

รายงานการประชุมผู้บริหารสำนักอนามัย

ครั้งที่ ๗/๒๕๖๕

วันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๕

ณ ห้องประชุม ชั้น ๘ อาคารธานีนพรัตน์

ศาลาว่าการกรุงเทพมหานคร ๒ ดินแดง

.....

ผู้มาประชุม

๑. นางปานฤดี	มโนมัยพิบูลย์	ผู้อำนวยการสำนักอนามัย
๒. นางภาวิณี	รุ่งทนต์กิจ	รองผู้อำนวยการสำนักอนามัย
๓. นางวันพร	ศรีเลิศ	รองผู้อำนวยการสำนักอนามัย
๔. นางสาวณัฏชา	สกุลกระเวก	เลขานุการสำนักอนามัย
๕. นางนภัสชล	ฐานะสิทธิ์	ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาระบบสาธารณสุข
๖. นายศิษณุพล	เอี่ยมวิสูตร	ผู้อำนวยการสำนักงานสัตวแพทย์สาธารณสุข
๗. นายธวัช	พจน์พิศุทธิพงศ์	ผู้อำนวยการสำนักงานป้องกันและบำบัด- การติดยาเสพติด
๘. นางกิริยา	งามเลิศ	ผู้อำนวยการสำนักงานชั้นสูงสาธารณสุข
๙. นายเอียรชัย	วงศ์สวัสดิ์	ผู้อำนวยการกองทันตสาธารณสุข
๑๐. นายไพฑูรย์	งามมุข	ผู้อำนวยการสำนักงานสุขภาพสิ่งแวดล้อม
๑๑. นายธีรวิทย์	วีรวรรณ	ผู้อำนวยการกองส่งเสริมสุขภาพ
๑๒. นางกาญจนา	อนุตริยะ	ผู้อำนวยการกองการพยาบาลสาธารณสุข
๑๓. นางสาวณัฐินี	อิศรางกูร ณ อยุธยา	ผู้อำนวยการกองควบคุมโรคติดต่อ
๑๔. นางบุญญวรรณ	จิระวุฒิ	ผู้อำนวยการกองเภสัชกรรม
๑๕. นางพิระยา	สมชัยยานนท์	ผู้อำนวยการกองสุขภาพอาหาร
๑๖. นางสาวสุวรรณา	มณีนิธิเวทย์	ประธานกลุ่มศูนย์บริการสาธารณสุข กลุ่ม ๑
๑๗. นางจิรวัดน์	องค์พัฒนกุล	ประธานกลุ่มศูนย์บริการสาธารณสุข กลุ่ม ๒
๑๘. นายบุญธรรม	ทุมพงษ์	ประธานกลุ่มศูนย์บริการสาธารณสุข กลุ่ม ๓
๑๙. นางสาวดลจรัส	ทิพย์มโนสิงห์	ประธานกลุ่มศูนย์บริการสาธารณสุข กลุ่ม ๔
๒๐. นางสาวเอมอร	สิริพร	ประธานกลุ่มศูนย์บริการสาธารณสุข กลุ่ม ๕
๒๑. นายประวิทย์	สัมพันธ์สันติกุล	ประธานกลุ่มศูนย์บริการสาธารณสุข กลุ่ม ๖

ผู้ไม่มาประชุม

๑. นางดวงพร	ปิณจีเสติกุล	รองผู้อำนวยการสำนักอนามัย (ติดราชการ)
-------------	--------------	---------------------------------------

ผู้เข้าร่วมประชุม...

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นางสาวน้ำผึ้ง	ศรีนางแย้ม	หัวหน้าฝ่ายการเจ้าหน้าที่ สก.สนอ.
๒. นางวรรณิ	พรพิเชษฐ์	หัวหน้าฝ่ายการคลัง สก.สนอ.
๓. นางสาวสิริพร	เพ็ชรรัตน์	รักษาการแทนหัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป สก.สนอ.
๔. มนตรี	มีมงคล	รักษาการแทนหัวหน้าฝ่ายพัสดุ สก.สนอ.
๕. นางปิยวรรณ	บริบูรณ์	ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้ากลุ่มงานช่วยนักบริหาร สก.สนอ.
๖. นางชุติภาดา	ศรีพุด	ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้ากลุ่มงานนิติการ สก.สนอ.
๗. นายณัฐพล	พลโยธราช	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
๘. นางสาวอรอนงค์	ยอดสุรางค์	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ
๙. นายวิระพงษ์	เทือกโฮม	นักวิชาการโสตทัศนศึกษาปฏิบัติการ
๑๐. นายสุริยันต์	คำเคน	นักวิชาการสถิติชำนาญการ
๑๑. นางสาววราพร	ประสมศิลป์	นายช่างปฏิบัติงาน
๑๒. นางสาวปิยะธิดา	ผ่องแสงแก้ว	นักทรัพยากรชำนาญการ
๑๓. นางบุศริน	แก้วเจิม	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
๑๔. นางสาวอรุณี	บางใหญ่	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
๑๕. นางสาววันทนา	เวคะวากยานนท์	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
๑๖. นางสาวจินตนา	การินทร์	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ
๑๗. นายสุริศร์ชญาณ	ไกรแก้ว	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ
๑๘. นางสาวมธุริน	แสงสุข	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ
๑๙. นายคชภัก	ชวลิตทีปกร	พนักงานช่วยงานด้านสารสนเทศ
๒๐. นายมณฑล	แก้วเล็ก	พนักงานช่วยงานด้านสารสนเทศ
๒๑. นางสาวสาวิตรี	สุขหอม	พนักงานช่วยงานด้านการจัดการงานทั่วไป

เริ่มประชุมเวลา

๑๓.๐๐ น.

ระเบียบวาระ การประชุม	สาระสำคัญและมติที่ประชุม	ส่วนราชการ ที่รับผิดชอบ
ระเบียบวาระที่ ๑		
๑. เรื่องที่ประธาน แจ้งให้ที่ประชุม ทราบ	๑.๑ การบริหารจัดการของศูนย์บริการสาธารณสุข เพื่อเป็นหน่วยงานที่ให้บริการประชาชนที่มุ่งเน้นการอำนวยความสะดวก โดยมีมาตรฐาน ระบบงาน เชื่อมโยงการทำงานร่วมกัน ส่งมอบบริการด้วยใจ เพื่อให้ประชาชนได้รับ ความสะดวก รวดเร็ว และเข้าถึงง่าย ประชาชนมีความพึงพอใจต่อการให้บริการ ๑.๒ การนิเทศทางการพยาบาล เพื่อให้การช่วยเหลือ สนับสนุนในการบริหารจัดการงานที่สอดคล้องกับกระบวนการดูแลผู้ป่วยอย่างครบวงจร โดยมีความร่วมมือกันปฏิบัติระหว่างผู้นิเทศกับผู้รับการนิเทศอย่างเป็นขั้นตอนตามกระบวนการ มอบกองการพยาบาลสาธารณสุข ดำเนินการจัดนิเทศฯ ให้ครบทุกศูนย์บริการสาธารณสุข	ศบส. ๑ - ๖๙ กพส.

ระเบียบวาระ การประชุม	สาระสำคัญและมติที่ประชุม	ส่วนราชการ ที่รับผิดชอบ
	๑.๓ การสนับสนุนและการประสานดำเนินงานร่วมกับสมาชิก-สภากรุงเทพมหานคร (ส.ก.) ขอให้ประสานงานผ่านสำนักงานเขตพื้นที่อย่างใกล้ชิด และมอบผู้อำนวยการศูนย์บริการสาธารณสุข และหัวหน้าพยาบาลติดต่อเข้าพบ ส.ก. ในเขตพื้นที่ เพื่อรับทราบปัญหาและความต้องการของประชาชน เนื่องจาก ส.ก. เป็นเสมือนตัวแทนของประชาชนเพื่อขับเคลื่อนนโยบายต่าง ๆ พร้อมทั้งรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบตามลำดับ มติที่ประชุม รับทราบ	ศบส. ๑ - ๖๙
๒. เรื่องที่ รองผู้อำนวยการ สำนักอนามัย แจ้งให้ที่ประชุม ทราบ	๒.๑ รองผู้อำนวยการสำนักอนามัย (นางภาวิณี รุ่งทนต์กิจ) แจ้งต่อที่ประชุม ดังนี้ (๑) หนังสือชมเชยถึงการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ศูนย์บริการ-สาธารณสุข ๑๔ แจ้งว่าการให้บริการดี เกิดความประทับใจในบริการ (๒) การป้องกันข้อร้องเรียนศูนย์บริการสาธารณสุข และเพื่อให้เกิดความเป็นธรรมแก่ประชาชนผู้รับบริการสุขภาพ ได้รับการตอบสนองความต้องการในระดับที่น่าพอใจ และมั่นใจประสิทธิภาพการบริการในด้านสาธารณสุข ขอเน้นย้ำบุคลากรด้านหน้าให้ระมัดระวังการสื่อสารกับประชาชน เนื่องจากถือเป็นหัวใจสำคัญของการให้บริการ และเป็นปัจจัยพื้นฐานสำคัญในการสร้างปฏิสัมพันธ์กับผู้รับบริการ (๓) การดำเนินการและประสานงานของศูนย์บริการสาธารณสุขและสำนักงานเขตพื้นที่ขอให้เป็นอย่างใกล้ชิด เพื่อให้เกิดความร่วมมือระหว่างหน่วยงานและประสิทธิผลด้านการดำเนินงาน มติที่ประชุม รับทราบ	ศบส. ๑ - ๖๙ ศบส. ๑ - ๖๙
	๒.๒ รองผู้อำนวยการสำนักอนามัย (นางวันพร ศรีเลิศ) (๑) การติดตามนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครสู่การปฏิบัติงานให้สำเร็จ และแผนปฏิบัติการด้านนโยบายให้บริการทำหมันทั้งสุนัขและแมว ฉีดวัคซีนป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า นโยบายฉีดพ่นสารเคมีกำจัดยุงลาย และการออกหน่วยบริการสาธารณสุข ในพื้นที่กรุงเทพมหานคร โดยประสานความร่วมมือจากสำนักงานเขต เพื่อขอทราบแนวทางการปฏิบัติและก้าวสู่ความสำเร็จด้านตัวชี้วัดนโยบายฯ ระยะเวลา ๙๐ วัน ของสำนักอนามัย (๒) การดำเนินการโครงการปลูกต้นไม้ล้านต้น ของสำนักอนามัย ได้มีการสำรวจพื้นที่สำหรับดำเนินการปลูกประมาณ ๑๐ ไร่ บริเวณโรงฆ่าสัตว์ของสำนักงานสัตวแพทย์สาธารณสุข และในเบื้องต้นได้ประสานสำนักสิ่งแวดล้อมเพื่อเข้าสำรวจพื้นที่ในการปลูกต้นไม้ต่อไป	

มติที่ประชุม ...

ระเบียบวาระการประชุม	สาระสำคัญและมติที่ประชุม	ส่วนราชการที่รับผิดชอบ
	มติที่ประชุม ๑. มอบสำนักงานสัตวแพทย์สาธารณสุขจัดเตรียมแผนปฏิบัติการตามนโยบายทำหมันสุนัขและแมว และฉีดวัคซีนป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า ๒. มอบกองควบคุมโรคติดต่อจัดเตรียมแผนปฏิบัติการตามนโยบายกำจัดยุงลาย ๓. มอบกองสร้างเสริมสุขภาพจัดเตรียมแผนปฏิบัติการตามนโยบายออกหน่วยบริการสาธารณสุข ๔. มอบสำนักงานสัตวแพทย์สาธารณสุขติดตามการสำรวจพื้นที่ดำเนินการนโยบายปลูกต้นไม้ล้านต้น	สสช. กคร. กสภ. สสช.
๒. เรื่องที่รองผู้อำนวยการสำนักอนามัยแจ้งให้ที่ประชุมทราบ	๒.๓ ประธานแจ้งต่อที่ประชุมแพนรองผู้อำนวยการสำนักอนามัย (นางดวงพร ปิณจีเสกกุล) ดังนี้ (๑) การให้ข้อมูลการให้บริการฉีดวัคซีน COVID - 19 ของศูนย์บริการสาธารณสุข ตั้งแต่เข็มแรกจนถึงเข็มกระตุ้น รวมถึงข้อมูลจำนวนเข็มที่ให้บริการ และระยะห่างของการฉีดเข็มกระตุ้นของวัคซีนแต่ละชนิด โดยขอให้แจ้งประชาชนเพื่อทราบเป็นไปในแนวทางเดียวกัน (๒) ขอให้เร่งดำเนินการฉีดวัคซีน COVID - 19 ให้แก่กลุ่มผู้สูงอายุและผู้ป่วยติดบ้านติดเตียง ซึ่งถือว่าเป็นกลุ่มเสี่ยง โดยให้ติดตามดำเนินการเป็นระยะ มติที่ประชุม มอบสำนักงานพัฒนาระบบสาธารณสุข กองควบคุม-โรคติดต่อ และกองสร้างเสริมสุขภาพ ร่วมกันจัดประชุมศูนย์บริการ-สาธารณสุข เพื่อสร้างความเข้าใจการให้บริการฉีดวัคซีน COVID - 19 ด้านการปฏิบัติงาน และการป้องกันปัญหาด้านการให้บริการ	สพธ. , กคร. และ กสภ.
ระเบียบวาระที่ ๒		
เรื่อง รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๖/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๕	เลขานุการสำนักอนามัย แจ้งว่าสำนักงานเลขานุการได้เวียนแจ้งรายงานการประชุมตามหนังสือที่ กท ๐๗๐๑/๔๓๙๔ ลงวันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๕ โดยไม่มีท่านใดขอแก้ไข มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๕	
ระเบียบวาระที่ ๓		
เรื่องสืบเนื่อง	๓.๑ ติดตามงบประมาณ (ฝ่ายการคลัง) หัวหน้าฝ่ายการคลัง รายงานผลการดำเนินงานงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๕ ข้อมูล ณ วันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๕ งบประมาณที่ได้รับทั้งสิ้น ๒,๒๐๕,๕๗๘,๖๖๐.-บาท เบิกจ่าย (ภาพรวม) เป็นเงิน ๑,๗๔๙,๖๒๑,๑๒๓.๔๔.- บาท คิดเป็น ๗๙.๓๓% การใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๕ กันไว้เบิกเหลือในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ จำนวน ๓๔ รายการ เบิกจ่ายแล้ว จำนวน ๓๑ รายการ คงเหลือยังไม่เบิกจ่าย ๓ รายการ (รายละเอียดตามเอกสารประกอบวาระการประชุม)	

ระเบียบวาระการประชุม	สาระสำคัญและมติที่ประชุม	ส่วนราชการที่รับผิดชอบ
	ติดตามงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ (งบเพิ่มเติม) จำนวน ๘ รายการ คงเหลือยังไม่เบิกจ่าย ๕ รายการ ดังนี้ <u>กองทุนควบคุมโรคติดต่อ (กคร.)</u> จำนวน ๑ รายการ วัคซีนป้องกันการติดเชื้อนิวโมคอคัสในเด็กอายุต่ำกว่า ๒ ปี ด้วยวัคซีนไอฟีดี เป็นเงิน ๔๖,๒๒๔,๐๐๐.- บาท อยู่ระหว่างรอลงนามในสัญญาวันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๕ <u>สำนักงานสุขภาพบาลสิ่งแวดล้อม (สสว.)</u> จำนวน ๑ รายการ เครื่องวัดความสั่นสะเทือน จำนวน ๑ ชุด เป็นเงิน ๔๑๗,๓๐๐.- บาท ส่งมอบของเมื่อวันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๕ อยู่ระหว่างรวบรวมเอกสารเบิกจ่ายเงิน <u>กองทันตสาธารณสุข (กทส.)</u> จำนวน ๓ รายการ ๑. ยูนิตทำฟันระบบอิเล็กทรอนิกส์พร้อมอุปกรณ์ ๑๐ ชุด เป็นเงิน ๗,๕๐๐,๐๐๐.- บาท อยู่ระหว่างดำเนินการตามสัญญา ๒. เครื่องนึ่งฆ่าเชื้อด้วยแรงดันไอน้ำระบบอัตโนมัติ ขนาดความจุห้องนึ่งไม่น้อยกว่า ๘๕ ลิตร ๒ เครื่อง เป็นเงิน ๑,๑๗๖,๐๐๐.- บาท อยู่ระหว่างดำเนินการตามสัญญา ๓. เครื่องเอ็กซเรย์ฟันแบบดิจิทัลพร้อมอุปกรณ์ ๓ ชุด เป็นเงิน ๑,๘๐๐,๐๐๐.- บาท อยู่ระหว่างดำเนินการตามสัญญา มติที่ประชุม รับทราบ	
	๓.๒ โครงการก่อสร้างของสำนักอนามัย <u>ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง (เงินนอกงบประมาณ)</u> การก่อสร้างอาคารศูนย์บริการสาธารณสุข ๕๓ หุ่นสองห้องสาขาทาลาดบางเขน (อาคารอนุรักษ์) และอาคารศูนย์บริการสาธารณสุข ๕๓ หุ่นสองห้อง สาขาท่าทราย (ไม่เป็นไปตามแผน) สำนักการโยธาจัดทำราคากลางใหม่เรียบร้อยแล้ว มติที่ประชุม มอบสำนักงานเลขานุการจัดทำหนังสือติดตามเร่งรัดโครงการก่อสร้างศูนย์บริการสาธารณสุข ๕๓ สาขาทาลาดบางเขน (อาคารอนุรักษ์)	สก.สนอ.
	๓.๒.๑ ติดตามงบประมาณ หมวดรายจ่ายอื่น ๑. กองการพยาบาลสาธารณสุข (กพส.) ๒. สำนักงานสุขภาพบาลสิ่งแวดล้อม (สสว.) ๓. งานสุขภาพอาหาร (กสอ.) ๔. งานควบคุมโรคติดต่อ (กคร.) (รายละเอียดตามเอกสารประกอบวาระการประชุม) มติที่ประชุม รับทราบ	

ระเบียบวาระ การประชุม	สาระสำคัญและมติที่ประชุม	ส่วนราชการ ที่รับผิดชอบ
	๓.๒.๒ ติดตามงบประมาณ หมวดเงินอุดหนุน ๑. สำนักงานป้องกันและบำบัดการติดยาเสพติด ๒. งานควบคุมโรคเอดส์ วัณโรคและโรคติดต่อทางเพศสัมพันธ์ (รายละเอียดตามเอกสารประกอบวาระการประชุม) มติที่ประชุม รับทราบ	
	๓.๓ การบริหารงานบุคคล (ฝ่ายการเจ้าหน้าที่) หัวหน้าฝ่ายการเจ้าหน้าที่ รายงานแผนการทดแทนอัตราากำลังที่ว่าง (ข้อมูล ณ วันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๕) ๑. ตำแหน่งข้าราชการที่ดำเนินการสอบคัดเลือก และมีอัตราว่างก่อน เกษียณอายุราชการ ดังนี้ - แพทย์ - ทันตแพทย์ - พยาบาลวิชาชีพ - นักเทคนิคการแพทย์ - เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุข - เจ้าพนักงานเภสัชกรรม ซึ่งทั้ง ๖ ตำแหน่งนี้ จะดำเนินการสอบคัดเลือกประมาณปลายเดือน กันยายน ๒๕๖๕ และสิ้นสุดปลายเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๕ มติที่ประชุม ๑. มอบฝ่ายการเจ้าหน้าที่ทำหนังสือถึงสำนักงาน ก.ก. ขอหารือ ตำแหน่งว่างจากการเกษียณอายุราชการ เพื่อสำนักอนามัยจะสามารถ ดำเนินการทดแทนตำแหน่งว่างอย่างไร ๒. มอบสำนักงานเลขานุการจัดฝึกอบรมพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านงาน สารบรรณและการบริหารงานบุคคล	สก. (ฝกจ.) สก.
	๓.๔ ข้อมูลศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์ สำนักอนามัย ผู้แทนฝ่ายบริหารงานทั่วไป รายงานดังนี้ (๑) สำนักงาน/กอง มีเรื่องร้องทุกข์ ประจำเดือนสิงหาคม ๒๕๖๕ จำนวน ๙๘ เรื่อง ดำเนินการแล้วเสร็จ ๗๗ เรื่อง คิดเป็น ๗๙% โดย จำแนกเป็น - การให้บริการข้อมูลในระบบหมอพร้อมกรณีวัคซีน จำนวน ๑๐ เรื่อง - เหตุเดือนร้อนรำคาญจากสุนัข/แมว จรจัด จำนวน ๖๖ เรื่อง - สิ่งอำนวยความสะดวก/โทรศัพท์/ช่องทางติดต่อ จำนวน ๑ เรื่อง - เหตุเดือนร้อนรำคาญสุนัขและแมว จำนวน ๘๗ เรื่อง - ระบบงาน จำนวน ๑๐ เรื่อง (๒) ศูนย์บริการสาธารณสุข มีเรื่องร้องทุกข์ จำนวน ๖ เรื่อง โดยเป็น เรื่องของบุคลากรทั้งสิ้น ดำเนินการเสร็จสิ้น ๖ เรื่อง คิดเป็น ๑๐๐%	

ระเบียบวาระการประชุม	สาระสำคัญและมติที่ประชุม	ส่วนราชการที่รับผิดชอบ
	มติที่ประชุม รับทราบ ๓.๔.๑ ระบบทราฟฟี่ฟองดูร์ (Trafy Fondue) ข้อมูลเรื่องร้องเรียนในระบบทราฟฟี่ฟองดูร์ระหว่างวันที่ ๑ มิถุนายน - ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๕ มีเรื่องร้องเรียนจำนวน ๖๑๓ เรื่อง อยู่ระหว่างการดำเนินการ ๓๕๖ เรื่อง คิดเป็น ๕๘.๐๘% จำแนกเป็น - เรื่องสุนัข/แมว จรจัด และนกพิราบ - เรื่องเสนอแนะ เกี่ยวกับร้านอาหาร สิทธิประกันสังคม และที่ตั้งของศูนย์บริการสาธารณสุข - เรื่องเกี่ยวกับระบบ HCIS - เรื่องอื่นๆ มติที่ประชุม รับทราบ ๑. มอบประธานกลุ่มศูนย์บริการสาธารณสุขกำชับเจ้าหน้าที่ให้บริการข้อมูลที่ครบถ้วน ถูกต้องแก่ประชาชน พร้อมทั้งมี Service mind ในการให้บริการ ๒. มอบสำนักงานพัฒนาระบบสาธารณสุขจัดโครงการฝึกอบรม Service mind แก่บุคลากรสำนักอนามัย	ประธาน คบส. กลุ่ม ๑ - ๖ สพธ.
	๓.๕ เรื่องสืบเนื่อง รายงานผลการดำเนินการประชาสัมพันธ์ประจำเดือนสิงหาคม ๒๕๖๕ ตามมติที่ประชุมผู้บริหารสำนักอนามัย ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๕ ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาระบบสาธารณสุข รายงานดังนี้ สรุปผลภาพรวมของเพจเฟซบุ๊ก (Facebook) “สำนักอนามัย กรุงเทพมหานคร” ระหว่างวันที่ ๑๔ มิถุนายน - ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๕ - ผู้ติดตามเพจ จำนวน ๒๕,๔๕๐ ราย - ผู้ติดตามใหม่ จำนวน ๖๗๑ ราย - การเข้าถึงโพสต์ จำนวน ๑๑๑,๒๑๒ ครั้ง - การมีส่วนร่วมกับโพสต์ (กดถูกใจ) จำนวน ๔๖,๗๑๘ ครั้ง - การแชร์ จำนวน ๗๐๓ ครั้ง โพสต์ที่มีการแชร์สูงสุด คือ กิจกรรมสัตว์แพทย์เคลื่อนที่ท่ามกลางแมวจรจัด (๘ สิงหาคม ๒๕๖๕) โดยนายชัชชาติ สิทธิพันธุ์ ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ได้ตรวจเยี่ยมและให้กำลังใจเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานและภาคีเครือข่าย ณ วัดบางปะกอก เขตราชบุรีบูรณะ รายงานผลการชี้แจงประเด็นข่าวร้องเรียนผ่านแอปพลิเคชันไลน์ “BMA ตอบประเด็น” มีประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสำนักอนามัยจำนวน ๒๘ เรื่อง ซึ่งสามารถชี้แจงได้ภายใน ๒๔ ชั่วโมง คิดเป็น ๑๐๐%	

ระเบียบวาระการประชุม	สาระสำคัญและมติที่ประชุม	ส่วนราชการที่รับผิดชอบ
	ขอเชิญร่วมแบ่งปันเรื่องราวดี ๆ หรือภาพแห่งความประทับใจที่ให้บริการแก่ประชาชนเพื่อเป็นกำลังใจให้แกกัน ที่ Facebook Group “สำนักอนามัย ใกล้ใจใกล้คุณ” มติที่ประชุม รับทราบ	
	๓.๖ ตามมติที่ประชุมผู้บริหารสำนักอนามัย ครั้งที่ ๖/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ๓.๖.๑ แผนดำเนินการด้านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต แผนดำเนินงานด้านเครือข่ายสัญญาณอินเทอร์เน็ตอยู่ระหว่างการพัฒนาทดสอบระบบสัญญาณอินเทอร์เน็ต ความเร็ว และความเสถียรของสัญญาณที่ศูนย์บริการสาธารณสุข ๔ เพื่อพิจารณาถึงแนวทางและการปรับเปลี่ยนเพื่อใช้ระบบ LAN จากสำนักยุทธศาสตร์และประเมินผล มติที่ประชุม มอบสำนักงานพัฒนาระบบสาธารณสุขเวียนแจ้งแผนการดำเนินการด้านเครือข่ายอินเทอร์เน็ตให้ศูนย์บริการสาธารณสุขทราบ	สพธ.
	๓.๖.๒ จัดทำแผนดำเนินการตรวจวัดคุณภาพน้ำ (สสว.) แผนปฏิบัติการตรวจสอบประสิทธิภาพการจัดการน้ำเสียและระบบบำบัดน้ำเสียของศูนย์บริการสาธารณสุข โดยแผนปฏิบัติการเริ่มตั้งแต่ สิงหาคม - ธันวาคม ๒๕๖๕ โดยจะเริ่มดำเนินการเก็บและตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำทิ้งของศูนย์บริการสาธารณสุขทั้ง ๖๙ แห่ง ในเดือนตุลาคม ๒๕๖๕ (รายละเอียดตามเอกสารประกอบวาระการประชุม) ขอความร่วมมือศูนย์บริการสาธารณสุขเตรียมความพร้อมเพื่อรับการตรวจฯ โดยการสำรวจพิกัดบ่อบำบัด หรือจุดปล่อยน้ำทิ้งของศูนย์ฯ เพื่อเจ้าหน้าที่สำนักงานสุขาภิบาลสิ่งแวดล้อมได้ดำเนินการได้สะดวก รวดเร็วยิ่งขึ้น มติที่ประชุม รับทราบ ๑. มอบประธานกลุ่มศูนย์บริการสาธารณสุขส่งรายชื่อผู้ประสานงานให้สำนักงานสุขาภิบาลสิ่งแวดล้อม ๒. มอบสำนักงานสุขาภิบาลสิ่งแวดล้อมดำเนินการตรวจวัดคุณภาพน้ำให้ศูนย์บริการสาธารณสุข ๖๗ ทวีพัฒนา เป็นอันดับแรก	ประธานกลุ่ม ศบส. ๑ - ๖ สสว.

ระเบียบวาระ การประชุม	สาระสำคัญและมติที่ประชุม	ส่วนราชการ ที่รับผิดชอบ
ระเบียบวาระที่ ๔		
เรื่องเพื่อพิจารณา	การพัฒนาโครงการก่อสร้างศูนย์บริการสาธารณสุข ๔ แห่ง (ฝ่ายพัสดุ) ผู้แทนหัวหน้าฝ่ายพัสดุรายงานแผนพัฒนาศูนย์บริการสาธารณสุขดังนี้ ๑. ศูนย์บริการสาธารณสุข ๔๘ (นาควัชรอุทิศ) เสนอขอความเห็นชอบโครงการก่อสร้างอาคารหลังใหม่ และปรับปรุงอาคาร ดังนี้ ๑. อาคารผู้ป่วยนอก OPD หลังใหม่ เป็นอาคารชั้นเดียวเปิดให้บริการตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๓๒ อายุการใช้งาน ๓๓ ปี มีสภาพชำรุดทรุดโทรม อาจก่อให้เกิดอันตรายแก่ประชาชน ๒. การปรับปรุงอาคาร ๕ ชั้น โดยเปิดใช้งานตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๔๒ อายุการใช้งาน ๒๓ ปี สภาพชำรุดทรุดโทรม มติที่ประชุม เห็นชอบ ๒. ศูนย์บริการสาธารณสุข ๕๔ (ทัศนีย์เยี่ยม) เสนอขอความเห็นชอบโครงการก่อสร้างอาคารศูนย์บริการ-สาธารณสุข ๕๔ (ทัศนีย์เยี่ยม) หลังใหม่ ซึ่งเปิดให้บริการตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๒๘ ปัจจุบันอาคารมีสภาพชำรุดทรุดโทรม และแออัด พื้นที่ให้บริการมีไม่เพียงพอต่อการให้บริการประชาชน โดยในขณะที่กำลังทำการก่อสร้างจะใช้อาคารชั่วคราวที่อยู่ในระยะทางใกล้กับที่ตั้งเดิม มติที่ประชุม เห็นชอบ ๓. ศูนย์บริการสาธารณสุข ๔๓ (มินบุรี) เสนอขอเห็นชอบโครงการก่อสร้างอาคารศูนย์บริการสาธารณสุข ๔๓ มินบุรี (อาคาร ๑) ซึ่งเปิดให้บริการตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๐๐ และปรับปรุงศูนย์บริการสาธารณสุข ๔๓ มินบุรี (อาคาร ๕ ชั้น) เนื่องจากหลังคารั่วและจะปรับปรุงเพื่อเพิ่มห้องตรวจโรค มติที่ประชุม เห็นชอบ ๔. ศูนย์บริการสาธารณสุข ๑๕ (ลาดพร้าว) ขอเสนอเห็นชอบโครงการก่อสร้างอาคารศูนย์บริการสาธารณสุข ๑๕ ลาดพร้าว (หลังใหม่) เปิดให้บริการตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๔๒ เนื่องจากพบปัญหาดังนี้ ๑) สภาพศูนย์บริการสาธารณสุข ชำรุดทรุดโทรม ๒) สถานที่จอดรถไม่เพียงพอ ๓) ทางเข้าศูนย์บริการสาธารณสุขสกปรกและไม่มีพุ่มไม้ทางเท้า มติที่ประชุม เห็นชอบ	

ระเบียบวาระการประชุม	สาระสำคัญและมติที่ประชุม	ส่วนราชการที่รับผิดชอบ
ระเบียบวาระที่ ๕		
เรื่องเพื่อทราบ	๕.๑ เรื่องการแสดงผลงานประจำปีในงานเกษียณอายุราชการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ (ฝ่ายบริหารงานทั่วไป) เลขานุการสำนักอนามัย รายงานดังนี้ ในวันศุกร์ที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๕ สำนักอนามัยกำหนดจัดงานแสดงผลงานประจำปีแก่ผู้เกษียณอายุราชการประจำปี ๒๕๖๕ ณ ห้องบางกอก ชั้น B ๒ อาคารโอราวัตพัฒนา โดยรูปแบบการจัดงานเป็นการจัดเลี้ยงอาหารกลางวัน (โต๊ะจีน) โดยได้จัดสรรจำนวนโต๊ะให้กับทุกส่วนราชการเรียบร้อยแล้ว (รายละเอียดตามเอกสารประกอบวาระการประชุม) ซึ่งหากส่วนราชการใดมีความประสงค์ซื้อโต๊ะเพิ่มสามารถแจ้งได้ที่สำนักงานเลขานุการ และการจัดงานดังกล่าวได้รับเงินสนับสนุนจากมูลนิธิส่งเสริมและสนับสนุนกิจการสำนักอนามัย เป็นเงิน ๓๑๓,๒๐๐.- บาท (สามแสนหนึ่งหมื่นสามพันสองร้อยบาทถ้วน) <u>มติที่ประชุม</u> รับทราบ	
	ระเบียบวาระที่ ๕.๒ - ๕.๘ (รายละเอียดตามเอกสารประกอบวาระการประชุม) <u>มติที่ประชุม</u> รับทราบ	
ระเบียบวาระที่ ๖		
เรื่องอื่นๆ	๖.๑ รองผู้อำนวยการสำนักอนามัย (รองวันพร ศรีเลิศ) ขอหารือเรื่องการจ้างเหมาบริการเป็นรายบุคคลเปรียบเทียบกับกรจ้างบุคคลภายนอกช่วยราชการของสำนักอนามัย ดังนี้ - อัตราค่าตอบแทน - สวัสดิการต่าง ๆ - เงื่อนไขการจ้าง - ความเหมาะสมประเภทการจ้างกับภารกิจสำนักอนามัย - ระเบียบด้านการจ้างทั้ง ๒ ประเภท <u>มติที่ประชุม</u> มอบสำนักงานเลขานุการเปรียบเทียบการจ้างทั้ง ๒ รูปแบบ และนำเข้าวาระการบริหารงานบุคคลในการประชุมครั้งถัดไป	สก.

ระเบียบวาระ การประชุม	สาระสำคัญและมติที่ประชุม	ส่วนราชการ ที่รับผิดชอบ
	๖.๒ ประธานกลุ่มศูนย์บริการสาธารณสุข กลุ่ม ๕ (กรุงธนเหนือ) แจ้งต่อที่ประชุม ดังนี้ ๑) ขอรับการจัดสรรยาฟาวิพิราเวียร์และโมโนลพิราเวียร์เพิ่มเติม ๒) ขอรื้อการรายงานสินค้าคงเหลือ รวมทั้งยา และเวชภัณฑ์ตามหนังสือเวียนแจ้งจากสำนักงานเลขานุการ สำนักงานมัย ผู้อำนวยการกองควบคุมโรคติดต่อ ให้ข้อมูลเพิ่มเติมเรื่องการรายงานสินค้าคงเหลือ ดังนี้ การรายงานเวชภัณฑ์คงเหลือ จัดทำตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และรายงานสินค้าคงคลังตามพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ ฉะนั้นจึงต้องจัดทำรายงาน ๒ ฉบับ ตามพระราชบัญญัติดังกล่าว โดยสำนักการคลังกำหนดจัดประชุมในวันจันทร์ที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๕ ให้กับกองเภสัชกรรมเพื่อสร้างความเข้าใจในการจัดทำรายงานและการจำแนกรายการ “วัสดุคงคลัง” และ “สินค้าคงคลัง” ให้เป็นแนวทางเดียวกัน เลขานุการสำนักงานมัย แจ้งว่าเนื่องจากเดิมยาและเวชภัณฑ์ได้รับการยกเว้นในการรายงานสินค้าคงเหลือ แต่สำนักงานตรวจเงินแผ่นดินได้ทักท้วง จึงต้องจัดทำรายงานรายการดังกล่าวเพิ่มเติม และสำนักการคลังกำหนดส่งรายงานสินค้าคงเหลือภายในวันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๖๕ และสำนักงานเลขานุการแจ้งให้ส่วนราชการส่งภายในวันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๕ มติที่ประชุม ๑. มอบกองเภสัชกรรมจัดสรรยาฟาวิพิราเวียร์และโมโนลพิราเวียร์เพิ่มเติมให้กับศูนย์บริการสาธารณสุข ๒. มอบสำนักงาน กอง แจ้งราคาต้นทุนของยา เวชภัณฑ์ และวัคซีนที่ส่งมอบให้กับศูนย์บริการสาธารณสุข ๓. มอบกองเภสัชกรรมและกองควบคุมโรคติดต่อจัดทำรายงานเวชภัณฑ์ยาและวัคซีนให้กับศูนย์บริการสาธารณสุข	กกก. สำนักงาน, กอง กกก. , กคร.
	๖.๓ ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาระบบสาธารณสุข แจ้งต่อที่ประชุมดังนี้ ๑) ขอประสานสำนักงาน กอง ส่งรายละเอียดกิจกรรมประจำเดือนให้สำนักงานพัฒนาระบบสาธารณสุขผ่าน Google form ตามหนังสือที่ กท ๐๗๐๒/๑๖๘๕ ลงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๕ และผู้รับผิดชอบส่งสรุปรายงานฯ เข้าร่วมกลุ่มไลน์ “รายงานกิจกรรมประจำเดือน ของ สนอ.” เพื่อติดต่อประสานงานระหว่างสำนักงานพัฒนาระบบสาธารณสุข ๒) ขอแจ้งการลงระบบ e-refer ของศูนย์บริการสาธารณสุขร่วมกับโรงพยาบาลสังกัดสำนักการแพทย์เรียบร้อยแล้ว โดยจะเริ่มทดสอบระบบราชพิพัฒน์โมเดลในเดือนกันยายน ๒๕๖๕ มติที่ประชุม รับทราบ	

ระเบียบวาระ การประชุม	สาระสำคัญและมติที่ประชุม	ส่วนราชการ ที่รับผิดชอบ
	๖.๔ ประธานกลุ่มศูนย์บริการสาธารณสุข กลุ่ม ๒ (กรุงธนใต้) แจ้งต่อที่ประชุมดังนี้ ขอสอบถามการดำเนินงานระบบ HCIS ของศูนย์บริการสาธารณสุข ซึ่งปัจจุบันมีปัญหาเรื่องความล่าช้าของระบบ ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาระบบสาธารณสุข ให้ข้อมูลดังนี้ ระบบ HCIS ใหม่ ได้ดำเนินการ e-bidding จ้างที่ปรึกษาเพื่อออกแบบระบบเรียบร้อยแล้ว ซึ่งจะต้องใช้เวลาประมาณ ๑ ปีในการออกแบบระบบ โดยคาดว่าจะแล้วเสร็จในปีงบประมาณ ๒๕๖๗ มติที่ประชุม มอบสำนักงานพัฒนาระบบสาธารณสุขเวียนแจ้งแนวทางการแก้ปัญหาระบบ HCIS ในเบื้องต้น พร้อม Flow chart และแนวทางการพัฒนาเครือข่าย ให้ศูนย์บริการสาธารณสุขทราบ	สพธ.
	๖.๕ ประธานกลุ่มศูนย์บริการสาธารณสุข กลุ่ม ๑ (กรุงเทพมหานคร) สอบถามเรื่องเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของผู้ปฏิบัติงานด้านการสาธารณสุข เพื่อเป็นขวัญและกำลังใจให้กับเจ้าหน้าที่ที่สามารถเบิกจ่ายเป็นรายเดือนได้หรือไม่ หัวหน้าฝ่ายการคลัง ให้ข้อมูลดังนี้ เนื่องจากกรุงเทพมหานครรับเงินเป็นเงินอุดหนุนรัฐบาลเป็นรายไตรมาส จึงทำการเบิกจ่ายเงินให้เจ้าหน้าที่เป็นรายไตรมาส มติที่ประชุม รับทราบ	
	๖.๖ ผู้อำนวยการกองการพยาบาลสาธารณสุข ๑) ขอหารือการจ้างที่ปรึกษาเพื่อจัดทำแผนดำเนินการประเมินและรับรองคุณภาพศูนย์บริการสาธารณสุข ในปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ๒) กรณีจัดหาผ้าอ้อมผู้ใหญ่และแผ่นรองขับเพื่อแจกจ่ายให้กับประชาชนในพื้นที่กรุงเทพมหานคร โดยผู้มีคุณสมบัติขอรับสิทธิประโยชน์ผ้าอ้อมผู้ใหญ่มี ๒ กลุ่ม คือ ๑. เป็นผู้ป่วยติดเตียง โดยใช้เกณฑ์คะแนนความสามารถในการประกอบกิจวัตรประจำวัน (ADL) ไม่เกิน ๖ คะแนน และ ๒. กลุ่มผู้มีปัญหาคลื่นไส้สภาวะหรืออุจจาระไม่ได้ ตามการประเมินโดยเจ้าหน้าที่สาธารณสุข หรือแพทย์ออกใบรับรองแพทย์ให้ ทั้ง ๒ กลุ่มนี้ แนวปฏิบัติของกรุงเทพมหานครจะดำเนินการอย่างไร เนื่องจากประชาชนกระจายพื้นที่กรุงเทพมหานครครอบคลุม ๕๐ เขต	

ระเบียบวาระ การประชุม	สาระสำคัญและมติที่ประชุม	ส่วนราชการ ที่รับผิดชอบ
	<u>มติที่ประชุม</u> ๑. ให้ดำเนินการจ้างที่ปรึกษา ในปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ๒. มอบสำนักงานพัฒนาระบบสาธารณสุข กองการพยาบาล และ กองสร้างเสริมสุขภาพ และส่วนราชการที่เกี่ยวข้องหารือเรื่องการ ลงทะเบียนรับผ้าอ้อมและการตรวจประเมินผู้ขอรับสิทธิ	สพธ. , กพส. และ กสภ.

เลิกประชุมเวลา ๑๕.๔๐. น.

ลงชื่อ.....^{ธรรมา}

(นางสาวสิริพร เพ็ชรรัตน์)
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
ผู้จดยางงานการประชุม



ลงชื่อ.....

(นางสาวณัชชา สกุลการะเวก)
เลขานุการสำนักอนามัย
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

ระเบียบวาระการประชุมผู้บริหารสำนักอนามัย ครั้งที่ ๗/๒๕๖๕

วันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๕



<https://bit.ly/๓PV๓voi>

เอกสารประกอบระเบียบวาระการประชุมผู้บริหารสำนักอนามัย ครั้งที่ ๗/๒๕๖๕



<https://bit.ly/๓KnONVQ>