

รายงานการประชุมผู้บริหารสำนักอนามัย
ครั้งที่ ๓/๒๕๖๗
เมื่อวันพฤหัสบดีที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๗
ณ ห้องประชุม ๒ ชั้น ๑๔ อาคารธานีนพรัตน์ ศาลาว่าการกรุงเทพมหานคร ๒ ดินแดง

.....

ผู้มาประชุม

๑. นายสุนทร	สุนทรชาติ	ผู้อำนวยการสำนักอนามัย	ประธาน
๒. นางภาวิณี	รุ่งทนต์กิจ	รองผู้อำนวยการสำนักอนามัย (ด้านปฏิบัติการ)	
๓. นางดวงพร	ปิณจีเสศิกุล	รองผู้อำนวยการสำนักอนามัย (ด้านวิชาการ)	
๔. นางทวิพร	โชตินุชิต	รองผู้อำนวยการสำนักอนามัย (ด้านบริหาร)	
๕. นางสาวน้ำผึ้ง	ศรีนางแย้ม	เลขานุการสำนักอนามัย	
๖. นางนภัสชล	ฐานะสิทธิ์	ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาระบบสาธารณสุข	
๗. นายศิษณุพล	เอี่ยมวิสูตร	ผู้อำนวยการสำนักงานสัตวแพทย์สาธารณสุข	
๘. นางกิริยา	งามเลิศ	ผู้อำนวยการสำนักงานชั้นสูตรสาธารณสุข	
๙. นายเอียรชัย	วงศ์สวัสดิ์	ผู้อำนวยการกองทันตสาธารณสุข	
๑๐. นางสาวศิริลักษณ์	ลีระศิริ	ผู้อำนวยการสำนักงานสุขภาพสิ่งแวดล้อม	
๑๑. นางสาวณัฐณี	อิศรางกูร ณ อยุธยา	ผู้อำนวยการสำนักงานโรคติดต่อทางสาธารณสุข	
๑๒. นายธีรวิทย์	วีระธรรม	ผู้อำนวยการกองสร้างเสริมสุขภาพ	
๑๓. นางมนกรณ	วิทยาวงศุจิ	ผู้อำนวยการกองการพยาบาลสาธารณสุข	
๑๔. นายवासเทพ	บุญชู	ผู้อำนวยการกองสุขภาพอาหาร	

ผู้มาประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

๑. นางสาวปณัสยา	ชะเอม	แทนผู้อำนวยการสำนักงานป้องกันและบำบัด- การติดยาเสพติด
๒. นางบุญญวรรณ	จิระวุฒิ	ผู้อำนวยการกองเภสัชกรรม
๓. นางสาวสุวรรณา	มณีนธิเวทย์	ประธานกลุ่มศูนย์บริการสาธารณสุข กลุ่ม ๑
๔. นางจิรวุฒน์	องค์พิพัฒน์กุล	ประธานกลุ่มศูนย์บริการสาธารณสุข กลุ่ม ๒
๕. นายบุญธรรม	หุมพงษ์	ประธานกลุ่มศูนย์บริการสาธารณสุข กลุ่ม ๓
๖. นางสาวดลจรัส	ทิพย์มโนสิงห์	ประธานกลุ่มศูนย์บริการสาธารณสุข กลุ่ม ๔
๗. นายโชคชัย	งามทรายทอง	แทนประธานกลุ่มศูนย์บริการสาธารณสุข กลุ่ม ๕
๘. นายประวิทย์	สัมพันธ์สันติกุล	ประธานกลุ่มศูนย์บริการสาธารณสุข กลุ่ม ๖

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นางวรรณณี	พรพิเชษฐ์	หัวหน้าฝ่ายการคลัง สก.สนอ.
๒. นางปิยวรรณ	บริบูรณ์	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป สก.สนอ.
๓. นางสาวเนาวรัตน์	เยี่ยมสถิตย์	หัวหน้าฝ่ายพัสดุ สก.สนอ.
๔. นางกานต์สินี	รูปทอง	ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้ากลุ่มงานช่วยนักบริหาร สก.สนอ.
๕. นางชุตีภาดา	ศรีพุด	ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้ากลุ่มงานนิติการ สก.สนอ.
๖. นางสาวสิริพร	เพชรรัตน์	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ สก.สนอ.
๗. นายณัฐพล	พลโยธราช	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน สก.สนอ.
๘. นางศิริรัตน์	ตางาม	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน สก.สนอ.
๙. นายประสิทธิ์	จักรอินทร์	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ สก. สนอ.
๑๐. นายพิชิต	เรืองเดช	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ สก.สนอ.
๑๑. นายมนตรี	มีมงคล	เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน สก. สนอ.
๑๒. นางสาววิลาสินี	แก้วแสงอ่อน	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ สก. สนอ.
๑๓. นายชำนาญชี	สาแล	เจ้าหน้าที่สารสนเทศ สพธ.
๑๔. นางสาวราพร	ประสมศิลป์	นายช่างภาพชำนาญงาน สพธ.

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๐๐ น.

ระเบียบวาระ การประชุม	สาระสำคัญและมติที่ประชุม	ส่วนราชการ ที่รับผิดชอบ
ระเบียบวาระที่ ๑ ๑. เรื่องที่ประธาน แจ้งให้ที่ประชุม ทราบ	ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ และมอบหมายส่วนราชการที่เกี่ยวข้องดำเนินการ ดังนี้ ๑. ตามหนังสือกรุงเทพมหานคร ที่ กท ๐๔๐๓/๙๙ ลงวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๗ ขอบคุณและขมเชยการให้บริการของเจ้าหน้าที่ของศูนย์บริการสาธารณสุข ๔๓ ๒. การออกหน่วยรถตรวจสุขภาพเคลื่อนที่ ตามนโยบายตรวจสุขภาพ ๑,๐๐๐,๐๐๐ คน (รายละเอียดตามระเบียบวาระการประชุมที่ ๕.๔) ๓. ผลกระทบผู้ป่วยสิทธิบัตรทองกรณี OP New Model ๕ (รายละเอียดตามระเบียบวาระการประชุมที่ ๕.๒) ๔. วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗ กรุงเทพมหานคร สำนักงานคณะกรรมการสุขภาพแห่งชาติ (สช.) พร้อมด้วยหน่วยงานภาคีเครือข่าย ร่วมกันจัดงานสมัชชาสุขภาพกรุงเทพมหานคร ครั้งที่ ๔ พ.ศ. ๒๕๖๗ ภายใต้แนวคิด “ร่วมสร้างมหานครแห่งโอกาสและความเป็นธรรม เพื่อสังคมสุขภาวะ” ณ ลานคนเมือง ศาลาว่าการกรุงเทพมหานคร เสาชิงช้า ทั้งนี้ ให้เจ้าหน้าที่สำนักอนามัยที่ได้รับมอบหมายปฏิบัติหน้าที่ให้บริการตรวจสุขภาพเตรียมความพร้อมในการดำเนินงานให้เรียบร้อย และเชิญชวนอาสาสมัครสาธารณสุขกรุงเทพมหานคร และผู้แทนส่วนราชการสังกัดสำนักงาน/	

ระเบียบวาระ การประชุม	สาระสำคัญและมติที่ประชุม	ส่วนราชการ ที่รับผิดชอบ
	กอง แห่งละ ๑๐ ท่าน เพื่อร่วมกิจกรรมเดินสร้างสุข พร้อมร่วมปลูกต้นไม้ เถลิงพระเกียรติ และกิจกรรมผ่อนคลายด้วยคลื่นเสียง ๕. การรับเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e – Payment) เพื่อให้การรับเงินของสำนักอนามัยเป็นไปอย่างถูกต้อง ตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด เลขานุการสำนักอนามัย แจ้งรายละเอียดข้อมูลดังนี้ การชำระเงินผ่านเครื่องรูดบัตรอิเล็กทรอนิกส์ (EDC) ซึ่งสามารถชำระผ่านเครื่องรูดบัตรอิเล็กทรอนิกส์ (EDC) ได้ ๒ ช่องทาง คือ การชำระเงินด้วยบัตรเดบิตของทุกธนาคาร ผู้ชำระเงินจะได้หลักฐานการชำระเงิน (Payment Slip) และการชำระ QR Code ผ่านเครื่อง EDC ผู้ชำระเงินจะได้หลักฐานการชำระเงิน (e - Slip) ซึ่งแผนการดำเนินงานระยะที่ ๑ ศูนย์บริการสาธารณสุข ๑๗ ได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว ระยะที่ ๒ ศูนย์บริการสาธารณสุขจำนวน ๑๒ แห่ง จัดส่งเอกสารให้ธนาคารกรุงไทยเรียบร้อยแล้ว คาดว่าจะใช้งานในระบบได้ประมาณวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๗ และอยู่ระหว่างดำเนินการระยะที่ ๓ โดยขอความร่วมมือศูนย์บริการสาธารณสุข ทั้ง ๑๙ แห่ง จัดส่งเอกสารให้ธนาคารกรุงไทย ภายในเดือนมีนาคม ๒๕๖๗ นี้ ได้แก่ กลุ่มกรุงเทพมหานคร คือ ศบส. ๑, ๔, ๖, ๙, ๑๕, ๒๐ และ ๓๘ กลุ่มกรุงเทพเหนือ คือ ศบส. ๕๓ และ ๖๗ กลุ่มกรุงเทพใต้ คือ ศบส. ๕, ๓๗ และ ๕๕ กลุ่มกรุงเทพตะวันออก คือ ศบส. ๒๒ และ ๔๓ กลุ่มกรุงธนใต้ คือ ศบส.๓๙, ๔๒, ๔๘, ๕๘ และ ๖๕ ๖. ตามคำสั่งกรุงเทพมหานคร ที่ กท ๖๐๗/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ เรื่อง แต่งตั้งข้าราชการกรุงเทพมหานคร ประเภทตำแหน่งอำนวยการต้น (ตำแหน่งผู้ตรวจราชการ เลขานุการสำนัก ผู้อำนวยการส่วน และผู้อำนวยการกอง) สำนักอนามัยขอแสดงความยินดีกับนางสายน้ำผึ้ง ศรีนงแย้ม ที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งเลขานุการสำนักอนามัย และตามคำสั่งกรุงเทพมหานคร ที่ กท ๖๐๘/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ เรื่อง แต่งตั้งข้าราชการกรุงเทพมหานคร ประเภทตำแหน่งอำนวยการต้น (ตำแหน่งผู้อำนวยการส่วน และผู้อำนวยการกอง) สำนักอนามัยขอแสดงความยินดีกับนายวาสุเทพ บุญชู ที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการกองสุขาภิบาลอาหาร มติที่ประชุม รับทราบ	
๒. เรื่องที่ รองผู้อำนวยการ สำนักอนามัยแจ้ง ให้ที่ประชุมทราบ	๒.๑ รองผู้อำนวยการสำนักอนามัย (นางภาวิณี รุ่งทนต์กิจ) แจ้งให้ที่ประชุมทราบ ดังนี้ ๑. การให้บริการคลินิกก้าวใหม่ คลินิกก้าวใหม่พลัสเพิ่มขึ้น ๕๒ แห่ง ซึ่งดำเนินการครบทั้ง ๖๙ ศูนย์บริการสาธารณสุขเรียบร้อยแล้ว เพื่อเปิด	

ระเบียบวาระ การประชุม	สาระสำคัญและมติที่ประชุม	ส่วนราชการ ที่รับผิดชอบ
	โอกาสให้ผู้ป่วยเข้ารับการบำบัดแบบสมัครใจภายใต้นโยบาย "ผู้เสพ คือ ผู้ป่วย" ต้องได้รับการบำบัดรักษาฟื้นฟู ทั้งนี้ ผู้อำนวยการสำนักอนามัยได้ลงนามอนุมัติการรับสมัครจ้างเหมาบริการรายบุคคล ตำแหน่งนักจิตวิทยา/นักสังคมสงเคราะห์เพื่อสนับสนุนงานคลินิกก้าวใหม่ และคลินิกก้าวใหม่พลัสในศูนย์บริการสาธารณสุขเพิ่มเรียบร้อยแล้ว โดยมีการฝึกทฤษฎีพื้นฐานด้านสังคมสงเคราะห์และการปฏิบัติงานเชิงวิชาชีพ ณ บ้านพิชิตใจ สำนักงานป้องกันและบำบัดยาเสพติด และในลำดับถัดไป จะเข้าศึกษาดูงาน ณ คลินิกก้าวใหม่ และคลินิกก้าวใหม่พลัส ๒. กรณีการสับเปลี่ยนหน้าที่ ย้าย หรือโอนตำแหน่งภายในศูนย์บริการสาธารณสุข ขอให้ดำเนินการให้เรียบร้อยและเสร็จสิ้นก่อนการบรรจุและแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ใหม่ภายในวันที่ ๑๕ - ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗ นี้ โดยให้ศูนย์บริการสาธารณสุขหรือประธานกลุ่มศูนย์บริการ-สาธารณสุข กรณีตำแหน่งผู้อำนวยการศูนย์บริการสาธารณสุขช่วงหรือรักษาการผู้อำนวยการศูนย์บริการสาธารณสุขไม่ได้ประจำ ณ ศูนย์นั้น ๆ เพื่อจะได้แก้ไขปัญหาด้านการสั่งการ และบริหารงานภายในศูนย์ได้สะดวกยิ่งขึ้น มติที่ประชุม รับทราบ	
	๒.๒ รองผู้อำนวยการสำนักอนามัย (นางดวงพร ปิณจิตติกุล) แจ้งให้ที่ประชุมทราบ ดังนี้ ๑. การให้บริการของศูนย์บริการสาธารณสุข ขอให้มีความตั้งใจในการให้บริการที่ดี สื่อสารกับประชาชนผู้รับบริการโดยใช้หลัก “จริงใจ ใจเย็น สุภาพ” ให้รายละเอียดข้อมูลกับประชาชนอย่างครบถ้วนและช่วยกันดูแลรักษาความสะอาดภายในศูนย์บริการสาธารณสุขอย่างสม่ำเสมอ ๒. ขอแสดงความยินดีกับผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้นระดับชำนาญการพิเศษ	
	๒.๓ รองผู้อำนวยการสำนักอนามัย (นางทวีพร โชตินุชิต) แจ้งให้ที่ประชุมทราบ ดังนี้ ๑. การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประกอบด้วย - แบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) - แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ผู้อำนวยการสำนักอนามัยได้เห็นชอบ ให้สำนักงานเลขานุการเวียนแจ้งให้ทุกส่วนราชการสังกัดสำนักอนามัยถือปฏิบัติ การประเมินคุณธรรม	

ระเบียบวาระ การประชุม	สาระสำคัญและมติที่ประชุม	ส่วนราชการ ที่รับผิดชอบ
	และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ๓ หัวข้อ ดังนี้ ๑.๑ การตอบแบบประเมินของบุคคลภายใน (IIT) โดยข้าราชการในสังกัดสำนักกอนามัยต้องตอบแบบประเมิน (IIT) อย่างน้อย ๒๐% ของจำนวนข้าราชการและลูกจ้างของสำนักกอนามัย ซึ่งสำนักงานเลขานุการเวียนแจ้งหนังสือพร้อมแนบรายชื่อของข้าราชการจำนวนทั้งสิ้น ๗๕๙ คน ให้สำนักงาน/กอง และศูนย์บริการสาธารณสุขทั้ง ๖๙ แห่ง ตรวจสอบรายชื่อเพื่อตอบแบบประเมิน ๑.๒. การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ผู้ที่ตอบแบบประเมินคือหน่วยงานภาครัฐ เอกชน หรือประชาชนที่มาติดต่อราชการสำนักกอนามัย จึงขอความร่วมมือศูนย์บริการสาธารณสุขทั้ง ๖๙ ศูนย์ ขอให้ประชาชนที่ติดต่อราชการตอบแบบประเมินการให้บริการของของศูนย์ฯ ศูนย์ละ ๒ คน โดยบันทึกเลขที่บัตรประจำตัวประชาชนของผู้ตอบแบบประเมินเป็นหลักฐานในการตอบแบบประเมินฯ ๑.๓. แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะ (OIT) เพื่อเป็นการประเมินระดับการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะของหน่วยงาน เพื่อให้ประชาชนทั่วไปสามารถเข้าถึงข้อมูลการดำเนินงานของรัฐ โดยมอบหมายให้สำนักงานพัฒนาระบบสาธารณสุขร่วมกับสำนักงานเลขานุการสำนักกอนามัย เป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการ ๒. ระบบการลาอิเล็กทรอนิกส์ (E-Leave) กรุงเทพมหานครได้กำหนดเกณฑ์การประเมินผลว่าข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญทุกคนต้องมีการเข้าใช้งานระบบฯ ผ่านทางเว็บไซต์ e.bangkok.go.th/eleave คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ จึงจะผ่านการประเมิน ทั้งนี้ สำนักงานเลขานุการได้มีหนังสือที่ กท ๐๗๐๑/๑๑๑๘ ลงวันที่ ๔ มีนาคม ๒๕๖๗ เพื่อแจ้งให้ข้าราชการในสังกัดสำนักกอนามัยทุกท่านถือปฏิบัติในการใช้งานระบบฯ ๓. กิจกรรมสัญจรให้ความรู้ เสริมความเข้าใจด้านการจัดซื้อจัดจ้างสำนักกอนามัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ได้ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้วจำนวน ๗ ครั้ง โดยผลการดำเนินงานปรากฏว่า เจ้าหน้าที่ในสังกัดให้ความสนใจในการอบรมให้ความรู้เป็นอย่างดี และมีข้อเสนอแนะว่าควรมีการอบรมอย่างต่อเนื่อง ซึ่งสำนักงานเลขานุการได้สรุปประเด็นข้อคำถาม และเห็นควรมีแนวทางการดำเนินการให้เกิดความชัดเจน จึงมอบหมายส่วนราชการที่เกี่ยวข้องเร่งรัดการดำเนินการ ประเด็นคำถามมีดังนี้ ๓.๑ ส่วนราชการไม่ได้รับหนังสือเวียนเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างของกรมบัญชีกลาง ทำให้ไม่ได้ถือปฏิบัติตามหนังสือเวียนดังกล่าว	

ระเบียบวาระ การประชุม	สาระสำคัญและมติที่ประชุม	ส่วนราชการ ที่รับผิดชอบ
	๓.๒ ครุภัณฑ์ที่ได้รับมาเพื่อการบริหารจัดการ และบูรณาการ แก้ไขปัญหาด้านสาธารณสุข - 19 ด้านการส่งผู้ป่วยเข้าสู่ระบบการ รักษาพยาบาลในเขตกรุงเทพมหานคร ตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ซึ่งปัจจุบัน ยังไม่ได้มีการลงทะเบียนครุภัณฑ์ ดังนี้ ๑. โทรศัพท์เคลื่อนที่ ๒. เครื่องคอมพิวเตอร์พกพา (Tablet) ๓. เครื่องผลิตออกซิเจน มติที่ประชุม รับทราบ ๑. มอบฝ่ายการคลัง และฝ่ายพัสดุ สำนักงานเลขานุการ ดำเนินการ ในข้อ ๓.๑ และข้อ ๓.๒ ข้อย่อยที่ ๑ ๒. มอบสำนักงานพัฒนาระบบสาธารณสุข ดำเนินการในข้อ ๓.๒ ข้อย่อยที่ ๒ ๓. มอบสำนักงานโรคติดต่อทางสาธารณสุข ดำเนินการในข้อ ๓.๒ ข้อย่อยที่ ๓	สก.สนอ. (ฝกค. ฝพด.) สพธ. สรส.
ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่อง รับรอง รายงานการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗	เลขานุการ สำนักงานมัย แจ้งว่าสำนักงานเลขานุการได้เวียนแจ้งรายงาน การประชุมตามหนังสือที่ กท ๐๗๐๑/๑๔๔๔ ลงวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๗ ไม่มีผู้ใดขอแก้ไขรายงานการประชุม มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗	
ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง	๓.๑ การบริหารงานบุคคล (ฝ่ายการเจ้าหน้าที่) เลขานุการสำนักงานมัยรายงานต่อที่ประชุมดังนี้ ๑. แผนการสรรหาบุคลากรเพื่อทดแทนอัตราว่างในตำแหน่งที่ว่าง (ข้อมูล ณ วันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๗) ๑.๑ ข้าราชการสายวิชาชีพขาดแคลน ปัจจุบันได้มีการดำเนิน สอบคัดเลือกเรียบร้อยแล้ว โดยจะเรียกรายงานตัวในวันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๗ คาดว่าจะบรรจุได้ในวันที่ ๑๕ - ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ซึ่งภายหลังจากเรียกบรรจุเรียบร้อยแล้ว ตำแหน่งที่จะเปิดสอบในลำดับ ถัดไป คือ - นายแพทย์ - พยาบาลวิชาชีพ - นักวิชาการพยาบาล - นักรังสีการแพทย์	

ระเบียบวาระการประชุม	สาระสำคัญและมติที่ประชุม	ส่วนราชการที่รับผิดชอบ
	๑.๒ ข้าราชการสายสอบแข่งขัน ในกรณีที่มีบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ จะมีการเรียกรายงานตัว เพื่อบรรจุและแต่งตั้งผู้สอบแข่งขันได้มาทดแทนในตำแหน่งที่ว่าง ๑.๓ ลูกจ้างประจำตำแหน่งที่ว่าง มีลูกจ้างชั่วคราวครองตำแหน่งที่ว่าง ๑.๔ ลูกจ้างชั่วคราวทุกตำแหน่งที่ว่าง ได้สอบบรรจุทุกตำแหน่งเรียบร้อยแล้ว โดยมีตำแหน่งว่าง ดังนี้ - พนักงานสถานที่ อยู่ระหว่างการเปิดรับสมัคร - พนักงานขับเครื่องจักรขนาดเบา อยู่ระหว่างชะลอการบรรจุ เนื่องจากไม่มีรถยนต์ในการปฏิบัติงาน มติที่ประชุม รับทราบ	
	๓.๒ รายงานข้อมูลศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์ สำนักอนามัย และระบบทราฟฟี่ฟองดูร์ (Trafy Fondue) สถิติเรื่องร้องเรียนของศูนย์บริการ-สาธารณสุข ประจำเดือนมีนาคม ๒๕๖๗ หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป รายงานต่อที่ประชุมดังนี้ ๑. เรื่องร้องเรียนในระบบทราฟฟี่ ฟองดูร์ (Trafy Fondue) ประจำเดือนมีนาคม จำนวนทั้งสิ้น ๒,๓๔๕ เรื่อง ๑.๑ ดำเนินการเสร็จสิ้น จำนวน ๒,๒๘๕ เรื่อง ๑.๒ อยู่ระหว่างดำเนินการ จำนวน ๘ เรื่อง จำแนกเป็น - การให้บริการ/การสื่อสารหน่วยงานคลาดเคลื่อน จำนวน ๑ เรื่อง - สอบถามข้อมูล/เสนอแนะ จำนวน ๓ เรื่อง - อื่น ๆ จำนวน ๔ เรื่อง ๑.๓ ส่งต่อ จำนวน ๔๘ เรื่อง ประกอบด้วย - ศูนย์จรจัด แมว และนกพิราบ ส่งต่อสำนักงานสัตวแพทย์สาธารณสุข จำนวน ๔๕ เรื่อง - ปัญหาผิวถนนขรุขระ เขตบางแคส่งผิด ขณะนี้สำนักการโยธาได้รับเรื่องแล้วอยู่ระหว่างดำเนินการ ๑ เรื่อง - ต้องการให้เจ้าหน้าที่เข้าไปทำความสะอาดภายในบ้าน เขตบางรักเข้าดำเนินการบางส่วนแล้ว ๑ เรื่อง - อาคารธานีนพรัตน์ แอร์ชั้น ๔ ไม่เย็น สำนักงานออกแบบสำนักการโยธา ดำเนินการอยู่ระหว่างจัดจ้างซ่อม ๑.๔ ติดตามเรื่อง จำนวน ๔ เรื่อง - แมวจรจัด ฝ่ายสำนักสิ่งแวดล้อม สำนักงานเขตบางแคกำลังดำเนินการ ๔ เรื่อง ๑.๕ ชมเชยการทำงาน	

ระเบียบวาระการประชุม	สาระสำคัญและมติที่ประชุม	ส่วนราชการที่รับผิดชอบ
	- ชมเชยเจ้าหน้าที่ทุกท่านบริการดีมากยิ้มแย้มแจ่มใส ใส่ใจบริการมากรวดเร็วโดยรวมดีมาก (ศบส. ๓๖) ๑.๖ เรื่องกำลังดำเนินการที่เกิน ๑ เดือน จำนวน ๒ เรื่อง ๒. สถิติเปรียบเทียบค่าเฉลี่ยโดยประมาณของระยะเวลาการทำงานในระบบทราฟฟี่ฟองดูร์ (Traffy Fondue) ระหว่างเดือนธันวาคม ๒๕๖๖ - มีนาคม ๒๕๖๗ พบว่ามีระยะเวลาการดำเนินงานที่เร็วขึ้น (รายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบวาระการประชุม) มติที่ประชุม รับทราบ	
	๓.๓ ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ของกรุงเทพมหานคร (ฝ่ายบริหารงานทั่วไป) หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไปรายงานต่อที่ประชุมดังนี้ ข้อมูล ณ วันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๗ สรุปข้อมูลจำนวนผู้สมัครเข้าใช้ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ สำนักอนามัย จำแนกตามส่วนราชการดังนี้ - ผู้อำนวยการ/รองผู้อำนวยการ ร้อยละ ๑๐๐ - สำนักงานเลขานุการ ร้อยละ ๑๐๐ - สำนักงานพัฒนาระบบสาธารณสุข ร้อยละ ๑๐๐ - กองสร้างเสริมสุขภาพ ร้อยละ ๘๐ - สำนักงานโรคติดต่อทางสาธารณสุข ร้อย ๖๕.๘๒ - สำนักงานป้องกันและบำบัดการติดยาเสพติด ร้อยละ ๙๒.๐๖ - กองสุขภาพิบาลอาหาร ร้อยละ ๑๐๐ - สำนักงานสุขภาพิบาลสิ่งแวดล้อม ร้อยละ ๑๐๐ - กองทันตสาธารณสุข ร้อยละ ๑๐๐ - สำนักงานสัตวแพทย์สาธารณสุข ร้อยละ ๙๕ - กองการพยาบาลสาธารณสุข ร้อยละ ๙๐.๙๑ - กองเภสัชกรรม ร้อยละ ๑๐๐ - สำนักงานชั้นสูตรสาธารณสุข ร้อยละ ๑๐๐ - ศูนย์บริการสาธารณสุข ร้อยละ ๓๑.๗๕ รวมจำนวนผู้สมัครฯ (ข้าราชการ) จำนวน ๒,๒๖๒ คน คิดเป็นร้อยละ ๕๐.๕๗ มติที่ประชุม รับทราบ	
	๓.๔ การจัดกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม “พิธีรดน้ำขอพร เนื่องในวันสงกรานต์ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ” (ฝ่ายบริหารงานทั่วไป) หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไปรายงานต่อที่ประชุมดังนี้ สำนักอนามัยได้กำหนดให้มีการจัดกิจกรรมสร้างเสริมคุณธรรมจริยธรรม “พิธีรดน้ำขอพรเนื่องในวันสงกรานต์ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗”	

ระเบียบวาระ การประชุม	สาระสำคัญและมติที่ประชุม	ส่วนราชการ ที่รับผิดชอบ
	ในวันพุธที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๗ ระหว่างเวลา ๐๙.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. ณ ห้องประชุม ชั้น ๘ อาคารธานีนพรัตน์ ศาลาว่าการกรุงเทพมหานคร ๒ ดินแดง โดยเชิญอดีตผู้บริหารสำนักอนามัย ผู้บริหารกรุงเทพมหานคร อดีตผู้บริหารสำนักอนามัยที่ปัจจุบันสังกัดหน่วยงานอื่น พร้อมทั้งขอเชิญข้าราชการและบุคลากรในสังกัดสำนักอนามัยมาร่วม“พิธีรดน้ำขอพร เนื่องในวันสงกรานต์ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ” มติที่ประชุม รับทราบ	
	๓.๕ ขั้นตอนการลงทะเบียนครุภัณฑ์เครื่องออกซิเจน (ฝ่ายพัสดุ) นายมนตรี มีมงคล แทนหัวหน้าฝ่ายพัสดุ รายงานต่อที่ประชุม ดังนี้ แนวทางการรับทรัพย์สินประเภทเครื่องผลิตออกซิเจน สามารถดำเนินการได้ ๒ กรณี ดังนี้ ๑. กรณีผู้บริจาคได้บริจาคเครื่องผลิตออกซิเจนให้กับสำนักงานโรคติดต่อทางสาธารณสุข โดยสำนักงานโรคติดต่อทางสาธารณสุข คือ ส่วนราชการการผู้รับบริจาค จะเป็นผู้ดำเนินการลงทะเบียนรับทรัพย์สิน พร้อมทั้งนำเรียนปลัดกรุงเทพมหานครทราบ เมื่อปลัดกรุงเทพมหานครลงนามรับทราบเรียบร้อยแล้ว ให้จัดทำหนังสือขออนุมัติโอนทรัพย์สิน (อำนาจเป็นของผู้อำนวยการสำนักอนามัย) ให้กับศูนย์บริการสาธารณสุข ที่ได้รับการแจกจ่ายไปก่อนหน้านี้ ๒. กรณีผู้บริจาคได้บริจาคเครื่องผลิตออกซิเจนให้กับศูนย์บริการสาธารณสุข ดังนั้น ศูนย์บริการสาธารณสุข คือหน่วยรับบริจาค และจะเป็นผู้ดำเนินการลงทะเบียนทรัพย์สิน ซึ่งกรณีนี้เป็นการรับทรัพย์สินที่เกินปีงบประมาณ วิธีการลงรับให้กำหนดวันที่ปัจจุบันในการลงรับทรัพย์สิน และวันที่รับมอบทรัพย์สินให้เป็นวันที่รับเข้าสู่ระบบของกรุงเทพมหานคร (รายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบการประชุมฯ) มติที่ประชุม รับทราบ	
	๓.๖ การจัดซื้อเลขหมายโทรศัพท์เคลื่อนที่ (ซิมการ์ด) (ฝ่ายพัสดุ) นายมนตรี มีมงคล แทนหัวหน้าฝ่ายพัสดุ รายงานต่อที่ประชุม ดังนี้ กรณีข้อสอบถามของศูนย์บริการสาธารณสุขได้รับการแจกจ่ายคอมพิวเตอร์พกพา (Tablet) และมีปัญหาการจัดหาเลขหมาย (ซิมการ์ด) ในการใช้งานร่วมกับคอมพิวเตอร์พกพา (Tablet) สามารถดำเนินการได้หรือไม่ อย่างนั้น การจัดซื้อซิมการ์ดสามารถดำเนินการได้ตาม พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ หมวดคำวิสัย รายงานเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือ ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไป	

ระเบียบวาระการประชุม	สาระสำคัญและมติที่ประชุม	ส่วนราชการที่รับผิดชอบ
	ในระยะเวลาอันสั้น (โดยใช้ควบคู่กับอุปกรณ์หลัก) ทั้งนี้ สำนักการคลังได้มีหนังสือที่ กท ๑๓๐๗/๗๑๑๕ ลงวันที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการรับโอนทรัพย์สินจากส่วนราชการอื่นหรือหน่วยงานภายนอก และการรับบริจาคทรัพย์สิน แจ้งให้สำนักอนามัยสามารถจัดซื้อได้ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการกำหนดพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ประธานกลุ่มศูนย์บริการสาธารณสุข กลุ่ม ๖ กรณีคอมพิวเตอร์พกพา (Tablet) ยังไม่ได้ลงทะเบียนเป็นครุภัณฑ์ของศูนย์บริการสาธารณสุข สามารถจัดซื้อเลขหมาย (ซิมการ์ด) ได้หรือไม่ ผู้อำนวยการศูนย์บริการสาธารณสุข แจ้งว่า การโอนครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์พกพา (Tablet) อยู่ระหว่างการเตรียมเอกสารการโอน มติที่ประชุม รับทราบ	
	๓.๗ ข้อมูลรายละเอียดข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่องเงินนอกงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (กลุ่มงานนิติการ) หัวหน้ากลุ่มงานนิติการ รายงานต่อที่ประชุม ดังนี้ ข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่องเงินนอกงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๖ เมื่อพิจารณาแล้วมีสาระสำคัญที่เกี่ยวข้องสำนักอนามัย ตามข้อ ๖ “ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร จะอนุญาตให้หน่วยงานที่ได้รับเงินในกรณีดังต่อไปนี้ นำเงินนั้นไปใช้จ่าย โดยไม่ต้องนำส่งเป็นรายรับของกรุงเทพมหานครก็ได้” ข้อ ๖ (๒) “เงินที่ได้รับของหน่วยงานที่เป็นการจัดสวัสดิการ สถานพยาบาล สถานศึกษา ศูนย์เยาวชน ศูนย์ส่งเสริมกีฬา หรือสถานที่อื่นใดที่ให้บริการอันเป็นสาธารณประโยชน์” และข้อ ๖ วรรค ๒ “การจ่ายเงินตาม (๒) (๓) และ (๔) ให้เป็นไปตามระเบียบที่ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครกำหนด ในกรณีหน่วยงานมีเงินนอกงบประมาณตาม (๒) และ (๔) คงเหลือ ณ วันสิ้นปีงบประมาณเกินกว่าจำนวนตามระเบียบที่ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครกำหนด ให้หน่วยงานนำส่งเงินส่วนที่เกินเป็นรายได้ของกรุงเทพมหานคร” จากข้อมูลข้างต้น สำนักการคลังแจ้งประสานว่าหน่วยงานที่มีเงินนอกงบประมาณจะต้องพิจารณากำหนดวงเงินที่จะต้องนำส่งเป็นรายได้ของกรุงเทพมหานคร ตามข้อ ๖ วรรค ๒ ทั้งนี้ ได้มีการตั้งคณะทำงานเพื่อพิจารณาแก้ไขระเบียบกรุงเทพมหานคร ว่าด้วยเงินบำรุงสถานบริการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๕๕ เรียบร้อยแล้ว โดยจะต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๑ ปี นับแต่วันที่ข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่องเงินนอกงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ใช้บังคับ มติที่ประชุม รับทราบ	

ระเบียบวาระ การประชุม	สาระสำคัญและมติที่ประชุม	ส่วนราชการ ที่รับผิดชอบ
	๓.๘ แผนการบริหารจัดการเงินนอกงบประมาณ ประเภทเงิน สาธารณสุข (ฝ่ายการคลัง) หัวหน้าฝ่ายการรายงานต่อที่ประชุม ดังนี้ ๑. สรุปบัญชีเงินนอกงบประมาณของสำนักอนามัย ณ วันที่ ๒๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ดังนี้ - บัญชีเงินบำรุงศูนย์บริการสาธารณสุข คงเหลือ ๓๑๒,๒๙๔,๒๖๘.๖๕ บาท - บัญชีเงินโครงสร้างหลักประกันสุขภาพถ้วนหน้า คงเหลือ ๒,๐๔๒,๕๕๓,๐๒๗.๐๕ บาท - บัญชีออมทรัพย์ของสำนักอนามัย คงเหลือ ๒๘,๐๐๘,๕๗๗.๒๑ บาท - บัญชีค่าใช้จ่ายในการบริหารหรือพัฒนากองทุนหลักประกัน สุขภาพกรุงเทพมหานคร คงเหลือ ๑๕,๒๓๖,๑๑๒.๗๘ บาท - บัญชีสำนักอนามัย คงเหลือ ๓๘,๗๐๐,๕๐๒.๘๒ บาท - บัญชีกองทุนเพื่อสุนัขและแมวจรจัด คงเหลือ ๒,๖๗๒,๔๑๒.๒๕ บาท - บัญชีเงินฝากอุดหนุนทั่วไป สำนักอนามัย คงเหลือ ๑๖,๖๓๐,๖๑๘.๔๑ บาท รวม ๒,๔๕๖,๐๙๕,๕๑๙.๑๗ บาท ๒. รายงานการรับเงินของสถานบริการสาธารณสุข (ย้อนหลัง ๓ ปี) คงเหลือ ณ สิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นเงิน ๓๓๗,๙๙๗,๘๓๒.๖๙ บาท ๓. รายงานการรับ - จ่ายเงินของสถานบริการสาธารณสุข (ย้อนหลัง ๓ ปี) คงเหลือ ณ สิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นเงิน ๒,๔๕๓,๖๘๖,๒๕๗.๑๑ บาท มติที่ประชุม รับทราบ	
ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อพิจารณา	๔.๑ สรุปผลการประชุมเพื่อเตรียมความพร้อมจัดกิจกรรมจิตอาสา เฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว เนื่องในโอกาสพระราช พิธีมหามงคลเฉลิมพระชนมพรรษา ๖ รอบ ผู้อำนวยการสำนักงาน โรคติดต่อทางสาธารณสุข รายงานต่อที่ประชุม ดังนี้ ในการเข้าร่วมประชุมการเตรียมความพร้อมจัดกิจกรรมจิตอาสา เฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว เนื่องในโอกาสพระราชพิธี มหามงคลเฉลิมพระชนมพรรษา ๖ รอบ โดยมีปลัดกรุงเทพมหานครเป็น ประธานในการประชุมฯ ซึ่งมีหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งหมด ๖ สำนัก ได้แก่ - สำนักการระบายน้ำ - สำนักการศึกษา - สำนักพัฒนาสังคม - สำนักอนามัย - สำนักสิ่งแวดล้อม - สำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	

ระเบียบวาระการประชุม	สาระสำคัญและมติที่ประชุม	ส่วนราชการที่รับผิดชอบ
	ปลัดกรุงเทพมหานครสั่งการให้ ๖ สำนักจัดกิจกรรมจิตอาสาเพื่อเฉลิมพระเกียรติฯ โดยกิจกรรมต้องเป็นการดำเนินงานที่ไม่ใช่ลักษณะการดำเนินงานปกติเป็นประจำ และต้องพิเศษกว่าปีอื่น ๆ เนื่องจากเป็นปีมหามงคลที่พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวมีพระชนมายุครบ ๗๒ พรรษา สำนักอนามัยได้เสนอกิจกรรมจิตอาสาการตรวจสุขภาพพระสงฆ์พร้อมสำรวจแหล่งเพาะพันธุ์ลูกน้ำยุงลายในวัด จำนวน ๗๒ วัด ดังนั้นศูนย์บริการสาธารณสุขต้องมีการดำเนินการออกตรวจสุขภาพพระสงฆ์ร่วมกับสำรวจแหล่งเพาะพันธุ์ลูกน้ำยุงลาย ศูนย์ฯ ละ ๑ วัด และกิจกรรมอีก ๓ วัด จะเป็นการจัดกิจกรรมใหญ่เดือนละ ๑ ครั้ง ครั้งที่ ๑ จัดในเดือนมิถุนายน ๒๕๖๗ รายละเอียดกิจกรรมประกอบด้วยการตรวจสุขภาพพระสงฆ์ และสำรวจแหล่งเพาะพันธุ์ลูกน้ำยุงลาย มติที่ประชุม เห็นชอบ ๑. มอบสำนักงานโรคติดต่อทางสาธารณสุขจัดทำรายละเอียดโครงการ โดยสำนักอนามัยดำเนินการร่วมกับสำนักพระพุทธศาสนาและกรมการแพทย์ ๒. มอบกองสร้างเสริมสุขภาพดำเนินการตรวจสุขภาพตามโครงการฯ	สรส. กสภ.
	๔.๒ แผนการรับมือกับสภาพอากาศที่ร้อนจัดในพื้นที่กรุงเทพมหานคร ปี ๒๕๖๗ ผู้อำนวยการสำนักงานสุขภาพสิ่งแวดล้อม แจ้งต่อที่ประชุม ดังนี้ ตามแผนการรับมือกับสภาพอากาศที่ร้อนจัดในพื้นที่กรุงเทพมหานคร ปี ๒๕๖๗ โดยมีการเฝ้าระวังและมีการแจ้งเตือนโดยศูนย์บริการสาธารณสุข สำนักอนามัย โดยสำนักงานสุขภาพสิ่งแวดล้อม จัดทำแผนปฏิบัติการฯ กรณีความร้อน เพื่อแจ้งศูนย์บริการสาธารณสุขทั้ง ๖๙ แห่ง ให้รับทราบแผนปฏิบัติการฯ เรื่องค่าเตือนภัยระดับดัชนีความร้อน ๔ ระดับ ดังนี้ - สีเขียว เฝ้าระวัง ๒๗.๐ – ๓๒.๕๐ องศา - สีเหลือง เตือนภัย ๓๓.๐ – ๔๑.๕๐ องศา - สีส้ม อันตราย ๔๒.๐ – ๕๑.๕๐ องศา - สีแดง มากกว่าหรือเท่ากับ ๕๒.๐๐ องศา แนวทางปฏิบัติสำหรับศูนย์บริการสาธารณสุข ดังนี้ ๑. ติดตามค่าดัชนีความร้อน จากเว็บไซต์กรมอุตุนิยมวิทยา ๒. สำรวจและจัดทำทะเบียนกลุ่มเสี่ยงสำคัญ (ผู้ป่วยและผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง : ADL ๐-๔ และ ๕.๑๑, คนพิการ) ให้เป็นปัจจุบัน	

ระเบียบวาระการประชุม	สาระสำคัญและมติที่ประชุม	ส่วนราชการที่รับผิดชอบ
	๓. สื่อสารให้ความรู้กับประชาชนทั่วไปและกลุ่มเสี่ยงทั้งเชิงรับและเชิงรุก และเพิ่มความถี่การสื่อสารตามค่าแจ้งเตือนดัชนีความร้อน ๔. เตรียมความพร้อมในการดูแล และระบบส่งต่อผู้ที่ได้รับผลกระทบจากความร้อน (ในสถานการณ์ค่าแจ้งเตือนดัชนีความร้อน ๒๗.๐ - ๓๒.๕ °C ระดับเฝ้าระวัง สีเขียว เป็นต้นไป) ๕. จัดเตรียมศูนย์คลายร้อน/สถานที่รองรับบริการที่มีอากาศถ่ายเทสะดวก และจัดหาน้ำสะอาดบริการประชาชน (ในสถานการณ์ค่าแจ้งเตือนดัชนีความร้อน ๓๓.๐ - ๔๑.๕ °C ระดับเตือนภัย สีเหลือง เป็นต้นไป) ๖. ติดตามเฝ้าระวังโรค อาการที่เกิดจากความร้อน เตรียมความพร้อมในการดูแล และระบบส่งต่อผู้ที่ได้รับผลกระทบจากความร้อน (ในสถานการณ์ค่าแจ้งเตือนดัชนีความร้อน ๓๓.๐ - ๔๑.๕ °C ระดับเตือนภัย สีเหลือง เป็นต้นไป) ๗. หลีกเลี่ยงการนัดหมายผู้ป่วยในช่วงที่มีการแจ้งเตือนอุณหภูมิสูงสุดและเตรียมความพร้อมระบบส่งต่อผู้ป่วยฉุกเฉิน (ในสถานการณ์ค่าแจ้งเตือนดัชนีความร้อน ๔๒.๐ - ๕๑.๕ °C ระดับอันตราย สีส้ม เป็นต้นไป) ๘. การออกเยี่ยมบ้าน (หลีกเลี่ยงช่วงเวลา ๑๑.๐๐ - ๑๕.๐๐ น.) (ในสถานการณ์ค่าแจ้งเตือนดัชนีความร้อน ๔.๒๐ - ๕๑.๕ °C ระดับอันตราย สีส้ม เป็นต้นไป) ๙. จัดตั้งหน่วยบริการประชาชน และจัดหน่วยแพทย์เคลื่อนที่ดูแลสุขภาพประชาชนกลุ่มที่มีโรคประจำตัว (ในสถานการณ์ค่าแจ้งเตือนดัชนีความร้อนมากกว่าหรือเท่ากับ ๕๒ °C ระดับอันตรายมาก สีแดง) ๑๐. รายงานการเฝ้าระวังการป่วยและเสียชีวิตเนื่องจากอากาศร้อนตามแบบรายงานที่กำหนดให้สำนักงานสุขภาพสิ่งแวดล้อม ทั้งนี้ สำนักงานสุขภาพสิ่งแวดล้อมได้จัดเตรียมแบบฟอร์มรายงานโรคเรื้อรังเรียบร้อยแล้ว เพื่อจัดทำสรุปผลข้อมูลรายงานตามที่ศูนย์บริการสาธารณสุขแจ้งเป็นรายสัปดาห์ โดยมีระยะเวลาดำเนินการตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๗ - ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๗ ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาระบบสาธารณสุข แจ้งแนวทางปฏิบัติเตรียมรับมือโรคที่เกี่ยวกับความร้อน ที่สำนักงานพัฒนาระบบสาธารณสุขดำเนินการ ดังนี้ - ติดตามค่าดัชนีความร้อน จากเว็บไซต์กรมอุตุนิยมวิทยา - สนับสนุนองค์ความรู้ ข่าวสารในการดูแลและป้องกันผลกระทบจากความร้อนเผยแพร่ผ่านเฟสบุ๊กและเว็บไซต์ของหน่วยงาน และได้ส่งให้ประชาสัมพันธ์เพื่อเผยแพร่เรียบร้อยแล้ว - ส่งข้อมูลรหัสโรค (ICD10) ที่เกิดจากความร้อนให้สำนักงานสุขภาพสิ่งแวดล้อมและสำนักงานการแพทย์ทุกวัน	

ระเบียบวาระการประชุม	สาระสำคัญและมติที่ประชุม	ส่วนราชการที่รับผิดชอบ
	มติที่ประชุม รับทราบ ๑. การรายงานข้อมูลรหัสโรค (ICD10) ต่อผู้บริหารกรุงเทพมหานครให้ดำเนินการโดยสำนักการแพทย์ ๒. การเตรียมความพร้อมศูนย์ปฏิบัติการฉุกเฉินด้านการแพทย์และสาธารณสุข สถานที่ตั้งให้ดำเนินการที่สถานทำการสำนักงานสุขภาพสิ่งแวดล้อม	สพธ. สสว.
ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเพื่อทราบ	๕.๑ กลุ่มศูนย์บริการสาธารณสุข กลุ่ม ๑ - ๖ กลุ่มศูนย์บริการสาธารณสุข กลุ่ม ๑ (กรุงเทพกลาง) ประธานกลุ่มกลุ่มศูนย์บริการสาธารณสุข กลุ่ม ๑ แจ้งที่ประชุมดังนี้ กรณีปัญหาการปฏิบัติงานเพื่อขอรับค่าใช้จ่ายเพื่อบริการสาธารณสุขในระบบหลักประกันสุขภาพ ซึ่งปัจจุบันศูนย์บริการสาธารณสุขได้มอบหมายผู้แทนศูนย์ฯ จำนวน ๒ คน เพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องของรายการข้อมูลกองทุนหลักประกันสุขภาพ (สปสช.) ส่งให้ตรวจสอบ เช่น รายการค่าบริการต่าง ๆ, รายการ Refer, รายการหัตถการ และรายการยา เป็นต้น ซึ่งหากข้อมูลไม่ถูกต้องกำหนดให้อุทธรณ์ภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗ จากข้อมูลข้างต้นส่งผลให้ศูนย์บริการสาธารณสุขต้องสูญเสียทรัพยากรบุคคลเพื่อตรวจสอบข้อมูลให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่ สปสช. กำหนด ซึ่งมีรายการเป็นจำนวนมาก รวมถึงปัญหาข้อมูลการรับ - ส่งต่อผู้ป่วยระหว่างศูนย์บริการสาธารณสุขและโรงพยาบาลมีการเรียกเก็บค่าใช้จ่ายเกินกว่าราคากลางกำหนด จะมีวิธีการดำเนินการอย่างไร รองผู้อำนวยการสำนักอนามัย (นางดวงพรฯ) กระบวนการรับ - ส่งต่อผู้ป่วยเหมาะสมจ่ายรายหัวไม่เกิน ๘๐๐ บาท/ครั้ง กรณีที่โรงพยาบาลเรียกเก็บค่ารักษาเกินจาก ๘๐๐ บาท เงินส่วนเกินให้เบิกจ่ายจากเงินกองทุนส่งต่อผู้ป่วยนอก OP Refer หากเงินกองทุนส่งต่อผู้ป่วยนอกไม่เพียงพอ สปสช. จะดำเนินการหักเงินเพิ่มเติม ทั้งนี้ สำนักอนามัยได้มีการแต่งตั้งทีมงานเพื่อให้คำปรึกษาและเสนอแนะด้านดำเนินการดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว มติที่ประชุม รับทราบ	
	กลุ่มศูนย์บริการสาธารณสุข กลุ่ม ๒ (กรุงเทพใต้) - ไม่มี -	
	กลุ่มศูนย์บริการสาธารณสุข กลุ่ม ๓ (กรุงเทพตะวันออก) - ไม่มี -	

ระเบียบวาระ การประชุม	สาระสำคัญและมติที่ประชุม	ส่วนราชการ ที่รับผิดชอบ
	กลุ่มศูนย์บริการสาธารณสุข กลุ่ม ๔ (กรุงเทพเหนือ) ประธานกลุ่มศูนย์บริการสาธารณสุข กลุ่ม ๔ แจ้งที่ประชุมดังนี้ ๑. ศูนย์บริการสาธารณสุขหลายแห่งมีปัญหาการเข้าใช้งานในระบบหลักประกันสุขภาพ เพื่อขอรับค่าใช้จ่ายเพื่อบริการสาธารณสุข ๒. กรณีปัญหาการเข้าใช้งานในระบบ WEB App สำนักอนามัย เช่น กรณีรอผลตรวจ HPV ทางห้องปฏิบัติการ มีระยะเวลาการรอคอยนานมากกว่าระยะเวลาที่แจ้ง (แจ้ง ๗ วัน) ส่งผลให้ไม่สามารถดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป หรือ ID ในระบบซับซ้อนกัน และกรณีการบันทึกข้อมูลผู้รับบริการมีอายุน้อยกว่า ๑๕ รายการในระบบยังไม่ครบถ้วน ๓. กรณีศูนย์สาธารณสุขสาขาสามารถติดตั้งระบบปรับอากาศได้หรือไม่ (ไม่ได้เป็นศูนย์แพทย์ชุมชนเมือง) ผู้อำนวยการกองสร้างเสริมสุขภาพ แจ้งว่า ๑. ปัจจุบันการให้บริการตรวจวิเคราะห์ทางห้องปฏิบัติการดำเนินการโดยสำนักงานชั้นสูตรสาธารณสุข และหากกรณีมีข้อสงสัยโรคจะใช้ระยะเวลาดำเนินการประมาณ ๑ เดือน ๒. การบันทึกข้อมูลใน Web App หากต้องรอผลทางห้องปฏิบัติการขอให้บันทึกข้อมูลในระบบเมื่อได้รับผลเรียบร้อยแล้ว เพื่อป้องกันการทับซ้อนของ ID ผู้เข้าใช้งานในระบบ ๓. กรณีการบันทึกข้อมูลผู้รับบริการใน Web App ที่มีอายุน้อยกว่า ๑๕ ปี อยู่ระหว่างดำเนินการเพิ่มรายการที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้สอดคล้องกับภารกิจของสำนักอนามัย มติที่ประชุม รับทราบ ๑. การบันทึกข้อมูลในระบบ Web App หากเกิดกรณีต้องรอผลตรวจ HPV จากห้องปฏิบัติการ ขอให้ดำเนินการหลังจากได้รับผลเรียบร้อยแล้ว โดยปกติมีระยะเวลาประมาณ ๒ สัปดาห์ หากกรณีมีข้อสงสัยโรคต้องใช้ระยะเวลาประมาณ ๑ เดือน ๒. การติดตั้งระบบปรับอากาศในศูนย์บริการสาธารณสุขสาขา ขอให้ยึดตามนโยบายผู้อำนวยการสำนักอนามัย คือ พิจารณาตามความเหมาะสมและจำเป็นสอดคล้องกับภารกิจที่ศูนย์ฯ ดำเนินการ	
	กลุ่มศูนย์บริการสาธารณสุข กลุ่ม ๕ (กรุงธนเหนือ) นายโชคชัย งามทรายทอง แทนประธานกลุ่มศูนย์บริการสาธารณสุข กลุ่ม ๕ แจ้งที่ประชุมดังนี้ ๑. กรณี OP Refer สปสช. กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข มีรายละเอียดค่อนข้างมาก ซึ่งบางรายการไม่สามารถทำการเบิกได้ และศูนย์บริการสาธารณสุขบางส่วนยังไม่ทราบข้อกำหนด จึงขอสอบถามว่า	

ระเบียบวาระการประชุม	สาระสำคัญและมติที่ประชุม	ส่วนราชการที่รับผิดชอบ
	สปสช. จะมีการกำหนดจัดประชุมแนะแนวการตรวจสอบข้อมูล OP Refer หรือไม่ ๒. ข้อมูลที่ศูนย์บริการสาธารณสุขได้ดำเนินการบันทึกข้อมูลในโปรแกรม WEB App ไว้เรียบร้อยแล้ว สามารถสรุปผลการรายงานจาก WEB App เป็นไฟล์ Excel ได้หรือไม่ เพื่อแจ้งผลรายงานให้สำนักงานเขตต่อไป มติที่ประชุม รับทราบ ๑. กรณีปัญหา OP Refer จะรวบรวมข้อมูลเข้าที่ประชุมคณะทำงานด้านการติดตาม ตรวจสอบ และการอุทธรณ์ เพื่อให้ข้อเสนอแนะในการดำเนินการต่อไป ๒. มอบกองสร้างเสริมสุขภาพตรวจสอบการส่งสรุปผลการรายงานในโปรแกรม WEB App ให้ศูนย์บริการสาธารณสุข	กสภ.
	กลุ่มศูนย์บริการสาธารณสุข กลุ่ม ๖ (กรุงธนใต้) ประธานกลุ่มศูนย์บริการสาธารณสุข กลุ่ม ๖ แจ้งที่ประชุมดังนี้ กรณี OP Refer โดย สปสช. กำหนดระยะเวลาให้ดำเนินการภายใน ๑๐ วัน ซึ่งศูนย์บริการสาธารณสุขหลายแห่งยังไม่ได้รับ User และ Password สามารถแจ้งขยายระยะเวลาดำเนินการได้หรือไม่ มติที่ประชุม รับทราบ มอบประธานกลุ่มศูนย์บริการสาธารณสุข ตรวจสอบและรวบรวมข้อมูลว่ามีศูนย์ใดยังไม่สามารถเข้าระบบได้ เพื่อประสานขอขยายระยะเวลาต่อไป	ประธานกลุ่ม ศบส. กลุ่ม ๑ - ๖
	๕.๒ สำนักงานพัฒนาระบบสาธารณสุข ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาระบบสาธารณสุขรายงานต่อที่ประชุมดังนี้ ๑. ภายหลังจากที่ สปสช. เขต ๑๓ กทม. ได้ดำเนินการปรับระบบการเบิกจ่ายค่าบริการของหน่วยบริการปฐมภูมิ เป็น "OP New Model ๕" ในรูปแบบเหมาจ่ายรายหัวโดยเริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๗ และสำนักงานพัฒนาระบบสาธารณสุขได้จัดประชุมก่อนเริ่มระบบการเบิกจ่ายรูปแบบใหม่เมื่อวันที่ ๒๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ และภายหลังการดำเนินงานเมื่อวันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๗ พร้อมทั้งประสานความร่วมมือไปยังส่วนต่าง ๆ เพื่อรับทราบปัญหาและร่วมแก้ไขสถานการณ์อย่างต่อเนื่อง และสปสช. แจ้งว่าการร้องเรียนของศูนย์บริการสาธารณสุขมีจำนวนลดลง ๒. สถานการณ์เรื่องร้องเรียนตั้งแต่วันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ - ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๗ จำนวนทั้งสิ้น ๑,๙๔๕ เรื่อง ซึ่งยังคงมีแนวโน้มการร้องเรียนที่สูง เครือข่ายที่มีเรื่องร้องเรียนมากที่สุด ๒ ลำดับแรกคือ	

ระเบียบวาระการประชุม	สาระสำคัญและมติที่ประชุม	ส่วนราชการที่รับผิดชอบ
	- เครือข่าย ศบส. ๑๑ ประติพัทธ์ ๑๗๗ เรื่อง - เครือข่าย ศบส. ๖๖ ตำแหน่งพระแม่กวนอิม ๑๕๕ เรื่อง ทั้งนี้ ให้ทั้งกลุ่มศูนย์บริการสาธารณสุขจัดประชุมสร้างความเข้าใจกับคลินิกในเครือข่าย ประเด็นเรื่องร้องเรียนของศูนย์บริการสาธารณสุขที่พบมากที่สุด - ศูนย์ฯ ให้การรักษาครั้งแรก ครั้งถัดไปให้เข้ารักษาที่คลินิก ๓๒ ครั้ง - ปฏิเสธไม่ให้ใช้สิทธิให้กลับไปรักษาต่อที่หน่วยปฐมภูมิ ๒๐ ครั้ง - ขอให้ได้รับการส่งตัวจากศูนย์ฯ ตามขั้นตอนเดิม ๑๖ ครั้ง - ปฏิเสธการส่งตัว ๑๔ ครั้ง - ปฏิเสธ OP anywhere ๑๓ ครั้ง ๓. เมื่อวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๗ สปสช. พบผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร เพื่อแก้ไขปัญหาการส่งต่อผู้ป่วย “สิทธิบัตรทอง” สรุปข้อมูลได้ดังนี้ ๓.๑ สปสช. : “ขอความร่วมมือกรณีใบส่งตัวที่ออกไปก่อน ๑ มีนาคม ๒๕๖๗ ถือว่าให้ใช้สิทธิได้ตามปกติ จนกระทั่งหมดอายุ ซึ่งกรุงเทพมหานครพร้อมที่จะดำเนินการตามแนวทาง โดยในอนาคตเรื่องระบบการส่งตัวจะมีจากคลินิกส่งตัวให้ศูนย์ฯ หรือศูนย์ฯ ส่งตัวให้โรงพยาบาล ก็จะเป็นระบบที่ต้องปฏิบัติตามแนวทางที่ สปสช. กำหนด” ๓.๒ ผู้ว่าฯ: “ตามแนวทางต้องเริ่มจากหน่วยปฐมภูมิ คือคลินิกหรือศูนย์ฯ ที่ตนเองลงทะเบียนอยู่จากนั้นการส่งต่อก็จะเป็นขั้นตอนต่อไป หากคลินิกเห็นว่ารับมือไม่ไหวก็ส่งไปยังศูนย์ฯ หรือหน่วยงานระดับ ๒ หากไม่ไหวก็ส่งต่อไปหน่วยงานระดับ ๓ คือโรงพยาบาล เป็นขั้นตอนที่มีการคัดกรองเพื่อลดภาระที่จะไปส่งโรงพยาบาลให้มากที่สุด” ๓.๓ “หากสามารถทำให้คลินิกชุมชนอบอุ่นเข้มแข็ง ศูนย์ฯ เข้มแข็ง จะมีด่านที่ปะทะเป็นด่านๆ ไปเป็นขั้นตอนตามหลักสากล สุดท้ายแล้วทุกหน่วยก็ต้องรับผิดชอบมีความเข้มแข็ง หน้าที่ของศูนย์ฯ ต้องช่วยดูแลคลินิกให้เข้มแข็งด้วย” ๔. ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดเจรจาตกลงการประเมินผลการปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ (Joint KPI) กิจกรรมการรับ - ส่งต่อผู้ป่วยระหว่างโรงพยาบาลในสังกัดสำนักงานการแพทย์และศูนย์บริการสาธารณสุขผ่านระบบ E - Referral ประจำเดือนกุมภาพันธ์ สามารถส่งต่อการให้บริการผู้ป่วยใหม่จนถึงสถานะ “รอรับบริการ” ภายใน ๓๐ นาที จำนวน ๒,๑๔๒ ครั้ง จากจำนวน ๒,๒๙๒ ครั้ง คิดเป็นร้อยละ ๙๓.๕ ซึ่งยังคงมีศูนย์บริการสาธารณสุข จำนวน ๔ แห่ง ที่ค่าเป้าหมายไม่ถึงร้อยละ ๘๐ คือ ศูนย์บริการสาธารณสุข ๓๘, ๓๑, ๑๑ และ ๒๑	

ระเบียบวาระ การประชุม	สาระสำคัญและมติที่ประชุม	ส่วนราชการ ที่รับผิดชอบ
	๕. กิจกรรมที่ได้รับการสนับสนุนจากกองทุนหลักประกันสุขภาพ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ขอให้ศูนย์บริการสาธารณสุขรีบดำเนินการให้เป็นไปตามเป้าหมาย มติที่ประชุม รับทราบ	
	๕.๓ กองเภสัชกรรม ผู้อำนวยการกองเภสัชกรรม รายงานต่อที่ประชุมดังนี้ ๑. กลุ่มงานผลิตยา - สรุปรายงานกลุ่มผลิตยา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ (ตุลาคม ๒๕๖๖ - กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗) ๒. กลุ่มงานเวชภัณฑ์ - รายงานการใช้เงินในการจัดซื้อยาและเวชภัณฑ์ ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ (กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗) - สรุปรายงานด้านกิจกรรมของกลุ่มงานเวชภัณฑ์ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - แบบรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างสินค้าและบริการตามบัญชีนวัตกรรมไทยปีงบประมาณ ๒๕๖๗ (ตุลาคม ๒๕๖๖ - มีนาคม ๒๕๖๗) ๓. กลุ่มงานวิชาการและแผนงาน - งานบริการวิชาการกิจกรรมการจัดการยาเหลือใช้จากบ้านเรือนประชาชนปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรสายงานเภสัชกรรม - รายงานสรุปผลการปฏิบัติงานบริหารเวชภัณฑ์และบริการเภสัชกรรมในงานเภสัชกรรม ของศูนย์บริการสาธารณสุข สำนักอนามัย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๖) - รายงานผลการปฏิบัติงานด้านเภสัชกรรมของศูนย์บริการ-สาธารณสุขปีงบประมาณ ๒๕๖๗ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๖) - รายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดเขตสุขภาพที่ ๑๓ กรุงเทพมหานครประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รอบ ๓ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๖) (รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุมฯ) มติที่ประชุม รับทราบ	
	๕.๔ กองสร้างเสริมสุขภาพ ผู้อำนวยการกองสร้างเสริมสุขภาพ รายงานต่อที่ประชุมดังนี้ รายงานผลการออกหน่วยรณรงค์ตรวจสุขภาพเคลื่อนที่ สรุปข้อมูลการดำเนินการตรวจสุขภาพ ณ ปัจจุบัน ดำเนินการเรียบร้อยแล้วประมาณ ๑๐๐,๐๐๐ ราย ซึ่งในระบบ Web App มีการบันทึกข้อมูลจำนวน	

ระเบียบวาระ การประชุม	สาระสำคัญและมติที่ประชุม	ส่วนราชการ ที่รับผิดชอบ
	๖๐,๐๐๐ ราย ทั้งนี้ กองสร้างเสริมสุขภาพขอความร่วมมือให้ศูนย์บริการ- สาธารณสุขเร่งดำเนินการบันทึกข้อมูลใน WEB App เพื่อจักได้นำข้อมูล ดังกล่าวมาเรียนรองผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร (รองศาสตราจารย์ทวีดาฯ) ต่อไป มติที่ประชุม รับทราบ	
	๕.๕ สำนักงานโรคติดต่อทางสาธารณสุข ผู้อำนวยการสำนักงานโรคติดต่อทางสาธารณสุข รายงานที่ประชุมดังนี้ ๑. ขอสำรวจความต้องการวัคซีนป้องกันไข้หวัดใหญ่ในประชาชน ๗ กลุ่มเสี่ยง และบุคลากรทางการแพทย์สาธารณสุขที่มีความเสี่ยงต่อการ สัมผัสโรคไข้หวัดใหญ่ตามฤดูกาล ทั้งนี้ บุคลากรที่มีความเสี่ยงสามารถ แจ้งความประสงค์ขอรับวัคซีนได้ ๒. ขอความร่วมมือศูนย์บริการสาธารณสุขดำเนินการคัดกรอง วันโรคผ่าน QR Code ในผู้ที่มารับบริการศูนย์บริการสาธารณสุขด้วย อาการระบบทางเดินหายใจและประชาชนกลุ่มเสี่ยงวันโรค และในกรณีที่ มีการคัดกรองวันโรคด้วยรถเอกซเรย์ระบบดิจิทัลในชุมชน สามารถทำ แบบคัดกรองในรูปแบบของ Excell file ได้ (รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุมฯ) มติที่ประชุม รับทราบ	
	๕.๖ สำนักงานป้องกันและบำบัดการติดยาเสพติด ผู้แทนผู้อำนวยการสำนักงานป้องกันและบำบัดการติดยาเสพติด รายงาน ต่อที่ประชุมดังนี้ ๑. ขอความร่วมมือประชาสัมพันธ์คลิปณรงค์ “ขับไม่ดื่ม ดื่มไม่ขับ” เทศกาลสงกรานต์ ปี ๒๕๖๗ ๒. ขอความร่วมมือปฏิบัติตามพระราชบัญญัติควบคุมเครื่องดื่ม แอลกอฮอล์ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยกำกับดูแลไม่ให้มีการละเมิดกฎหมายด้วย การขาย การดื่มเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ หรือการกระทำผิดใด ๆ ที่ฝ่าฝืน กฎหมาย มติที่ประชุม รับทราบ	
	๕.๗ กองการพยาบาลสาธารณสุข ผู้อำนวยการกองการพยาบาลสาธารณสุข แจ้งต่อที่ประชุมดังนี้ กองทุนหลักประกันสุขภาพกรุงเทพมหานครเพื่อการดูแลผู้สูงอายุที่ มีภาวะพึ่งพิง โครงการสนับสนุนผ้าอ้อมผู้ใหญ่สำหรับผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง ศูนย์บริการ สาธารณสุข ๖๙ แห่ง ดำเนินการจัดซื้อผ้าอ้อมผู้ใหญ่ สำหรับส่งมอบให้ผู้ที่มีภาวะพึ่งพิง จำนวน ๔,๔๓๕ ราย โดยศูนย์บริการ สาธารณสุขที่ส่งมอบครบมีจำนวน ๕๘ แห่ง จำนวน ๓,๖๓๓ ราย ทั้งนี้	

ระเบียบวาระการประชุม	สาระสำคัญและมติที่ประชุม	ส่วนราชการที่รับผิดชอบ
	ศูนย์บริการสาธารณสุข ที่อยู่ระหว่างการส่งมอบมีจำนวน ๑๑ แห่ง ผู้ขอรับการสนับสนุน ๘๐๒ ราย ได้รับแล้ว ๓๙๖ ราย และคงเหลือการส่งมอบอีก ๔๐๖ ราย ขอให้ศูนย์บริการสาธารณสุขตรวจสอบจำนวนที่ยังไม่ได้ส่งมอบ เพื่อดำเนินการส่งมอบให้เรียบร้อย (รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุมฯ) มติที่ประชุม รับทราบ	
	๕.๘ สำนักงานชั้นสูงสาธารณสุข ผู้อำนวยการสำนักงานชั้นสูงสาธารณสุข รายงานที่ประชุมดังนี้ รายงานผลความก้าวหน้าการดำเนินโครงการฯ ความคืบหน้า จำนวน ๔ โครงการ ๑. โครงการอบรมให้ความรู้เพื่อพัฒนาศักยภาพแก่เจ้าหน้าที่ห้องปฏิบัติการตรวจวิเคราะห์ สำนกอนามัย ๒. โครงการเสริมสร้างศักยภาพการชันสูตรโรคของศูนย์บริการ-สาธารณสุข ๓. โครงการการพัฒนาห้องปฏิบัติการศูนย์บริการสาธารณสุขเพื่อการขอรับรองมาตรฐานงานเทคนิคการแพทย์ ๒๕๖๕ (ศบส. ๒๗ และ ศบส. ๔๐) ๔. โครงการเตรียมความพร้อมเพื่อขอการรับรองระบบบริหารงานงานคุณภาพ (Laboratory reaccreditation) (ศบส. ๑๕ และศบส. ๒๙) (รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุมฯ) มติที่ประชุม รับทราบ	
	๕.๙ สำนักงานสัตวแพทย์สาธารณสุข ผู้อำนวยการสำนักงานสัตวแพทย์สาธารณสุข รายงานต่อที่ประชุมดังนี้ ๑. กรณีพบโรคพิษสุนัขบ้าเขตหนองจอก (ตัวที่ ๑ ของปี พ.ศ. ๒๕๖๗) ซึ่งมีบริเวณเกี่ยวข้องกับศูนย์บริการสาธารณสุข ๔๔ และพื้นที่ข้างเคียงคือศูนย์บริการสาธารณสุข ๖๔ สำนักงานสัตวแพทย์สาธารณสุขได้แจ้งประธานกลุ่มเขต และได้ส่งทีมพิเศษลงพื้นที่เรียบร้อยแล้วเพื่อดำเนินตามขั้นตอนต่อไป ๒. แนวทางการการขับเคลื่อนการสร้างพื้นที่ปลอดโรคพิษสุนัขบ้าจะมีการนำเสนอเขตพื้นที่นำร่องในการประชุมคณะกรรมการโรคติดต่อกรุงเทพมหานครต่อไป ๓. เดือนพฤษภาคม ๒๕๖๗ กำหนดให้ศูนย์บริการสาธารณสุข และอาสาสมัครศูนย์สาธารณสุขสำรวจสุนัขและแมวในชุมชนเพื่อขับเคลื่อนพื้นที่ปลอดโรค (รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุมฯ) มติที่ประชุม รับทราบ	

ระเบียบวาระ การประชุม	สาระสำคัญและมติที่ประชุม	ส่วนราชการ ที่รับผิดชอบ
	๕.๑๐ สำนักงานเลขานุการ นางสาวสิริพร เพ็ชรรัตน์ รายงานต่อที่ประชุมดังนี้ ๑. รายงานผลการดำเนินงานของสำนักงานสีเขียวสำนักอนามัย ดำเนินการผ่านเกณฑ์การประเมินสำนักงานสีเขียวกรุงเทพมหานคร (Bangkok green Office) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ระดับการจัดการสิ่งแวดล้อม “ระดับเงิน (ดีมาก)” ๒. ผลการเข้าร่วมประชุมทบทวนเกณฑ์การประเมินสำนักงาน สีเขียวกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๗ สรุปได้ว่าให้ปรับแผนและวิธีการดำเนินการให้เป็นไปตามเกณฑ์ การประเมินและแผนการดำเนินงานสำนักงานสีเขียวกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยหน่วยงานและส่วนราชการที่ไม่ผ่านเกณฑ์การ ประเมินควรต้องได้คะแนนรวมในปี ๒๕๖๗ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ และ รายงานข้อมูลผ่านระบบรายงานสำนักงานสีเขียวกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ รายงานผลเป็นรายไตรมาส ๓. แผนการดำเนินงานสำนักงานสีเขียวสำนักอนามัย ปี พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อให้สอดคล้องแผนการดำเนินงานสำนักงานสีเขียวกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ และหลักเกณฑ์การประเมินฯ ดังนี้ ๓.๑ ทบทวนประกาศสำนักอนามัย เรื่อง นโยบายสำนักงาน สีเขียวสำนักอนามัย (Department of Health Green Office) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ๓.๒ ทบทวนคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการและคณะทำงาน สำนักงานสีเขียวสำนักอนามัย ๔. สำนักอนามัย มีรหัสการรายงานผลการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว ๗๐ รหัส (ส่วนกลาง และ ๖๙ ศบส.) สำนักสิ่งแวดล้อมแจ้งว่ารหัส ดังกล่าวจะไม่นำมาเฉลี่ยรวม แต่จะเป็นการประเมินเป็นรายส่วนราชการ ของสำนักอนามัย ซึ่งการดำเนินการหากส่วนราชการใดพร้อมให้แจ้ง สำนักสิ่งแวดล้อม เพื่อเพิ่มหรือลดรหัสการเข้ารับการประเมินฯ มติที่ประชุม รับทราบ	

เลิกประชุมเวลา ๑๑.๐๐ น.

ลงชื่อ 
(นางปิยวรรณ บริบูรณ์)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป
สำนักงานเลขานุการ สำนักอนามัย
ผู้จัดรายงานการประชุม

ระเบียบวาระการประชุมผู้บริหารสำนักอนามัย ครั้งที่ ๓/๒๕๖๗
และเอกสารประกอบระเบียบวาระการประชุมผู้บริหารสำนักอนามัย
เมื่อวันพฤหัสบดีที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๗



<https://me-qr.com/YGqCbOoa>