

รายงานการประชุมผู้บริหารสำนักอนามัย
ครั้งที่ ๖/๒๕๖๕
วันที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๕
ณ ศูนย์บริการสาธารณสุข ๖๗ ทวีวัฒนา
ห้องประชุมอาคารอำนวยการ ชั้น ๕ เขตทวีวัฒนา กรุงเทพมหานคร

.....

ผู้มาประชุม

๑. นางปานฤดี	มโนมัยพิบูลย์	ผู้อำนวยการสำนักอนามัย
๒. นางภาวิณี	รุ่งทนต์กิจ	รองผู้อำนวยการสำนักอนามัย
๓. นางสาวณัฏชา	สกุลการะเวก	เลขานุการสำนักอนามัย
๔. นางนภัสชล	ฐานะสิทธิ์	ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาระบบสาธารณสุข
๕. นายธনীช	พจน์พิศุทธิพงศ์	ผู้อำนวยการสำนักงานป้องกันและบำบัด- การติดยาเสพติด
๖. นายธีรวิทย์	วีรวรรณ	ผู้อำนวยการกองส่งเสริมสุขภาพ
๗. นางกาญจนา	อนุตริยะ	ผู้อำนวยการกองการพยาบาลสาธารณสุข
๘. นางสาวณัฐนี	อิศรางกูร ณ อยุธยา	ผู้อำนวยการกองควบคุมโรคติดต่อ
๙. นางสาวเอมอร	สิริพร	ประธานกลุ่มศูนย์บริการสาธารณสุข กลุ่ม ๕
๑๐. นายประวิทย์	สัมพันธ์สันติกุล	ประธานกลุ่มศูนย์บริการสาธารณสุข กลุ่ม ๖

ผู้มาประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

๑. นายศิษณุพล	เอี่ยมวิสูตร	ผู้อำนวยการสำนักงานสัตวแพทย์สาธารณสุข
๒. นางกীরตยา	งามเลิศ	ผู้อำนวยการสำนักงานชั้นสูงสาธารณสุข
๓. นายเอียรชัย	วงศ์สวัสดิ์	ผู้อำนวยการกองทันตสาธารณสุข
๔. นายวาสุเทพ	บุญชู	แทนผู้อำนวยการสำนักงานสุขภาพสิ่งแวดล้อม
๕. นางบุญญวรรณ	จิระวุฒิ	ผู้อำนวยการกองเภสัชกรรม
๖. นางพิระยา	สมชัยยานนท์	ผู้อำนวยการกองสุขภาพอาหาร
๗. นางสาวสุวรรณา	มณีนิธิเวทย์	ประธานกลุ่มศูนย์บริการสาธารณสุข กลุ่ม ๑
๘. นางจิรวัดน์	องค์พิพัฒน์กุล	ประธานกลุ่มศูนย์บริการสาธารณสุข กลุ่ม ๒
๙. นายบุญธรรม	ทุมพงษ์	ประธานกลุ่มศูนย์บริการสาธารณสุข กลุ่ม ๓
๑๐. นางสาวดลจรัส	ทิพย์มโนสิงห์	ประธานกลุ่มศูนย์บริการสาธารณสุข กลุ่ม ๔

ผู้ไม่มาประชุม

๑. นางดวงพร	ปิณจีเสติกุล	รองผู้อำนวยการสำนักอนามัย (ติตราขการ)
๒. นางวันพร	ศรีเลิศ	รองผู้อำนวยการสำนักอนามัย (ติตราขการ)

ผู้เข้าร่วมประชุม...

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นางสาว	นามพิมาย	แทนหัวหน้าฝ่ายการเจ้าหน้าที่ สก.สนอ.
๒. นางวรรณิ	พรพิเชษฐ์	หัวหน้าฝ่ายการคลัง สก.สนอ.
๓. นางสาวสิริพร	เพ็ชรรัตน์	แทนหัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป สก.สนอ.
๔. นายมนตรี	มีมงคล	แทนหัวหน้าฝ่ายพัสดุ สก.สนอ.
๕. นางปิยวรรณ	บริบูรณ์	ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้ากลุ่มงานช่วยนักบริหาร สก.สนอ.
๖. นางชุตินา	ศรีพุทธ	ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้ากลุ่มงานนิติการ สก.สนอ.
๗. นางสาววิลาสินี	แก้วแสงอ่อน	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ
๘. นายณัฐพล	พลโยธราช	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
๙. นางสาวมาลี	ลิ้มหุ่น	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
๑๐. แพทย์หญิงสุธี	สฤกษ์ศิริ	ผู้อำนวยการศูนย์บริการสาธารณสุข ๖๗ ทวีวัฒนา
๑๑. นางสาวกชมน	ภูมิเมือง	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ
๑๒. นายเจษฎา	อภิวังค์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ
๑๓. นางสาวปิยะภรณ์	สายแขก	พนักงานทั่วไป
๑๔. นายศิริวิทย์	ปัญญา	พนักงานช่วยงานด้านสารสนเทศ
๑๕. นางสาวสาวิตรี	สุขหอม	พนักงานช่วยงานด้านการจัดการงานทั่วไป

เริ่มประชุมเวลา

๐๙.๐๐ น.

ระเบียบวาระ การประชุม	สาระสำคัญและมติที่ประชุม	ส่วนราชการ ที่รับผิดชอบ
ผู้อำนวยการ ศูนย์บริการ สาธารณสุข ๖๗	ผู้อำนวยการศูนย์บริการสาธารณสุข ๖๗ นำเสนอข้อมูลทั่วไป และปัญหาอุปสรรคของศูนย์บริการสาธารณสุข ๖๗ ศูนย์บริการสาธารณสุข ๖๗ เปิดทำการเมื่อปี พ.ศ. ๒๕๕๐ รับผิดชอบงานสาธารณสุขในพื้นที่เขตทวีวัฒนา จำนวน ๒ แขวง ได้แก่ แขวงทวีวัฒนา และแขวงศาลาธรรมสพน์ มีรายละเอียดดังนี้ ประชากร ๗๘,๓๑๐ คน, ชุมชน ๑๖ ชุมชน ข้อมูลด้านบุคลากร จำนวนข้าราชการ จำนวน ๓๐ คน ลูกจ้างประจำและลูกจ้างชั่วคราว จำนวน ๑๖ คน ศูนย์บริการสาธารณสุข ๖๗ ปฏิบัติงานโดยมีวิสัยทัศน์ “บริการมี มาตรฐาน ทำงานเป็นทีม พัฒนาองค์ความรู้สู่ประชาชน” ปัญหาและอุปสรรค ๑) ขอรับสนับสนุนบุคลากรด้านระบบบำบัดน้ำเสีย ๒) ระบบอินเทอร์เน็ต เนื่องจากพื้นที่ตั้งของศูนย์ฯ ไกลจากจุดรับ สัญญาณ จึงเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานของศูนย์ฯ ๓) งานเวชศาสตร์ครอบครัว โดยมีการลงพื้นที่เยี่ยมบ้านประชาชน จึงมีความประสงค์ขอรับการสนับสนุนแพทย์ประจำ ๒ คน ๔) ขอให้พิจารณาการบรรจุตำแหน่งนักจิตวิทยาและตำแหน่ง นักกายภาพ เป็นข้าราชการประจำ	

มติที่ประชุม...

ระเบียบวาระ การประชุม	สาระสำคัญและมติที่ประชุม	ส่วนราชการ ที่รับผิดชอบ
	มติที่ประชุม ๑. มอบให้สำนักงานสุขาภิบาลสิ่งแวดล้อม สํารวจ และจัดทำแผน เพื่อเป็นมาตรฐานการดำเนินการด้านระบบบำบัดของเสียภายใน ศูนย์บริการสาธารณสุขทุกแห่ง ๒. มอบให้สำนักงานพัฒนาาระบบสาธารณสุขจัดทำแผน ด้านเครือข่ายระบบอินเทอร์เน็ตในภาพรวม ๓. สนับสนุนให้ปฏิบัติงานเชิงรุก ลงพื้นที่เยี่ยมบ้านในชุมชน สามารถดำเนินการโดยการโอนถ่ายงานในกระบวนการทำงานบางส่วนให้ แพทย์พาร์ตไทม์ปฏิบัติแทน ๔. การปรับโครงสร้างด้านบุคลากรของกรุงเทพมหานคร ต้อง สามารถบอกเหตุผลความจำเป็นได้ว่าเหตุใดจึงต้องมีบุคลากรปฏิบัติงาน เป็นตำแหน่งข้าราชการ และเปรียบเทียบข้อดี ข้อเสีย ระหว่างการจ้างใน รูปแบบ Outsource และการบรรจุแต่งตั้ง	สสว. สพธ.
ระเบียบวาระที่ ๑		
๑. เรื่องที่ประธาน แจ้งให้ที่ประชุม ทราบ	๑.๑ มอบส่วนราชการสำรวจข้อมูลการฉีดวัคซีนป้องกันโรคติดเชื้อ ไวรัสโคโรนา 2019 ของเจ้าหน้าที่และบุคลากรภายในส่วนราชการ เพื่อให้ได้รับวัคซีนฯ อย่างน้อย ๓ เข็ม ๑.๒ กรณีผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร (นายชัชชาติ สิทธิพันธุ์) เข้าตรวจเยี่ยมและให้กำลังใจการทำงานของศูนย์บริการสาธารณสุข ๑.๓ ตามหนังสือสำนักงานเลขานุการปลัดกรุงเทพมหานครได้รับ แจ้งจากประชาชน ผ่านศูนย์ กทม. ๑๕๕๕ เลขที่รับแจ้ง ๗๔๒๙๗/๖๕ ลงวันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๕ เรื่องขมเชยการให้บริการเจ้าหน้าที่ ศูนย์บริการสาธารณสุข ๔๗ คลองขวาง จึงขอขอบคุณและขมเชย เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องในการให้บริการประชาชน ๑.๔ การประหยัดทรัพยากร เช่น การลดใช้ยานพาหนะ การลดใช้น้ำมัน การลดใช้กำลังคน มอบสำนักงานเลขานุการสนับสนุน ยานพาหนะเพื่อจัดส่งหนังสือและอุปกรณ์ให้กับกลุ่มศูนย์บริการ สาธารณสุขกรุงเทพตะวันออก และกลุ่มศูนย์บริการสาธารณสุข กรุงเทพเหนือ และหากยานพาหนะของสำนักงานเลขานุการไม่เพียงพอ ให้จัดยานพาหนะของสำนักงาน/กอง สับเปลี่ยนหมุนเวียนเพื่อให้การ สนับสนุน มติที่ประชุม รับทราบ	ทุกส่วนราชการ สก.สนอ.

ระเบียบวาระ การประชุม	สาระสำคัญและมติที่ประชุม	ส่วนราชการ ที่รับผิดชอบ
๒. เรื่องที่ รองผู้อำนวยการ สำนักอนามัย แจ้งให้ที่ประชุม ทราบ	๒.๑ รองผู้อำนวยการสำนักอนามัย (นางภาวิณี รุ่งทนต์กิจ) แจ้งต่อที่ประชุม ดังนี้ - การเปิดให้บริการ OPD ในวันเสาร์ การเปิดให้บริการ OPSI และการให้บริการวัคซีนในช่วงบ่ายของทุกวันเสาร์ ตามมติที่ประชุมเมื่อวันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕ โดยผู้อำนวยการสำนักอนามัยได้มอบสำนักงานพัฒนาระบบสาธารณสุข ออกหลักเกณฑ์การจ้างบุคลากรเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานในภารกิจดังกล่าว และขอให้กำลังใจเจ้าหน้าที่และบุคลากรสาธารณสุขทุกท่านที่ช่วยดำเนินการให้บริการประชาชนในวันหยุดทำการ - การขาดแคลนตำแหน่งหัวหน้าพยาบาล ปัจจุบันมีอัตราว่าง ๓ อัตรา และสิ้นปีงบประมาณ ๒๕๖๕ หัวหน้าพยาบาลจะเกษียณอายุจำนวน ๑๑ ราย โดยในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ จะมีตำแหน่งว่างรวมทั้งสิ้น ๑๔ อัตรา จึงขอให้ผู้อำนวยการศูนย์บริการสาธารณสุข พิจารณาย้ายพยาบาลพี่ ๑ ที่มีความตั้งใจทำงานและเพื่อส่งเสริมความก้าวหน้าด้านวิชาชีพ พิจารณาการสมัครเพื่อแต่งตั้งเป็นหัวหน้าพยาบาลต่อไป มติที่ประชุม รับทราบ	
ระเบียบวาระที่ ๒		
เรื่อง รับรองรายงาน การประชุม ครั้งที่ ครั้งที่ ๕/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๕	เลขานุการสำนักอนามัย แจ้งว่าสำนักงานเลขานุการได้เวียนแจ้งรายงานการประชุมตามหนังสือที่ กท ๐๗๐๑/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๕ ไม่มีท่านใดขอแก้ไข มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๕	
ระเบียบวาระที่ ๓		
เรื่องสืบเนื่อง	๓.๑ ติดตามงบประมาณ (ฝ่ายการคลัง) หัวหน้าฝ่ายการคลัง รายงานผลการดำเนินงานงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ข้อมูล ณ วันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕ - งบประมาณที่ได้รับทั้งสิ้น ๒,๒๐๗,๘๗๖,๔๔๕.- บาท (หลังปรับโอน) เบิกจ่าย เป็นเงิน ๑,๓๐๗,๕๐๗,๕๒๑.๒๐.- บาท คิดเป็น ๕๙.๒๒% การใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๔ กันไว้เบิกเหลือในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ จำนวน ๓๔ รายการ เบิกจ่ายแล้วจำนวน ๓๑ รายการ คงเหลือยังไม่เบิกจ่าย ๓ รายการ (รายละเอียดตามเอกสารประกอบระเบียบวาระการประชุม)	

ระเบียบวาระ การประชุม	สาระสำคัญและมติที่ประชุม	ส่วนราชการ ที่รับผิดชอบ
	ติดตามงบประมาณรายจ่าย (เพิ่มเติม) ประจำปี ๒๕๖๕ ค่าครุภัณฑ์ จำนวน ๙ รายการ เบิกจ่ายแล้ว ๘ รายการ ดังนี้ <u>กองควบคุมโรคติดต่อ</u> จำนวน ๑ รายการ วัคซีนป้องกันการติดเชื้อนิวโมคอคคัสในเด็กอายุต่ำกว่า ๒ ปี ด้วยวัคซีนไอพีดี เป็นเงิน ๔๖,๒๒๔,๐๐๐ บาท อยู่ระหว่างรอผลการ อุดหนุนจากกรมบัญชีกลาง <u>สำนักงานสุขภาพสิ่งแวดล้อม</u> จำนวน ๑ รายการ เครื่องวัดความสั่นสะเทือน เป็นเงิน ๔๑๙,๓๐๐.๐๐ อยู่ระหว่าง ดำเนินการตามสัญญา คาดว่าจะดำเนินการแล้วเสร็จภายในเดือน สิงหาคม ๒๕๖๕ <u>กองทันตสาธารณสุข</u> จำนวน ๖ รายการ ครุภัณฑ์ทางการแพทย์ จัดซื้อรวม ๖ รายการ โดยวิธี e-bidding เป็นเงิน ๑๐,๗๘๖,๐๐๐.- บาท อยู่ระหว่างดำเนินการตามสัญญา คาดว่า จะดำเนินการแล้วเสร็จภายในเดือนสิงหาคม ๒๕๖๕ มติที่ประชุม มอบสำนักงานเลขานุการติดตามการดำเนินการให้เป็นไป ตามแผน	สก.สนอ.
	โครงการก่อสร้างของสำนักอนามัย ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง (เงินนอกงบประมาณ) การก่อสร้างอาคารศูนย์บริการสาธารณสุข ๕๓ หุ่นสองห้อง สาขา ตลาดบางเขน (อาคารอนุรักษ์และอาคารศูนย์บริการสาธารณสุข ๕๓ หุ่นสองห้อง สาขาท่าทราย) บริษัท ปตท.จำกัด (มหาชน) สนับสนุน งบประมาณ จำนวน ๖,๔๖๐,๐๐๐.-บาท ได้ดำเนินการประกวดราคาโดย วิธี e – bidding ครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ไม่มีผู้ยื่น ข้อเสนอ ศูนย์บริการสาธารณสุข ๕๓ หุ่นสองห้อง ได้ยกเลิกการประกวด ราคา และได้มีหนังสือแจ้งให้สำนักการโยธา (คณะกรรมการกำหนดราคา กลาง) ทบทวนราคากลางใหม่ ซึ่งสำนักการโยธาได้ทบทวนราคากลาง ตามหนังสือสำนักการโยธาที่ กท ๐๙๐๕/อ ๖๕๕ ลงวันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๕ เป็นเงิน ๘,๙๕๐,๐๐๐.-บาท สูงกว่าเงินที่บริษัท ปตท. จำกัด (มหาชน) สนับสนุน เป็นเงิน ๒,๔๙๐,๐๐๐.-บาท เพื่อให้การดำเนินการ ก่อสร้างศูนย์บริการสาธารณสุข ๕๓ หุ่นสองห้อง เป็นไปตามวัตถุประสงค์ เห็นควรใช้เงินนอกงบประมาณ บัญชีเงินบำรุงสถานบริการสาธารณสุข สำนักอนามัย สมทบเพิ่มเติม เป็นเงิน ๒,๔๙๐,๐๐๐.-บาท (สองล้านสี่แสน- เก้าหมื่นบาทถ้วน) มติที่ประชุม เห็นชอบ	

ระเบียบวาระ การประชุม	สาระสำคัญและมติที่ประชุม	ส่วนราชการ ที่รับผิดชอบ
	๓.๒ ติดตามผลการดำเนินงาน (ฝ่ายพัสดุ) ๑) ติดตามข้อมูลการปรับปรุงศูนย์บริการสาธารณสุข รักษาการหัวหน้าฝ่ายพัสดุ รายงาน ดังนี้ ผลการดำเนินการสำรวจการปรับปรุงด้านกายภาพของศูนย์บริการสาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ - ศูนย์บริการสาธารณสุขอยู่ระหว่างการปรับปรุงในปี ๒๕๖๕ จำนวน ๒๔ ศูนย์ ดำเนินการแล้วเสร็จจำนวน ๕ ศูนย์ (สบส. ๗,๓๒,๓๗,๕๓ และ ๖๘) - มีแผนจะดำเนินการปรับปรุงในปี ๒๕๖๖ จำนวน ๑๐ ศูนย์ (สบส. ๙, ๒๓,๒๘,๓๔,๓๖,๔๐,๕๔,๖๒,๖๓ และ ๖๔) - ศูนย์บริการสาธารณสุขนอกจากข้างต้นยังไม่มีแผนที่ชัดเจนในการปรับปรุง (รายละเอียดตามเอกสารประกอบระเบียบวาระการประชุม) มติที่ประชุม มอบรองผู้อำนวยการสำนักอนามัย และประธานกลุ่มศูนย์บริการสาธารณสุข หรือด้านการปรับปรุงศูนย์บริการสาธารณสุข ดังนี้ ๑. ศูนย์บริการสาธารณสุขใดที่ไม่มีแผนปรับปรุง ควรมีการปรับปรุงหรือไม่ ๒. พิจารณาการปรับปรุงศูนย์บริการสาธารณสุขในลักษณะใดที่เห็นควรใช้เงินนอกงบประมาณ ๓. งานระหว่างดำเนินการที่อยู่ภายในส่วนราชการของสำนักอนามัย ขอให้เร่งดำเนินการ และหากจะต้องประสานกับหน่วยงานภายนอกขอให้รองผู้อำนวยการสำนักอนามัยและประธานกลุ่มศูนย์บริการสาธารณสุข ช่วยสนับสนุนการดำเนินการ เช่น การประสานในรายละเอียดต่าง ๆ ๒) การจัดทำคู่มือปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง การจัดทำคู่มือปฏิบัติงานของฝ่ายพัสดุ ได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว ตลอดทั้งจัดประชุมชี้แจงการปฏิบัติตามคู่มือและลงพื้นที่กลุ่มศูนย์บริการสาธารณสุขในการให้ความรู้ตามแผนรวม ๘ ครั้ง (รายละเอียดตามเอกสารประกอบระเบียบวาระการประชุม) มติที่ประชุม รับทราบ	รอง ผอ.สนอ., ประธานกลุ่ม สบส. กลุ่ม ๑-๖

ระเบียบวาระ การประชุม	สาระสำคัญและมติที่ประชุม	ส่วนราชการ ที่รับผิดชอบ
	๓.๒.๑ ติดตามงบประมาณ หมวดรายจ่ายอื่น (๑) กองการพยาบาลสาธารณสุข (กพส.) (๒) สำนักงานสุขาภิบาลสิ่งแวดล้อม (สสว.) (๓) กองสุขาภิบาลอาหาร (กสอ.) (๔) สำนักงานป้องกันและบำบัดการติดยาเสพติด (สยส.) (๕) สำนักงานพัฒนาระบบสาธารณสุข (สพธ.) (๖) กองควบคุมโรคติดต่อ (กคร.) (รายละเอียดตามเอกสารประกอบระเบียบวาระการประชุม) มติที่ประชุม รับทราบ	
	๓.๒.๒ ติดตามงบประมาณ หมวดเงินอุดหนุน (๑) สำนักงานป้องกันและบำบัดการติดยาเสพติด (๒) กองควบคุมโรคเอดส์ วัณโรคและโรคติดต่อทางเพศสัมพันธ์ (รายละเอียดตามเอกสารประกอบระเบียบวาระการประชุม) มติที่ประชุม รับทราบ	
	๓.๓ การบริหารงานบุคคล (ฝ่ายการเจ้าหน้าที่) ๓.๓.๑ แผนการสรรหาบุคลากรเพื่อทดแทนอัตราว่างในอัตราที่ว่าง รักษาการหัวหน้าฝ่ายการเจ้าหน้าที่ รายงานดังนี้ (ข้อมูล ณ วันที่ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๕) ๑. ตำแหน่งสายวิชาชีพขาดแคลน ว่าง ๙๓ อัตรา ๒. ตำแหน่งสายการสอบแข่งขัน ว่าง ๑๓๔ อัตรา และเมื่อวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๕ สำนักงาน ก.ก. ส่งข้าราชการที่ผ่านการสอบคัดเลือกเพื่อบรรจุตำแหน่งที่มีการสอบแข่งขันทั้งหมดจำนวน ๓๓ อัตรา ๓. ตำแหน่งลูกจ้างประจำ ว่าง ๕๙ อัตรา ๔. ตำแหน่งลูกจ้างชั่วคราว ว่าง ๑๖ อัตรา ๓.๓.๒ การจ้างบุคคลภายนอกของสำนักอนามัย บุคคลภายนอกของสำนักอนามัย สำนักเลขานุการได้ส่งบุคคลที่ผ่านเกณฑ์ลงปฏิบัติงานที่ศูนย์บริการสาธารณสุขและส่วนราชการเรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕ และเริ่มปฏิบัติงานถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕	

ระเบียบวาระ การประชุม	สาระสำคัญและมติที่ประชุม	ส่วนราชการ ที่รับผิดชอบ
	๓.๓.๓ รายงานความคืบหน้าการปรับปรุงโครงสร้างของสำนัก- อนามัย ตามหนังสือคณะทำงานฯ ที่ ๐๐๘/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๕ เวียนแจ้งสำนักงาน/กอง ที่มีความประสงค์เสนอขอปรับปรุง โครงสร้างให้นำเรียนผู้อำนวยการสำนักอนามัยเพื่อโปรดพิจารณาภายใน วันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๕ มีส่วนราชการที่เสนอข้อมูลเพื่อปรับปรุง โครงสร้าง ดังนี้ ๑. สำนักงานพัฒนาระบบสาธารณสุข ๒. กองเภสัชกรรม ๓. สำนักงานสัตวแพทย์สาธารณสุข ๔. สำนักงานป้องกันและบำบัดการติดยาเสพติด ๕. สำนักงานสุขาภิบาลสิ่งแวดล้อม ๖. กองสุขาภิบาลอาหาร ฝ่ายเลขานุการคณะทำงานฯ อยู่ระหว่างรวบรวมข้อมูลและสรุปเพื่อ นำเสนอประธานคณะทำงานฯ (นางดวงพรฯ) เพื่อโปรดพิจารณานำเข้าที่ ประชุมคณะทำงานฯ ต่อไป ๓.๓.๔ หนังสือเวียนสำนักงาน ก.ก. (กองอัตรากำลัง) ที่ กท ๐๓๐๔/๑๐๖๕ ลงวันที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๖๕ เรื่อง การปรับปรุงมาตรฐาน กำหนดตำแหน่งข้าราชการกรุงเทพมหานครนครสามัญ ประเภทบริหาร ระดับต้น ดังนี้ เรื่องการปรับปรุงมาตรฐานกำหนดตำแหน่งข้าราชการ กรุงเทพมหานคร ประเภทบริหารระดับต้น เดิมการที่จะสมัคร นักบริหารต้นจะต้องผ่านหลักสูตรนักบริหารระดับสูงที่ ก.ก. หรือ ก.พ. รับรอง หากยังไม่ผ่านการอบรมจะต้องฝึกอบรมภายใน ๑ ปี นับจาก วันที่ได้รับแต่งตั้ง ๓.๓.๕ หนังสือเวียนสำนักงาน ก.ก. (กองบริหารทั่วไป) ที่ กท ๐๓๐๑/๑๐๐๙ ลงวันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๕ เรื่อง ส่งมติ ก.ก. ครั้งที่ ๔/๒๕๖๕ รายละเอียดดังนี้ สำนักงาน ก.ก. ได้รายงานผลการพิจารณาเห็นชอบการนำ รูปแบบการให้บริการสาธารณสุขด้วยการจ้างเหมาบริการเอกชนไปใช้ กับหน่วยงานด้านสาธารณสุขของกรุงเทพมหานคร ในกรณีศึกษา โครงการ จ้างเหมาบริการ การรักษา การทำหัตถการ ผู้ป่วยกลุ่ม โรคหัวใจ และโรคหัวใจขาดเลือดของโรงพยาบาลสิรินธร สำนัก การแพทย์ โดยสำนักงาน ก.ก. มีการวิเคราะห์ในประเด็นต่าง ๆ ใน กรณีศึกษาดังกล่าว (รายละเอียดตามเอกสารประกอบระเบียบวาระการประชุม)	

ระเบียบวาระ การประชุม	สาระสำคัญและมติที่ประชุม	ส่วนราชการ ที่รับผิดชอบ
	๓.๓.๖ หนังสือเวียน อ.ก.ก. วิสามัญเกี่ยวกับยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานคร ที่ กท ๐๓๐๓/๐๙๖๘ ลงวันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๕ เรื่อง ส่งรายงานการประชุม อ.ก.ก. วิสามัญเกี่ยวกับยุทธศาสตร์การบริหารงานบุคคล ครั้งที่ ๕/๒๕๖๕ เพื่อให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องนำข้อสังเกตและข้อเสนอแนะของ อ.ก.ก.ฯ นำไปดำเนินการพัฒนา ปรับปรุงให้เหมาะสมกับบริบทของหน่วยงาน (รายละเอียดตามเอกสารประกอบระเบียบวาระการประชุม) ๓.๓.๗ ร่างโครงการฝึกอบรมคุณธรรมจริยธรรมข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ ที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการของสำนักอนามัย (รายละเอียดตามเอกสารประกอบระเบียบวาระการประชุม) มติที่ประชุม ๑. การสรรหาบุคลากรเพิ่มช่องทางการประชาสัมพันธ์ประกาศการรับสมัครฯ ในตำแหน่งสายวิชาชีพขาดแคลน เช่น สถาบันที่มีสาขาวิชาชีพขาดแคลน และศูนย์บริการสาธารณสุขสังกัดสำนักอนามัย ๒. หากส่วนราชการมีความประสงค์จ้างบุคคลภายนอกใน ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ขอให้ทำหนังสือขออนุญาตพร้อมระบุถึงเหตุผลความจำเป็นและสถิติปริมาณงานเพื่อพิจารณาอนุมัติการจ้างต่อไป ๓. นัดประชุมคณะทำงานปรับปรุงโครงสร้างฯ เพื่อระดมแนวคิดการบริหารโครงสร้างให้เหมาะสมกับการให้บริการประชาชน และนำหนังสือเวียนสำนักงาน ก.ก. (กองบริหารทั่วไป) ที่ กท ๐๓๐๑/๑๐๐๙ ลงวันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๕ และหนังสือเวียน อ.ก.ก. วิสามัญเกี่ยวกับยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานคร เข้าที่ประชุมคณะกรรมการปรับปรุงโครงสร้างฯ	สก. สนอ. (ฝกจ.)
	๓.๔ ข้อมูลศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์ สำนักอนามัย ผู้แทนฝ่ายบริหารงานทั่วไป รายงานดังนี้ (๑) สำนักงาน/กอง มีเรื่องร้องทุกข์ประจำเดือนมิถุนายน ๒๕๖๕ จำนวน ๑๕๒ เรื่อง ดำเนินการแล้วเสร็จ ๑๕๒ เรื่อง คิดเป็น ๑๐๐% โดยจำแนกเป็น	

ระเบียบวาระ การประชุม	สาระสำคัญและมติที่ประชุม	ส่วนราชการ ที่รับผิดชอบ
	- การให้บริการข้อมูลในระบบหมอพร้อมกรณีวัคซีนจำนวน ๑๓ เรื่อง - เหตุเดือดร้อนรำคาญจากสุนัข/แมว จรจัด จำนวน ๑๓๘ เรื่อง - การให้บริการของเจ้าหน้าที่ จำนวน ๑ เรื่อง (๒) ศูนย์บริการสาธารณสุข มีเรื่องร้องทุกข์จำนวน ๑๓ เรื่อง เป็นเรื่องของบุคลากรทั้งสิ้น จำนวน ๑๓ เรื่อง ดำเนินการแล้วเสร็จ ๑๓ เรื่อง คิดเป็น ๑๐๐% ๓.๔.๑ เรื่องร้องเรียนจากระบบทราฟฟี่ฟองดูร์ (Traffy Fondue) ตั้งแต่วันเริ่มดำเนินการวันที่ ๑ มิถุนายน - ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕ มีเรื่องร้องเรียนจำนวน ๔๔๙ เรื่อง อยู่ระหว่างดำเนินการ จำนวน ๒๙๗ เรื่อง ดำเนินการแล้วเสร็จ จำนวน ๑๕๒ เรื่อง คิดเป็น ๓๓% จำแนกเป็น - เรื่องสุนัข/แมว จรจัด และนกพิราบ - เรื่องการให้บริการฉีดวัคซีน - เรื่องการให้บริการของเจ้าหน้าที่ - เรื่องที่ส่งผิดหน่วยงานและยังคงค้างอยู่ในระบบ เนื่องจากไม่สามารถลบเรื่องออกจากระบบได้ มติที่ประชุม ๑. รับทราบ ๒. มอบสำนักงานเลขานุการ (ศูนย์รับเรื่องร้องทุกข์ของสำนัก-อนามัย) หากมีเรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวกับศูนย์บริการสาธารณสุข ให้สำเนาเอกสารส่งสำนักงานพัฒนาระบบสาธารณสุขดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง	สก.สนอ.
	๓.๕ การติดตามความคืบหน้าหมายเลขโทรศัพท์แบบสั้น ๔ หลัก เลขหมาย ๑๕๑๖ รายงานดังนี้ กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ได้มีหนังสือด่วนที่สุดที่ ดศ ๐๒๑๐/๑๐๓๙๒ ลงวันที่ ๘ มิถุนายน ๒๕๖๕ มีมติให้สำนักอนามัย กรุงเทพมหานคร เนื่องจากมีการกิจรับเรื่องเกี่ยวกับการให้บริการ เช่นเดียวกัน แทนการใช้หมายเลข ๑๕๑๖ เพื่อไม่ให้ประชาชนเกิดความสับสน ประหยัดงบประมาณในการลงทุน จัดทำ และบำรุงระบบ Call Center เพื่อให้เป็นไปตามหลักการบูรณาการเลขหมาย มติที่ประชุม รับทราบ	

ระเบียบวาระ การประชุม	สาระสำคัญและมติที่ประชุม	ส่วนราชการ ที่รับผิดชอบ
	๓.๖ เรื่องสืบเนื่อง ๓.๖.๑ รายงานผลการประชาสัมพันธ์ประจำเดือน พฤษภาคม ๒๕๖๕ ตามมติที่ประชุมผู้บริหารสำนักอนามัย ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๕ ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาระบบสาธารณสุข รายงานดังนี้ สรุปผลภาพรวมเพจเฟซบุ๊ก สำนักอนามัย ระหว่างวันที่ ๙ พฤษภาคม - ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๕) ประจำเดือน พฤษภาคม ๒๕๖๕ - ผู้ติดตามเพจ ๒๓,๗๖๓ ราย - ผู้ติดตามรายใหม่ ๓๔๐ ราย - การเข้าถึงโพสต์ ๖๓,๙๘๒ ครั้ง - การมีส่วนร่วม (กดถูกใจ) ๓๔,๙๒๖ ครั้ง - การแชร์ ๕๗๒ ครั้ง โพสต์ที่มีการแชร์สูงสุด คือ การโพสต์ ประกาศ! สำนักอนามัย กรุงเทพมหานคร เปิดรับสมัครบุคคลภายนอก พบว่า - มีการแชร์ ๑๒๕ ครั้ง - การเข้าถึงโพสต์ ๑๓,๑๕๓ ครั้ง - การมีส่วนร่วมกับโพสต์ ๒,๑๕๖ ครั้ง สำนักงานพัฒนาระบบสาธารณสุข ได้เวียนให้ทุกส่วนราชการ ร่วมกันโพสต์ชื่อ Facebook Group เพื่อใช้แทนชื่อเดิม “เรื่องราวดี ๆ ที่อนามัย” ผลการโพสต์ พบว่า ชื่อ “สำนักอนามัย ใกล้ใจใกล้คุณ” ได้รับความนิยมมากที่สุด จำนวน ๘๔ โพสต์ คิดเป็นร้อยละ ๔๔.๗% ซึ่งสามารถ เข้าร่วม Facebook Group และสามารถแสดงความคิดเห็น พร้อม แชร์เรื่องราวต่าง ๆ ในกรู๊ปได้ มติที่ประชุม รับทราบ	
	๓.๖.๒ รายงานผลการเข้าตรวจประเมินสุขาภิบาลสิ่งแวดล้อม ศูนย์บริการสาธารณสุข ผู้แทนผู้อำนวยการสำนักงานสุขาภิบาลสิ่งแวดล้อม รายงานดังนี้ (ข้อมูล ณ เดือน พฤษภาคม ๒๕๖๕) การจัดทำแผนตรวจวัดคุณภาพของอากาศทุกส่วนราชการของ สำนักอนามัย ซึ่งมีการให้บริการตรวจวัดด้านมลพิษ ด้านการระบายอากาศ ด้านดัชนีความสบาย และความเข้มแสงสว่าง แผนการดำเนินงาน ได้ดำเนินการตรวจตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๔ - มิถุนายน ๒๕๖๕ สำหรับส่วนราชการที่ขอรับบริการ จำนวน ๔๕ แห่ง คงเหลือ ๓๗ แห่งยังไม่ได้แจ้งขอรับบริการ สำนักงานสุขาภิบาล-สิ่งแวดล้อมได้จัดทำแผนการให้บริการ ตรวจให้กับ ๓๗ แห่ง ในระหว่าง เดือนกรกฎาคม - ตุลาคม ๒๕๖๕ และส่วนราชการที่ไม่ผ่านเกณฑ์	

ระเบียบวาระ การประชุม	สาระสำคัญและมติที่ประชุม	ส่วนราชการ ที่รับผิดชอบ
	จะดำเนินการตรวจซ้ำอีกครั้งในเดือนพฤศจิกายน – ธันวาคม ๒๕๖๕ คาดว่าภายในสิ้นปี ๒๕๖๕ ทุกส่วนราชการในสังกัดสำนักอนามัยจะมีคุณภาพอากาศที่ดี สำนักงานสุขาภิบาลสิ่งแวดล้อมได้มีหนังสือที่ กท ๐๗๐๑/๖๖๕๕ ลงวันที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕ เวียนแจ้งกำหนดการออกตรวจให้ทุกส่วนราชการในสังกัดสำนักอนามัยทราบแล้ว ในการลงพื้นที่ขอให้ส่วนราชการเตรียมข้อมูลและความพร้อม เช่น แจ็กหลอดไฟที่เสีย พัดลมที่เสีย เพื่อจะได้ทำการจัดซ่อมบำรุงรักษาให้พร้อมใช้งานได้ต่อไป มติที่ประชุม รับทราบ	
ระเบียบวาระที่ ๔		
เรื่องเพื่อพิจารณา	๔.๑ เรื่องการแสดงผลติดตามงานในงานเกษียณอายุราชการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ เลขานุการสำนักอนามัย รายงาน ดังนี้ ในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ มีผู้เกษียณอายุราชการ จำนวน ๑๐๖ ราย ประกอบด้วยข้าราชการ จำนวน ๖๖ ราย ลูกจ้างประจำ ๔๐ ราย รูปแบบในการจัดงานในปี ๒๕๖๕ ผู้อำนวยการสำนักอนามัยได้มีนโยบายให้มีการจัดงานในรูปแบบของการจัดให้มีการประชุมทางวิชาการแสดงผลงานนวัตกรรมของสำนักอนามัย และงานแสดงผลติดตามแต่ผู้เกษียณอายุราชการไปพร้อมกันเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด ในวันที่ ๑๔ – ๑๕ กันยายน ๒๕๖๕ มติที่ประชุม มอบสำนักงานพัฒนาระบบสาธารณสุขกับสำนักงาน-เลขานุการ ทารือในรายละเอียดและรายงานความคืบหน้า	สพธ. สก.สนอ.
	๔.๒ เรื่องผู้มารับบริการวัคซีนในทุกกลุ่มเป้าหมายตามแผนสร้างเสริมภูมิคุ้มกันโรค ผู้อำนวยการกองควบคุมโรค รายงานดังนี้ สืบเนื่องจากเรื่องของการสร้างเสริมภูมิคุ้มกันโรค เนื่องจากสถานการณ์ระบาดของโรคโควิด-19 ทำให้มีผู้มารับบริการฉีดวัคซีนพื้นฐานที่ศูนย์บริการสาธารณสุขลดลง จึงขอให้ศูนย์บริการสาธารณสุขประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนมาใช้บริการฉีดวัคซีนในทุกกลุ่มเป้าหมาย มติที่ประชุม ประสานศูนย์บริการสาธารณสุขในบริเวณจุดคัดกรองให้ดำเนินการให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน	กคร.

ระเบียบวาระ การประชุม	สาระสำคัญและมติที่ประชุม	ส่วนราชการ ที่รับผิดชอบ
ระเบียบวาระที่ ๕		
เรื่องเพื่อทราบ	๕.๑ เรื่องหลักเกณฑ์การมอบประกาศเกียรติคุณ และเครื่องหมายเชิดชูเกียรติแก่ผู้ทำคุณประโยชน์แก่กรุงเทพมหานครประเภทที่ ๑ และประเภทที่ ๒ เลขานุการสำนักอนามัย รายงานดังนี้ สำนักงานปกครองและทะเบียน มีหนังสือเวียนแจ้งให้ส่งรายชื่อผู้ทำคุณประโยชน์แก่กรุงเทพมหานคร ครั้งที่ ๒ ระหว่างเดือนพฤษภาคม - กันยายน ๒๕๖๕ สำนักงานเลขานุการ ได้รวบรวมรายชื่อผู้ทำคุณประโยชน์จากทุกส่วนราชการ รวม ๒๑ ราย ซึ่งเป็นไปตามหลักเกณฑ์ประเภทที่ ๒ เป็นเรื่องของผู้บริจาคทรัพย์สินให้แก่กรุงเทพมหานคร ดังนี้ (๑) ตั้งแต่หนึ่งพันบาทขึ้นไป แต่ไม่ถึงห้าหมื่นบาท ให้ได้รับใบประกาศเกียรติคุณจากหัวหน้าหน่วยงาน จำนวน ๙ ราย (๒) ตั้งแต่ห้าหมื่นบาทขึ้นไป แต่ไม่ถึงหนึ่งแสนบาท ให้ได้รับใบประกาศเกียรติคุณ และเข็มเชิดชูเกียรติ (เข็มนคราทร) สีเงิน (ชั้นที่ ๓) จากปลัดกรุงเทพมหานคร จำนวน ๓ ราย (๓) ตั้งแต่หนึ่งแสนบาทขึ้นไป แต่ไม่เกินหนึ่งล้านบาท จะได้รับเข็มเชิดชูเกียรติจากผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร จำนวน ๙ ราย (รายละเอียดตามเอกสารประกอบระเบียบวาระการประชุม) มติที่ประชุม รับทราบ	
	๕.๒ รายงานการจัดงานวันครบรอบวันสถาปนาสำนักอนามัย ๔๘ ปี ในวันที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๕ เลขานุการสำนักอนามัย รายงาน ดังนี้ - เงินทำบุญจากผู้บริหารสำนักอนามัย ข้าราชการและบุคลากรส่วนราชการในสังกัดสำนักอนามัย จำนวน ๔๓,๔๔๔.- บาท - เงินสนับสนุนจากมูลนิธิสนับสนุนกิจการสำนักอนามัย จำนวน ๑๐๐,๐๐๐.- บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๑๔๓,๔๔๔.- บาท - ค่าใช้จ่าย รวมทั้งสิ้น ๑๐๓,๒๑๑.- บาท - เงินคงเหลือหลังหักค่าใช้จ่าย จำนวน ๔๐,๒๓๓.- บาท มติที่ประชุม คืนเงินคงเหลือจำนวน ๔๐,๒๓๓.- บาท ให้มูลนิธิฯ	

ระเบียบวาระ การประชุม	สาระสำคัญและมติที่ประชุม	ส่วนราชการ ที่รับผิดชอบ
ระเบียบวาระที่ ๒		
เรื่องอื่น ๆ	๑) งบประมาณปี ๒๕๖๖ ร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ สำนัก- อนามัยได้รับครุภัณฑ์ประเภทยานพาหนะ จำนวน ๗ รายการ รวม ๑๑ คัน ของส่วนราชการต่าง ๆ ที่ประชุมคณะอนุกรรมการพิจารณาร่าง ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้ตัดจำนวน ๖ รายการ รวม ๑๐ คันคงเหลือ ๑ รายการ คือรถบรรทุก(ดีเซล) ขนาด ๑ ตัน ปริมาตรกระบอกสูบไม่ต่ำกว่า ๒,๔๐๐ ซีซี หรือกำลังเครื่องยนต์ สูงสุดไม่ต่ำกว่า ๑๑๐ กิโลวัตต์ ขับเคลื่อน ๒ ล้อ แบบธรรมดาพร้อมตู้ สำเร็จรูป จำนวน ๑ คัน ของกองทันตสาธารณสุข (รายละเอียดตามเอกสารประกอบระเบียบวาระการประชุม) มติที่ประชุม รับทราบ	
	การรับรองมติที่ประชุม เลขานุการสำนักอนามัย เสนอขอรับรองมติที่ประชุมในระเบียบ วาระที่ ๓ (๓.๑) โครงการก่อสร้างของสำนักอนามัย เงินนอกงบประมาณ เพื่อนำไปดำเนินการก่อนโดยไม่ต้องรอรับรองรายงานการประชุม มติที่ประชุม รับรองมติที่ประชุมในระเบียบวาระที่ ๓	

เลิกประชุมเวลา ๑๒.๓๐ น.

ลงชื่อ.....

(นางสาวสิริพร เพ็ชรรัตน์)
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
ผู้จัดรายงานการประชุม

ลงชื่อ.....

(นางสาวณัฏชา สกุสการะเวก)
เลขานุการสำนักอนามัย
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

ระเบียบวาระการประชุมผู้บริหารสำนักอนามัย ครั้งที่ ๖/๒๕๖๕
วันที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๕



<https://bit.ly/๓zZBdEV>

เอกสารประกอบระเบียบวาระการประชุมผู้บริหารสำนักอนามัย ครั้งที่ ๖/๒๕๖๕



<https://bit.ly/๓OA๓RR๔>