

รายงานการประชุมผู้บริหารสำนักอนามัย

ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๖

เมื่อวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๖

ณ ห้องประชุม ๑ ชั้น ๑๙ อาคารธานีนพรัตน์ ศาลาว่าการกรุงเทพมหานคร (ดินแดง)

.....

ผู้มาประชุม

๑. นายสุนทร	สุนทรชาติ	ผู้อำนวยการสำนักอนามัย	ประธาน
๒. นางดวงพร	ปิณจีเสติกุล	รองผู้อำนวยการสำนักอนามัย (ด้านวิชาการ)	
๓. นางทวิพร	โชตินุชิต	รองผู้อำนวยการสำนักอนามัย (ด้านบริหาร)	
๔. นางสาวน้ำผึ้ง	ศรีนางแย้ม	รักษาการในตำแหน่งเลขานุการสำนักอนามัย	
๕. นางนภัสชล	ฐานะสิทธิ์	ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาระบบสาธารณสุข	
๖. นายศิษณุพล	เอี่ยมวิสูตร	ผู้อำนวยการสำนักงานสัตวแพทย์สาธารณสุข	
๗. นางกীরตยา	งามเลิศ	ผู้อำนวยการสำนักงานชั้นสูตรสาธารณสุข	
๘. นายเอียรชัย	วงศ์สวัสดิ์	ผู้อำนวยการกองทันตสาธารณสุข	
๙. นางสาวศิริลักษณ์	ลีระศิริ	ผู้อำนวยการสำนักงานสุขาภิบาลสิ่งแวดล้อม	
๑๐. นางสาวณัฐนี	อิศรางกูร ณ อยุธยา	ผู้อำนวยการสำนักงานโรคติดต่อทางสาธารณสุข	
๑๑. นางสาวเกษรา	ทิพจักราธิวงศ์	แทนผู้อำนวยการกองสร้างเสริมสุขภาพ	
๑๒. นางมนกรณ	วิทยาวงศุจิ	ผู้อำนวยการกองการพยาบาลสาธารณสุข	
๑๓. นางวัชรา	วิภาคกิจ	แทนผู้อำนวยการกองเภสัชกรรม	
๑๔. นางสาวรัชนิดา	คำมา	รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองสุขาภิบาล	

อาหาร

๑๕. นางจิรวรรณ	องค์พัฒนกุล	ประธานกลุ่มศูนย์บริการสาธารณสุข กลุ่ม ๒
๑๖. นายประวิทย์	สัมพันธ์สันติกุล	ประธานกลุ่มศูนย์บริการสาธารณสุข กลุ่ม ๖

ผู้มาประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

๑. นางสาวปณัสยา	ชะเอม	แทนผู้อำนวยการสำนักงานป้องกันและบำบัด- การติดยาเสพติด
๒. นางสาวสุฤดี	วงษ์น้อม	แทนประธานกลุ่มศูนย์บริการสาธารณสุข กลุ่ม ๑
๓. นายบุญธรรม	หุมพงษ์	ประธานกลุ่มศูนย์บริการสาธารณสุข กลุ่ม ๓
๔. นางสาวดลจรัส	ทิพย์มโนสิงห์	ประธานกลุ่มศูนย์บริการสาธารณสุข กลุ่ม ๔
๕. นางสาวเอมอร	สิริพร	ประธานกลุ่มศูนย์บริการสาธารณสุข กลุ่ม ๕

ผู้ไม่มาประชุม

๑. นางภาวิณี	รุ่งทนต์กิจ	รองผู้อำนวยการสำนักอนามัย (ด้านปฏิบัติการ) (ลาพักผ่อน)
--------------	-------------	---

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นางวรรณิ	พรพิเชษฐ์	หัวหน้าฝ่ายการคลัง สก.สนอ.
๒. นางปิยวรรณ	บริบูรณ์	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป สก.สนอ.
๓. นางสาวเนาวรัตน์	เยี่ยมสถิตย์	หัวหน้าฝ่ายพัสดุ สก.สนอ.

๔. นางสาว ...

๔. นางกานต์สินี	ธูปทอง	ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้ากลุ่มงานช่วยนักบริหาร สก.สนอ.
๕. นางชุตีภาดา	ศรีพุด	ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้ากลุ่มงานนิติการ สก.สนอ.
๖. นางสาวสิริพร	เพชรรัตน์	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ สก.สนอ.
๗. นางสาววราพร	ประสมศิลป์	นายช่างภาพชำนาญงาน สพธ.
๘. นายณัฐพล	พลโยธราช	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน สก.สนอ.
๙. นายชำนาญชี	สาแล	เจ้าหน้าที่สารสนเทศ สพธ.
๑๐. นายสุกสิทธิ์	โกษา	นักจัดวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ กสภ.
๑๑. นางสาวรุ่งนภา	วิจิตรานนท์	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป สสธ.
๑๒. นางฉิมมานันท์	เยี่ยมตัน	พนักงานช่วยงานด้านธุรการ สสธ.

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น.

ระเบียบวาระ การประชุม	สาระสำคัญและมติที่ประชุม	ส่วนราชการ ที่รับผิดชอบ
ระเบียบวาระที่ ๑		
๑. เรื่องที่ประธาน แจ้งให้ที่ประชุม ทราบ	ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ และมอบหมายส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง ดำเนินการ ดังนี้ ๑. สำนักอนามัยได้รับรางวัลประกาศเกียรติคุณในด้านต่าง ๆ ดังนี้ - ประกาศเกียรติคุณจากกระทรวงสาธารณสุข เมื่อวันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๖ สำนักอนามัยเป็นหน่วยงานที่ได้รับการเชิดชูเกียรติที่ อุทิศตน เสียสละ มุ่งมั่น ตั้งใจปฏิบัติงานในการกิจป้องกันควบคุมการ ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ - เกียรติบัตรจากกรมควบคุมโรค กระทรวงสาธารณสุข เมื่อวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ แสดงความขอบคุณที่สำนักอนามัยให้ความ ร่วมมือในการขับเคลื่อนการกำจัดกวาดล้างโรคตามพันธสัญญานานาชาติ - รางวัลอรรธนารีศวร ครั้งที่ ๕ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๖ สำนักอนามัยได้รับรางวัลด้านสร้างเสริมสุขภาพ ในชุมชนหลากหลายทางเพศ ประเภทหน่วยงาน - โล่ประกาศเกียรติคุณจากกระทรวงสาธารณสุข เมื่อวันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๖ จำนวน ๒ ประเภท ๑) จังหวัดฉะเชิงเทรา HPV ระดับยอดเยี่ยม ๒) ขอบคุณภาคีเครือข่ายขับเคลื่อนการดำเนินการให้วัคซีน HPV - เกียรติบัตรจากกระทรวงสาธารณสุข เมื่อวันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๖ ในด้านหน่วยงานดีเด่นด้านวัณโรค ระดับจังหวัด ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ๒. กำหนดการประชุมผู้บริหารสำนักงาน/กอง ศูนย์บริการสาธารณสุข ในวันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ ชั้น ๑๙ อาคารธานีนพรัตน์ ศาลาว่าการกรุงเทพมหานคร (ดินแดง)	

๓. นโยบาย ...

ระเบียบวาระ การประชุม	สาระสำคัญและมติที่ประชุม	ส่วนราชการ ที่รับผิดชอบ
	๓. นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) กรุงเทพมหานครได้มีประกาศกรุงเทพมหานครเมื่อวันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๖๖ จึงขอเน้นย้ำบุคลากรของสำนักอนามัยทุกคนให้ถือปฏิบัติตามประกาศกรุงเทพมหานครดังกล่าว ๔. การดำเนินการสำนักงานสีเขียวสำนักอนามัย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ซึ่งแนวทางการประเมินสำนักงานสีเขียวหน่วยงานของกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ซึ่งในส่วน of สำนักอนามัย เกณฑ์การประเมิน จะพิจารณาทั้งสำนักงาน กอง และศูนย์บริการสาธารณสุข โดยแผนการดำเนินการจะต้องเริ่มดำเนินการในทั้ง ๓ หมวด (หมวดที่ ๑ การบริหารจัดการสำนักงานสีเขียว หมวดที่ ๒ การจัดการสิ่งแวดล้อม หมวดที่ ๓ การจัดการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานระดับการจัดการสิ่งแวดล้อม) ตั้งแต่เดือน มกราคม - ธันวาคม ๒๕๖๗ โดยเกณฑ์คะแนนการประเมินสำนักงานสีเขียว มีรายละเอียดดังนี้ - ระดับดี (ระดับทองแดง) คะแนนร้อยละ ๖๐ – ๗๙ - ระดับดีมาก (ระดับเงิน) คะแนนร้อยละ ๘๐ – ๘๙ - ระดับดีเยี่ยม (ระดับทอง) คะแนนร้อยละ ๙๐ ขึ้นไป ๕. สำนักอนามัย ได้จัดทำคำสั่งสำนักอนามัย เรื่อง มอบหมายผู้รับผิดชอบในการสั่งการและเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานประจำศูนย์ติดตามสถานการณ์ในช่วงเทศกาลปีใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๗ และมอบหมายตามแผนศูนย์บรรเทาและป้องกันความปลอดภัยในช่วงเทศกาลปีใหม่ ดังนี้ - ตรวจสอบสถานที่สะสมดอกไม้เพลิง สถานที่ประกอบการที่จำหน่ายอาหาร สินค้าที่ไม่ผ่านมาตรฐาน สถานบริการต่าง ๆ ร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องหากผู้กระทำผิดให้ประสานหน่วยงานในการดำเนินงาน มอบสำนักงานสุขาภิบาลสิ่งแวดล้อมดูแลรับผิดชอบ - จัดเตรียมข้อมูลสารเคมีที่เป็นอันตรายที่มีอยู่ในสถานประกอบการให้กับสำนักงานเขตเพื่อสนับสนุนกรณีเหตุอัคคีภัยหรือภัยอื่นที่เกี่ยวข้อง - จัดเตรียมความพร้อมของหน่วยบริการสาธารณสุขพร้อมให้ความช่วยเหลือประชาชนในเบื้องต้นในช่วงเทศกาลปีใหม่ - จัดทำเรื่องแนวทางควบคุมเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ช่วงเทศกาลปีใหม่ ผู้อำนวยการสำนักงานสุขาภิบาลสิ่งแวดล้อม แจ้งในที่ประชุมเพิ่มเติมว่าได้แจ้งสำนักงานเขตเพื่อเน้นย้ำเรื่องมาตรการการดูแลสถานบริการตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องเรียบร้อยแล้ว	

ผู้อำนวยการ ...

ระเบียบวาระ การประชุม	สาระสำคัญและมติที่ประชุม	ส่วนราชการ ที่รับผิดชอบ
	ผู้อำนวยการสำนักอนามัย มอบกองสร้างเสริมสุขภาพ สำนักงาน-สุขภาพบาลสิ่งแวดล้อม และสำนักงานป้องกันและบำบัดการติดยาเสพติด ให้จัดเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานประจำศูนย์ติดตามสถานการณ์ในช่วงเทศกาลปีใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ ศาลาว่าการกรุงเทพมหานคร (เสาชิงช้า) ๖. โครงการที่เตรียมของบประมาณในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ดังนี้ - โครงการก่อสร้างอาคารศูนย์บริการสาธารณสุข ๑๗ - โครงการก่อสร้างอาคารศูนย์บริการสาธารณสุข ๖๔ สาขา ทรายกองดินใต้ (ศูนย์แพทย์ชุมชนเมือง) - โครงการก่อสร้างอาคารศูนย์บริการสาธารณสุข ๓๕ - โครงการก่อสร้างอาคารศูนย์บริการสาธารณสุข ๕๙ - โครงการก่อสร้างอาคารศูนย์บริการสาธารณสุข ๔๘ - โครงการก่อสร้างอาคารศูนย์บริการสาธารณสุข ๘ - โครงการก่อสร้างอาคารศูนย์บริการสาธารณสุข ๔๐ - โครงการก่อสร้างอาคารศูนย์บริการสาธารณสุข ๗๐ (ศูนย์ฯใหม่) ๗. แผนก่อสร้าง/ปรับปรุงศูนย์บริการสาธารณสุข ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๘ - การซ่อมแซม/ปรับปรุงศูนย์บริการสาธารณสุข ซึ่งสำนักงานเลขานุการได้เวียนแจ้งให้ทุกศูนย์บริการสาธารณสุขประสานสำนักงานเขต เพื่อดูแบบให้มีภาพลักษณ์ที่เป็นลักษณะเดียวกัน และสำนักอนามัยได้ประสานกับสำนักการโยธา ด้านการออกแบบรูปแบบป้าย ลักษณะตัวอักษร และโทนสีให้มีรูปแบบเดียวกันทุกศูนย์บริการสาธารณสุข - แผนในการก่อสร้าง ในปี ๒๕๖๗ มีศูนย์บริการสาธารณสุข ๖๗ และ ๓๕ ที่เตรียมของบประมาณเพื่อให้สำนักการโยธาออกแบบต่อไป ๘. คณะรัฐมนตรีได้มีหนังสือถึงกรุงเทพมหานคร ให้หน่วยงานพิจารณาเสนอโครงการและกิจกรรมเข้าร่วมโครงการและกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติเนื่องในวันเฉลิมมหามงคลเฉลิมพระชนมพรรษา ๖ รอบ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ส่งให้ทางสำนักยุทธศาสตร์และประเมินผล ภายในวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๗ มอบสำนักงานพัฒนาระบบสาธารณสุขเป็นผู้รวบรวม ผู้อำนวยการสำนักอนามัย กล่าวอวยพรเนื่องในวันขึ้นปีใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๗ ขออวยพรให้ทุกท่านมีสุขภาพที่ดี มีความสุข มติที่ประชุม รับทราบ	

๒. เรื่องที่ ...

ระเบียบวาระการประชุม	สาระสำคัญและมติที่ประชุม	ส่วนราชการที่รับผิดชอบ
๒. เรื่องที่รองผู้อำนวยการสำนักงานแม่แจ่มให้ที่ประชุมทราบ	๒.๑ รองผู้อำนวยการสำนักงานแม่แจ่ม (นางภาวิณี รุ่งทนต์กิจ) - ไม่มี -	
	๒.๒ รองผู้อำนวยการสำนักงานแม่แจ่ม (นางดวงพร ปิณจีเสศกุล) แจ้งให้ที่ประชุมทราบ ดังนี้ แจ้งผู้อำนวยการสำนักงาน/กอง ให้พิจารณาผลการดำเนินงานตัวชี้วัดหลักตามภารกิจหลัก ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ของส่วนราชการที่กำกับดูแล เพื่อรายงานให้ที่ประชุมผู้บริหารสำนักงานแม่แจ่มทราบทุกเดือน และศูนย์บริการสาธารณสุข ให้มีการบริหารจัดการระบบ e- Referral และระบบ BMA Home Ward ให้เรียบร้อยและมีการประชุมติดตามผลการดำเนินงานเป็นประจำทุกเดือน ผู้อำนวยการสำนักงานแม่แจ่ม กล่าวเพิ่มเติมกรณีตัวชี้วัดฯ ที่ต้องดำเนินการ ๒ เรื่องสำคัญ คือ ๑. อัตราป่วยไข้เลือดออกข้อมูลย้อนหลัง ๕ ปี ๒. การป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด เนื่องจากนายกรัษฎมนตร์ได้ประกาศนโยบายเรื่องยาเสพติด ประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสำนักงานแม่แจ่ม คือ การเฝ้าระวัง ป้องกัน และบำบัดฟื้นฟูผู้ติดยาเสพติด มติที่ประชุม รับทราบ	
	๒.๓ รองผู้อำนวยการสำนักงานแม่แจ่ม (นางทวีพร โชตินุชิต) แจ้งให้ที่ประชุมทราบ ดังนี้ ๑. การจ่ายเงินรางวัลประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๖ กองการเงิน สำนักงานคลัง ได้อนุมัติโอนเงินรางวัลให้สำนักงานแม่แจ่มครบทั้ง ๘๒ ส่วนราชการเรียบร้อยแล้ว โดยธนาคารกรุงไทยจะดำเนินการโอนเงินรางวัลให้กับข้าราชการและลูกจ้างของสำนักงานแม่แจ่มให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๖ นี้ ๒. ผลการดำเนินงานสำนักงานสีเขียวสำนักงานแม่แจ่มประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ซึ่งคณะกรรมการสำนักงานสีเขียวสำนักงานแม่แจ่มได้มีการจัดประชุมเมื่อวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๖ โดยประธานคณะกรรมการคือผู้อำนวยการสำนักงานแม่แจ่มได้สั่งการให้มีการปรับปรุงคำสั่งสำนักงานแม่แจ่มใหม่ให้เป็นปัจจุบัน ตามคำสั่งที่ ๕๔๗/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๖ ได้มอบหมายให้คณะทำงานจำนวน ๓ หมวด ประกอบด้วย	

หมวดที่ ๑ ...

ระเบียบวาระ การประชุม	สาระสำคัญและมติที่ประชุม	ส่วนราชการ ที่รับผิดชอบ
	- หมวดที่ ๑ การบริหารจัดการสำนักงานสีเขียว มีรองผู้อำนวยการสำนักงานมัธยม (นางดวงพรฯ) เป็นหัวหน้าคณะทำงาน และผู้แทนจากสำนักงานพัฒนาระบบสาธารณสุขเป็นคณะทำงาน - หมวดที่ ๒ การจัดการสิ่งแวดล้อม มีรองผู้อำนวยการสำนักงานมัธยม (นางทวิพรฯ) เป็นหัวหน้า คณะทำงาน และผู้แทนจากสำนักงานเลขานุการเป็นคณะทำงาน - หมวดที่ ๓ การจัดการ ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน มีรองผู้อำนวยการสำนักงานมัธยม (นางทวิพรฯ) เป็นหัวหน้าคณะทำงานและผู้แทนจากสำนักงานสุขภาพสิ่งแวดล้อม เป็นคณะทำงาน ซึ่งในปี พ.ศ. ๒๕๖๖ การตรวจประเมินของสำนักงานมัธยม จะตรวจประเมินเฉพาะสำนักงานหรือกองที่ปฏิบัติงานในอาคารธานีนพรัตน์ เท่านั้น คณะทำงานหมวดที่ ๒ และหมวดที่ ๓ ได้จัดประชุมคณะทำงาน เพื่อติดตามผลการดำเนินงานของสำนักงานสีเขียวสำนักงานมัธยม เมื่อวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ซึ่งผลการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว ณ วันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ คะแนนที่ได้คิดเป็นร้อยละ ๒๗.๐๓ ซึ่งหัวหน้าคณะทำงานได้มอบหมายให้คณะทำงานทั้ง ๒ หมวดเร่งรัดดำเนินการในส่วนที่รับผิดชอบและที่ได้รับมอบหมายเพิ่มเติม สำนักสิ่งแวดล้อม แจ้งให้ทุกหน่วยงานตรวจสอบและรายงานผลการดำเนินงานสำนักงานสีเขียวกรุงเทพมหานคร (Bangkok Green Office) รอบที่ ๒ ภายในวันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๖ เพื่อสำนักสิ่งแวดล้อมจะเข้าไปสรุปข้อมูลตั้งแต่วันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๖ และจะปิดรับข้อมูลในวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๖ และแจ้งผลการประเมินสำนักงานสีเขียว คณะกรรมการสำนักงานสีเขียวสำนักงานมัธยม ได้จัดประชุมเมื่อวันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๖ เพื่อสรุปผลการดำเนินงานพร้อมทั้งติดตามและเร่งรัดการดำเนินงานของสำนักงานสีเขียวในส่วนที่ยังไม่ได้ดำเนินการหรือยังไม่ได้ส่งข้อมูลเพิ่มบันทึกในระบบรายงาน ซึ่งคะแนนในระบบรายงานสำนักงานสีเขียว ณ วันที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๖ มีคะแนนที่ได้คิดเป็นร้อยละ ๗๐.๖๙ และข้อมูลผลการดำเนินงานสำนักงานสีเขียวสำนักงานมัธยม ณ วันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๖ คะแนน ที่ได้คิดเป็นร้อยละ ๙๑.๒๒ (แต่ยังไม่ใช้คะแนนที่สำนักสิ่งแวดล้อมตรวจประเมิน)	

แนวทาง ...

ระเบียบวาระ การประชุม	สาระสำคัญและมติที่ประชุม	ส่วนราชการ ที่รับผิดชอบ
	แนวทางการดำเนินการสำนักงานสีเขียว สำนักอนามัย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ สำนักสิ่งแวดล้อมได้แจ้งเกณฑ์การประเมินสำนักงานสีเขียวหน่วยงานของกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ มาแล้ว ซึ่งในส่วนของสำนักอนามัย จะตรวจประเมินทั้งสำนักงาน กอง และ ๖๙ ศูนย์บริการสาธารณสุข และจะต้องเริ่มดำเนินการตั้งแต่เดือน มกราคม - ธันวาคม ๒๕๖๗ มอบสำนักงานเลขานุการ โดยฝ่ายบริหารงานทั่วไป ได้แจ้งหลักเกณฑ์การตรวจประเมินตามที่สำนักสิ่งแวดล้อมกำหนดให้กับส่วนราชการต่างๆ ได้รับทราบเพื่อศึกษาทำความเข้าใจและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง จัดประชุมชี้แจงในรูปของคณะกรรมการ และคณะทำงานเพื่อให้ครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ รวมทั้งอาจมีการพิจารณาแก้ไขคำสั่งของสำนักอนามัยในการมอบหมายคณะทำงานให้ครอบคลุมทุกส่วนราชการต่อไป ๓. นโยบายการปลูกต้นไม้ล้านต้นของผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร (นายชัชชาติ สิทธิพันธุ์) ตามที่สำนักอนามัยได้เข้าร่วมประชุมกับสำนักสิ่งแวดล้อมเมื่อวันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๖ ผลการดำเนินงานการปลูกต้นไม้ยืนต้น ไม้พุ่มกลาง และไม้เถา ปี ๒๕๖๖ ของสำนักที่เกี่ยวข้องทั้งหมด ๖ สำนัก เป้าหมายการดำเนินการในปีงบประมาณ ๒๕๖๗ จำนวน ๓,๐๐๐ ต้น โดยกระจายให้แต่ละสำนัก สำนักละ ๕๐๐ ต้น ไม้ยืนต้นสำนักละ ๓๗๖ ต้น ไม้พุ่มกลางสำนักละ ๗๕ ต้น และไม้เถาสำนักละ ๕๐ ต้น ฝากส่วนราชการต่าง ๆ ดูพื้นที่สำหรับปลูกต้นไม้ตามเป้าหมายตามที่สำนักสิ่งแวดล้อมกำหนด มติที่ประชุม รับทราบ	
ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่อง รับรอง รายงานการประชุม ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๖	เลขานุการสำนักอนามัย แจ้งว่าสำนักงานเลขานุการได้เวียนแจ้งรายงานการประชุมตามหนังสือเลขที่ กท ๐๗๐๑/๖๖๑๔ ลงวันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๖ ไม่มีผู้ใดขอแก้ไขรายงานการประชุม มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๖	

ระเบียบ ...

ระเบียบวาระ การประชุม	สาระสำคัญและมติที่ประชุม	ส่วนราชการ ที่รับผิดชอบ
ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง	๓.๑ การบริหารงานบุคคล (ฝ่ายการเจ้าหน้าที่) รักษาการในตำแหน่งเลขานุการสำนักอนามัยรายงานต่อที่ประชุมดังนี้ ๑. แผนการสรรหาบุคลากรเพื่อทดแทนอัตราว่างในตำแหน่งที่ว่าง (ข้อมูล ณ วันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๖) ๑.๑ ข้าราชการสายวิชาชีพขาดแคลน ปัจจุบันยังไม่มีบัญชีสอบ เนื่องจากยังไม่มีเปิดสอบ จากข้อมูลที่มีการรอวุฒิคัดเลือกทางสำนักงาน ก.ก. แจ้งว่าจะมีการประชุมวันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๗ และจะดำเนินการเปิดรับสมัครประมาณวันที่ ๑๕ - ๒๐ มกราคม ๒๕๖๗ ปัจจุบันมีตำแหน่งว่าง ดังนี้ - นายแพทย์ - ทันตแพทย์ - เกษัตริ์กร - พยาบาลวิชาชีพ - นักวิชาการพยาบาล - นักรังสีการแพทย์ - เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุข - เจ้าพนักงานเภสัชกรรม - นักจิตวิทยา ๑.๒ ข้าราชการสายสอบแข่งขัน ปัจจุบันตำแหน่งว่างอยู่ระหว่างการเปิดสอบแข่งขัน ซึ่งคาดว่าจะบรรจุในเดือนกุมภาพันธ์ ตามตำแหน่งว่างดังนี้ - นักวิชาการสาธารณสุข - นักสังคมสงเคราะห์ - เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี - เจ้าพนักงานธุรการ - เจ้าพนักงานพัสดุ ซึ่งสำนักงานการเจ้าหน้าที่ได้มีการประกาศผลเมื่อวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๖ และจะบรรจุได้ภายในเดือนมีนาคม ๒๕๖๗ ๑.๓ ลูกจ้างประจำตำแหน่งที่ว่าง มีลูกจ้างชั่วคราวครองตำแหน่งที่ว่าง ๑.๔ ลูกจ้างชั่วคราวทุกตำแหน่งที่ว่าง สำนักงานเลขานุการ โดยฝ่ายการเจ้าหน้าที่เรียกปฏิบัติงานเรียบร้อยแล้ว อยู่ระหว่างจัดทำคำสั่ง มติที่ประชุม รับทราบ	

๓.๒ รายงาน ...

ระเบียบวาระ การประชุม	สาระสำคัญและมติที่ประชุม	ส่วนราชการ ที่รับผิดชอบ
	๓.๒ รายงานข้อมูลศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์ สำนักอนามัย และระบบ ทราฟฟี่ฟองดูร์ (Traffy Fondue) สถิติเรื่องร้องเรียนของศูนย์บริการ สาธารณสุข ย้อนหลังระหว่างเดือนกันยายน - ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๖ หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป รายงานต่อที่ประชุมดังนี้ ๑. เรื่องร้องเรียนในระบบทราฟฟี่ ฟองดูร์ (Traffy Fondue) สถิติเรื่องร้องเรียนของสำนักงาน/กอง กันยายน - ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๖ จำนวนทั้งสิ้น ๔๐ เรื่อง แยกตามรายสำนักงาน/กอง ดังนี้ - สำนักงานเลขานุการ ๕ เรื่อง - สำนักงานพัฒนาระบบสาธารณสุข ๓ เรื่อง - กองทันตสาธารณสุข ๓ เรื่อง - สำนักงานสุขาภิบาลสิ่งแวดล้อม ๒ เรื่อง - กองสร้างเสริมสุขภาพ ๘ เรื่อง - กองการพยาบาลสาธารณสุข ๓ เรื่อง - สำนักงานโรคติดต่อทางสาธารณสุข ๑๐ เรื่อง - สำนักงานป้องกันและบำบัดการติดยาเสพติด ๓ เรื่อง - กองสุขาภิบาลอาหาร ๓ เรื่อง ส่วนราชการที่ยังมีเรื่องค้างประจำเดือนธันวาคม คือ สำนักงาน ป้องกันและบำบัดการติดยาเสพติด จำนวน ๑ เรื่อง เรื่องเสนอแนะ รณรงค์เรื่องการสูบบุหรี่ กองสร้างเสริมสุขภาพ จำนวน ๑ เรื่อง เรื่อง สอบถามการรับสมัคร อสส. และสำนักงานโรคติดต่อทางสาธารณสุข จำนวน ๑ เรื่อง เรื่องแนะนำการใส่หน้ากากอนามัย ใช้เจลแอลกอฮอล์ ๒. เรื่องร้องเรียนในระบบทราฟฟี่ ฟองดูร์ (Traffy Fondue) ตั้งแต่เดือนมิถุนายน - ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๖ จำนวนทั้งสิ้น ๒,๑๒๑ เรื่อง ๒.๑ ดำเนินการเสร็จสิ้นไปแล้ว จำนวน ๑,๕๕๕ เรื่อง ๒.๒ อยู่ระหว่างดำเนินการ จำนวน ๑๔ เรื่อง จำแนกเป็น - การให้บริการ/การสื่อสารหน้างานคลาตเคลื่อน จำนวน ๔ เรื่อง - สอบถามหรือเรื่องเสนอแนะ จำนวน ๖ เรื่อง - เรื่องอื่น ๆ จำนวน ๔ เรื่อง ๒.๓ ส่งต่อ จำนวน ๕๕๒ เรื่อง ประกอบด้วย ศูนย์จรจัด แมว และนกพิราบ จำนวน ๕๓๘ เรื่อง การใช้เสียงของสุนัขเห่า จำนวน ๔ เรื่อง ภารกิจด้านโยธา ไฟฟ้า จำนวน ๘ เรื่อง ส่งต่อภารกิจด้านสิ่งแวดล้อม (สำนักงานเขตราชเทวี) จำนวน ๒ เรื่อง มติที่ประชุม รับทราบ	

ระเบียบวาระ การประชุม	สาระสำคัญและมติที่ประชุม	ส่วนราชการ ที่รับผิดชอบ
	๓.๓ แนวทางการใช้งานระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ของกรุงเทพมหานคร หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป รายงานต่อที่ประชุมดังนี้ สำนักงานเลขานุการปลัดกรุงเทพมหานครได้มีหนังสือที่ กท ๐๔๐๓/ว ๒๗๖ เรื่อง แจ้งแนวทางการใช้งานระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ของกรุงเทพมหานคร จำนวน ๔ ระยะ - ระยะที่ ๑ ให้ดำเนินการภายในวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๖ ขึ้นการวางแผนงานกระบวนการสารบรรณของหน่วยงาน/ส่วนราชการให้สอดคล้องกับระบบฯ เตรียมความพร้อมของทรัพยากร และการเตรียมตัวผู้ใช้งานระบบฯ ให้พร้อมก่อนเริ่มใช้งาน - ระยะที่ ๒ ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๗ เป็นต้นไป เริ่มใช้งานระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ของหน่วยงานในสังกัดสำนักปลัดกรุงเทพมหานคร ประกอบด้วย กระบวนการรับหนังสือ การออกเลขหนังสือ สร้างหนังสือภายใน (บันทึกข้อความ) สำหรับการติดต่อราชการภายในหน่วยงาน/ส่วนราชการเดียวกัน และการเวียนหนังสือ (สร้างหนังสือเวียนนอกระบบฯ) เว้นแต่กรณีที่เป็นข้อมูลข่าวสารลับตามระเบียบว่าด้วยการรักษาความลับของทางราชการ หรือเป็นสิ่งที่มีความลับของทางราชการ หรือมีเหตุจำเป็นอื่นใดที่ไม่สามารถดำเนินการด้วยระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ได้ - ระยะที่ ๓ ตั้งแต่วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ เป็นต้นไป การใช้งานระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ของหน่วยงาน ส่วนราชการในสังกัดสำนักปลัดกรุงเทพมหานคร ประกอบด้วย การสร้างหนังสือ การเสนอหนังสือ การลงนามหนังสือ การส่งหนังสือ และการเกษียณหนังสือ การรับ - ส่งหนังสือติดต่อระหว่างหน่วยงาน/ส่วนราชการ การสร้างหนังสือเวียนและหนังสือเวียนในระบบหนังสือเวียนอิเล็กทรอนิกส์ เว้นแต่กรณีที่เป็นข้อมูลข่าวสารลับตามระเบียบว่าด้วยการรักษาความลับของทางราชการ หรือเป็นสิ่งที่มีความลับของทางราชการ หรือมีเหตุจำเป็นอื่นใดที่ไม่สามารถดำเนินการด้วยระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ได้ กรณีการเสนอหนังสือต่อผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร รองผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ปลัดกรุงเทพมหานคร หรือรองปลัดกรุงเทพมหานคร วรคแรกให้ส่งด้วยระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์และให้ส่งหนังสือที่เป็นเอกสารตามไป โดยให้เจ้าหน้าที่รับ - ส่งหนังสือของผู้บริหาร ลงทะเบียนหนังสือรับหนังสือด้วยระบบงานฯ เมื่อได้รับหนังสือที่เป็นเอกสารแล้ว	

กรณี ...

ระเบียบวาระ การประชุม	สาระสำคัญและมติที่ประชุม	ส่วนราชการ ที่รับผิดชอบ
	กรณีการรับ - ส่งหนังสือเชิญประชุม เชิญเป็นประธาน เชิญร่วมเป็นเกียรติ หรือหนังสืออื่นในลักษณะเดียวกันต่อผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร รองผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ปลัดกรุงเทพมหานคร หรือรองปลัดกรุงเทพมหานคร รวมทั้งหนังสือรายงานต่าง ๆ ที่ไม่เกี่ยวข้องกับกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐและการเบิกจ่ายเงินให้ส่งด้วยระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ โดยไม่ต้องส่งหนังสือที่เป็นเอกสารตามไป และผู้บริหารกรุงเทพมหานครดังกล่าวสามารถเขียนหนังสือในระบบงาน ฯ ได้ - ระยะที่ ๔ ตั้งแต่วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๗ เป็นต้นไป การใช้งานระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ของผู้บริหารกรุงเทพมหานคร หน่วยงาน ส่วนราชการ ประกอบด้วย การสร้างหนังสือ การเสนอหนังสือ การลงนามหนังสือ การส่งหนังสือ การเขียนหนังสือ การส่งออกหนังสือภายนอกหรือหนังสือประทับตราเพื่อติดต่อส่วนราชการภายนอก กรุงเทพมหานคร รวมทั้งการส่งอีเมลกลางของหน่วยงาน/ส่วนราชการ เว้นแต่กรณีที่เป็นข้อมูลข่าวสารลับ “ชั้นลับที่สุด” หรือมีเหตุจำเป็นอื่นใดที่ไม่สามารถดำเนินการด้วยระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ได้ สำนักงานเลขานุการ โดยฝ่ายบริหารงานทั่วไปได้เวียนแจ้งเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์สมัคร ยืนยันตัวตนในระบบ Certificate Authority (CA) ซึ่งเกี่ยวข้องกับตัวชี้วัดข้อ ๓.๑ ได้กำหนดให้ข้าราชการทุกคนต้องสมัครเข้าระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ อย่างน้อยข้าราชการต้องเข้าไปดูหนังสือเวียนเพื่อนำไปเป็นตัวชี้วัด กรณีที่ยังไม่สามารถลงระบบได้สามารถสอบถามฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักอนามัย ผู้อำนวยการสำนักอนามัย ให้กำกับและกำชับข้าราชการ ลูกจ้างทุกคนสมัครเข้าระบบ และจัดทำข้อมูลแยกเป็นส่วนราชการ เพื่อสามารถติดตามและเร่งรัดผลการดำเนินงานได้รวดเร็ว มติที่ประชุม รับทราบ	
ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อพิจารณา	-ไม่มี-	

ระเบียบ ...

ระเบียบวาระ การประชุม	สาระสำคัญและมติที่ประชุม	ส่วนราชการ ที่รับผิดชอบ
ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเพื่อทราบ	๕.๑ กลุ่มศูนย์บริการสาธารณสุข กลุ่ม ๑ (กรุงเทพมหานคร) ประธานกลุ่มศูนย์บริการสาธารณสุข กลุ่ม ๑ ขอหารือที่ประชุมดังนี้ เรื่อง งบประมาณศูนย์บริการสาธารณสุข ปี พ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวน ๒ ศูนย์ฯ คือ ศูนย์บริการสาธารณสุข ๑๓ และ ๒๐ - ศูนย์บริการสาธารณสุข ๑๓ อาคารเดิมไม่สามารถปรับปรุงได้ เนื่องจากไม่มีโฉนดที่ดิน จึงแก้ไขโดยเปลี่ยนเป็นการดำเนินการเช่าอาคาร ซึ่งอยู่ระหว่างดำเนินการหาอาคารที่เป็นของสำนักงานทรัพย์สิน พระมหากษัตริย์เพื่อขอเช่าเป็นสถานที่ดำเนินการใหม่ คาดว่าไม่สามารถ ดำเนินการได้ทันปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ - ศูนย์บริการสาธารณสุข ๒๐ มีโครงการปรับปรุงอาคารจอดรถสวน มะลิ ซึ่งสำนักการโยธาอยู่ระหว่างออกแบบและจัดทำคำของบประมาณ ปรับปรุง รองผู้อำนวยการสำนักอนามัย (นางทวิพรฯ) ให้ข้อมูลเพิ่มเติมว่า กรณี ศูนย์บริการสาธารณสุข ๒๐ สำนักการโยธาจะดำเนินการกำหนดรูปแบบ และจัดทำคำของบประมาณปี ๒๕๖๘ ร่วมกับสำนักการแพทย์ มติที่ประชุม รับทราบ	
	กลุ่มศูนย์บริการสาธารณสุข กลุ่ม ๒ (กรุงเทพใต้) ประธานกลุ่มศูนย์บริการสาธารณสุข กลุ่ม ๒ แจ้งที่ประชุมดังนี้ ศูนย์บริการสาธารณสุข ๘ ซึ่งอยู่ในแผนการดำเนินการก่อสร้าง อยู่ ระหว่างจัดทำคำของบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ในระบบ และตัวชี้วัดต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับศูนย์บริการสาธารณสุข ได้กำชับผู้อำนวยการศูนย์บริการ สาธารณสุขและหัวหน้างาน เพื่อกำกับติดตามดูแลอย่างใกล้ชิดให้เป็นไป ตามเป้าหมาย ผู้อำนวยการสำนักอนามัย กล่าวว่า กรณีการปรับปรุงศูนย์บริการ สาธารณสุข ๑๐ ในปีงบประมาณ ๒๕๖๘ เนื่องจากอยู่ในพื้นที่ใจกลาง เมือง ขอให้มีการดำเนินการเพื่อปรับปรุงเป็นศูนย์บริการสาธารณสุข ต้นแบบในลักษณะของอาคารพาณิชย์ มติที่ประชุม รับทราบ	

กลุ่มศูนย์ฯ ...

ระเบียบวาระ การประชุม	สาระสำคัญและมติที่ประชุม	ส่วนราชการ ที่รับผิดชอบ
	กลุ่มศูนย์บริการสาธารณสุข กลุ่ม ๓ (กรุงเทพตะวันออก) ประธานกลุ่มศูนย์บริการสาธารณสุข กลุ่ม ๓ แจ้งที่ประชุมดังนี้ ในช่วงเทศกาลปีใหม่กลุ่มกรุงเทพตะวันออกได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานร่วมกับสำนักงานเขตเพื่ออำนวยความสะดวกให้กับประชาชนบริเวณถนนสุขุมวิทวงศ์และถนนคลองกรุง ตั้งแต่วันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๖ - ๔ มกราคม ๒๕๖๗ มติที่ประชุม รับทราบ และมอบประธานกลุ่มศูนย์บริการสาธารณสุข กลุ่ม ๓ ประสานสำนักงานเขตหนองจอกกรณีที่ดินบริจาค ๒๗ ไร่ เพื่อหาแนวทางในการขอใช้พื้นที่ดังกล่าวร่วมกับสำนักงานเขต เพื่อเปิดศูนย์บริการสาธารณสุขแห่งใหม่ต่อไป	ประธานกลุ่ม ศบส. กลุ่ม ๓
	กลุ่มศูนย์บริการสาธารณสุข กลุ่ม ๔ (กรุงเทพเหนือ) ประธานกลุ่มศูนย์บริการสาธารณสุข กลุ่ม ๔ แจ้งที่ประชุมดังนี้ - ศูนย์บริการสาธารณสุข ๑๗ บันทึกคำของบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๖๘ เรียบร้อยแล้ว - โครงการสนับสนุนผ้าอ้อมผู้ใหญ่สำหรับบุคคลที่มีภาวะพึ่งพิงฯ ระยะที่ ๓ ศูนย์บริการสาธารณสุข ๖๙ แห่ง อยู่ระหว่างการดำเนินการจัดซื้อ คาดว่าจะส่งมอบได้ภายในเดือนมกราคม ๒๕๖๗ - โครงการกองทุนหลักประกันสุขภาพ อยู่ระหว่างเตรียมความพร้อมที่จะนำเสนอเข้าสู่โครงการในปี พ.ศ. ๒๕๖๗ มติที่ประชุม รับทราบ	
	กลุ่มศูนย์บริการสาธารณสุข กลุ่ม ๕ (กรุงธนเหนือ) ประธานกลุ่มศูนย์บริการสาธารณสุข กลุ่ม ๕ แจ้งที่ประชุมดังนี้ ๑. ศูนย์บริการสาธารณสุข ๒๙ มีการปรับปรุงระบบปรับอากาศ ซึ่งอยู่ระหว่างรอรายรายชื่อคณะกรรมการ จากสำนักการโยธา ๒. ศูนย์บริการสาธารณสุข ๓๑ กรณีได้จัดซื้อจัดจ้างเครื่องวัดความดันโลหิต ผลการคัดเลือกผู้เสนอราคาคือได้เครื่องวัดความดันโลหิตชนิดสอดแขน ซึ่งทางศูนย์ฯ ประสงค์เครื่องวัดความดันโลหิตแบบอัตโนมัติ (Dinamap) ซึ่งไม่มีราคากลาง จึงอยู่ระหว่างหารือในการรับเครื่องวัดความดันดังกล่าว ๓. สอบถามกรณีตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ มีการขึ้นบัญชีสอบหรือไม่ เนื่องจากเจ้าหน้าที่ธุรการในศูนย์บริการสาธารณสุขแสดงความประสงค์ขอโอนย้าย เพื่อจะได้เป็นข้อมูลการพิจารณาอนุญาตต่อไป	

หัวหน้า ...

ระเบียบวาระ การประชุม	สาระสำคัญและมติที่ประชุม	ส่วนราชการ ที่รับผิดชอบ
	หัวหน้าฝ่ายการเจ้าหน้าที่ สำนักงานเลขานุการ แจ้งว่า กรณีการสอบคัดเลือกของบุคคลภายในจะไม่มีขึ้นบัญชี และเรียกบรรจุหมดบัญชีเรียบร้อยแล้ว สำหรับกรณีการสอบแข่งขันภายนอกจะมีการขึ้นบัญชีไว้ ๔. กรณีระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ ขอให้ทำหนังสือแจ้งรายละเอียดในการดำเนินงานให้ศูนย์บริการสาธารณสุขทราบ รองผู้อำนวยการสำนักอนามัย (นางทวีพรฯ) แจ้งว่า เรื่องระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ในช่วงต้นปีจะกำหนดประชุมสำนักงาน/กอง ศูนย์ฯ เพื่อแจ้งรายละเอียดให้ชัดเจนอีกครั้ง ๕. กรณีการสนับสนุนผ้าอ้อมผู้ใหญ่จากเงินสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพ ของศูนย์บริการสาธารณสุข ๔๙ สำนักงานเขตตลิ่งชัน เสนอให้ดำเนินการในรูปแบบ E-bidding และคณะกรรมการกองทุนฯ ได้ส่งเรื่องดังกล่าวคืนให้ศูนย์บริการสาธารณสุข ๔๙ ผู้อำนวยการสำนักอนามัย มอบรองผู้อำนวยการสำนักอนามัย (นางดวงพรฯ) ประสานเพื่อสร้างความเข้าใจกับผู้อำนวยการเขตตลิ่งชัน มติที่ประชุม รับทราบ	
	กลุ่มศูนย์บริการสาธารณสุข กลุ่ม ๖ (กรุงธนใต้) ประธานกลุ่มศูนย์บริการสาธารณสุข กลุ่ม ๖ แจ้งที่ประชุมดังนี้ ๑. ศูนย์บริการสาธารณสุข ๔๗ คู่สัญญายังไม่ส่งมอบงานและสัญญาสิ้นสุดแล้ว ทำให้ส่งผลกระทบการดำเนินการของศูนย์บริการสาธารณสุขพลัส เพื่อจะเปิดศูนย์แพทย์ชุมชนเมือง อาคารไม่เสร็จตามสัญญาและมีการขยายเวลาเป็นวันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๖ ๒. ศูนย์บริการสาธารณสุข ๓๙ คู่สัญญาส่งมอบงานในวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๖ นี้ และคณะกรรมการตรวจรับจะตรวจรับงานในเดือนมกราคม ๒๕๖๗ ต่อไป มติที่ประชุม รับทราบ	
	๕.๒ สำนักงานพัฒนาระบบสาธารณสุข ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาระบบสาธารณสุขรายงานต่อที่ประชุมดังนี้ ๑. ตัวชี้วัดร้อยละความสำเร็จในการรับ - ส่งต่อผู้ป่วยระหว่างโรงพยาบาลในสังกัดสำนักงานการแพทย์ และศูนย์บริการสาธารณสุขผ่านระบบ e-Referral	

มอบ ...

ระเบียบวาระการประชุม	สาระสำคัญและมติที่ประชุม	ส่วนราชการที่รับผิดชอบ
	มอบประธานกลุ่มศูนย์บริการสาธารณสุข กำกับติดตามศูนย์บริการ-สาธารณสุขที่ยังไม่สามารถขับเคลื่อนตัวชี้วัดระบบ e-Referral ให้ได้ตามเกณฑ์เป้าหมาย (การตอบรับการนัดหมายภายใน ๓๐ นาที) ซึ่งสำนักอนามัยใช้เวลาโดยเฉลี่ย ๑ ชั่วโมง ๕๖ นาที ขณะที่สำนักการแพทย์ค่าเฉลี่ยคือ ๑๒ นาทีโดยประมาณ ๒. การดำเนินงานของกองทุนหลักประกันสุขภาพระดับเขต คณะกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพมีมติเห็นชอบโครงการที่ขอรับการสนับสนุน ๒ โครงการ คือ โครงการส่งเสริมการเลี้ยงลูกด้วยนมแม่ในชุมชน และโครงการสร้างเสริมภูมิคุ้มกันนักเรียนกรุงเทพมหานคร ห้างไอลยาเสฟติด ๓. การจัดทำป้ายรายงานสถานการณ์ฝุ่น PM ๒.๕ สำหรับติดตั้งประชาสัมพันธ์ที่ศูนย์บริการสาธารณสุข ตอนนี้ได้ดำเนินการติดตั้งเสร็จแล้วทั้ง ๖๙ ศูนย์บริการสาธารณสุข ๔. สรุปผลภาพรวมของเพจเฟซบุ๊ก (Facebook) “สำนักอนามัย กรุงเทพมหานคร” โพสต์ที่มีการแชร์สูงสุดเดือนธันวาคม ๒๕๖๖ คือ เรื่องการเบิกจ่ายตรง จากกรมบัญชีกลาง มติที่ประชุม รับทราบ	
	๕.๓ กองเภสัชกรรม ผู้แทนผู้อำนวยการกองเภสัชกรรม รายงานต่อที่ประชุมดังนี้ ๑. กลุ่มงานผลิตยา - สรุปรายงานกลุ่มผลิตยา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ (พฤศจิกายน ๒๕๖๖ - มีนาคม ๒๕๖๗) ๒. กลุ่มงานเวชภัณฑ์ - รายงานการใช้เงินในการจัดซื้อยาและเวชภัณฑ์ ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ (พฤศจิกายน ๒๕๖๖) - สรุปรายงานด้านกิจกรรมของกลุ่มงานเวชภัณฑ์ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ๓. กลุ่มงานวิชาการและแผนงาน - งานบริการวิชาการ - ผลการดำเนินการจัดการยาเหลือใช้ในชุมชน (กรุงเทพมหานคร) ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ - รายงานสรุปผลการปฏิบัติงานบริหารเวชภัณฑ์และบริการเภสัชกรรมในงานเภสัชกรรมของศูนย์บริการสาธารณสุข สำนักอนามัยประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕- ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖)	

- รายงาน ...

ระเบียบวาระการประชุม	สาระสำคัญและมติที่ประชุม	ส่วนราชการที่รับผิดชอบ
	- รายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดเขตสุขภาพที่ ๑๓ กรุงเทพมหานครประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รอบ ๑๒ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖) (รายละเอียดตามเอกสารประกอบวาระการประชุมฯ) มติที่ประชุม รับทราบ	
	๕.๔ กองสร้างเสริมสุขภาพ ผู้แทนผู้อำนวยการกองสร้างเสริมสุขภาพ รายงานต่อที่ประชุมดังนี้ ๑. กำหนดการออกหน่วยแพทย์และสาธารณสุขเคลื่อนที่ประจำเดือนมกราคม ๒๕๖๗ ตามนโยบายของผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ภายใต้ภารกิจสำนักอนามัย เพื่อขับเคลื่อนกรุงเทพฯ ๙ ด้าน ๙ ดี ๒๑๖ นโยบาย Mobile Medical Unit รถสุขภาพ เชิงรุกตรวจถึงชุมชน โดยบูรณาการกับหน่วยงานภาคีเครือข่ายในพื้นที่กรุงเทพมหานคร ดังนี้ - วันศุกร์ที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๔.๐๐ น. ณ ศูนย์นันทนาการคลองเตย เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร - วันศุกร์ที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๔.๐๐ น. ณ โรงเรียนมะเขาสะตุตตีน ๒ (หล่อหลอ) เขตสะพานสูง กรุงเทพมหานคร ๒. สำนักอนามัย โดยกองสร้างเสริมสุขภาพจัดหน่วยออกหน่วยแพทย์และสาธารณสุข ตามโครงการตรวจสุขภาพ ๑,๐๐๐,๐๐๐ คน ดังนี้ ๒.๑ การออกหน่วยแพทย์และสาธารณสุขเคลื่อนที่ตาม “โครงการ กรุงเทพฯ ห่วงใย ใส่ใจสุขภาพ” เริ่มวันศุกร์ที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๗ เป็นต้นไป ๒.๒ การออกหน่วยคาราวานสุขภาพ ทุกวันพุธ สัปดาห์ที่ ๒ และ ๔ ของทุกเดือน เริ่มวันพุธที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๗ เป็นต้นไป ๒.๓ หน่วยรถตรวจเอ็กซเรย์ปอดและตรวจมะเร็งปากมดลูก ๒.๔ หน่วยตรวจสุขภาพเคลื่อนที่โดยศูนย์บริการสาธารณสุขครอบคลุมทั้ง ๒,๐๑๖ ชุมชน ภายในระยะเวลา ๑ ปี มติที่ประชุม รับทราบ	

๕.๕ สำนัก

ระเบียบวาระ การประชุม	สาระสำคัญและมติที่ประชุม	ส่วนราชการ ที่รับผิดชอบ
	๕.๕ สำนักงานโรคติดต่อทางสาธารณสุข ผู้อำนวยการสำนักงานโรคติดต่อทางสาธารณสุข รายงานที่ประชุมดังนี้ ๑. รายงานสถานการณ์โรคไข้เลือดออกในพื้นที่กรุงเทพมหานคร ปี ๒๕๖๖ สัปดาห์การระบาดที่ ๕๐ (ระหว่างวันที่ ๑ มกราคม - ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๖) กรุงเทพมหานครมีอัตราป่วยเป็นลำดับที่ ๒๔ ของประเทศ และพื้นที่ที่มีอัตราป่วยโรคไข้เลือดออก สูงสุด ๑๐ อันดับแรกใน กรุงเทพมหานคร ในช่วง ๔ สัปดาห์สุดท้าย (สัปดาห์ที่ ๔๗ - ๕๐) ได้แก่ แขวงวัดราชบพิธ แขวงรองเมือง แขวงปทุมวัน แขวงวังทองหลาง แขวงสะพานสูง แขวงบางบอนเหนือ แขวงบางพระม แขวงสามเสนใน แขวงชนะสงครามและแขวงดินแดง ๒. การให้บริการวัคซีนป้องกันการติดเชื้อไวรัสเอชพีวี (HPV) จำนวน ๑,๐๐๐,๐๐๐ โดส ตามนโยบายเร่งรัด ๑๐๐ วัน ของกระทรวงสาธารณสุข นั้น ปัจจุบันกรุงเทพมหานครดำเนินการได้ร้อยละ ๑๘ ซึ่งยังต้องเร่งดำเนินการฉีดให้กับกลุ่มเป้าหมายที่ยังไม่ได้วัคซีนครบ ๒ เข็ม และเพิ่มเติม คือ เพศหญิง อายุ ๑๕ - ๒๐ ปี ที่นัดหมายเข้ารับบริการที่คลินิกวัคซีนทุกวันพุธ ที่ศูนย์บริการสาธารณสุข ๓. ขอความร่วมมือบันทึกข้อมูลการสำรวจการเบิกจ่ายสารเคมีและการลงพื้นที่สอบสวนโรคของศูนย์บริการสาธารณสุขและทุกเขต โดยให้บันทึกข้อมูลในตาราง Google Form ภายในวันที่ ๒ มกราคม ๒๕๖๗ นี้ เพื่อรายงานผลให้รองผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร (รศ.ทวีดาฯ) ทราบ มติที่ประชุม รับทราบ	
	๕.๖ สำนักงานป้องกันและบำบัดการติดยาเสพติด ผู้แทนผู้อำนวยการสำนักงานป้องกันและบำบัดการติดยาเสพติด รายงานต่อที่ประชุมดังนี้ ๑. นายกรัฐมนตรีได้เปิดปฏิบัติการลดความรุนแรงจากปัญหา ยาเสพติด โดยมอบนโยบาย ๑๐ ข้อ ให้ทุกภาคส่วนกำหนดเป้าหมาย KPI ลดปัญหายาใน ๔ ปี เพื่อให้ประชาชนมั่นคงและปลอดภัย ซึ่งเกี่ยวข้องภารกิจของสำนักอนามัย คือ ลดความรุนแรงจากปัญหาผู้ที่มีอาการทางจิตเวชจากยาเสพติด ซึ่งได้ประชุมชี้แจงไปเมื่อวันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๖ ขอเน้นย้ำให้ศูนย์บริการสาธารณสุข ทั้ง ๖๙ แห่ง ดำเนินการคู่ขนานพร้อมกับสำนักงานเขต โดยจะสำรวจ ค้นหา คัดกรอง และส่งต่อ และขอให้รายงานข้อมูลผู้ป่วยจิตเวชจากยาเสพติดทั้งรายเก่าและรายใหม่ให้สำนักงานป้องกันและบำบัดยาเสพติดส่งภายในวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๗	

๒. การ ...

ระเบียบวาระการประชุม	สาระสำคัญและมติที่ประชุม	ส่วนราชการที่รับผิดชอบ
	๒. การสรรหาบุคคลภายนอกเพื่อช่วยงาน ตำแหน่งนักกายภาพบำบัด ตำแหน่งนักจิตวิทยา ตำแหน่งนักสังคมสงเคราะห์ ในศูนย์บริการ-สาธารณสุข อยู่ระหว่างดำเนินการ ๓. การดำเนินการชุมชนเฝ้าระวังป้องกันปัญหายาเสพติด ซึ่งเป้าหมายปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน ๓๕๗ แห่ง ซึ่งจะมีการชี้แจงรายละเอียดในเดือนมกราคม มติที่ประชุม รับทราบ	
	๕.๗ กองการพยาบาลสาธารณสุข ผู้อำนวยการกองการพยาบาลสาธารณสุข แจ้งต่อที่ประชุมดังนี้ ๑. โครงการพัฒนา ประเมิน และรับรองคุณภาพศูนย์บริการ-สาธารณสุข ได้จัดประชุมพัฒนาคุณภาพศูนย์บริการสาธารณสุข เพื่อรับทราบเกณฑ์การประเมินใหม่เรียบร้อยแล้ว ซึ่งเกณฑ์นี้คาดว่าจะได้รับการรับรองในระดับเขตได้ง่ายขึ้น ในปีนี้จะมีศูนย์บริการสาธารณสุข ทั้ง ๓๖ แห่ง เข้าสู่กระบวนการ เป็นศูนย์บริการสาธารณสุขที่เข้าการประเมินใหม่ ๑๓ แห่ง ๒. สถาบันรับรองคุณภาพสถานพยาบาล (สรพ.) ได้มีการจัดประชุมเครือข่ายเพื่อพัฒนาระบบบริการ เพื่อช่วยให้ศูนย์บริการสาธารณสุขที่อยู่ในพื้นที่โซนดิสตทั้ง ๗ แห่ง ที่ให้ผ่านการรับรอง ซึ่งมีศูนย์บริการสาธารณสุข ๓ และ ๖ ผ่านการรับรองเรียบร้อยแล้ว ปีนี้ที่มีศูนย์บริการสาธารณสุข ๙, ๓๘, ๑๙, ๓๑ และ ๑ ที่ยังไม่เข้าระบบการประเมินฯ ๓. กองทุนหลักประกันสุขภาพกรุงเทพมหานครเพื่อการดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง ศูนย์บริการสาธารณสุขอยู่ระหว่างการเสนอโครงการจัดบริการดูแลระยะยาวฯ ซึ่งปัจจุบันมีศูนย์บริการสาธารณสุขส่งข้อมูลที่ขอบริการจำนวน ๒๖ แห่ง มีผู้รับบริการจำนวน ๔๑๘ คน โดยจะจัดประชุมคณะกรรมการเพื่ออนุมัติโครงการประมาณปลายเดือนมกราคม ๒๕๖๗ ซึ่งขณะนี้อยู่ระหว่างการรอจัดทำคำสั่งแต่งตั้งอนุกรรมการสนับสนุนการจัดบริการดูแลระยะยาวสำหรับผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิงกรุงเทพมหานครชุดใหม่ ๔. การพัฒนาบุคลากรและวิชาการพยาบาลในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	

๕. การนิเทศ ...

ระเบียบวาระ การประชุม	สาระสำคัญและมติที่ประชุม	ส่วนราชการ ที่รับผิดชอบ
	๕. การนิเทศกำกับ และติดตาม ศูนย์บริการสาธารณสุขและศูนย์บริการสาธาณสุขสาขา สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ อยู่ในขั้นตอนการวางแผน รูปแบบของการนิเทศฯ จะคล้ายกับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ แต่จะมีการปรับปรุงเรื่องเกณฑ์การตรวจประเมิน - ด้านการอบรมหลักสูตรบริหารการพยาบาลเบื้องต้น (รุ่นที่ ๒๒) ซึ่งอยู่ระหว่างการปรับปรุงหลักสูตรและขอรายชื่อผู้เข้ารับการอบรมเป็นระดับชำนาญการจนถึงชำนาญการพิเศษ - การส่งข้าราชการไปศึกษาอบรมซึ่งมีทั้งหลักสูตรระยะสั้นไม่เกิน ๙๐ วัน และเกิน ๙๐ วัน ตามแผนพัฒนาข้าราชการและบุคลากรกรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ อาทิ การอบรมฟื้นฟูเวชปฏิบัติจำนวน ๓๐ คน หลักสูตรพยาบาลศาสตรมหาบัณฑิต จำนวน ๑๐ รุ่น และการพยาบาลเฉพาะทาง จำนวน ๑๐ รุ่น มติที่ประชุม รับทราบ	
	๕.๘ สำนักงานชั้นสูตรสาธารณสุข ผู้อำนวยการสำนักงานชั้นสูตรสาธารณสุข รายงานที่ประชุมดังนี้ การดำเนินโครงการฯ จำนวน ๔ โครงการ ๑. โครงการอบรมให้ความรู้เพื่อพัฒนาศักยภาพแก่เจ้าหน้าที่ห้องปฏิบัติการตรวจวิเคราะห์ สำนักริมนามัย (ไม่ใช้งบประมาณ) เป็นการอบรมแบบออนไลน์ มีกำหนดการวันศุกร์ที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๗ ซึ่งขณะนี้ได้ส่งหนังสือเวียนแจ้งการอนุมัติให้ข้าราชการเข้ารับการฝึกอบรมไปยังศูนย์บริการสาธารณสุขเรียบร้อยแล้ว ๒. โครงการเสริมสร้างศักยภาพการชันสูตรโรคของศูนย์บริการ-สาธารณสุข สำนักริมนามัย โครงการนี้ประกอบด้วย ๓ กิจกรรม - กิจกรรมที่ ๑ ศึกษา ทบทวน วิธีปฏิบัติการตรวจวิเคราะห์ด้วยตนเอง (E-learning) และทำแบบทดสอบความรู้ - กิจกรรมที่ ๒ การควบคุมคุณภาพการตรวจวิเคราะห์ทางห้องปฏิบัติการ โดย ๑) ควบคุมคุณภาพน้ำยาตรวจวิเคราะห์เป็นประจำทุกเดือน ๒) สอบเทียบเครื่องมือห้องปฏิบัติการ (๑ ครั้ง/ปี) - กิจกรรมที่ ๓ การประเมินคุณภาพการตรวจวิเคราะห์ทางห้องปฏิบัติการ จำนวน ๖ รายการตรวจวิเคราะห์ ซึ่งขณะนี้อยู่ระหว่างการดำเนินการเตรียมความพร้อมในการจัดประชุมชี้แจงให้บุคลากรผู้ดำเนินงานของศูนย์บริการสาธารณสุขทราบถึงการดำเนินการโครงการ	

๓. โครงการ ...

ระเบียบวาระการประชุม	สาระสำคัญและมติที่ประชุม	ส่วนราชการที่รับผิดชอบ
	๓. โครงการการพัฒนาห้องปฏิบัติการศูนย์บริการสาธารณสุขเพื่อการขอรับรองมาตรฐานงานเทคนิคการแพทย์ ๒๕๖๕ (โครงการต่อเนื่องใช้เงินนอกงบประมาณของสำนักอนามัย ระยะเวลาสิ้นสุดโครงการ ธันวาคม ๒๕๖๖) ความก้าวหน้าโครงการ (ณ วันที่ ๑๘ ธ.ค.๖๖) ร้อยละ ๙๐ - ศูนย์บริการสาธารณสุข ๔๐ ได้รับการรับรองระบบบริหารงานคุณภาพจากสภาเทคนิคการแพทย์แห่งประเทศไทย โดยมีระยะเวลารับรอง ๓ ปี (๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๖ - ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๙) - ศูนย์บริการสาธารณสุข ๒๗ ได้ยื่นเอกสารขอรับการตรวจประเมินจากสภาเทคนิคการแพทย์แห่งประเทศไทย โดยสภาเทคนิคฯ ได้มีหนังสือแจ้งว่าจะเข้าตรวจประเมินประมาณเดือนเมษายน ๒๕๖๗ - อยู่ระหว่างจัดทำบันทึกขอขยายระยะเวลาดำเนินการโครงการฯ เป็นเดือนธันวาคม ๒๕๖๗ ๔. โครงการเตรียมความพร้อมเพื่อขอการรับรองระบบบริหารงานคุณภาพ (Laboratory Reaccreditation) (ศูนย์บริการสาธารณสุข ๑๕ และ ๒๙) ซึ่งได้การรับรองและครบระยะเวลารับรอง ๓ ปี จะต้องมีการตรวจประเมินครั้งที่ ๑ จากสภาเทคนิคการแพทย์แห่งประเทศไทย ขณะนี้อยู่ระหว่างการจัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติใช้เงินนอกงบประมาณในการให้สภาเทคนิคการแพทย์แห่งประเทศไทยเข้าตรวจระบบบริหารงานคุณภาพ มติที่ประชุม รับทราบ	
	๕.๙ สำนักงานสัตวแพทย์สาธารณสุข ผู้อำนวยการสำนักงานสัตวแพทย์สาธารณสุข รายงานต่อที่ประชุมดังนี้ ขอขอบคุณศูนย์บริการสาธารณสุข ๖๗ ทวีวัฒนา เจ้าของพื้นที่ดูแลในการออกหน่วยของสัตวแพทย์เคลื่อนที่ร่วมกับภาคีเครือข่ายที่ให้บริการเมื่อวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๖ ที่ชุมชนหมู่บ้านร่วมก่อ เขตทวีวัฒนา ซึ่งสำนักงานสัตวแพทย์สาธารณสุขได้ดำเนินการร่วมกับคณะสัตวแพทย์มหาวิทยาลัยมหิดล กรมปศุสัตว์ และสำนักงานเขตทวีวัฒนา โดยมีนายจิรภูมิ ม้าไฉ เข้าไปตรวจเยี่ยมหน่วย ๑. สถิติเรื่องร้องเรียนของสำนักงานสัตวแพทย์สาธารณสุข ในระบบ Traffy fondue จำแนกตามสถานะเรื่องย้อนหลังระหว่างเดือนมิถุนายน ๒๕๖๕ - ธันวาคม ๒๕๖๖ เรื่องร้องเรียนทั้งสิ้น ๓,๗๗๕ เรื่อง ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว ๖๐%	

ระเบียบวาระการประชุม	สาระสำคัญและมติที่ประชุม	ส่วนราชการที่รับผิดชอบ
	๑.๑ สถานะรอรับเรื่อง ๒ เรื่อง ๑.๒ สถานะกำลังดำเนินการ ๑,๓๗๘ เรื่อง ๑.๓ สถานะเสร็จสิ้น ๒,๐๕๖ เรื่อง ๑.๔ เรื่องส่งต่อ ๑๔ เรื่อง ๑.๕ เรื่องไม่เกี่ยวข้อง ๒ เรื่อง ๒. สถิติเรื่องร้องเรียนของสำนักงานสัตวแพทย์สาธารณสุขจำแนกประเภทของเรื่องร้องเรียนย้อนหลังระหว่างเดือนสิงหาคม - ธันวาคม ๒๕๖๖ ดังนี้ ๒.๑ กัดคน (มีหลักฐาน) ๒.๒ ดุร้ายหรือมีนิสัยทำร้ายผู้คน ๒.๓ เตือดรื้อนราคาญ จะมีจำนวนสูงสุด ๓. ร้อยละของเรื่องร้องเรียนจากระบบ Traffy fondue จำแนกตามประเภทเรื่องร้องเรียนย้อนหลัง ๔ เดือน ระหว่างเดือนสิงหาคม - ธันวาคม ๒๕๖๖ ๓.๑ ทำหมันฉีดวัคซีน ๘% ๓.๒ กัดคน (มีหลักฐาน) ๙% ๓.๓ ดุร้ายเสี่ยงเป็นอันตรายต่อคน ๑๕% ๓.๔ เตือดรื้อนราคาญ ๖๘% ๔. สถิติเรื่องร้องเรียนของสำนักงานสัตวแพทย์สาธารณสุขจากระบบ Traffy fondue จำแนกตามสถานะเรื่อง ระหว่างวันที่ ๑ - ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๖ ๔.๑ สถานะรอรับเรื่อง ๒ เรื่อง ๔.๒ สถานะกำลังดำเนินการ ๑๐๘ เรื่อง ๔.๓ สถานะเสร็จสิ้น ๖ เรื่อง ๔.๔ เรื่องส่งต่อ ๒ เรื่อง ๔.๕ เรื่องไม่เกี่ยวข้อง ๐ เรื่อง มติที่ประชุม รับทราบ	
	๕.๑๐ สำนักงานเลขานุการ รักษาการในตำแหน่งเลขานุการสำนักอนามัยรายงานต่อที่ประชุมดังนี้ ๑. แนวทางการออกแบบภาพลักษณ์ศูนย์บริการสาธารณสุขกรุงเทพมหานครทาง สำนักงานเลขานุการได้เวียนแจ้งศูนย์บริการสาธารณสุขทุกแห่ง เพื่อประสานกับสำนักงานเขตในการออกแบบ ให้มีภาพลักษณ์ที่เป็นลักษณะเดียวกัน (รายละเอียดตามเอกสารประกอบวาระการประชุมฯ)	

หัวหน้า ...

ระเบียบวาระ การประชุม	สาระสำคัญและมติที่ประชุม	ส่วนราชการ ที่รับผิดชอบ
	หัวหน้ากลุ่มงานนิติการ สำนักงานเลขาธิการรายงานต่อที่ประชุมดังนี้ ๒. การดำเนินการตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการปรับเป็นพินัย พ.ศ. ๒๕๖๕ ตามที่สำนักงานเลขาธิการได้เวียนแจ้งหนังสือให้สำนักงาน/กอง ส่งข้อมูลกฎหมายที่เกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ตามบัญชีแนบ ๑, ๒ และ ๓ ของพระราชบัญญัติว่าด้วยการปรับเป็นพินัย พ.ศ. ๒๕๖๕ ซึ่งสำนักงาน/กอง แต่ละส่วนราชการส่งรายชื่อตามกฎหมายที่อยู่ในความรับผิดชอบส่งให้กลุ่มงานนิติการรวบรวม ดังนี้ ๒.๑ สำนักงานพัฒนาระบบสาธารณสุข - พระราชบัญญัติวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ พ.ศ. ๒๕๕๖ - พระราชบัญญัติส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตพิการ พ.ศ. ๒๕๕๐ ๒.๒ กองสร้างเสริมสุขภาพ - พระราชบัญญัติการประกอบโรคศิลปะ พ.ศ. ๒๕๔๒ - พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ - พระราชบัญญัติวิชาชีพการสาธารณสุขชุมชน พ.ศ. ๒๕๕๖ - พระราชบัญญัติวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ พ.ศ. ๒๕๕๖ - พระราชบัญญัติควบคุมการส่งเสริมการตลาดอาหารสำหรับทารกและเด็กเล็ก พ.ศ. ๒๕๖๐ ๒.๓ สำนักงานโรคติดต่อทางสาธารณสุข - พระราชบัญญัติโรคติดต่อ พ.ศ. ๒๕๕๘ ๒.๔ สำนักงานป้องกันและบำบัดการติดยาเสพติด - พระราชบัญญัติควบคุมเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ พ.ศ. ๒๕๕๑ - พระราชบัญญัติควบคุมผลิตภัณฑ์ยาสูบ พ.ศ. ๒๕๖๐ ๒.๕ กองสุขาภิบาลอาหาร - พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ - พระราชบัญญัติอาหาร พ.ศ. ๒๕๒๒ ๒.๖ สำนักงานสุขาภิบาลสิ่งแวดล้อม - พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ - พระราชบัญญัติควบคุมการโฆษณาโดยใช้เครื่องขยายเสียง พ.ศ. ๒๔๙๓ - พระราชบัญญัติควบคุมโรคจากการประกอบอาชีพและโรคจากสิ่งแวดล้อม พ.ศ. ๒๕๖๒ - พระราชบัญญัติความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๕๔	

- พระราชบัญญัติ ...

ระเบียบวาระ การประชุม	สาระสำคัญและมติที่ประชุม	ส่วนราชการ ที่รับผิดชอบ
	- พระราชบัญญัติคุ้มครองผู้บริโภค พ.ศ. ๒๕๒๒ - พระราชบัญญัติสุสานและฌาปนกิจสถาน พ.ศ. ๒๕๒๘ - พระราชบัญญัติโรงงาน พ.ศ. ๒๕๓๕ - พระราชบัญญัติวัตถุอันตราย พ.ศ. ๒๕๓๕ ๒.๗ กองทันตสาธารณสุข - พระราชบัญญัติวิชาชีพทันตกรรม พ.ศ. ๒๕๓๗ ๒.๘ สำนักงานสัตวแพทย์สาธารณสุข - พระราชบัญญัติควบคุมการฆ่าสัตว์และการจำหน่ายเนื้อสัตว์ พ.ศ. ๒๕๕๙ ๒.๙ กองการพยาบาลสาธารณสุข - ไม่มี ๒.๑๐ กองเภสัชกรรม - พระราชบัญญัติวิชาชีพเภสัชกรรม พ.ศ. ๒๕๓๗ ๒.๑๑ สำนักงานชั้นสูตรสาธารณสุข - พระราชบัญญัติเชื้อโรคและพิษจากสัตว์ พ.ศ. ๒๕๕๘ - พระราชบัญญัติวิชาชีพเทคนิคการแพทย์ พ.ศ. ๒๕๔๗ ซึ่งกลุ่มงานนิติการได้รวบรวมรายชื่อของกฎหมายที่เกี่ยวข้องของแต่ละสำนักงาน/กอง เพื่อรวบรวมรายงานสำนักเทคนิคต่อไป มติที่ประชุม รับทราบ	
	หัวหน้าฝ่ายการคลัง สำนักงานเลขานุการ รายงานต่อที่ประชุมดังนี้ ๓. รายงานการประชุมเพื่อเตรียมความพร้อมเบิกจ่ายตรงค่ารักษาพยาบาลนอกสังกัดกรุงเทพมหานคร เมื่อวันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๖ ที่ประชุมมีมติให้ทุกศูนย์บริการสาธารณสุขเริ่มให้บริการเบิกจ่ายตรงกับสิทธิข้าราชการจากกรมบัญชีกลางผ่านระบบ HCIS ของศูนย์บริการสาธารณสุข เมื่อวันที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๖ รายงานความคืบหน้าแนวทางการรับชำระเงินและนำส่งเงินค่ารักษาพยาบาลของศูนย์บริการสาธารณสุขผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Payment) และแนวทางการรับบริจาคผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Donation) ซึ่งปลัดกรุงเทพมหานครได้ให้ความเห็นชอบแนวทางการรับชำระเงินค่ารักษาพยาบาลและเงินบริจาคผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์สำนักอนามัยเรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ สำนักการคลังร่วมกับสำนักอนามัยได้ประชุมหารือเพื่อแก้ไขแนวทางฯ เมื่อวันที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๖ และได้ส่งแนวทางฯ ฉบับแก้ไขส่งให้สำนักการคลังเรียบร้อยแล้ว	

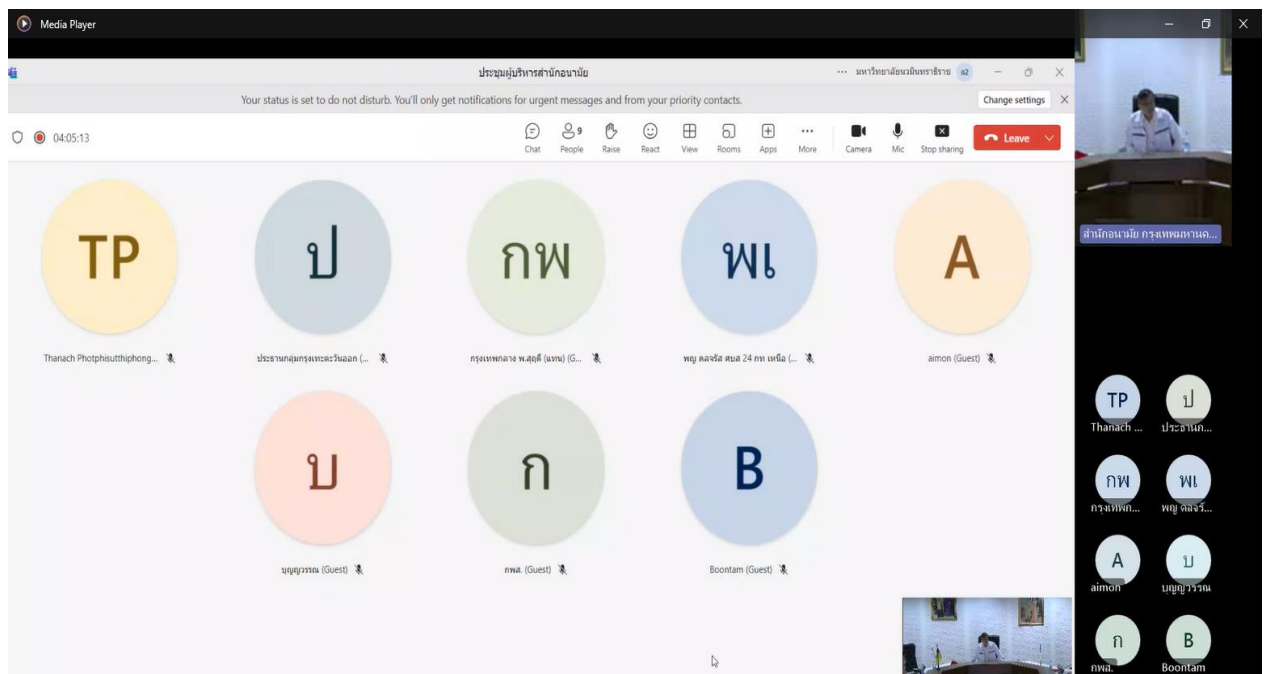
๔. การปรับ ...

ระเบียบวาระการประชุม	สาระสำคัญและมติที่ประชุม	ส่วนราชการที่รับผิดชอบ
	๔. การปรับเปลี่ยนอัตราค่าตอบแทนแก่บุคคลภายนอกที่ช่วยปฏิบัติราชการในส่วนราชการสังกัดสำนักอนามัย ผู้อำนวยการสำนักอนามัย แจ้งให้ให้นำวาระการปรับเปลี่ยนอัตราค่าตอบแทนฯ นำเข้าประชุมในวันที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๗ พร้อมกับการประชุมการพิจารณาค่าตอบแทนบุคลากรทางสาธารณสุข บุคลากรผู้ช่วยงานนอกเวลา และแพทย์ห้วงเวลา มติที่ประชุม รับทราบ	สก. (ผกค.)
ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่น ๆ	รักษาการเลขาธิการสำนักอนามัย แจ้งต่อที่ประชุมดังนี้ ร่างคำสั่งสำนักอนามัย ที่...../๒๕๖๖ เรื่อง ระบบสำหรับการปฏิบัติหน้าที่โดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ให้เจ้าหน้าที่ของสำนักอนามัยปฏิบัติหน้าที่ในระบบ อิเล็กทรอนิกส์ ดังต่อไปนี้ ๑. ระบบสารสนเทศหลักของกรุงเทพมหานคร (MIS๒) ๒. ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ของกรุงเทพมหานคร ๓. ระบบรับเรื่องร้องทุกข์ของกรุงเทพมหานคร ประกอบด้วย ๓.๑ ระบบทราฟฟี่ฟองดูว์ (Traffy Fondue) ๓.๒ Call Center ๑๕๕๕ ๓.๓ เว็บไซต์ www.bangkok.go.th/rongtook ๔. ระบบบริการภาครัฐ ๕. ระบบการลาอิเล็กทรอนิกส์ (E-Leave) ๖. ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (อีเมล) saraban@bangkok.go.th และไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ ของหน่วยงานและหรือส่วนราชการ ชื่อโดเมน @bangkok.go.th ที่กรุงเทพมหานครจัดสรรให้ ๗. การประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Meeting) ๘. ระบบยืนยันตัวตนและตรวจสอบตัวบุคคลในระบบดิจิทัล (Certificate Authority (CA) หรือระบบบริหารจัดการเข้าใช้งานระบบสารสนเทศสนับสนุนการเชื่อมโยง (BMA Single Sign-On) มติที่ประชุม รับทราบ	

เลิกประชุมเวลา ๑๑.๓๐ น.

ลงชื่อ ปิยวรรณ บริบูรณ์
 (นางปิยวรรณ บริบูรณ์)
 นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ
 หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป
 สำนักงานเลขาธิการ สำนักอนามัย
 ผู้ตรวจงานการประชุม

ผู้ประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์



ระเบียบวาระการประชุมผู้บริหารสำนักอนามัย ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๖
และเอกสารประกอบระเบียบวาระการประชุมผู้บริหารสำนักอนามัย
เมื่อวันพฤหัสบดีที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๖



<https://shorturl.asia/S๗J๔F>