



บันทึกข้อความ

กองทันตสาธารณสุข สำนักอนามัย
เลขที่รับ..... 1481
วันที่..... ๑๖ ส.ค. ๒๕๖๕
เวลา..... 14.00

กทส.

ส่วนราชการ สำนักงานพัฒนาระบบสาธารณสุข (กลุ่มแผนยุทธศาสตร์ฯ โทร/โทรสาร ๐-๒๒๐๓-๒๘๔๔ หรือโทร ๒๗๒๑)
ที่ กท.๐๗๐๒/ ๒๐๕๖ วันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขอส่งสำเนาคำสั่งสำนักอนามัย ที่ ๓๗๒/๒๕๖๕ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย สำนักอนามัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงาน ผู้อำนวยการกอง เลขานุการสำนักอนามัย
ประธานกลุ่มศูนย์บริการสาธารณสุข กลุ่ม ๑-๖

พร้อมนี้ สำนักงานพัฒนาระบบสาธารณสุข ขอส่งสำเนาคำสั่งสำนักอนามัย ที่ ๓๗๒/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๕ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย สำนักอนามัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อโปรดทราบและกรุณาแจ้งผู้มีรายชื่อตามคำสั่งฯ เพื่อทราบต่อไป

(นางนภัสชล ฐานะสิงห์)

ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาระบบสาธารณสุข
สำนักอนามัย

เรียน ☒ หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

☒ หัวหน้ากลุ่มงานแผนงานฯ

☐ หัวหน้ากลุ่มงานสนับสนุนฯ

☐ หัวหน้ากลุ่มงานบริการทันตสาธารณสุข

☐ อื่นๆ

☒ ดำเนินการ ๑) ทำแผนฯ ส่ง กทส. ๑๖ ส.ค. ๕

☐ ทราบและถือปฏิบัติ ๒) กลุ่มแผนฯ จัดเตรียม/เผยแพร่/แจกจ่าย

☐ อนุมัติ

☐ อื่นๆ

(นายเชิษฐ์ วงศ์สวัสดิ์)

ผู้อำนวยการกองทันตสาธารณสุข
สำนักอนามัย



คำสั่งสำนักอนามัย
ที่ ๓๓๒ /๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย สำนักอนามัย
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕

ด้วยผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ได้โปรดให้ความเห็นชอบแผนปฏิบัติการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องใช้เป็นกรอบแนวทางปฏิบัติ และเพื่อให้การดำเนินการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยของกรุงเทพมหานครเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ลดความเสี่ยงและลดผลกระทบจากสาธารณภัยของกรุงเทพมหานครให้เกิดความเสียหายน้อยที่สุด ปลัดกรุงเทพมหานครได้โปรดสั่งการให้ทุกหน่วยงานมีการเตรียมพร้อมรองรับสาธารณภัย ครอบคลุมทั้งในระยะก่อนเกิดภัย ขณะเกิดภัย และหลังเกิดภัย โดยนำแผนปฏิบัติการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย กรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ไปใช้เป็นกรอบและแนวทางในการปฏิบัติงาน และดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยของหน่วยงานเพื่อสนับสนุนและช่วยเหลือตามภารกิจที่เกี่ยวข้อง

ดังนั้น เพื่อให้การจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย สำนักอนามัย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีความสอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน อาศัยอำนาจตามความใน มาตรา ๖๖ และ ๖๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกรุงเทพมหานคร พ.ศ.๒๕๒๘ จึงให้ยกเลิกคำสั่งสำนักอนามัย ที่ ๒๒/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๔ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย สำนักอนามัย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ และแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย สำนักอนามัย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ประกอบด้วย

- | | |
|--|---------------------|
| ๑. ผู้อำนวยการสำนักอนามัย | ประธานคณะกรรมการ |
| ๒. รองผู้อำนวยการสำนักอนามัย (ด้านวิชาการ) | รองประธานคณะกรรมการ |
| ๓. รองผู้อำนวยการสำนักอนามัย (ด้านปฏิบัติการ) | รองประธานคณะกรรมการ |
| ๔. รองผู้อำนวยการสำนักอนามัย (ด้านบริหาร) | รองประธานคณะกรรมการ |
| ๕-๑๖. ผู้อำนวยการสำนักงาน ผู้อำนวยการกอง
และเลขานุการสำนักอนามัย | คณะกรรมการ |
| ๑๗-๒๒. ประธานกลุ่มศูนย์บริการสาธารณสุข กลุ่ม ๑ - ๖ | คณะกรรมการ |
| ๒๓. หัวหน้ากลุ่มงานจัดการสารเคมีและวัตถุอันตราย
ในสถานประกอบการ
สำนักงานสุขาภิบาลสิ่งแวดล้อม | คณะกรรมการ |
| ๒๔. หัวหน้ากลุ่มงานระบาดวิทยา
กองควบคุมโรคติดต่อ | คณะกรรมการ |

๒๕. หัวหน้า...

- | | |
|---|-----------------------------------|
| ๒๕. หัวหน้ากลุ่มงานโรคติดต่อทั่วไป
กองควบคุมโรคติดต่อ | คณะกรรมการ |
| ๒๖. หัวหน้ากลุ่มพัฒนาทางระบาดวิทยาโรคสัตว์สู่คน
สำนักงานสัตวแพทย์สาธารณสุข | คณะกรรมการ |
| ๒๗. หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป
สำนักงานเลขานุการ | คณะกรรมการ |
| ๒๘. ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาระบบสาธารณสุข | คณะกรรมการและเลขานุการ |
| ๒๙. หัวหน้ากลุ่มแผนยุทธศาสตร์สาธารณสุข
สำนักงานพัฒนาระบบสาธารณสุข | คณะกรรมการและ
ผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๓๐. นางสาววิจิตต์ เอี่ยมสมบูรณ์
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
สำนักงานพัฒนาระบบสาธารณสุข | คณะกรรมการและ
ผู้ช่วยเลขานุการ |

ให้คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. กำหนดแนวทางและจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย สำนักงานมัย
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ให้สอดคล้องกับแผนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๕๘
และแผนปฏิบัติการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย กรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕
 ๒. สำรวจ และปรับปรุงฐานข้อมูลทรัพยากรต่างๆ
 ๓. จัดทำแผนเผชิญเหตุ (Incident Action Plan) และ/หรือจัดให้มีการฝึกซ้อมแผนบนโต๊ะ
(Table Top Exercise) หรือการฝึกซ้อมแผนแบบปฏิบัติการจริง (Field Training Exercise)
 ๔. กำกับดูแลการดำเนินการให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการ
 ๕. ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ผู้อำนวยการสำนักงานมัย มอบหมาย
- ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๖ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นางป่านฤดี มโนมัยพิบูลย์)
ผู้อำนวยการสำนักงานมัย