

ชื่อโครงการ โครงการสัมมนาเพื่อจัดทำยุทธศาสตร์สภากรุงเทพมหานคร
 หน่วยงานที่รับผิดชอบ สำนักงานเลขานุการสภากรุงเทพมหานคร
 ปีงบประมาณ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑

๑. หลักการและเหตุผล

สภากรุงเทพมหานครมีบทบาทด้านนิติบัญญัติของกรุงเทพมหานคร อาทิ ผลักดันข้อบัญญัติ ให้ความเห็น เสนอแนะ พิจารณาและให้ความเห็นชอบในการตราข้อบัญญัติ การพิจารณาและให้ความเห็นชอบในร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี การควบคุมการบริหารงานของฝ่ายบริหารกรุงเทพมหานคร รวมถึงการร่วมกับฝ่ายบริหารในการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน การพัฒนาและส่งเสริมกิจกรรมต่าง ๆ ของกรุงเทพมหานคร สมาชิกสภากรุงเทพมหานครชุดปัจจุบันมาจากการแต่งตั้งเมื่อวันที่ ๑๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๗ ตามประกาศคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ฉบับที่ ๘๖/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๑๐ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๗ ซึ่งมีจำนวนสมาชิกทั้งสิ้น ๓๐ คน (ปัจจุบันคงเหลือสมาชิกจำนวน ๒๘ คน)

คณะกรรมการกิจการสภากรุงเทพมหานครได้มีมติในคราวประชุมครั้งที่ ๔๑/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๕๙ เห็นชอบให้สำนักงานเลขานุการสภากรุงเทพมหานครดำเนินโครงการสัมมนาเพื่อจัดทำยุทธศาสตร์สภากรุงเทพมหานคร เพื่อให้สมาชิกสภากรุงเทพมหานครได้มีโอกาสรเรียนรู้และแลกเปลี่ยนข้อคิดเห็นกับนักวิชาการ ภาคประชาสังคม ผู้บริหารและข้าราชการกรุงเทพมหานคร ในหัวข้อที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำยุทธศาสตร์สภากรุงเทพมหานคร และนำข้อมูลที่ได้รับจากการสัมมนามากำหนดเป็นทิศทางการจัดทำแผนยุทธศาสตร์สภากรุงเทพมหานครเพื่อการพัฒนากรุงเทพมหานครในทุกมิติ

๒. วัตถุประสงค์ของโครงการ

๑. เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในหัวข้อที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนากรุงเทพมหานคร ระหว่างสมาชิกสภากรุงเทพมหานครกับนักวิชาการ ภาคประชาสังคม ผู้บริหารและข้าราชการกรุงเทพมหานคร โดยการสัมมนา จำนวน ๒ ครั้ง เพื่อรับฟังความคิดเห็นและนำข้อมูลที่ได้รับมาสังเคราะห์และประมวลผล

๒. เพื่อให้สมาชิกสภากรุงเทพมหานครนำข้อมูลที่ได้รับจากการสัมมนามานำมาประกอบการและกำหนดเป็นยุทธศาสตร์สภากรุงเทพมหานครในการขับเคลื่อนการปฏิรูปกรุงเทพมหานคร ให้สอดคล้องกับการปฏิรูปประเทศ

๓. เป้าหมาย

การสัมมนาจำนวน ๒ ครั้ง แบบไม่พักค้าง ณ สถานที่เอกชนในกรุงเทพมหานคร แต่ละครั้งประกอบด้วย

๓.๑ การสัมมนา ครั้งที่ ๑ ได้แก่

๑. สมาชิกสภากรุงเทพมหานคร	จำนวน ๒๘ คน
๒. เลขานุการประธานสภากรุงเทพมหานคร และรองประธานสภากรุงเทพมหานคร	จำนวน ๓ คน
๓. ผู้บริหารกรุงเทพมหานคร	จำนวน ๓๗ คน
๔. ผู้อำนวยการเขตและรองผู้อำนวยการเขต	จำนวน ๑๕๐ คน
๕. ผู้บริหารและข้าราชการสำนักงานเลขานุการ สภากรุงเทพมหานคร	จำนวน ๓๒ คน

รวมทั้งสิ้น ๒๕๐ คน

๓.๒ การสัมมนา ครั้งที่ ๒ ได้แก่

๑. สมาชิกสภากรุงเทพมหานคร	จำนวน	๒๘ คน
๒. เลขาธิการประธานสภากรุงเทพมหานคร และรองประธานสภากรุงเทพมหานคร	จำนวน	๓ คน
๓. ผู้แทนชุมชนในพื้นที่เขต ๕๐ เขต	จำนวน	๑๗๗ คน
๔. ผู้แทนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จังหวัดปริมณฑล	จำนวน	๑๐ คน
๕. ผู้บริหารและข้าราชการสำนักงานเลขานุการ สภากรุงเทพมหานคร	จำนวน	๓๒ คน
รวมทั้งสิ้น		๒๕๐ คน

๔. ลักษณะของโครงการ

เป็นโครงการที่สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ ด้านที่ ๗ การบริหารจัดการเมืองมหานคร มิติที่ ๗.๒ การบริหารแผนและประเมินผล เป้าหมายที่ ๗.๒.๑ กรุงเทพมหานครมีระบบติดตามและรายงานความก้าวหน้าผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ ๒๐ ปี เป้าประสงค์ที่ ๗.๒.๑.๒ หน่วยงานมีแผนยุทธศาสตร์สอดคล้องกับแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ ๒๐ ปี มาตรการที่ ๒ จัดทำแผนยุทธศาสตร์ระดับหน่วยงาน

๕. แนวทางดำเนินการ

๑. การขออนุมัติโครงการและค่าใช้จ่าย
๒. กำหนดหัวข้อการสัมมนาและกิจกรรมต่าง ๆ
๓. ประสานเชิญวิทยากรและผู้เข้าร่วมการสัมมนาตามกลุ่มเป้าหมาย
๔. ดำเนินการจัดกิจกรรมตามโครงการ
๕. ติดตามประเมินผล

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

ดำเนินการสัมมนาแบบไม่พักค้างจำนวน ๒ ครั้ง ๆ ละ ๑ วัน ณ สถานที่เอกชน ในกรุงเทพมหานคร ภายในปีงบประมาณ ๒๕๖๑

๗. งบประมาณในการดำเนินการ

โดยเบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๑ ของสำนักงานเลขานุการสภากรุงเทพมหานคร แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป หมวดรายจ่ายอื่น รายการค่าใช้จ่ายในการสัมมนาเพื่อจัดทำยุทธศาสตร์ สภากรุงเทพมหานคร จำนวน ๕๕๐,๘๐๐ บาท (ห้าแสนสี่หมื่นแปดร้อยบาทถ้วน)

๘. ปัญหาและอุปสรรค

เป็นโครงการใหม่ซึ่งต้องประสานกับหน่วยงานต่าง ๆ และภาคประชาสังคม รวมทั้งการรวบรวม ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง ทำให้บางขั้นตอนต้องใช้เวลาดำเนินการค่อนข้างมาก

๙. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

สมาชิกสภากรุงเทพมหานครและข้าราชการสำนักงานเลขานุการสภากรุงเทพมหานคร
ได้รับข้อมูลต่าง ๆ จากการสัมมนาเพื่อนำมาประกอบในการจัดทำยุทธศาสตร์สภากรุงเทพมหานคร
ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

๑๐. การประเมินผลโครงการ

ประเมินผลจากสมาชิกสภากรุงเทพมหานครและผู้เข้าร่วมการสัมมนา

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นางอุบลรัตน์ จิยัคฆ์)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ
กลุ่มงานนิติและกระทั สสสภท.

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นายสิทธิพงษ์ สุตันทวงษ์)...
ผู้ช่วยเลขานุการสภากรุงเทพมหานคร
รักษาราชการแทนเลขานุการสภากรุงเทพมหานคร

รายละเอียดค่าใช้จ่าย โครงการรวบรวมข้อมูลเพื่อทำยุทธศาสตร์ของสภากรุงเทพมหานคร
แบบไม่פקค่าง จำนวน ๒ ครั้ง

ลำดับที่	รายละเอียดค่าใช้จ่าย	จำนวนเงิน	ระเบียบเบิกจ่าย
๑	ค่าอาหารผู้เข้าร่วมโครงการฯ - ไม่ครบทุกมื้อ (อาหารว่างและเครื่องดื่ม ๒ มื้อ และอาหารกลางวัน ๑ มื้อ, ผู้เข้าร่วมสัมมนา ๒๕๐ คน x ๖๐๐ บาท x ๒ ครั้ง)	๓๐๐,๐๐๐ บาท	- ระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วย ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม พ.ศ. ๒๕๔๑ - ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วย ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๕
๒	ค่าสมนาคุณวิทยากร (๖ คน x ๑ ชม. x ๓,๐๐๐ บาท x ๒ ครั้ง) * โดยวิทยากรต้องเป็นผู้มีความรู้ความสามารถ และประสบการณ์เป็นพิเศษเพื่อประโยชน์ในการ ฝึกอบรมตามโครงการฯ	๓๖,๐๐๐ บาท	
๓	ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์โครงการฯ	๑๐,๐๐๐ บาท	
๔	ค่าจัดทำคู่มือการสัมมนาโครงการรวบรวมข้อมูล เพื่อทำยุทธศาสตร์สภากรุงเทพมหานคร จำนวน ๔๓๗ เล่ม (๑๕๕ บาท x ๔๓๗ เล่ม)	๑๕๕,๒๓๕ บาท	
๕	ค่าจัดทำหนังสือรายงานสรุปข้อมูลแนวทาง การจัดทำยุทธศาสตร์สภากรุงเทพมหานคร จำนวน ๕๐๐ เล่ม (๙๙ บาท x ๕๐๐ เล่ม)	๔๙,๕๐๐ บาท	
รวม ๕๕๐,๗๓๕ บาท (ห้าแสนสี่หมื่นเจ็ดร้อยสามสิบห้าบาทถ้วน)			