

รายงานการประชุมผู้บริหารสำนักอนามัย

ครั้งที่ ๕/๒๕๖๖

เมื่อวันที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๖

ณ ห้องประชุม ๑ ชั้น ๑๕ อาคารธานีนพรัตน์ ศาลาว่าการกรุงเทพมหานคร (ดินแดง)

.....

ผู้มาประชุม

๑. นายสุนทร	สุนทรชาติ	ผู้อำนวยการสำนักอนามัย
๒. นางภาวิณี	รุ่งนตกิจ	รองผู้อำนวยการสำนักอนามัย
๓. นางดวงพร	ปิณจีเสติกุล	รองผู้อำนวยการสำนักอนามัย
๔. นางสาวณัชชา	สกุลการะเวก	เลขานุการสำนักอนามัย
๕. นางกรีนภรณ์	นิยมสุข	แทนผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาระบบสาธารณสุข
๖. นายศิษณุพล	เอี่ยมวิสูตร	ผู้อำนวยการสำนักงานสัตวแพทย์สาธารณสุข
๗. นายธনীช	พจน์พิศุทธิพงศ์	ผู้อำนวยการสำนักงานป้องกันและบำบัด- การติดยาเสพติด
๘. นางกิริยา	งามเลิศ	ผู้อำนวยการสำนักงานชั้นสูงสาธารณสุข
๙. นายเอียรชัย	วงศ์สวัสดิ์	ผู้อำนวยการกองทันตสาธารณสุข
๑๐. นายวาสุเทพ	บุญชู	รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานสุขภาพ สิ่งแวดล้อม
๑๑. นายธีรวิรี	วีรวรรณ	ผู้อำนวยการกองสร้างเสริมสุขภาพ
๑๒. นางมนภรณ์	วิทยาวงศ์จุ	ผู้อำนวยการกองการพยาบาลสาธารณสุข
๑๓. นางบุญญวรรณ	จิระวุฒิ	ผู้อำนวยการกองเภสัชกรรม
๑๔. นางสาวใจหนึ่ง	นวมงาม	แทนผู้อำนวยการกองสุขภาพอาหาร

ผู้มาประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

๑. นางสาวณัฐนี	อิศรางกูร ณ อยุธยา	ผู้อำนวยการกองควบคุมโรคติดต่อ
๒. นางสาวสุวรรณา	มณีนิธิเวทย์	ประธานกลุ่มศูนย์บริการสาธารณสุข กลุ่ม ๑
๓. นางจิรวัดน์	องค์พิพัฒน์กุล	ประธานกลุ่มศูนย์บริการสาธารณสุข กลุ่ม ๒
๔. นายบุญธรรม	ทุมพงษ์	ประธานกลุ่มศูนย์บริการสาธารณสุข กลุ่ม ๓
๕. นางสาวดลจรัส	ทิพย์มโนสิงห์	ประธานกลุ่มศูนย์บริการสาธารณสุข กลุ่ม ๔
๖. นางสาวเอมอร	สิริพร	ประธานกลุ่มศูนย์บริการสาธารณสุข กลุ่ม ๕
๗. นายประวิทย์	สัมพันธ์สันติกุล	ประธานกลุ่มศูนย์บริการสาธารณสุข กลุ่ม ๖

ผู้เข้าร่วมประชุม...

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นางสาวน้ำผึ้ง	ศรีนางแย้ม	หัวหน้าฝ่ายการเจ้าหน้าที่ สก.สนอ.
๒. นางวรรณิ	พรพิเชษฐ์	หัวหน้าฝ่ายการคลัง สก.สนอ.
๓. นางปิยวรรณ	บริบูรณ์	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป สก.สนอ.
๔. นางสาวเนาวรัตน์	เยี่ยมสถิตย์	หัวหน้าฝ่ายพัสดุ สก.สนอ.
๕. นางกานต์สินี	ธูปทอง	ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้ากลุ่มงานช่วยนักบริหาร สก.สนอ.
๖. นางชุตินาถา	ศรีพุทธ	ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้ากลุ่มงานนิติการ สก.สนอ.
๗. นางสาวสิริพร	เพชรรัตน์	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ สก.สนอ.
๘. นางสาวอรอนงค์	ยอดสุรางค์	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ สก.สนอ.
๙. นางสาวชมพูนุช	จันทร์เพ็ญ	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ สพธ.
๑๐. นางสาวรุ่งนภา	วิจิตรานนท์	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป สสธ.
๑๑. นางสาวรารพร	ประสมศิลป์	นายช่างภาพชำนาญงาน สพธ.
๑๒. นางสาวสาวิตรี	สุขหอม	พนักงานช่วยงานด้านการจัดการงานทั่วไป สก.สนอ.

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๓๐ น.

ระเบียบวาระ การประชุม	สาระสำคัญและมติที่ประชุม	ส่วนราชการ ที่รับผิดชอบ
๑. เรื่องที่ประธาน แจ้งให้ที่ประชุม ทราบ	ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ และมอบหมายส่วนราชการที่เกี่ยวข้องดำเนินการ ดังนี้ ๑.๑ การให้บริการฉีดวัคซีนโควิด -19 - กลุ่มเซ็นทรัล และศูนย์การค้าเซ็นทรัลปิ่นเกล้าร่วมกับสำนักอนามัย กรุงเทพมหานคร และคณะแพทยศาสตร์วชิรพยาบาล มหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช เปิดหน่วยบริการฉีดวัคซีนโควิด - 19 แก่ประชาชนทั่วไป แบบ Walk-in ให้บริการฉีดวัคซีน Moderna (Bivalent) รองรับ ๒ สายพันธุ์ โดยจะเปิดให้บริการทุกวันศุกร์ เสาร์ และอาทิตย์ ในระหว่างวันที่ ๑๙ - ๒๑ พฤษภาคม, ๒๖ - ๒๘ พฤษภาคม, ๒ - ๔ มิถุนายน, ๙ - ๑๑ มิถุนายน, ๑๖ - ๑๘ มิถุนายน, ๒๓ - ๒๕ มิถุนายน และ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๖ ตั้งแต่เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๘.๐๐ น. ณ บริเวณ ชั้น ๕ หน้าร้าน fitness first ผู้ที่สนใจสามารถ Walk-in มาลงทะเบียนได้ที่หน้าจุดบริการ - ศูนย์บริการสาธารณสุข สำนักอนามัย ชวนฉีดวัคซีนโควิด - 19 ในวันพุธ และวันศุกร์ ณ ศูนย์บริการสาธารณสุข ๖๙ แห่ง วันพุธ ผู้ที่สนใจสามารถ Walk-in มาลงทะเบียนได้ที่หน้าจุดบริการ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๕.๐๐ น. วันศุกร์ ผู้ที่สนใจสามารถ Walk-in หรือลงทะเบียนผ่านแอป QUEQ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๕.๐๐ น.	

ระเบียบวาระ การประชุม	สาระสำคัญและมติที่ประชุม	ส่วนราชการ ที่รับผิดชอบ
	- ศูนย์บริการสาธารณสุข ๖ แห่ง (สบส. ๕๑, ๓๘, ๒๑, ๔๓, ๒๙, ๔๐) ในวันเสาร์ ยกเว้นวันเสาร์ที่ ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๖ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ ผู้ที่สนใจสามารถ Walk-in โดยไม่ต้องลงทะเบียนผ่านแอปตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. โดยเตรียมเอกสาร ดังนี้ • คนไทย : บัตรประชาชนตัวจริง • ทำงานในประเทศไทย : พาสปอร์ต (Passport) ตัวจริง หรือบัตรต่างด้าว (บัตรสีชมพู) เงื่อนไขการให้บริการ • วัคซีนที่พร้อมให้บริการ ณ ศูนย์การคำเขื่อนขันธ์เกล้า คือ Moderna (Bivalent) • วัคซีนที่พร้อมให้บริการ ณ ศูนย์บริการสาธารณสุข ๖๙ แห่ง คือ Moderna (Bivalent), AstraZeneca และภูมิคุ้มกันสำเร็จรูป (LAAB) • ผู้เข้ารับวัคซีน มีอายุ ๑๒ ปีขึ้นไป • บริการฉีดเข็มกระตุ้น ตั้งแต่เข็มที่ ๓ ขึ้นไป • ฟรี ไม่มีค่าใช้จ่าย <u>หมายเหตุ</u> : บริการสำหรับกรณีเคยติดเชื้อ COVID - 19 อย่างน้อย ๓ เดือน หรือ ได้รับวัคซีนเข็มสุดท้ายอย่างน้อย ๓ เดือน สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับวัคซีน : สำนักอนามัย กรุงเทพมหานคร โทร. ๐ ๒๒๐๓ ๒๘๘๓ (ในวันและเวลาราชการ) ๑.๒ การออกหน่วยบริการสุขภาพเชิงรุกเคลื่อนที่ “โครงการกรุงเทพฯ ห่วงใย ใส่ใจ สุขภาพ” โดยมีเป้าหมายให้ชาวกรุงเทพฯ ทุกคนมีชีวิตที่ดี อยู่ในสังคมที่ดี และมีความสุขตามนโยบายหน่วยเชิงรุก Mobile Medical Unit จัดหน่วยแพทย์และสาธารณสุขเคลื่อนที่เดือนละ ๒ ครั้ง นั้น ให้พิจารณาดำเนินการเพิ่มเติม ดังนี้ ๑) เพิ่มการให้บริการคัดกรองมะเร็งสตรีเคลื่อนที่ ๒) เร่งดำเนินการในเดือนมิถุนายน - กรกฎาคม ๒๕๖๖ ๓) จัดทำแผนการให้บริการสุขภาพเชิงรุกเคลื่อนที่ ให้ครบทั้ง ๕๐ เขต รวมถึงพื้นที่ที่ยังไม่เคยให้บริการ ๑.๓ การดำเนินโครงการ สบส.พลัส ให้บริการดูแล รักษา และสังเกตอาการผู้ป่วยในศูนย์บริการสาธารณสุข ในลักษณะเตียงพักรอจำนวน ๒ - ๔ เตียง นำร่องในศูนย์บริการสาธารณสุข ๖ แห่ง (กลุ่มกรุงเทพเหนือ ณ ศูนย์บริการสาธารณสุข ๑๙ วงศ์สว่าง กลุ่มกรุงเทพกลาง ณ ศูนย์บริการสาธารณสุข ๕๒ สามเสนนอก กลุ่มกรุงเทพตะวันออก ณ ศูนย์บริการสาธารณสุข ๕๖ ทับเจริญ กลุ่มกรุงเทพใต้ ณ ศูนย์บริการสาธารณสุข ๔๑ คลองเตย กลุ่มกรุงธนเหนือ ณ ศูนย์บริการสาธารณสุข ๖๗ ทวีวัฒนา และกลุ่มกรุงธนใต้	

ระเบียบวาระการประชุม	สาระสำคัญและมติที่ประชุม	ส่วนราชการที่รับผิดชอบ
	ณ ศูนย์บริการสาธารณสุข ๕๘ ล้อม-พิมเสน พักอุดม เพื่อให้ประชาชนได้รับบริการที่สะดวกรวดเร็ว ลดการเดินทาง รวมถึงสามารถลดค่าใช้จ่าย และลดการส่งต่อผู้ป่วยที่ไม่จำเป็นได้ นั้น ให้พิจารณาดำเนินการเพิ่มเติม ดังนี้ ๑) จัดเตรียมห้อง และสถานที่จอดรถให้แพทย์ ๒) จัดส่งบัญชีรายการยาของ ศบส.พลัส ให้โรงพยาบาลทราบ เบื้องต้น เพื่อพิจารณาว่าควรปรับเพิ่มเติมรายการยาใดบ้าง ๑.๔ วันจันทร์ที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ขอเชิญผู้อำนวยการสำนักงาน ผู้อำนวยการกอง และประธานกลุ่มศูนย์บริการสาธารณสุข กลุ่ม ๑ - ๖ ร่วมประชุมแนวตั้งด้านการพัฒนาระบบสุขภาพปฐมภูมิ โดยรองผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร (รองศาสตราจารย์ทวิดา กมลเวชช) ให้เกียรติเป็นประธาน เพื่อติดตามความคืบหน้าการพัฒนาระบบสุขภาพปฐมภูมิและมอบนโยบายด้านการแพทย์และสาธารณสุข ณ ห้องประชุม ๑ ชั้น ๑๕ อาคารธานีนพรัตน์ ศาลาว่าการกรุงเทพมหานคร (ดินแดง) ๑.๕ ประกาศกรุงเทพมหานคร เรื่อง นโยบายการไม่รับของขวัญ และของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ตามสำเนาหนังสือกรุงเทพมหานคร ที่ กท ๐๓๐๖/ว ๑๓๘ ลงวันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๖๖ ขอให้ทุกส่วนราชการของสำนักอนามัยถือปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าว และบรรจุประกาศกรุงเทพมหานคร เรื่อง นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ในวาระการประชุมของส่วนราชการในสังกัดสำนักอนามัย เพื่อแจ้งให้ทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน พร้อมทั้งลงประกาศในเว็บไซต์ของสำนักอนามัย มติที่ประชุม รับทราบ ๑. มอบประธานกลุ่มศูนย์บริการสาธารณสุข กลุ่ม ๓ ประสานทางสรรพสินค้าโลตัส สาขาเมื่อบูรี เพื่อเปิดให้บริการฉีดวัคซีนโควิด - 19 ๒. มอบรองผู้อำนวยการสำนักอนามัย (นางดวงพรฯ) กำกับดูแลการออกหน่วยบริการสุขภาพเชิงรุก ๓. มอบรองผู้อำนวยการสำนักอนามัย (นางภาวิณีฯ) (นางดวงพรฯ) กำกับดูแลนโยบายการเพิ่มคน เพิ่มศักยภาพของศูนย์บริการสาธารณสุข ทั้ง ๖ แห่ง	

ระเบียบวาระ การประชุม	สาระสำคัญและมติที่ประชุม	ส่วนราชการ ที่รับผิดชอบ
๒. เรื่องที่รอง ผู้อำนวยการ สำนักอนามัยแจ้ง ให้ที่ประชุมทราบ	๒.๑ รองผู้อำนวยการสำนักอนามัย (นางภาวิณี รุ่งทนต์กิจ) ๒.๑.๑ สถานการณ์ไข้เลือดออกในพื้นที่กรุงเทพมหานคร สัปดาห์ การระบาดที่ ๑๗ (ระหว่างวันที่ ๑ มกราคม – ๒๙ เมษายน ๒๕๖๖) ผู้ป่วยสะสมของกรุงเทพมหานคร จำนวน ๒,๕๙๐ ราย ผู้เสียชีวิตสะสม ของกรุงเทพมหานคร จำนวน ๑ ราย ซึ่งสถิติจำนวนผู้ป่วยประจำเดือนมี จำนวนลดลง แต่เมื่อเปรียบเทียบกับค่ามัธยฐานย้อนหลัง ๕ ปี ยังพบว่าสูง กว่าค่าเฉลี่ยของปี ๒๕๖๕ อยู่มาก ซึ่งยังจำเป็นต้องมีการรณรงค์และ ประชาสัมพันธ์ป้องกันและเพื่อลดจำนวนผู้ป่วยต่อไป ๒.๑.๒ การดำเนินงานบำบัดฟื้นฟูผู้มีปัญหาการใช้ยาเสพติดใน ชุมชน (CBTx) โดยศูนย์บริการสาธารณสุขทั้ง ๖๙ แห่ง ได้ดำเนินการ ระยะที่ ๑ เป็นจำนวนทั้งสิ้น ๖๙ ชุมชน ๒.๑.๓ การนิเทศ กำกับ และติดตามศูนย์บริการสาธารณสุข โดย กองการพยาบาลสาธารณสุข ซึ่งได้มีแผนดำเนินการนิเทศ กำกับ และ ติดตามศูนย์บริการสาธารณสุข ตั้งแต่เดือนเมษายน ขอให้ศูนย์บริการ- สาธารณสุขที่ได้รับการตรวจเยี่ยมจากคณะทำงานนิเทศฯ ได้นำ ข้อเสนอแนะจากคณะทำงานนิเทศฯ เพื่อปรับปรุงและพัฒนาศูนย์บริการ สาธารณสุข สอดคล้องกับนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ข้อ ๑๕๒ ยกระดับศูนย์บริการสาธารณสุข เพิ่มการรักษา เพื่อเวลา เพิ่มทรัพยากร รวมทั้งมีความสามารถในการพัฒนาด้านกายภาพ บุคลากร วัสดุอุปกรณ์ และเวชภัณฑ์ของศูนย์บริการสาธารณสุข ๒.๑.๔ มติคณะกรรมการ ก.ก. เรื่องการปรับปรุงโครงสร้างและการ จัดอัตรากำลังของสำนักอนามัย โดยยุบรวมกองควบคุมโรคเอดส์ วัณโรค และโรคติดต่อทางเพศสัมพันธ์ และกองควบคุมโรคติดต่อ และยกฐานะ เป็นส่วนราชการที่สูงกว่ากอง คือ สำนักงานควบคุมโรคติดต่อ โดยในวัน จันทร์ที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๐๐ น. คณะกรรมการ ก.ก. จะ เข้ามาตรวจเยี่ยมสำนักอนามัย มอบสำนักงานเลขานุการเตรียม ดำเนินการ ๒ ประเด็น ดังนี้ ๑) การยุบรวมของกองควบคุมโรคเอดส์ วัณโรค และ โรคติดต่อทางเพศสัมพันธ์ และกองควบคุมโรคติดต่อ ขึ้นเป็นสำนักงาน จะต้องมีจัดลำดับสำนักงาน กอง ของสำนักอนามัยใหม่ ๒) ขอให้สำรวจชื่อของศูนย์บริการสาธารณสุขทั้ง ๖๙ แห่ง เพื่อใช้ในการสืบค้นทาง Google หรือ Google Maps มีความคลาด เคลื่อนไม่ตรงกับชื่อส่วนราชการ ซึ่งหากจำเป็นต้องประกาศเปลี่ยนแปลง ในราชกิจจานุเบกษา จะได้ดำเนินการในคราวเดียวกับการเปลี่ยนชื่อส่วน ราชการตามการปรับโครงสร้าง	

ระเบียบวาระ การประชุม	สาระสำคัญและมติที่ประชุม	ส่วนราชการ ที่รับผิดชอบ
	๓) ขอแจ้งแผนการดำเนินการคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ สังกัดสำนักอนามัย ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ โดยจะมีการดำเนินการระหว่างเดือนพฤษภาคม - กันยายน ๒๕๖๖ เพื่อที่จะสามารถบรรจุเข้ารับราชการได้เต็มอัตรากำลัง ประเด็นที่น่าสังเกต คือ ตำแหน่งเจ้าพนักงานเภสัชกรรมยังว่างหลายตำแหน่ง สำนักงาน ก.ก. ได้ให้ข้อเสนอแนะ ๒ ข้อ ดังนี้ ๑. ให้ประสานไปยังสถาบันการศึกษาต่าง ๆ ที่ผลิตบุคลากรด้านเภสัชกรรม เพื่อชักชวนนักศึกษาโดยตรง ๒. เปลี่ยนตำแหน่งให้เหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบัน มติที่ประชุม รับทราบ มอบผู้อำนวยการกองเภสัชกรรมศึกษาแนวทางในการจัดสรรทุนให้แก่บุคคลทั่วไป เข้าศึกษาในสาขาวิชาที่ขาดแคลนบุคลากร เพื่อตอบโจทย์แผนการบรรจุอัตรากำลังของส่วนราชการ	กกก.
	๒.๒ รองผู้อำนวยการสำนักอนามัย (นางดวงพร ปิณิจเสถิกุล) ๒.๒.๑ ปัญหาการใช้งานระบบ HCIS หากยังไม่สามารถ Log in เข้าใช้งานในระบบ HCIS ได้ ให้ทำการเขียนมือตั้งแต่จุดเวชระเบียนจนถึงจุดระบบการเงินตามระบบการทำงานแบบเดิม ซึ่งผู้บริหารรับทราบถึงปัญหาการดำเนินงานที่ส่งผลกระทบต่อผู้รับบริการ โดยขณะนี้ได้ประชุมหารือกับสำนักยุทธศาสตร์และประเมินผล และบริษัทผู้ดูแลระบบเพื่อเร่งดำเนินการแก้ไขปัญหาและการทำงานของระบบ HCIS ให้เร็วที่สุด และหากได้รับการประสานจากสำนักงานพัฒนาระบบ-สาธารณสุขที่เกี่ยวข้องกับการ Log in ใช้งานในระบบ HCIS ขอให้ประสานแจ้งผู้ปฏิบัติงานหรือผู้ที่เกี่ยวข้องทราบและถือปฏิบัติ ๒.๒.๒ ปัจจุบันจำนวนผู้ป่วยโควิด - 19 ที่เข้ารับการตรวจรักษา ศูนย์บริการสาธารณสุข โดยเฉลี่ยวันละ ๖๐๐ - ๘๐๐ คน ขอให้พิจารณาการจ่ายยาโมลนูพิราเวียร์ตามเกณฑ์ที่กรมการแพทย์กำหนด โดยถ้าผู้ติดเชื้อมีอาการเล็กน้อยถึงปานกลาง ร่วมกับมีปัจจัยเสี่ยงข้อใดข้อหนึ่ง คือ ผู้สูงอายุเกิน ๖๐ ปี หรือมีโรคร่วม หรือไม่ได้ฉีดวัคซีนครบตามกำหนดคือไม่ได้รับเข็มกระตุ้น โดยไม่ต้องมีโรคร่วม ก็เข้าเกณฑ์รับยาโมลนูพิราเวียร์ให้พิจารณาเป็นเคสบายเคส และย้ำว่ายาโมลนูพิราเวียร์ที่กองเภสัชกรรมมีเพียงพอซึ่งกองเภสัชกรรมได้มีการจัดซื้อยาโมลนูพิราเวียร์เพิ่มเติมแล้ว	

ระเบียบวาระการประชุม	สาระสำคัญและมติที่ประชุม	ส่วนราชการที่รับผิดชอบ
	ประธานกล่าวเสริมว่า หากได้รับการประสานจากสถานศึกษาสังกัดกรุงเทพมหานคร กรณีนักเรียนเป็นผู้ป่วยโควิด - 19 จะเข้ารับการรักษาที่ศูนย์บริการสาธารณสุข ขอให้ช่วยดำเนินการรักษาตามสิทธิ และให้งานอนามัยโรงเรียนประชาสัมพันธ์แจ้งบุคลากรทางการศึกษาและนักเรียนในสังกัดสังกัดกรุงเทพมหานครเพื่อเชิญชวนฉีดวัคซีนโควิด - 19 เข็มกระตุ้น ๒.๒.๓ การนิเทศ กำกับ และติดตามศูนย์บริการสาธารณสุข ซึ่งคณะนิเทศมีข้อคิดเห็นในทางที่ดี และมีความชื่นชมศูนย์บริการสาธารณสุขหลายแห่ง โดยข้อมูล ข้อเสนอแนะที่ได้จากการนิเทศจะนำไปพัฒนาการจัดบริการสุขภาพปฐมภูมิของศูนย์บริการสาธารณสุขต่อไป มติที่ประชุม รับทราบ	
ระเบียบวาระที่ ๒		
เรื่อง รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๔/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๖๖	เลขานุการสำนักอนามัย แจ้งว่าสำนักงานเลขานุการได้เวียนแจ้งรายงานการประชุมตามหนังสือเลขที่ กท ๐๗๐๑/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ไม่มีผู้ใดขอแก้ไขรายงานการประชุม มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๖๖	
ระเบียบวาระที่ ๓		
เรื่องสืบเนื่อง	๓.๑ ติดตามงบประมาณ เลขานุการสำนักอนามัยรายงานดังนี้ ๓.๑.๑ งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ <u>งบประมาณหลังการปรับโอน ๒,๕๘๙,๖๙๐,๒๙๕.- บาท</u> (ข้อมูล ณ วันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๖) ประกอบด้วย - งบบุคลากร เป็นเงิน ๑,๖๑๖,๓๒๑,๖๐๐ บาท คิดเป็น ๖๒.๔๑% - งบดำเนินงาน เป็นเงิน ๔๒๗,๙๖๐,๖๐๐ บาท คิดเป็น ๑๖.๕๓% - งบลงทุน เป็นเงิน ๖๗,๘๓๔,๗๔๕ บาท คิดเป็น ๒.๖๒% - งบเงินอุดหนุน เป็นเงิน ๒๑๔,๖๐๐,๓๐๐ บาท คิดเป็น ๘.๒๙% - งบรายจ่ายอื่น เป็นเงิน ๒๖๒,๙๗๓,๐๕๐ บาท คิดเป็น ๑๐.๑๕% <u>งบลงทุน</u> จำนวน ๖๗,๘๓๔,๗๔๕ บาท ประกอบด้วย - ค่าครุภัณฑ์ ๑๓ รายการ เป็นเงิน ๙,๘๗๓,๗๔๕ บาท คิดเป็น ๑๔.๕๖% เบิกจ่ายแล้ว ๑๐ รายการ เป็นเงิน ๖,๘๐๔,๘๐๕ บาท คงเหลือยังไม่เบิกจ่าย ๓ รายการ เป็นเงิน ๒,๗๔๐,๐๐๐ บาท - ค่าที่ดิน ๒ รายการ เป็นเงิน ๔,๗๔๑,๐๐๐ บาท คิดเป็น ๖.๙๙% ก่อหนี้แล้ว ๑ รายการ เป็นเงิน ๗๔๕,๐๐๐ บาท (คปส. ๓๔) - โครงการต่อเนื่อง (สขส.) เป็นเงิน ๕๓,๒๒๐,๐๐๐ บาท คิดเป็น ๗๘.๔๖% เบิกจ่ายแล้ว เป็นเงิน ๑๒,๖๗๑,๘๙๕.๙๖ บาท	

ระเบียบวาระ การประชุม	สาระสำคัญและมติที่ประชุม	ส่วนราชการ ที่รับผิดชอบ
	<u>ค่าครุภัณฑ์</u> จำนวน ๓ รายการที่ยังไม่ได้เบิกจ่ายเงิน คือ - สำนักงานสุขาภิบาลสิ่งแวดล้อม จำนวน ๒ รายการ สัญญาสิ้นสุดวันที่ ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๖ คาดว่าจะส่งมอบได้ภายในวันที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ซึ่งมีค่าปรับวันละ ๘๘๐ บาท โดยผู้ขายแจ้งว่าสินค้าได้นำส่งมาแล้ว ปัญหาเกิดจากผู้ผลิตในต่างประเทศ - ศูนย์บริการสาธารณสุข ๓๓ วัดหงส์รัตนาราม จำนวน ๑ รายการ อยู่ระหว่างดำเนินการตามสัญญา สัญญาจะสิ้นสุดวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖ <u>ค่าที่ดิน</u> จำนวน ๒ รายการ ๑. ศูนย์บริการสาธารณสุข ๓๔ โพธิ์ศรี สัญญาจะสิ้นสุดวันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ๒. ศูนย์บริการสาธารณสุข ๖๖ ตำหนักพระแม่กวนอิม ก่อสร้างรั้ว ศูนย์บริการสาธารณสุข ๖๖ ตำหนักพระแม่กวนอิม โชคชัย ๔ สาขา จันทร์-ทองอิน ดวงเด่น ยกเลิกการประกวดราคาใหม่ อยู่ระหว่างจะประกาศประกวดราคาใหม่ มีปัญหาการเข้าใช้งานระบบ e-GP ซึ่งกรมบัญชีกลางกำลังดำเนินการแก้ไข <u>โครงการต่อเนื่อง</u> (สำนักอนามัยเป็นผู้ดำเนินการเอง) ๑. โครงการที่สำนักงานชั้นสูตรสาธารณสุข อยู่ระหว่างเบิกจ่ายเงินงวดที่ ๒ เป็นเงิน ๑๓,๖๗๑,๘๙๖.-บาท ชำกว่าแผน ๐.๘๙๖ % <u>โครงการต่อเนื่อง</u> (โอนงบประมาณให้สำนักการโยธาดำเนินการ) - โครงการก่อสร้างศูนย์บริการสาธารณสุข ๓๐ แห่งใหม่ สิ้นสุดสัญญา ๔ พฤษภาคม ๒๕๖๗ (๕๔๐ วัน) อยู่ระหว่างดำเนินการตามสัญญา ชำกว่าแผน ๒๑.๒๒ % สาเหตุที่ล่าช้าเนื่องจากต้องเคลื่อนย้ายเสาไฟฟ้าและรื้อย้ายบ้านหนังสือ - โครงการก่อสร้างอาคารศูนย์ควบคุมสุนัข (ประเวศ) กรุงเทพมหานคร เป็นเงิน ๒๐๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท สิ้นสุดสัญญาเมื่อวันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ (๕๔๐ วัน) อยู่ระหว่างขออนุมัติค่าปรับเป็น ๐ ตามมาตรการช่วยเหลือโควิด - 19 ชำกว่าแผน ๖ % ซึ่งเป็นส่วนที่ต้องเพิ่มลดเนื้องานเพื่อให้สามารถใช้งานได้ คาดว่าจะส่งมอบงานและเบิกจ่ายเงินภายในปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ผู้อำนวยการสำนักงานสัตวแพทย์สาธารณสุข ชี้แจงเพิ่มเติมดังนี้ ๑) เรื่องการปรับลดเนื้องานได้ดำเนินการปรับลดเฉพาะระบบการสูบน้ำ เนื่องจากระดับน้ำเข้าสู่ศูนย์ฯ ไม่เท่ากัน ๒) เรื่องการปรับพื้นที่นอกอาคาร เนื่องจากปัจจุบันพื้นที่ดังกล่าวมีเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานอยู่ และหากย้ายขึ้นอาคารทำการที่กำลังก่อสร้าง มีปัญหาเรื่องระบบไฟฟ้าที่ยังดำเนินการไม่แล้วเสร็จ	

ระเบียบวาระการประชุม	สาระสำคัญและมติที่ประชุม	ส่วนราชการที่รับผิดชอบ
	๓) กิจกรรมปลูกต้นไม้ของบริษัท กลุ่มเซ็นทรัล จำกัด (Central Group) ได้มีการเข้าสำรวจพื้นที่ปลูก ณ ศูนย์พักพิงสุนัขจรจัด บริเวณสำนักงานสัตวแพทย์สาธารณสุขเรียบร้อยแล้ว และได้ให้ข้อคิดเห็นว่าจะตรงกับวัตถุประสงค์ของบริษัทฯ เนื่องจากประเภทของต้นไม้มีลักษณะเพื่อปรับสภาพแวดล้อม และสร้างกิจกรรมชุมชน จึงขอจัดกิจกรรมดังกล่าวที่บ้านพิชิตใจ ของสำนักงานป้องกันและบำบัดการติดยาเสพติด ผู้อำนวยการสำนักงานป้องกันและบำบัดการติดยาเสพติด ให้เพิ่มเติมดังนี้ บริษัท กลุ่มเซ็นทรัล จำกัด (Central Group) ได้เข้าสำรวจพื้นที่บ้านพิชิตใจ โดยจะสามารถปลูกต้นไม้ได้ประมาณ ๑๐๐ ต้น บริเวณแนวรั้วและลานต้นโพธิ์ - โครงการก่อสร้างอาคารศูนย์บริการสาธารณสุข ๓๙ ราษฎร์บูรณะ เป็นเงิน ๗๙,๒๕๐,๐๐๐ บาท สิ้นสุดสัญญาเมื่อวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๕ และได้อนุมัติขยายสัญญาถึงวันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๖ - โครงการก่อสร้างอาคารศูนย์บริการสาธารณสุข ๔๗ คลองขวาง เป็นเงิน ๑๓๖,๗๐๐,๐๐๐ บาท สิ้นสุดสัญญาเมื่อ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ อยู่ระหว่างดำเนินการตามสัญญาที่ขอขยาย คาดว่าจะส่งมอบงานได้ในเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๖ - โครงการก่อสร้างศูนย์บริการสาธารณสุข ๔๔ ลำผักชี หนองจอก อยู่ระหว่างรอข้อบัญญัติเพื่อส่งเรื่องขอโอนเงินให้สำนักการโยธา คาดว่าจะประกาศใช้ภายในเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๖ และสำนักการโยธาได้มีหนังสือแจ้งว่า นับตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไปจะรับโอนเฉพาะงบประมาณที่มีวงเงินตั้งแต่ ๑๐๐ ล้านบาทขึ้นไป โดยศูนย์บริการสาธารณสุข ๔๔ ลำผักชี หนองจอก เป็นศูนย์ฯ สุดท้าย มติที่ประชุม รับทราบ	
	๓.๑.๔ เงินอุดหนุนรัฐบาล - กองควบคุมโรคเอดส์ วัณโรคและโรคติดต่อทางเพศสัมพันธ์ - สำนักงานป้องกันและบำบัดการติดยาเสพติด (รายละเอียดตามเอกสารประกอบวาระการประชุม) มติที่ประชุม รับทราบ	
	๓.๑.๕ งบรายจ่ายอื่น (รายละเอียดตามเอกสารประกอบวาระการประชุม) มติที่ประชุม รับทราบ	

ระเบียบวาระการประชุม	สาระสำคัญและมติที่ประชุม	ส่วนราชการที่รับผิดชอบ
	๓.๑.๖ คำของงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ที่เปลี่ยนแปลงจากเงินเหลือจ่ายมาดำเนินการปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ งบลงทุน (ค่าครุภัณฑ์) เลขานุการสำนักอนามัย รายงานจำนวนทั้งสิ้น ๑๓ รายการ เป็นเงิน ๕,๘๙๓,๘๐๐.๐๐ บาท (รายละเอียดตามเอกสารประกอบวาระการประชุม) สำหรับรายการลำดับที่ ๑๐ - ๑๓ ครุภัณฑ์ประเภทยานพาหนะ โดยในระหว่างนี้ขอให้สำนักงาน กอง เร่งดำเนินการจำหน่ายครุภัณฑ์ให้เสร็จสิ้น และจัดทำหนังสือถึงกองโรงงานช่างกลเพื่อเตรียมขอรายชื่อกรรมการล่วงหน้า ประธาน กล่าวเสริมว่า ขอความร่วมมือจากส่วนราชการที่ขอครุภัณฑ์ทั้ง ๑๓ รายการ ให้เร่งดำเนินการ หากมีกระบวนการหรือขั้นตอนใดสามารถดำเนินการได้ก่อนคำขอเปลี่ยนแปลงงบประมาณเสร็จสิ้นให้วางแผนและดำเนินการได้ทันที และการเบิกจ่ายโครงการ/กิจกรรมต่าง ๆ ของสำนักงาน กอง ขอให้เร่งตรวจสอบและดำเนินการเบิกจ่ายให้เสร็จสิ้น การประชุมครั้งถัดไป ขอให้รายงานแยกประเภทงบประมาณและแยกแผนงาน เพื่อช่วยให้การกำกับและติดตามการเบิกจ่ายงบประมาณมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น มติที่ประชุม รับทราบ	
	๓.๑.๗ ความคืบหน้าคำของงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (งบรายจ่ายอื่น) สำนักอนามัยส่งคำขอตังงบประมาณจำนวน ๔๖ โครงการ เป็นเงิน ๑๔๘,๓๘๕,๑๓๒.- บาท ผลการพิจารณาของสำนักงบประมาณ เป็นเงิน ๔๖,๓๗๔,๓๐๐.- บาท (รายละเอียดตามเอกสารประกอบวาระการประชุม) มติที่ประชุม รับทราบ มอบฝ่ายพัสดุดำเนินการจัดทำ Action Plan ของทุกส่วนราชการ เพื่อให้การดำเนินงานสามารถขับเคลื่อนได้เร็วยิ่งขึ้น	สก. สนอ. (ฝ่ายพัสดุ)
	๓.๑.๘ จัดลำดับความสำคัญ คำขอตังงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ งบลงทุน (ค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง) , งบลงทุน (โครงการต่อเนื่อง) (รายละเอียดตามเอกสารประกอบวาระการประชุม) มติที่ประชุม รับทราบ	

ระเบียบวาระ การประชุม	สาระสำคัญและมติที่ประชุม	ส่วนราชการ ที่รับผิดชอบ
	๓.๒ การบริหารงานบุคคล (ฝ่ายการเจ้าหน้าที่) แผนการสรรหาบุคลากรเพื่อทดแทนอัตราว่างในตำแหน่งที่ว่าง (ข้อมูล ณ วันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๖) ๑. ข้าราชการสายวิชาชีพขาดแคลน เรียกรายงานตัวหมดบัญชีสอบแล้ว แต่ยังไม่เพียงพอกับอัตราว่าง สำหรับตำแหน่งที่จะเปิดสอบคัดเลือกต่อไป คือตำแหน่งนายแพทย์ คาดว่าจะเปิดสอบคัดเลือกประมาณเดือนมิถุนายน - เดือนกรกฎาคม ๒๕๖๖ ตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพ ตำแหน่งนายสัตวแพทย์ และตำแหน่งเจ้าพนักงานเภสัชกรรม จะเปิดสอบประมาณเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๖ และมีตำแหน่งที่จะเปิดเพิ่มเติมคือตำแหน่งนักรังสีการแพทย์ เนื่องจากมีการลาออก แผนการสอบคัดเลือกของสายขาดแคลนที่เสนอสำนักงาน ก.ก. ก็จะมีการปรับวันรับสมัคร คือ เดิมรับสมัครวันที่ ๑ - ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๖ ขอปรับเป็นวันที่ ๑ - ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๖ ซึ่งตรงกับวันทดสอบจิตวิทยา และการสอบสัมภาษณ์ โดยจะเลื่อนไปประมาณปลายเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๖ และจะประกาศผลประมาณต้นเดือนสิงหาคม ๒๕๖๖ และวันบรรจุจะประมาณปลายเดือนกันยายน ๒๕๖๖ ๒. ข้าราชการสายสอบแข่งขัน ตำแหน่งที่ยังมีอัตราว่าง อยู่ระหว่างสำนักงานการเจ้าหน้าที่เรียกลงบรรจุให้สำนักอนามัยครบทุกตำแหน่งแล้ว และมีบางตำแหน่งที่ไม่ได้เรียกคือตำแหน่งที่อนุญาตให้โอนได้ คือตำแหน่งนักวิชาการสุขาภิบาล และตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป ซึ่งฝ่ายการเจ้าหน้าที่ก็ได้ประสานไปยังสำนักงานการเจ้าหน้าที่แล้ว เพื่อให้เรียกในตำแหน่งที่ว่างมาลง ในส่วนของสายสอบแข่งขันที่เป็นการสอบภายในของ กทม. ในตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงิน เจ้าพนักงานพัสดุ และเจ้าพนักงาน-ธุรการ ขณะนี้สำนักงานการเจ้าหน้าที่เรียกรายงานตัวเรียบร้อยแล้วเมื่อวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๖ และจะบรรจุในวันที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ๓. ลูกจ้างประจำ ตำแหน่งที่ว่างมีลูกจ้างชั่วคราวครองอยู่ และเมื่อลูกจ้างชั่วคราว มีคุณสมบัติครบจะเรียกบรรจุเพื่อเป็นลูกจ้างประจำต่อไป ๔. ลูกจ้างชั่วคราวที่มีบัญชีจะดำเนินการเรียกลงตำแหน่งที่ว่างให้ครบ และตำแหน่งที่หมดบัญชีอยู่ระหว่างการเปิดสอบรับสมัคร และสัมภาษณ์เรียบร้อยแล้ว คาดว่าจะสามารถเรียกบรรจุได้ภายในเดือนพฤษภาคม มติที่ประชุม รับทราบ	

ระเบียบวาระการประชุม	สาระสำคัญและมติที่ประชุม	ส่วนราชการที่รับผิดชอบ
	๓.๓ รายงานข้อมูลศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์ สำนักอนามัย และระบบทราฟฟี่ฟองดูร์ (Traffy Fondue) ประจำเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๖ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป รายงานดังนี้ ๑. รายงานข้อมูลศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์ สำนักอนามัย ประจำเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๖ ไม่มีการแจ้งเรื่องร้องทุกข์ในเดือนปัจจุบัน ๒. ระบบทราฟฟี่ฟองดูร์ (Traffy Fondue) ประจำเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๖ ข้อมูลตั้งแต่วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๕ - ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖ จำนวนทั้งสิ้น ๑,๒๖๙ เรื่อง จำแนกเป็น - ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว ๕๔๔ เรื่อง - อยู่ระหว่างดำเนินการ ๖๙๒ เรื่อง ได้แก่ ๑) เรื่องของสุนัขจรจัด แมว นกพิราบ จำนวน ๖๔๒ เรื่อง ๒) การให้บริการการสื่อสารหน่วยงานคลาดเคลื่อน จำนวน ๕ เรื่อง ๓) เรื่องไม่ได้รับความสะดวกในการใช้ระบบหรือโทรศัพท์ขัดข้อง จำนวน ๑๐ เรื่อง ๔) การสอบถามข้อมูลและเสนอแนะ จำนวน ๖ เรื่อง ๕) ด้านกายภาพ จำนวน ๓ เรื่อง ๖) เรื่องที่ไม่เกี่ยวข้องกับการกิจของสำนักอนามัย ที่ยังคงค้างอยู่ในระบบ จำนวน ๒๘ เรื่อง (เรื่องของสำนักการโยธา ๖ เรื่อง, คอนโดใช้แสงสว่างรบกวน ๒ เรื่อง, ร้านซักรีด ส้วมกลิ่น ๒ เรื่อง, สุเหراءใช้เสียงดัง ๑๘ เรื่อง) - เรื่องที่ไม่เกี่ยวข้อง จำนวน ๑ เรื่อง - ติดตามเรื่อง (สุเหراءเสียงดัง และสุนัขจรจัด แมว นกพิราบ) จำนวน ๓๑ เรื่อง - ขั้นตอนทางกฎหมาย (เสียง/เขตคลองเตย) จำนวน ๑ เรื่อง มติที่ประชุม รับทราบ	
	๓.๔ งานวันสถาปนาสำนักอนามัย ครบรอบ ๔๙ ปี (๑๓ มิถุนายนของทุกปี) เลขานุการ รายงานต่อที่ประชุม ดังนี้ การจัดกิจกรรมวันครบรอบสถาปนาสำนักอนามัย ครบรอบ ๔๙ ปี ณ วัดพรหมวงศาาราม (วัดหลวงพ่อดุสิต) ในวันที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๖ โดยอดีตผู้บริหารสำนักอนามัยได้ตอบรับเข้าร่วมกิจกรรมแล้วจำนวน ๑๒ ท่าน โดยรูปแบบกิจกรรม คือ การออกหน่วยให้บริการด้านสาธารณสุข และทำบุญถวายสังฆทาน และถวายอาหารเพลแด่พระสงฆ์ จำนวน ๙ รูป และการเชิญสำนักงาน กอง เพื่อร่วมกิจกรรม	

ระเบียบวาระการประชุม	สาระสำคัญและมติที่ประชุม	ส่วนราชการที่รับผิดชอบ
	สำนักงานเลขานุการขอเรียนเชิญผู้แทนสำนักงาน กอง ส่วนราชการ ละ ๕ ท่าน และผู้แทนกลุ่มศูนย์บริการสาธารณสุข กลุ่ม ๑ - ๖ กลุ่ม กลุ่มศูนย์ฯ ละ ๑๐ ท่าน เข้าร่วมกิจกรรมดังกล่าว โดยประมาณการเบื้องต้นคาดว่าจะมีผู้ร่วมงานประมาณ ๒๐๐ ท่าน ทั้งนี้ ขอเชิญชวนผู้บริหารสำนักอนามัยทุกท่านมาร่วมกิจกรรม ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม ในวันที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๖๖ เวลา ๙.๐๐ น. ณ ชั้น ๑ อาคารธานีนพรัตน์ ศาลาว่าการกรุงเทพมหานคร (ดินแดง) โดยสำนักอนามัยร่วมกับคณะแพทยศาสตร์วชิรพยาบาล มหาวิทยาลัย นวมินทราธิราช ขอรับบริจาคโลหิต และการออกบูธด้านการส่งเสริมสุขภาพจากส่วนราชการต่างๆ ของสำนักอนามัย มติที่ประชุม รับทราบ	
ระเบียบวาระที่ ๔		
เรื่องเพื่อพิจารณา	๔.๑ การปลูกต้นไม้ล้านต้น ตามนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร เลขานุการสำนักอนามัย รายงานต่อที่ประชุม ดังนี้ ตามที่ผู้อำนวยการสำนักอนามัยได้มอบหมายให้เข้าร่วมประชุม กับสำนักสิ่งแวดล้อม โดยได้รายงานว่ามีเมื่อปี พ.ศ. ๒๕๖๕ สำนักอนามัย ได้ดำเนินการปลูกต้นไม้เพียงสำนักเดียว เป็นจำนวน ๑,๒๓๐ ต้น ซึ่ง เป้าหมายการปลูกจำนวน ๗๕๒ ต้น สำหรับเป้าหมายการดำเนินการปลูกต้นไม้ของปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้กำหนดเป้าหมายการปลูกจำนวน ๓,๐๐๐ ต้น ประกอบด้วย ๖ สำนัก (สำนักอนามัย สำนักการแพทย์ สำนักการศึกษา สำนักวัฒนธรรม กีฬา และการท่องเที่ยว สำนักการโยธา และสำนักพัฒนาสังคม) แบ่งเป็น ไม้ยืนต้น ๒,๒๕๐ ต้น ไม้พุ่ม ๔๕๐ ต้น และไม้เถา ๓๐๐ ต้น จึงขอเสนอเข้าที่ประชุมเพื่อพิจารณาว่าปีนี้สำนักอนามัยจะไปปลูกที่ใด มติที่ประชุม เห็นชอบ มอบรองผู้อำนวยการสำนักอนามัย (นางภาวิณี ฯ) ประสานกับบริษัท กลุ่มเซ็นทรัล จำกัด (Central Group) เพื่อร่วมดำเนินการปลูกต้นไม้	

ระเบียบวาระ การประชุม	สาระสำคัญและมติที่ประชุม	ส่วนราชการ ที่รับผิดชอบ
ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเพื่อทราบ	๕.๑ กลุ่มศูนย์บริการสาธารณสุข กลุ่ม ๑ - ๖ ประธานกลุ่มศูนย์บริการสาธารณสุข กลุ่ม ๑ (กลุ่มกรุงเทพมหานคร) ขอหารือที่ประชุมดังนี้ ๑. เรื่องของการจัดหน่วยสนับสนุนภารกิจในพื้นที่ โดยเฉพาะพื้นที่รอบศาลาว่าการกรุงเทพมหานคร และพื้นที่รอบสนามหลวง โดยเฉพาะงานพระราชพิธี ทั้งนี้ ได้ประสานผู้อำนวยการกองสร้างเสริมสุขภาพเพื่อดำเนินการในการออกหน่วยเนื่องในโอกาสวันเฉลิมพระชนมพรรษา ๓ มิถุนายน ๒๕๖๖ สมเด็จพระนางเจ้าฯ พระบรมราชินีเรียบร้อยแล้ว ๒. ข้อกังวลเรื่องการ Backup ข้อมูล ในระบบ HCIS ซึ่งปัจจุบันยังไม่มี ความชัดเจนในการดำเนินการ มติที่ประชุม รับทราบ ๑. การออกหน่วยสนับสนุนภารกิจในลักษณะงานพระราชพิธี ซึ่งผู้อำนวยการสำนักอนามัยได้มอบนโยบายว่าการดำเนินการดังกล่าวขอให้แจ้งกองสร้างเสริมสุขภาพเพื่อทราบ เนื่องจากมีการประชุมร่วมกับหน่วยงานภายนอก ใช้อัตรากำลังจำนวนมาก และเพื่อที่จะได้มอบหมายสลับหมุนเวียนส่วนราชการต่างๆ ในการดำเนินการออกหน่วย ๒. การแก้ไขระบบ HCIS ขอให้รอการประชุมหารือในวันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๖ นี้ โดยมีข้อสรุปในการดำเนินการอย่างไร จะแจ้งให้ศูนย์บริการสาธารณสุขทราบต่อไป	
	ประธานกลุ่มศูนย์บริการสาธารณสุข กลุ่ม ๕ (กรุงเทพมหานคร) ขอหารือที่ประชุมดังนี้ ๑. การหลุดตัวของอาคารของศูนย์บริการสาธารณสุข ๓๓ โดยสำนักการโยธาอยู่ระหว่างการประเมินว่าจะเป็นอันตรายต่อผู้ปฏิบัติงานและผู้รับบริการหรือไม่ ๒. ตามหนังสือเรื่องการชี้แจงเรื่องระบบ HCIS ทางศูนย์บริการสาธารณสุขต้องดำเนินการอย่างไร มติที่ประชุม รับทราบ ๑. ผลการประเมินของสำนักการโยธาเป็นอย่างไร โปรดแจ้งให้ทราบโดยเร็ว ๒. เนื่องจากมีข้อร้องเรียนในระบบ Traffy Fondue จึงเวียนเพื่อให้ศูนย์บริการสาธารณสุขทราบ เพื่อชี้แจงประชาชนผู้เข้ารับบริการรับทราบถึงข้อจำกัดของระบบ กรณีมีการใช้เวลาในการรอนานกว่าปกติ	

ระเบียบวาระ การประชุม	สาระสำคัญและมติที่ประชุม	ส่วนราชการ ที่รับผิดชอบ
	ประธานกลุ่มศูนย์บริการสาธารณสุข กลุ่ม ๖ (กรุงเทพมหานคร) เรียนแจ้ง ปัญหาและอุปสรรคดังนี้ ในช่วงเดือนมิถุนายน ๒๕๖๖ อัตรากำลังของแพทย์ในกลุ่มกรุงเทพมหานคร ไม่เพียงพอต่อการให้บริการ เนื่องจากแพทย์จากศูนย์บริการสาธารณสุข ๓๙ ลาคลอด และแพทย์น้องที่ช่วยจะลาศึกษาต่อ ศูนย์บริการ สาธารณสุข ๕๔ ไม่มีแพทย์ โดยศูนย์บริการสาธารณสุขในกลุ่มกรุงเทพมหานคร มีแพทย์ประจำการเพียงคนเดียว ทั้งนี้ ได้มีการสลับหมุนเวียนแพทย์ใน กลุ่มแล้ว แต่ก็ยังมีปัญหา เพราะศูนย์บริการสาธารณสุข ๔๒ อยู่ระหว่าง เตรียมเปิดศูนย์แพทย์ชุมชนเมือง มติที่ประชุม รับทราบ ๑. การแก้ไขเบื้องต้นดังนี้ จะมีข้าราชการ ๒ ท่านกลับมาปฏิบัติ ราชการหลังจากเสร็จสิ้นการลาศึกษาต่อ และการรับสมัครแพทย์จะ ดำเนินการเสร็จสิ้นและสามารถบรรจุได้ภายในเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๖ ระหว่างนี้ขอให้หาแพทย์ห้วงเวลาช่วยดำเนินการไปพลางก่อน ๒. มอบรองผู้อำนวยการสำนักอนามัย (นางภาวิณี ฯ) ช่วยติดตาม แก้ไขกรณีของกลุ่มกรุงเทพมหานคร	
	ประธานกลุ่มศูนย์บริการสาธารณสุข กลุ่ม ๓ (กลุ่มกรุงเทพตะวันออก) รายงานต่อที่ประชุม ดังนี้ ๑. รายงานความคืบหน้าของผู้อำนวยการสำนักอนามัยมอบหมายให้ ประสานโลตัส สาขาฉะเชิงเทรา เพื่อให้บริการฉีดวัคซีนโควิด -19 ในระหว่าง เดือนมิถุนายน ซึ่งโลตัส สาขาฉะเชิงเทราได้ให้การตอบรับสนับสนุนพื้นที่การ ให้บริการของสำนักอนามัย ๒. การมอบหมายการสนับสนุนหน่วยปฐมพยาบาลขอให้มอบหมายให้ ชัดเจน เพื่อจะได้วางแผนการดำเนินงาน และเตรียมเจ้าหน้าที่ให้พร้อม ๓. เรื่องดำเนินงานด้านงบประมาณการก่อสร้างของศูนย์บริการ- สาธารณสุข หากมีวงเงินงบประมาณในการดำเนินการที่สูง จะขอให้ ส่วนกลางสนับสนุนการดำเนินการ มติที่ประชุม รับทราบ การดำเนินการด้านการก่อสร้างของศูนย์บริการ สาธารณสุขต้องร่วมมือกันระหว่างศูนย์บริการสาธารณสุขและส่วนกลาง ซึ่งบางกิจกรรมไม่สามารถดำเนินการแทนได้ ต้องอาศัยความร่วมมือทุกฝ่าย	
	ประธานกลุ่มศูนย์บริการสาธารณสุข กลุ่ม ๒ (กลุ่มกรุงเทพใต้) รายงาน ดังนี้ - การกำกับติดตามการดำเนินการกิจกรรม ๕ส กรุงเทพใต้ได้ดำเนินการ ตามนโยบายเรียบร้อยทุกศูนย์บริการสาธารณสุข มติที่ประชุม รับทราบ	

ระเบียบวาระ การประชุม	สาระสำคัญและมติที่ประชุม	ส่วนราชการ ที่รับผิดชอบ
	๕.๒ สำนักงานพัฒนาระบบสาธารณสุข (รายละเอียดตามเอกสารประกอบวาระการประชุม) มติที่ประชุม รับทราบ	
	๕.๓ สำนักงานชั้นสูตรสาธารณสุข ผู้อำนวยการสำนักงานชั้นสูตรสาธารณสุขขอหารือเกี่ยวกับแนวทางการบริหารจัดการตู้คอนเทนเนอร์ที่ใช้สำนักงานชั่วคราวของสำนักงานชั้นสูตรสาธารณสุข ตั้งอยู่ในพื้นที่ของสำนักงานเขตบางนา เป็นระยะเวลา ๓ ปี ในระหว่างดำเนินการก่อสร้างอาคารแห่งใหม่ ซึ่งหากครบกำหนดระยะเวลาสำนักงานเขตจะขอคืนพื้นที่ โดยจะต้องคืนพื้นที่ให้อยู่ในสภาพเดิม ขณะนี้อาคารแห่งใหม่คาดว่าจะเสร็จในเดือนเมษายน ๒๕๖๗ ข้อมูลเพิ่มเติมตู้คอนเทนเนอร์จะมีลักษณะเป็นการประกอบขึ้นเป็นอาคาร ซึ่งมีตู้ทั้งหมด ๔๓ ตู้เป็นอาคาร ๒ ชั้น เป็นรูปตัวยู ทุกตู้มีเลขครุภัณฑ์ งบประมาณที่จัดซื้อเป็นเงิน ๑๒,๘๙๙,๐๐๐ บาท จึงขอเรียนปรึกษาเกี่ยวกับแนวทางในการบริหารจัดการกับตู้คอนเทนเนอร์ โดยมีแนวความคิด ดังนี้ ๑) โอนให้กับหน่วยงานในสังกัดสำนักอนามัย ๒) โอนให้กับหน่วยงานภายนอก ๓) ค่าใช้จ่ายในการในการรื้อถอน ขนย้ายและติดตั้งใหม่ ปัจจุบันโรงพยาบาลบางนา ได้มีหนังสือแสดงความประสงค์ขอรับโอนตู้คอนเทนเนอร์ของ สำนักงานชั้นสูตรสาธารณสุขทั้งหมดเพื่อนำไปใช้สำหรับแพทย์ พยาบาล และเจ้าหน้าที่อยู่เวร เนื่องจากทางโรงพยาบาลบางนาจะมีการขยายพื้นที่ โดยโครงการก่อสร้างกำหนดเริ่มประมาณเดือนมกราคม ๒๕๖๗ มติที่ประชุม รับทราบ ๑. หากมีผู้ประสงค์ขอรับโอนตู้คอนเทนเนอร์ให้พิจารณาหน่วยงาน/ส่วนราชการที่ขอรับโอนตู้คอนเทนเนอร์ทั้งหมดเป็นอันดับแรก ๒. ค่าใช้จ่ายในการรื้อถอนและขนย้ายเพื่อส่งคืนพื้นที่ให้สำนักงานเขตบางนา ให้พิจารณาภายหลังจากทราบว่าหน่วยงาน/ส่วนราชการใดเป็นผู้ได้รับโอนตู้คอนเทนเนอร์ไว้	
	๕.๔ กองเภสัชกรรม (รายละเอียดตามเอกสารประกอบวาระการประชุม) มติที่ประชุม รับทราบ	

ระเบียบวาระ การประชุม	สาระสำคัญและมติที่ประชุม	ส่วนราชการ ที่รับผิดชอบ
	๕.๕ กองควบคุมโรคติดต่อ ผู้อำนวยการกองควบคุมโรคติดต่อรายงานต่อที่ประชุม ดังนี้ ๑. การให้บริการฉีดวัคซีนป้องกันไข้หวัดใหญ่สำหรับ ๗ กลุ่มเสี่ยง เฉพาะสิทธิหลักประกันสุขภาพ (สิทธิ UC) ๒. ข้อเสนอของปลัดกรุงเทพมหานคร ให้ศูนย์บริการสาธารณสุข ๒๕ รักษาพยาบาลในสังกัดกรุงเทพมหานครที่พบการติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (Covid - 19) หรือส่งต่อตามสิทธิการรักษา ๓. รายงานสถานการณ์โรคไข้เลือดออกในพื้นที่กรุงเทพมหานคร ปี ๒๕๖๖ ระหว่างวันที่ ๑ มกราคม - ๒๙ เมษายน ๒๕๖๖ มียอดผู้ป่วย สะสมกรุงเทพมหานคร จำนวน ๒,๕๙๐ ราย (รายละเอียดตามเอกสารประกอบวาระการประชุม) มติที่ประชุม รับทราบ และให้รณรงค์การป้องกันโรคไข้เลือดออกอย่างต่อเนื่อง	
	๕.๖ กองสร้างเสริมสุขภาพ ผู้อำนวยการกองสร้างเสริมสุขภาพรายงานต่อที่ประชุม ดังนี้ ขอเชิญร่วมงานการออกหน่วยแพทย์ ตามโครงการกรุงเทพฯ ห่วงใย ใส่ใจสุขภาพ ในวันที่ ๘ มิถุนายน ๒๕๖๖ ณ วัดอินทราวาส เขตตลิ่งชัน กรุงเทพมหานคร โดยจัดประชุมเตรียมความพร้อมวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ซึ่งกำหนดการการออกหน่วยแพทย์สำนักอนามัย ตามแหล่งชุมชนต่างๆ ครั้งต่อไปกำหนดเป็นวันพฤหัสบดีที่ ๒ และ ๔ ของเดือน จนถึงสิ้นปีงบประมาณ มติที่ประชุม รับทราบ	
	๕.๗ กองการพยาบาลสาธารณสุข ผู้อำนวยการกองการพยาบาลสาธารณสุขรายงานดังนี้ ระหว่างวันที่ ๒๒ - ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๖ กองการพยาบาล-สาธารณสุขจะดำเนินการส่งมอบผ้าอ้อมผู้ใหญ่ฯ สำหรับบุคคลที่มีภาวะ พิ่งพียง และบุคคลที่มีภาวะกลั้นปัสสาวะและอุจจาระไม่ได้ของโครงการที่ ๑ ในรอบที่ ๒ ณ กลุ่มศูนย์บริการสาธารณสุข มติที่ประชุม รับทราบ	

ระเบียบวาระ การประชุม	สาระสำคัญและมติที่ประชุม	ส่วนราชการ ที่รับผิดชอบ
	๕.๘ สำนักงานป้องกันและบำบัดการติดยาเสพติด ผู้อำนวยการสำนักงานป้องกันและบำบัดการติดยาเสพติดรายงานดังนี้ ๑. การดำเนินงานบำบัดฟื้นฟูผู้มีปัญหาการใช้ยาเสพติดในชุมชน (CBTx) มีศูนย์บริการสาธารณสุขรายงานการคัดกรองจำนวน ๑๐ แห่ง (ศบส. ๖, ๑๐, ๑๒, ๒๓, ๓๔, ๔๑, ๔๓, ๕๑, ๕๔ และ ๕๖) และหลังจากคัดกรองพบว่ามีคนไข้ จำนวน ๕๗ ราย และเข้าสู่กระบวนการ CBTx จำนวน ๔๘ ราย จึงขอให้ศูนย์บริการสาธารณสุขทุกแห่งช่วยลงพื้นที่ค้นหาผู้ป่วยและรายงานจำนวนผู้ป่วยในระบบ ๒. กิจกรรมประจำเดือนมิถุนายน ๒๕๖๖ ดังนี้ กิจกรรมที่ ๑ จัดประชุมคณะกรรมการบำบัดฟื้นฟูผู้มีปัญหาการใช้ยาเสพติดในชุมชน ครั้งที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑ - ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๖ และกิจกรรมเสริมสร้างและพัฒนากลไกในการดูแลผู้ใช้ยาเสพติดโดยชุมชนเป็นศูนย์กลางในพื้นที่ศูนย์บริการสาธารณสุข (เวทีประชาคม) ครั้งที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑๖ - ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๖ กิจกรรมที่ ๒ กิจกรรมวันงดสูบบุหรี่โลก ซึ่งตรงกับวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ของทุกปีการสูบบุหรี่ / บุหรี่ไฟฟ้า เป็นบ่อเกิดของ "โรคเรื้อรัง" หยุดสูบ หยุดเสี่ยง หยุดโรค ๓. ขอเชิญร่วมกิจกรรมการทำบุญทอดผ้าป่า ในวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ณ วัดทองนึยม เขตหนองแขม ตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐ น. การแต่งกาย: ชุดผ้าไทย (รายละเอียดตามเอกสารประกอบวาระการประชุม) มติที่ประชุม รับทราบ	
ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่น ๆ	-ไม่มี-	

เลิกประชุมเวลา ๑๖.๒๒ น.

ลงชื่อ  (นางปิยวรรณ บริบูรณ์)
 นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ
 หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป
 ผู้จัดรายงานการประชุม

ผู้ประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

The screenshot displays a video conference interface with 10 participants arranged in a 2x5 grid. Each participant is represented by a colored circle containing a name or identifier in Thai. Below each circle is the participant's full name. At the bottom of the screen, there is a playback bar with a play button, volume icon, and a timestamp of 0:03 / 2:53:17. On the right side of the playback bar, there are icons for chat, a 1x zoom level, and a full-screen button.

Row	Column	Participant Name
1	1	จิรวรรณ กท.ใต้
1	2	เอมอร 029
1	3	พญ.ดลจรัส กท.เหนือ
1	4	ณัฐณี
1	5	บุญญาวรรณ จิระวุฒิ
2	1	พวณีย์ ชัยโพธิ์ศรี กอท
2	2	สำนักอนามัย กรุงเทพมหานคร 2
2	3	Prawit040
2	4	พญ.สุวามา ปอ.กท.กลาง (Guest)
2	5	+2

ระเบียบวาระการประชุมผู้บริหารสำนักอนามัย ครั้งที่ ๕/๒๕๖๖
และเอกสารประกอบระเบียบวาระการประชุมผู้บริหารสำนักอนามัย
เมื่อวันที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๖



<https://bit.ly/๓BrH๗hO>