

รายงานการประชุมผู้บริหารสำนักอนามัย

ครั้งที่ ๙/๒๕๖๕

วันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

ณ ห้องประชุม ๑ ชั้น ๑๔ อาคารธานีนพรัตน์ ศาลาว่าการกรุงเทพมหานคร (ดินแดง)

.....

ผู้มาประชุม

๑. นายสุนทร	สุนทรชาติ	ผู้อำนวยการสำนักอนามัย
๒. นางภาวิณี	รุ่งนตกิจ	รองผู้อำนวยการสำนักอนามัย
๓. นางดวงพร	ปิณจีเสติกุล	รองผู้อำนวยการสำนักอนามัย
๔. นางสาวณัชชา	สกุลการะเวก	เลขานุการสำนักอนามัย
๕. นางนภัสชล	ฐานะสิทธิ์	ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาระบบสาธารณสุข
๖. นายศิษณุพล	เอี่ยมวิสูตร	ผู้อำนวยการสำนักงานสัตวแพทย์สาธารณสุข
๗. นายธনীช	พจน์พิศุทธิพงศ์	ผู้อำนวยการสำนักงานป้องกันและบำบัด- การติดยาเสพติด
๘. นางกิริยา	งามเลิศ	ผู้อำนวยการสำนักงานชั้นสูตรสาธารณสุข
๙. นายเอียรชัย	วงศ์สวัสดิ์	ผู้อำนวยการกองทันตสาธารณสุข
๑๐. นายจรัส	พจนามธูรส	แทนผู้อำนวยการสำนักงานสุขาภิบาลสิ่งแวดล้อม
๑๑. นางสาวเกษรา	ทิพจักราธิวงศ์	แทนผู้อำนวยการกองสร้างเสริมสุขภาพ
๑๒. นางวรรณา	งามประเสริฐ	แทนผู้อำนวยการกองการพยาบาลสาธารณสุข
๑๓. นางสาวณัฐนี	อิศรางกูร ณ อยุธยา	ผู้อำนวยการกองควบคุมโรคติดต่อ
๑๔. นางบุญญวรรณ	จิระวุฒิ	ผู้อำนวยการกองเภสัชกรรม
๑๕. นางพีระยา	สมชัยยานนท์	ผู้อำนวยการกองสุขาภิบาลอาหาร
๑๖. นางขวัญตา	เอื้ออุทัย	แทนประธานกลุ่มศูนย์บริการสาธารณสุข กลุ่ม ๑
๑๗. นางจิรวัฒน์	องค์พิพัฒน์กุล	ประธานกลุ่มศูนย์บริการสาธารณสุข กลุ่ม ๒
๑๘. นายบุญธรรม	ทุมพงษ์	ประธานกลุ่มศูนย์บริการสาธารณสุข กลุ่ม ๓
๑๙. นางสาวเอมอร	สิริพร	ประธานกลุ่มศูนย์บริการสาธารณสุข กลุ่ม ๕
๒๐. นายประวิทย์	สัมพันธ์สันติกุล	ประธานกลุ่มศูนย์บริการสาธารณสุข กลุ่ม ๖

ผู้ไม่มาประชุม

๑. นางวรรณิ	พรพิเชษฐ์	หัวหน้าฝ่ายการคลัง สก.สนอ. (ติดราชการ)
-------------	-----------	--

ผู้เข้าร่วมประชุม...

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นางสาวน้ำผึ้ง	ศรีนางแย้ม	หัวหน้าฝ่ายการเจ้าหน้าที่ สก.สนอ.
๒. นางสาวสิริพร	เพ็ชรรัตน์	รักษาการแทนหัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป สก.สนอ.
๓. นายมนตรี	มีมงคล	รักษาการแทนหัวหน้าฝ่ายพัสดุ สก.สนอ.
๔. นางปิยวรรณ	บริบูรณ์	ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้ากลุ่มงานช่วยนักบริหาร สก.สนอ.
๕. นางชุตินาถา	ศรีพุด	ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้ากลุ่มงานนิติการ สก.สนอ.
๖. นายณัฐพล	พลโยธราช	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน สก.สนอ.
๗. นางสาวอรอนงค์	ยอดสุรางค์	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ สก.สนอ.
๘. นางสาววราพร	ประสมศิลป์	นายช่างภาพชำนาญงาน สพธ.
๙. นายคชภัก	คำแคน	พนักงานช่วยงานด้านสารสนเทศ สยป.
๑๐. นางสาววาสนา	จิระเวช	เจ้าพนักงานสถิติชำนาญงาน สพธ.
๑๑. นางสาวสาวิตรี	สุวรรณศรี	พนักงานช่วยด้านการจัดการงานทั่วไป

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๐๐ น.

ระเบียบวาระ การประชุม	สาระสำคัญและมติที่ประชุม	ส่วนราชการ ที่รับผิดชอบ
รองปลัด กรุงเทพมหานคร (นายสุขสันต์ กิตติศุภกร)	จากการประชุมร่วมกันระหว่างสำนักงานการแพทย์และสำนักอนามัย กรุงเทพมหานคร ถึงการเชื่อมโยงการดำเนินงานแนวทางการขับเคลื่อนการบูรณาการการทำงานร่วมกันด้านการแพทย์และสาธารณสุข (สำนักงานการแพทย์และสำนักอนามัย) เพื่อการปฏิรูประบบบริการปฐมภูมิในพื้นที่ กรุงเทพมหานครให้เป็นไปตามนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร จึงมีความจำเป็นต้องประสานแนวทางการดำเนินงานที่สำคัญ ระหว่างสำนักงานการแพทย์และสำนักอนามัย เพื่อระดมความคิดเห็น แลกเปลี่ยนเรียนรู้ แลกเปลี่ยนทรัพยากรบุคคลด้านการแพทย์ แก้ไขปัญหาอุปสรรค การเชื่อมโยงข้อมูลปฐมภูมิ และการพัฒนาศูนย์บริการสาธารณสุขให้เป็นมาตรฐานเดียวกันทั้ง ๖๙ แห่ง โดยพัฒนาด้านกายภาพ ระบบบริการคลินิกต่าง ๆ ให้ประชาชนได้รับบริการทั่วถึงและเข้าถึงง่าย ลดการส่งต่อการที่ผู้ป่วยต้องเดินทางมาโรงพยาบาลโดยไม่จำเป็น แผนระยะยาวเพื่อระบบสาธารณสุขมีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้นและตอบสนองประชาชนได้มากขึ้น อาจมีการเชื่อมโยงการทำงานเชิงรุก โดยการเคลื่อนย้ายบุคลากรด้านการแพทย์จากสำนักงานการแพทย์เพื่อร่วมดำเนินงานกับสำนักอนามัย เช่น การทำงานห้วงเวลา เป็นต้น การดำเนินการก่อสร้างและปรับปรุงศูนย์บริการสาธารณสุข ขอให้พิจารณาถึงมาตรฐานศูนย์บริการสาธารณสุข ลักษณะด้านกายภาพและความต้องการของประชาชนในพื้นที่ที่ได้รับการบริการด้วยความสะดวก และสุดท้ายขอฝากเรื่องอัตราการว่างของบุคลากรทางการแพทย์จะมีแนวทางเร่งรัดในการดำเนินการอย่างไร	

ระเบียบวาระการประชุม	สาระสำคัญและมติที่ประชุม	ส่วนราชการที่รับผิดชอบ
ระเบียบวาระที่ ๑		
๑. เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ	อันดับแรกขอฝากคำชมเชยจากรองผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร (รศ.ดร.ทวิดา กมลเวชช) ถึงทีมบุคลากรด้านหน้าทางการแพทย์และสาธารณสุขในการปฏิบัติหน้าที่ และขอร่วมสนับสนุนช่วยเหลือในด้านต่าง ๆ ที่จำเป็นต่อการนำไปเป็นแนวทางในการช่วยเหลือพี่น้องประชาชนของหน่วยบริการของสำนักอนามัย การดำเนินการตามนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร “๙ ด้าน ๙ ดี” ในส่วนที่สำนักอนามัยรับผิดชอบมี ๑๑ นโยบาย ซึ่งมีหัวใจสำคัญคือการบริหารจัดการที่ดี โดยการปรึกษาหารือการดำเนินงานร่วมกันภายในส่วนราชการและระหว่างส่วนราชการในสังกัดสำนักอนามัย โดยมีรองผู้อำนวยการสำนักอนามัยกำกับดูแลเป็นที่ปรึกษา และมุ่งเน้นการแก้ปัญหาเส้นเลือดฝอย ซึ่งเป็นปัญหาใกล้ตัวมีผลกระทบต่อการใช้ชีวิตของคนกรุงเทพ เพราะฉะนั้นจึงจำเป็นต้องแก้ไขเร่งด่วน โดยหากมีปัญหาระดับพื้นที่เขต ขอให้เป็นที่ของสำนักงาน กอง ส่วนกลางเป็นผู้รับผิดชอบ และปัญหาระดับพื้นที่ขอให้ศูนย์บริการสาธารณสุขในพื้นที่ดำเนินการ มีแนวทางดังนี้ ๑) รับผิดชอบต่อปัญหาที่เกิดขึ้น ๒) ไม่วินิจฉัยปัญหาเอง ๓) ประสานส่วนกลาง เพื่อขอรับข้อมูลสนับสนุนเพิ่มเติม หรือคำปรึกษาเสนอแนะ ภารกิจที่ผู้บริหารกรุงเทพมหานครมอบหมาย ดังนี้ ๑. เรื่องการบริหารจัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพสำหรับหน่วยบริการ การบริหารงบกองทุนหลักประกันสุขภาพตามตัวชี้วัด ดังนี้ <u>ส่วนกลาง</u> ขอให้ปรับปรุงประกาศระบบหลักประกันสุขภาพในระดับพื้นที่ เพื่อให้การดำเนินงาน การบริหารจัดการ และการใช้จ่ายงบประมาณของกองทุนหลักประกันสุขภาพ ในระดับพื้นที่เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและบรรลุวัตถุประสงค์ตามประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ <u>ศูนย์บริการสาธารณสุข</u> ดำเนินการด้านการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของภาคประชาชน อาสาสมัคร กลุ่มผู้สูงอายุ โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ศูนย์บริการสาธารณสุขทุกแห่งต้องทำงานร่วมกับอาสาสมัครจัดทำโครงการ ๑ โครงการ และชมรมผู้สูงอายุ ๑ โครงการ ๒. การประชุมอนุกรรมการเขตทุกครั้ง ขอให้ผู้อำนวยการศูนย์บริการสาธารณสุข (อนุกรรมการ) และหัวหน้าพยาบาล (ผู้ช่วยเลขานุการ) เข้าร่วมด้วยตนเองทุกครั้ง ยกเว้นมีเหตุจำเป็น	

ระเบียบวาระ การประชุม	สาระสำคัญและมติที่ประชุม	ส่วนราชการ ที่รับผิดชอบ
	๓. มอบสำนักงาน กอง คัดเลือกโครงการหรือต้นแบบโครงการในมิติต่าง ๆ โดยมีผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาระบบสาธารณสุขเป็นที่ปรึกษา ๔. เรื่องผู้สูงอายุ มอบผู้อำนวยการกองสร้างเสริมสุขภาพจัดเตรียมแผนการตรวจสุขภาพผู้สูงอายุ เพื่อรายงานในที่ประชุมผู้สูงอายุ - กำหนดจัดงานผู้สูงอายุดีเด่น วันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ นี้ มอบกองสร้างเสริมสุขภาพ ทำหนังสือเวียนแจ้งให้นักสังคมสงเคราะห์พาผู้สูงอายุรับมอบโล่ดีเด่นที่ห้องรัตนโกสินทร์ ๕. เรื่องการประชุมด้านนโยบายของผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ทุกวันอังคารในประเด็นดังนี้ - เรื่อง Sandbox มอบประธานกลุ่มศูนย์บริการสาธารณสุขทุกกลุ่มเข้าด้วยร่วมประชุมในฐานะตัวแทนของสำนักอนามัยรับฟังข้อมูล Sandbox จากโรงพยาบาลในสังกัดสำนักการแพทย์ ๖. แนวปฏิบัติราชการของข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานครในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด 19) มอบสำนักงานเลขานุการเวียนแจ้งแนวทางปฏิบัติตามหนังสือที่ กท. ๐๓๐๓/๒๒๑๕ ลงวันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๕ ๗. เรื่องการเป็นเจ้าภาพร่วมการจัดประชุม APEC ในส่วนที่สำนักอนามัยมีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้ - มอบสำนักงานสุขาภิบาลสิ่งแวดล้อม และกองสุขาภิบาลอาหาร รับผิดชอบภารกิจที่ด้านสุขาภิบาลสิ่งแวดล้อม และสุขาภิบาลอาหาร - จัดตั้งศูนย์ติดตาม ประสานงานแก้ไขปัญหาการประชุมผู้นำเขตเศรษฐกิจเอเปค ในส่วนที่สำนักอนามัยรับผิดชอบ โดยมอบหมายผู้มีอำนาจประสานงานในรายละเอียดข้อมูลและให้การสนับสนุนตามภารกิจที่ได้รับมอบหมาย - ศูนย์บริการสาธารณสุข ในพื้นที่เขตคลองเตย เขตคลองสาน เขตบางกอกใหญ่ เขตบางคอแหลม เขตปทุมวัน เขตพระนคร ให้เตรียมความพร้อมระหว่างการเป็นเจ้าภาพร่วมจัดประชุม APEC กรณีหากได้รับการประสานและร้องขอการสนับสนุนในภารกิจ ๘. เรื่องสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (Covid – 19) ในปัจจุบันมีแนวโน้มที่มีการแพร่ระบาดเพิ่มขึ้น และการจัดเตรียมยารักษาโรค Covid - 19 ในช่วงที่มียอดผู้ป่วยสูงขึ้น มอบให้กองเภสัชกรรมตรวจสอบยดคงเหลือของยา favipiravir และ molnupiravir เพื่อให้มีเพียงพอกับการให้การรักษาพยาบาลผู้ป่วยที่มาใช้บริการที่ศูนย์บริการสาธารณสุข	สนง. กอง กสภ. ประธานกลุ่ม ศบส กลุ่ม ๑ – ๖ สก. สนอ. (ฝกจ.) สสว. , กสอ. สก. สนอ. ศบส. ๑๐, ๔๑, ๒๘, ๓๓, ๑๒, ๑๔, ๑๘, ๕, ๑๖, ๙, กภก.

ระเบียบวาระการประชุม	สาระสำคัญและมติที่ประชุม	ส่วนราชการที่รับผิดชอบ
	ผู้อำนวยการกองเภสัชกรรม รายงานเพิ่มเติมว่า ยารักษาโรค Covid - 19 ๒ รายการ ได้แก่ favipiravir และ molnupiravir ในขณะนี้กองเภสัชกรรมยังมีเพียงพอต่อการให้ศูนย์บริการสาธารณสุขเบิก และได้เตรียมการไว้ดังนี้ ๑) favipiravir จะจัดซื้อจากองค์การเภสัชกรรม จำนวน ๘๐๐,๐๐๐ เม็ด โดยสามารถซื้อได้ทันที เนื่องจากองค์การเภสัชกรรมเป็นผู้ผลิตยาเอง โดยให้เงื่อนไขการจัดซื้อยาในบัญชียาหลักแห่งชาติที่องค์การเภสัชกรรมผลิตจะสามารถจัดซื้อได้โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ๒) molnupiravir จำเป็นจะต้องจัดซื้อโดยวิธีคัดเลือก เนื่องจากต้องจัดซื้อจากบริษัทเอกชน ดังนั้นต้องใช้เวลาในการจัดซื้อยาประมาณ ๓ - ๔ เดือน จึงต้องรีบดำเนินการทันทีและจะจัดซื้อในจำนวน ๘๐๐,๐๐๐ เม็ด โดยจะทำสัญญาให้บริษัทจัดส่งเป็นงวด ๆ เพื่อให้เหมาะสม และเพียงพอต่อการเบิกของศูนย์บริการสาธารณสุข ซึ่งรายการยาทั้ง ๒ รายการนี้ กองเภสัชกรรมจะทำหนังสือขอใช้เงินนอกงบประมาณของสำนักอนามัยต่อไป ๙. เรื่องฝุ่น PM ๒.๕ โดยได้มอบนโยบายให้สำนักงานสุขภาพาล สิ่งแวดล้อม จัดเตรียมเสนอโครงการที่เกี่ยวข้องกับประชาชน และการบริหารจัดการ จ่าย แจก ให้ดำเนินการผ่านศูนย์บริการสาธารณสุขและเครือข่ายศูนย์บริการสาธารณสุข ให้มุ่งเน้นผู้เปราะบางเป็นอันดับแรก มอบสำนักงานสุขภาพาล สิ่งแวดล้อมร่วมกับกองสร้างเสริมสุขภาพ จัดเตรียมแผนดำเนินการ หลักการทำงาน ขอให้ประสานความร่วมมือ ระหว่างผู้บริหาร ผู้ได้บังคับบัญชาอย่างใกล้ชิด ดูแลทุกข์สุขกันและกัน และระมัดระวังเรื่องการร้องเรียนในส่วนของคุณภาพด้านหน้าของศูนย์บริการสาธารณสุข โดยมอบหลักปฏิบัติดังนี้ ๑) สร้างความเข้าใจระหว่างผู้ได้บังคับบัญชา และสร้างความเข้าใจพร้อมทั้งสื่อสารที่ดีระหว่างผู้รับบริการ ๒) การสร้างเครือข่ายของศูนย์บริการสาธารณสุข เช่น วัด โรงเรียน ๓) มีความอ่อนน้อม ถ่อมตน ในการปฏิบัติงาน ๔) ยึดถือเพื่อประโยชน์ของประชาชนเป็นหลัก ซึ่งหลักเหล่านี้เป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินการ OKR (Objective and Key Results) สำนักอนามัย และเป็นเครื่องมือในการตั้งเป้าหมาย และกำหนดตัววัดผลของหน่วยงานที่แน่ชัดและประเมินผลได้ เป็นการสร้างการรับรู้ถึงภารกิจที่ชัดเจน เมื่อทุกคนได้รับรู้และได้รับผิดชอบร่วมกันในแต่ละส่วน เพื่อให้บรรลุเป้าหมายของสำนักอนามัยที่ตั้งไว้ ก็จะเป็นพลังที่ช่วยกันขับเคลื่อนสำนักอนามัยให้ประสบความสำเร็จในภารกิจ	สสว. , กสม.

ระเบียบวาระการประชุม	สาระสำคัญและมติที่ประชุม	ส่วนราชการที่รับผิดชอบ
	การขอสนับสนุนเงินงบประมาณ บัญชีเงินบำรุงสถานบริการ สาธารณสุข และเงินกองทุนหลักประกันสุขภาพ นั้น ในเบื้องต้นได้พิจารณาแล้ว ซึ่งหลายโครงการอาจต้องมีการปรับปรุงข้อมูล ฉะนั้นการเสนอโครงการต่าง ๆ มอบให้รองผู้อำนวยการสำนักอนามัยที่รับผิดชอบแต่ละส่วนราชการ ช่วยให้ข้อเสนอแนะพร้อมทั้งพิจารณากลับกรองโครงการ แผนงาน ให้เป็นไปตามวิสัยทัศน์ใหม่ของการบริหารราชการกรุงเทพมหานคร ๑๐. เรื่องนโยบายด้านการจัดการปัญหาขยะ โดยการแยกขยะของผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร คือต้องไม่เทรวม เพื่อเป็นการลดปริมาณของขยะ มอบสำนักงานสุขาภิบาลสิ่งแวดล้อมประสานในการดำเนินการตามนโยบาย พร้อมทั้งแจ้งส่วนราชการทุกส่วนให้ปฏิบัติตามแนวทางดังกล่าว และขอรับการสนับสนุนถังขยะตามประเภทของขยะจากสำนักสิ่งแวดล้อม มติที่ประชุม รับทราบ	ทุกส่วนราชการ สสว.
	๒.๑ รองผู้อำนวยการสำนักอนามัย (นางภาวิณี รุ่งทนต์กิจ) แจ้งต่อที่ประชุม ดังนี้ ๑. จากการประชุมหัวหน้าหน่วยงาน ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร เน้นย้ำเรื่องศูนย์บริการสาธารณสุขทุกแห่ง สถานพยาบาลทุกแห่ง ต้องทำ CPR การปฐมพยาบาลเบื้องต้น เพื่อฟื้นคืนชีพให้ผู้ที่หยุดหายใจหรือหัวใจหยุดเต้นกลับมามีชีพจรได้ดังเดิม ฉะนั้นจึงขอให้สำรวจเครื่อง AED (Automated External Defibrillator) ซึ่งเป็นตัวช่วยในการช่วยเหลือเบื้องต้นให้มีความพร้อมใช้งาน ๒. เรื่อง Sandbox ขอให้ศูนย์บริการสาธารณสุขประสานความร่วมมือกับโรงพยาบาลแม่ข่าย รวมทั้งภาคีเครือข่าย บุคคลภายนอก ประชาชน อาสาสมัครสาธารณสุข ในการดำเนินการ ๓. การออกหน่วยเชิงรุก อาทิ หน่วยทันตกรรม หน่วยสัตวแพทย์ หน่วยบริการด้านสุขภาพ เป็นต้น ซึ่งได้รับการประสานจากสมาชิกสภากรุงเทพมหานคร (สภ.) ขอให้มีการออกหน่วยบริการครอบคลุมทุกพื้นที่ทุกเขต จึงขอมอบส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง จัดทำแผนการออกหน่วยให้ทั่วถึงทั้ง ๕๐ เขต โดยเฉพาะเรื่องการทำหมันสุนัขและแมว ๔. เรื่องข้อร้องเรียน ขอให้ทุกศูนย์บริการสาธารณสุขช่วยจัดประชุมย่อยหรือประชาสัมพันธ์ เพื่อหาแนวทางในการสื่อสาร การให้บริการและแนวทางการปฏิบัติงานให้เป็นแบบแผนเดียวกัน เพื่อลดปัญหาด้านการร้องเรียน ๕. การดำเนินการตามนโยบายคัดแยกขยะ ของผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร โดยให้เริ่มดำเนินการในวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๕ นี้	ศบส. ๑ - ๖๙ ศบส. ๑ - ๖๙ สสธ. , กสภ. , กทส. ศบส. ๑ - ๖๙

ระเบียบวาระ การประชุม	สาระสำคัญและมติที่ประชุม	ส่วนราชการ ที่รับผิดชอบ
	๖. เรื่องการจัดจ้างบุคลากรภายนอกมาปฏิบัติงานนอกเวลา เพื่อช่วยปฏิบัติงาน เนื่องจากปัจจุบันผู้รับบริการด้านสาธารณสุขเป็นจำนวนมาก ซึ่งสำนักงานเลขานุการได้ออกแบบฟอร์มในการดำเนินการ ๔ ประเภท คือ ๑) จ้างใหม่ ๒) จ้างทดแทน ๓) เปลี่ยนสถานที่ทำงาน และ ๔) เพิ่มสถานที่ทำงานให้แก่บุคลากรห้วงเวลา ซึ่งมีเงื่อนไขและขั้นตอนในการขออนุมัติ เนื่องจากใช้เงินนอกงบประมาณ โดยสามารถขอรับการพิจารณาการดำเนินการได้ที่ฝ่ายการเจ้าหน้าที่ สำนักงานเลขานุการ มติที่ประชุม รับทราบ	
	๒.๒ รองผู้อำนวยการสำนักอนามัย (นางดวงพร ปิณิจเสถกุล) แจ้งต่อที่ประชุม ดังนี้ ๑. การปฏิบัติงานในห้วงเวลาที่มีการดำเนินการจัดเลือกตั้งสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร ตามหนังสือของสำนักงานปกครองและทะเบียน ที่ กท ๐๔๐๖/๕๘๖๑ ลงวันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๕ เรื่องขอรับการสนับสนุนช่วยเผยแพร่ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการหาเสียงเลือกตั้งสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรเป็นการเลือกตั้งทั่วไป ขอให้ทุกส่วนราชการพิจารณาแนวทางการปฏิบัติและข้อควรระมัดระวังในช่วงระยะเวลาการหาเสียงเลือกตั้งสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรของผู้สมัครและพรรคการเมือง ผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง และหน่วยงานของรัฐ ๒. การจัดทำ Action Plans ของสำนักอนามัยที่มีการจัดกิจกรรมสามารถดำเนินการได้ตามปกติ และกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับมวลชนขอให้พิจารณาและระมัดระวังในการดำเนินการ พร้อมทั้งวางตัวเป็นกลางทางการเมือง และขอให้ส่วนราชการจัดทำโครงการ/กิจกรรม ในรูปแบบ OKRs ของส่วนราชการในภารกิจงานที่รับผิดชอบเพื่อนำเสนอในการประชุมสัมมนาแลกเปลี่ยน ในระหว่างวันที่ ๒๘ – ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ นี้ ๓. เรื่องสิทธิว่าง จากกรณียกเลิกสัญญาโรงพยาบาลเอกชนในพื้นที่กรุงเทพมหานคร ขอให้ศูนย์บริการสาธารณสุขแจ้งเตือนประชาชนในพื้นที่ที่มีสิทธิว่าง และขอให้รับลงทะเบียนเลือกหน่วยบริการแห่งใหม่เพื่อจะได้มีหน่วยบริการประจำสิทธิในการรักษาพยาบาล ๔. ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ หมอครอบครัวได้รับการจัดสรรงบประมาณให้ดำเนินการ ๕๐ หน่วยบริการ เขตละ ๑ หน่วยบริการ ดังนั้นศูนย์บริการสาธารณสุขต้องเตรียมจัดสรรพื้นที่ให้กับการดำเนินการทำหมอครอบครัว และบัญชีเครือข่ายแต่ละพื้นที่ ทั้งนี้จะจัดประชุมร่วมกับ สปสช. ในการอบรมแบ่งพื้นที่เพื่อประชาชนในพื้นที่ที่จะได้รับบริการได้เร็วขึ้น มติที่ประชุม รับทราบ	ทุกส่วนราชการ ทุกส่วนราชการ ศบส. ๑ – ๖๙ ศบส. ๑ – ๖๙

ระเบียบวาระ การประชุม	สาระสำคัญและมติที่ประชุม	ส่วนราชการ ที่รับผิดชอบ
<u>ระเบียบวาระที่ ๒</u>		
เรื่อง รับรองรายงาน การประชุม ครั้งที่ ครั้งที่ ๘/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕	เลขานุการสำนักอำนวยการ แจ้งว่าสำนักงานเลขานุการได้เวียนแจ้ง รายงานการประชุมตามหนังสือเลขที่ กท ๐๗๐๑/๖๔๔๙ ลงวันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๕ มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕	
<u>ระเบียบวาระที่ ๓</u>		
เรื่องสืบเนื่อง	๓.๑ ติดตามงบประมาณ (ฝ่ายการคลัง) หัวหน้าฝ่ายการคลังรายงานดังนี้ ๓.๑.๑ งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ และกันเงินไว้ เบิกเหลือปี พ.ศ. ๒๕๖๖ สรุปรายการกันเงินไว้เบิกเหลือปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ไว้เบิกเหลือปีในงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ข้อมูล ณ วันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ การกันเงินเหลือปี ทั้งหมด ๓๑ รายการ เบิกจ่ายเรียบร้อยแล้ว ๒๙ รายการ คงเหลือ ๒ รายการ คือ ๑) รายการวัคซีนป้องกันโรคติดเชื้อนิวโมคอคคัส ของกอง ควบคุมโรคติดต่อ ๒) โครงการก่อสร้างอาคารสำนักงานชั้นสุทธาสธารณสุข และ ศูนย์บริการสาธารณสุข ๗ บุญมี ปุรุราชรังสรรค์ ๓.๑.๒ งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ (งบลงทุน) - ค่าครุภัณฑ์มีทั้งหมด ๑๓ รายการ ได้ตัวผู้รับจ้างแล้วทั้ง ๑๒ รายการ และสำนักงานชั้นสุทธาสธารณสุขและสำนักงานสุขภาพ- สิ่งแวดล้อม สามารถลงนามสัญญาได้เนื่องจากได้รับเงินงวดเรียบร้อยแล้ว - ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง งานจัดบริการสาธารณสุข ๒ รายการ ๑) รายการปรับปรุงศูนย์บริการสาธารณสุข ๓๔ โพธิ์ศรี อยู่ ระหว่างรวบรวมเอกสารเพื่อที่จะขอเงินงวด ได้ตัวผู้รับจ้างแล้ว ๒) โครงการปรับปรุงศูนย์บริการสาธารณสุข ๖๖ ตำหนักพระ แม่กวนอิม โชคชัย ๔ สาขาจันทร์-ทองอิน ดวงเด่น เรื่องของการทำรั้วอยู่ ระหว่างเสนอสำนักการโยธาจัดทำราคากลาง	

ระเบียบวาระการประชุม	สาระสำคัญและมติที่ประชุม	ส่วนราชการที่รับผิดชอบ
	๓.๑.๓ หมวดรายจ่ายอื่น ตามที่ผู้อำนวยการสำนักอนามัยได้แจ้งในที่ประชุมเรื่องเกี่ยวกับการหาเสียงเลือกตั้งสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร โครงการ/กิจกรรมที่มีห้วงเวลาคาบเกี่ยวกับการเลือกตั้งฯ และเป็นโครงการ/กิจกรรม ที่เกี่ยวข้อง กับมวลชน ทุกหมวดรายจ่ายอาจจะต้องมีการปรับเปลี่ยนเรื่องระยะเวลาดำเนินการ (รายละเอียดตามเอกสารประกอบวาระการประชุม) รองผู้อำนวยการสำนักอนามัย (นางดวงพรฯ) แจ้งข้อมูลเพิ่มเติมดังนี้ สภาผู้แทนราษฎรจะครบวาระ ๔ ปี ในวันพฤหัสบดีที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๖ และการเลือกตั้งจะถูกจัดขึ้นให้เสร็จภายใน ๔๕ วัน แต่ไม่เกิน ๖๐ วัน ประธาน ห้วงเวลาระหว่าง ๔๕ วัน (๒๓ มีนาคม ๒๕๖๖ - ประมาณต้นเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๖) ขอให้หลีกเลี่ยงการจัดโครงการ/กิจกรรม ที่เกี่ยวข้องกับมวลชน มติที่ประชุม รับทราบ มอบสำนักงานพัฒนาระบบสาธารณสุขจัดทำปฏิทินการจัดกิจกรรม การอบรม	สพธ.
	๓.๑.๔ เงินอุดหนุน (๑) สำนักงานป้องกันและบำบัดการติดยาเสพติด (สยส.) ผู้อำนวยการสำนักงานป้องกันและบำบัดการติดยาเสพติด รายงานดังนี้ <u>เงินอุดหนุนปี ๒๕๖๔</u> ยังคงค้าง ๒ โครงการ คือ ๑) โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการติดตามช่วยเหลือผู้ผ่านการบำบัด เบิกจ่ายเงินงวดที่ ๑ แล้ว อยู่ระหว่างรอส่งงานงวดที่ ๒ ประมาณวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ๒) โครงการประเมินผลและถอดบทเรียนโปรแกรมการบำบัด ฟันฟู ผู้เสพผู้ติดยาเสพติด เบิกจ่ายเงินงวดที่ ๑ อยู่ระหว่างรอส่งงานงวดที่ ๒ ประมาณวันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๖ <u>เงินอุดหนุน ปี ๒๕๖๕</u> ดำเนินการ ๖ โครงการ เบิกจ่ายเสร็จสิ้น ๒ โครงการ คงเหลือ ๔ โครงการ ดังนี้ ๑) โครงการบำบัดรักษาและฟื้นฟูสมรรถภาพผู้ติดยาเสพติดในพื้นที่กรุงเทพมหานครมี ๕ กิจกรรม ๒) โครงการจัดทำแผนป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในพื้นที่ กรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๖๕ – ๒๕๗๐ (ส่งมอบงานงวดที่ ๑ แล้ว)	

ระเบียบวาระ การประชุม	สาระสำคัญและมติที่ประชุม	ส่วนราชการ ที่รับผิดชอบ
	๓) โครงการประเมินผลแผนยุทธศาสตร์การป้องกันและแก้ไขปัญหา ยาเสพติดในพื้นที่กรุงเทพมหานคร (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔) ระยะสิ้นสุด แผน ได้ตัวผู้รับจ้างแล้ว คาดว่าจะลงนามสัญญาในวันที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ๔) โครงการมหรหรรวมพลังคนกรุงเทพฯ เอาชนะยาเสพติด ได้รับ อนุมัติขยายโครงการเรียบร้อยแล้ว และอยู่ระหว่างดำเนินการ เปลี่ยนแปลงรายละเอียดโครงการ <u>เงินอุดหนุน ปี ๒๕๖๖</u> ดำเนินการ ๗ โครงการ ได้รับอนุมัติเงินงวดแล้ว จำนวนเงิน ๑๗,๒๖๒,๑๐๐ บาท เมื่อวันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ และอยู่ ระหว่างขออนุมัติจัดสรรงบประมาณ (ครั้งที่ ๑) มติที่ประชุม รับทราบ	
	๓.๑.๔ เงินอุดหนุน (๒) งานควบคุมโรคเอดส์ วัณโรคและโรคติดต่อทางเพศสัมพันธ์ (กอพ.) ผู้แทนก่อสร้างเสริมสุขภาพ รายงานดังนี้ <u>เงินอุดหนุนปี ๒๕๖๔</u> ยังค้างอยู่ ๑ โครงการ คือ โครงการเฝ้าระวังการติดเชื้อเอชไอวี ในพื้นที่กรุงเทพมหานคร ได้มี การจ้างที่ปรึกษาจากภายนอก อยู่ระหว่างจัดทำเอกสารเบิกจ่ายเงิน คาด ว่าจะส่งฝ่ายการคลังได้ในวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ <u>เงินอุดหนุนปี ๒๕๖๕</u> ดำเนินการ ๔ โครงการ เบิกจ่ายแล้ว ๓ โครงการ คงเหลือ ๑ โครงการ คือ โครงการการบริการป้องกันการติดเชื้อเอชไอวี/ เอดส์การป้องกันการแพร่เชื้อฯ คงเหลือการจัดซื้อถุงยางอนามัย คาดว่า จะส่งของแล้วเสร็จภายในเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ และการจัดซื้อชุด ตรวจเอชไอวีแบบเร็ว ซึ่งจะส่งมอบของภายในปีหน้าเช่นกัน <u>เงินอุดหนุนปี ๒๕๖๖</u> งบประมาณที่ได้รับ ๕๒,๔๖๘,๕๐๐ บาท จัดสรรให้ หน่วยงานต่าง ๆ ๗ โครงการ (รายละเอียดตามเอกสารประกอบวาระการประชุม) มติที่ประชุม รับทราบ	

ระเบียบวาระ การประชุม	สาระสำคัญและมติที่ประชุม	ส่วนราชการ ที่รับผิดชอบ
	๓.๒ รายการก่อสร้างที่สำนักอนามัยโยธาเป็นผู้ดำเนินการ มีทั้งหมด ๕ รายการ ดังนี้ ๑. โครงการก่อสร้างศูนย์บริการสาธารณสุข ๓๐ (แห่งใหม่) คาดว่าจะลงนามสัญญา ภายในวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ๒. โครงการก่อสร้างอาคารศูนย์ควบคุมสุนัข (ประเภท) กรุงเทพมหานคร สิ้นสุดสัญญา ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ อยู่ระหว่างแก้ไขสัญญาเนื่องจากปรับแบบ ๓. โครงการก่อสร้างอาคารศูนย์บริการสาธารณสุข ๓๙ ราษฎร์บูรณะ สิ้นสุดสัญญา ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๕ คาดว่าจะแล้วเสร็จตามสัญญา งานด้านโครงสร้างเสร็จแล้ว ๑๐๐% งานสถาปัตยกรรมได้ผลงาน ๗๐% ๔. โครงการก่อสร้างอาคารศูนย์บริการสาธารณสุข ๔๗ คลองขวาง สิ้นสุดสัญญา ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ด้านโครงสร้างเสร็จแล้ว ๑๐๐% งานสถาปัตยกรรมได้ผลงาน ๕๕% คาดว่าจะแล้วเสร็จตามสัญญา ๕. โครงการก่อสร้างอาคารศูนย์เด็กก่อนกรุงเทพมหานคร ระยะเวลาดำเนินการ ๒ ปี (ปี ๒๕๖๔ - ๒๕๖๕) ของ กสภ. สิ้นสุดสัญญาเมื่อวันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๕ อยู่ระหว่างแก้ไขสัญญา ผลงาน ๙๙.๒๒ % คงเหลือในส่วนของเก็บรายละเอียดและติดตั้งครุภัณฑ์ คาดว่าจะแล้วเสร็จภายในวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๕ (รายละเอียดตามเอกสารประกอบวาระการประชุม) ประธาน โครงการที่ ๕ ของกองสร้างเสริมสุขภาพ พิจารณาองค์ประกอบอื่นที่ต้องใช้ในการดำเนินการ อาทิ ๑) เครื่องมือที่ต้องใช้ในศูนย์เด็กเล็ก ๒) การรักษาความปลอดภัย มติที่ประชุม รับทราบ	
	๓.๓ แผนของงบประมาณรายการก่อสร้างปี ๒๕๖๗ ปัจจุบันได้ส่งรายงานก่อสร้างให้สำนักการโยธาเพื่อออกแบบรายการ ทั้งหมด ๘ รายการ เป็นรายการก่อสร้างใหม่ ๕ รายการ และเป็นรายการปรับปรุง ๓ รายการ (รายละเอียดตามเอกสารประกอบวาระการประชุม) มติที่ประชุม รับทราบ	
	๓.๔ ข้อมูลปรับปรุงด้านกายภาพของศูนย์บริการสาธารณสุข (ฝ่ายพัสดุ) (รายละเอียดตามเอกสารประกอบวาระการประชุม) มติที่ประชุม รับทราบ มอบสำนักงานเลขานุการติดตามการดำเนินการ ข้อมูลสรุปการปรับปรุงด้านกายภาพของศูนย์บริการสาธารณสุข	สก. สนอ.

ระเบียบวาระ การประชุม	สาระสำคัญและมติที่ประชุม	ส่วนราชการ ที่รับผิดชอบ
	๓.๕ การบริหารงานบุคคล (ฝ่ายการเจ้าหน้าที่) ๓.๕.๑ แผนการสรรหาบุคลากรเพื่อทดแทนอัตรากำลังในตำแหน่งที่ว่าง ตามตารางสามารถสรุปได้ว่า ในตำแหน่งแพทย์ ทันตแพทย์ พยาบาล เจ้าพนักงานเภสัชกร เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุข ผู้ช่วยทันตสาธารณสุข อยู่ระหว่างเปิดรับสมัคร วันที่ ๒๑ พฤศจิกายน - ๙ ธันวาคม ๒๕๖๕ ซึ่งตามแผนคาดว่าจะบรรจุได้ประมาณต้นเดือนมีนาคม ๒๕๖๖ - ตำแหน่งเภสัชกร สามารถดำเนินการสอบคัดเลือกและสอบสัมภาษณ์เรียบร้อยแล้ว คาดว่าจะบรรจุได้วันที่ ๒ มกราคม ๒๕๖๖ - หัวหน้าพยาบาล ได้มีกำหนดสอบภาค ก. ตามที่สำนักงานการ-เจ้าหน้าที่ (สกก.) ดำเนินการ คาดว่าจะบรรจุได้ประมาณปลายเดือน ธันวาคม ๒๕๖๕ - ตำแหน่งสายสอบแข่งขัน ของสำนักงานมีที่มีบัญชีแต่ยังไม่ได้เรียกบรรจุ คือ ตำแหน่งนักวิชาการสาธารณสุข ซึ่งได้ประสานกับสำนักงานการเจ้าหน้าที่แล้ว และคาดว่าจะวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๕ จะสามารถบรรจุให้สำนักงานมีได้ ๔ ราย ในส่วนของตำแหน่งอื่น ๆ จะทยอยเรียกบรรจุให้ตามบัญชีที่มี - ตำแหน่งลูกจ้างประจำ ส่วนใหญ่จะเต็มหมดแล้ว อัตราว่างจะเป็นตำแหน่งลูกจ้างชั่วคราวที่ครองตำแหน่งอยู่ เป็นพนักงานขับรถยนต์และพี่เลี้ยง - ตำแหน่งลูกจ้างชั่วคราว เต็มอัตรา และส่วนที่ยังไม่ได้บรรจุอยู่ระหว่างดำเนินการเรียกตัวและตรวจสอบอยู่ ๓.๕.๒ รายงานความคืบหน้าการปรับปรุงโครงสร้างฯ ๑. สำนักงานมีเสนอขอปรับปรุงโครงสร้างฯ ไปยังสำนักงาน ก.ก. พิจารณา เมื่อวันที่ ๑๒ เมษายน ๒๕๖๕ ดังนี้ ๑.๑ การยุบรวมกองควบคุมโรคติดต่อ กองควบคุมโรคเอดส์วัณโรค และโรคติดต่อทางเพศสัมพันธ์ และยกฐานะเป็นส่วนราชการที่สูงกว่ากอง เป็นสำนักงานควบคุมโรคติดต่อ ซึ่งในส่วนนี้ประธานคณะทำงานฯ (นางดวงพรฯ) ได้มีการประชุมและมอบหมายคณะทำงานฯ และผู้ที่เกี่ยวข้องไปรวบรวมข้อมูลเพิ่มเติม และขณะนี้สามารถรวบรวมข้อมูลเพิ่มเติมตามที่สำนักงานการเจ้าหน้าที่ร้องขอเรียบร้อยแล้ว ๑.๒ การยกฐานะศูนย์บริการสาธารณสุขกลุ่มพื้นที่ ๖ แห่ง เป็นส่วนราชการที่สูงกว่ากอง เกณฑ์การแบ่งระดับศูนย์บริการสาธารณสุข เป็นศูนย์บริการสาธารณสุข ระดับสูง ประธานคณะทำงานฯ ได้มอบหมายคณะทำงานฯ หาข้อมูลสนับสนุนเพิ่มเติม เพื่อนำเสนอสำนักงาน ก.ก.	

ระเบียบวาระการประชุม	สาระสำคัญและมติที่ประชุม	ส่วนราชการที่รับผิดชอบ
	๒. ตามที่มีส่วนราชการเสนอขอปรับปรุงโครงสร้างฯ คณะทำงานฯ ได้มีการประชุมพิจารณาการปรับปรุงโครงสร้างฯ ของ ๖ ส่วนราชการ เมื่อวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๕ และวันที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๕ ซึ่งคณะทำงานฯ ได้มีมติให้กลับไปทบทวนและเพิ่มเติมข้อมูลเข้าที่ประชุมใหม่ มีอยู่ ๕ ส่วนราชการ คือ สยส. สสธ. สพธ. สสว. และกสอ. ซึ่งยักรวบรวมข้อมูลอยู่ยังไม่ครบ ๕ ส่วนราชการ เมื่อครบแล้วก็นำเข้าที่ประชุมคณะทำงานฯ ต่อไป ๓. ส่วนราชการเสนอขอปรับปรุงโครงสร้างฯ เพิ่มเติม ดังนี้ ๓.๑ สำนักงานเลขานุการ เสนอขอปรับปรุงโครงสร้างและอัตรากำลัง ๓.๒ สำนักงานป้องกันและบำบัดการติดยาเสพติด เสนอขอปรับปรุงโครงสร้างและอัตรากำลัง ๓.๓ สำนักงานชั้นสุตรสาธารณสุข เสนอขอปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งและอัตรากำลัง ซึ่งอยู่ระหว่างเสนอนำเข้าคณะทำงานปรับปรุงโครงสร้างและการจัดอัตรากำลังของสำนักอนามัยพิจารณา ๔. สำนักอนามัยได้มีหนังสือ ที่ กท ๐๗๐๑/๑๐๐๓๔ ลงวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๕ ส่งข้อมูลการปรับปรุงโครงสร้างและกรอบอัตรากำลังของกองควบคุมโรคติดต่อ กองควบคุมโรคเอดส์ วัณโรคและโรคติดต่อทางเพศสัมพันธ์เพิ่มเติมไปยังสำนักงาน ก.ก. และส่งข้อมูลการปรับปรุงโครงสร้างฯ เพิ่มเติม โดยขอปรับชื่อเป็น สำนักงานป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ (รายละเอียดตามเอกสารประกอบวาระการประชุม) รองผู้อำนวยการสำนักอนามัย (นางดวงพรฯ) กล่าวว่า มีประเด็นของหลักเกณฑ์การตั้งศูนย์บริการสาธารณสุขสาขา ที่สำนักงาน ก.ก. ขอให้สำนักอนามัยทบทวนหลักเกณฑ์ ว่าเป็นปัจจุบันหรือไม่ ซึ่งในส่วนนี้ยังไม่ทราบว่าเป็นหน้าที่ของผู้ใดหรือคณะทำงานฯ ไດ แต่ไม่ใช่เป็นหน้าที่คณะทำงานปรับปรุงโครงสร้าง มติที่ประชุม รับทราบ ๑. ประธานขอข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะที่สำนักงาน ก.ก. ให้ไว้เพื่อศึกษาทำความเข้าใจ ๒. มอบรองผู้อำนวยการสำนักอนามัย (นางภาวิณีฯ) เรื่องค่าตอบแทนบุคลากรทางการแพทย์ได้เพิ่มสูงขึ้น โดยเทียบเคียงกับกระทรวงสาธารณสุขหรือหน่วยงานอื่น รวมถึงวิเคราะห์เปรียบเทียบผลดีผลเสียของวิชาชีพต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง และเรื่องบุคคลภายนอกที่ช่วยราชการ ปรับให้เป็นพนักงานราชการ ว่ามีความเป็นไปได้อย่างไรบ้าง	

ระเบียบวาระ การประชุม	สาระสำคัญและมติที่ประชุม	ส่วนราชการ ที่รับผิดชอบ
	๓.๖ รายงานข้อมูลศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์ สำนักงานมัย ประจำเดือน ตุลาคม ๒๕๖๕ (ฝ่ายบริหารงานทั่วไป) ผู้แทนฝ่ายบริหารงานทั่วไป รายงานข้อมูล ณ วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๕ ดังนี้ ๑. สำนักงาน/กอง มีเรื่องร้องทุกข์ประจำเดือนตุลาคม ๒๕๖๕ จำนวน ๑๘๘ เรื่อง ดำเนินการแล้วเสร็จ ๑๘๘ คิดเป็น ๑๐๐% จำแนกเป็น - ด้านบุคลากร ๒ เรื่อง - ด้านการให้บริการ/ระบบงาน/แก้ไขข้อมูลในระบบหมอฟร้อม ๒๓ เรื่อง - ปัญหาเดือดร้อนรำคาญ สุนัข/แมว ๑๖๒ เรื่อง ๒. ศูนย์บริการสาธารณสุข มีเรื่องร้องทุกข์ประจำเดือนตุลาคม ๒๕๖๕ จำนวน ๑๖ เรื่อง ดำเนินการแล้วเสร็จ ๑๖ คิดเป็น ๑๐๐% - ด้านบุคลากร ๑๕ เรื่อง - ด้านอื่น ๆ ๑ เรื่อง สรุปเรื่องร้องทุกข์ประจำเดือนตุลาคม ๒๕๖๕ จำนวน ๒๐๔ เรื่อง โดยได้ดำเนินการแล้วเสร็จแล้ว ๑๐๐% ๓.๖.๑ ระบบทราฟฟี่ฟองดูร์ (Traffy Fondue) ข้อมูลเรื่องร้องเรียนในระบบทราฟฟี่ฟองดูร์ประจำเดือนตุลาคม ๒๕๖๕ มีเรื่องร้องเรียนทั้งหมด จำนวน ๗๗๕ เรื่อง อยู่ระหว่างดำเนินการ ๔๓๒ เรื่อง ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว ๓๓๓ เรื่อง คิดเป็น ๔๓% จำแนกเป็น- เรื่องที่เกี่ยวข้องกับสุนัขจรจัด/แมว/นกพิราบ จำนวน ๔๐๑ เรื่อง - การให้บริการ/การสื่อสารหน้างานคลาดเคลื่อน จำนวน ๓ เรื่อง - ไม่ได้รับความสะดวกในการใช้ระบบ/โทรศัพท์ขัดข้อง จำนวน ๔ เรื่อง - สอบถามข้อมูล/เสนอแนะ จำนวน ๓ เรื่อง - ด้านกายภาพ จำนวน ๕ เรื่อง - อื่น ๆ (โรงงานเสียงดัง) จำนวน ๑ เรื่อง - เรื่องที่ไม่ใช่ภารกิจของสำนักงานมัย แต่ค้างอยู่ในระบบ จำนวน ๑๕ เรื่อง มติที่ประชุม รับทราบ ๑. มอบสำนักงานสัตวแพทย์สาธารณสุขพิจารณาเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับสุนัขจรจัด เพื่อหาวิธีการบริหารจัดการ พร้อมนำเสนอผู้อำนวยการสำนัก-อนามัยทราบ ๒. ผู้ตรวจราชการกรุงเทพมหานคร จะเข้ามาตรวจเยี่ยมสำนัก-อนามัยด้านนโยบาย และเรื่องระบบทราฟฟี่ฟองดูร์ ขอให้จัดเตรียมข้อมูลเพื่อรับการตรวจเยี่ยม	สสธ. สพธ. , สก.สนอ.

ระเบียบวาระการประชุม	สาระสำคัญและมติที่ประชุม	ส่วนราชการที่รับผิดชอบ
	๓.๗ รายงานผลการดำเนินการประชาสัมพันธ์ประจำเดือนตุลาคม ๒๕๖๕ ตามมติที่ประชุมผู้บริหารสำนักอนามัย ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๕ (สพธ.) สรุปผลรวมของเพจเฟซบุ๊กสำนักอนามัย (Facebook) “สำนักอนามัย กรุงเทพมหานคร” ระหว่างวันที่ ๒๓ กันยายน – ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ผู้ติดตามเพจ จำนวน ๒๖,๐๗๐ ราย - ผู้ติดตามใหม่ จำนวน ๒๙๔ ราย - การเข้าถึงโพสต์ จำนวน ๔๑,๔๓๓ ครั้ง - การมีส่วนร่วม (กดถูกใจ) จำนวน ๓๐, ๘๐๒ ครั้ง - การแชร์ ๓๘๓ ครั้ง โพสต์ที่มีการแชร์สูงสุด คือ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ หน่วยบริการปฐมภูมิ/ประจำ อยู่ที่โรงพยาบาลทั้ง ๙ แห่ง จะถูกยกเลิกเป็น “สิทธิว่าง” (ยกเว้นผู้ป่วยเรื้อรังและนัดรักษาไว้ช่วง ๑ ตุลาคม – ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๕) (รายละเอียดตามเอกสารประกอบวาระการประชุม) มติที่ประชุม รับทราบ	
ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเพื่อทราบ	๕.๑ สรุปแนวทางการย้ายหน่วยงานมาที่อาคารธานีนพรัตน์ ประธาน แจ้งเรื่องการย้ายสถานที่ทำการของหน่วยงานจากศาลาว่าการกรุงเทพมหานคร ๑ (เสาชิงช้า) มาที่ศาลาว่าการกรุงเทพมหานคร ๒ (ดินแดง) ซึ่งเป็นนโยบายของผู้บริหารที่ได้กำหนดไว้แล้วนั้น ในส่วนที่เกี่ยวข้องสำนักอนามัย จึงต้องพิจารณาถึงปัญหาอุปสรรคด้านข้อจำกัดด้านสถานที่ของการเปลี่ยนแปลงตามนโยบายดังกล่าว เลขานุการสำนักอนามัย กล่าวรายงานดังนี้ ตามมติที่ประชุม คณะกรรมการในส่วนของสำนักอนามัย ที่อยู่ในตึกธานีนพรัตน์ สำนักอนามัยได้รับการจัดสรรพื้นที่ ดังนี้ - ชั้น ๔ และปีกด้านข้าง ๒ ข้างของชั้น ๔ - ชั้น ๕ ปีกด้านข้าง ๒ ข้างของชั้น ๕ (ตรงกลางไม่ได้) - ชั้น ๑๐ และชั้น ๑๑ โดยยกเลิกการจัดสรรชั้น ๑๒ ซึ่งปัจจุบันเป็นห้องผู้อำนวยการสำนักอนามัย และกองควบคุมโรคติดต่อ มติที่ประชุม รับทราบ มอบเลขานุการสำนักอนามัยสำรวจพื้นที่ใกล้เคียงที่ยังมีพื้นที่ว่างหรือพื้นที่ที่ไม่ได้ใช้งาน เพื่อเป็นทางเลือกสำรองหากมีการจัดสรรพื้นที่ให้สำนักอนามัยภายในอาคารธานีนพรัตน์ไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน	สก. สนอ.

ระเบียบวาระการประชุม	สาระสำคัญและมติที่ประชุม	ส่วนราชการที่รับผิดชอบ
ระเบียบวาระที่ ๖		
เรื่องอื่นๆ	ผู้อำนวยการสำนักงานป้องกันและบำบัดการติดยาเสพติด แจ้งเรื่องถึงศูนย์บริการสาธารณสุขทุกแห่ง ดังนี้ ข้อสั่งการจากปลัดกรุงเทพมหานคร ในการแก้ไขปัญหาในพื้นที่ยาเสพติดทั้ง ๕๐ เขต และจัดทำคำสั่งศูนย์ปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามยาเสพติด (ศป.ปส.เขต) เพื่อลงไปตรวจตราพื้นที่ ซึ่งการดำเนินการในส่วนนี้ศูนย์บริการสาธารณสุขจะได้รับการประสานแจ้งต่อไปจากสำนักงานเขต มติที่ประชุม รับทราบ	
	ผู้อำนวยการกองควบคุมโรคติดต่อ แจ้งเรื่อง Well Baby Clinic ดำเนินการให้บริการฉีดวัคซีน โดยนโยบายผู้อำนวยการสำนักอนามัยให้เปิดฉีดวัคซีนทุกสัปดาห์ หากมีผู้ขอรับบริการเป็นจำนวนมาก ให้เปิดให้บริการในวันอังคาร และวันพฤหัสบดี หรือหากมีผู้ขอรับบริการเป็นจำนวนน้อยเปิดให้บริการฉีดวัคซีนในวันอังคารเพียงวันเดียวต่อสัปดาห์ มติที่ประชุม รับทราบ	
	ผู้อำนวยการกองเภสัชกรรม รายงานต่อที่ประชุมดังนี้ ๑. ชี้แจงกรณีที่ย้ายให้ศูนย์บริการสาธารณสุขเป็นจำนวนหลายรายการ เหตุผลที่ในช่วงนี้ เนื่องจากกองเภสัชสาธารณสุขไม่สามารถจัดซื้อยาให้ทันกับความต้องการให้บริการประชาชนของศูนย์บริการสาธารณสุข ๒. ยาขององค์การเภสัชกรรมขาดครวหลายรายการ ส่งผลให้กองเภสัชกรรมต้องสืบหาบริษัทเอกชนอื่น เพื่อจัดซื้อแทนการจัดซื้อยาจากองค์การเภสัชกรรม ทำให้มีกระบวนการในการสืบหาบริษัท การเสนอราคา และนำราคามาเปรียบเทียบ โดยวิธี price performance เพื่อให้ได้ยาของบริษัทที่ถูกที่สุดและมีคุณภาพดี ๓. ยาที่ซื้อจากบริษัทเอกชนต่าง ๆ ขาดครวหลายรายการ ทำให้กองเภสัชกรรมต้องสืบหาบริษัทอื่น เพื่อจัดซื้อแทนบริษัทเดิมที่เคยซื้อ ซึ่งต้องใช้กระบวนการในการสืบหาบริษัทเช่นเดียวกับข้อ ๑ ๔. บริษัทต่าง ๆ ไม่สามารถผลิตยาส่งกองเภสัชกรรมได้เนื่องจากวัตถุดิบขึ้นราคาและไม่มีวัตถุดิบนำเข้ามาผลิต ๕. บริษัทต่าง ๆ ขึ้นราคายาเกินราคากลางหลายรายการ ทำให้ต้องสืบหาบริษัทที่ขายยาไม่เกินราคากลาง และบริษัทขายไม่เกินราคากลางนั้นมีน้อย ทำให้ทุกสถานพยาบาลแย่งกันซื้อจากบริษัทที่ขายยาไม่เกินราคากลาง บริษัทจึงต้องแบ่งปันยาที่ผลิตได้ให้กับสถานพยาบาลหลาย ๆ แห่ง ทำให้กองเภสัชกรรมไม่สามารถจัดซื้อยาได้ตามจำนวนที่เพียงพอกับปริมาณยาที่ศูนย์บริการสาธารณสุขขอเบิก	

ระเบียบวาระการประชุม	สาระสำคัญและมติที่ประชุม	ส่วนราชการที่รับผิดชอบ
	๖. ปริมาณการใช้ยาที่ศูนย์บริการสาธารณสุข ให้บริการผู้ป่วยเพิ่มขึ้นอย่างมาก กองเภสัชกรรมได้ดำเนินการจัดซื้อยาคงคลังไว้ในปริมาณที่เพียงพอจนถึงประมาณเดือนมกราคม ๒๕๖๖ โดยดูจากสถิติปริมาณการใช้ย้อนหลัง แต่เนื่องจากในช่วงปลายงบประมาณ ๒๕๖๕ สปสช. ได้ยกเลิกสัญญากับคลินิกและโรงพยาบาลเอกชนหลายแห่งทำให้มีผู้ป่วยเปลี่ยนมารับบริการที่ศูนย์บริการสาธารณสุขแทน ร่วมกับนโยบาย สปสช. ที่ให้ผู้ป่วยสามารถรับบริการที่ใดก็ได้ โดย สปสช. จะจ่ายเงินแบบ Fee schedule ซึ่ง ๒ กรณี ทำให้มีผู้ป่วยมารับบริการเพิ่มมากขึ้น และการใช้ยาจากกรณีผู้ป่วย Walk in ซึ่งกองเภสัชกรรมไม่เคยมีสถิติปริมาณการใช้ในส่วนนี้มาก่อน ประกอบกับแพทย์ของศูนย์บริการสาธารณสุข ยังจ่ายยาอย่างน้อย ๓ เดือน ทำให้ยาที่เตรียมคงคลังไว้ไม่เพียงพอกับปริมาณผู้ป่วยที่มารับบริการ ๗. จากการใช้ยาที่มีปริมาณสูงขึ้นยาบางรายการจำเป็นต้องเปลี่ยนวิธีการจัดซื้อหรือจัดซื้อถึขึ้น ซึ่งยาที่จัดซื้อถึขึ้นอาจจะต้องเปลี่ยนไปจัดซื้อโดยวิธีเปิดซอง ทำให้ต้องใช้เวลาในการดำเนินการจัดซื้อนานขึ้น มีผลทำให้ยาขาดคราว ไม่พอใช้ ยาที่ขาดคราวเนื่องจากมีปริมาณการใช้สูงมาก จนต้องเปลี่ยนไปเป็นวิธีเปิดซองคัดเลือก ได้แก่ Atorvastatin ๔๐ mg. Atenolol ๕๐ mg. Manidipine ๒๐ mg. ซึ่งจะส่งผลให้ในช่วงนี้ยาขาดเป็นเวลานานโดยประมาณว่าจะมียาให้บริการ ศบส. ดังนี้ ๑) Atorvastatin ๔๐ mg. อยู่ในระหว่างขอความเห็นชอบผู้อำนวยการสำนักอนามัย (กกก. จัดส่งเอกสารตั้งแต่เดือน พ.ย.๖๕) ๒) Manidipine ๒๐ mg. อยู่ในระหว่างขอความเห็นชอบผู้อำนวยการสำนักอนามัย คาดว่าจะยา ๒ รายการดังกล่าวจะสามารถจัดซื้อส่งให้ศูนย์บริการสาธารณสุข ได้ใช้เวลาอีกประมาณ ๒ เดือน ภายในกุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ๓) Atenolol ๕๐ mg. จะเปิดซองในวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๕ คาดว่า จะได้จัดซื้อและส่งยาให้กับศูนย์บริการสาธารณสุข ตั้งแต่ มกราคม ๒๕๖๖ ประธาน หากศูนย์บริการสาธารณสุข ลดการจ่ายยาลงเป็น ๒ เดือน จะทำให้มียาเพียงพอกับการให้บริการผู้ป่วยต่อเนื่องได้หรือไม่ ผู้อำนวยการกองเภสัชกรรม รายงานว่าในระยะนี้หากศูนย์บริการสาธารณสุขปรับลดการจ่ายยาผู้ป่วยลงโดยผู้ป่วยโรคเรื้อรังให้จ่ายยา ๒ เดือน และผู้ป่วย walk in ให้จ่ายยา ๑ เดือน จะสามารถบรรเทาสถานการณ์ยาขาดคราวช่วงนี้ได้ เพื่อให้กกก.จัดซื้อยาให้ทันกับปริมาณการใช้ยาของศูนย์บริการสาธารณสุข มติที่ประชุม รับทราบ มอบนโยบายให้ศูนย์บริการสาธารณสุขจ่ายยาผู้ป่วยได้ไม่เกิน ๒ เดือน และสำหรับผู้ป่วย walk in จ่ายยาไม่เกิน ๑ เดือน	กสภ.

ระเบียบวาระ การประชุม	สาระสำคัญและมติที่ประชุม	ส่วนราชการ ที่รับผิดชอบ
	เลขานุการสำนักอนามัย แจ้งต่อที่ประชุมดังนี้ ๑) ในวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ สำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน (สตง.) จะเข้ามาตรวจ สิ้นค้าคงเหลือ ตรวจบัญชี ตรวจค่าตอบแทน หากฎีกาค่าตอบแทนของส่วนราชการใดยังดำเนินการไม่เรียบร้อย ขอให้รีบดำเนินการ และรายการสิ้นค้าคงเหลือ ต้องส่งงบการเงินในวันจันทร์ที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ตามที่ผู้ว่าราชการฯ ติดตาม๒) แจ้ง ศูนย์บริการสาธารณสุขที่ยังส่งเอกสารไม่เรียบร้อย ดังนี้ - ศูนย์ฯ ๑๗ เอกสารข้อมูลของ สยส. ปี ๖๓ และ ๖๕ - ศูนย์ฯ ๓๒ เอกสารข้อมูลของ สยส. ปี ๖๔ และ ๖๕ - ศูนย์ฯ ๕๙ ไม่ได้ส่งเอกสารของ กอพ. ปี ๖๔ - ศูนย์ฯ ๖๙ ไม่ได้ส่งเอกสารของ สชส. ปี ๖๔ - ศูนย์ฯ ๒๑ ไม่ได้ส่งเอกสารของ กคร. ปี ๖๕ มติที่ประชุม รับทราบ	
	ผู้อำนวยการสำนักงานสัตวแพทย์สาธารณสุข แจ้งเรื่องดังนี้ ๑) จากนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครที่ ๑๓๘ จัดระเบียบ สัตว์จรก่ไขปัญหาการจัดการอย่างเป็นระบบ ได้มีการจัดประชุม อาสาสมัครสาธารณสุข (อสส.) โดยวัตถุประสงค์คือทำให้เป็นพื้นที่ปลอด โรคพิษสุนัขบ้า และควบคุมจำนวนสุนัขและแมวในพื้นที่ โดยขอประสาน ให้ประธานกลุ่มศูนย์บริการสาธารณสุข แจ้งศูนย์บริการสาธารณสุขทั้ง ๖๙ แห่ง เพื่อให้ อสส. และเจ้าหน้าที่ศูนย์บริการสาธารณสุข สํารวจสุนัข และแมวในชุมชน ตามแบบสำรวจที่จะแนบเวียนแจ้งไป ทั้ง ๒ แบบ คือ แบบมีเจ้าของ และไม่มีเจ้าของ เพื่อให้ศูนย์บริการสาธารณสุขรวบรวม ข้อมูล แล้วส่งข้อมูลดังกล่าวให้สำนักงานสัตวแพทย์สาธารณสุขต่อไป ๒) ได้รับข้อมูลร้องขอให้ฉีดวัคซีนโรคพิษสุนัขบ้าให้กับ อสส. และ ผู้ปฏิบัติงานในพื้นที่ ขอนำเรียนที่ประชุมเพื่อพิจารณา มติที่ประชุม รับทราบ มอบทุกศูนย์บริการสาธารณสุขดำเนินการตามที่ สำนักงานสัตวแพทย์สาธารณสุขแจ้ง	ศบส. ๑ - ๖๙

เลิกประชุมเวลา ๑๖.๓๐ น.

ลงชื่อ.....

(นางสาวสิริพร เพ็ชรรัตน์)

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

ลงชื่อ.....

(นางสาวณัชชา สกุลการะเวก)

เลขานุการสำนักอนามัย

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

ระเบียบวาระการประชุมผู้บริหารสำนักอนามัย ครั้งที่ ๙/๒๕๖๕
วันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๕



<https://bit.ly/๓tfrdCS>

เอกสารประกอบระเบียบวาระการประชุมผู้บริหารสำนักอนามัย ครั้งที่ ๙/๒๕๖๕



<https://bit.ly/๓TjXCTj>