

รายงานการประชุมผู้บริหารสำนักอนามัย

ครั้งที่ ๘/๒๕๖๕

วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

ณ ห้องประชุมสำนักงานสัตวแพทย์สาธารณสุข

โรงฆ่าและแปรรูปเนื้อสัตว์ของกรุงเทพมหานคร

เขตหนองแขม กรุงเทพมหานคร

.....

ผู้มาประชุม

๑. นางปานฤดี	มโนมัยพิบูลย์	ผู้อำนวยการสำนักอนามัย
๒. นางภาวิณี	รุ่งทนต์กิจ	รองผู้อำนวยการสำนักอนามัย
๓. นางวันพร	ศรีเลิศ	รองผู้อำนวยการสำนักอนามัย
๔. นางดวงพร	ปิณจีเสติกุล	รองผู้อำนวยการสำนักอนามัย
๕. นางสาวณัฏชา	สกุลการะเวก	เลขานุการสำนักอนามัย
๖. นางนภัสชล	ฐานะสิทธิ์	ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาระบบสาธารณสุข
๗. นายศิษฎพล	เอี่ยมวิสูตร	ผู้อำนวยการสำนักงานสัตวแพทย์สาธารณสุข
๘. นายธนัช	พจน์พิศุทธิพงศ์	ผู้อำนวยการสำนักงานป้องกันและบำบัด- การติดยาเสพติด
๙. นางกীরตยา	งามเลิศ	ผู้อำนวยการสำนักงานชั้นสูตรสาธารณสุข
๑๐. นายเอียรชัย	วงศ์สวัสดิ์	ผู้อำนวยการกองทันตสาธารณสุข
๑๑. นายจรัส	พจนามธูรส	แทนผู้อำนวยการสำนักงานสุขาภิบาลสิ่งแวดล้อม
๑๒. นางกาญจนา	อนุตริยะะ	ผู้อำนวยการกองการพยาบาลสาธารณสุข
๑๓. นางสาวณัฐินี	อิศรางกูร ณ อยุธยา	ผู้อำนวยการกองควบคุมโรคติดต่อ
๑๔. นางบุญญวรรณ	จิระวุฒิ	ผู้อำนวยการกองเภสัชกรรม
๑๕. นางพีระยา	สมชัยยานนท์	ผู้อำนวยการกองสุขาภิบาลอาหาร
๑๖. นางจิรวัดน์	องค์พิพัฒน์กุล	ประธานกลุ่มศูนย์บริการสาธารณสุข กลุ่ม ๒
๑๗. นายบุญธรรม	ทุมพงษ์	ประธานกลุ่มศูนย์บริการสาธารณสุข กลุ่ม ๓
๑๘. นางสาวเอมอร	สิริพร	ประธานกลุ่มศูนย์บริการสาธารณสุข กลุ่ม ๕
๑๙. นายประวิทย์	สัมพันธ์สันติกุล	ประธานกลุ่มศูนย์บริการสาธารณสุข กลุ่ม ๖

ผู้ไม่มาประชุม (ติดราชการ)

๑. นายธีรวิทย์	วีรวรรณ	ผู้อำนวยการกองสร้างเสริมสุขภาพ
๒. นางสาวสุวรรณา	มณีนธิเวทย์	ประธานกลุ่มศูนย์บริการสาธารณสุข กลุ่ม ๑
๓. นางสาวดลจรัส	ทิพย์มโนสิงห์	ประธานกลุ่มศูนย์บริการสาธารณสุข กลุ่ม ๔

ผู้เข้าร่วมประชุม...

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นางสาวน้ำผึ้ง	ศรีนางแย้ม	หัวหน้าฝ่ายการเจ้าหน้าที่ สก.สนอ.
๒. นางสาวสิริพร	เพชรรัตน์	แทนหัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป สก.สนอ.
๓. นายมนตรี	มีมงคล	แทนหัวหน้าฝ่ายพัสดุ สก.สนอ.
๔. นางปิยวรรณ	บริบูรณ์	ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้ากลุ่มงานช่วยนักบริหาร สก.สนอ.
๕. นางชุตินาถา	ศรีพุด	ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้ากลุ่มงานนิติการ สก.สนอ.
๖. นายณัฐพล	พลโยธราช	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน สก.สนอ.
๗. นายภัทรพงศ์	จันทร์เจริญ	นายสัตวแพทย์ชำนาญการพิเศษ สสธ.
๘. นางสาววรารพร	ประสมศิลป์	นายช่างภาพชำนาญการ สพธ.
๙. นายวิระพงษ์	เทือกโฮม	นักวิชาการโสตทัศนศึกษาปฏิบัติการ สพธ.
๑๐. นายสุริยันต์	คำเคน	นักวิชาการสถิติชำนาญการ สสธ.
๑๑. นายวิรุฒิ	สมพ็รวิงค์	นายสัตวแพทย์ชำนาญการ สสธ.
๑๒. นายอัคริยะกร	อนันนัป	นายสัตวแพทย์ชำนาญการ สสธ.
๑๓. นายณกต	จารุวัฒนสกุล	นายสัตวแพทย์ชำนาญการพิเศษ สสธ.
๑๔. นายบุญชัย	ผด้นทรารักษ์	นายสัตวแพทย์ชำนาญการพิเศษ สสธ.
๑๕. นางสาวประภัสสร	โมรา	นายสัตวแพทย์ชำนาญการ สสธ.
๑๖. นางสาวสาวิตรี	สุขหอม	พนักงานช่วยงานด้านการจัดการงานทั่วไป สก.สนอ.

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๐๐ น.

ระเบียบวาระ การประชุม	สาระสำคัญและมติที่ประชุม	ส่วนราชการ ที่รับผิดชอบ
นายภัทรพงศ์ จันทร์เจริญ รักษาการใน ตำแหน่งหัวหน้า กลุ่มควบคุมและ การตรวจเนื้อสัตว์	กลุ่มควบคุมและการตรวจเนื้อสัตว์ มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสุขภาพสัตว์ก่อนและหลังการฆ่า การตรวจสุขอนามัยเนื้อสัตว์แบบมหภาคในโรงฆ่าสัตว์และแหล่งฆ่าสัตว์อื่นตามพิธีกรรมทางศาสนาตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมการฆ่าสัตว์และจำหน่ายเนื้อสัตว์ การออกเก็บตัวอย่างเนื้อสัตว์ ให้คำปรึกษา และแนะนำด้านสุขลักษณะตามสถานที่จำหน่ายเนื้อสัตว์ และห้องตัดแต่งเนื้อสัตว์และสุขอนามัยเนื้อสัตว์ รวมทั้งเผยแพร่ความรู้ทางวิชาการที่เกี่ยวข้องตามกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุข ปัญหาอุปสรรค บริเวณสำนักงานมีขนาดพื้นที่ใช้สอยมาก ส่งผลให้การดูแลบำรุงรักษาต้องใช้ทรัพยากรบุคคลและวัสดุอุปกรณ์มาก เช่น กรณีมีวัชพืชเติบโตเร็วและมีจำนวนมาก ส่งผลให้การเบิกน้ำมันเครื่องตัดหญ้าปริมาณมาก มติที่ประชุม รับทราบ และพิจารณาการใช้ประโยชน์พื้นที่ให้คุ้มค่า	

ระเบียบวาระการประชุม	สาระสำคัญและมติที่ประชุม	ส่วนราชการที่รับผิดชอบ
ระเบียบวาระที่ ๑		
๑. เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ	๑.๑ ขอบคุณสำนักงานส้วแพทยสาธารณสุข ด้านการอำนวยความสะดวกสถานทีในการจัดประชุมในครั้งนี้ และเป็นกำลังใจให้กับนายส้วแพทยและเจ้าหน้าที่ทุกท่านในการปฏิบัติหน้าที่ ๑.๒ เมื่อวันที ๒๙ กันยายน ๒๕๖๕ ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครได้ตรวจเยี่ยมสำนักงานเลขานุการ สำนักอนามัย ชั้น ๔ อาคารธานินพรัตน์เนื่องจากมีเจ้าหน้าที่ของสำนักอนามัยไปพบผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครเพื่อจะแจ้งร้องทุกข์ จึงขอนำเรื่องนี้มาแบ่งปัน เพราะหน้าที่ของผู้บังคับบัญชาต้องดูแลผู้ใต้บังคับบัญชาให้ดี โดยยึดหลัก HR เบื้องต้น คือการบริหารงานจะบรรลุผลสำเร็จได้ ต้องครองใจผู้ใต้บังคับบัญชาด้วย ๑.๓ มอบศูนย์บริการสาธารณสุขสร้างความเข้าใจแนวปฏิบัติภายหลังโรคโควิด - 19 ปรับสู่การเป็นโรคติดต่อเฝ้าระวัง เมื่อวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ เพื่อให้ประชาชนมีความรู้และความเข้าใจในการควบคุม เฝ้าระวัง และป้องกันโรค รวมถึงเพื่อลดอัตราป่วยด้วยโรคติดต่อ ๑.๔ มอบศูนย์บริการสาธารณสุขเปิดให้บริการในวันหยุดราชการ (วันเสาร์) เพื่อให้บริการฉีดวัคซีนโควิด - 19 ให้แก่เด็กนักเรียนในโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร เนื่องจากข้อมูลการฉีดวัคซีนในเด็กที่ยังไม่ได้รับวัคซีนยังมีอีกเป็นจำนวนมาก ๑.๕ มอบประธานกลุ่มศูนย์บริการสาธารณสุขหารือร่วมกันกับสมาชิกสภากรุงเทพมหานคร (สภ.) ในพื้นที่ เรื่องข้อร้องเรียนของศูนย์บริการสาธารณสุข เพื่อหารือ แลกเปลี่ยน และหาแนวทางในการบริหารจัดการเรื่องร้องเรียน นำไปสู่การปรับปรุงระบบงานให้ดีขึ้น ๑.๖ มอบนโยบายการสร้างเสริมสุขภาพและการป้องกันโรคในเบื้องต้น ควบคุมไปการดำเนินการปกติของศูนย์บริการสาธารณสุข เช่น นัดตรวจสุขภาพประจำปีควบคู่กับนัดพบแพทย์ตามปกติ สอบถามการตรวจสุขภาพพันธุกรรมล่าสุดเพื่อทำนาย เป็นต้น เพื่อเป็นการพัฒนาระบบบริการสุขภาพในพื้นที่ให้สามารถตอบสนองผู้รับบริการได้ดียิ่งขึ้นและลดแนวโน้มในการเจ็บป่วย ๑.๗ วันจันทร์ที่ ๓ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เริ่มต้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ขอให้ตั้งใจทำงาน ด้านการบริหารงาน บริหารเงิน และบริหารคนด้วยความมุ่งมั่น เป็นไปตามภารกิจของหน่วยงานและนโยบายที่ได้รับมอบหมาย มติที่ประชุม รับทราบ	ศบส. ๑ - ๖๙ ศบส. ๑ - ๖๙ ประธานกลุ่มศบส. ๑ - ๖ สพธ. , กสภ. , กทส.

ระเบียบวาระการประชุม	สาระสำคัญและมติที่ประชุม	ส่วนราชการที่รับผิดชอบ
๒. เรื่องที่ รองผู้อำนวยการ สำนักอนามัย แจ้งให้ที่ประชุม ทราบ	๒.๑ รองผู้อำนวยการสำนักอนามัย (นางภาวิณี รุ่งทนต์กิจ) แจ้งต่อที่ประชุม ดังนี้ ๑) เนื่องจากสถานการณ์โควิดอาการไม่ได้รุนแรง มาตรการโควิด - 19 โดยผู้ป่วยไม่มีอาการหรืออาการน้อย แนะนำให้ปฏิบัติตาม DMHT คือ สวมใส่หน้ากากอนามัย และระวังให้มากกว่าปกติ เพื่อไม่ให้เกิดการแพร่เชื้อไปผู้อื่น ๒) แจ้งเรื่อง ยกเลิกประกาศสถานการณ์ฉุกเฉินในทุกเขตท้องที่ทั่วราชอาณาจักร ประกาศ ข้อกำหนด และคำสั่งที่เกี่ยวข้อง มีผลวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ๓) ตามนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ด้านสุขภาพดียกระดับศูนย์บริการสาธารณสุข เพิ่มการรักษา เพิ่มเวลา เพิ่มทรัพยากร โดยการพัฒนาศูนย์บริการสาธารณสุขสาขา ยกย่องให้เป็นศูนย์แพทย์ชุมชน ๖ แห่ง ๔) เนื่องจากสถานการณ์น้ำท่วมขังในหลายพื้นที่กรุงเทพมหานคร สำนักอนามัย โดยกองเภสัชกรรม ได้เตรียมยาทาป้องกันโรคน้ำกัดเท้า เพื่อให้ศูนย์บริการสาธารณสุขเบิกเพื่อแจกจ่ายให้กับประชาชน ๕) ขอให้เร่งรัดการดำเนินการก่อสร้างศูนย์บริการสาธารณสุข ๕๔ และศูนย์บริการสาธารณสุข ๔๘ มติที่ประชุม รับทราบ และยกเลิกการหยุดราชการโดยไม่นับเป็นวันลา เนื่องจากป่วยติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (Covid – 19) จากการปฏิบัติหน้าที่ราชการ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕	
	๒.๒ รองผู้อำนวยการสำนักอนามัย (นางดวงพร ปิณิจเสถิกุล) ๑) สืบเนื่องจากการตรวจเยี่ยมศูนย์บริการสาธารณสุข พบว่าฝั่งคณะผู้บริหารกรุงเทพมหานครยังไม่เป็นปัจจุบัน ขอให้ทุกส่วนราชการดำเนินการปรับเปลี่ยนรายนาม และภาพถ่ายของผู้บริหารให้เป็นปัจจุบัน ๒) การดำเนินงาน ๕ ส. โดยเฉพาะจุดให้บริการประชาชนควรจัดวางสิ่งของต่าง ๆ ให้เป็นระเบียบเรียบร้อย ๓) ด้วยปัจจุบันคณะผู้บริหารกรุงเทพมหานครหลายท่าน ปฏิบัติหน้าที่ ณ ศาลาว่าการกรุงเทพมหานคร ๒ ดินแดง ขอให้ทุกส่วนราชการกำชับบุคลากรในสังกัด ด้านการแต่งกายให้มีความเหมาะสมต่อการปฏิบัติราชการ และแสดงความเคารพนบยอมของผู้มีอำนาจต่อผู้บริหารกรุงเทพมหานคร หากพบเจอหรือใช้พื้นที่ส่วนกลางร่วมกัน ๔) จากการประชุมผลการปฏิบัติราชการของสำนักอนามัย ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ มีผลงานดีเยี่ยม คิดประมาณอยู่ที่ ๙๙.๓% มติที่ประชุม รับทราบ มอบสำนักงานเลขานุการฯ ทำหนังสือกำชับทุกส่วนราชการกำชับเรื่องการปรับเปลี่ยนผังผู้บริหารและด้านการแต่งกายของบุคลากรสำนักอนามัย	ทุกส่วนราชการ ทุกส่วนราชการ ทุกส่วนราชการ สก. สนอ.

ระเบียบวาระ การประชุม	สาระสำคัญและมติที่ประชุม	ส่วนราชการ ที่รับผิดชอบ
	๒.๓ รองผู้อำนวยการสำนักอนามัย (นางวันพร ศรีเลิศ) กล่าวอำลาในการประชุมครั้งสุดท้ายเนื่องจากเกษียณอายุราชการ โดยขอบคุณผู้อำนวยการสำนักอนามัย และคณะผู้บริหารทุกท่านที่ช่วยเหลือและได้ทำงานร่วมกัน มติที่ประชุม รับทราบ	
ระเบียบวาระที่ ๒		
เรื่อง รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๗/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๕	เลขานุการสำนักอนามัย แจ้งว่าสำนักงานเลขานุการได้เวียนแจ้งรายงานการประชุมตามหนังสือเลขที่ กท ๐๗๐๑/๔๙๐๓ ลงวันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๕ โดยไม่มีท่านใดขอแก้ไข มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๕	
ระเบียบวาระที่ ๓		
เรื่องสืบเนื่อง	๓.๑ ติดตามงบประมาณ (ฝ่ายการคลัง) เลขานุการสำนักอนามัย รายงานผลการดำเนินงานงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๕ ข้อมูล ณ วันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๕ ๓.๑.๑ งบประมาณที่ได้รับทั้งสิ้น ๒,๐๐๗,๐๙๖,๔๖๐.- บาท เบิกจ่าย ๑,๙๙๔,๗๓๓,๘๙๓.๗๕ บาท คิดเป็น ๙๙.๓๘ % การใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๔ กันไว้เบิกเหลือในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ จำนวน ๓๕ รายการ เบิกจ่ายแล้วจำนวน ๓๔ รายการ คงเหลือยังไม่เบิกจ่าย ๑ รายการ (รายละเอียดตามเอกสารประกอบวาระการประชุม) ๓.๑.๒ งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ หมวดรายจ่ายอื่นอยู่ระหว่างปรับแก้ไขแผนปฏิบัติงานของทุกส่วนราชการที่เสนอแผนฯ (รายละเอียดตามเอกสารประกอบวาระการประชุม) มติที่ประชุม รับทราบ มอบรองผู้อำนวยการสำนักอนามัย กำกับดูแล ทบทวนการทำแผนการปฏิบัติงานหมวดรายจ่ายอื่นของสำนักงานและ กองในกำกับ โดยกำหนดส่งให้สำนักงานเลขานุการภายในวันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๕	
	๓.๒ ติดตามผลการดำเนินงาน (ฝ่ายพัสดุ) ผู้แทนหัวหน้าฝ่ายพัสดุรายงานข้อมูลโครงการก่อสร้างระยะที่ ๒ ดังนี้ ๓.๒.๑ โครงการก่อสร้างศูนย์บริการสาธารณสุข ๔ ดินแดง ๓.๒.๒ โครงการก่อสร้างศูนย์บริการสาธารณสุข ๒๔ บางเขน ๓.๒.๓ โครงการก่อสร้างศูนย์บริการสาธารณสุข ๕๙ ทุ่งครุ ๓.๒.๔ รูปก่อสร้างปรับปรุงศูนย์บริการสาธารณสุขที่ดำเนินการเสร็จแล้ว	

ระเบียบวาระการประชุม	สาระสำคัญและมติที่ประชุม	ส่วนราชการที่รับผิดชอบ
	- ศูนย์บริการสาธารณสุข ๒ วัดมิ่งกะสัน - ศูนย์บริการสาธารณสุข ๑๑ ประดิพัทธ์ - ศูนย์บริการสาธารณสุข ๔๔ ลำผักชี หนองจอก ๓.๒.๕ ข้อมูลปรับปรุงด้านกายภาพของศูนย์บริการสาธารณสุข งบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ๓.๒.๖ ข้อมูลปรับปรุงด้านกายภาพของศูนย์บริการสาธารณสุข งบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ (รายละเอียดตามเอกสารประกอบวาระการประชุม) มติที่ประชุม รับทราบ ๑. มอบประธานกลุ่มศูนย์บริการสาธารณสุขพิจารณาศูนย์บริการสาธารณสุขใดควรมีการปรับปรุงพัฒนาการก่อสร้างหรือไม่ รวมถึงปัญหาอุปสรรคด้านกายภาพ ๒. มอบฝ่ายพัสดุทบทวนศูนย์บริการสาธารณสุขที่อยู่ระหว่างดำเนินการปรับปรุงด้านกายภาพ และเป็นศูนย์บริการสาธารณสุขที่อยู่ในแผนโครงการก่อสร้าง	ประธานกลุ่ม ศบส. กลุ่ม ๑ – ๖ สก. (ฝ่ายพัสดุ)
	ติดตามงบประมาณ หมวดเงินอุดหนุน ๑. สำนักงานป้องกันและบำบัดการติดยาเสพติด ๒. งานควบคุมโรคเอดส์ วัณโรคและโรคติดต่อทางเพศสัมพันธ์ ๓. เงินอุดหนุนรัฐบาล งบประมาณประจำปี ๒๕๖๖ (รายละเอียดตามเอกสารประกอบวาระการประชุม) มติที่ประชุม รับทราบ	
	๓.๓ การบริหารงานบุคคล (ฝ่ายการเจ้าหน้าที่) หัวหน้าฝ่ายการเจ้าหน้าที่ รายงานแผนการทดแทนอัตรากำลังที่ว่าง (ข้อมูล ณ วันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๕) ๓.๓.๑ แผนการสรรหาบุคลากรเพื่อทดแทนอัตรากำลังที่ว่าง ๑. ตำแหน่งข้าราชการสายวิชาชีพขาดแคลน โดยทุกตำแหน่งที่ว่างจะมีการสอบคัดเลือก ขณะนี้อยู่ระหว่างรอหนังสืออนุมัติให้สอบคัดเลือกจากสำนักงาน ก.ก. หากได้รับหนังสือเรียบร้อยแล้วจะสามารถดำเนินการสอบคัดเลือกและเรียกบรรจุ คาดการณ์ว่าใช้ระยะเวลาดำเนินการประมาณ ๒ - ๓ เดือน ๒. ตำแหน่งข้าราชการสายสอบแข่งขัน กรณีที่มีบัญชีสอบสำนักงานการเจ้าหน้าที่จะทยอยเรียกบรรจุเข้ารับราชการ และตำแหน่งที่ไม่มีบัญชีสำนักงานการเจ้าหน้าที่จะพิจารณาดำเนินการเปิดสอบคัดเลือกต่อไป	

ระเบียบวาระ การประชุม	สาระสำคัญและมติที่ประชุม	ส่วนราชการ ที่รับผิดชอบ
	๓. ตำแหน่งลูกจ้างประจำ และลูกจ้างชั่วคราว อยู่ระหว่างฝ่ายการเจ้าหน้าที่ดำเนินการเปิดสอบคัดเลือก (รายละเอียดตามเอกสารประกอบวาระการประชุม) ๓.๓.๒ รายงานความคืบหน้าการปรับปรุงโครงสร้างฯ การดำเนินการ ๒ ระยะ ระยะแรกอยู่ระหว่างสำนักงาน ก.ก. ขอข้อมูลเพิ่มเติม ซึ่งคณะทำงานฯ ได้มีการประชุมมอบหมายเพื่อหาข้อมูลเพิ่มเติม และระยะที่ ๒ ส่วนราชการที่เสนอขอปรับปรุงโครงสร้างฯ ได้นำเข้าที่ประชุมคณะทำงานฯ เรียบร้อยแล้ว ซึ่งมี ๕ ส่วนราชการ ที่คณะทำงานฯ ให้ทบทวนรายละเอียด และกองเอกสารกรรม คณะทำงานฯ ได้พิจารณาให้ความเห็นชอบในการเสนอขอปรับปรุงโครงสร้างฯ เรียบร้อยแล้ว ๓.๓.๓ หลักเกณฑ์และวิธีการย้าย การโอน ของข้าราชการสังกัดสำนักงานมัย (ตามมติ อ.ก.ก. สามัญสำนักงานมัย ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๕) หลักเกณฑ์ที่เปลี่ยนแปลงจากเดิมคือกรณีสายขาดแคลน ผู้ขอโอนต้องเป็นข้าราชการสังกัดสำนักงานมัยไม่น้อยกว่า ๓ ปี วิธีการใหม่ คือ ๑. การประชุมพิจารณาการย้าย การโอนฯ ใน ๑ ปี แบ่งออกเป็น ๔ รอบ (กุมภาพันธ์ พฤษภาคม สิงหาคม และพฤศจิกายน) ซึ่ง กระบวนการการโอนการย้ายจะเสร็จสิ้นภายในระยะเวลา ๓ เดือน ๒. การยื่นหนังสือ ผู้ประสงค์ขอย้าย ขอโอนสามารถยื่นหนังสือภายในวันที่ ๑๕ ของเดือนมกราคม เมษายน กรกฎาคม และตุลาคมของทุกปี ๓. หากผู้ประสงค์ขอย้าย ขอโอนไม่ได้รับการพิจารณาให้ย้าย ให้โอนในรอบการพิจารณานั้น ๆ และยังมีความประสงค์ขอย้าย ขอโอนให้ยื่นหนังสือ ตามข้อ ๒ ใหม่ (รายละเอียดตามเอกสารประกอบวาระการประชุม) มติที่ประชุม รับทราบ	

ระเบียบวาระ การประชุม	สาระสำคัญและมติที่ประชุม	ส่วนราชการ ที่รับผิดชอบ
	๓.๔ ข้อมูลศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์ สำนักงานมัย ผู้แทนฝ่ายบริหารงานทั่วไป รายงานข้อมูล ณ วันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๕ ดังนี้ (๑) สำนักงาน/กอง มีเรื่องร้องทุกข์ ประจำเดือนกันยายน ๒๕๖๕ จำนวน ๑๔๘ เรื่อง ดำเนินการแล้วเสร็จ ๑๓๙ เรื่อง คิดเป็น ๙๔% จำแนกเป็น - เหตุเดือดร้อนรำคาญจากสุนัข/แมว จรจัด จำนวน ๑๓๕ เรื่อง - การให้บริการ/ระบบงาน จำนวน ๔ เรื่อง - ด้านบุคลากร จำนวน ๑ เรื่อง (๒) ศูนย์บริการสาธารณสุข มีเรื่องร้องทุกข์ ประจำเดือนกันยายน ๒๕๖๕ จำนวน ๑๔ เรื่อง ดำเนินการแล้วเสร็จ ๗ เรื่อง คิดเป็น ๕๐% จำแนกเป็น - เรื่องการให้บริการของบุคลากร จำนวน ๑๓ เรื่อง - เรื่อง อื่นๆ จำนวน ๑ เรื่อง สรุปเรื่องร้องทุกข์ประจำเดือนกันยายน ๒๕๖๕ จำนวน ๑๖๒ เรื่อง ดำเนินการแล้วเสร็จ ๑๔๖ เรื่อง คิดเป็น ๙๐% มติที่ประชุม รับทราบ	
	๓.๔.๑ ระบบทราฟฟี่ฟองดูร์ (Traffy Fondue) ข้อมูลเรื่องร้องเรียนในระบบทราฟฟี่ฟองดูร์ประจำเดือนกันยายน ๒๕๖๕ มีเรื่องร้องเรียนทั้งหมดจำนวน ๗๑๔ เรื่อง อยู่ระหว่างดำเนินการ ๓๙๑ เรื่อง ดำเนินการแล้วเสร็จ ๓๒๓ เรื่อง คิดเป็น ๔๕.๔% จำแนกเป็น - เรื่องสุนัข/แมว จรจัด และนกพิราบ จำนวน ๓๖๒ เรื่อง - เรื่องการสื่อสารหน่วยงานคลาดเคลื่อน จำนวน ๒ เรื่อง (ศูนย์บริการสาธารณสุข ๑๙ และศูนย์บริการสาธารณสุข ๗) - เรื่องการไม่ได้รับความสะดวกในการใช้ระบบ จำนวน ๒ เรื่อง - เรื่องสอบถามข้อมูลและข้อเสนอแนะ จำนวน ๔ เรื่อง - เรื่องกายภาพของศูนย์บริการสาธารณสุข ๔๙ จำนวน ๒ เรื่อง - เรื่องอื่น ๆ (การสูบบุหรี่ในที่สาธารณะ) จำนวน ๔ เรื่อง - เรื่องที่ไม่ใช่ภารกิจของสำนักอนามัย แต่ค้างอยู่ในระบบ (ด้านโยธา) จำนวน ๑๔ เรื่อง - เรื่องที่ไม่ใช่ภารกิจของสำนักอนามัย แต่ค้างอยู่ในระบบ (สำนักงานเขตบางขุนเทียน) จำนวน ๑ เรื่อง มติที่ประชุม รับทราบ	

ระเบียบวาระ การประชุม	สาระสำคัญและมติที่ประชุม	ส่วนราชการ ที่รับผิดชอบ
	๓.๕ เรื่องสืบเนื่อง รายงานผลการดำเนินการประชาสัมพันธ์ประจำเดือนกันยายน ๒๕๖๕ ตามมติที่ประชุมผู้บริหารสำนักอนามัย ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๕ สรุปผลรวมของเพจเฟซบุ๊ก (Facebook) “สำนักอนามัย กรุงเทพมหานคร” ระหว่างวันที่ ๒๓ สิงหาคม - ๒๒ กันยายน ๒๕๖๕ - ผู้ติดตามเพจ จำนวน ๒๕,๘๐๔ ราย - ผู้ติดตามใหม่ จำนวน ๓๙๒ ราย - การเข้าถึงโพสต์ จำนวน ๔๕,๐๔๔ ครั้ง - การมีส่วนร่วม (กดถูกใจ) จำนวน ๔๕,๘๓๐ ครั้ง - การแชร์ จำนวน ๔๐๑ ครั้ง โพสต์ที่มีการแชร์สูงสุด คือ วัคซีนโมเดอร์นา พร้อมให้บริการตั้งแต่วันที่นี้ถึงวันที่ ๑๙ กันยายนนี้หรือจนกว่าวัคซีนจะหมด เชิญฉีดวัคซีนโมเดอร์นา เข็มที่ ๓ และ ๔ ฟรี ที่ศูนย์ฉีดวัคซีนฯ อาคารกีฬาเวสน์ ๑ ศูนย์เยาวชนกรุงเทพมหานคร (ไทย - ญี่ปุ่น) เขตดินแดง สำหรับผู้ที่มีอายุ ๑๘ ปี ขึ้นไปทุกสัญชาติ เปิดจองผ่านแอป QueQ และรับวอล์คอิน (Walk in) เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. ขอเชิญร่วมแบ่งปันเรื่องราวดีๆ หรือภาพแห่งความประทับใจที่ให้บริการแก่ประชาชนเพื่อเป็นกำลังใจให้แก่นัก ที่ Facebook Group “สำนักอนามัย ใกล้ใจใกล้คุณ” (รายละเอียดตามเอกสารประกอบวาระการประชุม) มติที่ประชุม รับทราบ	
	๓.๖ ตามมติที่ประชุมผู้บริหารสำนักอนามัย ครั้งที่ ๗/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๕ ๓.๖.๑ การจัดนิเทศทางการพยาบาล ตามระเบียบวาระที่ ๑ (กพส.) เรื่องการนิเทศกำกับติดตามการทำงานของศูนย์บริการสาธารณสุข เพื่อสนับสนุนการทำงานของศูนย์บริการสาธารณสุข ได้จัดทำคำสั่งสำนักอนามัย และได้ทำการสำรวจคู่มือไว้ทุกส่วนงานเรียบร้อยแล้ว โดยจะนัดประชุมในเดือนตุลาคม ทั้งนี้ กองการพยาบาลทำหน้าที่เลขานุการสำนักงานพัฒนาระบบสาธารณสุข และกองสร้างเสริมสุขภาพเป็นผู้ช่วยเลขานุการ มติที่ประชุม รับทราบ	

ระเบียบวาระ การประชุม	สาระสำคัญและมติที่ประชุม	ส่วนราชการ ที่รับผิดชอบ
	๓.๖.๒ แผนปฏิบัติการทำหมันสุนัขและแมว และฉีดวัคซีนป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า ตามระเบียบวาระที่ ๑ ข้อ ๒.๒ (สสธ.) ตามนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ข้อ ๑๓๗ และข้อ ๑๓๘ เรื่องสุนัขและแมว และการออกหน่วยปฏิบัติงานผ่าตัดทำหมันและฉีดวัคซีนโรคพิษสุนัขบ้าเชิงรุกในพื้นที่ ๕๐ เขต สำนักงานสัตวแพทย์-สาธารณสุขได้ดำเนินการตามนโยบายและได้จัดทำแผนการดำเนินงานโดยจัดเรียงลำดับความสำคัญ ดังนี้ ๑. พื้นที่พบโรคหรือพื้นที่ระบาดของโรคพิษสุนัขบ้า ลำดับที่ ๒ เรื่องร้องเรียน การจัดทำแผนหน่วยสัตวแพทย์เคลื่อนที่ลงในพื้นที่ โดยจะออกหน่วยสัตวแพทย์เคลื่อนที่ทุกวันจันทร์ – ศุกร์ และลำดับที่ ๓ เรื่องร้องขอจากพื้นที่ และหน่วยงานที่ดูแลพี่น้องประชาชน ซึ่งแผนดำเนินการจะเวียนแจ้งให้ทราบ เพื่อประชาชนและสำนักงานสัตวแพทย์สาธารณสุขดำเนินการร่วมกัน มติที่ประชุม รับทราบ	
	๓.๖.๓ แผนปฏิบัติการกำจัดยุงลาย ตามระเบียบวาระที่ ๑ ข้อ ๒.๒ (กคร.) (ติดตามการด่วน)	
	๓.๖.๔ แผนปฏิบัติการตามนโยบายออกหน่วยบริการสาธารณสุข ตามระเบียบวาระที่ ๑ ข้อ ๒.๒ (กสภ.) (ติดตามการ)	
	๓.๖.๕ การสำรวจพื้นที่นโยบายปลูกต้นไม้ล้านต้น ตามระเบียบวาระที่ ๑ ข้อ ๒.๒ (สสธ.) ดำเนินการปลูกไม้ยืนต้นจำนวน ๑,๒๓๐ ต้น เรียบร้อยแล้ว มติที่ประชุม รับทราบ	
	๓.๖.๖ การจัดประชุมศูนย์บริการสาธารณสุข เพื่อสร้างความเข้าใจ การให้บริการ ฉีดวัคซีน COVID - 19 ด้านการปฏิบัติงาน และการป้องกันปัญหาด้านการ ให้บริการตามระเบียบวาระที่ ๑ ข้อ ๒.๓ (ติดตามการด่วน)	
	๓.๖.๗ การติดตามเร่งรัดโครงการก่อสร้างศูนย์บริการสาธารณสุข ๕๓ สาขาตลาดบางเขน (อาคารอนุรักษ์) ตามระเบียบวาระที่ ๓ ข้อ ๓.๒ (สก.สนอ.) สำนักงานเลขานุการได้ทำหนังสือติดตามเร่งรัดโครงการก่อสร้างศูนย์บริการสาธารณสุข ๕๓ เรียบร้อยแล้ว มติที่ประชุม รับทราบ	

ระเบียบวาระการประชุม	สาระสำคัญและมติที่ประชุม	ส่วนราชการที่รับผิดชอบ
	๓.๖.๘ จัดโครงการฝึกอบรมพัฒนาบุคลากรด้านงานสารบรรณและการบริหารงานบุคคล ตามระเบียบวาระที่ ๓ ข้อ ๓.๓ (สก.สนอ.) สำนักงานเลขาธิการจะจัดอบรมหลักสูตรทบทวนระบบงานสารบรรณและการเขียนหนังสือราชการ ๒ รุ่น ดังนี้ รุ่นที่ ๑ หลักสูตรผู้บริหาร รุ่นที่ ๒ หลักสูตรผู้ปฏิบัติงาน สำหรับกำหนดการและสถานที่ที่จะเวียนแจ้งให้ทราบอีกครั้ง มติที่ประชุม รับทราบ	
	๓.๖.๙ จัดโครงการฝึกอบรม Service mind แก่บุคลากรสำนักกอนามัย ตามระเบียบวาระที่ ๓ ข้อ ๓.๔.๑ (สพร.) การจัดอบรมเชิงปฏิบัติการจะดำเนินการ ๑๐ รุ่น ๆ ละ ๒ ครั้ง จำนวน ๒๔๕ คน กลุ่มเป้าหมายคือบุคลากรศูนย์บริการสาธารณสุขแผนดำเนินการเริ่มอบรมในเดือนกุมภาพันธ์ - เมษายน ๒๕๖๖ มติที่ประชุม รับทราบ	
	๓.๖.๑๐ เปรียบเทียบการจ้างเหมาบริการเป็นรายบุคคลและการจ้างบุคคลภายนอก ช่วยราชการของสำนักกอนามัย ตามระเบียบวาระที่ ๖ ข้อ ๖.๑ (สก.สนอ.) <u>จ้างเหมาบุคคลภายนอกช่วยราชการของสำนักกอนามัย อัตราค่าจ้าง/รายวัน (เดือนละไม่เกิน ๒๕ วัน)</u> - วุฒิ ปวช. วันละ ๕๐๐ บาท (เดือนละ ๑๒,๕๐๐ บาท) - วุฒิ ปวส. วันละ ๖๒๐ บาท (เดือนละ ๑๕,๕๐๐ บาท) - วุฒิปริญญาตรี วันละ ๗๕๐ บาท (เดือนละ ๑๘,๗๕๐ บาท) วิธีการจ้าง การขออนุมัติจ้าง อำนาจเป็นของผู้อำนวยการสำนัก (มอบอำนาจให้หัวหน้าส่วนราชการ) <u>จ้างเหมาบริการเป็นรายบุคคลอัตราค่าจ้างรายเดือน</u> - วุฒิ ปวช. ประสบการณ์น้อยกว่า ๒ ปี เดือนละ ๑๓,๒๐๐ บาท ประสบการณ์ตั้งแต่ ๒ ปีขึ้นไป เดือนละ ๑๔,๔๐๐ บาท - วุฒิ ปวส. ประสบการณ์น้อยกว่า ๒ ปี เดือนละ ๑๔,๘๕๐ บาท ประสบการณ์ตั้งแต่ ๒ ปีขึ้นไป เดือนละ ๑๖,๒๐๐ บาท - วุฒิปริญญาตรี ประสบการณ์น้อยกว่า ๒ ปี เดือนละ ๑๖,๕๐๐ บาท ประสบการณ์ตั้งแต่ ๒ ปีขึ้นไป เดือนละ ๑๘,๐๐๐ บาท วิธีการจ้าง ดำเนินการโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามมาตรา ๕๖(๒)(ข) แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ (รายละเอียดตามเอกสารประกอบวาระการประชุม) มติที่ประชุม รับทราบ	

ระเบียบวาระ การประชุม	สาระสำคัญและมติที่ประชุม	ส่วนราชการ ที่รับผิดชอบ
ระเบียบวาระที่ ๔		
เรื่องเพื่อทราบ	ระเบียบวาระที่ ๔.๑ - ๔.๖ (รายละเอียดตามเอกสารประกอบวาระการประชุม) <u>มติที่ประชุม</u> รับทราบ	
	ระเบียบวาระที่ ๔.๗ ผู้อำนวยการกองเภสัชกรรมรายงานดังนี้ ๑. แจ้งการปรับราคายาต้านไวรัสรักษาโรคโควิด - 19 ได้แก่ ยาฟาวิพิราเวียร์และยาโมลนูพิราเวียร์ ในอัตราเท่ากับ สปสช. โดยกองเภสัชกรรมจะเวียนแจ้งหนังสือให้ทราบต่อไป ๒. แจ้งปรับเปลี่ยนการจ่ายยาจากกอง โดยยาฟาวิพิราเวียร์และยาโมลนูพิราเวียร์สามารถเบิกได้ตามปกติ และขอให้รายงานข้อมูลการเบิกจ่ายยา เพื่อติดตาม และป้องกันยาคงเหลือหมดอายุ ๓. การจัดทำข้อมูลยา ภาษาไทย และภาษาอังกฤษ และ QR Code รายการยาสำนักอนามัยเรียบร้อยแล้ว (รายละเอียดตามเอกสารประกอบวาระการประชุม) <u>มติที่ประชุม</u> รับทราบ	

ลงชื่อ.....

(นางสาวสิริพร เพ็ชรรัตน์)
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
ผู้จดยางานการประชุม



ลงชื่อ.....

(นางสาวณัชชา สุกุลกระเวก)
เลขานุการสำนักอนามัย
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

ระเบียบวาระการประชุมผู้บริหารสำนักอนามัย ครั้งที่ ๘/๒๕๖๕
วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕



<https://bit.ly/๓LUW๔๐e>

เอกสารประกอบระเบียบวาระการประชุมผู้บริหารสำนักอนามัย ครั้งที่ ๘/๒๕๖๕



<https://bit.ly/๓LOKJyJ>