

ชื่อโครงการ โครงการสัมมนาและศึกษาดูงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
หน่วยงานที่รับผิดชอบ สำนักงานเลขานุการสภากรุงเทพมหานคร
ปีงบประมาณ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๒

๑. หลักการและเหตุผล

สำนักงานเลขานุการสภากรุงเทพมหานครได้จัดทำโครงการสัมมนา ศึกษาดูงาน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นขึ้น เพื่อให้สมาชิกสภากรุงเทพมหานคร ได้รับรู้การบริหารราชการส่วนท้องถิ่น ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในส่วนภูมิภาค ซึ่งมีความหลากหลาย และล้วนมีจุดเด่น เพื่อนำมาปรับใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อกรุงเทพมหานคร อีกทั้งยังเป็นการสร้างความสัมพันธ์อันดีกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในส่วนภูมิภาคอันจะนำมาซึ่งความร่วมมือและการแลกเปลี่ยนที่เป็นประโยชน์ระหว่างกัน

การเดินทางไปสัมมนาศึกษาดูงานตามโครงการดังกล่าว ทำให้สมาชิกสภากรุงเทพมหานคร ได้รับความรู้และแลกเปลี่ยนประสบการณ์จากการศึกษาดูงานร่วมกับสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด สมาชิกสภาเทศบาล ทั้งด้านการบริหารจัดการงบประมาณ การพัฒนาเมืองและสิ่งแวดล้อม การส่งเสริม การท่องเที่ยว และอื่น ๆ

เพื่อเป็นการพัฒนาความรู้และประสบการณ์ด้านการบริหารราชการส่วนท้องถิ่นแก่สมาชิก สภากรุงเทพมหานครและผู้เกี่ยวข้องอย่างต่อเนื่อง จึงเห็นควรดำเนินโครงการดังกล่าวโดยการจัดศึกษาดูงาน ยังองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอย่างต่อเนื่องด้วย

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและประสบการณ์ด้านการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น ระหว่างสภากรุงเทพมหานครและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น ๆ และนำความรู้ที่ได้รับมาปรับใช้ให้เกิด ประโยชน์และเหมาะสมในการพัฒนากรุงเทพมหานคร

๒. เพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างสภากรุงเทพมหานครกับองค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นต่าง ๆ ในส่วนภูมิภาค

๓. เป้าหมาย

กำหนดให้มีการเดินทางไปสัมมนาแลกเปลี่ยนความคิดเห็น ศึกษาดูงานด้านการบริหาร ราชการส่วนท้องถิ่น ณ ต่างจังหวัด ประกอบด้วย

๓.๑ สมาชิกสภากรุงเทพมหานคร	จำนวน	๒๘ คน
๓.๒ เลขานุการประธานและเลขานุการรองประธานสภากรุงเทพมหานคร		
	จำนวน	๓ คน
๓.๓ ผู้บริหารสำนักงานเลขานุการสภากรุงเทพมหานคร	จำนวน	๙ คน
๓.๔ เจ้าหน้าที่ดำเนินการ	จำนวน	๖ คน
รวม		๔๖ คน

๔. ลักษณะของโครงการ

เป็นโครงการที่สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการราชการกรุงเทพมหานครประจำปี พ.ศ.๒๕๖๒ ด้านที่ ๗ การบริหารจัดการเมืองมหานคร มิติที่ ๗.๓ การบริหารทรัพยากรบุคคล เป้าประสงค์ที่ ๗.๓.๑.๑ การพัฒนาบุคลากรให้มีทักษะ ความรู้ ความสามารถ มีความเป็นมืออาชีพที่เหมาะสมกับการบริหารมหา นครและเป็นผู้มีคุณธรรมและจริยธรรม มาตรการที่ ๓ ส่งเสริมการใช้หลักธรรมาภิบาลในการบริหารจัดการ และขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ของกรุงเทพมหานคร

๕. แนวทางการดำเนินการ

- ๕.๑ การขออนุมัติจัดทำโครงการ
- ๕.๒ กำหนดกิจกรรมต่าง ๆ
- ๕.๓ ติดต่อประสานงานผู้เข้าร่วมสัมมนา
- ๕.๔ การติดต่อประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- ๕.๕ ขออนุมัติค่าใช้จ่ายตามโครงการ
- ๕.๖ ดำเนินการจัดกิจกรรมตามโครงการ
- ๕.๗ ติดตามประเมินผล

๖. ระยะเวลาและสถานที่ดำเนินการ

ศึกษาดูงาน ณ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นและองค์การปกครองท้องถิ่นรูปแบบพิเศษ
แบบพักค้าง จำนวน ๔ ครั้ง ครั้งละ ๓ วัน ๒ คืน

๗. งบประมาณ

เบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๒ ของสำนักงานเลขาธิการสภา
กรุงเทพมหานคร แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป หมวดรายจ่ายอื่น รายการค่าใช้จ่ายในการ
สัมมนาและศึกษาดูงานองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน ๓,๐๖๗,๖๐๐.-บาท (สามล้านหกหมื่นเจ็ดพัน
หกร้อยบาทถ้วน)

๘. ปัญหาและอุปสรรค

การกำหนดวันเวลาในการดำเนินการต้องสอบถามความพร้อมของสมาชิกสภา
กรุงเทพมหานครซึ่งมีภาระงานมากอาจเป็นอุปสรรคในการดำเนินโครงการ

๙. ผลประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

- ๙.๑ สภากรุงเทพมหานครและองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นมีความสัมพันธ์ที่ดีต่อกัน
- ๙.๒ สมาชิกสภากรุงเทพมหานคร ได้รับความรู้และประสบการณ์ใหม่ๆ เพื่อนำไปปรับใช้
กับงานในหน้าที่ของสมาชิกสภากรุงเทพมหานคร เพื่อการพัฒนากรุงเทพมหานคร

๑๐. การประเมินผล

ประเมินผลจากความสนใจของสมาชิกสภากรุงเทพมหานครจากแบบสอบถาม

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(.....(นางอุบลรัตน์ จิยลักษณ์).....)
ผู้จัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ
กลุ่มงานนิติและกระทั สสส.กทม.

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นายประจิม เปี่ยมเต็ม)
เลขาธิการสภากรุงเทพมหานคร

ประมาณการค่าใช้จ่ายโครงการพัฒนาและศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
แบบฝึกต่าง จำนวน ๓ วัน ๒ คืน จำนวน ๔ ครั้ง

ลำดับที่	รายละเอียดค่าใช้จ่าย	จำนวนเงิน	ระเบียบเบิกจ่าย
๑	ค่าบัตรโดยสารเครื่องบิน (๔๖ คน X ๑๐,๐๐๐ บาท X ๔ ครั้ง) = ๑,๘๔๐,๐๐๐ บาท รวม ๑,๘๔๐,๐๐๐ บาท	๑,๘๔๐,๐๐๐ บาท	ค่าเครื่องบิน เบิกตามพระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางราชการ พ.ศ. ๒๕๒๖ มาตรา ๕๓ และ (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๔๘ มาตรา ๒๗
๒	ค่าที่พัก - สมาชิกสภากรุงเทพมหานคร (พักเดี่ยว) (๒๘ คน X ๒,๐๐๐ บาท X ๒ คืน X ๔ ครั้ง) = ๔๕๘,๐๐๐ บาท - เลขานุการสภากรุงเทพมหานคร (พักเดี่ยว) (๑ คน X ๒,๐๐๐ บาท X ๒ คืน X ๔ ครั้ง) = ๑๖,๐๐๐ บาท - เลขานุการประธานและเลขานุการรองประธานสภากรุงเทพมหานคร (พักคู่) (๓ คน X ๗๕๐ บาท X ๒ คืน X ๔ ครั้ง) = ๑๘,๐๐๐ บาท - ข้าราชการระดับอำนวยการต้นลงมา (พักคู่) (๑๔ คน X ๗๕๐ บาท X ๒ คืน X ๔ ครั้ง) = ๘๔,๐๐๐ บาท รวม ๕๖๖,๐๐๐ บาท	๕๖๖,๐๐๐ บาท	ค่าที่พัก ตามระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม พ.ศ. ๒๕๔๑ ข้อ ๑๔ ประกอบกับบัญชีหมายเลข ๒ แบบท้ายระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงานและการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๕๕

ลำดับที่	รายละเอียดค่าใช้จ่าย	จำนวนเงิน	ระเบียบเบิกจ่าย
๓	ค่าอาหารผู้เข้าร่วมโครงการ - ไม่ครบมือ (๕๖ คน x ๗๐๐ บาท x ๒ วัน x ๔ ครั้ง) = ๒๕๗,๖๐๐ บาท - ครบมือ (๕๖ คน x ๑,๐๐๐ บาท x ๑ วัน x ๔ ครั้ง) = ๑๘๔,๐๐๐ บาท รวม ๔๔๑,๖๐๐ บาท	๔๔๑,๖๐๐ บาท	ค่าอาหาร ตามระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วย ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม พ.ศ.๒๕๔๑ ข้อ ๑๔ ประกอบกับบัญชีหมายเลข ๑ แผนท้ายระเบียบ กระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงานและ การประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๕๕
๔	ค่ายานพาหนะในการขนส่งภาระ (๔๒ คน x ๔๐๐ บาท x ๔ ครั้ง) รวม ๖๗,๒๐๐ บาท	๖๗,๒๐๐ บาท	ค่ายานพาหนะในการขนส่งภาระ เบิกตามคำสั่ง กรุงเทพมหานคร กรุงเทพมหานครที่ ๑๘๐๒/๒๕๕๒ เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดโครงการฝึกอบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน ข้อ ๓.๖.๓
๕	ค่าจ้างเหมารถยนต์โดยสารปรับอากาศขนาด ๔๐ ที่นั่งขึ้นไป สำหรับรับส่งภายในจังหวัดที่ไปศึกษาดูงาน ระยะทาง ๐ - ๗๐ กม. (๑ คืน x ๓ วัน x ๑๑,๔๐๐ บาท x ๔ ครั้ง) รวม ๑๓๖,๘๐๐ บาท	๑๓๖,๘๐๐ บาท	ค่าจ้างเหมารถยนต์โดยสารปรับอากาศขนาด ๔๐ ที่นั่งขึ้นไป เบิกตามคำสั่งกรุงเทพมหานคร ที่ ๓๑๕๗/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๕๗
๖	ค่าของที่ระลึก (๕ ชิ้น x ๑,๕๐๐ บาท) รวม ๗,๕๐๐ บาท	๖,๐๐๐ บาท	ค่าของที่ระลึกเบิกตามระเบียบ กทม. ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน พ.ศ.๒๕๕๕ ข้อ ๔๔
๗	ค่าวัสดุโครงการ รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น ๓,๐๖๗,๖๐๐ บาท	๑๐,๐๐๐ บาท	(สามารถแนบหลักฐานเจดพื้นหักร้อยละ๖๗ถ้วน)