

รายงานการประชุมผู้บริหารสำนักอนามัย

ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖

เมื่อวันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๖

ณ ห้องประชุม ๑ ชั้น ๑๔ อาคารธานีนพรัตน์ ศาลาว่าการกรุงเทพมหานคร (ดินแดง)

.....

ผู้มาประชุม

๑. นายสุนทร	สุนทรชาติ	ผู้อำนวยการสำนักอนามัย
๒. นางภาวิณี	รุ่งนตกิจ	รองผู้อำนวยการสำนักอนามัย
๓. นางดวงพร	ปิณจีเสศิกุล	รองผู้อำนวยการสำนักอนามัย
๔. นางสาวณัชชา	สกุลการะเวก	เลขานุการสำนักอนามัย
๕. นางสาวลักษณ	บุญณรงค์	ผู้แทนผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาระบบสาธารณสุข
๖. นายบุญชัย	ผณินทรารักษ์	รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานสัตวแพทย์- สาธารณสุข
๗. นางสาวปณัสยา	ชะเอม	ผู้แทนผู้อำนวยการสำนักงานป้องกันและบำบัด- การติดยาเสพติด
๘. นางกิริยา	งามเลิศ	ผู้อำนวยการสำนักงานชั้นสูงสาธารณสุข
๙. นายจิตติกร	บุญยธาดา	รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองทันตสาธารณสุข
๑๐. นายวาสุเทพ	บุญชู	รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานสุขาภิบาล สิ่งแวดล้อม
๑๑. นายธีรวิ	วีรวรรณ	ผู้อำนวยการกองสร้างเสริมสุขภาพ
๑๒. นางมนภรณ์	วิทย์วาทศิริ	ผู้อำนวยการกองการพยาบาลสาธารณสุข
๑๓. นางสาวณัฐนี	อิศรางกูร ณ อยุธยา	ผู้อำนวยการกองควบคุมโรคติดต่อ
๑๔. นางบุญญวรรณ	จิระวุฒิ	ผู้อำนวยการกองเภสัชกรรม
๑๕. นางพีรยา	สมชัยยานนท์	ผู้อำนวยการกองสุขาภิบาลอาหาร

ผู้มาประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

๑. นางสาวสุวรรณา	มณีนิธิเวทย์	ประธานกลุ่มศูนย์บริการสาธารณสุข กลุ่ม ๑
๒. นางจิรวรรณ	องค์พิพัฒน์กุล	ประธานกลุ่มศูนย์บริการสาธารณสุข กลุ่ม ๒
๓. นายบุญธรรม	ทุมพงษ์	ประธานกลุ่มศูนย์บริการสาธารณสุข กลุ่ม ๓
๔. นางสาวดลจรัส	ทิพย์มโนสิงห์	ประธานกลุ่มศูนย์บริการสาธารณสุข กลุ่ม ๔
๕. นางสาวเอมอร	สิริพร	ประธานกลุ่มศูนย์บริการสาธารณสุข กลุ่ม ๕
๖. นายประวิทย์	สัมพันธ์สันติกุล	ประธานกลุ่มศูนย์บริการสาธารณสุข กลุ่ม ๖

ผู้เข้าร่วมประชุม...

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นางสาวน้ำผึ้ง	ศรีนางแย้ม	หัวหน้าฝ่ายการเจ้าหน้าที่ สก.สนอ.
๒. นางวรรณิ	พรพิเชษฐ์	หัวหน้าฝ่ายการคลัง สก.สนอ.
๓. นางปิยวรรณ	บริบูรณ์	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป สก.สนอ.
๔. นางสาวเนาวรัตน์	เยี่ยมสถิตย์	หัวหน้าฝ่ายพัสดุ สก.สนอ.
๕. นางกานต์สินี	ธูปทอง	ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้ากลุ่มงานช่วยนักบริหาร สก.สนอ.
๖. นางชุติภาดา	ศรีพุด	ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้ากลุ่มงานนิติการ สก.สนอ.
๗. นางสาวสิริพร	เพชรรัตน์	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ สก.สนอ.
๘. นายณัฐพล	พลโยธราช	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน สก.สนอ.
๙. นางสาววิลาสินี	แก้วแสงอ่อน	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ สก.สนอ.
๑๐. นางสาววราพร	ประสมศิลป์	นายช่างภาพชำนาญงาน สพร.
๑๑. นายธีรพงษ์	เทือกโฮม	นักวิชาการโสตทัศนศึกษาปฏิบัติการ สพร.
๑๒. นายคชภัก	ขจิตทิพย์กร	พนักงานช่วยงานด้านสารสนเทศ สพร.
๑๓. นางสาวสาวิตรี	สุวรรณศรี	พนักงานช่วยด้านการจัดการงานทั่วไป สก.สนอ.

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๓๐ น.

ระเบียบวาระ การประชุม	สาระสำคัญและมติที่ประชุม	ส่วนราชการ ที่รับผิดชอบ
๑. เรื่องที่ประธาน แจ้งให้ที่ประชุม ทราบ	๑. สรุปสาระสำคัญจากการจัดกิจกรรม “ผู้ว่าฯ สัญจร สำนักรอนามัย” ดังนี้ ๑) การควบคุมจำนวนสัตว์จร ๒) การจัดทำแผนเพื่อก่อสร้าง และปรับปรุงอาคารศูนย์บริการสาธารณสุขของสำนักอนามัย ๓) การขับเคลื่อนนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครสู่การปฏิบัติ ดังนี้ - ให้พัฒนาและส่งเสริมการสร้างอาชีพให้กับผู้ดูแล (Caregiver) เพื่อสามารถประกอบเป็นอาชีพและสร้างรายได้ให้แก่ผู้ดูแล (Caregiver) - ให้ขยายศักยภาพการให้บริการด้านเวชศาสตร์ฟื้นฟูและกายภาพบำบัด - ให้เพิ่มการตรวจสุขภาพเชิงรุก ตรวจถึงระดับชุมชน อย่างน้อยเดือนละ ๒ ครั้ง - ให้เผยแพร่ตัวอย่างโครงการกองทุนหลักประกันสุขภาพ กรุงเทพมหานคร ด้านฝุ่นละออง PM_{๒.๕} - ให้ปรับนโยบายการสร้างห้องปั๊มนม - ให้นมในสถานที่ของ กทม. ให้เหมาะสมสอดคล้องกับอัตราการเกิด - ให้ดำเนินการตรวจสอบคุณภาพอากาศต้นตอของฝุ่นและควันดำ - ให้สนับสนุนแนวทางการพัฒนาสุนัขจรจัดในศูนย์พักพิงฯ เพื่อเปลี่ยนเป็นสุนัขรับเลี้ยง	

๔) การป้องกัน ...

ระเบียบวาระ การประชุม	สาระสำคัญและมติที่ประชุม	ส่วนราชการ ที่รับผิดชอบ
	๔) การป้องกันและปราบปรามยาเสพติดเชิงรุกในพื้นที่กรุงเทพมหานคร ๕) อื่น ๆ อาทิ การให้อาหารสัตว์ในพื้นที่สาธารณะ การลดความเหลื่อมล้ำด้านสาธารณสุข และการนำเทคโนโลยีช่วยเสริมเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน ๒. การขับเคลื่อนยุทธศาสตร์สำนักอนามัย ได้ปรับปรุงตัวชี้วัดโดยเปลี่ยนจาก KPIs เป็น OKRs ซึ่งสำนักอนามัยมีตัวชี้วัด ๕ ด้าน ดังนี้ ๑) เรื่อง โปรแกรม BMA Home Ward Referral เพื่อเสริมสร้างความเข้มแข็งของเครือข่ายการส่งต่อเพื่อการดูแลต่อเนื่องที่บ้านอย่างยั่งยืน ๒) เรื่องการให้บริการฉีดวัคซีนต่าง ๆ ในแผนงานสร้างเสริมภูมิคุ้มกันโรคที่มีความจำเป็นในศูนย์บริการสาธารณสุข ๓) เรื่องการติดตามป้องกันและปราบปรามยาเสพติดในพื้นที่ชุมชน โดยทุกศูนย์บริการสาธารณสุขจะต้องดำเนินการบำบัดฟื้นฟูผู้เข้าเสพติด โดยมีชุมชนเป็นฐาน (Community Based Treatment : CBTx) ซึ่งเป็นการดูแลผู้ใช้ยาเสพติดให้เกิดการบำบัดฟื้นฟูกลับบ้าน หรือภายในชุมชนอย่างต่อเนื่อง ๔) เรื่องการจัดระเบียบสัตว์จร แก้ปัญหาผ่านการจัดการอย่างเป็นระบบ เช่น การจดทะเบียนสุนัข การจัดทำฐานข้อมูลเกี่ยวกับสัตว์เลี้ยง การให้บริการทำหมัน ฉีดวัคซีน เป็นต้น ๕) เรื่องการยกระดับและพัฒนาศักยภาพการให้บริการศูนย์บริการสาธารณสุข ดังนี้ - ศูนย์บริการสาธารณสุขพลัส ซึ่งศูนย์บริการสาธารณสุขทั้ง ๖ แห่ง (ศบส. ๔๑, ๖๗, ๕๒, ๕๘, ๑๙, ๕๖) ให้บริการ การดูแล รักษา และสังเกตอาการผู้ป่วยในศูนย์บริการสาธารณสุข สำนักอนามัย - การขยายศักยภาพบริการศูนย์บริการสาธารณสุขให้เป็นศูนย์เวชศาสตร์ฟื้นฟูและกายภาพบำบัด ๖ แห่ง (ของเดิม ๒ แห่ง) - ยกระดับการให้บริการศูนย์บริการสาธารณสุขสาขา เช่น การตรวจรักษา การจ่ายยา เป็นต้น ๓. เรื่องโครงการ แผนงานของสำนักอนามัย ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ผู้บริหารกรุงเทพมหานครได้ปรับเปลี่ยนการจัดทำงบประมาณจากเดิมนั้น ให้ปรับเป็นการจัดทำงบประมาณฐานศูนย์ Zero Based เพื่อเชื่อมโยงไปถึงยุทธศาสตร์ปี พ.ศ. ๒๕๖๘	

ระเบียบวาระ การประชุม	สาระสำคัญและมติที่ประชุม	ส่วนราชการ ที่รับผิดชอบ
	การพิจารณางบประมาณของสำนักอนามัย จะดำเนินการระหว่างเดือนพฤษภาคม - มิถุนายน ๒๕๖๖ โดยคณะกรรมการจะพิจารณาด้านยุทธศาสตร์ให้ครบถ้วน ให้สอดคล้องนโยบายของกรุงเทพมหานคร ฉะนั้นทุกสำนักงาน กอง ต้องจัดเตรียมข้อมูลและการนำเสนอ โดยผู้นำเสนอควรเป็นหัวหน้าส่วนราชการ ๔. ผู้อำนวยการสำนักอนามัยจะลงพื้นที่ตรวจเยี่ยมสำนักงาน กอง และศูนย์บริการสาธารณสุข ทุกวันพฤหัสบดี เพื่อรับทราบปัญหาอุปสรรคการดำเนินงาน โดยขอให้ส่วนราชการที่รับการตรวจเยี่ยมจัดเตรียม แผนงาน โครงการที่ตัวเองรับผิดชอบในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ผลการปฏิบัติงาน ปัญหาและอุปสรรคต่าง ๆ ๕. ขอบคุณสำนักงานเลขานุการ สำนักอนามัย เรื่องการเบิกจ่ายเงินรางวัลประจำปีแล้วเสร็จก่อนเทศกาลปีใหม่เพื่อเป็นขวัญกำลังใจและของขวัญปีใหม่ให้กับข้าราชการและบุคลากรของสำนักอนามัย มติที่ประชุม รับทราบ	
๒. เรื่องที่ รองผู้อำนวยการ สำนักอนามัย แจ้ง ให้ที่ประชุมทราบ	๒.๑ รองผู้อำนวยการสำนักอนามัย (นางภาวิณี รุ่งทนต์กิจ) แจ้งต่อที่ประชุมผู้บริหารสำนักอนามัยทราบ ดังนี้ ๑) ยกระดับศูนย์บริการสาธารณสุข เพิ่มการรักษา เพิ่มเวลา เพิ่มทรัพยากร และเพิ่มการเข้าถึงของประชาชน ซึ่งการดำเนินการของ “ศบส. พลัส” ๖ แห่ง ได้เปิดให้บริการเรียบร้อยแล้ว ๒) เรื่อง One Stop Service ศูนย์บริการคนพิการแบบเบ็ดเสร็จของสำนักการแพทย์ ซึ่งเกี่ยวข้องกับศูนย์บริการสาธารณสุข โดยขอให้ นักสังคมสงเคราะห์ช่วยประชาสัมพันธ์และแนะนำแก่คนไข้และคนพิการในพื้นที่ศูนย์บริการสาธารณสุข ถึงศูนย์บริการฯ ทั้ง ๑๑ แห่ง ของกรุงเทพมหานคร ๓) ด้านฝุ่นละออง PM ๒.๕ ระดับค่า PM ๒.๕ ปัจจุบันที่เมื่อเทียบ ๓ ปีย้อนหลัง มีระดับค่าที่ดีขึ้น (ในเดือนพฤศจิกายนและธันวาคม ๒๕๖๕ อยู่ที่ ๒๗ ไมโครกรัม/ลูกบาศก์เมตร) อยู่ในระดับที่ปลอดภัยมากขึ้น ๔) การส่งต่อผู้ป่วยยาเสพติดไปยังสถานฟื้นฟูสภาพทางสังคมยังมีจำนวนค่อนข้างน้อย ซึ่งก็ได้มีการอบรมออนไลน์เรียบร้อยแล้วตั้งแต่วันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๕ ๕) เรื่องข้อร้องเรียน แบ่งออกเป็น ๒ กลุ่ม คือ กลุ่มของสำนักงาน/กอง มากกว่า ๙๐% ของเรื่องร้องเรียน คือ เรื่องสุนัขและแมว และกลุ่มของศูนย์บริการสาธารณสุข คือ เรื่องของบุคลากร ขอให้พิจารณาคัดเลือกบุคคลที่ทำงานกับประชาชน โดยมี service mind ยิ้มแย้มแจ่มใส ยินดีรับฟัง ให้คำแนะนำประชาชน บริการด้วยใจ	

ระเบียบวาระ การประชุม	สาระสำคัญและมติที่ประชุม	ส่วนราชการ ที่รับผิดชอบ
	๖) เรื่องการออกให้บริการด้านสาธารณสุขในศาสนสถาน หรือพื้นที่สาธารณะของชุมชน ขอให้เจ้าหน้าที่ของศูนย์บริการสาธารณสุข ดูแลบุคลากรหรือเจ้าหน้าที่ของสถานที่นั้น ๆ ด้วย เนื่องจากการดำเนินงานมีความใกล้ชิดกับประชาชน ชุมชน จึงต้องมีการเกื้อกูลกันในหลาย ๆ เรื่อง มติที่ประชุม ๑. มอบสำนักงานพัฒนาระบบสาธารณสุขรวบรวมข้อมูลผู้พิการของกรุงเทพมหานคร เพื่อเป็นฐานข้อมูล One Stop Service ศูนย์บริการคนพิการแบบเบ็ดเสร็จของสำนักงานการแพทย์ ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของสำนักอนามัย ๒. มอบประธานกลุ่มศูนย์บริการสาธารณสุขประสานแจ้งศูนย์บริการสาธารณสุขเรื่องการส่งต่อผู้ป่วยยาเสพติดไปยังสถานฟื้นฟูสภาพทางสังคม	สพธ. ประธานกลุ่ม ศบส. กลุ่ม ๑ - ๖
	๒.๒ รองผู้อำนวยการสำนักอนามัย (นางดวงพร ปิณจีเสศิกุล) แจ้งต่อที่ประชุม ดังนี้ ๑) สำนักงานพัฒนาระบบสาธารณสุขได้จัดทำสรุปผลดำเนินการประเมินปฏิบัติราชการตามคำรับรองปี ๒๕๖๕ และส่งไปยังทุกส่วนราชการเรียบร้อยแล้ว ซึ่งมีข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการประเมินผลปฏิบัติราชการ ขอให้สำนักงาน กอง พิจารณานำข้อชี้แนะ ข้อสังเกต เพื่อปรับปรุงและพัฒนาการปฏิบัติงานในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป ๒) เรื่องการขอรับรองมาตรฐานศูนย์ราชการสะดวก (GECC) ซึ่งสำนักงานพัฒนาระบบสาธารณสุขได้มีหนังสือแจ้งให้ส่วนราชการสังกัดสำนักอนามัยที่สมัครขอรับการรับรอง โดยให้ส่งใบสมัครในระบบเพื่อขอรับการประเมินให้แล้วเสร็จ และรวบรวมส่งให้สำนักสำนักงานพัฒนาระบบภายในวันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๖ นี้ ๓) การร้องเรียนเรื่องระบบ QueQ ด้านการเข้ารับบริการมีความล่าช้าจากเวลาที่จองในระบบ จึงขอให้ศูนย์บริการสาธารณสุขจัดลำดับคิวการให้บริการโดยแยกเป็น ๒ ระบบ คือ การจองผ่านระบบ QueQ และการ Walk in เพื่อสามารถบริหารจัดการด้านเวลาให้กับผู้เข้ารับบริการฉีดวัคซีนได้อย่างมีประสิทธิภาพ มติที่ประชุม รับทราบ ๑. ขอความร่วมมือทุกส่วนราชการสังกัดสำนักอนามัยให้การต้อนรับคณะผู้บริหารกรุงเทพมหานครหรือสมาชิกสภากรุงเทพมหานครในการเข้าตรวจเยี่ยมการดำเนินงานของส่วนราชการสังกัดสำนักอนามัย ๒. ขอความร่วมมือข้าราชการและบุคลากรทุกส่วนราชการสังกัดสำนักอนามัยด้านการแต่งกายให้เหมาะสมกับการปฏิบัติหน้าที่ราชการ โดยเฉพาะการสวมรองเท้าที่ไม่สุภาพ	ทุกส่วนราชการ ทุกส่วนราชการ

ระเบียบวาระการประชุม	สาระสำคัญและมติที่ประชุม	ส่วนราชการที่รับผิดชอบ
ระเบียบวาระที่ ๒		
เรื่อง รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๕	เลขานุการสำนักอนามัย แจ้งว่าสำนักงานเลขานุการได้เวียนแจ้งรายงานการประชุมตามหนังสือเลขที่ กท ๐๗๐๑/๙๙ ลงวันที่ ๖ มกราคม ๒๕๖๖ ไม่มีผู้ใดขอแก้ไขรายงานการประชุม มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๕	
ระเบียบวาระที่ ๓		
เรื่องสืบเนื่อง	๓.๑ ติดตามงบประมาณ เลขานุการสำนักอนามัยรายงานดังนี้ ๓.๑.๑ งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ (ข้อมูล ณ วันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๖) <u>งบประมาณหลังการปรับโอน ๒,๕๘๘,๓๖๒,๕๔๕.- บาท</u> ประกอบด้วย - งบบุคลากร เป็นเงิน ๑,๖๑๖,๓๒๑,๖๐๐ บาท คิดเป็น ๖๒% - งบดำเนินงาน เป็นเงิน ๔๒๘,๑๔๐,๖๐๐ บาท คิดเป็น ๑๗% - งบลงทุน เป็นเงิน ๖๗,๘๓๔,๗๔๕ บาท คิดเป็น ๓% - งบเงินอุดหนุน เป็นเงิน ๒๑๔,๖๐๐,๓๐๐ บาท คิดเป็น ๘% - งบรายจ่ายอื่น เป็นเงิน ๒๖๑,๔๖๕,๓๐๐ บาท คิดเป็น ๑๐% <u>งบลงทุน</u> จำนวน ๑๔,๖๑๔,๗๔๕ บาท ประกอบด้วย - ค่าครุภัณฑ์ ๑๓ รายการ เป็นเงิน ๙,๘๗๓,๗๔๕ บาท คิดเป็น ๖๘% ซึ่งก่อหนี้แล้ว ๑๒ รายการ เป็นเงิน ๗,๓๗๓,๗๔๕ บาท - ค่าที่ดิน ๒ รายการ เป็นเงิน ๔,๗๔๑,๐๐๐ บาท ยังไม่ก่อหนี้ ทั้ง ๒ รายการ ซึ่งตามแนวทางจะต้องก่อหนี้ให้ได้ภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖ นี้ การเบิกจ่ายในภาพรวมเป็นเงิน ๓๖๐,๖๙๖,๒๖๐.๘๗ บาท คิดเป็น ๑๓.๙๔% (จากเป้าหมาย ๓๒.๐๐%) (รายละเอียดตามเอกสารประกอบวาระการประชุม) มติที่ประชุม รับทราบ	
	๓.๑.๒ โครงการต่อเนื่อง (ข้อมูล ณ วันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๖) ได้แก่ โครงการก่อสร้างสำนักงานชั้นสูตรสาธารณสุข และศูนย์บริการสาธารณสุข ๗ บุญมีปุรุราชรังสรรค์ โครงการต่อเนื่อง ๖ ปี (๒๕๖๒ - ๒๕๖๗) อยู่ระหว่างดำเนินการตามสัญญา ผลงานที่ได้ ๑๘% จากแผนงาน ๔๓% คาดว่าจะดำเนินการแล้วเสร็จประมาณเดือนมีนาคม ๒๕๖๖ มติที่ประชุม รับทราบ	

ระเบียบวาระการประชุม	สาระสำคัญและมติที่ประชุม	ส่วนราชการที่รับผิดชอบ
	๓.๑.๓ งานก่อสร้าง (โอนงบประมาณให้สำนักการโยธา ดำเนินการ) (ข้อมูล ณ วันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๖) - โครงการก่อสร้างอาคารศูนย์ควบคุมสุนัข (ประเวศ) ของสำนักงานสัตวแพทย์สาธารณสุข กรุงเทพมหานคร สิ้นสุดสัญญา ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ขณะนี้อยู่ระหว่างรวบรวมเอกสารแก้ไขสัญญาเพิ่ม - ลด เนื่องจาก คาดว่าจะส่งมอบงานได้ภายในเดือนมีนาคม ๒๕๖๖ - โครงการก่อสร้างอาคารศูนย์เด็กอ่อนกรุงเทพมหานคร ของ กองสร้างเสริมสุขภาพ ระยะเวลาการดำเนินการ ๒ ปี (ปี ๒๕๖๔ - ๒๕๖๕) อยู่ระหว่างรวบรวมเอกสารประกอบการแก้ไข สัญญาเพิ่ม - ลด เนื่องจาก คาดว่าจะแก้ไขสัญญาให้แล้วเสร็จและส่งมอบงานพร้อมอาคารให้สำนักอนามัยได้ภายในเดือนมกราคม ๒๕๖๖ - โครงการก่อสร้างศูนย์บริการสาธารณสุข ๓๐ (แห่งใหม่) อยู่ระหว่างดำเนินการตามสัญญา ชำกว่าแผน ๑.๒๑% - โครงการก่อสร้างอาคารศูนย์บริการสาธารณสุข ๓๙ ราชวรวิหาร สัญญาสิ้นสุดแล้วและอยู่ระหว่างแก้ไขสัญญาค่าปรับเป็น ๐ ตามมาตรการช่วยเหลือสถานการณ์โควิด 19 คาดว่าจะส่งมอบงานได้ภายในเดือนมีนาคม ๒๕๖๖ ชำกว่าแผน ๑๓.๘๕% - โครงการก่อสร้างอาคารศูนย์บริการสาธารณสุข ๔๗ คลองขวาง สิ้นสุดสัญญาวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ผู้รับจ้างดำเนินการตามสัญญา มติที่ประชุม รับทราบ	
	๓.๑.๔ หมวดรายจ่ายอื่น - กองควบคุมโรคติดต่อ จำนวน ๔ โครงการ - กองทันตสาธารณสุข จำนวน ๑ โครงการ - กองเภสัชกรรม จำนวน ๒ โครงการ - กองการพยาบาลสาธารณสุข จำนวน ๕ โครงการ - กองสร้างเสริมสุขภาพ จำนวน ๒ โครงการ - สำนักงานชั้นสูงตรสาธารณสุข จำนวน ๑ โครงการ - กองสุขาภิบาลอาหาร จำนวน ๒ โครงการ - สำนักงานป้องกันและบำบัดการติดยาเสพติด จำนวน ๑ โครงการ - สำนักงานพัฒนาระบบสาธารณสุข จำนวน ๓ โครงการ - สำนักงานสัตวแพทย์สาธารณสุข จำนวน ๑ โครงการ - สำนักงานสุขาภิบาลสิ่งแวดล้อม จำนวน ๒ โครงการ (รายละเอียดตามเอกสารประกอบวาระการประชุม) มติที่ประชุม รับทราบ	

ระเบียบวาระ การประชุม	สาระสำคัญและมติที่ประชุม	ส่วนราชการ ที่รับผิดชอบ
	๓.๑.๕ งบเงินอุดหนุน (๑) สำนักงานป้องกันและบำบัดการติดยาเสพติด (สยส.) ผู้แทนผู้อำนวยการสำนักงานป้องกันและบำบัดการติดยาเสพติด รายงานดังนี้ <u>เงินอุดหนุนปี ๒๕๖๔</u> ยังคงค้าง ๒ โครงการ คือ ๑) โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการติดตามช่วยเหลือผู้ผ่านการบำบัด อยู่ระหว่างดำเนินกิจกรรมที่ ๒ ส่งมอบงานงวดที่ ๒ ในวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ๒) โครงการประเมินผลและถอดบทเรียนโปรแกรมการบำบัด พื้นฟูผู้เสพยาเสพติด เบิกจ่ายเงินเรียบร้อยแล้ว <u>เงินอุดหนุน ปี ๒๕๖๕</u> ดำเนินการ ๖ โครงการ เบิกจ่ายเสร็จสิ้น ๒ โครงการ คงเหลือ ๔ โครงการ ดังนี้ ๑) โครงการบำบัดรักษาและฟื้นฟูสมรรถภาพผู้ติดยาเสพติดในพื้นที่ กรุงเทพมหานคร อยู่ระหว่างดำเนินกิจกรรมที่ ๕ สิ้นสุดสัญญา ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ๒) โครงการจัดทำแผนป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในพื้นที่ กรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๖๕ – ๒๕๗๐ อยู่ระหว่างส่งมอบงานงวดที่ ๒ ๓) โครงการประเมินผลแผนยุทธศาสตร์การป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในพื้นที่กรุงเทพมหานคร (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔) อยู่ระหว่างส่งมอบงานงวดที่ ๑ กรรมการตรวจรับปรับแก้ไขเอกสารส่งมอบงาน ๔) โครงการมหกรรมรวมพลังคนกรุงเทพฯ เอาชนะยาเสพติด ได้รับอนุมัติขยายโครงการเรียบร้อยแล้ว และอยู่ระหว่างเสนอรายชื่อคณะกรรมการตัดสินการประกวด <u>เงินอุดหนุน ปี ๒๕๖๖</u> ดำเนินการ ๗ โครงการ ได้รับอนุมัติเงินงวดแล้ว จำนวนเงิน ๑๗,๑๕๐,๐๐๐ บาท เมื่อวันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ และอยู่ระหว่างขออนุมัติจัดสรรงบประมาณ (ครั้งที่ ๑) (รายละเอียดตามเอกสารประกอบวาระการประชุม) มติที่ประชุม รับทราบ	
	๓.๑.๔ เงินอุดหนุน (๒) กองควบคุมโรคเอดส์ วัณโรคและโรคติดต่อทางเพศสัมพันธ์ (กอพ.) รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองควบคุมโรคเอดส์ วัณโรคและโรคติดต่อทางเพศสัมพันธ์ รายงานดังนี้ <u>เงินอุดหนุนปี ๒๕๖๕</u> คงเหลือ ๑ โครงการ คือ โครงการการบริการป้องกันและดูแลรักษาโรคเอดส์ วัณโรคและโรคติดต่อทางเพศสัมพันธ์ คงเหลือการจัดซื้อชุดตรวจเอชไอวีแบบเร็ว ซึ่งจะส่งมอบงวดที่ ๒ ภายในวันที่ ๑๕ เมษายน ๒๕๖๖	

ระเบียบวาระ การประชุม	สาระสำคัญและมติที่ประชุม	ส่วนราชการ ที่รับผิดชอบ
	<u>เงินอุดหนุนปี ๒๕๖๖</u> สำนักอนามัยดำเนินการจำนวน ๒๙,๗๐๒,๖๐๐ บาท ซึ่งอยู่ระหว่างเสนอขออนุมัติจัดสรรงบประมาณถึงผู้ว่าราชการ-กรุงเทพมหานครพิจารณาลงนามอนุมัติ (รายละเอียดตามเอกสารประกอบวาระการประชุม) <u>มติที่ประชุม</u> รับทราบ	
	๓.๒ ค่าของงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง จำนวน ๗ รายการ เป็นเงินทั้งสิ้น ๖๒๕,๖๐๓,๗๔๙.๓๐ บาท (รายละเอียดตามเอกสารประกอบวาระการประชุม) <u>มติที่ประชุม</u> รับทราบ	
	๓.๓ การปรับปรุงด้านกายภาพของศูนย์บริการสาธารณสุข เลขานุการสำนักอนามัย รายงานข้อมูลการปรับปรุงศูนย์บริการสาธารณสุขตามตาราง Google form โดยมีรายละเอียดการปรับปรุง/ซ่อมแซม แหล่งเงิน และเหตุผลในการดำเนินการของแต่ละศูนย์บริการ-สาธารณสุข เพื่อนำเข้าที่ประชุมพิจารณาในวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๖ นี้ โดยจัดลำดับความสำคัญและความจำเป็นเพื่อจัดส่งรายการให้สำนัก-การโยธาดำเนินการออกแบบ และเพื่อจัดทำค่าของงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ต่อไป (รายละเอียดตามเอกสารประกอบวาระการประชุม) <u>มติที่ประชุม</u> รับทราบ ๑. มอบประธานกลุ่มศูนย์บริการสาธารณสุข กลุ่ม ๑ - ๖ แจ้ง ศูนย์บริการสาธารณสุขดำเนินการสำรวจด้านกายภาพเพื่อปรับปรุง/ซ่อมแซมศูนย์บริการสาธารณสุข และศูนย์บริการสาธารณสุขสาขาตามที่ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครได้มอบนโยบายด้านสาธารณสุขเมื่อครั้งมาจัดกิจกรรม “ผู้ว่าฯ สัญจร สำนักอนามัย” เพื่อนำเข้าแผนดำเนินการต่อไป ๒. การดำเนินการปรับปรุงซ่อมแซมของศูนย์บริการสาธารณสุขซึ่งอยู่ระหว่างการเสนอพิจารณา ขอให้ระบุแหล่งเงินของการดำเนินงานให้ทราบด้วย	ประธานกลุ่ม ศบส. กลุ่ม ๑ - ๖
	๓.๔ การบริหารงานบุคคล (ฝ่ายการเจ้าหน้าที่) หัวหน้าฝ่ายการเจ้าหน้าที่รายงานต่อที่ประชุมดังนี้ แผนการสรรหาบุคลากรเพื่อทดแทนอัตราว่างในตำแหน่งที่ว่าง (ข้อมูล ณ วันที่ ๖ มกราคม ๒๕๖๖) ๑) ข้าราชการสายวิชาชีพขาดแคลน สำนักเลขานุการได้ดำเนินการ สอดคัดเลือก และสอบสัมภาษณ์ภายในเดือนมกราคม และจะสามารถบรรจุได้ต้นเดือนมีนาคมในทุกตำแหน่ง และเมื่อเรียกบรรจุแล้ว	

ระเบียบวาระการประชุม	สาระสำคัญและมติที่ประชุม	ส่วนราชการที่รับผิดชอบ
	หากตำแหน่งใดไม่เพียงพอกับตำแหน่งที่ว่าง สำนักงานเลขาธิการจะดำเนินการเปิดสอบคัดเลือกใหม่ต่อไป มติ ก.ก. เรื่องแนวทางการเปิดสอบคัดเลือกแบบใหม่ โดยสำนักงาน ก.ก. ได้นำเสนอต่อที่ประชุมว่า “ทุกหน่วยงานที่มีการสอบคัดเลือกจะสามารถเสนอแผนสอบคัดเลือกเพื่อพิจารณาอนุมัติได้ปีละ ๑ ครั้ง หลังจากนั้นตลอดทั้งปีถ้ามีการเปลี่ยนแปลงตำแหน่ง เปลี่ยนแปลงจำนวนที่จะเปิดสอบ สามารถดำเนินการเปิดสอบได้ เพื่อให้การสอบคัดเลือกมีความคล่องตัวมากยิ่งขึ้น” ผู้สมัครสอบตำแหน่งสายวิชาชีพขาดแคลนครั้งนี้ที่มีจำนวนผู้สมัครน้อยกว่าตำแหน่งอัตราว่าง ได้แก่ ตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพ เจ้าพนักงานเภสัชกร และผู้ช่วยทันตแพทย์ ซึ่งมีผู้สมัครน้อยกว่าอัตราที่มีว่างอยู่ ซึ่งถ้าเรียกหมดบัญชีแล้วสำนักงานเลขาธิการจะเปิดสอบคัดเลือกต่อไป ๒) ข้าราชการสายสอบแข่งขัน อัตราว่างสายสอบแข่งขันของสำนักอนามัย ฝ่ายการเจ้าหน้าที่ได้ประสานแจ้งสำนักงานการเจ้าหน้าที่ทราบเรียบร้อยแล้ว ซึ่งสำนักงานการเจ้าหน้าที่แจ้งตอบว่าจะเรียกบรรจุได้ภายในเดือนมกราคม ๒๕๖๖ ๓) ลูกจ้างประจำ ตำแหน่งว่าง ปัจจุบันมีลูกจ้างชั่วคราวครองอยู่ ซึ่งลูกจ้างชั่วคราวเมื่อมีคุณสมบัติครบ ส่วนราชการจะเสนอเรื่องเพื่อขอบรรจุ โดยสำนักงานเลขาธิการจะดำเนินการตั้งกรรมการพิจารณาคุณสมบัติเพื่อแต่งตั้งให้เป็นลูกจ้างประจำต่อไป ๔) ลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งลูกจ้างชั่วคราวที่ได้สอบสัมภาษณ์เมื่อวันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๖ โดยจะเรียกปฏิบัติงานในส่วนราชการที่มีตำแหน่งว่าง ตำแหน่งที่มีบัญชีได้เรียกรายงานตัวและส่งไปปฏิบัติงานยังส่วนราชการที่ว่าง (รายละเอียดตามเอกสารประกอบวาระการประชุม) มติที่ประชุม รับทราบ มอบกองทันตสาธารณสุขพิจารณาทบทวนตำแหน่งทันตแพทย์ที่ขอสงวนตำแหน่งเพื่อปรับปรุงโครงสร้างและสร้างความเข้าใจแก่ผู้สมัครสอบคัดเลือกตำแหน่งทันตแพทย์ซึ่งปัจจุบันอยู่ระหว่างการปรับปรุงโครงสร้าง	กทส.

ระเบียบวาระการประชุม	สาระสำคัญและมติที่ประชุม	ส่วนราชการที่รับผิดชอบ
	๓.๕ รายงานข้อมูลศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์ สำนักอนามัย ประจำเดือน ธันวาคม ๒๕๖๕ (ฝ่ายบริหารงานทั่วไป) ผู้แทนฝ่ายบริหารงานทั่วไป สรุปรายงาน ดังนี้ ๑. สำนักงาน/กอง มีเรื่องร้องทุกข์ประจำเดือนธันวาคม ๒๕๖๕ จำนวน ๑๐๕ เรื่อง ดำเนินการแล้วเสร็จ ๑๐๕ เรื่อง คิดเป็น ๑๐๐% จำแนกเป็น - ด้านบุคลากร ๑ เรื่อง - ด้านการให้บริการ/ระบบงาน/แก้ไขข้อมูลในระบบหมอพร้อม ๖ เรื่อง - ปัญหาเดือดร้อนรำคาญ สุนัข/แมว ๙๘ เรื่อง ๒. ศูนย์บริการสาธารณสุข มีเรื่องร้องทุกข์ประจำเดือนธันวาคม ๒๕๖๕ จำนวน ๑๒ เรื่อง ดำเนินการแล้วเสร็จ ๑๒ คิดเป็น ๑๐๐% - ด้านบุคลากร ๑๒ เรื่อง สรุปเรื่องร้องทุกข์ประจำเดือนธันวาคม ๒๕๖๕ จำนวน ๑๑๗ เรื่อง โดยได้ดำเนินการแล้วเสร็จแล้ว ๑๐๐% ๓.๕.๑ ระบบทราฟฟองดูร์ (Traffy Fondue) ข้อมูลเรื่องร้องเรียนในระบบทราฟฟองดูร์ประจำเดือนธันวาคม ๒๕๖๕ มีเรื่องร้องเรียนทั้งหมด จำนวน ๘๙๐ เรื่อง ประกอบด้วย รอรับเรื่อง ๑ เรื่อง อยู่ระหว่างดำเนินการ ๔๙๕ เรื่อง ไม่เกี่ยวข้อง ๖ เรื่อง และดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว ๓๘๘ เรื่อง คิดเป็น ๔๓.๖๐% จำแนกเป็น - เรื่องที่เกี่ยวข้องกับสุนัขจรจัด/แมว/นกพิราบ จำนวน ๔๖๔ เรื่อง - การให้บริการ/การสื่อสารหน้างานตลาดเคลื่อน จำนวน ๑ เรื่อง - ไม่ได้รับความสะดวกในการใช้ระบบ/โทรศัพท์ขัดข้อง จำนวน ๓ เรื่อง - สอบถามข้อมูล/เสนอแนะ จำนวน ๑ เรื่อง - ด้านกายภาพ (ศบส. ๔๙ สาขาจันทคุณาภรณ์)จำนวน ๓ เรื่อง - อื่น ๆ จำนวน ๒ เรื่อง - เรื่องที่ไม่ใช่ภารกิจของสำนักอนามัย แต่ค้างอยู่ในระบบ จำนวน ๒๑ เรื่อง (รายละเอียดตามเอกสารประกอบวาระการประชุม) มติที่ประชุม รับทราบ ๑. มอบสำนักงานสัตวแพทย์ประชุมหารือเรื่องวิธีการจับสุนัขจรจัด ๒. มอบสำนักงานเลขานุการ ดำเนินการ “ส่งต่อ” เรื่องในระบบ Traffy Fondue ที่ไม่ใช่ภารกิจของสำนักอนามัย เพื่อไม่ให้ค้างเรื่องในระบบ	สสธ. สก. (ฟบท.)

ระเบียบวาระการประชุม	สาระสำคัญและมติที่ประชุม	ส่วนราชการที่รับผิดชอบ
	๓.๖ สำนักงานสัตวแพทย์สาธารณสุข รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานสัตวแพทย์สาธารณสุข รายงานดังนี้ ๑) การปรับแผนในการดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับเรื่องทราฟฟิฟงดัวร์ พร้อมแจ้งการดำเนินการเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำหมันสุนัขและแมว โดยสาเหตุหลักที่ทำให้เกิดเรื่องร้องเรียน คือ การนำสุนัขเลี้ยงในบ้าน ปลอยเลี้ยงนอกบ้าน รวมถึงการบังคับใช้และดำเนินการตามกฎหมายที่มี โดยการร้องเรียนสามารถแบ่งประเภทได้ดังนี้ - โรคพิษสุนัขบ้าหรือสัมผัส - สุนัขกัดทำร้ายคน - สุนัขที่มีพฤติกรรมดุร้าย - สุนัขที่ก่อเหตุรำคาญ (คิดเป็น ๘๐% จากเรื่องร้องเรียน) - การทำหมันสัตว์จร ซึ่งปัจจุบันสำนักงานสัตวแพทย์สาธารณสุขได้ดำเนินการเรื่องโรคพิษสุนัขบ้าและสุนัขทำร้ายคนเป็นอันดับแรกเนื่องจากไม่มีบุคคลภายนอกเข้ามาเกี่ยวข้อง และการทำหมันสัตว์จรเพื่อลดจำนวนประชากรสัตว์จรในระยะยาว ส่วนประเด็นอื่น ๆ ภายหลังจากการประชุมชุดใหญ่อาจจะมีความชัดเจนในการดำเนินการมากขึ้น พร้อมทั้งการพื้นที่ให้มากขึ้น โดยประสานฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขภาพของเขตเพื่อขอให้ดำเนินการตรวจสอบและเจรจาก่อนการลงพื้นที่ให้เรียบร้อย ๒) สำนักงานสัตวแพทย์สาธารณสุขพิจารณาเรื่องข้อกฎหมายการดำเนินการฉีดวัคซีนป้องกันโรคพิษสุนัขบ้าของกลุ่มศูนย์บริการสาธารณสุข อยู่ระหว่างสำนักงานสัตวแพทย์สาธารณสุขดำเนินการเสนอขออนุมัติใช้นอกงบประมาณ ประเภเงินบำรุงสถานบริการสาธารณสุขเพื่อดำเนินการเพิ่มอัตราค่าเลี้ยงสัตว์แพทย์ช่วยปฏิบัติงาน และจะขยายกรอบเงินกองทุนหลักประกันสุขภาพจากเดิมจ้างนายสัตวแพทย์ได้ ๑๗,๓๐๐ บาท ต่อไปจะเป็น ๓๐,๐๐๐ กว่าบาท มติที่ประชุม รับทราบ ๑. มอบสำนักงานสุขภาพสิ่งแวดล้อมและสำนักงานสัตวแพทย์สาธารณสุขประชุมแนวตั้งร่วมกับฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขภาพของเขต ๒. มอบสำนักงานสัตวแพทย์สาธารณสุขปรับแผนในการออกหน่วยทำหมันสุนัขและแมว ให้ดำเนินการร่วมกับสำนักงานเขตอย่างน้อยเขตละ ๕ ครั้ง/ปี ออกหน่วยให้ตรงจุดปัญหาที่มีเรื่องร้องเรียนจำนวนมาก และมีหน่วยตั้งรับในพื้นที่หรือเมื่อไม่สามารถออกหน่วยนอกสถานที่ได้	สสว. , สสธ. สสธ.

ระเบียบวาระการประชุม	สาระสำคัญและมติที่ประชุม	ส่วนราชการที่รับผิดชอบ
ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อพิจารณา	-	
ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเพื่อทราบ	๕.๑ สำนักงานพัฒนาระบบสาธารณสุข กลุ่มพัฒนาสุขภาพศึกษาและพฤติกรรมสุขภาพ สำนักงานพัฒนาระบบสาธารณสุข ได้สรุปผลภาพรวมของเพจเฟซบุ๊ก “สำนักอนามัย กรุงเทพมหานคร” ในช่วงวันที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๖๕ - ๓ มกราคม ๒๕๖๖ พบว่า - ผู้ติดตามเพจ จำนวน ๒๖,๙๗๗ ราย - ผู้ติดตามใหม่ จำนวน ๓๓๒ ราย - การเข้าถึงโพสต์ จำนวน ๔๙,๖๕๓ ครั้ง - การมีส่วนร่วมกับโพสต์ (กดถูกใจ) จำนวน ๒๗,๙๖๕ ครั้ง - การแชร์ จำนวน ๒๙๒ ครั้ง กลุ่มหลักประกันสุขภาพ ๑) ความคืบหน้าการจัดทำแผนเงินค่าบริการทางการแพทย์ที่เบิกจ่ายในลักษณะงบลงทุนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ วันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๕ มีศูนย์บริการสาธารณสุขส่งแผนทั้งหมด ๔๓ แห่ง และไม่ขอแผน ๗ แห่ง ได้แก่ ศบส. ๖ ,๑๑, ๓๓, ๓๙, ๔๗, ๕๒ และ ๖๒ และยังไม่ส่งแผนมี ๑๙ แห่ง ได้แก่ ศบส. ๑, ๒, ๙, ๑๐, ๑๓, ๑๕, ๑๖, ๑๗, ๒๖, ๒๗, ๒๘, ๓๑, ๓๒, ๕๐, ๕๑, ๕๖, ๕๙, ๖๐ และ ๖๙ ซึ่งหากเสนอครบถ้วนแล้วจะเสนอให้ผู้บริหารพิจารณาต่อไป ซึ่งศูนย์บริการสาธารณสุข ๗ แห่งที่ไม่ขอแผนเพราะไม่มีครุภัณฑ์ทดแทน และเคยได้รับไปแล้ว ๒) กองทุนหลักประกันสุขภาพฯ ได้แจ้งรายชื่อผู้ที่ได้รับการคัดเลือกและสรรหาเป็นกรรมการในคณะกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพกรุงเทพมหานครของคณะกรรมการชุดใหม่ที่มาจากผู้แทนอาสาสมัครสาธารณสุข ผู้แทนองค์กรเอกชน ผู้ทรงคุณวุฒิ ถึงเลขาธิการสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ (รายละเอียดตามเอกสารประกอบวาระการประชุม) มติที่ประชุม รับทราบ ๑. มอบสำนักงาน กอง ส่ง CONTENT ภาควิชาการ อย่างน้อย ๒ เรื่อง พร้อมภาพประกอบ ให้สำนักงานพัฒนาระบบสาธารณสุขเพื่อดำเนินการประชาสัมพันธ์ ๒. มอบสำนักงานพัฒนาระบบสาธารณสุขเสนอการดำเนินการเปิด Line@ สำนักอนามัย	สำนักงาน, กอง สพธ.

ระเบียบวาระการประชุม	สาระสำคัญและมติที่ประชุม	ส่วนราชการที่รับผิดชอบ
	๕.๒ สำนักงานป้องกันและบำบัดการติดยาเสพติด ผู้แทนสำนักงานป้องกันและบำบัดการติดยาเสพติดรายงานต่อที่ประชุมดังนี้ ๑) ขอรายชื่อผู้ปฏิบัติงานด้านยาเสพติดจากศูนย์บริการสาธารณสุข ทั้ง ๖๙ แห่ง และส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง เพื่อนำเข้าข้อมูลกำลังพลผู้ปฏิบัติงานด้านยาเสพติดในหน่วยงานสังกัดกรุงเทพมหานคร โดยขอให้จัดส่งรายชื่อให้สำนักงานป้องกันและบำบัดยาเสพติดภายในวันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๖๖ ๒) ขอเรียนเชิญผู้อำนวยการศูนย์ฯ หัวหน้าพยาบาล นักสังคมสงเคราะห์อาวุโส เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบปฏิบัติงานที่คลินิกก้าวใหม่ และคลินิกก้าวใหม่พลัส ประชุมชี้แจงเรื่องตัวชี้วัดเจตคติต่อการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตัวชี้วัด : ร้อยละของชุมชนที่ดำเนินการบำบัดฟื้นฟูผู้มีปัญหาการใช้ยาเสพติดชุมชน โดยชุมชนเป็นฐานและลดอัตราจากการใช้ยาเสพติด ประชุมผ่านโปรแกรม Microsoft Teams ในวันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๖๖ ระหว่างเวลา ๑๓.๓๐ - ๑๖.๐๐ น. เพื่อดำเนินการตัวชี้วัดให้บรรลุเป้าหมาย โดยมีผู้อำนวยการสำนักอนามัยเป็นประธานในที่ประชุม มติที่ประชุม รับทราบ	
	๕.๓ สำนักงานชั้นสูตรสาธารณสุข ผู้อำนวยการสำนักงานชั้นสูตรสาธารณสุขรายงานความคืบหน้าโครงการเสริมสร้างศักยภาพการชั้นสูตรโรคของ ศบส. (Flagship project) ปี ๒๕๖๖ ๑. โครงการการพัฒนาศักยภาพบุคลากรห้องปฏิบัติการชั้นสูตรโรคสำนักอนามัย โดยผ่านการประเมินทุกศูนย์บริการสาธารณสุข ๒. โครงการการพัฒนาห้องปฏิบัติการศูนย์บริการสาธารณสุขเพื่อการขอรับรองมาตรฐานงานเทคนิค การแพทย์ ๒๕๖๐ (ใช้เงินนอกงบประมาณของสำนักอนามัย ระยะเวลาสิ้นสุดโครงการ ก.พ. ๒๕๖๕) ได้ดำเนินการแล้วเสร็จเรียบร้อยแล้ว ๓ กิจกรรม และกิจกรรมที่ ๔ อยู่ระหว่างการขยายการดำเนินกิจกรรม มติที่ประชุม รับทราบ มอบสำนักงานชั้นสูตรสาธารณสุขวิเคราะห์ระบบ LS , SCS และระบบ X-ray ดิจิตอล เปรียบเทียบถึงผลดี ผลเสียถึงการรวมหรือแยกไว้ใน SILO	สชส.

ระเบียบวาระ การประชุม	สาระสำคัญและมติที่ประชุม	ส่วนราชการ ที่รับผิดชอบ
	๕.๔ สำนักงานสัตวแพทย์สาธารณสุข รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานสัตวแพทย์สาธารณสุข รายงานดังนี้ ประเด็น “เจ้าหน้าที่ศูนย์บริการสาธารณสุขดำเนินการฉีดวัคซีนโรคพิษสุนัขบ้าจะได้รับหนังสือมอบหมายได้อย่างไร” โดยสามารถทำได้ โดยนายสัตวแพทย์ทำหนังสือมอบหมายให้กับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานแทน ในเรื่องของการฉีดวัคซีนโรคพิษสุนัขบ้า ทั้งนี้สำนักงานสัตวแพทย์- สาธารณสุขจะอัปโหลดแบบฟอร์มไปยังเว็บไซต์ของสำนักงานสัตวแพทย์- สาธารณสุข มติที่ประชุม รับทราบ มอบรองผู้อำนวยการสำนักอนามัย (นางภาวิณีฯ) ศึกษาถึงประเด็นกฎหมายด้านการมอบอำนาจ และการมอบหมายการ ปฏิบัติหน้าที่เพื่อดำเนินการฉีดวัคซีนเพิ่มเติม	
	๕.๕ กองสร้างเสริมสุขภาพ ผู้อำนวยการกองสร้างเสริมสุขภาพรายงานดังนี้ กลุ่มงานสนับสนุนบริการสุขภาพ ๑) ตามนโยบายของผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ภายใต้ภารกิจ สำนักอนามัย เพื่อขับเคลื่อนกรุงเทพฯ ๙ ดี ๒๑๖ นโยบาย Mobile Medical Unit รถสุขภาพเชิงรุกตรวจถึงชุมชน ได้มีการออกหน่วยเชิงรุก ๒ ครั้งต่อเดือน ตั้งแต่เดือนมกราคม ๒๕๖๖ เป็นต้นไป ครั้งต่อไปคือวันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๖๖ ที่เขตปทุมวัน ขอประสานศูนย์บริการสาธารณสุขใน พื้นที่ช่วยประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบ ๒) การรายงานวัสดุคงเหลือที่สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินจะเข้า ตรวจสอบ กองสร้างเสริมสุขภาพอยู่ระหว่างรวบรวมข้อมูลให้ ทั้งนี้จะรีบ ดำเนินการและแจ้งให้ทราบต่อไป มติที่ประชุม รับทราบ ๑. มอบกองสร้างเสริมสุขภาพจัดทำแผนอย่างเป็นระบบเพื่อพัฒนา ศูนย์สุขภาพชุมชนในด้านต่าง ๆ เช่น ป้าย โลโก้ ตู้ยา ๒. มอบกองสร้างเสริมสุขภาพเป็นสื่อกลางช่วยเชื่อมประสานความ ต้องการระหว่างประชาชนและอาสาสมัครสาธารณสุขของศูนย์สุขภาพ ชุมชน	กสภ. กสภ.

ระเบียบวาระ การประชุม	สาระสำคัญและมติที่ประชุม	ส่วนราชการ ที่รับผิดชอบ
	๕.๖ กองควบคุมโรคติดต่อ ผู้อำนวยการกองควบคุมโรคติดต่อรายงานดังนี้ ๑) เรื่องการเปิดรับนักท่องเที่ยว โดยไม่ต้องกักตัว การดำเนินการตามแผนการเปิดประเทศรับนักท่องเที่ยว และขับเคลื่อนเศรษฐกิจด้านการท่องเที่ยวของประเทศไทย ประการหนึ่ง คือการสนับสนุนบุคลากรในอุตสาหกรรมท่องเที่ยวต้องได้รับวัคซีน โควิด - 19 ครบ ๔ เข็ม เพื่อเป็นการสร้างความเชื่อมั่น ซึ่งเกี่ยวข้องกับสำนักงานมัย คือ เป็นสถานบริการสาธารณสุขที่ให้บริการฉีดวัคซีนในพื้นที่กรุงเทพมหานคร ฉะนั้นจึงขอความร่วมมือช่วยอำนวยความสะดวกในการให้บริการฉีดแบบกลุ่ม หรือการนัดหมายเข้าไปให้บริการถึงสถานประกอบการ เพื่อให้บุคลากรดังกล่าวได้รับวัคซีนโดยเร็วและเพื่อลดอัตราการติดเชื้อ ๒) แนวทางการฉีดวัคซีน Long Acting Antibody (LAAB) เพื่อให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องใช้ในการปฏิบัติงานเพื่อสร้างภูมิคุ้มกันให้แก่ประชาชน โดยได้เผยแพร่แนวทางดังกล่าวให้ประธานกลุ่มศูนย์บริการ-สาธารณสุขทราบเรียบร้อยแล้วในช่องทางไลน์ และศูนย์บริการ-สาธารณสุขสามารถเบิกวัคซีน LAAB ได้ที่กองควบคุมโรคติดต่อ โดยมีวิธีการเบิกเช่นเดียวกับวัคซีนชนิดอื่น ๓) จุดฉีดวัคซีนที่เซ็นทรัลเวิลด์ กรุงเทพมหานคร โดยสำนักงานมัยร่วมกับ กระทรวงสาธารณสุข กลุ่มเซ็นทรัล และศูนย์การค้าเซ็นทรัลเวิลด์ เปิดหน่วยบริการความร่วมมือฉีดวัคซีนโควิด - 19 แก่ประชาชนทั่วไปแบบ Walk in ให้บริการฉีดวัคซีนไฟเซอร์ (Pfizer) แบบเต็มโดส โดยไม่มีค่าใช้จ่าย โดยผู้ที่สนใจสามารถ Walk in มาลงทะเบียนได้ที่หน้าจุดบริการ ในระหว่างวันที่ ๑๙ - ๒๕ มกราคม ๒๕๖๖ ตั้งแต่เวลา ๑๐.๐๐ - ๒๐.๐๐ น. ชั้น ๕ โซน Atrium (ด้านหน้าทางเข้า Central Department Store) ศูนย์ฉีดวัคซีนโควิด - 19 ณ อาคารกีฬาเวสน์ ๑ ศูนย์เยาวชนกรุงเทพมหานคร (ไทย - ญี่ปุ่น) เขตดินแดง เปิดให้บริการเดือนมกราคม เฉพาะวันเสาร์ - อาทิตย์ สำหรับผู้มีอายุ ๕ ปีขึ้นไป ทุกสัญชาติ ผู้ประสงค์รับวัคซีนสามารถเข้ารับบริการได้ โดยจะจองผ่านแอป QueQ และรับวอล์คอิน (Walk in) เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. และศูนย์บริการสาธารณสุขทุกแห่งเปิดให้บริการฉีดวัคซีนโควิด - 19 ในวันเสาร์ ๔) การฉีดวัคซีนเชิงรุกถึงบ้านในกลุ่มผู้สูงอายุ ติดบ้านติดเตียง ขอนนั้ยให้ศูนย์บริการสาธารณสุขดำเนินการตามแผนการฉีดวัคซีน โดยเร่งทำความเข้าใจให้กลุ่มผู้สูงอายุ ผู้ที่มีโรคประจำตัวรับเข็มกระตุ้นหากครบกำหนด	

ระเบียบวาระ การประชุม	สาระสำคัญและมติที่ประชุม	ส่วนราชการ ที่รับผิดชอบ
	๕) การแจกหน้ากากอนามัยเพื่อป้องกันฝุ่น PM ๒.๕ โดยกองเภสัชกรรมได้จัดส่งหน้ากากอนามัยให้ศูนย์บริการสาธารณสุขเมื่อเดือนธันวาคม ๒๕๖๕ เพื่อแจกให้กับผู้ป่วยกลุ่มเปราะบางจำนวน ๑,๐๐๐ ชิ้น และในเดือนมกราคม - มีนาคม ๒๕๖๖ อีกจำนวน ๕,๐๐๐ ชิ้น สำนักงานสุขภาพบาลสิ่งแวดล้อมได้ดำเนินการแจกหน้ากากอนามัยให้กับประชาชนกลุ่มเปราะบางที่อยู่ในชุมชน โดยผ่านสำนักงานเขตในเดือนธันวาคม ๒๕๖๕ สำนักงานเขตละ ๑๐,๐๐๐ ชิ้น ฉะนั้นขอให้ศูนย์บริการสาธารณสุขดำเนินการแจกหน้ากากอนามัยให้กับประชาชนโดยหน้ากากอนามัยจำนวน ๕ ชิ้น : ๑ คน มติที่ประชุม รับทราบ ๑. มอบกองควบคุมโรคติดต่อกำกับการการฉีดวัคซีนเชิงรุกถึงบ้านในกลุ่มผู้สูงอายุ ตัดบ้านติดเตียงให้เป็นไปตามแผนโดยให้แล้วเสร็จภายในเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ๒. มอบสำนักงานพัฒนาระบบสาธารณสุขประสานศูนย์เยาวชน - กรุงเทพมหานคร (ไทย - ญี่ปุ่น) เขตดินแดง เพื่อดำเนินการขยายการให้บริการศูนย์ฉีดวัคซีนโควิด - 19 ถึงเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ๓. มอบกองควบคุมโรคติดต่อเวียแนจแผนเฉพาะกิจฯ กรุงเทพมหานครเพื่อการแก้ไขปัญหามลพิษด้านฝุ่นละอองปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ให้ทุกส่วนราชการในสังกัดสำนักอนามัยทราบ ๔. มอบกองควบคุมโรคติดขยายแผนเรื่องไข้เลือดออก ให้ครบทั้ง ๖ กลุ่มศูนย์บริการสาธารณสุข	กคร. สพธ. กคร. กคร.
	๕.๗ กองเภสัชกรรม ผู้อำนวยการกองเภสัชกรรมรายงานต่อที่ประชุมดังนี้ ๑) รายงานยาและเวชภัณฑ์ขาดครว ได้แก่ ๑. Erythromycin dry syrup ๑๒๕ mg./ ๕ ml. อยู่ระหว่างสืบราคา เนื่องจากบริษัทเดิมขึ้นราคา ๒. Mebendazole ๑๐๐ mg. ยาขาดจากบริษัท และยังไม่แจ้งกำหนดของมา ๓. Thioridazine ๕๐ mg. เคมีภัณฑ์สำหรับผลิตยาขาดทั่วประเทศ ๔. Pseudoephedrine HCl.๖๐ mg. เนื่องจากเปลี่ยนชื่อผู้ขออนุญาต ๕. Pseudoephedrine Syrup ๓๐ mg./๕ ml. เนื่องจากเปลี่ยนชื่อผู้ขออนุญาต ๒) โครงการพัฒนาศักยภาพการดำเนินงานคุ้มครองผู้บริโภคด้านผลิตภัณฑ์สุขภาพ	

ระเบียบวาระการประชุม	สาระสำคัญและมติที่ประชุม	ส่วนราชการที่รับผิดชอบ
	โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเสริมสร้างและพัฒนาศักยภาพผู้ปฏิบัติงานของศูนย์บริการสาธารณสุขและอาสาสมัครสาธารณสุข ให้มีความรู้ด้านการคุ้มครองผู้บริโภคด้านผลิตภัณฑ์สุขภาพ และเพื่อให้เกิดการดำเนินงานคุ้มครองผู้บริโภคด้านผลิตภัณฑ์สุขภาพอย่างมีประสิทธิภาพ โดยกำหนดดำเนินกิจกรรมที่ ๑ จัดประชุมเพื่อเสริมสร้างและพัฒนาศักยภาพด้านการคุ้มครองผู้บริโภคด้านผลิตภัณฑ์สุขภาพ ให้กับข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ ประเพณีวิชาการ ระดับปฏิบัติการ - ชำนาญการพิเศษของศูนย์บริการสาธารณสุข สำนักอนามัย และอาสาสมัครสาธารณสุขในพื้นที่ของศูนย์บริการสาธารณสุข เป็นแบบไป - กลับ จำนวน ๖ รุ่น รุ่นละ ๑ วัน แบ่งตามกลุ่มศูนย์บริการสาธารณสุข ระหว่างวันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๖ (รายละเอียดตามเอกสารประกอบวาระการประชุม) มติที่ประชุม รับทราบ ๑. มอบกองเภสัชกรรมพัฒนางานเภสัชกรรมเรื่องระบบปฐมนุญ ๒. มอบกองควบคุมโรคติดต่อสำรอน้ำกากอนามัยป้องกันฝุ่น PM ๒.๕ สำหรับแจกประชาชนอีกจำนวน ๕๐๐,๐๐๐ ชิ้น ๓. มอบกองเภสัชกรรมจัดซื้อหน้ากากอนามัยให้เพียงพอ โดยหากส่วนราชการใดประสงค์เบิกให้ทำหนังสือแจ้งกองเภสัชกรรม	กกก. กคร. กกก.
	๕.๘ กองการพยาบาลสาธารณสุข ผู้อำนวยการกองการพยาบาลสาธารณสุขรายงานต่อที่ประชุม โดยสรุปการดำเนินโครงการ ๕ โครงการ ๑๒ กิจกรรมดังนี้ ๑. โครงการ การพัฒนา ประเมินและรับรองคุณภาพศูนย์บริการสาธารณสุข อยู่ระหว่างดำเนินการเยี่ยมศูนย์บริการสาธารณสุข ๕ แห่ง ๒. โครงการการพัฒนาศักยภาพผู้ดูแลเพื่อช่วยเหลืองานพยาบาลผู้ป่วยและผู้สูงอายุที่ต้องได้รับการดูแลต่อเนื่องที่บ้าน โดยรูปแบบการจัดอบรมเป็นระบบ Online ๓. โครงการพัฒนาระบบการดูแลผู้ป่วยและผู้สูงอายุระยะท้ายแบบประคับประคองสู่การปฏิบัติอย่างยั่งยืน ๔. โครงการฝึกอบรมหลักสูตรผู้บริหารพยาบาลเพื่อเพิ่มศักยภาพด้านบริหารอนามัย รุ่นที่ ๒ อยู่ระหว่างการปรับปรุงหลักสูตรให้มีประสิทธิภาพ ให้ทันสมัยและเหมาะสม ๕. โครงการฝึกอบรมหลักสูตรฟื้นฟูพยาบาลผู้จัดการสุขภาพ (Nurse Care Manager) จำนวน ๑๔๐ คน (รายละเอียดตามเอกสารประกอบวาระการประชุม) มติที่ประชุม รับทราบ	

ระเบียบวาระ การประชุม	สาระสำคัญและมติที่ประชุม	ส่วนราชการ ที่รับผิดชอบ
ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่น ๆ	๖.๑ รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองทันตสาธารณสุข รายงานต่อที่ประชุมดังนี้ รายงานสรุปนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร เรื่องยกระดับศูนย์บริการสาธารณสุข เพิ่มการรักษา เพิ่มเวลา เพิ่มทรัพยากร ที่เกี่ยวข้องกับกองทันตสาธารณสุข ดังนี้ <u>คลินิกเฉพาะทาง</u> มีคลินิกที่ทำฟันปลอม ๘ แห่ง คลินิกเฉพาะทางเด็ก ๖ แห่ง คลินิกรักษารากฟัน ๓ แห่ง ศัลยศาสตร์ช่องปาก ๑๓ แห่ง และปริทันต์ ๑๒ แห่ง รวมทั้งสิ้น ๔๒ แห่ง คิดเป็น ๖๑% ของศูนย์บริการสาธารณสุขทั้งหมด <u>คลินิกพิเศษนอกเวลาราชการ</u> เปิดวันจันทร์ - ศุกร์ จำนวน ๔๓ แห่ง และเปิดบริการวันเสาร์ - อาทิตย์ จำนวน ๑๓ แห่ง คิดเป็น ๘๒% ของศูนย์บริการสาธารณสุขทั้งหมด ปัจจุบันมีทันตแพทย์ปฏิบัติงาน จำนวน ๑๐๓ คน มติที่ประชุม รับทราบ	
	๖.๒ เรื่องความคืบหน้าของการจัดซื้อคอมพิวเตอร์เน็ต เลขานุการสำนักอนามัยรายงานต่อที่ประชุมดังนี้ สำนักงานเลขานุการได้ประสานสำนักงานพัฒนาระบบสาธารณสุข เพื่อจัดทำรายละเอียดคุณลักษณะการจัดซื้อคอมพิวเตอร์เน็ตแบบรายปี ซึ่งปัจจุบันอยู่ระหว่างสำนักงานพัฒนาระบบสาธารณสุขสืบราคากลางจากบริษัทผู้ให้บริการเครือข่ายอินเทอร์เน็ต มติที่ประชุม รับทราบ	
	๖.๓ เรื่องการปรับปรุงศูนย์บริการสาธารณสุข เลขานุการสำนักอนามัยตอบข้อซักถามประธานกลุ่มศูนย์บริการ-สาธารณสุข กลุ่ม ๕ ดังนี้ การปรับปรุง/ซ่อมแซม ศูนย์บริการสาธารณสุข ทั้งที่อยู่ในระหว่างดำเนินการและยังไม่ได้ดำเนินการ ขอให้บันทึกลงใน link ทุกแผน เพื่อที่จะได้นำเข้าประชุมหารือในคราวเดียว มติที่ประชุม รับทราบ	
	๖.๔ การดำเนินการอบรม CPR ในสถานศึกษาสังกัดกรุงเทพมหานคร ผู้อำนวยการสำนักอนามัย ตอบข้อซักถามประธานกลุ่มศูนย์บริการ-สาธารณสุข กลุ่ม ๕ ดังนี้ สืบเนื่องจากผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครได้สั่งการให้สำนัก-การศึกษาจัดอบรมนักเรียนในสถานศึกษาสังกัดกรุงเทพมหานครให้มีความสามารถในการทำ CPR เบื้องต้น ซึ่งสำนักอนามัยยังไม่ได้มีการประสานเรื่องการจัดหาวิทยากรฝึกอบรม CPR มติที่ประชุม รับทราบ	

ระเบียบวาระ การประชุม	สาระสำคัญและมติที่ประชุม	ส่วนราชการ ที่รับผิดชอบ
	๖.๕ เรื่องงบประมาณเสริมและป้องกันโรค (PP) ของสำนักงาน- หลักประกันสุขภาพ (สปสช.) รองผู้อำนวยการสำนักอนามัย (นางดวงพรฯ) ตอบข้อซักถามประธาน กลุ่มศูนย์บริการสาธารณสุข กลุ่ม ๕ ดังนี้ ขอให้รอการตีความทางกฎหมาย แต่การให้บริการประชาชนยัง ดำเนินการได้ตามปกติทุกคนทุกสิทธิ (UC NON UC) โดยขอให้ ศูนย์บริการสาธารณสุขเก็บข้อมูลหลักฐานเอกสารการเบิกไว้ก่อน มติที่ประชุม รับทราบ มอบสำนักงานพัฒนาสาธารณสุขจัดทำสรุปข้อมูล เอกสารที่จะต้องใช้เป็นหลักฐานการเบิกงบประมาณเสริมและป้องกันโรค (PP) ของสำนักงานหลักประกันสุขภาพ (สปสช.)	สพธ.

เลิกประชุมเวลา ๑๖.๓๐ น.

ลงชื่อ.....

(นางสาวสิริพร เพ็ชรรัตน์)

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

ผู้จดยางานการประชุม

ลงชื่อ.....

(นางสาวณัชชา สุกุลกระเวก)

เลขานุการสำนักอนามัย

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

ผู้ประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

←

ส1

สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย 1

ส1

สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย 1

ฟเ

นายสมศักดิ์ อิ่มเพ็ญ (Guest)

จส

จิราวัฒน์ ศรีส.23 สีพระยา

พม

นายสุรธรรม นนธิ์ไชย

เ

นายสุรธรรม นนธิ์ไชย

P

Pravit (ผู้เยี่ยมชม)

นม

นายสุรธรรม นนธิ์ไชย 43 มินุที

0:00:02

🔊

💬

🔊 10

⏸

🔊 30

✎

🖼

🔗

⋮

3:42:06

ระเบียบวาระการประชุมผู้บริหารสำนักอนามัย ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖
และเอกสารประกอบระเบียบวาระการประชุมผู้บริหารสำนักอนามัย
วันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๖



<https://bit.ly/๓GJHqYB>