

รายงานการประชุมผู้บริหารสำนักอนามัย
ครั้งที่ ๘/๒๕๖๖
เมื่อวันพฤหัสบดีที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๖
ณ ห้องประชุม ๑ ชั้น ๑๔ อาคารธานีนพรัตน์ ศาลาว่าการกรุงเทพมหานคร (ดินแดง)

.....

ผู้มาประชุม

๑. นายสุนทร	สุนทรชาติ	ผู้อำนวยการสำนักอนามัย
๒. นางภาวิณี	รุ่งนตักกิจ	รองผู้อำนวยการสำนักอนามัย (ด้านปฏิบัติการ)
๓. นางทวีพร	โชตินุชิต	รองผู้อำนวยการสำนักอนามัย (ด้านบริหาร)
๔. นางสาวณัชชา	สกุลกระเวก	เลขานุการสำนักอนามัย
๕. นางกรีนภรณ์	นิยมสุข	แทนผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาระบบสาธารณสุข
๖. นายศิษณุพล	เอี่ยมวิสูตร	ผู้อำนวยการสำนักงานสัตวแพทย์สาธารณสุข
๗. นางกীরตยา	งามเลิศ	ผู้อำนวยการสำนักงานชั้นสูงตรสาธารณสุข
๘. นายเจียรชัย	วงศ์สวัสดิ์	ผู้อำนวยการกองทันตสาธารณสุข
๙. นางสาวศิริลักษณ์	ลีระศิริ	ผู้อำนวยการสำนักงานสุขาภิบาลสิ่งแวดล้อม
๑๐. นางสาวณัฐนี	อิศรางกูร ณ อยุธยา	ผู้อำนวยการกองควบคุมโรคติดต่อ
๑๑. นางสาวรัชนิดา	คำมา	แทนผู้อำนวยการกองสุขาภิบาลอาหาร

ผู้ไม่มาประชุม

๑. นางดวงพร	ปิณจีเสศิกุล	รองผู้อำนวยการสำนักอนามัย (ด้านวิชาการ) ตติราชการ
-------------	--------------	---

ผู้มาประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

๑. นายธนัช	พจน์พิศุทธิพงศ์	ผู้อำนวยการสำนักงานป้องกันและบำบัด- การติดยาเสพติด
๒. นายธีรวีร์	วีรวรรณ	ผู้อำนวยการกองสร้างเสริมสุขภาพ
๓. นางมนภรณ์	วิทยาวงศุจิ	ผู้อำนวยการกองการพยาบาลสาธารณสุข
๔. นางบุญญวรรณ	จิระวุฒิ	ผู้อำนวยการกองเภสัชกรรม
๕. นางสาวสุวรรณา	มณีนีนิเวทย์	ประธานกลุ่มศูนย์บริการสาธารณสุข กลุ่ม ๑
๖. นางจิรวัดน์	องค์พิพัฒน์กุล	ประธานกลุ่มศูนย์บริการสาธารณสุข กลุ่ม ๒
๗. นายบุญธรรม	ทุมพงษ์	ประธานกลุ่มศูนย์บริการสาธารณสุข กลุ่ม ๓
๘. นางสาวดลจรัส	ทิพย์มโนสิงห์	ประธานกลุ่มศูนย์บริการสาธารณสุข กลุ่ม ๔
๙. นางสาวเอมอร	สิริพร	ประธานกลุ่มศูนย์บริการสาธารณสุข กลุ่ม ๕
๑๐. นายประวิทย์	สัมพันธ์สันติกุล	ประธานกลุ่มศูนย์บริการสาธารณสุข กลุ่ม ๖

ผู้เข้าร่วมประชุม...

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นางสาวน้ำผึ้ง	ศรีนางแย้ม	หัวหน้าฝ่ายการเจ้าหน้าที่ สก.สนอ.
๒. นางวรรณิ	พรพิเชษฐ์	หัวหน้าฝ่ายการคลัง สก.สนอ.
๓. นางปิยวรรณ	บริบูรณ์	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป สก.สนอ.
๔. นางสาวเนาวรัตน์	เยี่ยมสถิตย์	หัวหน้าฝ่ายพัสดุ สก.สนอ.
๕. นางกานต์สินี	ธูปทอง	ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้ากลุ่มงานช่วยนักบริหาร สก.สนอ.
๖. นางชุตินาถา	ศรีพุด	ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้ากลุ่มงานนิติการ สก.สนอ.
๗. นางสาวสิริพร	เพชรรัตน์	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ สก.สนอ.
๘. นางสาวรุ่งนภา	วิจิตรานนท์	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป สสธ.
๙. นางสาววิภาวดี	ศรีนวล	นักวิชาการสุขาภิบาลชำนาญการ กสอ.
๑๐. นางสาวอรนาศ	ยอดสุรางค์	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ สก.สนอ.
๑๑. นางสาววราพร	ประสมศิลป์	นายช่างภาพชำนาญงาน สพธ.
๑๒. นางสาววิจิตต์	เอี่ยมสมบูรณ์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนงานชำนาญการ สพธ.
๑๓. นายเจษฎา	อภิวังค์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ สพธ.

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น.

ระเบียบวาระ การประชุม	สาระสำคัญและมติที่ประชุม	ส่วนราชการ ที่รับผิดชอบ
๑. เรื่องที่ประธาน แจ้งให้ที่ประชุม ทราบ	ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ และมอบหมายส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง ดำเนินการ ดังนี้ ๑. ตามคำสั่งกรุงเทพมหานครที่ ๒๓๘๗/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๙ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เรื่องเลื่อนข้าราชการ ทั้งนี้ ขอแสดงความยินดีกับนางสาว ศิริลักษณ์ ลิระศิริ ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับสูง ผู้อำนวยการสำนักงานสุขาภิบาลสิ่งแวดล้อม สำนักอนามัย ๒. ขอแสดงความยินดีกับนางสาวนภาพรณ สุวรรณเพชร เจ้าหน้าที่ ศูนย์บริการสาธารณสุข ๖ สโมสรวัฒนธรรมหญิงที่ได้รับ “รางวัลเพชร พัสดุ” ประเภทผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุดีเด่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ๓. คณะกรรมการอำนวยการเลือกตั้งเพื่อคัดเลือกผู้แทนข้าราชการ กรุงเทพมหานครและผู้แทนบุคลากรกรุงเทพมหานคร ได้มีประกาศ ลงวันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖ กำหนดให้มีการเลือกตั้งผู้แทนข้าราชการ กรุงเทพมหานครและผู้แทนบุคลากรกรุงเทพมหานคร เป็นกรรมการใน ก.ก. ในวันพุธที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๖ ระหว่างเวลา ๐๘.๐๐ – ๑๕.๐๐ ณ หน่วยเลือกตั้งที่อยู่ในพื้นที่เขต โดยนำบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือบัตรประจำตัวประชาชน (ฉบับจริง) ที่ยังไม่หมดอายุ มาแสดงตนเพื่อ ใช้สิทธิเลือกตั้งฯ โดยสามารถเลือกผู้แทนดังนี้ ๑. ข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ เลือกผู้แทนข้าราชการ กรุงเทพมหานครสามัญ จำนวน ๒ คน	

ระเบียบวาระ การประชุม	สาระสำคัญและมติที่ประชุม	ส่วนราชการ ที่รับผิดชอบ
	๒. บุคลากรกรุงเทพมหานคร (ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราว และ พนักงานกรุงเทพมหานคร) เลือกผู้แทนบุคลากรกรุงเทพมหานคร จำนวน ๑ คน ประธาน มอบหมายดำเนินการดังนี้ ๑) มอบสำนักงานเลขานุการ ประชาสัมพันธ์การเลือกตั้ง โดย จัดเตรียมบอร์ดหรือป้ายกระดานสำหรับประชาสัมพันธ์การเลือกตั้ง อย่างน้อย ๒ บอร์ด ที่ชั้น ๔ อาคารธานีนพรัตน์ ๒) มอบทุกส่วนราชการประชาสัมพันธ์การเลือกตั้งให้ข้าราชการ กรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานครในสังกัดทราบ และกำชับ ให้ไปใช้สิทธิการเลือกตั้ง เลขานุการ ให้ข้อมูลเพิ่มเติมว่าในวันพุธที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๖ ผู้มีสิทธิ การเลือกตั้ง สังกัดสำนักอนามัย พื้นที่เขตดินแดง สถานที่เลือกตั้งคือ หน่วย เลือกตั้งที่ ๓ อาคารกีฬาเวสน์ ๑ ศูนย์เยาวชนกรุงเทพมหานคร (ไทย - ญี่ปุ่น) ๓. เมื่อวันที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๖๖ มีประกาศคณะกรรมการ หลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เรื่องหลักเกณฑ์การดำเนินงานและการ บริหารจัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ และหลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข จ่ายเงิน การรับค่าใช้จ่ายเพื่อบริหาร สาธารณสุขของหน่วยบริการ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อส่งเสริมให้ ผู้มีสิทธิหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ สามารถเข้าถึงบริการสาธารณสุขได้ อย่างทั่วถึงและมีประสิทธิภาพ มอบสำนักงานพัฒนาระบบสาธารณสุขจัดทำหนังสือเวียนแจ้ง แนวทางการปฏิบัติให้เจ้าหน้าที่ศูนย์บริการสาธารณสุขทราบ ๔. ตามที่ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร พร้อมด้วยคณะผู้บริหาร ได้ตรวจเยี่ยมการทำงาน พร้อมทักทายและให้กำลังใจบุคลากรทาง การแพทย์ของศูนย์บริการสาธารณสุข นั้น ซึ่งจากการตรวจเยี่ยมดังกล่าว ทำให้ทราบถึงปัญหาการดำเนินการพัฒนาและปรับปรุงศูนย์บริการ สาธารณสุขให้ดีขึ้น เช่น ปรับปรุงพื้นที่ทางกายภาพภายในศูนย์ฯ ประตูปานเลื่อนที่ชำรุดของศูนย์บริการสาธารณสุข ๕๓ การซ่อมแซม ทาสีผนังอาคารเพื่อให้มีทัศนียภาพที่สวยงาม จากกรณีข้างต้น หากเป็น การปรับปรุงเล็กน้อยให้ศูนย์บริการสาธารณสุขเร่งดำเนินการปรับปรุง แก้ไข หรือการดำเนินการใดไม่สามารถดำเนินการเองได้ให้พิจารณาเสนอ ให้ส่วนกลางช่วยดำเนินการ ประธาน มอบหมายภารกิจ ดังนี้ ๑) มอบประธานกลุ่มศูนย์บริการสาธารณสุข และข้าราชการที่มี ความอาวุโสในสายงาน เข้าตรวจเยี่ยม กำกับ ติดตามมาตรฐานการ ปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานศูนย์บริการสาธารณสุข ในหน่วย บริการผู้ป่วย และหน่วยบริการทันตกรรม	สก. สนอ. ทุกส่วนราชการ สพธ. ประธานกลุ่ม ศบส. ๑ - ๖

ระเบียบวาระการประชุม	สาระสำคัญและมติที่ประชุม	ส่วนราชการที่รับผิดชอบ
	๒) มอบสำนักงานเลขานุการประสาน และนัดหมายการเข้าตรวจเยี่ยมและให้กำลังใจแก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานภายในศูนย์บริการ-สาธารณสุข ทั้ง ๖ แห่ง (ศบส. ๒๑, ๒๔, ๒๕, ๒๙, ๔๐, และ ๔๓) โดยผู้อำนวยการสำนักอนามัย พร้อมด้วยรองผู้อำนวยการสำนักอนามัย เป็นผู้ตรวจเยี่ยมและให้กำลังใจแก่เจ้าหน้าที่ โดยกำหนดให้เสร็จสิ้นภายในเดือนกันยายน ๒๕๖๖ ๓) มอบศูนย์บริการสาธารณสุขทุกแห่ง สํารวจการพัฒนาประสิทธิภาพการจัดการสภาพแวดล้อมภายในศูนย์ฯ ว่าควรทำการซ่อมแซม ปรับปรุง หรือสร้างทดแทนในส่วนใดบ้าง ๔) มอบกองการพยาบาลสาธารณสุขสรุปข้อมูลการตรวจเยี่ยม นิเทศของคณะทำงาน นิเทศ กำกับ และติดตามศูนย์บริการสาธารณสุข ทั้ง ๖๙ แห่ง โดยให้แยกเป็นรายศูนย์ฯ ตามที่รองผู้อำนวยการสำนัก-อนามัยกำกับดูแล ๕) มอบสำนักงานสุขภาพิบาลสิ่งแวดล้อมรวบรวมข้อมูลการตรวจสภาพสิ่งแวดล้อมภายในศูนย์บริการสาธารณสุข พร้อมข้อเสนอแนะในการปรับปรุงพัฒนาด้านต่าง ๆ ๖) มอบสำนักงานเลขานุการจัดเตรียมข้อมูลศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์ สำนักอนามัย และระบบทราฟฟี่ฟองดูร์ (Traffy fondue) โดยเสนอผ่านรองผู้อำนวยการสำนักอนามัยที่กำกับดูแล ๕. การจัดงานแสดงมูทิตาจิตแต่ผู้เกษียณอายุราชการ ประจำปี ๒๕๖๖ - กรุงเทพมหานครเชิญสำนักอนามัยร่วมงานแสดงมูทิตาจิตฯ โดยสำนักอนามัยได้รับการจัดสรรโต๊ะ จำนวน ๒ โต๊ะ มอบสำนักงานพัฒนาระบบสาธารณสุข แจ้งสำนักงาน กอง หรือผู้แทนเข้าร่วมงานในวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๖ - สำนักอนามัยกำหนดจัดงานแสดงมูทิตาจิตฯ ในวันศุกร์ที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๖ ณ ห้องบางกอก ชั้น B๒ อาคารโอโรวัตพัฒนา ศาลาว่าการกรุงเทพมหานคร ๖. การจัดทำแผนและงบประมาณประจำปี ๒๕๖๘ โดยให้ปรับเป้าหมายและทิศทางของแผนงบประมาณในการพัฒนาสำนักอนามัย สอดรับกับนโยบายของผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ที่มุ่งเน้นการขับเคลื่อนพัฒนาเส้นเลือดฝอย ให้กรุงเทพเป็นเมืองน่าอยู่สำหรับทุกคน ซึ่งให้ทุกส่วนราชการจัดส่งข้อมูลการจัดทำแผนงาน โครงการต่าง ๆ ให้รองผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร (รศ. ทวีดาฯ) เพื่อพิจารณาโครงการต่าง ๆ มีความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนากทม. หรือไม่ กำหนดส่งภายในสิ้นเดือนสิงหาคม ๒๕๖๖ มติที่ประชุม รับทราบ	สก. สนอ. ศบส. ๑ – ๖๙ กพส. สสว. สก. สนอ. สพธ. สก. สนอ. ทุกส่วนราชการ

ระเบียบวาระ การประชุม	สาระสำคัญและมติที่ประชุม	ส่วนราชการ ที่รับผิดชอบ
๒. เรื่องที่ รองผู้อำนวยการ สำนักอนามัย แจ้งให้ที่ประชุมทราบ	๒.๑ รองผู้อำนวยการสำนักอนามัย (นางภาวิณี รุ่งทนต์กิจ) ๑. จากข้อมูลจากระบบรายงานเฝ้าระวังโรค สถานการณ์โรคไข้เลือดออกในปี ๒๕๖๖ เมื่อเทียบกับปี ๒๕๖๕ พบว่ามีผู้ป่วยมากกว่าปีที่แล้ว และจำนวนผู้ป่วยเริ่มมากขึ้น ตั้งแต่ควมัยฐาน ๕ ปี และความรุนแรงของโรคเพิ่มมากขึ้น พบกรณีมีผู้เสียชีวิตในพื้นที่กรุงเทพมหานครมากขึ้น ดังนั้น ศูนย์บริการสาธารณสุขทุกแห่ง ประชาสัมพันธ์ร่วมกับสำนักงานเขตพร้อมแนะนำประชาชน ให้ดำเนินการป้องกันโรคส่วนบุคคลได้แก่ นอนในมุ้งหรืออยู่ในห้องติดมุ้งลวด ใส่เสื้อผ้ามิดชิด ทาโลชั่นกันยุงที่มีองค์ประกอบของ DEET ความเข้มข้นในเด็กและผู้ใหญ่ที่แนะนำ คือ ๒๐ - ๓๐% และ ๒๐ - ๕๐% และปฏิบัติตามมาตรการ “๓ เก็บ ป้องกัน ๓ โรค” ได้แก่ เก็บบ้าน ให้ปลอดโปร่งไม่ให้ยุงลายเกาะพัก จัดเก็บเสื้อผ้าใส่ตู้ให้เป็นระเบียบ เก็บขยะ เศษภาชนะไม่ให้เป็นแหล่งเพาะพันธุ์ เช่น กะลา กระป๋อง ถังพลาสติก ควรเก็บทิ้งหรือถมฝังรกร้างเก่าสามารถดัดแปลงนำมาใช้ประโยชน์หรือขายให้สถานประกอบการ เก็บแหล่งน้ำ ปิดให้มิดชิด เปลี่ยนถ่ายน้ำทุกสัปดาห์ไม่ให้ยุงลายวางไข่ ภาชนะขังน้ำขนาดเล็กหมั่นเปลี่ยนน้ำทุก ๗ วัน เช่น แจกันดอกไม้สด แจกันหิ้งบูชาพระ แจกันที่ศาลพระภูมิ ขวดเลี้ยงปลูด่างไม้ประดับ ใส่ทรายธรรมชาติในจานรองกระถางต้นไม้ให้ดูดซับน้ำจะสามารถป้องกันได้ ๓ โรค คือ โรคไข้เลือดออก โรคติดเชื้อไวรัสซิกา และโรคไข้ปวดข้อยุงลาย ๒. โรคฝีดาษลิงเป็นโรคที่กรมควบคุมโรคของไทยกำลังจับตามองและเฝ้าระวัง เพราะมีรายงานการพบผู้เสียชีวิตจากโรคฝีดาษลิงในประเทศไทย (ข้อมูล ณ สิงหาคม ๒๕๖๖) อัตราการระบาดเป็นที่น่ากังวล แต่อย่างไรก็ตามน่าจะไม่ได้เป็นวงกว้างเหมือนการระบาดของไวรัสโควิด - 19 แต่ก็ไม่ควรประมาทเรื่องโรคฝีดาษลิง ๓. ในช่วงเดือนกันยายนของทุกปี จะมีงานเลี้ยงเกษียณอายุจำนวนมาก สำนักอนามัยขอความร่วมมือการจัดงานเลี้ยงเกษียณอายุปลอดเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ เพื่อให้ส่วนราชการในสังกัดสำนักอนามัยเป็นต้นแบบที่ดีในสังคม เป็นจุดเริ่มต้นของการสร้างตระหนักพื้นฐาน ลด ละ เลิก น้ำเมา โดยสร้างความร่วมมืออย่างต่อเนื่อง ๔. ตามนโยบายเส้นเลือดฝอย โดยการยกระดับ “ศูนย์บริการ-สาธารณสุข” เป็นด่านหน้า “ปฐมภูมิ” ทำหน้าที่เป็น Area Manager ดูแลประชาชนในพื้นที่ทุกกลุ่ม ดังนั้น การปรับปรุงพัฒนาศูนย์บริการสาธารณสุข เพื่อให้การบริการสะดวกสบายและมีประสิทธิภาพมากขึ้น จึงมีความจำเป็นและสำคัญเป็นอย่างยิ่ง เช่น กรณีคลินิก ARI ที่เปิดให้บริการนอกอาคารศูนย์ฯ ควรพิจารณาดำเนินการปรับปรุงแก้ไข	

ระเบียบวาระ การประชุม	สาระสำคัญและมติที่ประชุม	ส่วนราชการ ที่รับผิดชอบ
	๕. การพัฒนาพฤติกรรมและจิตใจในการให้บริการกับผู้รับบริการ (Service mind) เป็นหัวใจสำคัญในการให้บริการงานด้านสาธารณสุข และเป็นการลดข้อร้องเรียนที่อาจจะเกิดขึ้นได้ ๖. ภายหลังสิ้นสุดการประชุมการพิจารณาร่างข้อบัญญัติ กรุงเทพมหานคร เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ สมาชิกสภากรุงเทพมหานครจะลงพื้นที่เข้าตรวจเยี่ยม ศูนย์บริการสาธารณสุข ดังนั้น ให้ศูนย์บริการสาธารณสุขเตรียมความพร้อมด้านข้อมูลและการต้อนรับสำหรับการตรวจเยี่ยมดังกล่าว <u>มติที่ประชุม</u> รับทราบ	
	๒.๒ รองผู้อำนวยการสำนักอนามัย (นางดวงพรฯ) -ไม่มี-	
	๒.๓ รองผู้อำนวยการสำนักอนามัย (นางทวีพรฯ) รายงานความคืบหน้า ๒ เรื่อง ดังนี้ ๑. ตามที่ผู้อำนวยการสำนักอนามัยได้มอบหมายให้ติดตาม การดำเนินการปรับปรุงศูนย์บริการสาธารณสุข ๔๒ ทองสีมา สาขาลอง- พิตยาลงกรณ์ ซึ่งขณะนี้การออกแบบและการประมาณราคาการปรับปรุง พื้นที่เสร็จเรียบร้อยแล้ว โดยสำนักการโยธาได้ประมาณการค่าใช้จ่าย ด้านการดำเนินการประมาณ ๔๐๐,๐๐๐ บาท และคาดการณ์ว่าจะ แล้วเสร็จภายในเดือนกันยายน ๒๕๖๖ จากนั้นผู้อำนวยการศูนย์บริการ- สาธารณสุขจะเร่งประสานเพื่อติดตั้งไฟฟ้าและประปา พร้อมจัดเตรียม พื้นที่ให้สำหรับการเปิดให้บริการประชาชนภายในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ซึ่งจะเป็นไปตามมติที่ประชุม ที่ได้แจ้งให้ประชาชนในพื้นที่ได้รับทราบ ๒. กรณีการเปิดศูนย์บริการสาธารณสุข ๔๙ วัดชัยพฤกษามาลา สาขาจันทคุณาภรณ์ เขตตลิ่งชัน ซึ่งขณะนี้ผู้อำนวยการสำนักอนามัยได้ ลงนามแต่งตั้งคณะทำงานฯ เพื่อพิจารณากลับกรอง การพิจารณาเปิด ศูนย์ฯ สาขาแห่งนี้เรียบร้อยแล้ว และนัดหมายประชุมคณะทำงานฯ ในวันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๔.๐๐ น. นี้ หลังเสร็จสิ้นการประชุม เรียบร้อยแล้ว จะเร่งสรุปรายงานการประชุมเสนอให้ผู้อำนวยการสำนัก อนามัยทราบ เพื่อนำเข้าที่ประชุม อ.ก.ก สำนักอนามัย เพื่อพิจารณาต่อไป <u>มติที่ประชุม</u> รับทราบ	
ระเบียบวาระที่ ๒		
เรื่อง รับรองรายงาน การประชุม ครั้งที่ ครั้งที่ ๗/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๖	เลขานุการสำนักอนามัย แจ้งว่าสำนักงานเลขานุการได้เวียนแจ้ง รายงานการประชุมตามหนังสือเลขที่ กท ๐๗๐๑/๓๙๒๒ ลงวันที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๖๖ ไม่มีผู้ใดขอแก้ไขรายงานการประชุม <u>มติที่ประชุม</u> รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๖	

ระเบียบวาระ การประชุม	สาระสำคัญและมติที่ประชุม	ส่วนราชการ ที่รับผิดชอบ
ระเบียบวาระที่ ๓		
เรื่องสืบเนื่อง	๓.๑ การบริหารงานบุคคล (ฝ่ายการเจ้าหน้าที่) หัวหน้าฝ่ายการเจ้าหน้าที่รายงานแผนการสรรหาบุคลากรเพื่อทดแทนอัตราว่างในตำแหน่งที่ว่าง (ข้อมูล ณ วันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๖) ได้ดำเนินการสอบคัดเลือกในทุกตำแหน่งที่ว่างเรียบร้อยแล้ว และกำหนดการรายงานตัววันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๖ มีตำแหน่งดังนี้ แพทย์พยาบาล สัตวแพทย์ นักเทคนิคการแพทย์ และเจ้าพนักงานเภสัชกรรม รวม ๕ ตำแหน่ง โดยจะบรรจุและแต่งตั้ง ๒ รอบ คือ รอบแรกวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๖ และรอบที่สองวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ หลังจากบรรจุและแต่งตั้งเรียบร้อยแล้ว จะมีแผนการคัดเลือกในครั้งต่อไปในเดือนธันวาคม ๒๕๖๖ ข้าราชการสายสอบแข่งขัน เรียบร้อยและแต่งตั้งครบถ้วนแล้วสำหรับตำแหน่งที่ว่างปัจจุบัน มีระยะเวลาการว่างไม่เกิน ๑ เดือน ซึ่งได้ประสานสำนักงานการเจ้าหน้าที่เพื่อขอบรรจุในตำแหน่งที่ว่าง ข้าราชการสายคัดเลือกและสายทั่วไป ผู้อำนวยการสำนักอนามัยได้โปรดสั่งการว่าในการบรรจุข้าราชการทั้ง ๒ สาย ตั้งแต่ต้นปี ๒๕๖๖ จนถึงปัจจุบัน ให้จัดอบรมปฐมนิเทศ ในคราวเดียวจำนวน ๒๐๐ อัตรา ซึ่งกำหนดให้จัดประมาณเดือนตุลาคม ๒๕๖๖ โดยมีแนวทางที่ให้ข้าราชการที่บรรจุใหม่ทั้ง ๒ สาย ได้รู้จักบทบาทหน้าที่และโครงสร้างของสำนักอนามัย รวมทั้งคณะผู้บริหารกรุงเทพมหานคร และผู้บริหารสำนักอนามัย รวมทั้งจัดกิจกรรมเพื่อปลูกจิตสำนึกในเรื่องของคุณธรรม จริยธรรม และการทำงานอย่างโปร่งใส ซึ่งฝ่ายการเจ้าหน้าที่ สำนักงานเลขานุการได้วางแผนที่จะดำเนินการดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว ลูกจ้างชั่วคราว อยู่ระหว่างการเปิดสอบรับสมัคร ๖ ตำแหน่ง ดังนี้ - ตำแหน่งพนักงานทั่วไป - ตำแหน่งพนักงานสถานที่ - ตำแหน่งพี่เลี้ยง - ตำแหน่งพนักงานประกอบอาหาร - ตำแหน่งพนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา - ตำแหน่งพนักงานสวนสาธารณะ มติที่ประชุม รับทราบ และเชิญข้าราชการบรรจุใหม่ในปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ร่วมกันปลูกต้นไม้ตามนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร	

ระเบียบวาระการประชุม	สาระสำคัญและมติที่ประชุม	ส่วนราชการที่รับผิดชอบ
	๓.๒ รายงานข้อมูลศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์ สำนักอนามัย และระบบทราฟฟี่ฟองดูร์ (Traffy Fondue) หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป รายงานดังนี้ ๑. เรื่องร้องเรียนในระบบทราฟฟี่ฟองดูร์ (Traffy Fondue) ตั้งแต่วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๕ - ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๕ เรื่องร้องเรียนทั้งสิ้น ๙๐๕ เรื่อง - ดำเนินการเสร็จสิ้นไปแล้ว ๖๒๗ เรื่อง - อยู่ระหว่างดำเนินการ ๒๗๘ เรื่อง รองผู้อำนวยการสำนักอนามัย (นางทวีพรฯ) ให้ข้อเสนอว่า ๕ อันดับแรกที่เป็นเรื่องร้องเรียน ดังนี้ ๑) เรื่องที่เกี่ยวข้องกับสุนัขจรจัด แมว นกพิราบ จำนวน ๖๘๐ เรื่อง ๒) เรื่องอื่น ๆ ในปี ๒๕๖๕ เป็นเรื่องโควิด - 19 จำนวน ๙๖ เรื่อง ๓) เรื่องเสนอแนะ จำนวน ๗๗ เรื่อง ๔) เรื่องการให้บริการของเจ้าหน้าที่ จำนวน ๔๒ เรื่อง ๕) เรื่องเกี่ยวกับสารสนเทศ หรือโทรศัพท์ขัดข้อง จำนวน ๑๐ เรื่อง เรื่องที่ยังคงค้างอยู่ เป็นเรื่องของสำนักงานสัตวแพทย์สาธารณสุขทั้งหมด ๒๗๘ เรื่อง ๒. เรื่องร้องเรียนในระบบทราฟฟี่ฟองดูร์ (Traffy Fondue) ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๖ - ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖ เรื่องร้องเรียนทั้งสิ้น ๗๓๘ เรื่อง - ดำเนินการเสร็จสิ้นไปแล้ว ๒๖๔ เรื่อง - อยู่ระหว่างดำเนินการ ๔๗๔ เรื่อง - การจัดอันดับเรื่องที่อยู่ ๕ อันดับแรก มีดังนี้ ๑) เรื่องที่เกี่ยวข้องกับสุนัขจรจัด แมว นกพิราบ จำนวน ๕๑๑ เรื่อง ๒) การให้บริการของเจ้าหน้าที่ จำนวน ๗๐ เรื่อง ๓) เรื่องเสนอแนะ จำนวน ๖๓ เรื่อง ๔) เรื่องอื่นๆ จำนวน ๖๑ เรื่อง ๕) เรื่องเกี่ยวกับสารสนเทศ หรือโทรศัพท์ขัดข้อง จำนวน ๓๓ เรื่อง ช่วงเดือนมกราคม - พฤษภาคม ๒๕๖๖ อยู่ระหว่างสำนักงานสัตวแพทย์สาธารณสุขดำเนินการ จำนวน ๓๑๓ เรื่อง • เดือนมิถุนายน ๒๕๖๖ เรื่องของสำนักงานสัตวแพทย์-สาธารณสุข จำนวน ๕๙ เรื่อง / เรื่องอื่นๆ จำนวน ๔ เรื่อง • เดือนกรกฎาคม ๒๕๖๖ เรื่องของสำนักงานสัตวแพทย์-สาธารณสุข จำนวน ๙๕ เรื่อง / เรื่องอื่นๆ จำนวน ๓ เรื่อง	

ระเบียบวาระ การประชุม	สาระสำคัญและมติที่ประชุม	ส่วนราชการ ที่รับผิดชอบ
	รองผู้อำนวยการสำนักอนามัย (นางทวีพรฯ) กล่าวว่าการให้บริการประชาชนในศูนย์บริการสาธารณสุขทั้ง ๖๙ แห่ง ควรเน้นย้ำเรื่องการให้บริการโดยมี Service mind เพื่อสร้างความประทับใจในบริการ และช่วยลดข้อร้องเรียนในเรื่องการให้บริการ และข้อร้องเรียนของสำนักงานส้วมแพทย์สาธารณสุขนั้น ขอเสนอให้เกิดการประสานงานอย่างใกล้ชิดระหว่างเจ้าหน้าที่ที่ดูแลระบบทราฟฟิ-ฟองด์ของสำนักงานเลขานุการ และเจ้าหน้าที่ดำเนินการของสำนักงาน-ส้วมแพทย์สาธารณสุข เพื่อแก้ไขเรื่องค้างค้ำในระบบฯ ระยะ ๗ เดือนแรก จำนวน ๒๗๘ เรื่องเป็นลำดับแรก ประธาน กล่าวว่า ควรตั้งเป้าหมายภายในระยะเวลา ๖ เดือนนี้ ควรลดเรื่องร้องเรียนให้ได้ ๕๐% และสำหรับข้อร้องเรียนของสำนักงาน-ส้วมแพทย์สาธารณสุขปัญหาค่อนข้างมีความซับซ้อน แต่หากประสานร่วมมือกันทุกฝ่ายจะสามารถแก้ไขได้ ทั้งนี้การประชุมครั้งถัดไปให้รายงานข้อมูลรายไตรมาส มติที่ประชุม รับทราบ	
ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อพิจารณา	-ไม่มี-	
ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเพื่อทราบ	๕.๑ กลุ่มศูนย์บริการสาธารณสุข กลุ่ม ๑ - ๖ ประธานกลุ่มศูนย์บริการสาธารณสุข กลุ่ม ๑ (กรุงเทพมหานคร) มีประเด็นหารือดังนี้ ตามที่การออกหน่วยแพทย์และสาธารณสุขเคลื่อนที่ “โครงการกรุงเทพฯ ห่วงใย ใส่ใจสุขภาพ” ซึ่งเป็นโครงการที่สอดคล้องกับนโยบายของผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร (นายชัชชาติ สิทธิพันธุ์) กำหนดลงพื้นที่เดือนละ ๒ ครั้ง นั้น โดยศูนย์บริการสาธารณสุขทำหน้าที่ประสานเพื่อจัดเตรียมพื้นที่สำหรับการออกหน่วยฯ ขอสอบถามว่าปัจจุบันจำนวนครั้งต่อเดือนมีจำนวนเพิ่มขึ้นหรือไม่ เนื่องจากพื้นที่ของกลุ่มศูนย์บริการสาธารณสุขกรุงเทพมหานครมีข้อจำกัดในการจัดตั้งหน่วยแพทย์ฯ ในเขตพื้นที่ชั้นใน เช่น เขตพระนคร เขตป้อมปราบศัตรูพ่าย มีขนาดสถานที่จำกัด ผู้อำนวยการกองสร้างเสริมสุขภาพ ตอบข้อสอบถามดังนี้ ปัจจุบันการออกหน่วยแพทย์และสาธารณสุขเคลื่อนที่ เฉลี่ยเดือนละ ๒ ครั้ง และการออกหน่วยย่อยให้บริการทุกวัน โดยนำเรียนผู้ว่าราชการ-กรุงเทพมหานครทราบเรียบร้อยแล้ว ซึ่งหากพื้นที่ใดมีข้อจำกัด ขอให้เน้นความต้องการประชาชนเป็นหลัก เช่น หน่วยทันตกรรม ซึ่งจะทำให้สามารถลดขนาดการออกหน่วยฯ ให้เล็กลงได้ในกรณีมีข้อจำกัดด้านพื้นที่ มติที่ประชุม รับทราบ	

ระเบียบวาระ การประชุม	สาระสำคัญและมติที่ประชุม	ส่วนราชการ ที่รับผิดชอบ
	ประธานกลุ่มศูนย์บริการสาธารณสุข กลุ่ม ๒ (กรุงเทพใต้) กรณีการฉีดวัคซีนให้หัตถ์ใหญ่ให้กับผู้มีสิทธิ ๗ กลุ่มเสี่ยงเข้ารับบริการ ซึ่งศูนย์บริการสาธารณสุขได้ดำเนินการฉีดวัคซีนฯ เรียบร้อยแล้ว แต่จำนวนการฉีดวัคซีนฯ ยังไม่ครบถ้วนตามเป้าหมายที่กำหนด จึงขอสอบถามถึงการฉีดให้กับประชาชนทั่วไปที่ประสงค์รับการฉีดวัคซีนฯ ได้หรือไม่ ผู้อำนวยการกองควบคุมโรคติดต่อ ตอบข้อสอบถามดังนี้ เนื่องจากปัจจุบัน สปสช. ยังไม่เปิดให้ฉีดนอกกลุ่มเป้าหมาย โดยศูนย์บริการ-สาธารณสุขจะต้องดำเนินการตามตัวชี้วัดเจาะจากกลางคือในกลุ่มเป้าหมาย ๘๕% ซึ่งหากศูนย์ฯ ดำเนินการครบ ๘๕% แล้ว ดังนั้นอีก ๑๕% จะฉีดนอกกลุ่มก็ได้ แต่ให้จดบันทึกไว้ก่อน ซึ่งประชาชนจะได้ประโยชน์ แต่ศูนย์ฯ จะไม่ได้เงินค่าตอบแทนในส่วนนี้เนื่องจาก สปสช. ไม่เปิดสิทธิให้ดำเนินการฉีดได้ มติที่ประชุม รับทราบ	
	ประธานกลุ่มศูนย์บริการสาธารณสุข กลุ่ม ๓ (กรุงเทพตะวันออก) มีประเด็นหารือดังนี้ การเบิกจ่ายค่าตอบแทนแก่บุคคลภายนอก (แพทย์, ทันตแพทย์, เภสัชกร และบุคลากรทางสาธารณสุข) ห้วงเวลาที่ช่วยปฏิบัติราชการในสำนักงานมี ความล่าช้า จะมีหลักเกณฑ์หรือวิธีการใดบ้างที่สนับสนุนให้สามารถดำเนินการได้เร็วยิ่งขึ้น หัวหน้าฝ่ายการคลัง สำนักงานเลขานุการ ให้ข้อมูลดังนี้ กระบวนการตรวจสอบเอกสารการขอเบิกจ่ายเงิน มีขอบเขตการดำเนินการในการตรวจสอบ เอกสารประกอบการขอเบิกเงินให้ถูกต้องตามระเบียบกรุงเทพมหานครและเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของ งบประมาณ ภายในเวลาที่กำหนด โดยแบ่งกระบวนการออกเป็น ๒ กระบวนการตามลักษณะงบประมาณและหมวดรายจ่าย โดยเริ่มจากการรับเอกสารประกอบการเบิกของทุกส่วนราชการ ตรวจสอบความถูกต้องของใบสำคัญจ่ายเงิน และหนังสืออนุมัติให้เบิกจ่ายตามข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร และระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ก่อนเสนออนุมัติฎีกาและตรวจสอบฎีกาหลังการจ่ายเงิน จัดทำงบเดือนและสิ้นสุดด้วยการส่งคืนฎีกาให้ส่วนราชการผู้เบิก ซึ่งกองตรวจจ่ายทำการตรวจสอบฎีกาและควบคุมงบประมาณเงินอุดหนุนจากรัฐบาลก่อนการจ่ายเงินให้สำนักงานมีเป็นรายไตรมาส เนื่องจากต้องควบคุมการใช้จ่ายเงินให้เป็นไปตามกฎหมายระเบียบ และแนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง	

ระเบียบวาระ การประชุม	สาระสำคัญและมติที่ประชุม	ส่วนราชการ ที่รับผิดชอบ
	ดังนั้น ส่วนราชการทุกแห่งสามารถรวบรวมและส่งเอกสารประกอบการเบิกฯ มายังฝ่ายการคลัง สำนักงานเลขานุการ ได้เป็นประจำทุกเดือน (รายเดือน) เพื่อจะได้ดำเนินการในกระบวนการข้างต้น และเบิกจ่ายฯ ได้รวดเร็วยิ่งขึ้น มติที่ประชุม รับทราบ	
	ประธานกลุ่มศูนย์บริการสาธารณสุข กลุ่ม ๔ (กรุงเทพเหนือ) -ไม่มี-	
	ประธานกลุ่มศูนย์บริการสาธารณสุข กลุ่ม ๕ (กรุงธนเหนือ) -ไม่มี-	
	ประธานกลุ่มศูนย์บริการสาธารณสุข กลุ่ม ๖ (กรุงธนใต้) สอบถามประเด็นเรื่องการเบิกจ่ายเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของผู้ปฏิบัติการด้านสาธารณสุข (พ.ต.ส.) โดยแนวทางปฏิบัติเดิม ศูนย์บริการสาธารณสุขรวบรวมเอกสารขอเบิกและนำส่งให้ฝ่ายการคลัง สำนักงานเลขานุการเป็นรายไตรมาส (๓ เดือน) ปัจจุบันสามารถรวบรวมเอกสารขอเบิกและนำส่งเป็นรายเดือนใช่หรือไม่ เพื่อศูนย์บริการ-สาธารณสุขจะได้มีแนวทางปฏิบัติที่ชัดเจนต่อไป หัวหน้าฝ่ายการคลัง สำนักงานเลขานุการ ตอบข้อสอบถามดังนี้ ศูนย์บริการสาธารณสุขทุกแห่งสามารถรวบรวมและส่งเอกสารประกอบการเบิกฯ มายังฝ่ายการคลัง สำนักงานเลขานุการ ได้เป็นประจำทุกเดือน (รายเดือน) หรือหากประสงค์จะรวบรวมและนำส่งเป็นรายไตรมาสก็สามารถทำได้เช่นกัน แต่ทั้งนี้ขอเรียนแจ้งว่ากองตรวจจ่ายจะดำเนินการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย หมวดเงินอุดหนุน ให้สำนัก-อนามัยเป็นรายไตรมาส มติที่ประชุม รับทราบ	
	๕.๒ สำนักงานพัฒนาระบบสาธารณสุข ๑. สรุปผลภาพรวมของเพจเฟซบุ๊ก “สำนักอนามัย กรุงเทพมหานคร” ในช่วงวันที่ ๗ กรกฎาคม - ๘ สิงหาคม ๒๕๖๖ โดยโพสต์ที่มีการแชร์สูงสุดจำนวน ๑๓๗ ครั้ง คือ “ทำหมัน สุนัขและแมว เตรียมตัวอย่างไร” ๒. สรุปผลความก้าวหน้าการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม ตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ สำนักอนามัย ในระบบ BMA Digital Plan (ข้อมูล ณ วันที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๖๖) ดำเนินการแล้วเสร็จ ๓๐ โครงการ อยู่ระหว่างดำเนินการ ๑๐๒ โครงการ ยกเลิก ๒ โครงการ	

ระเบียบวาระการประชุม	สาระสำคัญและมติที่ประชุม	ส่วนราชการที่รับผิดชอบ
	 https://bit.ly/๔๗vHtmb (รายละเอียดตามเอกสารประกอบวาระการประชุมฯ) มติที่ประชุม รับทราบ และมอบหมายดำเนินการดังนี้ ๑. มอบสำนักงานพัฒนาระบบสาธารณสุข นำนโยบายและแผนงานที่ผู้อำนวยการสำนักอนามัยมอบหมาย นำเข้าระเบียบวาระการประชุมผู้บริหารสำนักอนามัย เพื่อติดตามการปฏิบัติราชการ ๒. มอบสำนักงานพัฒนาระบบสาธารณสุข ประสานมูลนิธิช่วยการ-สาธารณสุขชุมชน และกองทัพเรือ เพื่อดำเนินโครงการซ่อมแซมที่อยู่อาศัยผู้พิการ ๓. เชิญประธานกลุ่มศูนย์บริการสาธารณสุขกรุงธนใต้ (นายประวิทย์ สัมพันธ์สันติกุล) ผู้อำนวยการศูนย์บริการสาธารณสุข ๖๗ และผู้แทนกลุ่มสงเคราะห์ทางสาธารณสุข สำนักงานพัฒนาระบบสาธารณสุข เข้าร่วมประชุมในวันพุธที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๐๐ น. ณ โรงพยาบาลราชพิพัฒน์ เรื่อง ศูนย์บริการช่วยเหลือเด็กและสตรีที่ถูกกระทำรุนแรง (OSCC) เพื่อหารือการสร้าง Model การดำเนินการร่วมกันระหว่างกระทรวงสาธารณสุขและกรุงเทพมหานคร	สพธ. สพธ. ประธานกลุ่ม ศบส. กลุ่ม ๖, สพธ., ผอ.ศบส. ๖๗
	๕.๓ สำนักงานขั้นสูตรสาธารณสุข ๑. ขอชื่นชมและแสดงความยินดีกับห้องปฏิบัติการของศูนย์บริการ-สาธารณสุข ๔๐ ซึ่งได้รับการรับรองระบบบริหารคุณภาพตามมาตรฐานงานเทคนิคการแพทย์ ๒๕๖๕ เรียบร้อยแล้ว ๒. รายงานความคืบหน้าโครงการเสริมสร้างศักยภาพการขั้นสูตรโรคของ ศบส. (Flagship project) ปี ๒๕๖๖  https://bit.ly/๓OsA๙Pm (รายละเอียดตามเอกสารประกอบวาระการประชุม) มติที่ประชุม รับทราบ	

ระเบียบวาระ การประชุม	สาระสำคัญและมติที่ประชุม	ส่วนราชการ ที่รับผิดชอบ
	๕.๔ กองเภสัชกรรม ๑. งานบริการวิชาการ จัดทำและเผยแพร่ข่าวสารด้านยาและผลิตภัณฑ์สุขภาพ ผ่านศูนย์บริการสาธารณสุข ๒. ผลการดำเนินงานกิจกรรมการจัดการยาเหลือใช้จากบ้านเรือนประชาชน ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ๓. โครงการเครือข่ายความร่วมมือในการเฝ้าระวังความปลอดภัยด้านยาและผลิตภัณฑ์สุขภาพ สำนักอนามัย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖  https://bit.ly/msbAgHQ (รายละเอียดตามเอกสารประกอบวาระการประชุม) มติที่ประชุม รับทราบ	
	๕.๕ กองสร้างเสริมสุขภาพ ผู้อำนวยการกองสร้างเสริมสุขภาพ รายงานดังนี้ ๑. กำหนดการออกหน่วยแพทย์และสาธารณสุขเคลื่อนที่ในโครงการกรุงเทพฯ ห่วงใย ใส่ใจสุขภาพ เดือนละ ๒ ครั้ง ประจำเดือนสิงหาคม ดังนี้ ครั้งที่ ๑ ในวันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๐๐ – ๑๔.๐๐ น. ณ ลานใต้สะพานพระราม ๘ เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร ครั้งที่ ๒ ในวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๐๐ – ๑๔.๐๐ น. ณ ลานกีฬาชุมชนห้วยขวาง เฉลิมพระเกียรติ ๗๒ พรรษา เขตดินแดง กรุงเทพมหานคร ๒. การจัดงานเนื่องในวันผู้สูงอายุแห่งชาติและเผยแพร่ภูมิปัญญาผู้สูงอายุ ประจำปี ๒๕๖๖ ในวันพุธที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๖ ระหว่างเวลา ๐๗.๐๐ - ๑๕.๐๐ น. ณ อาคารกีฬาเวสน์ ๒ ศูนย์เยาวชนกรุงเทพมหานคร (ไทย - ญี่ปุ่น) ๓. ขอขอบคุณแพทย์ประจำศูนย์บริการสาธารณสุขทุกท่าน และกองเภสัชกรรม ที่ร่วมดำเนินพัฒนาการบริการคัมภีร์กำเนิดสมัยใหม่ (ยาฝังคัมภีร์) โดยมีแพทย์เข้าอบรม ๕๐ ท่าน ณ โรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์ เพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหาการตั้งครรภ์ไม่พร้อม สำหรับการดำเนินการให้บริการดังกล่าว กองสร้างเสริมสุขภาพจะมีหนังสือรายละเอียดขั้นตอนการดำเนินการแจ้งศูนย์บริการสาธารณสุขทราบต่อไป	

ระเบียบวาระการประชุม	สาระสำคัญและมติที่ประชุม	ส่วนราชการที่รับผิดชอบ
	ประธาน มอบกองสร้างเสริมสุขภาพจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์การบริการคุมกำหนดสมัยใหม่ (ยาฝังคุมกำเนิด) เพื่อศูนย์บริการสาธารณสุขจะได้แจกและแจ้งให้ประชาชนรับทราบ  https://bit.ly/๓s๙UG๔๓ (รายละเอียดตามเอกสารประกอบวาระการประชุม) มติที่ประชุม รับทราบ	กสภ.
	๕.๖ กองการพยาบาลสาธารณสุข ๑. เรื่องกองทุนหลักประกันสุขภาพกรุงเทพมหานครเพื่อการดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง การประชุมคณะอนุกรรมการสนับสนุนการจัดบริการดูแลระยะยาวสำหรับผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิงกรุงเทพมหานคร ได้ดำเนินการจัดการประชุมคณะอนุกรรมการสนับสนุนการจัดบริการดูแลระยะยาวสำหรับผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิงกรุงเทพมหานคร ครั้งที่ ๓/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๖ โดยอนุมัติโครงการจัดบริการดูแลระยะยาวสำหรับผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิงกรุงเทพมหานคร ของศูนย์บริการ-สาธารณสุขจำนวน ๒๕ โครงการ จำนวนผู้ที่มีภาวะพึ่งพิง จำนวน ๔๗๒ ราย เรียบร้อยแล้ว และอยู่ระหว่างรวบรวมเอกสารการเบิกจ่ายเงินโครงการฯ ที่ได้รับอนุมัติ ขอความกรุณาศูนย์ฯ เพิ่มจำนวน Case ผู้ป่วยที่เพื่อจะนำเข้าระบบ Long Term Care ในเดือนตุลาคม ๒๕๖๖ ๒. การวางแผนเพิ่มจำนวนผู้ปฏิบัติงานช่วยเหลือดูแลผู้ป่วยและผู้สูงอายุ (Care Giver) ในปีงบประมาณ ๒๕๖๗ มีแผนดำเนินการอบรมอย่างน้อย ๑,๐๐๐ คน และได้ดำเนินการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์และแจกจ่ายให้ศูนย์บริการสาธารณสุขเรียบร้อยแล้ว ๓. โครงการฝึกอบรมหลักสูตรผู้บริหารการพยาบาลเพื่อเพิ่มศักยภาพด้านบริหารอนามัย รุ่นที่ ๒ เมื่อวันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖ โดยนำเสนอผลงานในเรื่องของแนวทางการดำเนินงานเพื่อจัดการสุขภาพระดับพื้นที่ หรือ Area Manager กรณีโรคไม่ติดต่อเรื้อรัง (NCDs) ซึ่งผลงานดังกล่าวสามารถใช้เป็นโมเดลการดำเนินงานภายในศูนย์บริการสาธารณสุขได้	

ระเบียบวาระการประชุม	สาระสำคัญและมติที่ประชุม	ส่วนราชการที่รับผิดชอบ
	๔. โครงการสร้างสร้งงานวิจัยจากงานประจำเพื่อพัฒนาระบบบริการสุขภาพของศูนย์บริการสาธารณสุข ได้มีการนำเสนอผลงานวิจัยฯ และวิพากษ์ ผลงานจำนวน ๕ เรื่อง หากมีการแก้ไขเรียบร้อยแล้ว กองการพยาบาลจะดำเนินการเผยแพร่เพื่อพัฒนางานต่อไป  https://bit.ly/๓OTP๙๙๘ (รายละเอียดตามเอกสารประกอบวาระการประชุมฯ) มติที่ประชุม รับทราบ ๑. มอบกองการพยาบาลสาธารณสุขและกองสร้างเสริมสุขภาพประสานการดำเนินงานเผยแพร่ผลงานนวัตกรรม เรื่องโรคไม่ติดต่อเรื้อรัง (NCDs) เพื่อพัฒนาไปสู่การดำเนินงานในทุกศูนย์บริการสาธารณสุข ๒. มอบกองการพยาบาลสาธารณสุขดำเนินการเร่งรัดการส่งมอบผ้าอ้อมผู้ใหญ่และแผ่นรองซับจากเงินสนับสนุนกองทุนหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ และประชาสัมพันธ์โครงการดังกล่าว ๓. มอบกองการพยาบาลสาธารณสุขปรับแผนการสำรวจโครงการผ้าอ้อมผู้ใหญ่และแผ่นรองซับในรอบใหม่ให้เร็วขึ้น	กพส. , กสภ. กพส. กพส.
	๕.๗ กองควบคุมโรคติดต่อ ๑. ขณะนี้การวัคซีนป้องกันไข้หวัดใหญ่สำหรับ ๗ กลุ่มเสี่ยงนั้นสำนักอนามัยได้รับการจัดสรร จำนวน ๑๓๘,๑๓๐ โด๊ส ดำเนินการฉีดให้กับประชาชนเรียบร้อยแล้ว จำนวน ๙๕,๑๔๔ คน คิดเป็นร้อยละ ๖๙ (ข้อมูล ณ วันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖) ๒. สถานการณ์โรคไข้เลือดออก ในเดือนกรกฎาคมที่ผ่านมามีการระบาดของโรคไข้เลือดออกเพิ่มขึ้น ส่งผลให้มีจำนวนผู้ป่วยเพิ่มขึ้น แต่ยังคงควบคุมสถานการณ์ได้ จึงขอให้รณรงค์การดำเนินการ Big Cleaning สัปดาห์ละ ๑ – ๒ ครั้ง อย่างต่อเนื่อง ลำดับอัตราป่วยไข้เลือดออกสูงสุด ๑๐ ลำดับแรกในกรุงเทพมหานคร ดังนี้ ๑) เขตหนองจอก ๒) เขตจตุจักร ๓) เขตดอนเมือง ๔) เขตลาดกระบัง ๕) เขตบางกะปิ ๖) เขตสะพานสูง	

ระเบียบวาระ การประชุม	สาระสำคัญและมติที่ประชุม	ส่วนราชการ ที่รับผิดชอบ
	๗) เขตประเวศ ๘) เขตมีนบุรี ๙) เขตบางเขน ๑๐) เขตวังทองหลางขอให้เตรียมความพร้อมไว้ ๓. เนื่องจากคลังเวชภัณฑ์ EOC จะปิดบริการการเบิกจ่ายเวชภัณฑ์ที่ศูนย์บริการสาธารณสุข ๙ (เดิม) โดยกองควบคุมโรคติดต่อขอจัดสรรเวชภัณฑ์ให้กับศูนย์บริการสาธารณสุขทั้ง ๖๙ แห่ง จำนวน ๑๘ รายการ รวมถึงได้กำหนดตารางวันรับเวชภัณฑ์ดังรายละเอียดเอกสารประกอบวาระฯ ซึ่งหากศูนย์ฯ ใดไม่สะดวกในวัน เวลา ดังกล่าว ขอให้ประสานงานระหว่างศูนย์ฯ เพื่อสลับเปลี่ยนวัน เวลา และจัดเตรียมรถเข็นพร้อมด้วยเจ้าหน้าที่ศูนย์ฯ เพื่อดำเนินการขนย้ายด้วยตนเอง https://bit.ly/๓QBfICz มติที่ประชุม รับทราบ	
	๕.๘ สำนักงานสัตวแพทย์สาธารณสุข ผู้อำนวยการสำนักงานสัตวแพทย์สาธารณสุขรายงาน ดังนี้ ๑. ผลการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖) ที่ - ผ่าตัดทำหมันสุนัขและแมว ๒๐,๐๓๐ ตัว - การฉีดวัคซีนป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า ๑๑๗,๖๕๙ ตัว - การฉีดไมโครชิปและจดทะเบียนสุนัข ๑,๔๔๔ ตัว ๒. การติดตามความคืบหน้าการก่อสร้างศูนย์ควบคุมสุนัขกรุงเทพมหานคร (ประเวศ) คาดว่าจะแล้วเสร็จในเดือนกันยายน ๒๕๖๖ โดยจะทำการปรับปรุงศูนย์ควบคุมสุนัขกรุงเทพมหานคร (ประเวศ) ให้เป็นคอกสุนัขต้นแบบของการพักพิงสุนัขอย่างถูกสุขลักษณะ ซึ่งจะมีอาคารคอกเลี้ยงสุนัข จำนวน ๑๘ หลัง และอาคารคอกเลี้ยงแมว จำนวน ๓ หลัง ๓. สถานการณ์โรคพิษสุนัขบ้า - สถานการณ์โรคพิษสุนัขบ้าในคน กรุงเทพมหานครไม่พบผู้เสียชีวิตจากโรคพิษสุนัขบ้าพิษสุนัขบ้ามาแล้ว ๖ ปี ๑๐ เดือน (รายสุดท้าย ๗ กันยายน ๒๕๕๙)	

ระเบียบวาระ การประชุม	สาระสำคัญและมติที่ประชุม	ส่วนราชการ ที่รับผิดชอบ
	- สถานการณ์โรคพิษสุนัขบ้าในสัตว์ กรุงเทพมหานครพบสัตว์เสียชีวิตจากโรคพิษสุนัขบ้า ๑๕ ราย แบ่งเป็นเขตลาดกระบัง ๑๑ ราย และ เขตหนองจอก ๔ ราย พบรายสุดท้ายที่เขตหนองจอก เมื่อวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ๔. การดำเนินงานตามนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร - นโยบายที่ ๑๓๗ ขึ้นทะเบียนสัตว์เลี้ยงตลอดช่วงชีวิต ข้อมูลการสำรวจกิจการที่เกี่ยวกับสัตว์เลี้ยงจากสำนักงานเขต จำนวน ๔๗ เขต ข้อมูลกิจการที่เกี่ยวกับสัตว์เลี้ยง จำนวน ๓๖ แห่ง (ข้อมูลวันที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๖๖) ข้อมูลจากการสำรวนำมาใช้เพื่อการประชาสัมพันธ์ การขออนุญาตกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ และการจดทะเบียนสุนัขแก่ผู้ประกอบการ และขอความร่วมมือเจ้าของฟาร์มและร้านจำหน่าย สัตว์เลี้ยงในการจดทะเบียนสุนัขต้นทาง - นโยบายที่ ๑๓๘ จัดระเบียบสัตว์จร แก้ปัญหาผ่านการจัดการอย่างเป็นระบบ ชุมชนที่มีชุดข้อมูลสำรวจสุนัขและแมว จำนวน ๑,๑๓๑ ชุมชน คิดเป็นร้อยละ ๕๖.๑๘ (ข้อมูลวันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๖) ข้อมูลจากการสำรวนำมาใช้เพื่อวางแผนงานในการป้องกันโรคพิษสุนัขบ้าและเพื่อจำนวนการควบคุมของสุนัขและแมวในชุมชน และสร้างการมีส่วนร่วมของชุมชนในการดูแลสัตว์ในชุมชน ๕. กิจกรรมปลูกต้นไม้ล้านต้น สร้างพื้นที่สีเขียว และกำแพงกรองฝุ่นทั่วกรุง สำนักงานสัตวแพทย์สาธารณสุข เตรียมพื้นที่บริเวณที่ทำการสำนักงานสัตวแพทย์สาธารณสุข ถนนพุทธมณฑลสาย ๓ เขตหนองแขม พื้นที่ประมาณ ๑๓ ไร่ สำหรับกิจกรรมการปลูกต้นไม้ โดยการจัดกิจกรรมครั้งนี้ เป็นปีที่ ๒ โดยได้รับความร่วมมือจากสำนักสิ่งแวดล้อม สนับสนุนปุ๋ยและพันธุ์กล้าไม้ต่าง ๆ จำนวน ๙ สายพันธุ์ เช่น ไม้ มะฮอกกานี มั่งมี พุดชมพู ชมพูพันธุ์ทิพย์ มะค่าโมง พะยูง กันเกรา ปีบ https://bit.ly/๓QNEFe๒ (รายละเอียดตามเอกสารประกอบวาระการประชุม) มติที่ประชุม รับทราบ	

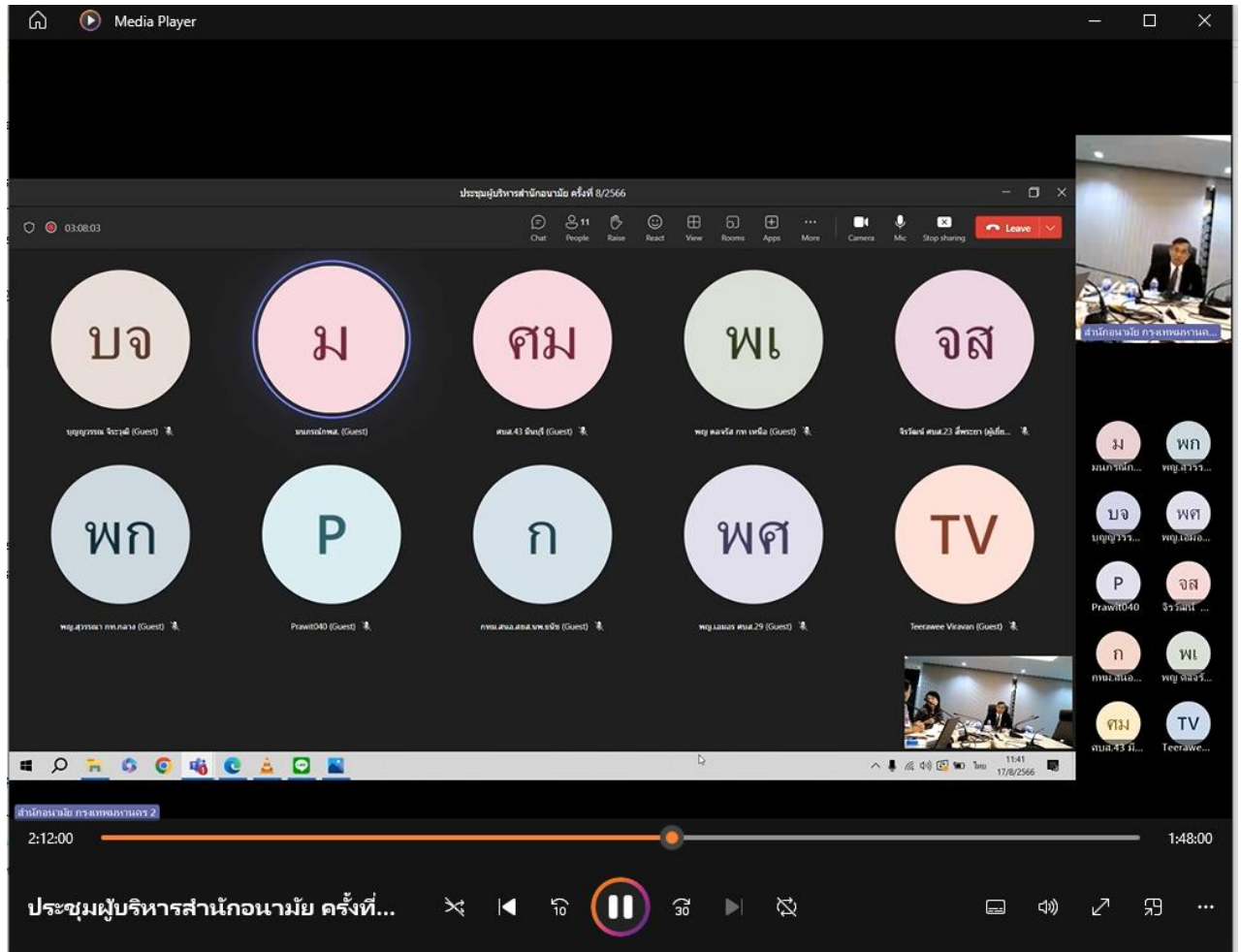
ระเบียบวาระ การประชุม	สาระสำคัญและมติที่ประชุม	ส่วนราชการ ที่รับผิดชอบ
	๕.๙ กองสุขาภิบาลอาหาร ผู้แทนผู้อำนวยการกองสุขาภิบาลรายงานดังนี้ กรุงเทพมหานครได้ออกข้อบัญญัติกรุงเทพฯ เรื่อง สถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยกำหนดให้ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครมีอำนาจในการออกประกาศกรุงเทพฯ กำหนดแบบการแจ้งและการจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร สำนักอนามัยจึงได้มีหนังสือแนะนำเรียนผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร เพื่อโปรดพิจารณาลงนามในประกาศดังกล่าว แต่สำนักงานกฎหมายและคดีได้มีข้อสังเกตว่าการที่ให้ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครมีอำนาจในการประกาศกำหนดแบบการแจ้งและการขอใบอนุญาตประกอบกิจการนั้น เป็นการมอบอำนาจช่วงหรือไม่ จึงให้สำนักอนามัยหรือสำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักอนามัยจึงได้ดำเนินการตามนั้น แต่ต่อมาสำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกาได้แจ้งผลหาหรือว่า การกำหนดให้ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร เป็นผู้กำหนดแบบคำขอหรือแบบใบอนุญาต ไม่ขัดกับบทอาศัยตามอำนาจตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุขดังกล่าว แต่การกำหนดให้ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครเป็นผู้มีอำนาจในการออกประกาศกำหนดแบบเอกสารในการแจ้งและหนังสือรับรองแจ้ง ไม่สามารถกระทำได้ https://bit.ly/๔๕by๗KW (รายละเอียดตามเอกสารประกอบวาระการประชุม) นางชุดิภาดาฯ ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้ากลุ่มงานนิติการ ชี้แจงเพิ่มเติมว่า เรื่องนี้เคยเข้าคณะกรรมการพัฒนากฎหมายพิจารณาแล้ว แต่สำนักงานกฎหมายและคดีตั้งข้อสังเกตในประเด็นการอำนาจการลงนามประกาศเป็นของผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครหรือไม่ จึงได้มีการหารือสำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา ซึ่งร่างนี้แก้ไขตามความเห็นของสำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา และกลุ่มงานนิติการตรวจร่างเรียบร้อยแล้ว จึงขอแนะนำเรียนที่ประชุมเพื่อรับทราบ และขอความเห็นชอบเพื่อนำเข้าคณะกรรมการพัฒนากฎหมายอีกครั้ง มติที่ประชุม รับทราบ และเห็นชอบ	

ระเบียบวาระการประชุม	สาระสำคัญและมติที่ประชุม	ส่วนราชการที่รับผิดชอบ
	๕.๑๐ สำนักงานป้องกันและบำบัดการติดยาเสพติด ผู้อำนวยการสำนักงานป้องกันและบำบัดการติดยาเสพติดรายงานข้อมูลการรายงานผลการดำเนินการบำบัดฟื้นฟูผู้มีปัญหาการใช้ยาเสพติดในชุมชน (CBTx and Harm Reduction) ซึ่งผลจากการตรวจสอบข้อมูลในเว็บไซต์สำนักงานป้องกันและบำบัดการติดยาเสพติด ณ วันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๖ ศูนย์บริการสาธารณสุขที่รายงานผลการดำเนินงานครบถ้วนทั้ง ๗ ขั้นตอน และมีผู้เข้ารับการบำบัดฟื้นฟู ๖๓ แห่ง โดยตัวชี้วัดเจาะจากตลงเพื่อประเมินผลการปฏิบัติราชการประจำปี ๒๕๖๖ กำหนดไว้ ๖๐ แห่ง ซึ่งผ่านตัวชี้วัดฯ เรียบร้อยแล้ว และมีจำนวนผู้เข้าสู่กระบวนการ CBTx ๒๓๘ ราย ผู้ได้รับการช่วยเหลือฟื้นฟูทางสังคม ๖๔ ราย ทั้งนี้ ขอขอบคุณศูนย์บริการสาธารณสุขทั้ง ๖๙ แห่ง ที่ร่วมผลักดันการดำเนินงานดังกล่าว ส่งผลให้ตัวชี้วัดเจาะจากตลงนี้สำเร็จ https://bit.ly/๔๗qHSpU (รายละเอียดตามเอกสารประกอบวาระการประชุม) มติที่ประชุม รับทราบ	
ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่น ๆ	-ไม่มี-	

เลิกประชุมเวลา ๑๓.๐๐ น.

ลงชื่อ 
(นางปิยวรรณ บริบูรณ์)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป
ผู้จดยางานการประชุม

ผู้ประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์



ระเบียบวาระการประชุมผู้บริหารสำนักอนามัย ครั้งที่ ๘/๒๕๖๖
และเอกสารประกอบระเบียบวาระการประชุมผู้บริหารสำนักอนามัย
เมื่อวันพฤหัสบดีที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๖



<https://bit.ly/mrX๑fXn>