

รายงานการประชุมผู้บริหารสำนักอนามัย

ครั้งที่ ๗/๒๕๖๖

เมื่อวันที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๖

ณ ห้องประชุม ๑ ชั้น ๑๕ อาคารธานีนพรัตน์ ศาลาว่าการกรุงเทพมหานคร (ดินแดง)

.....

ผู้มาประชุม

๑. นายสุนทร	สุนทรชาติ	ผู้อำนวยการสำนักอนามัย
๒. นางภาวิณี	รุ่งทนต์กิจ	รองผู้อำนวยการสำนักอนามัย (ด้านปฏิบัติการ)
๓. นางดวงพร	ปิณจีเสศิกุล	รองผู้อำนวยการสำนักอนามัย (ด้านวิชาการ)
๔. นางทวีพร	โชตินุชิต	รองผู้อำนวยการสำนักอนามัย (ด้านบริหาร)
๕. นางสาวณัชชา	สกุลการะเวก	เลขานุการสำนักอนามัย
๖. นางนภัสชล	ฐานะสิทธิ์	ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาระบบสาธารณสุข
๗. นายเพิ่มศักดิ์	วัฒนารา	แทนผู้อำนวยการสำนักงานสัตวแพทย์สาธารณสุข
๘. นายธวัช	พจน์พิศุทธิพงศ์	ผู้อำนวยการสำนักงานป้องกันและบำบัด- การติดยาเสพติด
๙. นางกীরตยา	งามเลิศ	ผู้อำนวยการสำนักงานชั้นสูงสาธารณสุข
๑๐. นายเอียรชัย	วงศ์สวัสดิ์	ผู้อำนวยการกองทันตสาธารณสุข
๑๑. นายวาสุเทพ	บุญชู	รักษาการแทนผู้อำนวยการสำนักงานสุขภาพ สิ่งแวดล้อม
๑๒. นายธีรวิทย์	วีรวรรณ	ผู้อำนวยการกองส่งเสริมสุขภาพ
๑๓. นางสาวชลธิชา	นิवासเวส	แทนผู้อำนวยการกองการพยาบาลสาธารณสุข
๑๔. นางสาวณัฐณี	อิศรางกูร ณ อยุธยา	ผู้อำนวยการกองควบคุมโรคติดต่อ

ผู้มาประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

๑. นางบุญญวรรณ	จิระวุฒิ	ผู้อำนวยการกองเภสัชกรรม
๒. นางพีระยา	สมชัยยานนท์	ผู้อำนวยการกองสุขภาพอาหาร
๓. นางสาวสุวรรณา	มณีนิจิเวทย์	ประธานกลุ่มศูนย์บริการสาธารณสุข กลุ่ม ๑
๔. นางจิรวัฒน์	องค์พิพัฒนกุล	ประธานกลุ่มศูนย์บริการสาธารณสุข กลุ่ม ๒
๕. นายบุญธรรม	ทุมพงษ์	ประธานกลุ่มศูนย์บริการสาธารณสุข กลุ่ม ๓
๖. นางสาวดลจรัส	ทิพย์มโนสิงห์	ประธานกลุ่มศูนย์บริการสาธารณสุข กลุ่ม ๔
๗. นางสาวเอมอร	สิริพร	ประธานกลุ่มศูนย์บริการสาธารณสุข กลุ่ม ๕
๘. นายประวิทย์	สัมพันธ์สันติกุล	ประธานกลุ่มศูนย์บริการสาธารณสุข กลุ่ม ๖

ผู้เข้าร่วมประชุม...

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นางสาวน้ำผึ้ง	ศรีนางแย้ม	หัวหน้าฝ่ายการเจ้าหน้าที่ สก.สนอ.
๒. นางวรรณิ	พรพิเชษฐ์	หัวหน้าฝ่ายการคลัง สก.สนอ.
๓. นางปิยวรรณ	บริบูรณ์	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป สก.สนอ.
๔. นางสาวเนาวรัตน์	เยี่ยมสฤติย์	หัวหน้าฝ่ายพัสดุ สก.สนอ.
๕. นางกานต์สินี	ธูปทอง	ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้ากลุ่มงานช่วยนักบริหาร สก.สนอ.
๖. นางชุตินาถา	ศรีพุด	ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้ากลุ่มงานนิติการ สก.สนอ.
๗. นางสาวสิริพร	เพชรรัตน์	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ สก.สนอ.
๘. นางสาววราพร	ประสมศิลป์	นายช่างภาพชำนาญงาน สพธ.
๙. นายกฤษณภูมิ	พิเชฐจรัสชีพ	พนักงานช่วยด้านสารสนเทศ สพธ.
๑๐. นางสาวอรอนงค์	ยอดสุรางค์	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ สก. สนอ.
๑๑. นางสาวสาวิตรี	สุขหอม	พนักงานช่วยงานด้านการจัดการงานทั่วไป สก.สนอ.

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น.

ระเบียบวาระ การประชุม	สาระสำคัญและมติที่ประชุม	ส่วนราชการ ที่รับผิดชอบ
๑. เรื่องที่ประธาน แจ้งให้ที่ประชุม ทราบ	ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ และมอบหมายส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง ดำเนินการ ดังนี้ ๑.๑ จัดเจ้าหน้าที่สลับหมุนเวียนสำหรับการเปิดให้บริการช่วง พักเที่ยงของศูนย์บริการสาธารณสุข เพื่อเป็นการให้บริการอำนวยความสะดวก สะดวกพร้อมทั้งตอบสนองความต้องการของประชาชน ๑.๒ วัสดุ ครุภัณฑ์ ที่เสื่อมสภาพและต้องจำหน่าย ควรเร่งดำเนินการ ให้เสร็จสิ้นก่อนสิ้นปีงบประมาณ ๑.๓ มอบสำนักงานพัฒนาระบบสาธารณสุข จัดทำเอกสารด้าน นโยบาย Bangkok Health Zoning เนื่องจากพบว่าบุคลากรยังขาด ความรู้ ความเข้าใจ กระบวนการด้านการถ่ายทอดนโยบาย รวมถึงการ เชื่อมโยงระบบ เพื่อสามารถนำนโยบายไปปฏิบัติได้ในทิศทางเดียวกัน เกิดการพัฒนางานอย่างมีคุณภาพ และประชาชนในพื้นที่กรุงเทพมหานคร ทั้ง ๖ กลุ่มเขตเข้าถึงบริการสาธารณสุข โดยมีประเด็นตามที่รองผู้ว่า- ราชการกรุงเทพมหานคร (รศ. ทวีดาฯ) เสนอแนะเบื้องต้นดังนี้ ๑) ระบบบริการปฐมภูมิ นอกเวลาราชการในทุกพื้นที่เขต ๒) ยกระดับบริการสาธารณสุข โดยพัฒนารูปแบบบริการที่เป็น ประโยชน์ต่อประชาชน ๑.๔ ด้วยวัดอินทราวาส (ประตู) มีหนังสือให้ศูนย์บริการสาธารณสุข ๔๙ สาขาจันทคุณาภรณ์ เข้าใช้ประโยชน์พื้นที่อาคารอเนกประสงค์ ๔ ชั้น เพื่อกลับมาเปิดให้บริการสาธารณสุขแก่ประชาชนตามเดิม โดย วัดอินทราวาสได้ให้การสนับสนุน ดังนี้	

ระเบียบวาระ การประชุม	สาระสำคัญและมติที่ประชุม	ส่วนราชการ ที่รับผิดชอบ
	- สนับสนุนพื้นที่อาคารอเนกประสงค์ ๔ ชั้น บริเวณชั้น ๑ เนื้อที่โดยประมาณ ๑๖๐ ตารางเมตร เป็นสถานที่ทำการ - สนับสนุนการปรับปรุงสถานที่ทำการตามรูปแบบการให้บริการของศูนย์บริการสาธารณสุขโดยไม่คิดค่าใช้จ่าย <u>หมายเหตุแนบท้ายหนังสือ</u> - ต้องมีเจ้าหน้าที่ประจำการปฏิบัติหน้าที่ให้บริการประชาชน ดังเช่นเดิม - ค่าสาธารณูปโภคต่าง ๆ เป็นภาระหน้าที่ของสำนักอนามัย - พื้นที่บริเวณชั้น ๑ ของอาคาร ใช้เป็นสถานที่จอดรถในเวลาทำการ - สาธารณูปโภคและวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่ทางวัดสนับสนุนในคราวแรก หากเกิดการชำรุดทรุดโทรม ทางศูนย์ฯ ต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการซ่อมบำรุง - วัดอินทราวาสขอทราบกำหนดระยะเวลาเข้าใช้พื้นที่ของศูนย์ฯ เพื่อจะได้บริหารจัดการพื้นที่ของที่ทำการของศูนย์ฯ ให้แล้วเสร็จ ประธาน มอบรองผู้อำนวยการสำนักอนามัย (นางทวีพรฯ) พิจารณาการเข้าใช้พื้นที่ดังกล่าว โดยคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนในพื้นที่เป็นสำคัญ และนำเข้า ออกก. ของสำนักอนามัย เพื่อพิจารณาการกลับมาเปิดให้ศูนย์บริการสาธารณสุขสาขาในพื้นที่วัดอินทราวาสต่อไป <u>มติที่ประชุม</u> รับทราบ	
๒. เรื่องที่รองผู้อำนวยการสำนักอนามัยแจ้งให้ที่ประชุมทราบ	๒.๑ รองผู้อำนวยการสำนักอนามัย (นางภาวิณี รุ่งทนต์กิจ) ๑. กรณีการขาดแคลนบุคลากรด้านธุรการและด้านการเงินของศูนย์บริการสาธารณสุข เพื่อแก้ไขปัญหาดังกล่าวในเบื้องต้น ขอให้ศูนย์ฯ พิจารณาการรับสมัครบุคคลภายนอกช่วยปฏิบัติราชการด้านธุรการและการเงิน ๒. วันที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๐๐ น. ผู้อำนวยการสำนักอนามัยเป็นประธานในการรับสมัครคัดเลือกข้าราชการสายขาดแคลนตำแหน่งนายแพทย์ ในฐานะแพทย์รุ่นพี่ ขอให้ประธานกลุ่มศูนย์บริการสาธารณสุขทั้ง ๖ กลุ่ม ใช้ประสบการณ์ความรู้และทักษะการทำงานในสำนักอนามัย ให้คำแนะนำข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการทำงาน การติดต่อประสานงานกับเจ้าหน้าที่ การสนับสนุนให้ความร่วมมือ และช่วยเหลือในการประกอบวิชาชีพของนายแพทย์ใหม่อย่างใกล้ชิด ๓. การจัดโครงการ/กิจกรรม หลักสูตรการเสริมสร้างศักยภาพบุคลากร (OD) จำเป็นต้องมีการวางแผนปฏิบัติงานโครงการล่วงหน้า และต้องได้รับการสำรวจและวิเคราะห์ความจำเป็นในการพัฒนา (TN) เพื่อกำหนดโครงการลงแผนพัฒนาข้าราชการและบุคลากรกรุงเทพมหานคร	

ระเบียบวาระ การประชุม	สาระสำคัญและมติที่ประชุม	ส่วนราชการ ที่รับผิดชอบ
	๔. วันจันทร์ที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ผู้อำนวยการกองควบคุม-โรคติดต่อ จัดประชุมออนไลน์เพื่ออธิบายรายละเอียดข้อมูลวัคซีนที่เกี่ยวข้องกับภารกิจของสำนักอนามัย ๕. การรายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานบำบัดฟื้นฟูผู้มีปัญหาการใช้ยาเสพติดในชุมชน (CBTx and Harm Reduction) ขอให้ศูนย์บริการสาธารณสุขเร่งรายงานผลการดำเนินงานในเว็บไซต์ของสำนักงานป้องกันและบำบัดการติดยาเสพติด ๖. การออกหน่วยสัตวแพทย์เคลื่อนที่ ของสำนักงานสัตวแพทย์-สาธารณสุข เพื่อให้บริการทำหมันแมวและสุนัข พร้อมทั้งบริการฉีดยาวัคซีนขอให้ดำเนินการอย่างมียุทธศาสตร์จัดทำแผนการออกหน่วยตามข้อสั่งการของผู้อำนวยการสำนักอนามัย เพื่อศูนย์บริการสาธารณสุขในพื้นที่จะได้ประชาสัมพันธ์การออกหน่วยให้ประชาชนทราบและเตรียมแมวและสุนัขเข้ารับบริการ มติที่ประชุม รับทราบ	
	๒.๒ รองผู้อำนวยการสำนักอนามัย (นางดวงพร ปิณิจเสถิกุล) ๑. การปฏิบัติราชการของบุคลากรในศูนย์บริการสาธารณสุข ให้ใช้การให้บริการด้วยใจ “Service mind” และรักษามาตรฐานความสะอาดของศูนย์บริการสาธารณสุขที่ดี เพื่อให้ผู้รับบริการเกิดความประทับใจและเป็นการสร้างภาพลักษณ์ที่ดีแก่องค์กร จะเป็นการสร้างการป้องกันจากข้อร้องเรียนที่อาจเกิดขึ้นจากการเข้ารับบริการ ๒. ค่าสาธารณูปโภคต่าง ๆ ภายในศูนย์บริการสาธารณสุข หากมีปริมาณการใช้เพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญ ขอให้ตรวจสอบความผิดปกติ เพื่อสามารถแก้ไขปัจจัยที่ส่งผลกระทบได้อย่างรวดเร็ว ๓. มาตรการความปลอดภัยทางไซเบอร์ (Cyber Security) กรณีบุคลากรที่ได้รับรหัสเพื่อเข้าใช้งานในระบบของศูนย์บริการสาธารณสุข มีการเปลี่ยนแปลงหรือไม่ได้ปฏิบัติหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับระบบแล้ว ขอให้แจ้งสำนักงานพัฒนาระบบสาธารณสุขทราบ เพื่อจะได้ลบข้อมูลผู้ใช้งานออกจากระบบ เพื่อลดความเสี่ยงการรั่วไหลของข้อมูล ๔. ให้ทุกส่วนราชการเร่งดำเนินการตามตัวชี้วัดเจรจาตกลงการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อให้ค่าเป้าหมายเป็นไปตามข้อตกลง ๕. ส่วนราชการที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ หมวดรายจ่ายอื่น หากดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว และมีเงินคงเหลือจากการดำเนินงาน ให้คืนเงินคงเหลือให้เรียบร้อย มติที่ประชุม รับทราบ	

ระเบียบวาระการประชุม	สาระสำคัญและมติที่ประชุม	ส่วนราชการที่รับผิดชอบ
	๒.๓ รองผู้อำนวยการสำนักอนามัย (นางทวีพรฯ) เมื่อวันที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ผู้อำนวยการสำนักอนามัยมอบหมายให้เข้าร่วมประชุม จากกรณีประชาชนร้องเรียนถึงผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครขอเปิดศูนย์บริการสาธารณสุข ๔๒ ถนนม ทองสิมา สาขาลองพิทยาลงกรณ์ จึงได้มีการหารือร่วมกัน โดยมีรองปลัดกรุงเทพมหานคร (นายสุชสันต์ฯ) เป็นประธานการประชุม และมีมติที่ประชุม ดังนี้ ๑) มอบสำนักอนามัย และศูนย์บริการสาธารณสุข ๔๒ ถนนม ทองสิมา จัดหาพื้นที่เพื่อใช้สถานที่ทำการของศูนย์บริการสาธารณสุข ๔๒ สาขาลองพิทยาลงกรณ์ เป็นการชั่วคราวเพื่อให้บริการดูแลสุขภาพแก่ประชาชน จนกว่าการดำเนินการก่อสร้างศูนย์บริการสาธารณสุขสาขานี้ดำเนินการเสร็จสิ้นเรียบร้อย ๒) มอบสำนักอนามัยพิจารณาความเหมาะสมของรูปแบบการให้บริการและการก่อสร้างว่าควรเป็นศูนย์สาขาตามเดิม หรือศูนย์แพทย์ชุมชนเมืองเพื่อขอจัดสรรงบประมาณในการก่อสร้าง ทั้งนี้ สำนักอนามัยได้เร่งดำเนินการตามข้อ ๑ และข้อ ๒ เรียบร้อยแล้ว ดังนี้ ๑) ศูนย์บริการสาธารณสุข ๔๒ ถนนม ทองสิมา ได้ประสานกับสำนักงานเขตบางขุนเทียน ขอใช้พื้นที่บริเวณชั้นล่างของอาคารบ้านหนังสือ ซึ่งอาคารบ้านหนังสือนี้อยู่ในพื้นที่โรงเรียนคลองพิทยาลงกรณ์ โดยด้านหน้าติดถนนคลองพิทยาลงกรณ์ และรองปลัดกรุงเทพมหานคร (นายสุชสันต์ฯ) เห็นชอบสถานที่นี้ว่ามีความเหมาะสม ประชาชนเข้าถึงง่าย และ สำนักงานเขตบางขุนเทียนได้มีหนังสืออนุญาตยินยอมให้ใช้สถานที่เรียบร้อยแล้ว ฝ่ายโยธา สำนักงานเขตบางขุนเทียนได้ประมาณค่าใช้จ่ายที่ต้องดำเนินการประมาณ ๓๕๐,๐๐๐ บาท ไม่เกิน ๔๐๐,๐๐๐ บาท ๒) การพิจารณารูปแบบของการให้บริการและการก่อสร้างโดยชุมชนยังแจ้งความประสงค์ต่อศูนย์บริการสาธารณสุข ๔๒ ว่าขอให้มีศูนย์สาขาลองพิทยาลงกรณ์ ดังเดิม ประธาน กล่าวว่าพื้นที่ตั้งศูนย์สาขาลองพิทยาลงกรณ์เดิมเป็นพื้นที่ต่าน้ำทะเลท่วมถึง การของบประมาณควรวิเคราะห์ความคุ้มค่าในการดำเนินการ และพื้นที่ดังกล่าวควรพิจารณาจำนวนผู้มารับบริการศูนย์สาขาชั่วคราวก่อนว่าผู้รับบริการมีจำนวนมากน้อย และสำนักอนามัยสามารถใช้เป็นสถานที่ทำการถาวรตลอดไปได้หรือไม่ มติที่ประชุม ให้ชะลอการดำเนินการจัดตั้งศูนย์บริการสาธารณสุข ๔๒ ถนนม ทองสิมา สาขาลองพิทยาลงกรณ์ไปก่อน เพื่อพิจารณาจำนวนผู้มารับบริการที่ศูนย์สาขาก่อนว่ามีจำนวนมากน้อยเพียงใด	

ระเบียบวาระ การประชุม	สาระสำคัญและมติที่ประชุม	ส่วนราชการ ที่รับผิดชอบ
<u>ระเบียบวาระที่ ๒</u>		
เรื่อง รับรองรายงาน การประชุม ครั้งที่ ครั้งที่ ๖/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๖	เลขานุการสำนักอนามัย แจ้งว่าสำนักงานเลขานุการได้เวียนแจ้ง รายงานการประชุมตามหนังสือเลขที่ กท ๐๗๐๑/๓๓๖๒ ลงวันที่ ๔ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ไม่มีผู้ใดขอแก้ไขรายงานการประชุม <u>มติที่ประชุม</u> รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๖	
<u>ระเบียบวาระที่ ๓</u>		
เรื่องสืบเนื่อง	๓.๑ การบริหารงานบุคคล (ฝ่ายการเจ้าหน้าที่) หัวหน้าฝ่ายการเจ้าหน้าที่รายงานแผนการสรรหาบุคลากรเพื่อ ทดแทนอัตราว่างในตำแหน่งที่ว่าง (ข้อมูล ณ วันที่ ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๖) สำนักงานการเจ้าหน้าที่ได้จัดสรรผู้ผ่านการคัดเลือกสายสอบแข่งขัน กับสายอาชีพ เพื่อบรรจุเป็นข้าราชการสังกัดสำนักอนามัยจำนวน ๕๖ อัตรา ประกอบด้วย <u>ข้าราชการสายสอบแข่งขัน</u> นักวิชาการเงินและบัญชี ๑ อัตรา นักสังคมสงเคราะห์ ๑๓ อัตรา เจ้าพนักงานธุรการ ๓๒ อัตรา เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ๗ อัตรา เจ้าพนักงานโสตทัศนศึกษา ๑ อัตรา นายช่างไฟฟ้า ๑ อัตรา นายช่างเทคนิค ๑ อัตรา รวมทั้งสิ้นจำนวน ๕๖ อัตรา ทั้งนี้ ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการที่ได้รับการ จัดสรรมาจำนวน ๓๒ อัตรา ทำให้ยังมีอัตราว่าง ๑๕ อัตรา และตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีที่ได้รับการจัดสรร ๗ อัตรา มีอัตราว่าง ๓๑ อัตรา <u>ข้าราชการสายคัดเลือก</u> ประกอบด้วย นายแพทย์ ว่าง ๔ อัตรา มาสมัคร ๖ อัตรา นายสัตวแพทย์ ว่าง ๗ อัตรา มาสมัคร ๓๔ อัตรา พยาบาลวิชาชีพ ว่าง ๔๐ อัตรา มาสมัคร ๔๒ อัตรา นักเทคนิคการแพทย์ ว่าง ๑ อัตรา มาสมัคร ๑๐ อัตรา เจ้าพนักงานเภสัชกรรม ว่าง ๑๓ อัตรา มาสมัคร ๑๐ อัตรา คาดว่าจะรอบแรกจะบรรจุในวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๖ ประธาน มอบรองผู้อำนวยการสำนักอนามัย (นางดวงพรฯ) จัดกระบวนการ เรียนรู้ให้ข้าราชการบรรจุใหม่ทั้ง ๕๖ ราย โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ข้อมูล หรือเครื่องมือที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน เพื่อช่วยเหลือและพัฒนา ข้าราชการให้สามารถปรับตัวเข้ากับวัฒนธรรมองค์กร เรียนรู้งาน เข้าใจ บทบาทหน้าที่ และกระบวนการทำงานที่ได้รับมอบหมายให้ได้เร็วที่สุด	

ระเบียบวาระ การประชุม	สาระสำคัญและมติที่ประชุม	ส่วนราชการ ที่รับผิดชอบ
	ภายหลังจากที่ดำเนินการสอบคัดเลือกและขึ้นบัญชีเรียบร้อยแล้ว แผนดำเนินการขั้นตอนต่อไปที่จะสอบคัดเลือกคือ ๑. ตำแหน่งทันตแพทย์ ว่างอยู่ ๔ อัตรา ๒. ตำแหน่งเภสัชกรที่ว่างอยู่เนื่องจากมีการสละสิทธิ ๓. ตำแหน่งนักวิชาการพยาบาล เปิดแล้วไม่มีผู้สมัคร ๔. ตำแหน่งนักรังสีการแพทย์ เปิดแล้วไม่มีผู้สมัคร ๕. ตำแหน่งเจ้าพนักงานทันตสาธารณสุข ว่าง ๑ อัตรา เกิดจากการสละสิทธิ ๖. ตำแหน่งผู้ช่วยทันตแพทย์ที่ว่างอยู่ ๑ อัตรา จะเรียกบรรจุในวันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๖ ซึ่งใน ๔ สายงานที่มีอัตราว่างอยู่ในปัจจุบัน สำนักงานเลขาธิการจะเปิดสอบหลังจากที่มีการดำเนินการคัดเลือกในรอบนี้เรียบร้อยแล้ว มติที่ประชุม รับทราบ	
	๓.๓ รายงานข้อมูลศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์ สำนักอนามัย และระบบทราฟฟี่ฟองดูร์ (Trafy Fondue) ประจำเดือนมิถุนายน ๒๕๖๖ หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป รายงานดังนี้ ๑. รายงานข้อมูลศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์ สำนักอนามัย ประจำเดือนมิถุนายน ๒๕๖๖ ไม่มีการแจ้งเรื่องร้องทุกข์ในเดือนปัจจุบัน ๒. ระบบทราฟฟี่ฟองดูร์ (Trafy Fondue) ประจำเดือนมิถุนายน ๒๕๖๖ ข้อมูลตั้งแต่วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๕ - ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖ จำนวนทั้งสิ้น ๑,๕๕๒ เรื่อง จำแนกเป็น - รอรับเรื่อง จำนวน ๙ เรื่อง ประกอบด้วย สุเหรา/เรื่องเดิม ประชาชนเปิดเรื่องอีกครั้ง สำนักงานสุขาภิบาลสิ่งแวดล้อมเข้าวัดเสี่ยงแล้วพบว่าเกินกำหนดและได้แจ้งเขตแล้ว ขณะนี้เขตกำลังประสานกระทรวงวัฒนธรรมเพื่อหาแนวทางแก้ไขในรายละเอียด - ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว ๗๓๔ เรื่อง - อยู่ระหว่างดำเนินการ ๗๒๗ เรื่อง ได้แก่ ๑) เรื่องของสุนัขจรจัด แมว นกพิราบ ๖๙๐ เรื่อง ๒) การให้บริการ/การสื่อสารหน่วยงานคลาดเคลื่อน ๕ เรื่อง ๓) เรื่องไม่ได้รับความสะดวกในการใช้ระบบหรือโทรศัพท์ - ขัดข้อง ๒ เรื่อง ๔) การสอบถามข้อมูลและเสนอแนะ ๑๐ เรื่อง ๕) ด้านกายภาพ ๕ เรื่อง ๖) เรื่องที่ไม่เกี่ยวข้องกับภารกิจของสำนักอนามัย ที่ยังคงค้างอยู่ในระบบ (ด้านโยธา/ระบายน้ำ ส่งต่อหน่วยรับแล้ว อยู่ระหว่างดำเนินการ ๒ เรื่อง, สุเหราใช้เสียงดัง ๑๓ เรื่อง)	

ระเบียบวาระ การประชุม	สาระสำคัญและมติที่ประชุม	ส่วนราชการ ที่รับผิดชอบ
	- เรื่องส่งต่อใหม่ จำนวน ๑๗ เรื่อง ได้แก่ ๑) สุนัขฯ ส่งสำนักงานสัตวแพทย์สาธารณสุข ๘ เรื่อง ๒) สุเหรา (เปิดอีกครั้ง) ๔ เรื่อง ๓) คอนโดแสงสว่างมากเกินไป ๑ เรื่อง ๔) ถนน คานรถเมล์ต่ำ ฝ่าท่อระบายน้ำ ๔ เรื่อง - ติดตามเรื่อง จำนวน ๖๔ เรื่อง (สุนัขจรจัด/แมว/นกพิราบ) - เรื่องที่ไม่เกี่ยวข้อง จำนวน ๑ เรื่อง (สุเหราเสียงดัง/สำนักวัฒนธรรม กีฬา และการท่องเที่ยว อยู่ระหว่างหาแนวทางแก้ไขร่วมกับเขต) รองผู้อำนวยการสำนักอนามัย (นางทวิพรฯ) กล่าวเพิ่มเติมว่า เรื่องร้องทุกข์ในระบบทราฟฟิโงดอร์ สามารถสรุปประเด็นสำคัญได้ดังนี้ ๑. เรื่องการให้บริการของศูนย์บริการสาธารณสุข การให้บริการของเจ้าหน้าที่ การพุดจาของเจ้าหน้าที่ การไม่รับโทรศัพท์ ประชาชนโทรติดต่อและไม่ได้รับการตอบรับจากเจ้าหน้าที่ ๒. เรื่องสุนัขและแมว และสำนักงานสัตวแพทย์สาธารณสุขแจ้งตอบว่าไม่สามารถติดต่อผู้ร้องได้ หรือไปแล้วไม่พบเหตุที่ร้องเรียน ๓. เรื่องประชาชนไม่ได้รับความสะดวกด้านทัศนกรรม ไม่สามารถ Walk In หรือนัดหมายเข้ารับบริการได้ เนื่องจากข้อจำกัดด้านจำนวนการให้บริการในแต่ละวันมีน้อย ๔. การตอบเรื่องร้องทุกข์ มีความล่าช้า ประธาน ให้ฝ่ายบริหารงานทั่วไปจัดทำแบบรายงานสรุปเรื่องร้องเรียนเป็นประจำทุกเดือน โดยจำแนกรายสำนักงาน กอง และศูนย์บริการ-สาธารณสุข เพื่อติดตามผลการดำเนินงาน โดยให้นำเสนอผ่านรองผู้อำนวยการสำนักอนามัย (ด้านบริหาร) มติที่ประชุม รับทราบ	สก. สนอ.
ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อพิจารณา	-ไม่มี-	
ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเพื่อทราบ	๕.๑ กลุ่มศูนย์บริการสาธารณสุข กลุ่ม ๑ - ๖ ประธานกลุ่มศูนย์บริการสาธารณสุข กลุ่ม ๑ (กรุงเทพมหานคร) มีประเด็นหารือดังนี้ ๑. เรื่อง แนวปฏิบัติการเบิกจ่ายตรงเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลประเภทผู้ป่วยนอกผ่านแอปพลิเคชันสำหรับการเข้ารับการรักษาพยาบาลที่สถานพยาบาล (Onsite) โดยแจ้งว่าได้พัฒนาระบบเบิกจ่ายตรงให้สามารถทำธุรกรรมเบิกจ่ายตรงผ่านกระเป๋าสุขภาพบนแอปพลิเคชันเป้าตังของบริษัท ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวก ลดการรอคิวการทำธุรกรรม ณ จุดชำระเงินของสถานพยาบาล	

ระเบียบวาระ การประชุม	สาระสำคัญและมติที่ประชุม	ส่วนราชการ ที่รับผิดชอบ
	เลขานุการสำนักอนามัย ตอบข้อหารือ ปัจจุบันสำนักอนามัยยังไม่ได้ให้ผู้มีสิทธิและบุคคลในครอบครัวที่ใช้สิทธิเบิกจ่ายตรงเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลประเภทผู้ป่วยนอกผ่านแอปพลิเคชัน เนื่องจากอยู่ระหว่างประเมินความพร้อมในทางระบบสารสนเทศของศูนย์บริการสาธารณสุขและสำนักงานหลักประกันสุขภาพ (สปสช.) ต้องจัดการอบรมแนวทางการดำเนินงานก่อน มติที่ประชุม รับทราบ	
	ประธานกลุ่มศูนย์บริการสาธารณสุข กลุ่ม ๒ (กรุงเทพใต้) -ไม่มี-	
	ประธานกลุ่มศูนย์บริการสาธารณสุข กลุ่ม ๓ (กรุงเทพตะวันออก) แจ้งข้อมูลดังนี้ การปรับปรุงระบบสารสนเทศเพื่อการบริการของศูนย์บริการสาธารณสุข (HCIS) ให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น เพื่อช่วยลดขั้นตอนการปฏิบัติงานจะสามารถลดข้อร้องเรียนในระบบทราฟฟี่ฟองดูร์ (Trafy Fondue) ได้ มติที่ประชุม รับทราบ	
	ประธานกลุ่มศูนย์บริการสาธารณสุข กลุ่ม ๔ (กรุงเทพเหนือ) แจ้งปัญหาและอุปสรรค ดังนี้ ๑. แบบรายงานประกอบการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน รอบ ๒/๒๕๖๖ ศูนย์บริการสาธารณสุขต้องจัดส่งแบบรายงานฯ ให้ส่วนกลางหรือไม่ ๒. ระบบสารสนเทศเพื่อการบริการของศูนย์บริการสาธารณสุข (HCIS) ปัจจุบันยังมีปัญหาในการเข้าใช้งานระบบ ๓. แผนการฉีดวัคซีนไขว้หวัดใหญ่ ศูนย์บริการสาธารณสุขได้มีการวางแผนดำเนินการเรียบร้อยแล้ว รองผู้อำนวยการสำนักอนามัย (นางดวงพรฯ) แจ้งว่า ปกติการพิจารณาขั้นเงินเดือน และมีการประชุมคณะกรรมการพิจารณาจึงจำเป็นต้องมีการจัดทำรายงานเพื่อประกอบการพิจารณา ในส่วนของรอบการพิจารณาที่ ๒/๒๕๖๖ นั้น ขอให้จัดทำเป็นหลักฐานและเก็บไว้ที่ศูนย์บริการ-สาธารณสุขไม่ต้องนำส่งให้ส่วนกลาง สำหรับข้อขัดข้องการเข้าใช้งานระบบ HCIS ได้รับทราบปัญหาแล้ว ขณะนี้อยู่ระหว่างเร่งดำเนินการแก้ไข มติที่ประชุม รับทราบ	

ระเบียบวาระ การประชุม	สาระสำคัญและมติที่ประชุม	ส่วนราชการ ที่รับผิดชอบ
	ประธานกลุ่มศูนย์บริการสาธารณสุข กลุ่ม ๕ (กรุงธนเหนือ) ๑. ขอสอบถามแนวทางการจำหน่ายและจัดซื้อเครื่องถ่ายภาพรังสี X-ray เพื่อที่ศูนย์บริการสาธารณสุขหลายแห่งจะได้ดำเนินการได้อย่างถูกต้องและรวดเร็ว ๒. นายแพทย์ใหม่ที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่ ยังไม่ได้รับการอบรม จึงขอสอบถามว่าสำนักอนามัยจะจัด Orientation รุ่นใหม่หรือไม่ ๓. การบันทึกข้อมูลย้อนหลังในระบบ HCIS ขอขยายระยะเวลาถึงเดือนกันยายน ได้หรือไม่ ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาระบบสาธารณสุข ตอบขอสอบถามดังนี้ การอบรมสายการแพทย์รอดำเนินการอบรมพร้อมกันกับนายแพทย์ที่ได้รับการคัดเลือกบรรจุปฏิบัติหน้าที่ชุดปัจจุบัน (อบรมรวมรอบบรรจุ ๒ ชุด) ส่วนการบันทึกข้อมูลย้อนหลังในระบบ HCIS สามารถดำเนินการได้ถึงสิ้นเดือนกันยายนแล้ว มติที่ประชุม รับทราบ	
	ประธานกลุ่มศูนย์บริการสาธารณสุข กลุ่ม ๖ (กรุงธนใต้) ๑. การพิจารณาการปรับเพิ่มค่าตอบแทนแก่บุคคลภายนอกที่ช่วยปฏิบัติราชการในส่วนราชการสังกัดสำนักอนามัย ซึ่งปัจจุบันยังไม่ได้มีการแต่งตั้งคณะทำงานเพื่อพิจารณาเรื่องดังกล่าว และบุคลากรตำแหน่งนักกายภาพเริ่มยื่นการลาออกเนื่องจากเหตุผลด้านค่าตอบแทนของหน่วยงานอื่นที่สูงกว่า ๒. การพิจารณาเปิดให้บริการศูนย์บริการสาธารณสุข สาขา คลองพิทยาลงกรณ์ นอกจากพิจารณาในแง่มุมของการให้บริการประชาชนแล้ว ขอให้พิจารณาในส่วนของผู้เจ้าหน้าที่ที่จะต้องปฏิบัติงานประจำศูนย์สาขาดังกล่าวด้วย ๓. ปัจจุบันศูนย์ฯ ได้รับการจัดสรรข้าราชการตำแหน่งธุรการบรรจุแต่งตั้งเข้าปฏิบัติงานภายในศูนย์ฯ จำนวน ๒ อัตรา ยังคงมีตำแหน่งว่าง ๑ อัตรา จึงขอเสนอให้มีการจัดทำข้อมูลหรือการฝึกอบรมสำหรับการปฏิบัติหน้าที่ของข้าราชการตำแหน่งธุรการบรรจุใหม่ เพื่อให้มีความพร้อมในการปฏิบัติงานต่อไป ประธาน กล่าวว่า เรื่องการพิจารณาเพิ่มค่าตอบแทนฯ อยู่ระหว่างการหารือกับรองผู้อำนวยการสำนักอนามัย (นางภาวิณีฯ) และมอบรองผู้อำนวยการสำนักอนามัย (นางทวีพรฯ) และสำนักงานเลขานุการช่วยพิจารณาดำเนินการการฝึกอบรมข้าราชการตำแหน่งธุรการและตำแหน่งการเงินและบัญชี เพื่อให้มีความพร้อมในการปฏิบัติหน้าที่ มติที่ประชุม รับทราบ	

ระเบียบวาระ การประชุม	สาระสำคัญและมติที่ประชุม	ส่วนราชการ ที่รับผิดชอบ
	๕.๒ สำนักงานเลขานุการ การจัดกิจกรรม “แสดงมุทิตาจิตแด่ผู้เกษียณอายุราชการ ประจำปี ๒๕๖๖” ๑. ผู้เกษียณอายุราชการประจำปี ๒๕๖๖ มีจำนวน ๑๐๕ คน ประกอบด้วย ข้าราชการ จำนวน ๕๙ คน และลูกจ้าง จำนวน ๔๖ คน โดยกิจกรรมแสดงมุทิตาจิตฯ จะดำเนินการจัดกิจกรรมในวันศุกร์ที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๖ ณ ห้องบางกอก ชั้น B๒ อาคารโอราวัตพัฒนา ๒. ชื่อธีมงาน “ร้อยดวงใจ สานสายใย อนามัยสัมพันธ์” ๓. กำหนดการ เริ่มตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๕.๐๐ น. ๔. การแต่งกาย สำหรับผู้เกษียณอายุราชการ: ชุดผ้าไทย หรือชุดสุภาพสีสันทสวยงาม และผู้บริหาร ข้าราชการ และบุคลากร: แต่งกายสุภาพสีสันทสวยงาม ๕. หลักเกณฑ์สำหรับจัดสรรโต๊ะสำหรับการร่วมกิจกรรม ๕.๑ สำนักงาน กอง - มีผู้เกษียณอายุราชการไม่เกิน ๕ คน ส่วนราชการละ ๑ โต๊ะ (๘ ที่นั่ง) - ไม่มีผู้เกษียณฯ ให้ครึ่งโต๊ะ (๔ ที่นั่ง) - กรณีมีผู้เกษียณฯ ตั้งแต่ ๕ คนขึ้นไป จะได้รับ ๒ โต๊ะ ประกอบด้วย สำนักงานป้องกันและบำบัดการติดยาเสพติด สำนักงานสัตวแพทย์สาธารณสุข และกองทันตสาธารณสุข ๕.๒ ศูนย์บริการสาธารณสุข - กรณีไม่มีผู้เกษียณฯ หรือมีผู้เกษียณฯ ตั้งแต่ ๑ - ๒ คน จะได้ครึ่งโต๊ะ (๔ ที่นั่ง) - กรณีมีผู้เกษียณฯ ตั้งแต่ ๓ คนขึ้นไป จะได้รับ ๑ โต๊ะ ทั้งนี้ หากมีส่วนราชการประสงค์จำนวนโต๊ะเพิ่มจากที่ได้รับการจัดสรรให้สามารถซื้อเพิ่มเติมได้ในราคาโต๊ะละ ๒,๒๐๐ บาท โดยแจ้งความประสงค์มาที่สำนักงานเลขานุการ ภายในเดือนสิงหาคม ๒๕๖๖ ๖. ชุดการแสดง ประกอบด้วย (๑) ผู้บริหารสำนักอนามัย ๑ ชุด (๒) สำนักงานสัตวแพทย์สาธารณสุข ๑ ชุด (๓) กองการพยาบาลสาธารณสุข ๑ ชุด (๔) กองทันตสาธารณสุข ๑ ชุด (๕) ส่วนราชการที่มีสถานที่ทำการ ณ สำนักงานเขตราชเทวี รวมกันจัด ๑ ชุด	

ระเบียบวาระการประชุม	สาระสำคัญและมติที่ประชุม	ส่วนราชการที่รับผิดชอบ
	๕.๓ สำนักงานพัฒนาระบบสาธารณสุข ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาระบบสาธารณสุข รายงานดังนี้ ความคืบหน้านโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ทั้งหมด ๒๑๖ นโยบาย โดยปี ๒ เป็น ๒๒๖ นโยบาย ซึ่งเป็น ๙ ด้าน ๙ ดีใหม่ ๙ ด้าน ๙ ดีใหม่ที่ปรับ คือ ด้านโปร่งใสดี และสังคมดี ในประเด็นพัฒนาที่เกี่ยวข้องกับสำนักอนามัย คือ ประเด็นพัฒนาด้านสุขภาพดี และด้านสิ่งแวดล้อมดี ดังนี้ <u>ด้านสุขภาพดี</u> มี ๓ ประเด็นพัฒนา ดังนี้ ๑) การสนับสนุนและพัฒนากิจกรรมส่งเสริมสุขภาพชุมชนทุกกลุ่ม มี ๖ นโยบาย ๒) การยกระดับสุขภาพปฐมภูมิและเครือข่ายสาธารณสุข มี ๒ นโยบาย ๓) การเพิ่มประสิทธิภาพการเข้าถึงการรักษาพยาบาลที่เชื่อมโยงไร้รอยต่อ คือโครงการขยายโรงพยาบาล ๑๐,๐๐๐ เตียง <u>ด้านสิ่งแวดล้อมดี</u> มี ๑ ประเด็นพัฒนา ๑) การจัดการขยะ อากาศ น้ำเสีย คือ ตรวจสอบคุณภาพอากาศเชิงรุกในโรงพยาบาล ๑๑ นโยบาย https://bit.ly/๔๔tZLSM (รายละเอียดตามเอกสารประกอบวาระการประชุม) มติที่ประชุม รับทราบ	
	๕.๔ สำนักงานชั้นสูตรสาธารณสุข ผู้อำนวยการสำนักงานชั้นสูตรสาธารณสุข รายงานความคืบหน้าโครงการเสริมสร้างศักยภาพการชั้นสูตรโรคของ ศบส. (Flagship project) ปี ๒๕๖๖ ๑. โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรห้องปฏิบัติการชั้นสูตรโรค สำนักอนามัย กิจกรรมที่ ๑ ได้ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว กิจกรรมที่ ๒ อยู่ระหว่างการประเมินคุณภาพการตรวจวิเคราะห์ครั้งที่ ๓ ๒. โครงการพัฒนาห้องปฏิบัติการศูนย์บริการสาธารณสุขเพื่อการขอรับรองมาตรฐานงานเทคนิคการแพทย์ ๒๕๖๕ เพื่อรับรองมาตรฐานงานเทคนิคการแพทย์ ซึ่งศูนย์บริการสาธารณสุขที่มีความพร้อมในการเข้ารับการตรวจคือ ศบส. ๒๗ อยู่ระหว่างจัดเตรียมเอกสารเพื่อเข้ารับการตรวจประเมิน และ ศบส. ๔๐ ได้รับการตรวจเรียบร้อยแล้วเมื่อวันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๖ และอยู่ระหว่างแก้ไขตามคำแนะนำของสภาเทคนิคการแพทย์	

ระเบียบวาระการประชุม	สาระสำคัญและมติที่ประชุม	ส่วนราชการที่รับผิดชอบ
	๓. โครงการเทคนิคการแพทย์สู่ผู้รู้ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อจัดเตรียมความพร้อมให้ศูนย์บริการสาธารณสุขในการดำเนินการตรวจวิเคราะห์ทางห้องปฏิบัติการให้ได้ตามเกณฑ์ตรวจประเมินสุขภาพด้านปฐมภูมิ จำนวน ๓๕ แห่ง  https://bit.ly/44tYECp (รายละเอียดตามเอกสารประกอบวาระการประชุม) มติที่ประชุม รับทราบ	
	๕.๕ กองเภสัชกรรม ผู้อำนวยการกองเภสัชกรรม แจ้งการจัดกิจกรรมประชุมวิชาการเครือข่ายความร่วมมือในการเฝ้าระวังความปลอดภัยด้านยาและผลิตภัณฑ์ด้านสุขภาพ สำนักอนามัย ประจำปี ๒๕๖๖ ในวันอาทิตย์ที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๐๐ – ๑๖.๐๐ น. ณ โรงแรมโพธิ์วังส์ เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร  https://bit.ly/44NJEzj (รายละเอียดตามเอกสารประกอบวาระการประชุม) มติที่ประชุม รับทราบ	
	๕.๖ กองสร้างเสริมสุขภาพ ผู้อำนวยการกองสร้างเสริมสุขภาพรายงานความคืบหน้านโยบาย Mobile medical unit ปัจจุบันดำเนินการตามแผน โดยคาดว่าจะเดือนกันยายนจะสามารถดำเนินการได้ครบตามเป้าหมายที่กำหนด ๑) การดำเนินการตามนโยบายมุนนมแม่ในศูนย์บริการสาธารณสุข กองสร้างเสริมสุขภาพได้จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์เพิ่มเติมเพื่อประชาสัมพันธ์ส่งเสริมการเลี้ยงลูกด้วยนมแม่ ๒) ระบบ MCH refer โดยความร่วมมือระหว่างโรงพยาบาลเจริญ-กรุงประชารักษ์และสำนักอนามัย เพื่อการรณรงค์การส่งเสริมโปรแกรมส่งต่อเพื่อการดูแลมารดาและทารกหลังคลอดที่บ้าน ๓) การจัดประชุมชี้แจงการจัดบริการที่เป็นมิตรกับวัยรุ่น ในวันพฤหัสบดีที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ผ่านระบบออนไลน์ เพื่อชี้แจงรูปแบบการให้บริการสำหรับศูนย์บริการสาธารณสุขที่เป็นมิตรกับวัยรุ่น	

ระเบียบวาระ การประชุม	สาระสำคัญและมติที่ประชุม	ส่วนราชการ ที่รับผิดชอบ
	๔) โครงการชุมชนร่วมใจ ห่วงไกลเบาหวาน ได้การจัดฝึกอบรมแกนนำสุขภาพชุมชนนาร่อง ๖๙ ชุมชน รวมจำนวน ๔๕๖ คน  https://bit.ly/๓PVQui๗ (รายละเอียดตามเอกสารประกอบวาระการประชุม) รองผู้อำนวยการสำนักอนามัย (นางดวงพรฯ) แจ้งเพิ่มเติมการออกหน่วยให้บริการสาธารณสุข โดยสำนักงาน กอง ได้กำหนดแผนการออกหน่วยให้บริการประชาชนในพื้นที่ทั้ง ๕๐ เขต ทั้งนี้ สำนักงานสัตวแพทย์-สาธารณสุขและกองทันตสาธารณสุข ได้ให้บริการครบตามแผนทั้ง ๕๐ เขตเรียบร้อยแล้ว ประธาน กล่าวว่า การลงพื้นที่ออกหน่วยให้บริการประชาชนขอให้สำนักงาน กอง ประสานศูนย์บริการสาธารณสุขภายในพื้นที่ในการเตรียมความพร้อมและประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบด้วย ผู้อำนวยการกองสร้างเสริมสุขภาพ รายงานเพิ่มเติม ดังนี้ ๑) หน่วยบริการทางการแพทย์บริเวณอาคารสำนักการโยธา ชั้น ๑ เตรียมเปิดให้บริการได้ภายในเดือนสิงหาคม ๒๕๖๖ นี้ ซึ่งขณะนี้อยู่ระหว่างการเบิกจ่ายเงินให้กับผู้รับจ้าง เหตุล่าช้าเนื่องจากมีการแก้ไขสัญญาปรับลดเนื้องาน ๒) การเปิดศูนย์พัฒนาเด็กก่อนก่อนวัยเรียน กรุงเทพมหานคร ภายในศาลาว่าการกรุงเทพมหานคร (ดินแดง) อยู่ระหว่างการประสานการดำเนินงานกับมหาวิทยาลัยวชิราวุฒิราช แต่มีความล่าช้าเนื่องจากมีการเปลี่ยนแปลงเจ้าหน้าที่ประสานงาน มติที่ประชุม รับทราบ	
	๕.๗ กองการพยาบาลสาธารณสุข ผู้อำนวยการกองการพยาบาลสาธารณสุขรายงานดังนี้ ๑) โครงการพัฒนาประเมินและรับรองคุณภาพศูนย์บริการสาธารณสุข กิจกรรมที่ ๑ ดำเนินการเยี่ยมศูนย์บริการสาธารณสุข ๒๗, ๓๓ และ ๖๔ เรียบร้อยแล้ว กิจกรรมที่ ๒ การพัฒนาคุณภาพศูนย์บริการสาธารณสุขให้ผ่านการรับรองจากองค์กรภายนอก อยู่ระหว่างดำเนินการจัดประชุมไตรมาสที่ ๓	

ระเบียบวาระการประชุม	สาระสำคัญและมติที่ประชุม	ส่วนราชการที่รับผิดชอบ
	๒) โครงการพัฒนาศักยภาพผู้ดูแลและช่วยเหลืองานพยาบาลผู้ป่วยและผู้สูงอายุที่ต้องได้รับการดูแลต่อเนื่องที่บ้าน กิจกรรมที่ ๓ อยู่ระหว่างดำเนินการจัดการประชุมชี้แจงแนวทางการดำเนินงาน ติดตามการปฏิบัติงาน ปัญหาอุปสรรคของผู้ดูแล ๓) โครงการสนับสนุนผ้าอ้อมผู้ใหญ่ สำหรับบุคคลที่มีภาวะพึ่งพิง และบุคคลที่มีภาวะปัญหาการกลั้นปัสสาวะหรืออุจจาระไม่ได้ ในพื้นที่กรุงเทพมหานคร ได้จัดประชุมเมื่อวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๖๖ ซึ่งศูนย์บริการสาธารณสุขได้เสนอโครงการจำนวน ๓๗ โครงการ และมีผู้ที่มีภาวะปัญหาการกลั้นปัสสาวะและอุจจาระไม่ได้จำนวนทั้งสิ้น ๖๙๗ ราย https://bit.ly/๓OiHnH๘ (รายละเอียดตามเอกสารประกอบวาระการประชุม) มติที่ประชุม รับทราบ และมอบกองการพยาบาลสาธารณสุขดำเนินการปรับแผนดำเนินการดังนี้ ๑) การสร้างเครือข่ายการจัดบริการดูแลระยะยาวสำหรับผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง (LTC) เพื่อสนับสนุนศักยภาพการดำเนินงานให้ตอบสนองความต้องการของภาคประชาชนได้เพิ่มขึ้น ๒) โครงการสนับสนุนผ้าอ้อมผู้ใหญ่ เตรียมการวางแผนในการดำเนินการเพื่อให้ให้ผู้สูงอายุและมีภาวะพึ่งพิงได้รับสิทธิประโยชน์อย่างรวดเร็วยิ่งขึ้น	กพส.
	๕.๘ สำนักงานป้องกันและบำบัดการติดยาเสพติด ผู้อำนวยการสำนักงานป้องกันและบำบัดการติดยาเสพติด รายงานต่อที่ประชุมดังนี้ ๑) เนื่องด้วยวันเข้าพรรษา ซึ่งปีนี้ตรงกับวันที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๖๖ กำหนดเป็นวันงดดื่มสุราแห่งชาติ จึงขอความร่วมมือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง รณรงค์เชิญชวนให้ประชาชนงดเหล้าเข้าพรรษา และเชิญชวนร่วมโครงการ เชิญชวน เขียร์ ลด เลิกเหล้า และจัดให้มีการปฏิญาณตนผ่านระบบออนไลน์ผ่านช่องทาง http://noalcohol.ddc.moph.go.th ๒) การจัดทำแผนป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในพื้นที่กรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐ ได้ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว ๓) สถานการณ์การแพร่ระบาดของเฮโรอีน ในปี พ.ศ. ๒๕๖๖ พบการแพร่ระบาดในเขตพื้นที่หนองแขม และบางแค เป็น ๒ อันดับแรกของกรุงเทพมหานคร และผู้เข้ารับการบำบัดยาเสพติดประเภทเฮโรอีน ร้อยละ ๔๕ เป็นเด็กและเยาวชนอายุต่ำกว่า ๒๕ ปี	

ระเบียบวาระการประชุม	สาระสำคัญและมติที่ประชุม	ส่วนราชการที่รับผิดชอบ
	๔) ความก้าวหน้าการดำเนินงานบำบัดฟื้นฟูผู้มีปัญหาการใช้ยาเสพติดในชุมชน (CBTx) ขอให้ศูนย์บริการสาธารณสุขที่ได้ดำเนินการแล้วรายงานผลในระบบเพื่อให้เป็นไปตามตัวชี้วัดเฝ้าระวังการประเมินผลการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (จำนวน ๖๐ แห่ง) ภายในวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๖ ๕) ขอแจ้งเลื่อนการจัดกิจกรรมก้าวใหม่สู่สุขภาพ กำหนดจัดกิจกรรมกลุ่มวันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ณ ศูนย์บริการสาธารณสุข ๖๗ วันที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๖๖ ณ ศูนย์บริการสาธารณสุข ๓๘ และวันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๖ ณ ศูนย์บริการสาธารณสุข ๕๑ https://bit.ly/๓DhSDNC (รายละเอียดตามเอกสารประกอบวาระการประชุม) มติที่ประชุม รับทราบ	
	๕.๙ สำนักงานสัตวแพทย์สาธารณสุข ผู้แทนผู้อำนวยการสำนักงานสัตวแพทย์สาธารณสุขรายงาน ดังนี้ สำนักงานสัตวแพทย์สาธารณสุขร่วมกับศูนย์บริการสาธารณสุข ๖๗ ทวีวัฒนา และสำนักงานปศุสัตว์พื้นที่กรุงเทพมหานคร ดำเนินการจัด “โครงการฝึกอบรมเพื่อสร้างและพัฒนาศักยภาพอาสาสมัครแกนนำต้านโรคพิษสุนัขบ้าในชุมชน” เมื่อวันอังคารที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๖ ณ ศูนย์บริการสาธารณสุข ๖๗ ทวีวัฒนา เขตทวีวัฒนา โดยจัดอบรมอาสาสมัครกรุงเทพมหานคร เพื่อสร้างและพัฒนาศักยภาพอาสาสมัครแกนนำต้านโรคพิษสุนัขบ้า ในการอบรมประกอบด้วย การให้ความรู้แก่อาสาสมัครเรื่องโรคพิษสุนัขบ้าและฝึกปฏิบัติการฉีดวัคซีนป้องกันโรคพิษสุนัขบ้าให้แก่สุนัขและแมว มีผู้เข้าร่วมอบรมทั้งหมด จำนวน ๓๖ คน ทั้งนี้ เพื่อเป็นการควบคุม และป้องกันโรคพิษสุนัขบ้าให้ครอบคลุมพื้นที่ กรุงเทพมหานคร สำนักงานสัตวแพทย์สาธารณสุข จึงขอแจ้งให้ศูนย์บริการสาธารณสุข กรุงเทพมหานคร ที่มีความพร้อมในการดำเนินโครงการฝึกอบรมอาสาสมัครฯ รูปแบบดังกล่าว สามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่กลุ่มควบคุมโรคพิษสุนัขบ้า สำนักงานสัตวแพทย์สาธารณสุข หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๒๔๘ ๗๔๑๗	

ระเบียบวาระการประชุม	สาระสำคัญและมติที่ประชุม	ส่วนราชการที่รับผิดชอบ
	 https://bit.ly/๓Q๑NkJO (รายละเอียดตามเอกสารประกอบวาระการประชุม) <u>มติที่ประชุม</u> รับทราบ	
	๕.๑๐ กองควบคุมโรคติดต่อ ๑) ตามตัวชี้วัดเจตจอตกลงการประเมินผลการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เรื่องฉีดวัคซีนไข้หวัดใหญ่ มีเป้าหมายที่ ๘๕% ปัจจุบันดำเนินการได้ ๕๑% จึงขอให้ทุกศูนย์บริการสาธารณสุขเร่งประชาสัมพันธ์และวางแผนการฉีดวัคซีนไข้หวัดใหญ่ และเปลี่ยนแปลงการรายงานผลการดำเนินงานจากเดือนละ ๑ ครั้ง เป็นการฉีดรายอาทิตย์ ๆ ละ ๑ ครั้ง สำหรับบุคลากรของสำนักงาน กอง หากประสงค์เข้ารับบริการฉีดวัคซีนฯ สามารถติดต่อทำนัดเพื่อฉีดวัคซีน ณ กองสร้างเสริมสุขภาพ ชั้น ๕ อาคารธานีนพรัตน์ ศาลาว่าการกรุงเทพมหานคร (ดินแดง) ทั้งนี้ขอให้พิจารณาการฉีดวัคซีนฯ ให้กับประชาชน ๗ กลุ่มเสี่ยงเป็นลำดับแรก ๒) สถานการณ์โรคไขเลือดออก ตัวเลขผู้ป่วยจากสถานการณ์ไขเลือดออกที่กำลังแพร่ระบาดอยู่ในขณะนี้ จากข้อมูลล่าสุดถึงวันที่ ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๖ จำนวนผู้ป่วยไขเลือดออกในประเทศไทยมีจำนวนทั้งสิ้น ๑๕,๓๔๙ ราย และมีผู้เสียชีวิตแล้ว ๑๓ ราย สำหรับในกรุงเทพมหานครมีผู้ป่วยจำนวนทั้งสิ้น ๒,๗๓๙ ราย อัตราการป่วยต่อประชากร ๑๐๐,๐๐๐ ราย มีผู้ป่วยเป็นไขเลือดออก ๔๘.๖๓ ราย ซึ่งมีจำนวนมากเป็น ๒ เท่าเมื่อเทียบกับผู้ป่วยทั้งประเทศ (เทียบต่อประชากร ๑๐๐,๐๐๐ ราย) และมีผู้เสียชีวิตแล้ว ๑ ราย โดยกลุ่มอายุที่พบว่ามีการติดเชื้อไขเลือดออกสูงที่สุดอยู่ในช่วงอายุ ๕ - ๑๔ ปี รองลงมาคือ ๑๕ - ๓๔ ปี และอายุ ๐-๔ ปี ตามลำดับ เพื่อเป็นการเพิ่มมาตรการการป้องกันโรคไขเลือดออกที่กรุงเทพมหานครได้ให้คำแนะนำวิธีลดความเสี่ยงของการแพร่กระจายของไขเลือดออกด้วยการเฝ้าระวังยุ่งลายซึ่งเป็นพาหะของโรค เช่น มาตรการ ๕ ป. คือ ปิด ปิดหรือคว่ำภาชนะเพื่อป้องกันยุงไข เปลี่ยนน้ำในภาชนะให้สะอาดอยู่เสมอ ปล่อย ปล่อยปลาลงในอ่างเพื่อกินลูกน้ำยุ่งลาย ปรับ ปรับปรุงสภาพแวดล้อม ลดขยะและแหล่งน้ำขัง ปฏิบัติ ควรปฏิบัติเป็นประจำอย่างต่อเนื่อง หรือมาตรการ ๓ เก็บ คือ เก็บบ้านไม่ให้รก เก็บขยะไปทิ้งอย่างน้อยสัปดาห์ละครั้ง เก็บน้ำ ปิดฝาภาชนะให้มิดชิด ทำลายแหล่งน้ำขัง เป็นต้น	

ระเบียบวาระการประชุม	สาระสำคัญและมติที่ประชุม	ส่วนราชการที่รับผิดชอบ
	นอกจากนี้ กรุงเทพมหานครยังได้ร่วมมือกับภาคเอกชนจัดกิจกรรมต่าง ๆ เช่น โครงการโรงเรียนติด Guard ห้างไกลโซ่เลือดออก เพื่อให้ครูและนักเรียนตัวแทนได้เรียนรู้และรู้จักวิธีป้องกันโรคอย่างมีประสิทธิภาพ และนำความรู้ที่ได้ไปปรับใช้กับที่บ้านและชุมชนของตนเอง และทุกสัปดาห์ยังได้จัดให้มี Big Cleaning Day ที่ร่วมกับสำนักงานเขต ทั้ง ๕๐ เขต ลงพื้นที่ทำความสะอาดสถานที่ต่าง ๆ สัปดาห์ละ ๑ ครั้ง เช่น บ้าน ชุมชน โรงเรียน วัด มัสยิด โบสถ์ โรงพยาบาล โรงงาน สถานที่ราชการ โรงแรม รวมถึงการเข้าไปสำรวจพื้นที่การแพร่ระบาด และใส่ทรายที่มีฟอส (Temephos) ควบภาชนะ และให้ความรู้ประชาชน เป็นต้น ๓) วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ สำนักอนามัยจะส่งคืนอาคารศูนย์บริการสาธารณสุข ๙ (แห่งเก่า) บริเวณเชิงสะพานพระราม ๘ หากส่วนราชการใดยังมีวัสดุหรืออุปกรณ์ที่จัดเก็บอยู่ ณ อาคารดังกล่าวขอให้รีบดำเนินการเคลื่อนย้ายให้เรียบร้อยก่อนการส่งคืนอาคาร มติที่ประชุม รับทราบ	
ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่น ๆ	๖.๑ ขอเชิญชวนร่วมกิจกรรมสวมผ้าไทยทำบุญตักบาตร เพื่อทำนุบำรุงพระพุทธศาสนาและสืบสานประเพณีไทย ครั้งที่ ๖ ในวันศุกร์ที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ณ ลานพระอินทร์ทรงช้างเอราวัณ ศาลาว่าการกรุงเทพมหานคร (ดินแดง) ซึ่งครั้งนี้สำนักอนามัยเป็นเจ้าภาพ จึงขอเชิญผู้บริหารสำนักอนามัยทุกท่านร่วมกิจกรรมดังกล่าว มติที่ประชุม รับทราบ	
	๖.๒ ชักซ้อมความเข้าใจกรณีการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการของลูกจ้างกรุงเทพมหานคร ที่ปฏิบัติงานภายใน เลขานุการสำนักอนามัย รายงานดังนี้ ด้วยสำนักงานตรวจสอบภายใน สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร ได้ตรวจสอบบัญชีและการเงินของหน่วยงานในสังกัดกรุงเทพมหานคร พบข้อสังเกตเกี่ยวกับการจ่ายค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการของลูกจ้างกรุงเทพมหานครที่ปฏิบัติงานภายในสำนักงานและปฏิบัติงานควบคู่กับการปฏิบัติงานของข้าราชการโดยหน่วยงานให้ลูกจ้างเหลือเวลาปฏิบัติงานในวันทำการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ และให้มาปฏิบัติงานในวันเสาร์โดยเบิกจ่ายค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการต่อเนื่องและเป็นประจำ นั้น สำหรับการปฏิบัติงานวันเสาร์ของลูกจ้าง เนื่องจากกรณีศูนย์บริการสาธารณสุขเปิดให้บริการประชาชน หรือส่วนราชการออกหน่วยให้บริการประชาชนและเบิกค่าอาหารทำการนอกเวลา ขอให้ส่วนราชการพิจารณาเฉพาะกรณีมีเหตุจำเป็นเร่งด่วนเท่านั้น	

ระเบียบวาระ การประชุม	สาระสำคัญและมติที่ประชุม	ส่วนราชการ ที่รับผิดชอบ
	ทั้งนี้สำนักงานเลขาธิการจะร่างคำสั่งกำหนดวันเวลาทำงานของลูกจ้างให้ส่วนราชการและศูนย์บริการสาธารณสุขที่มีเหตุดังกล่าวเพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติไปในทิศทางเดียวกันและเป็นไปตามข้อสั่งการของปลัดกรุงเทพมหานคร มติที่ประชุม รับทราบ มอบสำนักงานเลขาธิการตรวจสอบคำสั่งสำนักก่อนามัยที่เกี่ยวข้องกับการกำหนดเวลาการทำงานของลูกจ้างที่ได้มีการสั่งการไปก่อนหน้านี้	สก. สนอ.
	๖.๔ พิธีถวายสัตย์ปฏิญาณเพื่อเป็นข้าราชการที่ดีและพลังของแผ่นดิน กรุงเทพมหานครขอเชิญชวนข้าราชการกรุงเทพมหานครร่วมพิธีถวายพระพรชัยมงคลแด่พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว และถวายสัตย์ปฏิญาณเพื่อเป็นข้าราชการที่ดีและพลังของแผ่นดิน ประจำปี ๒๕๖๖ เนื่องในโอกาสวันเฉลิมพระชนมพรรษา ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๖๖ พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ในวันจันทร์ที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๗.๕๐ น. ณ ลานคนเมือง ศาลาว่าการกรุงเทพมหานคร ทั้งนี้ให้ข้าราชการระดับชำนาญการพิเศษขึ้นไปร่วมกิจกรรมดังกล่าว ยกเว้นข้าราชการในศูนย์บริการสาธารณสุข เนื่องจากมีภารกิจให้บริการประชาชน มติที่ประชุม รับทราบ	
	๖.๓ “ซัวร์ก่อนแชร์” กรณีการดำเนินการเยี่ยมบ้านของศูนย์บริการสาธารณสุข ผู้อำนวยการกองสร้างเสริมสุขภาพ แจ้งต่อที่ประชุมดังนี้ เนื่องจากการแชร์ข้อมูลในสื่อออนไลน์เกี่ยวกับกรณีการดำเนินการเยี่ยมบ้านของศูนย์บริการสาธารณสุข และมีการขอบัตรประจำตัวประชาชนเพื่อการยืนยันตัวตน และประชาชนมีข้อสงสัยและความกังวลว่าการขอบัตรประจำตัวประชาชนจะส่งผลถึงความปลอดภัยด้านข้อมูลส่วนตัว มติที่ประชุม รับทราบ มอบกองสร้างเสริมสุขภาพจัดทำรูปแบบการแสดงตนของเจ้าหน้าที่เพื่อสร้างความเชื่อมั่นในการให้บริการแก่ประชาชนดังนี้ ๑. แขนงบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่หรือแสดงบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ ๒. การแต่งกายของเจ้าหน้าที่ให้มีความเหมาะสม ๓. รูปแบบการแนะนำตนเองก่อนการให้บริการประชาชน	กสภ.

เลิกประชุมเวลา ๑๓.๐๐ น.

ลงชื่อ



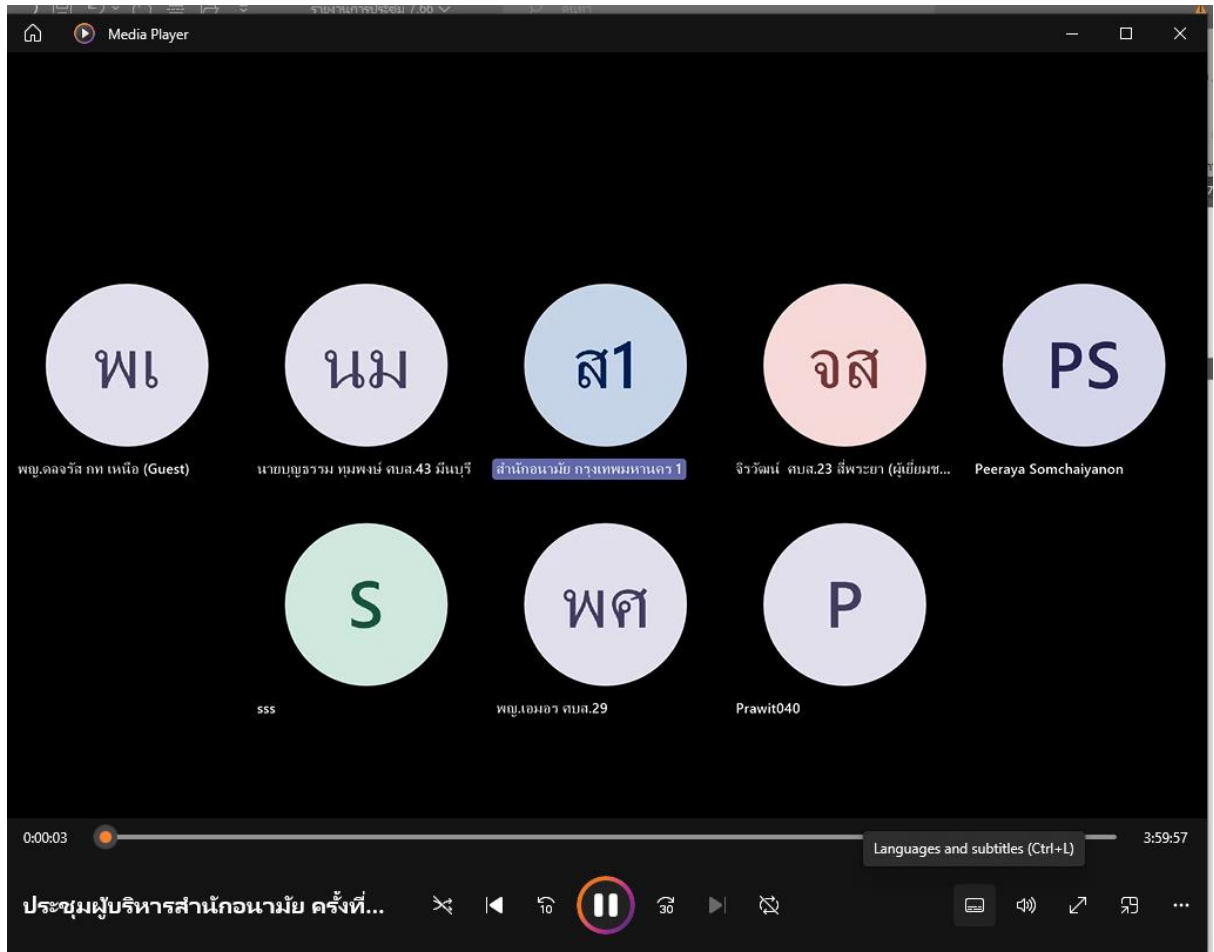
(นางปิยวรรณ บริบูรณ์)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

ผู้จดยางานการประชุม

ผู้ประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์



ระเบียบวาระการประชุมผู้บริหารสำนักอนามัย ครั้งที่ ๖/๒๕๖๖
และเอกสารประกอบระเบียบวาระการประชุมผู้บริหารสำนักอนามัย
เมื่อวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๖



<https://bit.ly/๔๕WD๘Yg>