

รายงานการประชุมผู้บริหารสำนักอนามัย

ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๖

เมื่อวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๖

ณ ห้องประชุม ๑ ชั้น ๑๕ อาคารธานีนพรัตน์ ศาลาว่าการกรุงเทพมหานคร (ดินแดง)

ผู้มาประชุม

๑. นายสุนทร	สุนทรชาติ	ผู้อำนวยการสำนักอนามัย	ประธาน
๒. นางภาวิณี	รุ่งทนต์กิจ	รองผู้อำนวยการสำนักอนามัย (ด้านปฏิบัติการ)	
๓. นางดวงพร	ปิณิจิเสศิกุล	รองผู้อำนวยการสำนักอนามัย (ด้านวิชาการ)	
๔. นางทวีพร	โชตินุชิต	รองผู้อำนวยการสำนักอนามัย (ด้านบริหาร)	
๕. นางสาวน้ำผึ้ง	ศรีนางแย้ม	รักษาการเลขานุการสำนักอนามัย	
๖. นางนภัสชล	ฐานะสิทธิ์	ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาระบบสาธารณสุข	
๗. นายศิษณุพล	เอี่ยมวิสูตร	ผู้อำนวยการสำนักงานสัตวแพทย์สาธารณสุข	
๘. นางกิริยา	งามเลิศ	ผู้อำนวยการสำนักงานชั้นสูตรสาธารณสุข	
๙. นายเอียรชัย	วงศ์สวัสดิ์	ผู้อำนวยการกองทันตสาธารณสุข	
๑๐. นางสาวศิริลักษณ์	ลีระศิริ	ผู้อำนวยการสำนักงานสุขาภิบาลสิ่งแวดล้อม	
๑๑. นายธีรวิทย์	วีรวรรณ	ผู้อำนวยการกองสร้างเสริมสุขภาพ	
๑๒. นางมนกรณ	วิทยาวงศุจิ	ผู้อำนวยการกองการพยาบาลสาธารณสุข	
๑๓. นางสาวณัฐณี	อิสรางกูร ณ อยุธยา	ผู้อำนวยการกองควบคุมโรคติดต่อ	
๑๔. นางบุญญวรรณ	จิระวุฒิ	ผู้อำนวยการกองเภสัชกรรม	
๑๕. นางสาวใจหนึ่ง	นามงาม	แทนผู้อำนวยการกองสุขาภิบาลอาหาร	

ผู้มาประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

๑. นางสาวปณิสยา	ชะเอม	แทนผู้อำนวยการสำนักงานป้องกันและบำบัด- การติดยาเสพติด
๒. นางสาวสุวรรณา	มณีนิธิเวทย์	ประธานกลุ่มศูนย์บริการสาธารณสุข กลุ่ม ๑
๓. นางจิรวัดน์	องค์พิพัฒน์กุล	ประธานกลุ่มศูนย์บริการสาธารณสุข กลุ่ม ๒
๔. นายบุญธรรม	ทุมพงษ์	ประธานกลุ่มศูนย์บริการสาธารณสุข กลุ่ม ๓
๕. นางสาวดลจรัส	ทิพย์มโนสิงห์	ประธานกลุ่มศูนย์บริการสาธารณสุข กลุ่ม ๔
๖. นางสาวเอมอร	สิริพร	ประธานกลุ่มศูนย์บริการสาธารณสุข กลุ่ม ๕
๗. นายประวิทย์	สัมพันธ์สันติกุล	ประธานกลุ่มศูนย์บริการสาธารณสุข กลุ่ม ๖

ผู้เข้าร่วมประชุม ...

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นางวรรณณี	พรพิเชษฐ์	หัวหน้าฝ่ายการคลัง สก.สนอ.
๒. นางปิยวรรณ	บริบูรณ์	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป สก.สนอ.
๓. นางสาวเนาวรัตน์	เยี่ยมสฤติย์	หัวหน้าฝ่ายพัสดุ สก.สนอ.
๔. นางกานต์สินี	รูปทอง	ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้ากลุ่มงานช่วยนักบริหาร สก.สนอ.
๕. นายกิตติศักดิ์	คำเมือง	แทนผู้ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้ากลุ่มงานนิติการ สก.สนอ.
๖. นางสาวสิริพร	เพชรรัตน์	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ สก.สนอ.
๗. นายวิโรจน์	กุศลช่วย	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป กสอ.
๘. นางวัชรีย์	ชนะรุ่ง	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน สพธ.
๙. นางวาสนา	จิระการ	เจ้าพนักงานสถิติชำนาญงาน

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น.

ระเบียบวาระการประชุม	สาระสำคัญและมติที่ประชุม	ส่วนราชการที่รับผิดชอบ
ระเบียบวาระที่ ๑		
๑. เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ	ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ และมอบหมายส่วนราชการที่เกี่ยวข้องดำเนินการ ดังนี้ ๑. จากการประชุมติดตามสถานการณ์โรคไข้เลือดออกในพื้นที่กรุงเทพมหานคร พบว่าในปี พ.ศ. ๒๕๖๖ มีอัตราการป่วยของประชากรเพิ่มสูงขึ้นเมื่อเทียบกับจากปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ในช่วงระยะเวลาเดียวกัน และมีตัวเลขของจำนวนผู้เสียชีวิตมีแนวโน้มเพิ่มสูงขึ้น ซึ่งปัจจุบันมี ๑๖ พื้นที่เขตที่มีการเปิด EOC และเขตที่อยู่ระหว่างการพิจารณาเปิด EOC คือ เขตบึงกุ่ม มอบประธานกลุ่มศูนย์บริการสาธารณสุข จัดให้มีการรณรงค์ป้องกัน การแพร่ระบาดของโรคไข้เลือดออกอย่างเหมาะสมต่อสถานการณ์การแพร่ระบาดในพื้นที่ที่กำลังดูแล รองผู้อำนวยการสำนักอนามัย (นางดวงพรฯ) แจ้งเพิ่มเติมเรื่อง ตัวชี้วัดและเป้าหมายตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ มีประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสถานการณ์โรคไข้เลือดออก โดยมีข้อสังเกต คือ การรายงานการติดตามสถานการณ์โรคไข้เลือดออกเป็นการติดตามและรายงานแบบปีปฏิทิน แต่การรายงานตามตัวชี้วัดฯ เป็นการรายงานผลแบบปีงบประมาณ ดังนั้น ขอให้พิจารณาวางแผนเพื่อการดำเนินการและการรายงานในประเด็นของเงื่อนไขระยะเวลาดังกล่าว ๒. เนื่องจากปัจจุบันการให้บริการผู้ป่วยนอก (Extended OPD) ของสำนักอนามัย มีผู้ป่วยมารับบริการเป็นจำนวนมาก ส่งผลให้การให้บริการผู้ป่วยนอกประสบปัญหาหลายด้าน เช่น การใช้เวลารอพบแพทย์เป็นเวลานาน การจัดบริการรักษาพยาบาลทำได้ไม่สะดวกเท่าที่ควร	ประธานกลุ่ม ศบส. กลุ่ม ๑ - ๖

ดังนั้น ...

ระเบียบวาระการประชุม	สาระสำคัญและมติที่ประชุม	ส่วนราชการที่รับผิดชอบ
	ดังนั้น มอบสำนักงานพัฒนาระบบสาธารณสุข จัดประชุมผู้เกี่ยวข้องเพื่อหารือแนวทางการรองรับผู้ป่วยมารับบริการปริมาณเพิ่มมากขึ้น ๓. กรมควบคุมมลพิษ ได้มีการปรับปรุงค่ามาตรฐานฝุ่นละออง PM ๒.๕ เฉลี่ย ๒๔ ชั่วโมง เป็น ๓๗.๕ ไมโครกรัมต่อลูกบาศก์เมตร (เดิม ๕๐ ไมโครกรัมต่อลูกบาศก์เมตร) ซึ่งเกี่ยวข้องกับสำนักอนามัยในการดำเนินงานตามภารกิจ ดังนี้ ๑) มอบรองผู้อำนวยการสำนักอนามัย (นางทวีพรฯ) กำกับติดตามสำนักงานสุขภาพสิ่งแวดล้อม เรื่องการจัดเตรียมแผนเพื่อการพัฒนาสุขภาพสิ่งแวดล้อมภายในส่วนราชการสำนักอนามัย ในวันศุกร์ที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๖ นี้ ๒) มอบกองสร้างเสริมสุขภาพ จัดเตรียมและปรับแผนการออกหน่วยแพทย์เคลื่อนที่ เนื่องจากสถานการณ์คุณภาพอากาศภายในพื้นที่กรุงเทพมหานคร (PM ๒.๕) ตรวจพบเกินกว่ามาตรฐาน (ใหม่) ที่กำหนด ๓) มอบสำนักงานพัฒนาระบบสาธารณสุข จัดทำระบบการแจ้งเตือนสถานการณ์ฝุ่นละออง PM ๒.๕ ให้กับศูนย์บริการสาธารณสุข เพื่อให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น สามารถแจ้งเตือนได้รวดเร็วขึ้น และประชาชนสามารถติดตามสถานการณ์ฝุ่นละออง และปฏิบัติตามคำแนะนำการปฏิบัติตน เพื่อลดผลกระทบต่อสุขภาพ ๔) มอบกองเภสัชกรรม จัดหาหน้ากากอนามัย เพื่อสนับสนุนแผนปฏิบัติงานของกองสร้างเสริมสุขภาพ มติที่ประชุม รับทราบ	สพธ. กสภ. สพธ. กกก.
๒. เรื่องที่รองผู้อำนวยการสำนักอนามัยแจ้งให้ที่ประชุมทราบ	๒.๑ รองผู้อำนวยการสำนักอนามัย (นางภาวิณี รุ่งทนต์กิจ) แจ้งให้ที่ประชุมทราบ ดังนี้ ๑. ทุกวันอังคารของสัปดาห์ได้กำหนดประชุม เพื่อติดตามการเร่งรัดการดำเนินมาตรการเฝ้าระวังป้องกัน ควบคุมโรคไข้เลือดออกในพื้นที่ เนื่องจากปัจจุบันยังมีจำนวนผู้ป่วยไข้เลือดออกเป็นจำนวนมากเมื่อเทียบกับช่วงเวลาเดียวกันในปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ๒. สถานการณ์ไข้หวัดใหญ่พบผู้ป่วยเสียชีวิตในพื้นที่กรุงเทพมหานคร จำนวน ๑ ราย และรายงานผู้ป่วยไข้หวัดใหญ่อีกมีแนวโน้มเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง และกองควบคุมโรคติดต่อ ได้มีแผนดำเนินการขยายกลุ่มเป้าหมายเพื่อฉีดวัคซีนไข้หวัดใหญ่ให้ครอบคลุมเด็กนักเรียนในโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร	

๓. มีรายงาน ...

ระเบียบวาระการประชุม	สาระสำคัญและมติที่ประชุม	ส่วนราชการที่รับผิดชอบ
	๓. มีรายงานผู้ป่วยเสียชีวิตด้วยโรคฝีดาษวานรในพื้นที่กรุงเทพมหานคร จำนวน ๑ ราย ดังนั้น เพื่อเป็นการเฝ้าระวังโรคฝีดาษวานร ให้ศูนย์บริการสาธารณสุขยังคงไว้ซึ่งแนวทางการเฝ้าระวังสอบสวนโรคและควบคุมการระบาดของโรคฝีดาษวานรต่อไป ๔. การฉีดวัคซีนเอชพีวีป้องกันมะเร็งปากมดลูก (HPV) ตามที่สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ (สปสช.) ได้มีนโยบายรณรงค์ฉีดวัคซีน HPV ๑ ล้านเข็ม ใน ๑๐๐ วัน สำหรับผู้หญิงอายุ ๑๑ - ๒๐ ปี ซึ่งการจัดสรร การจัดส่งวัคซีน และแนวทางการเบิกงบประมาณจาก สปสช. จะมีแนวทางดำเนินการอย่างไร กองควบคุมโรคติดต่อจะประสานแจ้งรายละเอียดให้ทราบต่อไป ๕. การดำเนินการบำบัดฟื้นฟูผู้ติดยาเสพติดโดยชุมชนเป็นศูนย์กลาง (CBTx) ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยศูนย์บริการสาธารณสุขยังมีภารกิจที่ยังคงต้องดำเนินการต่อเนื่องอยู่ คือ ด้านการประสานงานระหว่างหน่วยงานในพื้นที่ความรับผิดชอบ มติที่ประชุม รับทราบ	
	๒.๒ รองผู้อำนวยการสำนักอนามัย (นางดวงพร ปิณิจเสถิกุล) แจ้งให้ที่ประชุมทราบ ดังนี้ ๑. ตามตัวชี้วัดเจตคติต่อการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ สำนักอนามัย จำนวน ๖ ตัวชี้วัด โดยเกี่ยวข้องกับศูนย์บริการสาธารณสุข จำนวน ๔ ตัวชี้วัด ดังนั้น ศูนย์บริการสาธารณสุขควรเตรียมการหารือและวางแผน เพื่อผลการดำเนินงานเป็นไปตามตัวชี้วัดฯ ๑.๑ ร้อยละของผู้ป่วยและผู้สูงอายุที่อยู่ในภาวะพึ่งพิงและต้องการการเยี่ยมบ้านหรือการดูแลแบบประคับประคองได้รับการพยาบาลต่อเนื่องที่บ้าน การตั้งเป้าหมายการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ยังคงเป็นไปตามเกณฑ์เดิม คือกำหนดเป้าหมายร้อยละ ๙๘ ๑.๒ ร้อยละความสำเร็จในการรับ - ส่งต่อผู้ป่วยระหว่างโรงพยาบาลในสังกัดสำนักงานการแพทย์และศูนย์บริการสาธารณสุขผ่านระบบ e - Referral กำหนดเป้าหมายร้อยละ ๘๐ ๑.๓ อัตราผู้ป่วยโรคไข้เลือดออกไม่เกินข้อมูลย้อนหลัง ๕ ปี กำหนดเป้าหมายน้อยกว่าค่าเปอร์เซ็นต์ไทม์ที่ ๔๐ ของข้อมูล ๕ ปีย้อนหลัง ๑.๔ ร้อยละของเงินที่ได้รับอนุมัติแผนงานหรือโครงการหรือกิจกรรมกองทุนหลักประกันสุขภาพกรุงเทพมหานครเมื่อเทียบกับวงเงินที่ได้รับจัดสรร กำหนดเป้าหมายร้อยละ ๘๐	

๒. การดำเนิน ...

ระเบียบวาระ การประชุม	สาระสำคัญและมติที่ประชุม	ส่วนราชการ ที่รับผิดชอบ
	๒. การดำเนินการตามโครงการสนับสนุนผ้าอ้อมผู้ใหญ่สำหรับบุคคลที่มีภาวะพึ่งพิงฯ ให้ศูนย์บริการสาธารณสุขสุโขทัยดำเนินงานตามการชักซ้อมที่กองการพยาบาลสาธารณสุขมอบนโยบาย เพื่อลดระยะเวลาการรอคอยของผู้รับการสนับสนุนผ้าอ้อมผู้ใหญ่ ๓. ให้พิจารณาการจ่ายยาฟาวิพิราเวียร์เพื่อรักษาผู้ป่วยโรคไข้หวัดใหญ่ และผู้ป่วยติดเชื้อ COVID – 19 เนื่องจากข้อจำกัดระยะเวลาการรอรับการฉีดสรยาโอเซลตามิเวียร์ (Oseltamivir) ซึ่งไม่ทันต่อสถานการณ์ของโรคและวันสิ้นอายุของยาฟาวิพิราเวียร์ประมาณเดือนตุลาคม ๒๕๖๗ ๔. ได้รับรายงานว่ามีผู้ป่วยสูงอายุโรคเรื้อรังขอเข้ารับบริการในศูนย์บริการสาธารณสุขนอกเวลาทำการ และมีอาการปวดปัสสาวะเนื่องจากภาวะของโรค จากกรณีดังกล่าวให้ศูนย์บริการสาธารณสุขแจ้งและประชาสัมพันธ์ตารางเวลาทำการของศูนย์ฯ ให้ชัดเจน เพื่อป้องกันการเข้าใจคลาดเคลื่อนของผู้ประสงค์เข้ารับบริการ และมอบกลุ่มพัฒนา-สุศึกษาและพฤติกรรมสุขภาพ สำนักงานพัฒนาระบบสาธารณสุขจัดทำรายการ อาการแบบใดบ้างคือ “อาการฉุกเฉิน” คุกคามต่อชีวิต เพื่อได้เร่งรีบส่งต่อผู้ป่วยรับการรักษาในโรงพยาบาลต่อไป มติที่ประชุม รับทราบ	ศบส., สพธ.
	๒.๓ รองผู้อำนวยการสำนักอนามัย (นางทวีพร โชตินุชิต) แจ้งให้ที่ประชุมทราบ ดังนี้ ๑. ข้อเสนอของคณะกรรมการวิสามัญพิจารณาร่างข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ๑.๑ หน่วยงานที่ได้รับจัดสรรงบประมาณควรเร่งรัดดำเนินโครงการต่าง ๆ ให้แล้วเสร็จโดยเร็ว ๑.๒ กรุงเทพมหานครควรจัดทำคุณลักษณะและราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของกรุงเทพมหานคร เพื่อให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน ๑.๓ การจัดหาครุภัณฑ์ควรกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะโดยคำนึงถึงมาตรฐาน ประโยชน์ ความคุ้มค่าในการใช้งาน ตรงตามความต้องการ เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ และสอดคล้องกับงบประมาณที่ได้จัดสรร ๑.๔ การติดตั้งเครื่องปรับอากาศเพื่อขอทดแทนรายการเดิมขอเพิ่มหรือขอใหม่ ควรพิจารณาใช้ระบบอินเวอร์เตอร์ (Inverter) เนื่องจากปราศจากเสียงรบกวน ประหยัดไฟฟ้า และมีประสิทธิภาพการทำงานที่ดีกว่าระบบธรรมดา	

ระเบียบวาระ การประชุม	สาระสำคัญและมติที่ประชุม	ส่วนราชการ ที่รับผิดชอบ
	๑.๕ การจัดซื้อรถยนต์เพื่อทดแทนของเดิมที่จำหน่ายหรือเสื่อมสภาพควรพิจารณาถึงความจำเป็น ความคุ้มค่าในการใช้งานและควรศึกษาข้อมูลเพื่อปรับเปลี่ยนเป็นการเช่าแทนการจัดซื้อ ๑.๖ กรุงเทพมหานครควรสนับสนุนให้นำพลังงานทดแทนมาใช้ เช่น ไฟฟ้าแสงสว่างจากโซลาร์เซลล์ (Solar Cell) เพื่อประหยัดพลังงานและงบประมาณ ๑.๗ งบประมาณประเภทค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง หน่วยรับงบประมาณควรจัดรูปแบบรายการ (แบบแปลน) ให้ครบถ้วนและถูกต้องตรงตามวัตถุประสงค์ที่จะดำเนินการ ๑.๘ การก่อสร้าง ปรับปรุง ซ่อมแซมควรคำนึงถึงความคุ้มค่าและประโยชน์ในการใช้งาน รวมทั้งการเลือก วัสดุอุปกรณ์ควรคำนึงถึงคุณภาพ ความเหมาะสมกับงาน ๑.๙ การจัดทำโครงการก่อสร้าง การปรับปรุง ซ่อมแซมถนน ทางเท้า และผิวจราจรของสำนักการระบายน้ำ สำนักการจราจรและขนส่งหน่วยงานราชการภายนอก หน่วยงานสาธารณูปโภคต่าง ๆ ทุกรายการจำเป็นต้องวางแผนการดำเนินงาน การจัดทำแผนมาตรฐานทางวิศวกรรม การจัดทำแผนงบประมาณ และแก้ไขปัญหา ในเชิงบูรณาการร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งหมด ๑.๑๐ การจัดซื้อจัดจ้างหน่วยงานควรตรวจสอบประวัติผู้รับจ้าง โดยเป็นผู้ที่ทำงานหรือไม่เพื่อป้องกันปัญหากรณีผู้รับจ้างไม่ทำตามสัญญาหรือข้อตกลง และหากพบว่าผู้รับจ้างรายใดไม่ปฏิบัติตามสัญญาหรือข้อตกลงควรเร่งดำเนินการเสนอเรื่องให้ผู้มีอำนาจพิจารณาสั่งให้ผู้รับจ้างดังกล่าวเป็นผู้ที่ทำงานโดยเร็ว ๑.๑๑ การดำเนินกิจกรรมหรือโครงการต่าง ๆ ควรประเมินปัญหาอุปสรรค ผลสัมฤทธิ์ให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ <u>ข้อสังเกตเฉพาะหน่วยงานสำนักอนามัย</u> ๑) สำนักการโยธาควรดำเนินการออกแบบและก่อสร้างให้แล้วเสร็จตามที่ระบุไว้ในแผน ๒) สำนักการโยธาควรระบุรายละเอียดการก่อสร้าง การใช้สอย และค่าเรือขนให้ชัดเจน เพื่อลดปัญหางบประมาณต่อเนื่องในปีถัดไป ๓) การออกแบบในหมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ศูนย์บริการ-สาธารณสุขควรคำนึงถึงความเพียงพอ ในการให้บริการ และควรออกแบบขยายพื้นที่จอดรถ เพื่อรับรองผู้มาใช้บริการ ๔) เอกสารเสนอราคาควรระบุคุณสมบัติให้ครบถ้วน เพื่อความคุ้มค่าของงบประมาณครุภัณฑ์	

การเลือกตั้ง ...

ระเบียบวาระ การประชุม	สาระสำคัญและมติที่ประชุม	ส่วนราชการ ที่รับผิดชอบ
	๒. การเลือกตั้งกรรมการข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญใน สำนักอนามัย เพื่อเป็นผู้แทนข้าราชการ ใน อ.ก.ก. สามัญสำนักอนามัย ๑) ตามที่สำนักอนามัยได้มีการคัดเลือกกรรมการข้าราชการ กรุงเทพมหานครสามัญในสำนักอนามัย เมื่อวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ ซึ่งจะครบวาระการดำรงตำแหน่งในวันที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ นี้ ๒) สำนักอนามัยได้มีคำสั่งที่ ๔๔๘/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๖ แต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการเลือกตั้งฯ ประกอบด้วย - รองผู้อำนวยการสำนักอนามัย (ด้านบริหาร) ประธานกรรมการ - เลขานุการสำนักอนามัย กรรมการ - หัวหน้าฝ่ายการคลัง สำนักงานเลขานุการ กรรมการ - หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักงานเลขานุการ กรรมการ - หัวหน้าฝ่ายพัสดุ สำนักงานเลขานุการ กรรมการ - นางชุตติภาดา ศรีพุ่ม กรรมการ นิติกรชำนาญการ กลุ่มงานนิติการ สำนักงานเลขานุการ - หัวหน้าฝ่ายการเจ้าหน้าที่ กรรมการและเลขานุการ สำนักงานเลขานุการ - นางสาวลัดดา กาซำ กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ ฝ่ายการเจ้าหน้าที่ สำนักงานเลขานุการ ๓) คณะกรรมการอำนวยการเลือกตั้งฯ กำหนดให้มีการรับสมัคร รับเลือกตั้งระหว่างวันที่ ๑๖ - ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๖ โดยมีผู้สมัคร จำนวน ๕ ราย ได้แก่ หมายเลข ๑ นายวีรชัย ดิงาม หมายเลข ๒ นางวนิดา วงศ์เล็ก หมายเลข ๓ นางวัชรวิภา วิชาคกิจ หมายเลข ๔ นางพรทิพย์ สุนทรนนท์ หมายเลข ๕ นางสาวณัฐณี อิศรางกูร ณ อยุธยา ๔) คณะกรรมการอำนวยการเลือกตั้งฯ ได้กำหนดให้มีการ เลือกตั้งกรรมการข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญในสำนักอนามัย <u>ในวันศุกร์ ที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ระหว่างเวลา ๐๘.๐๐ - ๑๕.๐๐ น.</u> โดยกำหนดให้มีหน่วยเลือกตั้งจำนวน ๖ หน่วยเลือกตั้ง ดังนี้ หน่วยเลือกตั้งที่ ๑ ให้เลือกตั้งที่ ห้องประชุม ชั้น ๕ ศูนย์บริการ- สาธารณสุข ๔๓ มีนบุรี หน่วยเลือกตั้งที่ ๒ ให้เลือกตั้งที่ ห้องประชุม ชั้น ๓ ศูนย์บริการ- สาธารณสุข ๒๑ วัดธาตุทอง	

หน่วยเลือกตั้ง ...

ระเบียบวาระ การประชุม	สาระสำคัญและมติที่ประชุม	ส่วนราชการ ที่รับผิดชอบ
	หน่วยเลือกตั้งที่ ๓ ให้เลือกตั้งที่ ห้องโถง ชั้น ๑ อาคารไอรา- วัตพัฒนา ศาลาว่าการกรุงเทพมหานคร ๒ ดินแดง หน่วยเลือกตั้งที่ ๔ ให้เลือกตั้งที่ ห้องประชุม ชั้น ๕ อาคาร- ใหม่ ศูนย์บริการสาธารณสุข ๓ บางซื่อ หน่วยเลือกตั้งที่ ๕ ให้เลือกตั้งที่ ห้องประชุม ชั้น ๕ ศูนย์บริการ- สาธารณสุข ๔๐ บางแค หน่วยเลือกตั้งที่ ๖ ให้เลือกตั้งที่ ห้องประชุม ชั้น ๖ ศูนย์บริการ- สาธารณสุข ๒๙ ชว่งนุชเนตร ๕) คณะกรรมการอำนวยการเลือกตั้งฯ มีแผนออกตรวจความ พร้อมของหน่วยเลือกตั้งในวันที่ ๘ - ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ มติที่ประชุม รับทราบ	
ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่อง รับรอง รายงานการประชุม ครั้งที่ ๙/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๖	เลขานุการสำนักอนามัย แจ้งว่าสำนักงานเลขานุการได้เวียนแจ้ง รายงานการประชุมตามหนังสือเลขที่ กท ๐๗๐๑/๕๓๐๙ ลงวันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๖ ไม่มีผู้ใดขอแก้ไขรายงานการประชุม มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๖	
ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง	๓.๑ การบริหารงานบุคคล (ฝ่ายการเจ้าหน้าที่) หัวหน้าฝ่ายการเจ้าหน้าที่รายงาน ต่อที่ประชุมดังนี้ ๑. แผนการสรรหาบุคลากรเพื่อทดแทนอัตราว่างในตำแหน่งที่ว่าง (ข้อมูล ณ วันที่ ๒๓ ตุลาคม ๒๕๖๖) ๑.๑ ข้าราชการสายงานวิชาชีพขาดแคลน ปัจจุบันยังไม่มีบัญชี สอบ คาดว่าจะเปิดสอบทุกตำแหน่งที่ว่างได้ประมาณเดือนมกราคม ๒๕๖๗ เนื่องจากต้องรอกการอนุมัติคัดเลือกจากสำนักงาน ก.ก. ๑.๒ ข้าราชการสายสอบแข่งขัน ปัจจุบันตำแหน่งที่ว่างไม่มีบัญชี และสำนักงานการเจ้าหน้าที่ได้มีการเปิดรับสมัครจากลูกจ้างและ บุคคลภายนอกที่มีคุณสมบัติตรงตามที่กรุงเทพมหานครกำหนด ตั้งแต่ วันที่ ๑๖ - ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๖ และเปิดรับสมัครสอบแข่งขันบุคคลทั่วไป รับสมัครตั้งแต่วันที่ ๑๗ - ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ๑.๓ ลูกจ้างประจำตำแหน่งที่ว่าง มีลูกจ้างชั่วคราวครองตำแหน่งที่ว่าง ๑.๔ ลูกจ้างชั่วคราวตำแหน่งที่ว่าง อยู่ระหว่างสำนักงาน เลขานุการดำเนินการสอบคัดเลือก กำหนดสัมภาษณ์ในวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๖	

๒. รายงาน ...

ระเบียบวาระ การประชุม	สาระสำคัญและมติที่ประชุม	ส่วนราชการ ที่รับผิดชอบ
	๒. รายงานสินทรัพย์คงเหลือประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (ฝ่ายพัสดุ) รายการสินค้าคงเหลือประจำปีงบประมาณ ณ วันสิ้นงวดบัญชี (วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖) จากข้อมูลที่ได้ตรวจสอบสินค้าคงเหลือจาก ๗ ส่วนราชการ ซึ่งมี ๔ ส่วนราชการจัดส่งเรียบร้อยแล้วดังนี้ - กองควบคุมโรคติดต่อ - กองเภสัชกรรม - สำนักงานชั้นสูตรสาธารณสุข - กองทันตสาธารณสุข รายงานทรัพย์สินคงเหลือประจำปีงบประมาณ ณ วันสิ้นงวดบัญชี (วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖) จำนวน ๗๙ ส่วนราชการ ซึ่งส่วนราชการที่ยังไม่จัดส่งข้อมูล คือ ศูนย์บริการสาธารณสุข ๔๗ ศูนย์บริการสาธารณสุข ๔๘ และศูนย์บริการสาธารณสุข ๕๒ รายงานวัสดุคงเหลือประจำปีงบประมาณ ณ วันสิ้นงวดบัญชี (วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖) จำนวน ๗๙ ส่วนราชการ ซึ่งส่วนราชการที่ยังไม่จัดส่งข้อมูล ๖ ส่วนราชการ คือ - กองทันตสาธารณสุข - สำนักงานสัตวแพทย์สาธารณสุข - กองควบคุมโรคเอดส์ วัณโรค และโรคติดต่อทางเพศสัมพันธ์ - ศูนย์บริการสาธารณสุข ๕๐ - ศูนย์บริการสาธารณสุข ๕๑ - ศูนย์บริการสาธารณสุข ๖๗ ทั้งนี้ ขอความร่วมมือส่งข้อมูลให้ฝ่ายพัสดุ สำนักงานเลขานุการ ภายในวันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๖ นี้ ประธาน กล่าวว่า ให้ประธานกลุ่มศูนย์บริการสาธารณสุขช่วยกำกับติดตามศูนย์บริการสาธารณสุขเพื่อนำส่งข้อมูลการรายงานรับ - จ่ายเงินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ให้ครบถ้วน มติที่ประชุม รับทราบ	
	๓.๒ รายงานกิจกรรม “ปลูกต้นไม้ล้านต้น สร้างพื้นที่สีเขียวและกำแพงกรองฝุ่น” ปีที่ ๒ สำนักอนามัย รักษาการเลขานุการสำนักอนามัย รายงานดังนี้ กิจกรรม “ปลูกต้นไม้ล้านต้น สร้างพื้นที่สีเขียวและกำแพงกรองฝุ่น” ปีที่ ๒ สำนักอนามัย เมื่อวันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๖ ที่โรงฆ่าและแปรรูปเนื้อสัตว์ของกรุงเทพมหานคร เขตหนองแขม จำนวนต้นไม้ ๓๘๙ ต้น	

ระเบียบวาระ การประชุม	สาระสำคัญและมติที่ประชุม	ส่วนราชการ ที่รับผิดชอบ
	๙ สายพันธุ์ ซึ่งสำนักงานเลขานุการ ได้รายงานผลการดำเนินกิจกรรมผ่านเว็บไซต์ของสำนักสิ่งแวดล้อมเรียบร้อยแล้ว โดยสรุปจำนวนต้นไม้ที่สำนักอนามัยได้ปลูกไปในปีที่ ๑ และปีที่ ๒ รวมทั้งสิ้น ๑,๕๔๙ ต้น เป็นไม้ยืนต้น ๑,๔๗๙ ต้น เป็นไม้พุ่ม ๗๐ ต้น มติที่ประชุม รับทราบ	
	๓.๓ รายงานข้อมูลศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์ สำนักอนามัย และระบบทราฟฟี่ฟองดูร์ (Traffy Fondue) ประจำเดือนตุลาคม ๒๕๖๖ หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป รายงานดังนี้ ๑. เรื่องร้องเรียนในระบบทราฟฟี่ฟองดูร์ (Traffy Fondue) ตั้งแต่วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๕ - ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๖ จำนวนทั้งสิ้น ๑,๙๒๗ เรื่อง ๑.๑ ดำเนินการเสร็จสิ้นไปแล้ว ๑,๓๙๐ เรื่อง ๑.๒ อยู่ระหว่างดำเนินการ ๒๙ เรื่อง จำแนกเป็น - สนั้จจรจัด/แมว/นกพิราบ จำนวน ๘ เรื่อง - การให้บริการ/การสื่อสารหน้างานตลาดเคลื่อน จำนวน ๓ เรื่อง - ไม่ได้รับความสะดวกในการใช้ระบบ/โทรศัพท์ขัดข้อง จำนวน ๒ เรื่อง (ศูนย์บริการสาธารณสุข ๔๔ โทรศัพท์ติดต่อไม่ได้ และศูนย์บริการสาธารณสุข ๕๙ ระบบคอมพิวเตอร์ขัดข้องทำให้ประชาชนรอนาน) - สอบถามหรือเรื่องเสนอแนะ จำนวน ๖ เรื่อง - เรื่องอื่น ๆ จำนวน ๑๐ เรื่อง ซึ่งอัตราความสำเร็จในการแก้ไขปัญหาเพิ่มขึ้นเมื่อเทียบกับเดือนก่อนหน้า (สิงหาคม ๒๕๖๖ - ตุลาคม ๒๕๖๖) ๑.๓ ส่งต่อ ๕๐๘ เรื่อง ๒. เรื่องร้องเรียนระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๖ จำนวนทั้งสิ้น ๔๒ เรื่อง - ส่งต่อ ๓๑ เรื่อง (สนั้จจรจัด แมว และนกพิราบ) - อยู่ระหว่างดำเนินการ ๑๑ เรื่อง (การให้บริการ/การสื่อสารหน้างานตลาดเคลื่อน, ไม่ได้รับความสะดวกในการใช้ระบบ/โทรศัพท์ขัดข้อง, สอบถามข้อมูลเสนอแนะ และเรื่องอื่น ๆ) ผู้อำนวยการสำนักงานสัตวแพทย์สาธารณสุข กล่าวว่า เมื่อสัปดาห์ที่ผ่านมาได้หารือร่วมกับผู้บริหารจัดการระบบทราฟฟี่ฟองดูร์ (Traffy Fondue) เพื่อนำข้อมูลในการบริหารจัดการเรื่องข้อร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับสำนักอนามัยและเครือข่าย สำหรับจัดทำ Plat form ตอบข้อร้องเรียนเบื้องต้นในระบบทราฟฟี่ฟองดูร์ (Traffy Fondue)	

รองผู้อำนวยการ ...

ระเบียบวาระ การประชุม	สาระสำคัญและมติที่ประชุม	ส่วนราชการ ที่รับผิดชอบ
	รองผู้อำนวยการสำนักอนามัย (นางภาวิณีฯ) กล่าวว่า ควรจัดทำสถิติข้อมูลย้อนหลังช่วงระยะเวลา ๓ เดือน เพื่อเปรียบเทียบผลการดำเนินการแก้ไขข้อร้องเรียนในทราฟฟี่ฟองดูร์ (Traffy Fondue) ของสำนักงาน-สัตวแพทย์สาธารณสุข รองผู้อำนวยการสำนักอนามัย (นางทวีพรฯ) แจ้งข้อสังเกตประเด็นข้อร้องเรียนในทราฟฟี่ฟองดูร์ (Traffy Fondue) ที่มีประจำทุกเดือน คือ การติดต่อทางโทรศัพท์ เพื่อป้องกันการร้องเรียน เห็นควรให้ดำเนินการดังนี้ ๑. มอบประธานกลุ่มศูนย์บริการสาธารณสุข ตรวจสอบโทรศัพท์ที่เป็นช่องทางสื่อสารของประชาชนให้ได้รับความสะดวก ๒. มอบฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักงานเลขานุการ ส่งต่อเรื่องร้องเรียนให้สำนักงานสัตวแพทย์สาธารณสุข โดยข้อมูลของหน่วยส่งข้อมูลและหน่วยรับข้อมูล ต้องมีจำนวนเรื่องถูกต้องตรงกัน ๓. มอบสำนักงานสุขภาพบาลสิ่งแวดล้อม ประสานเรื่องการใช้เสียงของสุเหร่าของสำนักงานเขตวัฒนา ซึ่งมีการร้องเรียนซ้ำหลายครั้ง มติที่ประชุม รับทราบ	สสธ. ประธานกลุ่ม ศบส. กลุ่ม ๑ - ๖ สก. (ผบพ.), สสธ. สสว.
ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเพื่อพิจารณา	๕.๑ กลุ่มศูนย์บริการสาธารณสุข กลุ่ม ๑ - ๖	
	ประธานกลุ่มศูนย์บริการสาธารณสุข กลุ่ม ๕ รายงานต่อที่ประชุม ดังนี้ ๑. การใช้ระบบ e - Donation และ e - Payment กำหนดเริ่มดำเนินการเมื่อใด ๒. กำหนดการเปิดให้บริการผู้ป่วยนอก (Extended OPD) นอกเวลาทำการ (จันทร์ - ศุกร์) ของศูนย์บริการสาธารณสุข ๖๗ หากได้กำหนดการเรียบร้อยแล้วจะรายงานให้ทราบต่อไป รองผู้อำนวยการสำนักอนามัย (นางทวีพรฯ) แจ้งว่าเรื่องระบบ e - Donation และ e - Payment อยู่ระหว่างเสนอปลัดกรุงเทพมหานครพิจารณาลงนามให้ความเห็นชอบ มติที่ประชุม รับทราบ	
	ประธานกลุ่มศูนย์บริการสาธารณสุข กลุ่ม ๓ รายงานต่อที่ประชุม ดังนี้ เรื่องการดำเนินการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับโรคไข้เลือดออก ศูนย์บริการสาธารณสุขทุกแห่งได้รับนโยบายการควบคุมโรคเรียบร้อยแล้ว และอยู่ระหว่างเร่งดำเนินการให้เป็นไปตามนโยบาย มติที่ประชุม รับทราบ	

ประธาน ...

ระเบียบวาระ การประชุม	สาระสำคัญและมติที่ประชุม	ส่วนราชการ ที่รับผิดชอบ
	ประธานกลุ่มศูนย์บริการสาธารณสุข กลุ่ม ๔ รายงานต่อที่ประชุม ดังนี้ ๑. ปัญหาการรับ - ส่งต่อผู้ป่วยระหว่างโรงพยาบาลราชวิถีและศูนย์บริการสาธารณสุข ๕๑ ผ่านระบบ e – Referral ซึ่งประสานโดยการส่งข้อมูล Google Form และแจ้งทางระบบ line โดยมีการตอบกลับที่ล่าช้า จะมีวิธีการแก้ไขอย่างไร	
	๒. ระบบการรับ - ส่งต่อผู้ป่วยระหว่างโรงพยาบาลและศูนย์บริการสาธารณสุข ๕๑ ผ่านสายด่วน ๑๓๓๐ การประสานงานมีความซ้ำซ้อนถึงแม้ว่าคนไข้จะมีประวัติการรักษาในโรงพยาบาลอยู่แล้วก็ตาม มติที่ประชุม รับทราบ ให้หารือกับสำนักงานพัฒนาระบบสาธารณสุขช่วยแก้ไขวิธีการส่งต่อผู้ป่วยให้มีความสะดวก และรวดเร็วยิ่งขึ้น	ศบส. ๕๑
	ประธานกลุ่มศูนย์บริการสาธารณสุข กลุ่ม ๑ รายงานต่อที่ประชุม ดังนี้ ๑. แนวทางการบริหารจัดการงบค่าเสื่อม ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ มีแนวทางอย่างไร ประธาน กล่าวว่า ขอให้ดำเนินการในแนวทางเดิม และจัดส่งข้อมูลมาเพื่อเข้าสู่กระบวนการพิจารณาถ้อยแถลงในภาพรวมของสำนักอนามัย ๒. ระบบการรับจองคิวเพื่อเข้ารับบริการในศูนย์บริการสาธารณสุขผ่านระบบ Google from และ line หรือที่เรียกว่า line add พบว่างานบริการทันตกรรมมีการดำเนินการได้ดี และมีผลตอบรับที่ดีมากจากผู้ใช้บริการ ซึ่งในส่วนของศูนย์บริการสาธารณสุขยังไม่มีรูปแบบในการดำเนินการระบบการจองคิว จึงขอสอบถามว่าควรจัดทำเป็นรูปแบบกลางในการดำเนินการหรือไม่ ประธาน กล่าวว่า ศูนย์บริการสาธารณสุขใดมีความพร้อมให้เริ่มดำเนินการ สำหรับรูปแบบและวิธีการให้พิจารณาตามความเหมาะสม มติที่ประชุม รับทราบ	
	ประธานกลุ่มศูนย์บริการสาธารณสุข กลุ่ม ๒ รายงานต่อที่ประชุม ดังนี้ ๑. สภาเทคนิคการแพทย์ได้มีหนังสือเชิญเพื่อร่วมงานมหกรรมมาตรฐานห้องปฏิบัติการระดับชาติ ครั้งที่ ๑๒ ประจำปี ๒๕๖๖ ซึ่งมีค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนเข้าร่วมงาน จึงขอสอบถามเรื่องงบประมาณสนับสนุนในกิจกรรมดังกล่าว หากไม่มี จะมีแนวทางดำเนินการอย่างไรบ้างที่จะสนับสนุนบุคลากรเข้าร่วมงานวิชาการดังกล่าว ซึ่งเป็นการส่งเสริมภารกิจของศูนย์บริการสาธารณสุข ๔๐ ผู้อำนวยการสำนักงานชั้นสูงสาธารณสุข แจ้งข้อมูลดังนี้ การประชุมดังกล่าวเรียกว่าการประชุม LA forum เป็นการประชุมมหกรรมคุณภาพมาตรฐานห้องปฏิบัติการระดับชาติ งบประมาณสำหรับการสนับสนุนการ	

ประชุม ...

ระเบียบวาระ การประชุม	สาระสำคัญและมติที่ประชุม	ส่วนราชการ ที่รับผิดชอบ
	ประชุม LA forum โดยสำนักงานชั้นสูตรสาธารณสุขเป็นหน่วยกลางดำเนินการสนับสนุนศูนย์บริการสาธารณสุขทุกแห่ง แต่เนื่องจากการลงทะเบียนเข้าร่วมประชุม LA มีโควต้าจำกัดและมีช่วงระยะเวลาสำหรับลงทะเบียนที่สั้น จึงทำให้ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณในส่วนนี้ ประธาน กล่าวว่า การใช้งบประมาณใด ๆ ให้เข้ารับการอบรม/ลงทะเบียนต้องผ่านการอนุมัติจากสถาบันพัฒนาทรัพยากรบุคคลกรุงเทพมหานคร ๒. หลักเกณฑ์การอยู่เวรรักษาความปลอดภัย กรณีมีการแจ้งเอกชนให้บริการรักษาความปลอดภัยและความสงบเรียบร้อยแล้ว จะพิจารณาไม่จัดให้มีเวรรักษาความปลอดภัย และผู้ตรวจตรวจได้หรือไม่ รักษาการเลขาธิการสำนักอนามัย แจ้งข้อมูลดังนี้ ระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยเกี่ยวกับสถานที่ราชการของกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๖๖ ลงวันที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๖ ในกรณีหน่วยงานหรือส่วนราชการใดได้ทำสัญญาจ้างให้เอกชนหรือหน่วยงานที่รับจ้างดูแลรักษาความปลอดภัย หรือดำเนินการอย่างหนึ่งอย่างใดซึ่งเกี่ยวข้องกับการรักษาความปลอดภัยแล้ว และขอบเขตของสัญญาจ้างดังกล่าวครอบคลุมหน้าที่ความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่เวรรักษาความปลอดภัยประจำวันตาม ข้อ ๑๑ แล้ว จะไม่จัดเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยก็ได้ ตามระเบียบข้อ ๑๑ เจ้าหน้าที่เวรรักษาความปลอดภัยประจำวัน มีหน้าที่ดังนี้ ๑) สอดส่อง ตรวจสอบตราความปลอดภัยทั้งจากการโจรกรรม การจารกรรม การก่อวินาศกรรม อัคคีภัยที่เกิดขึ้นแก่สถานที่ราชการของกรุงเทพมหานคร สิ่งอุปกรณ์ ตลอดจนทรัพย์สินต่าง ๆ ๒) ตรวจสอบและควบคุมการเปิด - ปิดห้องทำงานนอกเวลาทำการ และตรวจสอบผู้มาปฏิบัติงานนอกเวลาทำการ ๓) ปฏิบัติราชการด่วนหรือพิเศษ ตามคำสั่งของผู้บริหารกรุงเทพมหานคร หัวหน้าหน่วยงานหรือหัวหน้าส่วนราชการ และราชการพิเศษที่เกิดขึ้นเฉพาะหน้า ๔) ควบคุมดูแลการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานรักษาความปลอดภัยหรือเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยประจำวัน และมีอำนาจสั่งการปฏิบัติอย่างหนึ่งอย่างใด หรือปฏิบัติการ ณ ที่ใด นอกเหนือจากที่ปฏิบัติการอยู่ตามปกติ และเมื่อได้สั่งการไปแล้วให้บันทึกในสมุดบันทึกการอยู่เวรรักษาความปลอดภัยประจำวันหรือบันทึกผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ด้วย	

๕) รายงาน ...

ระเบียบวาระ การประชุม	สาระสำคัญและมติที่ประชุม	ส่วนราชการ ที่รับผิดชอบ
	๕) รายงานเหตุการณ์ในระหว่างที่อยู่เวรรักษาความปลอดภัยประจำวัน โดยบันทึกในสมุดบันทึกการอยู่เวรรักษาความปลอดภัยประจำวันหรือรายงานผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์แล้วแต่กรณี และในกรณีที่มีเหตุการณ์โจรกรรม หรืออัคคีภัย หรือเหตุร้ายอื่น ๆ ให้แจ้งเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง เช่น เจ้าหน้าที่ดับเพลิงหรือเจ้าหน้าที่ตำรวจที่เป็นการด่วนที่สุด และบันทึกรายงานหรือบันทึกผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ให้ผู้บังคับบัญชาลำดับชั้นทราบ ถ้าหากในสัญญาจ้างฯ ครอบคลุมทั้ง ๕ หัวข้อ จะไม่จัดเจ้าหน้าที่ (ข้าราชการ, ลูกจ้าง) รักษาความปลอดภัยประจำวันก็ได้ ประธาน กล่าวว่า กรณีส่วนราชการที่มีการดำเนินการจ้างเอกชนหรือหน่วยงานที่รับจ้างดูแลรักษาความปลอดภัยแล้ว และเพื่อให้สัญญาจ้างฯ เป็นไปตามระเบียบกรุงเทพฯ ข้อ ๑๑ ก็ไม่จำเป็นต้องมาอยู่เวรรักษาความปลอดภัยประจำวันก็ได้ เพื่อเป็นการลดภาระงานแก่เจ้าหน้าที่ ๓. การดำเนินการก่อสร้างศูนย์บริการสาธารณสุข ๔๗ และศูนย์บริการสาธารณสุข ๓๙ มีความล่าช้า ซึ่งส่งผลให้ต้องขยายแผนดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องกับภารกิจของสำนักอนามัย มติที่ประชุม รับทราบ ๑. มอบศูนย์บริการสาธารณสุข ตรวจสอบรายละเอียดสัญญาจ้างเอกชนหรือหน่วยงานที่รับจ้างดูแลรักษาความปลอดภัย โดยขอเขตของสัญญาจ้างดังกล่าวครอบคลุมหน้าที่ความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่เวรรักษาความปลอดภัยประจำวันตาม ข้อ ๑๑ หรือไม่ หากไม่ครอบคลุมให้ปรับแก้ไข ๒. มอบกลุ่มนิติการ สำนักงานเลขานุการ ตรวจสอบร่างสัญญาการจ้างเอกชนหรือหน่วยงานที่รับจ้างดูแลรักษาความปลอดภัย ให้ครอบคลุมตามระเบียบฯ ข้อ ๑๑ ๓. มอบฝ่ายการเจ้าหน้าที่ สำนักงานเลขานุการ เรียงแจ้งการดำเนินงานดังกล่าวของสำนักปลัดกรุงเทพมหานคร เพื่อเป็นแนวทางของการดำเนินการ และจัดประชุมหารือแนวทางการปฏิบัติกับส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง	ศบส. สก. สนอ. (กลุ่มงานนิติการ) สก. สนอ. (ฝกจ.)

ระเบียบวาระ การประชุม	สาระสำคัญและมติที่ประชุม	ส่วนราชการ ที่รับผิดชอบ
	๕.๒ สำนักงานพัฒนาระบบสาธารณสุข สรุปผลภาพรวมของเพจเฟซบุ๊ก “สำนักอนามัย กรุงเทพมหานคร” ในช่วงวันที่ ๕ กันยายน - ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๖  https://bit.ly/mrVZVo๙ มติที่ประชุม รับทราบ	
	๕.๓ กองเภสัชกรรม ผู้อำนวยการกองเภสัชกรรม ขอหารือที่ประชุมดังนี้ ๑. เรื่องข้อตกลงความร่วมมือระหว่างกรุงเทพมหานครกับหน่วยงานอื่น ประเด็นการพัฒนาระบบบริการด้านเภสัชกรรม โดยใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมการบริการด้านสาธารณสุข เพื่อวางแผนการดำเนินงานระหว่างกรุงเทพมหานครโดยสำนักอนามัยกับร้านขายยาในเครือข่าย ประธาน กล่าวว่า ในเบื้องต้นให้ประสานสำนักงานพัฒนาระบบ-สาธารณสุขเพื่อร่วมกันพัฒนาแนวทางและการดำเนินการในทุก ๆ ด้าน เช่น การให้บริการเภสัชกรรม การสร้างเสริมสุขภาพ การป้องกันโรค การป้องกันการใช้สารเสพติด การเลิกบุหรี่ การลดความแออัดในหน่วยบริการ และนวัตกรรมบริการใหม่ ๆ เพื่อเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาระบบบริการสาธารณสุข เมื่อได้หลักการดังกล่าวข้างต้นแล้ว จึงนำไปสู่การประสานขอความร่วมมือกับร้านขายยาในเครือข่ายต่อไป ๒. งานบริการปรับปรุงหน่วยบริการเภสัชกรรม ชั้น ๑ อาคารสำนัก-การโยธา ศาลาว่าการกรุงเทพมหานคร (ดินแดง) โดยสำนักงานออกแบบสำนักการโยธา ส่งแบบรูปรายการและประมาณราคา เป็นเงิน ๑,๔๐๐,๐๐๐ บาท ให้กองเภสัชกรรมเรียบร้อยแล้ว เพื่อปรับปรุงพื้นที่บริเวณจ่ายยาและห้องเก็บเวชภัณฑ์มีน้ำรั่วซึม สภาพทรุดโทรม จึงจำเป็นต้องย้ายพื้นที่ปฏิบัติงานชั่วคราวในระหว่างการปรับปรุง มติที่ประชุม รับทราบ มอบสำนักงานเลขานุการประสานคณะกรรมการบริหารจัดการพื้นที่ศาลาว่าการกรุงเทพมหานคร (ดินแดง) เพื่อยืนยันการใช้พื้นที่ของหน่วยบริการเภสัชกรรม	สก. สนอ.

ระเบียบวาระ การประชุม	สาระสำคัญและมติที่ประชุม	ส่วนราชการ ที่รับผิดชอบ
	๕.๔ กองสร้างเสริมสุขภาพ ผู้อำนวยการกองสร้างเสริมสุขภาพ รายงานความคืบหน้าการดำเนินงาน ศูนย์สุขภาพชุมชน ดังนี้ ๑. การจัดหาวัสดุทดแทนในส่วนที่ชำรุดเสียหาย และจัดหาวัสดุเพิ่มเติมให้ครบถ้วนตามมาตรฐานศูนย์สุขภาพชุมชน สำหรับการควบคุม กำกับ ศูนย์สุขภาพชุมชนดังกล่าว นั้น กองสร้างเสริมสุขภาพจะแจ้งผ่านหนังสือราชการโดยมีรายละเอียดและแนวทางการดำเนินการให้ศูนย์บริการสาธารณสุขสุทราต่อไป ๒. การปรับปรุงซ่อมแซมอาคารสถานที่ทำการศูนย์สุขภาพชุมชน สามารถใช้เงินสนับสนุนการดำเนินการของคณะกรรมการชุมชนเป็นรายเดือน (๕,๐๐๐ บาท ๗,๐๐๐ บาท และ ๑๐,๐๐๐ บาท ตามขนาดและจำนวนหลังคาเรือน) หรือ เงินโครงการชุมชนเข้มแข็ง ชุมชนละ ๒๐๐,๐๐๐ บาท ตามเงื่อนไขและมติของกรรมการชุมชนนั้น ๆ มติที่ประชุม รับทราบ	
	๕.๕ กองควบคุมโรคติดต่อ ผู้อำนวยการกองควบคุมโรคติดต่อ รายงานต่อที่ประชุมดังนี้ ๑. แนวทางการให้บริการวัคซีนป้องกันการติดเชื้อไวรัสเอชพีวี (HPV) จำนวน ๑,๐๐๐,๐๐๐ โดส ตามนโยบายเร่งรัด ๑๐๐ วัน ของกระทรวงสาธารณสุข โดยมีกลุ่มเป้าหมาย คือ เพศหญิง อายุ ๑๑ - ๑๕ ปี ที่ยังไม่ได้วัคซีนครบ ๒ เข็ม และ เพิ่มเติม คือ เพศหญิง อายุ ๑๕ - ๒๐ ปี ๒. สรุปผลการประเมินมาตรฐานการดำเนินงานสร้างเสริมภูมิคุ้มกันโรค พ.ศ. ๒๕๖๖ ของศูนย์บริการสาธารณสุข ๖๙ แห่ง และศูนย์บริการ-สาธารณสุขสาขา ๔๔ แห่ง พบรายการประเมินที่ศูนย์บริการสาธารณสุขปฏิบัติไม่ได้มาตรฐาน ๓ ด้าน ดังนี้ ๒.๑ ด้านบุคลากร ผู้รับผิดชอบไม่เคยผ่านการอบรมเกี่ยวกับการบริหารจัดการวัคซีน/ระบบลูกโซ่ความเย็น ๒.๒ ด้านการดำเนินการ ไม่มีแผนการดำเนินการและส่งต่อผู้ป่วยกรณีเกิด anaphylaxis หรือมีอาการภายหลังได้รับวัคซีนรุนแรง ๒.๓ ด้านทรัพยากร ไม่มีอุปกรณ์กักขังเบื้องต้นครบถ้วน มติที่ประชุม รับทราบ	

ระเบียบวาระ การประชุม	สาระสำคัญและมติที่ประชุม	ส่วนราชการ ที่รับผิดชอบ
	๕.๖ กองควบคุมโรคเอดส์ วัณโรค และโรคติดต่อทางเพศสัมพันธ์ วิชาการผู้อำนวยการกองควบคุมโรคเอดส์ วัณโรค และโรคติดต่อทาง เพศสัมพันธ์ รายงานต่อที่ประชุมดังนี้ ตามประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เรื่อง ประเภทและขอบเขตการบริการสาธารณสุข (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๖๖ ได้เพิ่มบริการตรวจคัดกรองไวรัสตับอักเสบบี และซี ในประชาชนทั่วไปที่เกิดก่อนปี พ.ศ. ๒๕๓๕ โดยสามารถ คัดกรองไวรัสตับอักเสบบี ด้วย HBsAg และ คัดกรองไวรัสตับอักเสบบี ด้วย Anti-HCV ซึ่งหากมีประชาชนแจ้งความประสงค์ในการตรวจ คัดกรองดังกล่าว ให้ศูนย์บริการสาธารณสุขประสานกองควบคุมโรคเอดส์ วัณโรค และโรคติดต่อทางเพศสัมพันธ์เป็นรายกรณี  https://bit.ly/๓S๗gZC๕ มติที่ประชุม รับทราบ	
	๕.๗ สำนักงานป้องกันและบำบัดการติดยาเสพติด ผู้แทนผู้อำนวยการสำนักงานป้องกันและบำบัดการติดยาเสพติด รายงาน ต่อที่ประชุมดังนี้ ๑. สำนักงานป้องกันและบำบัดการติดยาเสพติด ได้รายงานวัสดุ คงเหลือ ณ วันสิ้นงวดบัญชี ให้สำนักงานเลขานุการ (ฝ่ายพัสดุ) เรียบร้อยแล้ว ตามหนังสือที่ กท ๐๗๐๙/๒๒๑๗ ลงวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๖ ๒. ตามที่ผู้อำนวยการสำนักอนามัยมีข้อสั่งการให้ศูนย์บริการ- สาธารณสุข ๕๒ แห่ง เปิดเป็นศูนย์คัดกรองเพิ่มขึ้นในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการบำบัดและรักษา และฟื้นฟูผู้ติดยาเสพติด เรื่องหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขในการจัดตั้ง และรับรองคุณภาพศูนย์คัดกรอง ในข้อ ๔ และการดำเนินการคัดกรอง ผู้ ติดยาเสพติด ซึ่งหัวหน้าศูนย์คัดกรอง คือผู้อำนวยการศูนย์บริการ- สาธารณสุข เพื่อวางแผนเตรียมการขึ้นทะเบียนเป็นศูนย์คัดกรองในพื้นที่ ระดับเขตในพื้นที่กรุงเทพมหานคร โดยรายละเอียดปรากฏตามเอกสาร ประกอบวาระการประชุมฯ	

มติที่ประชุม ...

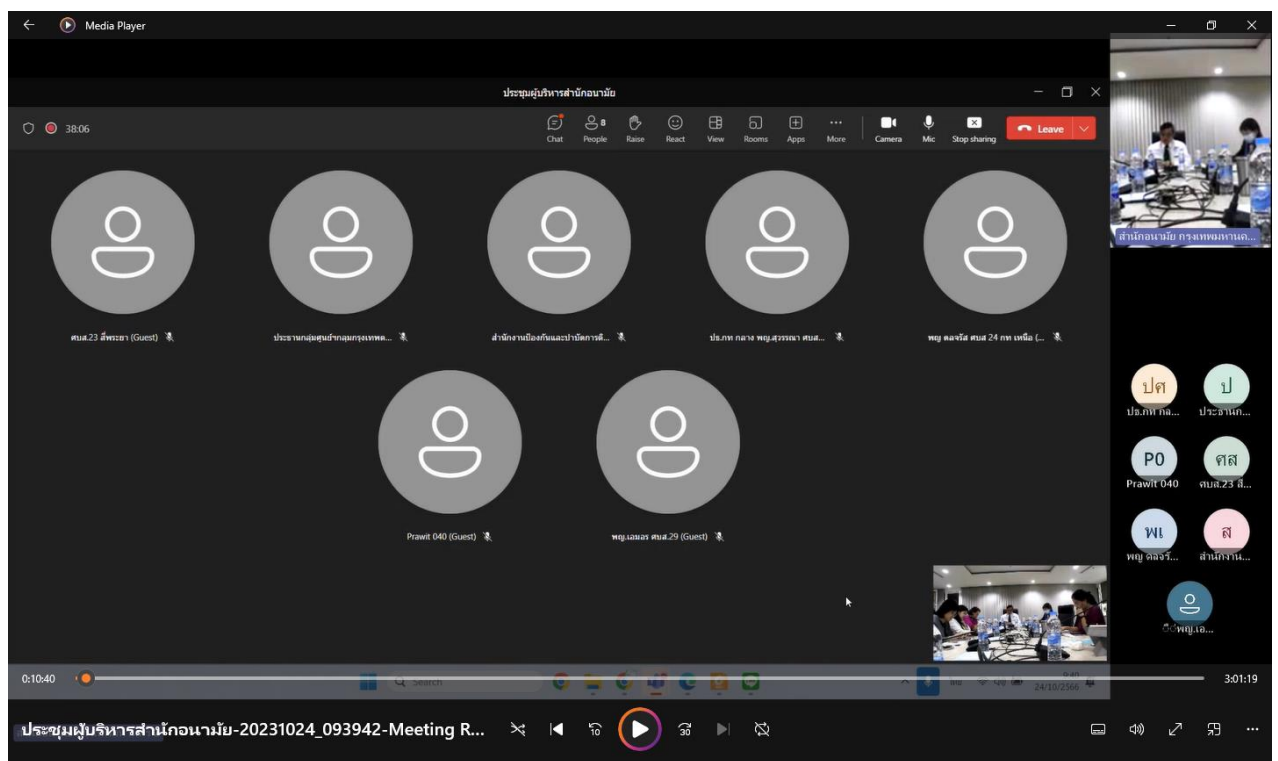
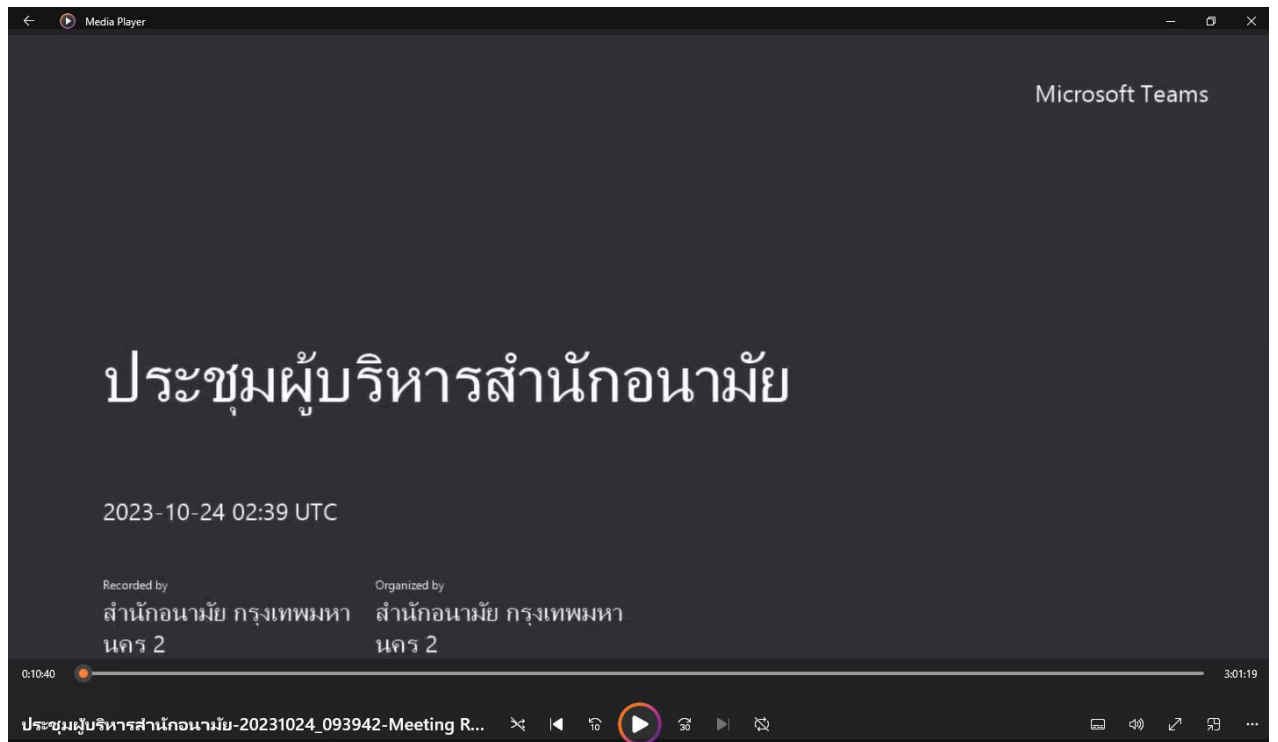
ระเบียบวาระ การประชุม	สาระสำคัญและมติที่ประชุม	ส่วนราชการ ที่รับผิดชอบ
	https://bit.ly/๓Frd๗Es มติที่ประชุม รับทราบ ๑. มอบกองสร้างเสริมสุขภาพดำเนินการ - สรรหาบุคคลภายนอกเพื่อช่วยงานนักกายภาพบำบัดในศูนย์บริการสาธารณสุข ศูนย์ละ ๒ ตำแหน่ง - สรรหาบุคคลภายนอก ในตำแหน่งนักจิตวิทยา เพื่อช่วยงานในคลินิกสุขภาพจิต โดยกำหนดคุณสมบัติให้มีใบรับอนุญาตเป็นผู้ประกอบโรคศิลปะสาขาจิตวิทยาคลินิก - สรรหาบุคคลภายนอก ตำแหน่งนักสังคมสงเคราะห์ ในศูนย์บริการสาธารณสุข ศูนย์ละ ๒ ตำแหน่ง ๒. มอบสำนักงานพัฒนาระบบสาธารณสุขจัดทำหนังสือแจ้งศูนย์บริการสาธารณสุข ที่เกี่ยวข้องเรื่องการประกาศรับสมัครบุคคลภายนอกช่วยปฏิบัติงาน	กสภ. สพธ.
	๕.๘ กองการพยาบาลสาธารณสุข ผู้อำนวยการกองการพยาบาลสาธารณสุข รายงานต่อที่ประชุมดังนี้ ๑. การรับรองคุณภาพศูนย์บริการสาธารณสุข (PHCA) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ๑) ศูนย์บริการสาธารณสุขที่ผ่านการรับรองคุณภาพศูนย์บริการสาธารณสุข (PHCA) มีจำนวน ๒๑ ศูนย์ ๒) ศูนย์บริการสาธารณสุขที่ยังไม่ผ่านการรับรองคุณภาพศูนย์บริการสาธารณสุข (PHCA) มีจำนวน ๔๘ ศูนย์ - ศูนย์บริการสาธารณสุขแจ้งความจำนงค์เพื่อขอเข้ารับการรับรองคุณภาพศูนย์บริการสาธารณสุข (PHCA) ได้แก่ ศูนย์บริการสาธารณสุข ๖๕, ๓๔, ๓๙, ๙, ๑๕, ๒๐ และ ๖๐ รวมจำนวน ๗ ศูนย์ - ศูนย์บริการสาธารณสุข ๑๕ มีแผนดำเนินการก่อสร้างในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ซึ่งคงเหลือขั้นตอนอีกเพียงเล็กน้อย ก็จะผ่านเกณฑ์การประเมินฯ ดังนั้น กองการพยาบาลสาธารณสุขจึงขอปรึกษาถึงแนวทางเพื่อดำเนินการส่งเสริมให้ศูนย์บริการสาธารณสุขที่ขอเข้ารับการรับรองฯ และมีแนวโน้มที่จะผ่านเกณฑ์การประเมินรับรองฯ	

ประธาน ...

ระเบียบวาระ การประชุม	สาระสำคัญและมติที่ประชุม	ส่วนราชการ ที่รับผิดชอบ
	ประธาน กล่าวว่า เพื่อให้เป็นไปตามนโยบาย Bangkok Health Zoning ของผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ประเด็นยกระดับสุขภาพ ปฐมภูมิและเครือข่ายสาธารณสุข ซึ่งกำหนดให้ศูนย์บริการสาธารณสุข จะต้องผ่านเกณฑ์การรับรองคุณภาพศูนย์บริการสาธารณสุข (PHCA) จำนวน ๒ ใน ๓ ของ ๖ พื้นที่เขตกรุงเทพมหานคร ผู้อำนวยการกองการพยาบาลสาธารณสุข เสนอศูนย์บริการ-สาธารณสุขเพื่อวางแผนดำเนินการขอรับการรับรองคุณภาพศูนย์บริการ-สาธารณสุข (PHCA) ใน ๖ พื้นที่เขตกรุงเทพมหานคร ดังนี้ ๑) กรุงเทพมหานคร คือ ศูนย์บริการสาธารณสุข ๔๘ และ ศูนย์บริการสาธารณสุข ๔๙ ๒) กรุงเทพมหานคร คือ ศูนย์บริการสาธารณสุข ๒๗ และ ศูนย์บริการสาธารณสุข ๓๖ ๓) กรุงเทพมหานคร คือ ศูนย์บริการสาธารณสุข ๑๘ ๔) กรุงเทพมหานคร คือ ศูนย์บริการสาธารณสุข ๓๑ ๕) กรุงเทพมหานคร คือ ศูนย์บริการสาธารณสุข ๒ ๖) กรุงเทพมหานคร คือ ศูนย์บริการสาธารณสุข ๑๗ ๗) กรุงเทพมหานคร คือ ศูนย์บริการสาธารณสุข ๒๒ และ ศูนย์บริการสาธารณสุข ๖๙ ๒. โครงการสนับสนุนผ้าอ้อมผู้ใหญ่สำหรับบุคคลที่มีภาวะพึ่งพิง และบุคคลผู้มีความพิการทางการกลืนปัสสาวะหรืออุจจาระไม่ได้ ในพื้นที่ กรุงเทพมหานคร ซึ่งอยู่ระหว่างการดำเนินการกระบวนการจัดซื้อ ซึ่งกองการพยาบาลสาธารณสุขได้กำหนดวันเพื่อบริการและ ชักซ้อมการดำเนินการขอรับการสนับสนุนผ้าอ้อมฯ แก่ศูนย์บริการสาธารณสุขทั้ง ๖ กลุ่มศูนย์บริการสาธารณสุข ดังนี้ ๑) กลุ่ม ๑ กรุงเทพมหานคร วันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๖ เวลา ๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. ณ ศูนย์บริการสาธารณสุข ๔ ๒) กลุ่ม ๒ กรุงเทพมหานคร วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ เวลา ๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. ณ ศูนย์บริการสาธารณสุข ๒๑ ๓) กลุ่ม ๓ กรุงเทพมหานคร วันที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ เวลา ๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. ณ ศูนย์บริการสาธารณสุข ๔๓ ๔) กลุ่ม ๔ กรุงเทพมหานคร วันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ เวลา ๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. ณ ศูนย์บริการสาธารณสุข ๕๑ ๕) กลุ่ม ๕ กรุงเทพมหานคร และกลุ่ม ๖ กรุงเทพมหานคร วันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ เวลา ๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. ณ ศูนย์บริการสาธารณสุข ๔๐	

มติที่ประชุม ...

ผู้ประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์



ระเบียบวาระการประชุมผู้บริหารสำนักอนามัย ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๖
และเอกสารประกอบระเบียบวาระการประชุมผู้บริหารสำนักอนามัย
เมื่อวันอังคารที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๖



<https://bit.ly/๔๐๖yDYY>