

รายงานการประชุมผู้บริหารสำนักอนามัย

ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗

เมื่อวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๗

ณ ห้องประชุม ๑ ชั้น ๑๔ อาคารธานีนพรัตน์ ศาลาว่าการกรุงเทพมหานคร (ดินแดง)

.....

ผู้มาประชุม

๑. นางภาวิณี	รุ่งทนต์กิจ	รองผู้อำนวยการสำนักอนามัย (ด้านปฏิบัติการ) ประธาน
๒. นางทวีพร	โชติณูชิต	รองผู้อำนวยการสำนักอนามัย (ด้านบริหาร)
๓. นางสาวน้ำผึ้ง	ศรีนางแย้ม	รักษาการในตำแหน่งเลขานุการสำนักอนามัย
๔. นางนภัสชล	ฐานะสิทธิ์	ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาระบบสาธารณสุข
๕. นายศิษณุพล	เอี่ยมวิสูตร	ผู้อำนวยการสำนักงานสัตวแพทย์สาธารณสุข
๖. นางกীরตยา	งามเลิศ	ผู้อำนวยการสำนักงานชั้นสูตรสาธารณสุข
๗. นายเอียรชัย	วงศ์สวัสดิ์	ผู้อำนวยการกองทันตสาธารณสุข
๘. นางสาวศิริลักษณ์	ลีระศิริ	ผู้อำนวยการสำนักงานสุขภาพสิ่งแวดล้อม
๙. นางสาวณัฐนี	อิศรางกูร ณ อยุธยา	ผู้อำนวยการสำนักงานโรคติดต่อทางสาธารณสุข
๑๐. นางมนภรณ์	วิทย์วาทสรุจิ	ผู้อำนวยการกองการพยาบาลสาธารณสุข
๑๑. นางบุญญวรรณ	จิระวุฒิ	ผู้อำนวยการกองเภสัชกรรม
๑๒. นางสาวใจหนึ่ง	นวมงาม	แทนผู้อำนวยการกองสุขภาพอาหาร

ผู้ไม่มาประชุม

๑. นางดวงพร	ปิณจีเสศิกุล	รองผู้อำนวยการสำนักอนามัย (ด้านวิชาการ) ตีตราขการ
๒. นางปิยวรรณ	บริบูรณ์	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป สก.สนอ. ตีตราขการ

ผู้มาประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

๑. นายสุนทร	สุนทรชาติ	ผู้อำนวยการสำนักอนามัย
๒. นางสาวปณัสยา	ชะเอม	แทนผู้อำนวยการสำนักงานป้องกันและบำบัด- การติดยาเสพติด
๓. นายธีรวิทย์	วีรวรรณ	ผู้อำนวยการกองสร้างเสริมสุขภาพ
๔. นายณรงค์ฤทธิ์	กิตติกวิน	แทนประธานกลุ่มศูนย์บริการสาธารณสุข กลุ่ม ๑
๕. นางจิรวัดน์	องค์พิพัฒน์กุล	ประธานกลุ่มศูนย์บริการสาธารณสุข กลุ่ม ๒
๖. นายบุญธรรม	หุ้มพงษ์	ประธานกลุ่มศูนย์บริการสาธารณสุข กลุ่ม ๓
๗. นางสาวดลจรัส	ทิพย์มโนสิงห์	ประธานกลุ่มศูนย์บริการสาธารณสุข กลุ่ม ๔
๘. นางสาวเอมอร	สิริพร	ประธานกลุ่มศูนย์บริการสาธารณสุข กลุ่ม ๕
๙. นายประวิทย์	สัมพันธ์สันติกุล	ประธานกลุ่มศูนย์บริการสาธารณสุข กลุ่ม ๖

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นางวรรณณี	พรพิเชษฐ์	หัวหน้าฝ่ายการคลัง สก.สนอ.
๒. นางสาวสิริพร	เพชรรัตน์	แทนหัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป สก.สนอ.
๓. นางสาวเนาวรัตน์	เยี่ยมสถิตย์	หัวหน้าฝ่ายพัสดุ สก.สนอ.
๔. นางกานต์สินี	รูปทอง	ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้ากลุ่มงานช่วยนักบริหาร สก.สนอ.
๕. นางชุตีภาดา	ศรีพุด	ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้ากลุ่มงานนิติการ สก.สนอ.
๖. นายณัฐพล	พลโยธา	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน สก.สนอ.
๗. นางศิริรัตน์	ตางาม	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน สก.สนอ.
๘. นางสาวรัตนภรณ์	อ่อนศรี	นักวิชาการโสตทัศนศึกษาปฏิบัติการ สพธ.
๙. นายชำนาญ	สาแล	เจ้าหน้าที่สารสนเทศ สพธ.
๑๐. นางสาวสุธี	สฤกษ์ศิริ	ผู้อำนวยการศูนย์บริการสาธารณสุข ๖๗
๑๑. นางณัฐจิรา	โสพิศณรมาภ	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ ศบส. ๖๗
๑๒. นางกมลศิริ	รวีรุ่งจำรัส	นักเทคนิคการแพทย์ชำนาญการพิเศษ สขส.

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น.

ระเบียบวาระ การประชุม	สาระสำคัญและมติที่ประชุม	ส่วนราชการ ที่รับผิดชอบ
ระเบียบวาระที่ ๑		
๑. เรื่องที่ประธาน แจ้งให้ที่ประชุม ทราบ	ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ และมอบหมายส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง ดำเนินการ ดังนี้ ๑. สำนักอนามัย ได้กำหนดให้มีการประชุมแนวตั้งศูนย์บริการ- สาธารณสุข ในวันศุกร์ สัปดาห์ที่ ๒ ของทุกเดือน เพื่อให้เกิดความเข้าใจ ในการขับเคลื่อนงานและการดำเนินงานแบบบูรณาการ ที่เป็นไปใน ทิศทางเดียวกัน ๒. แนวทางการออกแบบภาพลักษณ์ศูนย์บริการสาธารณสุข สำนักอนามัย เพื่อใช้ในการจัดทำให้มีรูปแบบมาตรฐานเดียวกันทุกศูนย์ ซึ่งได้รับความ อนุเคราะห์จากสำนักการโยธาเป็นผู้ดำเนินการออกแบบให้ ดังนี้ - ป้ายรั้วโครงการ - ป้ายทางเข้าอาคาร/ป้ายติดประตูทางเข้าหลัก - แนวทางการใช้ฟอนต์ (สี, ขนาด) - ป้ายติดอาคาร - แบบแปลนภายนอกอาคาร แบบแปลนภายในอาคาร - แบบป้ายห้อง - แบบป้ายประจำชั้น ๒.๑ แจ้งผลการดำเนินการหลังปรับปรุงภูมิทัศน์ศูนย์บริการ- สาธารณสุข ๔๙ วัดชัยพฤกษ์มาลา สาขาตลิ่งชัน ซึ่งเป็นสถานที่ ดำเนินการศูนย์แพทย์ชุมชนเมือง	

ระเบียบวาระ การประชุม	สาระสำคัญและมติที่ประชุม	ส่วนราชการ ที่รับผิดชอบ
	๒.๒ แจ้งผลการดำเนินการหลังปรับปรุงศูนย์บริการสาธารณสุข ๔๘ นาควัชรอุทิศ ซึ่งเป็นสถานที่ดำเนินการศูนย์ส่งเสริมและฟื้นฟูสุขภาพ ๓. ขอแสดงความยินดีกับศูนย์บริการสาธารณสุข ๖๗ ทวีวัฒนา ได้รับรางวัล “การดำเนินงานการควบคุมโรคเขตทวีวัฒนาชุมชนร่วมใจ ป้องกันภัยโควิด 19 เขตทวีวัฒนาโมเดล Clean - Community - Anti covid 19: CCA Model” จากกรมควบคุมโรค กระทรวงสาธารณสุข มติที่ประชุม รับทราบ	
๒. เรื่องที่ รองผู้อำนวยการ สำนักอนามัย แจ้งให้ที่ประชุมทราบ	๒.๑ รองผู้อำนวยการสำนักอนามัย (นางภาวิณี รุ่งทนต์กิจ) แจ้งให้ที่ประชุมทราบ ดังนี้ ให้ศูนย์บริการสาธารณสุขทุกแห่ง กำชับบุคลากรในการกำกับดูแลเตรียมความพร้อมด้านการให้บริการการแพทย์และสาธารณสุขแก่ประชาชน เพื่อรับการตรวจเยี่ยม ติดตามผลการดำเนินงานจากผู้บริหารกรุงเทพมหานคร ทั้งที่เป็นการนัดหมายล่วงหน้า และไม่ได้นัดหมาย ซึ่งการสร้างภาพลักษณ์ที่ดีในด้านการต้อนรับผู้มาติดต่อถือว่าเป็นหัวใจสำคัญซึ่งผลตอบรับในการต้อนรับ การบริการที่ดีไม่เพียงแต่การได้รับคำชื่นชมในการให้บริการที่ดีของส่วนราชการ แต่ยังส่งผลต่อภาพลักษณ์ที่ดีของสำนักอนามัยด้วย มติที่ประชุม รับทราบ	
	๒.๒ รองผู้อำนวยการสำนักอนามัย (นางดวงพร ปิณิจเสถิกุล) - ไม่มี -	
	๒.๓ รองผู้อำนวยการสำนักอนามัย (นางทวีพร โชตินุชิต) แจ้งให้ที่ประชุมทราบ ดังนี้ ๑. รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และกันเงินไว้เบิกเหลือปีแบบไม่มีหนี้ผูกพัน ไตรมาสที่ ๑ สำนักอนามัย ดังนี้ - เปรียบเทียบผลการก่อหนี้ผูกพันและเบิกจ่ายเงินงบประมาณ รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ สำนักอนามัยเป็นหน่วยรับงบประมาณ และก่อหนี้ผูกพันภายในวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๖ ได้ลำดับที่ ๔ (กันเงินเหลือปี ร้อยละ ๑๐๐, ค่าครุภัณฑ์ ร้อยละ ๖๗.๖๑, ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ร้อยละ ๖๙.๗๓) - ตามหนังสือด่วนที่สุดที่ กท ๑๙๐๒/๒๔ ลงวันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๗ ข้อ ๒ ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครให้หน่วยรับงบประมาณที่ไม่สามารถก่อหนี้ผูกพันงบประมาณปี ๒๕๖๗ งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ได้ทัน	

ระเบียบวาระการประชุม	สาระสำคัญและมติที่ประชุม	ส่วนราชการที่รับผิดชอบ
	ภายในวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๖ ให้ดำเนินการก่อนนี้ผู้กผันให้ทันภายในวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๗ - ตามหนังสือด่วนที่สุดที่ กท ๑๙๐๒/๒๔ ลงวันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๗ ข้อ ๔ ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครให้หน่วยรับงบประมาณดำเนินการตามแนวทางฯ และกรณีการก่อหนี้ผูกพันงบประมาณปี ๒๕๖๗ งบลงทุน ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ดังนี้ ๑. ดำเนินการก่อหนี้ผูกพันให้ทันภายในวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๗ ๒. รายงานผลความคืบหน้าให้ทราบทุกวันที่ ๑ ของเดือน - สำนักอนามัย เป็นหน่วยรับงบประมาณที่สามารถดำเนินการได้ตามเป้าหมาย การกั้นเงินไว้เบิกเหลือปีกรณีไม่มีหนี้ผูกพัน ก่อหนี้ได้ร้อยละ ๑๐๐ - สำนักอนามัย เป็นหน่วยรับงบประมาณที่สามารถดำเนินการได้ตามเป้าหมาย หน่วยงานที่เบิกจ่ายได้ มากกว่าร้อยละ ๑๕ - สำนักอนามัย เป็นหน่วยรับงบประมาณที่ก่อหนี้ได้สูงสุด เป็นลำดับที่ ๓ ก่อหนี้ภายในวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๗ ในหมวดค่าที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง ให้ทุกส่วนราชการที่มีโครงการ/กิจกรรม เร่งรัดผลการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผน ๒. กิจกรรมสัญจรให้ความรู้ เสริมความเข้าใจด้านการจัดซื้อจัดจ้างสำนักอนามัย ให้แก่ข้าราชการและบุคลากรในส่วนราชการของสำนักอนามัย ระหว่างเดือนกุมภาพันธ์ถึงเดือนมีนาคม ๒๕๖๗ โดยกำหนดจัดกิจกรรม ๗ ครั้ง แบ่งเป็น ครั้งที่ ๑ สำนักงาน/กอง ครั้งที่ ๒ - ๗ กลุ่มโซนศูนย์บริการสาธารณสุข ให้ส่วนราชการแจ้งจำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม และวันในการดำเนินกิจกรรม (ตามร่างตารางกำหนดกิจกรรมฯ) ส่งให้สำนักงานเลขานุการเพื่อจัดเตรียมสถานที่ให้เหมาะสมกับจำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม มติที่ประชุม รับทราบ	ทุกส่วนราชการ ทุกส่วนราชการ
ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่อง รับรอง รายงานการประชุมครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๖	รักษาการในตำแหน่งเลขานุการสำนักอนามัย แจ้งว่าสำนักงานเลขานุการได้เวียนแจ้งรายงานการประชุมตามหนังสือที่ กท ๐๗๐๑/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๗ ไม่มีผู้ใดขอแก้ไขรายงานการประชุม มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๖	

ระเบียบวาระ การประชุม	สาระสำคัญและมติที่ประชุม	ส่วนราชการ ที่รับผิดชอบ
ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง	๓.๑ การบริหารงานบุคคล (ฝ่ายการเจ้าหน้าที่) รักษาการในตำแหน่งเลขาธิการสำนักอนามัยรายงานต่อที่ประชุมดังนี้ ๑. แผนการสรรหาบุคลากรเพื่อทดแทนอัตราว่างในตำแหน่งที่ว่าง (ข้อมูล ณ วันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๗) ๑.๑ ข้าราชการสายวิชาชีพขาดแคลน ปัจจุบันยังไม่มีบัญชีสอบ เนื่องจากอยู่ระหว่างการเปิดรับสมัคร มีตำแหน่งว่าง จำนวน ๑๓๑ อัตรา ดังนี้ - นายแพทย์ - ทันตแพทย์ - เกสซ์กร - พยาบาลวิชาชีพ - นักวิชาการพยาบาล - นักรังสีการแพทย์ - เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุข - เจ้าพนักงานเภสัชกรรม - นักจิตวิทยา ๑.๒ ข้าราชการสายสอบแข่งขัน ตำแหน่งว่างปัจจุบันยังไม่มีบัญชีสอบ มีตำแหน่งว่าง ๑๒๘ อัตรา ดังนี้ - นักวิชาการสาธารณสุข - นักสังคมสงเคราะห์ - นักโภชนาการ - นักทรัพยากรบุคคล - เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี - เจ้าพนักงานธุรการ - เจ้าพนักงานพัสดุ - เจ้าพนักงานสถิติ - นายช่างศิลป์ ๑.๓ ลูกจ้างประจำตำแหน่งที่ว่าง มีลูกจ้างชั่วคราวครองตำแหน่งที่ว่าง ๑.๔ ลูกจ้างชั่วคราวทุกตำแหน่งที่ว่าง ตำแหน่งพนักงานทั่วไป ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ และตำแหน่งพนักงานสวนสาธารณะ อยู่ระหว่างเรียกรายงานตัว มติที่ประชุม รับทราบ	
	๓.๒ รายงานข้อมูลศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์ สำนักอนามัย และระบบทราบฟัฟองดูร์ (Traffy Fondue) สถิติเรื่องร้องเรียนของศูนย์บริการ-สาธารณสุข ย้อนหลังระหว่างเดือนตุลาคม - ๑๙ มกราคม ๒๕๖๗	

ระเบียบวาระ การประชุม	สาระสำคัญและมติที่ประชุม	ส่วนราชการ ที่รับผิดชอบ
	นายณัฐพล พลโยธาฯ เจ้าหน้าที่ฝ่ายบริหารงานทั่วไป รายงานต่อที่ประชุมดังนี้ ๑. เรื่องร้องเรียนในระบบทราฟฟี่ ฟองดูร์ (Traffy Fondue) ประจำเดือนมกราคม รอบที่ ๒ (ตั้งแต่วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๕ - ๑๙ มกราคม ๒๕๖๗) จำนวนทั้งสิ้น ๒,๑๘๓ เรื่อง ๑.๑ ดำเนินการเสร็จสิ้น จำนวน ๑,๖๐๖ เรื่อง ๑.๒ อยู่ระหว่างดำเนินการ จำนวน ๖ เรื่อง จำแนกเป็น - การให้บริการ/การสื่อสารหน่วยงานคลาดเคลื่อน จำนวน ๑ เรื่อง - สอบถามหรือร้องเรียนเสนอแนะ จำนวน ๕ เรื่อง ๑.๓ ส่งต่อ จำนวน ๕๗๑ เรื่อง ประกอบด้วย ศูนย์จราจรจัด แมว และนกพิราบ จำนวน ๕๖๒ เรื่อง การใช้เสียงของสุนัขเห่า จำนวน ๔ เรื่อง การกีดกันโยธา ไฟฟ้า จำนวน ๕ เรื่อง ๒. เรื่องร้องเรียนในระบบทราฟฟี่ ฟองดูร์ (Traffy Fondue) สถิติเรื่องร้องเรียนของสำนักงาน/กอง ตุลาคม - ๑๙ มกราคม ๒๕๖๗ จำนวนทั้งสิ้น ๔๔ เรื่อง แยกตามรายสำนักงาน/กอง ดังนี้ - สำนักงานเลขานุการ ๖ เรื่อง - สำนักงานพัฒนาระบบสาธารณสุข ๓ เรื่อง - กองทันตสาธารณสุข ๒ เรื่อง - สำนักงานสุขาภิบาลสิ่งแวดล้อม ๓ เรื่อง - กองสร้างเสริมสุขภาพ ๗ เรื่อง - กองการพยาบาลสาธารณสุข ๓ เรื่อง - สำนักงานโรคติดต่อทางสาธารณสุข ๑๐ เรื่อง - สำนักงานป้องกันและบำบัดการติดยาเสพติด ๔ เรื่อง - กองสุขาภิบาลอาหาร ๔ เรื่อง ส่วนราชการที่ยังมีเรื่องค้างประจำเดือนมกราคม คือ สำนักงานเลขานุการ จำนวน ๑ เรื่อง คือ “สอบถามการจ้างบุคคลภายนอกช่วยปฏิบัติราชการ” สำนักงานสุขาภิบาลสิ่งแวดล้อมและสำนักงานโรคติดต่อทางสาธารณสุข จำนวน ๑ เรื่อง คือ “เสนอแนะให้จัดจัดงานตรุษจีนและสงกรานต์ บังคับให้นักท่องเที่ยวสวมหน้ากากอนามัยและอย่าให้เฝ้าระวังฝุ่น PM ๒.๕” กองสร้างเสริมสุขภาพ จำนวน ๑ เรื่อง คือ “เสนอแนะให้มีการตรวจสุขภาพประจำปีของข้าราชการ และลูกจ้างของกรุงเทพมหานคร อย่างจริงจัง ละเอียด ๑๔ โรค” กองสุขาภิบาลอาหาร จำนวน ๑ เรื่อง คือ “เสนอแนะให้ตรวจสอบเรื่องความสะอาดของอาหารริมทางทั้ง ๕๐ เขต กรุงเทพมหานคร”	

ระเบียบวาระ การประชุม	สาระสำคัญและมติที่ประชุม	ส่วนราชการ ที่รับผิดชอบ
	๓. เรื่องร้องเรียนในระบบทราฟฟี่ ฟองดูร์ (Trafy Fondue) สถิติเรื่องร้องเรียนของศูนย์บริการสาธารณสุข เดือนมกราคม ๒๕๖๗ จำนวนทั้งสิ้น ๕๕ เรื่อง และมีเรื่องคงค้างประจำเดือนมกราคม ๒ เรื่อง ดังนี้ - การรับคิวทันตกรรมที่ศูนย์บริการสาธารณสุข ๔๐ ใช้เวลานาน และเจ้าหน้าที่ให้ข้อมูลต่าง ๆ ไม่ครบถ้วน - เสนอแนะให้มีการจองคิวทันตกรรมออนไลน์ (ศบส. ๑๑) มติที่ประชุม รับทราบ	
ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อพิจารณา	-ไม่มี-	
ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเพื่อทราบ	๕.๑ กลุ่มศูนย์บริการสาธารณสุข กลุ่ม ๑ - ๖	
	กลุ่มศูนย์บริการสาธารณสุข กลุ่ม ๑ (กรุงเทพมหานคร) รักษาการในตำแหน่งเลขานุการสำนักอนามัย แจ้งผู้แทนประธานกลุ่มศูนย์บริการสาธารณสุข กลุ่ม ๑ เรื่องการเตรียมความพร้อมอัตรากำลัง กรณีการเปิดศูนย์บริการสาธารณสุขแห่งใหม่ (ศบส. ๗๐) ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ซึ่งสำนักงาน ก.ก. ได้พิจารณาโครงสร้างอัตรากำลังเรียบร้อยแล้ว มติที่ประชุม รับทราบ	
	กลุ่มศูนย์บริการสาธารณสุข กลุ่ม ๒ (กรุงเทพใต้) -ไม่มี-	
	กลุ่มศูนย์บริการสาธารณสุข กลุ่ม ๔ (กรุงเทพเหนือ) ประธานกลุ่มศูนย์บริการสาธารณสุข กลุ่ม ๔ แจ้งที่ประชุมดังนี้ โครงการก่อสร้างรั้วศูนย์บริการสาธารณสุข ๖๖ ตำนกพระแม่กวนอิม โชคชัย ๔ สาขาจันทร์ - ทองอิน ดวงเด่น ได้ขยายระยะเวลาให้ผู้รับจ้างจำนวน ๖๒ วัน สิ้นสุดสัญญาวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๗ คาดว่าจะดำเนินการไม่ทันตามกำหนด ซึ่งต้องดำเนินการปรับผู้รับจ้างตามสัญญาต่อไป มติที่ประชุม รับทราบ	
	กลุ่มศูนย์บริการสาธารณสุข กลุ่ม ๓ (กรุงเทพตะวันออก) ประธานกลุ่มศูนย์บริการสาธารณสุข กลุ่ม ๓ ขอรื้อต่อที่ประชุมดังนี้ ขอทราบหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการให้ข้าราชการเข้าพักอาศัยในบ้านพักของศูนย์บริการสาธารณสุขสาขา ซึ่งเคยสอบถามในที่ประชุมผู้บริหารสำนักอนามัยไปแล้วนั้น แต่ยังไม่ได้รับทราบแนวทางดังกล่าว	

ระเบียบวาระการประชุม	สาระสำคัญและมติที่ประชุม	ส่วนราชการที่รับผิดชอบ
	ผู้อำนวยการกองการพยาบาลสาธารณสุข แจ้งว่า ศูนย์บริการ-สาธารณสุข ๕๙ มีสำเนาแนวทางดังกล่าวเก็บไว้ สามารถขอนำมาพิจารณาได้ ผู้อำนวยการกองเภสัชกรรม แจ้งว่า กองเภสัชกรรม มีบ้านพักในลักษณะเดียวกัน และได้ดำเนินการโดยการร่างหลักเกณฑ์การเข้าพักอาศัยขึ้นมาเฉพาะกาล เนื่องจากสืบค้นหลักเกณฑ์กลางของสำนักอนามัยไม่พบ ประธานกลุ่มศูนย์บริการสาธารณสุข กลุ่ม ๕ เสนอว่า หากไม่มีหลักเกณฑ์หรือแนวทางปฏิบัติในการเข้าพักอาศัยในบ้านพักดังกล่าว และจะดำเนินการร่างหลักเกณฑ์ขึ้นใหม่ ขอให้พิจารณาถึงบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งเจ้าหน้าที่ศูนย์บริการสาธารณสุขด้วย ประธานกลุ่มศูนย์บริการสาธารณสุข กลุ่ม ๖ เสนอว่าควรจัดตั้งคณะทำงานเป็นการเฉพาะเพื่อพิจารณาเรื่องดังกล่าว รองผู้อำนวยการสำนักอนามัย (นางทวีพร โชตินุชิต) เสนอว่า ให้นำระเบียบกรุงเทพมหานคร ว่าด้วยการพักอาศัยในอาคารพักอาศัยของข้าราชการและลูกจ้างในโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร มาเทียบเคียงกรณีการร่างหลักเกณฑ์ใหม่ มติที่ประชุม รับทราบ และมอบฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักงานเลขานุการ ดังนี้ ๑. สำรวจรายละเอียดจำนวนบ้านพัก และผู้อยู่อาศัยในปัจจุบัน ๒. สืบค้นหลักเกณฑ์เข้าพักอาศัยเดิมที่มี หรือหากไม่มีให้นำเสนอหลักเกณฑ์การเข้าพักอาศัยบ้านพักของศูนย์บริการสาธารณสุขสาขาให้ผู้บริหารสำนักอนามัยพิจารณา	สก. (ผบท.)
	กลุ่มศูนย์บริการสาธารณสุข กลุ่ม ๖ (กรุงธนใต้) ประธานกลุ่มศูนย์บริการสาธารณสุข กลุ่ม ๖ แจ้งที่ประชุมดังนี้ ๑. โครงการก่อสร้างอาคารศูนย์บริการสาธารณสุข ๔๗ คลองขวาง มีความล่าช้าเนื่องจากการตรวจรับงานงวดสุดท้ายยังไม่เรียบร้อย ซึ่งกำหนดแล้วเสร็จเมื่อวันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๖ นัดตรวจรับงานงวดสุดท้ายเมื่อวันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๗ ๒. โครงการก่อสร้างศูนย์บริการสาธารณสุข ๓๙ ราษฎร์บูรณะ ผู้รับจ้างส่งมอบงานงวดสุดท้ายวันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๖ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ตรวจรับงานเมื่อวันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๗ และอยู่ระหว่างเบิกจ่ายเงินงวดสุดท้าย	

ระเบียบวาระ การประชุม	สาระสำคัญและมติที่ประชุม	ส่วนราชการ ที่รับผิดชอบ
	๓. การดำเนินการศูนย์แพทย์ชุมชนเมือง (ศบส. ๔๒) ยังไม่สามารถเปิดดำเนินการได้ ซึ่งได้เรียนให้รองผู้อำนวยการสำนักอนามัย (นางทวีพร โชตินุชิต) ทราบถึงปัญหาอุปสรรคแล้ว ๔. การปรับปรุงศูนย์บริการสาธารณสุข ๔๐ มีความล่าช้าเนื่องจากสำนักการโยธามีการปรับแบบรูปการก่อสร้าง รองผู้อำนวยการสำนักอนามัย (นางทวีพร โชตินุชิต) กล่าวว่า กรณีการตรวจรับงานโครงการก่อสร้างอาคารศูนย์บริการสาธารณสุข ๔๗ ให้นัดหมายคณะกรรมการตรวจรับงานของสำนักการโยธาเพื่อหารือและสร้างความเข้าใจการลงนามตรวจรับงานดังกล่าวให้เรียบร้อย กรณีการปรับปรุงศูนย์บริการสาธารณสุข ๔๐ ให้นัดหมายสำนักการโยธาเพื่อหาแนวทางการแก้ไขปัญหาอุปสรรคการดำเนินงาน มติที่ประชุม รับทราบ	
	๕.๒ สำนักงานพัฒนาระบบสาธารณสุข ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาระบบสาธารณสุขรายงานต่อที่ประชุมดังนี้ ๑. สรุปผลภาพรวมของเพจเฟซบุ๊ก (Facebook) “สำนักอนามัย กรุงเทพมหานคร” โพสต์ที่มีการแชร์สูงสุด คือ สำนักงานพัฒนาระบบสาธารณสุข เปิดรับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลภายนอกที่ช่วยปฏิบัติราชการ ครั้งที่ ๔/๒๕๖๖ ตำแหน่งพนักงานช่วยด้านสาธารณสุข โพสต์เมื่อวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๖ พบว่ามีการแชร์ จำนวน ๑๐๗ ครั้ง ๒. สรุปผลการดำเนินงานตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติการราชการประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ สำนักอนามัย (รอบเดือนตุลาคม ๒๕๖๖ - ธันวาคม ๒๕๖๖) จำนวนตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ สำนักอนามัย รวมทั้งสิ้น ๙๗ โครงการ/กิจกรรม ซึ่งอยู่ระหว่างดำเนินการ จำนวน ๙๕ โครงการ/กิจกรรม, ยกเลิก/ชะลอ จำนวน ๒ โครงการ/กิจกรรม ๓. สรุปความคืบหน้าโครงการ/กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ สำนักอนามัย (รอบเดือนตุลาคม ๒๕๖๖ - ธันวาคม ๒๕๖๖) จำนวน ๘๐ ตัวชี้วัด ซึ่งอยู่ระหว่างดำเนินการ (รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุมฯ) มติที่ประชุม รับทราบ	
	๕.๓ กองเภสัชกรรม ผู้อำนวยการกองเภสัชกรรม รายงานต่อที่ประชุมดังนี้ ๑. กลุ่มงานผลิตยา - สรุปรายงานกลุ่มผลิตยา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ (ธันวาคม ๒๕๖๖ - มีนาคม ๒๕๖๗)	

ระเบียบวาระ การประชุม	สาระสำคัญและมติที่ประชุม	ส่วนราชการ ที่รับผิดชอบ
	๒. กลุ่มงานเวชภัณฑ์ - รายงานการใช้เงินในการจัดซื้อยาและเวชภัณฑ์ ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ (ธันวาคม ๒๕๖๖) - สรุปรายงานด้านกิจกรรมของกลุ่มงานเวชภัณฑ์ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ๓. กลุ่มงานวิชาการและแผนงาน - งานบริการวิชาการ จัดทำและเผยแพร่ข่าวสารด้านยาและผลิตภัณฑ์สุขภาพ จำนวน ๒ เรื่อง คือ ๑. เลือกชุดสังฆทานยา ทำบุญรับปีใหม่ และ ๒. ชิง สมุนไพรบรรเทาอาการฉุกเฉิน - ผลการดำเนินการจัดการยาเหลือใช้ในชุมชน (กรุงเทพมหานคร) ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ประจำเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๖ นำหมึกยาหมดอายุและยาเหลือใช้ที่ประชาชนนำมาให้ศูนย์บริการสาธารณสุข จำนวน ๑๙๔.๑๙ กิโลกรัม และยาเหลือใช้สภาพดีส่งมอบให้สถานพยาบาลเพื่อใช้ประโยชน์ จำนวน ๒๖.๗๐ กิโลกรัม ๔. กองเภสัชกรรมร่วมกับชมรมแพทย์ สำนักรอเนรมิต กำหนดจัดประชุมวิชาการแลกเปลี่ยนเรียนรู้การดำเนินงาน เรื่อง การใช้ยาอย่างสมเหตุผล สำนักรอเนรมิต (RDU) ให้แก่แพทย์และเภสัชกรของศูนย์บริการ-สาธารณสุข โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้การดำเนินงานเรื่อง การใช้ยาอย่างสมเหตุผล สำนักรอเนรมิต (RDU) และยกระดับคุณภาพมาตรฐานบริการสุขภาพในระบบบริการสุขภาพ ซึ่งการประชุมเป็นรูปแบบออนไลน์ในวันพุธที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๗ ระหว่างเวลา ๑๓.๐๐ - ๑๕.๓๐ น. (รายละเอียดตามเอกสารประกอบรายงานการประชุมฯ) มติที่ประชุม รับทราบ	
	๕.๔ กองสร้างเสริมสุขภาพ ผู้อำนวยการกองสร้างเสริมสุขภาพ รายงานต่อที่ประชุมดังนี้ ๑. กำหนดการออกหน่วยแพทย์และสาธารณสุขเคลื่อนที่ ประจำเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ตามนโยบายของผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ภายใต้ภารกิจสำนักรอเนรมิต เพื่อขับเคลื่อนกรุงเทพฯ ๙ ด้าน ๙ ดี ๒๐๖ นโยบาย Mobile Medical Unit รถสุขภาพ เชิงรุกตรวจถึงชุมชน โดยบูรณาการกับหน่วยงานภาคีเครือข่ายในพื้นที่กรุงเทพมหานคร ให้บริการครอบคลุมพื้นที่กรุงเทพมหานคร ๕๐ เขต เดือนละ ๔ ครั้ง ดังนี้	

ระเบียบวาระการประชุม	สาระสำคัญและมติที่ประชุม	ส่วนราชการที่รับผิดชอบ
	- ครั้งที่ ๑ วันศุกร์ที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๔.๐๐ น. ณ ห้องสรรพสินค้าบิ๊กซีซูเปอร์เซ็นเตอร์ สาขาดาวคะนอง เขตธนบุรี กรุงเทพมหานคร - ครั้งที่ ๒ วันศุกร์ที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๔.๐๐ น. ณ อาคารกีฬานิมิบุตร สนามกีฬาแห่งชาติ เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร - ครั้งที่ ๓ วันศุกร์ที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๔.๐๐ น. ณ วัดบางกระดี เขตบางขุนเทียน กรุงเทพมหานคร - ครั้งที่ ๔ วันศุกร์ที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๔.๐๐ น. ณ ตลาดปัฐวิกรณ์ เขตบึงกุ่ม กรุงเทพมหานคร ๒. สำนักอนามัย โดยกองสร้างเสริมสุขภาพจัดหน่วยออกหน่วยแพทย์และสาธารณสุข ตามโครงการตรวจสุขภาพ ๑,๐๐๐,๐๐๐ คน ดังนี้ - ครั้งที่ ๑ วันพุธที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๔.๐๐ น. ณ โรงเรียนสวนกุหลาบวิทยาลัย เขตสวนหลวง กรุงเทพมหานคร - ครั้งที่ ๒ วันพุธที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๔.๐๐ น. ณ วัดทุ่งเศรษฐี เขตประเวศ กรุงเทพมหานคร ๓. กำหนดจัดโครงการสร้างเสริมสุขภาพเด็กปฐมวัยในชุมชน กิจกรรมที่ ๒ ประชุมเชิงปฏิบัติการสร้างเสริมสุขภาพเด็กปฐมวัยในชุมชน จำนวน ๒ รุ่น รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๒๓ - ๒๕ มกราคม ๒๕๖๗ รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๖ - ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ณ โรงแรม ดิ เอ็มเมอร์ลัดด์ เขตดินแดง กรุงเทพมหานคร มติที่ประชุม รับทราบ	
	๕.๕ สำนักงานโรคติดต่อทางสาธารณสุข ผู้อำนวยการสำนักงานโรคติดต่อทางสาธารณสุข รายงานที่ประชุมดังนี้ ๑. รายงานสถานการณ์โรคไข้เลือดออกในพื้นที่กรุงเทพมหานคร ปี ๒๕๖๖ (ระหว่างวันที่ ๑ มกราคม - ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๖) กรุงเทพมหานครมีอัตราป่วยเป็นลำดับที่ ๒๐ ของประเทศ ผู้ป่วยสะสม กรุงเทพมหานคร จำนวน ๑๘๐ ราย และยังไม่พบผู้เสียชีวิต พื้นที่ที่มีอัตราป่วยโรคไข้เลือดออก สูงสุด ๑๐ อันดับแรกในกรุงเทพมหานคร ในช่วงสัปดาห์ที่ ๑ (วันที่ ๑ - ๑๗ มกราคม) ได้แก่ แขวงตลาดยอด/เขตพระนคร แขวงบ้านพานถม/เขตพระนคร แขวงบางเขิน/เขตจตุจักร เขตคลองเตย แขวงจตุจักร/เขตสัมพันธวงศ์ แขวงจอมทอง/เขตจอมทอง แขวงสัมพันธวงศ์/เขตสัมพันธวงศ์ แขวงบางจาก/เขตภาษีเจริญ แขวงดาวคะนอง/เขตธนบุรี แขวงบางบำหรุ/เขตบางพลัด และ แขวงตลาดบางเขน/เขตหลักสี่	

ระเบียบวาระ การประชุม	สาระสำคัญและมติที่ประชุม	ส่วนราชการ ที่รับผิดชอบ
	๒. กำหนดการจัดการซ่อมแผนการดำเนินงานในการเฝ้าระวัง ป้องกันควบคุมโรคไข้เลือดออกและโรคติดต่อที่นำโดยยุงลาย มีวัตถุประสงค์เพื่อเพิ่มศักยภาพบุคลากรให้มีความรู้ความเข้าใจ และความสามารถในการปฏิบัติงานเฝ้าระวัง ป้องกัน และควบคุมโรค ไข้เลือดออกได้อย่างถูกต้อง เหมาะสม มีประสิทธิภาพ ระหว่างวันที่ ๒๐ - ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ณ โรงแรมเซ็นจูรี พาร์ค เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร ๓. การประชุมติดตามสถานการณ์โรคไข้เลือดออกและรายงานผลการดำเนินงานป้องกันควบคุมโรคในพื้นที่ ตามที่ปลัดกรุงเทพมหานคร ได้สั่งการให้สำนักงานเขต ๑๖ แห่ง ได้แก่ เขตหนองจอก เขตจตุจักร เขตดอนเมือง เขตลาดกระบัง เขตบางกะปิ เขตประเวศ เขตสะพานสูง เขตมีนบุรี เขตบางเขน เขตวังทองหลาง เขตคลองสาน เขตสวนหลวง เขตทุ่งครุ เขตราชบุรีบูรณะ เขตบางกอกน้อย และเขตสายไหม พบ แนวโน้มจำนวนผู้ป่วยและการระบาดเป็นกลุ่มก้อนลดลง จึงปรับการประชุมติดตามเป็นทุกวันอังคาร สัปดาห์ที่ ๒ และ ๔ ของเดือน เวลา ๐๘.๐๐ - ๐๙.๐๐ น. ๔. ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ได้มีการกำหนดตัวชี้วัด: อัตราป่วย โรคไข้เลือดออกไม่เกินข้อมูลย้อนหลัง ๕ ปี โดยเป้าหมาย: น้อยกว่า ค่าเปอร์เซ็นต์ไทม์ที่ ๔๐ ของข้อมูล ๕ ปีย้อนหลัง (ปี ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) คือ เท่ากับอัตราป่วยโรคไข้เลือดออกน้อยกว่า ๑๒๗.๕๒ ต่อประชากรแสนคน และผู้ป่วยด้วยโรคไข้เลือดออกน้อยกว่า ๗,๑๔๑ ราย ๕. การขอรถเอกซเรย์เคลื่อนที่และการส่งรายงานเมื่อพบความผิดปกติ สำหรับการคัดกรองกลุ่มเสี่ยง (ผู้สัมผัสใกล้ชิดผู้ป่วยวัณโรค ผู้ป่วยเบาหวานที่ควบคุมน้ำตาลไม่ได้ ผู้ที่ติดสารเสพติด ผู้ที่ติดเชื้อ เอชไอวี ผู้ที่มีอายุมากกว่า ๖๐ ปีที่มีโรครวม ผู้ที่เป็นโรคระบบทาง-เดินหายใจเรื้อรัง) สามารถประสานจองวันได้ที่ห้องเอกซเรย์ ชั้น ๑ ศาลาว่าการกรุงเทพมหานคร โทรศัพท์ ๐๒ ๒๒๔ ๓๐๔๖ หรือ ID line ๐๙ ๕๖๘๕ ๙๗๓๙ และทำหนังสือขอรถเอกซเรย์ เคลื่อนที่ไปยัง สำนักงานโรคติดต่อทางสาธารณสุข พร้อมแนบแผนที่สถานที่ออกหน่วย รวมทั้งแจ้ง E-mail หรือ ID line ของผู้รับผิดชอบของศูนย์บริการ-สาธารณสุข ๖. สำนักงานโรคติดต่อทางสาธารณสุข แจ้งการรายงานผลหน่วยรถเอกซเรย์เคลื่อนที่ไปยังศูนย์บริการสาธารณสุข โดยผ่านหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ของผู้ที่รับผิดชอบของศูนย์บริการสาธารณสุข (ที่ขอรถ) พร้อมโปรแกรมการเปิดภาพ MicroDicom: Dicomview ๓๒ bit โดยศูนย์บริการสาธารณสุขสามารถเปิดภาพเพื่อการวินิจฉัยต่อเนื่อง หรือ	

ระเบียบวาระ การประชุม	สาระสำคัญและมติที่ประชุม	ส่วนราชการ ที่รับผิดชอบ
	write ใส่แผ่น CD เมื่อต้องการส่งต่อหรือแคปหน้าจอส่งให้ผู้ที่มีอาการผิดปกติทางไลน์ใด ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๗ เป็นต้นไป มติที่ประชุม รับทราบ	
	๕.๖ สำนักงานป้องกันและบำบัดการติดยาเสพติด ผู้แทนผู้อำนวยการสำนักงานป้องกันและบำบัดการติดยาเสพติด รายงานต่อที่ประชุมดังนี้ ๑. แจ้งมติที่ประชุมคณะกรรมการควบคุมผลิตภัณฑ์ยาสูบ กรุงเทพมหานคร ครั้งที่ ๔/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๖ เห็นชอบ แนวทางการปฏิบัติส่งเสริมและบูรณาการด้านการป้องกันและการช่วยเหลือบุหรี่ และบุหรี่ไฟฟ้าของอาสาสมัครสาธารณสุข กรุงเทพมหานคร ดังนี้ - ประชาสัมพันธ์ เชิญชวนผู้สูบบุหรี่ทุกคนในชุมชนให้เลิกสูบบุหรี่ บุหรี่ไฟฟ้า หรือเข้ารับการบำบัดบุหรี่ บุหรี่ไฟฟ้าได้ที่ศูนย์บริการสาธารณสุข และศูนย์บริการเลิกบุหรี่ทางโทรศัพท์แห่งชาติ (Quit Line ๑๖๐๐) - เผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับโทษพิษภัย ผลกระทบของ บุหรี่ บุหรี่ไฟฟ้าที่ศูนย์สุขภาพชุมชน - จัดให้มีสมุดลงนามสำหรับผู้สมัครใจเลิกสูบบุหรี่ บุหรี่ไฟฟ้า ที่ ศูนย์สุขภาพชุมชนและประสานให้ผู้ลงนามได้รับบริการช่วยเหลือสูบบุหรี่ บุหรี่ไฟฟ้ากับศูนย์บริการสาธารณสุข หรือศูนย์บริการเลิกบุหรี่ทางโทรศัพท์แห่งชาติ (Quit Line ๑๖๐๐) - เชิญชวนผู้สูบบุหรี่ บุหรี่ไฟฟ้าไม่ให้สูบบุหรี่ บุหรี่ไฟฟ้า ในบ้าน โดยเฉพาะบ้านที่มีเด็กเล็กอายุต่ำกว่า ๗ ปี และบ้านที่มีผู้ป่วยโรคไม่ติดต่อเรื้อรัง (NCDs) และสนับสนุนให้เลิกสูบบุหรี่ บุหรี่ไฟฟ้า - ประสานงานกับศูนย์พัฒนาเด็กก่อนวัยเรียน (ศพด.) และสถานรับเลี้ยงเด็กกลางวัน (Day Care) เพื่อเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์เชิญชวนให้ผู้ปกครองเลิกสูบบุหรี่ บุหรี่ไฟฟ้า เพื่อลดผลกระทบจากการได้รับควันบุหรี่ของเด็ก - คัดค้านนวัตกรรมการช่วยเหลือบุหรี่ บุหรี่ไฟฟ้า โดยขอรับเงินสนับสนุนจากกองทุนหลักประกันสุขภาพกรุงเทพมหานคร (เขต) โดยมีศูนย์บริการสาธารณสุขเป็นพี่เลี้ยง - ติดตามผู้เลิกสูบบุหรี่ บุหรี่ไฟฟ้า ให้เลิกสูบบุหรี่ บุหรี่ไฟฟ้าต่อเนื่องอย่างน้อย ๖ เดือน	

ระเบียบวาระ การประชุม	สาระสำคัญและมติที่ประชุม	ส่วนราชการ ที่รับผิดชอบ
	- รายงานผลการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการช่วยเหลือผู้ป่วย บุหรี่ไฟฟ้า ในระบบรายงานของศูนย์บริการสาธารณสุขทุกเดือน (ระบบรายงานข้อมูลยาเสพติด) ๒. สำนักอนามัย โดยศูนย์บริการสาธารณสุข สนับสนุนการดำเนินงาน ดังนี้ - สนับสนุนน้ำยาบ้วนปากช่วยเหลือผู้ป่วยให้แก่อสาสมัครสาธารณสุขกรุงเทพมหานคร (อสส.) - ส่งเสริมให้มีการเผยแพร่ความรู้เรื่องโทษ พิษภัย ผลกระทบของบุหรี่ บุหรี่ไฟฟ้าและช่องทางการเข้ารับการบำบัดผู้ป่วย บุหรี่ไฟฟ้า ในคลินิกสุขภาพเด็กดี - ส่งเสริมการช่วยเหลือผู้ป่วย บุหรี่ไฟฟ้า และติดตามการเลิกสูบบุหรี่ บุหรี่ไฟฟ้าโดยบูรณาการกับงานเยี่ยมบ้าน - ให้บริการบำบัด รักษา เพื่อเลิกสูบบุหรี่ บุหรี่ไฟฟ้า ๓. สำนักงานป้องกันและบำบัดการติดยาเสพติด มีหนังสือที่ กท ๐๗๐๙/๑๑๕๖๒ ลงวันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ เรื่อง ขอให้ศูนย์บริการสาธารณสุขจัดตั้งศูนย์คัดกรองการใช้ยาเสพติดของกรุงเทพมหานคร เพิ่มเติมจำนวน ๕๒ แห่ง ณ คลินิกก้าวใหม่ ศูนย์บริการสาธารณสุข ให้ครอบคลุม ๕๐ เขตของกรุงเทพมหานคร ๔. การดำเนินโครงการชุมชนเข้มแข็งอย่างยั่งยืนในพื้นที่กรุงเทพมหานคร เพื่อสนับสนุนการดำเนินงาน สร้างชุมชนหรือพื้นที่เป้าหมายให้ปลอดภัยจากยาเสพติด และให้มีการดำเนินงานเพื่อดูแลช่วยเหลือผู้มีปัญหาการใช้ยาเสพติดในชุมชนหรือพื้นที่เป้าหมาย โดยบูรณาการการทำงานร่วมกับภาคีเครือข่ายที่เกี่ยวข้อง แนวทางการดำเนินงาน ประกอบด้วย ๔.๑ ชักซ้อมความเข้าใจในแนวทางการดำเนินโครงการชุมชนเข้มแข็งอย่างยั่งยืนในพื้นที่กรุงเทพมหานคร ๔.๒ จัดกิจกรรมตามโครงการฯ (งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพลางก่อน เงินอุดหนุนรัฐบาล) ๕. จัดให้เดินเวรยามเฝ้าระวัง หรือตั้งด่านเปิดสัญญาณไฟของสถานีตำรวจนครบาลในพื้นที่ (งบประมาณสำนักงาน ปปส.กทม.) ดำเนินการในช่วงเดือนเมษายน - กรกฎาคม ๒๕๖๗ ๖. จัดทำทะเบียนเฝ้าระวังปัญหาเสพติดในชุมชน ดำเนินการในช่วงเดือนมีนาคม - เมษายน ๒๕๖๗ ตามสภาพและบริบทของชุมชน ๗. รายงานผลการเฝ้าระวัง (ผ่าน google form) ภายในวันที่ ๒๕ ของทุกเดือนดำเนินการตั้งแต่เดือนเมษายน - กรกฎาคม ๒๕๖๗	

ระเบียบวาระ การประชุม	สาระสำคัญและมติที่ประชุม	ส่วนราชการ ที่รับผิดชอบ
	๘. รายงานความคืบหน้าการลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือการดำเนินงานโครงการชุมชนเข้มแข็งอย่างยั่งยืนในพื้นที่กรุงเทพมหานคร (MOU) ฝ่ายเลขานุการฯ (สำนักงานป้องกันและบำบัดการติดยาเสพติด) ได้ดำเนินการตามมติคณะกรรมการบริหารการป้องกันและปราบปรามยาเสพติดกรุงเทพมหานครในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๖ เห็นชอบ (ร่าง) คู่มือการดำเนินงานโครงการชุมชนเข้มแข็งอย่างยั่งยืนในพื้นที่กรุงเทพมหานคร และเห็นด้วยในหลักการของบันทึกข้อตกลงความร่วมมือการดำเนินงานโครงการชุมชนเข้มแข็งอย่างยั่งยืนในพื้นที่กรุงเทพมหานคร โดยประสานกับหน่วยงานภาคีเครือข่ายตามร่างบันทึกข้อตกลงฯ เพื่อพิจารณาตามอำนาจหน้าที่ของหน่วยงานเรียบร้อยแล้ว มติที่ประชุม รับทราบ	
	๕.๗ กองการพยาบาลสาธารณสุข ผู้อำนวยการกองการพยาบาลสาธารณสุข แจ้งต่อที่ประชุมดังนี้ ๑. โครงการพัฒนา ประเมิน และรับรองคุณภาพศูนย์บริการ-สาธารณสุข อยู่ระหว่างการดำเนินการประสานขอรายชื่อข้าราชการในการดำเนินการตรวจสอบคุณภาพภายในศูนย์บริการสาธารณสุข (Internal Audit) โดยจะกำหนดแผนการตรวจเยี่ยมศูนย์บริการ-สาธารณสุขที่เข้ารับการพัฒนาระเมิน และรับรองคุณภาพศูนย์บริการสาธารณสุข Accreditation ได้แก่ ศูนย์บริการสาธารณสุข ๙, ๑๕, ๑๘ และ ๒๗ ๒. โครงการการพัฒนาศักยภาพผู้ดูแลเพื่อช่วยเหลืองานพยาบาลผู้ป่วยและผู้สูงอายุ ที่ ต้องได้รับการดูแลต่อเนื่องที่บ้าน กิจกรรมที่ ๑ การอบรมสร้างผู้ดูแลเพื่อช่วยเหลืองานพยาบาลผู้ป่วยและผู้สูงอายุที่ต้องได้รับการดูแลต่อเนื่องที่บ้าน แบ่งการอบรมออกเป็น ๘ รุ่น ๆ ละ ๑๗๐ คน เป็นการอบรมภาคทฤษฎีแบบ Online โดยใช้ระบบทางไกลผ่านจอภาพ อยู่ระหว่างการจัดอบรมรุ่นที่ ๓ (รุ่นวันราชการ) ๓. กองทุนหลักประกันสุขภาพกรุงเทพมหานครเพื่อการดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง ศูนย์บริการสาธารณสุข สำนักอนามัย ๒๘ แห่ง อยู่ระหว่างเสนอโครงการจัดบริการดูแลระยะยาวสำหรับผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง จำนวน ๔๔๐ ราย และกองการพยาบาลสาธารณสุขอยู่ระหว่างจัดเตรียมการประชุมคณะอนุกรรมการสนับสนุนการจัดบริการดูแลระยะยาวสำหรับผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิงกรุงเทพมหานคร ๔. โครงการสนับสนุนผ้าอ้อมผู้ใหญ่สำหรับบุคคลที่มีภาวะพึ่งพิงฯ ระยะที่ ๓ (๑/๒๕๖๗) ศูนย์บริการสาธารณสุข ๔๔ แห่ง ดำเนินการจัดซื้อ	

ระเบียบวาระการประชุม	สาระสำคัญและมติที่ประชุม	ส่วนราชการที่รับผิดชอบ
	ผ้าอ้อมผู้ใหญ่ฯ สำหรับส่งมอบให้ผู้ที่มีภาวะพึ่งพิง จำนวน ๒,๘๙๓ ราย และศูนย์บริการสาธารณสุข ๒๕ แห่ง อยู่ระหว่างดำเนินการจัดซื้อผ้าอ้อมผู้ใหญ่ฯ สำหรับส่งมอบให้ผู้ที่มีภาวะพึ่งพิง ซึ่งจะแล้วเสร็จในเดือนมกราคม ๒๕๖๗ จำนวน ๑,๖๑๒ ราย (ข้อมูล ณ วันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๖๗) ๕. การนิเทศ กำกับ และติดตาม ศูนย์บริการสาธารณสุขสาขาสำนักงานมัย ดำเนินการลงนิเทศฯ ตามแผนการลงนิเทศ เดือนมกราคม ๒๕๖๗ จำนวน ๓๐ แห่ง - การนิเทศ กำกับ และติดตาม ศูนย์บริการสาธารณสุขอยู่ระหว่างดำเนินการขอรายชื่อกิจกรรมงานนิเทศฯ ระดับสำนักงานมัย ทั้ง ๖ คณะทำงานฯ และเตรียมการจัดประชุมคณะทำงานนิเทศฯ ในวันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ นี้ ๖. การดูแลผู้ป่วยแบบประคับประคอง สำนักงานมัย อยู่ระหว่างดำเนินการเสนอขอแต่งตั้งคณะกรรมการดูแลผู้ป่วยแบบประคับประคองสำนักงานมัย (รายละเอียดตามเอกสารประกอบวาระการประชุมฯ) มติที่ประชุม รับทราบ	
	๕.๘ สำนักงานชั้นสูตรสาธารณสุข ผู้อำนวยการสำนักงานชั้นสูตรสาธารณสุข รายงานที่ประชุมดังนี้ การดำเนินโครงการฯ จำนวน ๔ โครงการ ๑. โครงการอบรมให้ความรู้เพื่อพัฒนาศักยภาพแก่เจ้าหน้าที่ห้องปฏิบัติการตรวจวิเคราะห์ สำนักงานมัย (ไม่ใช้งบประมาณ) เป็นการอบรมแบบออนไลน์ มีกำหนดการในวันศุกร์ที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๗ ซึ่งขณะนี้ได้ส่งหนังสือเวียนแจ้งการอนุมัติให้ข้าราชการเข้ารับการฝึกอบรมไปยังศูนย์บริการสาธารณสุขเรียบร้อยแล้ว ๒. โครงการเสริมสร้างศักยภาพการชันสูตรโรคของศูนย์บริการ-สาธารณสุข สำนักงานมัย อยู่ระหว่างดำเนินการจัดประชุมชี้แจงให้กับบุคลากรผู้ปฏิบัติการตรวจวิเคราะห์ของศูนย์บริการสาธารณสุข เป็นการประชุมแบบออนไลน์ ในวันที่ ๒๖มกราคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. ๓. โครงการการพัฒนาห้องปฏิบัติการศูนย์บริการสาธารณสุขเพื่อการขอรับรองมาตรฐานงานเทคนิคการแพทย์ ๒๕๖๕ (โครงการต่อเนื่อง ใช้งบประมาณของสำนักงานมัย ระยะเวลาสิ้นสุดโครงการ ธันวาคม ๒๕๖๖) - ศูนย์บริการสาธารณสุข ๔๐ ได้รับการรับรองระบบบริหารงานคุณภาพจากสภาเทคนิคการแพทย์แห่งประเทศไทย โดยมีระยะเวลารับรอง ๓ ปี (๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๖ - ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๙)	

ระเบียบวาระการประชุม	สาระสำคัญและมติที่ประชุม	ส่วนราชการที่รับผิดชอบ
	- ศูนย์บริการสาธารณสุข ๒๗ ได้ยื่นเอกสารขอรับการตรวจประเมินจากสภาเทคนิคการแพทย์แห่งประเทศไทย โดยสภาเทคนิคฯ ได้มีหนังสือแจ้งว่าจะเข้าตรวจประเมิน ประมาณเดือนเมษายน ๒๕๖๗ - โครงการได้รับการอนุมัติให้ขยายระยะเวลาดำเนินการโครงการฯ เรียบร้อย ๔. โครงการเตรียมความพร้อมเพื่อขอการรับรองระบบบริหารงานคุณภาพ (Laboratory Reaccreditation) (ศูนย์บริการสาธารณสุข ๑๕ และ ๒๙) อยู่ระหว่างเสนอขอเห็นชอบและขออนุมัติใช้เงินนอกงบประมาณ ๕. ขอเชิญชวนศูนย์บริการสาธารณสุขส่งรายชื่อเจ้าหน้าที่สมัครเข้าร่วมเป็นสมาชิกทดสอบความชำนาญสำหรับบริการปฐมนุรักษ์ เขตสุขภาพที่ ๑๓ กรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยไม่มีค่าธรรมเนียมการสมัคร มติที่ประชุม รับทราบ	
	๕.๙ สำนักงานสัตวแพทย์สาธารณสุข ผู้อำนวยการสำนักงานสัตวแพทย์สาธารณสุข รายงานต่อที่ประชุมดังนี้ ๑. สถิติเรื่องร้องเรียนของสำนักงานสัตวแพทย์สาธารณสุข ในระบบ Traffy fondue จำแนกตามสถานะเรื่องย้อนหลังระหว่างเดือนมิถุนายน ๒๕๖๕ - ธันวาคม ๒๕๖๖ เรื่องร้องเรียนดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว ๕๘% ๑.๑ สถานะรอรับเรื่อง ๔ เรื่อง ๑.๒ สถานะกำลังดำเนินการ ๑,๕๗๒ เรื่อง ๑.๓ สถานะเสร็จสิ้น ๒,๑๕๙ เรื่อง ๑.๔ เรื่องส่งต่อ ๑๖ เรื่อง ๑.๕ เรื่องไม่เกี่ยวข้อง ๓ เรื่อง ๒. ร้อยละของเรื่องร้องเรียนจากระบบ Traffy fondue จำแนกตามประเภทเรื่องร้องเรียนย้อนหลัง ๔ เดือน ระหว่างเดือนกันยายน ๒๕๖๖ - มกราคม ๒๕๖๗ ดังนี้ ๒.๑ สงสัย/สัมผัสโรคพิษสุนัขบ้า ร้อยละ ๐.๐๔ ๒.๒ กัดคน (มีหลักฐาน) ร้อยละ ๗ ๒.๓ ดุร้าย เสี่ยงเป็นอันตรายกับคน ร้อยละ ๑๗ ๒.๔ เตือนรื้อนรำคาญ ร้อยละ ๖๙ ๒.๕ ทำหมัน นีตวัคซัน ร้อยละ ๗ ๓. สถิติเรื่องร้องเรียนของสำนักงานสัตวแพทย์สาธารณสุขจากระบบ Traffy fondue จำแนกตามสถานะเรื่อง ระหว่างวันที่ ๑ - ๑๕ มกราคม ๒๕๖๗	

ระเบียบวาระ การประชุม	สาระสำคัญและมติที่ประชุม	ส่วนราชการ ที่รับผิดชอบ
	๓. สถิติเรื่องร้องเรียนของสำนักงานสัตวแพทย์สาธารณสุขจากระบบ Traffy fondue จำแนกตามสถานะเรื่อง ระหว่างวันที่ ๑ - ๑๕ มกราคม ๒๕๖๗ ๓.๑ สถานะรอรับเรื่อง ๒ เรื่อง ๓.๒ สถานะกำลังดำเนินการ ๙๐ เรื่อง ๓.๓ สถานะเสร็จสิ้น ๕ เรื่อง ๓.๔ เรื่องส่งต่อ ๑ เรื่อง ๓.๕ เรื่องไม่เกี่ยวข้อง ๐ เรื่อง ๔. สถานการณ์โรคพิษสุนัขบ้า - โรคพิษสุนัขบ้าในคน ไม่พบผู้เสียชีวิตจากโรคพิษสุนัขบ้าเป็นเวลา ๗ ปี นับแต่ปี พ.ศ. ๒๕๕๙ - โรคพิษสุนัขบ้าในสัตว์ ปี พ.ศ. ๒๕๖๕ พบเชื้อโรคพิษสุนัขบ้าในพื้นที่เขตหนองจอก จำนวน ๒ ตัว ปี พ.ศ. ๒๕๖๖ พบเชื้อโรคพิษสุนัขบ้าในพื้นที่เขตลาดกระบัง จำนวน ๑๑ ตัว และเขตหนองจอก จำนวน ๔ ตัว ๕. กิจกรรมรณรงค์ฉีดวัคซีนป้องกันโรคพิษสุนัขบ้าในสัตว์เลี้ยงในกรุงเทพมหานคร กำหนดจัดกิจกรรมครั้งที่ ๑ ตั้งแต่วันที่ ๔ - ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๗ ครั้งที่ ๒ ตั้งแต่วันที่ ๓ - ๑๓ กันยายน ๒๕๖๗ มติที่ประชุม รับทราบ	
	๕.๑๐ สำนักงานเลขานุการ นางสาวสิริพร เพ็ชรรัตน์ เจ้าหน้าที่ฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักงานเลขานุการ รายงานต่อที่ประชุมดังนี้ สำนักอนามัย โดยสำนักงานเลขานุการ กำหนดจัดกิจกรรมบริจาคโลหิตเพื่อเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว เนื่องในโอกาสมหามงคล ๖ รอบ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ครั้งที่ ๑ กำหนดจัดในเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๗ ครั้งที่ ๒ กำหนดจัดในเดือนธันวาคม ๒๕๖๗ มติที่ประชุม รับทราบ	

เลิกประชุมเวลา ๑๑.๓๐ น.

ลงชื่อ.....
 (นางสาวสิริพร เพ็ชรรัตน์)
 นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
 รักษาการแทนหัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป
 สำนักงานเลขานุการ สำนักอนามัย
 ผู้จัดรายงานการประชุม

ระเบียบวาระการประชุมผู้บริหารสำนักอนามัย ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗
และเอกสารประกอบระเบียบวาระการประชุมผู้บริหารสำนักอนามัย
เมื่อวันอังคารที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๗



<https://shorturl.asia/๓OIJJa>