

ชื่อโครงการ โครงการสัมมนาและศึกษาดูงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 หน่วยงานที่รับผิดชอบ สำนักงานเลขานุการสภากรุงเทพมหานคร
 ปีงบประมาณ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๐

๑. หลักการและเหตุผล

สำนักงานเลขานุการสภากรุงเทพมหานครได้จัดทำโครงการสัมมนา ศึกษาดูงาน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นขึ้น เพื่อให้สมาชิกสภากรุงเทพมหานคร ได้รับรู้การบริหารราชการส่วนท้องถิ่น ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในส่วนภูมิภาค ซึ่งมีความหลากหลาย และล้วนมีจุดเด่น เพื่อนำมาปรับใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อกรุงเทพมหานคร อีกทั้งยังเป็นการสร้างความสัมพันธ์อันดีกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในส่วนภูมิภาคอันจะนำมาซึ่งความร่วมมือและการแลกเปลี่ยนที่เป็นประโยชน์ระหว่างกัน

การเดินทางไปสัมมนาศึกษาดูงานตามโครงการดังกล่าว ทำให้สมาชิกสภากรุงเทพมหานคร ได้รับความรู้และแลกเปลี่ยนประสบการณ์จากการศึกษาดูงานร่วมกับสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด สมาชิกสภาเทศบาล ทั้งด้านการบริหารจัดการงบประมาณ การพัฒนาเมืองและสิ่งแวดล้อม การส่งเสริม การท่องเที่ยว และอื่น ๆ

เพื่อเป็นการพัฒนาความรู้และประสบการณ์ด้านการบริหารราชการส่วนท้องถิ่นแก่สมาชิก สภากรุงเทพมหานครและผู้เกี่ยวข้องอย่างต่อเนื่อง จึงเห็นควรดำเนินโครงการดังกล่าวโดยการจัดศึกษาดูงาน ยังองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอย่างต่อเนื่องด้วย

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและประสบการณ์ด้านการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น ระหว่างสภากรุงเทพมหานครและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น ๆ และนำความรู้ที่ได้รับมาปรับใช้ให้เกิด ประโยชน์และเหมาะสมในการพัฒนากรุงเทพมหานคร

๒. เพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างสภากรุงเทพมหานครกับองค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นต่าง ๆ ในส่วนภูมิภาค

๓. เป้าหมาย

กำหนดให้มีการเดินทางไปสัมมนาแลกเปลี่ยนความคิดเห็น ศึกษาดูงานด้านการบริหาร ราชการส่วนท้องถิ่น ณ ต่างจังหวัด ประกอบด้วย

๓.๑ สมาชิกสภากรุงเทพมหานคร	จำนวน	๒๙ คน
๓.๒ เลขานุการประธานและรองประธานสภากรุงเทพมหานคร	จำนวน	๓ คน
๓.๓ เจ้าหน้าที่ดำเนินการ	จำนวน	๑๐ คน
รวม		๔๒ คน

๔. วิธีดำเนินการ

- ๔.๑ การขออนุมัติจัดทำโครงการ
- ๔.๒ กำหนดกิจกรรมต่าง ๆ
- ๔.๓ ติดต่อประสานงานผู้เข้าร่วมสัมมนา

- ๔.๔ การติดต่อประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- ๔.๕ ขออนุมัติค่าใช้จ่ายตามโครงการ
- ๔.๖ ดำเนินการจัดกิจกรรมตามโครงการ
- ๔.๗ ติดตามประเมินผล

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

ศึกษาดูงาน ณ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและองค์กรปกครองท้องถิ่นรูปแบบพิเศษ
จำนวน ๓ วัน ๒ คืน จำนวน ๔ ครั้ง

๖. งบประมาณดำเนินการ

เบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๐ ของสำนักงานเลขาธิการสภา
กรุงเทพมหานคร แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป หมวดรายจ่ายอื่น รายการค่าใช้จ่ายในการ
สัมมนาและศึกษาดูงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน ๒,๘๔๘,๐๐๐.-บาท (-สองล้านแปดแสนสี่หมื่น
แปดพันบาทถ้วน-)

๗. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

- ๗.๑ สภากรุงเทพมหานครและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีความสัมพันธ์ที่ดีต่อกัน
- ๗.๒ สมาชิกสภากรุงเทพมหานคร ได้รับความรู้และประสบการณ์ใหม่ๆ เพื่อนำไปปรับใช้
กับงานในหน้าที่ของสมาชิกสภากรุงเทพมหานคร เพื่อการพัฒนากรุงเทพมหานคร

๘. การประเมินผล

ประเมินผลจากความสนใจของสมาชิกสภากรุงเทพมหานครจากแบบสอบถาม

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวพรทิพย์ พรชีวิทิพย์)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ
สำนักเลขาธิการสภากรุงเทพมหานคร

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นางสาวชนทนา ผ่องแผ้ว)
ผู้อำนวยการสำนักเลขาธิการสภากรุงเทพมหานคร
รักษาการแทนเลขาธิการสภากรุงเทพมหานคร

รายละเอียดค่าใช้จ่ายโครงการสนับสนุนและศึกษาสถานการณ์การปกครองส่วนท้องถิ่น

แบบฝึกต่าง จำนวน ๓ วัน ๒ คืน จำนวน ๔ ครั้ง

ลำดับที่	รายละเอียดค่าใช้จ่าย	จำนวนเงิน	ระเบียบเบิกจ่าย	หมายเหตุ
๑	ค่าเครื่องบิน (๔๒ คน X ๑๐,๐๐๐ บาท X ๔ ครั้ง) รวม = ๑,๖๘๐,๐๐๐ บาท	๑,๖๘๐,๐๐๐ บาท	ค่าเครื่องบิน เบิกตามพระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๔๘ มาตรา ๕๓ และ พ.ศ. ๒๕๒๖ มาตรา ๒๗	
๒	ค่าที่พัก - สมาชิกสภากรุงเทพมหานคร (พักเดี่ยว) (๒๙ คน X ๒,๐๐๐ บาท X ๒ คืน X ๔ ครั้ง) = ๔๖๔,๐๐๐ บาท - เลขาธิการสภากรุงเทพมหานคร (พักเดี่ยว) (๑ คน X ๒,๐๐๐ บาท X ๒ คืน X ๔ ครั้ง) = ๑๖,๐๐๐ บาท - เลขาธิการประธานและเลขาธิการรองประธานสภากรุงเทพมหานคร (พักคู่) (๓ คน X ๗๕๐ บาท X ๒ คืน X ๔ ครั้ง) = ๑๘,๐๐๐ บาท - ข้าราชการระดับอำนวยการต้นลงมา (พักคู่) (๙ คน X ๗๕๐ บาท X ๒ คืน X ๔ ครั้ง) = ๕๔,๐๐๐ บาท รวม = ๕๕๒,๐๐๐ บาท	๕๕๒,๐๐๐ บาท	ค่าที่พัก ตามระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม พ.ศ. ๒๕๔๑ ข้อ ๑๔ ประกอบกับ บัญชีหมายเลข ๒ แบบทำยระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงานและการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๕๕	
๓	ค่าอาหารผู้เข้าร่วมโครงการ - ไม่ครบมื้อ (๔๒ คน X ๗๐๐ บาท X ๒ วัน X ๔ ครั้ง) = ๒๓๕,๒๐๐ - ครบมื้อ (๔๒ คน X ๑,๐๐๐ บาท X ๑ วัน X ๔ ครั้ง) = ๑๖๘,๐๐๐ บาท รวม = ๔๐๓,๒๐๐ บาท	๔๐๓,๒๐๐ บาท	ค่าอาหาร ตามระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม พ.ศ. ๒๕๔๑ ข้อ ๑๔ ประกอบกับ บัญชีหมายเลข ๑ แบบทำยระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงานและการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๕๕	

ลำดับที่	รายละเอียดค่าใช้จ่าย	จำนวนเงิน	ระเบียบเบิกจ่าย	หมายเหตุ
๔	ค่ายานพาหนะในการขนส่งภาระ (๓๘ คน x ๔๐๐ บาท x ๔ ครั้ง) รวม ๖๐,๘๐๐ บาท	๖๐,๘๐๐ บาท	ค่ายานพาหนะในการขนส่งภาระ เบิกตามคำสั่ง กรุงเทพมหานครที่ ๑๘๐๒/๒๕๕๒ เรื่อง หลักเกณฑ์ การจัดโครงการฝึกอบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน ช้อ ๓.๖.๓	
๕	ค่าจ้างเหมารถยนต์โดยสารปรับอากาศขนาด ๔๐ ที่นั่งขึ้นไป (๑ คัน x ๓ วัน x ๑๑,๔๐๐ บาท x ๔ ครั้ง) รวม ๑๓๖,๘๐๐ บาท	๑๓๖,๘๐๐ บาท	ค่าจ้างเหมารถยนต์โดยสารปรับอากาศขนาด ๔๐ ที่นั่งขึ้นไป เบิกตามคำสั่งกรุงเทพมหานคร ที่ ๓๑๔๗/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๕๗	
๖	ค่าของทรัพย์สิน จำนวน ๔ อัน (๔ อัน x ๑,๕๐๐ บาท)	๖,๐๐๐ บาท	ค่าของทรัพย์สิน เบิกตามระเบียบ กทม. ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงินฯ พ.ศ.๒๕๓๐ ช้อ ๔๖	
๗	ค่าวัสดุโครงการ	๔,๒๐๐ บาท		
รวม		๒,๘๔๘,๐๐๐ บาท	[สองล้านแปดแสนสี่หมื่นแปดพันบาทถ้วน]	