

รายงานการประชุมผู้บริหารสำนักอนามัย

ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๕

วันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๕

ณ ห้องประชุม ๑ ชั้น ๑๔ อาคารธานีนพรัตน์ ศาลาว่าการกรุงเทพมหานคร (ดินแดง)

ผู้มาประชุม

๑. นายสุนทร	สุนทรชาติ	ผู้อำนวยการสำนักอนามัย
๒. นางภาวิณี	รุ่งทนต์กิจ	รองผู้อำนวยการสำนักอนามัย
๓. นางดวงพร	ปิณจีเสศิกุล	รองผู้อำนวยการสำนักอนามัย
๔. นางสาวณัฏฐา	สกุลการะเวก	เลขานุการสำนักอนามัย
๕. นางสาวลักษณ	บุญณรงค์	แทนผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาระบบสาธารณสุข
๖. นายบุญชัย	ผด้นทรารักษ์	แทนผู้อำนวยการสำนักงานสัตวแพทย์สาธารณสุข
๗. นางสาวปณัสยา	ชะเอม	แทนผู้อำนวยการสำนักงานป้องกันและบำบัด- การติดยาเสพติด
๘. นางกิริยา	งามเลิศ	ผู้อำนวยการสำนักงานชั้นสูตรสาธารณสุข
๙. นายนิติกร	บุญยธาดา	แทนผู้อำนวยการกองทันตสาธารณสุข
๑๐. นายไพฑูรย์	งามมุข	ผู้อำนวยการสำนักงานสุขาภิบาลสิ่งแวดล้อม
๑๑. นางวรรณภา	งามประเสริฐ	รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองการพยาบาลสาธารณสุข
๑๒. นางสาวณัฐนี	อิศรางกูร ณ อยุธยา	ผู้อำนวยการกองควบคุมโรคติดต่อ
๑๓. นางบุญญวรรณ	จิระวุฒิ	ผู้อำนวยการกองเภสัชกรรม
๑๔. นางพิระยา	สมชัยยานนท์	ผู้อำนวยการกองสุขาภิบาลอาหาร

ผู้มาประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

๑. นางสาวสุวรรณา	มณีนิธิเวทย์	ประธานกลุ่มศูนย์บริการสาธารณสุข กลุ่ม ๑
๒. นางจิรวัดน์	องค์พิพัฒน์กุล	ประธานกลุ่มศูนย์บริการสาธารณสุข กลุ่ม ๒
๓. นายบุญธรรม	ทุมพงษ์	ประธานกลุ่มศูนย์บริการสาธารณสุข กลุ่ม ๓
๔. นางสาวดลจรัส	ทิพย์มโนสิงห์	ประธานกลุ่มศูนย์บริการสาธารณสุข กลุ่ม ๔
๕. นางสาวเอมอร	สิริพร	ประธานกลุ่มศูนย์บริการสาธารณสุข กลุ่ม ๕
๖. นายประวิทย์	สัมพันธ์สันติกุล	ประธานกลุ่มศูนย์บริการสาธารณสุข กลุ่ม ๖

ผู้ไม่มาประชุม

๑. นายธีรวิทย์	วีรวรรณ	ผู้อำนวยการกองสร้างเสริมสุขภาพ (ติตราขการ)
----------------	---------	--

ผู้เข้าร่วมประชุม...

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นางสาวน้ำผึ้ง	ศรีนางแย้ม	หัวหน้าฝ่ายการเจ้าหน้าที่ สก.สนอ.
๒. นางวรรณิ์	พรพิเชษฐ์	หัวหน้าฝ่ายการคลัง สก.สนอ.
๓. นางสาวสิริพร	เพ็ชรรัตน์	รักษาการแทนในตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป สก.สนอ.
๔. นายมนตรี	มีมงคล	รักษาการแทนในตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายพัสดุ สก.สนอ.
๕. นางปิยวรรณ	บริบูรณ์	ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้ากลุ่มงานช่วยนักบริหาร สก.สนอ.
๖. นางชุตินาถา	ศรีพุด	ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้ากลุ่มงานนิติการ สก.สนอ.
๗. นายณัฐพล	พลโยธราช	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน สก.สนอ.
๘. นายวาสุเทพ	บุญชู	หัวหน้ากลุ่มสุขาภิบาลอาคารสาธารณะ สสว
๙. นางสาวณัฐวสา	เจริญ	หัวหน้ากลุ่มแผนยุทธศาสตร์สาธารณสุข สพร.
๑๐. นางสาววราพร	ประสมศิลป์	นายช่างภาพชำนาญงาน สพร.
๑๑. นายคชภัก	คำแคน	พนักงานช่วยงานด้านสารสนเทศ สยป.
๑๒. นางสาววาสนา	จิระการ	เจ้าพนักงานสถิติชำนาญงาน สพร.
๑๓. นางสาวสาวิตรี	สุขหอม	พนักงานช่วยด้านการจัดการงานทั่วไป

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๐๐ น.

ระเบียบวาระ การประชุม	สาระสำคัญและมติที่ประชุม	ส่วนราชการ ที่รับผิดชอบ
ระเบียบวาระที่ ๑		
๑. เรื่องที่ประธาน แจ้งให้ที่ประชุม ทราบ	๑.๑ การขับเคลื่อน ๒๑๖ นโยบายไปสู่การปฏิบัติ ๑) สำนักยุทธศาสตร์และประเมินผลได้จัดทำคู่มือ ๒๑๖ นโยบาย/เป้าหมาย ในรูปแบบ PDF โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้หน่วยงานทราบภารกิจ ความรับผิดชอบตามนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร และศึกษาการจัดทำ Action Plan ซึ่งสำนักอนามัยเป็นหน่วยงานรับผิดชอบหลัก (H) จำนวน ๑๐ นโยบาย และมีบทบาทภารกิจสนับสนุน (R) จำนวน ๑๒ นโยบาย ๒) การจัดประชุมแนวตั้งบูรณาการในรูปแบบ Hybrid ความถี่ ๒ เดือน/ครั้ง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อติดตามผลการดำเนินการตามนโยบายฯ และเรียนรู้ปัญหาอุปสรรค ผ่านการแลกเปลี่ยนข้อเสนอแนะทางเทคนิค ๓) การติดตามและรายงานผลการดำเนินงานในระบบ BMA Digital Plan (www.dp๑.bangkok.go.th) โดยหน่วยงานรายงานผลในระบบฯ ภายในวันที่ ๒๕ ของทุกเดือน และติดตามความก้าวหน้าการดำเนินการตามนโยบายฯ สรุปข้อเสนอแนะและ Best Practice นำเสนอต่อที่ประชุมแนวตั้งบูรณาการ นางสาวณัฐวสา เจริญ (หัวหน้ากลุ่มแผนยุทธศาสตร์สาธารณสุข สพร.) รายงานต่อที่ประชุมว่า สำนักงานพัฒนาระบบสาธารณสุขได้รับการประสานจากสำนักยุทธศาสตร์และประเมินผล ขอให้หน่วยงานตรวจสอบแผนปฏิบัติการ (Action Plan) ทั้งในส่วนที่หน่วยงานรับผิดชอบหลัก (H) และบทบาทภารกิจของหน่วยงานสนับสนุน (R) และ	

กำหนด ...

ระเบียบวาระการประชุม	สาระสำคัญและมติที่ประชุม	ส่วนราชการที่รับผิดชอบ
	กำหนดเป้าหมาย ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๕ เพื่อใช้ในการตรวจสอบความถูกต้องในระบบ BMA Digital Plan สำนักยุทธศาสตร์และประเมินผลได้จัดทำคู่มือนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ๙ มิติ ๒๑๖ นโยบาย เพื่อให้หน่วยงานทราบถึงการกิจและความรับผิดชอบตามนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร และเพื่อให้หน่วยงานสามารถศึกษาวิธีการจัดทำ Action Plan ข้อมูลนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครที่สำนักอนามัยเป็นหน่วยงานหลัก (H) ๑๐ นโยบาย และสำนักอนามัยเป็นหน่วยงานสนับสนุน (R) ๑๒ นโยบาย มติที่ประชุม มอบรองผู้อำนวยการสำนักอนามัยที่กำกับดูแลส่วนราชการสังกัดสำนักอนามัยที่เป็นหน่วยงานหลัก (H) ทั้ง ๑๐ นโยบายของผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ประชุมหารือแนวทางการดำเนินงาน	
	๑.๒ ผู้ว่าฯ สัญจร กิจกรรมผู้ว่าฯ สัญจร กำหนดตามสัญจรที่สำนักอนามัยในวันอังคารที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๕ ขอเชิญผู้เข้าประชุม ดังนี้ ผู้อำนวยการสำนักอนามัย รองผู้อำนวยการสำนักอนามัย หัวหน้าส่วนราชการสำนักงาน กอง ประธานกลุ่มศูนย์บริการสาธารณสุข และผู้แทนสายวิชาชีพ วิชาชีพละ ๑ ท่าน ดังนี้ - ผู้แทนพยาบาลวิชาชีพ - ผู้แทนนักสังคมสงเคราะห์ - ผู้แทนเภสัชกร - ผู้แทนทันตกรรม - ผู้แทนสัตวแพทย์ - ผู้แทนนักวิชาการสาธารณสุข และจัดเตรียมข้อมูลนำเสนอ ดังนี้ ๑. เรื่องโครงสร้าง/อำนาจหน้าที่ (สก.สนอ. รับผิดชอบ) ๒. ปัญหา/อุปสรรคในการทำงาน (ร.ผอ.สนอ.นางดวงพรฯ รับผิดชอบ) ๓. เรื่องงบประมาณปี ๒๕๖๖ – ๒๕๖๗ (สก.สนอ. รับผิดชอบ) ๔. การนำนโยบายไปปฏิบัติทั้งระยะสั้นและระยะ ๔ ปี (ร.ผอ.สนอ. (นางดวงพรฯ) รับผิดชอบ) ๕. ศูนย์ปฏิบัติการติดตามการป้องกันและปราบปรามยาเสพติดในพื้นที่กรุงเทพมหานคร (ร.ผอ.สนอ. (นางภาวิณีฯ) และ สยส. รับผิดชอบ) ๖. เชิญบุคลากรที่ได้รับรางวัลดีเด่นของสำนักอนามัย ร่วมรับประทานอาหารกลางวันกับผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร (สก.สนอ. รับผิดชอบ)	

ระเบียบวาระ การประชุม	สาระสำคัญและมติที่ประชุม	ส่วนราชการ ที่รับผิดชอบ
	มติที่ประชุม ๑. มอบสำนักงานเลขานุการ จัดเตรียมความพร้อมในกิจกรรม “ผู้ว่าฯ สัญจร สำนักรอถาม” ๒. มอบสำนักงานพัฒนาระบบสาธารณสุขรวบรวมข้อมูลการนำเสนอในรูปแบบ Power Point	สก. สนอ. สพธ.
	๑.๓ เงินรางวัลประจำปี คาดว่าจะสามารถเบิกจ่ายได้ทันก่อนสิ้นปีปฏิทิน มติที่ประชุม รับทราบ	
	๑.๔ การจัดการมูลฝอยจากแหล่งกำเนิด ไม่เทรวม ให้ทุกหน่วยงานในสังกัดกรุงเทพมหานครปฏิบัติตามแนวทางการจัดการมูลฝอยตามประเภทแหล่งกำเนิดและเผยแพร่แนะนำประชาชนลดและคัดแยกมูลฝอย มติที่ประชุม มอบสำนักงานสุขาภิบาลสิ่งแวดล้อมเวียนแจ้งหนังสือเพื่อให้ส่วนราชการสังกัดสำนักอนามัยทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งประสานสำนักสิ่งแวดล้อมเพื่อขอรับการสนับสนุนถึงขยะตามประเภทของมูลฝอย	สสว.
	๑.๕ กองทุนหลักประกันสุขภาพถ้วนหน้า กองทุนหลักประกันสุขภาพกรุงเทพมหานคร จัดตั้งขึ้นโดยความร่วมมือระหว่างกรุงเทพมหานคร และสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ มีเป้าหมายในการดำเนินงานเพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงบริการ ด้านสาธารณสุขได้อย่างทั่วถึง ครอบคลุม และมีประสิทธิภาพมากขึ้น ซึ่งสำนักอนามัยเป็นหน่วยงานสนับสนุนกองทุนหลักประกันสุขภาพ เพื่อให้ประชาชนมีสุขภาพทางกาย และจิตใจที่แข็งแรง สมบูรณ์ มีคุณภาพชีวิตที่ดี มติที่ประชุม ๑. มอบสำนักงานพัฒนาระบบสาธารณสุข ทำหนังสือแจ้งศูนย์บริการสาธารณสุขในการดำเนินโครงการกองทุนหลักประกันสุขภาพกรุงเทพมหานคร ๒. มอบศูนย์บริการสาธารณสุขช่วยเป็นที่ปรึกษาการจัดทำโครงการกองทุนหลักประกันสุขภาพกรุงเทพมหานครของชมรมผู้สูงอายุและอาสาสมัครสาธารณสุข	สพธ. ศบส. ๑ - ๖๙

ระเบียบวาระ การประชุม	สาระสำคัญและมติที่ประชุม	ส่วนราชการ ที่รับผิดชอบ
	๒.๑ รองผู้อำนวยการสำนักอนามัย (นางภาวิณี รุ่งทนต์กิจ) แจ้งต่อที่ประชุม ดังนี้ ๑. การจัดการสุขภาพในพื้นที่ของ กทม. ที่แบ่งออกเป็น ๕๐ เขต มีหน่วยบริการระดับ “ปฐมภูมิ” ซึ่งประกอบด้วย ศูนย์บริการ-สาธารณสุข ๖๙ แห่ง และคลินิกชุมชนอบอุ่น ๑๒๔ แห่ง ซึ่งนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครเรื่องการยกระดับสุขภาพคนกรุง ซึ่งปัจจุบันสำนักอนามัยมีการพัฒนาศักยภาพศูนย์บริการสาธารณสุขโดยมีการปรับยกระดับการเพิ่มการให้บริการ อาทิเช่น ยกระดับศูนย์บริการสาธารณสุขสาขาให้มีการตรวจรักษาโรค และเพิ่มบริการในการให้คำแนะนำรักษาโรค HIV การตรวจไวรัสตับอักเสบบีและซี และการตรวจฮอร์โมนในศูนย์บริการสาธารณสุข ๒. การจัดทำคำของบประมาณในการดำเนินงานตั้งแต่ระดับแผนงาน โครงการ ขอให้พิจารณาความเหมาะสมของสถานการณ์และให้เกิดความคุ้มค่าและประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน มติที่ประชุม มอบรองผู้อำนวยการสำนักอนามัย (นางภาวิณี) ศึกษาข้อกฎหมายและเปรียบเทียบอัตราค่าตอบแทนกับหน่วยงานอื่น เช่น กระทรวงสาธารณสุข มหาวิทยาลัย เพื่อหาแนวทางการเพิ่มอัตราค่าตอบแทน เพื่อสร้างขวัญกำลังใจให้กับบุคลากรห้วงเวลาบุคคลภายนอกช่วยปฏิบัติราชการ และค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลา	
	๒.๒ รองผู้อำนวยการสำนักอนามัย (นางดวงพร ปิณิจิเสถิกุล) แจ้งต่อที่ประชุม ดังนี้ ๑. เรื่องการจัดทำโครงการกองทุนหลักประกันสุขภาพ กรุงเทพมหานคร ขอเน้นย้ำให้ทุกสำนักงาน กอง ดำเนินการตามที่สำนักงานพัฒนาระบบสาธารณสุขได้เวียนแจ้งหนังสือเรื่องการเขียนโครงการขอรับเงินงบประมาณกองทุนหลักประกันสุขภาพ โดยเน้นการดำเนินการภาคประชาชน มีกลุ่มเป้าหมาย คือ ผู้สูงอายุ และอาสาสมัครสาธารณสุข และส่งให้สำนักงานพัฒนาระบบสาธารณสุขเพื่อรวบรวมให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์กองทุนหลักประกันสุขภาพกรุงเทพมหานคร ๒. สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ (สปสช.) ประสานแจ้งให้ศูนย์บริการสาธารณสุขตอบแบบสอบถามใน Google Forms เรื่องแบบตอบรับการเข้าร่วมกิจกรรมบริการสร้างเสริมสุขภาพและป้องกันโรค ซึ่งจากการตรวจสอบการตอบแบบสอบถามพบว่ามีบางศูนย์บริการสาธารณสุขยังตอบแบบสอบถามคลาดเคลื่อนขอให้ปรับแก้ไข โดยสามารถศึกษาได้จากคู่มือบริหารกองทุนหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ	

ระเบียบวาระ การประชุม	สาระสำคัญและมติที่ประชุม	ส่วนราชการ ที่รับผิดชอบ
	โดยมีกิจกรรมบริการทั้งหมด ๑๙ กิจกรรม แต่ศูนย์บริการสาธารณสุขสามารถดำเนินการกิจกรรมได้เพียง ๑๓ กิจกรรมเท่านั้น เนื่องจากบางกิจกรรมมีข้อจำกัดด้วยวิธีการทางด้านหัตถการ ฉะนั้นขอให้พิจารณาและตรวจสอบข้อมูลในระบบให้ถูกต้อง ภายในวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๕ ๓. การถ่ายทอดนโยบายสู่การปฏิบัติ ภายหลังการประชุมผู้บริหารสำนักงานมัย ขอให้สำนักงาน กอง และศูนย์บริการสาธารณสุขจัดการประชุมในส่วนราชการของตนเพื่อถ่ายทอดแนวปฏิบัติตามมติที่ประชุม ๔. วัคซีนโควิด - 19 มีปริมาณเพียงพอต่อความต้องการของประชาชน ๕. เรื่อง GECC ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยศูนย์บริการสาธารณสุขต้องเข้ารับการประเมิน GECC โดยกลุ่มแรกคือศูนย์บริการสาธารณสุขที่ผ่านการประเมินเมื่อปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เนื่องจากครบอายุการรับรองครบ ๓ ปี ต้อง Re-accredit และศูนย์บริการสาธารณสุขใดที่ยังไม่ผ่านการรับรองขอให้สมัครเข้ารับการประเมินในปีนี้จะมีการประชุมชี้แจงหลักเกณฑ์ GECC ผ่านเฟซบุ๊กวันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๕ นี้ ๖. ได้รับการประสานแจ้งจากสำนักงาน ก.ก. เรื่อง ผู้ตรวจราชการจะเข้าตรวจราชการศูนย์บริการสาธารณสุขที่ผ่านการรับรองมาตรฐาน GECC ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๕ ซึ่งของสำนักงานมัยมีทั้งหมด ๒๔ ศูนย์บริการสาธารณสุข ฉะนั้นขอให้เตรียมความพร้อมในการเข้ารับการตรวจ <u>มติที่ประชุม</u> รับทราบ	
<u>ระเบียบวาระที่ ๒</u>		
เรื่อง รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๙/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๕	เลขานุการสำนักงานมัย แจ้งว่าสำนักงานเลขานุการได้เวียนแจ้งรายงานการประชุมตามหนังสือเลขที่ กท ๐๗๐๑/๖๔๔๙ ลงวันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๕ <u>มติที่ประชุม</u> รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๕	

ระเบียบวาระการประชุม	สาระสำคัญและมติที่ประชุม	ส่วนราชการที่รับผิดชอบ
ระเบียบวาระที่ ๓		
เรื่องสืบเนื่อง	๓.๑ ติดตามงบประมาณ เลขานุการสำนักกอนามยรายงานดังนี้ ๓.๑.๑ งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ และกักเงินไว้เบิกเหลือปี พ.ศ. ๒๕๖๖ สรุปรายการกักเงินไว้เบิกเหลือปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ไว้เบิกเหลือปีในงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ข้อมูล ณ วันที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๖๕ การกักเงินเหลือปี ทั้งหมด ๓๑ รายการ เบิกจ่ายเรียบร้อยแล้ว ๒๙ รายการ คงเหลือ ๒ รายการ คือ ๑) รายการวัคซีนป้องกันการติดเชื้อนิวโมคอคัส ของ กองควบคุมโรคติดต่อ คาดว่าจะเบิกจ่ายได้ภายในเดือนธันวาคม ๒) โครงการก่อสร้างอาคารสำนักงานชั้นสูตรสาธารณสุข และ ศูนย์บริการสาธารณสุข ๗ บุญมี ปุรุราชรังสรรค์ งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ งบประมาณหลังปรับโอน เป็นเงิน ๒,๕๘๘,๓๓๗,๑๔๕.๐๐ บาท จำแนกเป็น - งบบุคลากร เป็นเงิน ๑,๖๑๖,๓๒๑,๖๐๐ บาท คิดเป็น ๖๒% - งบดำเนินงาน เป็นเงิน ๔๒๘,๑๔๐,๖๐๐ บาท คิดเป็น ๑๗% - งบลงทุน เป็นเงิน ๖๗,๘๓๔,๗๔๕ บาท คิดเป็น ๓% - งบเงินอุดหนุน เป็นเงิน ๒๑๔,๖๐๐,๓๐๐ บาท คิดเป็น ๘% - งบรายจ่ายอื่น เป็นเงิน ๒๖๑,๔๓๙,๙๐๐ บาท คิดเป็น ๑๐% ข้อมูล ณ วันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๕ การเบิกจ่ายในภาพรวมทั้งหมด เป็นเงิน ๒๒๘,๘๔๔,๑๘๖.๑๙ บาท คิดเป็น ๘.๘๔% (เป้าหมาย ๓๒%) มติที่ประชุม รับทราบ	
	๓.๑.๒ งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ (งบลงทุน) รายงานผลการดำเนินงานค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง <u>สำนักงานชั้นสูตรสาธารณสุข</u> (ข้อมูล ณ วันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๕) โครงการก่อสร้างสำนักงานชั้นสูตรสาธารณสุข สถานะอยู่ระหว่างดำเนินการตามสัญญา ผลงานที่ได้ ๑๕.๒๖๕% จากแผนได้จะต้องได้ ๓๖.๕๗๘% ซึ่งจะช้ากว่าแผนอยู่ ๒๑.๓๑๓ % สาเหตุที่ช้ากว่าแผนเนื่องจากช่วงแรกผู้รับเหมาไม่สามารถเข้าพื้นที่ได้ เนื่องจากสถานการณ์โควิด และเป็นเรื่องของการปรับเสาเข็มเจาะใหม่เป็นผลทำให้งานล่าช้า	

ระเบียบวาระการประชุม	สาระสำคัญและมติที่ประชุม	ส่วนราชการที่รับผิดชอบ
	งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ (ค่าครุภัณฑ์) (ข้อมูล ณ วันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๕) <u>สำนักงานสุขาภิบาลสิ่งแวดล้อม</u> จำนวน ๓ รายการ - เครื่องตรวจวัดก๊าซได้หลายชนิดพร้อมกันแบบพกพา จำนวน ๒ รายการ สัญญาลงนามวันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ สัญญาสิ้นสุดวันที่ ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๖ สถานะอยู่ระหว่างรอส่งมอบ - เครื่องตรวจวัดฝุ่นละอองในอาคารชนิดอ่านผลได้ทันที อยู่ระหว่างบริษัทจัดทำหนังสือค้ำประกันสัญญา คาดว่าจะลงนามสัญญาได้ในวันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๕ <u>กองทันตสาธารณสุข</u> จำนวน ๔ รายการ - เครื่องเอกซเรย์ฟันแบบดิจิทัลพร้อมอุปกรณ์ ๑ ชุด - ยูนิตทำฟันระบบอิเล็กทรอนิกส์ พร้อมอุปกรณ์ ๒ ชุด - เครื่องนึ่งฆ่าเชื้อด้วยแรงดันไอน้ำระบบอัตโนมัติ ขนาดความจุห้องนึ่งไม่น้อยกว่า ๘๕ ลิตร ๓ เครื่อง - รถบรรทุก (ดีเซล) ขนาด ๑ ตัน ปริมาตรกระบอกลูบไม่ต่ำกว่า ๒,๔๐๐ ซีซี ซึ่งทั้ง ๔ รายการ อยู่ระหว่างรอหนังสือค้ำประกันสัญญา คาดว่าจะลงนามได้ภายในวันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๕ <u>สำนักงานชั้นสูงตรสาธารณสุข</u> จำนวน ๕ รายการ ซึ่งทั้ง ๕ รายการ ส่งมอบของเรียบร้อยแล้ว อยู่ระหว่างการเบิกจ่ายเงิน <u>ศูนย์บริการสาธารณสุข ๓๓ วัดหงส์รัตนาราม</u> จำนวน ๑ รายการ - รถพยาบาล (รถตู้) ปริมาตรกระบอกลูบไม่ต่ำกว่า ๒,๔๐๐ ซีซี สถานะยกเลิกการประกวดราคาเนื่องจากเอกสารผู้ยื่นเสนอราคาไม่ถูกต้องทั้ง ๓ ราย คาดว่าไม่สามารถลงนามได้ทันภายในวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๕ <u>ศูนย์บริการสาธารณสุข ๓๔ โพธิ์ศรี</u> จำนวน ๑ รายการ - ปรับปรุงศูนย์บริการสาธารณสุข ๓๔ โพธิ์ศรี ตามแบบเลขที่ พ.๑๐/๒๕๖๕ สถานะยกเลิกการประกวดราคา เนื่องจากไม่มีผู้มายื่นเสนอราคา และสำนักงานเขตพระโขนงอยู่ระหว่างทบทวนราคากลาง โดยจัดส่งหนังสือเมื่อวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๕ <u>ศูนย์บริการสาธารณสุข ๖๖ ตำหนักพระแม่กวนอิม</u> จำนวน ๑ รายการ - ก่อสร้างรั้วศูนย์บริการสาธารณสุข ๖๖ ตำหนักพระแม่กวนอิม โชคชัย ๔ สาขาจันทร์-ทองอิน ดวงเต๋น อยู่ระหว่างสำนักการโยธาจัดทำราคากลาง (รายละเอียดตามเอกสารประกอบวาระการประชุม)	

ระเบียบวาระ การประชุม	สาระสำคัญและมติที่ประชุม	ส่วนราชการ ที่รับผิดชอบ
	มติที่ประชุม รับทราบ มอบประธานกลุ่มศูนย์ที่กำกับดูแลศูนย์บริการ- สาธารณสุขติดตามการดำเนินงาน และกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นไป ตามแผนดำเนินงาน	ประธานกลุ่ม ศบส. กลุ่ม ๕, ๒ และ ๔
	๓.๑.๓ หมวดรายจ่ายอื่น (รายละเอียดตามเอกสารประกอบวาระการประชุม) มติที่ประชุม รับทราบ	
	๓.๑.๔ เงินอุดหนุน (๑) สำนักงานป้องกันและบำบัดการติดยาเสพติด (สยส.) ผู้แทนผู้อำนวยการสำนักงานป้องกันและบำบัดการติดยาเสพติด รายงาน ดังนี้ <u>เงินอุดหนุนปี ๒๕๖๔</u> ยังคงค้าง ๒ โครงการ คือ ๑) โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการติดตามช่วยเหลือผู้ผ่านการบำบัด เบิกจ่ายเงินงวดที่ ๑ แล้ว อยู่ระหว่างรอส่งงานงวดที่ ๒ ๒) โครงการประเมินผลและถอดบทเรียนโปรแกรมการบำบัด พื้นฟู ผู้เสพยาเสพติด อยู่ระหว่างรอเบิกจ่ายเงินงวดที่ ๒ วันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๖ <u>เงินอุดหนุน ปี ๒๕๖๕</u> ดำเนินการ ๖ โครงการ เบิกจ่ายเสร็จสิ้น ๒ โครงการ คงเหลือ ๔ โครงการ ดังนี้ ๑) โครงการบำบัดรักษาและฟื้นฟูสมรรถภาพผู้ติดยาเสพติดในพื้นที่ กรุงเทพมหานครมี ๕ กิจกรรม ๒) โครงการจัดทำแผนป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในพื้นที่ กรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๖๕ – ๒๕๗๐ อยู่ระหว่างรวบรวมเอกสารเบิก จ่ายเงิน ๓) โครงการประเมินผลแผนยุทธศาสตร์การป้องกันและแก้ไขปัญหายา เสพติดในพื้นที่กรุงเทพมหานคร (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔) อยู่ระหว่างส่ง มอบงานงวดที่ ๑ ภายในเดือนมกราคม ๒๕๖๖ ๔) โครงการมหกรรมรวมพลังคนกรุงเทพฯ เอาชนะยาเสพติด ได้รับ อนุมัติขยายโครงการเรียบร้อยแล้ว และอยู่ระหว่างขอรายชื่อ คณะกรรมการตัดสินการประกวด <u>เงินอุดหนุน ปี ๒๕๖๖</u> ดำเนินการ ๗ โครงการ ได้รับอนุมัติเงินงวดแล้ว จำนวนเงิน ๑๗,๒๖๒,๑๐๐ บาท เมื่อวันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ และอยู่ ระหว่างขออนุมัติจัดสรรงบประมาณ (ครั้งที่ ๑) (รายละเอียดตามเอกสารประกอบวาระการประชุม) มติที่ประชุม รับทราบ	

ระเบียบวาระ การประชุม	สาระสำคัญและมติที่ประชุม	ส่วนราชการ ที่รับผิดชอบ
	๓.๑.๔ เงินอุดหนุน (๒) กองควบคุมโรคเอดส์ วัณโรคและโรคติดต่อทางเพศสัมพันธ์ (กอพ.) รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองควบคุมโรคเอดส์ วัณโรคและโรคติดต่อทางเพศสัมพันธ์ รายงานดังนี้ <u>เงินอุดหนุนปี ๒๕๖๕</u> ดำเนินการ ๔ โครงการ เบิกจ่ายแล้ว ๓ โครงการ คงเหลือ ๑ โครงการ คือ โครงการการบริการป้องกันและดูแลรักษาโรคเอดส์ วัณโรคและโรคติดต่อทางเพศสัมพันธ์ คงเหลือการจัดซื้อถุงยางอนามัย คาดว่าจะส่งของแล้วเสร็จภายในวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ และการจัดซื้อชุดตรวจเอชไอวีแบบเร็ว ซึ่งจะส่งมอบงวดที่ ๒ ภายในวันที่ ๑๕ เมษายน ๒๕๖๖ <u>เงินอุดหนุนปี ๒๕๖๖</u> งบประมาณที่ได้รับ ๕๒,๔๖๘,๕๐๐ บาท จัดสรรให้หน่วยงานต่าง ๆ ๗ โครงการ (รายละเอียดตามเอกสารประกอบวาระการประชุม) มติที่ประชุม รับทราบ	
	๓.๒ โครงการที่จะของบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ เลขานุการสำนักอนามัย รายงานต่อที่ประชุมดังนี้ โครงการที่ขอ งบประมาณรายจ่าย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ มีทั้งหมด ๘ โครงการ ซึ่งอยู่ระหว่างขอจัดสรรงบประมาณปี ๒๕๖๗ เพียง ๒ ศูนย์ฯ คือ ศูนย์บริการสาธารณสุข ๕๔ และศูนย์บริการสาธารณสุข ๔๔ มติที่ประชุม รับทราบ	
	๓.๓ รายงานผลการดำเนินงานค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง (โอนงบประมาณให้สำนักการโยธาดำเนินการ) ข้อมูล ณ วันที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๖๕ เลขานุการสำนักอนามัย รายงานต่อที่ประชุมดังนี้ ๑. โครงการก่อสร้างศูนย์บริการสาธารณสุข ๓๐ (แห่งใหม่) สัญญาเริ่มวันที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ สิ้นสุดสัญญาวันที่ ๔ พฤษภาคม ๒๕๖๗ สถานะอยู่ระหว่างดำเนินการตามสัญญา ๒. โครงการก่อสร้างอาคารศูนย์ควบคุมสุนัข (ประเวศ) กรุงเทพมหานคร สถานะแก้ไขสัญญาปรับแผนงานก่อสร้าง เมื่อวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ สถานะผลงานหลังจากปรับแผนได้ ๕๖.๐๙ % แผนได้ ๕๐.๖๘ % เร็วกว่าแผน ๕.๔๑ % ๓. โครงการก่อสร้างอาคารศูนย์บริการสาธารณสุข ๓๙ ราษฎร์บูรณะ สิ้นสุดสัญญาวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๕ สถานะแผนงานได้ ๙๓.๙๙ % ผลงานที่ได้ ๘๑.๖๗ % ช้ากว่าแผน ๑๒.๓๒ %	

ระเบียบวาระ การประชุม	สาระสำคัญและมติที่ประชุม	ส่วนราชการ ที่รับผิดชอบ
	๔. โครงการก่อสร้างอาคารศูนย์บริการสาธารณสุข ๔๗ คลองขวาง สิ้นสุดสัญญาวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ สถานะด้านโครงสร้าง ๑๐๐% งานสถาปัตยกรรมได้ผลงาน ๖๒.๖๘% แผนงาน ๗๙.๓๐ % ซ้ำกว่าแผน ๑๖.๖๓ % ๕. โครงการก่อสร้างอาคารศูนย์เด็กอ่อนกรุงเทพมหานคร ระยะเวลา ดำเนินการ ๒ ปี (ปี ๒๕๖๔ - ๒๕๖๕) สิ้นสุดสัญญาวันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๕ สถานะอยู่ระหว่างทำความสะอาดสถานที่รอการส่งมอบงาน (รายละเอียดตามเอกสารประกอบวาระการประชุม) มติที่ประชุม รับทราบ	
	๓.๔ ข้อมูลปรับปรุงด้านกายภาพของศูนย์บริการสาธารณสุข ประจำปี ๒๕๖๕ และ ๒๕๖๖ (ฝ่ายพัสดุ) (รายละเอียดตามเอกสารประกอบวาระการประชุม) มติที่ประชุม รับทราบ มอบสำนักงานเลขานุการ (ฝ่ายพัสดุ) แสดง รายละเอียดเพิ่มเติมในตารางข้อมูลการปรับปรุงกายภาพของ ศูนย์บริการสาธารณสุข	สก. (ฝ่ายพัสดุ)
	๓.๕ การบริหารงานบุคคล (ฝ่ายการเจ้าหน้าที่) แผนการสรรหาบุคลากรเพื่อทดแทนอัตรากำลังในตำแหน่งที่ว่าง (ข้อมูล ณ วันที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๖๕) ปัจจุบันมีตำแหน่งอยู่ระหว่างการ เปิดสอบคัดเลือก ๖ ตำแหน่ง ดังนี้ - นายแพทย์ - ทันตแพทย์ - พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ (หัวหน้าพยาบาล) - พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ (สยส.) - พยาบาลวิชาชีพ - เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุข - เจ้าพนักงานเภสัชกรรม - ผู้ช่วยทันตแพทย์ โดยจะปิดรับสมัครวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๕ นี้ (รายละเอียดตามเอกสารประกอบวาระการประชุม) มติที่ประชุม รับทราบ	

ระเบียบวาระ การประชุม	สาระสำคัญและมติที่ประชุม	ส่วนราชการ ที่รับผิดชอบ
	๓.๖ รายงานข้อมูลศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์ สำนักงานมัย ประจำเดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๕ (ฝ่ายบริหารงานทั่วไป) ผู้แทนฝ่ายบริหารงานทั่วไป รายงานข้อมูล ณ วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๕ ดังนี้ ๑. สำนักงาน/กอง มีเรื่องร้องทุกข์ประจำเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๕ จำนวน ๑๘๘ เรื่อง ดำเนินการแล้วเสร็จ ๑๖๘ คิดเป็น ๑๐๐% จำแนกเป็น - ด้านบุคลากร ๑ เรื่อง - ด้านการให้บริการ/ระบบงาน/แก้ไขข้อมูลในระบบพร้อม ๑๖ เรื่อง - ปัญหาเดือดร้อนรำคาญ สุนัข/แมว ๑๕๑ เรื่อง ๒. ศูนย์บริการสาธารณสุข มีเรื่องร้องทุกข์ประจำเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๕ จำนวน ๙ เรื่อง ดำเนินการแล้วเสร็จ ๘ คิดเป็น ๘๙% - ด้านบุคลากร ๙ เรื่อง สรุปเรื่องร้องทุกข์ประจำเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๕ จำนวน ๑๙๗ เรื่อง โดยได้ดำเนินการแล้วเสร็จแล้ว ๙๙% ๓.๖.๑ ระบบทราฟฟี่ฟองดูร์ (Traffy Fondue) ข้อมูลเรื่องร้องเรียนในระบบทราฟฟี่ฟองดูร์ประจำเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๕ มีเรื่องร้องเรียนทั้งหมด จำนวน ๘๔๐ เรื่อง อยู่ระหว่างดำเนินการ ๔๖๘ เรื่อง ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว ๓๖๕ เรื่อง คิดเป็น ๔๓.๔๕% จำแนกเป็น - เรื่องที่เกี่ยวข้องกับสุนัขจรจัด/แมว/นกพิราบ จำนวน ๔๔๑ เรื่อง - การให้บริการ/การสื่อสารหน่วยงานคลาดเคลื่อน จำนวน ๑ เรื่อง - ไม่ได้ได้รับความสะดวกในการใช้ระบบ/โทรศัพท์ขัดข้อง จำนวน ๑ เรื่อง - สอบถามข้อมูล/เสนอแนะ จำนวน ๗ เรื่อง - ด้านกายภาพ จำนวน ๒ เรื่อง - อื่น ๆ จำนวน ๒ เรื่อง - เรื่องที่ไม่ใช่ภารกิจของสำนักงานมัย แต่ค้างอยู่ในระบบ จำนวน ๑๔ เรื่อง (รายละเอียดตามเอกสารประกอบวาระการประชุม) มติที่ประชุม รับทราบ มอบสำนักงานสัตวแพทย์สาธารณสุขปรับเปลี่ยนในการดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับเรื่องร้องเรียนสุนัขและแมว	สสธ.
ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อพิจารณา	-	

ระเบียบวาระ การประชุม	สาระสำคัญและมติที่ประชุม	ส่วนราชการ ที่รับผิดชอบ
ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเพื่อทราบ	(รายละเอียดตามเอกสารประกอบวาระการประชุม) ผู้อำนวยการกองควบคุมโรคติดต่อ รายงานข้อมูลผู้ป่วยไข้เลือดออก สูงสุด ๕ อันดับ ดังนี้ ๑. เขตพญาไท ๒. เขตราชเทวี ๓. เขตป้อมปราบศัตรูพ่าย ๔. เขตปทุมวัน ๕. เขตบางคอแหลม ทั้งนี้ ศูนย์บริการสาธารณสุขหากมีคนไข้ที่สงสัยอาจเป็นโรคไข้เด็งกี สามารถใช้ Dengue Rapid Test kit ตรวจในเบื้องต้นได้ โดยสามารถ เบิกชุดตรวจได้ที่สำนักงานชั้นสูตรสาธารณสุข มติที่ประชุม รับทราบ	
ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่น ๆ	เรื่องประเด็นปัญหาและอุปสรรคของกลุ่มศูนย์บริการสาธารณสุข (๑) ประธานกลุ่มศูนย์บริการสาธารณสุข กลุ่ม ๓ (กลุ่มกรุงเทพตะวันออก) แจ้งปัญหาดังนี้ ๑) เรื่องการซ่อมแซมศูนย์บริการสาธารณสุข ๒) ศูนย์บริการสาธารณสุขกลุ่มกรุงเทพตะวันออก พบโรคพิษสุนัขบ้าในสัตว์ภายในพื้นที่ การดำเนินการควบคุมโรคพิษสุนัขบ้าในสัตว์ของ ศูนย์บริการสาธารณสุขยังไม่เป็นไปตามกฎหมาย คือ - ปัจจุบันเจ้าหน้าที่ที่ผ่านการอบรมฉีดวัคซีนดำเนินการฉีด ซึ่งตาม ข้อกำหนดไม่สามารถกระทำได้ เพราะสัตว์แพทย์ไม่ได้เซ็นอนุญาต - แนวทางการลงทะเบียนหรือฉีดวัคซีนป้องกันโรคพิษสุนัขบ้าตาม นโยบายผู้ว่าฯ จะมีวิธีการอย่างไรที่จะดำเนินการให้ถูกต้องเป็นไปตาม กฎหมาย มติที่ประชุม รับทราบ มอบสำนักงานสัตว์แพทย์สาธารณสุขพิจารณา เรื่องข้อกำหนดการดำเนินการฉีดวัคซีนป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า	สสธ.
	ประธานกลุ่มศูนย์บริการสาธารณสุข กลุ่ม ๔ (กลุ่มกรุงเทพเหนือ) แจ้งปัญหาการออกแบบอาคารโดยสำนักการโยธาเป็นผู้ออกแบบให้ ปัจจุบันยังดำเนินการไม่แล้วเสร็จ และอาคารของศูนย์บริการสาธารณสุข ๕๓ ยังมีกระบวนการที่จะต้องดำเนินการต่อ และศูนย์บริการสาธารณสุข ในกลุ่มกรุงเทพเหนือที่จะเข้ารับการตรวจ GECC จำนวน ๖ แห่ง มติที่ประชุม รับทราบ	

ระเบียบวาระ การประชุม	สาระสำคัญและมติที่ประชุม	ส่วนราชการ ที่รับผิดชอบ
	ประธานกลุ่มศูนย์บริการสาธารณสุข กลุ่ม ๕ (กลุ่มกรุงธนเหนือ) แจ้งต่อที่ประชุม ดังนี้ ๑) เรื่องยารักษาโรคโควิด – 19 เนื่องจากมีผู้ขอรับในปริมาณมาก คาดว่าจะมีไม่เพียงพอ เยอะ อาจจะไม่เพียงพอ ๒) การให้บริการฉีดวัคซีนโควิดในวันเสาร์จะมีกำหนดระยะเวลาการให้บริการถึงเมื่อใด มติที่ประชุม ๑. รับทราบ จะพยายามจัดสรรยาให้เพียงพอและทั่วถึง ๒. ประเมินจากสถานการณ์คาดว่าจะเปิดให้บริการอย่างน้อย ๒ เดือน สิ้นสุดเดือนมกราคม ๒๕๖๖	กกก. กคร. , สพธ.
	ประธานกลุ่มศูนย์บริการสาธารณสุข กลุ่ม ๖ (กลุ่มกรุงธนใต้) แจ้งต่อที่ประชุม ดังนี้ ๑) เรื่องเครื่อง X-ray จะขอเสนอว่าสำนักอนามัยควรจัดทำ Master Plan สำรวจเหตุผลความจำเป็นของแต่ละศูนย์บริการสาธารณสุขในการมีเครื่อง X-ray ประจำศูนย์บริการสาธารณสุข ๒) กลุ่มกรุงธนใต้มีศูนย์บริการสาธารณสุขที่มีการก่อสร้างหลายแห่ง เช่น ศูนย์บริการสาธารณสุข ๓๙ และศูนย์บริการสาธารณสุข ๕๔ ซึ่งยังดำเนินการล่าช้ากว่าแผนที่กำหนด จึงขอความอนุเคราะห์ให้สำนักงาน-เลขานุการ (ฝ่ายพัสดุ) เป็นพี่เลี้ยงช่วยเหลือในการดำเนินการ ๓) เรื่องการขาดแคลนอัตรากำลัง เช่น ศูนย์บริการสาธารณสุข ๔๐ โดยได้แก้ไขปัญหาในเบื้องต้น โดยการจ้างบุคคลภายนอกเข้ามาช่วย แต่พบปัญหาการจ้างคือความรับผิดชอบไม่ได้เต็มที่ มติที่ประชุม ๑. ปัจจุบันมีการสำรวจเพื่อจัดทำ Master Plan เครื่อง X-ray ดิจิตอล ระยะ ๓ ปี โดยจะพิจารณาถึงความจำเป็นเร่งด่วน และข้อมูลสถิติผู้ใช้บริการ ๒. มอบผู้อำนวยการกองเภสัชกรรมศึกษาข้อมูลการจ้างบุคลากรกลุ่มงานสนับสนุนของโรงพยาบาลสังกัดสำนักการแพทย์	
	ประธานกลุ่มศูนย์บริการสาธารณสุข กลุ่ม ๒ (กลุ่มกรุงเทพใต้) แจ้งต่อที่ประชุม ดังนี้ ปัจจุบันการนำนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครสู่ผู้ปฏิบัติ ศูนย์บริการสาธารณสุข และกำกับดูแลให้เป็นไปตามตัวชี้วัดของสำนัก-อนามัย มติที่ประชุม รับทราบ	

ระเบียบวาระ การประชุม	สาระสำคัญและมติที่ประชุม	ส่วนราชการ ที่รับผิดชอบ
	ประธานกลุ่มศูนย์บริการสาธารณสุข กลุ่ม ๑ (กลุ่มกรุงเทพมหานคร) แจ้งต่อที่ประชุม ดังนี้ ๑) แจ้งอัตรากำลัง ตำแหน่งหัวหน้าพยาบาลว่าง ๓ ตำแหน่ง และตำแหน่งที่ว่างยังไม่ได้มีการจัดสรร และตำแหน่งนักสังคมสงเคราะห์ อาวุโสอยู่ระหว่างการสอบคัดเลือก ทำให้การมอบหมายงานในกลุ่มมีความติดขัด ๒) เรื่องไข้เลือดออก ในพื้นที่ความรับผิดชอบของกลุ่มกรุงเทพมหานคร มีชุมชนแออัดจำนวนมาก โดยจะกำกับติดตามอย่างใกล้ชิดต่อไป ๓) ปัญหาสัญญาณอินเทอร์เน็ต ซึ่งปัจจุบันศูนย์บริการสาธารณสุขมีการเปิดใช้เพียง ๒ เลขหมาย จะมีวิธีการใดที่จะอุดหนุนในเรื่องค่าใช้จ่าย สัญญาณโทรศัพท์ มติที่ประชุม รับทราบ และสำนักงานเลขานุการ (ฝ่ายพัสดุ) เคยมีหนังสือเวียนแจ้งเรื่องการดำเนินการจัดซื้อซิมการ์ดโทรศัพท์แล้ว	

เลิกประชุมเวลา ๑๖.๓๐ น.

ลงชื่อ.....

(นางสาวสิริพร เพ็ชรรัตน์)
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
ผู้จดยางานการประชุม

ลงชื่อ.....

(นางสาวณัชชา สุกุลการะเวก)
เลขานุการสำนักอนามัย
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

ระเบียบวาระการประชุมผู้บริหารสำนักอนามัย ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๕
วันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๕



<https://bit.ly/๓Y๗rypy>

เอกสารประกอบระเบียบวาระการประชุมผู้บริหารสำนักอนามัย ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๕
วันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๕



<https://bit.ly/๓iJBooD>