

รายงานการประชุมผู้บริหารสำนักอนามัย

ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖

เมื่อวันพฤหัสบดีที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

ณ ห้องประชุม ๑ ชั้น ๑๔ อาคารธานีนพรัตน์ ศาลาว่าการกรุงเทพมหานคร (ดินแดง)

.....

ผู้มาประชุม

๑. นายสุขสันต์	กิตติศุภกร	รองปลัดกรุงเทพมหานคร ประธานการประชุม
๒. นายสุนทร	สุนทรชาติ	ผู้อำนวยการสำนักอนามัย
๓. นางภาวิณี	รุ่งทนต์กิจ	รองผู้อำนวยการสำนักอนามัย
๔. นางสาวณัชชา	สกุลการะเวก	เลขานุการสำนักอนามัย
๕. นางนภัสชล	ฐานะสิทธิ์	ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาระบบสาธารณสุข
๖. นายศิษณุพล	เอี่ยมวิสูตร	ผู้อำนวยการสำนักงานสัตวแพทย์สาธารณสุข
๗. นายธনীช	พจน์พิศุทธิพงศ์	ผู้อำนวยการสำนักงานป้องกันและบำบัด- การติดยาเสพติด
๘. นางกীরตยา	งามเลิศ	ผู้อำนวยการสำนักงานชั้นสูตรสาธารณสุข
๙. นายเอียรชัย	วงศ์สวัสดิ์	ผู้อำนวยการกองทันตสาธารณสุข
๑๐. นายวาสุเทพ	บุญชู	รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานสุขภาพ สิ่งแวดล้อม
๑๑. นายธีรวิทย์	วีรวรรณ	ผู้อำนวยการกองสร้างเสริมสุขภาพ
๑๒. นางมนภรณ์	วิทยาวงศ์จุ	ผู้อำนวยการกองการพยาบาลสาธารณสุข
๑๓. นางสาวณัฐนี	อิศรางกูร ณ อยุธยา	ผู้อำนวยการกองควบคุมโรคติดต่อ
๑๔. นางบุญญวรรณ	จิระวุฒิ	ผู้อำนวยการกองเภสัชกรรม
๑๕. นางพีระยา	สมชัยยานนท์	ผู้อำนวยการกองสุขภาพอาหาร
๑๖. นางสาวสุฤดี	วงศ์น้อม	ผู้แทนประธานกลุ่มศูนย์บริการสาธารณสุข กลุ่ม ๑
๑๗. นางสาวภัทรพร	ริมชลา	ผู้แทนประธานกลุ่มศูนย์บริการสาธารณสุข กลุ่ม ๒
๑๘. นายบุญธรรม	ทุมพงษ์	ประธานกลุ่มศูนย์บริการสาธารณสุข กลุ่ม ๓
๑๙. นางสาวดลจรัส	ทิพย์มโนสิงห์	ประธานกลุ่มศูนย์บริการสาธารณสุข กลุ่ม ๔
๒๐. นางสาวเอมอร	สิริพร	ประธานกลุ่มศูนย์บริการสาธารณสุข กลุ่ม ๕
๒๑. นายประวิทย์	สัมพันธ์สันติกุล	ประธานกลุ่มศูนย์บริการสาธารณสุข กลุ่ม ๖

ผู้ไม่มาประชุม

๑. นางดวงพร	ปิณจีเสติกุล	รองผู้อำนวยการสำนักอนามัย (ติดราชการ)
-------------	--------------	---------------------------------------

ผู้เข้าร่วมประชุม...

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นางสาวน้ำผึ้ง	ศรีนางแย้ม	หัวหน้าฝ่ายการเจ้าหน้าที่ สก.สนอ.
๒. นางสาวรรณี	พรพิเชษฐ์	หัวหน้าฝ่ายการคลัง สก.สนอ.
๓. นางปิยวรรณ	บริบูรณ์	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป สก.สนอ.
๔. นางสาวเนาวรัตน์	เยี่ยมสฤติย์	หัวหน้าฝ่ายพัสดุ สก.สนอ.
๕. นางกานต์สินี	ธูปทอง	ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้ากลุ่มงานช่วยนักบริหาร สก.สนอ.
๖. นางชุตินาถา	ศรีพุด	ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้ากลุ่มงานนิติการ สก.สนอ.
๗. นางสาวสิริพร	เพชรรัตน์	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ สก.สนอ.
๘. นายณัฐพล	พลโยธราช	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน สก.สนอ.
๙. นางสาวอรอนงค์	ยอดสุรางค์	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ สก.สนอ.
๑๐. นางสาววราพร	ประสมศิลป์	นายช่างภาพชำนาญงาน สพธ.
๑๑. นางสาวเกษรา	ทิพจักราธิวงษ์	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป กสภ.
๑๒. นางสาวสาวิตรี	สุขหอม	พนักงานช่วยงานด้านการจัดการงานทั่วไป สก.สนอ.

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๓๐ น.

ระเบียบวาระ การประชุม	สาระสำคัญและมติที่ประชุม	ส่วนราชการ ที่รับผิดชอบ
ระเบียบวาระที่ ๑		
๑. เรื่องที่ประธาน แจ้งให้ที่ประชุม ทราบ	นโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครที่เกี่ยวข้องกับสำนักอนามัย ดังนี้ ๑. การปรับปรุงศูนย์บริการสาธารณสุข และศูนย์บริการสาธารณสุข สาขา โดยให้มีการจัดการสิ่งแวดล้อมให้เอื้อต่อการใช้สุขภาพดีของคนทำงาน ทุกคน ไม่ว่าจะเป็นผู้ปฏิบัติงาน ผู้รับบริการ เป็นสถานที่ทำงานที่น่าอยู่ ทำงาน (Happy Workplace) ยกย่องศูนย์ให้บริการสาธารณสุข ๖๙ แห่ง และศูนย์ฯ สาขาให้ทำหน้าที่เป็น Area Manager เชื่อมโยงการ รักษากับโรงพยาบาลแม่ข่าย เนื่องจากศูนย์บริการสาธารณสุขมีข้อจำกัด เรื่องบุคลากร จัดหน่วยแพทย์เคลื่อนที่เร็วเพิ่มขึ้น เพิ่มบริการคลินิกพิเศษ เฉพาะทาง เพิ่มบริการคลินิกนอกเวลา จัดทำศูนย์บริการสาธารณสุขพลัส เพิ่มเติมพักคอย และนำดิจิทัลเทคโนโลยีเข้ามาช่วย พร้อมทั้งขยายเวลา การให้บริการ โดยต้องเน้นบทบาทของสำนักอนามัยเรื่องปฐมภูมิ การ ดูแลชุมชน สุดท้ายก็จะทำให้กรุงเทพมหานคร เป็นเมืองที่น่าอยู่สำหรับทุก คนได้ตามนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ๒. การจัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีขอให้คำนึงถึง แผนปฏิบัติราชการและแผนยุทธศาสตร์การพัฒนากทม.เป็น หลักสำคัญ เพื่อให้สอดคล้องกับหลักการบริหารราชการ ซึ่งปัจจุบัน กรุงเทพมหานครได้นำระบบงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงานมาใช้ที่ เหมาะสมกับสถานการณ์และเพื่อให้การจัดสรรทรัพยากรเกิดประโยชน์สูงสุด	

ดังนั้น ...

ระเบียบวาระ การประชุม	สาระสำคัญและมติที่ประชุม	ส่วนราชการ ที่รับผิดชอบ
	ดังนั้น การจัดทำแผนยุทธศาสตร์ของสำนักอนามัย โครงการต่าง ๆ จะต้องกำหนดเป้าหมาย ประโยชน์ที่ได้รับ ผลสัมฤทธิ์ และความคุ้มค่าของงบประมาณในการดำเนินการให้ชัดเจน เช่น การปรับปรุงศูนย์บริการสาธารณสุข การอบรมสัมมนา และเรื่องสำคัญเร่งด่วนต้องแก้ไขปัญหাবรรเทาความเดือดร้อนของประชาชนควรมีการเสนอแผน/แผนปฏิบัติการ ราชการ โดยการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ของสำนักอนามัย ควรมีลักษณะดังนี้ ๒.๑ กำหนดแผนแม่บท (Master Plans) ระยะยาว ๕ ปี เพื่อเป็นแนวทางการดำเนินงานของสำนักอนามัย ๒.๒ แผนยุทธศาสตร์ของสำนักอนามัยต้องเชื่อมโยงแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ ๒๐ ปี ๒.๓ การขับเคลื่อนแผนแม่บทสำนักอนามัย ควรมีการจัดทำแผนปฏิบัติการ (Action Plan) ประจำปี โดยระบุขั้นตอนของภารกิจที่จะต้องทำเพื่อบรรลุเป้าหมายที่กำหนด ซึ่งแผนปฏิบัติการ (Action Plan) เป็นส่วนสำคัญส่วนหนึ่งของแผนกลยุทธ์ (Strategic plan) ๒.๔ เชื่อมโยงนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครเข้ากับแผนยุทธศาสตร์ของสำนักอนามัย เช่น เรื่อง Sand Box การพัฒนาระบบปฐมภูมิ การพัฒนาระบบส่งต่อผู้ป่วย คลินิกอบอุ่น เป็นต้น ๓. การจัดทำแผนพัฒนาระบบบริการสุขภาพ (Service Plan) พัฒนาระบบบริการระบบปฐมภูมิ โดยสอดคล้องกันทั้งด้านโครงสร้าง บุคลากร และคุณภาพการให้บริการ เพื่อให้มีแผนแม่บทในการพัฒนาระบบบริการและขอรับการสนับสนุนจากสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ และสำนักงบประมาณต่อไป เช่น การนำนวัตกรรม Modular ไปใช้ในพื้นที่ที่ยังไม่มีศูนย์บริการสาธารณสุข เพื่อเป็นการเพิ่มการเข้าถึงการรับบริการของประชาชนได้มากขึ้น สอดคล้องกับนโยบายเส้นเลือดฝอยของผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ๔. แผนพัฒนาของสำนักอนามัยควรดำเนินการให้ครอบคลุมรอบด้านกับสถานะการณ์ปัจจุบัน ดังนี้ ๔.๑ ประเทศไทยกำลังก้าวสู่สังคมผู้สูงอายุ ฉะนั้น ศูนย์บริการสาธารณสุขทุกแห่งจำเป็นต้องวางแผนการให้บริการกลุ่มผู้สูงอายุ เช่น คลินิกผู้สูงอายุ ศูนย์ฟื้นฟูศักยภาพ การฝึกอบรม Caregiver ๔.๒ การวางแผนพัฒนาแนวคิดเชิงระบบให้พร้อมรับ “โรคสุขภาพทางคนเมือง” ประกอบด้วยโรคอ้วน โรคเบาหวาน โรคความดันโลหิตสูง โรคซึมเศร้า โดยปรับใช้กับการดูแลสุขภาพเชิงป้องกัน การควบคุมโรค การรักษาโรคและฟื้นฟู	

ระเบียบวาระ การประชุม	สาระสำคัญและมติที่ประชุม	ส่วนราชการ ที่รับผิดชอบ
	๔.๓ สถานการณ์ปัญหาโรคที่เกิดจากปัญหาสิ่งแวดล้อม เช่น ฝุ่น PM ๒.๕ ควรมีการประเมินความเสี่ยงต่อสุขภาพจากสภาพแวดล้อม วางแผน เฝ้าระวังปัจจัยเสี่ยงด้านสิ่งแวดล้อมที่อาจกระทบกับสุขภาพ และการเตรียมความพร้อมตอบโต้ มติที่ประชุม รับทราบ	
๒. เรื่องที่ ผู้อำนวยการ สำนักอนามัย แจ้งให้ ที่ประชุมทราบ	๑. กระทรวงสาธารณสุขได้ออกประกาศข้อบังคับกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยการจ่ายค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานให้กับหน่วยบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เพื่อให้การปฏิบัติงานเกิดความคล่องตัวและเกิดประโยชน์แก่การปฏิบัติราชการมากยิ่งขึ้น ๒. แจ้งคำสั่งการแต่งตั้งคณะทำงานพิจารณาค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานให้กับหน่วยบริการสาธารณสุข และหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการจ่ายค่าตอบแทน โดยมีรองผู้อำนวยการสำนักอนามัย (นางภาวิณี ฯ) เป็นประธาน ๓. การดำเนินงานโครงการ TO BE NUMBER ONE โดยในปีนี้จะจัดการประกวดกิจกรรมโครงการ “TO BE เขต” ซึ่งแต่ละเขตต้องดำเนินการบริหารจัดการส่งเสริมให้มีชมรม TO BE NUMBER ONE เพิ่มขึ้น และประกอบกับตัวชี้วัดที่ ๒ ของสำนักอนามัยเรื่องแนวทางการดำเนินงานการบำบัดฟื้นฟูโดยการมีส่วนร่วมของชุมชน (CBTx) ดังนั้นขอให้ประธานกลุ่มศูนย์บริการสาธารณสุข จัดทีมงานเพื่อดำเนินการตามนโยบายเรื่องการป้องกันและบำบัดยาเสพติดซึ่งเป็นตัวชี้วัดสำคัญของสำนักอนามัย และช่วยเหลือนักสังคมสงเคราะห์ขับเคลื่อนนโยบายดังกล่าว ๔. การดำเนินกิจกรรมสาธารณะประโยชน์ “TO BE NUMBER ONE สำนักอนามัย” ขอให้ศูนย์บริการสาธารณสุขเป็นทีมหลักในการขับเคลื่อนชมรม TO BE NUMBER ONE ร่วมกับหน่วยงานต่าง ๆ ของกรุงเทพมหานคร มติที่ประชุม รับทราบ ๑. มอบรองผู้อำนวยการสำนักอนามัย (นางภาวิณี ฯ) ประชุมคณะทำงานพิจารณาค่าตอบแทนฯ เพื่อพิจารณาแนวทางการดำเนินการตามข้อบังคับของกระทรวงสาธารณสุข ๒. มอบคณะทำงานพิจารณาค่าตอบแทนฯ พิจารณารณการจ้างบุคคลปฏิบัติงานเป็นพนักงานราชการ โดยใช้เงินกองทุนหลักประกันสุขภาพว่ามีความเป็นไปได้หรือไม่อย่างไร	

ระเบียบวาระ การประชุม	สาระสำคัญและมติที่ประชุม	ส่วนราชการ ที่รับผิดชอบ
	รองผู้อำนวยการสำนักอนามัย (นางภาวีนี รุ่งทนต์กิจ) แจ้งต่อที่ประชุมผู้บริหารสำนักอนามัยทราบ ดังนี้ ๑. สืบเนื่องจากจัดตั้งชมรม TO BE NUMBER ONE ของสำนัก- อนามัย และกรุงเทพมหานครมีการจัดตั้งศูนย์ฟื้นฟูสภาพทางสังคม กรุงเทพมหานคร โดยสำนักพัฒนาสังคมร่วมกับสำนักอนามัย เพื่อแก้ไข ปัญหายาเสพติดครอบคลุมทุกมิติ โดยนำผู้ติดยาเสพติดซึ่งถือว่าเป็น ผู้ป่วยให้กลับคืนสู่ครอบครัว และสามารถดำรงชีวิตอยู่ในสังคมได้ต่อไป โดยไม่กลับไปกระทำความผิดเกี่ยวกับยาเสพติดอีก ซึ่งปัจจุบันศูนย์ฟื้นฟูฯ มีทั้งหมด ๕๑ ศูนย์ ครอบคลุมพื้นที่ทั้ง ๕๐ เขต จึงขอประชาสัมพันธ์ให้ ศูนย์บริการสาธารณสุขทุกแห่งเพื่อทราบและแจ้งข้อมูลพร้อมให้ คำแนะนำแก่ผู้ติดยาเสพติดที่เข้ารับการบำบัดรักษาที่ศูนย์บริการ- สาธารณสุขและเชิญชวนเข้ารับการบำบัดฟื้นฟูที่ศูนย์ฟื้นฟูสภาพสังคมฯ ต่อไป ๒. จากการเฝ้าระวังสถานการณ์โรคไข้เลือดออก ในปี ๒๕๖๕ ตั้งแต่ เดือนสิงหาคม ๒๕๖๕ เป็นต้นมา พบว่าจำนวนผู้ป่วยโรคไข้เลือดออกสูง กว่าค่ามัธยฐานเป็นอย่างมาก ดังนั้นขอให้ศูนย์บริการสาธารณสุขทั้ง ๖๙ แห่ง ให้คำแนะนำแก่ประชาชนป้องกันตนเองไม่ให้ยุงกัด และป้องกัน ไม่ให้ยุงเกิด ๓. สถานการณ์ฝุ่น PM ๒.๕ (มกราคม – กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖) พบว่า เกินค่ามาตรฐานและส่งผลกระทบต่อสุขภาพ ประชาชนที่อยู่บริเวณพื้นที่ มีผลกระทบต่อสุขภาพ (พื้นที่สีแดง) ควรหลีกเลี่ยงกิจกรรมกลางแจ้ง หรือใช้อุปกรณ์ป้องกันตนเองหากมีความจำเป็น หากมีอาการทาง สุขภาพควรปรึกษาแพทย์ การแจกหน้ากากอนามัยเพื่อป้องกันโรคแก่ประชาชน ดำเนินการดังนี้ สำนักสิ่งแวดล้อมดำเนินการแจกจ่ายให้กับประชาชนที่รับบริการที่ สำนักงานเขต และสำนักอนามัยแจกจ่ายให้กับประชาชนผ่าน ศูนย์บริการสาธารณสุขทุกแห่ง มติที่ประชุม รับทราบ มอบประธานกลุ่มศูนย์บริการสาธารณสุขประสาน สำนักงานเขตในพื้นที่รับผิดชอบ เพื่อร่วมกันจัดทำแผนการณรงค์และ ป้องกันโรคไข้เลือดออก	ประธาน ศบส. กลุ่ม ๑ - ๖

ระเบียบวาระ การประชุม	สาระสำคัญและมติที่ประชุม	ส่วนราชการ ที่รับผิดชอบ
	ข้อเสนอแนะจากประธานการประชุม ดังนี้ ๑. โรคไข้เลือดออกเป็นปัญหาสาธารณสุขที่สำคัญของประเทศ ดังนั้น จึงมีความจำเป็นจะต้องพัฒนาแนวทางการวินิจฉัยและติดตามรักษาอย่างถูกต้องในศูนย์บริการสาธารณสุขทุกแห่ง เพื่อลดความรุนแรงของโรค และอัตราการตาย โดยเน้นการวินิจฉัยโรคในระยะแรก รวมถึงการ Detec ระยะวิกฤต /ภาวะช็อค ของโรคอย่างรวดเร็ว และเน้นการส่งต่อผู้ป่วยที่อยู่ในกลุ่มที่มีความเสี่ยงอย่างรวดเร็ว ๒. ประเด็นปัญหาเรื่องฝุ่น PM ๒.๕ ขอเชิญชวนสำนักอนามัยเปิดคลินิกมลพิษทางอากาศในศูนย์บริการสาธารณสุข เพื่อให้บริการตรวจรักษาอาการป่วยจากฝุ่นละอองขนาดเล็กแก่ประชาชน โดยเฉพาะกลุ่มเสี่ยง เช่น เด็กเล็ก สตรีมีครรภ์ ผู้มีโรคภูมิแพ้ หอบหืด เยื่อปอดอักเสบ โรคหัวใจและหลอดเลือด โดยสามารถทำการดัดแปลงห้องตรวจเดิมเป็นคลินิกมลพิษได้ ซึ่งเป็นเรื่องดีและเป็นการตอบโต้เรื่องฝุ่น PM ๒.๕ ได้ดี มติที่ประชุม รับทราบ	
ระเบียบวาระที่ ๒		
เรื่อง รับรองรายงาน การประชุม ครั้งที่ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๖	เลขานุการสำนักอนามัย แจ้งว่าสำนักงานเลขานุการได้เวียนแจ้งรายงานการประชุมตามหนังสือเลขที่ กท ๐๗๐๑/๕๑๖ ลงวันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๖ ไม่มีผู้ใดขอแก้ไขรายงานการประชุม มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๖	
ระเบียบวาระที่ ๓		
เรื่องสืบเนื่อง	๓.๑ ติดตามงบประมาณ เลขานุการสำนักอนามัยรายงานดังนี้ ๓.๑.๑ งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ งบประมาณหลังการปรับโอน ๒,๕๘๘,๙๕๖,๔๙๕.- บาท ประกอบด้วย (ข้อมูล ณ วันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖) - งบบุคลากร เป็นเงิน ๑,๖๑๖,๓๒๑,๖๐๐ บาท คิดเป็น ๖๒.๔๓% - งบดำเนินงาน เป็นเงิน ๔๒๘,๑๔๐,๖๐๐ บาท คิดเป็น ๑๖.๕๔% - งบลงทุน เป็นเงิน ๖๗,๘๓๔,๗๔๕ บาท คิดเป็น ๒.๖๒% - งบเงินอุดหนุน เป็นเงิน ๒๑๔,๖๐๐,๓๐๐ บาท คิดเป็น ๘.๒๙% - งบรายจ่ายอื่น เป็นเงิน ๒๖๒,๐๕๙,๒๕๐ บาท คิดเป็น ๑๐.๑๒% งบลงทุน จำนวน ๖๗,๘๓๔,๗๔๕ บาท ประกอบด้วย - ค่าครุภัณฑ์ ๑๓ รายการ เป็นเงิน ๙,๘๗๓,๗๔๕ บาท คิดเป็น ๒.๓๖% เบิกจ่ายแล้ว ๕ รายการ เป็นเงิน ๑,๔๐๑,๗๔๕ บาท คงเหลือยังไม่เบิกจ่าย ๘ รายการ เป็นเงิน ๘,๔๗๒,๐๐๐ บาท - ค่าที่ดิน ๒ รายการ เป็นเงิน ๔,๗๔๑,๐๐๐ บาท คิดเป็น ๗.๙๙% ยังไม่ก่อหนี้ทั้ง ๒ รายการ	

ระเบียบวาระการประชุม	สาระสำคัญและมติที่ประชุม	ส่วนราชการที่รับผิดชอบ
	- โครงการต่อเนื่อง เป็นเงิน ๕๓,๒๒๒,๐๐๐ บาท คิดเป็น ๘๙.๖๕% ยังไม่เบิกจ่าย การเบิกจ่ายในภาพรวมเป็นเงิน ๕๐๘,๗๙๕,๕๙๑.๒๑ บาท คิดเป็น ๑๙.๖๕% (จากเป้าหมาย ๓๙.๓๓%) (รายละเอียดตามเอกสารประกอบวาระการประชุม) มติที่ประชุม รับทราบ	
	๓.๑.๒ โครงการต่อเนื่อง (ข้อมูล ณ วันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖) โครงการก่อสร้างสำนักงานชั้นสูตรสาธารณสุข และศูนย์บริการ-สาธารณสุข ๗ บุญมีปุรุราชรังสรรค์ โครงการต่อเนื่อง ๖ ปี (๒๕๖๒ - ๒๕๖๗) สิ้นสุดสัญญาวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๖ สถานะอยู่ระหว่างดำเนินการตามสัญญา ผลงานที่ได้ ๑๙.๙๕๙% จากแผนงาน ๔๙.๐๙๖% ซึ่งต่ำกว่าแผน คาดว่าจะแล้วเสร็จส่งมอบงานได้ประมาณเดือน มีนาคม ๒๕๖๗ มติที่ประชุม รับทราบ	
	๓.๑.๓ งานก่อสร้าง (โอนงบประมาณให้สำนักงานโยธา ดำเนินการ) ข้อมูล ณ วันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ - โครงการก่อสร้างศูนย์บริการสาธารณสุข ๓๐ (แห่งใหม่) อยู่ระหว่างดำเนินการตามสัญญา สิ้นสุดสัญญาวันที่ ๔ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ซ้ำกว่าแผน ๕.๘๘% - โครงการก่อสร้างอาคารศูนย์ควบคุมสุนัข (ประเวศ) ของสำนักงานสัตวแพทย์สาธารณสุข สิ้นสุดสัญญา ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ อยู่ระหว่างแก้ไขสัญญา คาดว่าจะส่งมอบงานได้ภายในเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๖ - โครงการก่อสร้างอาคารศูนย์บริการสาธารณสุข ๓๙ ราษฎร์บูรณะ สัญญาสิ้นสุดแล้วเมื่อวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๕ และอยู่ระหว่างแก้ไขสัญญาเพื่อย้ายระยะเวลา คาดว่าจะส่งมอบงานได้ภายในเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๖ ผลงาน ๗๗.๓๘ % ซ้ำกว่าแผน ๒๒.๖๒% - โครงการก่อสร้างอาคารศูนย์บริการสาธารณสุข ๔๗ คลองขวาง สิ้นสุดสัญญาวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ด้านโครงสร้าง ๑๐๐% งานสถาปัตยกรรมได้ผลงาน ๘๑.๙๖% ผลงาน ๙๓.๔๔ % ซ้ำกว่าแผน ๑๑.๔๘ % - โครงการก่อสร้างอาคารศูนย์เด็กอ่อนกรุงเทพมหานคร ระยะเวลาดำเนินการ ๒ ปี (ปี ๒๕๖๔ - ๒๕๖๕) สิ้นสุดสัญญาเมื่อวันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๕ คาดว่าจะส่งมอบงานได้ภายในเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ (รายละเอียดตามเอกสารประกอบวาระการประชุม) มติที่ประชุม รับทราบ	

ระเบียบวาระ การประชุม	สาระสำคัญและมติที่ประชุม	ส่วนราชการ ที่รับผิดชอบ
	๓.๒ คำขอของงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ร่างคำขอของงบประมาณทั้งสิ้น ๓,๒๘๑,๐๘๒,๒๐๗.- บาท แบ่งเป็น - งบบุคลากร เป็นเงิน ๑,๖๔๔,๔๗๙,๑๔๐ บาท คิดเป็น ๕๐.๑๒% - งบดำเนินงาน เป็นเงิน ๕๘๙,๘๒๘,๙๕๘ บาท คิดเป็น ๑๗.๙๘% - งบลงทุน เป็นเงิน ๖๖๔,๕๕๑,๓๘๔ บาท คิดเป็น ๒๐.๒๕% - งบเงินอุดหนุน เป็นเงิน ๒๑๔,๖๐๐,๓๐๐ บาท คิดเป็น ๖.๕๔% - งบรายจ่ายอื่น เป็นเงิน ๑๖๗,๖๒๒,๔๒๕ บาท คิดเป็น ๕.๑๑% <u>งบลงทุน</u> เป็นเงินทั้งสิ้น ๖๖๔,๕๕๑,๓๘๔.- บาท ค่าครุภัณฑ์ จำนวน ๓๗ รายการ เป็นเงิน ๕๔,๑๑๗,๖๓๔ บาท - ขอตดแทน ๒๙ รายการ เป็นเงิน ๔๘,๔๙๐,๒๐๐ บาท - ขอใหม่ ๑๐ รายการ เป็นเงิน ๕,๖๒๗,๔๓๔ บาท ค่าที่ดิน จำนวน ๒๐ รายการ เป็นเงิน ๖๑๐,๔๓๓,๗๕๐ บาท - ค่าที่ดินดำเนินการไม่เกิน ๑ ปี ๖ รายการ เป็นเงิน ๘๔,๕๑๕,๐๐๐ บาท - โครงการต่อเนื่อง (เดิม) ๑ รายการ เป็นเงิน ๑๖๑,๙๑๘,๗๕๐ บาท - โครงการต่อเนื่อง (ใหม่) ๑๓ รายการ เป็นเงิน ๓๖๔,๐๐๐,๐๐๐ บาท (รายละเอียดตามเอกสารประกอบวาระการประชุม) ผู้อำนวยการสำนักอนามัย แจ้งว่ากรณีศูนย์บริการสาธารณสุขที่ทุบรื้อเพื่อก่อสร้างใหม่ ควรมีการวางแผนหาพื้นที่เช่าระหว่างการก่อสร้าง และศูนย์บริการสาธารณสุขที่ความสูง ๓ ชั้นขึ้นไป ชั้น ๑ ควรจัดสรรเป็นพื้นที่อเนกประสงค์สำหรับให้บริการแก่ผู้สูงอายุ เลขานุการสำนักอนามัย แจ้งเพิ่มเติมว่าสำนักการโยธาจัดตั้งงบประมาณเฉพาะการรื้อถอนโครงสร้าง ไม่ได้ตั้งงบประมาณสำหรับการรื้อถอนอาคารเดิมให้กับศูนย์บริการสาธารณสุขที่ทำการก่อสร้าง ดังนั้นสำนักอนามัยต้องดำเนินการจำหน่ายเอง หากงบประมาณในการดำเนินการก่อสร้างได้รับการอนุมัติ จะเชิญ ศูนย์บริการสาธารณสุขประชุมเพื่อวางแผนการจำหน่ายควบคู่กับการจัดซื้อจัดจ้างต่อไป มติที่ประชุม รับทราบ	
	๓.๓ แผนการปรับปรุงและก่อสร้างศูนย์บริการสาธารณสุข - แผนการปรับปรุงศูนย์บริการสาธารณสุข ปี ๒๕๖๗ - แผนการก่อสร้างศูนย์บริการสาธารณสุข ปี ๒๕๖๗ (รายละเอียดตามเอกสารประกอบวาระการประชุม) มติที่ประชุม รับทราบ	

ระเบียบวาระ การประชุม	สาระสำคัญและมติที่ประชุม	ส่วนราชการ ที่รับผิดชอบ
	๓.๔ การบริหารงานบุคคล (ฝ่ายการเจ้าหน้าที่) แผนการสรรหาบุคลากรเพื่อทดแทนอัตรากำลังในตำแหน่งที่ว่าง (ข้อมูล ณ วันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖) ๑.๑ ข้าราชการสายวิชาชีพขาดแคลน ตำแหน่งที่ว่างทั้งหมด ดำเนินการสรรหาเรียบร้อยแล้ว จะบรรจุรอบแรกในวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖ และรอบที่ ๒ วันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๖ โดยตำแหน่งที่มีผู้สอบได้แต่ไม่เพียงพอกับตำแหน่งที่ว่าง ได้แก่ ตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพ และตำแหน่งเจ้าพนักงานเภสัชกรรม ๑.๒ ข้าราชการสายสอบแข่งขันในตำแหน่งที่ว่างและมีบัญชีสอบ โดยสำนักงานการเจ้าหน้าที่จะสามารถเรียกบรรจุให้ได้ภายในวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ แต่อาจจะไม่ได้ครบทุกตำแหน่งเนื่องจากมีผู้สละสิทธิจำนวนมาก ตำแหน่งที่ว่างของสายสอบแข่งขันกรุงเทพมหานครได้มีการเพิ่มช่องทางการสรรหาเพิ่มขึ้นเป็น ๔ ช่องทาง ดังนี้ - ช่องทางที่ ๑ คือ การสอบแข่งขัน - ช่องทางที่ ๒ คือ การสอบภายในของบุคลากรกรุงเทพมหานคร - ช่องทางที่ ๓ คือ นโยบาย MOU กับสถาบันการอาชีวศึกษา - ช่องทางที่ ๔ คือ จ้างผู้พิการปฏิบัติงาน ๑.๓ ลูกจ้างประจำ ยังไม่มีตำแหน่งว่าง ๑.๔ ลูกจ้างชั่วคราว อยู่ระหว่างเรียกรายงานตัวทุกตำแหน่ง (รายละเอียดตามเอกสารประกอบวาระการประชุม) มติที่ประชุม รับทราบ	
	๓.๕ รายงานข้อมูลศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์ สำนักงานมัย และระบบทราฟฟี่ฟองดูร์ (Trafy Fondue) ประจำเดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ (ฝ่ายบริหารงานทั่วไป) ผู้แทนฝ่ายบริหารงานทั่วไป สรุปรายงาน ดังนี้ ๑. สำนักงาน/กอง มีเรื่องร้องทุกข์ประจำเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ จำนวน ๕ เรื่อง ดำเนินการแล้วเสร็จ ๕ เรื่อง คิดเป็น ๑๐๐% จำแนกเป็น - ด้านการให้บริการ/ระบบงาน/แก้ไขข้อมูลในระบบหมอพร้อม ๑ เรื่อง - ปัญหาเดือดร้อนรำคาญ สุนัข/แมว ๔ เรื่อง ๒. ศูนย์บริการสาธารณสุข มีเรื่องร้องทุกข์ประจำเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ จำนวน ๑ เรื่อง ดำเนินการแล้วเสร็จ ๑ เรื่อง คิดเป็น ๑๐๐% - ด้านบุคลากร ๑ เรื่อง สรุปเรื่องร้องทุกข์ประจำเดือนมกราคม ๒๕๖๖ จำนวน ๖ เรื่อง โดยได้ดำเนินการแล้วเสร็จแล้ว ๑๐๐%	

ระเบียบวาระการประชุม	สาระสำคัญและมติที่ประชุม	ส่วนราชการที่รับผิดชอบ
	ข้อมูลเรื่องร้องเรียนในระบบทราฟฟี่ฟองดูร์ ประจำเดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ มีเรื่องร้องเรียนทั้งหมด จำนวน ๙๘๑ เรื่อง ซึ่งอยู่ระหว่างดำเนินการ ๕๔๐ เรื่อง และดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว ๔๔๑ เรื่อง คิดเป็น ๔๔.๙๕% จำแนกเป็น - เรื่องที่เกี่ยวข้องกับสุนัขจรจัด/แมว/นกพิราบ จำนวน ๔๙๙ เรื่อง - การให้บริการ/การสื่อสารหน้างานคลาดเคลื่อน จำนวน ๗ เรื่อง - ไม่ได้รับความสะดวกในการใช้ระบบ/โทรศัพท์ขัดข้อง จำนวน ๕ เรื่อง - สอบถามข้อมูล/เสนอแนะ จำนวน ๓ เรื่อง - ด้านกายภาพ (ศบส. ๔๙ สาขาจันทคุณาภรณ์) จำนวน ๓ เรื่อง - อื่น ๆ จำนวน ๔ เรื่อง - เรื่องที่ไม่ใช่ภารกิจของสำนักอนามัย แต่ค้างอยู่ในระบบ จำนวน ๑๙ เรื่อง (รายละเอียดตามเอกสารประกอบวาระการประชุม) มติที่ประชุม รับทราบ	
ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อพิจารณา	-ไม่มี-	
ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเพื่อทราบ	๕.๑ สำนักงานพัฒนาระบบสาธารณสุข ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาระบบสาธารณสุขรายงานดังนี้ สำนักงานพัฒนาระบบสาธารณสุข ได้สรุปผลภาพรวมของเพจเฟซบุ๊ก (Facebook) “สำนักอนามัย กรุงเทพมหานคร” ในช่วงวันที่ ๓ - ๓๑ มกราคม ๒๕๖๖ พบว่า - ผู้ติดตามเพจ จำนวน ๒๗,๔๔๖ ราย - ผู้ติดตามใหม่ จำนวน ๕๓๘ ราย - การเข้าถึงโพสต์ จำนวน ๖๔,๖๘๐ ครั้ง - การมีส่วนร่วมกับโพสต์ (กดถูกใจ) จำนวน ๒๖,๔๕๖ ครั้ง - การแชร์ จำนวน ๗๑๖ ครั้ง โพสต์ที่มีการแชร์สูงสุด คือ “อัปเดต !! คำแนะนำการฉีดวัคซีนโควิด ๑๙ ฉบับใหม่” พบว่า - มีการแชร์ ๖๘ ครั้ง - การเข้าถึงโพสต์ ๑๑,๘๘๕ ครั้ง - การมีส่วนร่วมกับโพสต์ ๑,๔๘๖ ครั้ง การขอสนับสนุนข้อมูลเพื่อจัดทำสื่อ Infographic และคลิปสุขภาพ โดยมีส่วนราชการส่งส่งข้อมูลเรียบร้อยแล้ว จำนวน ๔ ส่วนราชการ (ข้อมูล ณ วันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๖) ได้แก่ - กองสุขภาพิบาลอาหาร - กองทันตสาธารณสุข - สำนักงานชั้นสูงตรสาธารณสุข - สำนักงานป้องกันและบำบัดการติดยาเสพติด	

ระเบียบวาระการประชุม	สาระสำคัญและมติที่ประชุม	ส่วนราชการที่รับผิดชอบ
	ทั้งนี้ หากส่วนราชการใด ยังไม่ได้ส่งข้อมูลบทความสุขภาพ สำหรับทำ Infographic และคลิปสุขภาพ ขอความร่วมมือส่งข้อมูลฯ ได้ทาง E-Mail: health.ed.media@gmail.com (รายละเอียดตามเอกสารประกอบวาระการประชุม) ผู้อำนวยการสำนักงานอนามัย กล่าวชมเชย Facebook ของสำนักงานอนามัยเริ่มดีขึ้น และข้อมูลที่จะทำ Infographic ศูนย์บริการสาธารณสุขก็สามารถส่งได้เช่นกัน ขอให้เน้นเนื้อหาข้อมูลด้านวิชาการการเพื่อให้ความรู้ มติที่ประชุม รับทราบ ๑. มอบสำนักงานพัฒนาระบบสาธารณสุขเวียนแจ้งให้ทุกศูนย์บริการสาธารณสุขช่วยกดแชร์ Facebook สำนักงานอนามัย ๒. มอบศูนย์บริการสาธารณสุขตั้งทีมสำหรับกดแชร์ Facebook สำนักงานอนามัย ๓. มอบทุกสำนักงาน กอง หัวหน้าฝ่ายและกลุ่มงานทุกท่าน ช่วยกันกดแชร์ Facebook ๔. มอบกองควบคุมโรคเอดส์ วัณโรค และโรคติดต่อทางเพศสัมพันธ์ และกองสร้างเสริมสุขภาพ สร้างช่องทางสื่อสารแอปพลิเคชัน Tik Tok เพื่อเข้าถึงกลุ่มเยาวชนให้มากขึ้น	สพธ. ศบส. ๑ – ๖๙ ทุกส่วนราชการ กอพ. ,กสภ.
	ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาระบบสาธารณสุข รายงานความคืบหน้าการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี ๒๕๖๖ สำนักงานอนามัย และแผนปฏิบัติราชการ ประจำปี ๒๕๖๗ สำนักงานอนามัย โดยสำนักงานอนามัยจัดทำยุทธศาสตร์สอดคล้องกับแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ ๒๐ ปี ระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) สำนักงานอนามัยเกี่ยวข้อง ๒ ยุทธศาสตร์ ๓ ยุทธศาสตร์ย่อย ๑๑ เป้าประสงค์ (รายละเอียดตามเอกสารประกอบวาระการประชุม) มติที่ประชุม รับทราบ	
	๕.๒ สำนักงานป้องกันและบำบัดการติดยาเสพติด ผู้อำนวยการสำนักงานป้องกันและบำบัดการติดยาเสพติดรายงานดังนี้ ๑. กำหนดการตรวจเยี่ยมรับรองคุณภาพสถานพยาบาลยาเสพติด (HA) ด้านยาเสพติด ในระหว่างวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๖ – ๔ เมษายน ๒๕๖๖ ประกอบด้วย - Reaccredit ของคลินิกก้าวใหม่พลัส จำนวน ๑๗ แห่ง และศูนย์บริการสาธารณสุข จำนวน ๙ แห่ง - Accredited ของศูนย์บริการสาธารณสุข จำนวน ๖ แห่ง และสถานฟื้นฟูสมรรถภาพผู้ติดยาเสพติด (บ้านพิชิตใจ)	

ระเบียบวาระการประชุม	สาระสำคัญและมติที่ประชุม	ส่วนราชการที่รับผิดชอบ
	๒. แผนการดำเนินงานบำบัดฟื้นฟูผู้มีปัญหาการใช้ยาเสพติดในชุมชน (CBTx and Harm Ruduction) ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อสนับสนุนให้ศูนย์บริการสาธารณสุข สามารถขับเคลื่อนงานพัฒนาการบำบัดฟื้นฟูผู้มีปัญหาการใช้ยาเสพติดในชุมชนได้ตามตัวชี้วัดของสำนักอนามัย ๓. การจัดตั้งชมรม TO BE NUMBER ONE ในสำนักอนามัย ตามที่ได้รับมอบนโยบาย โดยองค์ประกอบมี ๓ ยุทธศาสตร์ (๓ย) ประกอบด้วย - ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การรณรงค์ปลูกจิตสำนึกและสร้างกระแสนิยมที่เอื้อต่อการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด - ยุทธศาสตร์ที่ ๒ เสริมสร้างภูมิคุ้มกันทางจิตใจให้แก่เยาวชน - ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การสร้างและพัฒนาเครือข่ายเพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด องค์ประกอบ ๓ ก ประกอบด้วย <u>กรรมการ</u> ประกอบด้วย ๕ ฝ่าย ๑. ฝ่ายจัดหาทุน ๒. ฝ่ายกิจกรรม ๓. ฝ่ายประชาสัมพันธ์ ๔. ฝ่ายรับเรื่องราวร้องทุกข์ ๕. ฝ่ายสอดส่องดูแลและประเมินผล <u>กิจกรรม</u> “การทำอะไรก็ได้ที่เป็นประโยชน์ต่อตนเองและผู้อื่น” เป็นสิ่งที่ชมรมจัดตั้งขึ้นเพื่อสมาชิกในชมรม โดยสามารถดำเนินกิจกรรมทั้งภายในและภายนอกไม่น้อยกว่า ๓ ครั้ง/ปี (สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ ๓ย) <u>กองทุน</u> กรรมการและสมาชิกร่วมดำเนินการจัดตั้งกองทุน เพื่อนำเงินรายได้หมุนเวียนใช้จ่ายในชมรม ซึ่งเป็นแนวทางสู่ความยั่งยืนของชมรม ได้แก่ เงินที่ได้จากการบริจาค การระดมทุน และหรือทรัพย์สิน การจัดทำคำสั่งสำนักอนามัย เพื่อแต่งตั้งคณะกรรมการชมรม TO BE NUMBER ONE เรียนเชิญผู้อำนวยการสำนักอนามัยเป็นประธานและรองผู้อำนวยการสำนักอนามัย (นางภาวิณีฯ) เป็นรองประธาน โดยผู้อำนวยการสำนักงานป้องกันบำบัดการติดยาเสพติดเป็นเลขานุการ พร้อมด้วยผู้อำนวยการสำนักงาน ผู้อำนวยการกอง และเลขานุการสำนักอนามัยร่วมเป็นกรรมการ ทั้งนี้ สามารถสแกน QR Code เพื่อสมัครเป็นสมาชิกชมรม TO BE NUMBER ONE โดยการสมัครสมาชิกชมรมฯ จำนวนผู้สมัครต้องไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ของหน่วยงาน (รายละเอียดตามเอกสารประกอบวาระการประชุม) <u>มติที่ประชุม</u> รับทราบ มอบทุกส่วนราชการประชาสัมพันธ์ให้ข้าราชการ บุคลากร และบุคคลภายนอก ทราบและเชิญชวนเข้าร่วมเป็นสมาชิกชมรม TO BE NUMBER ONE	ทุกส่วนราชการ

ระเบียบวาระ การประชุม	สาระสำคัญและมติที่ประชุม	ส่วนราชการ ที่รับผิดชอบ
	๕.๓ สำนักงานชั้นสูตรสาธารณสุข ผู้อำนวยการสำนักงานชั้นสูตรสาธารณสุข รายงานความคืบหน้าโครงการเสริมสร้างศักยภาพการชั้นสูตรโรคของศูนย์บริการสาธารณสุข (Flagship project) ปี ๒๕๖๖ ๑. <u>โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรห้องปฏิบัติการชั้นสูตรโรคสำนักงานมัย</u> ๑.๑ อบรมให้ความรู้ด้านการตรวจวิเคราะห์ทางห้องปฏิบัติการแก่กลุ่มเป้าหมาย ๑๕๐ คน และได้ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้วตั้งแต่วันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๖๕ ๑.๒ การประเมินคุณภาพการตรวจวิเคราะห์ทางห้องปฏิบัติการระยะเวลาดำเนินการระหว่าง มกราคม – สิงหาคม ๒๕๖๖ โดยประเมินคุณภาพการตรวจวิเคราะห์จำนวน ๕ รายการตรวจวิเคราะห์ ได้แก่ ๑.๒.๑ ประเมินคุณภาพการตรวจหาระดับน้ำตาลในเลือดโดยใช้เครื่องตรวจที่ศูนย์มีอยู่ (๓ ครั้ง/ปี) ๑.๒.๒ ประเมินคุณภาพการตรวจวิเคราะห์เชื้อวัณโรคโดยใช้กล้องจุลทรรศน์ (๒ ครั้ง/ปี) ๑.๒.๓ ประเมินคุณภาพการตรวจวิเคราะห์หมู่เลือด (๓ ครั้ง/ปี) ๑.๒.๔ ประเมินคุณภาพการตรวจหาระดับความเข้มข้นของเลือด (Hematocrit) (๓ ครั้ง/ปี) ๑.๒.๕ ประเมินคุณภาพการตรวจวิเคราะห์หา Anti-HIV ด้วยชุดทดสอบแบบรวดเร็ว (Rapid Test) (๓ ครั้ง/ปี) ๒. <u>โครงการการพัฒนาห้องปฏิบัติการศูนย์บริการสาธารณสุขเพื่อการขอรับรองมาตรฐานงานเทคนิค การแพทย์ ๒๕๖๐</u> อยู่ระหว่างดำเนินการในกิจกรรมที่ ๓ ตรวจติดตามภายในห้องปฏิบัติการศูนย์บริการสาธารณสุข ๒๗ และ ๔๐ ตามมาตรฐานเทคนิคการแพทย์ ๒๕๖๐ (รายละเอียดตามเอกสารประกอบวาระการประชุม) มติที่ประชุม รับทราบ	
	๕.๔ สำนักงานสัตวแพทย์สาธารณสุข ผู้อำนวยการสำนักงานสัตวแพทย์สาธารณสุข รายงานปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ตั้งแต่เดือนมกราคม ๒๕๖๖ พบสุนัขเสียชีวิตด้วยโรคพิษสุนัขบ้า จำนวน ๔ ตัว ในพื้นที่เขตลาดกระบัง ซึ่งเข้าข่ายเรื่องการระบาดของโรคในสัตว์ โดยกรมปศุสัตว์ได้ประกาศเป็นพื้นที่โรคระบาด	

ระเบียบวาระการประชุม	สาระสำคัญและมติที่ประชุม	ส่วนราชการที่รับผิดชอบ
	<u>หน่วยงานการดำเนินงานเมื่อพบโรคพิษสุนัขบ้า</u> ๑. สำนักอนามัย - สำนักงานสัตวแพทย์สาธารณสุข (สสธ.) - กองควบคุมโรคติดต่อ (กคร.) - ศูนย์บริการสาธารณสุข (ศบส.๔๖ ก้นตาร์ทูทิศ) ๒. สำนักงานเขต (สนข.) ๓. สำนักงานปศุสัตว์พื้นที่กรุงเทพมหานคร กรมปศุสัตว์ (ปศ.กทม.) ๔. ภาคประชาชน <u>การควบคุมโรค</u> - ทีมสอบสวนโรคเคลื่อนที่เร็ว (SRRT) (สสธ. กคร. ศบส. สนข. และ ปศ.กทม.) - นำสัตว์สงสัยสัมผัสโรคพิษสุนัขบ้าออกจากพื้นที่ เพื่อกักสังเกตอาการที่ศูนย์ควบคุมสุนัข กรุงเทพมหานคร (ประเวศ) (สสธ. ปศ.กทม. และ สนข.) - ฉีดวัคซีนป้องกันพิษสุนัขบ้าในสัตว์ (ring vaccination) (สสธ. ปศ.กทม. ศบส. และ สนข.) - ฉีดวัคซีนป้องกันพิษสุนัขบ้าในคน และประชาสัมพันธ์ให้ความรู้ที่ถูกต้อง (กคร. ศบส. และ สนข.) สรุปผลการดำเนินงานควบคุมและป้องกันการแพร่ระบาดของโรคพิษสุนัขบ้า (ระหว่างวันที่ ๑๖ - ๓๑ มกราคม ๒๕๖๖) ๑. ฉีดวัคซีนในคน ๙๕๖ คน ๒. ฉีดวัคซีนในสัตว์ ๑,๕๕๓ ตัว ๓. นำสัตว์ไปกักสังเกตอาการจำนวน ๓๖ ตัว ๔. จำนวนหลังคาเรือนที่ดำเนินการ ๗๙๗ หลัง (รายละเอียดตามเอกสารประกอบวาระการประชุม) <u>มติที่ประชุม</u> รับทราบ	
	๕.๕ กองสร้างเสริมสุขภาพ ผู้แทนผู้อำนวยการกองสร้างเสริมสุขภาพรายงานดังนี้ ๑) กองสร้างเสริมสุขภาพดำเนินงานออกหน่วยแพทย์และสาธารณสุขเคลื่อนที่ตามนโยบายของผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ภายใต้ภารกิจสำนักอนามัย เพื่อขับเคลื่อนกรุงเทพฯ ๙ ด้าน ๙ ดี เดือนละ ๒ ครั้ง ๒) กำหนดการจัดอบรมเชิงปฏิบัติการส่งเสริมทักษะการเลี้ยงลูกด้วยนมแม่ ระหว่างวันที่ ๒๗ - ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ณ โรงแรมแอม-บาสซาเดอร์ ผู้เข้ารับการอบรมจำนวน ๗๘ คน (รายละเอียดตามเอกสารประกอบวาระการประชุม) <u>มติที่ประชุม</u> รับทราบ	

ระเบียบวาระการประชุม	สาระสำคัญและมติที่ประชุม	ส่วนราชการที่รับผิดชอบ
	๕.๖ กองควบคุมโรคติดต่อ ผู้อำนวยการกองควบคุมโรคติดต่อ รายงานดังนี้ ๑. กองควบคุมโรคติดต่อได้ร่วมประชุมคณะกรรมการโรคติดต่อ-แห่งชาติ เพื่อการผลักดันการสร้างพื้นที่ปลอดโรคพิษสุนัขบ้า ผ่านกลไกคณะกรรมการโรคติดต่อระดับจังหวัด โดยกรุงเทพมหานครต้องบริหารจัดการเพื่อเป็นพื้นที่ปลอดโรคพิษสุนัขบ้าตามหลักเกณฑ์การสร้างพื้นที่ปลอดโรค ๒. สถานการณ์ฝุ่นละอองขนาดเล็ก PM ๒.๕ ยังถือเป็นช่วงที่วิกฤตเนื่องจากขณะนี้ยังอยู่ช่วงฤดูหนาวมีความกดอากาศสูงมีแรงลมพัดผ่านน้อยทำให้ค่าฝุ่นสูงขึ้น ส่งผลกระทบต่อสุขภาพ ทั้งนี้ กองควบคุม-โรคติดต่อได้จัดสรรหน้ากากอนามัยให้ศูนย์บริการสาธารณสุขทุกแห่ง ศูนย์ละ ๑๙๐ กล่อง โดยเริ่มจัดส่งให้ตั้งแต่วันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ และจากสถานการณ์ฝุ่นข้างต้น ได้จัดทำแผนการออกหน่วยสาธารณสุขเคลื่อนที่และ/หน่วยแพทย์เคลื่อนที่ เพื่อให้บริการประชาชนสัปดาห์ละ ๒ ครั้ง (ระยะเวลา ๑ เดือน) ๓. ศูนย์ฉีดวัคซีนโควิด - 19 ศูนย์เยาวชนกรุงเทพมหานคร (ไทย - ญี่ปุ่น) จะเปิดให้บริการถึงเดือนกุมภาพันธ์ และการให้บริการฉีดวัคซีนโควิด - 19 ในศูนย์บริการสาธารณสุขให้บริการสัปดาห์ละ ๑ ครั้ง (เฉพาะวันศุกร์) มติที่ประชุม รับทราบ มอบกองเภสัชกรรมสำรวจข้อมูลรายการยาและเวชภัณฑ์ที่ต้องใช้ในศูนย์บริการสาธารณสุขเพิ่มเติม พร้อมนำเสนอผ่านคณะกรรมการบัญชา	กกก.
	๕.๗ กองเภสัชกรรม ๕.๘ กองควบคุมโรคเอดส์ วัณโรค และโรคติดต่อทางเพศสัมพันธ์ (รายละเอียดตามเอกสารประกอบวาระการประชุม)	
	๕.๙ กองการพยาบาลสาธารณสุข ผู้อำนวยการกองการพยาบาลสาธารณสุข รายงานดังนี้ ๑. ศูนย์บริการสาธารณสุขผ่านมาตรฐานศูนย์บริการสาธารณสุข (PHCA) คือ ศูนย์บริการสาธารณสุข ๒๓ โดยปัจจุบันมีศูนย์ที่ผ่านแล้วจำนวนทั้งสิ้น ๒๐ ศูนย์ฯ ทั้งนี้ ได้เตรียมจัดประชุมเพื่อเตรียมความพร้อมรับการตรวจและรับรองครั้งต่อไปในวันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ นี้ ๒. โครงการการพัฒนาศักยภาพผู้ดูแลเพื่อช่วยเหลืองานพยาบาลผู้ป่วยและผู้สูงอายุที่ต้องได้รับการดูแลต่อเนื่องที่บ้าน (CG) ได้จัดการอบรมและฝึกปฏิบัติเรียบร้อยแล้ว จำนวนทั้งสิ้น ๒๐๐ คน ๓. ข้อเสนอจากกิจกรรม “ผู้ว่าฯ สัญจร สำนักอนามัย” เรื่องการจัดอบรมผู้ช่วยงานพยาบาล โดยได้ประสานกับโรงเรียนฝึกอาชีพ กรุงเทพมหานคร เรียบร้อยแล้ว ซึ่งได้รับความร่วมมือเป็นอย่างดี	

ระเบียบวาระการประชุม	สาระสำคัญและมติที่ประชุม	ส่วนราชการที่รับผิดชอบ
	๔. กองทุนหลักประกันสุขภาพกรุงเทพมหานคร เพื่อการดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง โครงการสนับสนุนผ้าอ้อมผู้ใหญ่ และแผ่นรองขับถ่าย ระยะที่ ๑ จำนวน ๔๙๖ ราย ได้รับอนุมัติงบประมาณจากกองทุนฯ เรียบร้อยแล้ว อยู่ระหว่างกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างโดยจะทำการเปิดซองเสนอราคาในวันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ซึ่งจะจัดสรรและส่งมอบให้ภายในเดือนมีนาคม ๒๕๖๖ ทั้งนี้ ได้ประสานสถานที่รับมอบในแต่ละกลุ่มงานเรียบร้อยแล้ว ระยะที่ ๒ อยู่ระหว่างการคีย์ข้อมูลผู้ขอรับการสนับสนุนผ้าอ้อมผู้ใหญ่ฯ ในโปรแกรมซึ่งจะสิ้นสุดวันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ นี้ ๕. โครงการฝึกอบรมหลักสูตรผู้บริหารการพยาบาลเพื่อพัฒนาศักยภาพด้านบริหารอนามัย รุ่นที่ ๒ ซึ่งตามนโยบายผู้อำนวยการสำนักอนามัยได้มอบหมายให้ประสานสร้างเครือข่ายระหว่างสำนักการแพทย์และสำนักอนามัย และอยู่ระหว่างจัดทำหนังสือเชิญข้าราชการจากสำนักการแพทย์มาฝึกอบรมด้วย ๑ ราย ๖. ศูนย์ส่งต่อเพื่อการพยาบาลต่อเนื่องที่บ้าน กรุงเทพมหานคร ได้รับผิดหมายให้รับผิดชอบตัวชี้วัดร่วมกันระหว่างศูนย์บริการสาธารณสุขและกองการพยาบาลสาธารณสุข “ตัวชี้วัด ร้อยละของผู้ป่วยและผู้สูงอายุในระบบส่งต่อ BMA Home Ward Referral” โดยได้ส่งแนวทางติดตามตรวจเยี่ยมผู้ป่วยที่ส่งต่อผ่านระบบ BMA Home Ward Referral และขอให้ศูนย์บริการสาธารณสุขบันทึกข้อมูลในระบบเรียบร้อยแล้ว ๗. คณะกรรมการนิเทศงาน กำหนดจัดประชุมในวันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๐๐ น. ขอเรียนเชิญท่านผู้อำนวยการสำนักอนามัยเป็นที่ปรึกษาของคณะกรรมการเพื่อมอบนโยบาย และเรียนเชิญผู้อำนวยการสำนักงาน ผู้อำนวยการกองเข้ารับนโยบายด้วยตนเอง (รายละเอียดตามเอกสารประกอบวาระการประชุม) มติที่ประชุม รับทราบ	
ระเบียบวาระที่ ๖		
เรื่องอื่น ๆ	๖.๑ การสั่งจองเสื้อตราสัญลักษณ์สำนักอนามัย เลขานุการสำนักอนามัย แจ้งการจองเสื้อตราสัญลักษณ์สำนักอนามัย พร้อมทั้งตารางขนาดเสื้อ ๒ แบบ คือ เสื้อโปโล และเสื้อกั๊ก หากประสงค์สั่งจองเสื้อดังกล่าว สามารถแจ้งได้ที่ฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักงานเลขานุการ (รายละเอียดตามเอกสารประกอบวาระการประชุม) มติที่ประชุม รับทราบ	

ระเบียบวาระ การประชุม	สาระสำคัญและมติที่ประชุม	ส่วนราชการ ที่รับผิดชอบ
	๖.๒ ประธานศูนย์บริการสาธารณสุขกลุ่มกรุงธนเหนือ สอบถามประเด็นปัญหาดังนี้ ๑) การขอข้อมูลบัญชีการเงิน ให้สำนักงานตรวจเงินแผ่นดินผ่านแอปพลิเคชันไลน์ กลุ่มการเงิน กรณี การขอรายละเอียดบัญชีเงินฝากธนาคารของศูนย์บริการสาธารณสุข และให้จัดส่งภายในวันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ทั้งนี้ ไม่มีหนังสือราชการแจ้งให้ศูนย์บริการสาธารณสุขทราบแต่อย่างใด เนื่องจากเป็นข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับด้านการเงิน ๒) ขอให้มีแอดมินตอบข้อซักถามในแอปพลิเคชันไลน์ กลุ่มการเงิน เพื่อให้ข้อมูลที่ถูกต้อง มติที่ประชุม รับทราบ ๑. มอบฝ่ายการคลัง สำนักงานเลขานุการ ประสานรายละเอียดของข้อมูลที่ต้องจัดส่งให้ศูนย์บริการสาธารณสุขทราบ ๒. มอบสำนักงานเลขานุการ บริหารจัดการระบบแอปพลิเคชันไลน์ กลุ่มการเงิน เพื่อการรับ - ส่งข้อมูลด้วยความรวดเร็ว ถูกต้อง และเป็นประโยชน์แก่ราชการ	สก. (ฝกค.) สก.
	๖.๓ ปฏิทินการจัดทำคำขอต้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และแผนปฏิบัติการ พ.ศ. ๒๕๖๘ สำนักอนามัย เลขานุการสำนักอนามัย แจ้งต่อที่ประชุมดังนี้ เดือนกุมภาพันธ์ - มีนาคม ๒๕๖๖ - ขึ้นทบทวนและวางแผนดำเนินการปฏิบัติการ เดือนเมษายน ๒๕๖๖ - ขึ้นพิจารณาโครงการ ภายในวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๖ - ขึ้นอนุมัติโครงการ ภายในวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๖ - ขึ้นพิจารณาคำขอต้งงบประมาณรายจ่ายอื่นและจัดทำคำขอต้งงบประมาณงบลงทุน ภายในวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖ - ขึ้นรวบรวมข้อมูลงบลงทุน ภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ - ขึ้นพิจารณาคำขอต้งงบประมาณงบลงทุน ภายในวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ขึ้นจัดส่งข้อมูลงบบุคลากร งบดำเนินงาน และงบเงินอุดหนุน (รายละเอียดตามเอกสารประกอบวาระการประชุม) มติที่ประชุม รับทราบ มอบสำนักงาน กอง ดำเนินการจัดทำคำขอฯ ตามกรอบระยะเวลาปฏิทินการจัดทำคำขอต้งงบประมาณฯ	สำนักงาน กอง

ระเบียบวาระ การประชุม	สาระสำคัญและมติที่ประชุม	ส่วนราชการ ที่รับผิดชอบ
	๖.๔ ผู้อำนวยการสำนักงานชั้นสูตรสาธารณสุข ขอหารือเรื่อง การรายงานมาตรการประหยัดพลังงานเพื่อส่งให้สำนักงานเลขานุการ ซึ่ง ปัจจุบันการรายงานยังคงเป็นการรายงานผ่านหนังสือราชการ จึงขอเสนอ ให้จัดทำแบบรายงานผ่าน Google Form เพื่อจะได้มีความสะดวกและ รวดเร็วยิ่งขึ้น มติที่ประชุม รับทราบ	สก. สนอ.

เลิกประชุมเวลา ๑๖.๓๐ น.

ลงชื่อ.....

(นางสาวสิริพร เพ็ชรรัตน์)
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
ผู้จดยางงานการประชุม

ลงชื่อ.....

(นางสาวณัชชา สุกุลกระเวก)
เลขานุการสำนักอนามัย
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

ระเบียบวาระการประชุมผู้บริหารสำนักอนามัย ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖
และเอกสารประกอบระเบียบวาระการประชุมผู้บริหารสำนักอนามัย
เมื่อวันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖



<http://bit.ly/๓Dk๙Oyx>