

รายงานการประชุมผู้บริหารสำนักอนามัย

ครั้งที่ ๖/๒๕๖๖

เมื่อวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๖

ณ ห้องประชุม ๑ ชั้น ๑๔ อาคารธานีนพรัตน์ ศาลาว่าการกรุงเทพมหานคร (ดินแดง)

.....

ผู้มาประชุม

๑. นายสุนทร	สุนทรชาติ	ผู้อำนวยการสำนักอนามัย
๒. นางภาวิณี	รุ่งทนต์กิจ	รองผู้อำนวยการสำนักอนามัย (ด้านปฏิบัติการ)
๓. นางทวีพร	โชตินุชิต	รองผู้อำนวยการสำนักอนามัย (ด้านบริหาร)
๔. นางนภัสชล	ฐานะสิทธิ์	ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาระบบสาธารณสุข
๕. นายศิษณุพล	เอี่ยมวิสูตร	ผู้อำนวยการสำนักงานสัตวแพทย์สาธารณสุข
๖. นายธনীช	พจน์พิศุทธิพงศ์	ผู้อำนวยการสำนักงานป้องกันและบำบัด- การติดยาเสพติด
๗. นายเอียรชัย	วงศ์สวัสดิ์	ผู้อำนวยการกองทันตสาธารณสุข
๘. นายจรัส	พจนามธูรส	แทนผู้อำนวยการสำนักงานสุขภาพภิบาล สิ่งแวดล้อม
๙. นายธีรวิทย์	วีรวรรณ	ผู้อำนวยการกองสร้างเสริมสุขภาพ
๑๐. นางวรรณภา	งามประเสริฐ	แทนผู้อำนวยการกองการพยาบาลสาธารณสุข
๑๑. นางสาวณัฐณี	อิศรางกูร ณ อยุธยา	ผู้อำนวยการกองควบคุมโรคติดต่อ
๑๒. นางบุญญวรรณ	จิระวุฒิ	ผู้อำนวยการกองเภสัชกรรม
๑๓. นางพีรยา	สมชัยยานนท์	ผู้อำนวยการกองสุขภาพภิบาลอาหาร

ผู้มาประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

๑. นางสาวณัชชา	สกุลกระเวก	เลขานุการสำนักอนามัย
๒. นางกิตติยา	งามเลิศ	ผู้อำนวยการสำนักงานชั้นสูตรสาธารณสุข
๓. นางสาวสุวรรณา	มณีนิธิเวทย์	ประธานกลุ่มศูนย์บริการสาธารณสุข กลุ่ม ๑
๔. นางจิรวัดน์	องค์พิพัฒน์กุล	ประธานกลุ่มศูนย์บริการสาธารณสุข กลุ่ม ๒
๕. นายบุญธรรม	ทุมพงษ์	ประธานกลุ่มศูนย์บริการสาธารณสุข กลุ่ม ๓
๖. นางสาวดลจรัส	ทิพย์มโนสิงห์	ประธานกลุ่มศูนย์บริการสาธารณสุข กลุ่ม ๔
๗. นางสาวเอมอร	สิริพร	ประธานกลุ่มศูนย์บริการสาธารณสุข กลุ่ม ๕
๘. นายประวิทย์	สัมพันธ์สันติกุล	ประธานกลุ่มศูนย์บริการสาธารณสุข กลุ่ม ๖

ผู้ไม่มาประชุม

๑. นางดวงพร	ปิณจีเสศิกุล	รองผู้อำนวยการสำนักอนามัย ดิตรราชการ
-------------	--------------	--------------------------------------

ผู้เข้าร่วมประชุม...

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นายวีรชัย	ดีงาม	แทนหัวหน้าฝ่ายการเจ้าหน้าที่ สก.สนอ.
๒. นางวรรณิ	พรพิเชษฐ์	หัวหน้าฝ่ายการคลัง สก.สนอ.
๓. นางสาวสิริพร	เพชรรัตน์	แทนหัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป สก.สนอ.
๔. นางสาวเนาวรัตน์	เยี่ยมสถิตย์	หัวหน้าฝ่ายพัสดุ สก.สนอ.
๕. นางกานต์สินี	ธูปทอง	ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้ากลุ่มงานช่วยนักบริหาร สก.สนอ.
๖. นางชุตินาถา	ศรีพุทธ	ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้ากลุ่มงานนิติการ สก.สนอ.
๗. นางสาววราพร	ประสมศิลป์	นายช่างภาพชำนาญงาน สพธ.
๘. นางสาวไพลิน	ผู้พัฒน์	นายแพทย์ชำนาญการ กคร.
๙. นางสาวสาวิตรี	สุขหอม	พนักงานช่วยงานด้านการจัดการงานทั่วไป สก.สนอ.

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น.

ระเบียบวาระ การประชุม	สาระสำคัญและมติที่ประชุม	ส่วนราชการ ที่รับผิดชอบ
๑. เรื่องที่ประธาน แจ้งให้ที่ประชุม ทราบ	ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ และมอบหมายส่วนราชการที่เกี่ยวข้องดำเนินการ ดังนี้ ๑.๑ เมื่อวันที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๖ สำนักอนามัยได้จัดกิจกรรมวันครบรอบวันสถาปนาสำนักอนามัย ๔๙ ปี โดยมีพิธีทำบุญถวายสังฆทานและถวายภัตตาหารเพลแด่พระภิกษุสงฆ์ จำนวน ๙ รูป เพื่ออุทิศส่วนบุญส่วนกุศลให้กับเจ้าหน้าที่ของสำนักอนามัยผู้ล่วงลับไปแล้ว และออกหน่วยสาธารณสุขเคลื่อนที่เพื่อให้บริการตรวจสุขภาพเบื้องต้น ทั้งนี้ ขอบคุณเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องทุกท่านที่ร่วมมือร่วมใจกันจัดกิจกรรมดังกล่าวสำเร็จได้ด้วยดี ๑.๒ เมื่อวันที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๖ ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครแถลงผลงานเนื่องในวาระครบรอบ ๑ ปีการทำงาน “๓๖๕ วัน ทำงาน ทำงาน ตามนโยบาย ๙ ด้าน ๙ ดี” รวมถึงทิศทางการพัฒนากรุงเทพมหานครในระยะต่อไป ซึ่งนโยบายที่เกี่ยวข้องกับสำนักอนามัยคือนโยบายด้าน “สุขภาพดี” เพิ่มเวลาการให้บริการศูนย์บริการสาธารณสุขบริการหมอถึงชุมชนผ่านหน่วยแพทย์เคลื่อนที่ เปิดให้บริการหมอทางไกล (Telemedicine) ในโรงพยาบาลสังกัดกรุงเทพมหานครแล้ว ๑๑ แห่ง โดยในส่วนที่สำนักอนามัยดำเนินการแล้วดังนี้ - คลินิกพิเศษหลากหลาย ๑๖ ศูนย์บริการสาธารณสุข - นำร่องให้บริการหมอถึงชุมชน - ยกระดับศูนย์บริการสาธารณสุข “พลัส” - เพิ่มบริการเชิงรุก เช่น จุดให้บริการวัคซีนโควิด - 19 ในห้างสรรพสินค้า ๓ แห่ง, รถสุขภาพเชิงรุก ตรวจถึงชุมชน, ชมรมผู้สูงอายุ สร้างสุขภาพ ส่งเสริมสุขภาพใจ (Active Aging), การออกเอกสารรับรอง	

ระเบียบวาระ การประชุม	สาระสำคัญและมติที่ประชุม	ส่วนราชการ ที่รับผิดชอบ
	ความพิการในชุมชน, การออกหน่วยให้บริการเรื่องสัตว์เลี้ยง/สัตว์จร ๑.๓ คำสั่งสำนักอนามัย ที่ ๒๖๘/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๖ เรื่อง มอบหมายและมอบอำนาจให้รองผู้อำนวยการสำนักอนามัย ปฏิบัติราชการแทนผู้อำนวยการสำนักอนามัย ดังนี้ - รองผู้อำนวยการสำนักอนามัย ด้านปฏิบัติการ (นางภาวิณีฯ) ดูแลกำกับการบริหารราชการของ กองควบคุมโรคติดต่อ, กองควบคุมโรคเอดส์ วัณโรค และโรคติดต่อทางเพศสัมพันธ์, สำนักงานป้องกันและบำบัดการติดยาเสพติด, สำนักงานสัตวแพทย์สาธารณสุข ศูนย์บริการ-สาธารณสุขและศูนย์บริการสาธารณสุขสาขา กลุ่ม ๑ กรุงเทพมหานคร และกลุ่ม ๒ กรุงเทพฯใต้ - รองผู้อำนวยการสำนักอนามัย ด้านวิชาการ (นางดวงพรฯ) ดูแลกำกับการบริหารราชการของ สำนักงานพัฒนาระบบสาธารณสุข, กองสร้างเสริมสุขภาพ, กองการพยาบาลสาธารณสุข, กองเภสัชกรรม และศูนย์บริการสาธารณสุขและศูนย์บริการสาธารณสุขสาขา กลุ่ม ๓ กรุงเทพมหานครตะวันออก และกลุ่ม ๔ กรุงเทพฯเหนือ - รองผู้อำนวยการสำนักอนามัย ด้านบริหาร (นางทวิพรฯ) ดูแลกำกับการบริหารราชการของ กองสุขาภิบาลอาหาร, สำนักงานสุขาภิบาลสิ่งแวดล้อม, สำนักงานชั้นสูตรสาธารณสุข ศูนย์บริการ-สาธารณสุขและศูนย์บริการสาธารณสุขสาขา กลุ่ม ๕ กรุงเทพมหานครเหนือ กลุ่ม ๖ กรุงเทพมหานครใต้ และศูนย์รับเรื่องร้องทุกข์ของสำนักอนามัย มติที่ประชุม รับทราบ และมอบหมายการติดตามและดำเนินการตามนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครดังนี้ ๑. มอบกองควบคุมโรคติดต่อ พิจารณาจำนวนสถิติผู้รับบริการฉีดวัคซีนโควิด -19 ทั้ง ๓ แห่ง (เซ็นทรัล สาขาปิ่นเกล้า เซ็นทรัลเวิลด์ และโลตัส สาขามีนบุรี) เพื่อวิเคราะห์แนวทางการเปิดให้บริการต่อไป และการถอดบทเรียนต้นแบบการปฏิบัติที่ดี (Good Practice) ในการรับมือกับการแพร่ระบาดของโควิด - 19 ของศูนย์ปฏิบัติการภาวะฉุกเฉิน-ทางสาธารณสุข (EOC) ๒. มอบศูนย์บริการสาธารณสุขสนับสนุนและพัฒนากิจกรรมส่งเสริมสุขภาพการจัดตั้งชมรมในชุมชน ๓. มอบกองสร้างเสริมสุขภาพ สร้างระบบเพื่อดูแลสิทธิประโยชน์ของสมาชิกชมรมที่ได้มีการจัดตั้งขึ้น	กคร. ศบส. ๑ - ๖๙ กสภ.

ระเบียบวาระ การประชุม	สาระสำคัญและมติที่ประชุม	ส่วนราชการ ที่รับผิดชอบ
	๔. มอบกองสร้างเสริมสุขภาพ พิจารณาการพัฒนากิจการดำเนินงาน Mobile Medical Unit เพิ่มเติมจากรูปแบบการดำเนินงานเดิม และจัดทำ Road Map การออกหน่วยบริการเชิงรุกในชุมชน โดยดำเนินการร่วมกับอาสาสมัครสาธารณสุข (ออส.) และอาสาสมัครเทคโนโลยี (อสท.) เพื่อจัดทำแบบประเมิน PDCA ๕. การดำเนินงานด้านกองทุนหลักประกันสุขภาพกรุงเทพมหานคร ซึ่งผลการดำเนินงานก็ยังมีปัญหาอุปสรรคจากสิทธิหลักประกันสุขภาพ-ถ้วนหน้า (UC) ขอให้ส่วนราชการทุกส่วนที่เกี่ยวข้องร่วมมือกันแก้ไข ๖. มอบศูนย์บริการสาธารณสุขพลัส ทั้ง ๖ แห่ง ปรับระยะเวลาการให้บริการให้เร็วขึ้น ๗. มอบสำนักงานพัฒนาระบบสาธารณสุข ดำเนินการขึ้นทะเบียนประชาชนกลุ่มเปราะบางในชุมชน และการพิจารณาเพื่อออกเอกสารการรับรองความพิการ ๘. มอบสำนักงานเลขานุการ ให้คำปรึกษาและแนะนำการดำเนินการก่อสร้างและปรับปรุงศูนย์บริการสาธารณสุขของสำนักอนามัย และสรุปข้อมูลเรื่องร้องทุกข์ที่เกี่ยวข้องกับสำนักอนามัย พร้อมรายงานให้รองผู้อำนวยการสำนักอนามัย (ด้านบริหาร) ทราบ	กสภ. ทุกส่วนราชการ ศบส. พลัส สพธ. สก.
๒. เรื่องที่รองผู้อำนวยการสำนักอนามัยแจ้งให้ที่ประชุมทราบ	๒.๑ รองผู้อำนวยการสำนักอนามัย (นางภาวิณี รุ่งทนต์กิจ) ๑. กองควบคุมโรคติดต่อ สำนักอนามัย กรุงเทพมหานคร ได้รับรางวัลดีเด่นในการนำเทคโนโลยีดิจิทัล “แอปพลิเคชัน อสม.ออนไลน์” ไปใช้จัดการป้องกันโรคไข้เลือดออกในพื้นที่ โดยที่ส่งเสริมให้ อสม. ของกรุงเทพมหานครใช้ “แอปพลิเคชัน อสม.ออนไลน์” ในการสำรวจลูกน้ำยุงลาย เพื่อเฝ้าระวังโรคติดต่ออันตรายโดยยุงลายเขตพื้นที่ กรุงเทพมหานคร ทั้งนี้ ขอขอบคุณบุคลากรและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทุกท่านที่เป็นกำลังสำคัญในการออกดำเนินการเชิงรุก เน้นการป้องกันและเฝ้าระวังก่อนเกิดโรค โดยเฉพาะในพื้นที่ชุมชน โรงเรียน และศาสนสถาน พร้อมร่วมมือกับภาครัฐและเอกชนสร้างการรับรู้ถึงอันตรายของไข้เลือดออกแก่ประชาชน เพื่อให้กรุงเทพมหานครปลอดโรค ปลอดภัย ห่างไกลจากไข้เลือดออก ๒. เรื่องร้องเรียนศูนย์บริการสาธารณสุข กรณีการเสียชีวิตของเด็กวัย ๒ เดือน ภายหลังเข้ารับการรักษาที่ศูนย์บริการสาธารณสุข ทั้งนี้ จากการสอบถามแพทย์ผู้ดำเนินการรักษา และตรวจสอบมาตรฐานการรักษาพยาบาลแล้ว พบว่ากระบวนการรักษาพยาบาลเป็นไปตามมาตรฐาน แต่เนื่องจากเด็กมีภาวะการหายใจไม่ดี และภายในศูนย์บริการสาธารณสุขไม่มีเครื่องมือสำหรับเด็กเล็ก จากเหตุการณ์ดังกล่าว จึงขอเรียนประธานกลุ่มศูนย์บริการสาธารณสุขทั้ง ๖ กลุ่ม พิจารณาจัดหาอุปกรณ์ทางการแพทย์ให้เหมาะสม และเพียงพอต่อการรักษาต่อไป	

ระเบียบวาระ การประชุม	สาระสำคัญและมติที่ประชุม	ส่วนราชการ ที่รับผิดชอบ
	มติที่ประชุม รับทราบ	
	๒.๒ รองผู้อำนวยการสำนักอนามัย (นางทวีพรฯ) กล่าวแนะนำตัว พร้อมทั้งขอบคุณประธานและผู้บริหารสำนักอนามัย ที่ให้การต้อนรับในโอกาสเข้ารับตำแหน่งรองผู้อำนวยการสำนักอนามัย (ด้านบริหาร) ตามคำสั่งกรุงเทพมหานครที่ ๑๕๗๙/๒๕๖๖ เรื่องแต่งตั้งข้าราชการ ลงวันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๖๖ ให้ดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการ สำนักอนามัย (ด้านบริหาร) ซึ่งถือเป็นสมาชิกใหม่ของสำนักอนามัย พร้อมเรียนรู้ประสบการณ์การปฏิบัติงานที่สำนักอนามัยจากหัวหน้าส่วน ราชการทุกท่าน โดยประสบการณ์การรับราชการ ๓๔ ปี (สำนักปลัด กรุงเทพมหานคร ๔ ปี สำนักงานเขต ๓๐ ปี) ที่ผ่านมามีถือว่าเป็นนักปฏิบัติ โดยมีคติในการทำงาน (Motto) คือ ทุ่มเท ตั้งใจ ทำงานในหน้าที่และ งานส่วนรวมให้ดีที่สุด เมื่อวันสอบสัมภาษณ์รองปลัดกรุงเทพมหานคร (นางวันทนีย์ฯ) ได้ถามคำถามที่คิดว่ามีส่วนสำคัญในการได้รับพิจารณาให้ ดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการสำนักอนามัย คือ “มีความคิดเห็นอย่างไร กรณีการทำงานระหว่างสำนักกับสำนักงานเขตมีช่องว่าง มีปัญหา มีสิ่งที่ไม่เข้าใจในการร่วมทำงานซึ่งกันและกัน” โดยได้ตอบคำถามว่า “ไม่ว่าจะเป็นผู้ที่ทำงานในสำนักหรือสำนักงานเขต เราคือกรุงเทพมหานคร เพราะฉะนั้นเราจะต้องเข้ามาเติมเต็ม ประสานงานไม่ว่าจะเป็นการ ดำเนินงานของสำนักหรือสำนักงานเขตให้เดินไปด้วยกัน เพื่อเป้าหมาย สูงสุด คือดูแลทุกข์สุขของประชาชน” มติที่ประชุม รับทราบ	
ระเบียบวาระที่ ๒		
เรื่อง รับรองรายงาน การประชุม ครั้งที่ ครั้งที่ ๕/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๖๖	เลขานุการสำนักอนามัย แจ้งว่าสำนักงานเลขานุการได้เวียนแจ้ง รายงานการประชุมตามหนังสือเลขที่ กท ๐๗๐๑/๒๓๙๖ ลงวันที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ไม่มีผู้ใดขอแก้ไขรายงานการประชุม มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๖๖	

ระเบียบวาระ การประชุม	สาระสำคัญและมติที่ประชุม	ส่วนราชการ ที่รับผิดชอบ
ระเบียบวาระที่ ๓		
เรื่องสืบเนื่อง	๓.๑ ติดตามงบประมาณ เลขานุการสำนักอนามัยรายงานดังนี้ ๓.๑.๑ งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ <u>งบประมาณหลังการปรับโอน</u> ๒,๖๐๙,๙๗๑,๒๙๕.- บาท (ข้อมูล ณ วันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๖๖) ประกอบด้วย - งบบุคลากร เป็นเงิน ๑,๖๑๖,๓๒๑,๖๐๐ บาท คิดเป็น ๖๑.๙๓% - งบดำเนินงาน เป็นเงิน ๔๒๗,๙๖๐,๖๐๐ บาท คิดเป็น ๑๖.๔๐% - งบลงทุน เป็นเงิน ๙๓,๗๕๓,๕๔๕ บาท คิดเป็น ๓.๕๙% - งบเงินอุดหนุน เป็นเงิน ๒๑๔,๖๐๐,๓๐๐ บาท คิดเป็น ๘.๒๒% - งบรายจ่ายอื่น เป็นเงิน ๒๕๗,๓๓๕,๒๕๐ บาท คิดเป็น ๙.๘๖% <u>งบลงทุน</u> จำนวน ๙๓,๗๕๓,๕๔๕ บาท ประกอบด้วย - ค่าครุภัณฑ์ ๑๓ รายการ เป็นเงิน ๙,๘๗๓,๗๔๕ บาท คิดเป็น ๑๔.๕๖% เบิกจ่ายแล้ว ๑๒ รายการ เป็นเงิน ๗,๒๔๔,๘๐๕ บาท คงเหลือยังไม่เบิกจ่าย ๑ รายการ เป็นเงิน ๒,๓๐๐,๐๐๐ บาท - ค่าที่ดิน ๒ รายการ เป็นเงิน ๔,๗๔๑,๐๐๐ บาท คิดเป็น ๖.๙๙% ก่อหนี้แล้ว ๑ รายการ เป็นเงิน ๗๔๕,๐๐๐ บาท (คสส. ๓๔) - โครงการต่อเนื่อง (สขส.) เป็นเงิน ๕๓,๒๒๐,๐๐๐ บาท คิดเป็น ๗๘.๔๖% เบิกจ่ายแล้ว เป็นเงิน ๒๕,๕๖๙,๐๘๙. บาท การเบิกจ่ายในภาพรวม เป็นเงิน ๑,๔๒๙,๘๑๕,๙๑๕.๔๑ บาท คิดเป็น ๕๔.๗๘% (แผน ๖๐.๙๐%) <u>ค่าครุภัณฑ์</u> จำนวน ๓ รายการที่ยังไม่ได้เบิกจ่ายเงิน คือ - สำนักงานสุขาภิบาลสิ่งแวดล้อม จำนวน ๒ รายการ สัญญาสิ้นสุดวันที่ ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๖ อยู่ระหว่างเบิกจ่ายเงิน คาดว่าจะแล้วเสร็จภายในเดือนมิถุนายน ๒๕๖๖ - ศูนย์บริการสาธารณสุข ๓๓ วัดหงส์รัตนาราม จำนวน ๑ รายการ อยู่ระหว่างดำเนินการตามสัญญา สัญญาจะสิ้นสุดวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖ <u>โอนเงินเหลือจ่าย (ค่าครุภัณฑ์)</u> จำนวน ๑๓ รายการ (รายละเอียดตามเอกสารประกอบวาระการประชุม) <u>ค่าที่ดิน</u> จำนวน ๒ รายการ ๑. ศูนย์บริการสาธารณสุข ๓๔ โพธิ์ศรี สัญญาจะสิ้นสุดวันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๖ อยู่ระหว่างคณะกรรมการปรับลดเนื่องงานประตุ ๒. ศูนย์บริการสาธารณสุข ๖๖ ตำหนักพระแม่กวนอิม ก่อสร้างรั้ว ศูนย์บริการสาธารณสุข ๖๖ ตำหนักพระแม่กวนอิม โชคชัย ๔ สาขา จันทน์-ทองอิน ดวงเด่น ได้ผู้รับจ้างแล้ว อยู่ระหว่างประกาศผู้ชนะ และรออุทธรณ์ ๗ วันทำการ คาดว่าจะลงนามสัญญาได้ภายในเดือนมิถุนายน ๒๕๖๖ <u>มติที่ประชุม</u> รับทราบ	

ระเบียบวาระ การประชุม	สาระสำคัญและมติที่ประชุม	ส่วนราชการ ที่รับผิดชอบ
	๓.๑.๒ โครงการต่อเนื่อง โครงการต่อเนื่อง (สำนักอนามัยเป็นผู้ดำเนินการเอง) - โครงการสำนักงานชั้นสูตรสาธารณสุข สิ้นสุดสัญญาวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๖ เบิกจ่ายเงินงวดที่ ๒ เป็นเงิน ๑๓,๖๗๑,๘๙๖.-บาท เรียบร้อยแล้ว และจะดำเนินการเบิกเงินงวดที่ ๓ เป็นเงิน ๑๐,๐๖๐,๐๐๐.-บาท ภายในเดือนมิถุนายน ๒๕๖๖ มติที่ประชุม รับทราบ	
	๓.๑.๓ โครงการต่อเนื่อง (โอนงบประมาณให้สำนักการโยธาดำเนินการ) - โครงการก่อสร้างศูนย์บริการสาธารณสุข ๓๐ แห่งใหม่ สิ้นสุดสัญญาเมื่อวันที่ ๔ พฤษภาคม ๒๕๖๗ (๕๔๐ วัน) อยู่ระหว่างดำเนินการตามสัญญา ชำกว่าแผน ๒๗.๔๒ % สาเหตุที่ล่าช้าเนื่องจากต้องเคลื่อนย้ายเสาไฟฟ้าและรื้อย้ายบ้านหนังสือ - โครงการก่อสร้างอาคารศูนย์ควบคุมสุนัข (ประเวศ) กรุงเทพมหานคร เป็นเงิน ๒๐๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท สิ้นสุดสัญญาเมื่อวันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ (๕๔๐ วัน) ชำกว่าแผน ๖% ซึ่งเป็นส่วนที่ต้องเพิ่มลดเนื้องานเพื่อให้สามารถใช้งานได้ คาดว่าจะส่งมอบงานและเบิกจ่ายเงินภายในปีงบประมาณ ๒๕๖๖ - โครงการก่อสร้างอาคารศูนย์บริการสาธารณสุข ๓๙ ราษฎร์-บูรณะ เป็นเงิน ๗๙,๒๕๐,๐๐๐ บาท สิ้นสุดสัญญาเมื่อวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๕ และได้อนุมัติขยายสัญญาถึงวันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๖ คาดว่าจะส่งมอบงานภายในเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๖ ชำกว่าแผน - ๕.๑๗ % - โครงการก่อสร้างอาคารศูนย์บริการสาธารณสุข ๔๗ คลองขวาง เป็นเงิน ๑๓๖,๗๐๐,๐๐๐ บาท สิ้นสุดสัญญาเมื่อ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ อยู่ระหว่างดำเนินการตามสัญญาที่ขอขยาย คาดว่าจะส่งมอบงานได้ในเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๖ ประธานกลุ่มกรุงธนใต้ ชี้แจงเพิ่มเติมว่า ได้รับแจ้งจากทางสำนักการโยธา ผู้รับเหมาจะหยุดดำเนินการในช่วงนี้และคาดว่าจะไม่สามารถส่งมอบงานภายในเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๖ ได้ ประธาน กล่าวว่า ให้พิจารณาตามสัญญา เพราะการขยายสัญญาต้องมีเหตุอันควร ให้ช่วยสอบถามสิทธิของการยกเว้นช่วงการแพร่ระบาดโควิด - 19 และจะขยายสัญญาได้ถึงเมื่อใด - โครงการก่อสร้างศูนย์บริการสาธารณสุข ๔๔ ลำผักชี หนองจอก อยู่ระหว่างสำนักงบประมาณกรุงเทพมหานครโอนงบประมาณให้สำนักการโยธา	

ระเบียบวาระการประชุม	สาระสำคัญและมติที่ประชุม	ส่วนราชการที่รับผิดชอบ
	มติที่ประชุม รับทราบ มอบสำนักงานสัตวแพทย์สาธารณสุขพิจารณาการจัดการพื้นที่โครงการก่อสร้างอาคารศูนย์ควบคุมสุนัข (ประเวศ) ให้มีความร่มรื่นตามนโยบายที่รองผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร (รศ.ทวีดาฯ) ให้นโยบาย	สสธ.
	๓.๑.๔ เงินอุดหนุนรัฐบาล - กองควบคุมโรคเอดส์ วัณโรคและโรคติดต่อทางเพศสัมพันธ์ - สำนักงานป้องกันและบำบัดการติดยาเสพติด (รายละเอียดตามเอกสารประกอบวาระการประชุม) มติที่ประชุม รับทราบ	
	๓.๑.๕ งบรายจ่ายอื่น (รายละเอียดตามเอกสารประกอบวาระการประชุม) ประธาน กล่าวว่า รองผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร (นายจักกพันธุ์ฯ) เคยกล่าวไว้คือ “เสร็จสิ้นเมื่อเบิกจ่ายเรียบร้อยแล้ว” การเบิกจ่ายเงินงบประมาณมี ๒ ประเด็น ๑) การตั้งเบิก การทำฎีกาให้เรียบร้อยโดยเร็ว ๒) ควรจะต้องทำเบิกจ่ายให้เสร็จสิ้นภายในกรอบระยะเวลาหลังได้รับครุภัณฑ์แล้ว (ตาม พรบ. จัดซื้อจัดจ้าง ต้องตั้งฎีกาภายใน ๗ วันหลังจากได้รับใบแจ้งหนี้) รองผู้อำนวยการสำนักอนามัย (นางทวีพรฯ) กล่าวแนะนำเพิ่มเติมว่า เรื่องการเบิกจ่าย เรื่องงบประมาณเป็นเรื่องที่สำคัญ ในช่วงที่รับราชการที่สำนักงานเขตจะมีการประชุมติดตามงบประมาณกันทุกสัปดาห์ โดยแยกจากการประชุมผู้บริหารปกติ ซึ่งผู้อำนวยการสำนักอนามัยได้มอบหมายให้กำกับดูแลสำนักงานเลขานุการ พิจารณาแล้วเห็นควรที่จะดำเนินการติดตาม เร่งรัดโครงการ กิจกรรมที่ไม่เป็นไปตามแผน และจัดเตรียมข้อมูลเพื่อรายงานในที่ประชุมหัวหน้าหน่วยงานครั้งถัดไป มติที่ประชุม รับทราบ ๑. มอบสำนักงานเลขานุการ (ฝ่ายการคลัง) ตรวจสอบกิจกรรมโครงการ และการจัดซื้อครุภัณฑ์ที่ดำเนินการสิ้นสุดสัญญาแล้ว มีการจัดทำฎีกาตั้งเบิกเงินเรียบร้อยแล้วหรือไม่ ๒. กำหนดให้จัดประชุมการติดตามงบประมาณ แยกออกจากการประชุมผู้บริหารสำนักอนามัย โดยสัปดาห์ที่ ๒ ของเดือนกำหนดประชุมผู้บริหารสำนักอนามัย สัปดาห์ที่ ๓ หรือ ๔ กำหนดประชุมติดตามงบประมาณ	สก. (ฝกค.)

ระเบียบวาระ การประชุม	สาระสำคัญและมติที่ประชุม	ส่วนราชการ ที่รับผิดชอบ
	๓.๑.๖ คำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - งบลงทุน (ค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง) ๗ รายการ ผ่านการพิจารณาจากสำนักงบประมาณกรุงเทพมหานคร เป็นเงิน ๑๑,๒๘๗,๘๐๐.- บาท - งบลงทุน (ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง) ๕ รายการ ผ่านการพิจารณาจากสำนักงบประมาณ เป็นเงิน ๖๔,๒๘๑,๐๐๐.- บาท - งบลงทุน (โครงการต่อเนื่อง) ๑๓ รายการ ผ่านการพิจารณาจากสำนักงบประมาณกรุงเทพมหานคร เป็นเงิน ๘๖,๐๐๐,๐๐๐.- บาท - งบรายจ่ายอื่น ๑๘ รายการ ผ่านการพิจารณาจากสำนักงบประมาณกรุงเทพมหานคร เป็นเงิน ๔๘,๗๖๐,๖๐๐.- บาท (รายละเอียดตามเอกสารประกอบวาระการประชุม) ประธาน กล่าวเพิ่มเติมว่า เนื่องจากคำขอของงบประมาณเกินกรอบวงเงินงบประมาณที่สำนักอนามัยได้รับการจัดสรร ดังนั้น ส่วนที่เกินกรอบงบประมาณจะพิจารณาใช้เงินบำรุงของศูนย์บริการสาธารณสุขของสำนักอนามัย ทั้งการปรับปรุงและการก่อสร้างศูนย์บริการสาธารณสุข ซึ่งบางรายการได้ออนให้สำนักการโยธาดำเนินการ และมีรายการที่สำนักอนามัยต้องดำเนินการเอง ดังนั้นขอให้ประธานกลุ่มศูนย์บริการสาธารณสุขประสานแจ้งไปยังศูนย์บริการสาธารณสุขทราบ มติที่ประชุม รับทราบ	
	๓.๒ การบริหารงานบุคคล (ฝ่ายการเจ้าหน้าที่) แผนการสรรหาบุคลากรเพื่อทดแทนอัตรากำลังในตำแหน่งที่ว่าง (ข้อมูล ณ วันที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๖) ๑. ข้าราชการสายวิชาชีพขาดแคลน ตำแหน่งที่อยู่ระหว่างเปิดสอบคัดเลือกมี ๗ ตำแหน่ง ดังนี้ - ตำแหน่งนายแพทย์ (มีผู้มาสมัคร ๔ ราย รับสมัคร ๕ ราย) - ตำแหน่งนายสัตวแพทย์ (มีผู้มาสมัคร ๘ ราย รับสมัคร ๖ ราย) - ตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพ (มีผู้มาสมัคร ๑๕ ราย รับสมัคร ๒๙ ราย) - ตำแหน่งนักวิชาการพยาบาล (ยังไม่มีผู้มาสมัคร) - ตำแหน่งนักเทคนิคการแพทย์ (การประกาศรับสมัครอยู่ระหว่างสำนักงาน ก.ก. ลงนาม โดยจะเริ่มรับวันที่ ๑๙ - ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๖) - ตำแหน่งนักรังสีการแพทย์ (ยังไม่มีผู้มาสมัคร) - ตำแหน่งเจ้าพนักงานเภสัชกรรม (มีผู้มาสมัคร ๓ ราย) - ตำแหน่งทันตแพทย์ยังไม่ได้เปิดสอบ เพราะอยู่ระหว่างรายงานตัวรอบบรรจุ	

ระเบียบวาระ การประชุม	สาระสำคัญและมติที่ประชุม	ส่วนราชการ ที่รับผิดชอบ
	๒. ข้าราชการสายสอบแข่งขัน อยู่ระหว่างสำนักงานการเจ้าหน้าที่ เปิดสอบแข่งขัน ๓. ลูกจ้างประจำ ตำแหน่งที่ว่างมีลูกจ้างชั่วคราวครองอยู่ และเมื่อลูกจ้างชั่วคราวมีคุณสมบัติครบจะเรียกบรรจุเพื่อเป็นลูกจ้างประจำต่อไป ๔. ลูกจ้างชั่วคราว - ตำแหน่งพนักงานทั่วไป และตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ อยู่ระหว่างเรียกรายงานตัวเพื่อบรรจุ - ตำแหน่งพนักงานสวนสาธารณะอยู่ระหว่างเปิดสอบ - ตำแหน่งพนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา ที่มีอัตราว่าง ๓ อัตรา เปิดสอบแต่ครั้งก็ไม่มีผู้มาสมัคร ประธาน แจ้งเพิ่มเติมว่า ศูนย์บริการสาธารณสุขแจ้งว่าจะดำเนินการจ้างเหมาแรงงานในลักษณะ Outsourcing บุคลากรตำแหน่งธุรการ เพื่อให้มีบุคลากรช่วยดำเนินการภายในศูนย์ฯ เนื่องจากไม่ได้รับการจัดสรรข้าราชการให้บรรจุลงในตำแหน่งที่ว่างเป็นระยะเวลานาน และเสนอให้มีการปรับเปลี่ยนตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชีเป็นเจ้าพนักงานธุรการ เนื่องจากบางศูนย์ฯ มีตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ๒ ตำแหน่ง มติที่ประชุม รับทราบ	
	๓.๓ รายงานข้อมูลศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์ สำนักงานมัย และระบบทราฟฟี่ฟองดูร์ (Traffy Fondue) ประจำเดือนมิถุนายน ๒๕๖๖ ผู้แทนหัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป รายงานดังนี้ ๑. รายงานข้อมูลศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์ สำนักงานมัย ประจำเดือนมิถุนายน ๒๕๖๖ ไม่มีการแจ้งเรื่องร้องทุกข์ในเดือนปัจจุบัน ๒. ระบบทราฟฟี่ฟองดูร์ (Traffy Fondue) ประจำเดือนมิถุนายน ๒๕๖๖ ข้อมูลตั้งแต่วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๕ - ๖ มิถุนายน ๒๕๖๖ จำนวนทั้งสิ้น ๑,๔๑๔ เรื่อง จำแนกเป็น - รอรับเรื่อง จำนวน ๓ เรื่อง ประกอบด้วย เรื่องที่ประชาชนเปิดเรื่องเข้ามาอีกครั้ง และเรื่องสุหร่ายใช้เสียงดัง ซึ่งได้ส่งเรื่องไปสำนักงานสุขาภิบาลสิ่งแวดล้อมแล้ว และสำนักงานสุขาภิบาลสิ่งแวดล้อมได้แจ้งสำนักงานเขตไปเรียบร้อยแล้ว - ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว ๕๙๐ เรื่อง - อยู่ระหว่างดำเนินการ ๗๖๒ เรื่อง ได้แก่ ๑) เรื่องของสุนัขจรจัด แมว นกพิราบ จำนวน ๖๙๗ เรื่อง ๒) การให้บริการการสื่อสารหน้างานคลาดเคลื่อน จำนวน ๑๕ เรื่อง ๓) เรื่องไม่ได้รับความสะดวกในการใช้ระบบหรือโทรศัพท์ขัดข้อง จำนวน ๑๗ เรื่อง	

๔) การสอบถาม ...

ระเบียบวาระ การประชุม	สาระสำคัญและมติที่ประชุม	ส่วนราชการ ที่รับผิดชอบ
	๔) การสอบถามข้อมูลและเสนอแนะ จำนวน ๙ เรื่อง ๕) ด้านกายภาพ จำนวน ๒ เรื่อง ๖) เรื่องที่ไม่เกี่ยวข้องกับภารกิจของสำนักอนามัย ที่ยังคงค้างอยู่ในระบบ (ด้านโยธา/ทางหลวง/ระบายน้ำ ๖ เรื่อง, สุเหราใช้เสียงดัง ๑๖ เรื่อง) - เรื่องส่งต่อใหม่ จำนวน ๔ เรื่อง ได้แก่ ๑) สนขฯ ส่งสำนักงานสัตวแพทย์สาธารณสุข ๑ เรื่อง ๒) คอนโดแสงสว่างมากเกินไปส่งสำนักงานสุขภาพปาลิ่งแวดล้อม ๒ เรื่อง ๓) คานรณเมล์ต่ำส่งต่อสำนักการจราจรและขนส่ง ๑ เรื่อง มติที่ประชุม รับทราบ ๑. มอบสำนักงานพัฒนาระบบสาธารณสุข พิจารณาจำนวนเรื่องร้องเรียนระบบ HCIS ลดลงหรือไม่ ๒. ขอร้องเรียนกรณีข้าราชการขอย้ายและดำเนินการล่าช้า ซึ่งการปฏิบัติงานของฝ่ายการเจ้าหน้าที่ปฏิบัติตาม Action Plan และการพิจารณาจะดำเนินการทุก ๔ เดือน มอบฝ่ายการเจ้าหน้าที่เวียนแจ้ง Action Plan ให้ทุกส่วนราชการทราบอีกครั้ง	สพธ. สก. (ฝกจ.)
ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อพิจารณา	-ไม่มี-	
ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเพื่อทราบ	๕.๑ กลุ่มศูนย์บริการสาธารณสุข กลุ่ม ๑ - ๖ ประธานกลุ่มศูนย์บริการสาธารณสุข กลุ่ม ๕ (กรุงธนเหนือ) ขอหารือที่ประชุมดังนี้ ๑. จากการรายงานความคืบหน้าค่าของงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ รายการของศูนย์บริการสาธารณสุขที่ผ่านการพิจารณาจากสำนักงบประมาณกรุงเทพมหานคร ควรจะต้องมีการเตรียมขั้นตอนการดำเนินการลำดับต่อไปอย่างไร เลขานุการสำนักอนามัย ตอบข้อหารือดังนี้ - สำนักงานเลขานุการได้จัดทำขั้นตอนการดำเนินงานของงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ เรียบร้อยแล้ว - จะมีการเชิญประชุมในเพื่อรับทราบถึงขั้นตอนการดำเนินงานภายในเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๖ - รายการ/โครงการที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณวงเงินไม่เกิน ๑๐๐ ล้าน ส่วนราชการของสำนักอนามัยจะต้องเป็นผู้บริหารโครงการเอง อาทิ การกำหนดขอบเขตและรายละเอียดของพัสดุ (TOR) การแต่งตั้งคณะกรรมการทุกชุด	

ระเบียบวาระ การประชุม	สาระสำคัญและมติที่ประชุม	ส่วนราชการ ที่รับผิดชอบ
	๒. ขอสอบถามการจ่ายค่าตอบแทน การปฏิบัติงานต่างหน่วยบริการ สำหรับแพทย์ที่ปฏิบัติงานภายในศูนย์บริการสาธารณสุข ประธาน ตอบข้อสอบถามดังนี้ การจ่ายค่าตอบแทนของแพทย์ผู้ปฏิบัติงานต่างหน่วยบริการ ให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขตามระเบียบ รายละเอียด และขั้นตอนการดำเนินการจ่ายค่าตอบแทนให้ถูกต้อง มติที่ประชุม รับทราบ มอบผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาระบบ-สาธารณสุขเป็นหน่วยงานกลางในการประสานงาน	สพธ.
	ประธานกลุ่มศูนย์บริการสาธารณสุข กลุ่ม ๔ (กลุ่มกรุงเทพเหนือ) ขอหารือที่ประชุมดังนี้ ขอทราบแนวทางการปฏิบัติกรณีได้รับการประสานจากว่าที่สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร (ส.ส.) เพื่อขอแนะนำตัวกับศูนย์บริการ-สาธารณสุขในวันจันทร์ที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๖ และในหลายเขตพื้นที่ได้รับการประสานเช่นกัน ประธาน กล่าวว่า ให้ศูนย์บริการสาธารณสุขที่ได้รับการประสานให้การต้อนรับตามสมควร เนื่องจากเป็นผู้แทนของประชาชนเข้ามาเพื่อทำหน้าที่ปกป้องผลประโยชน์และดูแลทุกข์สุขของประชาชน และรับฟังปัญหา หากมีข้อเสนอแนะการทำงานเชิงปฏิบัติให้รับฟังเพื่อปรับปรุง พร้อมทั้งรายงานผู้อำนวยการสำนักอนามัยทราบ มติที่ประชุม รับทราบ	
	ประธานกลุ่มศูนย์บริการสาธารณสุข กลุ่ม ๓ (กลุ่มกรุงเทพตะวันออก) รายงานต่อที่ประชุม ดังนี้ ๑) จุดบริการฉีดวัคซีนโควิด - 19 โลตัส สาขาเม็นบุรี จะเปิดให้บริการถึง วันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๖ ๒) ขอสอบถามแนวทางการติดตั้งเครื่องปรับอากาศภายในศูนย์บริการสาธารณสุขสาขา ซึ่งเคยสอบถามในที่ประชุมแล้วและยังไม่ได้มีการพิจารณา มติที่ประชุม รับทราบ นำเรื่องการติดตั้งเครื่องปรับอากาศภายในศูนย์บริการสาธารณสุขสาขานำเข้าวาระการประชุมคณะทำงานพัฒนาระบบปฐมภูมิ	

ประธาน ...

ระเบียบวาระ การประชุม	สาระสำคัญและมติที่ประชุม	ส่วนราชการ ที่รับผิดชอบ
	ประธานกลุ่มศูนย์บริการสาธารณสุข กลุ่ม ๖ (กรุงเทพมหานคร) ขอหารือที่ประชุมดังนี้ ขอสอบถามตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการที่มีบัญชีการสอบคัดเลือก จะมีโอกาสได้รับการจัดสรรและบรรจุแต่งตั้งเข้าปฏิบัติงานในตำแหน่ง ที่ว่างหรือไม่ ประธาน แจ้งว่าในอนาคตอาจมีการปรับเปลี่ยนตำแหน่งเจ้าพนักงาน- ธุรการเป็นเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี เนื่องจากภาระหน้าที่ครอบคลุม ทั้งงานด้านพัสดุ งานด้านการเงิน และงานธุรการ ส่วนตำแหน่งธุรการ อาจมีการปรับเปลี่ยนรูปแบบการจ้างเป็น Outsourcing ซึ่งอยู่ในอำนาจ ผู้อำนวยการศูนย์บริการสาธารณสุขที่สามารถดำเนินการเองได้ มติที่ประชุม รับทราบ มอบฝ่ายการเจ้าหน้าที่ สำนักงานเลขานุการ ศึกษารายละเอียดรูปแบบการจ้าง Outsourcing	สก. (ฝกจ.)
	ประธานกลุ่มศูนย์บริการสาธารณสุข กลุ่ม ๑ (กรุงเทพมหานคร) เรียนแจ้งปัญหาและอุปสรรคดังนี้ ๑. สอบถามแนวทางการดำเนินการศูนย์บริการสาธารณสุขพลัส ในแผนพัฒนาลำดับถัดไปมีแนวทางอย่างไร ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาระบบสาธารณสุข ให้ข้อมูลดังนี้ ตามแผน เดิมที่ได้มีการประสานกับประธานกลุ่มศูนย์บริการสาธารณสุขทั้ง ๖ ท่าน ให้กลุ่มศูนย์บริการสาธารณสุขเสนอศูนย์บริการสาธารณสุขที่จะ ดำเนินการเป็นศูนย์บริการสาธารณสุขพลัส กลุ่มละ ๑ - ๒ ศูนย์ โดยมี ศูนย์บริการสาธารณสุขที่ผ่านการคัดเลือกเบื้องต้นคือ ศูนย์บริการ- สาธารณสุข ๓, ๒๙, ๓๘, ๓๔, ๔๓ และ ๔๗ ๒. การบันทึกข้อมูลในระบบ HCIS เนื่องจากมีกรอบระยะเวลาการ ดำเนินการที่ สบสช. กำหนดให้บันทึกข้อมูลให้แล้วเสร็จภายใน ๖๐ วัน และได้มีการขยายเป็น ๙๐ วัน ซึ่งคาดว่าจะดำเนินการไม่ทันตามกรอบ ระยะเวลาดังกล่าว ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาระบบสาธารณสุข ตอบข้อสอบถามระบบ HCIS ดังนี้ การปรับปรุงระบบ HCIS ได้ใช้ระบบ Cloud ของ กรุงเทพมหานคร เพื่อเป็นหน่วยประมวลผลและจัดเก็บข้อมูล ซึ่ง หน่วยงานที่ใช้ระบบดังกล่าวปัจจุบันมี ๔๒ แห่ง และอีก ๒๑ แห่ง ใช้ Cloud ของเอกชน ซึ่งได้มีการแก้ไขปัญหาอย่างต่อเนื่อง และเรื่องการ บันทึกข้อมูลย้อนหลังคาดว่าจะสัปดาห์หน้าจะให้ศูนย์บริการสาธารณสุขที่ใช้ ระบบ Cloud ของเอกชนดำเนินการในลำดับแรกก่อน ส่วนกรอบ ระยะเวลาที่ สบสช. กำหนด สำนักอนามัยได้ทำหนังสือเพื่อขอขยายเวลา เป็น ๙๐ วัน	

ระเบียบวาระ การประชุม	สาระสำคัญและมติที่ประชุม	ส่วนราชการ ที่รับผิดชอบ
	๓. การกำหนดจำนวนยาที่จ่ายให้กับคนไข้ NCD (โรคไม่ติดต่อเรื้อรัง) ไม่เกิน ๑๒๐ เม็ด เพื่อให้สามารถเบิกชดเชยได้นั้น ส่งผลทำให้เกิดความถี่ในการนัดคนไข้ในศูนย์บริการสาธารณสุขเพิ่มขึ้น ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาระบบสาธารณสุข กรณีรหัสยา Dom ส่วนกลางได้รับทราบปัญหาแล้ว ทั้งนี้ ได้ทำหนังสือแจ้ง สปสช. เพื่อขอแนวทางการในการดำเนินการที่ชัดเจน แต่เนื่องจาก สปสช. ได้ใช้ระบบ AI ในการตรวจสอบความผิดปกติในการจ่ายยา ซึ่งอาจจะมีข้อจำกัดเกิดขึ้นกับการจ่ายยาของศูนย์บริการสาธารณสุข มติที่ประชุม รับทราบ	
	๕.๒ สำนักงานพัฒนาระบบสาธารณสุข (รายละเอียดตามเอกสารประกอบวาระการประชุม) มติที่ประชุม รับทราบ	
	๕.๓ สำนักงานชั้นสูงสาธารณสุข (รายละเอียดตามเอกสารประกอบวาระการประชุม) มติที่ประชุม รับทราบ	
	๕.๔ กองเภสัชกรรม (รายละเอียดตามเอกสารประกอบวาระการประชุม) มติที่ประชุม รับทราบ	
	๕.๕ กองควบคุมโรคติดต่อ ๑. สถานการณ์โรคไข้เลือดออกในพื้นที่กรุงเทพมหานคร เนื่องจากสำนักงานเขต กองควบคุมโรคติดต่อ และศูนย์บริการสาธารณสุขได้ร่วมกันดำเนินกิจกรรมทำลายแหล่งเพาะพันธุ์ลูกน้ำยุงลาย ตั้งแต่วันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เป็นต้นมา ส่งผลอย่างชัดเจนว่าไข้เลือดออกในกรุงเทพมหานคร มีจำนวนลดลง จากต้นปีมีสถิติสูงเป็นอันดับ ๑ ของประเทศ ปัจจุบันกรุงเทพมหานครอยู่อันดับที่ ๑๑ (มิถุนายน ๒๕๖๖) ทั้งนี้ สำนักงานเขตและศูนย์บริการสาธารณสุขมีแผนดำเนินกิจกรรมร่วมกันประมาณ ๔๐๐ กว่าครั้ง แต่มีรายงานมาเพียง ๖๐๐ กว่าครั้ง จึงขอแจ้งประสานศูนย์บริการสาธารณสุขตรวจสอบการรายงานให้ครบถ้วน ๒. เนื่องด้วยพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวและสมเด็จพระนางเจ้าฯ พระบรมราชินี ทรงมีพระราชกระแสห่วงใย สถานการณ์แพร่ระบาดของโรคไข้เลือดออก โดยเฉพาะพระภิกษุสงฆ์ สามเณรตามวัดต่าง ๆ กรุงเทพมหานคร โดยกองควบคุมโรคติดต่อได้ร่วมประชุมจิตอาสาพระราชทาน มีแนวทางการจัดกิจกรรม Big Cleaning จึงขอให้ทางศูนย์บริการสาธารณสุขช่วยดำเนินการ Big Cleaning พื้นที่วัดทั้ง ๔๖๐ แห่งทั่วกรุงเทพมหานคร ในกรอบระยะเวลา ๓ เดือน (มิถุนายน - สิงหาคม ๒๕๖๖)	

๓. สำนักอนามัย ...

ระเบียบวาระ การประชุม	สาระสำคัญและมติที่ประชุม	ส่วนราชการ ที่รับผิดชอบ
	๓. สำนักอนามัย โดยกองควบคุมโรคติดต่อ จะจัดกิจกรรม Kick Off "เก็บให้เกลี้ยง ไม่เลี้ยงลูกน้ำยุง" ณ วัดประยุรวงศาวาสวรวิหาร เขตธนบุรี ในวันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๖ เวลา ๑๖.๐๐ – ๑๘.๓๐ น. ขอเรียนเชิญสำนักงาน กอง เพื่อร่วมงานดังกล่าว ๔. เนื่องจากสถานการณ์โรคไข้เลือดออกในพื้นที่กรุงเทพมหานคร ยังมีสถิติที่สูง กองควบคุมโรคติดต่อจึงได้จัดทำหลักสูตร Mr.Dengue (มิสเตอร์แดงกี) เพื่อให้ความรู้และรายละเอียดการดำเนินการเกี่ยวกับโรคไข้เลือดออกกับผู้แทนศูนย์บริการสาธารณสุขทั้ง ๖๙ แห่ง จึงขอความร่วมมือศูนย์บริการสาธารณสุขส่งผู้แทนเข้าร่วมอบรมหลักสูตรดังกล่าว ๕. ในวันที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖ จะมีการตรวจประเมินจากกรมควบคุมโรคและภัยสุขภาพฉุกเฉิน การประเมิน EOC หรือศูนย์ปฏิบัติการภาวะฉุกเฉิน แบ่งทั้งสิ้น ๑๐ หมวด คือ พื้นฐาน EOC ที่ระดับจังหวัดหรือระดับประเทศควรจะต้องมี จึงขอเรียนผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องทราบเพื่อเตรียมเข้ารับการอบรมผ่านช่องทางยูทูบ (Youtube) ของกระทรวงสาธารณสุข กองควบคุมโรคติดต่อได้ร่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตามระบบบัญชาการเหตุการณ์ภาวะฉุกเฉิน และศูนย์ปฏิบัติการตอบโต้ภาวะฉุกเฉินทางสาธารณสุข (Emergency Operation Center : EOC) (รายละเอียดตามเอกสารประกอบวาระการประชุม) มติที่ประชุม รับทราบ การถ่ายทอดข้อมูลความรู้เกี่ยวกับโรคไข้เลือดออกให้จัดทำเป็นรูปแบบคลิปวิดีโอสำหรับการเรียนรู้ด้วยตนเองด้วย	
	๕.๖ กองสร้างเสริมสุขภาพ (รายละเอียดตามเอกสารประกอบวาระการประชุม) มติที่ประชุม รับทราบ	
	๕.๗ กองการพยาบาลสาธารณสุข (รายละเอียดตามเอกสารประกอบวาระการประชุม) มติที่ประชุม รับทราบ	
	๕.๘ สำนักงานป้องกันและบำบัดการติดยาเสพติด ผู้อำนวยการสำนักงานป้องกันและบำบัดการติดยาเสพติดรายงาน ดังนี้ ๑) กำหนดกิจกรรมเดินวิ่งในวันเสาร์ที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๖ โดยมีผู้อำนวยการสำนักอนามัยเป็นประธาน ขอให้พร้อมเพรียงกัน เวลา ๐๖.๐๐ น. ณ สวนจตุจักร เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร ๒) ขอเสนอรูปแบบเสื้อ TO BE NUMBER ONE สำนักอนามัย โดยคณะผู้บริหารช่วยพิจารณาจาก ๓ แบบ โดยมติที่ประชุมได้เลือกเสื้อแบบที่ ๑	

๓) การจัดงาน ...

ระเบียบวาระ การประชุม	สาระสำคัญและมติที่ประชุม	ส่วนราชการ ที่รับผิดชอบ
	๓) การจัดงานมหกรรมรวมพลังคนกรุงเทพฯ เอาชนะยาเสพติด ในวันพฤหัสบดีที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๔.๐๐ น. ณ ห้องรัตนโกสินทร์ ศาลาว่าการกรุงเทพมหานคร มีผู้เข้าร่วมงานจำนวน ๒๐๐ คน ทั้งนี้ ได้เรียนเชิญผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครเป็นประธาน ๔) กิจกรรมก้าวใหม่สัญญา ซึ่งสำนักงานป้องกันและบำบัดการติดยาเสพติดจะเข้าเยี่ยมที่ศูนย์บริการสาธารณสุขในวันที่ ๑๙, ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๖ และวันที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๖๖ ขอให้ศูนย์บริการสาธารณสุขเตรียมข้อมูลผลการดำเนินงาน CBTx และการปรับรูปแบบคลินิกก้าวใหม่พลัส ในรูปแบบคลิปวิดีโอ กลุ่มศูนย์บริการสาธารณสุข ๑ คลิป ๕) ในวันที่ ๑ - ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๖ กำหนดจัดประชุมคณะทำงานฯ CBTx ครั้งที่ ๒ และวันที่ ๑๖ - ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๖ จะดำเนินการจัดทำประชาคม ครั้งที่ ๒ และสรุปผลการดำเนินงานของศูนย์บริการสาธารณสุขทั้ง ๖๙ แห่ง ดังนี้ รายงานครบถ้วนทั้ง ๗ ขั้นตอน มีจำนวน ๕๕ แห่ง รายงานผู้ป่วยแล้ว ๑๔ แห่ง ขอให้ประธานกลุ่มศูนย์บริการสาธารณสุขช่วยไปติดตามศูนย์ฯ ที่ยังไม่ได้รายงานอีกจำนวน ๑๔ แห่ง (รายละเอียดตามเอกสารประกอบวาระการประชุม) มติที่ประชุม รับทราบ	
	๕.๙ สำนักงานสัตวแพทย์สาธารณสุข ผู้อำนวยการสำนักงานสัตวแพทย์สาธารณสุขรายงาน ดังนี้ ๑. การร้องเรียนเรื่องโรคพิษสุนัขบ้า โดยเมื่อวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๖ มีมติที่ประชุมคณะกรรมการแก้ไขปัญหาสุนัขและแมวจรจัดใน กรุงเทพมหานคร ซึ่งมีแนวทางที่ชัดเจนในการปฏิบัติ ช่วยให้สามารถแก้ไขปัญหาการร้องเรียนเรื่องสุนัขและแมวจรจัดได้ดีขึ้น โดยในที่ประชุม จะแบ่งประเด็นที่สำคัญ ๒ ประเด็น คือ ๑) สถานการณ์เรื่องของโรคพิษสุนัขบ้าในกรุงเทพมหานคร ไม่พบผู้เสียชีวิตด้วยโรคพิษสุนัขบ้าครบ ๗ ปี ๒) แนวทางการแก้ไขปัญหาเรื่องร้องเรียนจากปัญหาของสุนัขและแมว ซึ่งในที่ประชุมได้เห็นชอบในหลักการการแก้ไขปัญหา ดังนี้ - พิจารณารับสุนัขเข้าศูนย์ควบคุมสุนัขที่ประเทศ - พิจารณาเรื่องของการทำหมัน ฉีดวัคซีนโรคพิษสุนัขบ้า และปล่อยคืนพื้นที่เดิมให้อยู่ร่วมกับชุมชน - การประชาสัมพันธ์ส่งเสริมการรับอุปการะสุนัขในศูนย์พักพิง	

ระเบียบวาระ การประชุม	สาระสำคัญและมติที่ประชุม	ส่วนราชการ ที่รับผิดชอบ
	๒. การดำเนินโครงการปลูกต้นไม้ล้านต้นในพื้นที่หนองแขม ได้มีการสำรวจพื้นที่ร่วมกับกลุ่มบริษัทเซ็นทรัล โดยจะแบ่งพื้นที่เป็น ๒ ส่วน ส่วนแรกกลุ่มบริษัทเซ็นทรัลจะดำเนินการ และอีกส่วนสำนักอนามัยจะเป็นผู้ดำเนินการปลูกเอง ซึ่งมีพื้นที่ ๘๐๐ ตารางเมตร สามารถปลูกต้นไม้ได้ประมาณ ๑,๐๐๐ ต้น (รายละเอียดตามเอกสารประกอบวาระการประชุม) มติที่ประชุม รับทราบ	
	๕.๑๐ กองทันตสาธารณสุข ผู้อำนวยการกองทันตสาธารณสุขรายงาน ดังนี้ กองทันตกรรมสาธารณสุขได้นำระบบลงทะเบียนขอรับคำปรึกษาเพื่อเข้าคิวรักษาทางทันตกรรมในรูปแบบออนไลน์ เพื่อเพิ่มความสะดวกและเข้าถึงข้อมูลบริการให้กับผู้รับบริการ ด้วยการรับคิวออนไลน์ ไม่ต้องเข้ามานัดหมายที่ศูนย์บริการสาธารณสุข เพียงแค่ให้ผู้รับบริการสแกน QR Code เพื่อจองคิวการรับบริการทันตกรรมล่วงหน้า โดยระยะแรกได้ทดลองใช้ระบบในคลินิกทันตกรรม ๖ แห่ง มติที่ประชุม รับทราบ	
	๕.๑๑ สำนักงานสุขภาพสิ่งแวดล้อม ผู้แทนผู้อำนวยการสำนักงานสุขภาพสิ่งแวดล้อมรายงาน ดังนี้ ผลการตรวจวัดคุณภาพอากาศและค่าความเข้มข้นของแสงสว่างภายในอาคารศูนย์บริการสาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ เป็นการตรวจอย่างต่อเนื่องมาตั้งแต่ปี ๒๕๖๕ มาจนถึงปี ๒๕๖๖ ประกอบกับการตรวจศูนย์บริการสาธารณสุขร่วมกับกองการพยาบาล-สาธารณสุข โดยภาพรวมจะตรวจอยู่ ๓ ด้าน ๑) คุณภาพอากาศด้านเคมี ได้แก่ ฝุ่นละอองขนาดไม่เกิน ๒.๕ ไมครอน (PM_{๒.๕}) และฝุ่นละอองขนาดไม่เกิน ๑๐ ไมครอน (PM_{๑๐}) ก๊าซคาร์บอนมอนอกไซด์ (CO) ก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ (CO_๒) สารอินทรีย์ระเหยง่ายทั้งหมด (TVOC) อุณหภูมิ (Temp.) และความชื้นสัมพัทธ์ (Relative Humidity) ๒) คุณภาพอากาศด้านดัชนีความสบาย ได้แก่ อุณหภูมิ (Temp.) และความชื้นสัมพัทธ์ (Relative Humidity) ซึ่งเป็นค่าบ่งชี้สภาวะของอากาศว่าส่งผลต่อความรู้สึกสบายตัวของผู้ปฏิบัติงานหรือผู้ใช้อาคาร ๓) ด้านความเข้มของแสงสว่าง ในพื้นที่ให้บริการทางการแพทย์และสาธารณสุข และพื้นที่ในการทำงานของพนักงานในการตรวจวัดด้านคุณภาพอากาศ และด้านดัชนีความสบาย จำนวน ๓ ห้อง ได้แก่ ห้องรอตรวจ ห้องปฏิบัติการพยาบาล และห้องทันตกรรม ปรากฏผลการตรวจวัด พบว่า	

- ศูนย์บริการ ...

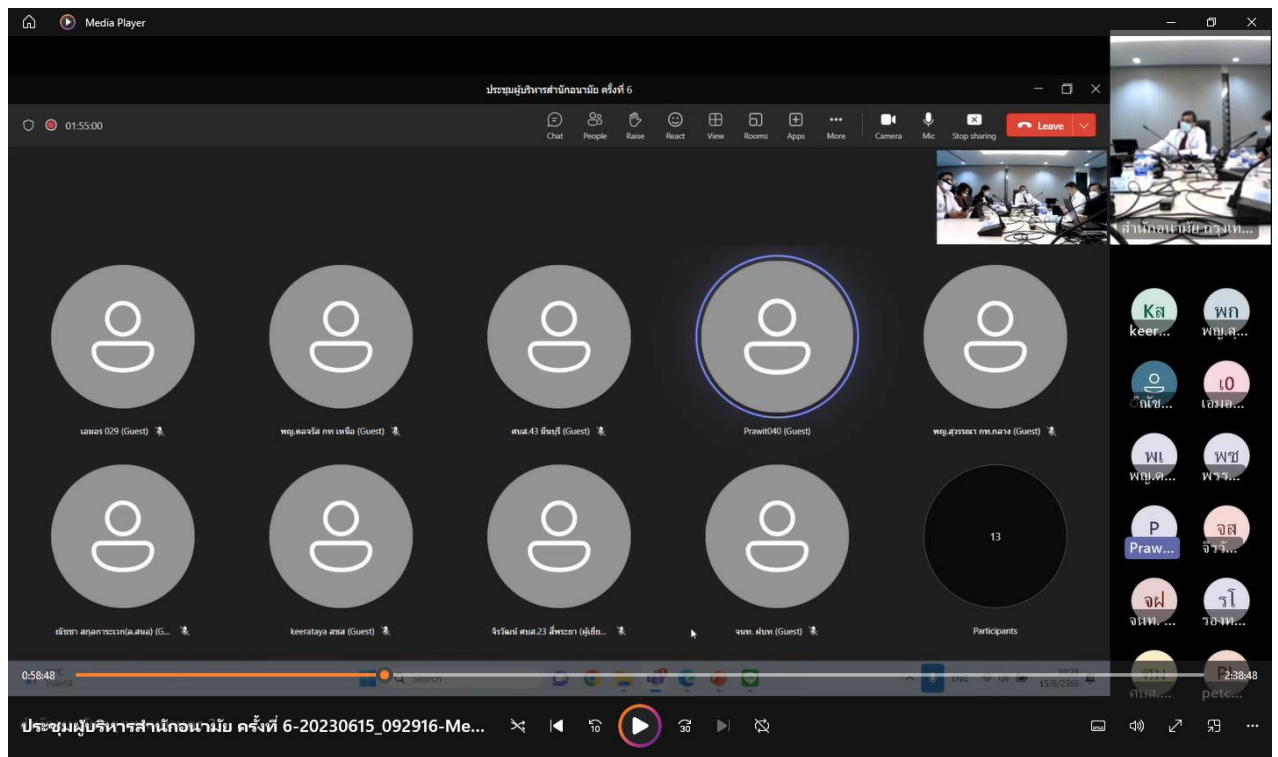
ระเบียบวาระ การประชุม	สาระสำคัญและมติที่ประชุม	ส่วนราชการ ที่รับผิดชอบ
	- ศูนย์บริการสาธารณสุขที่มีผลการตรวจวัดมีค่าเฉลี่ยเป็นไปตามเกณฑ์คำแนะนำทุกพารามิเตอร์ จำนวน ๒๔ แห่ง - ศูนย์บริการสาธารณสุขที่มีผลการตรวจวัดมีค่าเฉลี่ยไม่เป็นไปตามเกณฑ์คำแนะนำบางพารามิเตอร์ จำนวน ๔๔ แห่ง - ศูนย์บริการสาธารณสุขที่ยังไม่ได้ตรวจวัด จำนวน ๑ แห่ง (ศบส.๒๐) เนื่องจากกำลังมีการปรับปรุงสถานที่ (รายละเอียดตามเอกสารประกอบวาระการประชุม) มติที่ประชุม รับทราบ ๑. มอบสำนักงานสุขภาพาลสิ่งแวดล้อมทำหนังสือแจ้งศูนย์บริการสาธารณสุขที่ไม่ผ่านการประเมินพร้อมจัดทำข้อเสนอแนะ ๒. มอบสำนักงานสุขภาพาลสิ่งแวดล้อมสำรวจส่วนราชการที่ไม่ผ่านการประเมินคุณภาพอากาศด้านเคมี มีฝุ่นละอองขนาดไม่เกิน ๒.๕ ไมครอน (PM_{๒.๕}) เกินกว่ามาตรฐาน และมีอุปกรณ์ฟอกอากาศหรือไม่ พร้อมให้คำปรึกษาเกี่ยวกับอุปกรณ์ฟอกอากาศที่เหมาะสมกับพื้นที่ และบริบทการใช้งาน ๓. มอบศูนย์บริการสาธารณสุขแสดงค่าคุณภาพอากาศ (PM ๒.๕) ให้ประชาชนทราบ	สสว. สสว. ศบส. ๑ - ๖๙
ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่น ๆ	ประธาน แจ้งว่า กรุงเทพมหานครได้รับการบริจาคชุดตรวจโควิด - 19 ตรวจหาแอนติเจน YAMADA ๑ test (หมดอายุกันยายน ๒๕๖๖) โดยจะส่งมอบให้ศูนย์บริการสาธารณสุขแห่งละ ๑๐๐ ชุด โดยสามารถติดต่อบริษัทได้ในวันที่ ๑๒ - ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๖ เพื่อให้ อสส. นำไปใช้ดูแลประชาชนในชุมชน โดยแนวทางปฏิบัติให้เก็บหลักฐานข้อมูลการแจกพร้อมทั้งรายงานผล โดยกองสร้างเสริมสุขภาพจะมีหนังสือเวียนแจ้งแนวทางปฏิบัติให้ทราบพร้อมแบบฟอร์มการรายงาน มติที่ประชุม รับทราบ	

เลิกประชุมเวลา ๑๓.๐๐ น.

ลงชื่อ



(นางสาวสิริพร เพ็ชรรัตน์)
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
ผู้จัดรายงานการประชุม



ระเบียบวาระการประชุมผู้บริหารสำนักอนามัย ครั้งที่ ๖/๒๕๖๖
และเอกสารประกอบระเบียบวาระการประชุมผู้บริหารสำนักอนามัย

เมื่อวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๖



<https://bit.ly/๔๕WD๘Yg>