

รายงานการประชุมผู้บริหารสำนักอนามัย

ครั้งที่ ๔/๒๕๖๖

เมื่อวันที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๖๖

ณ ห้องประชุม ๑ ชั้น ๑๔ อาคารธานีนพรัตน์ ศาลาว่าการกรุงเทพมหานคร (ดินแดง)

.....

ผู้มาประชุม

๑. นายสุนทร	สุนทรชาติ	ผู้อำนวยการสำนักอนามัย
๒. นางดวงพร	ปิณจีเสติกุล	รองผู้อำนวยการสำนักอนามัย
๓. นางสาวณัชชา	สกุลการะเวก	เลขานุการสำนักอนามัย
๔. นางนภัสชล	ฐานะสิทธิ์	ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาระบบสาธารณสุข
๕. นายบุญชัย	ผณินทรารักษ์	ผู้แทนผู้อำนวยการสำนักงานสัตวแพทย์สาธารณสุข
๖. นายธনীช	พจน์พิศุทธิพงศ์	ผู้อำนวยการสำนักงานป้องกันและบำบัด- การติดยาเสพติด
๗. นางกীরตยา	งามเลิศ	ผู้อำนวยการสำนักงานชั้นสูตรสาธารณสุข
๘. นายนิติกร	บุญยธาดา	รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองทันตสาธารณสุข
๙. นายวาสุเทพ	บุญชู	รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานสุขาภิบาล สิ่งแวดล้อม
๑๐. นางฤดี	หุติยาสานต์	ผู้แทนผู้อำนวยการกองส่งเสริมสุขภาพ
๑๑. นางมนภรณ์	วิทยาวงศรุจิ	ผู้อำนวยการกองการพยาบาลสาธารณสุข
๑๒. นางสาวณัฐนี	อิศรางกูร ณ อยุธยา	ผู้อำนวยการกองควบคุมโรคติดต่อ
๑๓. นางพีระยา	สมชัยยานนท์	ผู้อำนวยการกองสุขาภิบาลอาหาร

ผู้มาประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

๑. นางภาวิณี	รุ่งทนต์กิจ	รองผู้อำนวยการสำนักอนามัย
๒. นางบุญญวรรณ	จิระวุฒิ	ผู้อำนวยการกองเภสัชกรรม
๓. นางสาวสุวรรณา	มณีนิธิเวทย์	ประธานกลุ่มศูนย์บริการสาธารณสุข กลุ่ม ๑
๔. นางจิรวัดน์	องค์พิพัฒน์กุล	ประธานกลุ่มศูนย์บริการสาธารณสุข กลุ่ม ๒
๕. นายบุญธรรม	ทุมพงษ์	ประธานกลุ่มศูนย์บริการสาธารณสุข กลุ่ม ๓
๖. นางสาวดลจรัส	ทิพย์มโนสิงห์	ประธานกลุ่มศูนย์บริการสาธารณสุข กลุ่ม ๔
๗. นางสาวเอมอร	สิริพร	ประธานกลุ่มศูนย์บริการสาธารณสุข กลุ่ม ๕
๘. นายประวิทย์	สัมพันธ์สันติกุล	ประธานกลุ่มศูนย์บริการสาธารณสุข กลุ่ม ๖

ผู้เข้าร่วมประชุม...

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นางสาวน้ำผึ้ง	ศรีนางแย้ม	หัวหน้าฝ่ายการเจ้าหน้าที่ สก.สนอ.
๒. นางวรรณิ	พรพิเชษฐ์	หัวหน้าฝ่ายการคลัง สก.สนอ.
๓. นางปิยวรรณ	บริบูรณ์	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป สก.สนอ.
๔. นายมนตรี	มีมงคล	ผู้แทนหัวหน้าฝ่ายพัสดุ สก.สนอ.
๕. นางกานต์สินี	ธูปทอง	ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้ากลุ่มงานช่วยนักบริหาร สก.สนอ.
๖. นางชุตินาถา	ศรีพุทธ	ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้ากลุ่มงานนิติการ สก.สนอ.
๗. นางสาวสิริพร	เพชรรัตน์	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ สก.สนอ.
๘. นางสาววิลาสินี	แก้วแสงอ่อน	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ สก.สนอ.๘.
๙. นายเจษฎา	อภิวังค์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ สพร.
๑๐. นายกฤษณัฐ	พิเชฐจรัสชีพ	ผู้ช่วยนักวิชาการคอมพิวเตอร์ สพร.
๑๑. นายณัฐพล	พลโยธราช	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน สก.สนอ.
๑๒. นางสาวสาวิตรี	สุขหอม	พนักงานช่วยงานด้านการจัดการงานทั่วไป สก.สนอ.

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๓๐ น.

ระเบียบวาระ การประชุม	สาระสำคัญและมติที่ประชุม	ส่วนราชการ ที่รับผิดชอบ
๑. เรื่องที่ประธาน แจ้งให้ที่ประชุม ทราบ	ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ และมอบหมายส่วนราชการที่เกี่ยวข้องดำเนินการ ดังนี้ ๑. การเตรียมพร้อมสนับสนุนการเลือกตั้งสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร - ศูนย์บริการสาธารณสุขให้การสนับสนุนเกี่ยวกับสถานที่ปิดประกาศและที่ติดแผ่นป้ายเกี่ยวกับการเลือกตั้งให้เพียงพอและเท่าเทียมกัน - ให้ข้าราชการ ลูกจ้างและบุคลากรในสังกัดทุกประเภท วางตัวเป็นกลางทางการเมือง - ให้ข้าราชการ ลูกจ้างและบุคลากรในสังกัด ให้ความร่วมมือช่วยเหลือและสนับสนุนการดำเนินการเลือกตั้งสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร เมื่อได้รับการร้องขอจากคณะกรรมการการเลือกตั้ง ผู้อำนวยการเลือกตั้งประจำจังหวัด หรือคณะกรรมการการเลือกตั้งประจำเขตเลือกตั้ง สนับสนุน หน่วยปฐมพยาบาล ตามที่สำนักงานเขตร้องขอ ๒. ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะการปิดตรวจจบการเงินกรุงเทพมหานครปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน รายการปรับปรุงเงินโครงสร้างหลักประกันถ้วนหน้าของศูนย์บริการสาธารณสุขที่ไม่ตรงกับรายงานทางการเงิน (ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕) ดังนี้ ศูนย์บริการสาธารณสุข ๑, ๒, ๘, ๑๔, ๒๐, ๒๕, ๓๙, ๔๐, ๔๔, ๔๗, ๔๘, ๔๙, ๕๐, ๕๑, ๕๒, ๕๗, ๖๐, ๖๔, ๖๕, และ ๖๗ ซึ่งฝ่ายการคลังสำนักงานเลขานุการ ได้แจ้งให้ศูนย์บริการสาธารณสุขทราบและให้แนวทางการแก้ไขเรียบร้อยแล้ว	

ระเบียบวาระการประชุม	สาระสำคัญและมติที่ประชุม	ส่วนราชการที่รับผิดชอบ
	๓. การเตรียมความพร้อมในการรับมือการระบาดโควิด - 19 หลังวันหยุดเทศกาลวันสงกรานต์ สถานการณ์โควิด - 19 ในขณะนี้เป็นไปตามที่กรมควบคุมโรค (คร.) ได้มีการคาดการณ์ไว้ว่าช่วงสงกรานต์จะพบผู้ติดเชื้อเพิ่มมากขึ้น เนื่องจากการทำกิจกรรมร่วมกัน การเดินทาง จึงมีโอกาสสัมผัสผู้ติดเชื้อได้ และเท่าที่รับรายงานมีเคสผู้ป่วยโควิด - 19 เข้ามารักษาเพิ่มขึ้น แต่อาการไม่รุนแรง ซึ่งส่วนใหญ่ได้รับวัคซีนมาแล้ว และบางรายก็เคยติดเชื้อมาแล้ว ทำให้ยังมีภูมิคุ้มกันอาการจึงไม่หนัก ทั้งนี้ ให้ศูนย์บริการสาธารณสุขเตรียมพร้อมรองรับจำนวนผู้ติดเชื้อที่คาดว่าจะเพิ่มขึ้น รวมถึงระบบการรักษาพยาบาล ยา และเวชภัณฑ์ไว้ให้เพียงพอ ดังนี้ ๑. Activate EOC กองควบคุมโรคติดต่อ สำนักอนามัย ๒. การรักษาผู้ป่วย - สำรองยาและเวชภัณฑ์อย่างน้อย ๒๐ รายต่อวัน ทุกศูนย์บริการสาธารณสุข - ตรวจรักษาโควิด - 19 ในช่วงเช้าและคลินิกนอกเวลา - ติดตามอาการผู้ป่วยหลังได้รับการรักษาทุกราย - รายงานผู้ป่วยตามระบบ Epinet โดยเร็ว - การส่งต่อผู้ป่วยที่จำเป็นต้องรับไว้ในโรงพยาบาล (ปอดอักเสบ หรือ SpO₂ ที่ Room air น้อยกว่า ๙๔%) ตามสิทธิการรักษา หรือ Bangkok Health Zone ๓. การควบคุมโรค/รณรงค์การฉีดวัคซีน - เผื่อระวางการติดเชื้อโควิด - 19 เป็นกลุ่มก้อน/ในสถานที่เลี้ยงดูผู้สูงอายุ Nursing home - อาสาสมัครสาธารณสุขเผื่อระวางและค้นหาผู้ติดเชื้อในชุมชน นำผู้ติดเชื้อสู่ระบบการรักษาตามสิทธิการรักษาหรือที่ศูนย์บริการ-สาธารณสุข มอบกองสร้างเสริมสุขภาพจัดทำรายงานข้อมูลเป็นรายสัปดาห์ - ศูนย์บริการสาธารณสุข/กองควบคุมโรคติดต่อ ออกสอบสวนโรคตามเกณฑ์ - ศูนย์บริการสาธารณสุขเปิดบริการฉีดวัคซีนโควิด - 19 วันพุธ (WALK IN) และวันศุกร์ (WALK IN/นัดหมาย QueQ) - ศูนย์บริการสาธารณสุขเร่งรัดการฉีดวัคซีนในศูนย์ดูแลผู้สูงอายุ มติที่ประชุม รับทราบ	กคร. กสภ. ศบส./กคร.

ระเบียบวาระ การประชุม	สาระสำคัญและมติที่ประชุม	ส่วนราชการ ที่รับผิดชอบ
๒. เรื่องที่ รองผู้อำนวยการ สำนักอนามัยแจ้ง ให้ที่ประชุมทราบ	๒.๑ รองผู้อำนวยการสำนักอนามัย (นางภาวิณี รุ่งทนต์กิจ) ๑. รายงานการดำเนินโครงการการบำบัดฟื้นฟูผู้ติดยาเสพติดโดยการมีส่วนร่วมของชุมชน (CBTx) ซึ่งศูนย์บริการสาธารณสุขทั้ง ๖๙ แห่ง ได้ดำเนินการกิจกรรมที่ ๑ เรียบร้อยแล้ว แต่ยังมีศูนย์บริการสาธารณสุขอีก ๑๒ แห่ง ยังไม่ได้รายงานข้อมูลในเว็บไซต์ให้สำนักงานป้องกันและบำบัดการติดยาเสพติดทราบ ๒. การแพร่ระบาดของโรคพิษสุนัขบ้าในเขตพื้นที่กรุงเทพมหานคร พบสุนัขเสียชีวิตจากโรคพิษสุนัขบ้าใน ๒ พื้นที่เขต คือ พื้นที่เขตลาดกระบัง และพื้นที่เขตหนองจอก ได้มีการเฝ้าระวังสถานการณ์การระบาดของโรคพิษสุนัขบ้าอย่างต่อเนื่องโดยสำนักงานสัตวแพทย์-สาธารณสุข และมีแผนออกหน่วยสัตวแพทย์เคลื่อนที่ผ่าตัดทำหมันและฉีดวัคซีนป้องกันโรคพิษสุนัขบ้าในพื้นที่ที่มีความเสี่ยงสูงอย่างต่อเนื่อง ๓. ศูนย์บริการสาธารณสุขและประชาชนหลังเดินทางท่องเที่ยวช่วงเทศกาลสงกรานต์ ให้สังเกตอาการตนเอง หากพบว่ามีอาการป่วยให้ตรวจ ATK ก่อนเริ่มกลับเข้าทำงาน รวมทั้งสวมหน้ากากอนามัย ล้างมือเป็นประจำ เพื่อความปลอดภัย สำหรับผู้ที่ได้รับวัคซีนเข็มสุดท้ายเป็นระยะเวลา ๔ เดือน สามารถเข้ารับวัคซีนเข็มกระตุ้น เพื่อเพิ่มภูมิคุ้มกันให้กับร่างกาย ซึ่งสามารถลดอาการรุนแรงของโรค และป้องกันการเสียชีวิตได้ ๔. ขอแสดงความยินดีกับบุคลากรสำนักอนามัยที่สอบผ่านการคัดเลือกบุคลากรกรุงเทพมหานครเป็นข้าราชการสามัญ ๕. ศูนย์บริการสาธารณสุขหลายแห่งมีปัญหาโครงสร้างพื้นฐานและอาคารทรุดโทรม ความแออัดของการใช้งานส่งผลต่อขีดความสามารถในการให้บริการที่จำกัด ซึ่งการปรับปรุงด้านกายภาพของศูนย์บริการ-สาธารณสุขจะช่วยแก้ไขปัญหาดังกล่าวข้างต้น ดังนั้น ขอให้ศูนย์บริการสาธารณสุขที่มีแผนดำเนินการก่อสร้าง และปรับปรุงด้านกายภาพประสานรายการแบบก่อสร้างกับสำนักการโยธา สำนักงานเขต และเตรียมจัดหาสถานที่สำรองเพื่อที่จะสามารถให้บริการประชาชนได้อย่างต่อเนื่อง ๖. การพัฒนาระบบบริหารจัดการข้อร้องทุกข์ ร้องเรียนศูนย์บริการสาธารณสุข เพื่อขจัดหรือลดความเสียหายที่เกิดขึ้น การพัฒนาความสามารถ ทักษะความรู้การปฏิบัติงานแก่บุคลากรด้านการเจรจาไกล่เกลี่ยให้เกิดประสิทธิภาพ มติที่ประชุม รับทราบ	

ระเบียบวาระ การประชุม	สาระสำคัญและมติที่ประชุม	ส่วนราชการ ที่รับผิดชอบ
	๒.๒ รองผู้อำนวยการสำนักอนามัย (นางดวงพร ปิณิจเสถิกุล) ๑. มาตรการสำหรับเตรียมพร้อมรองรับสถานการณ์โควิด - 19 สำหรับศูนย์บริการสาธารณสุข คือ - เร่งสื่อสารประชาชน และเตรียมพร้อมฉีดวัคซีนโควิด - 19 โดยเฉพาะกลุ่มเสี่ยง - เตรียมพร้อมยา เวชภัณฑ์ให้เพียงพอ - เร่งรัดติดตามเฝ้าระวังและรายงานโรคอย่างต่อเนื่อง ๒. คณะทำงาน นิเทศ กำกับ และติดตามศูนย์บริการสาธารณสุขมีแผนการตรวจเยี่ยมศูนย์บริการสาธารณสุข ระหว่างเดือนเมษายน - เดือนมิถุนายน ๒๕๖๖ เพื่อรวบรวมข้อมูล และสรุปผลการดำเนินงานของศูนย์บริการสาธารณสุข สำหรับการพัฒนาและสนับสนุนการดำเนินงานของศูนย์บริการสาธารณสุขต่อไป ทั้งนี้ ขอกำชับคณะทำงาน ฯ เรื่องมาตรฐานการตรวจให้เป็นไปตามแนวทางเดียวกัน มติที่ประชุม รับทราบ	
ระเบียบวาระที่ ๒		
เรื่อง รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๖	เลขานุการสำนักอนามัย แจ้งว่าสำนักงานเลขานุการได้เวียนแจ้งรายงานการประชุมตามหนังสือเลขที่ กท ๐๗๐๑/๒๐๑๙ ลงวันที่ ๑๒ เมษายน ๒๕๖๖ ไม่มีผู้ใดขอแก้ไขรายงานการประชุม มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๖	
ระเบียบวาระที่ ๓		
เรื่องสืบเนื่อง	๓.๑ ติดตามงบประมาณ เลขานุการสำนักอนามัยรายงานดังนี้ ๓.๑.๑ งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ <u>งบประมาณหลังการปรับโอน ๒,๕๘๙,๖๙๐,๒๙๕.- บาท</u> (ข้อมูล ณ วันที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๖) ประกอบด้วย - งบบุคลากร เป็นเงิน ๑,๖๑๖,๓๒๑,๖๐๐ บาท คิดเป็น ๖๒.๔๑% - งบดำเนินงาน เป็นเงิน ๔๒๗,๙๖๐,๖๐๐ บาท คิดเป็น ๑๖.๕๓% - งบลงทุน เป็นเงิน ๖๗,๘๓๔,๗๔๕ บาท คิดเป็น ๒.๖๒% - งบเงินอุดหนุน เป็นเงิน ๒๑๔,๖๐๐,๓๐๐ บาท คิดเป็น ๘.๒๙% - งบรายจ่ายอื่น เป็นเงิน ๒๖๒,๙๗๓,๐๕๐ บาท คิดเป็น ๑๐.๑๕% <u>งบลงทุน</u> จำนวน ๖๗,๘๓๔,๗๔๕ บาท ประกอบด้วย - ค่าครุภัณฑ์ ๑๓ รายการ เป็นเงิน ๙,๘๗๓,๗๔๕ บาท คิดเป็น ๑๔.๕๖ % เบิกจ่ายแล้ว ๑๐ รายการ เป็นเงิน ๖,๘๐๔,๘๐๕ บาท คงเหลือยังไม่เบิกจ่าย ๓ รายการ เป็นเงิน ๒,๗๔๐,๐๐๐ บาท - ค่าที่ดิน ๒ รายการ เป็นเงิน ๔,๗๔๑,๐๐๐ บาท คิดเป็น ๖.๙๙% ยังไม่ก่อหนี้แล้ว ๑ รายการ เป็นเงิน ๗๔๕,๐๐๐ บาท (คปส. ๓๔)	

ระเบียบวาระ การประชุม	สาระสำคัญและมติที่ประชุม	ส่วนราชการ ที่รับผิดชอบ
	- โครงการต่อเนื่อง เป็นเงิน ๕๓,๒๒๒,๐๐๐ บาท คิดเป็น ๗๘.๔๖% เบิกจ่ายแล้ว เป็นเงิน ๑๒,๖๗๑,๘๙๕.๙๖ บาท <u>ค่าครุภัณฑ์</u> - สำนักงานสุขาภิบาลสิ่งแวดล้อม เครื่องตรวจวัดก๊าซได้หลายชนิด พร้อมกันแบบพกพา รายการที่ ๑ และรายการที่ ๒ สัญญาสิ้นสุดวันที่ ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๖ และอยู่ระหว่างรอส่งมอบ สำหรับรายการที่ ๓ เครื่องตรวจวัดฝุ่นละอองในอาคารชนิดอ่านผลได้ทันที เบิกจ่ายเงินเรียบร้อยแล้ว - กองทันตสาธารณสุข เบิกจ่ายเงินเรียบร้อยแล้วทุกรายการ - ศูนย์บริการสาธารณสุข ๓๓ วัดหงษ์รัตนาราม รายการที่ ๘ รถพยาบาล (รถตู้) ๓ สิ้นสุดสัญญา ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖ อยู่ระหว่างรอส่งมอบ <u>ค่าที่ดิน</u> จำนวน ๒ รายการ ๑. ศูนย์บริการสาธารณสุข ๓๔ โพธิ์ศรี ปรับปรุงศูนย์บริการสาธารณสุข ๓๔ โพธิ์ศรี อยู่ระหว่างดำเนินการตามสัญญา ๒. ศูนย์บริการสาธารณสุข ๖๖ ตำหนักพระแม่กวนอิม ก่อสร้างรั้ว ศูนย์บริการสาธารณสุข ๖๖ ตำหนักพระแม่กวนอิม โชคชัย ๔ สาขา จันทน์-ทองอิน ดวงเต็น ยกเลิกการประกวดราคาใหม่ คาดว่าจะขอความเห็นชอบราคากลางใหม่ได้ภายในวันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๖ <u>โครงการต่อเนื่อง (ดำเนินการเอง)</u> ๑. โครงการที่สำนักงานชั้นสูงตรสาธารณสุข อยู่ระหว่างดำเนินการ เบิกจ่ายเงินงวดที่ ๒ เป็นเงิน ๑๓,๖๗๑,๘๙๖ บาท คาดว่าจะแล้วเสร็จและส่งมอบงานได้ประมาณเดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ <u>โครงการต่อเนื่อง (โอนงบประมาณให้สำนักการโยธา)</u> ๒. โครงการที่โอนงบประมาณให้สำนักการโยธาดำเนินการ - โครงการก่อสร้างศูนย์บริการสาธารณสุข ๓๐ แห่งใหม่ เป็นเงิน ๑๐๖,๙๐๐,๐๐๐ บาท สิ้นสุดสัญญา ๔ พฤษภาคม ๒๕๖๗ (๕๔๐ วัน) อยู่ระหว่างดำเนินการตามสัญญา ชำกว่าแผน ๑๕.๗๗ % สาเหตุที่ล่าช้าเนื่องจากต้องเคลื่อนย้ายเสาไฟฟ้าและเตรียมรื้อย้ายบ้านหนังสือ - โครงการก่อสร้างอาคารศูนย์ควบคุมสุนัข (ประเวศ) กรุงเทพมหานคร เป็นเงิน ๒๐๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท สิ้นสุดสัญญาเมื่อวันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ (๕๔๐ วัน) อยู่ระหว่างรวบรวมเอกสารแก้ไขสัญญาเพิ่ม-ลดเนื้องาน คาดว่าจะส่งมอบได้ภายในเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๖ ชำกว่าแผน ๑๐.๐๕ %	

ระเบียบวาระการประชุม	สาระสำคัญและมติที่ประชุม	ส่วนราชการที่รับผิดชอบ
	- โครงการก่อสร้างอาคารศูนย์บริการสาธารณสุข ๓๙ ราษฎร์บูรณะ เป็นเงิน ๗๙,๒๕๐,๐๐๐ บาท สิ้นสุดสัญญาเมื่อวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๕ อยู่ระหว่างแก้ไขสัญญาเพื่อขยายระยะเวลา คาดว่าจะส่งมอบงานได้ภายในเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๖ ชำกว่าแผน ๒๐.๔๐ % - โครงการก่อสร้างอาคารศูนย์บริการสาธารณสุข ๔๗ คลองขวาง เป็นเงิน ๑๓๖,๗๐๐,๐๐๐ บาท สิ้นสุดสัญญาเมื่อ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ คาดว่าจะแล้วเสร็จภายในเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๖ ชำกว่าแผน ๑๒.๐๘% - โครงการก่อสร้างอาคารศูนย์เด็กก่อนประถมศึกษาเทศบาลนครระยอง ดำเนินการ ๒ ปี (ปี ๒๕๖๔ - ๒๕๖๕) เป็นเงิน ๑๐๘,๖๑๘,๐๐๐ บาท ส่งมอบพื้นที่ให้สำนักอนามัยเรียบร้อยแล้วเมื่อวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๖ มติที่ประชุม รับทราบ	
	๓.๑.๒ เงินอุดหนุนรัฐบาล - กองควบคุมโรคเอดส์ วัณโรคและโรคติดต่อทางเพศสัมพันธ์ - สำนักงานป้องกันและบำบัดการติดยาเสพติด (รายละเอียดตามเอกสารประกอบวาระการประชุม) มติที่ประชุม รับทราบ	
	๓.๑.๓ งบรายจ่ายอื่น (รายละเอียดตามเอกสารประกอบวาระการประชุม) มติที่ประชุม รับทราบ	
	๓.๒ การบริหารงานบุคคล (ฝ่ายการเจ้าหน้าที่) แผนการสรรหาบุคลากรเพื่อทดแทนอัตราว่างในตำแหน่งที่ว่าง (ข้อมูล ณ วันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๖) ๑. ข้าราชการสายวิชาชีพขาดแคลน เรียงรายงานตัวหมดบัญชีสอบแล้ว แต่ยังไม่เพียงพอกับอัตราว่าง สำหรับตำแหน่งที่จะเปิดสอบคัดเลือกต่อไป คือตำแหน่งนายแพทย์ คาดว่าจะเปิดสอบคัดเลือกประมาณเดือนมิถุนายน - เดือนกรกฎาคม ๒๕๖๖ ตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพ ตำแหน่งนายสัตวแพทย์ และตำแหน่งเจ้าพนักงานเภสัชกรรม จะเปิดสอบประมาณเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๖ ๒. ข้าราชการสายสอบแข่งขัน ตำแหน่งที่ยังมีอัตราว่าง อยู่ระหว่างสำนักงานการเจ้าหน้าที่เปิดสอบแข่งขัน ๓. ลูกจ้างประจำ ตำแหน่งที่ว่างมีลูกจ้างชั่วคราวครองอยู่ และเมื่อลูกจ้างชั่วคราว มีคุณสมบัติครบจะเรียกเพื่อบรรจุเป็นลูกจ้างประจำ	

ระเบียบวาระ การประชุม	สาระสำคัญและมติที่ประชุม	ส่วนราชการ ที่รับผิดชอบ
	๔. ลูกจ้างชั่วคราว ที่มีบัญชีจะดำเนินการเรียกลงตำแหน่งที่ว่างให้ครบ และตำแหน่งที่หมดบัญชี อยู่ระหว่างการเปิดสอบรับสมัคร และสัมภาษณ์เรียบร้อยแล้ว คาดว่าจะสามารถเรียกบรรจุได้ภายในเดือนพฤษภาคม สำหรับบัญชีบุคลากรกรุงเทพมหานครที่สอบผ่านการคัดเลือกเป็นข้าราชการสามัญ ทางสำนักงานการเจ้าหน้าที่ไม่ได้มีหนังสือเพื่อทำการสำรวจอัตราว่างของสำนักอนามัยสำหรับรอบการสอบแข่งขันนี้ ซึ่งโดยปกติฝ่ายการเจ้าหน้าที่ได้ประสานแจ้งอัตราว่างให้สำนักงานการเจ้าหน้าที่ทราบเมื่อมีอัตราว่างภายในสำนักอนามัย ทั้งนี้ เนื่องจากมีบุคลากรของสำนักอนามัยเป็นผู้สอบผ่านการคัดเลือกหลายราย ฝ่ายการเจ้าหน้าที่จะประสานแจ้งเพื่อให้ผู้สอบผ่านสามารถได้รับการบรรจุและปฏิบัติงานที่สำนักอนามัยต่อไป มติที่ประชุม รับทราบ	
	๓.๓ รายงานข้อมูลศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์ สำนักอนามัย และระบบทราฟฟี่ฟองดูร์ (Trafy Fondue) ประจำเดือนเมษายน ๒๕๖๖ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป รายงานดังนี้ ๑. รายงานข้อมูลศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์ สำนักอนามัย ประจำเดือนเมษายน ๒๕๖๖ ไม่มีการแจ้งเรื่องร้องทุกข์ในเดือนปัจจุบัน ๒. ระบบทราฟฟี่ฟองดูร์ (Trafy Fondue) ประจำเดือนเมษายน ๒๕๖๖ ข้อมูลตั้งแต่วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๕ - ๑๘ เมษายน ๒๕๖๖ จำนวนทั้งสิ้น ๑,๒๒๔ เรื่อง จำแนกเป็น - ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว ๕๓๓ เรื่อง - อยู่ระหว่างดำเนินการ ๖๕๖ เรื่อง ได้แก่ ๑) เรื่องของสุนัขจรจัด แมว นกพิราบ จำนวน ๖๐๕ เรื่อง ๒) การให้บริการการสื่อสารหน้างานคลาดเคลื่อน จำนวน ๑๐ เรื่อง ๓) เรื่องไม่ได้รับความสะดวกในการใช้ระบบหรือโทรศัพท์ขัดข้อง จำนวน ๕ เรื่อง ๔) การสอบถามข้อมูลและเสนอแนะ จำนวน ๓ เรื่อง ๕) ด้านกายภาพ จำนวน ๓ เรื่อง ๖) เรื่องที่ไม่เกี่ยวข้องกับภารกิจของสำนักอนามัย ที่ยังคงค้างอยู่ในระบบ จำนวน ๓๐ เรื่อง (เรื่องของสำนักการโยธา ๖ เรื่อง, คอนโดใช้แสงสว่างรบกวน ๒ เรื่อง, สุนัขเห่าใช้เสียงดัง ๒๒ เรื่อง) - รอรับเรื่อง (สุนัขเห่าเสียงดัง) จำนวน ๕ เรื่อง - เรื่องที่ไม่เกี่ยวข้อง จำนวน ๑ เรื่อง - ติดตามเรื่อง (สุนัขเห่าเสียงดัง และสุนัขจรจัด แมว นกพิราบ) จำนวน ๒๗ เรื่อง - ขั้นตอนทางกฎหมาย (เสียง/เขตคลองเตย) จำนวน ๑ เรื่อง	

ระเบียบวาระการประชุม	สาระสำคัญและมติที่ประชุม	ส่วนราชการที่รับผิดชอบ
	มติที่ประชุม รับทราบ มอบสำนักงานเลขานุการประสานเรื่องร้องทุกข์ในระบบ Traffy fondue ที่แสดงสถานะรอรับเรื่องให้เรียบร้อย	สก.
๔. เรื่องเพื่อพิจารณา	๔.๑ เรื่องการดำเนินนโยบายสำนักงานสีเขียว (Bangkok Green Office) ตามที่สำนักสิ่งแวดล้อมได้มีหนังสือที่ กท ๑๑๐๒/๑๕๕๕ ลงวันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๖ เรื่อง ขอส่งสำเนาประกาศกรุงเทพมหานคร เรื่อง นโยบายสำนักงานสีเขียวกรุงเทพมหานคร (Bangkok Green Office) แจ้งหน่วยงานสังกัดกรุงเทพมหานครเพื่อดำเนินการตามนโยบายสำนักงานสีเขียวไปในทิศทางเดียวกัน และเกิดการขับเคลื่อนไปพร้อม ๆ กัน สำนักงานเลขานุการจึงเห็นควรนำเรียนผู้บริหารสำนักอนามัยเพื่อจักได้ดำเนินการตามแผนการดำเนินงาน (รายละเอียดตามเอกสารประกอบวาระการประชุม (เอกสารหมายเลข ๑)) พร้อมทั้งแต่งตั้งคณะกรรมการและคณะทำงานสำนักงานสีเขียวสำนักอนามัยต่อไป มติที่ประชุม เห็นชอบ	
	๔.๒ เรื่องการสำรวจจำนวนข้าราชการ บุคลากร และเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติราชการที่รองรับวิถีชีวิตและการทำงานวิถีใหม่ของกรุงเทพมหานคร แนวทางการปฏิบัติราชการดังกล่าว มีหลักการสำคัญ คือ ให้องค์กรและส่วนราชการของรัฐปรับตัวได้อย่างสอดคล้องกับบริบทและสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไปเนื่องจากในช่วง ๒ ปีที่ผ่านมา การแพร่ระบาดของโควิด - 19 ส่งผลกระทบต่อรูปแบบการดำรงชีวิต และการปฏิบัติงานในภาครัฐอย่างต่อเนื่อง จึงจำเป็นต้องปรับตัวและปรับเปลี่ยนวิธีการปฏิบัติงานและการให้บริการประชาชน ที่สอดคล้องกับฐานวิถีชีวิตใหม่ โดยการปรับรูปแบบการปฏิบัติราชการของสำนักอนามัยคำนึงถึงประสิทธิภาพและผลสัมฤทธิ์ของงานภาครัฐ ตลอดจนประโยชน์ที่ประชาชนจะได้รับจากการรับบริการเป็นสำคัญ ในรูปแบบการ ปฏิบัติงานในที่ตั้ง “เหลื่อมเวลาทำงาน” ซึ่งกำหนดช่วงเวลาการทำงานและเลิกงานดังนี้ ๑. ข้าราชการ รูปแบบปฏิบัติงาน ๒ ช่วงเวลา รอบเวลา ๐๗.๓๐ - ๑๕.๓๐ น. และ ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ทุกส่วนราชการ ยกเว้นสำนักงานชั้นสูงตรสธารณสุข และศูนย์บริการสาธารณสุข ๑ - ๖๙ รูปแบบปฏิบัติงาน ๑ ช่วงเวลา รอบเวลา ๐๘.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. ๒. ลูกจ้าง รูปแบบปฏิบัติงาน ๑ ช่วงเวลา รอบเวลา ๐๗.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. ทุกส่วนราชการ ๓. เจ้าหน้าที่อื่น ๆ รูปแบบปฏิบัติงาน ๑ ช่วงเวลา รอบเวลา ๐๘.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. ทุกส่วนราชการ มติที่ประชุม เห็นชอบ	

ระเบียบวาระ การประชุม	สาระสำคัญและมติที่ประชุม	ส่วนราชการ ที่รับผิดชอบ
ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเพื่อทราบ	๕.๑ กลุ่มศูนย์บริการสาธารณสุข กลุ่ม ๑ - ๖ ประธานกลุ่มศูนย์บริการสาธารณสุข กลุ่ม ๓ ขอหารือที่ประชุมดังนี้ ๑. เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการจัดข้าราชการเข้าพักอาศัยในที่พักของศูนย์บริการสาธาณสุขสาขา เพื่อจะได้แจ้งเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทราบและถือปฏิบัติต่อไป ๒. ขออนุญาตติดตั้งเครื่องปรับอากาศภายในศูนย์บริการ-สาธาณสุขสาขา เนื่องจากสภาพอากาศที่ร้อนและสถานการณ์ฝุ่น PM ๒.๕ มติที่ประชุม รับทราบ และมอบให้สำนักงานเลขานุการนัดหมายกลุ่มศูนย์บริการสาธาณสุขที่มีศูนย์บริการสาธาณสุขสาขาเพื่อประชุมพิจารณาหลักเกณฑ์การเข้าพักอาศัยในที่พักของศูนย์บริการสาธาณสุขสาขา	สก.
	๕.๒ สำนักงานพัฒนาระบบสาธารณสุข ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาระบบสาธารณสุข รายงานดังนี้ ๑. ประชาสัมพันธ์โครงการใส่ใจผู้ป่วยสมองเสื่อม โดยมีเข็มกลัดสัญลักษณ์ดอก Forget Me Not เป็นดอกไม้สีฟ้าหรือสีม่วงซึ่งถือเป็นสัญลักษณ์สากลของความสัมพันธ์ความทรงจำ ซึ่งเข็มกลัดดังกล่าวจะมี QR Code และ ID ของผู้ป่วยอัลไซเมอร์ แนวทางปฏิบัติให้ความช่วยเหลือแก่ผู้ป่วยอัลไซเมอร์ที่พลัดหลง หรือมีผู้แจ้งมาที่ศูนย์บริการสาธารณสุข เพื่อให้บุคลากรของศูนย์บริการสาธารณสุข มีการปฏิบัติเป็นไปในแนวทางเดียวกัน ทั้งการดูแลและการประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องตามโครงการฯ เพื่อส่งต่อผู้ป่วยกลับบ้านได้อย่างปลอดภัย โดยสำนักงานพัฒนาสาธารณสุขจะมีหนังสือเวียนแจ้งรายละเอียดให้ทราบอีกครั้ง ๒. โครงการขับเคลื่อนสำนักอนามัย ส่องค์กรคุณธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้กำหนดจัดพิธีมอบเกียรติบัตรแก่ข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญและลูกจ้างกรุงเทพมหานครดีเด่น ระดับส่วนราชการ สำนักอนามัย ในวันอังคารที่ ๙ พฤษภาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ ห้องบางกอก ๑ อาคารโอโรวัตพัฒนา ศาลาว่าการกรุงเทพมหานคร (ดินแดง) ๓. รายงานความคืบหน้าการดำเนินการขับเคลื่อนนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครด้านการแพทย์และสาธารณสุข การเปิดบริการศูนย์บริการสาธารณสุขสาขา ซึ่งยกระดับให้เป็นศูนย์สุขภาพชุมชนเมือง “ใกล้บ้านใกล้ใจ หรือ Home Health Care” เปิดให้บริการแล้ว ๔ แห่ง ดังนี้ ศูนย์บริการสาธารณสุข ๖๗ สาขาแจ่ม - ดำ ชวนชม, ศูนย์บริการสาธารณสุข ๓๕ สาขากาญจนาวาส, ศูนย์บริการสาธารณสุข ๒๑ สาขาพระโขนง, และศูนย์บริการสาธารณสุข ๖๑ สาขาอโศก	

ระเบียบวาระ การประชุม	สาระสำคัญและมติที่ประชุม	ส่วนราชการ ที่รับผิดชอบ
	๔. โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาศักยภาพด้านการให้บริการ และการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีกลุ่มเป้าหมายทั้งสิ้น ๓๔๕ คน ของศูนย์บริการสาธารณสุขทั้ง ๖๙ แห่ง แห่งละ ๕ คน จำนวน ๑๐ รุ่น ซึ่งจะดำเนินการเสร็จสิ้นภายในวันที่ ๓ พฤษภาคมนี้ ทั้งนี้ ขอให้ผู้เข้ารับการอบรมฯ รวบรวมวิธีและหลักการบริการที่ดี เพื่อถ่ายทอดการจัดการองค์ความรู้ (KM) ด้าน Service Mind (การมีจิตใจในการให้บริการที่ดี) ให้บุคลากรภายในศูนย์บริการสาธารณสุขทราบและถือปฏิบัติ มติที่ประชุม รับทราบ	
	๕.๓ สำนักงานชั้นสูงสาธารณสุข ผู้อำนวยการสำนักงานชั้นสูงสาธารณสุข รายงานความคืบหน้าโครงการเสริมสร้างศักยภาพการชั้นสูงโรคของ ศบส. (Flagship project) ปี ๒๕๖๖ ดังนี้ ๑) โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรห้องปฏิบัติการชั้นสูงโรคสำนักอนามัย อยู่ระหว่างดำเนินกิจกรรมที่ ๒ การประเมินคุณภาพการตรวจวิเคราะห์ทางห้องปฏิบัติการครั้งที่ ๒ โดยได้เตรียมสารควบคุมคุณภาพเสร็จเรียบร้อยแล้ว พร้อมส่งมอบให้ศูนย์บริการสาธารณสุขตั้งแต่วันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๖ เป็นต้นไป ๒) โครงการการพัฒนาห้องปฏิบัติการศูนย์บริการสาธารณสุขเพื่อการขอรับรองมาตรฐานงานเทคนิคการแพทย์ ๒๕๖๐ อยู่ระหว่างดำเนินกิจกรรมที่ ๓ จัดประชุมตรวจติดตามภายในห้องปฏิบัติการ โดยศูนย์บริการสาธารณสุข ๒๗ อยู่ระหว่างการแก้ไขตามที่ผู้ตรวจติดตามให้คำแนะนำ คาดว่าจะสามารถยื่นได้ในมิถุนายน ๒๕๖๖ และศูนย์บริการสาธารณสุข ๔๐ ได้ยื่นขอรับการตรวจประเมินฯ เมื่อวันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๖ และสภานิติการแพทย์แจ้งเพื่อเข้าตรวจประเมินในวันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ๓) การให้บริการการตรวจทางห้องปฏิบัติการแบบ Point of Care, POCT ที่ศูนย์บริการสาธารณสุขสามารถดำเนินการเอง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเตรียมความพร้อมในการดำเนินการตรวจทางห้องปฏิบัติการ ระยะเวลาดำเนินการตั้งแต่เดือนเมษายน - เดือนสิงหาคม ๒๕๖๖ เป้าหมายปี พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๓๕ แห่ง (รายละเอียดตามเอกสารประกอบวาระการประชุม) มติที่ประชุม รับทราบ	

ระเบียบวาระ การประชุม	สาระสำคัญและมติที่ประชุม	ส่วนราชการ ที่รับผิดชอบ
	๕.๔ กองเภสัชกรรม ผู้อำนวยการกองเภสัชกรรม รายงานต่อที่ประชุมดังนี้ ๑. รายงานความคืบหน้าการดำเนินการปรับปรุงสถานที่ผลิตยา โดยสำนักงานประมาณกรุงเทพมหานครได้เข้าตรวจเยี่ยมสถานที่เรียบร้อยแล้ว และสำนักงานออกแบบ สำนักการโยธา ขอปรับปรุงวงเงินเพิ่มเติมจากงบประมาณกรุงเทพมหานครที่ได้รับการอนุมัติจำนวน ๘๐,๐๐๐.- บาท ๒. กองเภสัชกรรมรับเป็นแหล่งฝึกงานของนิสิตคณะเภสัชกรรม ซึ่งจะส่งนิสิตเพื่อฝึกปฏิบัติงานเภสัชกรรม ในศูนย์บริการสาธารณสุข โดยจะเริ่มให้นิสิตจากมหาวิทยาลัยรังสิต มหาวิทยาลัยสยาม ฝึกปฏิบัติงานในเดือนพฤษภาคมนี้ (รายละเอียดตามเอกสารประกอบวาระการประชุม) มติที่ประชุม รับทราบ และจัดทำหนังสือแจ้งรายการปรับปรุงวงเงินงบประมาณการปรับปรุงสถานที่ผลิตยาให้สำนักงานเลขานุการ	
	๕.๕ กองควบคุมโรคเอดส์ วัณโรคและโรคติดต่อทางเพศสัมพันธ์ รักษาการผู้อำนวยการกองควบคุมโรคเอดส์ วัณโรคและโรคติดต่อทางเพศสัมพันธ์ รายงานดังนี้ ขอความร่วมมือศูนย์บริการสาธารณสุขทั้ง ๖๙ แห่ง ดังนี้ ๑. ประเมินตนเองเพื่อพัฒนาคุณภาพการจัดบริการด้านโรคติดต่อทางเพศสัมพันธ์ผ่านเว็บโปรแกรม โดยกองควบคุมโรคเอดส์ ฯ จะมีหนังสือเวียนแจ้งในรายละเอียดให้ทราบ (ระบบปิดวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖) ๒. ประเมินมาตรฐานศูนย์บริการชุมชน (DIC: Drop in Center) สำหรับการจัดบริการเอชไอวี/เอดส์ โรคติดต่อทางเพศสัมพันธ์และวัณโรค ภายในวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๖ มติที่ประชุม รับทราบ	
	๕.๖ กองการพยาบาลสาธารณสุข ผู้อำนวยการกองการพยาบาลสาธารณสุข รายงานดังนี้ การดูแลระยะยาวสำหรับผู้ป่วยที่มีภาวะพึ่งพิง (long Term Care: LTC) ซึ่งแนวทางในการให้บริการที่ศูนย์บริการสาธารณสุขดำเนินการมี ๒ ลักษณะ คือ ๑. การให้บริการที่ขอรับการสนับสนุนงบประมาณจากสำนักงานกองทุนหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ (สปสช.)	

ระเบียบวาระการประชุม	สาระสำคัญและมติที่ประชุม	ส่วนราชการที่รับผิดชอบ
	๒. การบริการดูแลสุขภาพผู้ป่วยที่บ้าน (Home Health Care) ๒๐,๐๐๐ ราย ตามการขับเคลื่อนนโยบายด้านการแพทย์และสาธารณสุขของผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร โดยให้เร่งรัดการยกระดับศูนย์บริการสาธารณสุขเป็นผู้จัดการพื้นที่ (Efficient Area Manager) ทั้งนี้ กองการพยาบาลสาธารณสุขได้ประชุมร่วมกับศูนย์บริการสาธารณสุขถึงแนวทางการดำเนินการให้บริการดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว (รายละเอียดตามเอกสารประกอบวาระการประชุม) มติที่ประชุม รับทราบ	
	๕.๗ สำนักงานป้องกันและบำบัดการติดยาเสพติด ผู้อำนวยการสำนักงานป้องกันและบำบัดการติดยาเสพติด รายงานต่อที่ประชุมดังนี้ ๑. สำนักงานป้องกันและบำบัดการติดยาเสพติด ได้จัดทำโครงการสัญจรเยี่ยมศูนย์บริการสาธารณสุขจำนวน ๓ ครั้ง โดยมีกำหนดการครั้งที่ ๑ วันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๒ วันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๖๖ และครั้งที่ ๓ วันที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ๒. การจัดตั้งชมรมรณรงค์และแก้ไขปัญหายาเสพติด To Be Number One สำนักงานมัย ปัจจุบันมีสมาชิกทั้งสิ้น ๓๘๕ ราย ๓. รางวัลส่งเสริมการเลิกบุหรี่ระดับจังหวัด ประจำปี ๒๕๖๗ ประเภทรายรางวัลดังนี้ รางวัลระดับอาสาสมัครสาธารณสุข (อสส.) กรุงเทพมหานคร รางวัลระดับผู้ปฏิบัติงาน และรางวัลระดับหน่วยงาน โดยรายละเอียดสำนักงานป้องกันฯ จะเวียนหนังสือแจ้งให้ทราบ ๔. กรณีการจ่ายยาเมทาโดน (Methadone) ให้กับคนใช้ตั้งครรภ์หรือให้นมบุตรในคลินิกก้าวใหม่ (ยาเสพติด) สามารถส่งจ่ายยาได้ และเป็นไปตามคู่มือการจ่ายยาเมทาโดน (Methadone) ที่สำนักงานป้องกันและบำบัดการติดยาเสพติดเคยเวียนแจ้งให้ทราบ ดังนั้น ขอแจ้งให้ศูนย์บริการสาธารณสุขที่มีคลินิกก้าวใหม่ คลินิกก้าวใหม่พลัสทราบ เพื่อผู้รับการบำบัดรักษาที่ตั้งครรภ์สามารถรับยาเมทาโดนได้อย่างต่อเนื่อง มติที่ประชุม รับทราบ	
	๕.๘ กองควบคุมโรคติดต่อ ผู้อำนวยการกองควบคุมโรคติดต่อ รายงานดังนี้ วัคซีนป้องกันไขหวัดใหญ่ สามารถแจกจ่ายให้กับศูนย์บริการสาธารณสุขได้ภายในเดือนพฤษภาคมนี้ และศูนย์บริการสาธารณสุขที่ขอเบิกมากกว่า ๓,๐๐๐ โดส อาจจะไม่ได้รับจำนวนดังกล่าว และขอให้ศูนย์บริการสาธารณสุขบริการฉีดวัคซีนป้องกันไขหวัดใหญ่ให้กับสิทธิ UC ตามที่สำนักงานกองทุนหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ (สปสช.) ประชุมชี้แจง มติที่ประชุม รับทราบ	

ระเบียบวาระ การประชุม	สาระสำคัญและมติที่ประชุม	ส่วนราชการ ที่รับผิดชอบ
ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่น ๆ	การจัดงานสถาปนาสำนักอนามัย ครบรอบ ๔๙ ปี (วันอังคารที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๖) เลขานุการสำนักอนามัย รายงานดังนี้ เนื่องด้วยวันสถาปนาสำนักอนามัยครบรอบ ๔๙ ปี ในปีนี้ตรงกับวันอังคารที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๖ และสำนักงานเลขานุการได้ประสานมหาวิทยาลัยนวมินทราชินีเพื่อจัดกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม โดยการรับบริจาคโลหิต และมหาวิทยาลัยฯตอบรับร่วมกิจกรรมในวันที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๖๖ ซึ่งในปี พ.ศ. ๒๕๖๕ สำนักอนามัยได้จัดกิจกรรมสถาปนาสำนักอนามัยครบรอบ ๔๘ ปี โดยการเลี้ยงอาหารเพลแด่พระภิกษุ และออกหน่วยให้บริการสาธารณสุข ณ วัดสระเกศ-ราชวรมหาวิหาร (ภูเขาทอง) จึงขอสอบถามรายละเอียดการดำเนินการจัดงานสถาปนาสำนักอนามัยในปี พ.ศ. ๒๕๖๖ มติที่ประชุม รับทราบ มอบสำนักงานเลขานุการประสานผู้อำนวยการ-กองสร้างเสริมสุขภาพด้านสถานที่ และรายละเอียดในการดำเนินการจัดงานสถาปนาสำนักอนามัย ครบรอบ ๔๙ ปี	สก. , กสภ.

เลิกประชุมเวลา ๑๖.๑๕ น.

ลงชื่อ.....

(นางปิยวรรณ บริบูรณ์)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป
ผู้จดยางงานการประชุม

ระเบียบวาระการประชุมผู้บริหารสำนักอนามัย ครั้งที่ ๔/๒๕๖๖
และเอกสารประกอบระเบียบวาระการประชุมผู้บริหารสำนักอนามัย
เมื่อวันที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๖๖



<https://bit.ly/morgsyo>