

รายงานการประชุมผู้บริหารสำนักอนามัย

ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๖

เมื่อวันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

ณ ห้องประชุม ๒ ชั้น ๑๕ อาคารธานีนพรัตน์ ศาลาว่าการกรุงเทพมหานคร (ดินแดง)

ผู้มาประชุม

๑. นางภาวิณี	รุ่งทนต์กิจ	รองผู้อำนวยการสำนักอนามัย (ด้านปฏิบัติการ)
๒. นางดวงพร	ปิณจีเสศิกุล	รองผู้อำนวยการสำนักอนามัย (ด้านวิชาการ)
๓. นางทวีพร	โชติณัฐ	รองผู้อำนวยการสำนักอนามัย (ด้านบริหาร)
๔. นางสาวน้ำผึ้ง	ศรีนางแย้ม	รักษาการเลขานุการสำนักอนามัย
๕. นางนภัสชล	ฐานะสิทธิ์	ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาระบบสาธารณสุข
๖. นายศิษณุพล	เอี่ยมวิสูตร	ผู้อำนวยการสำนักงานสัตวแพทย์สาธารณสุข
๗. นางกิริยา	งามเลิศ	ผู้อำนวยการสำนักงานชั้นสูงสาธารณสุข
๘. นายเอียรชัย	วงศ์สวัสดิ์	ผู้อำนวยการกองทันตสาธารณสุข
๙. นายวาสุเทพ	บุญชู	แทนผู้อำนวยการสำนักงานสุขภาพภิบาลสิ่งแวดล้อม
๑๐. นางสาวณัฐนี	อิศรางกูร ณ อยุธยา	ผู้อำนวยการสำนักงานโรคติดต่อทางสาธารณสุข
๑๑. นายธีรวิทย์	วีรวรรณ	ผู้อำนวยการกองสร้างเสริมสุขภาพ
๑๒. นางมนกรณ	วิทยาวงศ์จุ	ผู้อำนวยการกองการพยาบาลสาธารณสุข
๑๓. นางวัชรรา	วิภาคกิจ	แทนผู้อำนวยการกองเภสัชกรรม
๑๔. นางสาวรัชนิดา	คำมา	รักษาการผู้อำนวยการกองสุขภาพอาหาร

ผู้มาประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

๑. นายสุนทร	สุนทรชาติ	ผู้อำนวยการสำนักอนามัย ประธาน
๒. นางสาวศุภรัตน์	บุรณสมภาพ	แทนผู้อำนวยการสำนักงานป้องกันและบำบัด- การติดยาเสพติด
๓. นางสาวสุวรรณา	มณีนิธิเวทย์	ประธานกลุ่มศูนย์บริการสาธารณสุข กลุ่ม ๑
๔. นางจิรวัดน์	องค์พิพัฒน์กุล	ประธานกลุ่มศูนย์บริการสาธารณสุข กลุ่ม ๒
๕. นายบุญธรรม	ทุมพงษ์	ประธานกลุ่มศูนย์บริการสาธารณสุข กลุ่ม ๓
๖. นางสาวดลจรัส	ทิพย์มโนสิงห์	ประธานกลุ่มศูนย์บริการสาธารณสุข กลุ่ม ๔
๗. นางสาวเอมอร	สิริพร	ประธานกลุ่มศูนย์บริการสาธารณสุข กลุ่ม ๕
๘. นายประวิทย์	สัมพันธสันติกุล	ประธานกลุ่มศูนย์บริการสาธารณสุข กลุ่ม ๖

ผู้เข้าร่วมประชุม ...

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นางวรรณณี	พรพิเชษฐ์	หัวหน้าฝ่ายการคลัง สก.สนอ.
๒. นางปิยวรรณ	บริบูรณ์	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป สก.สนอ.
๓. นางสาวเนาวรัตน์	เยี่ยมสถิตย์	หัวหน้าฝ่ายพัสดุ สก.สนอ.
๔. นางกานต์สินี	รูปทอง	ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้ากลุ่มงานช่วยนักบริหาร สก.สนอ.
๕. นางชุติภาดา	ศรีพุด	ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้ากลุ่มงานนิติการ สก.สนอ.
๖. นางสาวสิริพร	เพชรรัตน์	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ สก.สนอ.
๗. นางสาววราพร	ประสมศิลป์	นายช่างภาพชำนาญงาน สพธ.
๘. นางศิริรัตน์	ตางาม	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน สก.สนอ.
๙. นายณัฐพล	พลโยธา	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน สก.สนอ.
๑๐. นางสาววิลาสินี	แก้วแสงอ่อน	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ สก.สนอ.
๑๑. นายชำนาญ	สาแล	เจ้าหน้าที่สารสนเทศ สพธ.

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น.

ระเบียบวาระการประชุม	สาระสำคัญและมติที่ประชุม	ส่วนราชการที่รับผิดชอบ
ระเบียบวาระที่ ๑		
๑. เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ	ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ และมอบหมายส่วนราชการที่เกี่ยวข้องดำเนินการ ดังนี้ ๑. กิจกรรมงานลอยกระทงกรุงเทพมหานคร ๒๕๖๖ จัดขึ้นเพื่อสืบสานประเพณีวิถีไทยและวิถีชีวิตของชุมชนที่มีต่อสายน้ำอันเป็นประเพณีไทยที่ดีงาม สืบทอดเป็นมรดกทางวัฒนธรรมจากอดีตถึงปัจจุบัน ซึ่งในพื้นที่กรุงเทพมหานครได้มีการเตรียมความพร้อมในการจัดงานประเพณีลอยกระทง โดยกำหนดจัดงาน ๒ พื้นที่หลัก ได้แก่บริเวณใต้สะพานพระราม ๘ เขตบางพลัด และคลองโอ่งอ่าง เขตพระนคร รวมทั้งจะเปิดพื้นที่สวนสาธารณะ ๓๔ แห่งให้ลอยกระทงได้ภายใต้มาตรการดูแลความปลอดภัยให้กับประชาชนสูงสุด มอบกองสร้างเสริมสุขภาพเตรียมความพร้อมในการจัดหน่วยบริการสาธารณสุขประจำกองอำนวยการ และบูรณาการความร่วมมือกับสำนักงานเขตเพื่อการจัดเจ้าหน้าที่ประจำกองอำนวยการงานลอยกระทง โดยจัดตั้งกลุ่มไลน์เพื่อประสานในรายละเอียด ๒. กำหนดจัดประชุมพิจารณาข้อตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ งบลงทุน (ค่าครุภัณฑ์) และงบรายจ่ายอื่น ในวันเสาร์ที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุม ชั้น ๑๑ เวลา ๐๙.๐๐ น. อาคาร-ธำนิพนธ์ ศาลาว่าการกรุงเทพมหานคร (ดินแดง)	กสภ. ทุกส่วนราชการ

๓. สถานการณ์ ...

ระเบียบวาระการประชุม	สาระสำคัญและมติที่ประชุม	ส่วนราชการที่รับผิดชอบ
	๓. สถานการณ์ฝุ่นละอองขนาดไม่เกิน ๒.๕ ไมครอน (PM ๒.๕) ของกรุงเทพมหานคร ค่าเฉลี่ย ๒๔ ชั่วโมง ของฝุ่นละอองขนาดไม่เกิน ๒.๕ ไมครอน (PM ๒.๕) ตรวจวัดได้ ๔๙ - ๕๐ ไมโครกรัม/ลูกบาศก์เมตร (มคก./ลบ.ม.) พบว่าเกินมาตรฐานอยู่ในระดับสีส้ม เริ่มมีผลกระทบต่อสุขภาพ (มาตรฐานไม่เกิน ๓๗.๕ มคก./ลบ.ม.) มอบกองสร้างเสริมสุขภาพดำเนินการแจกหน้ากากอนามัยสำหรับผู้ที่ต้องดูแลสุขภาพเป็นพิเศษ (กลุ่มเปราะบาง) เป็นกลุ่มแรกเพื่อนำไปใช้ป้องกันตัวเองจากฝุ่น PM ๒.๕ ๔. การเบิกค่าใช้จ่ายค่าบริหารจัดการงบเหมาจ่ายรายหัว Basic payment (กรณี OP และ OP Refer) ตามอัตราค่าบริการสาธารณสุขสำหรับเครือข่ายหน่วยบริการปฐมภูมิในระบบหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เขตพื้นที่กรุงเทพมหานครของศูนย์บริการสาธารณสุข (สิทธิบัตรทอง) เกิดการขาดดุลประมาณ ๖๐๐ ล้านบาท มอบสำนักงานพัฒนาระบบสาธารณสุขศึกษารายละเอียดแนวทางปฏิบัติเพื่อขอรับค่าใช้จ่ายค่าบริการสาธารณสุขในระบบหลักประกันสุขภาพแห่งชาติให้เกิดความสมดุลระหว่างรายรับและรายจ่ายของสำนักอนามัย ๕. ขอร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการในศูนย์บริการ-สาธารณสุขมีจำนวนเพิ่มขึ้น ดังนั้น ให้พิจารณาทบทวนการดำเนินงานภายในศูนย์ กำชับการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ที่ให้บริการประชาชนเพื่อลดจำนวนข้อร้องเรียน และพัฒนาการบริการให้ดียิ่งขึ้น ซึ่งการดำเนินงานดังกล่าว มีผลต่อการพิจารณาความดีความชอบในภาพรวมของศูนย์บริการสาธารณสุขต่อไป ๖. การจัดงานกาชาดประจำปี ๒๕๖๖ ณ สวนลุมพินี ถนนพระรามที่ ๔ เขตปทุมวัน กำหนดจัดงานตั้งแต่วันที่ ๘ - ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๖ โดยสำนักอนามัยได้รับมอบหมายการอยู่ประจำร้าน “กรุงเทพมหานคร” ในวันจันทร์ที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๖๖ ระหว่างเวลา ๑๗.๐๐ - ๒๒.๐๐ น. เพื่อต้อนรับแขกผู้มีเกียรติที่มาเยี่ยมชมร้าน มอบสำนักงานเลขานุการประสานรองผู้อำนวยการสำนักอนามัยและหัวหน้าส่วนราชการสังกัดสำนักอนามัยร่วมอยู่ประจำร้าน “กรุงเทพมหานคร” ตามช่วงเวลาดังกล่าว มติที่ประชุม รับทราบ	กสภ. สพธ. ศบส. ๑ - ๖๙ สก.สนอ.

๒. เรื่องที่ ...

ระเบียบวาระการประชุม	สาระสำคัญและมติที่ประชุม	ส่วนราชการที่รับผิดชอบ
๒. เรื่องที่รองผู้อำนวยการสำนักอนามัยแจ้งให้ที่ประชุมทราบ	๒.๑ รองผู้อำนวยการสำนักอนามัย (นางภาวิณี รุ่งทนต์กิจ) แจ้งให้ที่ประชุมทราบ ดังนี้ ๑. กองควบคุมโรคติดต่อ และกองควบคุมโรคเอดส์ วัณโรค และโรคติดต่อทางเพศสัมพันธ์ ได้ปรับปรุงโครงสร้าง ยกฐานะส่วนราชการเป็นสำนักงานโรคติดต่อทางสาธารณสุข ๒. การดำเนินมาตรการเฝ้าระวังป้องกัน ควบคุมโรคไข้เลือดออกในพื้นที่ เนื่องจากปัจจุบันกรุงเทพมหานครมีอัตราการป่วยไข้เลือดออกเพิ่มสูงขึ้นในทุกพื้นที่เขต ดังนั้น มอบศูนย์บริการสาธารณสุขประสานสำนักงานเขต เพื่อลงพื้นที่แนะนำประชาชนในการป้องกันโรค โดยใช้มาตรการ ๕ป. ๑ข ดังนี้ - <u>ปิด</u> ปิดภาชนะใส่น้ำให้สนิท ป้องกันยุงลายวางไข่ - <u>เปลี่ยน</u> เปลี่ยนน้ำในภาชนะที่ปิดไม่ได้ ทุก ๆ สัปดาห์ - <u>ปล่อย</u> ปล่อยปลากินลูกน้ำในภาชนะใส่น้ำถาวร - <u>ปรับ</u> ปรับปรุงสิ่งแวดล้อมไม่ให้แหล่งเพาะพันธุ์ยุงลาย - <u>ปฏิบัติ</u> ปฏิบัติเป็นประจำอย่างต่อเนื่อง - <u>ฉีด</u> ฉีดพ่นยาฆ่า ยุงบริเวณขอบภาชนะ โดยใช้ใยขัดหรือแปรงขัดชนิดนุ่ม แล้วเทน้ำขัดล้างลงบนพื้นดิน ปล่อยให้ไข่แห้งตาย ๓. ให้เร่งดำเนินการฉีดวัคซีนเอชพีวีป้องกันมะเร็งปากมดลูก (HPV) ตามที่สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ (สปสช.) ได้มีนโยบายรณรงค์ฉีดวัคซีน HPV ๑ ล้านเข็ม ใน ๑๐๐ วัน สำหรับผู้หญิงอายุ ๑๑ - ๒๐ ปี ให้ได้ตามเป้าหมาย ๔. ให้เร่งดำเนินการให้วัคซีนโปลิโอ เพื่อให้ครอบคลุมทุกกลุ่มเป้าหมายให้มีภูมิคุ้มกันที่เพียงพอต่อการป้องกันเชื้อโปลิโอทุกสายพันธุ์ อีกทั้งเป็นการปรับคำแนะนำการสร้างเสริมภูมิคุ้มกันโรคอย่างสอดคล้องตามยุทธศาสตร์ขององค์การอนามัยโลก ๕. การดำเนินการศูนย์ปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามยาเสพติด เขต ได้จัดประชุมสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานด้านการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ และผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ได้มีนโยบายด้านการดูแลและเฝ้าระวังอาการของผู้ป่วยจิตเวชที่เกิดจากการใช้สารเสพติด และเป็นกลุ่มเสี่ยงต่อการก่อความรุนแรงในชุมชนสีแดง ๓๕๗ ชุมชน	ศบส. ๑ - ๖๙

๖. การแก้ไข ...

ระเบียบวาระการประชุม	สาระสำคัญและมติที่ประชุม	ส่วนราชการที่รับผิดชอบ
	๖. การแก้ไขปัญหาข้อร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับสัตว์ (สุนัข แมว นกพิราบ) ของสำนักงานสัตวแพทย์สาธารณสุข ได้มีการดำเนินงานในด้านต่าง ๆ เพื่อลดปัญหาและแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น เช่น การฉีดวัคซีนป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า การทำหมันสุนัขและแมว เป็นต้น ๗. มอบผู้อำนวยการศูนย์บริการสาธารณสุข และรักษาการผู้อำนวยการศูนย์บริการสาธารณสุข กำกับดูแลบริหารจัดการด้านแผนงาน คน ในศูนย์บริการสาธารณสุขอย่างใกล้ชิด เพื่อควบคุมกำกับงานให้เป็นไปตามมาตรฐานศูนย์บริการสาธารณสุขที่ดี พัฒนางานการให้บริการ และประสานงานสาธารณสุขให้มีความคล่องตัว มติที่ประชุม รับทราบ	ศบส. ๑ - ๖๙
	๒.๒ รองผู้อำนวยการสำนักอนามัย (นางดวงพร ปิณิจเสถิกุล) แจ้งให้ที่ประชุมทราบ ดังนี้ ๑. ในการประชุมติดตามผลการดำเนินงานภายในศูนย์บริการ-สาธารณสุขทุกเดือนนั้น ขอให้เน้นย้ำนโยบาย BKK Health Zoning ความร่วมมือในการบูรณาการบริการสุขภาพ ครอบคลุมทุกพื้นที่ของกรุงเทพมหานคร แบ่งออกเป็น ๗ โซน โดยมีโรงพยาบาลสังกัดสำนักงานการแพทย์เป็น Health Zone Manager โรงพยาบาลภาคีเครือข่ายเป็น System Manager ศูนย์บริการสาธารณสุข เป็น Area Manager และ Supporter ให้บุคลากรในสังกัดทราบ เข้าใจบทบาท และรายละเอียดการดำเนินการของศูนย์บริการสาธารณสุขตามนโยบายดังกล่าว ๒. ให้ศูนย์บริการสาธารณสุขพิจารณาเรื่องการเตรียมความพร้อมการให้บริการด้านสถานที่อย่างสม่ำเสมอ ดังนี้ ๒.๑ จัดบรรยากาศพื้นที่การให้บริการให้น่าสนใจ ชวนให้น่าใช้บริการ ๒.๒ พื้นที่และวัสดุอุปกรณ์ที่ให้บริการมีความสะอาดเรียบร้อย ๒.๓ มีป้ายประชาสัมพันธ์อำนวยความสะดวกในการใช้บริการ ๒.๔ วัสดุอุปกรณ์ในส่วนของผู้ให้บริการ นอกจากจะสะอาดแล้ว ควรจัดวางให้เป็นระเบียบเรียบร้อยเพื่อความสะดวกรวดเร็วในการหยิบใช้ซึ่งจะส่งผลต่อการให้บริการที่รวดเร็ว ๓. ตัวชี้วัดเจตคติกลางการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ด้านร้อยละความสำเร็จในการรับ - ส่งต่อผู้ป่วยระหว่างโรงพยาบาลในสังกัดสำนักงานการแพทย์และศูนย์บริการสาธารณสุขผ่านระบบ e - Referral ซึ่งกำหนดเป้าหมายร้อยละ ๘๐ นั้น ปัจจุบันผลการดำเนินงานของศูนย์บริการสาธารณสุขยังไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด ควรเร่งดำเนินงานให้เป็นไปตามเป้าหมาย	ศบส. ๑ - ๖๙ ศบส. ๑ - ๖๙ ศบส. ๑ - ๖๙

๔. กำหนด ...

ระเบียบวาระการประชุม	สาระสำคัญและมติที่ประชุม	ส่วนราชการที่รับผิดชอบ
	๔. กำหนดการส่งมอบผ้าอ้อมผู้ใหญ่ตามโครงการสนับสนุนผ้าอ้อมผู้ใหญ่สำหรับบุคคลที่มีภาวะพึ่งพิงฯ ให้ศูนย์บริการสาธารณสุข โดยกองการพยาบาลสาธารณสุขอยู่ระหว่างจัดทำแผนกำหนดวันเพื่อส่งมอบ คาดการณ์ว่าจะดำเนินการส่งมอบได้ภายในสัปดาห์ถัดไป หากทราบรายละเอียดของกำหนดการ กองการพยาบาลสาธารณสุขจะแจ้งให้ทราบต่อไป มติที่ประชุม รับทราบ	กพส.
	๒.๓ รองผู้อำนวยการสำนักอนามัย (นางทวีพร โชตินุชิต) แจ้งให้ที่ประชุมทราบ ดังนี้ ขอขอบคุณทุกส่วนราชการสังกัดสำนักอนามัยที่รายงานทรัพย์สินและรายงานสินค้าคงเหลือให้ฝ่ายการคลัง สำนักงานเลขานุการ เพื่อรวบรวมส่งให้กับสำนักการคลังได้ทันกำหนดเวลา ๑. การประเมินผลสำเร็จของการเบิกจ่ายงบประมาณในภาพรวมตามตัวชี้วัดที่ ๓.๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ๑.๑ หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ซึ่งแตกต่างจากปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังนี้ ผลรวมของการเบิกจ่าย - งบประมาณกันไว้เบิกเหลื่อมปี (แบบไม่มีหนี้ผูกพัน) - งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ยกเว้น - งบประมาณกันไว้เบิกเหลื่อมปี (แบบไม่มีหนี้ผูกพัน) ประเภทงบบุคลากร - งบประมาณรายจ่ายประจำปี ประเภทงบบุคลากร - งบกลาง ที่เบิกจ่ายในลักษณะงบบุคลากร - งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๖๗ (ถ้ามี) - งบเงินอุดหนุนจากรัฐบาล พ.ศ. ๒๕๖๗ ๑.๒ การจำแนกกลุ่มของหน่วยงานผู้รับการประเมิน สำนักอนามัยอยู่ในกลุ่มที่ ๑ คือ ผลการเบิกจ่ายงบประมาณในภาพรวม ๓ ปีย้อนหลัง ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ถึง พ.ศ. ๒๕๖๖ เพิ่มขึ้น และลดลง ๑.๓ ปฏิทินการติดตามงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ - ไตรมาสที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๖ กำหนดการเบิกจ่ายงบประมาณภาพรวมสะสม สิ้นไตรมาสที่ ๑ ร้อยละ ๑๕ ประกอบด้วย งบประมาณกันไว้เบิกเหลื่อมปี	

(แบบไม่มีหนี้ผูกพัน) ...

ระเบียบวาระ การประชุม	สาระสำคัญและมติที่ประชุม	ส่วนราชการ ที่รับผิดชอบ
	(แบบไม่มีหนี้ผูกพัน) และรายการค่าครุภัณฑ์ งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ - ไตรมาสที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๗ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗ กำหนดการเบิกจ่ายงบประมาณภาพรวมสะสม สิ้นไตรมาสที่ ๒ ร้อยละ ๓๕ ประกอบด้วย รายการค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง/รายการผูกพัน/โครงการผูกพัน งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ - ไตรมาสที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๗ - ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๗ กำหนดการเบิกจ่ายงบประมาณภาพรวมสะสม สิ้นไตรมาสที่ ๓ ร้อยละ ๕๕ - ไตรมาสที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ กำหนดการเบิกจ่ายงบประมาณภาพรวมสะสม สิ้นไตรมาสที่ ๑ ร้อยละ ๑๐๐ ๑.๔ ปฏิทินการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ - ภายในวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๖ หน่วยรับงบประมาณ (สำนักอนามัย) จัดทำรายละเอียดคำของบประมาณและบันทึกลงในระบบคอมพิวเตอร์ พร้อมทั้งจัดส่งเอกสาร (เอกสารคำของบประมาณ ชุดที่ ๑) ให้สำนักงานงบประมาณให้เรียบร้อย - ภายในวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๖ หน่วยรับงบประมาณ (สำนักอนามัย) จัดทำรายละเอียดคำของบประมาณและจัดส่งเอกสาร (เอกสารคำของบประมาณ ชุดที่ ๒) ให้สำนักงานงบประมาณให้เรียบร้อย ๑.๕ สำนักงานงบประมาณจัดประชุมเพื่อแนะแนวการดำเนินงานเกี่ยวกับงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ในวันศุกร์ที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ น. ดังนั้น ให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องในส่วนราชการสังกัดสำนักอนามัยเข้าร่วมประชุม เพื่อสามารถปฏิบัติงานด้านบันทึกข้อมูลระบบ PVIF ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ได้อย่างถูกต้อง โดยฝ่ายการคลัง สำนักงานเลขานุการจะแชร์ link เข้าร่วมประชุมในกลุ่มไลน์การเงิน สนอ. ๒. มอบส่วนราชการสังกัดสำนักอนามัยตรวจสอบว่ามีกฎหมายฉบับใดในบัญชีแนบท้ายพระราชบัญญัติว่าด้วยการปรับเป็นพินัย พ.ศ. ๒๕๖๕ และข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร ที่มีอัตราโทษปรับสถานเดียว ฉบับใดเกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานในหน้าที่ความรับผิดชอบ และมีคำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ของรัฐแล้วหรือไม่ แต่งตั้งผู้ใดเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐบ้าง หรือดำเนินการอยู่ในขั้นตอนใดในการออกคำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ของรัฐ โดยให้ส่วนราชการสังกัดสำนักอนามัย แจ้งข้อมูลกฎหมายที่เกี่ยวข้องในบัญชี	ทุกส่วนราชการ

แนบท้าย ...

ระเบียบวาระ การประชุม	สาระสำคัญและมติที่ประชุม	ส่วนราชการ ที่รับผิดชอบ
	แนบท้ายที่อยู่ในความรับผิดชอบให้กลุ่มงานนิติการ สำนักงานเลขาธิการ ภายในวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ๓. สำนักอนามัยได้จัดทำหนังสือขอความอนุเคราะห์สำนักงานเขต กำหนดแบบรูป รายการและประมาณราคารายการปรับปรุงศูนย์บริการ- สาธารณสุข เพื่อให้การปรับปรุงศูนย์บริการสาธารณสุขและสามารถ จัดทำคำของบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ได้ทันภายในกำหนดเวลา ดังนั้นศูนย์บริการสาธารณสุขที่เกี่ยวข้องทั้ง ๒๕ แห่ง (รายละเอียดตาม เอกสารประกอบวาระฯ) ดำเนินการจัดทำหนังสือประสานสำนักงานเขต อีกทางหนึ่ง มติที่ประชุม รับทราบ	ศบส. ๓, ๕, ๖, ๘, ๑๐, ๑๒, ๑๓, ๑๔, ๑๗, ๑๘, ๑๙, ๒๑, ๒๓, ๒๖, ๒๗, ๒๘, ๓๖, ๓๗, ๔๕, ๔๗, ๔๘, ๕๗, ๕๘, ๖๗, ๖๘
ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่อง รับรอง รายงานการประชุม ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๖	เลขาธิการสำนักอนามัย แจ้งว่าสำนักงานเลขาธิการได้เวียนแจ้งรายงาน การประชุมตามหนังสือเลขที่ กท ๐๗๐๑/๔๗๗๗ ลงวันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ไม่มีผู้ใดขอแก้ไขรายงานการประชุม มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๖	
ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง	๓.๑ การบริหารงานบุคคล (ฝ่ายการเจ้าหน้าที่) รักษาการเลขาธิการรายงานต่อที่ประชุมดังนี้ ๑. แผนการสรรหาบุคลากรเพื่อทดแทนอัตรากำลังในตำแหน่งที่ว่าง (ข้อมูล ณ วันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๖) ๑.๑ ข้าราชการสายงานวิชาชีพขาดแคลน ปัจจุบันยังไม่มีบัญชี สอบ คาดว่าจะเปิดสอบทุกตำแหน่งว่างประมาณเดือนมกราคม ๒๕๖๗ และบรรจุได้ประมาณเดือน เมษายน ๒๕๖๗ ๑.๒ ข้าราชการสายสอบแข่งขัน ปัจจุบันตำแหน่งว่างอยู่ระหว่าง การเปิดสอบแข่งขัน ดังนี้ - นักวิชาการสาธารณสุข - นักสังคมสงเคราะห์ - เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี - เจ้าพนักงานธุรการ ซึ่งสำนักงานการเจ้าหน้าที่ได้มีการเปิดรับสมัครจากลูกจ้างและ บุคคลภายนอกที่มีคุณสมบัติตรงตามที่กรุงเทพมหานครกำหนด สำหรับ ตำแหน่งนักวิชาการโสตทัศนศึกษาและเจ้าพนักงานโสตทัศนศึกษา สำนักงานการเจ้าหน้าที่อยู่ระหว่างเรียกรายงานตัว คาดว่าจะบรรจุได้ใน เร็ว ๆ นี้	

ระเบียบวาระ การประชุม	สาระสำคัญและมติที่ประชุม	ส่วนราชการ ที่รับผิดชอบ
	๑.๓ ลูกจ้างประจำตำแหน่งที่ว่าง มีลูกจ้างชั่วคราวครองตำแหน่งที่ว่าง ๑.๔ ลูกจ้างชั่วคราวทุกตำแหน่งที่ว่าง สำนักงานเลขานุการ โดยฝ่ายการเจ้าหน้าที่เปิดสอบและเรียกรายงานตัวครบทุกตำแหน่งว่าง คาดว่าสามารถลงปฏิบัติงานหลังพิมพ์ลายนิ้วมือจากสำนักงานตำรวจแห่งชาติประมาณกลางเดือนธันวาคม ๒๕๖๖ ประธานกลุ่มศูนย์บริการสาธารณสุข กลุ่ม ๕ แจ้งเสนอแนะเรื่องข้าราชการที่มีการบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการใหม่ ควรคำนึงถึงเงื่อนไขระยะเวลาเพื่อให้มีคุณสมบัติของผู้มีสิทธิได้รับเงินรางวัลประจำปี (โบนัส) ซึ่งกำหนดว่าต้องมีระยะเวลาการปฏิบัติราชการกับกรุงเทพมหานครในปีงบประมาณนั้นไม่น้อยกว่า ๖ เดือน ดังนั้น ควรพิจารณาบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการใหม่ให้แล้วเสร็จภายในเดือนมีนาคมของปีงบประมาณนั้น เพื่อเป็นขวัญและกำลังใจแก่น้อง ๆ ที่บรรจุเข้ารับราชการ มติที่ประชุม รับทราบ	
	๓.๒ การให้เจ้าหน้าที่ของกรุงเทพมหานครอยู่เวรรักษาความปลอดภัย (กลุ่มงานนิติการ) หัวหน้ากลุ่มงานนิติการรายงานต่อที่ประชุมดังนี้ ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครได้กำหนดระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยเกี่ยวกับสถานที่ราชการ พ.ศ. ๒๕๖๖ ขึ้นโดยเจตนารมณ์ของระเบียบยังคงให้ข้าราชการอยู่เวรรักษาความปลอดภัยอาคารสถานที่ราชการ แต่มีประเด็นข้อ ๑๐ วรรคท้าย กรณีที่หน่วยงานหรือส่วนราชการใดได้ทำสัญญาจ้างให้เอกชนหรือหน่วยงานที่รับจ้างดูแล รักษาความปลอดภัย หรือดำเนินการอย่างหนึ่งอย่างใดซึ่งเกี่ยวข้องกับการรักษาความปลอดภัยแล้ว และขอบเขตของสัญญาจ้างดังกล่าวครอบคลุมหน้าที่ความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่เวรรักษาความปลอดภัย ประจำวันตามข้อ ๑๑ แล้ว จะไม่จัดให้มีเจ้าหน้าที่เวรรักษาความปลอดภัยประจำวันก็ได้ ซึ่งเป็นบทยกเว้นทั่วไป ที่ให้มีข้าราชการอยู่เวรประจำวันต้องเป็นเจ้าหน้าที่ของกรุงเทพมหานคร เพราะฉะนั้นจึงขึ้นอยู่กับดุลพินิจของหัวหน้าส่วนราชการที่จะพิจารณาว่าสัญญาจ้างรักษาความปลอดภัยครอบคลุมหน้าที่ความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่อยู่เวรรักษาความปลอดภัยประจำวัน การทำสัญญารักษาความปลอดภัยเป็นอำนาจของผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครที่มอบอำนาจให้หัวหน้าส่วนราชการ ซึ่งต้องใช้ดุลพินิจในการตัดสินใจให้ข้าราชการอยู่เวรดูแลรักษาความปลอดภัยสถานที่ราชการหรือไม่	

ประธาน ...

ระเบียบวาระการประชุม	สาระสำคัญและมติที่ประชุม	ส่วนราชการที่รับผิดชอบ
	ประธานกลุ่มศูนย์บริการสาธารณสุข กลุ่ม ๖ สอบถามกรณีกลุ่มงานนิติการ สำนักงานเลขานุการ ตรวจร่างสัญญาการจ้างเอกชนหรือหน่วยงานที่รับจ้างดูแลรักษาความปลอดภัยของศูนย์บริการสาธารณสุขครอบคลุมตามระเบียบฯ ข้อ ๑๑ หรือไม่ หัวหน้ากลุ่มงานนิติการ แจ้งว่า ร่างสัญญาการจ้างฯ ที่ส่งให้กลุ่มงานนิติการตรวจนั้น นิติกรตรวจร่างตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดส่วนขอบเขตของงาน (TOR) เป็นขั้นตอนตามระเบียบการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ซึ่งเป็นอำนาจหน้าที่ของผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครที่ได้มอบอำนาจไว้ให้ในการทำสัญญาจ้างฯ ประธาน กล่าวว่าเพื่อเป็นการลดภาระงานแก่เจ้าหน้าที่ของส่วนราชการสังกัดสำนักอนามัย มอบสำนักงานเลขานุการยื่นแจ้งสำเนาตัวอย่างสัญญากรณีสำนักงานเลขานุการปลัดกรุงเทพมหานครหรือหน่วยงานใดที่มีการดำเนินการจ้างเอกชนหรือหน่วยงานที่รับจ้างดูแลรักษาความปลอดภัยแล้ว และสัญญาจ้างฯ เป็นไปตามระเบียบฯ ข้อ ๑๑ เพื่อเป็นแนวทางจัดทำสัญญาจ้างฯ โดยเจ้าหน้าที่ไม่จำเป็นต้องมาอยู่เฝ้ารักษาความปลอดภัยประจำวันก็ได้ เพื่อเป็นการลดภาระงานแก่เจ้าหน้าที่ มติที่ประชุม รับทราบ	สก. สนอ.
	๓.๓ รายงานข้อมูลศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์ สำนักอนามัย และระบบทราฟฟี่ฟองดูร์ (Trafy Fondue) ประจำเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๖ หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป รายงานต่อที่ประชุมดังนี้ ๑. เรื่องร้องเรียนในระบบทราฟฟี่ฟองดูร์ (Trafy Fondue) ตั้งแต่วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๕ - ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ จำนวนทั้งสิ้น ๒,๐๑๙ เรื่อง ๑.๑ ดำเนินการเสร็จสิ้นไปแล้ว ๑,๕๐๐ เรื่อง ๑.๒ อยู่ระหว่างดำเนินการ ๑๒ เรื่อง จำแนกเป็น - การให้บริการ/การสื่อสารหน้างานคลาดเคลื่อน จำนวน ๒ เรื่อง - ไม่ได้รับความสะดวกในการใช้ระบบ/โทรศัพท์ขัดข้อง จำนวน ๑ เรื่อง (ศูนย์บริการสาธารณสุข ๑๘ สำนักงานพัฒนาระบบสาธารณสุขเป็นผู้ตอบ) - สอบถามหรือเรื่องเสนอแนะ จำนวน ๕ เรื่อง - เรื่องอื่น ๆ จำนวน ๔ เรื่อง	

โดยเมื่อ ...

ระเบียบวาระ การประชุม	สาระสำคัญและมติที่ประชุม	ส่วนราชการ ที่รับผิดชอบ
	โดยเมื่อเทียบอัตราการความสำเร็จในการแก้ไขปัญหาเพิ่มขึ้นตามรอบรายงาน (กันยายน ๒๕๖๖ - พฤศจิกายน ๒๕๖๖) จากร้อยละ ๕๖.๙๖ เพิ่มขึ้นเป็นร้อยละ ๗๔.๒๙ ๑.๓ ส่งต่อ จำนวน ๕๐๗ เรื่อง ประกอบด้วย สุนัขจรจัด แมว และนกพิราบ ๔๙๔ เรื่อง การใช้เสียงของสุนัขเห่า ๕ เรื่อง การกีดกันโยธาไฟฟ้า ๘ เรื่อง ๒. สถิติเรื่องร้องเรียนสำนักงาน/กอง ระหว่างเดือนสิงหาคม - ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ โดยมีอัตราการสำเร็จในการแก้ไขปัญหาคิดเป็นร้อยละ ๘๔.๖๒ โดยมีเรื่องค้างคั่งดังนี้ - ประจำเดือนตุลาคม ๑ เรื่อง คือ การจัดหน่วยเคลื่อนที่และร้องขอให้แจกข้าวสาร - ประจำเดือนพฤศจิกายน ๕ เรื่อง คือ ระบบสารสนเทศส่งเสริมให้บรรณรักษ์กายภาพบำบัด เสนอแนะเลิกผลิตกระดาษกงเต็ก และเรื่องอื่น ๆ ๒ เรื่อง (การเข้าเยี่ยมเด็กอ่อนและการทำสัญญาจ้างเหมาลูกจ้าง) ๓. สถิติเรื่องร้องเรียนศูนย์บริการสาธารณสุข ระหว่างเดือนสิงหาคม - ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ โดยมีอัตราการสำเร็จในการแก้ไขปัญหาคิดเป็นร้อยละ ๙๐.๗๗ โดยมีเรื่องค้างคั่งดังนี้ - ประจำเดือนกันยายน ๑ เรื่อง คือ อุบัติเหตุภายในศูนย์บริการสาธารณสุข ๒๔ (เปิดอีกครั้ง) - ประจำเดือนตุลาคม ๑ เรื่อง คือ การรับสมัคร อสส. ไม่เป็นธรรม (ศบส. ๒๒) - ประจำเดือนพฤศจิกายน ๔ เรื่อง คือ ระบบสารสนเทศส่งเสริม (ศบส. ๑๘) การให้บริการขั้นตอนไม่ชัดเจน (ศบส.๒๙) การเสนอแนะให้มีศูนย์ฉุกเฉิน (ศบส. ๓) และการให้บริการของเจ้าหน้าที่ซักประวัติ ไม่สุภาพ ตะคอก (ศบส.๖๘) มติที่ประชุม รับทราบ	
ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อพิจารณา	-ไม่มี-	

ระเบียบวาระการประชุม	สาระสำคัญและมติที่ประชุม	ส่วนราชการที่รับผิดชอบ
ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเพื่อทราบ	๕.๑ กลุ่มศูนย์บริการสาธารณสุข กลุ่ม ๑ (กรุงเทพมหานคร) ประธานกลุ่มศูนย์บริการสาธารณสุข ขอหารือที่ประชุมดังนี้ ผลกระทบจากการขาดแคลนบุคลากรมากประสบการณ์จากการเกษียณอายุราชการ ส่งผลต่อการปฏิบัติงานภายในศูนย์บริการสาธารณสุขด้านธุรการ ด้านการเงิน และด้านการจัดซื้อจัดจ้าง จึงขอให้ส่วนกลางพิจารณาส่งทีมงานเพื่อให้ความรู้ และแนะแนวปฏิบัติงานแก่ข้าราชการบรรจุใหม่ในศูนย์บริการสาธารณสุข รักษาการเลขาธิการสำนักอนามัย แจ้งว่า ในเบื้องต้นได้หารือร่วมกับฝ่ายพัสดุและฝ่ายการคลัง ถึงกรณีปัญหาของกลุ่มศูนย์บริการสาธารณสุข กลุ่ม ๑ โดยจะจัดทีมงานจากส่วนกลางเพื่อให้ข้อมูลและแนวทางการปฏิบัติงานแก่กลุ่มศูนย์บริการสาธารณสุข กลุ่ม ๑ ทั้งนี้ จะนัดหมายวันเพื่อเข้าให้ข้อมูลต่อไป สำหรับกรณีการปฏิบัติงานด้านจัดซื้อจัดจ้างสามารถหารือกับฝ่ายพัสดุเป็นรายกรณี เนื่องจากรายละเอียดและขั้นตอนในการดำเนินการมีรายละเอียดที่มาก มติที่ประชุม รับทราบ	
	๕.๒ สำนักงานพัฒนาระบบสาธารณสุข ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาระบบสาธารณสุขรายงานต่อที่ประชุมดังนี้ ๑. ตัวชี้วัดเจตคติกลางการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ด้านร้อยละความสำเร็จในการรับ - ส่งต่อผู้ป่วยระหว่างโรงพยาบาลในสังกัดสำนักการแพทย์และศูนย์บริการสาธารณสุขผ่านระบบ e - Referral ซึ่งกำหนดเป้าหมายร้อยละ ๘๐ ซึ่งกรณีที่ศูนย์บริการสาธารณสุขส่งต่อผู้ป่วยผ่านระบบ e - Referral เป็นจำนวนมาก แต่ใช้ระยะเวลาการส่งไม่ผ่านเกณฑ์ด้านระยะเวลาที่กำหนด จึงขอให้พิจารณาปรับปรุงการดำเนินงานในด้านนี้ รองผู้อำนวยการสำนักอนามัย (นางดวงพรฯ) ให้คำแนะนำเพิ่มเติมควรกำหนดผู้รับผิดชอบที่ชัดเจน ว่าใครรับผิดชอบด้านใด รวมถึงรวบรวมปัญหาการดำเนินงานผ่านระบบ e - Referral และแจ้งข้อมูลดังกล่าวให้สำนักงานพัฒนาระบบสาธารณสุขทราบ เพื่อจะได้ประสานให้สำนักการแพทย์ทราบ และร่วมมือกันแก้ไขปัญหาต่อไป ๒. ระบบ HCIS สำนักงานพัฒนาระบบสาธารณสุขได้จัดหา ระบบ Cloud ของเอกชนมาเพื่อรองรับการเก็บข้อมูลของระบบ HCIS ทั้งหมด เนื่องจากปัจจุบันมีศูนย์บริการสาธารณสุข จำนวน ๓๖ แห่ง จัดเก็บข้อมูล HCIS ในระบบ Cloud ของเอกชน และศูนย์บริการสาธารณสุข จำนวน	

๓๓ แห่ง ...

ระเบียบวาระการประชุม	สาระสำคัญและมติที่ประชุม	ส่วนราชการที่รับผิดชอบ
	๓๓ แห่ง ใช้ระบบ Cloud ของสำนักยุทธศาสตร์และประเมินผล โดยตั้งแต่วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๖ จะดำเนินการย้ายข้อมูลระบบ HCIS ทั้ง ๖๙ ศูนย์บริการสาธารณสุข ไปที่ระบบ Cloud เอกชนแห่งใหม่ หากดำเนินการเรียบร้อยแล้ว ระบบ HCIS จะรวดเร็ว และดีขึ้น ๓. สำนักงานพัฒนาระบบสาธารณสุขจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ รายงานผลปริมาณฝุ่น PM ๒.๕ ป้ายขนาด ๖๐x๙๐ ซม. ให้ประชาชน ทราบ และจะดำเนินการติดตั้งให้กับศูนย์บริการสาธารณสุขทุกแห่ง มติที่ประชุม รับทราบ	
	๕.๓ กองเภสัชกรรม ผู้แทนผู้อำนวยการกองเภสัชกรรม รายงานต่อที่ประชุมดังนี้ กองเภสัชกรรม จะดำเนินการจัดประชุมวิชาการ เรื่อง แนวทางการดูแล สุขภาพและการบริหารยาสำหรับผู้ป่วยที่ถือศีลอดในเดือนรอมฎอนให้แก่ แพทย์ เภสัชกร พยาบาล และบุคลากรทางด้านสาธารณสุข ในวันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๓๐ – ๑๕.๓๐ น. ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ระบบ MS Team มติที่ประชุม รับทราบ	
	๕.๔ กองสร้างเสริมสุขภาพ ผู้อำนวยการกองสร้างเสริมสุขภาพ รายงานต่อที่ประชุมดังนี้ ๑. ตามนโยบายของผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ภายใต้ภารกิจ สำนักอนามัย เพื่อขับเคลื่อนกรุงเทพฯ ๙ ด้าน ๙ ดี ๒๑๖ นโยบาย Mobile Medical Unit รถสุขภาพ เชิงรุก ตรวจถึงชุมชน โดยบูรณาการ กับหน่วยงานภาคีเครือข่ายในพื้นที่ กรุงเทพมหานคร จะดำเนินการออก หน่วยแพทย์และสาธารณสุขเคลื่อนที่ ในโครงการ กรุงเทพฯ ห่วงใย ใส่ใจ สุขภาพ ให้บริการครอบคลุมพื้นที่กรุงเทพมหานคร ๕๐ เขต กำหนดการ ออกหน่วยฯ ประจำเดือนธันวาคม ๒๕๖๖ ดังนี้ - วันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๐๐ – ๑๔.๐๐ น. ณ วัดเวฬุวนาราม (วัดไผ่เขียว) เขตดอนเมือง กรุงเทพมหานคร - วันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๐๐ – ๑๔.๐๐ น. ณ ชุมชนบึงพระราม ๙ เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร ๒. จัดหน่วยปฐมพยาบาลเข้าร่วมปฏิบัติงาน ณ กองอำนวยการร่วม ภายในสวนสาธารณะต่าง ๆ ที่ให้ประชาชนเข้าลอยกระทง จำนวน ๓๒ หน่วย	

๓. ผลการ ...

ระเบียบวาระการประชุม	สาระสำคัญและมติที่ประชุม	ส่วนราชการที่รับผิดชอบ
	๓. ผลการดำเนินงานการให้บริการยาฝังคุมกำเนิด ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ศูนย์บริการสาธารณสุขมีการให้บริการยาฝังคุมกำเนิด จำนวนทั้งสิ้น ๑๓ แห่ง ได้แก่ ศูนย์บริการสาธารณสุข ๔, ๙, ๑๔, ๒๓, ๒๖, ๒๘, ๒๙, ๔๑, ๕๖, ๕๗, ๖๐, ๖๑ และ ๖๔ โดยมีจำนวนผู้รับบริการทั้งหมด ๑๑๓ ราย ๔. สรุปผลการดำเนินงานการดูแลผู้ป่วยโรคเบาหวานและโรคความดันโลหิตสูงในคลินิก ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (รายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบวาระการประชุม) มติที่ประชุม รับทราบ	
	๕.๕ สำนักงานโรคติดต่อทางสาธารณสุข ผู้อำนวยการสำนักงานโรคติดต่อทางสาธารณสุข รายงานที่ประชุมดังนี้ ๑. รายงานสถานการณ์โรคไข้เลือดออกในพื้นที่กรุงเทพมหานคร ปี ๒๕๖๖ สัปดาห์การระบาดที่ ๔๔ (ระหว่างวันที่ ๑ มกราคม - ๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๖) กรุงเทพมหานครมีอัตราป่วยเป็นลำดับที่ ๓๖ ของประเทศ และพื้นที่ที่มีอัตราป่วยโรคไข้เลือดออก สูงสุด ๑๐ อันดับแรกในกรุงเทพมหานคร ในช่วง ๔ สัปดาห์สุดท้าย (สัปดาห์ที่ ๔๑ - ๔๔) ได้แก่ แขวงสะพานสูง แขวงสวนหลวง แขวงลาดยาว แขวงห้วยหมาก แขวงดินแดง แขวงทับช้าง แขวงวังทองหลาง แขวงทุ่งมหาเมฆ แขวงทรายกองดิน และแขวงหนองบอน ๒. แนวทางการตรวจคัดกรองหาเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID - 19) ด้วยวิธี Antigen Test Kit (ATK) ในงานพระราชพิธี มีขั้นตอนการดำเนินงาน ดังนี้ ๒.๑. สำนักอนามัยรับหนังสือขอความอนุเคราะห์ตรวจหาเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID - 19) ด้วยวิธี Antigen Test Kit (ATK) และเสนอผู้อำนวยการสำนักอนามัยสั่งการถึงสำนักงานโรคติดต่อทาง-สาธารณสุข (รับผิดชอบด้าน ATK) และก่อสร้างเสริมสุขภาพ (รับผิดชอบหน่วยปฐมพยาบาล) ๒.๒. สำนักงานโรคติดต่อทางสาธารณสุข ประสานงานกับศูนย์บริการสาธารณสุขในพื้นที่ พร้อมทั้งส่งหนังสือให้กับศูนย์บริการ-สาธารณสุข โดยมีเกณฑ์การดำเนินการตรวจคัดกรอง ดังนี้ - กลุ่มเป้าหมาย ๑ - ๑๐๐ คน ให้ศูนย์บริการสาธารณสุขร่วมกับกลุ่มศูนย์บริการสาธารณสุขเขตพื้นที่ เป็นผู้ดำเนินการตรวจ	

กลุ่มเป้าหมาย

ระเบียบวาระการประชุม	สาระสำคัญและมติที่ประชุม	ส่วนราชการที่รับผิดชอบ
	- กลุ่มเป้าหมายมากกว่า ๑๐๐ คน ให้ศูนย์บริการสาธารณสุขร่วมกับกลุ่มศูนย์บริการสาธารณสุขเขตพื้นที่ และสำนักงานโรคติดต่อทางสาธารณสุขเป็นผู้ดำเนินการตรวจ ๓. แนวทางปฏิบัติสำหรับการป้องกันการติดเชื้อเอชไอวีในบุคลากรสาธารณสุขหลังการสัมผัสจากการ ทำงาน (HIV occupational Post-Exposure Prophylaxis : HIV oPEP) เพื่อให้เกิดความปลอดภัยต่อการปฏิบัติงานด้านเอดส์ของบุคลากรสาธารณสุขประจำศูนย์บริการสาธารณสุข สำนักงานนํมัย โดยสำนักงานโรคติดต่อทางสาธารณสุข จึงจัดทำแนวทางปฏิบัติสำหรับการป้องกันการติดเชื้อเอชไอวีในบุคลากรสาธารณสุขหลังการสัมผัสจากการ ทำงาน (HIV occupational Post-Exposure Prophylaxis : HIV oPEP) เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการใช้ยา Kocitaf (TAF/FTC/DTG) ซึ่งได้จัดส่งให้กับศูนย์บริการสาธารณสุขทั้ง ๖๙ แห่ง เรียบร้อยแล้ว ๔. วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๖ เป็นวันเอดส์โลก ภาคเช้า มีการจัดงานเทียมนสองใจ ณ โรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์ ภาคบ่าย คณะเอกอัครราชทูตอเมริกาประจำประเทศไทยเข้าเยี่ยมชมศูนย์บริการสาธารณสุข ๒๘ จึงขอเรียนเชิญผู้อำนวยการสำนักงานนํมัย และรองผู้อำนวยการสำนักงานนํมัยร่วมกิจกรรมทั้ง ๒ กิจกรรม มติที่ประชุม รับทราบ	
	๕.๖ สำนักงานป้องกันและบำบัดการติดยาเสพติด ผู้แทนผู้อำนวยการสำนักงานป้องกันและบำบัดการติดยาเสพติด รายงานต่อที่ประชุมดังนี้ ๑. กลุ่มแผนงานและระบบข้อมูลยาเสพติด จัดประชุมชี้แจงการดำเนินงานของศูนย์ปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามยาเสพติดเขต เพื่อสร้างความเข้าใจที่ถูกต้องเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานด้านการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด ศป.ปส.ข. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ในวันอังคารที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๖.๐๐ น. ผ่านระบบออนไลน์ Microsoft Teams โดยรองปลัดกรุงเทพมหานคร (นายชาติริฯ) เป็นประธานการประชุม ๒. กลุ่มพัฒนาการบำบัดรักษาผู้ติดยาเสพติด จัดประชุมเชิงปฏิบัติการซักซ้อมแผนการเผชิญเหตุบุคคลลุ่มคั่งจากการใช้ยาเสพติดในชุมชน ในวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ณ ชุมชนวัดมณฑลวราราม เขตจอมทอง กรุงเทพมหานคร โดยมีรองผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร	

(รศ.ดร. ทวีดาฯ) ...

ระเบียบวาระการประชุม	สาระสำคัญและมติที่ประชุม	ส่วนราชการที่รับผิดชอบ
	(รศ.ดร. ทวีดาฯ) เป็นประธานในการประชุม โดยวัตถุประสงค์เพื่อเกิดความรู้ความเข้าใจและข้อตกลงร่วมกันในบทบาทหน้าที่ของแต่ละหน่วยงาน ชักซ้อมในสถานการณ์เสมือนจริง เกิดการประสานความร่วมมือของทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้องอย่างเป็นรูปธรรม และเป็นต้นแบบในการดำเนินงานฝึกซ้อมให้ครอบคลุมพื้นที่อื่น ๆ ของกรุงเทพมหานคร มติที่ประชุม รับทราบ	
	๕.๗ กองการพยาบาลสาธารณสุข ผู้อำนวยการกองการพยาบาลสาธารณสุข แจ้งต่อที่ประชุมดังนี้ ๑. โครงการพัฒนา ประเมิน และรับรองคุณภาพศูนย์บริการสาธารณสุข ๑.๑. กิจกรรมที่ ๑ การประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาคุณภาพศูนย์บริการสาธารณสุข กลุ่มเป้าหมาย คือ ข้าราชการกรุงเทพมหานคร ประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ - เชี่ยวชาญ ประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงาน - ชำนาญงาน และประเภทอำนวยการ ระดับต้น จำนวน ๒๒๒ คน อยู่ระหว่างการขออนุมัติให้ข้าราชการ กรุงเทพมหานครเข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการฯ เป็นการประชุมแบบไป - กลับ วันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. ณ โรงแรมปรีซ์พาลเลซ มหานคร เขตป้อมปราบศัตรูพ่าย กรุงเทพมหานคร ในการประชุมครั้งนี้จะเรื่อง การเสวนาเชิญผู้แทนของสหวิชาชีพมาร่วมกันถอดบทเรียน เรียนรู้ร่วมกัน ๑.๒. กิจกรรมที่ ๒ การประเมิน รับรองคุณภาพศูนย์บริการ-สาธารณสุข โดยมีแผนการประเมิน รับรองคุณภาพศูนย์บริการสาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๗๐ (รายละเอียดตามเอกสารประกอบรายงานการประชุม) ๒. การพัฒนาศักยภาพผู้ดูแลเพื่อช่วยเหลืองานพยาบาลผู้ป่วยและผู้สูงอายุที่ต้องได้รับการดูแลต่อเนื่องที่บ้าน ๒.๑ กิจกรรมที่ ๑ การอบรมสร้างผู้ดูแลเพื่อช่วยเหลืองานพยาบาลผู้ป่วยและผู้สูงอายุที่ต้องได้รับการดูแลต่อเนื่องที่บ้าน รวบรวมรายชื่อผู้เข้ารับการอบรมได้ทั้งหมด ๑,๓๖๐ คน แบ่งการอบรมออกเป็น ๘ รุ่น รุ่นละ ๑๗๐ คนเป็นการอบรมภาคทฤษฎีแบบ Online โดยใช้ระบบทางไกลผ่านจอภาพเริ่มจัดอบรมรุ่นที่ ๑ อบรมวันราชการ วันที่ ๓ - ๕, ๘ - ๑๒ มกราคม ๒๕๖๗	

๒.๒ กิจกรรม ...

ระเบียบวาระ การประชุม	สาระสำคัญและมติที่ประชุม	ส่วนราชการ ที่รับผิดชอบ
	๒.๒. กิจกรรมที่ ๒ การอบรมฟื้นฟูผู้ดูแลเพื่อช่วยเหลืองานพยาบาลผู้ป่วยและผู้สูงอายุที่ต้องได้รับการดูแลต่อเนื่องที่บ้าน รวบรวมรายชื่อผู้เข้ารับการอบรมได้ทั้งหมด ๙๖๐ คน แบ่งการอบรมออกเป็น ๘ รุ่น รุ่นละ ๑๒๐ คนเป็นการอบรมภาคทฤษฎีแบบ Online โดยใช้ระบบทางไกลผ่านจอภาพ โดยรุ่นที่ ๑ อบรมวันราชการ วันที่ ๒๕ - ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๖ ๓. กองทุนหลักประกันสุขภาพกรุงเทพมหานครเพื่อการดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง ๓.๑ กองการพยาบาลสาธารณสุข สำนักอนามัย ได้ดำเนินการจัดประชุมคณะกรรมการสนับสนุนการจัดบริการดูแลระยะยาวสำหรับผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิงกรุงเทพมหานคร เพื่ออนุมัติโครงการจัดบริการดูแล ระยะยาวสำหรับผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิงและแผนการดูแลรายบุคคลของศูนย์บริการสาธารณสุข ครั้งที่ ๑ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๖ จำนวน ๔๐ โครงการ จำนวนผู้ที่มีภาวะพึ่งพิง ๗๑๖ ราย จำนวนเงิน ๓,๑๑๒,๙๓๐ บาท ทั้งนี้อยู่ระหว่างกระบวนการเบิกจ่ายเงินจากกองทุนหลักประกันสุขภาพกรุงเทพมหานคร เข้าบัญชีโครงการจัดบริการดูแลระยะยาวสำหรับผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิงของศูนย์บริการสาธารณสุข เพื่อจัดบริการดูแลระยะยาวให้กลุ่มเป้าหมายเป็นเวลา ๑ ปี ๓.๒ การสรรหาและแต่งตั้งคณะกรรมการสนับสนุนการจัดบริการดูแลระยะยาวสำหรับผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิงกรุงเทพมหานคร ซึ่งครบวาระเมื่อวันที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๖๖ ขณะนี้กลุ่มงานนิติการอยู่ระหว่างจัดทำร่างประกาศคณะกรรมการ ๔. โครงการสนับสนุนผ้าอ้อมผู้ใหญ่สำหรับบุคคลที่มีภาวะพึ่งพิง และบุคคลที่มีภาวะปัญหาการกลั้นปัสสาวะหรืออุจจาระไม่ได้ ในพื้นที่กรุงเทพมหานคร ๔.๑. โครงการสนับสนุนผ้าอ้อมผู้ใหญ่ฯ ระยะที่ ๒ อยู่ระหว่างดำเนินการในกระบวนการจัดซื้อ โดยวิธีการประกวดราคาทางอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding) และจะสามารถจัดสรรและส่งมอบให้กับกลุ่มเป้าหมายจำนวน ๔,๒๓๔ ราย คาดว่าจะทยอยส่งมอบผ้าอ้อมให้กับทุกศูนย์ฯ ได้ในสัปดาห์ถัดไป สำหรับผ้าอ้อมที่ทางศูนย์ฯ จัดซื้อเอง กองการพยาบาลสาธารณสุขนำเรียนผู้อำนวยการเขตเพื่อแจ้งคณะกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพเขต เรียบร้อยแล้ว	

๕. การนิเทศ ...

ระเบียบวาระการประชุม	สาระสำคัญและมติที่ประชุม	ส่วนราชการที่รับผิดชอบ
	๕. การนิเทศ กำกับ และติดตาม ศูนย์บริการสาธารณสุขสาขาสำนักอนามัย กองการพยาบาลสาธารณสุขได้สรุปผลการนิเทศในรอบปีที่แล้วเรียบร้อยแล้ว และในปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ได้จัดเตรียมความพร้อมและวางแผนการนิเทศของปี ๒๕๖๗ ต่อไป ซึ่งจะจัดประชุมในวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๓๐ - ๑๖.๐๐ น. ผ่านระบบ Online (Microsoft Teams) ณ ห้องประชุม ๑ ชั้น ๒๓ อาคารธานีนพรัตน์ ศาลาว่าการกรุงเทพมหานคร ๒ (ดินแดง) ๖. การนิเทศ กำกับ และติดตาม ศูนย์บริการสาธารณสุข สำนักอนามัย อยู่ระหว่างเตรียมการจัดประชุมคณะกรรมการนิเทศ กำกับ และติดตาม ศูนย์บริการสาธารณสุข สำนักอนามัย ในวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๐๐ น. ห้องประชุม ๒ ชั้น ๒๓ อาคารธานีนพรัตน์ ศาลาว่าการกรุงเทพมหานคร ๒ (ดินแดง) ๗. การอบรมหลักสูตรผู้จัดการการดูแลผู้สูงอายุ (Care Manager) แบบบูรณาการระหว่างกรมอนามัย สปสช. และสำนักอนามัย โดยกองการพยาบาลสาธารณสุข ซึ่งมีผู้สนใจเข้าร่วมเป็นจำนวนมาก การอบรมเป็นรูปแบบออนไลน์ หลังเสร็จสิ้นการอบรมออนไลน์ในวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน - ๗ ธันวาคม ๒๕๖๖ จะดำเนินการนำฝึกในศูนย์บริการสาธารณสุข มติที่ประชุม รับทราบ	
	๕.๘ สำนักงานชั้นสูตรสาธารณสุข ผู้อำนวยการสำนักงานชั้นสูตรสาธารณสุข รายงานที่ประชุมถึงการดำเนินโครงการฯ จำนวน ๔ โครงการ ๑. โครงการอบรมให้ความรู้เพื่อพัฒนาศักยภาพแก่เจ้าหน้าที่ห้องปฏิบัติการตรวจวิเคราะห์ สำนักอนามัย (ไม่ใช้งบประมาณ) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้บุคลากรทางห้องปฏิบัติการตรวจวิเคราะห์ได้รับการอบรมความรู้ด้านการปฏิบัติตามมาตรฐานการ ตรวจวิเคราะห์ทางห้องปฏิบัติการ (คู่มือคุณภาพมาตรฐานบริการสุขภาพปทุมภูมิ พ.ศ.๒๕๖๖) และแลกเปลี่ยน เรียนรู้ การแก้ไขปัญหาด้านห้องปฏิบัติการทางสำนักงานชั้นสูตรสาธารณสุขได้รับข้อมูลจากกองการพยาบาลสาธารณสุขถึงการประเมินตนเองของศูนย์บริการสาธารณสุขพบว่าในส่วนของห้องปฏิบัติ ๒๓ ข้อ ยังประเมินตนเองต่ำกว่าเกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงานและความก้าวหน้าโครงการ (ณ วันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๖) ร้อยละ ๘	

ระเบียบวาระ การประชุม	สาระสำคัญและมติที่ประชุม	ส่วนราชการ ที่รับผิดชอบ
	- ขออนุมัติโครงการเรียบร้อยแล้ว (ไม่ใช้งบประมาณ) - ขอรายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรมจากศูนย์บริการสาธารณสุข ๖๙ แห่ง และก่อสร้างเสริม สุขภาพ และทำหนังสือขอใช้ระบบสื่ออิเล็กทรอนิกส์จากสำนักงานพัฒนาระบบสาธารณสุข ในวันศุกร์ที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. - อยู่ระหว่างจัดเตรียมเนื้อหาการฝึกอบรม ๒. โครงการเสริมสร้างศักยภาพการชันสูตรโรคของศูนย์บริการ-สาธารณสุข สำนักอนามัย โดยมีวัตถุประสงค์ดังนี้ - เพื่อให้บุคลากรผู้ปฏิบัติงานตรวจวิเคราะห์ของศูนย์บริการสาธารณสุข มีความรู้เกี่ยวกับวิธีปฏิบัติการ ตรวจวิเคราะห์ที่ถูกต้อง และสามารถนำความรู้ไปปฏิบัติงานได้ (E-learning) - เพื่อให้บุคลากรผู้ปฏิบัติงานตรวจวิเคราะห์ของศูนย์บริการสาธารณสุข ควบคุมคุณภาพการตรวจ วิเคราะห์ทางห้องปฏิบัติการชันสูตรโรคได้อย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง - เพื่อให้บุคลากรผู้ปฏิบัติงานตรวจวิเคราะห์ของศูนย์บริการสาธารณสุข ตรวจวิเคราะห์ทางห้องปฏิบัติการ ได้อย่างมีคุณภาพมาตรฐาน และถูกต้อง ผลการดำเนินงานและความก้าวหน้าโครงการ (ณ วันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๖) ร้อยละ ๕ ๑. จัดทำบันทึกขออนุมัติโครงการฯ (ไม่ใช้งบประมาณ) ๒. ประชุมคณะทำงานฯ จัดเตรียมเอกสารที่เกี่ยวข้อง ๓. อยู่ระหว่างดำเนินการจัดประชุมชี้แจงให้กับบุคลากรผู้ปฏิบัติการวิเคราะห์ของศูนย์บริการสาธารณสุข ๓. โครงการการพัฒนาห้องปฏิบัติการศูนย์บริการสาธารณสุขเพื่อการขอรับรองมาตรฐานงานเทคนิคการแพทย์ ๒๕๖๕ (โครงการต่อเนื่องใช้เงินนอกงบประมาณของสำนักอนามัย ระยะเวลาสิ้นสุดโครงการ ธันวาคม ๒๕๖๖) ผลการดำเนินงานและความก้าวหน้าโครงการ (ณ วันที่ ๒๐ ตุลาคม ๖๖) ร้อยละ ๙๐	

๑) ศูนย์ ...

ระเบียบวาระการประชุม	สาระสำคัญและมติที่ประชุม	ส่วนราชการที่รับผิดชอบ
	๑) ศูนย์บริการสาธารณสุข ๔๐ ได้รับการรับรองระบบบริหารงานคุณภาพจากสภาเทคนิคการแพทย์แห่งประเทศไทย โดยมีระยะเวลารับรอง ๓ ปี (๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๖ - ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๙) ๒) ศูนย์บริการสาธารณสุข ๒๗ อยู่ระหว่างเตรียมเอกสารยื่นขอรับการตรวจประเมินจากสภาเทคนิคการแพทย์แห่งประเทศไทย โดยมีคณะทำงานจาก สขส.สนับสนุนจัดเตรียมเอกสารหลักฐานและ เป็นพี่เลี้ยงให้กับห้องปฏิบัติการ ศูนย์บริการสาธารณสุข ๒๗ คาดว่าจะยื่นขอการรับรองภายในเดือน ธันวาคม ๒๕๖๖ ๓) อยู่ระหว่างจัดทำบันทึกขอขยายระยะเวลาดำเนินการโครงการฯ ๔. โครงการเตรียมความพร้อมเพื่อขอการรับรองระบบบริหารงานคุณภาพ (Laboratory Reaccreditation) (ศบส. ๑๕ และ ศบส. ๒๙) ซึ่งได้การรับรองและครบระยะเวลารับรอง ๓ ปี ในปีนี้ อยู่ระหว่างจัดทำโครงการและเสนอขออนุมัติใช้เงินนอกงบประมาณให้สภาเทคนิคการแพทย์แห่งประเทศไทยมาตรวจประเมิน มติที่ประชุม รับทราบ	
	๕.๙ สำนักงานสัตว์แพทย์สาธารณสุข ผู้อำนวยการสำนักงานสัตว์แพทย์สาธารณสุข รายงานต่อที่ประชุมดังนี้ ๑. สถิติเรื่องร้องเรียนของสำนักงานสัตว์แพทย์สาธารณสุขจำแนกตามช่องทางรับเรื่องร้องเรียนย้อนหลัง ๔ เดือน ระหว่างเดือนสิงหาคม - พฤศจิกายน ๒๕๖๖ จากช่องทางดังนี้ ๑.๑ ระบบ Traffy fondue ๑.๒ สำนักงานเขต ๑.๓ กลุ่มควบคุมและพักพิงสุนัข ซึ่งช่องทางรับเรื่องนี้ส่งผลให้จำนวนเรื่องในระบบฯ ของสำนักงานสัตว์แพทย์สาธารณสุขมีจำนวนมากกว่าการรายงานจากศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์ สำนักงานมัย ๒. สถิติเรื่องร้องเรียนของสำนักงานสัตว์แพทย์สาธารณสุขจำแนกประเภทของเรื่องร้องเรียนย้อนหลัง ๔ เดือน ระหว่างเดือนสิงหาคม - พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ดังนี้ ๒.๑ สงสัยโรคพิษสุนัขบ้า ๒.๒ ดุร้ายหรือมีนิสัยทำร้ายผู้คน ๒.๓ เตือนร้อนรำคาญ ฯลฯ	

๓. สถิติ ...

ระเบียบวาระการประชุม	สาระสำคัญและมติที่ประชุม	ส่วนราชการที่รับผิดชอบ
	๓. สถิติเรื่องร้องเรียนในระบบ Traffy fondue จำแนกตามประเภท ปัญหาเส้นเลือดฝอยทั้งในและนอกพื้นที่กรุงเทพมหานคร ที่เกี่ยวข้องกับสำนักงานสัตวแพทย์สาธารณสุข เรื่องสัตว์จรจัด จำนวน ๘,๒๒๙ เรื่อง ๔. สถิติเรื่องร้องเรียนของสำนักงานสัตวแพทย์สาธารณสุข ในระบบ Traffy fondue จำแนกตามสถานะเรื่องย้อนหลังระหว่างเดือนมิถุนายน ๒๕๖๕ - พฤศจิกายน ๒๕๖๖ เรื่องร้องเรียนทั้งสิ้น ๓,๔๘๗ เรื่อง ๑) สถานะรอรับเรื่อง ๓ เรื่อง ๒) สถานะกำลังดำเนินการ ๑,๒๕๐ เรื่อง ๓) สถานะเสร็จสิ้น ๒,๐๕๔ เรื่อง ๔) เรื่องส่งต่อ ๘ เรื่อง ๕) เรื่องไม่เกี่ยวข้อง ๒ เรื่อง มติที่ประชุม รับทราบ	
	๕.๑๐ สำนักงานเลขานุการ รักษาการเลขานุการสำนักอนามัยรายงานต่อที่ประชุมดังนี้ ๑. กิจกรรม “งานกาชาดประจำปี ๒๕๖๖” สำนักอนามัยได้รับมอบหมายให้อยู่เวรประจำร้านร่วมกับสำนักงานเขตกลุ่มกรุงเทพตะวันออก ในวันจันทร์ที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๖๖ ระหว่างเวลา ๑๗.๐๐ - ๒๒.๐๐ น. ณ สวนลุมพินี ถนนพระรามที่ ๔ เขตปทุมวัน โดยผู้อำนวยการสำนักอนามัย มอบหมายผู้บริหารสำนักอนามัยร่วมอยู่เวรประจำร้าน โดยแบ่งเป็น ๔ ช่วงเวลาดังนี้ - ระหว่างเวลา ๑๗.๐๐ - ๑๘.๐๐ น. รองผู้อำนวยการ (ด้านวิชาการ) ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาระบบสาธารณสุข และผู้อำนวยการกองสร้างเสริมสุขภาพ - ระหว่างเวลา ๑๘.๐๐ - ๑๙.๐๐ น. รองผู้อำนวยการ (ด้านปฏิบัติการ) รองผู้อำนวยการ (ด้านบริหาร) ผู้อำนวยการสำนักงานป้องกันและบำบัดการติดยาเสพติด และสำนักงานเลขานุการ (ประกอบด้วยผู้แทนฝ่ายบริหารงานทั่วไป ผู้แทนฝ่ายการคลัง และผู้แทนฝ่ายการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายละ ๑ คน) - ระหว่างเวลา ๑๙.๐๐ - ๒๐.๐๐ น. รองผู้อำนวยการ (ด้านปฏิบัติการ) รองผู้อำนวยการ (ด้านบริหาร) ผู้อำนวยการสำนักงานสุขาภิบาลสิ่งแวดล้อม และผู้อำนวยการกองสุขาภิบาลอาหาร - ระหว่างเวลา ๒๐.๐๐ - ๒๒.๐๐ น.	

ผู้อำนวยการ ...

ระเบียบวาระการประชุม	สาระสำคัญและมติที่ประชุม	ส่วนราชการที่รับผิดชอบ
	ผู้อำนวยการสำนักอนามัย ผู้อำนวยการสำนักงานสัตวแพทย์-สาธารณสุข และผู้อำนวยการกองทันตสาธารณสุข การแต่งกาย: ชุดสุภาพ สวยงาม ๒. สำนักอนามัยกำหนดกิจกรรม “ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม” โดยการรับบริจาคโลหิตในวันจันทร์ที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๖ เนื่องใน “วันคล้ายวันพระราชสมภพของพระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร วันชาติ และวันพ่อแห่งชาติ (๕ ธันวาคม) และวันคล้ายวันสถาปนากรุงเทพมหานคร ครบรอบ ๕๑ ปี (๑๔ ธันวาคม)” จึงขอเชิญชวนข้าราชการและบุคลากรทุกท่านร่วมบริจาคโลหิต เพื่ออุทิศส่วนกุศลให้กับข้าราชการกรุงเทพมหานครที่ล่วงลับไปแล้ว ณ โถงประชาสัมพันธ์ ชั้น ๑ อาคารธำนิพนธ์ ศาลาว่าการกรุงเทพมหานคร (ดินแดง) การแต่งกาย: เสื้อสีเหลือง ๓. การดำเนินงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อเป็นการเตรียมพร้อม ชักซ้อมความเข้าใจป้องกันไม่ให้เกิดการเข้าถึงระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ โดยไม่ได้รับอนุญาตและเป็นการรักษาความปลอดภัย จึงได้มอบสำนักงานเลขานุการ เป็นผู้ดูแลระบบ (Administrator) และมอบสำนักงานพัฒนาระบบสาธารณสุข สำนักงานป้องกันและบำบัด-การติดยาเสพติด ดำเนินการจัดเก็บลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ผู้บริหารและอำนวยความสะดวกในการลงนามในระบบฯ ทั้งนี้ การเข้าใช้ระบบฯ สำนักงานเลขานุการ โดยฝ่ายบริหารงานทั่วไปได้เวียนแจ้งให้ทุกส่วนราชการทราบเรียบร้อยแล้ว ตามหนังสือที่ กท ๐๗๐๑/๑๔๔๖ ลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ เพื่อตรวจสอบบัญชีผู้ใช้งานระบบฯ ยืนยันตัวตน CAPTHA ในการใช้งาน หากยังไม่มีบัญชีผู้ใช้งานระบบฯ ให้พิจารณาเร่งรัดการลงทะเบียน และการจัดส่งหนังสือในระบบฯ ขอให้จัดส่งด้วยไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ประเภท PDF ๔. สำนักอนามัยได้ดำเนินการจัดทำรายงานทางการเงิน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ และรายงานบัญชีมูลค่าทรัพย์สินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เรียบร้อยแล้ว (รายละเอียดตามเอกสารประกอบวาระการประชุมฯ)	

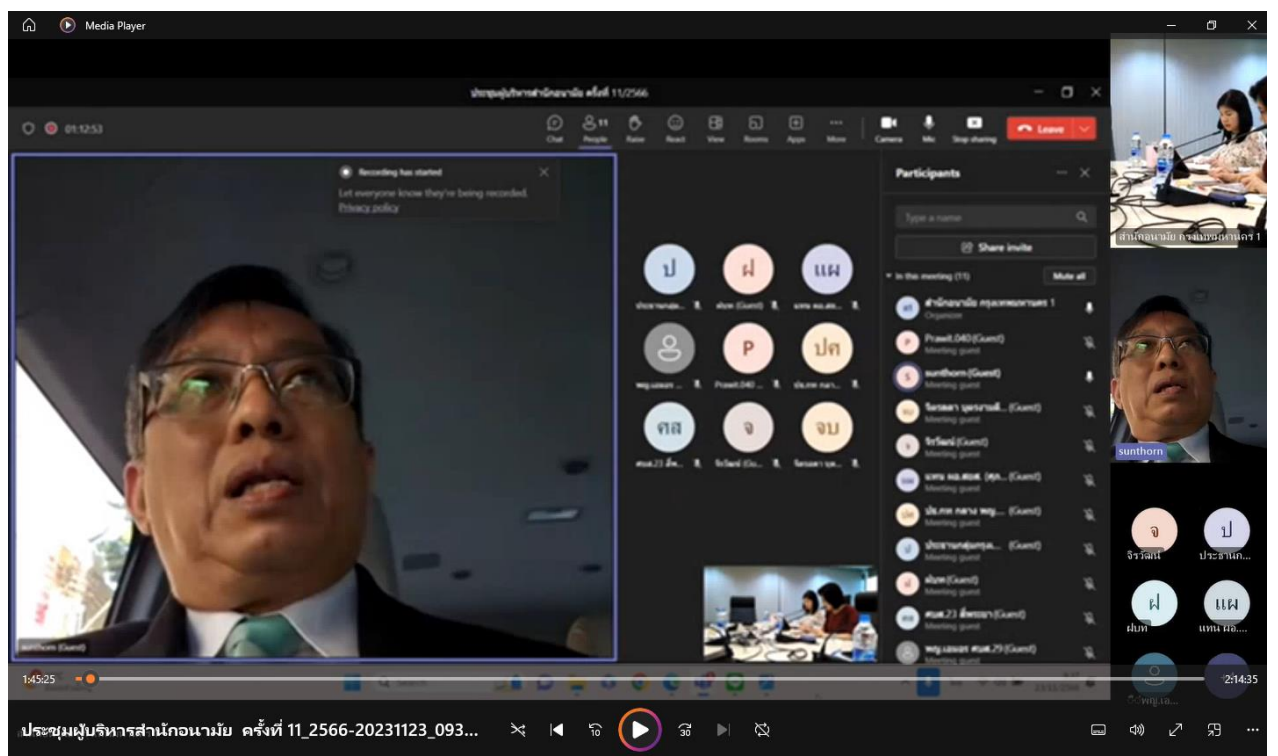
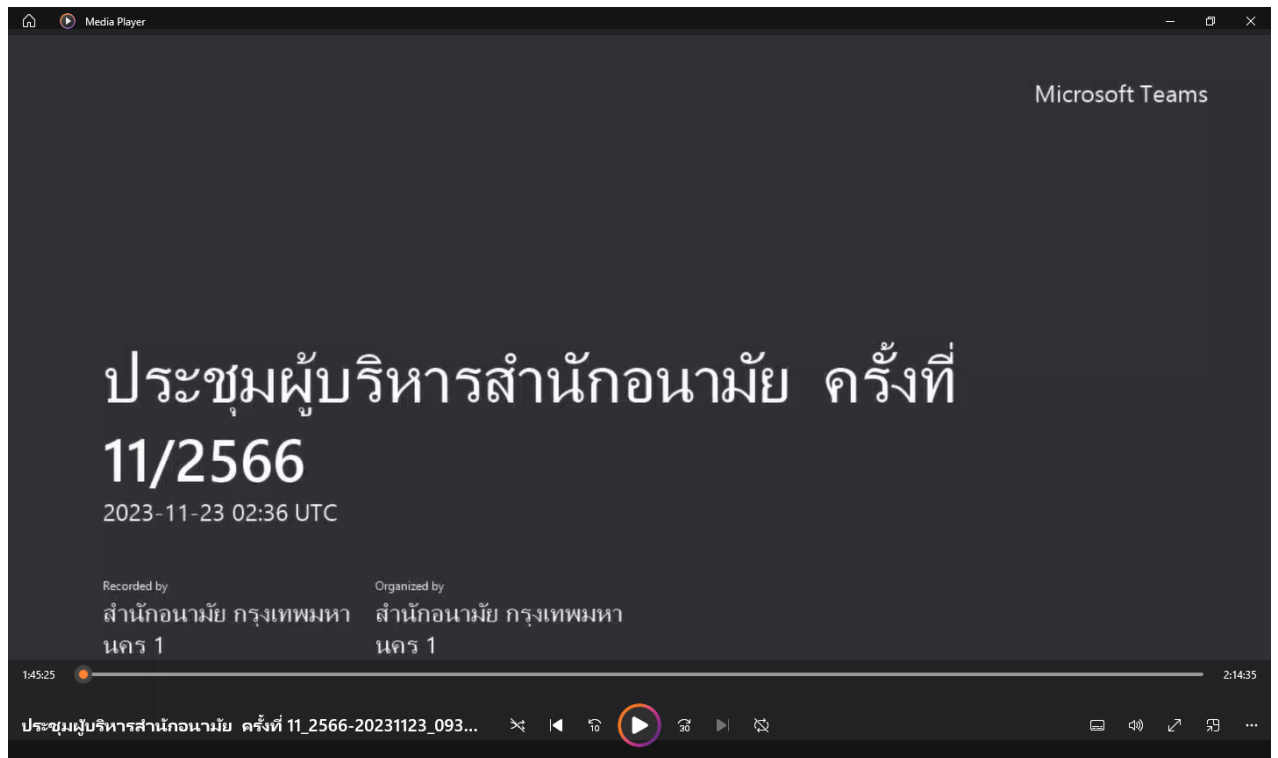
๕. รายงาน ...

ระเบียบวาระการประชุม	สาระสำคัญและมติที่ประชุม	ส่วนราชการที่รับผิดชอบ
	๕. รายงานผลการจัดกิจกรรมเสริมสร้างแรงจูงใจ ทักษะคิด และความรักความผูกพันต่อองค์กร จากผลการประเมินผู้เข้าร่วมกิจกรรมจากการทำแบบทดสอบ โดยคะแนนที่มีอันดับน้อยที่สุด คือ ด้านระยะเวลาการจัดกิจกรรมมีความเหมาะสม คะแนนที่มีอันดับมากที่สุด คือ วิทยาการมีความรู้ความชำนาญสามารถถ่ายทอดเนื้อหาความรู้ให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรมเข้าได้ มติที่ประชุม รับทราบ มอบสำนักงานเลขานุการ แจ้งสรุปรายชื่อส่วนราชการ หรือผู้บริหารท่านใดที่ยังไม่ได้ลงทะเบียนและยืนยันตัวตนในระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ทราบโดยตรง เพื่อเป็นไปตามนโยบายรองผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร (นายจักกพันธุ์ฯ) ที่จะดำเนินงานด้านสารบรรณในระบบฯ เติมรูปแบบในวันที่ ๒ มกราคม ๒๕๖๗	สก. สนอ. (ฝบท.)
ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่น ๆ	-ไม่มี-	

เลิกประชุมเวลา ๑๑.๓๐ น.

ลงชื่อ 
(นางปิยวรรณ บริบูรณ์)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป
สำนักงานเลขานุการ สำนักงานมัย
ผู้จัดรายงานการประชุม

ผู้ประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์



ระเบียบวาระการประชุมผู้บริหารสำนักอนามัย ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๖
และเอกสารประกอบระเบียบวาระการประชุมผู้บริหารสำนักอนามัย
เมื่อวันพฤหัสบดีที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๖



<https://shorturl.asia/๕RPjr>