

รายงานการประชุมผู้บริหารสำนักอนามัย
ครั้งที่ ๒/๒๕๖๗
เมื่อวันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗
ณ ห้องประชุม ๒ ชั้น ๑๔ อาคารธานีนพรัตน์ ศาลาว่าการกรุงเทพมหานคร ๒ ดินแดง

.....

ผู้มาประชุม

		ผู้อำนวยการสำนักอนามัย	ประธาน
๑. นายสุนทร	สุนทรชาติ	รองผู้อำนวยการสำนักอนามัย (ด้านปฏิบัติการ)	
๒. นางภาวิณี	รุ่งทนต์กิจ	รองผู้อำนวยการสำนักอนามัย (ด้านบริหาร)	
๓. นางทวิพร	โชตินุชิต	รักษาการในตำแหน่งเลขานุการสำนักอนามัย	
๔. นางสาวน้ำผึ้ง	ศรีนางแย้ม	ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาระบบสาธารณสุข	
๕. นางนภัสชล	ฐานะสิทธิ์	ผู้อำนวยการสำนักงานสัตวแพทย์สาธารณสุข	
๖. นายศิษณุพล	เอี่ยมวิสูตร	ผู้อำนวยการสำนักงานชั้นสูงสาธารณสุข	
๗. นางกิริยา	งามเลิศ	ผู้อำนวยการกองทันตสาธารณสุข	
๘. นายเอียรชัย	วงศ์สวัสดิ์	ผู้อำนวยการสำนักงานสุขภาพสิ่งแวดล้อม	
๙. นางสาวศิริลักษณ์	ลีระศิริ	แทนผู้อำนวยการกองสร้างเสริมสุขภาพ	
๑๐. นางฤดี	หุติยาซานต์	ผู้อำนวยการสำนักงานโรคติดต่อทางสาธารณสุข	
๑๑. นางสาวณัฐนี	อิศรางกูร ณ อยุธยา	ผู้อำนวยการกองการพยาบาลสาธารณสุข	
๑๒. นางมนกรณ	วิทย์วงศรุจิ	แทนผู้อำนวยการกองสุขภาพอาหาร	
๑๓. นางสาวใจหนึ่ง	นวมงาม		

ผู้ไม่มาประชุม

๑. นางดวงพร	ปิณจีเสศิกุล	รองผู้อำนวยการสำนักอนามัย (ด้านวิชาการ) ติดราชการ
-------------	--------------	---

ผู้มาประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

๑. นายธนะช	พจน์พิศุทธิพงศ์	ผู้อำนวยการสำนักงานป้องกันและบำบัด- การติดยาเสพติด
๒. นางสาวปณัสยา	ชะเอม	หัวหน้ากลุ่มแผนและระบบข้อมูลยาเสพติด (สยส.)
๓. นางบุญญวรรณ	จิระวุฒิ	ผู้อำนวยการกองเภสัชกรรม
๔. นายณรงค์ฤทธิ์	กิตติกวิน	แทนประธานกลุ่มศูนย์บริการสาธารณสุข กลุ่ม ๑
๕. นางจิรวัดน์	องค์พิพัฒน์กุล	ประธานกลุ่มศูนย์บริการสาธารณสุข กลุ่ม ๒
๖. นายบุญธรรม	หุมนพงษ์	ประธานกลุ่มศูนย์บริการสาธารณสุข กลุ่ม ๓
๗. นางสาวดลจรัส	ทิพย์มโนสิงห์	ประธานกลุ่มศูนย์บริการสาธารณสุข กลุ่ม ๔
๘. นางสาวเอมอร	สิริพร	ประธานกลุ่มศูนย์บริการสาธารณสุข กลุ่ม ๕
๙. นายประวิทย์	สัมพันธ์สันติกุล	ประธานกลุ่มศูนย์บริการสาธารณสุข กลุ่ม ๖

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นางวรรณณี	พรพิเชษฐ์	หัวหน้าฝ่ายการคลัง สก.สนอ.
๒. นางปิยวรรณ	บริบูรณ์	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป สก.สนอ.
๓. นายมนตรี	มีมงคล	แทนหัวหน้าฝ่ายพัสดุ สก.สนอ.
๔. นางกานต์สินี	รูปทอง	ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้ากลุ่มงานช่วยนักบริหาร สก.สนอ.
๕. นางชุตีภาดา	ศรีพุด	ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้ากลุ่มงานนิติการ สก.สนอ.
๖. นางสาวสิริพร	เพชรรัตน์	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ สก.สนอ.
๗. นายณัฐพล	พลโยธราช	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน สก.สนอ.
๘. นางศิริรัตน์	ตางาม	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน สก.สนอ.
๙. นางสาวศรีสุชา	สาโรวิท	พนักงานช่วยงานธุรการ สก.สนอ.
๑๐. นางสาวรัตนภรณ์	อ่อนศรี	นักวิชาการโสตทัศนศึกษาปฏิบัติการ สพธ.
๑๑. นายชำนาญชี	สาแล	เจ้าหน้าที่สารสนเทศ สพธ.
๑๒. นางสาวศรีสุชา	สาโรวิท	พนักงานช่วยงานธุรการ สก.สนอ.
๑๓. นางสาวกาญจนา	แก้วสีขาว	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ สสว.

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๐๐ น.

ระเบียบวาระ การประชุม	สาระสำคัญและมติที่ประชุม	ส่วนราชการ ที่รับผิดชอบ
ระเบียบวาระที่ ๑ ๑. เรื่องที่ประธาน แจ้งให้ที่ประชุม ทราบ	ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ และมอบหมายส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง ดำเนินการ ดังนี้ ๑. เนื่องในโอกาสมหามงคลเฉลิมพระชนมพรรษา ๖ รอบ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๖๗ พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว เพื่อเป็นการน้อม สำนึกในพระมหากรุณาธิคุณและเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระ เจ้าอยู่หัว สำนักอนามัยขอความร่วมมือบุคลากรในสังกัดแต่งกาย เสื้อผ้าไทยสีเหลืองประดับเข็มที่ระลึกพระราชพิธีมหามงคลเฉลิม พระเกียรติ ๖ รอบ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๖๗ หรือแต่งกายด้วยเสื้อผ้าไทย สีเหลือง ในทุกวันจันทร์ที่เป็นวันทำการ และแต่งกายเครื่องแบบกากี คอพับ ในทุกวันอังคาร ๒. กรุงเทพมหานครกำหนดจัดงานสัปดาห์สุขภาพกรุงเทพมหานคร ภายใต้แนวคิด “ร่วมสร้างมหานครแห่งโอกาสและความเป็นธรรม เพื่อสังคมสุขภาวะ” ซึ่งกำหนดจัดขึ้นในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗ ณ ลานคนเมือง ศาลาว่าการกรุงเทพมหานคร เสาชิงช้า รูปแบบการจัด กิจกรรม ประกอบด้วย ๒.๑ เวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ภูมิธรรมการขับเคลื่อนมิติสุขภาพ สุขภาพกรุงเทพมหานคร ๒ ปีที่ผ่านมา พร้อม การประกาศเจตนารมณ์ “ร่วมสร้างมหานครแห่งโอกาสและความเป็นธรรมเพื่อสังคมสุขภาวะ” ต่อเนื่องระหว่างปี ๒๕๖๗-๒๕๗๐	

ระเบียบวาระ การประชุม	สาระสำคัญและมติที่ประชุม	ส่วนราชการ ที่รับผิดชอบ
	๒.๒ การแสดงผลและชื่นชมกลไกการขับเคลื่อนธรรมนูญสุขภาพระดับเขต ๒.๓ เปิดตัว “ศูนย์วิชาการสุขภาวะเขตเมือง” มหาวิทยาลัยราชภัฏกลุ่มรัตนโกสินทร์ ๕ แห่ง ๒.๔ เวทียุทธศาสตร์พัฒนาความร่วมมือด้านสุขภาพ เพื่อผลักดันนโยบายสาธารณะแบบมีส่วนร่วมในพื้นที่เขตเมือง ควบคู่กับระบบบริการสาธารณสุขในเขตปริมณฑล ๒.๕ กิจกรรมลานคนเมืองสุขภาวะดี กิจกรรมเป้าหมายลด หวาน มัน เค็ม สุขภาพดี ชะลอไตเสื่อม ปลอดภัยไฟฟ้า อาหารปลอดภัย ยกระดับอาสาสมัครสาธารณสุข (ออส.) เป็นแกนนำขับเคลื่อนระดับพื้นที่เส้นเลือดฝอย กำหนดพื้นที่ปลอดภัยสุขภาวะดี นิยามคำว่า “โอกาส” และ “ความเป็นธรรม” โดยนิยามของคำว่า “โอกาส” หมายถึงประชาชนกลุ่มที่เข้าสู่มหานคร และนิยาม “ความเป็นธรรม” จะหมายถึงการเข้าถึงสถานที่และบริการต่าง ๆ ใน ๑๕ นาที เช่น การทำโรงเรียน ศูนย์เด็กเล็กให้มีคุณภาพ เด็ก ๆ จะได้ไม่ต้องเดินทางไกล การทำให้ศูนย์บริการสาธารณสุขมีคุณภาพ มีบริการ Telemedicine การจัดให้มี ออส. เยี่ยมชุมชน จะทำให้คนในพื้นที่มีสุขภาพดี หรือแม้กระทั่งนโยบายการทำทางเท้า ๑,๐๐๐ กม. ก็เพื่อให้คนเดินทางได้สะดวกมากขึ้น ซึ่งรายละเอียดเนื้อหาภารกิจของสำนักอนามัยกำหนดประชุมวันศุกร์ที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ นี้ ๓. ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครนัดหารือสำนักอนามัย วันศุกร์ที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ เวลา ๑๕.๓๐ น. จำนวน ๓ ประเด็น ดังนี้ ๑. เรื่องสถานการณ์โรคไข้เลือดออก มอบสำนักงานโรคติดต่อทางสาธารณสุข เตรียมข้อมูล ๒. ปัญหายาเสพติด กรณี การประกาศกฎกระทรวงสาธารณสุข ถ้าพบผู้มียาบ้าไม่เกิน ๕ เม็ด ให้สันนิษฐานว่าเป็นความผิดข้อหาครอบครองเพื่อเสพ ถ้าพบผู้มียาบ้าเกิน ๕ เม็ด ให้ถือว่าเป็นความผิดข้อหาครอบครองซึ่งยาเสพติด มอบสำนักงานป้องกันและบำบัดยาเสพติด เตรียมข้อมูลด้านวิธีการเตรียมความพร้อมในการบริหารจัดการปัญหาดังกล่าว และการให้บริการที่เกี่ยวข้องของสำนักอนามัย ๓. หน่วยบริการสาธารณสุขที่ประสบวิกฤติการด้านการเงิน (สปสช.) มอบสำนักงานพัฒนาระบบสาธารณสุข เตรียมข้อมูล ๔. มอบสำนักงานป้องกันและบำบัดการติดยาเสพติด จัดเตรียมข้อมูลด้านยาเสพติด และก่อสร้างเสริมสุขภาพ จัดเตรียมข้อมูลด้านจิตเวชในชุมชน (จัดพิมพ์ขนาด A๓) เพื่อร่วมประชุมกับรองผู้อำนวยการ	สรส. สยส. สพธ. สยส. กสภ.

ระเบียบวาระ การประชุม	สาระสำคัญและมติที่ประชุม	ส่วนราชการ ที่รับผิดชอบ
	สำนักอนามัย (ด้านบริหาร) ในวันพุธที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ณ ชุมชนวัดมงคลวราราม เขตจอมทอง กรุงเทพมหานคร ๕. การติดตามดำเนินการตามภารกิจของส่วนราชการต่าง ๆ ผู้อำนวยการสำนักอนามัย ให้ข้อเสนอแนะว่าแนวทางการตอบข้อสั่งการของรองผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร (รองศาสตราจารย์ทวิดา กมลเวชช) ของทุกส่วนราชการขอให้สรุปข้อมูลให้กระชับ ตรงประเด็น และรวดเร็ว หรือหากมีข้อสงสัยในประเด็นข้อซักถามให้ปรึกษาผู้เชี่ยวชาญการผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร (นายจิรวิทย์ ม้าไว) เพื่อจะได้นำส่งข้อมูลได้ตรงประเด็น หรือหากประเด็นข้อซักถามมีความเร่งด่วน ขอให้เร่งดำเนินการ แล้วจึงแจ้งรองผู้อำนวยการสำนักอนามัยที่กำกับดูแลในภายหลัง ๕.๑ แผนที่ห้องน้ำสาธารณะแบบประชาชนและแบบบริหารจัดการแผนที่ห้องน้ำสาธารณะฉบับประชาชน และฉบับผู้บริหารสำนักงานสุขาภิบาลสิ่งแวดล้อมได้จัดส่งข้อมูล พิกัด และเกณฑ์มาตรฐานสิ่งแวดล้อมระดับประเทศ (HAS) ให้สำนักยุทธศาสตร์และประเมินผลเรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ โดยจำนวนข้อมูลห้องน้ำจำนวน ๔,๒๐๐ แห่ง จำแนกออกเป็น ๒ กลุ่ม คือ - ห้องน้ำสาธารณะที่อยู่ในความดูแลของกรุงเทพมหานคร - ห้องน้ำสาธารณะที่อยู่ในความดูแลของหน่วยงานอื่น ๆ และห้องน้ำสาธารณะในความดูแลของกรุงเทพมหานคร ที่มีเงื่อนไขด้านเวลาการให้บริการมีประเภทใดบ้าง และแบบไม่มีเงื่อนไขด้านเวลา มีประเภทใดบ้าง ๕.๒ ข้อมูลการสำรวจตู้น้ำมันหยอดเหรียญของสำนักงานเขตพบว่า มีตู้้ำมันหยอดเหรียญในพื้นที่กรุงเทพมหานคร จำนวน ๙๐ ราย มีรายละเอียด ดังนี้ ๕.๒.๑ มีใบรับแจ้งประกอบกิจการควบคุม จากกรมธุรกิจพลังงาน จำนวน ๔๐ ราย (ข้อมูลเดิม ๕๓ ราย เลิกประกอบกิจการไปแล้ว ๑๓ ราย) และไม่มีใบรับแจ้งประกอบกิจการควบคุมจำนวน ๕๐ ราย ๕.๒.๒ มีใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพจากกรุงเทพมหานครแล้วจำนวน ๓ ราย ไม่มี ใบอนุญาตฯ จำนวน ๘๕ ราย และไม่เข้าข่ายต้องขอรับใบอนุญาตฯ จำนวน ๒ ราย เนื่องจากเป็นการเก็บไว้ใช้ในกิจการของตนเอง (ได้รับยกเว้นตาม พ.ร.บ. การสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕) ๕.๒.๓ สำนักอนามัยมีหนังสือขอความอนุเคราะห์สำนักงานผังและพัฒนาเมือง เพื่อลงพิกัดตู้้ำมันหยอดเหรียญในแผนที่ผังชุมชนดิจิทัล และ BKK Risk Map แล้ว ในหมวด "แผนที่เสี่ยงอัคคีภัย"	

ระเบียบวาระ การประชุม	สาระสำคัญและมติที่ประชุม	ส่วนราชการ ที่รับผิดชอบ
	๕.๓ แผนการตรวจและบันทึกพิกัดตำแหน่งตู้น้ำดื่ม ๕.๓.๑ จากการสำรวจข้อมูลตู้น้ำดื่มหยอดเหรียญของสำนักงานเขตพบว่า มีตู้น้ำดื่มหยอดเหรียญทั้งหมด จำนวน ๒,๗๕๕ แห่ง - มีใบอนุญาต ๒,๕๕๕ แห่ง - ไม่มีใบอนุญาต ๑๖๔ แห่ง ๕.๓.๒ แผนการตรวจตู้น้ำดื่มหยอดเหรียญ สำนักอนามัย โดยสำนักงานสุขาภิบาลสิ่งแวดล้อมได้ประสานสำนักงานเขตเพื่อดำเนินการตรวจสอบคุณภาพน้ำดื่มจากตู้น้ำดื่มหยอดเหรียญ ด้วยน้ำยาทดสอบโคลิฟอร์มในน้ำและน้ำแข็ง (อ.๑๑) ทุก ๔ เดือน (๓ ครั้ง/ปี) โดยผลการตรวจในครั้งที่ ๑ พบว่า คุณภาพน้ำดื่มผ่านเกณฑ์ จำนวน ๒,๗๕๑ แห่ง ไม่ผ่าน จำนวน ๔ แห่ง ซึ่งสำนักงานเขตได้แจ้งให้ผู้ประกอบการตู้น้ำดื่มหยอดเหรียญดำเนินการทำความสะอาดและตรวจน้ำอีกครั้งก่อนเปิดให้บริการประชาชน โดยทั้ง ๔ แห่งได้ดำเนินการแก้ไขเรียบร้อยแล้ว ๕.๓.๓ สำนักอนามัยโดยสำนักงานสุขาภิบาลสิ่งแวดล้อม ประสานสำนักยุทธศาสตร์และประเมินผลลงแผนที่ตั้งตู้น้ำดื่มหยอดเหรียญเรียบร้อยแล้ว ตามลิงค์ที่แนบ https://bmagis.bangkok.go.th/portal/apps/webappviewer/index.html?id=๗๒a๒๘a๐๗๓๒b๔b๐๓๙๙๑๖๙cb๙๒๖๘๘๘b๙a ๕.๔ สถานอาชีวศึกษาชุมชน ตามที่กระทรวงสาธารณสุขมีนโยบายในเรื่องอาชีวศึกษาชุมชน แบ่งเป็น ๒ ระดับ คือ ๕.๔.๑ ศูนย์ชีวาภิบาลในโรงพยาบาล มีระบบชีวาภิบาลในโรงพยาบาลเชื่อมโยงการดูแลระดับประคองตั้งแต่การดูแลในโรงพยาบาลถึงบ้าน/ชุมชน ๕.๔.๒. สถานชีวาภิบาลในชุมชน สถานที่ให้การดูแลผู้ที่มีภาวะพึ่งพิงและการดูแลระดับประคอง/ระยะท้ายที่อยู่ใน ชุมชน ได้แก่ ชุมชน วัด บ้าน <u>บทบาทหน้าที่สำนักอนามัย</u> - จัดบริการ Home Care / Home ward โดยทีมสุขภาพที่ผ่านการอบรมการดูแลแบบประคับประคอง - เชื่อมโยงการรับ - ส่งต่อผู้ป่วยภาวะพึ่งพิง/ระยะท้ายอย่างไร้รอยต่อ - สร้างและพัฒนาผู้ดูแล (Care Giver) <u>ความคืบหน้า สถานชีวาภิบาลในชุมชน/วัด</u>	

ระเบียบวาระการประชุม	สาระสำคัญและมติที่ประชุม	ส่วนราชการที่รับผิดชอบ
	- ในปี ๒๕๖๗ กรมอนามัยดำเนินการสถานชีวาภิบาลในวัดเรียกว่ากุฏิชีวาภิบาล โดยพื้นที่กรุงเทพมหานครจะดำเนินการที่วัดไทร เขตบางคอแหลม พื้นที่รับผิดชอบของศูนย์บริการสาธารณสุข ๑๘ มีพระคิลานุปัฏฐากที่ก่อสร้างเสริมสุขภาพอบรมร่วมดูแล โดยจะมีการอบรมเพิ่มเติมสำนักอนามัยโดยศูนย์ฯ ๑๘ สนับสนุนบุคลากรร่วมดูแล - สปสช. ออกประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เรื่องกำหนดสถานบริการสาธารณสุขอื่นเป็นสถานบริการตามพระราชบัญญัติหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๕ (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๖๗ ให้องค์กรหรือหน่วยงานที่ให้บริการผู้ป่วยติดเตียง บริการดูแลแบบประคับประคองและระยะท้ายที่มีลักษณะตาม กำหนดเป็นสถานบริการสาธารณสุขอื่นที่คณะกรรมการกำหนดเพิ่มเติม - กระทรวงสาธารณสุขอยู่ระหว่างจัดทำมาตรฐานและแนวทางการพัฒนาสถานชีวาภิบาลในชุมชนและองค์กรศาสนา คาดว่าจะเสร็จภายในเดือนกุมภาพันธ์นี้หลังจากมีมาตรฐานฯ จะหารือร่วมกันในแนวทางการรับรองสถานชีวาภิบาล - ปัจจุบัน มีสถานประกอบการผู้สูงอายุ (Nursing Home) สนใจเข้าร่วมเป็นสถานชีวาภิบาลในชุมชน ๑๘ แห่ง (กรมสนับสนุนบริการสุขภาพรับผิดชอบ) <u>สถานชีวาภิบาลที่บ้าน</u> - สำนักอนามัยมีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดูแลผู้ป่วยระยะท้ายแบบประคับประคองเพื่อกำหนด นโยบาย รูปแบบการดูแลที่บ้าน Home Care/Home ward - แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อจัดทำแนวทางและคู่มือการดูแลผู้ป่วยระยะท้ายที่บ้านและกำหนดศูนย์ฯ นำร่อง กลุ่มโซนละ ๑ ศูนย์ฯ - ประสานโรงพยาบาลเจริญกรุงประชารักษ์ศิริพยาบาล เพื่อหารือแนวทางการรับส่งต่อ การเชื่อมประสานการดูแลต่อเนื่องช่องทางการรักษาการบริหารยาแก้ปวดร่วมกันระหว่างโรงพยาบาลกับปฐมภูมิ - เตรียมบุคลากรโดยจัดอบรมบุคลากรเพื่อบูรณาการการดูแลผู้ป่วยระยะท้าย ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ มีพยาบาลที่ผ่านการอบรมครบทุกศูนย์ฯ ๗๐ คน แพทย์ ๑๓ คน เภสัชกร ๑๒ คน นักสังคมสงเคราะห์ ๑๑ คน นักจิตวิทยา ๕ คน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ส่งแพทย์ศึกษาต่อ ๒ คน อบรมเพิ่มเติม ๔ คน - พัฒนาข้อมูลในระบบส่งต่อ BMA Home Ward ให้ครอบคลุมการดูแลระยะท้าย - ปรับหลักสูตรพยาบาลสาธารณสุขผู้จัดการสุขภาพและผู้ดูแลให้ครอบคลุมการดูแลระยะท้าย	

ระเบียบวาระการประชุม	สาระสำคัญและมติที่ประชุม	ส่วนราชการที่รับผิดชอบ
	ผู้อำนวยการสำนักอนามัย ให้กองการพยาบาลสาธารณสุข เตรียมข้อมูลเพื่อรายงานต่อผู้บริหารดังนี้ การดำเนินการจัดตั้งศูนย์ชีวภิบาลโดยสำนักอนามัย ในชุมชนว่าจะทำอย่างไร ทำได้ในรูปแบบใด งบประมาณที่ใช้สนับสนุน มีอะไรบ้าง <u>ข้อบัญญัติสำนักบริหาร กรุงเทพมหานคร</u> - สำนักอนามัยทบทวนเป้าหมายการผลิตและบทบาทผู้ดูแลเพื่อตอบสนองการดูแลผู้ป่วยภาวะพึ่งพิงใน ชุมชน ทบทวนข้อข้อบัญญัติให้สอดคล้องกับเนื้อหา - ประสานข้อมูลกับสถาบันพัฒนาสุขภาพะเขตเมือง กรมอนามัย ดังนี้ ๑) ปัจจุบันนักบริหารของกระทรวงสาธารณสุขมีประเภทเดียว คือผู้ที่ผ่านการอบรมหลักสูตร ๑๒๐ ชั่วโมง ทำหน้าที่ดูแลผู้มีภาวะพึ่งพิงโดยได้รับค่าตอบแทนรายเดือน จำนวน ๖๐๐๐ บาท ดูแลผู้ป่วยวันละ ๔ ราย ใน ๘ ชั่วโมง /๒๐ วัน/เดือน ๒) หลักสูตร ๔๒๐ ชั่วโมง ผลิตเพื่อการสร้างอาชีพ ผู้ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้ากลุ่มงานนิติการ กล่าวว่า ข้อบัญญัติสำนักบริหารการนำเสนอร่างข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่อง ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับอาสาสมัครบริหารกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ... เป็นไปตามกระบวนการขั้นตอนของการออกกฎหมาย และนำเข้าการพิจารณาของสภากรุงเทพมหานครแล้ว แต่ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ได้เสนอขอถอนข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เพื่อนำกลับไปพิจารณาใหม่ โดยมอบสำนักอนามัยกลับไปทบทวนในเรื่องของลักษณะของงาน ความชัดเจนในการดูแล จุดประสงค์ของการดูแลซึ่งจะเกี่ยวข้องกับงบประมาณ แหล่งที่มาของเงินข้อแตกต่างของ อสส. กับอาสาสมัครบริหาร ความชัดเจนของคุณสมบัติของอาสาสมัครบริหารฯ การควบคุมการปฏิบัติงาน ฯลฯ ซึ่งเป็นเนื้อหาที่เกี่ยวข้องกับการกิจ เพื่อให้สอดคล้องกับบทบาทของอาสาสมัครบริหาร ซึ่งเป็นปัญหาข้อเท็จจริง เห็นควรแจ้งให้กองการพยาบาลสาธารณสุขดำเนินการให้เป็นไปตามที่ได้หารือกับผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร แล้วจึงนำเนื้อหา มาปรับแก้ข้อบัญญัติฯ และระเบียบต่อไป ซึ่งข้อมูล ณ ตอนนี้เป็นข้อมูลรายชั่วโมงในระเบียบไม่ตรงกัน และนิติกรได้เสนอตั้งคณะทำงานพิจารณาร่างข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร ๕.๕ รายชื่อและหน่วยที่มีนักศึกษาฝึกงาน รักษาการเลขานุการสำนักอนามัย กล่าวว่า ได้แจ้งทุกส่วนราชการของสำนักอนามัยที่มีนักศึกษาฝึกงาน ส่งข้อมูลให้ฝ่ายการเจ้าหน้าที่ เพื่อรวบรวมข้อมูลและนำเสนอผู้อำนวยการสำนักอนามัยในครั้งต่อไป	กพส.

ระเบียบวาระ การประชุม	สาระสำคัญและมติที่ประชุม	ส่วนราชการ ที่รับผิดชอบ
	๕.๖. โรงฆ่าสัตว์ ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการพิจารณาแนวทางบริหารจัดการโรงฆ่าสัตว์กรุงเทพมหานคร ครั้งที่ ๔/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๖๖ ได้มอบหมายสำนักอนามัยรวบรวมเอกสารที่เกี่ยวข้องกับโครงการการจัดตั้งโรงฆ่าสัตว์กรุงเทพมหานคร โดยจัดประชุมหารือกับสำนักงานกฎหมายและคดี และสำนักการคลังพิจารณาแนวทางการนำพื้นที่โรงฆ่าสุกรของกรุงเทพมหานครไปใช้ประโยชน์อื่น ตามระเบียบและขั้นตอนที่กฎหมาย กำหนด เพื่อเสนอในการประชุมครั้งต่อไป ที่ผ่านมาสำนักอนามัยได้จัดกิจกรรมการเยี่ยมชมและให้ความคิดเห็นเกี่ยวกับการบริหารจัดการ โรงฆ่าสุกรของกรุงเทพมหานคร ระหว่างวันที่ ๑๗ - ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖ สำนักอนามัยร่วมกับสำนัก-ยุทธศาสตร์และประเมินผล โดยมีผู้เข้าเยี่ยมชมโรงฆ่าสุกรฯ จำนวน ๘ หน่วยงาน ได้แก่ ๑) คณะสัตวแพทยศาสตร์มหาวิทยาลัยมหิดล ๒) คณะสัตวแพทยศาสตร์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ๓) คณะสัตวแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ๔) เทศบาลเมืองกาญจนบุรี ๕) โรงฆ่าแหละเนื้อสุกรสระแก้ว (CPF) ๖) โรงแปรรูป สุกรบางคล้า ๗) บริษัท ไทยเดนมาร์คฟาร์มมิ่ง จำกัด ๘) บริษัท สุพรรณ อินเตอร์พอร์ค จำกัด พบว่าผู้ประกอบการโรงฆ่าสัตว์ส่วนใหญ่ไม่สนใจลงทุนโรงฆ่าสุกรของกรุงเทพมหานครเนื่องจาก ๑) ต้องใช้เงินทุนในการซ่อมแซมปรับปรุงเครื่องจักรและอุปกรณ์เป็นจำนวนมาก ๒) พื้นที่โดยรอบโรงฆ่าสุกรใกล้กับโรงงานกำจัดขยะอาจจะมีการปนเปื้อนมาสู่ผลิตภัณฑ์ ๓) โรงฆ่าสุกรของกรุงเทพมหานครมีกำลังการผลิตมากและขนาดใหญ่เกินไปทำให้ต้นทุนการผลิตสูง ดังนั้น การนัดหมายประชุมคณะกรรมการพิจารณาแนวทางบริหารจัดการโรงฆ่าสัตว์กรุงเทพมหานครครั้งต่อไป หลังจากได้ข้อหารือทบทวนแนวทางการนำพื้นที่โรงฆ่าสุกรและระบบบำบัดน้ำเสียไปใช้ประโยชน์อื่นของสำนักงานกฎหมายและคดี และสำนักการคลัง สำนักอนามัยจะรวบรวมความคิดเห็นจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการใช้ประโยชน์จากโรงฆ่าโค - กระบือของกรุงเทพมหานครให้ความเห็นเพื่อเสนอเข้าที่ประชุมคณะกรรมการพิจารณาแนวทางฯ ต่อไป	

ระเบียบวาระ การประชุม	สาระสำคัญและมติที่ประชุม	ส่วนราชการ ที่รับผิดชอบ
	๕.๗ กำหนดแล้วเสร็จและรายละเอียดบ้านหามาแนว (ประเวศ) จากการสอบถามข้อมูลความคืบหน้าเบื้องต้นจากวิศวกรผู้ควบคุมงานก่อสร้าง สำนักการโยธา แจ้งว่าอยู่ระหว่างการแก้ไขสัญญาเพิ่ม - ลดเนื้องาน คาดว่าจะแก้ไขสัญญาแล้วเสร็จและส่งมอบพื้นที่โครงการให้สำนักการโยธาประมาณเดือนมีนาคม ๒๕๖๗ หลังจากนั้นจะเป็นการทำรายการพัสดุต่าง ๆ ในโครงการเพื่อตรวจรับและส่งมอบพื้นที่โครงการให้สำนักอนามัยต่อไป ความคืบหน้างานก่อสร้างศูนย์ควบคุมสุนัขกรุงเทพมหานคร (ประเวศ) เพิ่มเติม เพื่อขอจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (เพิ่มเติม) รายละเอียดดังนี้ - ระบบบำบัดน้ำเสียภายในศูนย์ควบคุมสุนัขกรุงเทพมหานคร (ประเวศ) ที่เชื่อมต่อกับทอระบายน้ำของสำนักการระบายน้ำ - ระบบบำบัดน้ำเสียของสระน้ำบริเวณลานกิจกรรมแสดงสุนัข - ติดตั้งพัดลมและทอพ่นละอองน้ำภายในคอกสุนัขและแมว - ก่อสร้างอาคารสำเร็จรูปอเนกประสงค์ของลานกิจกรรม - ก่อสร้างจุดพักและคัดแยกขยะมูลฝอยภายในสวนควบคุมสุนัขกรุงเทพมหานคร (ประเวศ) - ติดตั้งป้ายทางเข้าศูนย์ควบคุมสุนัขกรุงเทพมหานคร (ประเวศ) และไฟส่องสว่างบริเวณประตูรั้ว ศูนย์ควบคุมสุนัขกรุงเทพมหานคร (ประเวศ) ขณะนี้อยู่ระหว่างดำเนินการออกแบบและประมาณราคางานก่อสร้างของสำนักการโยธา ๕.๘ ตัวเลขการตรวจสุขภาพ BHZ ๑ ล้านคน แยก ศบส. โซน ผู้แทนก่อสร้างเสริมสุขภาพ รายงานสถิติการให้บริการสร้างเสริมสุขภาพและการป้องกันโรค ปี ๒๕๖๗ ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๖ - ปัจจุบัน (ณ วันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗) รายการกลุ่มโซน : Zone ๑ ราชพิพัฒน์, Zone ๒ ตากสิน, Zone ๓ เจริญกรุงประชารักษ์, Zone ๔ วชิรพยาบาล, Zone ๕ โรงพยาบาลกลาง, Zone ๖ โรงพยาบาลกลาง, Zone ๗ สิริินธร (รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุมฯ) ผู้อำนวยการสำนักอนามัย เสนอให้ก่อสร้างเสริมสุขภาพเพิ่มข้อมูลเป้าหมายและผลรวมในตารางของศูนย์บริการสาธารณสุขทุกแห่ง มอบศูนย์บริการสาธารณสุขเร่งบันทึกข้อมูลในระบบการให้บริการสร้างเสริมสุขภาพและป้องกันโรค พื้นที่กรุงเทพมหานคร ปี ๒๕๖๗ ย้อนหลังพร้อมผลการวิเคราะห์ให้เสร็จสิ้นภายในสิ้นเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ นี้	กสภ. ศบส. ๑ - ๖๙

ระเบียบวาระการประชุม	สาระสำคัญและมติที่ประชุม	ส่วนราชการที่รับผิดชอบ
	๕.๙ การทบทวนคุณสมบัติการจัดทำตำแหน่งสายพยาบาลและผู้อำนวยการศูนย์บริการสาธารณสุข สำนักงานเลขานุการ สำนักอนามัย อยู่ระหว่างหารือร่วมกับสำนักงานการเจ้าหน้าที่ ด้านอัตรากำลังของศูนย์บริการสาธารณสุข ในเรื่องของตำแหน่งว่างของผู้ผู้อำนวยการศูนย์บริการสาธารณสุขว่ามีหลักเกณฑ์อะไรที่สามารถขึ้นเป็นผู้ผู้อำนวยการศูนย์บริการสาธารณสุขได้หรือหัวหน้าพยาบาลได้ ผู้อำนวยการสำนักอนามัย กล่าวว่า ปลัดกรุงเทพมหานครสั่งการให้สำนักงาน ก.ก. หารือร่วมกับสำนักอนามัย เรื่องการปรับปรุงโครงสร้างทั้งระบบให้เป็นเนื้อเดียวกัน มอบสำนักงานเลขานุการ นัดหมายผู้ช่วยเลขานุการผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร (นายจิรภัฏ ม้าไว) เพื่อหารือการปรับปรุงโครงสร้างและจัดเตรียมข้อมูลในการประชุม มติที่ประชุม รับทราบ	สก. สนอ. (ผก.)
๒. เรื่องที่รองผู้อำนวยการสำนักอนามัยแจ้งให้ที่ประชุมทราบ	๒.๑ รองผู้อำนวยการสำนักอนามัย (นางภาวิณี รุ่งทนต์กิจ) แจ้งให้ที่ประชุมทราบ ดังนี้ ๑. จากการดำเนินมาตรการเฝ้าระวังป้องกัน ควบคุมโรคไข้เลือดออกในพื้นที่ ส่งผลให้สถานการณ์โรคไข้เลือดออกแพร่ระบาดจาก ๑๖ พื้นที่เขต ลดเหลือ ๑๐ พื้นที่เขต และยังมีการประชุมติดตามสถานการณ์อย่างต่อเนื่องทุกวันอังคาร เวลา ๐๘.๐๐ – ๐๙.๐๐ น. ๒. การติดตามเรื่องบุรีไฟฟ้า และยาเสพติดอื่น ๆ เช่น กระชกแก๊ส ฯลฯ อยู่ระหว่างการแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน และประเด็นที่ให้ความสำคัญมากที่สุดคือ เรื่องจิตเวชจากการใช้ยาเสพติด ซึ่งสำนักงานป้องกันและการติดยาเสพติดได้จัดทำแผนไว้เรียบร้อยแล้ว โดยแบ่งคนใช้เป็น ๔ กลุ่ม ๓. จากการประชุมเมื่อวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ เรื่องพื้นที่ปลอดโรคพิษสุนัขบ้า ซึ่งป้องกันโดยการทำหมัน ฉีดยาควบคุมพิษสุนัขบ้าจำนวนสุนัข ซึ่ง “พื้นที่ปลอดโรคพิษสุนัขบ้า หมายถึง พื้นที่ไม่ปรากฏโรคพิษสุนัขบ้าในคนและในสัตว์ทุกชนิด ในพื้นที่มีการเฝ้าระวังค้นหาโรคอย่างทั่วถึง และมีมาตรการการควบคุม การนำสัตว์เข้ามาในพื้นที่นั้นอย่างมีประสิทธิภาพ” ๔. อัตรากำลังตำแหน่งหัวหน้าพยาบาลในศูนย์บริการสาธารณสุข ทั้ง ๑๐ แห่ง ในระหว่างนี้ขอให้ร่วมด้วยช่วยกันไปพลางก่อน และด้านการก่อสร้างศูนย์บริการสาธารณสุขขอให้ประสานที่ฝ่ายพัสดุ สำนักงานเลขานุการ สำหรับการปรับปรุงศูนย์บริการสาธารณสุขขอให้ประสานสำนักงานเขตในพื้นที่ มติที่ประชุม รับทราบ	

ระเบียบวาระการประชุม	สาระสำคัญและมติที่ประชุม	ส่วนราชการที่รับผิดชอบ
	๒.๒ รองผู้อำนวยการสำนักอนามัย (นางดวงพร ปิณจีเสกกุล) - ไม่มี -	
	๒.๓ รองผู้อำนวยการสำนักอนามัย (นางทวิพร โชตินุชิต) แจ้งให้ที่ประชุมทราบ ดังนี้ ๑. เมื่อวันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ได้รับมอบหมายจากผู้อำนวยการสำนักอนามัยให้ร่วมรับฟังผลการศึกษาโครงการศึกษาแนวทางการออกแบบและการพัฒนาศาลาว่าการกรุงเทพมหานครและลานคนเมือง ณ ห้องรัตนโกสินทร์ ศาลาว่าการกรุงเทพมหานคร โดยได้มีการนำเสนอโครงการและผลการศึกษาด้านต่าง ๆ จากมหาวิทยาลัยศิลปากร ซึ่งการพัฒนาศาลาว่าการกรุงเทพมหานครและลานคนเมืองดำเนินการภายใต้แนวทางที่จะทำให้ศาลาว่าการกรุงเทพมหานครและลานคนเมืองปรับปรุงหรือพัฒนาให้เป็นศูนย์กลางชุมชน ศูนย์กลางพลเมือง ตลอดจนเป็นส่วนหนึ่งของย่านพลเมือง รวมถึงควรมีเป้าหมายเป็นพื้นที่สาธารณะรองรับกิจกรรมเมืองที่หลากหลาย รองรับผู้ใช้งานทุกกลุ่ม คนรุ่นใหม่ เด็ก และผู้สูงอายุ ด้วยการเตรียมกิจกรรมต่าง ๆ อีกทั้งควรเป็นหลักสำคัญของการสร้างควมมีชีวิตให้เมือง กิจกรรมเทศกาล การเรียนรู้และความสร้างสรรค์ และควรให้บริการภาครัฐทั่วไปที่ครบวงจร มีการบริหารจัดการ และใช้งบประมาณอย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งนำเสนอรูปแบบของการพัฒนาศาลาว่าการกรุงเทพมหานคร มี ๓ รูปแบบ และทั้ง ๓ รูปแบบประกอบด้วย - ขอให้เป็นพื้นที่ของศูนย์สาธารณสุข สำนักสถานอนามัย ศูนย์สุขภาพ และสถานที่ออกกำลังกาย - เป็นพื้นที่ให้แสดงอาร์ตและคัลเจอร์หรือสันทนาการ - co-working space คือการจัดห้องประชุมเพื่อสาธารณะต่าง ๆ หรือจัดที่จอดรถสาธารณะ ทั้งนี้ ผู้ช่วยเลขานุการผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร (นายจิรัฐ ม้าไว) ได้เข้าร่วมประชุมด้วยและขอหารือกรณีการนำศูนย์บริการสาธารณสุข ๑ สะพานมอญ มีสถานที่ตั้งและให้บริการภายในศาลาว่าการกรุงเทพมหานคร ดังนั้น จึงให้สำนักอนามัยสำรวจพื้นที่การใช้สอย เพื่อนำข้อมูลรายละเอียดเข้าคณะกรรมการของมหาวิทยาลัยศิลปากรพิจารณารูปแบบของสถานที่และคำนวณงบประมาณต่อไป ผู้อำนวยการสำนักอนามัย ให้ข้อเสนอแนะว่าควรให้ข้อมูลพื้นที่การใช้สอยในรูปแบบของมาตรฐานศูนย์บริการสาธารณสุข ซึ่งมีพื้นที่ประมาณ ๒,๐๐๐ ตารางเมตร เพื่อให้ครอบคลุมทุกการให้บริการ	

ระเบียบวาระการประชุม	สาระสำคัญและมติที่ประชุม	ส่วนราชการที่รับผิดชอบ
	๒. การจัดกิจกรรมสัญจรให้ความรู้เสริมความเข้าใจด้านการจัดซื้อจัดจ้างของสำนักอนามัย ครั้งที่ ๒/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๓/๑๒/๒๕๖๗ ณ ศูนย์บริการสาธารณสุข ๓๘ ซึ่งได้รับการตอบรับจากเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องของกลุ่มศูนย์บริการสาธารณสุข กลุ่ม ๑ (กรุงเทพมหานคร) เป็นอย่างดี โดยมีข้อสอบถามประเด็นสำคัญ ดังนี้ - กรณีการจัดซื้อเลขหมายโทรศัพท์เคลื่อนที่ (ซิมการ์ด) ใส่เครื่องคอมพิวเตอร์พกพา (แท็บเล็ต) เนื่องจากปัจจุบันเจ้าหน้าที่ศูนย์บริการสาธารณสุขลงพื้นที่ให้บริการประชาชน จึงมีความจำเป็นจะต้องบันทึกข้อมูลหมายเลขบัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับบริการในระบบ ซึ่งคอมพิวเตอร์พกพา (แท็บเล็ต) ดังกล่าวได้รับมอบจากสำนักงานพัฒนาระบบสาธารณสุข ช่วงสถานการณ์การแพร่ระบาดโรคติดเชื้อโควิด - 19 ทั้งนี้ เครื่องคอมพิวเตอร์พกพา (แท็บเล็ต) ดังกล่าวยังไม่ได้ลงทะเบียนครุภัณฑ์ - กรณีเครื่องผลิตออกซิเจน ซึ่งศูนย์บริการสาธารณสุขได้รับมอบจากกองควบคุมโรคติดต่อ ในช่วงสถานการณ์การแพร่ระบาดโรคติดเชื้อโควิด - 19 โดยศูนย์บริการสาธารณสุขได้นำไปให้บริการที่ศูนย์สุขภาพชุมชน จะต้องดูแลรักษาอย่างไรเพื่อให้เป็นไปตามระเบียบด้านพัสดุ ผู้อำนวยการสำนักงานโรคติดต่อทางสาธารณสุข แจ้งว่าเครื่องผลิตออกซิเจนดังกล่าวเป็นการรับบริจาคให้กับกองควบคุมโรคติดต่อ เพื่อนำไปช่วยเหลือผู้ป่วยในช่วงสถานการณ์การแพร่ระบาดโรคติดเชื้อโควิด - 19 ที่บ้าน จึงไม่ได้บันทึกเลขครุภัณฑ์เนื่องจากการจ่ายขาดให้กับผู้ป่วย มติที่ประชุม รับทราบ ๑. มอบสำนักงานพัฒนาระบบสาธารณสุขพิจารณาการลงทะเบียนเครื่องคอมพิวเตอร์พกพา (แท็บเล็ต) ให้ถูกต้อง ๒. มอบสำนักงานเลขานุการ (ฝ่ายพัสดุ) พิจารณาขั้นตอนการลงทะเบียนครุภัณฑ์เครื่องผลิตออกซิเจน ๓. มอบสำนักงานโรคติดต่อทางสาธารณสุข ตรวจสอบรายละเอียดและจำนวนเครื่องผลิตออกซิเจนที่ส่งมอบให้กับศูนย์บริการสาธารณสุข	สพธ. สก. สนอ. (ฝ่ายพัสดุ) สรส.
ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่อง รับรอง รายงานการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๗	รักษาการในตำแหน่งเลขานุการสำนักอนามัย แจ้งว่าสำนักงานเลขานุการได้เวียนแจ้งรายงานการประชุมตามหนังสือที่ กท ๐๗๐๑/๔๘๕ ลงวันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๗ ไม่มีผู้ใดขอแก้ไขรายงานการประชุม มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๗	

ระเบียบวาระ การประชุม	สาระสำคัญและมติที่ประชุม	ส่วนราชการ ที่รับผิดชอบ
ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง	๓.๑ การบริหารงานบุคคล (ฝ่ายการเจ้าหน้าที่) รักษาการในตำแหน่งเลขานุการสำนักอนามัยรายงานต่อที่ประชุมดังนี้ ๑. แผนการสรรหาบุคลากรเพื่อทดแทนอัตราว่างในตำแหน่งที่ว่าง (ข้อมูล ณ วันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗) ๑.๑ ข้าราชการสายวิชาชีพขาดแคลน ปัจจุบันอยู่ระหว่างเปิดรับสมัคร รายละเอียดดังนี้ - นายแพทย์ ว่าง ๓ อัตรา มาสมัคร ๕ ราย - พยาบาลวิชาชีพ ว่าง ๕๘ อัตรา มาสมัคร ๕๑ ราย - นักรังสีการแพทย์ ว่าง ๓ อัตรา มาสมัคร ๑ ราย - นักจิตวิทยา ว่าง ๑ อัตรา มาสมัคร ๑๖ ราย - นักวิชาการพยาบาล ว่าง ๒ อัตรา ไม่มีผู้มาสมัคร ทั้งนี้ กำหนดการปิดรับสมัครวันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ กำหนดการสัมภาษณ์ วันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๗ และแผนการบรรจุ วันที่ ๖ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ๑.๒ ข้าราชการสายสอบแข่งขัน ตำแหน่งว่างและมีการสอบภายในของกรุงเทพมหานคร มีตำแหน่งดังนี้ - นักวิชาการสาธารณสุข - นักสังคมสงเคราะห์ - เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี - เจ้าพนักงานธุรการ - เจ้าพนักงานพัสดุ ทั้ง ๕ ตำแหน่งที่มีการเปิดสอบบรรจุวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ และสำหรับการสอบการแข่งขันภายนอกตำแหน่งสายวิชาการที่มีบัญชี จะดำเนินการเรียกบรรจุวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ๑.๓ ลูกจ้างประจำตำแหน่งที่ว่าง มีลูกจ้างชั่วคราวครองตำแหน่งที่ว่าง ๑.๔ ลูกจ้างชั่วคราวทุกตำแหน่งที่ว่าง ที่มีการสอบได้ดำเนินการเรียกรายงานตัวที่หมดบัญชีแล้ว สำหรับตำแหน่งมีอัตราว่าง ดังนี้ ตำแหน่งพนักงานสถานที่ และพนักงานขับเครื่องจักรขนาดเบา ซึ่งสำนักงานเลขานุการจะดำเนินการเปิดรับสมัครต่อไป ผู้อำนวยการกองเภสัชกรรม สอบถามว่าตำแหน่งเภสัชกร มีกำหนดเปิดรับสมัครหรือไม่ หากรอการโอนย้ายคาดว่าจะใช้ระยะเวลานาน รักษาการในตำแหน่งเลขานุการสำนักอนามัย แจ้งว่า ข้อมูล ณ ขณะนี้ ตำแหน่งเภสัชกรได้รับการประสานเพื่อขอโอนย้ายอย่างไม่เป็นทางการ และจะขอเปิดรับสมัครในรอบถัดไป คือเดือนเมษายน ๒๕๖๗ มติที่ประชุม รับทราบ	

ระเบียบวาระการประชุม	สาระสำคัญและมติที่ประชุม	ส่วนราชการที่รับผิดชอบ
	๓.๒ รายงานข้อมูลศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์ สำนักอนามัย และระบบทราฟฟี่ฟองดูร์ (Traffy Fondue) สถิติเรื่องร้องเรียนของศูนย์บริการ-สาธารณสุข ประจำปีเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ นายณัฐพล พลโยธาฯ เจ้าหน้าที่ฝ่ายบริหารงานทั่วไป รายงานต่อที่ประชุมดังนี้ ๑. เรื่องร้องเรียนในระบบทราฟฟี่ ฟองดูร์ (Traffy Fondue) ประจำปีเดือนกุมภาพันธ์ จำนวนทั้งสิ้น ๒,๒๖๕ เรื่อง ๑.๑ ดำเนินการเสร็จสิ้น จำนวน ๒,๒๑๐ เรื่อง ๑.๒ อยู่ระหว่างดำเนินการ จำนวน ๑๕ เรื่อง จำแนกเป็น - การให้บริการ/การสื่อสารหน่วยงานคลาดเคลื่อน จำนวน ๖ เรื่อง - สอบถามหรือเรื่องเสนอแนะ จำนวน ๔ เรื่อง - ไม่ได้รับความสะดวกในการใช้ระบบ/โทรศัพท์ขัดข้อง ๒ เรื่อง - อื่น ๆ ๓ เรื่อง ๑.๓ ส่งต่อ จำนวน ๔๐ เรื่อง ประกอบด้วย สนับสนุนจัด แมว และนกพิราบ ส่งต่อสำนักงานสัตวแพทย์สาธารณสุข จำนวน ๓๙ เรื่อง ประชาชนอยากให้ตัดต้นไม้อยู่ใกล้เคียงศูนย์บริการสาธารณสุข (นอกที่ตั้งศูนย์ฯ) (ฝ่ายรักษาฯ เขตปทุมวันรับเรื่องแล้ว อยู่ระหว่างเขตดำเนินการและปิดเรื่อง) ๑ เรื่อง รองผู้อำนวยการสำนักอนามัย (นางทวีพร โชตินุชิต) กล่าวว่า การแก้ไขเรื่องร้องเรียนในระบบทราฟฟี่ฟองดูร์ (Traffy Fondue) ของสำนักอนามัยดีขึ้น เนื่องจากก่อนหน้านี้มีเรื่องค้างในระบบทั้งหมด ๕๔๖ เรื่อง เป็นเรื่องของสำนักงานสัตวแพทย์สาธารณสุข ๕๔๔ เรื่อง และได้ปิดเรื่องในระบบเรียบร้อยแล้ว ขอขอบคุณเจ้าหน้าที่จากสำนักงานสัตวแพทย์-สาธารณสุข และเจ้าหน้าที่ทราฟฟี่ฟองดูร์ (Traffy Fondue) ของฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักงานเลขานุการ การรับเรื่องร้องเรียนจากระบบทราฟฟี่ฟองดูร์ (Traffy Fondue) เป็นตัวชี้วัดสำหรับผลการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ เพราะฉะนั้นทุกหน่วยงาน จึงให้ความสำคัญในการรับเรื่องร้องทุกข์ การแก้ไขปัญหา การตอบระบบทราฟฟี่ฟองดูร์ (Traffy Fondue) แจ้งสำนักงาน/กอง และศูนย์บริการ-สาธารณสุขทั้ง ๖๙ แห่ง ให้ตระหนักให้ความสนใจเรื่องร้องทุกข์ในระบบทราฟฟี่ฟองดูร์ (Traffy Fondue) มติที่ประชุม รับทราบ	
	๓.๓ ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ของกรุงเทพมหานคร (ฝ่ายบริหารงานทั่วไป) หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไปรายงานต่อที่ประชุมดังนี้	

ระเบียบวาระการประชุม	สาระสำคัญและมติที่ประชุม	ส่วนราชการที่รับผิดชอบ
	ข้อมูล ณ วันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ได้ตรวจสอบยอดผู้เข้าใช้ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ในส่วนของสำนักงาน/กอง มีผู้เข้าใช้ทั้งหมด ๒๓๗ คน โดยส่วนราชการสังกัดสำนักงาน/กอง ที่ยังไม่ได้ดำเนินการสมัครเข้าใช้ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ ดังนี้ ๑. กลุ่มสงเคราะห์ทางสาธารณสุข กลุ่มหลักประกันสุขภาพ สำนักงานพัฒนาระบบสาธารณสุข ๒. กลุ่มควบคุมโรคพิษสุนัขบ้า กลุ่มควบคุมและפקพิงสุนัข กลุ่มบริการชุมชนและทางสัตวแพทย์สาธารณสุข สำนักงานสัตวแพทย์-สาธารณสุข ๓. กลุ่มชีวเคมี กลุ่มภูมิคุ้มกันวิทยา กลุ่มจุลชีววิทยา สำนักงาน-ชั้นสูตรสาธารณสุข ๔. กลุ่มแผนงานและวิชาการ กลุ่มงานสนับสนุนการบริการทันตกรรม กลุ่มงานบริการทันตสาธารณสุข ๓ กองทันตสาธารณสุข ๕. กลุ่มงานสร้างเสริมสุขภาพบุคคลและครอบครัว กลุ่มงานสุขภาพจิต กลุ่มงานสนับสนุนบริการสุขภาพ กองสร้างเสริมสุขภาพ ๖. กลุ่มงานควบคุมสัตว์และแมลงนำโรค สำนักงานโรคติดต่อทางสาธารณสุข ๗. กลุ่มงานผลิตยา กองเภสัชกรรม ๘. กลุ่มงานพัฒนาบริการสาธารณสุขและสังคม กลุ่มงานโรคติดต่อทางเพศสัมพันธ์ กลุ่มงานวัณโรค กองการพยาบาลสาธารณสุข ทั้งนี้ ในศูนย์บริการสาธารณสุขขอให้มีการสมัครศูนย์ฯ ละ ๑ คน ปัจจุบันทั้ง ๖๙ ศูนย์ฯ เข้าใช้ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ จำนวนทั้งสิ้น ๑๙๕ คน ซึ่งตัวชี้วัดที่ ๓.๑ ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์กำหนดรหัสผู้ใช้งานไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐ ของจำนวนข้าราชการ จึงขอความร่วมมือให้ทุกส่วนราชการของสำนักอนามัยสมัครและเข้าใช้ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ ผู้อำนวยการสำนักอนามัย แจ้งว่า กำหนดให้ทุกส่วนราชการสมัครและเข้าใช้งานในระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสิ้นภายในเดือนเมษายน ๒๕๖๗ มติที่ประชุม รับทราบ	
ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อพิจารณา	กิจกรรมรณรงค์ขอพรเนื่องในวันสงกรานต์ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ (ฝ่ายบริหารงานทั่วไป) หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไปรายงานต่อที่ประชุม ดังนี้ กิจกรรมรณรงค์ขอพรฯ เดิมในปีที่ พ.ศ. ๒๕๖๖ สำนักอนามัยได้จัดกิจกรรมในวันที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุม ชั้น ๘ อาคารธานีนพรัตน์	

ระเบียบวาระ การประชุม	สาระสำคัญและมติที่ประชุม	ส่วนราชการ ที่รับผิดชอบ
	มีผู้เข้าร่วมกิจกรรมประมาณ ๒๐๐ ท่าน โดยขอรับเงินสนับสนุนจากมูลนิธิส่งเสริมและสนับสนุนกิจการสำนักอนามัย จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท (สามหมื่นบาทถ้วน) ซึ่งเป็นกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมให้แก่ข้าราชการ ลูกจ้าง และบุคลากรของสำนักอนามัย จึงขอเสนอให้ที่ประชุมพิจารณาว่าในปี พ.ศ. ๒๕๖๗ นี้ จะมีกิจกรรมรณรงค์ขอพรเนื่องในวันสงกรานต์ดังเช่นปีที่ผ่านมาหรือไม่ และหากมีมติให้ดำเนินการจัดกิจกรรมฯ จะใช้เงินงบประมาณจากแหล่งใด มติที่ประชุม เห็นชอบ ให้ดำเนินการจัดกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม “พิธีรดน้ำขอพรเนื่องในวันสงกรานต์ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗” ในวันพุธที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๗ โดยขอรับการสนับสนุนงบประมาณจากมูลนิธิส่งเสริมและสนับสนุนกิจการสำนักอนามัย	สก. สนอ. (ผบท.)
ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเพื่อทราบ	๕.๑ กลุ่มศูนย์บริการสาธารณสุข กลุ่ม ๑ - ๖ กลุ่มศูนย์บริการสาธารณสุข กลุ่ม ๑ (กรุงเทพกลาง) ประธานกลุ่มกลุ่มศูนย์บริการสาธารณสุข กลุ่ม ๑ แจ้งที่ประชุมดังนี้ กรณีปัญหาการขาดแคลนตำแหน่งบุคลากรปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชี ในกลุ่มศูนย์บริการสาธารณสุข กลุ่ม ๑ ซึ่งปัจจุบันมีการแก้ไขปัญหาดังกล่าวโดยการขอให้ศูนย์บริการสาธารณสุขในกลุ่มที่มีบุคลากรในตำแหน่งด้านการเงินและบัญชีมากกว่า ๑ อัตรา ผลัดเปลี่ยนหมุนเวียนช่วยราชการในศูนย์ฯ ที่ตำแหน่งว่างไปพลางก่อน แต่หากในอนาคตมีการมอบหมายงานเพิ่มมากขึ้น ปฏิบัติงานหลายหน้าที่ นอกจากหน้าที่หลักจะส่งผลกระทบต่อประสิทธิภาพงาน จึงขอให้ส่วนกลางเร่งรัดสนับสนุนอัตรากำลังในตำแหน่งที่ว่างโดยเร็ว มติที่ประชุม รับทราบ ให้ออประกาศสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการกรุงเทพมหานคร เรื่อง ประกาศผลการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับเป็นข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ หรือหากไม่ได้รับการจัดสรรข้าราชการให้บรรจุแต่งตั้งฯ ตำแหน่งด้านการเงินและบัญชีในสังกัดส่วนราชการให้เสนอเรื่องดังกล่าวเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป	
	กลุ่มศูนย์บริการสาธารณสุข กลุ่ม ๒ (กรุงเทพใต้) ประธานกลุ่มศูนย์บริการสาธารณสุข กลุ่ม ๒ แจ้งที่ประชุมดังนี้ กรณีผู้บริจาคที่ดินซึ่งเป็นสถานที่ตั้งของศูนย์บริการสาธารณสุข ๒๑ วัดธาตุทอง แสดงความประสงค์ขอคืนพื้นที่ดินดังกล่าว โดยขอให้ศูนย์บริการสาธารณสุขย้ายไปก่อสร้างยังพื้นที่ใหม่ ซึ่งพื้นที่ดังกล่าวมีขนาดเล็กกว่าแบบมาตรฐานของศูนย์บริการสาธารณสุข โดยผู้อำนวยการศูนย์บริการสาธารณสุข ๒๑ วัดธาตุทอง อยู่ระหว่างประสานนัดหมาย	

ระเบียบวาระ การประชุม	สาระสำคัญและมติที่ประชุม	ส่วนราชการ ที่รับผิดชอบ
	เจ้าของพื้นที่เพื่อขยายพื้นที่ก่อสร้างศูนย์บริการสาธารณสุข หากมีผลเป็นประการใดจะรายงานผู้บริหารสำนักอนามัยทราบต่อไป ผู้อำนวยการสำนักอนามัย ขอให้ตรวจสอบด้วยว่าพื้นที่ศูนย์แห่งนี้เป็นการให้สิทธิใช้พื้นที่หรือเป็นการให้กรรมสิทธิ์แก่กรุงเทพมหานคร มติที่ประชุม รับทราบ	
	กลุ่มศูนย์บริการสาธารณสุข กลุ่ม ๓ (กรุงเทพตะวันออก) - ไม่มี -	
	กลุ่มศูนย์บริการสาธารณสุข กลุ่ม ๔ (กรุงเทพเหนือ) ประธานกลุ่มศูนย์บริการสาธารณสุข กลุ่ม ๔ แจ้งที่ประชุมดังนี้ แจ้งว่าบริเวณพื้นที่ตั้งศูนย์บริการสาธารณสุข ๒๔ มีพื้นที่ติดถนนพลโยธิน โดยมีจุดกัลบรอยู่ในบริเวณหน้ากรมวิทยาศาสตร์ทหารบก และเป็นจุดเสี่ยงที่มีอุบัติเหตุเกิดขึ้นบ่อยครั้ง เพื่อเป็นการป้องกันและลดอุบัติเหตุบนท้องถนนบริเวณดังกล่าว ศูนย์บริการสาธารณสุข ๒๔ จึงได้ทำหนังสือถึงผู้อำนวยการสำนักการจราจรและขนส่ง และผู้อำนวยการเขตจตุจักร เพื่อรับทราบและช่วยดำเนินการแก้ไขปัญหาดังกล่าว มติที่ประชุม รับทราบ	
	กลุ่มศูนย์บริการสาธารณสุข กลุ่ม ๕ (กรุงธนเหนือ) ประธานกลุ่มศูนย์บริการสาธารณสุข กลุ่ม ๕ แจ้งที่ประชุมดังนี้ ๑. กรณีเงินนอกงบประมาณ บัญชีเงินบำรุงสถานบริการสาธารณสุขขสำนักอนามัย จะต้องนำส่งเป็นรายได้กรุงเทพมหานครหรือไม่ (กรณีเงินที่ได้รับของหน่วยงานที่เป็นการจัดสวัสดิการสถานพยาบาล สถานศึกษา ศูนย์เยาวชน ศูนย์ส่งเสริมกีฬา หรือสถานที่อื่นใดที่ให้บริการอันเป็นสาธารณประโยชน์) ขอให้สำนักงานเลขานุการช่วยสร้างความเข้าใจให้กับศูนย์บริการสาธารณสุข เนื่องจากผู้อำนวยการโรงพยาบาล ตากสิน (นายขจร อินทรบุหรีน) มีข้อซักถามในการประชุมร่วมกับศูนย์บริการสาธารณสุข ๒. กรณีการบันทึกข้อมูลในระบบการให้บริการสร้างเสริมสุขภาพและป้องกันโรคพื้นที่กรุงเทพมหานครปี ๒๕๖๗ มีปัญหาเนื่องจากเจ้าหน้าที่ไม่สามารถบันทึกข้อมูลการตรวจสุขภาพลงในระบบได้ ซึ่งทำให้ข้อมูลสถิติต่ำกว่าความเป็นจริง ขอให้ก่อสร้างเสริมสุขภาพประสานออสส. เพื่อแก้ไขกรณีดังกล่าวให้เรียบร้อย ข้อมูลจะได้ถูกต้องสอดคล้องกับการปฏิบัติงานจริง	

ระเบียบวาระ การประชุม	สาระสำคัญและมติที่ประชุม	ส่วนราชการ ที่รับผิดชอบ
	๓. กรณีการจัดซื้อเลขหมายโทรศัพท์เคลื่อนที่ (ซิมการ์ด) กลุ่มศูนย์บริการสาธารณสุข กลุ่ม ๕ ได้ดำเนินการจัดซื้อซิมเพื่อใช้ในการปฏิบัติงานในกลุ่มศูนย์ฯ เรียบร้อยแล้ว โดยมีลักษณะเป็น Sim Data ซึ่งการจำแนกประเภทวัสดุ Sim Data อยู่ในประเภท “วัสดุ” คือมีมูลค่าไม่สูงไม่คงทนถาวร มติที่ประชุม รับทราบ ๑. มอบฝ่ายการคลัง สำนักงานเลขานุการ จัดเตรียมข้อมูลเพื่อวางแผนการบริหารจัดการเงินนอกงบประมาณประเภทเงินบำรุงสาธารณสุข ให้สอดคล้องกับข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่องเงินนอกงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ๒. มอบกลุ่มงานนิติการ สำนักงานเลขานุการ จัดเตรียมข้อมูลรายละเอียดร่างข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่อง เงินนอกงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ๓. มอบฝ่ายพัสดุ สำนักงานเลขานุการ ศึกษาข้อมูลในการจัดซื้อเลขหมายโทรศัพท์เคลื่อนที่ (ซิมการ์ด) และเผยแพร่วิธีการดำเนินการ	สก. สนอ. (ฝ่ายการคลัง) สก. สนอ. (กลุ่มงานนิติการ) สก. สนอ. (ฝ่ายพัสดุ)
	กลุ่มศูนย์บริการสาธารณสุข กลุ่ม ๖ (กรุงธนใต้) ประธานกลุ่มศูนย์บริการสาธารณสุข กลุ่ม ๖ แจ้งที่ประชุมดังนี้ ๑. ศูนย์แพทย์ชุมชนเมืองของพื้นที่ศูนย์บริการสาธารณสุข กลุ่ม ๖ (กรุงธนใต้) มี ๒ แห่ง คือ พุทธรุ ๒ และศูนย์สาขาวิจิตรอนามัย กำหนดเปิดให้บริการในวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๗ มีปัญหาดังนี้ กรณีพุทธรุ ๒ ยังไม่สามารถจัดจ้างเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชีปฏิบัติงานได้ ๑ ตำแหน่ง และศูนย์สาขาวิจิตรอนามัย มีความพร้อมแล้ว ๙๐ % เหลือจัดซื้อครุภัณฑ์เพิ่มเติม แต่มีปัญหาเรื่องตำแหน่งแพทย์ ยังไม่มีมาสมัคร ๒. การยกเลิกคำสั่งให้เจ้าหน้าที่อยู่เวรรักษาความปลอดภัยประจำวันของศูนย์บริการสาธารณสุข กรณีมีการทำสัญญาจ้างเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยที่มีขอบเขตหน้าที่ความรับผิดชอบครอบคลุมระเบียบกรุงเทพมหานคร ว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยเกี่ยวกับสถานที่ราชการของกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๖๖ ข้อ ๑๑ รักษาการในตำแหน่งเลขานุการสำนักอนามัย การดำเนินการอยู่ในดุลพินิจของผู้อำนวยการศูนย์บริการสาธารณสุข หากสัญญาจ้างเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยครอบคลุมหน้าที่ในระเบียบว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยฯ ข้อ ๑๑ มติที่ประชุม รับทราบ	

ระเบียบวาระการประชุม	สาระสำคัญและมติที่ประชุม	ส่วนราชการที่รับผิดชอบ
	๕.๒ สำนักงานพัฒนาระบบสาธารณสุข ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาระบบสาธารณสุขรายงานต่อที่ประชุมดังนี้ ๑. สรุปผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดเจตคติกลางการประเมินผล การปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ (Joint KPI) กิจกรรมการรับ - ส่งต่อผู้ป่วยระหว่างโรงพยาบาลในสังกัดสำนักการแพทย์และศูนย์บริการสาธารณสุขผ่านระบบ e - Referral ข้อมูลประจำเดือน มกราคม ๒๕๖๗ สามารถให้บริการส่งต่อผู้ป่วยใหม่จนถึงสถานะ “รอรับบริการ” ภายใน ๓๐ นาที ๒,๙๔๕ ครั้ง จาก ๓,๑๙๒ ครั้ง เท่ากับร้อยละ ๙๒.๓ (ค่าเป้าหมายร้อยละ ๘๐) (รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุมฯ) ๒. การบริหารจัดการกองทุนฟื้นฟูสมรรถภาพที่จำเป็นต่อสุขภาพ ระดับจังหวัด ข้อมูลประมาณ ๔ เดือน ตุลาคม ๖๖ - มกราคม. ๖๗ ของ สำนักงานเขตทำได้เฉลี่ยร้อยละ ๒๙ ๓. ป้ายประชาสัมพันธ์ “ตรวจสุขภาพ ๑ ล้านคน” สำนักงาน-พัฒนาระบบสาธารณสุขอยู่ระหว่างจัดทำป้ายให้กับศูนย์บริการสาธารณสุข ทั้ง ๒ แบบ คือป้าย X- Stand และป้ายไว้นิล เพื่อให้ศูนย์ฯ ใช้ในการประชาสัมพันธ์ตรวจสุขภาพ ๑ ล้านคน เมื่อจัดทำป้ายเสร็จสิ้น สำนักงานพัฒนาระบบสาธารณสุขแจ้งไปยังศูนย์ฯ ให้มารับป้าย ๔. สรุปผลภาพรวมของเพจเฟซบุ๊ก (Facebook) “สำนักอนามัย กรุงเทพมหานคร” โพสต์ที่มีการแชร์สูงสุด คือ สำนักงานพัฒนาระบบ-สาธารณสุข ประกาศรับสมัครงาน สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการ กรุงเทพมหานคร เรื่อง รับสมัครคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้า รับราชการ โพสต์เมื่อวันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ เวลา ๑๔.๐๙ น. พบว่ามี การแชร์ จำนวน ๑๒๗ ครั้ง มติที่ประชุม รับทราบ	
	๕.๓ กองเภสัชกรรม ผู้อำนวยการกองเภสัชกรรม รายงานต่อที่ประชุมดังนี้ ๑. กลุ่มงานผลิตยา - สรุปรายงานกลุ่มผลิตยา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ (มกราคม ๒๕๖๗ - มีนาคม ๒๕๖๗) ๒. กลุ่มงานเวชภัณฑ์ - รายงานการใช้จ่ายเงินในการจัดซื้อยาและเวชภัณฑ์ ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ (มกราคม ๒๕๖๗) - สรุปรายงานด้านกิจกรรมของกลุ่มงานเวชภัณฑ์ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗	

ระเบียบวาระ การประชุม	สาระสำคัญและมติที่ประชุม	ส่วนราชการ ที่รับผิดชอบ
	- รายงานการเบิกส่งใบเบิกเวชภัณฑ์ศูนย์บริการสาธารณสุข ประจำเดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗ (รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุมฯ) มติที่ประชุม รับทราบ	
	๕.๔ กองสร้างเสริมสุขภาพ ผู้แทนผู้อำนวยการกองสร้างเสริมสุขภาพ รายงานต่อที่ประชุมดังนี้ ๑. กำหนดการออกหน่วยแพทย์และสาธารณสุขเคลื่อนที่ ประจำเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ตามนโยบายของผู้ว่าราชการ กรุงเทพมหานคร ภายใต้ภารกิจสำนักอนามัย เพื่อขับเคลื่อนกรุงเทพฯ ๙ ด้าน ๙ ดี ๒๑๖ นโยบาย Mobile Medical Unit รถสุขภาพ เชิงรุก ตรวจถึงชุมชน โดยบูรณาการกับหน่วยงานภาคีเครือข่ายในพื้นที่ กรุงเทพมหานคร ให้บริการครอบคลุมพื้นที่กรุงเทพมหานคร ๕๐ เขต เดือนละ ๔ ครั้ง กำหนดการออกหน่วย ดังนี้ - ครั้งที่ ๑ วันพุธที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๔.๐๐ น. ณ บริเวณระเบียบชั้นล่างอาคารกีฬานิมิตบุตร สนามกีฬาแห่งชาติ เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร - ครั้งที่ ๒ วันศุกร์ที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๔.๐๐ น. ณ ตลาดเอเซียสายไหม เขตสายไหม กรุงเทพมหานคร - ครั้งที่ ๓ วันศุกร์ที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๔.๐๐ น. ณ ลานกีฬาพัฒนา ๒ เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร - ครั้งที่ ๔ วันศุกร์ที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๔.๐๐ น. ณ วัดทองบางเข็กหนึ่ง เขตตลิ่งชัน กรุงเทพมหานคร - ครั้งที่ ๕ วันศุกร์ที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๔.๐๐ น. ณ วิทยาลัยพาณิชยการบางนา เขตบางนา กรุงเทพมหานคร - ครั้งที่ ๖ วันศุกร์ที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๔.๐๐ น. ณ วัดจันทร์ประดิษฐาราม เขตภาษีเจริญ กรุงเทพมหานคร ๒. สำนักอนามัย โดยกองสร้างเสริมสุขภาพจัดหน่วยออกหน่วย แพทย์และสาธารณสุข ตามโครงการตรวจสุขภาพ ๑,๐๐๐,๐๐๐ คน ดังนี้ - ครั้งที่ ๕ วันพุธที่ ๖ มีนาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. ณ วัดธรรมมงคลเถาบุญนนทวิหาร (หลวงพ่อวिरยงค์) เขตวังทองหลาง กรุงเทพมหานคร - ครั้งที่ ๖ วันพุธที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. ณ วัดธรรมมงคล เขตพระโขนง กรุงเทพมหานคร	

ระเบียบวาระการประชุม	สาระสำคัญและมติที่ประชุม	ส่วนราชการที่รับผิดชอบ												
	๓. การจัดประชุมชี้แจงแนวทางการดำเนินงานคลินิกส่งเสริมสุขภาพ ให้แก่ศูนย์บริการสาธารณสุขทั้ง ๖๙ แห่ง ในวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ เวลา ๑๓.๓๐ – ๑๖.๐๐ น. ผ่านระบบออนไลน์ MS Team ๔. กำหนดการจัดกิจกรรมประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้การดำเนินงาน ตามโครงการชุมชนร่วมใจ ห่วงไกลเบาหวาน โดยกำหนดประชุมจำนวน ๖ รุ่น รุ่นละ ๑ วัน ณ ห้องประชุม ชั้น ๑๙ อาคารธานีพรัตน์ ศาลาว่าการ-กรุงเทพมหานคร (ดินแดง) <table><tr><td>รุ่นที่ ๑ วันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๗ (กลุ่มกรุงเทพกลาง)</td><td>จำนวน ๗๒ ราย</td></tr><tr><td>รุ่นที่ ๒ วันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๖๗ (กลุ่มกรุงเทพใต้)</td><td>จำนวน ๙๖ ราย</td></tr><tr><td>รุ่นที่ ๓ วันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๗ (กลุ่มกรุงเทพเหนือ)</td><td>จำนวน ๕๔ ราย</td></tr><tr><td>รุ่นที่ ๔ วันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๗ (กลุ่มกรุงเทพตะวันออก)</td><td>จำนวน ๗๒ ราย</td></tr><tr><td>รุ่นที่ ๕ วันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๗ (กลุ่มกรุงธนเหนือ)</td><td>จำนวน ๖๐ ราย</td></tr><tr><td>รุ่นที่ ๖ วันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๗ (กลุ่มกรุงธนใต้)</td><td>จำนวน ๖๐ ราย</td></tr></table> มติที่ประชุม รับทราบ	รุ่นที่ ๑ วันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๗ (กลุ่มกรุงเทพกลาง)	จำนวน ๗๒ ราย	รุ่นที่ ๒ วันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๖๗ (กลุ่มกรุงเทพใต้)	จำนวน ๙๖ ราย	รุ่นที่ ๓ วันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๗ (กลุ่มกรุงเทพเหนือ)	จำนวน ๕๔ ราย	รุ่นที่ ๔ วันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๗ (กลุ่มกรุงเทพตะวันออก)	จำนวน ๗๒ ราย	รุ่นที่ ๕ วันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๗ (กลุ่มกรุงธนเหนือ)	จำนวน ๖๐ ราย	รุ่นที่ ๖ วันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๗ (กลุ่มกรุงธนใต้)	จำนวน ๖๐ ราย	
รุ่นที่ ๑ วันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๗ (กลุ่มกรุงเทพกลาง)	จำนวน ๗๒ ราย													
รุ่นที่ ๒ วันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๖๗ (กลุ่มกรุงเทพใต้)	จำนวน ๙๖ ราย													
รุ่นที่ ๓ วันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๗ (กลุ่มกรุงเทพเหนือ)	จำนวน ๕๔ ราย													
รุ่นที่ ๔ วันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๗ (กลุ่มกรุงเทพตะวันออก)	จำนวน ๗๒ ราย													
รุ่นที่ ๕ วันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๗ (กลุ่มกรุงธนเหนือ)	จำนวน ๖๐ ราย													
รุ่นที่ ๖ วันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๗ (กลุ่มกรุงธนใต้)	จำนวน ๖๐ ราย													
	๕.๕ สำนักงานโรคติดต่อทางสาธารณสุข ผู้อำนวยการสำนักงานโรคติดต่อทางสาธารณสุข รายงานที่ประชุมดังนี้ ๑. โครงการสร้างเสริมภูมิคุ้มกันโรคไข้วัดใหญ่สำหรับนักเรียน ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ - ๓ ในโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ได้รับการสนับสนุนจากงบกองทุนประกันสุขภาพ จัดซื้อวัคซีนไข้วัดใหญ่ฉีดให้เด็กชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ - ๓ หรือผู้ที่มี อายุ ๗ - ๙ ปี ในโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร จำนวน ๔๓๗ แห่ง ที่ได้รับความยินยอมจากผู้ปกครอง ซึ่งจะเริ่มฉีดในเดือนพฤษภาคม หลังจากปิดเทอม และดำเนินการฉีดในกลุ่มเป้าหมายระหว่างเดือน มิถุนายน - สิงหาคม ๒๕๖๗ ๒. แนวทางการให้วัคซีนไอกรนชนิดไร้เซลล์ (aP) ในหญิงตั้งครรภ์ ตามแผนงานสร้างเสริมภูมิคุ้มกันโรค ซึ่งเป็นวัคซีนชาติที่แนะนำให้หญิง ตั้งครรภ์ที่มีอายุครรภ์ ๒๐ - ๓๒ สัปดาห์ เพื่อช่วยป้องกันการติดเชื้อ ไอกรนและเสียชีวิตในเด็กทารกในทารกอายุขวบปีแรก ซึ่งทางองค์การ เภสัชกรรมแจ้งว่าจะจัดส่งวัคซีนให้ภายในเดือนกุมภาพันธ์ ๓. แนวทางการให้บริการวัคซีนโรคหัด - คางทูม - หัดเยอรมัน (MMR) สำหรับสถานการณ์วัคซีนขาดคราวปีงบประมาณ ๒๕๖๗ สามารถใช้วัคซีน MMR ที่ผลิตจากสายพันธุ์ L-Zagreb แทนวัคซีนที่ผลิต จากสายพันธุ์ Jeryl Lynn ในช่วงวัคซีนขาดคราว เนื่องจากยี่ห้อวัคซีน ต่างกันในการบันทึกข้อมูลจากเดิมที่บันทึกเป็น MMR โดยระบบจะเปิด													

ระเบียบวาระ การประชุม	สาระสำคัญและมติที่ประชุม	ส่วนราชการ ที่รับผิดชอบ
	ให้บันทึกแก้ไขข้อ เพื่อพิจารณาผลข้างเคียงจากวัคซีน ภายหลังการฉีดว่ามีอาการอย่างไร และเกิดจากวัคซีนยี่ห้อไหน ๔. คำแนะนำการให้บริการวัคซีนป้องกันโรคโปลิโอชนิดฉีด (IPV) จำนวน ๒ เข็ม (กรณีวัคซีนขาดคราว) ซึ่งวัคซีน (IPV) มีการปรับเปลี่ยนสูตร กรณีที่พบเด็ก ๔ เดือน ที่ไม่มีประวัติการได้รับวัคซีน IPV มาก่อน ขอให้รับวัคซีน IPV1 ทันที สามารถให้วัคซีน IPV2 ได้ทันที ก่อนอายุ ๖ เดือน เมื่อมีวัคซีน IPV เพียงพอ กรณีเด็กที่ได้รับวัคซีน OPV ขอให้วัคซีนโปลิโอตามคำแนะนำเดิม (สูตร ๑ IPV + ๕ OPV) ๕. สถานการณ์วัคซีน COVID - 19 เนื่องจากปัจจุบันวัคซีน COVID - 19 ที่ได้จากการควบคุมโรคตอนนี้เหลืออยู่ 2 ชนิด (เป็นวัคซีน Lot. สุดท้าย และจะไม่มีอีกแล้ว) - Pfizer ฟ้าสีแดง สำหรับอายุ ๖ เดือน – ๕ ปี หมดอายุ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗ - Pfizer ฟ้าสีเทา สำหรับอายุ ๕ ปีขึ้นไป หมดอายุ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ๖. ผลการให้บริการฉีดวัคซีน PCV ระหว่างวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ – ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๖ โดยจัดซื้อวัคซีนทั้งหมด ๔๐,๐๐๐ โดส และ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ มีการจัดซื้อเพิ่มเติม นโยบายวัคซีน PCV ฉีดให้ฟรีและยังไม่บรรจุวัคซีนใน EPI Program ของชาติ ๗. การฉีดวัคซีน HPV ตามนโยบาย ๑ ล้านโดส ใน ๑๐๐ วัน กระทรวงสาธารณสุข จัดให้มีบริการฉีดวัคซีน HPV ในกลุ่มเป้าหมายผู้หญิงอายุ ๑๑ - ๒๐ ปี จำนวน ๒ ล้านโดส ใน ๑ ปี โดยแบ่งเป็น ๒ ระยะ ได้แก่ - ระยะ Quick Win เร่งรณรงค์ฉีดวัคซีนจำนวน ๑ ล้านโดส ใน ๑๐๐ วัน โดยเน้นฉีดให้กลุ่มเป้าหมายได้รับเข็มที่ ๑ ครบคลุมมากที่สุดก่อน ซึ่งบรรลุเป้าหมายแล้วในเดือนธันวาคม ๒๕๖๖ - ระยะถัดไป เป็นการให้บริการวัคซีนในกลุ่มเป้าหมายที่ยังไม่ได้วัคซีนเข็มที่ ๑ ในช่วง Quick Win รวมถึงการให้บริการวัคซีนเข็มที่ ๒ สำหรับกลุ่มเป้าหมายที่ได้รับวัคซีนเข็มที่ ๑ ไปแล้ว ๘. สืบเนื่องจากศูนย์บริการสาธารณสุขที่จ่ายยาต้านไวรัสได้จากเดิมจำนวน ๓๗ แห่ง ได้มีการขึ้นทะเบียนเพิ่มเติมอีก ๓๒ แห่ง สำนักงานโรคติดต่อทางสาธารณสุข จึงได้จัดการประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพบุคลากรทางการแพทย์ในการป้องกันและดูแลรักษาเอดส์ วัณโรคและโรคติดต่อทางเพศสัมพันธ์ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากรทางการแพทย์และสาธารณสุขให้เกิดความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้องเกี่ยวกับแนวทางการดูแลรักษาผู้ติดเชื้อเอชไอวีและผู้ป่วยเอดส์	

ระเบียบวาระ การประชุม	สาระสำคัญและมติที่ประชุม	ส่วนราชการ ที่รับผิดชอบ
	สำหรับศูนย์บริการสาธารณสุข สำนักอนามัย โดยจัดการประชุม จำนวน ๓ รุ่น รุ่นละ ๖๙ คน ณ โรงแรมเอเชีย เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร เวลา ๐๘.๐๐ – ๑๖.๐๐ น. ดังนี้ - รุ่นที่ ๑ วันที่ ๔ มีนาคม ๒๕๖๗ สำหรับแพทย์ - รุ่นที่ ๒ วันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๗ สำหรับพยาบาล HIV Co. - รุ่นที่ ๓ วันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๖๗ สำหรับเภสัชกร มติที่ประชุม รับทราบ	
	๕.๖ สำนักงานป้องกันและบำบัดการติดยาเสพติด ผู้แทนผู้อำนวยการสำนักงานป้องกันและบำบัดการติดยาเสพติด รายงาน ต่อที่ประชุมดังนี้ ๑. จัดประชุมคณะกรรมการบริหารการป้องกันและปราบปรามยาเสพติด กรุงเทพมหานคร ครั้งที่ ๒/๒๕๖๗ วันอังคารที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๔.๐๐ น. ณ ห้องประชุม ชั้น ๘ อาคารธานีนพรัตน์ ศาลาว่าการกรุงเทพมหานคร ๒ ดินแดง โดยเรียนเชิญผู้ว่าราชการ กรุงเทพมหานครประธานคณะกรรมการบริหารการป้องกันและปราบปรามยาเสพติดกรุงเทพมหานครเป็น ประธานการประชุมและผู้อำนวยการสำนักอนามัยเป็นกรรมการและเลขานุการ ๒. การทำข้อมูลกำลังพล ประสานหน่วยงานที่ปฏิบัติงานด้านการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในสังกัดกรุงเทพมหานคร ให้จัดส่งรายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านยาเสพติดทั้งผู้ปฏิบัติงาน ประเภท โดยตรงและเกื้อกูล ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ทางไปรษณีย์ อิเล็กทรอนิกส์ winbma@gmail.com ภายในวันพฤหัสบดีที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ใช้เป็นฐานข้อมูลกำลังพลผู้ปฏิบัติงานด้านยาเสพติดของกรุงเทพมหานครต่อไป ๓. ขอให้ศูนย์บริการสาธารณสุขตอบแบบสำรวจความต้องการใช้ยา เม็ดไซทิสัน จีพีโอ (๑.๕ มิลลิกรัม) เพื่อใช้ในการบำบัดรักษาผู้ติดยาเสพติด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยตอบกลับผ่านทาง QR Code ภายในวันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ เพื่อที่สำนักงานป้องกันและบำบัดการติดยาเสพติด ประสานกองเภสัชกรรมดำเนินการจัดซื้อต่อไป มติที่ประชุม รับทราบ	
	๕.๗ กองการพยาบาลสาธารณสุข ผู้อำนวยการกองการพยาบาลสาธารณสุข แจ้งต่อที่ประชุมดังนี้ ๑. กลุ่มงานมาตรฐานและควบคุมคุณภาพการพยาบาล ๑.๑ โครงการพัฒนา ประเมิน และรับรองคุณภาพศูนย์บริการ-สาธารณสุข โดยดำเนินการเยี่ยมศูนย์บริการสาธารณสุข เดือนกุมภาพันธ์	

ระเบียบวาระ การประชุม	สาระสำคัญและมติที่ประชุม	ส่วนราชการ ที่รับผิดชอบ
	จำนวน ๔ แห่ง คือ ศูนย์บริการสาธารณสุข ๕๐, ๓๔, ๖๖, และ ๒๖ โดย กองการพยาบาลสาธารณสุขได้ ดำเนินการจัดประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เกี่ยวกับมาตรฐานศูนย์บริการสาธารณสุขเพื่อเตรียมความพร้อม ศูนย์บริการสาธารณสุขที่ต้องเข้ารับการตรวจประเมินและรับรองคุณภาพ กลุ่มศูนย์บริการสาธารณสุขลำดับแรก คือ กลุ่มกรุงธนเหนือ ในวันที่ ๑๙ และ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๖.๐๐ น. ณ ห้องประชุม ศูนย์บริการสาธารณสุข ๒๙ ๑.๒ โครงการการพัฒนาศักยภาพผู้ดูแลเพื่อช่วยเหลืองาน พยาบาลผู้ป่วยและผู้สูงอายุที่ต้องได้รับการดูแลต่อเนื่องที่บ้าน กิจกรรมที่ ๑ การอบรมสร้างผู้ดูแลเพื่อช่วยเหลืองานพยาบาลผู้ป่วยและผู้สูงอายุที่ ต้อง ได้รับการดูแลต่อเนื่องที่บ้าน แบ่งการอบรมออกเป็น ๘ รุ่น ๆ ละ ๑๗๐ คน อยู่ระหว่างการอบรม จำนวน ๒ รุ่น ประกอบด้วย รุ่นที่ ๕ และ รุ่นที่ ๖ ๑.๓ โครงการสนับสนุนผ้าอ้อมผู้ใหญ่สำหรับบุคคลที่มีภาวะ พึ่งพิงฯ ระยะที่ ๒ (๒/๒๕๖๗) ศูนย์บริการสาธารณสุข ๖๙ แห่ง ได้ส่ง มอบผ้าอ้อมผู้ใหญ่ แผ่นรองซับการขับถ่ายและแผ่นเสริมซึมซับ ให้กับ กลุ่มเป้าหมายในงวดที่ ๑ จำนวน ๔,๒๓๔ ราย (ร้อยละ ๑๐๐) เรียบร้อยแล้ว ๑.๔ โครงการสนับสนุนผ้าอ้อมผู้ใหญ่สำหรับบุคคลที่มีภาวะ พึ่งพิงฯ ระยะที่ ๓ (๑/๒๕๖๗) ศูนย์บริการสาธารณสุข ๖๖ แห่ง ดำเนินการจัดซื้อผ้าอ้อมผู้ใหญ่ฯ สำหรับส่งมอบให้ผู้ที่มีภาวะพึ่งพิง จำนวน ๓,๘๔๔ รายเรียบร้อยแล้ว และอยู่ระหว่างนัดหมายเพื่อส่งมอบ ๔๑๗ ราย ๑.๕ การนิเทศ กำกับ และติดตาม ศูนย์บริการสาธารณสุขสาขา สำนัก อนามัย ดำเนินการลงนิเทศ กำกับ และติดตามศูนย์บริการสาธารณสุข สาขา สำนักอนามัย ตามแผนการลงนิเทศ เดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ จำนวน ๒๐ แห่ง ๒. กลุ่มงานพัฒนาบุคลากรและวิชาการพยาบาล ๒.๑ ทวนการศึกษาในประเทศ ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - หลักสูตรพยาบาลศาสตรมหาบัณฑิต สาขาการพยาบาลเวช ปฏิบัติชุมชน ภาคพิเศษ โดยไม่ใช้เวลาราชการ ได้คัดเลือกผู้เข้ารับ การศึกษา เรียบร้อยแล้ว จำนวน ๑๐ ทวน - หลักสูตรการพยาบาลเฉพาะทาง ได้คัดเลือกผู้เข้ารับ การศึกษาอบรม เรียบร้อยแล้ว ดังนี้ ๑) สาขาการพยาบาลเวชปฏิบัติผู้สูงอายุ จำนวน ๔ ทวน โดยมี กำหนดระยะเวลา การศึกษา ตั้งแต่วันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๗	

ระเบียบวาระ การประชุม	สาระสำคัญและมติที่ประชุม	ส่วนราชการ ที่รับผิดชอบ
	๒) สาขาการพยาบาลผู้ป่วยโรคติดเชื้อและการป้องกันการติดเชื้อ จำนวน ๔ รุ่น โดยมีกำหนดระยะเวลาการศึกษา ตั้งแต่วันที่ ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๖๗ อยู่ระหว่างจัดทำหนังสือขออนุญาตให้ข้าราชการสายงานพยาบาล สมัครสอบเข้ารับการศึกษาระบบหลักสูตรการพยาบาลเฉพาะทาง ๒.๒ การจัดสรรผู้สำเร็จการศึกษาหลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ คณะพยาบาลศาสตร์เกื้อการุณย์ มหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช แจ้งการจัดสรรจำนวน ผู้สำเร็จการศึกษาหลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ ให้สำนักอนามัย กรุงเทพมหานคร จำนวน ๕ ราย ๒.๓ โครงการอบรมฟื้นฟูความรู้เรื่องการพยาบาลเวชปฏิบัติ (การตรวจรักษาโรคเบื้องต้น) ของคณะพยาบาลศาสตร์เกื้อการุณย์ มหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช จำนวน ๒๔ คน ระหว่างวันที่ ๔ - ๘ มีนาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๗.๐๐ น. รูปแบบการอบรมเป็นแบบออนไลน์ โดยมีค่าลงทะเบียน คนละ ๓,๕๐๐ บาท ๓. ศูนย์ส่งต่อเพื่อการพยาบาลต่อเนื่องที่บ้านกรุงเทพมหานคร (ฝ่ายติดตามฯ) ๓.๑ การประชุมติดตามการดำเนินงานโครงการจัดบริการดูแลระยะยาวสำหรับ ผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง (LTC) ดำเนินการประชุมติดตามการดำเนินงานโครงการจัดบริการดูแลระยะยาว สำหรับผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง (LTC) ณ ศูนย์บริการสาธารณสุขที่ได้รับการอนุมัติโครงการฯ ตามมติ คณะอนุกรรมการฯ (รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุมฯ) ๓.๒ ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดเจาะตากลอง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ร้อยละของผู้ป่วยและผู้สูงอายุในระบบส่งต่อ BMA Home Ward Referral และต้องการการเยี่ยมบ้านหรือการดูแลแบบประคับประคอง ได้รับการพยาบาลต่อเนื่องที่บ้านตามเกณฑ์ เป้าหมาย: ร้อยละ ๙๘ ค่าเฉลี่ย ณ ปัจจุบันอยู่ที่ร้อยละ ๙๙.๐๖ ปัญหาที่พบตอนนี้ คือ ในการดูแลต่อเนื่องที่บ้านที่ส่งต่อไปยังคลินิกชุมชนอบอุ่นยังไม่สามารถดำเนินการได้อย่างต่อเนื่องตามเกณฑ์ มติที่ประชุม รับทราบ	
	๕.๘ สำนักงานชั้นสูงสาธารณสุข ผู้อำนวยการสำนักงานชั้นสูงสาธารณสุข รายงานที่ประชุมดังนี้ การดำเนินโครงการฯ ความสำเร็จ จำนวน ๒ โครงการ	

ระเบียบวาระ การประชุม	สาระสำคัญและมติที่ประชุม	ส่วนราชการ ที่รับผิดชอบ
	๑. โครงการอบรมให้ความรู้เพื่อพัฒนาศักยภาพแก่เจ้าหน้าที่ ห้องปฏิบัติการตรวจวิเคราะห์ สำนักงานมัย (ไม่ใช้งบประมาณ) ได้จัดการอบรมแบบออนไลน์ เมื่อวันศุกร์ที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๗ มีผู้เข้าอบรมทั้งหมด ๑๔๒ คน จากเป้าหมายทั้ง ๑๕๐ คน คิดเป็น ร้อยละ ๙๔.๗ เมื่อเสร็จการประชุมได้มีการทดสอบความรู้ ผลการ ทดสอบความรู้ร้อยละของผู้เข้าร่วมอบรมผ่านตามเกณฑ์ทั้งหมดร้อยละ ๑๐๐ ๒. โครงการเสริมสร้างศักยภาพการชันสูตรโรคของศูนย์บริการ- สาธารณสุข สำนักงานมัย มี ๓ กิจกรรม กิจกรรมที่ ๑ ศึกษา ทบทวน วิธีปฏิบัติการตรวจวิเคราะห์ด้วย ตนเอง (E-learning) และทำแบบทดสอบ ความรู้ กิจกรรมที่ ๒ การควบคุมคุณภาพการตรวจวิเคราะห์ทางห้อง ปฏิบัติการ โดย ๑. ควบคุมคุณภาพน้ำยาตรวจวิเคราะห์เป็นประจำทุกเดือน ๒. สอบเทียบเครื่องมือห้องปฏิบัติการ (๑ ครั้ง/ปี) กิจกรรมที่ ๓ การประเมินคุณภาพการตรวจวิเคราะห์ทาง ห้องปฏิบัติการ จำนวน ๖ รายการตรวจ วิเคราะห์ ได้มีการจัดประชุม ชี้แจงการดำเนินการโครงการเรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๗ และได้มีการจัดส่งตัวอย่างประเมินคุณภาพการตรวจวิเคราะห์ ครั้งที่ ๑ ไปให้กับศูนย์บริการสาธารณสุขเมื่อวันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๗ อยู่ระหว่างรอการรายงานผลกลับจากศูนย์บริการสาธารณสุขและจะ รวบรวมประเมินผลในครั้งถัดไป มติที่ประชุม รับทราบ	
	๕.๙ สำนักงานสัตวแพทย์สาธารณสุข ผู้อำนวยการสำนักงานสัตวแพทย์สาธารณสุข รายงานต่อที่ประชุมดังนี้ ๑. ร้อยละของเรื่องร้องเรียนจากระบบ Traffy fondue จำแนกตาม ประเภทเรื่องร้องเรียนระหว่างวันที่ ๑ – ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ดังนี้ ๑.๑ กัดคน (มีหลักฐาน) ร้อยละ ๒ ๑.๒ ดุร้าย เสี่ยงเป็นอันตรายกับคน ร้อยละ ๓๒ ๑.๓ เตือนร้อนรำคาญ ร้อยละ ๖๑ ๑.๔ ทำหมัน ฉีดวัคซีน ร้อยละ ๕ ๒. War room ตอบเรื่องร้องเรียนในระบบ Traffy fondue ของ สำนักงานมัย ระหว่างสำนักงานสัตวแพทย์สาธารณสุขกับศูนย์รับ เรื่องราวร้องทุกข์ของสำนักงานมัย พบว่าภายหลังตั้ง War room จำนวน เรื่องร้องเรียนในระบบฯ ลดลงอย่างเห็นได้ชัด ซึ่งเกิดจากการประสาน	

ระเบียบวาระ การประชุม	สาระสำคัญและมติที่ประชุม	ส่วนราชการ ที่รับผิดชอบ
	ความร่วมมือของสำนักงานเลขานุการ สำนักงานนามัย และสำนักงานสัตวแพทย์สาธารณสุข ๓. รูปแบบการตอบข้อเรื่องร้องเรียนในระบบ Traffy fondue มี ๕ แบบฟอร์ม ดังนี้ - สงสัยหรือสัมผัส โรคพิษสุนัขบ้า - ดุร้าย กัดคน - พฤติกรรมดุร้ายหรือเสี่ยง ที่จะสร้างความไม่ปลอดภัย - เรื่องเดือดร้อน รำคาญ - ขอหน่วยทำหมัน ฉีดวัคซีน (รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุมฯ) มติที่ประชุม รับทราบ	
	๕.๑๐ สำนักงานเลขานุการ รักษาการในตำแหน่งเลขานุการสำนักงานนามัยรายงานต่อที่ประชุมดังนี้ สำนักงานนามัย โดยสำนักงานเลขานุการ กำหนดจัดกิจกรรมบริจาคโลหิตเพื่อเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว เนื่องในโอกาสมหามงคล ๖ รอบ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ครั้งที่ ๑ กำหนดจัดในเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๗ ครั้งที่ ๒ กำหนดจัดในเดือนธันวาคม ๒๕๖๗ และสำนักงานนามัยได้รับมอบหมายให้เป็นหน่วยงานหลักในการดำเนินกิจกรรมบริจาคโลหิต เพื่อเฉลิมพระเกียรติฯ ร่วมกับหน่วยงานอื่น ๆ ของกรุงเทพมหานคร ดังนั้น หากส่วนราชการได้รับการประสานสนับสนุนกิจกรรมดังกล่าวขอได้โปรดให้ความอนุเคราะห์ด้วย มติที่ประชุม รับทราบ	
	๕.๑๑ กองทันตสาธารณสุข ผู้อำนวยการกองทันตสาธารณสุข รายงานต่อที่ประชุมดังนี้ โครงการพัฒนารูปแบบบริการส่งเสริมทันตสุขภาพเชิงรุกในกลุ่มผู้สูงอายุติดบ้าน ติดเตียง โดยใช้กล้องส่องภายในช่องปาก ๑. กิจกรรมที่ ๑ จัดอบรมพัฒนาศักยภาพทันตบุคลากร กลุ่มปฏิบัติงานเยี่ยมบ้าน และผู้ที่เป็นหลักด้านทันตสุขภาพ ในการตรวจประเมินสถานะสุขภาพช่องปากเบื้องต้นโดยใช้กล้องส่องภายในช่องปากและการทำแผนการดูแลสุขภาพช่องปาก ผู้สูงอายุรายบุคคล ซึ่งเป็นการอบรมภาคบรรยายและฝึกอบรมภาคปฏิบัติ จำนวน ๑ วัน กำหนดการอบรม ในวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ เวลา ๘.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. ณ ห้องประชุมชั้น ๘ อาคารธานีรัตน์ ศาลาว่าการกรุงเทพมหานคร ๒ ดินแดง กลุ่มเป้าหมายหลัก ประกอบด้วย ทันตแพทย์ พยาบาลวิชาชีพ ผู้ช่วยทันตแพทย์ ที่ปฏิบัติงานด้านทันตสาธารณสุข และที่ปฏิบัติงาน	

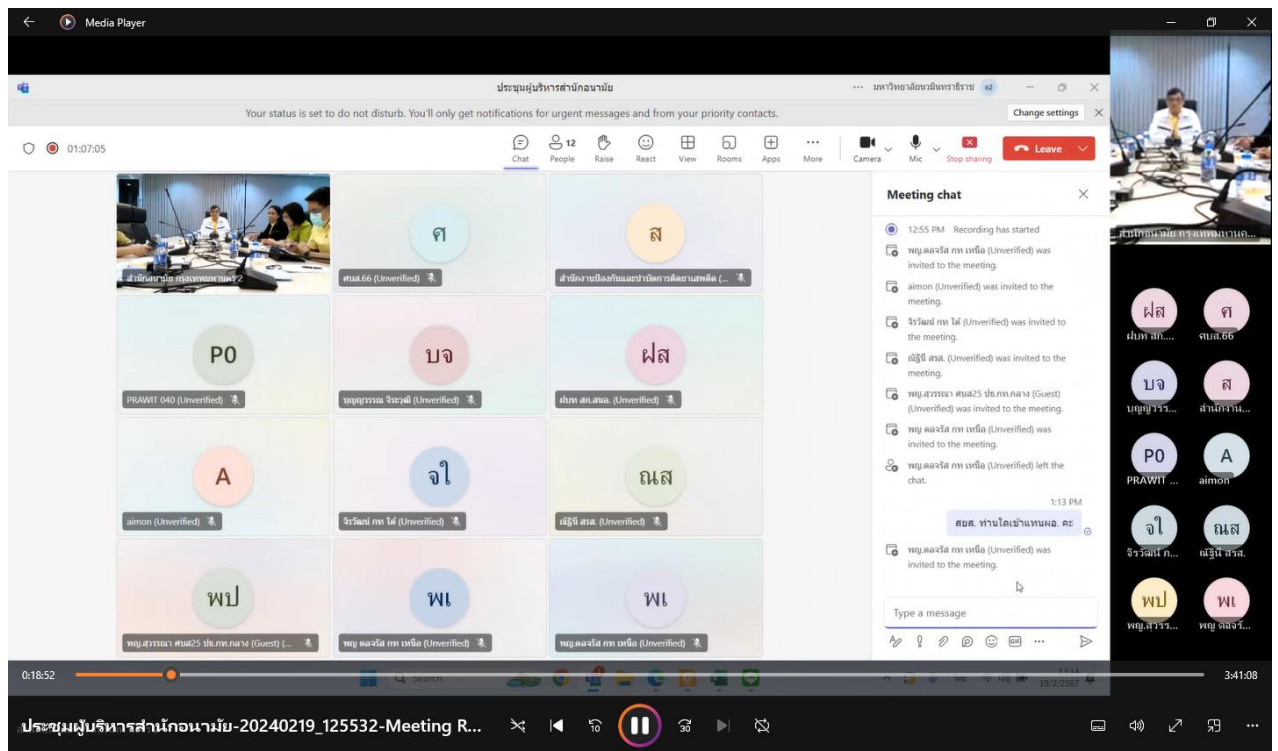
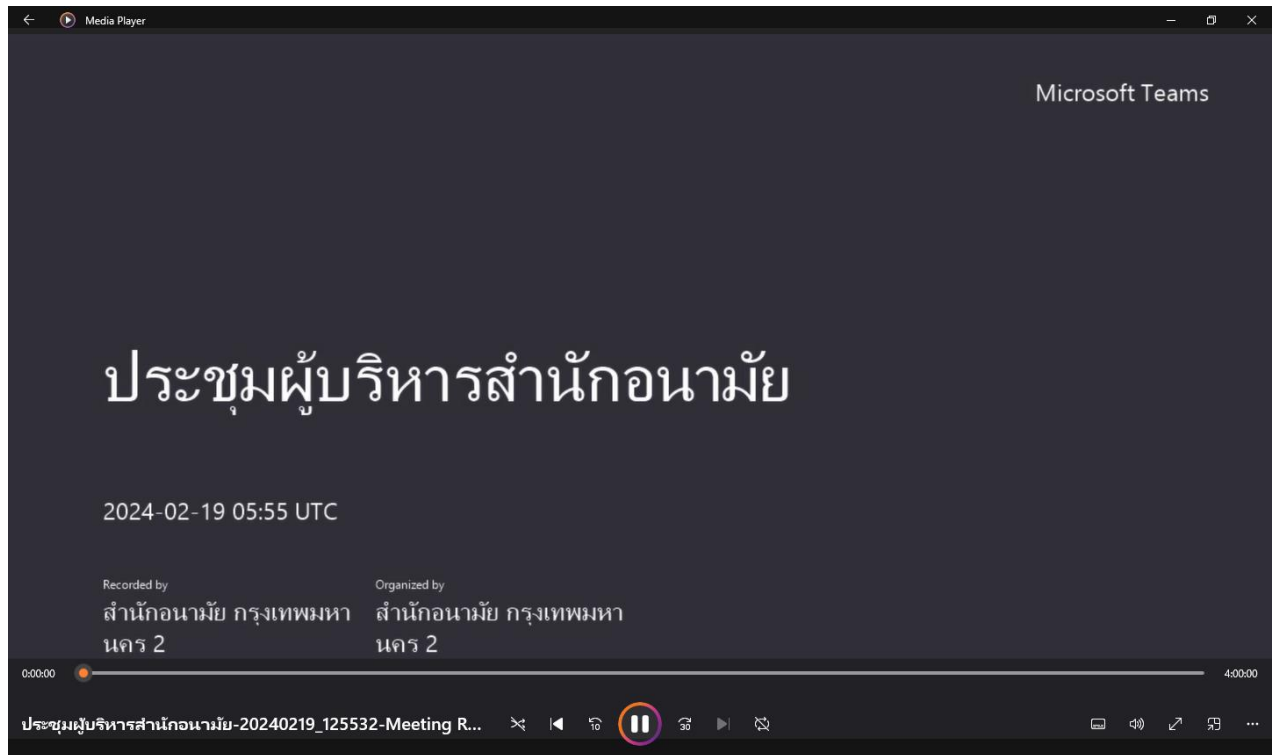
ระเบียบวาระ การประชุม	สาระสำคัญและมติที่ประชุม	ส่วนราชการ ที่รับผิดชอบ
	เยี่ยมบ้าน และผู้ที่เป็นหลักหันตสุขภาพ ศูนย์บริการสาธารณสุข ๑๒ แห่ง ได้แก่ ศูนย์บริการสาธารณสุข ๗, ๑๖, ๒๕, ๔๓, ๔๕, ๕๗, ๑๑, ๑๗, ๓๐, ๖๗, ๓๙, และ ๖๕ รวมจำนวน ๔๘ คน <u>ขอความร่วมมือ ดังนี้</u> - ขอให้ข้าราชการตามรายชื่อในคำสั่ง (อยู่ระหว่างรออนุมัติ) จาก ศูนย์บริการสาธารณสุขนำร่อง ทั้ง ๑๒ แห่ง เข้าร่วมการอบรมตามวัน เวลาดังกล่าว - ขอให้แจ้งอาสาสมัครที่เป็นผู้นำหลักด้านหันตสุขภาพตามรายชื่อ บุคคลภายนอก ได้มาเข้าร่วมการอบรม ๒. กิจกรรมที่ ๒ ทีมเยี่ยมบ้านของศูนย์บริการสาธารณสุขทั้ง ๑๒ แห่ง บูรณาการจัดบริการตรวจประเมินสภาวะสุขภาพช่องปากเชิงรุก ร่วมกับสุขภาพกายและการให้คำแนะนำและการส่งต่อรักษาทางทันต-กรรมในกลุ่มผู้สูงอายุ ตัดบ้าน ตัดเตียง ในชุมชน <u>กลุ่มเป้าหมายหลัก</u> ประกอบด้วย ผู้สูงอายุตัดบ้าน ตัดเตียง ใน ชุมชน จำนวนผู้สูงอายุ ๑๐ คน ต่อทีม เยี่ยมบ้านของศูนย์บริการ-สาธารณสุข ๑ แห่ง รวมศูนย์บริการสาธารณสุข ๑๒ แห่ง จำนวนผู้สูงอายุ ทั้งสิ้น ๑๒๐ คน <u>ขอความร่วมมือดังนี้</u> - ขอให้กลุ่มปฏิบัติงานเยี่ยมบ้านและผู้นำหลักด้านหันตสุขภาพที่ ผ่านการอบรมได้ดำเนินกิจกรรมตามเป้าหมาย โครงการ และรายงานการ ดำเนินกิจกรรมพร้อมภาพถ่าย มายังกองทันตสาธารณสุขต่อไป <u>มติที่ประชุม</u> รับทราบ	

เลิกประชุมเวลา ๑๗.๐๐ น.

ลงชื่อ.....

(นางปิยวรรณ บริบูรณ์)
 นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ
 หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป
 สำนักงานเลขานุการ สำนักงานนาย
 ผู้จตุรายนการประชุม

ผู้ประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์



ระเบียบวาระการประชุมผู้บริหารสำนักอนามัย ครั้งที่ ๒/๒๕๖๗
และเอกสารประกอบระเบียบวาระการประชุมผู้บริหารสำนักอนามัย
เมื่อวันจันทร์ที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗



<https://me-qr.com/KMfjwvlb>