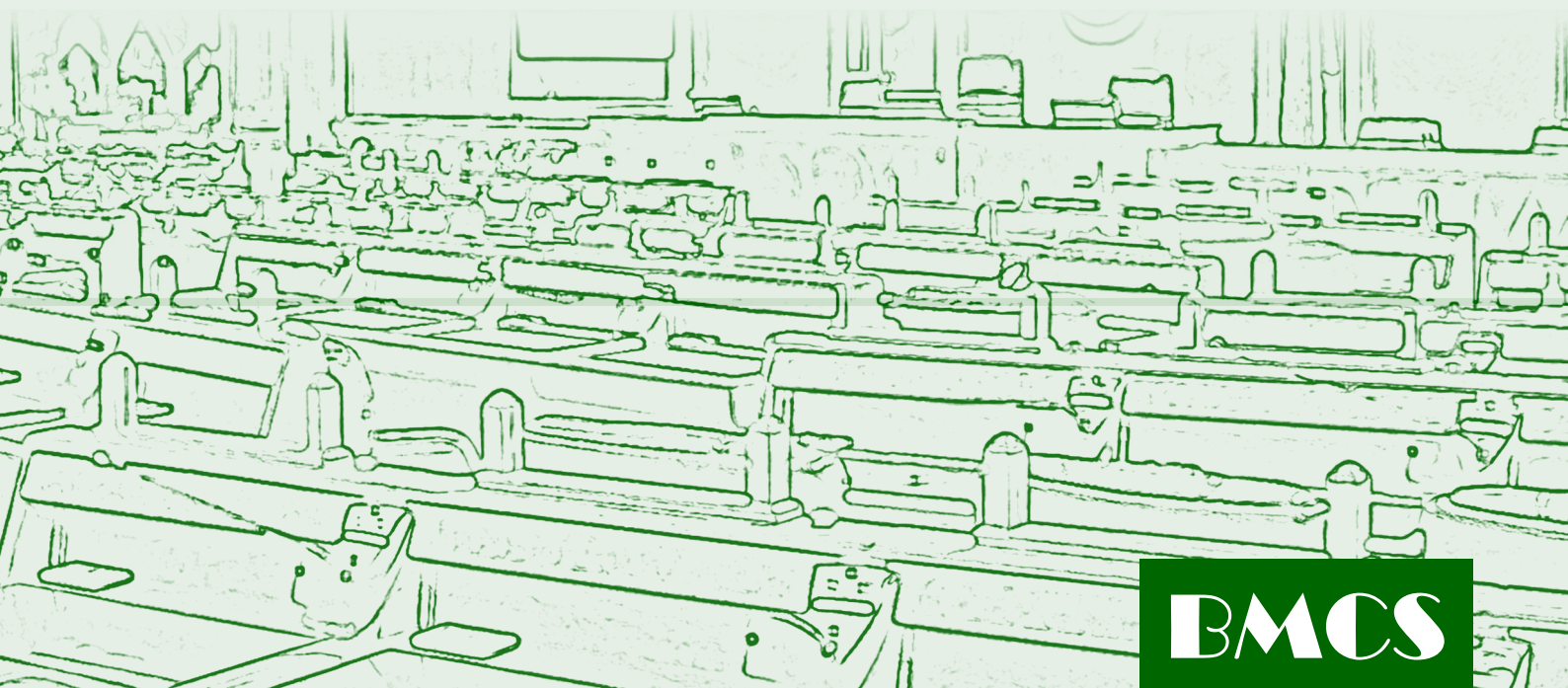




แผนปฏิบัติการ

สำนักงานเลขานุการสภากรุงเทพมหานคร

ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓



BMCS

คำนำ

สำนักงานเลขาธิการสภากรุงเทพมหานครในฐานะเป็นหน่วยงานดำเนินการเกี่ยวกับการประชุมสภากรุงเทพมหานคร การประชุมคณะกรรมการสามัญและวิสามัญประจำสภากรุงเทพมหานคร การดำเนินการ เรื่องญัตติและกระทู้ การร่างข้อบัญญัติ การร่างคำขอแปรญัตติ เป็นศูนย์ข้อมูลและให้บริการทางกฎหมาย การค้นคว้าข้อมูลทางวิชาการแก่สมาชิกสภากรุงเทพมหานคร และดำเนินการด้านการต่างประเทศของสภากรุงเทพมหานคร ซึ่งในการจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. 2563 ของสำนักงานเลขาธิการสภากรุงเทพมหานคร ได้เชื่อมโยงกับแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ 20 ปี ระยะที่ 2 (พ.ศ. 2561 – 2565) แผนปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานคร ประจำปี 2563 แผนบูรณาการต่างๆ และภารกิจประจำพื้นฐานของหน่วยงาน เพื่อช่วยในการขับเคลื่อนภารกิจของสภากรุงเทพมหานครและนโยบายของผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร

ดังนั้น แผนปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. 2563 ของสำนักงานเลขาธิการสภากรุงเทพมหานคร จึงเป็นแนวทางเพื่อใช้เป็นกรอบในการปฏิบัติราชการของสำนักงานเลขาธิการสภากรุงเทพมหานครในการพัฒนาระบบบริการให้มีความรวดเร็วและมีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของหน่วยงาน

(นายประจิม เปี่ยมเต็ม)
เลขาธิการสภากรุงเทพมหานคร



สารบัญ

	หน้า
คำนำ	
สารบัญ	
สาระสำคัญของแผนปฏิบัติการประจำปี	3
○ ข้อมูลทั่วไป/สถานการณ์	3
○ วิสัยทัศน์	
○ พันธกิจ	
○ เป้าหมาย	
○ ผลการดำเนินงานหลัก	
มาตรการและโครงการ/กิจกรรม	
○ ส่วนที่ 1 การบริการสาธารณะ	10
○ ส่วนที่ 2 การบริหารจัดการ	13
○ สรุปโครงการ/กิจกรรมและงบประมาณ	16
○ บัญชีรายการ/โครงการประจำปีพื้นฐาน	17
การนำแผนฯ ไปสู่การปฏิบัติและการติดตามประเมินผล	19
○ ตาราง ก. แสดงภารกิจงานยุทธศาสตร์	20
○ ตาราง ข. แสดงตัวชี้วัดและภารกิจจากการเจรจาตกลงการประเมินผล การปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. 2563	32
○ ตารางแสดงโครงการ/กิจกรรมสนับสนุนภารกิจในมิติที่ 2-4	40
○ ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม (เฉพาะภารกิจงานยุทธศาสตร์)	43

สาระสำคัญของแผนปฏิบัติการประจำปี

ข้อมูลทั่วไป/สถานการณ์

สำนักงานเลขาธิการสภากรุงเทพมหานคร เป็นหน่วยงานที่ตั้งขึ้นตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกรุงเทพมหานคร พ.ศ. 2528 หมวด 3 ส่วนที่ 1 มาตรา 60 (1) และเพื่อให้การบริหารราชการของสำนักงานเลขาธิการสภากรุงเทพมหานครเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ตามความในมาตรา 61 ได้กำหนดให้สำนักงานเลขาธิการสภากรุงเทพมหานครมีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับราชการประจำของสภากรุงเทพมหานคร มีเลขาธิการสภากรุงเทพมหานครซึ่งเป็นข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญเป็นผู้บังคับบัญชาข้าราชการกรุงเทพมหานคร และลูกจ้างกรุงเทพมหานครขึ้นต่อปลัดกรุงเทพมหานคร และรับผิดชอบในการปฏิบัติการของสำนักงานเลขาธิการสภากรุงเทพมหานครขึ้นต่อประธานสภากรุงเทพมหานคร และมีผู้ช่วยเลขาธิการสภากรุงเทพมหานครซึ่งเป็นข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ เป็นผู้ช่วยสั่งหรือปฏิบัติราชการแทนเลขาธิการสภากรุงเทพมหานคร

สำนักงานเลขาธิการสภากรุงเทพมหานครมีการแบ่งส่วนราชการและกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

1. ฝ่ายบริหารงานทั่วไป มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานสารบรรณธุรการทั่วไป งานการประชุม งานด้านเลขานุการ งานด้านบุคลากรเกี่ยวกับการแต่งตั้ง การเลื่อนระดับ ลาออก โอน ย้าย อบรมของข้าราชการและลูกจ้างสำนักงานเลขาธิการสภากรุงเทพมหานคร การขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ของข้าราชการและลูกจ้างสำนักงานเลขาธิการสภากรุงเทพมหานคร งานด้านการเงิน ด้านงบประมาณ ด้านบัญชีและการพัสดุ การควบคุม ดูแลอาคารสถานที่และยานพาหนะ หรือเข้าร่วมงานพิธีต่างๆ ของข้าราชการ งานอื่นๆ ที่ไม่ได้อยู่ในความรับผิดชอบของส่วนราชการใดโดยเฉพาะ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

2. กลุ่มงานเลขาธิการสภากรุงเทพมหานคร มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานด้านเลขานุการของประธานและรองประธานสภากรุงเทพมหานครในการพิจารณากลับกรอง การเสนอความคิดเห็น การนัดหมาย การอำนวยความสะดวกแก่แขกที่มาเยือน การประสานงานกับหน่วยงานให้ประธานและรองประธานสภากรุงเทพมหานครเข้าร่วมงานพิธี การสรุปรายงาน การติดตามผล และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

3. กลุ่มกิจการสภากรุงเทพมหานคร แบ่งออกเป็น 2 กลุ่มงาน ดังนี้

3.1 กลุ่มงานต่างประเทศ มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานด้านต่างประเทศของสภากรุงเทพมหานคร การรับรองและต้อนรับคณะสภาจากประเทศต่างๆ และแขกของสภากรุงเทพมหานคร การส่งเสริมความสัมพันธ์ระหว่างสภากรุงเทพมหานครกับสภามหานครและสภามณฑลต่างๆ การส่งเสริมการจัดตั้งสภามหานครอาเซียน การฝึกอบรมและดูงานต่างประเทศของสภากรุงเทพมหานคร ทำหน้าที่เลขานุการในการดูงานหรือประชุมระหว่างประเทศของสภากรุงเทพมหานคร หรือเป็นล่ามในการประชุม รวบรวมข้อมูลเอกสารการประชุมการจัดทำรายงานการดูงานต่างประเทศ การประสานงาน การดำเนินการและติดตามประเมินผล โครงการแลกเปลี่ยนความสัมพันธ์ระหว่างสภากรุงเทพมหานครกับสภามณฑลอื่นๆ การแปลเอกสาร บทความ จัดทำคำกล่าวสุนทรพจน์ สัญญาหรือข้อตกลง และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

3.2 กลุ่มงานบริการสภากรุงเทพมหานคร มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการเพิ่มพูนศักยภาพของ สมาชิกสภากรุงเทพมหานคร การจัดทำแผนดำเนินการ และหรือประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อจัดการ ฝึกอบรม สัมมนา ดูงาน ภายในประเทศให้แก่สมาชิกสภากรุงเทพมหานคร หรือระหว่างสมาชิกสภากรุงเทพมหานครกับ ข้าราชการหรือบุคคลภายนอก การขอความเห็นชอบ การประสานงานให้สมาชิกสภากรุงเทพมหานคร เดินทางไปศึกษา ดูงาน หรือเข้าร่วมงานพิธีต่างๆ ดำเนินการเกี่ยวกับการแต่งตั้ง ลาออก การจัดทำบัตรประจำตัว การขอพระราชทาน เครื่องราชอิสริยาภรณ์ของสมาชิกสภากรุงเทพมหานคร และบุคลากรทางการเมือง การรับรองและอำนวยความสะดวกแก่ แขกหรือหน่วยงานภายในประเทศที่ขอเข้าเยี่ยมคารวะประธานสภากรุงเทพมหานคร การประชาสัมพันธ์เผยแพร่ผลงาน ของสภากรุงเทพมหานคร การจัดทำหนังสือรายงานกิจการสภากรุงเทพมหานคร วีดิโอเทปต่างๆ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่ เกี่ยวข้อง

4. กลุ่มการประชุม แบ่งออกเป็น 2 กลุ่มงาน ดังนี้

4.1 กลุ่มงานประชุมสภาและกรรมการวิสามัญ มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานด้านประชุม สภากรุงเทพมหานคร การประชุมคณะกรรมการวิสามัญพิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี การจัดทำคำสั่ง เปิด-ปิด ขยายสมัยประชุมสภากรุงเทพมหานคร การจัดทำหนังสือเชิญประชุม ระเบียบวาระ การประชุม จัดเตรียมเอกสารและจัดทำรายงานการประชุม การรวบรวมรายงานการประชุม และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่ เกี่ยวข้อง

4.2 กลุ่มงานประชุมกรรมการสามัญ มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานด้านการประชุม คณะกรรมการสามัญประจำสภากรุงเทพมหานครและคณะอนุกรรมการ การจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ จัดทำ หนังสือเชิญประชุม ระเบียบวาระการประชุม จัดเตรียมเอกสารและจัดทำรายงานการประชุม รวบรวมรายงานการประชุม รายงานข้อเสนอแนะ หรือข้อสังเกตของคณะกรรมการประจำสภากรุงเทพมหานคร ตลอดจนกิจกรรมของสภา กรุงเทพมหานคร และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

5. กลุ่มวิชาการและกฎหมาย แบ่งออกเป็น 3 กลุ่มงาน ดังนี้

5.1 กลุ่มงานนิติและกระตุ มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการร่างและตรวจสอบ ความถูกต้องของนิติและกระตุ รูปแบบของร่างข้อบัญญัติ การยืนยันมติของที่ประชุมสภากรุงเทพมหานคร การติดตามการ ดำเนินการตามมติสภากรุงเทพมหานคร การรับเรื่องราวร้องทุกข์ การร่างคำขอแปรญัตติ ปฏิบัติหน้าที่ผู้ช่วยเลขานุการ คณะกรรมการวิสามัญต่างๆ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

5.2 กลุ่มงานวิชาการ มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการให้คำปรึกษาแนะนำและการบริการ ข้อมูลทางวิชาการ การจัดทำเอกสารทางวิชาการเพื่อใช้ประกอบการประชุมสภากรุงเทพมหานคร เป็นศูนย์ข้อมูลทาง กฎหมายและเอกสารทางวิชาการเพื่อบริการแก่สมาชิกสภากรุงเทพมหานคร และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

5.3 กลุ่มงานกฎหมาย มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการให้คำปรึกษา แนะนำ ตีความ จัดเตรียมกฎหมาย ข้อบัญญัติ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ปฏิบัติหน้าที่ผู้ช่วยเลขานุการสภากรุงเทพมหานครของ คณะกรรมการวิสามัญพิจารณาร่างข้อบัญญัติ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

สำนักงานเลขานุการสภากรุงเทพมหานครมีอัตรารอบก้ำล้ง 61 ตำแหน่ง มีบุคลากรครองตำแหน่งใน ปัจจุบัน จำนวน 58 คน ได้รับการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2561 จำนวน 92.122 ล้านบาท ประจำปี พ.ศ. 2562 จำนวน 84.492 ล้านบาท และประจำปี พ.ศ. 2563 จำนวน 82.258 ล้านบาท

เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับราชการประจำทั่วไปของสภากรุงเทพมหานครตามระเบียบบริหารราชการกรุงเทพมหานคร พ.ศ. 2528 เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ สำนักงานเลขานุการสภากรุงเทพมหานครจึงได้ดำเนินการจัดทำแผนยุทธศาสตร์เพื่อเป็นกรอบกำหนดทิศทางการพัฒนาของสำนักงาน เพื่อรองรับและสนับสนุนบทบาทภารกิจของสภานิติบัญญัติของท้องถิ่นให้สอดคล้องกับบริบทและสภาพแวดล้อมทั้งในประเทศและต่างประเทศที่เปลี่ยนแปลงไป รวมทั้งตอบสนองต่อการประกาศใช้ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ.2561 – 2580) แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12 (พ.ศ. 2560 – 2564) แผนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals หรือ SDG) และแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ 20 ปี ระยะที่ 2 (พ.ศ. 2561 – 2565) ความคาดหวังและความต้องการของประชาชน ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้เสีย นโยบายของสมาชิกสภากรุงเทพมหานคร และผู้บริหารกรุงเทพมหานคร ตลอดจนข้อบังคับ กฎหมาย กฎ และระเบียบการปฏิบัติราชการที่เกี่ยวข้อง เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของสภากรุงเทพมหานครให้บรรลุผลสำเร็จตามแผนการปฏิรูปประเทศสู่ความมั่นคง มั่งคั่ง และยั่งยืน

วัตถุประสงค์ของการจัดทำแผนยุทธศาสตร์สำนักงานเลขานุการสภากรุงเทพมหานคร

1. เพื่อเป็นกรอบทิศทางการพัฒนาสำนักงานเลขานุการสภากรุงเทพมหานครให้รองรับและสนับสนุนการดำเนินบทบาทภารกิจของสภากรุงเทพมหานครในการตรวจสอบและผลักดันการดำเนินงานของฝ่ายบริหารกรุงเทพมหานคร
2. เพื่อเชื่อมโยงภารกิจของสำนักงานเลขานุการสภากรุงเทพมหานครให้สอดคล้องกับกรอบทิศทางการพัฒนาประเทศ และแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ 20 ปี รวมถึงความคาดหวังของประชาชน ผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
3. เพื่อใช้แผนยุทธศาสตร์สำนักงานเลขานุการสภากรุงเทพมหานครเป็นกรอบทิศทางการบูรณาการเชื่อมโยงการปฏิบัติงาน และการสร้างความร่วมมือในการทำงานระหว่างภาคีเครือข่ายภายในและภายนอกสำนักงานฯ ทั้งในประเทศและต่างประเทศให้มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อองค์กรฝ่ายนิติบัญญัติของกรุงเทพมหานคร

การวิเคราะห์ประเมินสถานการณ์

สำนักงานเลขานุการสภากรุงเทพมหานครมีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการประชุมสภากรุงเทพมหานคร การประชุมคณะกรรมการสามัญและวิสามัญประจำสภากรุงเทพมหานคร การจัดทำเรื่องญัตติและกระทู้ การร่างข้อบัญญัติ การร่างคำขอแปรญัตติตามข้อเสนอของสมาชิกสภากรุงเทพมหานครเป็นศูนย์ข้อมูลและให้บริการทางกฎหมาย การค้นคว้าข้อมูลทางวิชาการแก่สมาชิกสภากรุงเทพมหานคร รวมทั้งการสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างสภากรุงเทพมหานครและสภาเมืองในต่างประเทศ เพื่อส่งเสริมให้การดำเนินงานของสภากรุงเทพมหานครบรรลุผลสัมฤทธิ์ตามเป้าประสงค์และนโยบายที่กรุงเทพมหานครกำหนด แสวงหาวิธีการสร้างความเข้าใจหรือสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้แก่กรุงเทพมหานคร โดยการใช้ลักษณะรูปแบบการติดต่อสัมพันธ์กันผ่านช่องทางต่างๆ เช่น ระหว่างสมาชิกสภากรุงเทพมหานคร ภาคีเครือข่ายระหว่างเมืองในต่างประเทศ ทั้งในระดับทวิภาคีและพหุภาคี ซึ่งจะทำให้เกิดเครือข่ายเชื่อมโยงระหว่างกัน นำไปสู่การสร้างความร่วมมือหรือความตกลงเพื่อประโยชน์ของประชาชน

ทั้งนี้ ตามประกาศคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ 86/2557 เรื่อง การได้มาซึ่งสมาชิกสภากรุงเทพมหานครและสมาชิกสภาเขต เป็นการชั่วคราว ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2557 กำหนดให้ในกรณีที่สมาชิกสภากรุงเทพมหานครว่างลง มิให้จัดให้มีการเลือกตั้ง แต่ให้มีการคัดเลือกสมาชิกสภากรุงเทพมหานคร จำนวน 30 คน เพื่อทำหน้าที่สมาชิกสภากรุงเทพมหานคร ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกรุงเทพมหานคร พ.ศ. 2528 ปัจจุบัน มีสมาชิกสภากรุงเทพมหานครที่ได้รับแต่งตั้ง ตั้งแต่วันที่ 15 กันยายน 2557 ที่ยังคงอยู่ในตำแหน่ง จำนวน 27 คน

ภารกิจที่จะดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

จากสถานการณ์และสภาพแวดล้อมดังกล่าวข้างต้น สำนักงานเลขาธิการสภากรุงเทพมหานคร จึงจัดทำโครงการ/กิจกรรมในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการสำนักงานฯ ให้สอดคล้องกับสถานการณ์และแผนปฏิบัติการกรุงเทพมหานคร พ.ศ. 2563 ซึ่งสามารถแบ่งภารกิจเป็นด้านต่างๆ ดังนี้

ด้านการบริการ สภากรุงเทพมหานครมีหน้าที่เป็นฝ่ายนิติบัญญัติของการบริหารราชการกรุงเทพมหานครและมีอำนาจในการควบคุมการบริหารงานของฝ่ายบริหารในลักษณะของการถ่วงดุล ซึ่งภารกิจหลักนี้ดำเนินการผ่านการประชุม สำนักงานเลขาธิการสภากรุงเทพมหานครจะดำเนินการเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินการประชุมทุกรูปแบบให้ผู้รับบริการมีความพึงพอใจ ทั้งการประชุมสภากรุงเทพมหานคร การประชุมคณะกรรมการสามัญ และการประชุมคณะกรรมการวิสามัญ การเสนอญัตติและกระทู้ โดยการบูรณาการความร่วมมือระหว่างส่วนราชการในสำนักงานฯ ในการจัดเตรียมความพร้อมก่อน

การประชุม ระหว่างการประชุมและหลังการประชุม ในด้านเอกสารข้อมูล ข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง การจัดเตรียมห้องประชุมและอุปกรณ์ การจัดทำรายงานการประชุม และการดำเนินการที่เกี่ยวข้องอื่นตามที่ที่ประชุมมอบหมาย รวมทั้งการให้บริการแก่ประชาชนและหน่วยงานอื่นในด้านข้อมูล การแก้ไขข้อร้องเรียน และการบริการด้านสถานที่ให้ถูกต้องรวดเร็ว ทัวถึงและเป็นธรรม

ด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ดำเนินการโครงการสร้างจิตสำนึกและสิทธิหน้าที่ของตนเอง เพื่อปลูกฝังอุดมการณ์ให้ข้าราชการและลูกจ้างของสำนักงานเลขาธิการสภากรุงเทพมหานครเป็นข้าราชการที่ปฏิบัติหน้าที่ของตนอย่างมีเกียรติและศักดิ์ศรี

ด้านการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ดำเนินการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อให้การบริหารจัดการและการบริการของสำนักงานเลขาธิการสภากรุงเทพมหานครมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น โดยการนำเทคโนโลยีไปใช้ในกระบวนการทำงานตามภารกิจหลักและปรับปรุงข้อมูลในเว็บไซต์ของสำนักงานเลขาธิการสภากรุงเทพมหานครให้เป็นปัจจุบันและครบถ้วนเพื่อให้บริการแก่ประชาชนที่สนใจเข้ามาศึกษาข้อมูลของสภากรุงเทพมหานคร การจัดทำโครงการเครือข่ายสภากรุงเทพมหานครเพื่อเป็นศูนย์กลางของข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับสภากรุงเทพมหานครเพื่อใช้เป็นข้อมูลในการพัฒนากรุงเทพมหานคร

ด้านการเสริมศักยภาพการบริหารการคลังและงบประมาณ ดำเนินการบริหารจัดการงบประมาณของสำนักงานเลขาธิการสภากรุงเทพมหานครให้สำเร็จตามเป้าหมายอย่างโปร่งใสและถูกต้อง

ด้านการต่างประเทศของสภากรุงเทพมหานคร ส่งเสริมความสัมพันธ์อันดีกับเมืองในต่างประเทศและดำเนินการแลกเปลี่ยนความร่วมมือกับสภาเมืองต่างประเทศที่มีความสัมพันธ์ในลักษณะสถาบันพี่เมืองน้อง 17 เมืองในด้านที่เป็นเลิศ (Best Practice) ของเมืองนั้นๆ จัดลำดับความสำคัญของกิจกรรมความร่วมมือกับเมืองพี่เมืองน้องในประเด็นของมิติต่างๆ ที่จะนำกรุงเทพมหานครไปสู่ความเป็นมหานครน่าอยู่อย่างยั่งยืน และเป็นศูนย์กลางของภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้และส่งเสริมภาพลักษณ์ของสภากรุงเทพมหานครในเวทีโลก รวมทั้งดำเนินการผลักดันและกระตุ้นให้เกิดการสร้างสรรคความร่วมมือระหว่างสภากรุงเทพมหานครกับสถาบันพี่เมืองน้องให้ทั่วถึงกับทุกเมือง

การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายในและภายนอก (SWOT Analysis)

จุดแข็ง (Strength)

1. ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ที่มีความรู้ความสามารถ มีความตั้งใจในการปฏิบัติหน้าที่ มีมนุษยสัมพันธ์ดี รวมทั้งมีความพร้อมที่จะพัฒนาตนเองให้มีความชำนาญ ความเชี่ยวชาญ และความเป็นมืออาชีพในการปฏิบัติงานเพื่อรองรับและสนับสนุนงานด้านนิติบัญญัติของกรุงเทพมหานคร
2. มีแหล่งข้อมูลและมีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูล ข่าวสารด้านนิติบัญญัติของกรุงเทพมหานครที่ผู้รับบริการและประชาชนทั่วไปสามารถเข้าถึงได้ผ่านระบบออนไลน์ เช่น เว็บไซต์ และ Facebook

จุดอ่อน (Weakness)

1. บุคลากรของสำนักงานมีข้อจำกัดในการเจริญเติบโตในตำแหน่งตามสายงาน ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อขวัญและกำลังใจในการทำงาน
2. โครงสร้างและอำนาจหน้าที่ของหน่วยงานไม่มีความสอดคล้องกับภารกิจที่เพิ่มมากขึ้น ส่งผลกระทบต่อประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการปฏิบัติงาน
3. การประชาสัมพันธ์งานด้านนิติบัญญัติของสภากรุงเทพมหานคร ยังไม่ดีเท่าที่ควรเนื่องจากมีข้อจำกัดทั้งด้านบุคลากรและด้านช่องทางในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชน
4. ระบบการจัดเก็บข้อมูลด้านนิติบัญญัติ ด้านบุคลากร และด้านอื่นๆ ยังมีการทำให้อยู่ในรูปแบบดิจิทัลน้อย ไม่มีการบูรณาการและเชื่อมโยงข้อมูลระหว่างส่วนที่เกี่ยวข้อง ทำให้เกิดปัญหาในการสืบค้น และเรียกใช้งาน
5. สถานที่ปฏิบัติงานไม่เอื้ออำนวยต่อการปฏิบัติการกิจของสภากรุงเทพมหานคร รวมทั้งไม่มีความพร้อมด้านวัสดุอุปกรณ์

โอกาส (Opportunity)

1. ผู้บริหารกรุงเทพมหานครสนับสนุนให้สภากรุงเทพมหานครพัฒนาสำนักงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้นโดยใช้ความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีและนวัตกรรมสมัยใหม่มาช่วยพัฒนาศักยภาพของบุคลากร ระบบการจัดเก็บข้อมูลและการให้บริการประชาชนให้มากขึ้น
2. รัฐบาลมีนโยบายมุ่งเน้นให้ใช้งบประมาณอย่างประหยัด คัดค้าน และเกิดประโยชน์สูงสุด ทำให้หน่วยงานต่าง ๆ ให้ความสำคัญกับการปรับเปลี่ยนวิธีการทำงานโดยเน้นหลักความคุ้มค่า
3. ประชาชนให้ความสำคัญกับข้อมูลข่าวสาร มีความตระหนักรู้ถึงสิทธิและหน้าที่ของตนเองที่ระบุไว้ในรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยมากขึ้น
4. นโยบายของรัฐบาลดิจิทัลเปิดโอกาสให้สำนักงานพัฒนาไปสู่การนำเทคโนโลยีมาใช้ในการปฏิบัติงานและให้บริการประชาชนได้มากขึ้น
5. กรอบแนวทางตามยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี และแผนปฏิรูปประเทศเปิดโอกาสให้ฝ่ายนิติบัญญัติของท้องถิ่นและประชาชนได้ประสานความร่วมมือระหว่างองค์กรภาครัฐ ภาคเอกชน และภาคประชาชนมากขึ้น

อุปสรรค (Threat)

1. การเปลี่ยนแปลงและความไม่แน่นอนทางการเมือง ส่งผลกระทบต่อความต่อเนื่องของนโยบายในการบริหารจัดการสำนักงาน
2. นโยบายของรัฐบาลในการจำกัดอัตราค่าจ้างคนภาครัฐ
3. สถานการณ์การแข่งขันทั้งในระดับภูมิภาคและระดับโลก การชิงความได้เปรียบในด้านเศรษฐกิจและทรัพยากร อาจส่งผลกระทบต่อสำนักงานหากไม่สามารถปรับตัวให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง
4. สภาพเศรษฐกิจของประเทศที่ยังคงประสบปัญหาโดยภาพรวม ส่งผลให้กรุงเทพมหานครมีมาตรการ

ประหยัดค่าใช้จ่าย จึงอาจส่งผลทำให้การปฏิบัติงานไม่เป็นไปตามแผนที่กำหนด

วิสัยทัศน์

มุ่งมั่นการทำงาน แห่ล่งคั่นคว่ำการประชม เครือข่ายมหนครอาเซียน

พันธกิจ

1. สภากรุงเทพมหนครจะตรวจสอบและผลักดันการดำเนินงานของฝ่ายบริหารของกรุงเทพมหานคร เพื่อให้ชาวกรุงเทพมหานครได้รับประโยชน์สูงสุด
2. เพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินการประชุมของสภากรุงเทพมหนคร การประชุมคณะกรรมการสามัญ และวิสามัญประจำสภากรุงเทพมหนครเพื่อให้ผู้รับบริการได้รับความพึงพอใจ
3. สร้างความสัมพันธ์อันดีกับเมืองในต่างประเทศเพื่อนำไปสู่การสถาปนาความสัมพันธ์ฉันท์สถาบันที่เมืองน้องกับสภากรุงเทพมหนคร

เป้าหมาย

ด้านที่ 5 มหนครประชาธิปไตย

มิติที่ 5.1 มหนครกรุงเทพแบบบูรณาการ

เป้าประสงค์ที่ 5.1.1.2 สร้างองค์การบริหารจัดการระบบสาธารณูปโภคมหนคร

มิติที่ 5.2 เมืองธรรมภิบาล

เป้าประสงค์ที่ 5.2.1.2 เพิ่มบทบาทของพลเมืองกรุงเทพฯ ในการขับเคลื่อนการพัฒนาเมืองและการใช้ระบบงบประมาณแบบมีส่วนร่วม

มิติที่ 5.4 การเมืองสีขาว

เป้าประสงค์ที่ 5.4.1.1 ประชาชนมีความเชื่อมั่นในหน่วยงานและผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง

ด้านที่ 7 การบริหารจัดการเมืองมหนคร

มิติที่ 7.3 การบริหารทรัพยากรบุคลากร

เป้าประสงค์ที่ 7.3.1.1 การพัฒนาบุคลากรให้มีทักษะ ความรู้ ความสามารถ มีความเป็นมืออาชีพ ที่เหมาะสมกับการบริหารมหนครและเป็นผู้มีคุณธรรมและจริยธรรม

มิติที่ 7.5 เทคโนโลยีสารสนเทศ

เป้าประสงค์ที่ 7.5.1.1 มีระบบบริการอิเล็กทรอนิกส์สำหรับให้บริการประชาชนและ/หรือมีการเชื่อมโยงข้อมูลเพื่อการให้บริการประชาชนระหว่างหน่วยงานภาครัฐ และหรือภาคเอกชน

เป้าประสงค์ที่ 7.5.1.2 มีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของทุกหน่วยงานภายในกรุงเทพมหานคร และสนับสนุนการบริหารงานและตัดสินใจ สำหรับผู้บริหารกรุงเทพมหานครเพิ่มขึ้น

ผลการดำเนินงานหลัก (ตัวชี้วัดตามภารกิจงานยุทธศาสตร์)

1. มีแนวทางการบูรณาการความร่วมมือในการพัฒนาพื้นที่ร่วมกัน (1 แนวทาง)
2. มีแนวทางการจัดทำงบประมาณแบบมีส่วนร่วม (1 แนวทาง)
3. จำนวนประเด็นข้อคิดเห็นที่ได้รับผ่านช่องทาง เพื่อเสนอไปยังสภากรุงเทพมหานคร (10 ประเด็น)
4. ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อการปฏิบัติงานของสำนักงานเลขานุการสภากรุงเทพมหานคร (ร้อยละ 80)
5. ร้อยละความพึงพอใจของประชาชนที่ใช้บริการเว็บไซต์ของสภากรุงเทพมหานคร (ร้อยละ 80)
6. มีฐานข้อมูลที่ใช้สนับสนุนการปฏิบัติงานสภากรุงเทพมหานคร (1 ระบบ)

มาตรการและโครงการ/กิจกรรม

ส่วนที่ 1 การบริการสาธารณะ

ด้านที่ 5 มหานครประชาธิปไตย

มิติที่ 5.1 มหานครกรุงเทพแบบบูรณาการ

เป้าประสงค์ที่ 5.1.1.2 สร้างองค์การบริหารจัดการระบบสาธารณูปโภคมหานคร

ตัวชี้วัดเป้าประสงค์

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		
		2561	2562	2563
1	กรุงเทพมหานครมีแผนงานเชิงบูรณาการด้านบริหารจัดการระบบสาธารณูปโภคและสาธารณูปการ	-	-	1 แผน

มาตรการสนับสนุนเป้าประสงค์

มาตรการที่ 1 ประสานแผนการพัฒนา/การบริหารจัดการระบบสาธารณูปโภคมหานคร

ตัวชี้วัดมาตรการ

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		
		2561	2562	2563
1	มีแนวทางการบูรณาการความร่วมมือในการพัฒนาพื้นที่ร่วมกัน (ปรับตัวชี้วัดจากแผนปฏิบัติการราชการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. 2563)	-	-	1 แนวทาง

โครงการ/กิจกรรมรองรับมาตรการ

โครงการยุทธศาสตร์	งบประมาณ	ส่วนราชการ
โครงการบูรณาการการบริหารจัดการกรุงเทพมหานครร่วมกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในจังหวัดปริมณฑลที่เป็นรอยต่อกับกรุงเทพมหานคร	321,000	กลุ่มงานบริการสภา กรุงเทพมหานคร

มิติที่ 5.2 เมืองธรรมาภิบาล

เป้าประสงค์ที่ 5.2.1.2 เพิ่มบทบาทของพลเมืองกรุงเทพมหานครฯ ในการขับเคลื่อนการพัฒนาเมืองและ
การใช้ระบบงบประมาณแบบมีส่วนร่วม

ตัวชี้วัดเป้าประสงค์

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		
		2561	2562	2563
1	กรุงเทพมหานครมีรายงานผลการจัดทำงบประมาณตามแผนพัฒนาชุมชนระดับเขตและระดับกรุงเทพมหานคร	-	-	1 ฉบับ

มาตรการสนับสนุนเป้าประสงค์

มาตรการที่ 1 ศึกษาแนวทางการจัดทำงบประมาณแบบมีส่วนร่วมระดับเขตและระดับกรุงเทพมหานคร

ตัวชี้วัดมาตรการ

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		
		2561	2562	2563
1	มีแนวทางการจัดทำงบประมาณแบบมีส่วนร่วม	-	-	1 แนวทาง

โครงการ/กิจกรรมรองรับมาตรการ

โครงการยุทธศาสตร์	งบประมาณ	ส่วนราชการ
1. โครงการสัมมนาของสมาชิกสภากรุงเทพมหานครเพื่อเตรียมการกำหนดแนวทางการพิจารณาร่างข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	225,100	กลุ่มงานบริการสภากรุงเทพมหานคร
2. โครงการจัดทำคู่มือการพิจารณาร่างข้อบัญญัติของกรุงเทพมหานคร เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปี	ไม่ใช้งบประมาณ	กลุ่มงานกฎหมาย

มิติที่ 5.4 การเมืองสีขาว

เป้าประสงค์ที่ 5.4.1.1 ประชาชนมีความเชื่อมั่นในหน่วยงานและผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง
ตัวชี้วัดเป้าประสงค์

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		
		2561	2562	2563
1	ร้อยละความเชื่อมั่นของประชาชนต่อความซื่อสัตย์สุจริตของผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมืองและข้าราชการกรุงเทพมหานคร	-	-	ร้อยละ 60

มาตรการสนับสนุนเป้าประสงค์

มาตรการที่ 1 สื่อสารประชาสัมพันธ์เพื่อเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ภารกิจ การดำเนินงานของกรุงเทพมหานคร
ตัวชี้วัดมาตรการ

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		
		2561	2562	2563
1	จำนวนประเด็นข้อคิดเห็นที่ได้รับผ่านช่องทาง เพื่อเสนอไปยังสภากรุงเทพมหานคร	-	-	10 ประเด็น

โครงการ/กิจกรรมรองรับมาตรการ

โครงการยุทธศาสตร์	งบประมาณ	ส่วนราชการ
1. โครงการสภากรุงเทพมหานครจำลอง	26,200	กลุ่มงานต่างประเทศ
2. โครงการประชาสัมพันธ์งานของสภากรุงเทพมหานคร	4,465,000	กลุ่มงานบริการสภา กรุงเทพมหานคร
3. โครงการส่งเสริมความรู้เกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของสภากรุงเทพมหานครและสมาชิกสภากรุงเทพมหานครให้แก่ประชาชน	58,700	กลุ่มงานประชุมสภา และกรรมการวิสามัญ

มาตรการและโครงการ/กิจกรรม

ส่วนที่ 2 การบริหารจัดการ

ด้านที่ 7 การบริหารจัดการเมืองมหานคร

มิติที่ 7.3 การบริหารทรัพยากรบุคคล

เป้าประสงค์ที่ 7.3.1.1 การพัฒนาบุคลากรให้มีทักษะ ความรู้ ความสามารถ มีความเป็นมืออาชีพที่เหมาะสมกับการบริหารมหานคร และเป็นผู้มีคุณธรรมและจริยธรรม

ตัวชี้วัดเป้าประสงค์

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		
		2561	2562	2563
1	ความสำเร็จในการพัฒนาบุคลากรตามหลักสมรรถนะมุ่งสู่ความเป็นมืออาชีพ	-	-	ร้อยละ 30

มาตรการสนับสนุนเป้าประสงค์

มาตรการที่ 3 พัฒนาองค์กรเพื่อยกระดับคุณภาพการปฏิบัติงานและการให้บริการ

ตัวชี้วัดมาตรการ

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		
		2561	2562	2563
1	ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อการปฏิบัติงานของสำนักงานเลขาธิการสภากรุงเทพมหานคร	-	-	ร้อยละ 80

โครงการ/กิจกรรมรองรับมาตรการ

โครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์	งบประมาณ	ส่วนราชการ
โครงการการพัฒนาเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานประชุมคณะกรรมการประจำสภากรุงเทพมหานครให้เป็นมืออาชีพ	ไม่ใช้งบประมาณ	กลุ่มงานประชุมกรรมการสามัญ

มิติที่ 7.5 เทคโนโลยีสารสนเทศ

เป้าประสงค์ที่ 7.5.1.1 มีระบบบริการอิเล็กทรอนิกส์สำหรับให้บริการประชาชนและ/หรือมีการเชื่อมโยงข้อมูล
เพื่อให้บริการประชาชนระหว่างหน่วยงานภาครัฐ และหรือภาคเอกชน

ตัวชี้วัดเป้าประสงค์

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		
		2561	2562	2563
1	ระบบบริการอิเล็กทรอนิกส์เพื่อให้บริการประชาชนและ/หรือเชื่อมโยงข้อมูลระหว่างหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน	3 ระบบ	2 ระบบ	5 ระบบ

มาตรการสนับสนุนเป้าประสงค์

มาตรการที่ 2 พัฒนानวัตกรรมบริการภาครัฐ เพื่อสนับสนุนงานให้บริการ หรือเพิ่มช่องทางการให้บริการ
สำหรับประชาชน

ตัวชี้วัดมาตรการ

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		
		2561	2562	2563
1	ร้อยละความพึงพอใจของประชาชนที่ใช้บริการเว็บไซต์ของสภากรุงเทพมหานคร	-	-	ร้อยละ 80

โครงการ/กิจกรรมรองรับมาตรการ

โครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์	งบประมาณ	ส่วนราชการ
กิจกรรมจัดทำเว็บไซต์ของสภากรุงเทพมหานคร (เป็นกิจกรรมในโครงการประชาสัมพันธ์งานของสภากรุงเทพมหานคร)	ไม่ใช้งบประมาณ	กลุ่มงานบริการสภากรุงเทพมหานคร

เป้าประสงค์ที่ 7.5.1.2 มีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงาน
 ของทุกหน่วยงานภายในกรุงเทพมหานคร และสนับสนุนการบริหารงาน
 และตัดสินใจสำหรับผู้บริหารกรุงเทพมหานครเพิ่มขึ้น

ตัวชี้วัดเป้าประสงค์

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		
		2561	2562	2563
1	ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่สนับสนุนการปฏิบัติราชการ และมีฐานข้อมูลเพื่อสนับสนุนการตัดสินใจของผู้บริหาร ระดับหน่วยงานและระดับกรุงเทพมหานคร	3 ระบบ	5 ระบบ	5 ระบบ

มาตรการสนับสนุนเป้าประสงค์

มาตรการที่ 1 พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติราชการตามกระบวนการ ทำงานตาม
 ภารกิจหลักของหน่วยงาน (Core Business)

ตัวชี้วัดมาตรการ

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		
		2561	2562	2563
1	มีฐานข้อมูลที่ใช้สนับสนุนการปฏิบัติงาน สภากรุงเทพมหานคร	-	-	1 ระบบ

โครงการ/กิจกรรมรองรับมาตรการ

โครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์	งบประมาณ	ส่วนราชการ
โครงการจัดทำฐานข้อมูลกฎหมายที่เกี่ยวข้อง กับภารกิจของสภากรุงเทพมหานครผ่านระบบอินเทอร์เน็ต	ไม่ใช้งบประมาณ	กลุ่มงานนิติและกระทั

สรุปโครงการและงบประมาณ

โครงการยุทธศาสตร์

ลำดับ ที่	ชื่อโครงการ	งบประมาณ	ส่วนราชการที่ รับผิดชอบ
1	โครงการบูรณาการการบริหารจัดการกรุงเทพมหานครร่วมกับ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในจังหวัดปริมณฑลที่เป็นพื้นที่รอยต่อ กับกรุงเทพมหานคร	321,000	กลุ่มงานบริการสภา กรุงเทพมหานคร
2	โครงการสัมมนาของสมาชิกสภากรุงเทพมหานครเพื่อเตรียมการ กำหนดแนวทางการพิจารณาร่างข้อบัญญัติ กรุงเทพมหานคร เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	225,100	กลุ่มงานบริการสภา กรุงเทพมหานคร
3	โครงการจัดทำคู่มือการพิจารณาร่างข้อบัญญัติของกรุงเทพมหานคร เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปี	-	กลุ่มงานกฎหมาย
4	โครงการสภากรุงเทพมหานครจำลอง	26,200	กลุ่มงานต่างประเทศ
5	โครงการประชาสัมพันธ์งานของสภากรุงเทพมหานคร	4,465,000	กลุ่มงานบริการสภา กรุงเทพมหานคร
6	โครงการส่งเสริมความรู้เกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของสภา กรุงเทพมหานครและสมาชิกสภากรุงเทพมหานครให้แก่ประชาชน	58,700	กลุ่มงานประชุมสภา และกรรมการวิสามัญ
7	โครงการการพัฒนาเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานประชุม คณะกรรมการประจำสภากรุงเทพมหานครให้เป็น มืออาชีพ	-	กลุ่มงานประชุม กรรมการสามัญ
8	โครงการจัดทำฐานข้อมูลกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับภารกิจของสภา กรุงเทพมหานครผ่านระบบอินเทอร์เน็ต	-	กลุ่มงานนิติและ กระตุ
	กิจกรรมจัดทำเว็บไซต์ของสภากรุงเทพมหานคร (เป็นกิจกรรมในโครงการประชาสัมพันธ์งานของ สภากรุงเทพมหานคร)	งบประมาณ ในโครงการ ประชาสัมพันธ์ งานของสภา กรุงเทพมหานคร	กลุ่มงานบริการสภา กรุงเทพมหานคร
	รวมงบประมาณทั้งสิ้น	5,096,000	

รวมโครงการ.....8.....โครงการ

โครงการที่ใช้งบประมาณ.....5.....โครงการ

โครงการที่ไม่ใช้งบประมาณ.....3.....โครงการ

บัญชีรายการ/โครงการประจำปีฐาน

ลำดับที่	ด้าน/แผนงาน	รายการ/โครงการ	งบประมาณ
๑	ด้านการบริหารงานทั่วไป	๑. โครงการสัมมนาระหว่างสมาชิกสภากรุงเทพมหานครและ ผู้บริหารกรุงเทพมหานคร	๖๗๗,๔๐๐
		๒. โครงการการจัดงานวันสภากรุงเทพมหานคร	๘๒๐,๘๐๐
		๓. โครงการฝึกอบรมกับสถาบันภายในประเทศของ สมาชิกสภากรุงเทพมหานคร	๑,๐๙๐,๐๐๐
		๔. โครงการสถาบันพี่เมืองน้องและขยายความสัมพันธ์กับ สภาเมืองต่างประเทศ	๑๒,๐๐๐,๐๐๐
		๕. การให้การต้อนรับและให้ความรู้แก่หน่วยงานอื่น	ไม่ใช้งบประมาณ
		๖. การให้คำปรึกษา แนะนำ ตีความ ตอบข้อหารือ ปัญหา ทางกฎหมายและให้บริการข้อมูลทางกฎหมาย	ไม่ใช้งบประมาณ
		๗. การให้การสนับสนุนด้านสถานที่ในการดำเนินกิจกรรม ของหน่วยงานอื่น	ไม่ใช้งบประมาณ
		๘. การจัดประชุมสภากรุงเทพมหานคร	ไม่ใช้งบประมาณ
		๙. การจัดประชุมคณะกรรมการสามัญ	ไม่ใช้งบประมาณ
		๑๐. การกลั่นกรองเรื่องเสนอประธานสภากรุงเทพมหานคร และรองประธานสภากรุงเทพมหานคร	ไม่ใช้งบประมาณ
		๑๑. การยกย่องเชิดชูเกียรติที่เสนอโดยสมาชิกสภากรุงเทพมหานคร	ไม่ใช้งบประมาณ
		๑๒. การให้บริการข้อมูลทางกฎหมายของประเทศในกลุ่ม สมาชิกอาเซียน	ไม่ใช้งบประมาณ
		๑๓. การตรวจร่างสัญญาต่างๆ ของสำนักงานเลขานุการ สภากรุงเทพมหานคร	ไม่ใช้งบประมาณ
		๑๔. การจัดทำและให้บริการข้อมูลทางวิชาการ	ไม่ใช้งบประมาณ
		๑๕. การยืนยันมติที่ประชุมสภากรุงเทพมหานคร	ไม่ใช้งบประมาณ
		๑๖. การจัดทำเอกสารประกอบการประชุมคณะกรรมการสามัญ	ไม่ใช้งบประมาณ
		๑๗. การจัดทำข่าวเพื่อประชาสัมพันธ์สภากรุงเทพมหานคร	ไม่ใช้งบประมาณ
		๑๘. กิจกรรมสรุปสาระสำคัญของเรื่องที่มีการพิจารณาในการ ประชุมสภากรุงเทพมหานคร	ไม่ใช้งบประมาณ
		๑๙. การจัดประชุมคณะกรรมการวิสามัญพิจารณาร่าง ข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่อง งบประมาณรายจ่าย ประจำปี	ไม่ใช้งบประมาณ
		๒๐. การจัดทำรายงานการประชุมคณะกรรมการสามัญ	ไม่ใช้งบประมาณ

บัญชีรายการ/โครงการประจำปีพื้นฐาน

ลำดับที่	ด้าน/แผนงาน	รายการ/โครงการ	งบประมาณ
		๒๑. กิจกรรมการแปลเอกสารและการตรวจร่างเอกสารของ	ไม่ใช้งบประมาณ
		สภากรุงเทพมหานคร	
		๒๒. กิจกรรมการจัดทำคำกล่าวและการโต้ตอบจดหมาย	ไม่ใช้งบประมาณ
		ภาษาอังกฤษ	
		๒๓. การจัดประชุมคณะกรรมการวิสามัญพิจารณาญัตติทั่วไป	ไม่ใช้งบประมาณ
		๒๔. กิจกรรมการผลิตเอกสารเพื่อประกอบการประชุม	ไม่ใช้งบประมาณ
		สภากรุงเทพมหานคร (ภาคผนวก)	
รวม			๑๔,๕๘๘,๒๐๐

การนำแผนฯ ไปสู่การปฏิบัติและการติดตามประเมินผล

แนวทางการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. 2563
 มิติที่ 1 ด้านประสิทธิผลตามพันธกิจ

ตาราง ก. แสดงภารกิจงานยุทธศาสตร์

ด้านที่ 5 มหานครประชาธิปไตย

มิติที่ 5.1 มหานครกรุงเทพแบบบูรณาการ

เป้าประสงค์ที่ 5.1.1.2 สร้างองค์การบริหารจัดการระบบสาธารณูปโภคมหานคร

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
1	กรุงเทพมหานครมีแผนงานเชิงบูรณาการด้านบริหารจัดการระบบสาธารณูปโภคและสาธารณูปการ	1 แผน

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
ประสานแผนการพัฒนา/ การบริหารจัดระบบ สาธารณูปโภคมหานคร (ม.5.1.1.2.1)	มีแนวทางการบูรณาการ ความร่วมมือในการพัฒนา พื้นที่ร่วมกัน (ผลผลิต)	นิยาม : 1. แนวทางการบูรณาการความร่วมมือในการพัฒนาพื้นที่ร่วมกัน หมายถึง ความสำเร็จในการดำเนินการโดยประสานความร่วมมือระหว่าง สภากรุงเทพมหานคร ฝ่ายบริหารกรุงเทพมหานคร และสำนักงานเขต พื้นที่ รอยต่อบริเวณปกครองส่วนท้องถิ่นและฝ่ายบริหารในจังหวัดปริมณฑล ที่เป็นพื้นที่รอยต่อกับกรุงเทพมหานครเพื่อจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ในประเด็นที่เป็นปัญหาร่วมของการพัฒนาเมืองหรือข้อตกลงร่วมกัน เช่น ด้านการศึกษา ด้านสาธารณูปโภค ด้านสาธารณสุข เป็นต้น 2. จังหวัดปริมณฑลที่เป็นพื้นที่รอยต่อกับกรุงเทพมหานคร หมายถึง จังหวัดนนทบุรี จังหวัดปทุมธานี จังหวัดสมุทรปราการ จังหวัดนครปฐม และจังหวัดสมุทรสาคร	โครงการสัมมนาร่วมกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในจังหวัดปริมณฑลที่เป็นพื้นที่รอยต่อกับกรุงเทพมหานคร (ใช้งบประมาณ 321,000 บาท) ผู้รับผิดชอบ : กลุ่มงานบริการ สภากรุงเทพมหานคร

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		<u>ค่าเป้าหมาย :</u> 1 แนวทาง <u>วิธีการคำนวณ :</u> นับจำนวนแนวทางที่ได้จากการหารือร่วมกันระหว่าง ดำเนินโครงการ	

มิติที่ 5.2 เมืองธรรมภิบาล

เป้าประสงค์ที่ 5.2.1.2 เพิ่มบทบาทของพลเมืองกรุงเทพมหานครฯ ในการขับเคลื่อนการพัฒนาเมืองและการใช้ระบบงบประมาณแบบมีส่วนร่วม

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
1	กรุงเทพมหานครมีรายงานผลการจัดทำงบประมาณตามแผนพัฒนาชุมชนระดับเขตและระดับกรุงเทพมหานคร	1 ฉบับ

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
ศึกษาแนวทางการจัดทำ งบประมาณแบบมีส่วนร่วม ระดับเขตและระดับ กรุงเทพมหานคร (ม.5.2.1.2.1)	มีแนวทางการจัดทำ งบประมาณแบบมีส่วนร่วม (ผลผลิต)	นิยาม : “แนวทางการจัดทำงบประมาณแบบมีส่วนร่วม” หมายถึง แนวทางการจัดทำงบประมาณโดยการมีส่วนร่วมจากสมาชิกสภา กรุงเทพมหานครและฝ่ายบริหารกรุงเทพมหานคร “คู่มือพิจารณาร่างข้อบัญญัติของกรุงเทพมหานคร เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปี” หมายถึง แนวทางที่กำหนดขึ้น เพื่อใช้ในการดำเนินการพิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณ รายจ่ายประจำปี ซึ่งประกอบด้วย รายละเอียดขั้นตอนและ ระยะเวลาในการดำเนินการ	1. โครงการสัมมนาของสมาชิก สภากรุงเทพมหานคร เพื่อ เตรียมการกำหนดแนวทางการ พิจารณาร่างข้อบัญญัติ กรุงเทพมหานคร เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2564 (ใช้งบประมาณ 225,100 บาท) ผู้รับผิดชอบ : กลุ่มงานบริการ สภากรุงเทพมหานคร

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		<u>ค่าเป้าหมาย</u> : ๑ แนวทาง <u>วิธีการคำนวณ</u> : นับจำนวนแนวทางการจัดทำงบประมาณแบบมีส่วนร่วม	2. โครงการจัดทำคู่มือการพิจารณาร่างข้อบัญญัติของกรุงเทพมหานคร เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปี (ไม่ใช้งบประมาณ) <u>ผู้รับผิดชอบ</u> : กลุ่มงานกฎหมาย

มิติที่ 5.4 การเมืองสีขาว

เป้าประสงค์ที่ 5.4.1.1 ประชาชนมีความเชื่อมั่นในหน่วยงานและผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
1	ร้อยละความเชื่อมั่นของประชาชนต่อความซื่อสัตย์สุจริตของผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมืองและข้าราชการกรุงเทพมหานคร	ร้อยละ 60

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
สื่อสารประชาสัมพันธ์เพื่อเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภารกิจ การดำเนินงานของกรุงเทพมหานคร (ม.5.4.1.1.1)	จำนวนประเด็นข้อคิดเห็นที่ได้รับผ่านช่องทาง เพื่อเสนอไปยังสภากรุงเทพมหานคร (ผลผลิต)	นิยาม : “ประเด็นข้อคิดเห็น” หมายถึง ปัญหาหรือข้อเสนอแนะ ได้รับจากกลุ่มเป้าหมายของโครงการ ได้แก่ เยาวชนจากโรงเรียน ในสังกัดกรุงเทพมหานคร และประชาชน ที่จะนำเสนอไปยังสภา กรุงเทพมหานครผ่านประธานสภากรุงเทพมหานคร “ช่องทาง” หมายถึง จำนวนช่องทางที่ปฏิสัมพันธ์ โดยมี ช่องทางที่เป็น Online เช่น เว็บไซต์ กับ Offline เช่น สภา กรุงเทพมหานครจำลอง และการจัดเวทีสภากรุงเทพมหานครพบ ประชาชน ตัวแทนจากกลุ่มชุมชนต่างๆ ในพื้นที่ เขตกรุงเทพมหานคร	1. โครงการสภากรุงเทพมหานคร จำลอง (ใช้งบประมาณ 26,200 บาท) ผู้รับผิดชอบ : กลุ่มงานต่างประเทศ 2. โครงการประชาสัมพันธ์งาน ของสภากรุงเทพมหานคร (ใช้งบประมาณ 4,465,000 บาท) ผู้รับผิดชอบ : กลุ่มงานบริการสภา กรุงเทพมหานคร

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		<u>ค่าเป้าหมาย</u> : ๑๐ ประเด็น <u>วิธีการคำนวณ</u> : นับจำนวนประเด็นข้อคิดเห็นที่ได้รับผ่านช่องทาง เพื่อเสนอไปยังสภากรุงเทพมหานคร	3. โครงการส่งเสริมความรู้เกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของสภากรุงเทพมหานครและสมาชิกสภากรุงเทพมหานครให้แก่ประชาชน (ใช้งบประมาณ 58,700 บาท) <u>ผู้รับผิดชอบ</u> : กลุ่มงานประชุมสภาและ กรรมการวิสามัญ

ด้านที่ 7 การบริหารจัดการเมืองมหานคร

มิติที่ 7.3 การบริหารทรัพยากรบุคคล

เป้าประสงค์ที่ 7.3.1.1 การพัฒนาบุคลากรให้มีทักษะ ความรู้ ความสามารถ มีความเป็นมืออาชีพที่เหมาะสมกับการบริหารมหานคร และเป็นผู้มีคุณธรรมและจริยธรรม

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
1	ความสำเร็จในการพัฒนาบุคลากรตามหลักสมรรถนะมุ่งสู่ความเป็นมืออาชีพ	ร้อยละ 30

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
พัฒนาองค์กรเพื่อยกระดับ คุณภาพการปฏิบัติงานและการ ให้บริการ (ม.7.3.1.1.3)	ร้อยละความพึงพอใจของ ผู้รับบริการต่อการปฏิบัติงาน ของสำนักงานเลขานุการสภา กรุงเทพมหานคร (ผลลัพธ์)	นิยาม : “ความพึงพอใจ” หมายถึง สมาชิกสภากรุงเทพมหานครมีความพอใจต่อการปฏิบัติงานของข้าราชการในสังกัดสำนักงานเลขานุการสภากรุงเทพมหานคร ในการจัดการประชุมโดยใช้มาตราวัดทัศนคติของลิเคิร์ต ๕ ระดับ โดยจะต้องได้รับผลการประเมินไม่ต่ำกว่า ระดับ ๔ หรือ พอใจ “ผู้รับบริการ” หมายถึง สมาชิกสภากรุงเทพมหานคร ผู้ดำรงตำแหน่งประธาน รองประธาน เลขานุการ กรรมการ หรืออนุกรรมการ ในคณะกรรมการสามัญ และคณะกรรมการวิสามัญของสภากรุงเทพมหานคร “ผู้เข้าร่วมโครงการ” หมายถึง ข้าราชการที่ปฏิบัติหน้าที่ในคณะกรรมการสามัญ คณะกรรมการวิสามัญ และการประชุมสภากรุงเทพมหานคร	1. โครงการการพัฒนาเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานประชุมคณะกรรมการประจำสภากรุงเทพมหานครให้เป็นมืออาชีพ (ไม่ใช้งบประมาณ) ผู้รับผิดชอบ : กลุ่มงานประชุมกรรมการสามัญ

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		<u>นิยาม :</u> “การปฏิบัติงาน” หมายถึง การปฏิบัติตามคู่มือการปฏิบัติงานด้านการประชุมของสภากรุงเทพมหานคร ระเบียบและข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งมีความรู้ความเข้าใจในกระบวนการทำงานของสภากรุงเทพมหานคร สามารถให้คำแนะนำ ข้อมูล และแก้ไขปัญหาที่เกี่ยวข้องกับการจัดการประชุมให้แก่ผู้รับบริการได้ “คู่มือการปฏิบัติงาน” หมายถึง คู่มือการปฏิบัติงานการประชุมสภากรุงเทพมหานคร คู่มือการปฏิบัติงานการประชุมคณะกรรมการสามัญ คู่มือการปฏิบัติงานการประชุมคณะกรรมการวิสามัญ <u>ค่าเป้าหมาย :</u> ร้อยละ ๘๐	

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		<u>วิธีการคำนวณ :</u> ใช้วิธีการหาค่าคะแนนเฉลี่ยแล้วเทียบสัดส่วนเป็นร้อยละ โดย การวัดความพึงพอใจจะใช้มาตรวัดทัศนคติ ของลิเคอร์ท 5 ระดับ และแปลความหมายของค่าเฉลี่ย ดังนี้ <u>ค่าเฉลี่ย</u> 4.51 – 5.00 เท่ากับ มากที่สุด 3.51 – 4.50 เท่ากับ มาก 2.51 – 3.50 เท่ากับ ปานกลาง 1.51 – 2.50 เท่ากับ น้อย 1.00 – 1.50 เท่ากับ น้อยที่สุด และแบบสอบถามต้องมี 5 ระดับ ได้แก่ มากที่สุด (5 คะแนน) มาก (4 คะแนน) ปานกลาง (3 คะแนน) น้อย (2 คะแนน) และ น้อยที่สุด (1 คะแนน) <u>วิธีการคำนวณ ดังนี้</u> ขั้นตอนที่ 1 <u>ผลรวม (ความถี่ x คะแนน (1-5))</u> จำนวนผู้ตอบแบบสอบถามทั้งหมด ขั้นตอนที่ 2 <u>คะแนนเฉลี่ยที่ได้ x 100</u> คะแนนเต็ม	

มิติที่ 7.5 เทคโนโลยี

เป้าประสงค์ที่ 7.5.1.1 มีระบบบริการอิเล็กทรอนิกส์สำหรับให้บริการประชาชนและ/หรือมีการเชื่อมโยงข้อมูลเพื่อให้บริการประชาชนระหว่างหน่วยงานภาครัฐ และหรือภาคเอกชน

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
1	ระบบการบริการอิเล็กทรอนิกส์เพื่อให้บริการประชาชนและ/หรือเชื่อมโยงข้อมูลระหว่างหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน	5 ระบบ

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
พัฒนานวัตกรรมบริการภาครัฐเพื่อสนับสนุนงานให้บริการหรือเพิ่มช่องทางให้บริการสำหรับประชาชน (ม.7.5.1.1.2)	ร้อยละความพึงพอใจของประชาชนที่เข้าใช้บริการเว็บไซต์ของสภากรุงเทพมหานคร (ผลลัพธ์)	นิยาม : “ความพึงพอใจ” หมายถึง ประชาชนที่เข้าใช้บริการมีความพอใจเว็บไซต์ของสภากรุงเทพมหานคร “การจัดทำเว็บไซต์ของสภากรุงเทพมหานคร” หมายถึง การจัดทำข้อมูล ผลงานต่างๆ ของสมาชิกสภากรุงเทพมหานครเป็นการเฉพาะเพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์งานของสภากรุงเทพมหานคร ที่ประกอบด้วยรูปแบบภาษาไทย และภาษาอังกฤษ โดยประชาชนสามารถเข้ามาแสดงความคิดเห็นบนเว็บไซต์ได้ ค่าเป้าหมาย : ร้อยละ ๘๐	1. กิจกรรมจัดทำเว็บไซต์ของสภากรุงเทพมหานคร (เป็นกิจกรรมในโครงการประชาสัมพันธ์งานของสภากรุงเทพมหานคร) (ไม่ใช้งบประมาณ) ผู้รับผิดชอบ : กลุ่มงานบริการสภากรุงเทพมหานคร

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		<u>วิธีการคำนวณ :</u> วัดความพึงพอใจของประชาชนที่ใช้เว็บไซต์ โดยเป็นแบบสอบถาม Online ในเว็บไซต์ และใช้วิธีการหาค่าคะแนนเฉลี่ยแล้วเทียบสัดส่วนเป็นร้อยละ โดยการวัดความพึงพอใจจะใช้มาตรวัดทัศนคติของลิเคอร์ท 5 ระดับ และแปลความหมายของค่าเฉลี่ย ดังนี้ <u>ค่าเฉลี่ย</u> 4.51 – 5.00 เท่ากับ มากที่สุด 3.51 – 4.50 เท่ากับ มาก 2.51 – 3.50 เท่ากับ ปานกลาง 1.51 – 2.50 เท่ากับ น้อย 1.00 – 1.50 เท่ากับ น้อยที่สุด และแบบสอบถามต้องมี 5 ระดับ ได้แก่ มากที่สุด (5 คะแนน) มาก (4 คะแนน) ปานกลาง (3 คะแนน) น้อย (2 คะแนน) และ น้อยที่สุด (1 คะแนน) <u>วิธีการคำนวณ ดังนี้</u> ขั้นตอนที่ 1 <u>ผลรวม (ความถี่ x คะแนน (1-5))</u> จำนวนผู้ตอบแบบสอบถามทั้งหมด ขั้นตอนที่ 2 <u>คะแนนเฉลี่ยที่ได้ x 100</u> คะแนนเต็ม	

เป้าประสงค์ที่ 7.5.1.2 มีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของทุกหน่วยงานภายในกรุงเทพมหานคร และสนับสนุนการบริหารงานและตัดสินใจสำหรับผู้บริหารกรุงเทพมหานครเพิ่มขึ้น

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
1	ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่สนับสนุนการปฏิบัติราชการและมีฐานข้อมูลเพื่อสนับสนุนการตัดสินใจของผู้บริหารระดับหน่วยงานและระดับกรุงเทพมหานคร	5 ระบบ

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติราชการตามกระบวนการทำงานตามภารกิจหลักของหน่วยงาน (Core Business) (ม.7.5.1.2.1)	มีฐานข้อมูลที่ใช้สนับสนุนการปฏิบัติงานสภากรุงเทพมหานคร (ผลผลิต)	นิยาม : “ฐานข้อมูล” (Database) หมายถึง การเก็บรวบรวมข้อมูลด้านกฎหมาย ญัตติและกระทู้ ที่ต่อเนื่องที่สามารถสืบค้นได้โดยวิธีออนไลน์ ค่าเป้าหมาย : ๑ ระบบ วิธีการคำนวณ : นับจำนวนระบบที่ใช้สนับสนุนการปฏิบัติงานสภากรุงเทพมหานคร	1. โครงการจัดทำฐานข้อมูลกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับภารกิจของสภากรุงเทพมหานครผ่านระบบอินเทอร์เน็ต (ไม่ใช้งบประมาณ) ผู้รับผิดชอบ : กลุ่มงานญัตติและกระทู้

ตาราง ข. แสดงตัวชี้วัดและภารกิจจากการเฝ้าติดตามการประเมินผลการปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ.2563

ด้านที่ 5 มหานครประชาธิปไตย

มิติที่ 5.2 เมืองธรรมาภิบาล

เป้าหมายที่ 5.2.1 ประชาชนกรุงเทพฯ มีส่วนร่วมในการเสนอแนะนโยบายและตรวจสอบการทำงานของกรุงเทพมหานครโดยการใช้ระบบงบประมาณแบบมีส่วนร่วม

เป้าประสงค์ที่ 5.2.1.2 เพิ่มบทบาทของพลเมืองกรุงเทพมหานครฯ ในการขับเคลื่อนการพัฒนาเมืองและการใช้ระบบงบประมาณแบบมีส่วนร่วม

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	นิยามและวิธีการคำนวณ	เชื่อมโยงกับ มาตรการ	โครงการ/กิจกรรม	ส่วนราชการ/ ฝ่ายที่รับผิดชอบ
1. มีแนวทางการจัดทำ งบประมาณแบบมีส่วนร่วม <u>สนับสนุนตัวชี้วัดระดับ</u> <u>เป้าประสงค์</u> กรุงเทพมหานคร มีรายงานผลการจัดทำ งบประมาณตามแผนพัฒนา ชุมชนระดับเขตและระดับ กรุงเทพมหานคร (ผลผลิต)	1 แนวทาง	<u>นิยาม</u> : “แนวทางการจัดทำงบประมาณแบบมีส่วนร่วม” หมายถึง แนวทางการจัดทำงบประมาณโดยการมี ส่วนร่วมจากสมาชิกสภากรุงเทพมหานครและฝ่าย บริหารกรุงเทพมหานคร “คู่มือพิจารณาร่างข้อบัญญัติของ กรุงเทพมหานคร เรื่อง งบประมาณรายจ่าย ประจำปี” หมายถึง แนวทางที่กำหนดขึ้นเพื่อใช้ใน การดำเนินการพิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณ รายจ่ายประจำปี ซึ่งประกอบด้วย รายละเอียด ขั้นตอนและระยะเวลาในการดำเนินการ <u>วิธีการคำนวณ</u> : นับจำนวนแนวทางการจัดทำ งบประมาณแบบมีส่วนร่วม	ศึกษาแนวทาง การจัดทำ งบประมาณ แบบมีส่วน ร่วมระดับเขต และระดับ กรุงเทพ มหานคร (ม.1)	1. โครงการสัมมนาของสมาชิก สภากรุงเทพมหานคร เพื่อ เตรียมการกำหนดแนวทางการ พิจารณาร่างข้อบัญญัติ กรุงเทพมหานคร เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2564 (ใช้งบประมาณ 225,100 บาท) 2. โครงการจัดทำคู่มือการ พิจารณาร่างข้อบัญญัติของ กรุงเทพมหานคร เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปี (ไม่ใช้งบประมาณ)	กลุ่มงานบริการสภา กรุงเทพมหานคร กลุ่มงานกฎหมาย

มิติที่ 5.4 การเมืองสีขาว

เป้าหมายที่ 5.4.1 ประชาชนมีความเชื่อมั่นในความซื่อสัตย์สุจริตของข้าราชการและผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมืองของกรุงเทพมหานคร

เป้าประสงค์ที่ 5.4.1.1 ประชาชนมีความเชื่อมั่นในหน่วยงานและผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	นิยามและวิธีการคำนวณ	เชื่อมโยงกับ มาตรการ	โครงการ/กิจกรรม	ส่วนราชการ/ ฝ่ายที่รับผิดชอบ
2. จำนวนประเด็นข้อคิดเห็นที่ได้รับผ่านช่องทาง เพื่อเสนอไปยังสภากรุงเทพมหานคร (ผลผลิต)	10 ประเด็น	นิยาม : “ประเด็นข้อคิดเห็น” หมายถึง ปัญหาหรือข้อเสนอแนะที่ได้รับจากกลุ่มเป้าหมายของโครงการ ได้แก่ เยาวชนจากโรงเรียนในสังกัดกรุงเทพมหานคร และประชาชน ที่จะนำเสนอไปยังสภากรุงเทพมหานครผ่านประธานสภากรุงเทพมหานคร “ช่องทาง” หมายถึง จำนวนช่องทางที่ปฏิสัมพันธ์ โดยมีช่องทางที่เป็น Online เช่น เว็บไซต์ กับ Offline เช่น สภากรุงเทพมหานคร จำลอง และการจัดเวทีสภากรุงเทพมหานครพบประชาชน ตัวแทนจากกลุ่มชุมชนต่างๆ ในพื้นที่เขตกรุงเทพมหานคร วิธีการคำนวณ : นับจำนวนประเด็นข้อคิดเห็นที่ได้รับผ่านช่องทาง เพื่อเสนอไปยังสภากรุงเทพมหานคร	สื่อสารประชาสัมพันธ์เพื่อเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภารกิจกาดำเนินงานของกรุงเทพมหานคร (ม.1)	1. โครงการสภากรุงเทพมหานคร จำลอง (ใช้งบประมาณ 26,200 บาท) 2. โครงการประชาสัมพันธ์งานของสภากรุงเทพมหานคร (ใช้งบประมาณ 4,465,000 บาท) 3. โครงการส่งเสริมความรู้เกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของสภากรุงเทพมหานครและสมาชิกสภากรุงเทพมหานครให้แก่ประชาชน (ใช้งบประมาณ 58,700 บาท)	กลุ่มงานต่างประเทศ กลุ่มงานบริการสภากรุงเทพมหานคร กลุ่มงานประชุมสภาและกรรมการวิสามัญ

ด้านที่ 7 การบริหารจัดการเมืองมหานคร

มิติที่ 7.3 การบริหารทรัพยากรบุคคล

เป้าหมายที่ 7.3.1 บุคลากรกรุงเทพมหานครเป็นผู้ปฏิบัติงานแบบมืออาชีพมีขีดสมรรถนะสูง สามารถรองรับภารกิจที่ท้าทายของกรุงเทพมหานคร ในการก้าวสู่มหานครแห่งเอเชีย รวมทั้งเป็นผู้มีคุณธรรม จริยธรรม เป็นที่เชื่อมั่นของประชาชน

เป้าประสงค์ที่ 7.3.1.1 การพัฒนาบุคลากรให้มีทักษะ ความรู้ ความสามารถ มีความเป็นมืออาชีพที่เหมาะสมกับการบริหารมหานคร และเป็นผู้มีคุณธรรมและจริยธรรม

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	นิยามและวิธีการคำนวณ	เชื่อมโยงกับมาตรการ	โครงการ/กิจกรรม	ส่วนราชการ/ฝ่ายที่รับผิดชอบ
3. ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อการปฏิบัติงานของสำนักงานเลขานุการสภากรุงเทพมหานคร (ผลลัพธ์)	ร้อยละ 80	นิยาม : “ความพึงพอใจ” หมายถึง สมาชิกสภากรุงเทพมหานครมีความพอใจต่อการปฏิบัติงานของข้าราชการในสังกัดสำนักงานเลขานุการสภากรุงเทพมหานคร ในการจัดการประชุมโดยใช้มาตรา ๖๓ ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย ๕ ระดับ โดยจะต้องได้รับการประเมินไม่ต่ำกว่า ระดับ ๔ หรือ พอใจ “ผู้รับบริการ” หมายถึง สมาชิกสภากรุงเทพมหานคร ผู้ดำรงตำแหน่งประธาน รองประธาน เลขานุการ กรรมการ หรือ อนุกรรมการ ในคณะกรรมการสามัญ และคณะกรรมการวิสามัญของสภากรุงเทพมหานคร “ผู้เข้าร่วมโครงการ” หมายถึง ข้าราชการที่ปฏิบัติหน้าที่ในคณะกรรมการสามัญ คณะกรรมการวิสามัญ และการประชุมสภากรุงเทพมหานคร	พัฒนาองค์กร เพื่อยกระดับคุณภาพการปฏิบัติงาน และการให้บริการ (ม.3)	โครงการการพัฒนาเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานประชุมคณะกรรมการประจำสภากรุงเทพมหานครให้เป็นมืออาชีพ (ไม่ใช้งบประมาณ)	กลุ่มงานประชุมกรรมการสามัญ

ตัวชี้วัด	คำเป้าหมาย	นิยามและวิธีการคำนวณ	เชื่อมโยงกับ มาตรการ	โครงการ/กิจกรรม	ส่วนราชการ/ ฝ่ายที่รับผิดชอบ
		<u>นิยาม :</u> “การปฏิบัติงาน” หมายถึง การปฏิบัติตามคู่มือการปฏิบัติงานด้านการประชุมของสภากรุงเทพมหานคร ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งมีความรู้ความเข้าใจในกระบวนการทำงานของสภากรุงเทพมหานคร สามารถให้คำแนะนำข้อมูล และแก้ไขปัญหาที่เกี่ยวข้องกับการจัดการประชุมให้แก่ผู้รับบริการได้ “คู่มือการปฏิบัติงาน” หมายถึง คู่มือการปฏิบัติงานการประชุมสภากรุงเทพมหานคร คู่มือการปฏิบัติงานการประชุมคณะกรรมการสามัญ คู่มือการปฏิบัติงานการประชุมคณะกรรมการวิสามัญ			

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	นิยามและวิธีการคำนวณ	เชื่อมโยงกับ มาตรการ	โครงการ/กิจกรรม	ส่วนราชการ/ ฝ่ายที่รับผิดชอบ
		<u>วิธีการคำนวณ :</u> ใช้วิธีการหาค่าคะแนนเฉลี่ยแล้วเทียบสัดส่วนเป็นร้อยละ โดยการวัดความพึงพอใจจะใช้มาตรวัดทัศนคติของลิเคอร์ท 5 ระดับ และแปลความหมายของค่าเฉลี่ย ดังนี้ <u>ค่าเฉลี่ย</u> 4.51 – 5.00 เท่ากับ มากที่สุด 3.51 – 4.50 เท่ากับ มาก 2.51 – 3.50 เท่ากับ ปานกลาง 1.51 – 2.50 เท่ากับ น้อย 1.00 – 1.50 เท่ากับ น้อยที่สุด และแบบสอบถามต้องมี 5 ระดับ ได้แก่ มากที่สุด (5 คะแนน) มาก (4 คะแนน) ปานกลาง (3 คะแนน) น้อย (2 คะแนน) และ น้อยที่สุด (1 คะแนน) <u>วิธีการคำนวณ ดังนี้</u> ขั้นตอนที่ 1 $\frac{\text{ผลรวม (ความถี่} \times \text{คะแนน (1-5))}}{\text{จำนวนผู้ตอบแบบสอบถามทั้งหมด}}$ ขั้นตอนที่ 2 $\frac{\text{คะแนนเฉลี่ยที่ได้}}{\text{คะแนนเต็ม}} \times 100$			

มิติที่ 7.5 เทคโนโลยี

เป้าหมายที่ 7.5.1 กรุงเทพมหานครให้บริการประชาชนด้วยความสะดวก รวดเร็ว ถูกต้องและโปร่งใส โดยประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารที่ทันสมัย (SMART SERVICE) เพื่อสนับสนุนนโยบายเศรษฐกิจดิจิทัล (Digital Economy) และการมีการบริหารจัดการเมือง (กรุงเทพมหานคร) ด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ที่มีคุณภาพและมีประสิทธิภาพ (SMART CITY)

เป้าประสงค์ที่ 7.5.1.1 มีระบบบริการอิเล็กทรอนิกส์สำหรับให้บริการประชาชนและ/หรือมีการเชื่อมโยงข้อมูลเพื่อการให้บริการประชาชนระหว่างหน่วยงานภาครัฐ และหรือภาคเอกชน

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	นิยามและวิธีการคำนวณ	เชื่อมโยงกับ มาตรการ	โครงการ/กิจกรรม	ส่วนราชการ/ ฝ่ายที่รับผิดชอบ
4. ร้อยละความพึงพอใจของประชาชนที่เข้าใช้บริการเว็บไซต์ของสภากรุงเทพมหานคร (ผลลัพธ์)	ร้อยละ 80	นิยาม : “ความพึงพอใจ” หมายถึง ประชาชนที่เข้าใช้บริการมีความพอใจเว็บไซต์ของสภากรุงเทพมหานคร “การจัดทำเว็บไซต์ของสภากรุงเทพมหานคร” หมายถึง การจัดทำข้อมูล ผลงานต่างๆ ของสมาชิกสภากรุงเทพมหานครเป็นการเฉพาะเพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์งานของสภากรุงเทพมหานคร ที่ประกอบด้วยรูปแบบภาษาไทย และภาษาอังกฤษ โดยประชาชนสามารถเข้ามาแสดงความคิดเห็นบนเว็บไซต์ได้	พัฒนา นวัตกรรม บริการภาครัฐ เพื่อสนับสนุน งานให้บริการ หรือเพิ่ม ช่องทาง ให้บริการ สำหรับ ประชาชน (ม.2)	กิจกรรมจัดทำเว็บไซต์ของสภากรุงเทพมหานคร (เป็นกิจกรรมในโครงการประชาสัมพันธ์งานของสภากรุงเทพมหานคร) (ไม่ใช้งบประมาณ)	กลุ่มงานบริการสภากรุงเทพมหานคร

ตัวชี้วัด	คำเป้าหมาย	นิยามและวิธีการคำนวณ	เชื่อมโยงกับ มาตรการ	โครงการ/กิจกรรม	ส่วนราชการ/ ฝ่ายที่รับผิดชอบ
		<u>วิธีการคำนวณ :</u> วัดความพึงพอใจของประชาชนที่เข้าใช้เว็บไซต์ โดยเป็นแบบสอบถาม Online ในเว็บไซต์ และใช้วิธีการหาค่าคะแนนเฉลี่ยแล้วเทียบสัดส่วนเป็นร้อยละ โดยการวัดความพึงพอใจจะใช้มาตรวัดทัศนคติของลิเคอร์ท 5 ระดับ และแปลความหมายของค่าเฉลี่ย ดังนี้ <u>ค่าเฉลี่ย</u> 4.51 – 5.00 เท่ากับ มากที่สุด 3.51 – 4.50 เท่ากับ มาก 2.51 – 3.50 เท่ากับ ปานกลาง 1.51 – 2.50 เท่ากับ น้อย 1.00 – 1.50 เท่ากับ น้อยที่สุด และแบบสอบถามต้องมี 5 ระดับ ได้แก่ มากที่สุด (5 คะแนน) มาก (4 คะแนน) ปานกลาง (3 คะแนน) น้อย (2 คะแนน) และ น้อยที่สุด (1 คะแนน) <u>วิธีการคำนวณ ดังนี้</u> ขั้นตอนที่ 1 <u>ผลรวม (ความถี่ x คะแนน (1-5))</u> จำนวนผู้ตอบแบบสอบถามทั้งหมด ขั้นตอนที่ 2 <u>คะแนนเฉลี่ยที่ได้ x 100</u> คะแนนเต็ม			

เป้าประสงค์ที่ 7.5.1.2 มีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของทุกหน่วยงานภายในกรุงเทพมหานคร และสนับสนุนการบริหารงาน และตัดสินใจสำหรับผู้บริหารกรุงเทพมหานครเพิ่มขึ้น

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	นิยามและวิธีการคำนวณ	เชื่อมโยงกับ มาตรการ	โครงการ/กิจกรรม	ส่วนราชการ/ ฝ่ายที่รับผิดชอบ
5. มีฐานข้อมูลที่ใช้สนับสนุนการปฏิบัติงานสภากรุงเทพมหานคร (ผลผลิต)	1 ระบบ	<u>นิยาม</u> : “ฐานข้อมูล” (Database) หมายถึง การเก็บรวบรวมข้อมูลด้านกฎหมาย ญัตติและกระทู้ ที่ต่อเนื่องที่สามารถสืบค้นได้โดยวิธีออนไลน์ <u>วิธีการคำนวณ</u> : นับจำนวนระบบที่ใช้สนับสนุนการปฏิบัติงานสภากรุงเทพมหานคร	พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติราชการตามกระบวนการทำงานตามภารกิจหลักของหน่วยงาน (Core Business) (ม.2)	โครงการจัดทำฐานข้อมูลกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการกิจของสภากรุงเทพมหานครผ่านระบบอินเทอร์เน็ต (ไม่ใช้งบประมาณ)	กลุ่มงานญัตติและกระทู้

มิติที่ 2 ด้านประสิทธิภาพของการปฏิบัติราชการ

ตัวชี้วัด	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรมและส่วนราชการที่รับผิดชอบ
2.1 ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายงบประมาณในภาพรวม	ตามที่ สงม.กำหนด	การเบิกจ่ายงบประมาณในภาพรวม (ฝ่ายบริหารงานทั่วไป)
2.2.1 การจัดทำงบการเงินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562	ตามที่ สนค.กำหนด	การจัดทำงบการเงินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 (ฝ่ายบริหารงานทั่วไป)
2.2.2 คะแนนของความสำเร็จของการจัดทำรายงานสรุปยอดทรัพย์สิน (งบทรัพย์สิน) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 (แบบฟอร์มของกองทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ)	ตามที่ สนค.กำหนด	การจัดทำรายงานสรุปยอดทรัพย์สิน (งบทรัพย์สิน) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 (แบบฟอร์มของกองทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ) (ฝ่ายบริหารงานทั่วไป)

มิติที่ 3 ด้านคุณภาพในการปฏิบัติราชการ

ตัวชี้วัด	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรมและส่วนราชการที่รับผิดชอบ
3.1 (ข) การเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของหน่วยงาน	ตามที่ สกก.กำหนด	โครงการการพัฒนาศักยภาพบุคลากรประจำสำนักงานเลขานุการสภากรุงเทพมหานครด้วยระบบการหมุนเวียน (Job Rotation) (ฝ่ายบริหารงานทั่วไป)
3.2 ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินโครงการให้บริการที่ดีที่สุด (Best Service)	ตามที่ สกก.กำหนด	1. โครงการการลดพลังงานไฟฟ้าภายในศาลาว่าการกรุงเทพมหานคร (กลุ่มงานประชุมกรรมการสามัญ) 2. โครงการบริหารการสื่อสารภายในองค์กรแบบรวมศูนย์ของสำนักงานเลขานุการสภากรุงเทพมหานคร (SBMC Unified Communications) (การรักษาหรือคงไว้) (ฝ่ายบริหารงานทั่วไป)
3.3 ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ	ตามที่ คณะผู้ตรวจราชการฯ และ กต. กำหนด	การสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อการให้บริการของสำนักงานเลขานุการสภากรุงเทพมหานคร (กลุ่มงานวิชาการ)

มิติที่ 4 ด้านการพัฒนางานองค์กร

ตัวชี้วัดมาตรการ	นิยาม/คำอธิบายผลสัมฤทธิ์ ของตัวชี้วัดมาตรการ	โครงการ/กิจกรรมและส่วนราชการที่รับผิดชอบ
4.1 ร้อยละความสำเร็จของการพัฒนา ฐานข้อมูล	ตามที่ สยป.กำหนด	กิจกรรมการพัฒนาระบบฐานข้อมูลของสำนักงานเลขาธิการสภา กรุงเทพมหานคร (ฝ่ายบริหารงานทั่วไป)
4.2. ระดับความสำเร็จของการดำเนินการด้าน ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และ สภาพแวดล้อมในการทำงานของหน่วยงาน	ตามที่ สนอ.กำหนด	กิจกรรมของการดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และ สภาพแวดล้อมในการทำงาน (ฝ่ายบริหารงานทั่วไป)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม (เฉพาะภารกิจเชิงยุทธศาสตร์)

ตัวชี้วัดที่ 1

มีแนวทางการบูรณาการความร่วมมือในการพัฒนาพื้นที่ร่วมกัน

โครงการที่ 1

โครงการบูรณาการการบริหารจัดการกรุงเทพมหานครร่วมกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในจังหวัดปริมณฑลที่เป็นพื้นที่รอยต่อกับกรุงเทพมหานคร
(กลุ่มงานบริการสภากรุงเทพมหานคร)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม		เนื้อหา ราย ขั้นตอน (ร้อยละ)	คิด ความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
				พ.ศ. 2562			พ.ศ. 2563								
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1.	จัดทำโครงการ	10	10				↔								
2.	ดำเนินการกิจกรรมตามโครงการ 2.1 การขออนุมัติจัดทำโครงการ 2.2 คณะอนุกรรมการเพื่อกิจการของสภา กรุงเทพมหานครกำหนดประเด็นการสัมมนา 2.3 ติดต่อประสานงานผู้เข้าร่วมสัมมนาและ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง 2.4 ขออนุมัติค่าใช้จ่ายตามโครงการ 2.5 ดำเนินการจัดกิจกรรมตามโครงการและ	80	90					←							→
3.	ติดตามประเมินผล รายงานผลให้ผู้บริหารทราบ	10	100												↔
รวม 3 ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ 100		100	100												

ตัวชี้วัดที่ 2

มีแนวทางการจัดทำงบประมาณแบบมีส่วนร่วม

โครงการที่ 1

โครงการสัมมนาของสมาชิกสภากรุงเทพมหานคร เพื่อเตรียมการกำหนดแนวทางการพิจารณาร่างข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564
(กลุ่มงานบริการสภากรุงเทพมหานคร)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม		เนื้อหา ราย ขั้นตอน (ร้อยละ)	คิด ความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
				พ.ศ. 2562			พ.ศ. 2563								
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1.	จัดทำโครงการ	10	10									←→			
2.	ดำเนินการกิจกรรมตามโครงการ 2.1 การขออนุมัติจัดทำโครงการ 2.2 คณะอนุกรรมการเพื่อกิจการของสภา กรุงเทพมหานครกำหนดประเด็นการสัมมนา 2.3 ติดต่อประสานงานผู้เข้าร่วมสัมมนาและ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง 2.4 ขออนุมัติค่าใช้จ่ายตามโครงการ 2.5 ดำเนินการจัดกิจกรรมตามโครงการ	80	90										←→		
3.	ติดตามประเมินผลและ รายงานผลให้ผู้บริหารทราบ	10	100												←→
รวม 3 ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ 100		100	100												

โครงการที่ 2

โครงการจัดทำคู่มือการพิจารณาร่างข้อบัญญัติของกรุงเทพมหานคร เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปี
(กลุ่มงานกฎหมาย)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม		เนื่ องงาน ราย ชั้น ตอน (ร้อยละ)	คิด ความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
				พ.ศ. 2562			พ.ศ. 2563								
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1.	เตรียมการและจัดทำโครงการจัดทำคู่มือการพิจารณา ร่างข้อบัญญัติกรุงเทพมหานครของกรุงเทพมหานคร	10	10	←→											
2.	รวบรวมข้อกฎหมาย ข้อบัญญัติ ข้อบังคับ และ ระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการพิจารณาข้อบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปีของ กรุงเทพมหานคร	40	50			←→									
3.	จัดทำปฏิทินระยะเวลาการพิจารณางบประมาณ รายจ่ายประจำปีของกรุงเทพมหานคร	20	70									←→			
4.	จัดทำเล่มคู่มือการพิจารณาร่างข้อบัญญัติ กรุงเทพมหานครงบประมาณรายจ่ายประจำปี ของกรุงเทพมหานคร	20	90										←→		
5.	รายงานหัวหน้าหน่วยงานเพื่อทราบถึงดำเนินการ เสร็จเรียบร้อยแล้ว	10	100											←→	
รวม 5 ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ 100		100	100												

ตัวชี้วัดที่ 3

จำนวนประเด็นข้อคิดเห็นที่ได้รับผ่านช่องทาง เพื่อเสนอไปยังสภากรุงเทพมหานคร

โครงการที่ 1

โครงการสภากรุงเทพมหานครจำลอง
(กลุ่มงานต่างประเทศ)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม		เนื้องาน ราย ขั้นตอน (ร้อยละ)	คิด ความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
				พ.ศ. 2562				พ.ศ. 2563							
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1.	จัดทำโครงการ	10	10			←→									
2.	ดำเนินการกิจกรรมตามโครงการ 2.1 การขออนุมัติจัดทำโครงการ 2.2 คณะอนุกรรมการเพื่อกิจการของสภา กรุงเทพมหานครกำหนดประเด็นการสัมมนา 2.3 ติดต่อประสานงานผู้เข้าร่วมสัมมนาและ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง 2.4 ขออนุมัติค่าใช้จ่ายตามโครงการ 2.5 ดำเนินการจัดกิจกรรมตามโครงการ	80	90						←→		←→				
												←→			
													←→		
														←→	
3.	ติดตามประเมินผลและ รายงานผลให้ผู้บริหารทราบ	10	100												←→
รวม 3 ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ 100		100	100												

โครงการที่ 2

โครงการประชาสัมพันธ์งานของสภากรุงเทพมหานคร
(กลุ่มงานบริการสภากรุงเทพมหานคร)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม		เนื้อหา ราย ขั้นตอน (ร้อยละ)	คิด ความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ										
				พ.ศ. 2562			พ.ศ. 2563							
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.
1.	จัดทำโครงการ	10	10	←→										
2.	ดำเนินการประชาสัมพันธ์งานของสภา กรุงเทพมหานคร -เผยแพร่ประชาสัมพันธ์บทบาทอำนาจหน้าที่ของ สภากรุงเทพมหานคร รวมทั้งข้อมูลข่าวสาร ภารกิจและผลงานของสภากรุงเทพมหานครผ่าน สื่อรูปแบบต่างๆ ดังนี้ 2.1 ผลิตสื่อวิทยุโทรทัศน์ 2.2 ผลิตสื่อสิ่งพิมพ์ 2.3 ผลิตเว็บไซต์ของสภากรุงเทพมหานคร 2.4 จัดงานแถลงข่าวผลงานของ สภากรุงเทพมหานคร	80	90											
3.	ติดตามประเมินผลและ รายงานผลให้ผู้บริหารทราบ	10	100											←→
รวม 3 ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ 100		100	100											

โครงการที่ 3

โครงการส่งเสริมความรู้เกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของสภากรุงเทพมหานครและสมาชิกสภากรุงเทพมหานครให้แก่ประชาชน
(กลุ่มงานประชุมสภาและกรรมการวิสามัญ)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม		เนื้อหา ราย ขั้นตอน (ร้อยละ)	คิด ความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ										
				พ.ศ. 2562			พ.ศ. 2563							
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.
1.	จัดทำโครงการและเสนอขออนุมัติโครงการ	10	10											
2.	แต่งตั้งคณะทำงานดำเนินโครงการ	10	20											
3.	ประชุมชี้แจงรายละเอียดโครงการและ แนวทางการดำเนินงาน พร้อมทั้งจัดทำหนังสือ ขอความร่วมมือไปยังหน่วยงานและผู้เกี่ยวข้อง	15	35											
4.	จัดการบรรยายให้ความรู้แก่ผู้เข้าร่วมโครงการ	50	85											
5.	การติดตามประเมินผลและรายงานผล ให้ผู้บริหารทราบ	15	100											
รวม 5 ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ 100		100	100											

ตัวชี้วัดที่ 4

ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อการปฏิบัติงานของสำนักงานเลขาธิการสภากรุงเทพมหานคร

โครงการที่ 1

โครงการการพัฒนาเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานประชุมคณะกรรมการประจำสภากรุงเทพมหานครให้เป็นมืออาชีพ
(กลุ่มงานประชุมกรรมการสามัญ)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม		เนื่องาน ราย ขั้นตอน (ร้อยละ)	คิด ความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
				พ.ศ. 2562			พ.ศ. 2563								
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1.	จัดทำโครงการและแผนการปฏิบัติงาน	10	10	↔											
2.	จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานและประชุมหารือ รายละเอียด กำหนดรูปแบบแนวทางการ ดำเนินงาน	10	20		↔										
3.	ประสานวิทยากร จัดเตรียมเอกสารและสถานที่	10	30			↔									
4.	จัดทำคำสั่งให้เจ้าหน้าที่เข้าร่วมโครงการ	5	35			↔									
5.	จัดฝึกอบรมและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่าง เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง	25	60				↔								
6.	จัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน	15	75						↔						
7.	สำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ	15	90									↔			
8.	รายงานผลต่อหัวหน้าหน่วยงาน	10	100											↔	
รวม 8 ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ 100		100	100												

ตัวชี้วัดที่ 5

ร้อยละความพึงพอใจของประชาชนที่เข้าใช้บริการเว็บไซต์ของสภากรุงเทพมหานคร

โครงการที่ 1

กิจกรรมจัดทำเว็บไซต์ของสภากรุงเทพมหานคร

(เป็นกิจกรรมในโครงการประชาสัมพันธ์งานของสภากรุงเทพมหานคร)

(กลุ่มงานบริการสภากรุงเทพมหานคร)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม		เนื้องาน ราย ขั้นตอน (ร้อยละ)	คิด ความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
				พ.ศ. 2562				พ.ศ. 2563							
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1.	ประชุมและจัดทำร่างขอบเขตของงาน	10	10	←→											
2.	กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง	30	40			←→									
3.	ผลิตเว็บไซต์และออกแบบ รวบรวมข้อมูล จัดหมวดหมู่ และผลิตเว็บไซต์ของสภา กรุงเทพมหานคร รวมทั้งระบบสารสนเทศ ที่เกี่ยวข้อง	30	70					←→							
4.	ส่งมอบงานในรูปแบบดิจิทัล จำนวน 1 เว็บไซต์ และเผยแพร่ให้เข้าถึงประชาชน	20	90										←→		
5.	ติดตามประเมินผลและรายงานผล ให้ผู้บริหารทราบ	10	100												←→
รวม 5 ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ 100		100	100												

ตัวชี้วัดที่ 6

มีฐานข้อมูลที่ใช้สนับสนุนการปฏิบัติงานสภากรุงเทพมหานคร

โครงการที่ 1

โครงการจัดทำฐานข้อมูลกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการกิจของสภากรุงเทพมหานครผ่านระบบอินเทอร์เน็ต
(กลุ่มงานยุติและกระทำ)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม		เนื้องาน ราย ขั้นตอน (ร้อยละ)	คิด ความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
				พ.ศ. 2562			พ.ศ. 2563								
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1.	จัดทำโครงการและเสนอขออนุมัติโครงการ	10	10	↔											
2.	แต่งตั้งคณะทำงานดำเนินโครงการ	10	20	↔											
3.	ประชุมคณะทำงาน 3.1 ชี้แจงมอบหมายงาน 3.2 ติดตามความก้าวหน้าโครงการ - ครั้งที่ 1 - ครั้งที่ 2	10	30			↔									
										↔			↔		
4.	รวบรวมข้อมูลกฎหมาย ยุติติ กระทำ	30	60				↔	↔	↔	↔					
5.	นำข้อมูลลงระบบ	30	90								↔	↔	↔	↔	
6.	รายงานผลการดำเนินโครงการให้ผู้บริหารทราบ	10	100											↔	
รวม 6 ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ 100		100	100												