

รายงานการประชุมผู้บริหารสำนักอนามัย
ครั้งที่ ๔/๒๕๖๗
เมื่อวันจันทร์ที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๗
ณ ห้องประชุม ๒ ชั้น ๑๔ อาคารธานีนพรัตน์ ศาลาว่าการกรุงเทพมหานคร ๒ ดินแดง

.....

ผู้มาประชุม

		ผู้อำนวยการสำนักอนามัย	ประธาน
๑. นายสุนทร	สุนทรชาติ	รองผู้อำนวยการสำนักอนามัย (ด้านวิชาการ)	
๒. นางดวงพร	ปิณจีเสศิกุล	รองผู้อำนวยการสำนักอนามัย (ด้านบริหาร)	
๓. นางทวิพร	โชตินุชิต	เลขานุการสำนักอนามัย	
๔. นางสาวน้ำผึ้ง	ศรีนางแย้ม	ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาระบบสาธารณสุข	
๕. นางนภัสชล	ฐานะสิทธิ์	ผู้อำนวยการสำนักงานสัตวแพทย์สาธารณสุข	
๖. นายศิษณุพล	เอี่ยมวิสูตร	ผู้อำนวยการสำนักงานป้องกันและบำบัด-	
๗. นายธนะช	พจน์พิศุทธิพงศ์	การติดยาเสพติด	
๘. นางกิริยา	งามเลิศ	ผู้อำนวยการสำนักงานชั้นสูตรสาธารณสุข	
๙. นางสาวจิตาภา	อินทร์หอม	แทนผู้อำนวยการสำนักงานสุขาภิบาลสิ่งแวดล้อม	
๑๐. นางสาวณัฐนี	อิศรางกูร ณ อยุธยา	ผู้อำนวยการสำนักงานโรคติดต่อทางสาธารณสุข	
๑๑. นายเอียรชัย	วงศ์สวัสดิ์	ผู้อำนวยการกองทันตสาธารณสุข	
๑๒. นายธีรวิทย์	วีรวรรณ	ผู้อำนวยการกองสร้างเสริมสุขภาพ	
๑๓. นางมนกรณ	วิทยาวงศรุจิ	ผู้อำนวยการกองการพยาบาลสาธารณสุข	
๑๔. นางสาวรัชนิดา	คำมา	แทนผู้อำนวยการกองสุขาภิบาลอาหาร	
๑๕. นางบุญญวรรณ	จิระวุฒิ	ผู้อำนวยการกองเภสัชกรรม	
๑๖. นางสาวสุวรรณา	มณีนธิเวทย์	ประธานกลุ่มศูนย์บริการสาธารณสุข กลุ่ม ๑	
๑๗. นางจิรวัดน์	องค์พิพัฒน์กุล	ประธานกลุ่มศูนย์บริการสาธารณสุข กลุ่ม ๒	
๑๘. นางสาวดลจรัส	ทิพย์มโนสิงห์	ประธานกลุ่มศูนย์บริการสาธารณสุข กลุ่ม ๔	
๑๙. นางสาวเอมอร	สิริพร	ประธานกลุ่มศูนย์บริการสาธารณสุข กลุ่ม ๕	

ผู้ไม่มาประชุม

นางภาวิณี	รุ่งทนต์กิจ	รองผู้อำนวยการสำนักอนามัย (ด้านปฏิบัติการ) ติตราการ
-----------	-------------	---

ผู้มาประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

๑. นายบุญธรรม	ทุมพงษ์	ประธานกลุ่มศูนย์บริการสาธารณสุข กลุ่ม ๓
๒. นายประวิทย์	สัมพันธ์สันติกุล	ประธานกลุ่มศูนย์บริการสาธารณสุข กลุ่ม ๖

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นางวรรณณี	พรพิเชษฐ์	หัวหน้าฝ่ายการคลัง สก.สนอ.
๒. นางปิยวรรณ	บริบูรณ์	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป สก.สนอ.
๓. นางสาวเนาวรัตน์	เยี่ยมสฤติย์	หัวหน้าฝ่ายพัสดุ สก.สนอ.
๔. นางสาววิสสุตา	พันธ์พิณิจ	หัวหน้าฝ่ายการเจ้าหน้าที่ สก.สนอ.
๕. นางกานต์สินี	ธูปทอง	ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้ากลุ่มงานช่วยนักบริหาร สก.สนอ.
๖. นางสาวรัตนาวลี	ว่องรักษัสัตว์	แทนหัวหน้ากลุ่มงานนิติการ สก.สนอ.
๗. นางสาวสิริพร	เพ็ชรรัตน์	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ สก.สนอ.
๘. นายณัฐพล	พลโยธา	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน สก.สนอ.
๙. นางศิริรัตน์	ตางาม	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน สก.สนอ.
๑๐. นายพิชิต	เรืองเดช	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ สก.สนอ.
๑๑. นางสาวเนตรนภา	ทองอาจ	นักวิชาการสุขาภิบาลชำนาญการพิเศษ สสว.
๑๒. นายชำนาญ	สาแล	เจ้าหน้าที่สารสนเทศ สพธ.
๑๓. นางสาววรภาพร	ประสมศิลป์	นายช่างภาพชำนาญงาน สพธ.

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น.

ระเบียบวาระการประชุม	สาระสำคัญและมติที่ประชุม	ส่วนราชการที่รับผิดชอบ
ระเบียบวาระที่ ๑ ๑. เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ	ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ และมอบหมายส่วนราชการที่เกี่ยวข้องดำเนินการดังนี้ สถานการณ์โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ในประเทศไทยตั้งแต่เดือนมีนาคม ๒๕๖๓ พบว่ามีการเพิ่มขึ้นของจำนวนผู้ป่วย คาดว่าน่าจะเป็นผลมาจากการแพร่กระจายของเชื้อไวรัสสูงขึ้นและการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันส่วนบุคคลลดลง รวมถึงเทศกาลสงกรานต์อาจส่งผลให้เกิดการแพร่ระบาดมากขึ้น นอกจากนี้ยังมีประชาชนที่ยังไม่ได้รับวัคซีนหรือได้รับวัคซีนไม่ครบ จากสถานการณ์ดังกล่าว มอบหมายดำเนินการดังนี้ ๑. มอบศูนย์บริการสาธารณสุข แจกหน้ากากอนามัยให้กับเนอร์สซิ่งโฮม และกลุ่มเปราะบางในชุมชน ๒. มอบกองเภสัชกรรม สนับสนุนหน้ากากอนามัยให้กับศูนย์บริการสาธารณสุข ผู้อำนวยการสำนักงานโรคติดต่อทางสาธารณสุข แจ้งข้อมูลเพิ่มเติมดังนี้ จากกรณีสถานการณ์การติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 หรือโรคโควิด - 19 ไม่ระบาดใหญ่เหมือนในอดีตที่ผ่านมา โดยปัจจุบันกลายเป็นโรคประจำถิ่นที่สามารถพบการติดเชื้อได้คล้ายโรคไข้หวัดใหญ่ การฉีดวัคซีนป้องกันโรคโควิดจึงแตกต่างไปจากเดิม เพราะไม่ได้อยู่ในสถานการณ์ฉุกเฉิน วัคซีนโควิด จึงไม่ได้อยู่ในชุดสิทธิประโยชน์การรักษาฟรี หากประชาชนประสงค์ฉีดวัคซีนสามารถให้คำแนะนำให้ติดต่อโรงพยาบาลเอกชน โดยมีค่าใช้จ่ายในการรับบริการฉีดวัคซีนดังกล่าว มติที่ประชุม รับทราบ	ศบส. ๑ - ๖๙ กกก.

ระเบียบวาระ การประชุม	สาระสำคัญและมติที่ประชุม	ส่วนราชการ ที่รับผิดชอบ
๒. เรื่องที่ รองผู้อำนวยการ สำนักอนามัยแจ้ง ให้ที่ประชุมทราบ	๒.๑ รองผู้อำนวยการสำนักอนามัย (นางภาวิณี รุ่งทนต์กิจ) - ไม่มี-	
	๒.๒ รองผู้อำนวยการสำนักอนามัย (นางดวงพร ปิณจีเสติกุล) แจ้งให้ที่ประชุมทราบ ดังนี้ ๑. ตามที่ได้มีการชี้แจงแนวทางการดำเนินงานด้านการแพทย์และสาธารณสุข เพื่อลดและป้องกันผลกระทบต่อสุขภาพในประชาชนจากความร้อน จึงขอเน้นย้ำให้ศูนย์บริการสาธารณสุขเรื่องการมอบหมายเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบการดำเนินงานดังนี้ ๑.๑ เผื่อระวางสถานการณ์อุณหภูมิสูงสุด และสื่อสารแจ้งเตือนประชาชนและกลุ่มเสี่ยงในพื้นที่ ๑.๒ ศูนย์บริการสาธารณสุขจัดระบบการบริหารจัดการด้านการให้บริการรักษาพยาบาลไม่ให้เกิดความแออัด และสถานที่ควรมีอากาศถ่ายเทสะดวก ๑.๓ การให้ความรู้แก่ผู้ดูแลเด็กปฐมวัยและผู้ดูแลผู้สูงอายุ และแจ้งสถาบันพัฒนาเด็กปฐมวัย ศูนย์ดูแลผู้สูงอายุดูแลกลุ่มเสี่ยงอย่างใกล้ชิด โดยเจ้าหน้าที่ศูนย์บริการสาธารณสุข หรืออาสาสมัครสาธารณสุข ๑.๔ ปรับตารางนัดผู้ป่วยที่ไม่จำเป็นในช่วงอากาศร้อนจัด และเตรียมความพร้อมของระบบส่งต่อผู้ป่วย ๑.๕ การออกเยี่ยมบ้านติดตามอาการของประชาชนกลุ่มเสี่ยง ให้ความรู้และคำแนะนำการดูแลป้องกันตนเองแก่ประชาชน และรายงานสถานการณ์ของโรคที่จำเป็น ทั้งนี้ สำนักงานสุขภาพภาคสิ่งแวดล้อมได้จัดทำระบบการแจ้งเตือนอุณหภูมิในแอปพลิเคชันไลน์ กลุ่ม PM ๒.๕ เพื่อให้ศูนย์บริการสาธารณสุขรับทราบถึงแนวทางดำเนินการปฏิบัติในแต่ละช่วงสถานการณ์ของอุณหภูมิ ๒. การเตรียมการจัดงานนิทรรศการกรุงเทพมหานคร (BKK EXPO ๒๐๒๔) ซึ่งจะจัดแสดงผลงาน ระหว่าง ๒๐ - ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๗ ณ อาคารพิพิธภัณฑ์ สวนเบญจกิติ รูปแบบการนำเสนอผลการดำเนินงานตามภารกิจสำคัญของสำนักอนามัย คือ กลุ่มด้านเมืองปลอดภัย สุขภาพ ทรัพย์สิน ดังนั้นจึงต้องเตรียมความพร้อมด้านข้อมูล ผลงานการดำเนินงานและการพัฒนาที่เป็นผลประจักษ์ โดยมีแนวคิดนำเสนอภารกิจสำคัญที่น่าสนใจให้ประชาชนสามารถเข้าถึงและรับทราบผลการดำเนินงานต่าง ๆ ได้อย่างครบถ้วน โดยความร่วมมือจากส่วนราชการ ดังนี้	

ระเบียบวาระการประชุม	สาระสำคัญและมติที่ประชุม	ส่วนราชการที่รับผิดชอบ
	- ศูนย์บริการสาธารณสุขพื้นที่เขตคลองเตย - สำนักงานสัตวแพทย์สาธารณสุขดำเนินการคาเฟ่แมวร่วมกับสำนักงานป้องกันและบำบัดการติดยาเสพติด - สำนักงานพัฒนาระบบสาธารณสุข อยู่ระหว่างจัดทำรายละเอียด - สำนักงานโรคติดต่อทางสาธารณสุข ดำเนินการด้านวัคซีนใช้ขวดใหญ่ - กองเภสัชกรรม ดำเนินการเรื่องของที่ระลึกแก่ผู้ร่วมกิจกรรมบุญของสำนักอนามัย ๓. ตามที่มีประชาชนผู้ใช้สิทธิหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ (บัตรทอง ๓๐ บาท) ในพื้นที่กรุงเทพมหานครได้ร้องเรียนปัญหาการเข้ารับบริการผ่านทางสายด่วนและทางสื่อโซเชียลมีเดีย หลัง สปสช. เขต ๑๓ กทม. ได้ปรับระบบการเบิกจ่ายค่าบริการของหน่วยบริการปฐมภูมิ (คลินิกชุมชนอบอุ่น) เป็น OP New Model ๕ ในรูปแบบ "เหมาจ่ายรายหัว" โดยเริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๗ ที่ผ่านมานั้น และจากสถานการณ์เรื่องร้องเรียนที่เกิดขึ้น ได้มีการจัดตั้งวอร์รูมเพื่อติดตามสถานการณ์ พร้อมประสานความร่วมมือไปยังคณะทำงานชุดต่าง ๆ เพื่อร่วมแก้ไขสถานการณ์ พบว่าเรื่องร้องเรียนของศูนย์บริการสาธารณสุขมีจำนวนลดลง และหากมีกรณีผู้ป่วยโรคซับซ้อนที่ต้องรับการรักษาต่อเนื่อง ขอให้ศูนย์บริการสาธารณสุขทำบัตรนัดให้ผู้ป่วยไว้ก่อน มติที่ประชุม รับทราบ	
	๒.๓ รองผู้อำนวยการสำนักอนามัย (นางทวีพร โชตินุชิต) แจ้งให้ที่ประชุมทราบ ดังนี้ ๑. ขอบคุนในความร่วมมือของทุกสำนักงาน/กองและศูนย์บริการสาธารณสุข เรื่องการขับเคลื่อนผู้ใช้งานระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ กรุงเทพมหานคร ของข้าราชการสำนักอนามัย โดยมีผู้ลงทะเบียนในระบบฯ จำนวนทั้งสิ้น ๒,๒๗๖ ราย จากจำนวน ๒,๒๗๘ ราย ซึ่งข้าราชการ ๒ รายที่ยังไม่ได้ลงทะเบียนในระบบเนื่องจากอยู่ระหว่างการลาศึกษาต่อต่างประเทศ ๑ ราย และอยู่ระหว่างดำเนินการทางวินัย ๑ ราย ๒. เมื่อวันจันทร์ที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๖๗ ได้เข้าร่วมประชุมการขับเคลื่อนการดำเนินงานตามนโยบายของผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร น้ำดื่มสะอาดปลอดภัย ฟรี ทวีกรุง ซึ่งสำนักงานสุขาภิบาลสิ่งแวดล้อมได้เสนอแผนปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานคร การติดตั้งตู้กดน้ำดื่มตามนโยบาย น้ำดื่มสะอาด ปลอดภัย ฟรี ทวีกรุง ซึ่งมีหน่วยงานรับผิดชอบหลักคือสำนักการโยธา จะดำเนินการติดตั้งตู้กดน้ำดื่มสะอาดบริเวณนอกอาคารของกรุงเทพมหานครจำนวน ๑๐๐ จุด และหน่วยงานสนับสนุน	

ระเบียบวาระ การประชุม	สาระสำคัญและมติที่ประชุม	ส่วนราชการ ที่รับผิดชอบ
	จะดำเนินการติดตั้งตู้น้ำดื่มในอาคารของหน่วยงานของกรุงเทพมหานคร จำนวน ๒๐๐ จุด ดังนี้ - สำนักงานเขต ๕๐ เขต ๕๐ จุด - สำนักอนามัยโดยศูนย์บริการสาธารณสุข ๖๙ ศูนย์ฯ ๖๙ จุด - สำนักวัฒนธรรมกีฬาและการท่องเที่ยว ๔๓ จุด - สำนักสิ่งแวดล้อม ติดตั้งสวนสาธารณะต่าง ๆ ที่อยู่ในความรับผิดชอบ ๓๓ จุด - สำนักพัฒนาสังคม ๔ จุด - สำนักงานเลขานุการปลัดกรุงเทพมหานคร ติดตั้งที่ศาลาว่าการ กรุงเทพมหานคร เสาชิงช้า ๑ จุด และสำนักอนามัย มีหนังสือด่วนที่สุดที่ กท ๐๗๐๔/๓๒๒๐ ลงวันที่ ๒๓ เมษายน ๒๕๖๗ แจ้งศูนย์บริการสาธารณสุข เรื่องการสำรวจ เพื่อติดตั้งตู้น้ำดื่ม เรียบร้อยแล้ว มติที่ประชุม รับทราบ	
ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่อง รับรอง รายงานการประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๗	เลขานุการสำนักอนามัย แจ้งว่าสำนักงานเลขานุการได้เวียนแจ้งรายงาน การประชุมตามหนังสือที่ กท ๐๗๐๑/๒๐๓๒ ลงวันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๗ ไม่มีผู้ใดขอแก้ไขรายงานการประชุม มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๗	
ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง	๓.๑ กิจกรรมจิตอาสาเพื่อเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว เนื่องในโอกาสพระราชพิธีมหามงคลเฉลิมพระชนมพรรษา ๖ รอบ ผู้อำนวยการกองสร้างเสริมสุขภาพรายงานต่อที่ประชุมดังนี้ ตามที่สำนักอนามัย ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการกิจกรรมจิตอาสา เพื่อเฉลิมพระเกียรติฯ นั้น สำนักอนามัยจะดำเนินการออกหน่วยบริการ สาธารณสุขบริการตรวจคัดกรองสุขภาพพระภิกษุสามเณร และบุคลากร ภายในวัด จำนวน ๗๒ วัด (หน่วยย่อยดำเนินการโดย ศูนย์บริการ สาธารณสุขแห่งละ ๑ วัด หน่วยใหญ่ดำเนินการโดยส่วนกลาง ๓ วัด) และกิจกรรมสำรวจสภาพแวดล้อมภายในวัดเพื่อกำจัดลูกน้ำยุงลาย ป้องกันโรคไข้เลือดออก ดังกำหนดการที่แนบ (รายละเอียดตามเอกสาร ประกอบฯ) โดยมีรายการตรวจดังนี้ - ตรวจเบาหวาน ความดัน ไขมัน และเจาะเลือดเช็คค่าไต - ตรวจคลื่นไฟฟ้าหัวใจเอกซเรย์ปอด - ตรวจจอประสาทตา	

ระเบียบวาระการประชุม	สาระสำคัญและมติที่ประชุม	ส่วนราชการที่รับผิดชอบ
	- ตรวจสอบสุขภาพช่องปาก (กรณีสามารถนำรถบริการเคลื่อนที่เข้าให้บริการในพื้นที่ได้) - บริการฉีดวัคซีนเข็ม ๑ และ ๒ และผ่าตัดทำหมัน - สำรวจปรับปรุงสภาพแวดล้อม ทำลายแหล่งเพาะพันธุ์ลูกน้ำยุงลาย และจัดขยะมูลฝอยต่าง ๆ โดยประสานการดำเนินการร่วมกับสำนักงานเขตในพื้นที่ ทั้งนี้ จะมีหนังสือแจ้งรายละเอียดการดำเนินงาน เพื่อให้ศูนย์บริการสาธารณสุขแจ้งประสานวัดในพื้นที่ เพื่อเตรียมการจัดกิจกรรมดังกล่าว รองผู้อำนวยการสำนักอนามัย (นางดวงพรฯ) แจ้งข้อสังเกตเพิ่มเติมดังนี้ ๑. ให้มีการวางแผนจัดเตรียมสถานที่สำหรับรถทันตกรรมเคลื่อนที่ และรถเอกซเรย์เคลื่อนที่ เนื่องจากหลายวัดมีข้อจำกัดด้านพื้นที่ หรือการเข้า - ออก ๒. ตามตารางกำหนดการจัดกิจกรรม ฯ ที่กองสร้างเสริมสุขภาพได้แจ้งนั้น หากส่วนราชการใดมีข้อจำกัดในวัน และสถานที่ที่กำหนด ขอให้รีบประสานกองสร้างเสริมสุขภาพทราบ ๓. การตรวจสอบสุขภาพ มีรายการเจาะเลือด จึงควรแจ้งข้อมูลการเตรียมตัวก่อนเข้ารับการตรวจให้กลุ่มเป้าหมายทราบล่วงหน้า ๔. การออกหน่วยให้บริการตรวจสอบสุขภาพ กลุ่มเป้าหมายแรก คือ พระสงฆ์ สามเณร และบุคลากรของวัด กลุ่มเป้าหมายลำดับถัดมา คือ ประชาชนในพื้นที่ และผู้มาทำบุญในวัด ๕. การส่งเลือดเพื่อตรวจทางห้องปฏิบัติการ สำนักงานชั้นสูงสาธารณสุข แจ้งว่าใช้ระยะเวลาดำเนินการ (ปกติ) เสร็จสิ้นภายใน ๒ สัปดาห์ ๖. การจัดเตรียมอาหารกลางวัน อาหารว่าง สำหรับเจ้าหน้าที่ ขอให้พิจารณาจากงบประมาณว่าได้รับการจัดสรรไว้หรือไม่ (รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุมฯ) มติที่ประชุม รับทราบ	
	๓.๒ การบริหารงานบุคคล (ฝ่ายการเจ้าหน้าที่) หัวหน้าฝ่ายการเจ้าหน้าที่ รายงานต่อที่ประชุมดังนี้ ๑. แผนการสรรหาบุคลากรเพื่อทดแทนอัตราว่างในตำแหน่งที่ว่าง (ข้อมูล ณ วันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๖๗) ๑.๑ ข้าราชการสายวิชาชีพขาดแคลน ดังนี้ - นายแพทย์ สอนได้ ๓ อัตรา และอยู่ระหว่างเรียกรายงานตัว	

ระเบียบวาระการประชุม	สาระสำคัญและมติที่ประชุม	ส่วนราชการที่รับผิดชอบ
	- พยาบาลวิชาชีพ สอบได้ ๔๒ อัตรา และอยู่ระหว่างเรียกรายงานตัว - นักรังสีการแพทย์ สอบได้ ๑ อัตรา และอยู่ระหว่างเรียกรายงานตัว - นักจิตวิทยา สอบได้ ๑๔ อัตรา และอยู่ระหว่างเรียกรายงานตัว ๑.๒ ข้าราชการสายสอบแข่งขัน มีตำแหน่งว่าง ๑๐๔ อัตรา ดังนี้ - นักวิชาการสาธารณสุข - นักสังคมสงเคราะห์ - นักวิชาการสุขาภิบาล - นักโภชนาการ - นักจัดการงานทั่วไป - นักทรัพยากรบุคคล - เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี - เจ้าพนักงานธุรการ - เจ้าพนักงานพัสดุ - เจ้าพนักงานสถิติ - นายช่างศิลป์ โดยตำแหน่งว่างมากที่สุด คือ เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี และเจ้าพนักงานธุรการ ซึ่งกรุงเทพมหานครดำเนินการเปิดรับสมัครสอบจำนวน ๒๕๕ อัตรา ผู้พิการ จำนวน ๗ อัตรา และอยู่ระหว่างการประกาศรายชื่อผู้สมัครสอบรับสมัคร ๑.๓ ลูกจ้างประจำตำแหน่งที่ว่าง มีลูกจ้างชั่วคราวครองตำแหน่งที่ว่าง คือ - พนักงานขับรถยนต์ ๒๘ อัตรา - พี่เลี้ยง ๑๑ อัตรา ๑.๔ ลูกจ้างชั่วคราว ว่าง ๒๔ อัตรา - พนักงานทั่วไป อยู่ระหว่างเรียกรายงานตัว - พนักงานสถานที่ อยู่ระหว่างการเปิดรับสมัคร - พนักงานขับเครื่องจักรขนาดเบา อยู่ระหว่างชะลอการบรรจุ เนื่องจากไม่มีรถยนต์ในการปฏิบัติงาน มติที่ประชุม รับทราบ	
	๓.๓ รายงานข้อมูลศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์ สำนักอนามัย และระบบ Traffy Fondue (Traffy Fondue) สถิติเรื่องร้องเรียนของศูนย์บริการ-สาธารณสุข ประจำเดือนมีนาคม ๒๕๖๗ หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป รายงานต่อที่ประชุมดังนี้	

ระเบียบวาระการประชุม	สาระสำคัญและมติที่ประชุม	ส่วนราชการที่รับผิดชอบ
	๑. เรื่องร้องเรียนในระบบทราฟฟี่ ฟองดูร์ (Traffy Fondue) ประจำเดือนมีนาคม จำนวนทั้งสิ้น ๒,๓๙๙ เรื่อง ๑.๑ ดำเนินการเสร็จสิ้น จำนวน ๒,๓๖๑ เรื่อง ๑.๒ อยู่ระหว่างดำเนินการ จำนวน ๑๕ เรื่อง จำแนกเป็น - การให้บริการ/การสื่อสารหน่วยงานคลาดเคลื่อน จำนวน ๔ เรื่อง - ไม่ได้รับความสะดวกในการใช้ระบบ/โทรศัพท์ขัดข้อง ๑ เรื่อง - ไม่ได้รับความสะดวกในด้านสิทธิการรักษา ๔ เรื่อง - สอบถามข้อมูล/เสนอแนะ จำนวน ๓ เรื่อง - อื่น ๆ จำนวน ๓ เรื่อง ๑.๓ ส่งต่อ จำนวน ๑๘ เรื่อง ประกอบด้วย - สุนัขจรจัด แมว และนกพิราบ ส่งต่อสำนักงานสัตวแพทย์สาธารณสุข จำนวน ๑๕ เรื่อง - ปัญหาผิวนกขรุขระ เขตบางแคส่งผิด ขณะนี้สำนักงานโยธาได้รับเรื่องแล้ว อยู่ระหว่างดำเนินการ ๑ เรื่อง - ต้องการให้เจ้าหน้าที่เข้าไปทำความสะอาดภายในบ้านเขตบางรัก เข้าดำเนินการบางส่วนแล้วแต่ประชาชนเปิดเรื่องใหม่อีกครั้ง จำนวน ๑ เรื่อง - อาคารธานินทร์พรรัตน์ แอร์ชั้น ๔ ไม่เย็น สำนักงานออกแบบสำนักงานโยธา ดำเนินการอยู่ระหว่างจัดจ้างซ่อม จำนวน ๑ เรื่อง ๑.๔ ติดตามเรื่อง จำนวน ๕ เรื่อง - แมวจรจัด ฝายสิ่งแวดล้อมฯ สำนักงานเขตบางแคกำลังดำเนินการ ๔ เรื่อง เขตลงพื้นที่หลายครั้ง - ประชาชนต้องการได้รับเงินเยียวยาจาก ศูนย์บริการสาธารณสุข ๒๔ กรณีบาดเจ็บจากประตูบานหลักของศูนย์ฯ ทับข้อเท้าและเกิดแผล ๒. เรื่องร้องเรียนระบบทราฟฟี่ ฟองดูร์ (Traffy Fondue) เปรียบเทียบระหว่างเดือนมีนาคมและเดือนเมษายน ๒๕๖๗ - เรื่องร้องเรียนระบบทราฟฟี่ฟองดูร์ (Traffy Fondue) ประจำเดือนมีนาคม ๒๕๖๗ มีทั้งสิ้น ๕๕ เรื่อง ดำเนินการเสร็จสิ้น ๕๑ เรื่อง อยู่ระหว่างดำเนินการ ๓ เรื่อง ส่งต่อ ๑ เรื่อง - เรื่องร้องเรียนระบบทราฟฟี่ ฟองดูร์ (Traffy Fondue) ประจำเดือนเมษายน ๒๕๖๗ มีทั้งสิ้น ๔๑ เรื่อง ดำเนินการเสร็จสิ้น ๒๐ เรื่อง อยู่ระหว่างดำเนินการ ๒๑ เรื่อง (รายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบวาระการประชุม) มติที่ประชุม รับทราบ	

ระเบียบวาระการประชุม	สาระสำคัญและมติที่ประชุม	ส่วนราชการที่รับผิดชอบ
	๓.๔ ตัวชี้วัดที่ ๓.๑ ร้อยละความสำเร็จในการยกระดับการเปลี่ยนผ่านดิจิทัลภาครัฐเพื่อบริหารราชการที่ยืดหยุ่น โปร่งใส คล่องตัว หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป รายงานต่อที่ประชุมดังนี้ ระบบสำหรับการปฏิบัติหน้าที่โดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ของหน่วยงานระดับสำนัก ดังนี้ ๑) ระบบสารสนเทศหลักของกรุงเทพมหานคร (MIS๒) คือ บุคลากรต้องมีการใช้งานระบบสำหรับการปฏิบัติหน้าที่ทางอิเล็กทรอนิกส์ร้อยละ ๙๐ ซึ่งปัจจุบันสำนักยุทธศาสตร์และประเมินผลแจ้งข้อมูลผู้ใช้งานในระบบ (MIS๒) ของสำนักอนามัย มีจำนวนทั้งสิ้น ๑,๕๒๔ บัญชี ข้อมูลผู้ใช้งานจริง ๕๑๐ บัญชี และข้อมูลที่ไม่มีการเข้าใช้งาน ๑,๐๑๔ บัญชี ๒) ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ของกรุงเทพมหานคร - ข้าราชการลงทะเบียนการเข้าใช้งานระบบสารบรรณของกรุงเทพมหานครครบทุกระบบงาน ตัวชี้วัดกำหนดไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐ ของกรอบอัตราการครองตำแหน่ง - หน่วยสารบรรณกลางของหน่วยงานและส่วนราชการมีการรับ - ส่งหนังสือ จากหน่วยงานภายนอกกรุงเทพมหานคร และเสนอผู้บังคับบัญชาเป็นลำดับ - ทุกส่วนราชการในหน่วยงานมีการสร้างหนังสือ และลงนามหนังสือในระบบ - หน่วยงานและส่วนราชการในสังกัดสำนักปลัดกรุงเทพมหานคร มีการสร้างหนังสือ เสนอหนังสือ ลงนามในหนังสือ และส่งหนังสือเพื่อการติดต่อระหว่างหัวหน้าหน่วยงาน หัวหน้า หน่วยงานกับหัวหน้าส่วนราชการในสังกัดสำนักปลัดกรุงเทพมหานครหรือผู้บริหารกรุงเทพมหานคร ผ่านระบบได้ - มีการนำเข้าหนังสือเวียนอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อลงทะเบียนรับหนังสือ - ระบบบริหารจัดการห้องประชุม ซึ่งทุกส่วนราชการสามารถจองห้องประชุมจากในระบบได้ ๓) ระบบรับเรื่องราวร้องทุกข์ของกรุงเทพมหานคร สำนักงานเลขานุการ โดยฝ่ายบริหารงานทั่วไป ได้มอบหมายให้เจ้าหน้าที่เข้าตรวจสอบระบบฯ อย่างน้อยวันละสองครั้ง คือ รอบเช้า ๑ ครั้ง และรอบบ่าย ๑ ครั้ง ๔) ระบบการลาอิเล็กทรอนิกส์ (E-Leave) เกณฑ์การประเมิน คือ ข้าราชการทุกคนต้องมีการใช้ระบบฯ ข้อมูล ณ วันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๗ ข้าราชการของสำนักอนามัยสมัครเข้าใช้งานในระบบ ๒,๒๗๒ คน	

ระเบียบวาระ การประชุม	สาระสำคัญและมติที่ประชุม	ส่วนราชการ ที่รับผิดชอบ
	คิดเป็น ๑๐๐% การตรวจสอบข้อมูลการเข้าใช้งานในระบบฯ จะดำเนินการโดยสำนักยุทธศาสตร์และประเมินผล เลขานุการสำนักกอนามัย แจ้งข้อมูลเพิ่มเติมระบบการลาอิเล็กทรอนิกส์ (E-Leave) สำนักงานเลขานุการ โดยฝ่ายการเจ้าหน้าที่ได้จัดทำ Google Form เพื่อสอบถามข้อมูลข้าราชการมีการเข้าใช้ในระบบดังกล่าวจำนวนเท่าใด ซึ่งข้อมูลที่ได้รับการตอบกลับจำแนกเป็น ๒ กรณี คือ ยังไม่มีข้อมูลการเข้าใช้งานในระบบฯ (รวมถึงกรณีไม่มีการลา) และข้าราชการบรรจุใหม่ยังไม่เข้าใช้งานในระบบฯ รองผู้อำนวยการสำนักกอนามัย (นางดวงพรฯ) มอบสำนักงานเลขานุการจัดทำรายละเอียดขั้นตอนตามตัวชี้วัดระบบการลาอิเล็กทรอนิกส์ (E-Leave) แจ้งข้าราชการทุกคน ว่าจะต้องดำเนินการอะไรบ้าง อย่างไร โดยละเอียด เช่น ต้องสมัครและมีบัญชีเข้าใช้งานในระบบฯ ต้องเข้าระบบ โดยการตรวจสอบข้อมูลเบื้องต้นของตนเองให้ถูกต้องเป็นปัจจุบัน เป็นต้น ๕) ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@bangkok.go.th และไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ของหน่วยงานหรือส่วนราชการชื่อโดเมน@bangkok.go.th ที่กรุงเทพมหานครจัดสรรให้ เกณฑ์การให้คะแนนคือ มีการใช้งานระบบ-สารบรรณ (อีเมล) saraban@bangkok.go.th สำนักงานเลขานุการได้มอบหมายเจ้าหน้าที่ตรวจสอบไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ อย่างน้อยวันละ ๒ ครั้ง และอยู่ระหว่างจัดทำสถิติการรับเรื่องจากไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ จำแนกเป็นรายเดือนเพื่อเสนอผู้บริหารรับทราบ ๖) การประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Meeting) มี ๔ ระบบ ดังนี้ - แอปพลิเคชัน Microsoft Teams - แอปพลิเคชัน Zoom Cloud Meetings - แอปพลิเคชัน Webex Meetings - แอปพลิเคชัน Google Meet เกณฑ์ตามตัวชี้วัดคือ จัดประชุมหรือเข้าร่วมประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์อย่างน้อยไม่น้อยกว่า ๑๔ ครั้งในปีงบประมาณ ๒๕๖๗ โดยข้อมูลจากกลุ่มสถิติและสารสนเทศสาธารณสุข สำนักงานพัฒนาระบบสาธารณสุข ประจำเดือนมีนาคม มีการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ แอปพลิเคชัน Microsoft Teams จำนวน ๑๑ ครั้ง แอปพลิเคชัน Zoom Cloud Meetings ๖ ครั้ง และแอปพลิเคชัน Webex Meetings จำนวน ๑ ครั้ง ๗) ระบบยืนยันตัวตนและตรวจสอบตัวบุคคลในระบบดิจิทัล (Certificate Authority (CA) หรือระบบการบริหารจัดการเข้าใช้งานระบบสารสนเทศสนับสนุนการเชื่อมโยง (BMA Single Sign - on)	

ระเบียบวาระ การประชุม	สาระสำคัญและมติที่ประชุม	ส่วนราชการ ที่รับผิดชอบ
	- ระบบ BMA SSO คือ ระบบพิสูจน์ตัวตนของกรุงเทพมหานครที่สามารถใช้งานในระบบต่าง ๆ ภายใน ตามสิทธิตนเองที่มีในการยืนยันตัวตนของบุคลากรกรุงเทพมหานคร สามารถเข้าใช้งานด้วยรหัสผ่านเพียงชุดเดียว และมีความปลอดภัยด้วยแอปพลิเคชัน OTP ไม่สามารถเข้าแทนกันได้ ข้อมูลปัจจุบัน สำนักอนามัยมีข้าราชการเข้าใช้งานในระบบ ๒,๒๖๐ คน บุคลากร ๔๗๖ คน รวมเป็น ๒,๗๓๖ คน - ระบบ CA หรือระบบลายเซ็นอิเล็กทรอนิกส์ คือ การลงลายเซ็นในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ โดยใช้ใบรับรอง (Certificate) กำกับในไฟล์เอกสาร ซึ่งทำให้สามารถระบุตัวบุคคลหรือองค์กรผู้เป็นเจ้าของลายเซ็น เพื่อแสดงว่าบุคคลหรือองค์กรดังกล่าวเป็นเจ้าของหรือ ยอมรับข้อความในข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์นั้น ซึ่งขณะนี้ สำนักอนามัยมีผู้สมัครลายเซ็นอิเล็กทรอนิกส์จำนวนทั้งสิ้น ๔๔๐ คน จำแนกเป็นข้าราชการจำนวน ๔๒๔ คน บุคลากร จำนวน ๑๖ คน มติที่ประชุม รับทราบ และมอบหมายสำนักงานเลขานุการดังนี้ ๑. จัดทำแนวทางการเข้าใช้ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ และเวียนแจ้งทุกส่วนราชการทราบ ๒. แก้ไขปัญหาการสร้างหนังสือ และการเวียนแจ้งหนังสือในระบบฯ ๓. จัดทำแนวทางการจองห้องประชุมจากระบบบริหารจัดการห้องประชุม และเวียนแจ้งทุกส่วนราชการทราบ	สก. (ฝบท)
ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อพิจารณา	กิจกรรมครบรอบวันสถาปนาสำนักอนามัย ครบรอบ ๕๐ ปี (วันที่ ๑๓ ของทุกปี) นางสาวสิริพร เพ็ชรรัตน์ รายงานต่อที่ประชุมดังนี้ สำนักอนามัยครบรอบ ๕๐ ปี ตรงกับวันพฤหัสบดีที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๗ โดยเมื่อปี พ.ศ. ๒๕๖๕ สำนักอนามัยจัดงานสถาปนา ณ วัดสระเกศราชวรมหาวิหาร โดยรองผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร (รศ. ทวีดา กมลเวช) เป็นประธาน และปี พ.ศ. ๒๕๖๖ จัดงานสถาปนา ณ วัดพรหมวงศาาราม (วัดหลวงพ่อดำ) โดยปลัดกรุงเทพมหานคร (นายชจิต ชัชวานิชย์) เป็นประธาน ซึ่งทั้ง ๒ ปี มีการทำบุญถวายสังฆทาน ถวายอาหารเพลแด่พระสงฆ์ ๙ รูป และการออกหน่วยให้บริการสาธารณสุข บริการตรวจสุขภาพพระสงฆ์และประชาชน ดังนั้นปี พ.ศ ๒๕๖๗ นี้ สำนักอนามัยจะครบรอบ ๕๐ ปี เห็นควรดำเนินการจัดงานสถาปนาสำนักอนามัยอย่างไร ผู้อำนวยการสำนักอนามัย เห็นชอบให้ดำเนินการจัดงานสถาปนาสำนักอนามัย โดยมีกิจกรรมถวายสังฆทาน ถวายอาหารเพลแด่พระสงฆ์ และกิจกรรมการออกหน่วยบริการสุขภาพ ทั้งนี้ ให้ประสานกองสร้างเสริมสุขภาพเพื่อขอทราบกำหนดการออกหน่วยตรวจสุขภาพพระสงฆ์ ในวันที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๗ ว่าดำเนินการที่วัดใด	

ระเบียบวาระ การประชุม	สาระสำคัญและมติที่ประชุม	ส่วนราชการ ที่รับผิดชอบ
	เลขานุการสำนักอนามัย แจ้งว่า สำนักงานเลขานุการจะมีหนังสือเวียนแจ้งเชิญทุกส่วนราชการร่วมกิจกรรม และร่วมทำบุญเนื่องในวันสถาปนาสำนักอนามัยครบรอบ ๕๐ ปี มติที่ประชุม รับทราบ	
ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเพื่อทราบ	๕.๑ กลุ่มศูนย์บริการสาธารณสุข กลุ่ม ๑ - ๖ - ไม่มี -	
	๕.๒ สำนักงานพัฒนาระบบสาธารณสุข ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาระบบสาธารณสุขรายงานต่อที่ประชุมดังนี้ ๑. สรุปผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดเจตคติจากการประเมินผลการปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ (Joint KPI) กิจกรรมการรับ - ส่งต่อผู้ป่วยระหว่างโรงพยาบาลในสังกัดสำนักการแพทย์และศูนย์บริการสาธารณสุขผ่านระบบ e - Referral ข้อมูลระหว่างเดือนกันยายน ๒๕๖๖ - เมษายน ๒๕๖๗ ค่าเฉลี่ยร้อยละ ๘๖.๙๕ (ค่าเป้าหมายร้อยละ ๘๐) ทั้งนี้ขอให้ศูนย์บริการสาธารณสุขที่มีการส่งต่อจำนวนน้อยครั้ง พิจารณาค่าเฉลี่ยระยะเวลาการดำเนินการที่เกินกว่าที่มาตรฐานกำหนด กรณีมีปัญหาหรือขัดข้องในระบบให้แจ้งโรงพยาบาลและทำการยกเลิกการไปก่อน ๒. ผลการสำรวจโครงการเพื่อขอรับเงินจากกองทุนหลักประกันสุขภาพกรุงเทพมหานคร (รวม ๒ ไตรมาส) มีค่าเฉลี่ยร้อยละ ๔๕ (ค่าเป้าหมายร้อยละ ๘๐ ของกรอบวงเงินที่ได้รับจัดสรร) และขอให้เขตทั้ง ๔ เขตดังต่อไปนี้ พิจารณาเร่งรัดการดำเนินงานให้เป็นไปตามค่าเป้าหมาย - เขตห้วยขวาง ศูนย์บริการสาธารณสุข ๒๕ สนับสนุนให้เครือข่ายพื้นที่ขอโครงการฯ - เขตสะพานสูง ศูนย์บริการสาธารณสุข ๖๘ สนับสนุนให้เครือข่ายพื้นที่ขอโครงการฯ - เขตบางซื่อ ศูนย์บริการสาธารณสุข ๓ และ ๑๙ สนับสนุนให้เครือข่ายพื้นที่ขอโครงการฯ - เขตสวนหลวง ศูนย์บริการสาธารณสุข ๓๗ สนับสนุนให้เครือข่ายพื้นที่ขอโครงการฯ ทั้งนี้ การยื่นเสนอโครงการฯ สามารถดำเนินการได้ถึงเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๗	

ระเบียบวาระการประชุม	สาระสำคัญและมติที่ประชุม	ส่วนราชการที่รับผิดชอบ
	๓. ตัวชี้วัดตามภารกิจสำคัญของหน่วยงาน (ยุทธศาสตร์หน่วยงาน) การรายงานข้อมูลผลการดำเนินงานตามผล OKR กรณีสถานะอยู่ระหว่างการดำเนินการ สามารถบันทึกรายละเอียดของงานได้เนื่องจากเมื่อผู้บริหารติดตามงานจากในระบบการรายงาน จะได้ทราบความคืบหน้าตามตัวชี้วัด มติที่ประชุม รับทราบ	
	๕.๓ กองเภสัชกรรม ผู้อำนวยการกองเภสัชกรรม รายงานต่อที่ประชุมดังนี้ ๑. กลุ่มงานผลิตยา - สรุปรายงานกลุ่มผลิตยา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ (ตุลาคม ๒๕๖๖ - มีนาคม ๒๕๖๗) ๒. กลุ่มงานเวชภัณฑ์ - รายงานการใช้จ่ายเงินในการจัดซื้อยาและเวชภัณฑ์ ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ (มีนาคม ๒๕๖๗) - สรุปรายงานด้านกิจกรรมของกลุ่มงานเวชภัณฑ์ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - สรุปรายงานด้านกิจกรรมของกลุ่มงานเวชภัณฑ์ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - แบบรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างสินค้าและบริการตามบัญชีนวัตกรรมไทยปีงบประมาณ ๒๕๖๗ (ตุลาคม ๒๕๖๖ - มีนาคม ๒๕๖๗) ๓. กลุ่มงานวิชาการและแผนงาน - งานบริการวิชาการ - ผลการดำเนินกิจกรรมการจัดการยาเหลือใช้จากบ้านเรือนประชาชนปีงบประมาณ ๒๕๖๗ (รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุมฯ) มติที่ประชุม รับทราบ	
	๕.๔ กองสร้างเสริมสุขภาพ ผู้อำนวยการกองสร้างเสริมสุขภาพ รายงานต่อที่ประชุมดังนี้ ๑. กำหนดการออกหน่วยบริการสาธารณสุข เดือนพฤษภาคม (เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๔.๐๐ น.) - วันพุธที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ณ โรงเรียนวัดจันทรมิตร เขตดุสิต - วันศุกร์ที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ณ สวนป่าเฉลิมพระเกียรติใต้สะพาน สมเด็จพระเจ้าตากสินมหาราช เขตคลองสาน - วันพฤหัสบดีที่ ๔ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ณ สมาคมไต้หวันแห่งประเทศไทย เขตบางรัก	

ระเบียบวาระ การประชุม	สาระสำคัญและมติที่ประชุม	ส่วนราชการ ที่รับผิดชอบ
	- วันศุกร์ที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ณ วัดอุดมรังสี เขตหนองแขม - วันศุกร์ที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ณ ศูนย์การค้าแฟชั่นไอส์แลนด์ เขตคันนายาว - วันศุกร์ที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ณ ห้างสรรพสินค้าเทสโก้โลตัส สาขาหลักสี่ เขตบางเขน ๒. การออกหน่วยรถตรวจสุขภาพเคลื่อนที่ ตามนโยบายตรวจสุขภาพ ๑ ล้านคน ข้อมูลถึงเดือน ๑๕ เมษายน ๒๕๖๗ มีจำนวน ๗๕๓,๐๔๓ คน (ข้อมูลรวมทุกหน่วยบริการ) ข้อมูลของสำนักการแพทย์ และสำนักอนามัย จำนวน ๕๓๐,๖๕๗ คน ทั้งนี้ ศูนย์บริการสาธารณสุขสามารถเข้าระบบตรวจสอบรายละเอียดข้อมูลเชิงพื้นที่ และช่วงวัยของกลุ่มเป้าหมายได้ เพื่อนำข้อมูลดังกล่าวศึกษาวิเคราะห์และวางแผนการดำเนินงานต่อไป ๓. Web app ที่พัฒนาโดยโรงพยาบาลราชพิพัฒน์สำหรับบันทึกข้อมูลประวัติการรักษาของผู้ป่วยของโรงพยาบาลสังกัดกรุงเทพมหานคร ศูนย์บริการสาธารณสุข และเครือข่าย ปัจจุบันยังพบปัญหาจากระบบเรื่องการบันทึกข้อมูลที่มีความซ้ำซ้อนกันจากข้อมูล ID ซุดเดียวกัน เพื่อแก้ปัญหาดังกล่าว ทีมงานพัฒนาระบบอยู่ระหว่างการตรวจสอบชุดข้อมูลที่ซ้ำกัน โดยให้โรงพยาบาลและศูนย์บริการสาธารณสุขช่วยกันตรวจสอบและจะพิจารณาเลือกข้อมูลชุดที่มีความสมบูรณ์ที่สุด เพื่อบันทึกเป็นประวัติต่อไป ทั้งนี้ รวมถึงข้อผิดพลาดจากการบันทึกข้อมูล เช่น วัน เดือน ปีเกิด เป็นต้น เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวแล้วเสร็จก่อนเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๗ แผนดำเนินการตรวจอนามัยโรงเรียน รองผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร (รศ.ทวีดา กมลเวชช) ได้ติดตามสอบถามแผนฯ จำนวนเป้าหมายจากการแผนการเข้าตรวจอนามัยโรงเรียน เพื่อยุติงานให้ สปสข. ทราบ ดังนั้น เห็นควรสำนักอนามัยเร่งจัดทำแผนการออกตรวจอนามัยโรงเรียนที่ชัดเจน และดำเนินการให้เป็นไปตามแผน โดยขอให้ประธานกลุ่มศูนย์บริการสาธารณสุขแจ้งทีมอนามัยโรงเรียนทราบและสนับสนุนทีมงานเพื่อช่วยดำเนินงานให้สำเร็จตามเป้าหมายที่กำหนด มติที่ประชุม รับทราบ ๑. มอบศูนย์บริการสาธารณสุข นำข้อมูลการตรวจสุขภาพตามนโยบาย ๑ ล้านคน เพื่อศึกษาและวิเคราะห์ เพื่อเป็นแนวทางในการวางแผนดำเนินงานที่ ๒. มอบสำนักงานพัฒนาสาธารณสุขนำข้อมูลการดำเนินงานในระบบ Web app เพื่อนำเข้าประชุมร่วมกันระหว่างศูนย์บริการสาธารณสุขและคลินิกอบอุ่น	ศบส. ๑ – ๖๙ สปธ.

ระเบียบวาระการประชุม	สาระสำคัญและมติที่ประชุม	ส่วนราชการที่รับผิดชอบ
	๓. มอบกองสร้างเสริมสุขภาพ ทำหนังสือแจ้งแนวทางการดำเนินงานอนามัยโรงเรียนให้ศูนย์บริการสาธารณสุขทุกแห่งทราบ	กสภ.
	๕.๕ สำนักงานโรคติดต่อทางสาธารณสุข ผู้อำนวยการสำนักงานโรคติดต่อทางสาธารณสุข รายงานที่ประชุมดังนี้ ๑. รายงานผลการปฏิบัติงานตามตัวชี้วัดเจตคติกลางการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ข้อมูลระหว่าง ๗ มกราคม ๒๕๖๗ - ๑๓ เมษายน ๒๕๖๗ โดยมีเป้าหมายการดำเนินการดังนี้ ดำเนินการ IVM (แห่ง) จำนวน ๒๗๓ ชุมชน มีการทำ big cleaning ตรังไหนที่เป็นชุมชนสี่สั้มจะต้องทำ big cleaning (แห่ง) จำนวน ๒,๐๓๙ ชุมชน มีการจัดประชุม จำนวน ๖๙ ครั้ง (ศูนย์บริการสาธารณสุข ๑ - ๖๙) และสำรวจแหล่งเพาะพันธุ์ลูกน้ำยุงลายและสื่อสารความเสี่ยง จำนวน ๒,๐๓๙ ชุมชน โดยขอให้ศูนย์บริการสาธารณสุขรายงานผลการดำเนินงานผ่าน Google Form และพิจารณาเร่งรัดในกรณีที่ยังไม่ได้เริ่มดำเนินงาน รวมถึงกรณีผลการดำเนินงานที่ยังไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด ทั้งนี้ ข้อมูลผู้ป่วยโรคไข้เลือดออกในกรุงเทพมหานคร ณ ปัจจุบันมีจำนวน ๑,๗๕๒ ราย ๒. Bangkok Pride Festival ๒๐๒๔ ภายใต้แนวคิด Celebration of Love ปีนี้จะจัดในวันเสาร์ที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๗ ตั้งแต่เวลา ๑๕.๐๐ - ๒๑.๐๐ น. เส้นทางขบวนพาเหรดจะอยู่บนถนนพระราม ๑ เริ่มตั้งแต่บริเวณสนามกีฬาแห่งชาติ ศุภชลาศัย ผ่านหน้าหอศิลป์วัฒนธรรมแห่งกรุงเทพมหานคร ศูนย์การค้าสยามดิสคัฟเวอรี สยามเซ็นเตอร์ สยามพารากอน วัดปทุมวนาราม ถึงสี่แยกราชประสงค์ บริเวณลานหน้าศูนย์การค้าเซ็นทรัลเวิลด์ จึงขอรับการสนับสนุนหน่วยปฐมพยาบาล จำนวน ๔ จุด จากกลุ่มเขตกรุงเทพใต้ มติที่ประชุม รับทราบ และมอบสำนักงานโรคติดต่อทางสาธารณสุข ดำเนินการแจกจ่ายยาทากันยุงให้กับผู้รับบริการในศูนย์บริการสาธารณสุข	สรส.
	๕.๖ สำนักงานป้องกันและบำบัดการติดยาเสพติด ผู้อำนวยการสำนักงานป้องกันและบำบัดการติดยาเสพติด รายงานต่อที่ประชุมดังนี้ ๑. การจัดกิจกรรมเดินวิ่งรณรงค์เนื่องในวันวัดสุบบุหรี่โลก ในวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ณ ศูนย์การค้าเซ็นทรัลเวิลด์ ผู้ร่วมงานประมาณ ๕๐๐ คน ศูนย์บริการสาธารณสุขที่เข้าร่วมกิจกรรม ประกอบด้วย กลุ่มกรุงเทพกลางและกรุงเทพใต้ จำนวนศูนย์ฯ ละ ๒ คน เป็นเจ้าหน้าที่ ๑ คน และอาสาสมัครสาธารณสุขกรุงเทพมหานคร ๑ คน โดยเรียนเชิญผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครเป็นประธาน	

ระเบียบวาระ การประชุม	สาระสำคัญและมติที่ประชุม	ส่วนราชการ ที่รับผิดชอบ
	๒. ขอความร่วมมือสำนักงานโรคติดต่อทางสาธารณสุข (รถเอกซเรย์เคลื่อนที่) กองสร้างเสริมสุขภาพ และศูนย์บริการสาธารณสุข ๑๖ ลุ่มพินี ร่วมออกหน่วยบริการตรวจสุขภาพ สำหรับผู้เข้าร่วมงานและประชาชน ในวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว ๓. ขอความร่วมมือจากประธานกลุ่มศูนย์บริการสาธารณสุข เรื่องของการเสริมความรู้เรื่องบุรีไฟฟ้าให้กับอาสาสมัครสาธารณสุข กรุงเทพมหานคร ครู และผู้ปกครองในสถานศึกษา ๔. ขอความร่วมมือศูนย์บริการสาธารณสุข สนับสนุนรายละเอียดข้อมูลการเข้าร่วมประกวดผลการดำเนินงานเขต TO BE NUMBER ONE และชมรม TO BE NUMBER ONE ในชุมชน สถานศึกษา ประจำปี ๒๕๖๗ แก่สำนักงานเขต เพื่อเข้าร่วมประกวดในวันที่ ๒๕ - ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรมเอเชียแอร์พอร์ต อำเภอลำลูกกา จังหวัดปทุมธานี ๕. เด็กและเยาวชนที่ใช้ยาและสารเสพติด เมื่อตรวจพบให้สถานศึกษาประสานศูนย์บริการสาธารณสุข เพื่อนำเด็กและเยาวชนเข้าสู่ระบบการบำบัดรักษา พร้อมทั้งติดตามเยี่ยมบ้าน ประเมินพฤติกรรมนักเรียน และติดตามผลการบำบัดรักษา พร้อมทั้งรวบรวมผลการบำบัดรักษาและรายงานผลแก่สำนักงานป้องกันและบำบัดการติดยาเสพติด ๖. การดำเนินการศูนย์คัดกรองการใช้ยาเสพติดของกรุงเทพมหานคร โดยให้ศูนย์บริการสาธารณสุข ๕๒ แห่ง ดำเนินการให้บริการศูนย์คัดกรองการใช้ยาเสพติด ณ คลินิกก้าวใหม่ของศูนย์บริการสาธารณสุข โดยเริ่มให้บริการตั้งแต่วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ในวันราชการ ระหว่างเวลา ๐๘.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. เป็นต้นไป ทั้งนี้ ศูนย์บริการสาธารณสุขสามารถให้เจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานในศูนย์คัดกรอง เข้าเรียนหลักสูตรเพิ่มเติมเพื่อพัฒนาศักยภาพผู้ปฏิบัติงานในศูนย์คัดกรองและหลักสูตรนักจัดการรายกรณี (case manager) แบบ E - learning ผ่านทาง https://osnarcelearning.moph.go.th ของกระทรวงสาธารณสุข ๗. จากการประชุมคณะกรรมการบริหารการป้องกันและปราบปรามยาเสพติด กรุงเทพมหานคร ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๗ ที่ประชุมมีมติเห็นชอบให้ศูนย์ปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามยาเสพติดเขต (ศป.ปส.ข) จัดตั้งทีมพิทักษ์จิตเวชและดำเนินโครงการชุมชน เข้มแข็งอย่างยั่งยืน โดยมีการชักชวนแผนการเผชิญเหตุบุคคลกลุ่มเสี่ยงจากการใช้ยาเสพติดในชุมชน และให้ศูนย์บริการสาธารณสุข ๖๙ แห่ง สนับสนุนการดำเนินงานและร่วมเป็นทีมพิทักษ์จิตเวช ร่วมกับสำนักงานเขต	

ระเบียบวาระ การประชุม	สาระสำคัญและมติที่ประชุม	ส่วนราชการ ที่รับผิดชอบ
	ทั้งนี้ ได้จัดทำหนังสือการดำเนินงานศูนย์คัดกรอง จำนวน ๗๒ แห่ง ตามประมวลกฎหมายยาเสพติดของกรุงเทพมหานคร และส่งข้อมูล ทำเนียบและการให้บริการศูนย์คัดกรองการใช้ยาเสพติดของ กรุงเทพมหานครทั่วกรุงเทพมหานคร ไปยังกองบัญชาการตำรวจ- นครบาล ปปส.กทม และสำนักงานเขต เรียบร้อยแล้ว ๘. การดำเนินการช่วยเหลือฟื้นฟูสภาพทางสังคมประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ได้ขยายเป้าหมายตัวชี้วัดเป็นร้อยละ ๑๐ ซึ่งผลการดำเนินการในปัจจุบัน (ณ เดือนเมษายน ๒๕๖๗) คิดเป็นร้อยละ ๔.๒ ๙. CBTx กองทุนแม่ของแผ่นดิน สำนักงาน ปปส.กทม. อยู่ระหว่างพิจารณาจัดสรรงบประมาณ คาดว่าชุมชนจะได้รับจัดสรรงบประมาณ ในช่วงเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๗ เป็นต้นไป ๑๐. ผลการดำเนินงานของสถานฟื้นฟูสมรรถภาพผู้ติดยาเสพติด (บ้านพิชิตใจ) ตามที่สำนักอนามัยได้กำหนดเป้าหมายจำนวนผู้เข้ารับการ ฟื้นฟูสมรรถภาพ ณ สถานฟื้นฟูสมรรถภาพผู้ติดยาเสพติด (บ้านพิชิตใจ) ในปี พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน ๓๐๐ คน/ปี ซึ่งข้อมูลจากระบบรายงาน บสต. ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๑๑ เมษายน ๒๕๖๗ สรุปจำนวนผู้เข้า รับการฟื้นฟู จำนวน ๑๔๐ ราย คิดเป็นร้อยละ ๔๖.๖๖ มติที่ประชุม รับทราบ	
	๕.๗ กองการพยาบาลสาธารณสุข ผู้อำนวยการกองการพยาบาลสาธารณสุข แจ้งต่อที่ประชุมดังนี้ ๑. โครงการจัดบริการดูแลผู้ป่วยระยะยาวสำหรับผู้สูงอายุที่มีภาวะ พึ่งพิง (LTC) และแผนการดูแลรายบุคคลของศูนย์บริการสาธารณสุข สนับสนุนผู้ป่วยและผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง ไตรมาสที่ ๑ ได้รับอนุมัติ โครงการฯ จำนวน ๓๖ โครงการ สำหรับกลุ่มเป้าหมาย ๕๔๗ ราย โดย ไตรมาสที่ ๒ มีการเสนอโครงการฯ เรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ ขอให้ศูนย์บริการ- สาธารณสุข กำหนดเป้าหมาย LTC ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๒๐ ของแผนการ ดูแลผู้ป่วยรายบุคคล และการอนุมัติโครงการครั้งถัดไปจะพิจารณาอนุมัติ ในวันที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ๒. การอบรมสร้างผู้ดูแลเพื่อช่วยเหลืองานพยาบาลผู้ป่วยและ ผู้สูงอายุที่ต้องได้รับการดูแลต่อเนื่องที่บ้าน โดยผู้ผ่านการภาคทฤษฎีทุก คนจะต้องดำเนินการฝึกปฏิบัติที่ศูนย์บริการสาธารณสุขจำนวน ๓ วัน ซึ่งดำเนินการเสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้วเมื่อวันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๖๗ และ อยู่ระหว่างรวบรวมเอกสารเพื่อจัดทำคู่มือ ๓. ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดเจาะจากตลง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ตัวชี้วัด : ร้อยละของผู้ป่วยและผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิงและ ต้องการการเยี่ยมบ้านหรือการดูแลแบบประคับประคองได้รับการ	

ระเบียบวาระการประชุม	สาระสำคัญและมติที่ประชุม	ส่วนราชการที่รับผิดชอบ
	พยาบาลต่อเนื่องที่บ้าน ค่าเป้าหมายกำหนดร้อยละ ๙๘ สามารถดำเนินการได้ร้อยละ ๙๙.๕๐ (ข้อมูล ณ วันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๓) มติที่ประชุม รับทราบ	
	๕.๘ สำนักงานชั้นสูตรสาธารณสุข ผู้อำนวยการสำนักงานชั้นสูตรสาธารณสุข รายงานที่ประชุมดังนี้ รายงานผลความก้าวหน้าการดำเนินโครงการฯ ความคืบหน้าจำนวน ๓ โครงการ ๑. โครงการเสริมสร้างศักยภาพการชั้นสูตรโรคของศูนย์บริการ-สาธารณสุข ตัวชี้วัดร้อยละ ๙๐ ของศูนย์บริการสาธารณสุขที่เข้าร่วมกิจกรรมและผ่านเกณฑ์ประเมินที่กำหนดทั้ง ๓ กิจกรรม ดังนี้ - กิจกรรมที่ ๑ ศึกษา ทบทวน วิธีปฏิบัติการตรวจวิเคราะห์ด้วยตนเอง ผ่าน (E - Learning) และทำแบบทดสอบความรู้ ผลพบว่าทั้ง ๖๙ แห่ง ผู้ปฏิบัติงานสามารถผ่านการทดสอบตามที่กำหนดได้คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ - กิจกรรมที่ ๒ การควบคุมการตรวจคุณภาพวิเคราะห์ทางห้องปฏิบัติการ โดยควบคุมคุณภาพน้ำยาตรวจวิเคราะห์เป็นประจำทุกเดือน และสอบเทียบเครื่องมือตรวจวิเคราะห์ของศูนย์บริการสาธารณสุข ซึ่งได้มีการรวบรวมข้อมูลจากศูนย์ฯ เรียบร้อยแล้ว เพื่อดำเนินการจ้างเหมาสอบเทียบเครื่องมือ ทั้งนี้ การสอบเทียบเครื่องมือฯ ขอให้ดำเนินการให้ตรงกับข้อมูลเครื่องมือฯ ที่ได้แจ้งเลขครุภัณฑ์กับสำนักงานชั้นสูตรสาธารณสุขเท่านั้น หากมีปัญหาหรือเกิดกรณีเครื่องมือฯ ไม่สามารถสอบเทียบได้ ขอให้เลื่อนนัดหมายไปก่อน - กิจกรรมที่ ๓ การประเมินคุณภาพการตรวจวิเคราะห์ทางห้องปฏิบัติการ ครั้งที่ ๑ ดำเนินการเสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว และอยู่ระหว่างการดำเนินการประเมินคุณภาพการตรวจวิเคราะห์ จำนวน ๖ รายการ ๒. โครงการการพัฒนาห้องปฏิบัติการศูนย์บริการสาธารณสุขเพื่อการรองรับมาตรฐานงานเทคนิคการแพทย์ ๒๕๖๕ (โครงการต่อเนื่องใช้เงินนอกงบประมาณสำนักอนามัย ระยะเวลาสิ้นสุดโครงการเดือนธันวาคม ๒๕๖๖) - ศูนย์บริการสาธารณสุข ๔๐ ได้รับการรับรองระบบบริหารงานคุณภาพจากสภาเทคนิคการแพทย์แห่งประเทศไทยเรียบร้อยแล้ว - ศูนย์บริการสาธารณสุข ๒๗ ได้ยื่นเอกสารขอรับการตรวจประเมินจากสภาเทคนิคการแพทย์แห่งประเทศไทย และสภาฯ แจ้งตอบรับจะเข้าตรวจประเมินในเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๗ ๓. โครงการเตรียมความพร้อมเพื่อขอการรับรองระบบบริหารงานคุณภาพ (Laboratory Re - accreditation) (ศูนย์บริการสาธารณสุข ๑๕ และ ๒๙)	

ระเบียบวาระ การประชุม	สาระสำคัญและมติที่ประชุม	ส่วนราชการ ที่รับผิดชอบ
	- ได้รับอนุมัติโครงการฯ เมื่อวันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๗ - อยู่ระหว่างแต่งตั้งคณะทำงานสนับสนุนการเตรียมความพร้อมเพื่อขอการรับรองระบบงานคุณภาพ Lab Re - accreditation และวางแผนดำเนินการตรวจติดตามคุณภาพภายในเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๗ มติที่ประชุม รับทราบ มอบสำนักงานชั้นสูตรสาธารณสุขจัดทำข้อเสนอแนะเป็นแนวทางการพัฒนาห้องปฏิบัติการ เพื่อวางแผนการดำเนินงานจัดสรรงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๖๙	สชส.
	๕.๙ สำนักงานสัตวแพทย์สาธารณสุข ผู้อำนวยการสำนักงานสัตวแพทย์สาธารณสุข รายงานต่อที่ประชุมดังนี้ ๑. รายงานการพบโรคพิษสุนัขบ้า พื้นที่เขตหนองจอก เมื่อวันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๖๗ ประเภทสุนัขมีเจ้าของเลี้ยงปล่อย พบบริเวณร้านบริการยางรถยนต์ ตั้งอยู่บริเวณรอยต่อพื้นที่กรุงเทพมหานครและจังหวัดปทุมธานี ซึ่งได้ประสานกับจังหวัดปทุมธานีในการดำเนินงานร่วมกันโดยสหวิชาชีพ ทีมพยาบาล อาสาสมัครบริการสาธารณสุขกรุงเทพมหานคร สำนักงานสัตวแพทย์สาธารณสุข ปศุสัตว์ในพื้นที่กรุงเทพมหานครลงพื้นที่สอบสวนควบคุมโรคระบาดร่วมกัน ซึ่งผลการดำเนินงานสอบสวนโรค รัศมี ๐ - ๕ กิโลเมตร ข้อมูล ณ วันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๖๗ ดังนี้ - การฉีดวัคซีนควบคุมและป้องกันโรคพิษสุนัขบ้าในสุนัขแมวครอบคลุมทุกชุมชนในรัศมี ๕ กิโลเมตร ร้อยละ ๑๐๐ - การฉีดวัคซีนควบคุมและป้องกันโรคพิษสุนัขบ้าในสุนัขแมวครอบคลุม จากผลการสำรวจจำนวนสุนัขแมวในพื้นที่ ร้อยละ ๘๑.๗๕ - การฉีดวัคซีนป้องกันโรคพิษสุนัขบ้าในคนที่สัมผัสเสี่ยงครบตามโปรแกรมการป้องกันโรค ร้อยละ ๑๐๐ ๒. สถิติเรื่องร้องเรียนของสำนักงานสัตวแพทย์สาธารณสุข จำนวนทั้งสิ้น ๔,๔๓๒ เรื่อง ทางช่องทางต่าง ๆ ดังนี้ - ระบบ Traffy fondue จำนวน ๓,๑๑๑ เรื่อง - หมายเลข ๑๕๕๕ จำนวน ๑,๒๗๘ เรื่อง - จากสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี จำนวน ๔๓ เรื่อง ร้อยละของเรื่องร้องเรียนจากระบบ Traffy fondue จำแนกตามประเภทเรื่องร้องเรียน ย้อนหลังระหว่างเดือน มิถุนายน ๒๕๖๕ - เมษายน ๒๕๖๗ - สงสัย/สัมผัสโรคพิษสุนัขบ้า ๐% - กัดคน (มีหลักฐาน) ๘% - ดุร้าย เสี่ยงเป็นอันตรายต่อคน ๑๗% - เตือนรอนรำคาญ ๖๕%	

ระเบียบวาระการประชุม	สาระสำคัญและมติที่ประชุม	ส่วนราชการที่รับผิดชอบ
	- ทำหมัน นีตวัคขึ้น ๑๐% การจัดทำข้อมูลวิเคราะห์สถิติเรื่องร้องเรียนของสำนักงานสัตวแพทย์สาธารณสุข ตามที่รองผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร (รศ.ทวิดา กมลเวชช) ได้ให้ข้อเสนอแนะ อยู่ระหว่างผู้ช่วยเลขานุการกรุงเทพมหานคร (นายจิรภัฏฐ์ ม้าไว) นัดประชุมเพื่อวางแผนแนวทางการดำเนินงานก่อนนำเรียนผู้บริหารกรุงเทพมหานครต่อไป มติที่ประชุม รับทราบ	
	๕.๑๐ กองทันตสาธารณสุข รายงานความคืบหน้าโครงการพัฒนารูปแบบบริการส่งเสริมทันตสาธารณสุขภาพเชิงรุกในกลุ่มผู้สูงอายุติดบ้าน ติดเตียง โดยใช้กล้องส่องภายในช่องปากปี พ.ศ. ๒๕๖๗ (ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการร้อยละ ๙๐) ผลการดำเนินงาน ณ วันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๖๗ ทีมเยี่ยมบ้านของศูนย์บริการสาธารณสุข สามารถตรวจประเมินสภาวะตรวจสุขภาพช่องปากเบื้องต้น และแผนการดูแลสุขภาพช่องปากผู้สูงอายุรายบุคคลได้ คิดเป็นร้อยละ ๕๘.๓ (รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุมฯ) มติที่ประชุม รับทราบ	
	๕.๑๑ สำนักงานสุขาภิบาลสิ่งแวดล้อม รายงานต่อที่ประชุมดังนี้ ตามนโยบาย “ตุน้ำดื่มสะอาดปลอดภัย ฟรี ทั่วกรุง” สำนักงานสุขาภิบาลสิ่งแวดล้อม ได้รับมอบหมายให้เป็นผู้ดำเนินการจัดซื้อตุน้ำดื่มจำนวน ๖๙ ตู้ให้กับศูนย์บริการสาธารณสุขทุกแห่ง ทั้งนี้ ได้มีหนังสือแจ้งสำรวจจุดติดตั้งตุน้ำดื่ม ลงวันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๖๗ โดยขอความร่วมมือทุกศูนย์ฯ แจ้งตอบ ภายในวันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๗ เพื่อจะได้รวบรวมข้อมูลเพื่อขอจัดสรรงบประมาณในการดำเนินงานต่อไป ลักษณะจุดติดตั้งตุน้ำดื่ม ขอให้ใกล้กับจุดเชื่อมต่อน้ำประปา ทั้งนี้ขอให้แนบภาพถ่ายบริเวณจุดติดตั้ง พร้อมกับรายละเอียดจุดติดตั้งให้สำนักงานสุขาภิบาลสิ่งแวดล้อม รองผู้อำนวยการสำนักอนามัย (นางทวีพรฯ) เพื่อให้บริการประชาชนในพื้นที่ศูนย์บริการสาธารณสุข โดยมีเป้าหมาย ๖๙ จุด (ทั่วกรุง ๒๐๐ จุด) โดยต้องพิจารณาถึงความเหมาะสมของตำแหน่งการติดตั้ง ประชาชนรับบริการได้สะดวก คุณลักษณะกลางของตู้ก้นน้ำ การควบคุมคุณภาพน้ำดื่ม ค่าบำรุงรักษาภายหลังการติดตั้ง ค่าสาธารณูปโภคที่เพิ่มขึ้นรวมถึงการใช้งบประมาณในการจัดซื้อ และกรอบระยะเวลาการดำเนินการ มติที่ประชุม รับทราบ มอบสำนักงานชั้นสูตรสาธารณสุขเตรียมความพร้อมด้านการตรวจสอบคุณภาพน้ำ จากนโยบายตุน้ำดื่มฯ ดังกล่าว	สขส.

ระเบียบวาระ การประชุม	สาระสำคัญและมติที่ประชุม	ส่วนราชการ ที่รับผิดชอบ
	๕.๑๒ รายงานผลการดำเนินงานของสำนักงานเลขานุการ ๑. การคัดเลือกข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญและลูกจ้าง กรุงเทพมหานครดีเด่นระดับส่วนราชการ สำนักอนามัย เลขาธิการสำนัก-อนามัย แจ้งต่อที่ประชุมดังนี้ แนวทางการคัดเลือกข้าราชการและลูกจ้างดีเด่นจากข้อสังเกต รองผู้อำนวยการสำนักอนามัย (นางดวงพรฯ) เห็นควรคัดเลือกระดับ ส่วนราชการสำนักอนามัยและระดับหน่วยงานของกรุงเทพมหานคร ขอให้ดำเนินการในคราวเดียวกันนั้น เนื่องจากสำนักงานเลขานุการได้รับ มอบหมายให้ดำเนินงานปีปัจจุบันเป็นครั้งแรก และได้รับความเห็นชอบ หลักเกณฑ์การคัดเลือกข้าราชการและลูกจ้างดีเด่นระดับส่วนราชการ เรียบร้อยแล้ว จึงขอเสนอข้อสังเกตดังกล่าวเพื่อดำเนินการในปีถัดไป รองผู้อำนวยการสำนักอนามัย (นางดวงพรฯ) ขอให้พิจารณา หลักเกณฑ์ วิธีการ กรอบระยะเวลาดำเนินการคัดเลือกข้าราชการ กรุงเทพมหานครสามัญและลูกจ้างกรุงเทพมหานครดีเด่นทั้งระดับ ส่วนราชการและระดับหน่วยงานให้สอดคล้องกัน เพื่อจะได้ดำเนินการใน คราวเดียว ลดความซ้ำซ้อนของขั้นตอนการพิจารณาคัดเลือก ๒. แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของสำนักอนามัย (Action Plan) ปี พ.ศ. ๒๕๖๗ นางสาวรัตนาวลี ว่องรักษัสัตว์ แทนหัวหน้ากลุ่ม งานนิติการ รายงานต่อที่ประชุม ดังนี้ การจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตเพื่อยกระดับคุณธรรม และความโปร่งใส คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริต แห่งชาติทั้ง ๑๗ โครงการ สำนักงานเลขานุการเป็นผู้รับผิดชอบ ดำเนินการ และกลุ่มงานนิติการเป็นผู้ที่นำผลการดำเนินงานรายงานใน ระบบของคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ รองผู้อำนวยการสำนักอนามัย (นางทวิพรฯ) แจ้งเพิ่มเติมว่า คณะทำงานได้มีการประชุมเมื่อวันที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๗ โดยผู้อำนวยการ สำนักอนามัยเป็นประธาน ซึ่งโครงการทั้ง ๑๗ โครงการ มติที่ประชุม มอบหมายให้ฝ่ายต่าง ๆ ของสำนักงานเลขานุการ เป็นผู้รับผิดชอบ ดำเนินงาน หากมีการประสานไปยังสำนักงาน/กอง หรือประธานกลุ่ม ศูนย์บริการสาธารณสุข ขอความร่วมมือทุกส่วนราชการช่วยพิจารณา ดำเนินการตามคำขอดังกล่าว (รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุมฯ) ๓. ประกาศคณะกรรมการพิจารณากำหนดเงินค่าตอบแทนจำนวน ๓ ฉบับ เลขาธิการสำนักอนามัย รายงานต่อที่ประชุม ดังนี้	

ระเบียบวาระ การประชุม	สาระสำคัญและมติที่ประชุม	ส่วนราชการ ที่รับผิดชอบ
	๓.๑ ประกาศคณะกรรมการพิจารณากำหนดค่าตอบแทน ผู้ปฏิบัติงานห้วงเวลาของสำนักอนามัย เรื่อง อัตราการจ่ายค่าตอบแทน แก่ผู้ปฏิบัติงานห้วงเวลาในส่วนราชการสังกัดสำนักอนามัย พ.ศ. ๒๕๖๗ ๓.๒ ประกาศคณะกรรมการพิจารณาจ่ายเงินค่าตอบแทนและ เงินเพิ่มพิเศษของสำนักอนามัย เรื่อง ปรับเพิ่มอัตราการจ่ายค่าตอบแทน แก่บุคลากรทางด้านการแพทย์และสาธารณสุขสังกัดสำนักอนามัย พ.ศ. ๒๕๖๗ ๓.๓ ประกาศคณะกรรมการพิจารณากำหนดค่าตอบแทนแก่ บุคคลภายนอกของสำนักอนามัย เรื่อง ปรับเพิ่มอัตราการจ่ายค่าตอบแทน แก่บุคคลภายนอกที่ช่วยปฏิบัติราชการในส่วนราชการสังกัดสำนักอนามัย พ.ศ. ๒๕๖๗ ซึ่งทั้ง ๓ ประกาศปลัดกรุงเทพมหานครได้รับทราบเรียบร้อยแล้ว และมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗ เป็นต้นไป ลำดับถัดไป สำนักงานเลขานุการจะเวียนแจ้งส่วนราชการต่าง ๆ เตรียมความพร้อมใน การดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง สำหรับกรณีแพทย์ห้วงเวลา อยู่ระหว่าง นำเสนอปลัดกรุงเทพมหานคร (รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุมฯ) ๔. โครงการให้บริการติดตั้งอุปกรณ์ประหยัดพลังงานที่เกี่ยวข้อง พลังงานทดแทนหรือพลังงานทางเลือก เพื่อช่วยประหยัดค่าใช้จ่ายลด ปัญหามลพิษและสิ่งแวดล้อม แจ้งศูนย์บริการสาธารณสุข ๙, ๒๙, ๓๘, ๓๙, ๔๐, ๔๗, ๕๑, ๕๕, ๖๓ และ ๖๙ เพื่อการไฟฟ้านครหลวงจะนัดหมายเข้าสำรวจพื้นที่ โครงการ หลังคาอาคารของหน่วยงาน รายละเอียดขอให้ยึดมติที่ประชุม เมื่อวันที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ซึ่งเคยมีการสำรวจไว้แล้วว่าสามารถ ติดตั้งได้ สำหรับการเพิ่มเติมในส่วนอื่น ๆ จะพิจารณาในลำดับถัดไป มติที่ประชุม รับทราบ	

เลิกประชุมเวลา ๑๒.๐๐ น.

ลงชื่อ 
(นางปิยวรรณ บริบูรณ์)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป
สำนักงานเลขานุการ สำนักอนามัย
ผู้จัดรายงานการประชุม

ระเบียบวาระการประชุมผู้บริหารสำนักอนามัย ครั้งที่ ๔/๒๕๖๗
และเอกสารประกอบระเบียบวาระการประชุมผู้บริหารสำนักอนามัย
เมื่อวันจันทร์ที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๗



<https://me-qr.com/UgQyykjl>