอนุเคราะห์พื้นที่จากศูนย์บริการสาธารณสุข ๔๘ เพื่อเป็นพื้นที่ จัดเก็บเพื่อรอการจำหน่ายต่อไป <u>มติที่ประชุม</u> รับทราบ	

ระเบียบวาระ การประชุม	สาระสำคัญและมติที่ประชุม	ส่วนราชการ ที่รับผิดชอบ
	๓.๗.๓ การอบรมเทคนิคการถ่ายภาพให้กับตัวแทนส่วนราชการ เพื่อการประชาสัมพันธ์ ตามหัวข้อ ๓.๕.๒ (สพธ.) ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาระบบสาธารณสุข รายงาน อยู่ระหว่างดำเนินการ เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของ โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา (Covid - 19) จึงไม่สามารถจัดอบรมได้ <u>มติที่ประชุม</u> พิจารณาการลงภาพถ่ายเพื่อการประชาสัมพันธ์ให้มีความ เหมาะสม	สพธ.
๔. เรื่องเพื่อทราบ		
	๔.๑ หนังสือสำนักงานงบประมาณกรุงเทพมหานคร ด่วนที่สุด ที่ กท ๑๙๐๒/๑๗๓ ลงวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เลขานุการสำนักอนามัย รายงาน - ให้นำหน่วยงานที่ได้รับงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ไว้เบิกเหลื่อมปี ในปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ที่ยังไม่ก่อหนี้ผูกพันเร่งรัดดำเนินการก่อนนี้ ให้แล้ว เสร็จโดยเร็ว และต้องเบิกจ่ายให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ หากไม่สามารถเบิกจ่ายเงินได้ทันจะพับไปและตกเป็นเงินสะสม รวมทั้งเป็นการไม่รักษาวินัยการเงินการคลังของ กทม. - ให้สำนักงานงบประมาณกรุงเทพมหานครเชิญหน่วยงานที่กักเงิน ไว้เบิกเหลื่อมปี และคาดว่าจะก่อหนี้ไม่ทัน ประชุมหาแนวทางเร่งรัด การก่อหนี้ หรือโอนงบประมาณไปดำเนินการในเรื่องจำเป็นเร่งด่วน - ให้นำหน่วยงานที่ได้รับงบประมาณประจำปี ๒๕๖๕ งบลงทุน ประเภท ค่าครุภัณฑ์ และค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ทุกรายการเร่งรัดการก่อหนี้ผูกพัน ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕ <u>มติที่ประชุม</u> รับทราบ	
๕. เรื่องอื่น ๆ		
	๕.๑ ศูนย์บริการสาธารณสุข ๓๔ โพธิ์ศรี ๑) อาคารที่ทำการใหม่ พร้อมเปิดทำการวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๕ ๒) โครงการปรับปรุงรั้ว อยู่ระหว่างสำนักงานงบประมาณพิจารณาคำขอ งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ <u>มติที่ประชุม</u> รับทราบ	
	๕.๒ ศูนย์บริการสาธารณสุข ๙ ประชาธิปไตย (อาคารที่ทำการใหม่) นำเสนออาคารที่ทำการแห่งใหม่ของศูนย์บริการสาธารณสุข ๙ <u>มติที่ประชุม</u> รับทราบ	

ระเบียบวาระ การประชุม	สาระสำคัญและมติที่ประชุม	ส่วนราชการ ที่รับผิดชอบ
	๕.๓ แนวทางการดูแลรักษาผู้ติดเชื้อโควิด 19 เริ่มวันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๕ ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาระบบสาธารณสุข รายงาน ผู้ป่วยยังได้รับการรักษาฟรีทุกราย โดยกลุ่มอาการสีเขียว คือ ไม่มี อาการหรืออาการเล็กน้อย รักษาในโรงพยาบาลเครือข่ายที่มีสิทธิการรักษา อยู่เหมือนกับการรักษาโรคอื่น ๆ และใช้ระบบรักษาที่บ้าน/ชุมชน (HI/CI) หรือหอสหิเทลได้เช่นเดิม รวมถึงการรักษาแบบผู้ป่วยนอก “เจอ แจก จบ” ผู้ป่วยอาการสีเหลืองและสีแดง ตามเกณฑ์ของสถาบันการแพทย์ อุภคินแห่งชาติ (สพฉ.) ถือเป็นผู้ป่วยฉุกเฉินสามารถใช้สิทธิ UCEP Plus เข้ารักษาในโรงพยาบาลของรัฐและเอกชนที่อยู่ใกล้เคียงได้ทุกแห่ง แนวทางการเบิกค่ารักษาพยาบาลโรค Covid - 19 สำหรับ ศูนย์บริการสาธารณสุข ตามประเภทสิทธิต่าง ๆ (รายละเอียดตามเอกสารแนบหมายเลข ๑) มติที่ประชุม มอบสำนักงานพัฒนาระบบสาธารณสุขจัดทำตาราง แยกตามประเภทสิทธิ	สพธ.
	๕.๔ การกิจของกลุ่มงานของนิติการ กรณีที่สำนักงานหรือกองมีหน้าที่หรือภารกิจในเรื่องใดและ เรื่องนั้นมีความจำเป็นต้องให้ผู้มีความรู้ทางด้านกฎหมายตรวจสอบ ความถูกต้อง ขอให้สำนักงานหรือกองซึ่งเป็นเจ้าของเรื่องจัดทำเอกสาร ประกอบการตรวจสอบทั้งหมดให้เรียบร้อย แล้วจึงส่งให้กลุ่มงานนิติการ ตรวจสอบ หากกลุ่มงานนิติการพิจารณาแล้วเห็นว่าเอกสารที่ได้รับนั้นไม่ ครบถ้วนเพียงพอที่จะตรวจสอบในเรื่องดังกล่าวได้ ให้กลุ่มงานนิติการ ส่งเรื่องนั้นคืนสำนักงานหรือกองเจ้าของเรื่องเพื่อดำเนินการแก้ไขต่อไป มติที่ประชุม ขอให้สำนักงาน และกอง เป็นผู้ดำเนินการจัดทำเอกสาร ประกอบการตรวจสอบ	สำนักงาน , กอง

เลิกประชุมเวลา ๑๖.๓๐ น.

ลงชื่อ 

(นางสาวสิริพร เพ็ชรรัตน์)
 นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
 ผู้ตรวจรายงานการประชุม

ลงชื่อ 

(นางสาวณัฏชา สุกตการะเวก)
 เลขานุการสำนักอนามัย
 ผู้ตรวจรายงานการประชุม

ระเบียบวาระการประชุมผู้บริหารสำนักอนามัย ครั้งที่ ๓/๒๕๖๕



<https://bit.ly/๓JdqN๖y>

เอกสารประกอบการประชุมผู้บริหารสำนักอนามัย ครั้งที่ ๓/๒๕๖๕



<https://bit.ly/๓MXRDlo>

แนวทางการเบิกค่ารักษาพยาบาลโรค Covid – 19 สำหรับศูนย์บริการสาธารณสุข ตามประเภทสิทธิต่าง ๆ

สิทธิการรักษา		OPS	HI
ประกันสุขภาพถ้วนหน้าทุกสิทธิ		เบิกจ่ายจาก สปสช. (Visit Covid* เก็บหลักฐานไว้เบิกจ่าย)	
ประกันสังคม	รพ. สังกัดสำนักงานแพทย์	เบิกจ่ายจากสำนักงานแพทย์	เบิกจ่ายผ่านระบบของ สปสช. (Visit Covid* เก็บหลักฐานไว้ เบิกจ่าย)
	รพ. อื่น ๆ	ค่าบริการ ๑๐๐ + ค่ายา	
ข้าราชการ กทม.		ค่าบริการ ๕๐ + ค่ายา	Visit Covid* เก็บหลักฐานไว้เบิกจ่าย
ข้าราชการสังกัดอื่น		ค่าบริการ ๑๐๐ + ค่ายา	
ต่างด้าวไร้สิทธิ		ค่าบริการ ๑๐๐ + ค่ายา พิจารณาแยกเว้นค่าบริการในราย ที่ไม่สามารถเก็บค่าบริการได้ ให้ ลงระบบ HCIS ใน Visit Covid*	Visit Covid* เก็บหลักฐานไว้เบิกจ่าย

* Visit Covid คือ การส่งตรวจที่ คลินิก COVID – 19/HI ในระบบ HCIS โดยไม่เรียกเก็บค่าบริการ

หมายเหตุ Favipiravir และฟ้าทะลายโจร ได้รับการสนับสนุนไม่ต้องคิดค่าใช้จ่าย

ข้อมูลวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๕