

รายงานการประชุมผู้บริหารสำนักอนามัย

ครั้งที่ ๙/๒๕๖๖

เมื่อวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๖

ณ ห้องประชุม ๑ ชั้น ๑๕ อาคารธานีนพรัตน์ ศาลาว่าการกรุงเทพมหานคร (ดินแดง)

.....

ผู้มาประชุม

๑. นายสุนทร	สุนทรชาติ	ผู้อำนวยการสำนักอนามัย
๒. นางดวงพร	ปิณจีเสศิกุล	รองผู้อำนวยการสำนักอนามัย (ด้านวิชาการ)
๓. นางทวีพร	โชตินุชิต	รองผู้อำนวยการสำนักอนามัย (ด้านบริหาร)
๔. นางสาวณัฏฐา	สกุลการะเวก	เลขานุการสำนักอนามัย
๕. นางธัญญารัตน์	สมบุญ	แทนผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาระบบสาธารณสุข
๖. นายศิษณุพล	เอี่ยมวิสูตร	ผู้อำนวยการสำนักงานสัตวแพทย์สาธารณสุข
๗. นายเอียรชัย	วงศ์สวัสดิ์	ผู้อำนวยการกองทันตสาธารณสุข
๘. นางสาวศิริลักษณ์	ลีระศิริ	ผู้อำนวยการสำนักงานสุขภาพสิ่งแวดล้อม
๙. นายธีรวิทย์	วีรวรรณ	ผู้อำนวยการกองส่งเสริมสุขภาพ
๑๐. นางมนกรณ	วิทยาวงศ์จุ	ผู้อำนวยการกองการพยาบาลสาธารณสุข
๑๑. นางวนิดา	วงศ์เล็ก	แทนผู้อำนวยการกองควบคุมโรคติดต่อ
๑๒. นางวัชรรา	วิภาคกิจ	แทนผู้อำนวยการกองเภสัชกรรม
๑๓. นายวิโรจน์	กุศลช่วย	แทนผู้อำนวยการกองสุขภาพอาหาร

ผู้มาประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

๑. นายธัช	พจน์พิศุทธิพงศ์	ผู้อำนวยการสำนักงานป้องกันและบำบัด- การติดยาเสพติด
๒. นางกীরตยา	งามเลิศ	ผู้อำนวยการสำนักงานชั้นสูตรสาธารณสุข
๓. นางสาวสุวรรณา	มณีนิธิเวทย์	ประธานกลุ่มศูนย์บริการสาธารณสุข กลุ่ม ๑
๔. นางจิรวีวัฒน์	องค์พัฒนกุล	ประธานกลุ่มศูนย์บริการสาธารณสุข กลุ่ม ๒
๕. นายบุญธรรม	ทุมพงษ์	ประธานกลุ่มศูนย์บริการสาธารณสุข กลุ่ม ๓
๖. นางสาวดลจรัส	ทิพย์มโนสิงห์	ประธานกลุ่มศูนย์บริการสาธารณสุข กลุ่ม ๔
๗. นางสาวเอมอร	สิริพร	ประธานกลุ่มศูนย์บริการสาธารณสุข กลุ่ม ๕
๘. นายประวิทย์	สัมพันธ์สันติกุล	ประธานกลุ่มศูนย์บริการสาธารณสุข กลุ่ม ๖

ผู้ไม่มาประชุม

๑. นางภาวิณี	รุ่งทนต์กิจ	รองผู้อำนวยการสำนักอนามัย (ด้านปฏิบัติการ) ติตราการ
--------------	-------------	---

ผู้เข้าร่วมประชุม ...

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นางสาวน้ำผึ้ง	ศรีนางแย้ม	หัวหน้าฝ่ายการเจ้าหน้าที่ สก.สนอ.
๒. นางวรรณิ	พรพิเชษฐ์	หัวหน้าฝ่ายการคลัง สก.สนอ.
๓. นางปิยวรรณ	บริบูรณ์	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป สก.สนอ.
๔. นางสาวเนาวรัตน์	เยี่ยมสฤติย์	หัวหน้าฝ่ายพัสดุ สก.สนอ.
๕. นางกานต์สินี	ธูปทอง	ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้ากลุ่มงานช่วยนักบริหาร สก.สนอ.
๖. นายกิตติศักดิ์	คำเมือง	แทนผู้ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้ากลุ่มงานนิติการ สก.สนอ.
๗. นางสาวสิริพร	เพ็ชรรัตน์	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ สก.สนอ.
๘. นางสาวอรนาศ	ยอดสุรางค์	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ สก.สนอ.
๙. นางสาววราพร	ประสมศิลป์	นายช่างภาพชำนาญงาน สพร.
๑๐. นายเจษฎา	อภิวังค์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ สพร.

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๐๐ น.

ระเบียบวาระ การประชุม	สาระสำคัญและมติที่ประชุม	ส่วนราชการ ที่รับผิดชอบ
๑. เรื่องที่ประธาน แจ้งให้ที่ประชุม ทราบ	ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ และมอบหมายส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง ดำเนินการ ดังนี้ ๑. ตามประกาศสำนักอนามัย เรื่อง นโยบายสำนักงานสีเขียว สำนักอนามัย (Department of Health Green Office) เมื่อวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖ นั้น มีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นการขับเคลื่อนสำนัก อนามัยเป็นสำนักงานสีเขียว (Green Office) เกิดเป็นผลสำเร็จอย่างเป็น รูปธรรมและมีประสิทธิภาพ เกิดประโยชน์สูงสุด จึงได้กำหนดนโยบาย สิ่งแวดล้อมเพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงาน และคำสั่งสำนักอนามัย ที่ ๒๑๐/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๖๖ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการ และคณะทำงานสำนักงานสีเขียวสำนักอนามัย เพื่อให้การดำเนินงาน เป็นไปตามเกณฑ์ประเมินสำนักงานสีเขียวกรุงเทพมหานคร (Bangkok Green Office) และสามารถขับเคลื่อนการดำเนินงานได้อย่างมี ประสิทธิภาพ ซึ่งได้กำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ และคณะทำงานหมวดที่ ๑ - ๓ ดังรายละเอียดในคำสั่งที่สำนักงาน เลขานุการได้เวียนแจ้งไปแล้วนั้น โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ซึ่งเป็นปีแรกของการ ดำเนินการสำนักงานสีเขียวสำนักอนามัย สำนักงานเลขานุการเป็น ส่วนราชการรับผิดชอบหลักในการดำเนินการ และประสานส่วนราชการ ต่าง ๆ เพื่อขอทราบข้อมูลการดำเนินงาน และหลักฐานประกอบการ บันทึกข้อมูลในระบบสำนักงานสีเขียว ของสำนักสิ่งแวดล้อม โดยนโยบาย ดังกล่าวเป็นนโยบายระยะ ๓ ปี (๒๕๖๖ - ๒๕๖๘)	

ดังนั้น ...

ระเบียบวาระ การประชุม	สาระสำคัญและมติที่ประชุม	ส่วนราชการ ที่รับผิดชอบ
	ดังนั้น ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ นี้ ให้ทุกส่วนราชการดำเนินการด้านการจัดการสำนักงานสีเขียวให้ดียิ่งขึ้นกว่าปีแรก ดังนี้ ๑) มอบสำนักงานเลขานุการ ปรับปรุงคำสั่งสำนักอนามัย เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการและคณะทำงานสำนักงานสีเขียวสำนักอนามัย เนื่องจากมีการปรับเปลี่ยน ย้าย และเกษียณอายุราชการในตำแหน่งของ คณะทำงานสำนักงานสีเขียวสำนักอนามัย ๒) มอบคณะทำงานสำนักงานสีเขียวจัดประชุมเพื่อวางแผนการดำเนินงานปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ในหมวดที่รับผิดชอบ ๒. ประกาศกรุงเทพมหานคร เรื่องรายชื่อข้าราชการสามัญและลูกจ้างกรุงเทพมหานครดีเด่นประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๖ ซึ่งมีข้าราชการสังกัดสำนักอนามัยได้รับรางวัลดังกล่าว ๓ ราย โดยมีรายละเอียดดังนี้ ระดับกรุงเทพมหานคร กลุ่มที่ ๑ ตำแหน่งประเภท อำนวยการระดับต้น ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับอาวุโส ลำดับที่ ๑ นางพรทิพย์ สุนทรนนท์ หัวหน้าพยาบาลศูนย์บริการสาธารณสุข ๒๙ ช่วง นุชเนตร ลำดับที่ ๒ นางสาวณัฐณี อิศรางกูร ณ อยุธยา ผู้อำนวยการกองควบคุมโรคติดต่อ และกลุ่มที่ ๒ ประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ ระดับชำนาญการ ตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงาน ระดับชำนาญงาน ลำดับที่ ๑ นางสาวเปรมฤดี เปรมชัยปราการ ทันตแพทย์ชำนาญการ (ด้านทันตกรรม) กองทันตสาธารณสุข ประธาน ขอชื่นชมและแสดงความยินดีกับข้าราชการสำนักอนามัยที่ได้รับรางวัลทั้ง ๓ ราย ทั้งนี้ ในปีถัดไปขอให้ช่วยกันจัดทำและนำเสนอผลงานให้เป็นที่ประจักษ์ดังเช่นปีนี้ รวมทั้งประชาสัมพันธ์ผลงานที่ได้รับรางวัล และขยายผลในทางปฏิบัติต่อไป มติที่ประชุม รับทราบ	สก.สนอ. คณะทำงานฯ หมวดที่ ๑ - ๓
๒. เรื่องที่ รองผู้อำนวยการ สำนักอนามัยแจ้ง ให้ที่ประชุมทราบ	๒.๑ รองผู้อำนวยการสำนักอนามัย (นางภาวิณี รุ่งทนต์กิจ) -ไม่มี-	

๒.๒ รองผู้อำนวยการ ...

ระเบียบวาระ การประชุม	สาระสำคัญและมติที่ประชุม	ส่วนราชการ ที่รับผิดชอบ
	๒.๒ รองผู้อำนวยการสำนักอนามัย (นางดวงพร ปิณจีเสกกุล) ๑. ข้อร้องเรียนของศูนย์บริการสาธารณสุข เรื่องการติดต่อช่องทางโทรศัพท์ โดยพบว่าหลายศูนย์ฯ ไม่สามารถติดต่อได้ จึงขอให้แก้ไขปรับปรุงหมายเลขโทรศัพท์ที่ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนรับทราบนั้น ต้องสามารถติดต่อได้สะดวก ประสานรับเรื่องได้ ๒. การพัฒนาระบบสารสนเทศศูนย์บริการสาธารณสุข (HCIS) ให้มีความเรียบร้อยและตอบสนองต่อการให้บริการบริการของสำนักอนามัย โดยปัจจุบันอยู่ระหว่างนำระบบ HCIS เข้าสู่ Cloud เอกชน โดยสำนักงานพัฒนาระบบสาธารณสุขจะแจ้งรายละเอียดขั้นตอนการดำเนินการให้ส่วนราชการที่เกี่ยวข้องทราบต่อไป ซึ่งปัจจุบันมีประมาณ ๓๐ แห่ง ๓. เนื่องจากปัจจุบันศูนย์บริการสาธารณสุขมีการให้บริการแบบ Telemedicine จำเป็นต้องมีอุปกรณ์สนับสนุน เช่น โทรศัพท์ Smart Phone, Tablet หรือคอมพิวเตอร์ เพื่อรองรับการนัดพบแพทย์ รองรับการทำ Video Call หรือ Chat ระหว่างเจ้าหน้าที่ศูนย์บริการสาธารณสุข ได้แก่ พยาบาล แพทย์ เภสัชกร เจ้าหน้าที่การเงิน กับผู้ป่วย ผู้ป่วยสามารถตรวจสอบดูประวัติการรักษาข้อมูลยาที่ได้รับ ส่งหลักฐานการชำระเงินผ่านระบบ และตรวจสอบติดตามการได้รับยาทางไปรษณีย์ จึงให้ผู้อำนวยการศูนย์บริการสาธารณสุขดำเนินการสำรวจ เพื่อจัดหาอุปกรณ์เพิ่มเติมหรือทดแทนที่ชำรุด เนื่องจากเป็นนโยบายผู้อำนวยการสำนักอนามัยที่จะต้องดำเนินการให้ได้อย่างน้อย ๑๐ ราย/เดือน การดูแลรักษาความปลอดภัยของระบบคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง ให้ผู้ปฏิบัติงานด้านคอมพิวเตอร์ของทุกส่วนราชการ สำรวจตรวจสอบ คอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์ต่อพ่วงต่าง ๆ ให้เรียบร้อย โดยทำการปิดระบบ ปิดอุปกรณ์ ภายหลังเลิกใช้งานหรือหมดเวลาทำการทุกครั้ง เพื่อเป็นการป้องกันความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นกับข้อมูลในระบบ และอุปกรณ์ฮาร์ดแวร์ ๔. ตัวชี้วัดภารกิจประจำปี ๒๕๖๗ มีภารกิจที่เกี่ยวข้องกับโครงการกองทุนหลักประกันสุขภาพ ๑ - ๑๒ ตัวชี้วัด ดังนั้น ผู้อำนวยการศูนย์บริการสาธารณสุขและผู้ที่เกี่ยวข้อง ควรร่วมประชุมด้วยตนเองทุกครั้ง	

ประธาน ...

ระเบียบวาระ การประชุม	สาระสำคัญและมติที่ประชุม	ส่วนราชการ ที่รับผิดชอบ
	ประธาน เรื่องกองทุนหลักประกันสุขภาพในแต่ละพื้นที่เขตจะต้องดำเนินการให้ครบร้อยละ ๘๐ ของกองทุนระดับเขต ดังนี้ ๑) โครงการของศูนย์บริการสาธารณสุขเป็นผู้ดำเนินการ จำนวน ๑ โครงการ ๒) โครงการสนับสนุนอาสาสมัครสาธารณสุขกรุงเทพมหานคร (อสส.) ๑ โครงการ ๓) โครงการสนับสนุนผู้สูงอายุ ๑ โครงการ โดยทั้ง ๓ โครงการนี้มุ่งหวังว่าจะต้องผ่านเกณฑ์การประเมิน จึงให้ทุกศูนย์บริการสาธารณสุขเร่งดำเนินการในกระบวนการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง กำหนดเสนอโครงการให้สำนักงานเขตก่อนสิ้นปีปฏิทิน และเพื่อให้ประชาชนไม่เสียโอกาสงบประมาณที่ได้รับการสนับสนุนจากรัฐบาลและกรุงเทพมหานครสมทบเพิ่มเติม เป็นจำนวน ๕๐๐ ล้านบาท ให้ศูนย์บริการสาธารณสุข และสำนักงาน กอง ช่วยกันนำเสนอโครงการหลักประกันสุขภาพเพิ่มเติม ที่ไม่เกี่ยวข้องกับสำนักงานเขต มติที่ประชุม รับทราบ	
	๒.๓ รองผู้อำนวยการสำนักอนามัย (นางทวีพร) รายงานการปฏิบัติราชการต่อที่ประชุม ดังนี้ ๑. คณะทำงานพิจารณากลับกรองการเปิดศูนย์บริการสาธารณสุข ๔๙ วัดชัยพฤกษ์มาลา สาขาจันทคุณาภรณ์ ตามคำสั่งสำนักอนามัย ที่ ๔๒๔/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ได้ประชุมร่วมกัน เมื่อวันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๖ โดยพิจารณาตามหลักเกณฑ์การจัดตั้งศูนย์บริการสาธารณสุขและศูนย์บริการสาธาณสุขสาขา ตามมติ ก.ก. ครั้งที่ ๕/๒๕๔๖ เมื่อวันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๔๖ ๑.๑ จำนวนประชากรในพื้นที่รับผิดชอบไม่น้อยกว่า ๕,๐๐๐ ราย ซึ่งศูนย์บริการสาธารณสุข สาขาจันทคุณาภรณ์ มีประชากรในพื้นที่ จำนวน ๗,๖๖๒ ราย ๑.๒ กรณีบริเวณใกล้เคียงศูนย์บริการสาธารณสุข สาขาจันทคุณาภรณ์ มีสถานพยาบาลของรัฐ หรือเอกชนที่อยู่ในโครงการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ ในระยะห่างกันไม่น้อยกว่า ๒ – ๕ กิโลเมตร จำนวน ๔ แห่ง แต่เมื่อพิจารณาจากการเดินทางของประชาชนผู้มารับบริการ มีรถโดยสารรับจ้างสองแถวเพียง ๑ สาย ที่ให้บริการในเส้นทางดังกล่าว หากประชาชนไม่มีรถส่วนตัวจะเดินทางลำบาก อาจต้องใช้รถจักรยานยนต์รับจ้างหรือรถยนต์รับจ้างสาธารณะ (แท็กซี่) ดังนั้น เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกและลดปัญหาความเดือดร้อนในการเดินทางมารับบริการที่ศูนย์บริการสาธารณสุข สาขาจันทคุณาภรณ์ของประชาชน	

ประกอบ ...

ระเบียบวาระ การประชุม	สาระสำคัญและมติที่ประชุม	ส่วนราชการ ที่รับผิดชอบ
	ประกอบกับเดิมศูนย์บริการสาธารณสุข สาขาจันทคุณาภรณ์ ได้เคยเปิดให้บริการประชาชนในพื้นที่มานานกว่า ๕๐ ปี และวัดอินทราวาส ได้แจ้งความประสงค์ยินยอมให้ใช้ประโยชน์ที่ดินในพื้นที่อาคาร อเนกประสงค์ ๔ ชั้น บริเวณชั้น ๑ เนื้อที่ประมาณ ๑๖๐ ตารางเมตร โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ คณะทำงานจึงมีมติเห็นควรเปิดศูนย์บริการสาธารณสุข ๔๙ วัดชัยพฤกษมาลา สาขาจันทคุณาภรณ์ โดยฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักงานเลขานุการ ได้รายงานผลการประชุมให้ผู้อำนวยการสำนักอนามัยรับทราบและได้สั่งการให้นำเข้าที่ประชุมผู้บริหารสำนักอนามัยเพื่อรับทราบ เพื่อนำเรื่องเข้าที่ประชุม อ.ก.ก. สำนักอนามัยในลำดับต่อไป ๒. คณะทำงานพัฒนาการรับชำระเงินค่ารักษาพยาบาลและเงินบริจาคของศูนย์บริการสาธารณสุข ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e - payment) ตามคำสั่งสำนักอนามัยที่ ๔๑๔/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ได้ประชุมร่วมกัน เมื่อวันที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๖๖ และมีผู้แทนอาคารกรงไทยสำนักงานใหญ่เข้าร่วมประชุม จำนวน ๔ คน โดยคณะทำงานได้มีมติที่ประชุม ดังนี้ ๒.๑. เห็นชอบแนวทางการดำเนินงานการรับชำระเงินและการนำส่งเงินค่ารักษาพยาบาลของศูนย์บริการสาธารณสุข สำนักอนามัยผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e - payment) ๒.๒. เห็นชอบแนวทางการรับบริจาคผ่านระบบบริจาคอิเล็กทรอนิกส์ (e - Donation) ของศูนย์บริการสาธารณสุข โดยผู้แทนอาคารกรงไทย สำนักงานใหญ่ จะปรับข้อมูลและรายละเอียดในส่วนที่เกี่ยวข้องกับธนาคารเพื่อให้เกิด ความชัดเจนและสะดวกในการปฏิบัติงาน ๒.๓. มอบฝ่ายเลขานุการ โดยฝ่ายการคลังประสานกองการเงิน สำนักการคลัง ขอความชัดเจนการเปิดบัญชีเงินฝากธนาคารประเภทออมทรัพย์และกระแสรายวันในการรับชำระค่ารักษาพยาบาลและเงินบริจาคผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งกองการเงินได้แจ้งแนวทางปฏิบัติ ๒.๔. ความพร้อมของระบบ HCIS ในการรับชำระเงินค่ารักษาพยาบาลระบบเบิกจ่ายตรงและระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e - payment) สำนักงานพัฒนาระบบสาธารณสุขได้ทดสอบระบบกับศูนย์บริการสาธารณสุข ๕ และ ๑๘ เมื่อวันที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๖ เรียบร้อยแล้ว โดยสามารถพิมพ์ใบเสร็จรับเงินผ่านเครื่อง EDC ได้ สำหรับเงินบริจาค (e - Donation) ยังไม่ได้นำเข้า ระบบ HCIS	

๒.๕ มอบฝ่าย ...

ระเบียบวาระ การประชุม	สาระสำคัญและมติที่ประชุม	ส่วนราชการ ที่รับผิดชอบ
	๒.๕ มอบฝ่ายเลขานุการ โดยฝ่ายการคลัง จัดทำหนังสือรายงานผลการประชุมของคณะทำงานต่อผู้อำนวยการสำนักอนามัย เพื่อรับทราบและจัดทำหนังสือ เสนอปลัดกรุงเทพมหานครเพื่อให้ความเห็นชอบแนวทางปฏิบัติดังกล่าว ๒.๖ เมื่อปลัดกรุงเทพมหานครเห็นชอบทั้ง ๒ แนวทางแล้ว สำนักอนามัยจะทดลอง ปฏิบัติงานกับ ๖ กลุ่มศูนย์บริการสาธารณสุข ศูนย์ฯ ละ ๑ แห่ง เป็นระยะเวลา ๑ เดือน เพื่อรับทราบปัญหาและอุปสรรค พร้อมหาแนวทางแก้ไข โดยมอบประธานกลุ่มศูนย์บริการสาธารณสุข พิจารณาคัดเลือกศูนย์ฯ ที่มีความพร้อมในการปฏิบัติงาน หากการดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อยจะได้ให้อีก ๖๓ ศูนย์ ถือปฏิบัติต่อไป ได้มอบฝ่ายเลขานุการ โดยฝ่ายการคลังประสานคณะทำงาน ซึ่งเป็นผู้แทน เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีของศูนย์ฯ ร่วมประชุมเพื่อจัดทำ Flow Chart ผังขั้นตอนการปฏิบัติงาน เพื่อให้มีความชัดเจน เจ้าหน้าที่สามารถ ปฏิบัติงานได้ตามขั้นตอนที่กำหนด ๓. การเบิกจ่ายเงินรางวัลประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามที่ ผู้อำนวยการสำนักอนามัยได้มอบหมายให้เข้าร่วมประชุมพร้อม เลขานุการสำนักอนามัยเรื่องการชักชวนการค้าขายและการเบิกจ่ายเงินรางวัลประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๖๖ รองผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร (นายจักกพันธุ์ฯ) สรุป ดังนี้ ๓.๑. กรุงเทพมหานครได้จัดสรรเงินรางวัลประจำปี โดยใช้เงินเหลือจ่ายของปีงบประมาณถัดไป ซึ่งสำนักงานตรวจเงินแผ่นดินทักท้วงถึงแหล่งเงินสำหรับการจ่ายเงินรางวัลให้กับข้าราชการและบุคลากรของ กรุงเทพมหานคร ๓.๒. กรุงเทพมหานครจึงได้กำหนดใช้เงินเหลือจ่าย ณ วันสิ้นปีงบประมาณ เป็นเงินรางวัลประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ และกำหนดเป้าหมายการจ่ายเงินรางวัลให้ได้ ภายในเดือนธันวาคม ๒๕๖๖ ประเด็นที่เชิญประชุม เนื่องจากในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ แต่ละหน่วยงานได้มีการคำนวณเงินเกินจากที่จะต้องมีการเบิกจ่ายจริงจำนวนมาก ทำให้มีเงินคงเหลือของหน่วยงานกรุงเทพมหานครรวมถึง ๙๘ ล้านบาท ซึ่งเงินคงเหลือนี้ไม่สามารถนำไปจ่ายเป็นรายการจ่ายใด ๆ ได้ทำให้สูญเปล่า โดยสำนักการแพทย์มีเงินคงเหลือถึง ๑๘ ล้านบาท และสำนักอนามัยมีเงินคงเหลือเป็นลำดับที่ ๒ ถึง ๕ ล้านบาท	

ดังนั้น ...

ระเบียบวาระ การประชุม	สาระสำคัญและมติที่ประชุม	ส่วนราชการ ที่รับผิดชอบ
	ดังนั้น รองผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร (นายจักกพันธุ์ฯ) ได้สั่งการให้ทุกหน่วยงาน คำนวณเงินรางวัลประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ให้รอบคอบ ถูกต้อง ใกล้เคียงตามความเป็นจริง และให้เพียงพอกับการเบิกจ่าย ทั้งนี้ได้แจ้งฝ่ายการเจ้าหน้าที่และฝ่ายการคลังของสำนักอนามัยทราบ และใช้เป็นแนวทางในการคำนวณเงินรางวัลประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ สำนักอนามัยแล้ว ขั้นตอนรายละเอียดการจัดทำเงินรางวัลประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๖ ทุกส่วนราชการจัดส่งรายงานทรัพย์สินประจำปี ๒๕๖๖ - ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๖ ทุกส่วนราชการจัดส่งสินค้าคงเหลือ (ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖) ส่งฝ่ายพัสดุสำนักงานเลขานุการ - ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ สำนักยุทธศาสตร์และประเมินผลเสนอผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครเพื่อทราบผลการประเมินการปฏิบัติราชการประจำปี - ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ หน่วยงานส่งงบการเงินให้สำนักการคลัง - ๒๗ พฤศจิกายน - ๘ ธันวาคม ๒๕๖๖ คณะกรรมการฯ ประชุมพิจารณาจัดสรรเงินรางวัล - ๑๒ - ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๖ เสนอผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครพิจารณาให้ความเห็นชอบผลการพิจารณาการจัดสรรเงินรางวัลของคณะกรรมการฯ - ๒๒ ธันวาคม ๖๖ กองบัญชี สำนักการคลัง จัดส่งรายงานการเงินประจำปี งบประมาณในภาพรวมของกรุงเทพมหานคร ไปยังสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน (ทุกหน่วยงานต้องจัดส่งรายงานการเงินภายในกำหนดเวลา หากส่งรายงานการเงินล่าช้าเพียงหน่วยงานเดียวก็ไม่สามารถเบิกจ่ายเงินรางวัลได้) ประธาน สอบถามว่าสาเหตุที่มีเงินเหลือจ่ายของสำนักอนามัยจำนวน ๕ ล้านบาทเกิดจากสาเหตุอะไร วิธีการแก้ไขอย่างไร เลขานุการสำนักอนามัย เนื่องจากแนวทางการปฏิบัติในแต่ละปีไม่เหมือนกัน และได้มีการเบิกเงินเพื่อไว้เกินจริง จึงเป็นยอดคงเหลือดังกล่าว	

ระเบียบวาระ การประชุม	สาระสำคัญและมติที่ประชุม	ส่วนราชการ ที่รับผิดชอบ
	๔. การใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ๔.๑ การประชุมซักซ้อมการบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๖ โดยสำนักงานกรุงเทพมหานครได้สรุปผลการประชุมในภาพรวมของหน่วยงานกรุงเทพมหานคร สำนักอนามัย ณ วันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๖๖ สามารถเบิกจ่ายเงิน ได้ร้อยละ ๙๗.๑๖ ซึ่งเป็นตัวเลขค่อนข้างสูงถ้าเทียบกับหน่วยงานอื่น แต่ ณ วันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๖ ฝ่ายการคลังแจ้งว่าสามารถเบิกจ่ายเงิน ได้ร้อยละ ๙๗.๙๒ ส่วนที่น่าชื่นชมของสำนักอนามัยคือไม่มีการกันเงินเหลือปีแบบไม่มีหนี้และไม่มีเงินคงเหลือตกเป็นภาระหนี้ในปีงบประมาณ ๒๕๖๗ มีรายการกันไว้เบิกเหลือปีแบบมีหนี้จำนวน ๒ รายการ - รถโดยสารของกองสุขาภิบาลอาหาร - ปรับปรุงศูนย์บริการสาธารณสุข ๖๖ ทั้ง ๒ รายการสิ้นสุดสัญญาวันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ และจะดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในไตรมาสที่ ๑ ๔.๒ การบริหารงบประมาณรายจ่ายปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ซึ่งสภากรุงเทพมหานครได้มีมติเห็นชอบ และผ่านร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๖ เรียบร้อยแล้ว สำนักอนามัยมีงบลงทุน ดังนี้ ๔.๒.๑ ค่าครุภัณฑ์ ๑๐ รายการ งบประมาณ ๒๕,๑๓๗,๘๐๐ บาท (ขอทดแทน ๘ รายการ ,ขอใหม่ ๒ รายการ) ๔.๒.๒ ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ๑๙ รายการ งบประมาณ ๒๔๙,๑๙๙,๗๕๐ บาท - โครงการต่อเนื่อง ๑๔ รายการ งบประมาณ ๑๘๔,๙๑๘,๗๕๐ บาท - รายการปรับปรุง ๕ รายการ งบประมาณ ๖๔,๒๘๑,๐๐๐ บาท โดยทุกหน่วยงานสามารถเริ่มกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและประกาศแผนงานได้ตั้งแต่วันที่ ๗ กันยายน ๒๕๖๖ เป็นต้นไป <u>สรุป โครงการต่อเนื่อง (ใหม่) ๑๓ โครงการ ประกอบด้วย</u> ๑. ศูนย์บริการสาธารณสุข ๔ ดินแดง งบประมาณ ๑๒๐ ล้านบาท ๒. ศูนย์บริการสาธารณสุข ๑๕ ลาดพร้าว งบประมาณ ๙๘ ล้านบาท ๓. ศูนย์บริการสาธารณสุข ๒๔ บางเขน งบประมาณ ๑๙๕ ล้านบาท ๔. ศูนย์บริการสาธารณสุข ๔๒ ถนนทองสีมา งบประมาณ ๑๒๐ ล้านบาท	

๕. ศูนย์ ...

ระเบียบวาระ การประชุม	สาระสำคัญและมติที่ประชุม	ส่วนราชการ ที่รับผิดชอบ
	๕. ศูนย์บริการสาธารณสุข ๕๔ ทัศนีย์เยี่ยม งบประมาณ ๑๖๑ ล้านบาท ๖. ศูนย์บริการสาธารณสุข ๖๔ คลองสามวา งบประมาณ ๑๔๐ ล้านบาท ๗. ศูนย์บริการสาธารณสุข ๓๒ มาริช ดินตมุลิก งบประมาณ ๘๕ ล้านบาท ๘. ศูนย์บริการสาธารณสุข ๓๕ หัวหมาก สาขากาญจนาวาส งบประมาณ ๒๒ ล้านบาท ๙. ศูนย์บริการสาธารณสุข ๔๒ ถนนทองสีมา สาขางามเจริญ งบประมาณ ๒๕ ล้านบาท ๑๐. ศูนย์บริการสาธารณสุข ๔๔ ลำผักชี หนองจอก สาขาคลอง-สืบสอง งบประมาณ ๒๐ ล้านบาท ๑๑. ศูนย์บริการสาธารณสุข ๕๓ ทุ่งสองห้อง สาขาท่าทราย งบประมาณ ๒๐ ล้านบาท ๑๒. ศูนย์บริการสาธารณสุข ๖๑ สังวาล ทัศนารมย์ สาขาการเงิน งบประมาณ ๒๐ ล้านบาท ๑๓. ศูนย์บริการสาธารณสุข ๖๗ ทวีวัฒนา สาขาแจ่ม - ดำคอรชม งบประมาณ ๒๕ ล้านบาท <u>หมายเหตุ</u> รายการที่ ๑.๑ - ๑.๖ สำนักอนามัยโอนงบประมาณให้สำนักการโยธาเป็นผู้ดำเนินการจัดจ้าง รายการที่ ๑.๗ - ๑.๑๓ สำนักอนามัย ดำเนินการจัดจ้างเองทั้งหมด ๔.๓ รายการปรับปรุง - ห้องผลิตยา กองเภสัชกรรม งบประมาณ ๗.๘๐๑ ล้านบาท - สถานฟื้นฟูสมรรถภาพผู้ติดยาเสพติด (บ้านพิชิตใจ) ของสำนักงานป้องกันและบำบัดการติดยาเสพติด งบประมาณ ๑๘.๗๖๐ ล้านบาท - ปรับปรุงระบบปรับอากาศศูนย์บริการสาธารณสุข ๒๙ ช่วง นุชเนตร งบประมาณ ๑๕.๘๓๐ ล้านบาท - ปรับปรุงศูนย์บริการสาธารณสุข ๕๐ บึงกุ่ม งบประมาณ ๕.๐๐ ล้านบาท - ปรับปรุงศูนย์บริการสาธารณสุข ๔๓ มีนบุรี งบประมาณ ๑๖.๘๙๐ ล้านบาท	

ระเบียบวาระ การประชุม	สาระสำคัญและมติที่ประชุม	ส่วนราชการ ที่รับผิดชอบ
	มอบสำนักงานป้องกันและบำบัดการติดยาเสพติด กองเภสัชกรรม และ ศูนย์บริการสาธารณสุขทั้ง ๓ ศูนย์ฯ ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและหาตัวผู้รับจ้างให้ได้ภายในไตรมาสที่ ๒ โดยขั้นตอนการดำเนินการสำนักงาน-เลขานุการ โดยฝ่ายพัสดุ จะดำเนินการจัดประชุมเพื่อแจ้งรายละเอียดของขั้นตอน วิธีการ รวมทั้งเป็นที่ปรึกษาในการดำเนินการ ประธาน จัดทำผังขั้นตอนการดำเนินงานให้ผู้อำนวยการสำนักอนามัย และรองผู้อำนวยการสำนักอนามัยทราบ เพื่อจะได้ติดตามการขั้นตอนดำเนินงานต่อไป เลขานุการสำนักอนามัย สำหรับรายการครุภัณฑ์ทุกส่วนราชการ ดำเนินการกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างได้ตามปกติ มติที่ประชุม รับทราบ	
เรื่อง รับรองรายงาน การประชุม ครั้งที่ ครั้งที่ ๘/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๖	เลขานุการสำนักอนามัย แจ้งว่าสำนักงานเลขานุการได้เวียนแจ้งรายงานการประชุมตามหนังสือเลขที่ กท ๐๗๐๑/๓๙๒๒ ลงวันที่ ๔ กันยายน ๒๕๖๖ ไม่มีผู้ใดขอแก้ไขรายงานการประชุม มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๖	
ระเบียบวาระที่ ๓		
เรื่องสืบเนื่อง	๓.๑ การบริหารงานบุคคล (ฝ่ายการเจ้าหน้าที่) แผนการสรรหาบุคลากรเพื่อทดแทนอัตรากำลังในตำแหน่งที่ว่าง (ข้อมูล ณ วันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๖๖) ดำเนินการสอบคัดเลือกเสร็จเรียบร้อยแล้วในทุกตำแหน่งที่ว่าง ในสายงานข้าราชการฝ่ายวิชาชีพระเบียงการบรรจุของข้าราชการ ที่ผ่านการสอบคัดเลือกไปในรอบที่ ๑ เมื่อวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๖ ได้บรรจุเรียบร้อยแล้ว ในรอบที่ ๒ เป็นวันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๖ ประกอบด้วย - นายแพทย์ จำนวน ๓ ราย - นายสัตวแพทย์ จำนวน ๖ ราย - พยาบาลวิชาชีพ จำนวน ๒๔ ราย - เจ้าพนักงานเภสัชกร จำนวน ๒ ราย เป็นข้าราชการที่จะบรรจุในวันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๖ ลำดับถัดไป แผนการดำเนินการในการคัดเลือกของข้าราชการจะเปิดรับสมัครในเดือน มกราคม ๒๕๖๗ โดยต้องรออนุมัติจัดตั้งคัดเลือกจากสำนักงาน ก.ก. ประมาณปลายเดือนธันวาคม ซึ่งตำแหน่งที่จะเปิดในรอบถัดไปที่มียอตราว่างและไม่มีบัญชีสอบ	

- นายแพทย์ ...

ระเบียบวาระ การประชุม	สาระสำคัญและมติที่ประชุม	ส่วนราชการ ที่รับผิดชอบ
	- นายแพทย์ - ทันตแพทย์ - เกสเซอร์ - พยาบาลวิชาชีพ - นักวิชาการพยาบาล - เจ้าพนักงานรังสีการแพทย์ - เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุข - เจ้าพนักงานเภสัชกรรม สำหรับสายสอบแข่งขันมีอัตราว่าง ๘ ตำแหน่ง ซึ่งปัจจุบันนี้ไม่มีบัญชีสอบ ซึ่งทางสำนักงานการเจ้าหน้าที่ยังไม่ได้เปิดสอบ ประกอบด้วย - นักวิชาการสาธารณสุข - นักสังคมสงเคราะห์ - นักวิชาการสุขาภิบาล - นักโภชนาการ - เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี - เจ้าพนักงานธุรการ - เจ้าพนักงานพัสดุ - นักวิชาการโสตทัศนศึกษา ลูกจ้างประจำ มีอัตราว่าง ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ และตำแหน่ง พี่เลี้ยง ซึ่งมีลูกจ้างชั่วคราวครองอยู่ ปัจจุบันตำแหน่งที่ว่าง สำนักงาน- เลขานุการได้มีการคัดเลือกบรรจุ ๓ ราย พนักงานขับรถยนต์ ๒ ราย พี่เลี้ยง ๑ ราย ได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว ในส่วนของลูกจ้างชั่วคราว มีตำแหน่งว่าง ๗ ตำแหน่ง อยู่ระหว่างเปิดรับสมัครทั้งหมด ๕๘ อัตรา รับสมัครถึงวันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๖ มติที่ประชุม รับทราบ	
	๓.๒ รายงานข้อมูลศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์ สำนักอนามัย และระบบ ทราฟฟี่ฟองดูร์ (Traffy Fondue) วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๖ – ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๖ หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป รายงานดังนี้ ๑. เรื่องร้องเรียนในระบบทราฟฟี่ฟองดูร์ (Traffy Fondue) ตั้งแต่วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๖ - ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๖ เรื่องร้องเรียนทั้งสิ้น ๓๖๑ เรื่อง - ดำเนินการเสร็จสิ้นไปแล้ว ๒๑๔ เรื่อง - อยู่ระหว่างดำเนินการ ๑๔๗ เรื่อง	

- เรื่อง ...

ระเบียบวาระ การประชุม	สาระสำคัญและมติที่ประชุม	ส่วนราชการ ที่รับผิดชอบ
	- เรื่องที่อยู่ในเดือนมิถุนายน ๙๔ เรื่อง เสร็จสิ้นแล้ว ๓๙ เรื่อง อยู่ระหว่างดำเนินการ ๕๕ เรื่อง - เรื่องที่อยู่ในเดือนกรกฎาคม ๑๔๓ เรื่อง เสร็จสิ้นแล้ว ๑๑๐ เรื่อง อยู่ระหว่างดำเนินการ ๓๓ เรื่อง - เรื่องที่อยู่ในเดือนสิงหาคม ๑๒๔ เรื่อง เสร็จสิ้นแล้ว ๖๕ เรื่อง อยู่ระหว่างดำเนินการ ๕๙ เรื่อง โดยในเดือนมิถุนายน - สิงหาคม เรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการเกี่ยวข้องกับ สุนัขจรจัด แมว นกพิราบ จำนวน ๑๔๗ เรื่อง เรื่องอื่น ๆ ดำเนินการเสร็จสิ้น เรียบร้อย การจัดลำดับ ๕ ลำดับแรกที่เป็นเรื่องร้องเรียน ดังนี้ ๑) เรื่องที่เกี่ยวข้องกับสุนัขจรจัด/แมว/นกพิราบ ๒๗๗ เรื่อง ๒) การให้บริการของเจ้าหน้าที่ ๓๑ เรื่อง ๓) เรื่องเสนอแนะ ๒๗ เรื่อง ๔) อื่น ๆ ๒๐ เรื่อง ๕) สารสนเทศขัดข้อง/โทรศัพท์ขัดข้อง ๖ เรื่อง รวมทั้งสิ้น ๓๖๑ เรื่อง ลำดับที่ ๒-๕ ดำเนินการแก้ไขเรียบร้อยแล้ว ประธาน กล่าวว่า เรื่องข้อร้องเรียนการให้บริการของเจ้าหน้าที่ที่มีของ ส่วนราชการใดบ้าง ให้ช่วยกันแก้ไขปรับปรุงการให้บริการประชาชน การอธิบายให้ข้อมูลที่ชัดเจนแก่ประชาชน มติที่ประชุม รับทราบ	
	๓.๓ รายงานการประชุมปรับปรุงอัตราค่าตอบแทน (ฝ่ายการคลัง) เรื่องพิจารณาปรับอัตราค่าตอบแทน ๓ ระเบียบ ๑. การปรับอัตราค่าตอบแทนบุคลากรทางการแพทย์และสาธารณสุข ตามระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยการกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และ อัตราการจ่ายเงินค่าตอบแทนแก่บุคลากรทางการแพทย์และสาธารณสุข ในสังกัดกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๕๐ และระเบียบกรุงเทพมหานคร ว่า ด้วยการกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการและอัตราการจ่ายเงินค่าตอบแทน แก่บุคลากรทางด้านทางการแพทย์และสาธารณสุขในสังกัดกรุงเทพมหานคร (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๔ ๒. การปรับอัตราค่าตอบแทนบุคลากรทางการแพทย์ห้วงเวลา ตาม ระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยค่าตอบแทนแพทย์ ทันตแพทย์ เภสัชกร และบุคลากรทางการแพทย์สาธารณสุขห้วงเวลา พ.ศ. ๒๕๕๑ ๓. การปรับอัตราค่าตอบแทนบุคคลภายนอกที่ช่วยปฏิบัติราชการ ตามระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยการกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และอัตรา การจ่ายค่าตอบแทนแก่บุคคลภายนอกที่ช่วยปฏิบัติราชการในส่วนราชการ สังกัดสำนักการแพทย์และสำนักอนามัยกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๕๒	

โดย ...

ระเบียบวาระ การประชุม	สาระสำคัญและมติที่ประชุม	ส่วนราชการ ที่รับผิดชอบ
	โดยในที่ประชุมมีมติเห็นชอบให้ทั้ง ๓ ระเบียบ ปรับอัตราค่าตอบแทนของทุกสายวิชาชีพ คือ - ค่าตอบแทนแพทย์ห้วงเวลาทุกวิชาชีพ ปรับเป็น ๓ อัตรา คือ ๓๕%, ๔๐%, ๕๐% โดยให้เหตุผลว่าการปรับค่าตอบแทนขึ้นเป็นไปตามภาวะเงินเฟ้อปีละ ๒% - ค่าตอบแทนบุคลากรทางการแพทย์และสาธารณสุข ปรับเป็น ๓ อัตรา คือ ๓๕%, ๔๐%, ๕๐% - ค่าตอบแทนของบุคคลภายนอกที่ช่วยปฏิบัติราชการ ประธาน มอบให้คณะกรรมการต่าง ๆ พิจารณาในส่วนที่เกี่ยวข้อง สรุปอัตราการแก้ไขพร้อมทั้งเหตุผล เพื่อนำเสนอคณะกรรมการอีก ๒ ชุดนำไปพิจารณาเสนอเป็นร่างการปรับปรุงอัตราค่าตอบแทนฯ ต่อไป มติที่ประชุม รับทราบ	
ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อพิจารณา	๔.๑ (ร่าง) ข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่อง ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับอาสาสมัครบริหารกรุงเทพมหานคร พ.ศ... นายกิตติศักดิ์ คำเมือง แทนผู้ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้ากลุ่มงานนิติการ รายงานเพื่อโปรดพิจารณาดังนี้ คณะทำงานมีข้อบัญญัติ ๓ ข้อ ๑) นิยาม เรื่อง - ผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง - การดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง ๒) การดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง อัตราค่าตอบแทน และการจ่ายค่าตอบแทนของอาสาสมัครบริหารกรุงเทพมหานครให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และอัตราตามระเบียบที่ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครกำหนด ๓) อาสาสมัครบริหารกรุงเทพมหานครมีสิทธิได้รับเงินค่าตอบแทนเพื่อเป็นค่าช่วยการชดเชยการทำงานหรือเวลาที่เสียไป เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ในการดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง ได้แก่ อาสาสมัครบริหารกรุงเทพมหานครที่อาศัยอยู่ในกรุงเทพมหานครหรือพื้นที่ใกล้เคียงที่ได้รับคำสั่งช่วยสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ในการดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิงตามระเบียบที่ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครกำหนด สำหรับรายละเอียดจะถูกกำหนดไว้ในระเบียบกรุงเทพมหานครเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข ในการดูแลอัตราค่าตอบแทน ประธาน กล่าวว่า ข้อบัญญัตินี้อาจจะปรับเปลี่ยนได้เพราะต้องนำเข้าสู่สภากรุงเทพมหานคร	

ผู้อำนวยการ ...

ระเบียบวาระ การประชุม	สาระสำคัญและมติที่ประชุม	ส่วนราชการ ที่รับผิดชอบ
	ผู้อำนวยการกองการพยาบาลสาธารณสุข ให้ข้อมูลเพิ่มเติมดังนี้ การปรับเปลี่ยนระเบียบดังกล่าว มีการพิจารณาเรื่องคุณสมบัติของ อาสาสมัครนักรบิบาล (CG) โดยมีการอบรม CG ๓ หลักสูตร คือ อบรม จำนวน ๗๐ ชั่วโมง, ๑๒๐ ชั่วโมง และ ๔๒๐ ชั่วโมง รายละเอียดที่ขอปรับแก้ไข ดังนี้ ๑. คุณสมบัติของอาสาสมัครนักรบิบาลกรุงเทพมหานคร ๑.๑ ผู้ผ่านการอบรมหลักสูตรอาสาสมัครท้องถิ่น หลักสูตรกลาง - มีสัญชาติไทย - มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี แต่ไม่เกิน ๖๕ ปี - วุฒิการศึกษา จบการศึกษาดั้งแต่ระดับประถมศึกษาปีที่ ๖ ขึ้นไป - เป็นผู้ผ่านการอบรมหลักสูตรการดูแลผู้สูงอายุชั้นกลาง จำนวน ๗๐ ชั่วโมง และหลักสูตรเพิ่มเติม ๕๐ ชั่วโมง รวมเป็น ๑๒๐ ชั่วโมง หรือ อบรมหลักสูตรอาสาสมัครบิบาลท้องถิ่น หลักสูตรกลาง ๑๒๐ ชั่วโมง ของกรมอนามัย หรือหลักสูตรที่เรียกชื่ออื่นที่ผ่านการรับรองจากกรม อนามัย กระทรวงสาธารณสุข - มีถิ่นพำนักอยู่ในกรุงเทพมหานคร ๑.๒ ผู้ผ่านการอบรมหลักสูตรการดูแลผู้สูงอายุชั้นสูง - มีสัญชาติไทย - มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี แต่ไม่เกิน ๖๕ ปี - วุฒิการศึกษา จบการศึกษาดั้งแต่ระดับมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ขึ้นไป - เป็นผู้ผ่านการอบรมหลักสูตรการดูแลผู้สูงอายุชั้นสูง จำนวน ๔๒๐ ชั่วโมง จากกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ กระทรวง สาธารณสุข หรือหลักสูตรที่เรียกชื่ออื่นที่ผ่านการรับรองจากกรม สนับสนุนบริการสุขภาพ กระทรวงสาธารณสุข - มีถิ่นพำนักอยู่ในกรุงเทพมหานคร ๒. การจ่ายค่าตอบแทนแก่อาสาสมัครบิบาลกรุงเทพมหานครอัตรา ค่าตอบแทนอาสาสมัครบิบาลกรุงเทพมหานคร เสนอค่าตอบแทนตามอัตราดังนี้ ๒.๑ อาสาสมัครบิบาลกรุงเทพมหานครที่ผ่านการอบรม หลักสูตรอาสาสมัครบิบาลท้องถิ่น หลักสูตรกลาง ๑๒๐ ชั่วโมง (หลักสูตรผู้ดูแลผู้สูงอายุ ๗๐ ชั่วโมง และหลักสูตรเพิ่มเติม ๕๐ ชั่วโมง รวม เป็น ๑๒๐ ชั่วโมง) หรืออบรมหลักสูตรอาสาสมัครบิบาลท้องถิ่น หลักสูตร กลาง ๑๒๐ ชั่วโมง ของกรมอนามัย กระทรวงสาธารณสุข หรือหลักสูตร ที่เรียกชื่ออื่นที่ผ่านการรับรองจากกรมอนามัย กระทรวงสาธารณสุข จะได้รับ ค่าตอบแทนเดือนละ ๑๒,๐๐๐ บาท	

๒.๒ ...

ระเบียบวาระ การประชุม	สาระสำคัญและมติที่ประชุม	ส่วนราชการ ที่รับผิดชอบ
	๒.๒ อาสาสมัครบริบาลกรุงเทพมหานครที่ผ่านการอบรมหลักสูตรการดูแลผู้สูงอายุขั้นสูง จำนวน ๔๒๐ ชั่วโมง จากการสนับสนุนบริหารสุขภาพกระทรวงสาธารณสุข หรือหลักสูตรที่เรียกชื่ออื่นที่ผ่านการรับรองจากกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ กระทรวงสาธารณสุข เสนอค่าตอบแทนเดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาท มติที่ประชุม เห็นชอบ ๑. มอบกองการพยาบาลสาธารณสุขให้ประสานกับกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นและรองผู้อำนวยการสำนักอนามัย (นางดวงพรฯ) เพื่อศึกษาข้อมูลสร้างความรัดกุมในการดำเนินการเพิ่มขึ้น ๒. มอบกลุ่มงานนิติการ สำนักงานเลขานุการ ประสานข้อบัญญัติฯ นี้กับสำนักงานกฎหมายและคดี เพื่อเสนอสภากรุงเทพมหานครพิจารณาต่อไป	กพส. สก. สนอ. (กลุ่มงานนิติการ)
ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเพื่อทราบ	๕.๑ กลุ่มศูนย์บริการสาธารณสุข กลุ่ม ๑ - ๒ ประธานกลุ่มศูนย์บริการสาธารณสุข กลุ่ม ๑ แจ้งเพื่อทราบดังนี้ กลุ่มศูนย์บริการสาธารณสุขกรุงเทพมหานครกลาง ขอแจ้งเปลี่ยนแปลงผู้ประสานงานกลุ่มอาวุโส เนื่องจากเกษียณอายุราชการ คือ ผู้ช่วยหัวหน้าพยาบาล (นางกิตติกาญจน์ฯ) และผู้อำนวยการศูนย์บริการสาธารณสุข ๓๘ เป็นผู้กำกับดูแลในลำดับถัดไป มติที่ประชุม รับทราบ	
	ประธานกลุ่มศูนย์บริการสาธารณสุข กลุ่ม ๒ สอบถามกรณีการดูแลรักษาความปลอดภัยสถานที่ราชการ เนื่องจากต้องจัดเวรเจ้าหน้าที่ดูแลรักษาความปลอดภัยส่วนราชการ ซึ่งมีระเบียบที่เกี่ยวข้องล่าสุด กล่าวว่า การจ้างเอกชนหรือหน่วยงานที่ดูแลรักษาความปลอดภัย (รปภ.) การจัดเวรเจ้าหน้าที่ ดูแลรักษาความปลอดภัยศูนย์บริการสาธารณสุขที่ในวันหยุดราชการและวันหยุดนักขัตฤกษ์ยังต้องดำเนินการหรือไม่ ประธาน แจ้งว่ายังคงต้องดำเนินการตามระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยเกี่ยวกับสถานที่ราชการของกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๒๘ หมวดที่ ๑ เจ้าหน้าที่รับผิดชอบในการรักษาความปลอดภัย ประกอบด้วย เจ้าหน้าที่เวรรักษาความปลอดภัยประจำวัน ยามรักษาการณ์ และเจ้าหน้าที่อื่นที่ได้รับมอบหมายจากหัวหน้าหน่วยงานนั้น ๆ มติที่ประชุม รับทราบ มอบฝ่ายการเจ้าหน้าที่ สำนักงานเลขานุการ นำระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยการรักษาความปลอดภัย และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เสนอรองผู้อำนวยการสำนักอนามัย (นางทวิพรฯ) พิจารณา	สก. สนอ. (ฝกจ.)

ประธาน ...

ระเบียบวาระ การประชุม	สาระสำคัญและมติที่ประชุม	ส่วนราชการ ที่รับผิดชอบ
	ประธานกลุ่มศูนย์บริการสาธารณสุข กลุ่ม ๕ ขอให้จัดการแนะแนวกรณีการดำเนินงานด้านระบบ e - Donation และ e - Payment ให้กับศูนย์บริการสาธารณสุขที่ทดลองดำเนินการดังกล่าว เพื่อสร้างความเข้าใจให้กับเจ้าหน้าที่ภายในศูนย์บริการสาธารณสุข <u>มติที่ประชุม</u> รับทราบ	
	๕.๒ สำนักงานพัฒนาระบบสาธารณสุข ๑. สรุปผลภาพรวมของเพจเฟซบุ๊ก “สำนักอนามัย กรุงเทพมหานคร” ในช่วงวันที่ ๘ สิงหาคม - ๕ กันยายน ๒๕๖๖ ๒. ความคืบหน้าการดำเนินงานตัวชี้วัดเจรจาตกลงการประเมินผลการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ สำนักอนามัย ๓. (ร่าง) Policy Map สำนักอนามัย ๔. สรุปผลความก้าวหน้าการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม ตามแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ สำนักอนามัย ในระบบ BMA Digital Plan (ข้อมูล ณ วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๖) ตามเอกสารแนบ  http://bit.ly/๔๖hy๓ZZ (รายละเอียดตามเอกสารประกอบวาระการประชุม) <u>มติที่ประชุม</u> รับทราบ	
	๕.๓ สำนักงานขั้นสูตรสาธารณสุข รายงานความคืบหน้าโครงการเสริมสร้างศักยภาพการขั้นสูตรโรคของศูนย์บริการสาธารณสุข ปี ๒๕๖๖  http://bit.ly/๔๖๐TZZU (รายละเอียดตามเอกสารประกอบวาระการประชุม) <u>มติที่ประชุม</u> รับทราบ	

ระเบียบวาระ การประชุม	สาระสำคัญและมติที่ประชุม	ส่วนราชการ ที่รับผิดชอบ
	๕.๔ กองเภสัชกรรม กลุ่มงานผลิตยา สรุปรายงานการผลิตยา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ (ตุลาคม ๒๕๖๕ - กรกฎาคม ๒๕๖๖) กลุ่มงานเวชภัณฑ์ ๑. รายงานการใช้จ่ายเงินในการจัดซื้อยาและเวชภัณฑ์ ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ (สิงหาคม ๒๕๖๖) ๒. สรุปรายงานด้านกิจกรรมของกลุ่มงานเวชภัณฑ์ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ๓. แบบรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างสินค้าและบริการตามบัญชีนวัตกรรมไทยปีงบประมาณ ๒๕๖๖ (ตุลาคม ๒๕๖๕ - สิงหาคม ๒๕๖๖) กลุ่มงานวิชาการและแผนงาน ๑. งานบริการวิชาการ จัดทำและเผยแพร่ข่าวสารด้านยาและผลิตภัณฑ์สุขภาพ ผ่านศูนย์บริการสาธารณสุข ๒. ผลการดำเนินกิจกรรมการจัดการยาเหลือใช้จากบ้านเรือนประชาชนปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ๓. โครงการเครือข่ายความร่วมมือในการเฝ้าระวังความปลอดภัยด้านยาและผลิตภัณฑ์สุขภาพ สำนักอนามัย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖  http://bit.ly/๓PGCCHT (รายละเอียดตามเอกสารประกอบวาระการประชุม) มติที่ประชุม รับทราบ	
	๕.๕ กองสร้างเสริมสุขภาพ ผู้อำนวยการกองสร้างเสริมสุขภาพ รายงานเรื่องศูนย์สุขภาพชุมชน สำนักอนามัย ๑) ข้อมูลทั่วไปของศูนย์สุขภาพชุมชนเปิดให้บริการในปี พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๙๓๒ แห่ง โดยสามารถแบ่งตามลักษณะสถานที่ตั้ง ดังนี้ - สถานที่ส่วนรวม (อาคารอเนกประสงค์, ห้องสมุดชุมชน, สถานเลี้ยงเด็ก, วัด, มัสยิด, โรงเรียน, ที่ทำการหมู่บ้านจัดสรร, ที่ส่วนกลางอาคารชุด, คอนโดมิเนียม ฯลฯ) จำนวน ๕๑๑ แห่ง คิดเป็นร้อยละ ๕๕	

- สถานที่ ...

ระเบียบวาระ การประชุม	สาระสำคัญและมติที่ประชุม	ส่วนราชการ ที่รับผิดชอบ
	- สถานที่ส่วนตัว (บ้าน อสส., บ้านกรรมการชุมชน) จำนวน ๔๒๑ แห่ง คิดเป็นร้อยละ ๔๕ ๒) ผลการประเมินศูนย์สุขภาพชุมชนสำนักอนามัย ด้านวัสดุ - อุปกรณ์ ทั้ง ๙๓๒ แห่ง ดังนี้ ๒.๑ ประตูบานเลื่อนกระจกและบานเลื่อนทึบ ร้อยละของพร้อมใช้ ๘๔.๗๖ ๒.๒ โต๊ะทำงาน ร้อยละของพร้อมใช้ ๘๒.๖๒ ๒.๓ เก้าอี้ทำงาน ร้อยละของพร้อมใช้ ๗๖.๗๒ ๒.๔ เก้าอี้เหล็กพับได้ ร้อยละของพร้อมใช้ ๓๙.๙๑ ๒.๕ เครื่องชั่งน้ำหนัก ร้อยละของพร้อมใช้ ๗๖.๖๑ ๒.๖ เครื่องวัดความดันโลหิต ร้อยละของพร้อมใช้ ๘๑.๘๗ ๒.๗ กล่องใส่เครื่องมือสแตนเลสมีฝาปิด ร้อยละของพร้อมใช้ ๖๗.๑๗ ๒.๘ อับสำลีสแตนเลส ร้อยละของพร้อมใช้ ๖๘.๗๘ ๒.๙ ปากคิปปสแตนเลสชนิดมีเขี้ยว ร้อยละของพร้อมใช้ ๕๖.๘๗ ๒.๑๐ กรรไกรสแตนเลส ร้อยละของพร้อมใช้ ๕๖.๒๘ ๒.๑๑ เครื่องวัดอุณหภูมิแบบอินฟาเรด ร้อยละของพร้อมใช้ ๗๖.๖๖ ๒.๑๒ ป้ายชื่อศูนย์สุขภาพชุมชน ร้อยละของพร้อมใช้ ๙๕.๔๙ ๒.๑๓ ป้ายพลาสติกบอกเวลาทำงาน ร้อยละของพร้อมใช้ ๘๕.๑๙ จากข้อมูลดังกล่าวพบว่า วัสดุ - อุปกรณ์ ส่วนใหญ่มีพร้อมใช้งาน คือ ร้อยละ ๕๐ - ๘๐ มีเพียงอุปกรณ์ประเภทเก้าอี้เหล็กพับได้ที่มีจำนวนพร้อมใช้เพียงร้อยละ ๓๙ และอุปกรณ์ทำแผลประเภท Sterile Dressing Set พบว่ามีการใช้งานน้อยมาก ซึ่งอยู่ระหว่างเสนอผู้อำนวยการสำนักพิจารณา เป็นแบบใช้แล้วทิ้งเพื่อสะดวกในการใช้งาน และแจ้งให้ศูนย์บริการสาธารณสุขดำเนินการจำหน่ายครุภัณฑ์ที่ชำรุดเสียหาย เพื่อจะได้จัดหาครุภัณฑ์ทดแทนต่อไป ประธานกลุ่มศูนย์บริการสาธารณสุข กลุ่ม ๓ ให้ข้อมูลเพิ่มเติมในพื้นที่ศูนย์บริการสาธารณสุขที่อยู่ในความรับผิดชอบ ที่ได้รับฟังข้อคิดเห็นจากอาสาสมัครสาธารณสุข คือ การปรับปรุงสถานที่ทำการของศูนย์สุขภาพชุมชนให้มีมาตรฐาน มีระบบปรับอากาศ รวมทั้ง วัสดุอุปกรณ์พื้นฐานครบถ้วน ทั้งนี้ ขอเสนอให้ส่วนกลางช่วยสนับสนุนการดำเนินการจัดซื้อจัดหาวัสดุอุปกรณ์พื้นฐานในภาพรวมของสำนักอนามัย	

ประธาน ...

ระเบียบวาระ การประชุม	สาระสำคัญและมติที่ประชุม	ส่วนราชการ ที่รับผิดชอบ
	ประธาน มอบก่อสร้างเสริมสุขภาพและรองผู้อำนวยการสำนัก- อนามัย (ด้านบริหาร) ศึกษาแนวทางการดำเนินการพัฒนาศูนย์สุขภาพ ชุมชน ด้านระเบียบฯ และงบประมาณ เพื่อดำเนินการดังนี้ ๑. จัดหาวัสดุอุปกรณ์ทดแทนในส่วนที่ชำรุดเสียหาย ๒. จัดหาวัสดุอุปกรณ์เพิ่มเติมให้ครบถ้วนตามมาตรฐานศูนย์ สุขภาพชุมชน ๓. การปรับปรุงซ่อมแซมอาคารสถานที่ทำการศูนย์สุขภาพ ชุมชน รองผู้อำนวยการสำนักอนามัย (นางดวงพรฯ) ให้ข้อมูลเพิ่มเติม ดังนี้ ชุมชนที่จัดตั้งตามระเบียบกรุงเทพมหานครมีงบประมาณสนับสนุน เป็นรายเดือน ซึ่งสามารถนำงบประมาณที่ได้รับการสนับสนุนพัฒนาศูนย์ สุขภาพชุมชนได้ และรายการวัสดุอุปกรณ์มาตรฐานเป็นหน้าที่ศูนย์บริการ สาธารณสุขในพื้นที่ ที่จะต้องดำเนินการตรวจสอบและจัดหาทดแทน http://bit.ly/mt00Abj (รายละเอียดตามเอกสารประกอบวาระการประชุม) มติที่ประชุม รับทราบ	
	๕.๖ กองการพยาบาลสาธารณสุข ๑. โครงการสนับสนุนผ้าอ้อมผู้ใหญ่สำหรับบุคคลที่มีภาวะพึ่งพิงและ บุคคลที่มีภาวะปัญหาการกลั้นปัสสาวะหรืออุจจาระไม่ได้ ในพื้นที่ กรุงเทพมหานคร ดำเนินการ รอบที่ ๑ เสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว ซึ่งมีผู้ขอรับ การสนับสนุนจำนวน ๔๙๖ คน และส่งมอบเรียบร้อยแล้ว สิ้นสุดโครงการ ในเดือนกันยายน ส่วนโครงการครั้งที่ ๒ ดำเนินการต่อเนื่องในเดือน ตุลาคม พบปัญหา e - bidding รอบที่ ๑ ไม่มีผู้เสนอราคา และอยู่ ระหว่างดำเนินการ e - bidding รอบที่ ๒ ซึ่งกำหนดเปิดซองในวันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๖๖ นี้ หากการดำเนินการ E-bidding ในรอบที่ ๒ มีผู้เสนอ ราคาก็คาดว่าจะส่งมอบให้อย่างรวดเร็วที่สุด ประมาณปลายเดือน พฤศจิกายน ซึ่งหากรอบที่ ๒ นี้ไม่มีผู้เสนอราคาใน e - bidding มี แนวทางในการดำเนินการต่อไปอย่างไร เลขานุการสำนักอนามัย ให้ข้อมูลดังนี้ จากข้อมูลดังกล่าว แนะนำให้ กองการพยาบาลสาธารณสุขเปลี่ยนวิธีจัดซื้อจัดจ้าง โดยใช้วิธีการเชิญชวน	

และ ...

ระเบียบวาระ การประชุม	สาระสำคัญและมติที่ประชุม	ส่วนราชการ ที่รับผิดชอบ
	และวิธีการคัดเลือก เพื่อให้ได้ตัวผู้รับจ้าง โดยไม่เปลี่ยนแปลงเงื่อนไข และ TOR รองผู้อำนวยการสำนักอนามัย (นางดวงพรฯ) จากกรณีปัญหาข้างต้น เนื่องจากกระบวนการในการดำเนินงานตั้งแต่ขออนุมัติงบประมาณ จนถึงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างมีช่วงระยะเวลาในการดำเนินงานค่อนข้างนาน ซึ่งส่งผลให้ผู้ป่วยร้องเรียนถึงความล่าช้าในการได้รับจัดสรรผ้าอ้อม ดังนั้น ควรทบทวนกระบวนการ โดยศูนย์บริการสาธารณสุขเป็นผู้ดำเนินการเองจะเกิดความคล่องตัวมากกว่าเดิมหรือไม่ และเพื่อให้ผู้ประกอบการสามารถเสนอราคาได้มากขึ้น เนื่องจากจำนวนสั่งซื้อมีหน่วยขนาดเล็กลง ประธาน ให้ยึดถือหลักการโดยอำนวยการความสะดวกให้กับผู้ป่วยเป็นสำคัญ ในการพิจารณาเงื่อนไขการดำเนินการ ประธานกลุ่มศูนย์บริการสาธารณสุข (กลุ่ม ๓) ให้ข้อมูลเพิ่มเติมดังนี้ เนื่องจากการกิจของศูนย์บริการสาธารณสุขในปัจจุบันมีเป็นจำนวนมาก อีกทั้งบุคลากรภายในศูนย์ฯ ยังไม่มีความรู้ความชำนาญด้านการดำเนินการจัดซื้อผ้าอ้อม http://bit.ly/๓rpLjNm (รายละเอียดตามเอกสารประกอบวาระการประชุม) มติที่ประชุม รับทราบ ๑. มอบศูนย์บริการสาธารณสุขดำเนินการโครงการสนับสนุนผ้าอ้อมผู้ใหญ่สำหรับบุคคลที่มีภาวะพึ่งพิงและบุคคล ที่มีภาวะปัญหาการกลืน ปัสสาวะหรืออุจจาระไม่ได้ ในพื้นที่กรุงเทพมหานคร ที่เป็นรายใหม่ ๒. มอบกองการพยาบาลสาธารณสุข จัดประชุมชี้แจงพร้อมคู่มือตัวอย่าง การดำเนินการโครงการสนับสนุนผ้าอ้อมผู้ใหญ่	
	๕.๗ กองควบคุมโรคติดต่อ ผู้แทนผู้อำนวยการกองควบคุมโรคติดต่อ (นางวนิดาฯ) รายงานต่อที่ประชุม ดังนี้ ปลัดกรุงเทพมหานครได้มีข้อสั่งการให้เร่งรัดดำเนินมาตรการเฝ้าระวัง ป้องกัน ควบคุม โรคไข้เลือดออกในพื้นที่ ดังนี้ ๑. เปิดศูนย์ปฏิบัติการตอบโต้ภาวะฉุกเฉินด้านสาธารณสุข กรณีโรค ไข้เลือดออกพื้นที่เขต เพื่อการควบคุมโรคในพื้นที่แขวง เขตที่รับผิดชอบ (ในพื้นที่ ๑๖ เขต)	

ระเบียบวาระ การประชุม	สาระสำคัญและมติที่ประชุม	ส่วนราชการ ที่รับผิดชอบ
	๒. เร่งรัดการตรวจพบผู้ป่วย โดยให้บริการตรวจคัดกรองผู้ป่วยสงสัยโรคไข้เลือดออกทุกรายด้วยชุดตรวจ Dengue NS๑ (Ag/Ab) หากผลบวกให้รายงานข้อมูลผู้ป่วยเข้าระบบสารสนเทศทางระบาดวิทยา (Epi-Net) ๓. เร่งรัดการป้องกันให้ครอบคลุม โดยดำเนินการจัดการพาหะนำโรคแบบผสมผสาน (IVM) ขยายครอบคลุมพื้นที่และความถี่ในการจัดการสิ่งแวดล้อม เพิ่มการจัดกิจกรรม Big Cleaning และจัดกิจกรรมสื่อสารความเสี่ยงเชิงรุก ๔. เร่งรัดการควบคุมโรค โดยร่วมกับสำนักงานเขตดำเนินการมาตรการ ๓-๓-๑ (๓-๗-๑๔-๒๑-๒๘) การฉีดพ่นสารเคมีควบคุมยุงพาหะตัวเต็มวัยในบริเวณบ้านของผู้ป่วยและรัศมี ๑๐๐ เมตร ทั้งนี้ จะมีการจัดประชุมหารือร่วมกับ ๑๖ เขตพื้นที่ เพื่อวางแผนการควบคุมโรค ในวันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๖ นี้ http://bit.ly/๓PLJCn๒ (รายละเอียดตามเอกสารประกอบวาระการประชุม) มติที่ประชุม รับทราบ	
	๕.๘ สำนักงานสัตวแพทย์สาธารณสุข ผู้อำนวยการสำนักงานสัตวแพทย์สาธารณสุข รายงานต่อที่ประชุม ดังนี้ ๑. รายงานผลการดำเนินงานตามนโยบาย ๑๓๗ ขึ้นทะเบียนสัตว์เลี้ยงตลอดช่วงชีวิตในปีงบประมาณ ๒๕๖๖ โดยรวบรวมข้อมูลการสำรวจกิจการเกี่ยวกับสัตว์เลี้ยงจากสำนักงานเขต ๕๐ เขต พบว่ามีกิจการที่เกี่ยวกับสัตว์เลี้ยงจำนวน ๓๘ แห่ง ใน ๑๐ เขต แบ่งเป็นสถานจำหน่ายสัตว์เลี้ยง ๒๙ แห่ง ชนิดสัตว์ที่มีจำนวนมากคือ สุนัขและแมว และเขตที่มีกิจการเกี่ยวกับสัตว์มากที่สุดคือเขตจตุจักร ดังนั้น แนวทางในการขับเคลื่อนนโยบาย ๑๓๗ ในปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ดังนี้ ๑.๑ จัดประชุมหารือร่วมกันระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อกำหนดแนวทางขับเคลื่อนการขออนุญาตกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ และการจดทะเบียนสุนัขในสถานประกอบกิจการ	

๑.๒ จัดกิจกรรม ...

ระเบียบวาระ การประชุม	สาระสำคัญและมติที่ประชุม	ส่วนราชการ ที่รับผิดชอบ
	๑.๒ จัดกิจกรรมในพื้นที่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลการขออนุญาต กิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพที่เกี่ยวกับสัตว์เลี้ยงให้แก่ผู้ประกอบการ กิจการ (หน่วยงานที่เกี่ยวข้องเรื่องการขออนุญาต คือ สำนักงานสัตว- แพทย์สาธารณสุข สำนักงานเขต และสำนักงานตลาด) ๑.๓ จัดกิจกรรมในพื้นที่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลการจ ดทะเบียนสัตว์ตั้งแต่ต้นทาง (หน่วยงานที่เกี่ยวข้องเรื่องการจดทะเบียนสัตว์ คือ สำนักงานสัตวแพทย์สาธารณสุข และสำนักงานเขต) ทั้งนี้ จะมีการจัดประชุมเพื่อหารือและวางแผนแนวทางการ ดำเนินงานร่วมกันระหว่างสำนักงานสัตวแพทย์สาธารณสุข สำนักงาน สุขาภิบาลสิ่งแวดล้อม สำนักงานเขต และสำนักงานตลาด ๒. รายงานผลการดำเนินงานตามนโยบาย ๑๓๘ จัดระเบียบสัตว์จร กัปัญหาการจัดการอย่างเป็นระบบ ในปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ดังนี้ ๒.๑ การผ่าตัดทำหมันสุนัขและแมว จำนวน ๒๒,๙๐๓ ตัว ๒.๒ การฉีดวัคซีนป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า จำนวน ๑๒๑,๖๓๗ ตัว ๒.๓ การฉีดไมโครชิพและจดทะเบียนสุนัขได้ ๑,๖๔๑ ตัว ซึ่งทั้ง ๓ กิจกรรมผ่านเกณฑ์ตัวชี้วัดเฝ้าระวังจาทกลางเรียบร้อยแล้ว http://bit.ly/๓Pimn๔๔ (รายละเอียดตามเอกสารประกอบวาระการประชุม) มติที่ประชุม รับทราบ	
	๕.๙ กองสุขาภิบาลอาหาร กิจกรรมพัฒนาลาด Premium Market ของกรุงเทพมหานคร http://bit.ly/๓LzjWr๕ (รายละเอียดตามเอกสารประกอบวาระการประชุม) มติที่ประชุม รับทราบ	

๕.๑๐ สำนักงาน ...

ระเบียบวาระ การประชุม	สาระสำคัญและมติที่ประชุม	ส่วนราชการ ที่รับผิดชอบ
	๕.๑๐ สำนักงานป้องกันและบำบัดการติดยาเสพติด ๑. กลุ่มแผนงานและระบบข้อมูลยาเสพติด จะดำเนินการจัดประชุมแนวตั้งด้านการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด ในวันอังคารที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. ณ ห้องประชุมอาคารทำการ ชั้น ๒ ศูนย์เยาวชนกรุงเทพมหานคร (ไทย - ญี่ปุ่น) ดินแดง ผู้เข้าร่วมประชุมประกอบด้วยผู้อำนวยการเขต พร้อมหัวหน้าฝ่ายปกครอง ๕๐ เขต ๒. กลุ่มฟื้นฟูสมรรถภาพผู้ติดยาเสพติด สรุปความก้าวหน้าการดำเนินงานบำบัดฟื้นฟูผู้มีปัญหาการใช้ยาเสพติดในชุมชน (CBTx) ตามตัวชี้วัดเฝ้าระวังการประเมินผลการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โครงการสนับสนุนการดำเนินงานดูแลผู้ที่ใช้ยาเสพติดโดยชุมชนเป็นศูนย์กลาง (CBTx and Harm Reduction) http://bit.ly/๓RnXAg๑ (รายละเอียดตามเอกสารประกอบวาระการประชุม) มติที่ประชุม รับทราบ	
	๕.๑๑ กองควบคุมโรคเอดส์ และโรคติดต่อทางเพศสัมพันธ์ กรมควบคุมโรคขอความร่วมมือประสานโรงพยาบาลในพื้นที่ดำเนินการ ดังนี้ ๑. พัฒนาศักยภาพบุคลากรที่เกี่ยวข้อง เรื่อง การตรวจคัดกรองโรคไวรัสตับอักเสบบี และ ซี ๒. จัดซื้อชุดตรวจคัดกรองไวรัสตับอักเสบบี และ ซี ชนิดทราบผลเร็ว (Rapid tests) และ สนับสนุนให้กับหน่วยบริการในเครือข่าย ๓. ให้บริการตรวจคัดกรองไวรัสตับอักเสบบี และ ซี ในประชาชนกลุ่มเป้าหมายตามสิทธิ ประโยชน์ในระบบหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๖	

มติที่ประชุม ...

ระเบียบวาระ การประชุม	สาระสำคัญและมติที่ประชุม	ส่วนราชการ ที่รับผิดชอบ
	 http://bit.ly/๓PJRJ๒j (รายละเอียดตามเอกสารประกอบวาระการประชุม) <u>มติที่ประชุม</u> รับทราบ	
ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่น ๆ	- ไม่มี -	

เลิกประชุมเวลา ๑๖.๓๐ น.

ลงชื่อ 
 (นางปิยวรรณ บริบูรณ์)
 นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ
 หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป
 ผู้จัดรายงานการประชุม

ผู้ประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

Microsoft Teams

ประชุมผู้บริหารสำนักอนามัย ครั้งที่ 9/2566 และ คกก.สำนักงานสืเขียว สำนักอนามัย ค...

2023-09-25 06:28 UTC

Recorded by
สำนักอนามัย กรุงเทพมหานคร
นคร 1

Organized by
สำนักอนามัย กรุงเทพมหานคร
นคร 1

0:00 / 4:00:00

ส1 จใ Rส วธ ส

สำนักอนามัย กรุงเทพมหานคร 1 จีรวัฒน์ ทน ใต้ Raviwan ลพ. วีธี อเนจิง สสว.จิตภา

P ก กบ +8

Prawit040 กชน.สมอ.สมส.นพ.อนิช กท.เหนือ จิตรลดา บุตรงามรี (แทนพ.ลจจรี) ัพญ.เอมอร ตบส.29

3:50:43

0:02 / 4:00:00

ระเบียบวาระการประชุมผู้บริหารสำนักอนามัย ครั้งที่ ๙/๒๕๖๖
และเอกสารประกอบระเบียบวาระการประชุมผู้บริหารสำนักอนามัย
เมื่อวันจันทร์ที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๖



<https://bit.ly/๓PjcJwk>