

รายงานการประชุมผู้บริหารสำนักอนามัย

ครั้งที่ ๕/๒๕๖๕

วันที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๕

ณ ศูนย์บริการสาธารณสุข ๓๔ โพธิ์ศรี

ห้องประชุมอาคารอำนวยการ ชั้น ๕ เขตพระโขนง กรุงเทพมหานคร

.....

ผู้มาประชุม

๑. นางปานฤดี	มโนมัยพิบูลย์	ผู้อำนวยการสำนักอนามัย
๒. นางภาวิณี	รุ่งทนต์กิจ	รองผู้อำนวยการสำนักอนามัย
๓. นางสาวณัฏชา	สกุลการะเวก	เลขานุการสำนักอนามัย
๔. นายศิษณุพล	เอี่ยมวิสูตร	ผู้อำนวยการสำนักงานสัตวแพทย์สาธารณสุข
๕. นางกาญจนา	อนุตริยะ	ผู้อำนวยการกองการพยาบาลสาธารณสุข
๖. นางจิรวุฒน์	องค์พิพัฒน์กุล	ประธานกลุ่มศูนย์บริการสาธารณสุข กลุ่ม ๒

ผู้มาประชุมผ่านโปรแกรม Zoom Meeting

๑. นางนภัสชล	ฐานะสิทธิ์	ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาระบบสาธารณสุข
๒. นายธเนช	พจน์พิศุทธิพงศ์	ผู้อำนวยการสำนักงานป้องกันและบำบัด- การติดยาเสพติด
๓. นางกীরตยา	งามเลิศ	ผู้อำนวยการสำนักงานชั้นสูตรสาธารณสุข
๔. นายเอียรชัย	วงศ์สวัสดิ์	ผู้อำนวยการกองทันตสาธารณสุข
๕. นายवासเทพ	บุญชู	แทนผู้อำนวยการสำนักงานสุขภาพสิ่งแวดล้อม
๖. นายธีรวิทย์	วีรวรรณ	ผู้อำนวยการกองสร้างเสริมสุขภาพ
๗. นางสาวณัฐนี	อิศรางกูร ณ อยุธยา	ผู้อำนวยการกองควบคุมโรคติดต่อ
๘. นางบุญญวรรณ	จิระวุฒิ	ผู้อำนวยการกองเภสัชกรรม
๙. นางพิระยา	สมชัยยานนท์	ผู้อำนวยการกองสุขภาพอาหาร
๑๐. นางสาวสุวรรณา	มณีนิธิเวทย์	ประธานกลุ่มศูนย์บริการสาธารณสุข กลุ่ม ๑
๑๑. นายบุญธรรม	ทุมพงษ์	ประธานกลุ่มศูนย์บริการสาธารณสุข กลุ่ม ๓
๑๒. นางสาวดลจรัส	ทิพย์มโนสิงห์	ประธานกลุ่มศูนย์บริการสาธารณสุข กลุ่ม ๔
๑๓. นางสาวเอมอร	สิริพร	ประธานกลุ่มศูนย์บริการสาธารณสุข กลุ่ม ๕
๑๔. นายประวิทย์	สัมพันธ์สันติกุล	ประธานกลุ่มศูนย์บริการสาธารณสุข กลุ่ม ๖

ผู้ไม่มาประชุม

๑. นางดวงพร	ปิณจีเสติกุล	รองผู้อำนวยการสำนักอนามัย (ติตราขการ)
๒. นางวันพร	ศรีเลิศ	รองผู้อำนวยการสำนักอนามัย (ติตราขการ)

ผู้เข้าร่วมประชุม...

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นางสาวน้ำผึ้ง	ศรีนางแย้ม	หัวหน้าฝ่ายการเจ้าหน้าที่ สก.สนอ.
๒. นางวรรณิ	พรพิเชษฐ์	หัวหน้าฝ่ายการคลัง สก.สนอ.
๓. นายสุวิข	ทันประเสริฐ	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป สก.สนอ.
๔. นายวุฒิ	นิรติศัยโสภัญ	หัวหน้าฝ่ายพัสดุ สก.สนอ.
๕. นางปิยวรรณ	บริบูรณ์	ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้ากลุ่มงานช่วยนักบริหาร สก.สนอ.
๖. นางชุตินาถา	ศรีพุด	ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้ากลุ่มงานนิติการ สก.สนอ.
๗. นางสาวสิริพร	เพ็ชรรัตน์	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
๘. นางสาววิลาสินี	แก้วแสงอ่อน	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ
๙. นายธีระพงษ์	เทียกโฮม	นักวิชาการโสตทัศนศึกษาปฏิบัติการ
๑๐. นายเจษฎา	อภิวังค์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ
๑๑. นางสาววรารพร	ประสมศิลป์	นายช่างภาพปฏิบัติงาน
๑๒. นางสาววาสนา	จิระการ	เจ้าพนักงานสถิติชำนาญงาน
๑๓. นางสาวอัญชลี	เสกาวรรณกุล	นักสังคมสงเคราะห์ชำนาญการ
๑๔. นางสาวอริสรา	กาวาริพัฒน์	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
๑๕. นางสาวแสงรวี	แสงส่ง	พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ
๑๖. นายสุริยันต์	คำแคน	นักวิชาการสถิติชำนาญการ
๑๗. นางสาวจิตติมา	บวรสิน	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ
๑๘. นายรติ	ศราเดชเศวตวายุ	พนักงานช่วยงานด้านสุขภาพ
๑๙. นางสาวสาวิตรี	สุวรรณศรี	พนักงานช่วยงานด้านการจัดการงานทั่วไป
๒๐. นางสาวชนันรัตน์	ใจตน	พนักงานช่วยงานด้านสารสนเทศ

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๐๐ น.

ระเบียบวาระ การประชุม	สาระสำคัญและมติที่ประชุม	ส่วนราชการ ที่รับผิดชอบ
ผู้อำนวยการ ศูนย์บริการ สาธารณสุข ๓๔	ผู้อำนวยการศูนย์บริการสาธารณสุข ๓๔ นำเสนอข้อมูลทั่วไป และปัญหาอุปสรรคของศูนย์บริการสาธารณสุข ๓๔ ศูนย์บริการสาธารณสุข ๓๔ โพรเจกต์ ก่อตั้งเมื่อปี พ.ศ. ๒๕๑๖ รับผิดชอบงานสาธารณสุขในพื้นที่เขตพระโขนง โดยมีรายละเอียดดังนี้ ประชากร ๘๘,๖๒๕ คน, ชุมชน ๔๔ ชุมชน, ศูนย์สุขภาพชุมชน ๑๐ แห่ง, อาสาสมัครสาธารณสุข ๙๖ คน, โรงเรียนในความรับผิดชอบ ๒๑ แห่ง และชมรมผู้สูงอายุ ๓ ชมรม สถิติปริมาณงาน OPD ปี ๒๕๖๓ เฉลี่ยวันละ ๕๘.๔ ราย ปี ๒๕๖๔ เฉลี่ยวันละ ๑๐๔.๖ ราย และปี ๒๕๖๕ เฉลี่ยวันละ ๑๑๕.๖ ราย สถิติปริมาณงาน ARI Clinic ปี ๒๕๖๔ เฉลี่ยวันละ ๑๘ ราย ปี ๒๕๖๕ เฉลี่ยวันละ ๑๕ ราย คลินิก เจอ แจก จบ เปิดให้บริการตั้งแต่ ๔ มีนาคม ๒๕๖๕ ผู้รับบริการเฉลี่ยวันละ ๘ - ๒๕ ราย งานควบคุมโรค CCRT ดำเนินการครบ ๔๔ ชุมชน และฉีดวัคซีนจำนวน ๑๗, ๘๗๙ ราย	

ปัญหา ...

ระเบียบวาระ การประชุม	สาระสำคัญและมติที่ประชุม	ส่วนราชการ ที่รับผิดชอบ
	<u>ปัญหาและอุปสรรค</u> ๑) ขาดแคลนอัตรากำลังด้านแพทย์ ๒ อัตรา เจ้าหน้าที่งานเภสัชกรรม ๑ อัตรา เจ้าหน้าที่งานธุรการ ๑ อัตรา เจ้าหน้าที่งานการเงินและบัญชี ๑ อัตรา และพยาบาลเยี่ยมบ้าน ๒ อัตรา ๒) ด้านกายภาพ อาคารหลังเก่ามีแผนดำเนินการเพื่อจัดตั้งศูนย์กายภาพบำบัด/ผู้สูงอายุ ซึ่งยังขาดแคลนงบประมาณในการปรับปรุง ๓) รื้อโดยรอบศูนย์บริการสาธารณสุข ๓๔ โพธิ์ศรี ชำรุด และไม่มีประตูรั้ว ๔) ขอรับการสนับสนุน รถ Ambulance เนื่องจากรถคันเก่ามีอายุการใช้งานหลายปี อุปกรณ์ภายในบางส่วนมีการชำรุด <u>มติที่ประชุม</u> ๑. มอบฝ่ายการเจ้าหน้าที่ ดำเนินการจัดหาและประสานเกี่ยวกับอัตรากำลังที่ขาดแคลนของศูนย์บริการสาธารณสุข ๒. มอบศูนย์บริการสาธารณสุข ๓๔ ประสานสำนักการโยธาเรื่องการปรับปรุงอาคารและรูปแบบการก่อสร้างสถานพยาบาลให้เหมาะสมกับการให้บริการ ๓. มอบศูนย์บริการสาธารณสุข ๓๔ เสนอแบบรั้วและราคาประมาณการเพื่อนำเสนอรายละเอียดในการของบประมาณ	สก.สนอ. (ฝกจ.) ศบส. ๓๔ ศบส. ๓๔
ระเบียบวาระที่ ๑		
๑. เรื่องที่ประธาน แจ้งให้ที่ประชุม ทราบ	๑. สำนักอนามัยเชิญชวนข้าราชการ ลูกจ้างและบุคลากรใช้สิทธิเลือกตั้งสมาชิกสภากรุงเทพมหานครและผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครในวันอาทิตย์ที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ๒. ขอให้ข้าราชการ ลูกจ้างและบุคลากรของสำนักอนามัยวางตัวเป็นกลางทางการเมือง ๓. ขอให้เจ้าหน้าที่ทุกท่านที่ได้รับคำสั่งให้ปฏิบัติหน้าที่ในหน่วยเลือกตั้ง ปฏิบัติงานอย่างถูกต้องเป็นไปตามบทบาท หน้าที่และอำนาจ รวมถึงข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง <u>มติที่ประชุม</u> รับทราบ	
๒. เรื่องที่ รองผู้อำนวยการ สำนักอนามัย แจ้งให้ที่ประชุม ทราบ	๒.๑ รองผู้อำนวยการสำนักอนามัย (นางภาวิณี รุ่งทนต์กิจ) แจ้งต่อที่ประชุม ดังนี้ - สถานที่กักตัวระบบ State Quarantine งดให้บริการตั้งแต่วันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ตามมติประชุมศูนย์บริหารสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (โควิด - 19) ของกรุงเทพมหานคร - โครงการ BMA HI Center ยังดำเนินการตามปกติ <u>มติที่ประชุม</u> รับทราบ	

ระเบียบวาระการประชุม	สาระสำคัญและมติที่ประชุม	ส่วนราชการที่รับผิดชอบ
ระเบียบวาระที่ ๒		
เรื่อง รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๔/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๕	เลขานุการสำนักอนามัย แจ้งว่าสำนักงานเลขานุการได้เวียนแจ้งรายงานการประชุมตามหนังสือที่ กท ๐๗๐๑/๒๒๖๗ ลงวันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ไม่มีท่านใดขอแก้ไข <u>มติที่ประชุม</u> รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๗ เมษายน ๒๕๖๕	
ระเบียบวาระที่ ๓		
เรื่องสืบเนื่อง	๓.๑ ติดตามงบประมาณ (ฝ่ายการคลัง) หัวหน้าฝ่ายการคลัง รายงานผลการดำเนินงานงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๕ ข้อมูล ณ วันที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๕ งบประมาณที่ได้รับทั้งสิ้น ๒,๒๐๗,๕๐๖,๑๙๕.-บาท เบิกจ่าย (ภาพรวม) เป็นเงิน ๙๙๔,๕๙๓,๐๑๕.๔๓.- บาท คิดเป็น ๔๕.๐๖% การใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๔ กันไว้เบิกเหลือในปีในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ จำนวน ๓๓ รายการ เบิกจ่ายแล้วจำนวน ๒๙ รายการ คงเหลือยังไม่เบิกจ่าย ๔ รายการ (รายละเอียดตามเอกสารประกอบระเบียบวาระการประชุม) <u>มติที่ประชุม</u> มอบสำนักงานเลขานุการติดตามการดำเนินการให้เป็นไปตามแผน และรักษาวินัยทางการเงินและการคลัง	สก.สนอ. (ฝ่ายการคลัง)
	๓.๒ ติดตามผลการดำเนินงานงบลงทุน (ฝ่ายพัสดุ) หัวหน้าฝ่ายพัสดุ รายงานผลการดำเนินงาน ข้อมูล ณ วันที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ๓.๒.๑ โครงการก่อสร้างศูนย์บริการสาธารณสุข ๓๐ (แห่งใหม่) งบประมาณทั้งโครงการ ๑๐,๖๙๐,๐๐๐.-บาท โอนงบประมาณให้สำนักการโยธาดำเนินการ (อยู่ระหว่างจัดทำ TOR และราคากลาง) ในส่วนของศูนย์บริการสาธารณสุข ๓๐ รอสำนักการโยธาหาผู้รับจ้างเพื่อดำเนินการก่อสร้างและดำเนินการจำหน่ายต่อไป (เป็นไปตามแผน) ๓.๒.๒ รายงานประจำปี ๒๕๖๕ (ค่าครุภัณฑ์) ดำเนินการก่อหนี้เรียบร้อย ๕ รายการ คงเหลือยังไม่ก่อหนี้ ๒ รายการ (รายละเอียดตามเอกสารประกอบระเบียบวาระการประชุม) ติดตามงบประมาณรายจ่าย (เพิ่มเติม) ประจำปี ๒๕๖๕ จำนวน ๘ รายการ ประกอบด้วย ค่าครุภัณฑ์ จำนวน ๗ รายการ และค่าวัสดุ จำนวน ๑ รายการ ดังนี้ <u>ค่าครุภัณฑ์ ๗ รายการ</u> - สำนักงานสุขภาพสิ่งแวดล้อม จำนวน ๑ รายการ อยู่ระหว่างจัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะและกำหนดราคากลางครุภัณฑ์ คาดว่าจะเสนอขอความเห็นชอบวันที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๕	

ระเบียบวาระ การประชุม	สาระสำคัญและมติที่ประชุม	ส่วนราชการ ที่รับผิดชอบ
	- กองพันตสธารณสุข จำนวน ๖ รายการ อยู่ระหว่างคณะกรรมการตรวจสอบเอกสารและจัดทำรายงานพิจารณาผลการประกวดราคาคาดว่าจะเสนอขออนุมัติจัดซื้อวันที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๕ <u>ค่าวัสดุ จำนวน ๑ รายการ</u> - กองควบคุมโรคติดต่อ ค่าจัดซื้อวัคซีนป้องกันโรคติดเชื้อนิวโมคอคคัส อยู่ระหว่างจัดทำร่างประกาศเชิญชวน คาดว่าจะเสนอขอความเห็นชอบร่างฯ ได้ประมาณวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๕ (รายละเอียดตามเอกสารประกอบระเบียบวาระการประชุม) ๑) โครงการก่อสร้างของสำนักอนามัย <u>ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง (เงินนอกงบประมาณ)</u> - โครงการก่อสร้างศูนย์บริการสาธารณสุข ๕๓ หุ่นสองห้อง สาขาตลาดบางเขน (อาคารอนุรักษ์) และอาคารศูนย์บริการสาธารณสุข ๕๓ หุ่นสองห้อง สาขาท่าทราย อยู่ระหว่างจัดทำประกาศเชิญชวน และสำนักงานเลขานุการได้ดำเนินการจัดทำหนังสือถึงบริษัท ปตท. จำกัด (มหาชน) เรื่องการขอขยายระยะเวลาเบิกจ่ายเงิน จากวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๕ เป็นวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖ ๒) การจัดทำคู่มือปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง คู่มือปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างได้เวียนแจ้งให้ทุกส่วนราชการทราบเรียบร้อยแล้ว พร้อมจัดทำแผนการจัดประชุมซักซ้อมความเข้าใจในคู่มือฯ ให้กับสำนักงานและกอง จำนวน ๑ ครั้ง และศูนย์บริการสาธารณสุข จำนวน ๖ ครั้ง โดยจะเริ่มครั้งแรกในวันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๕ และในครั้งต่อไป ตามแผนที่แนบ มติที่ประชุม มอบสำนักงานเลขานุการการประชุมเพื่อทำความเข้าใจคู่มือปฏิบัติงานและรวบรวมประเด็นปัญหาเพื่อหาแนวทางแก้ไขต่อไป	สก.สนอ. (ฝ่ายพัสดุ)
	๓.๒.๑ ติดตามงบประมาณ หมวดรายจ่ายอื่น (๑) กองการพยาบาลสาธารณสุข (กพส.) (๒) สำนักงานสุขาภิบาลสิ่งแวดล้อม (สสว.) (๓) กองสุขาภิบาลอาหาร (กสอ.) (๔) สำนักงานป้องกันและบำบัดการติดยาเสพติด (สยส.) (๕) สำนักงานพัฒนาระบบสาธารณสุข (สพธ.) (๖) กองสร้างเสริมสุขภาพ (กสภ.) (๗) กองควบคุมโรคติดต่อ (กคร.) (รายละเอียดตามเอกสารประกอบระเบียบวาระการประชุม) มติที่ประชุม รับทราบ โครงการใดดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้วและมีเงินเหลือขอให้รีบดำเนินการคืนเงินให้ฝ่ายการคลัง สำนักงานเลขานุการ	

ระเบียบวาระ การประชุม	สาระสำคัญและมติที่ประชุม	ส่วนราชการ ที่รับผิดชอบ
	๓.๒.๒ ติดตามงบประมาณ หมวดเงินอุดหนุน (๑) ผู้อำนวยการสำนักงานป้องกันและบำบัดการติดยาเสพติด (สยส.) รายงาน ดังนี้ งบประมาณปี ๒๕๖๓ อยู่ระหว่างส่งมอบงาน ๑ โครงการ งวดที่ ๓ (๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๕) งบประมาณปี ๒๕๖๔ ดำเนินการ ๘ โครงการ คงค้าง ๖ โครงการ ไม่เป็นไปตามแผน ๒ โครงการ งบประมาณปี ๒๕๖๕ อยู่ระหว่างดำเนินการตามแผน ๖ โครงการ ไม่เป็นไปตามแผน ๑ โครงการ มติที่ประชุม ขอให้เร่งดำเนินการให้เป็นไปตามแผนและตรงตามวัตถุประสงค์การขอรับเงินอุดหนุน	
	(๒) ผู้อำนวยการกองควบคุมโรคเอดส์ วัณโรคและโรคติดต่อ-ทางเพศสัมพันธ์ (กอพ.) รายงาน ดังนี้ งบประมาณปี ๒๕๖๓ ดำเนินการ ๒๐ โครงการ เบิกจ่ายเสร็จสิ้น ๑๔ โครงการ ยกเลิก ๕ โครงการ ไม่แล้วเสร็จ ๑ โครงการ อยู่ในขั้นตอนการแก้ไขเอกสาร งบประมาณปี ๒๕๖๔ ดำเนินการ ๑๕ โครงการ เบิกจ่ายเสร็จสิ้น ๗ โครงการ ไม่แล้วเสร็จ ๖ โครงการ อยู่ในขั้นตอนแก้ไขตามข้อเสนอแนะของฝ่ายการคลัง สำนักงานเลขาธิการ งบประมาณปี ๒๕๖๕ ดำเนินการ ๔ โครงการ อยู่ระหว่างดำเนินการ ๒ โครงการ ยกเลิก ๒ โครงการ มติที่ประชุม รับทราบ ขอให้รักษาวินัยทางการเงินการคลัง	
	๓.๓ การบริหารงานบุคคล (ฝ่ายการเจ้าหน้าที่) ๓.๓.๑ แผนการสรรหาบุคลากรเพื่อทดแทนอัตราว่างในอัตราที่ว่าง หัวหน้าฝ่ายการเจ้าหน้าที่ รายงานดังนี้ (ข้อมูล ณ วันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๕) ๑. ตำแหน่งสายวิชาชีพขาดแคลน ว่าง ๑๖๕ อัตรา เปิดสัมภาษณ์ วันที่ ๒๔ - ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ตามแผนดำเนินการคาดว่าจะบรรจุคนลงปฏิบัติงานตามส่วนราชการต่าง ๆ ได้วันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๕ ๒. ตำแหน่งสายการสอบแข่งขัน ว่าง ๑๐๐ อัตรา กรุงเทพมหานครดำเนินการสอบเรียบร้อยแล้ว รับรายงานตัววันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๕ คาดว่าปลายเดือนมิถุนายน ๒๕๖๕ สามารถเรียกบรรจุลงปฏิบัติงานได้ทุกตำแหน่ง ๓. ตำแหน่งลูกจ้างประจำ ว่าง ๖๒ อัตรา ปัจจุบันสำนักงาน-เลขาธิการ เรียกบรรจุคนลงปฏิบัติงานครบถ้วนแล้ว ๔. ตำแหน่งลูกจ้างชั่วคราว ว่าง ๑๗ อัตรา ปัจจุบันยังว่างอยู่บางตำแหน่ง และบางตำแหน่งที่จะสิ้นสุดสัญญาในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ซึ่งจะเปลี่ยนรูปแบบการจ้างเป็นแบบจ้างเหมารายบุคคล	

ระเบียบวาระ การประชุม	สาระสำคัญและมติที่ประชุม	ส่วนราชการ ที่รับผิดชอบ
	๓.๓.๒ การจ้างบุคคลภายนอกของสำนักอนามัย บุคคลภายนอกของสำนักอนามัย (ข้อมูล ณ วันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๕) สำนักงานเลขานุการ สำนักอนามัยได้เปิดรับสมัคร สอบสัมภาษณ์บุคคลที่ผ่านเกณฑ์ลงปฏิบัติงานตามศูนย์บริการ- สาธารณสุขและหน่วยงานราชการเรียบร้อยแล้ว ๓.๓.๓ แนวทางบรรเทาผลกระทบลูกจ้างชั่วคราว กลุ่ม ๒.๒ และ ๓ กรณีสิ้นสุดการจ้างในปี ๒๕๖๕ สำนักอนามัยได้ดำเนินการตามแนวทางฯ โดยได้จัดสรรตำแหน่ง ลูกจ้างชั่วคราวที่ว่างและไม่มีบัญชีสอบให้แก่ผู้ที่ได้รับผลกระทบและมีคุณสมบัติตรงตามตำแหน่งและมีความประสงค์ขอย้ายลงในตำแหน่ง ที่ว่างเรียบร้อยแล้ว และยังคงเหลือผู้ที่ได้รับผลกระทบอีก ๔๓ ราย โดยจะดำเนินการจ้างเหมารายบุคคลต่อไป ๓.๓.๔ รายงานความคืบหน้าการปรับปรุงโครงสร้างของสำนัก- อนามัย เมื่อวันที่ ๑๒ เมษายน ๒๕๖๕ ได้เสนอสำนักงาน ก.ก. ขอปรับปรุง โครงสร้างฯ ระยะแรก ดังนี้ ๑. เสนอยุบรวมกองควบคุมโรคเอดส์ วัณโรค และโรคติดต่อทาง- เพศสัมพันธ์ กับกองควบคุมโรคติดต่อ เพื่อยกระดับเป็นส่วนราชการที่สูงกว่ากอง ๒. เสนอยกระดับศูนย์บริการสาธารณสุข ๖ แห่ง เป็นส่วนราชการ ที่สูงกว่ากอง ๓. สำนักงานเลขานุการได้เวียนแจ้งหนังสือให้ทุกส่วนราชการที่มี ความประสงค์ปรับปรุงโครงสร้างโดยให้ส่งข้อมูลตามแบบฟอร์มกลับมาที่ ส่วนสำนักงานเลขานุการภายในวันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๕ มติที่ประชุม มอบสำนักงานเลขานุการจัดทำแผนการดำเนินการ จ้างเหมารายบุคคลและสร้างความเข้าใจด้านสิทธิและสวัสดิการ	สก. สนอ. (ฝกจ.)
	๓.๔ รายงานข้อมูลศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์ สำนักอนามัย หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป รายงานประจำเดือนเมษายน ๒๕๖๕ ๑) สำนักงาน/กอง จำนวน ๑๒๕ เรื่อง ดำเนินการเสร็จสิ้น ๑๒๕ เรื่อง คิดเป็น ๑๐๐% โดยจำแนกเป็น - การให้บริการระบบการแก้ไขข้อมูลในระบบหมอพร้อมเรื่องวัคซีน จำนวน ๑๙ เรื่อง - เหตุเดือดร้อนรำคาญจากสุนัขและแมวจำนวน ๑๐๖ เรื่อง ๒) ศูนย์บริการสาธารณสุข จำนวน ๑๖ เรื่อง ดำเนินการแล้วเสร็จ ๑๐๐% โดยจำแนกเป็น - ร้องเรียนเรื่องบุคลากร จำนวน ๑๕ เรื่อง - ช่องทางติดต่อสื่อสาร จำนวน ๑ เรื่อง	

ระเบียบวาระการประชุม	สาระสำคัญและมติที่ประชุม	ส่วนราชการที่รับผิดชอบ
	มติที่ประชุม มอบทุกส่วนราชการเน้นย้ำเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานให้ดำเนินการตามนโยบาย “ทุกส่วนราชการให้บริการดูญาติ” เพื่อป้องกันการเกิดข้อร้องเรียนในการปฏิบัติงาน	ทุกส่วนราชการ
	๓.๕ การติดตามความคืบหน้าหมายเลขโทรศัพท์แบบสั้น ๔ หลัก เลขหมาย ๑๕๑๖ หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป รายงานดังนี้ เรื่องอยู่ในระหว่างการพิจารณาของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม มติที่ประชุม รับทราบ	
	๓.๖ เรื่องสืบเนื่อง ๓.๖.๑ รายงานผลการประชาสัมพันธ์ประจำเดือน เมษายน ๒๕๖๕ ตามมติที่ประชุมผู้บริหารสำนักอนามัย ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๕ ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาระบบสาธารณสุข รายงานดังนี้ สรุปผลการรวมเพจเฟซบุ๊ก สำนักอนามัย ระหว่างวันที่ ๒๐ เมษายน - ๔ พฤษภาคม ๒๕๖๕) ประจำเดือน เมษายน ๒๕๖๕ - ผู้ติดตามเพจ ๒๓,๔๔๑ ราย - ผู้ติดตามรายใหม่ ๘๔๙ ราย - การเข้าถึงโพสต์ ๑๔๘,๗๒๕ ครั้ง - การมีส่วนร่วม (กดถูกใจ) ๓๔,๖๒๘ ครั้ง - การแชร์ ๑,๓๓๒ ครั้ง โพสต์ที่มีการแชร์สูงสุดคือเรื่อง ประชาสัมพันธ์เปิดจองฉีดวัคซีนป้องกันโรคโควิด ๑๙ ผ่านแอปพลิเคชัน QueQ และขอประชาสัมพันธ์เชิญชวนบุคลากรสำนักอนามัยเข้าร่วมกลุ่ม Facebook Group “เรื่องราวดี ๆ ที่อนามัย” พร้อมทั้งเสนอเปลี่ยนชื่อ Facebook Group มติที่ประชุม มอบให้สำนักงานพัฒนาระบบสาธารณสุข ดำเนินการร่วมกับสำนักงานหรือกอง เพื่อขอชื่อ Facebook Group	สพธ.
	๓.๖.๒ รายงานผลการเข้าตรวจประเมินสุขาภิบาลสิ่งแวดล้อม ศูนย์บริการสาธารณสุข (สสว.) ผู้แทนผู้อำนวยการสำนักงานสุขาภิบาลสิ่งแวดล้อม รายงานดังนี้ (ข้อมูล เดือน พฤษภาคม ๒๕๖๕) สำนักงานสุขาภิบาลสิ่งแวดล้อมได้ดำเนินการตรวจวัดคุณภาพอากาศและค่าความเข้มของแสงสว่างภายในอาคารในด้านต่าง ๆ ดังนี้ ด้านเคมี ด้านดัชนีความสบาย ด้านชีวภาพ และด้านความเข้มแสงสว่าง สถิติการตรวจวัดฯ ปี ๒๕๖๓ จำนวน ๔๙ แห่ง ปี ๒๕๖๔ จำนวน ๒๔ แห่ง	

ระเบียบวาระ การประชุม	สาระสำคัญและมติที่ประชุม	ส่วนราชการ ที่รับผิดชอบ
	ปี ๒๕๖๕ จำนวน ๒๕ แห่ง และได้จัดทำหนังสือข้อเสนอแนะดำเนินการด้านสิ่งแวดล้อมและสถานที่ เพื่อปรับปรุงให้ได้ตามมาตรฐาน มติที่ประชุม มอบสำนักงานสุขภาพสิ่งแวดล้อม จัดทำแผนดำเนินการตรวจวัดคุณภาพอากาศและแสงสว่างภายในศูนย์บริการสาธารณสุข ทั้ง ๖๙ แห่ง รวมทั้งสำนักงานและกองของสำนักงานมัย	สสว.
	๓.๖.๓ เสนอหัวข้อการฝึกอบรม ปฐมนิเทศและพัฒนาบุคลากรใหม่ตามระเบียบวาระที่ ๓.๕ (ประธานกลุ่ม ศบส. กลุ่ม ๑ - ๖) มติที่ประชุม ๑. มอบสำนักงานเลขานุการ จัดทำคู่มือปฏิบัติงานด้านงานสารบรรณและธุรการ และคู่มือขั้นตอนการปฏิบัติงานของฝ่ายการคลังสำนักงานเลขานุการ และศูนย์บริการสาธารณสุข ๒. มอบทุกส่วนราชการ จัดทำคู่มือปฏิบัติงานสำหรับบุคลากรสายวิชาชีพ และจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๗๐: ๒๐: ๑๐	สก.สนอ. (ฝปท. , ฝค.) ทุกส่วนราชการ
	๓.๖.๔ การจัดหน่วยแพทย์เข้าร่วมงานพระราชพิธีและงานอื่น ๆ ในเขตพื้นที่กรุงเทพมหานครเพื่อให้สำนักงาน กอง สนับสนุนอัตรากำลังตามระเบียบวาระที่ ๕.๒ (กสภ.) กองสร้างเสริมสุขภาพเสนอแนวทางการจัดหน่วยแพทย์และสาธารณสุขเคลื่อนที่ในงานราชพิธี งานรัฐพิธี (รายละเอียดตามเอกสารประกอบระเบียบวาระการประชุม) มติที่ประชุม รับข้อเสนอแนวทางการจัดหน่วยฯ และเชิญประธานกลุ่มศูนย์บริการสาธารณสุข กลุ่ม ๑ - ๖หารือเพิ่มเติม	ประธานกลุ่ม ศบส. กลุ่ม ๑-๖
	๓.๖.๕ แผนการปฏิบัติงานร่วมกับศูนย์บริการสาธารณสุขด้านสุนัขและแมว ตามระเบียบวาระที่ ๖.๒ (สสธ.) กิจกรรมการฉีดวัคซีนสุนัขและแมวร่วมกับศูนย์บริการสาธารณสุข ๖ แห่ง (ศบส. ๒๑, ๒๓, ๒๔, ๒๘, ๓๓, ๔๓) โดยศูนย์บริการสาธารณสุขทั้ง ๖ แห่ง มีคลินิกผ่าตัดทำหมันสุนัข แมว ฉีดวัคซีนโรคพิษสุนัขบ้าและรักษาปฐมภูมิเบื้องต้น กิจกรรมเฉพาะกิจ HRRT ร่วมกับศูนย์บริการสาธารณสุข ฝัาระวังสอบสวนควบคุมโรคพิษสุนัขบ้า ค้นหาผู้สัมผัสโรคและสัตว์สัมผัสโรค เพื่อนำออกจากพื้นที่และฉีดวัคซีนป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า กิจกรรมความร่วมมือกับอาสาสมัครสาธารณสุขเพื่อสำรวจสุนัขและแมวในเขตพื้นที่การดูแลของศูนย์บริการสาธารณสุขเพื่อรวบรวมข้อมูล มติที่ประชุม มอบสำนักงานสัตวแพทย์สาธารณสุขทำหนังสือเวียนแจ้งโครงการสัตว์ปลอดโรคคนปลอดภัยเพื่อให้ศูนย์บริการสาธารณสุขดำเนินการฉีดวัคซีนป้องกันโรคพิษสุนัขบ้าและสำรวจปัญหาเพื่อหาแนวทางแก้ไขต่อไป	สสธ.

ระเบียบวาระการประชุม	สาระสำคัญและมติที่ประชุม	ส่วนราชการที่รับผิดชอบ
ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อทราบ	(รายละเอียดตามเอกสารประกอบระเบียบวาระการประชุม)	
ระเบียบวาระที่ ๕		
เรื่องเพื่อพิจารณา	๕.๑ การจัดงานวันสถาปนาสำนักอนามัย ประจำปี ๒๕๖๕ (ฝ่ายบริหารงานทั่วไป) เนื่องด้วยวันที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๕ เป็นวันครบรอบวันสถาปนาสำนักอนามัย สำนักงานเลขานุการขอเสนอจัดทำบุญถวายสังฆทาน ณ วัดพรหมวงศาราม (วัดหลวงพ่อดเร) โดยทำหนังสือเชิญร่วมทำบุญ และหนังสือเรียนเชิญผู้บริหารสำนักอนามัยร่วมงาน มติที่ประชุม สถานที่จัดงาน (วัด) ขอหารือร่วมกับรองผู้อำนวยการสำนักอนามัย และเพิ่มกิจกรรมออกหน่วยบริการสาธารณสุข	สก. สนอ.
	๕.๒ แนวทางการบริหารงานด้านสุขภาพสำนักอนามัย (กสภ.) ด้วยสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (Covid - 19) กองสร้างเสริมสุขภาพได้จัดทำหนังสือเวียนแจ้งทุกส่วนราชการขอให้ส่งรายชื่อผู้ปฏิบัติงานด้านหน้าที่อาจเกิดความเสี่ยงทางด้านสุขภาพจิต ซึ่งผลการประเมินจากผู้เข้าร่วม ๖๐๐ คน ของศูนย์บริการสาธารณสุข ทั้ง ๖๔ แห่ง ปัญหาส่วนใหญ่ที่พบเกิดจากความเครียด และความกังวลด้านสถานการณ์โควิด ซึ่งปัจจุบันสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (Covid - 19) เริ่มผ่อนคลาย จึงจะทำการสำรวจโดยรูปแบบออนไลน์เพื่อทำการประเมิน และออกแบบจัดกิจกรรมสร้างความสุขในองค์กร มติที่ประชุม - เห็นชอบตามที่เสนอ มอบกองสร้างเสริมสุขภาพดำเนินการ - แจ้งผลการสำรวจการประเมินสุขภาพจิตให้ผู้บังคับบัญชาของผู้รับการประเมินทราบ พร้อมทั้งข้อเสนอแนะ	กสภ. กสภ.

เลิกประชุมเวลา ๑๖.๒๐ น.

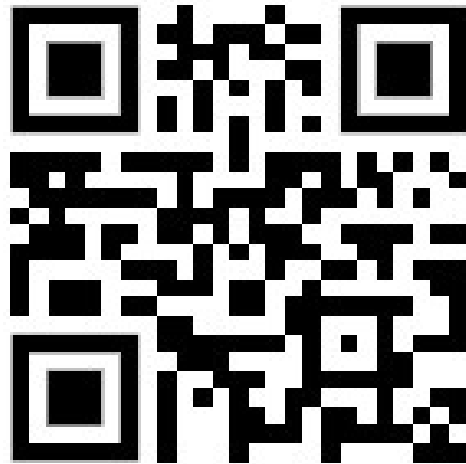
ลงชื่อ ศิริพร

(นางสาวสิริพร เพ็ชรรัตน์)
 นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
 ผู้จัดรายงานการประชุม

ลงชื่อ _____

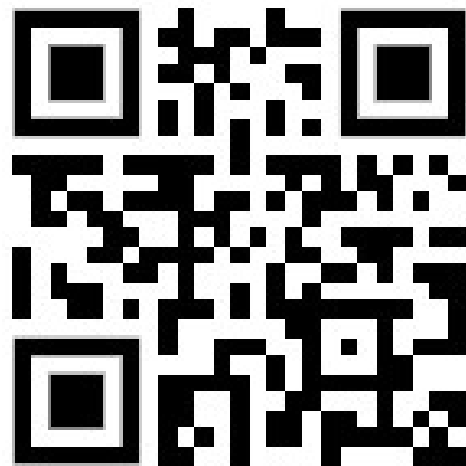
(นางสาวณัชชา สกฤตการะเวก)
 เลขานุการสำนักอนามัย
 ผู้ตรวจรายงานการประชุม

ระเบียบวาระการประชุมผู้บริหารสำนักอนามัย ครั้งที่ ๕/๒๕๖๕



<https://bit.ly/๓๙EoJb๘>

เอกสารประกอบระเบียบวาระการประชุมผู้บริหารสำนักอนามัย ครั้งที่ ๕/๒๕๖๕



<https://bit.ly/๓HDBT๔P>