

ชื่อโครงการ การสัมมนาของสมาชิกสภากรุงเทพมหานครเพื่อเตรียมการกำหนดแนวทางการพิจารณา
ร่างข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๔
หน่วยงานที่รับผิดชอบ สำนักงานเลขานุการสภากรุงเทพมหานคร
ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๓

๑. หลักการและเหตุผล

กรุงเทพมหานครเป็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรูปแบบพิเศษ มีฐานะเป็นนิติบุคคล การบริหาร
กรุงเทพมหานคร ประกอบด้วย สภากรุงเทพมหานคร และผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครสมาชิกสภา
กรุงเทพมหานครชุดปัจจุบันมาจากการแต่งตั้ง เมื่อวันที่ ๑๕ กันยายน พ.ศ.๒๕๕๗ ตามประกาศคณะรักษาความสงบ
แห่งชาติ ฉบับที่ ๘๖/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๑๐ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๕๗ ปัจจุบันมีจำนวนสมาชิกทั้งสิ้น ๒๗ คนมีหน้าที่
ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๒๘

อำนาจหน้าที่สำคัญของสมาชิกสภากรุงเทพมหานครที่สำคัญคือทำให้ความเห็น เสนอแนะ
พิจารณาและให้ความเห็นชอบในการตราข้อบัญญัติ การร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี การควบคุม
การบริหารงานของฝ่ายบริหารกรุงเทพมหานคร รวมถึงการร่วมกับฝ่ายบริหารในการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อน
การพัฒนาและส่งเสริมกิจกรรมต่าง ๆ ของกรุงเทพมหานคร โดยเฉพาะอย่างยิ่งอำนาจในการพิจารณาและให้
ความเห็นชอบในร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ซึ่งมีผลโดยตรงต่อการบริหารกรุงเทพมหานคร
เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อประชาชนสำนักงานเลขานุการจึงจัดการสัมมนาของสมาชิกสภากรุงเทพมหานคร
เพื่อให้สมาชิกฯ แลกเปลี่ยนความรู้ ความคิดเห็นและหาข้อสรุปหรือข้อเสนอแนะในการกำหนดหลักเกณฑ์การ
พิจารณาร่างข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓เพื่อให้การ
พิจารณาของสภากรุงเทพมหานครมีประสิทธิภาพและอยู่บนหลักการธรรมาภิบาล

๒. วัตถุประสงค์โครงการ

๑. เพื่อให้สมาชิกสภากรุงเทพมหานครแลกเปลี่ยนความคิดเห็นในการกำหนดแนวทางการ
พิจารณาร่างข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เพื่อใช้เป็น
แนวทางในการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง

๒. เพื่อให้การเตรียมการพิจารณาร่างข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่อง งบประมาณรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพตามหลักการธรรมาภิบาล

๓. เป้าหมายของโครงการ

กำหนดให้มีการเดินทางไปสัมมนาแลกเปลี่ยนความคิดเห็นแนวทางการพิจารณา ณ สถานที่
เอกชนในต่างจังหวัด ประกอบด้วย

๓.๑ สมาชิกสภากรุงเทพมหานคร	จำนวน	๒๗ คน
๓.๒ เลขานุการประธานและรองประธานสภากรุงเทพมหานคร	จำนวน	๓ คน
๓.๓ ผู้บริหารและข้าราชการกรุงเทพมหานคร	จำนวน	๑๑ คน
๓.๔ เลขานุการสภากรุงเทพมหานครและผู้บริหาร สสส.กทม	จำนวน	๙ คน
๓.๕ เจ้าหน้าที่ดำเนินการ	จำนวน	๑๐ คน
	รวม	๖๐ คน

๔. ลักษณะของโครงการ

ประเภทโครงการ เป็นโครงการตามยุทธศาสตร์

ความสอดคล้องหรือเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์/แผน เป็นโครงการที่สอดคล้องกับแผนพัฒนากรุงเทพมหานครระยะ ๒๐ ปี ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕) ด้านที่ ๕ มหานครแห่งประชาธิปไตย มิติที่ ๕.๔ การเมืองสีขาว เป้าหมายที่ ๕.๔.๑ ประชาชนมีความเชื่อมั่นในความซื่อสัตย์สุจริตของข้าราชการและผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมืองของกรุงเทพมหานคร เป้าประสงค์ที่ ๕.๔.๑.๑ ประชาชนมีความเชื่อมั่นในหน่วยงานและผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง

รูปแบบโครงการ เป็นโครงการจัดสัมมนาของสมาชิกสภากรุงเทพมหานครเพื่อให้สมาชิกแลกเปลี่ยนความรู้ ความคิดเห็นและหาข้อสรุปหรือข้อเสนอแนะในการกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาร่างข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อให้การพิจารณาของสภากรุงเทพมหานครมีประสิทธิภาพและอยู่บนหลักธรรมาภิบาล

๕. ระยะเวลาดำเนินการและสถานที่

สัมมนาเพื่อเตรียมการกำหนดแนวทางการพิจารณาร่างข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่อง งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ณ สถานที่เอกชนในต่างจังหวัด แบบพักค้างจำนวน ๒ วัน ๑ คืน (ระหว่างเดือนมิถุนายน ๒๕๖๓ – กรกฎาคม ๒๕๖๓)

๖. แผนปฏิบัติการ

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓											
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. จัดทำโครงการ									→			
๒. ดำเนินการกิจกรรมตามโครงการ												
๒.๑ คณะอนุกรรมการเพื่อกิจการของสภากรุงเทพมหานครกำหนดประเด็นการสัมมนา									→			
๒.๒ ติดต่อประสานงานผู้เข้าร่วมสัมมนาและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง												
๒.๓ ขออนุมัติค่าใช้จ่ายตามโครงการ												
๒.๔ ดำเนินการจัดกิจกรรมตามโครงการ												
๒.๕ ติดตามประเมินผล												

๗. งบประมาณ

เบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๓ของสำนักงานเลขาธิการสภากรุงเทพมหานคร แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป หมวดรายจ่ายอื่น รายการค่าใช้จ่ายในการสัมมนาของสมาชิกสภากรุงเทพมหานครเพื่อเตรียมการกำหนดแนวทางการพิจารณาร่างข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จำนวน ๒๒๕,๑๐๐.- บาท (สองแสนสองหมื่นห้าพันหนึ่งร้อยบาทถ้วน) ตามรายละเอียดตามประมาณการค่าใช้จ่ายที่แนบ โดยถัวจ่ายทุกรายการ

๘. ความเสี่ยงของโครงการและแนวทางการบริหารความเสี่ยง

ความเสี่ยง	การประเมินความเสี่ยง			แนวทาง การบริหารความเสี่ยง
	โอกาสที่จะเกิด	ผลกระทบ	ระดับความเสี่ยง	
สมาชิกสภากรุงเทพมหานครอาจมีภารกิจสำคัญในช่วงที่กำหนดจัดการสัมมนา	๓ (ปานกลาง)	๓ (ปานกลาง)	๙ (สูง)	จัดทำปฏิทินภารกิจของสำนักงานเลขาธิการสภากรุงเทพมหานครและจัดทำแบบสอบถามการเข้าร่วมสัมมนาไปยังสมาชิกสภากรุงเทพมหานคร

๙. ประโยชน์...

๙.ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ สมาชิกสภากรุงเทพมหานครได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีของกรุงเทพมหานคร เพื่อหาแนวทางสำหรับการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

๙.๒ คณะกรรมการสามัญประจำสภากรุงเทพมหานครได้บูรณาการความร่วมมือระหว่างกันในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับงบประมาณ

๙.๓ สภากรุงเทพมหานครกรุงเทพมหานครมีแนวทางในการพิจารณางบประมาณบนหลักการธรรมาภิบาล

๑๐.การติดตามประเมินผล

๑๐.๑ ตัวชี้วัดความสำเร็จ

ประเมินผลจากการแสดงความคิดเห็นของสมาชิกสภากรุงเทพมหานครและผู้เข้าร่วมสัมมนาโดยใช้แบบสอบถามและรวบรวมข้อคิดเห็นที่ได้เพื่อสรุปรายงานต่อประธานสภากรุงเทพมหานครและผู้บริหารกรุงเทพมหานคร

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ประเภทตัวชี้วัด	วิธีการคำนวณ/เครื่องมือในการใช้วัด	ระยะเวลา
ร้อยละความพึงพอใจของสมาชิกสภากรุงเทพมหานครและผู้เข้าร่วมสัมมนา	ร้อยละ ๘๐	ระดับผลลัพธ์	หาค่าคะแนนเฉลี่ยแล้วเทียบสัดส่วนเป็นร้อยละ โดยใช้มาตรวัดทัศนคติของลิเคอร์ท ๕ ระดับมี ๒ ขั้นตอนดังนี้ ๑. ผลรวม(ความถี่ x คะแนน (๑-๕)) จำนวนผู้ตอบแบบสอบถามทั้งหมด ๒. คะแนนเฉลี่ยที่ได้ x ๑๐๐ คะแนนเต็ม	๑ ปีงบประมาณ

๑๐.๒ การติดตามความก้าวหน้า

รายงานความคืบหน้าในการดำเนินโครงการเป็นรายไตรมาส โดยให้แต่ละไตรมาสมีความคืบหน้าของงานร้อยละ ๒๕ ของเนื้อหาทั้งหมดของโครงการ

๑๐.๓ การประเมินผลโครงการ

ประเมินผลโครงการจากการวิเคราะห์ผลการดำเนินงานตามเป้าหมายและตัวชี้วัดที่กำหนด

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นางรสสุคนธ์ ขาติประเสริฐ)
(นักวิเทศสัมพันธ์ชำนาญการพิเศษ)
หัวหน้ากลุ่มงานต่างประเทศ-สสส.กทม.

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นายประจิม เปี่ยมเต็ม)
(ผู้อำนวยการสภากรุงเทพมหานคร)

ประมาณการค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานเพื่อเตรียมการกำหนดแนวทางพิจารณาจ้างขอใบอนุญาตกรุงเทพมหานคร เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

งบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓

กิจกรรม	รายละเอียดค่าใช้จ่าย	จำนวนเงิน	ระเบียบเบิกจ่าย
สัมมนาเพื่อเตรียมการกำหนดแนวทางพิจารณาจ้างขอใบอนุญาตกรุงเทพมหานคร	ค่าที่พัก - สมาชิกสภากรุงเทพมหานคร (พักเดี่ยว) (๒๗ คน X ๒,๐๐๐ บาท X ๑ คืน) = ๕๔,๐๐๐ บาท	๕๔,๐๐๐ บาท	ค่าที่พักเบิกตามบัญชีหมายเลข ๒ แผนบ ท้ายระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วย ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมการจัดงานและ การประชุมระหว่างประเทศพ.ศ. ๒๕๕๕
	- เลขานุการสภากรุงเทพมหานคร (พักเดี่ยว) (๑ คน X ๒,๐๐๐ บาท X ๑ คืน) = ๒,๐๐๐ บาท	๒,๐๐๐ บาท	
	- เลขานุการประธานและเลขานุการ รองประธานสภากรุงเทพมหานคร (พักคู่) (๓ คน X ๗๕๐ บาท X ๑ คืน) = ๒,๒๕๐ บาท	๒,๒๕๐ บาท	
	- ข้าราชการระดับอำนาจการสูงขึ้นไป (พักเดี่ยว) (๕ คน X ๒,๐๐๐ บาท X ๑ คืน) = ๑๐,๐๐๐ บาท	๑๐,๐๐๐ บาท	
	- ข้าราชการระดับอำนาจการต้นลงมา (พักคู่) (๒๕ คน X ๗๕๐ บาท X ๑ คืน) = ๑๘,๗๕๐ บาท	๑๘,๗๕๐ บาท	
	ค่าอาหารผู้เข้าร่วมโครงการ - ครบมื้อ (๖๐ คน X ๑,๐๐๐ บาท X ๑ วัน) = ๖๐,๐๐๐ บาท - ไม่ครบมื้อ (๖๐ คน X ๗๐๐ บาท X ๑ วัน) = ๔๒,๐๐๐ บาท	๑๐๒,๐๐๐ บาท	ค่าอาหารเบิกตามบัญชีหมายเลข ๑ แผนท้ายระเบียบ กระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ ฝึกอบรมการจัดงานและการประชุม ระหว่างประเทศพ.ศ. ๒๕๕๕
	ค่ายานพาหนะในการขนส่งสัมภาระ - สมาชิกสภากรุงเทพมหานคร (๒๔ คน) เลขานุการประธานและรอง ประธานสภากรุงเทพมหานคร (๓ คน) ผู้บริหาร สสสภท. (๘ คน) ผู้บริหารและข้าราชการกรุงเทพมหานคร (๗ คน) ข้าราชการเจ้าหน้าที่ ดำเนินการ (๑๐ คน) รวม ๕๒ คน X ๒๐๐ บาท = ๑๐,๔๐๐ บาท	๑๐,๔๐๐ บาท	ค่ายานพาหนะในการขนส่งสัมภาระเบิกตาม คำสั่งกรุงเทพมหานครที่ ๑๘๐๒/๒๕๕๒ เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดโครงการฝึกอบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน ข้อ ๓.๖.๓

กิจกรรม	รายละเอียดค่าใช้จ่าย	จำนวนเงิน	ระเบียบเบิกจ่าย
	ค่าจ้างเหมารถยนต์โดยสารปรับอากาศขนาด ๔๐ ที่นั่งขึ้นไป ระยะทางไม่เกิน ๒๕๐ กม. (๑ คืน X ๒ วัน X ๑๒,๕๐๐ บาท) รวม = ๒๕,๘๐๐ บาท	๒๕,๘๐๐ บาท	ค่าจ้างเหมารถยนต์โดยสารปรับอากาศขนาด ๔๐ ที่นั่งขึ้นไป เบิกตามคำสั่งกระทรวงมหาดไทยที่ ๓๑๕๗/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๕๗ เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดโครงการฝึกอบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน
	ค่าวัสดุโครงการ	๒,๕๐๐ บาท	
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น		๒๘,๓๐๐ บาท (สองแสนสองหมื่นห้าพันหนึ่งร้อยบาทถ้วน)	


 (นายประจักษ์ เปี่ยมสินธุ์)
 เลขานุการสภากรุงเทพมหานคร