

ชื่อโครงการ โครงการสัมมนาระหว่างสมาชิกสภากรุงเทพมหานครและผู้บริหารกรุงเทพมหานคร
หน่วยงานที่รับผิดชอบ สำนักงานเลขานุการสภากรุงเทพมหานคร
ปีงบประมาณ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๒

๑. หลักการและเหตุผล

สภากรุงเทพมหานครเป็นองค์กรที่มีบทบาทด้านนิติบัญญัติของกรุงเทพมหานคร มีหน้าที่ในการเสนอและพิจารณาให้ความเห็นชอบในการตราข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร พิจารณาและให้ความเห็นชอบร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีของกรุงเทพมหานคร ให้ความเห็น เสนอแนะ ควบคุมการบริหารงานของฝ่ายบริหารกรุงเทพมหานคร รวมถึงการร่วมกับฝ่ายบริหารในการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อน การพัฒนาและส่งเสริมกิจกรรมต่าง ๆ ของกรุงเทพมหานคร

สมาชิกสภากรุงเทพมหานครชุดปัจจุบัน มาจากการแต่งตั้งตามประกาศคณะกรรมการสรรหาสมาชิกสภากรุงเทพมหานคร เรื่อง การคัดเลือกและแต่งตั้งสมาชิกสภากรุงเทพมหานคร ลงวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๕๗

การจัดสัมมนาระหว่างสมาชิกสภากรุงเทพมหานครและผู้บริหารกรุงเทพมหานคร เพื่อเป็นการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นในด้านการบริหารราชการกรุงเทพมหานครซึ่งกันและกัน ร่วมกันผลักดันกรุงเทพมหานครไปสู่กรุงเทพมหานคร ๔.๐ รวมทั้งเป็นการส่งเสริมความสัมพันธ์อันดีระหว่างกัน ประสานความร่วมมือ และยึมนำมาซึ่งประโยชน์ต่อการบริหารราชการกรุงเทพมหานคร เพื่อให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลยิ่งขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อแลกเปลี่ยนความคิดเห็นในด้านการบริหารราชการกรุงเทพมหานครและร่วมกันผลักดันกรุงเทพมหานครไปสู่กรุงเทพมหานคร ๔.๐

๒.๒ เพื่อประสานความร่วมมือซึ่งกันและกันระหว่างสมาชิกสภากรุงเทพมหานครและผู้บริหารกรุงเทพมหานคร

๒.๓ เพื่อส่งเสริมความสัมพันธ์อันดีระหว่างสมาชิกสภากรุงเทพมหานครและผู้บริหารกรุงเทพมหานคร

๓. เป้าหมาย

กิจกรรมที่ ๑ สัมมนาแบบไม่พักค้าง ๑ วัน ณ ห้องรัตนโกสินทร์ ศาลาว่าการกรุงเทพมหานคร และแบบพักค้าง ๒ วัน ๑ คืน ณ สถานที่เอกชนต่างจังหวัด ผู้เข้าร่วมสัมมนาประกอบด้วย

- สมาชิกสภากรุงเทพมหานคร	จำนวน	๒๘ คน
- ผู้บริหารกรุงเทพมหานคร	จำนวน	๑๐๓ คน
- เลขานุการประธานสภาฯ และรองประธานสภาฯ	จำนวน	๓ คน
- เจ้าหน้าที่ดำเนินการ	จำนวน	๒๑ คน
รวม		๑๕๕ คน

กิจกรรมที่ ๒ สัมมนาแบบไม่พักค้างกับกลุ่มเขต ๖ กลุ่มเขต จำนวน ๖ ครั้ง ผู้เข้าร่วมสัมมนาประกอบด้วย

๒.๑ สำนักงานเขต กลุ่มกรุงเทพกลาง

- สมาชิกสภากรุงเทพมหานคร	จำนวน	๑๕ คน
- คณะกรรมการประสานงานและติดตามนโยบายของ ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ประจำกลุ่มการปฏิบัติงาน ของสำนักงานเขต กลุ่มกรุงเทพกลาง	จำนวน	๕ คน

- ผู้อำนวยการเขต
- เจ้าหน้าที่ดำเนินการ

จำนวน	๙	คน
จำนวน	๒	คน
รวม	๓๑	คน

๒.๒ สำนักงานเขต กลุ่มกรุงเทพใต้

- สมาชิกสภากรุงเทพมหานคร

จำนวน	๑๕	คน
-------	----	----

- ผู้อำนวยการเขต
- เจ้าหน้าที่ดำเนินการ

จำนวน	๑๐	คน
จำนวน	๒	คน
รวมทั้งสิ้น	๓๒	คน

๒.๓ สำนักงานเขต กลุ่มกรุงเทพเหนือ

- สมาชิกสภากรุงเทพมหานคร
- คณะกรรมการประสานงานและติดตามนโยบายของ
ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ประจำกลุ่มการปฏิบัติงาน
ของสำนักงานเขต กลุ่มกรุงเทพเหนือ
- ผู้อำนวยการเขต
- เจ้าหน้าที่ดำเนินการ

จำนวน	๑๔	คน
จำนวน	๕	คน
รวมทั้งสิ้น	๑๙	คน

๒.๔ สำนักงานเขต กลุ่มกรุงเทพตะวันออก

- สมาชิกสภากรุงเทพมหานคร
- คณะกรรมการประสานงานและติดตามนโยบายของ
ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ประจำกลุ่มการปฏิบัติงาน
ของสำนักงานเขต กลุ่มกรุงเทพตะวันออก
- ผู้อำนวยการเขต
- เจ้าหน้าที่ดำเนินการ

จำนวน	๑๕	คน
จำนวน	๕	คน
รวมทั้งสิ้น	๒๐	คน

๒.๕ สำนักงานเขต กลุ่มกรุงเทพเหนือ

- สมาชิกสภากรุงเทพมหานคร
- คณะกรรมการประสานงานและติดตามนโยบายของ
ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ประจำกลุ่มการปฏิบัติงาน
ของสำนักงานเขต กลุ่มกรุงเทพเหนือ
- ผู้อำนวยการเขต
- เจ้าหน้าที่ดำเนินการ

จำนวน	๑๔	คน
จำนวน	๕	คน
รวมทั้งสิ้น	๑๙	คน

๒.๖ สำนักงานเขต กลุ่มกรุงธนใต้

- สมาชิกสภากรุงเทพมหานคร	จำนวน	๑๔	คน
- คณะกรรมการประสานงานและติดตามนโยบายของ ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครประจำสำนักงานเขต กลุ่มกรุงธนใต้	จำนวน	๕	คน
- ผู้อำนวยการเขต	จำนวน	๓	คน

๔. ลักษณะโครงการ

เป็นโครงการที่สอดคล้องกับแผนปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานครประจำปี พ.ศ.๒๕๖๒ ด้านที่ ๕ มหานครประชาธิปไตย มิติที่ ๕.๔ การเมืองสีขาว เป้าหมายที่ ๕.๔.๑ ประชาชนมีความเชื่อมั่นในความซื่อสัตย์สุจริตของข้าราชการและผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมืองของกรุงเทพมหานคร เป้าประสงค์ที่ ๕.๔.๑.๑ ประชาชนมีความเชื่อมั่นในหน่วยงานและผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง มาตรการที่ ๑ ติดตามประเมินผลและการเผยแพร่ผลการดำเนินงานของกรุงเทพมหานคร

๕. แนวทางการดำเนินการ

- ๕.๑ การขออนุมัติโครงการและค่าใช้จ่าย
- ๕.๒ กำหนดกิจกรรมต่าง ๆ
- ๕.๓ ประสานเชิญผู้บริหารของกรุงเทพมหานคร สมาชิกสภากรุงเทพมหานคร
- ๕.๔ ดำเนินการจัดกิจกรรมตามโครงการ
- ๕.๕ ติดตามประเมินผล

๖. ระยะเวลาดำเนินการและสถานที่ดำเนินการ

กิจกรรมที่ ๑ ระหว่างเดือนพฤศจิกายน - ธันวาคม ๒๕๖๑ สัมนาแบบไม่พักค้าง ๑ วัน และแบบพักค้าง ๒ วัน ๑ คืน

กิจกรรมที่ ๒ สัมนาในกรุงเทพมหานคร ณ สำนักงานเขตใน ๖ กลุ่มเขต

๗. งบประมาณ

เบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๒ ของสำนักงานเลขาธิการสภากรุงเทพมหานคร แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป หมวดรายจ่ายอื่น รายการค่าใช้จ่ายในการสัมมนา ระหว่างสมาชิกสภากรุงเทพมหานครและผู้บริหารกรุงเทพมหานคร จำนวน ๖๘๖,๔๐๐.-บาท (หกแสนแปดหมื่นหกพันสี่ร้อยบาทถ้วน)

๘. ปัญหาและอุปสรรค

ผู้เข้าร่วมสัมมนา คือ สมาชิกสภากรุงเทพมหานครและผู้บริหารกรุงเทพมหานคร การกำหนดเวลาในการดำเนินการสัมมนาต้องกำหนดในช่วงเวลาที่เหมาะเพื่อให้เข้าร่วมสัมมนาโดยพร้อมเพรียงกัน

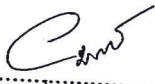
๙. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ ผู้เข้าร่วมสัมมนาได้แลกเปลี่ยนความคิดเห็นและได้รับความรู้ด้านการบริหาร
กรุงเทพมหานครเชิงนโยบายและการปฏิบัติงาน

๙.๒ การประสานความร่วมมือระหว่างสมาชิกสภากรุงเทพมหานครและผู้บริหาร
กรุงเทพมหานคร

๙.๓ ส่งเสริมสัมพันธภาพอันดีระหว่างสภาผู้แทนราษฎรกรุงเทพมหานครและผู้บริหารกรุงเทพมหานคร

รายงานผลการสัมมนาระหว่างสมาชิกสภากรุงเทพมหานครและผู้บริหารกรุงเทพมหานคร

ลงชื่อ  ผู้เสนอโครงการ

(.....(นางอุบลรัตน์...จิตต์)...)

ผู้จัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ

กลุ่มงานนิติและกระทั สสส.กทม.

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติโครงการ

(นายประจิม เปี่ยมเต็ม)

เลขาธิการสภากรุงเทพมหานคร

ประมาณ

ลำดับที่	
๑	แบบพิมพ์ต่าง จำนวน ๑ วัน ค่าสมนาคุณวิทยากร - (๑ คน x ๑ ชั่วโมง x ๑,๖๐๐ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (๑๕๕
๒	แบบพิมพ์ต่าง จำนวน ๒ วัน ๑ คืน ค่าที่พัก - สโมสรกีฬากรมทหารบก (๑ (๒๗ คน x ๒,๐๐๐ บาท x ๑ คืน - ผู้บริหารระดับสูง (พักเดี่ยว) (๑๐๔ คน x ๒,๐๐๐ บาท x ๑ - เลขานุการประธานสภาฯ และร (๒ คน x ๗๕๐ บาท x ๑ คืน) เจ้าหน้าที่ดำเนินการ - เลขานุการสภากรมทหารบก (๑ คน x ๒,๐๐๐ บาท x ๑ คืน - ข้าราชการ ลูกจ้าง และเจ้าหน้าที่ (๒๑ คน x ๗๕๐ บาท x ๑ คืน) ค่าอาหารผู้เข้าร่วมโครงการ
๓	ค่ารถบัส (๑๕๕ คน x ๑,๐๐๐ บาท - ไม่ครบมือ (๑๕๕ คน x ๗๐๐ บาท ค่ายานพาหนะในการขนส่ง (ค่า ค่ารถเช่ารถตู้ และเจ้าหน้าที่ ก (๔๘ คน x ๒๐๐ บาท) =
๔	ค่าใช้จ่ายจ้างเหมารถยนต์โดยสารปร (๑๒,๐๐๐ บาท x ๔ คัน x ๒ วัน) ค่าวัสดุและค่าใช้จ่ายอื่นที่เป็นในก - ค่าวัสดุ - ค่าทางด่วน
๕	

ใช้ในการประมาณการวงสภายุทธศาสตร์กรมทหารบก และผู้บริหารกรมทหารบก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
กิจกรรมที่ ๑

ค่าใช้จ่าย	จำนวนเงิน	ระเบียบเบิกจ่าย	หมายเหตุ
๑,๖๐๐ บาท ๑๕,๕๐๐ บาท	๑,๖๐๐ บาท ๑๕,๕๐๐ บาท	๒๔๑,๒๕๐ บาท	ค่าตอบแทนวิทยากร เบิกตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วย ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมฯ พ.ศ.๒๕๕๕ ข้อ ๑๔ (๑) และ (๒) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม เบิกตามคำสั่ง กทรม ที่ ๑๘๐๒/๒๕๕๒ เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดโครงการฝึกอบรมฯ ข้อ ๓.๖.๒ (๒)
๒๐๘,๐๐๐ บาท ๑,๕๐๐ บาท	๒๐๘,๐๐๐ บาท ๑,๕๐๐ บาท	๒๔๑,๒๕๐ บาท	ค่าที่พัก เบิกตามบัญชีหมายเลข ๒ แบบทำระเบียบ กระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมฯ พ.ศ. ๒๕๕๕
๒,๐๐๐ บาท ๑๕,๗๕๐ บาท	๒,๐๐๐ บาท ๑๕,๗๕๐ บาท	๒๔๑,๒๕๐ บาท	ค่าอาหาร เบิกตามบัญชีหมายเลข ๑ แบบทำระเบียบ กระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมฯ พ.ศ. ๒๕๕๕
๑๕๕,๐๐๐ บาท ๑๐๘,๕๐๐ บาท	๑๕๕,๐๐๐ บาท ๑๐๘,๕๐๐ บาท	๒๔๑,๒๕๐ บาท	ค่ายานพาหนะในการขนส่ง (ค่ารถเช่ารถตู้ และค่ารถตู้) เบิกตามคำสั่ง กทรม ที่ ๑๘๐๒/๒๕๕๒
๙,๖๐๐ บาท ๙,๖๐๐ บาท	๙,๖๐๐ บาท ๙,๖๐๐ บาท	๒๔๑,๒๕๐ บาท	ค่าจ้างเหมารถยนต์โดยสารปร (๑๒,๐๐๐ บาท x ๔ คัน x ๒ วัน) เบิกตามคำสั่ง กทรม ที่ ๑๘๐๒/๒๕๕๒
๙,๐๐๐ บาท ๑,๐๐๐ บาท	๙,๐๐๐ บาท ๑,๐๐๐ บาท	๒๔๑,๒๕๐ บาท	ค่าวัสดุและค่าใช้จ่ายอื่นที่เป็นในก (๔๘ คน x ๒๐๐ บาท) เบิกตามคำสั่ง กทรม ที่ ๑๘๐๒/๒๕๕๒
๑,๐๐๐ บาท	๑,๐๐๐ บาท	๒๔๑,๒๕๐ บาท	ค่าทางด่วน

๖๗๗,๔๕๐ บาท (หกแสนเจ็ดหมื่นเจ็ดพันสี่ร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

ลำดับที่	
๑	สัญญาแบบไม่ผูกมัด ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ๑. สำนักงานเขต กลุ่ม ก - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (๕๐ บาท X ๓๑) ๒. สำนักงานเขต กลุ่ม ก - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (๕๐ บาท X ๓๒) ๓. สำนักงานเขต กลุ่ม ก - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (๕๐ บาท X ๒๘) ๔. สำนักงานเขต กลุ่ม ก - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (๕๐ บาท X ๓๑) ๕. สำนักงานเขต กลุ่ม ก - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (๕๐ บาท X ๒๘) ๖. สำนักงานเขต กลุ่ม ก - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (๕๐ บาท X ๒๘)

กิจกรรมที่ ๒			
รายละเอียดค่าใช้จ่าย	จำนวนเงิน	ระเบียบเบิกจ่าย	หมายเหตุ
๖ กลุ่มเขต รวมจำนวน ๖ ครั้ง			
	๑,๕๕๐ บาท	ค่าอาหาร เบิกตามบัญชีหมายเลข ๑ แผนท้ายระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๕๕	
	๑,๖๐๐ บาท		
	๑,๕๐๐ บาท		
นอก	๑,๕๕๐ บาท		
	๑,๕๕๐ บาท		
	๑,๕๕๐ บาท		
รวม	๘,๙๕๐ บาท		
รวม ๒ กิจกรรม เป็นเงินทั้งสิ้น	๖๘๖,๔๐๐ บาท	(หกแสนแปดหมื่นบาทสี่ร้อยบาทถ้วน)	