



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป โทร. ๐ ๒๒๒๔ ๓๐๓๘ หรือโทร. ๑๑๒๓.

ที่ ๑๓๕๙ /๒๕๕๙

วันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๕๙

เรื่อง ขอยกเลิกและแต่งตั้งคณะกรรมการและเจ้าหน้าที่ดำเนินการตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสาร
ของราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐

เรียน เลขาธิการสภากรุงเทพมหานคร

ต้นเรื่อง หนังสือ ที่ กท ๐๔๐๓/ว๒๐๖ ลงวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ ได้กำหนด
แนวทางการปฏิบัติงานด้านข้อมูลข่าวสารของหน่วยงาน และให้ทุกหน่วยงานดำเนินการตามแนวทาง
การปฏิบัติงานด้านข้อมูลข่าวสารตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ พร้อมทั้ง
จัดส่งสำเนาคำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ดำเนินการตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ ของ
หน่วยงาน ส่งให้กองกลาง สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร ภายในเดือนธันวาคม ๒๕๕๘ เพื่อการประสานงานด้าน
ข้อมูลข่าวสารต่อไปและหนังสือฝ่ายบริหารงานทั่วไป ที่ ๑๓๕๒/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ เรื่อง
ขอยกเลิกและแต่งตั้งคณะกรรมการและเจ้าหน้าที่ดำเนินการตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ
พ.ศ. ๒๕๕๐

ข้อเท็จจริง ฝ่ายบริหารงานทั่วไปขอยกเลิกคำสั่งสำนักงานเลขาธิการสภากรุงเทพ-
มหานคร ที่ ๙๖/๒๕๕๘ เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการและเจ้าหน้าที่ดำเนินการตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสาร
ของราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ และแต่งตั้งคณะกรรมการและเจ้าหน้าที่ดำเนินการตามพระราชบัญญัติข้อมูล
ข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ เนื่องจาก

๑. นางสาวมลฤดี เกี้ยวทอง ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน ฝ่ายบริหารงานทั่วไป
ไปช่วยราชการที่กลุ่มงานประชุมสภาและกรรมกรวิสามัญ สำนักงานเลขาธิการสภากรุงเทพมหานครและ
นางสาวกมลวรรณ จันทระ ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน ฝ่ายบริหารงานทั่วไปปฏิบัติหน้าที่แทน

๒. นางสาวธัญภรณ์ ทิมเมือง พนักงานพิมพ์ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป เปลี่ยนเป็น
นายพิสิฐพล ณีธิมนพันธ์ ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป เพื่อช่วยลง
เว็บไซต์ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ ของสำนักงานเลขาธิการสภากรุงเทพมหานคร ตามเอกสารที่
แนบมาพร้อมนี้

ข้อพิจารณาและเสนอแนะ ฝ่ายบริหารงานทั่วไปพิจารณาแล้ว เห็นควรเปลี่ยนแปลงคำสั่งเดิม
และแต่งตั้งคณะกรรมการและเจ้าหน้าที่ดำเนินการตาม พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.
๒๕๕๐ ขึ้นมาใหม่เพื่อปรับปรุงให้เป็นปัจจุบัน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดลงนามในคำสั่งที่แนบมาพร้อมนี้

(นางบุญนาท ทองทวียิ่งยศ)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป สสส.กทม.

ลงนามแล้ว

(นายธรรมรัตน์ มุกมีคำ)
เลขาธิการสภากรุงเทพมหานคร
๑๔ ธ. ๕๕

(นายชนพล ศรีรัตนพิพัฒน์)
ผู้ช่วยเลขาธิการสภากรุงเทพมหานคร



คำสั่งสำนักงานเลขาธิการสภากรุงเทพมหานคร

ที่ ๒๐ /๒๕๕๙

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการและเจ้าหน้าที่ดำเนินการตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐

เพื่อให้การดำเนินการตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ ระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยวิธีปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๕๒ และตามหนังสือสำคัญที่เกี่ยวข้องกับพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยมีประสิทธิภาพ จึงให้ยกเลิกคำสั่งสำนักงานเลขาธิการสภากรุงเทพมหานคร ที่ ๙๖/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๕๘ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการและเจ้าหน้าที่ดำเนินการตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ และแต่งตั้งคณะกรรมการและเจ้าหน้าที่ดำเนินการตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ ดังนี้

๑. คณะกรรมการข้อมูลข่าวสาร ประกอบด้วย

๑.๑ เลขานุการสภากรุงเทพมหานคร	ประธานกรรมการ
๑.๒ ผู้ช่วยเลขานุการสภากรุงเทพมหานคร	รองประธานกรรมการ
๑.๓ หัวหน้ากลุ่มงานกฎหมาย	กรรมการ
๑.๔ หัวหน้ากลุ่มงานยุติและกระทั	กรรมการ
๑.๕ หัวหน้ากลุ่มงานประชุมกรรมการสามัญ	กรรมการ
๑.๖ หัวหน้ากลุ่มงานต่างประเทศ	กรรมการ
๑.๗ หัวหน้ากลุ่มงานประชุมสภาและกรรมการวิสามัญ	กรรมการ
๑.๘ หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป	กรรมการและเลขานุการ
๑.๙ นางสาวกมลวรรณ จันทระ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

โดยให้มีหน้าที่ดังนี้

(๑) อำนวยการให้มีการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ ระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยวิธีปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๕๒ และตามหนังสือสำคัญที่เกี่ยวข้องกับพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐

(๒) ควบคุม กำกับดูแล เร่งรัด และติดตามให้ส่วนราชการภายในหน่วยงานดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายหรือระเบียบว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ

(๓) พิจารณาข้อหารือของส่วนราชการภายในหน่วยงาน ในการพิจารณาเปิดเผยหรือไม่เปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่มีผู้ร้องขอ

(๔) เชิญเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานมาให้ข้อมูลข่าวสารแก่คณะกรรมการ

๒. เจ้าหน้าที่บริการข้อมูลข่าวสาร ประกอบด้วย

๒.๑ เจ้าหน้าที่ประสานงานประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารของสำนักงานเลขาธิการสภากรุงเทพมหานคร
ประกอบด้วย

๒.๑.๑ นางสาวกมลวรรณ จันทระ

เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

๒.๑.๒ นายพิสิฐพล นิธิธินพันธุ์

นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ

ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

โดยให้มีหน้าที่ดังนี้

(๑) รวบรวมข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๗ และมาตรา ๘ ของทุกส่วนราชการ และนำมา
จัดแสดงไว้ให้ประชาชนตรวจดูได้ภายในศูนย์ข้อมูลข่าวสารของสำนักงานเลขาธิการสภากรุงเทพมหานครโดยให้มี
ข้อมูลข่าวสารที่เป็นปัจจุบัน

(๒) จัดระบบแฟ้มข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๗ และมาตรา ๘ โดยแยกเป็นแฟ้ม/หมวดหมู่
ที่ชัดเจน คั่นหาง่ายและจัดทำระบบดัชนีสืบค้นข้อมูล

(๓) ให้บริการและอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนในการเข้าตรวจดู ศึกษา คั่นคว้า และ
ขอข้อมูลข่าวสารของราชการที่อยู่ในความครอบครองดูแล ตลอดจนรับรองความถูกต้องของสำเนาข้อมูลข่าวสาร

(๔) จัดเก็บสถิติและสรุปผลการมาใช้บริการศูนย์ข้อมูลข่าวสาร สถิติการให้บริการข้อมูล
ข่าวสารของหน่วยงานเป็นประจำเดือน รายงานหัวหน้าหน่วยงาน

(๕) ประสานงานกับเจ้าหน้าที่ประสานงานประจำส่วนราชการในเรื่องการให้บริการข้อมูล
ข่าวสาร และการจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดู

(๖) นำข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๘ เผยแพร่ทางเว็บไซต์โดยใช้โปรแกรมอิเล็กทรอนิกส์

(๗) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารมอบหมาย

๒.๒ เจ้าหน้าที่ประสานงานประจำส่วนราชการ ประกอบด้วย

๒.๒.๑ นางจันทรา จันทรแก้ว

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

กลุ่มงานวิชาการ

๒.๒.๒ นางชวิศา ปรีชาภิตติไพศาล

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

กลุ่มงานเลขานุการ

๒.๒.๓ นางสาวปราณี อุปการรอด

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

๒.๒.๔ นางสาวสุพัตรา ผ่องศิริ

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

กลุ่มงานบริการสภากรุงเทพมหานคร

๒.๒.๕ นางสาวกมลวรรณ จันทระ

เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

๒.๒.๖ นางฤดี บัวศรี

เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

๒.๒.๗ นางสาวลักขณ์ ปรีกษะมานนท์

พนักงานพิมพ์ ส ๓

ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

โดยให้มีหน้าที่ดังนี้

(๑) รวบรวมข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๗ และมาตรา ๙ ที่อยู่ในความครอบครองของส่วนราชการ ส่งยังศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการสำนักงานเลขาธิการสภากรุงเทพมหานครเพื่อจัดไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดู โดยดำเนินการให้เป็นปัจจุบัน

(๒) อำนวยความสะดวกแก่ประชาชนที่มาติดต่อ ณ ส่วนราชการ กรณีที่ข้อมูลข่าวสารนั้นมิได้กำหนดให้จัดไว้ในศูนย์บริการข้อมูลข่าวสารของหน่วยงาน

(๓) จัดเก็บสถิติการให้บริการข้อมูลข่าวสารของส่วนราชการเป็นประจำเดือน ส่งยังศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการสำนักงานเลขาธิการสภากรุงเทพมหานครเพื่อรายงานหัวหน้าหน่วยงาน

(๔) ประสานงานกับเจ้าหน้าที่ประสานงานประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการของสำนักงานเลขาธิการสภากรุงเทพมหานครและเจ้าหน้าที่ประสานงานของส่วนราชการอื่นในสำนักงานเลขาธิการสภากรุงเทพมหานครในการให้บริการข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชน

(๕) นำข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๙ เผยแพร่ทางเว็บไซต์โดยใช้โปรแกรมอิเล็กทรอนิกส์ (กรณีส่วนราชการเป็นผู้ลงเอง)

(๖) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารจะเห็นสมควร

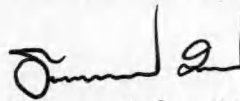
๓. กำหนดให้ฝ่ายบริหารงานทั่วไปเป็นที่ตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของสำนักงานเลขาธิการสภากรุงเทพมหานคร

๔. ให้ข้าราชการซึ่งมีหน้าที่ครอบครองหรือดูแลข้อมูลข่าวสารนั้น และเป็นผู้ดำรงตำแหน่งตั้งแต่ระดับชำนาญงานหรือชำนาญการขึ้นไป มีหน้าที่รับผิดชอบในการวินิจฉัยข้อมูลข่าวสาร กรณีข้อมูลข่าวสารใดเป็นข้อมูลข่าวสารที่เปิดเผยได้ตามมาตรา ๗ มาตรา ๙ มาตรา ๑๑ และข้อมูลข่าวสารใดเป็นข้อมูลต้องห้ามมิให้เปิดเผยตามมาตรา ๑๔ และมาตรา ๑๕ กรณีไม่สามารถวินิจฉัยได้ให้นำหารือคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของหน่วยงาน

๕. ให้ข้าราชการที่มีเอกสารในความครอบครอง มีหน้าที่จัดเก็บข้อมูลข่าวสาร จัดระบบเอกสารให้เป็นระเบียบ สะดวกและง่ายต่อการค้นหา สามารถให้บริการข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนที่มาติดต่อขอข้อมูล ตลอดจนรับรองความถูกต้องของสำเนาข้อมูลข่าวสารที่ผู้มีอำนาจในการวินิจฉัยตามคำสั่งฯ วินิจฉัยว่าเป็นข้อมูลข่าวสารที่สามารถเปิดเผยได้

๖. ให้รองประธานกรรมการคณะกรรมการข้อมูลข่าวสาร มีหน้าที่รับผิดชอบกำกับดูแลติดตามเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานให้มีการปฏิบัติงานตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของส่วนราชการที่อยู่ในกำกับดูแล

สั่ง ณ วันที่ ๒ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๙



(นายธรรมรัตน์ มุกมีค่า)

เลขาธิการสภากรุงเทพมหานคร