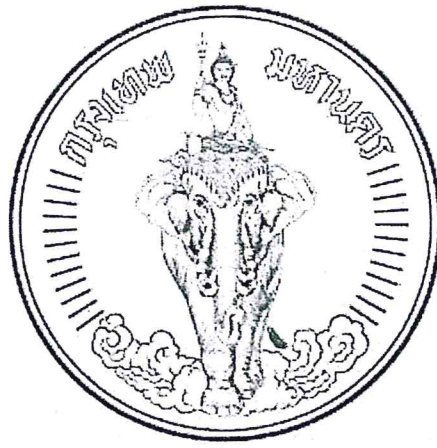


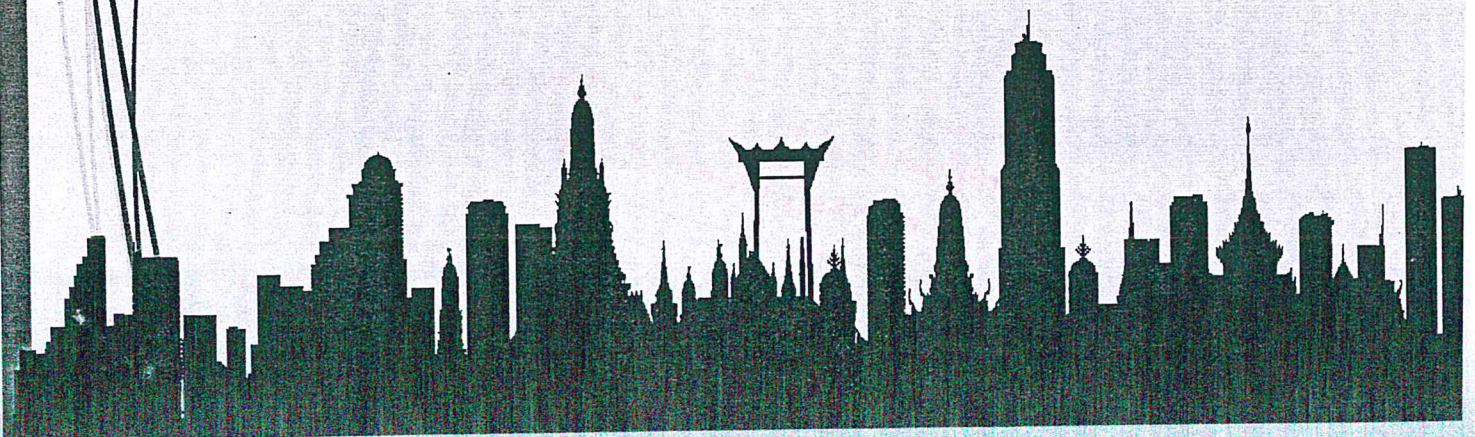


แผนปฏิบัติการประจำปี

พ.ศ. ๒๕๖๔

สำนักงานเลขานุการสภา

กรุงเทพมหานคร



คำนำ

สำนักงานเลขาธิการสภากรุงเทพมหานครในฐานะเป็นหน่วยงานดำเนินการเกี่ยวกับการประชุม สภากรุงเทพมหานคร การประชุมคณะกรรมการสามัญและวิสามัญประจำสภากรุงเทพมหานคร การดำเนินการ เรื่องญัตติและกระทู้ การร่างข้อบัญญัติ การร่างคำขอแปรญัตติ เป็นศูนย์ข้อมูลและให้บริการทางกฎหมาย การค้นคว้าข้อมูลทางวิชาการแก่สมาชิกสภากรุงเทพมหานคร และดำเนินการด้านการต่างประเทศของสภากรุงเทพมหานคร ซึ่งในการจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ของสำนักงานเลขาธิการสภากรุงเทพมหานคร ได้เชื่อมโยงกับแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ ๒๐ ปี ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕) แผนปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานคร ประจำปี ๒๕๖๔ แผนบูรณาการต่าง ๆ และภารกิจประจำพื้นฐานของหน่วยงาน เพื่อช่วยในการขับเคลื่อนภารกิจของสภากรุงเทพมหานครและนโยบายของผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร

ดังนั้น แผนปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ของสำนักงานเลขาธิการสภากรุงเทพมหานคร จึงเป็นแนวทางเพื่อใช้เป็นกรอบในการปฏิบัติราชการของสำนักงานเลขาธิการสภากรุงเทพมหานครในการพัฒนาระบบบริการให้มีความรวดเร็วและมีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของหน่วยงาน

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	๑
สารบัญ	๒
สาระสำคัญของแผนปฏิบัติการประจำปี	
○ ข้อมูลทั่วไป/สถานการณ์	๓
○ วิสัยทัศน์	๕
○ พันธกิจ	๕
○ เป้าหมาย	๘
○ ตัวชี้วัดผลการดำเนินงานหลัก	๘
มาตรการและโครงการ/กิจกรรม	
○ ส่วนที่ ๑ การบริการสาธารณะ	๙
○ ส่วนที่ ๒ การบริหารจัดการ	๑๑
○ สรุปโครงการ/กิจกรรมและงบประมาณ	๑๓
การนำแผนฯ ไปสู่การปฏิบัติและการติดตามผล	
○ ตาราง ก. แสดงตัวชี้วัดและภารกิจจากการเจรจาตกลง	
- องค์ประกอบที่ ๑ ประสิทธิภาพในการดำเนินการภารกิจหลัก	๑๖
ตามยุทธศาสตร์กรุงเทพมหานคร	
- องค์ประกอบที่ ๒ ประสิทธิภาพในการดำเนินการภารกิจ	๒๕
ตามนโยบายของผู้บริหารหรือภารกิจพิเศษ	
○ ตาราง ค. แสดงตัวชี้วัดและโครงการ/กิจกรรมสนับสนุนภารกิจ	
ตามองค์ประกอบที่ ๔ และ ๕	
- องค์ประกอบที่ ๔ ประสิทธิภาพในการบริหารจัดการและพัฒนา	๓๑
นวัตกรรมในการบริหารจัดการระบบงานฯ	
- องค์ประกอบที่ ๕ ศักยภาพในการดำเนินงานของหน่วยงาน	๓๓
ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	๓๖
(เฉพาะภารกิจงานจากการเจรจาตกลงฯ)	

สาระสำคัญของแผนปฏิบัติการประจำปี

สำนักงานเลขานุการสภากรุงเทพมหานคร เป็นหน่วยงานที่ตั้งขึ้นตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๒๘ หมวด ๓ ส่วนที่ ๑ มาตรา ๖๐ (๑) และเพื่อให้การบริหารราชการของสำนักงานเลขานุการสภากรุงเทพมหานครเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ตามความในมาตรา ๖๑ ได้กำหนดให้สำนักงานเลขานุการสภากรุงเทพมหานครมีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับราชการประจำของสภากรุงเทพมหานคร มีเลขานุการสภากรุงเทพมหานครซึ่งเป็นข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญเป็นผู้บังคับบัญชาข้าราชการกรุงเทพมหานคร และลูกจ้างกรุงเทพมหานครขึ้นต่อปลัดกรุงเทพมหานคร และรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการของสำนักงานเลขานุการสภากรุงเทพมหานครขึ้นต่อประธานสภากรุงเทพมหานคร และมีผู้ช่วยเลขานุการสภากรุงเทพมหานครซึ่งเป็นข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ เป็นผู้ช่วยสั่งหรือปฏิบัติราชการแทนเลขานุการสภากรุงเทพมหานคร

สำนักงานเลขานุการสภากรุงเทพมหานครมีการแบ่งส่วนราชการและกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. ฝ่ายบริหารงานทั่วไป มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานสารบรรณธุรการทั่วไป งานการประชุมงานด้านเลขานุการ งานด้านบุคลากรเกี่ยวกับการแต่งตั้ง การเลื่อนระดับ ลาออก โอน ย้าย อบรมของข้าราชการและลูกจ้างสำนักงานเลขานุการสภากรุงเทพมหานคร การขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ของข้าราชการและลูกจ้างสำนักงานเลขานุการสภากรุงเทพมหานคร งานด้านการเงิน ด้านงบประมาณ ด้านบัญชีและการพัสดุ การควบคุม ดูแลอาคารสถานที่และยานพาหนะ หรือเข้าร่วมงานพิธีต่าง ๆ ของข้าราชการ งานอื่น ๆ ที่ไม่ได้อยู่ในความรับผิดชอบของส่วนราชการใดโดยเฉพาะ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

๒. กลุ่มงานเลขานุการสภากรุงเทพมหานคร มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานด้านเลขานุการของประธานและรองประธานสภากรุงเทพมหานครในการพิจารณาถ้อยแถลง การเสนอความคิดเห็น การนัดหมาย การอำนวยความสะดวกแก่แขกที่มาเยือน การประสานงานกับหน่วยงานให้ประธานและรองประธานสภากรุงเทพมหานครเข้าร่วมงานพิธี การสรุปรายงาน การติดตามผล และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

๓. กลุ่มกิจการสภากรุงเทพมหานคร แบ่งออกเป็น ๒ กลุ่มงาน ดังนี้

๓.๑ กลุ่มงานต่างประเทศ มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานด้านต่างประเทศของสภากรุงเทพมหานคร การรับรองและต้อนรับคณะสภาจากประเทศต่าง ๆ และแขกของสภากรุงเทพมหานคร การส่งเสริมความสัมพันธ์ระหว่างสภากรุงเทพมหานครกับสภามณฑลและสภามณฑลต่าง ๆ การส่งเสริมการจัดตั้งสภามณฑลอาเซียน การฝึกอบรมและดูงานต่างประเทศของสภากรุงเทพมหานคร ทำหน้าที่เลขานุการในการดูงานหรือประชุมระหว่างประเทศของสภากรุงเทพมหานคร หรือเป็นล่ามในการประชุมรวบรวมข้อมูลเอกสารการประชุมการจัดทำรายงานการดูงานต่างประเทศ การประสานงาน การดำเนินการและติดตามประเมินผล โครงการแลกเปลี่ยนความสัมพันธ์ระหว่างสภากรุงเทพมหานครกับสภามณฑลอื่น ๆ การแปลเอกสาร บทความ จัดทำคำกล่าวสุนทรพจน์ สัญญาหรือข้อตกลง และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

๓.๒ กลุ่มงานบริการสภากรุงเทพมหานคร มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการเพิ่มพูนศักยภาพของสมาชิกสภากรุงเทพมหานคร การจัดทำแผนดำเนินการ และหรือประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อจัดการฝึกอบรม สัมมนา ดูงาน ภายในประเทศให้แก่สมาชิกสภากรุงเทพมหานคร หรือระหว่างสมาชิกสภากรุงเทพมหานครกับข้าราชการหรือบุคคลภายนอก การขอความเห็นชอบ การประสานงาน

ให้สมาชิกสภากรุงเทพมหานคร เดินทางไปศึกษาดูงาน หรือเข้าร่วมงานพิธีต่าง ๆ ดำเนินการเกี่ยวกับการแต่งตั้ง ลาออก การจัดทำบัตรประจำตัว การขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ของสมาชิกสภากรุงเทพมหานคร และบุคลากรทางการเมือง การรับรองและอำนวยความสะดวกแก่แขกหรือหน่วยงานภายในประเทศที่ขอเข้าเยี่ยมคารวะประธานสภากรุงเทพมหานคร การประชาสัมพันธ์เผยแพร่ผลงานของสภากรุงเทพมหานคร การจัดทำหนังสือรายงานกิจการสภากรุงเทพมหานคร วีดีโอเทปต่าง ๆ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

๔. กลุ่มการประชุม แบ่งออกเป็น ๒ กลุ่มงาน ดังนี้

๔.๑ กลุ่มงานประชุมสภาและกรรมการวิสามัญ มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานด้านประชุมสภากรุงเทพมหานคร การประชุมคณะกรรมการวิสามัญพิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี การจัดทำคำสั่ง เปิด-ปิด ขยายสมัยประชุมสภากรุงเทพมหานคร การจัดทำหนังสือเชิญประชุม ระเบียบวาระการประชุม จัดเตรียมเอกสารและจัดทำรายงานการประชุม การรวบรวมรายงานการประชุม และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

๔.๒ กลุ่มงานประชุมกรรมการสามัญ มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานด้านการประชุมคณะกรรมการสามัญประจำสภากรุงเทพมหานครและคณะอนุกรรมการ การจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ จัดทำหนังสือเชิญประชุม ระเบียบวาระการประชุม จัดเตรียมเอกสารและจัดทำรายงานการประชุม รวบรวมรายงานการประชุม รายงานข้อเสนอแนะ หรือข้อสังเกตของคณะกรรมการประจำสภากรุงเทพมหานคร ตลอดจนกิจกรรมของสภากรุงเทพมหานคร และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

๕. กลุ่มวิชาการและกฎหมาย แบ่งออกเป็น ๓ กลุ่มงาน ดังนี้

๕.๑ กลุ่มงานนิติและกระทู้ มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการร่างและตรวจสอบความถูกต้องของนิติและกระทู้ รูปแบบของร่างข้อบัญญัติ การยืนยันมติของที่ประชุมสภากรุงเทพมหานคร การติดตามการดำเนินการตามมติสภากรุงเทพมหานคร การรับเรื่องราวร้องทุกข์ การร่างคำขอแปรญัตติ ปฏิบัติหน้าที่ผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการวิสามัญต่าง ๆ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

๕.๒ กลุ่มงานวิชาการ มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการให้คำปรึกษาแนะนำและการบริการข้อมูลทางวิชาการ การจัดทำเอกสารทางวิชาการเพื่อใช้ประกอบการประชุมสภากรุงเทพมหานคร เป็นศูนย์ข้อมูลทางกฎหมายและเอกสารทางวิชาการเพื่อบริการแก่สมาชิกสภากรุงเทพมหานคร และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

๕.๓ กลุ่มงานกฎหมาย มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการให้คำปรึกษา แนะนำ ตีความ จัดเตรียมกฎหมาย ข้อบัญญัติ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ปฏิบัติหน้าที่ผู้ช่วยเลขานุการสภากรุงเทพมหานคร ของคณะกรรมการวิสามัญพิจารณาร่างข้อบัญญัติ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

สำนักงานเลขานุการสภากรุงเทพมหานครมีอัตราอัตรากำลัง ๖๑ ตำแหน่ง มีบุคลากรครองตำแหน่งในปัจจุบัน จำนวน ๕๗ คน ได้รับการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ จำนวน ๙๒.๑๒๒ ล้านบาท ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ จำนวน ๘๔.๔๙๒ ล้านบาท ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ จำนวน ๘๒.๒๕๘ ล้านบาท ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ จำนวน ๘๕.๐๔ ล้านบาท

วิสัยทัศน์

มุ่งมั่นการทำงาน แห่ล่งคันคว่ำการประชุม เครือข่ายมหานครอาเซียน

พันธกิจ

๑. สภากรุงเทพมหานครจะตรวจสอบและผลักดันการดำเนินงานของฝ่ายบริหารของกรุงเทพมหานครเพื่อให้ชาวกรุงเทพมหานครได้รับประโยชน์สูงสุด
๒. เพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินการประชุมของสภากรุงเทพมหานคร การประชุม คณะกรรมการสามัญ และวิสามัญประจำสภากรุงเทพมหานครเพื่อให้ผู้รับบริการได้รับความพึงพอใจ
๓. สร้างความสัมพันธ์อันดีกับเมืองในต่างประเทศเพื่อนำไปสู่การสถาปนาความสัมพันธ์ฉันท์สถาบันพี่เมืองน้องกับสภากรุงเทพมหานคร

การวิเคราะห์ประเมินสถานการณ์

สำนักงานเลขานุการสภากรุงเทพมหานครมีหน้าที่ในการสนับสนุนภารกิจของสภากรุงเทพมหานคร ได้แก่ การประชุมสภากรุงเทพมหานคร การประชุมคณะกรรมการสามัญและวิสามัญประจำสภากรุงเทพมหานคร การจัดทำเรื่องญัตติและกระทู้ การร่างข้อบัญญัติ การร่างคำขอแปรญัตติตามข้อเสนอของสมาชิกสภากรุงเทพมหานคร เป็นศูนย์ข้อมูลและให้บริการทางกฎหมาย การค้นคว้าข้อมูลทางวิชาการแก่สมาชิกสภากรุงเทพมหานคร รวมทั้งการสร้างสัมพันธ์อันดีระหว่างสภากรุงเทพมหานครและสภาเมืองในต่างประเทศ เพื่อส่งเสริมให้การดำเนินงานของสภากรุงเทพมหานครบรรลุผลสัมฤทธิ์ตามเป้าประสงค์และนโยบายที่กรุงเทพมหานคร กำหนด แสวงหาวิธีการสร้างความเข้าใจหรือสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้แก่กรุงเทพมหานคร โดยการใช้ลักษณะ รูปแบบการติดต่อสัมพันธ์กันผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น ระหว่างสมาชิกสภากรุงเทพมหานคร ภาควิชาเครือข่ายระหว่างเมืองในต่างประเทศ ทั้งในระดับทวิภาคีและพหุภาคี ซึ่งจะทำให้เกิดเครือข่ายเชื่อมโยงระหว่างกัน นำไปสู่การสร้างความร่วมมือหรือความตกลงเพื่อประโยชน์ของประชาชน

ทั้งนี้ ตามประกาศคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๘๖/๒๕๕๗ เรื่อง การได้มาซึ่งสมาชิกสภากรุงเทพมหานครและสมาชิกสภาเขต เป็นการชั่วคราว ลงวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๕๗ กำหนดให้ในกรณี ที่สมาชิกสภากรุงเทพมหานครว่างลง มิให้จัดให้มีการเลือกตั้ง แต่ให้มีการคัดเลือกสมาชิกสภากรุงเทพมหานคร จำนวน ๓๐ คน เพื่อทำหน้าที่สมาชิกสภากรุงเทพมหานคร ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการ กรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๒๘ ปัจจุบัน มีสมาชิกสภากรุงเทพมหานครที่ได้รับแต่งตั้ง ตั้งแต่วันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๕๗ ที่ยังคงอยู่ในตำแหน่ง จำนวน ๒๖ คน

ภารกิจที่จะดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

จากสถานการณ์และสภาพแวดล้อมดังกล่าวข้างต้น สำนักงานเลขานุการสภากรุงเทพมหานคร จึงจัดทำโครงการ/กิจกรรมในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการสำนักงานฯ ให้สอดคล้องกับสถานการณ์และแผนปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๖๔ ซึ่งสามารถแบ่งภารกิจเป็น ด้านต่าง ๆ ดังนี้

ด้านการบริการ สภากรุงเทพมหานครมีหน้าที่เป็นฝ่ายนิติบัญญัติของการบริหารราชการ กรุงเทพมหานครและมีอำนาจในการควบคุมการบริหารงานของฝ่ายบริหารในลักษณะของการถ่วงดุล ซึ่งภารกิจหลักนี้ดำเนินการผ่านการประชุม สำนักงานเลขานุการสภากรุงเทพมหานครจะดำเนินการ เพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินการประชุมทุกรูปแบบให้ผู้รับบริการมีความพึงพอใจ ทั้งการประชุม สภากรุงเทพมหานคร การประชุมคณะกรรมการสามัญ และการประชุมคณะกรรมการวิสามัญ การเสนอญัตติ และกระทู้ โดยการบูรณาการความร่วมมือระหว่างส่วนราชการในสำนักงานฯ ในการจัดเตรียมความพร้อม

ก่อนการประชุม ระหว่างการประชุมและหลังการประชุม ในด้านเอกสารข้อมูล ข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง การจัดเตรียม ห้องประชุมและอุปกรณ์ การจัดทำรายงานการประชุม และการดำเนินการที่เกี่ยวข้องอื่นตามที่ประชุมมอบหมาย รวมทั้งการให้บริการแก่ประชาชนและหน่วยงานอื่นในด้านข้อมูล การแก้ไขข้อร้องเรียน และการบริการด้านสถานที่ให้ถูกต้อง รวดเร็ว ทั่วถึงและเป็นธรรม

ด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ดำเนินการโครงการโดยการแลกเปลี่ยนเรียนรู้งานด้านต่าง ๆ ของบุคลากรภายในองค์กร เพื่อให้เกิดความเข้าใจและมีทักษะงานเพิ่มขึ้น

ด้านการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ดำเนินการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อให้การบริหารจัดการและการบริการของสำนักงานเลขาธิการสภากรุงเทพมหานครมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น โดยการนำเทคโนโลยีไปใช้ในกระบวนการทำงานตามภารกิจหลักและปรับปรุงข้อมูลในเว็บไซต์ของสำนักงานเลขาธิการสภากรุงเทพมหานครให้เป็นปัจจุบันและครบถ้วนเพื่อให้บริการแก่ประชาชนที่สนใจเข้ามาศึกษาข้อมูลของสภากรุงเทพมหานคร

ด้านการเสริมศักยภาพการบริหารการคลังและงบประมาณ ดำเนินการบริหารจัดการงบประมาณของสำนักงานเลขาธิการสภากรุงเทพมหานครให้สำเร็จตามเป้าหมายอย่างโปร่งใสและถูกต้อง

ด้านการต่างประเทศของสภากรุงเทพมหานคร ส่งเสริมความสัมพันธ์อันดีกับเมืองในต่างประเทศ และดำเนินการแลกเปลี่ยนความร่วมมือกับสภาเมืองต่างประเทศที่มีความสัมพันธ์ในลักษณะสถาบันที่เมืองน้อง ๑๗ เมืองในด้านที่เป็นเลิศ (Best Practice) ของเมืองนั้น ๆ จัดลำดับความสำคัญของกิจกรรมความร่วมมือกับเมืองที่เมืองน้องในประเด็นของมิติต่าง ๆ ที่จะนำกรุงเทพมหานครไปสู่ความเป็นมหานครน่าอยู่อย่างยั่งยืน และเป็นศูนย์กลางของภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้และส่งเสริมภาพลักษณ์ของสภากรุงเทพมหานครในเวทีโลก รวมทั้งดำเนินการผลักดันและกระตุ้นให้เกิดการสร้างสรรค์ความร่วมมือระหว่างสภากรุงเทพมหานครกับสถาบันที่เมืองน้องให้ทั่วถึงกับทุกเมือง

การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายในและภายนอก (SWOT Analysis)

จุดแข็ง (Strength)

๑. ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ที่มีความรู้ความสามารถ มีความตั้งใจในการปฏิบัติหน้าที่ มีมนุษยสัมพันธ์ดี รวมทั้งมีความพร้อมที่จะพัฒนาตนเองให้มีความชำนาญ ความเชี่ยวชาญ และความเป็นมืออาชีพในการปฏิบัติงาน เพื่อรองรับและสนับสนุนงานด้านนิติบัญญัติของกรุงเทพมหานคร

๒. มีแหล่งข้อมูลและมีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูล ข่าวสารด้านนิติบัญญัติของกรุงเทพมหานคร ที่ผู้รับบริการ และประชาชนทั่วไปสามารถเข้าถึงได้ผ่านระบบออนไลน์ เช่น เว็บไซต์ และ Facebook

จุดอ่อน (Weakness)

๑. โครงสร้างและอำนาจหน้าที่ของหน่วยงานไม่มีความสอดคล้องกับภารกิจที่เพิ่มมากขึ้น ส่งผลกระทบต่อประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการปฏิบัติงาน

๒. การประชาสัมพันธ์งานด้านนิติบัญญัติของสภากรุงเทพมหานคร ยังไม่ดีเท่าที่ควรเนื่องจากมีข้อจำกัด ทั้งด้านบุคลากรและด้านช่องทางในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชน

๓. ระบบการจัดเก็บข้อมูลด้านนิติบัญญัติ ด้านบุคลากร และด้านอื่น ๆ ยังมีการทำให้อยู่ในรูปแบบดิจิทัลน้อยไม่มีการบูรณาการและเชื่อมโยงข้อมูลระหว่างส่วนที่เกี่ยวข้อง ทำให้เกิดปัญหาในการสืบค้น และการเรียกใช้งาน

๔. สถานที่ปฏิบัติงานไม่เอื้ออำนวยต่อการปฏิบัติการกิจของสภากรุงเทพมหานคร รวมทั้งไม่มีความพร้อมด้านวัสดุอุปกรณ์

โอกาส (Opportunity)

๑. ผู้บริหารกรุงเทพมหานครสนับสนุนให้สภากรุงเทพมหานครพัฒนาสำนักงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น โดยใช้ความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีและนวัตกรรมสมัยใหม่มาช่วยพัฒนาศักยภาพของบุคลากร ระบบการจัดเก็บข้อมูลและการให้บริการประชาชนให้มากขึ้น

๒. รัฐบาลมีนโยบายมุ่งเน้นให้ใช้งบประมาณอย่างประหยัด คัดค้าน และเกิดประโยชน์สูงสุด ทำให้หน่วยงานต่าง ๆ ให้ความสำคัญกับการปรับเปลี่ยนวิธีการทำงานโดยเน้นหลักความคุ้มค่า

๓. ประชาชนให้ความสำคัญกับข้อมูลข่าวสาร มีความตระหนักรู้ถึงสิทธิและหน้าที่ของตนเอง ที่ระบุไว้ในรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยมากขึ้น

๔. นโยบายของรัฐบาลดิจิทัลเปิดโอกาสให้สำนักงานพัฒนาไปสู่การนำเทคโนโลยีมาใช้ในการปฏิบัติงาน และให้บริการประชาชนได้มากขึ้น

๕. กรอบแนวทางตามยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี และแผนปฏิรูปประเทศเปิดโอกาสให้ฝ่ายนิติบัญญัติของท้องถิ่นและประชาชนได้ประสานความร่วมมือระหว่างองค์กรภาครัฐ ภาคเอกชน และภาคประชาชนมากขึ้น

อุปสรรค (Threat)

๑. นโยบายของรัฐบาลในการจำกัดอัตราค่าจ้างคนภาครัฐ

๒. สถานการณ์การแข่งขันทั้งในระดับภูมิภาคและระดับโลก การชิงความได้เปรียบในด้านเศรษฐกิจและทรัพยากร อาจส่งผลกระทบต่อสำนักงานหากไม่สามารถปรับตัวให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง

๓. สภาพเศรษฐกิจของประเทศที่ยังคงประสบปัญหาโดยภาพรวม ส่งผลให้กรุงเทพมหานครมีมาตรการประหยัดค่าใช้จ่าย จึงอาจส่งผลทำให้การปฏิบัติงานไม่เป็นไปตามแผนที่กำหนด

๔. การแพร่ระบาดของโรคอุบัติใหม่

เป้าหมาย

ด้านที่ ๕ มหานครประชาธิปไตย

มิติที่ ๕.๑ มหานครกรุงเทพแบบบูรณาการ

เป้าประสงค์ที่ ๕.๑.๑ เครือข่ายความร่วมมือในการจัดบริการสาธารณะ

มิติที่ ๕.๒ เมืองธรรมาภิบาล

เป้าประสงค์ที่ ๕.๒.๑ ประชาชนสามารถเข้ามามีส่วนร่วมในกิจการของกรุงเทพมหานคร ตั้งแต่ขั้นตอนการวางแผนนโยบายและการดำเนินงาน ทั้งผ่านกลไกทางการและไม่เป็นทางการ โดยนโยบายมีเป้าหมายเพื่อประชาชนอย่างแท้จริง

ด้านที่ ๗ การบริหารจัดการเมืองมหานคร

มิติที่ ๗.๑ กฎหมาย

เป้าประสงค์ที่ ๗.๑.๑ หน่วยงานด้านกฎหมายสามารถรองรับการดำเนินงานและให้บริการแก่บุคลากรและหน่วยงานของกรุงเทพมหานครได้

มิติที่ ๗.๕ เทคโนโลยีสารสนเทศ

เป้าประสงค์ที่ ๗.๕.๑ มีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของทุกหน่วยงานภายในกรุงเทพมหานครและสนับสนุนการบริหารงานและตัดสินใจสำหรับผู้บริหารกรุงเทพมหานครเพิ่มขึ้น

ผลการดำเนินงานหลัก

- ตัวชี้วัดเจาะตกกลง

- ๑) ร้อยละความสำเร็จในการนำความรู้ที่ได้จากการประสานความร่วมมือระหว่างประเทศไปสู่การปฏิบัติ
- ๒) ร้อยละความสำเร็จในการลดระยะเวลาในการสื่อสารภายในองค์กรโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ
- ๓) ร้อยละความสำเร็จในการให้ความเห็นและให้คำปรึกษาด้านกฎหมายแก่สมาชิกสภากรุงเทพมหานคร
- ๔) ร้อยละความสำเร็จในการนำข้อมูลความต้องการจากเครือข่ายประชาคมเขตเสนอสภากรุงเทพมหานครเพื่อนำไปสู่การแก้ไข
- ๕) ร้อยละความสำเร็จในการพัฒนาเครือข่ายความร่วมมือในพื้นที่กรุงเทพมหานครกับจังหวัดปริมณฑล

- ตัวชี้วัดภารกิจตามยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน

- ไม่มี -

มาตรการและโครงการ/กิจกรรม

ส่วนที่ ๑ การบริการสาธารณะ

มิติที่ ๕.๑ มหานครกรุงเทพแบบบูรณาการ

เป้าประสงค์ที่ ๕.๑.๑.๑ เครือข่ายความร่วมมือในการจัดบริการสาธารณะ

ตัวชี้วัดเป้าประสงค์

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		
		๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔
๑	กรุงเทพมหานครมีเครือข่ายความร่วมมือในการจัดการแก้ไขปัญหาสาธารณะทั้งระดับ กทม. และระดับสำนักงานเขต	-	-	ระดับ กทม. ๑ เครือข่าย

มาตรการสนับสนุนเป้าประสงค์

มาตรการที่ ๑ ประสานหน่วยงานและภาคประชาสังคมจัดทำเครือข่ายความร่วมมือแก้ไขปัญหาสาธารณะ

มาตรการของหน่วยงานที่ ๑ การนำความรู้ที่ได้จากการประสานความร่วมมือระหว่างประเทศเพื่อการพัฒนาบริการสาธารณะของกรุงเทพมหานคร

ตัวชี้วัดมาตรการ

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		
		๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔
๑	ร้อยละความสำเร็จในการนำความรู้ที่ได้จากการประสานความร่วมมือระหว่างประเทศไปสู่การปฏิบัติ	-	-	ร้อยละ ๑๐๐

โครงการ/กิจกรรมรองรับมาตรการ

โครงการ	งบประมาณ	ส่วนราชการ
โครงการให้การต้อนรับคณะผู้แทนจากต่างประเทศในฐานะแขกของสภากรุงเทพมหานคร	๓,๕๔๐,๐๐๐	กลุ่มงานต่างประเทศ
โครงการเข้าร่วมการประชุมหรือกิจกรรมที่จัดโดยเมืองหรือองค์การระหว่างประเทศของสภากรุงเทพมหานคร	๘,๔๖๐,๐๐๐	กลุ่มงานต่างประเทศ

มาตรการของหน่วยงานที่ ๒ การพัฒนาเครือข่ายความร่วมมือระหว่างกรุงเทพมหานครกับจังหวัดปริมณฑล เพื่อนำประเด็นสำคัญมาพัฒนาบริการสาธารณะของกรุงเทพมหานคร

ตัวชี้วัดมาตรการ

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		
		๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔
๒	ร้อยละความสำเร็จในการพัฒนาเครือข่ายความร่วมมือในพื้นที่กรุงเทพมหานครกับจังหวัดปริมณฑล	-	-	ร้อยละ ๑๐๐

โครงการ/กิจกรรมรองรับมาตรการ

โครงการ	งบประมาณ	ส่วนราชการ
โครงการบูรณาการการบริหารจัดการกรุงเทพมหานคร ร่วมกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในจังหวัดปริมณฑลที่เป็นพื้นที่รอยต่อกับกรุงเทพมหานคร	๓๒๑,๐๐๐	กลุ่มงานบริการสภา กรุงเทพมหานคร

มิติที่ ๕.๒ เมืองธรรมาภิบาล

เป้าประสงค์ที่ ๕.๒.๑.๑ ประชาชนสามารถเข้ามามีส่วนร่วมในกิจการของกรุงเทพมหานคร ตั้งแต่ขั้นตอน การวางแผนนโยบายและการดำเนินงานทั้งผ่านกลไกที่เป็นทางการและไม่เป็นทางการ โดยนโยบายมีเป้าหมายเพื่อประชาชนอย่างแท้จริง

ตัวชี้วัดเป้าประสงค์

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		
		๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔
๑	จำนวนเครือข่ายประชาคมที่เป็นทางการเพื่อให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการวางแผนตัดสินใจและติดตามตรวจสอบการทำงานของกรุงเทพมหานคร	-	-	๑ เครือข่าย/สำนักงานเขต

มาตรการสนับสนุนเป้าประสงค์

มาตรการที่ ๑ การสร้างเวที/กลไก/เครือข่ายประชาคมที่เป็นทางการเพื่อให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการวางแผนตัดสินใจและติดตามตรวจสอบการทำงานของกรุงเทพมหานคร

ตัวชี้วัดมาตรการ

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		
		๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔
๑	ร้อยละความสำเร็จในการนำข้อมูลความต้องการจากเครือข่ายประชาคมเขตเสนอสภากรุงเทพมหานครเพื่อนำไปสู่การแก้ไข	-	-	ร้อยละ ๑๐๐

โครงการ/กิจกรรมรองรับมาตรการ

โครงการยุทธศาสตร์	งบประมาณ	ส่วนราชการ
โครงการสภากรุงเทพมหานครพบประชาชน	๑๒๒,๘๐๐	กลุ่มงานประชุมสภาและกรรมการวิสามัญ

ส่วนที่ ๒ การบริหารจัดการ

ด้านที่ ๗ การบริหารจัดการเมืองมหานคร

มิติที่ ๗.๑ กฎหมาย

เป้าประสงค์ที่ ๗.๑.๑-๒ หน่วยงานด้านกฎหมายสามารถรองรับการดำเนินงานและให้บริการแก่บุคลากรและ
หน่วยงานของกรุงเทพมหานครได้

ตัวชี้วัดเป้าประสงค์

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		
		๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔
๑	ร้อยละของผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ผ่านเกณฑ์ มาตรฐานที่กำหนด	-	-	ร้อยละ ๑๐๐

มาตรการสนับสนุนเป้าประสงค์

มาตรการที่ ๒ พัฒนาบุคลากรเพื่อให้บริการด้านกฎหมายอย่างมีคุณภาพ

มาตรการของหน่วยงานที่ ๓ พัฒนาระบบศูนย์ข้อมูลด้านกฎหมายเพื่อการศึกษา ค้นคว้า ให้ความเห็น
และให้คำแนะนำปรึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ตัวชี้วัดมาตรการ

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		
		๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔
๑	ร้อยละความสำเร็จในการให้ความเห็นและให้คำปรึกษา ด้านกฎหมายแก่สมาชิกสภากรุงเทพมหานคร	-	-	ร้อยละ ๑๐๐

โครงการ/กิจกรรมรองรับมาตรการ

โครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์	งบประมาณ	ส่วนราชการ
โครงการให้ความเห็นและให้คำปรึกษาด้านกฎหมายแก่ สมาชิกสภากรุงเทพมหานคร	ไม่ใช้งบประมาณ	กลุ่มงานกฎหมาย

มิติที่ ๗.๕ เทคโนโลยีสารสนเทศ

เป้าประสงค์ที่ ๗.๕.๑.๒ มีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของทุกหน่วยงานภายในกรุงเทพมหานครและสนับสนุนการบริหารงานและตัดสินใจสำหรับผู้บริหารกรุงเทพมหานครเพิ่มขึ้น

ตัวชี้วัดเป้าประสงค์

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		
		๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔
๑	ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่สนับสนุนการปฏิบัติราชการและมีฐานข้อมูลเพื่อสนับสนุนการตัดสินใจของผู้บริหารระดับหน่วยงานและระดับกรุงเทพมหานคร	-	-	ร้อยละ ๑๐๐

มาตรการสนับสนุนเป้าประสงค์

มาตรการที่ ๑ พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติราชการตามกระบวนการทำงานตามภารกิจหลักของหน่วยงาน

มาตรการของหน่วยงานที่ ๔ การประยุกต์ใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศสนับสนุนการปฏิบัติงานเพื่อให้กระบวนการทำงานมีความรวดเร็วยิ่งขึ้น

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		
		๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔
๑	ร้อยละความสำเร็จในการลดระยะเวลาในการสื่อสารภายในองค์กรโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	-	-	ร้อยละ ๑๐๐

โครงการ/กิจกรรมรองรับมาตรการ

โครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์	งบประมาณ	ส่วนราชการ
โครงการลดระยะเวลาในการสื่อสารภายในองค์กรโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	ไม่ใช้งบประมาณ	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

สรุปโครงการและงบประมาณที่จะดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

โครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์

ลำดับ ที่	ชื่อโครงการยุทธศาสตร์	งบประมาณ	ความสอดคล้องกับ แผนปฏิบัติราชการ กรุงเทพมหานครประจำปี พ.ศ. 2564		ส่วนราชการที่ รับผิดชอบ
			อยู่ในแผน	ไม่อยู่ใน แผน	
1.	โครงการให้การต้อนรับคณะผู้แทน จากต่างประเทศในฐานะแขกของ สภากรุงเทพมหานคร	3,540,000		✓	กลุ่มงาน ต่างประเทศ
2.	โครงการการเข้าร่วมการประชุม หรือกิจกรรมที่จัดโดยเมืองหรือ องค์การระหว่างประเทศของสภา กรุงเทพมหานคร	8,460,000		✓	กลุ่มงาน ต่างประเทศ
3.	โครงการบูรณาการการบริหาร จัดการกรุงเทพมหานครร่วมกับ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใน จังหวัดปริมณฑลที่เป็นพื้นที่ รอยต่อกับกรุงเทพมหานคร	321,000		✓	กลุ่มงานบริการสภา กรุงเทพมหานคร
4.	โครงการสภากรุงเทพมหานครพบ ประชาชน	122,800	✓		กลุ่มงานประชุม สภาและกรรมการ วิสามัญ
5.	โครงการให้ความเห็นและให้ คำปรึกษาด้านกฎหมายแก่สมาชิก สภากรุงเทพมหานคร	ไม่ใช่ งบประมาณ		✓	กลุ่มงานกฎหมาย
6.	โครงการลดระยะเวลาในการ สื่อสารภายในองค์กรโดยใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศ	ไม่ใช่ งบประมาณ		✓	ฝ่ายบริหารงาน ทั่วไป
รวมงบประมาณทั้งสิ้น		12,443,800			

รวมโครงการ.....6.....โครงการ รวมจำนวนเงิน.....12,443,800.....บาท

อยู่ในแผนปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. 2564 จำนวน.....1.....โครงการ จำนวนเงิน.....122,800.....บาท

ไม่อยู่ในแผนปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. 2564 จำนวน.....5.....โครงการ จำนวนเงิน.....12,321,000.....บาท

บัญชีรายการ/โครงการประจำปีพื้นฐาน

ลำดับ ที่	ด้าน/แผนงาน	รายการ/โครงการ	งบประมาณ (บาท)
1	ด้านการบริหารงานทั่วไป	1. โครงการสภากรุงเทพมหานครจำลอง (กลุ่มงานวิชาการ)	26,200
		2. โครงการสัมมนาของสมาชิกสภากรุงเทพมหานคร เพื่อเตรียมกำหนดแนวทางการพิจารณาร่าง ข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่อง งบประมาณ รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 (กลุ่มงานบริการสภาฯ)	226,000
		3. โครงการสัมมนาและศึกษาดูงานองค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น (กลุ่มงานบริการสภาฯ)	1,320,000
		4. โครงการสัมมนาระหว่างสมาชิกสภา กรุงเทพมหานครและผู้บริหารกรุงเทพมหานคร (กลุ่มงานบริการสภาฯ)	654,000
		5. โครงการจัดงานวันสภากรุงเทพมหานคร (กลุ่มงานบริการสภาฯ)	820,800
		6. โครงการบริหารจัดการเว็บไซต์ของสภา กรุงเทพมหานครเพื่อประชาสัมพันธ์งานของสภา กรุงเทพมหานคร (กลุ่มงานบริการสภาฯ)	500,000
		7. โครงการผลิตและเผยแพร่สื่อโทรทัศน์ วิทยุ และ หนังสือพิมพ์ เพื่อประชาสัมพันธ์งานของสภา กรุงเทพมหานคร (กลุ่มงานบริการสภาฯ)	3,500,000
รวม		จำนวน 7 โครงการ	7,047,000

การนำแผนฯ ไปสู่การปฏิบัติและการติดตามประเมินผล

แนวทางการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔

ตาราง ก. แสดงตัวชี้วัดและภารกิจจากการประเมินผลการปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔
องค์ประกอบที่ ๑ ประสิทธิภาพในการดำเนินการกิจกรรมหลักตามยุทธศาสตร์กรุงเทพมหานคร

ด้านที่ ๕ มหานครประชาธิปไตย
มิติที่ ๕.๑ มหานครกรุงเทพแบบบูรณาการ
เป้าประสงค์ที่ ๕.๑.๑ เครือข่ายความร่วมมือในการจัดการสาธารณะ

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	คำเป้าหมาย
๑.	กรุงเทพมหานครมีเครือข่ายความร่วมมือในการจัดการแก้ไขปัญหาสาธารณะทั้งระดับ กทม. และระดับสำนักงานเขต	ระดับ กทม. ๑ เป้าหมาย

มาตรการ	ตัวชี้วัดมาตรการ	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
ประสานความร่วมมือระหว่างประเทศจัดทำเป็นองค์ความรู้เพื่อนำไปสู่การแก้ไขปัญหาสาธารณะ	ระดับความสำเร็จในการนำความรู้ที่ได้จากการประสานความร่วมมือระหว่างประเทศไปสู่การปฏิบัติ (ผลลัพธ์)	นิยาม ความรู้ที่ได้จากการประสานความร่วมมือระหว่างประเทศ หมายถึง ชุดข้อมูลที่เป็นความรู้ หรือประเด็นสำคัญที่ได้จากการเข้าร่วมกิจกรรม ความร่วมมือหรือส่งเสริมความสัมพันธ์ระหว่างเมืองหรือระหว่างประเทศ การนำไปสู่การปฏิบัติ หมายถึง การนำความรู้ที่ได้จากการประสานความร่วมมือระหว่างประเทศ เสนอผ่านผู้บริหารกรุงเทพมหานครเพื่อให้หน่วยงานของกรุงเทพมหานครที่เกี่ยวข้องพิจารณาดำเนินการ	๑. โครงการให้การต้อนรับคณะผู้แทนจากต่างประเทศในฐานะแขกของสภากรุงเทพมหานคร งบประมาณ ๓,๕๔๐,๐๐๐ บาท (ดำเนินการ) (กลุ่มงานต่างประเทศ)
การนำความรู้ที่ได้จากการประสานความร่วมมือระหว่างประเทศเพื่อการพัฒนาบริการสาธารณะของกรุงเทพมหานคร (มน.๑)		คำเป้าหมาย ระดับ ๕	๒. โครงการเข้าร่วมการประชุมหรือกิจกรรมที่จัดโดยเมืองหรือองค์การระหว่างประเทศของสภากรุงเทพมหานคร งบประมาณ ๘,๔๖๐,๐๐๐ บาท (ดำเนินการ) (กลุ่มงานต่างประเทศ)

มาตรการ	ตัวชี้วัดมาตรการ	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		<u>น้ำหนักคะแนน</u> ๑๕ <u>วิธีคำนวณ</u> ผลการดำเนินงานที่ได้ตามเกณฑ์ที่กำหนด โดยผลสำเร็จระดับ ๕ เป็นการติดตามผลการดำเนินงาน ตามแผนงาน/โครงการที่หน่วยงานนำไปดำเนินการอย่าง เป็นรูปธรรม) <u>วิธีเก็บข้อมูล/หลักฐาน</u> ๑. ชุดความรู้/ประเด็นสำคัญ ๒. หนังสือเสนอผู้บริหารกรุงเทพมหานครเพื่อเสนอเป็น ญัตติ/กระทู้เข้าสู่การประชุมสภากรุงเทพมหานคร ๓. สรุปผลการติดตามการดำเนินงานของหน่วยงาน	

เกณฑ์การให้คะแนน ตัวชี้วัด “ระดับความสำเร็จในการนำความรู้ที่ได้จากการประสานความร่วมมือระหว่างประเทศไปสู่การปฏิบัติ”

การวัดผลการดำเนินงาน			
ระดับความสำเร็จ	เกณฑ์ระดับความสำเร็จ	ผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้รับ
๕	ร้อยละ ๑๐๐	ติดตามผลการดำเนินการตามแผนงาน/โครงการที่หน่วยงานนำไปดำเนินการได้อย่างเป็นรูปธรรม	๑๕
๔	ร้อยละ ๙๐	เสนอเป็นญัตติหรือกระทู้เข้าสู่การประชุมสภากรุงเทพมหานคร เพื่อเป็นมติให้หน่วยงานฝ่ายบริหารพิจารณาดำเนินการ	๑๒
๓	ร้อยละ ๘๐	นำประเด็นสำคัญเสนอเป็นแผนงาน/โครงการเพื่อให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการ	๙
๒	ร้อยละ ๗๐	การกำหนดประเด็นความสำคัญที่ได้จากความร่วมมือหรือส่งเสริมความสัมพันธ์ระหว่างเมืองหรือระหว่างประเทศเพื่อนำไปสู่การปฏิบัติ	๖
๑	ร้อยละ ๖๐	การรวบรวมประเด็นความรู้ที่ได้จากความร่วมมือหรือส่งเสริมความสัมพันธ์ระหว่างเมืองหรือระหว่างประเทศ	๓

ด้านที่ ๗ การบริหารจัดการเมืองมหานคร

มิติที่ ๗.๑ กฎหมาย

เป้าประสงค์ที่ ๗.๑.๑.๒ หน่วยงานด้านกฎหมายสามารถรองรับการดำเนินงานและให้บริการแก่บุคลากรและหน่วยงานของกรุงเทพมหานครได้

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
๑.	ร้อยละของผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ผ่านเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนด	ร้อยละ ๑๐๐

มาตรการ	ตัวชี้วัดมาตรการ	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
บุคลากรด้านกฎหมายสามารถให้บริการข้อมูลด้านกฎหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ พัฒนาระบบศูนย์ข้อมูลด้านกฎหมายเพื่อการศึกษาค้นคว้าให้ความเห็น และให้คำแนะนำปรึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ (มน.๓)	ระดับความสำเร็จในการให้ความเห็นและให้คำปรึกษาด้านกฎหมายแก่สมาชิกสภากรุงเทพมหานคร (ผลลัพธ์)	<u>นิยาม</u> การให้ความเห็นและให้คำปรึกษาด้านกฎหมาย หมายถึง การบริการให้คำแนะนำเกี่ยวกับกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการกิจของสมาชิกสภากรุงเทพมหานคร <u>ค่าเป้าหมาย</u> ระดับ ๕ <u>น้ำหนักคะแนน</u> ๑๕ <u>วิธีคำนวณ</u> ผลการดำเนินงานที่ได้ตามเกณฑ์ที่กำหนด (โดยผลสำเร็จระดับ ๕ เป็นการสรุปผลการดำเนินงานและนำเสนอผู้บริหารกรุงเทพมหานครพิจารณาเพื่อเป็นแนวทางการดำเนินงานให้กับหน่วยงานของกรุงเทพมหานคร)	๑. โครงการให้ความเห็นและให้คำปรึกษาด้านกฎหมายแก่สมาชิกสภากรุงเทพมหานคร - ไม่ใช้งบประมาณ - (ดำเนินการ) (กลุ่มงานกฎหมาย)

มาตรการ	ตัวชี้วัดมาตรการ	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		วิธีเก็บข้อมูล/หลักฐาน ๑. แผนงานที่ดำเนินการ ๒.ฐานข้อมูลด้านกฎหมาย ๓. สรุปผลการดำเนินการเรื่องที่ได้ให้ความเห็นและให้คำปรึกษา ๔. ผลการวิเคราะห์การดำเนินงานและเสนอต่อหัวหน้าหน่วยงาน	

เกณฑ์การให้คะแนน ตัวชี้วัด “ ระดับความสำเร็จในการให้ความเห็นและให้คำปรึกษาด้านกฎหมายแก่สมาชิกสภากรุงเทพมหานคร ”

การวัดผลการดำเนินงาน			คะแนนที่ได้รับ
ระดับความสำเร็จ	เกณฑ์การให้คะแนน	ผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้รับ
๕	ร้อยละ ๑๐๐	วิเคราะห์ผลสำเร็จของการดำเนินงาน เพื่อให้เกิดการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง และนำเสนอผลการดำเนินงานต่อหัวหน้าหน่วยงาน	๑๕
๔	ร้อยละ ๙๐	ติดตามผลการดำเนินงานในทุกเรื่องที่ได้ให้ความเห็นและให้คำปรึกษาด้านกฎหมายแก่สมาชิกสภากรุงเทพมหานคร	๑๒
๓	ร้อยละ ๘๐	ปฏิบัติตามขั้นตอนที่กำหนดในแผนงาน	๙
๒	ร้อยละ ๗๐	จัดเตรียมฐานข้อมูลด้านกฎหมายเพื่อสนับสนุนการให้คำปรึกษา	๖
๑	ร้อยละ ๖๐	มีการกำหนดแผนงานแนวทางการให้คำแนะนำและคำปรึกษาทางด้านกฎหมายแก่สมาชิกสภากรุงเทพมหานคร	๓

ด้านที่ ๗ การบริหารจัดการเมืองมหานคร
 มิติที่ ๗.๕ เทคโนโลยีสารสนเทศ
 เป้าประสงค์ที่ ๗.๕.๑ มีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของทุกหน่วยงานภายในกรุงเทพมหานคร และสนับสนุนการบริหารงาน และตัดสินใจสำหรับผู้บริหารกรุงเทพมหานครเพิ่มขึ้น

ลำดับที่	ตัวชี้วัด		ค่าเป้าหมาย
๑.	ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่สนับสนุนการปฏิบัติราชการและมีฐานข้อมูลเพื่อสนับสนุนการตัดสินใจของผู้บริหารระดับหน่วยงานและระดับกรุงเทพมหานคร		ร้อยละ ๑๐๐

มาตรการ	ตัวชี้วัดมาตรการ	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
มีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่สนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงาน การประยุกต์ใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศสนับสนุนการปฏิบัติงานเพื่อให้กระบวนการทำงานมีความรวดเร็วขึ้น (มน.๔)	ระดับความสำเร็จในการลดระยะเวลาในการสื่อสารภายในองค์กรโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ (ผลสัมฤทธิ์)	นิยาม เทคโนโลยีสารสนเทศ (Information Technology) หมายถึง การประยุกต์ใช้คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์โทรคมนาคม รวมถึงเครือข่ายคอมพิวเตอร์และนวัตกรรม (Innovation) เพื่อจัดเก็บ ค้นหา ส่งผ่าน สื่อสาร และดำเนินการด้านข้อมูล การสื่อสารภายในองค์กร หมายถึง กระบวนการในการแลกเปลี่ยนข่าวสารของหน่วยงานกับบุคลากรทุกระดับภายในองค์กร ซึ่งมีความสัมพันธ์กันภายใต้สภาพแวดล้อมบรรยากาศขององค์กร มีลักษณะเป็น เครือข่าย (Network) ระหว่างสำนักงานฯ ศาลาว่าการกรุงเทพมหานคร เสาชิงช้า และสำนักงานฯ อาคารโอราวัตพัฒนา ดินแดง	๑. โครงการลดระยะเวลาในการสื่อสารภายในองค์กรโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ - ไม่ใช้งบประมาณ - (ดำเนินการ) (ฝ่ายบริหารงานทั่วไป)

มาตรการ	ตัวชี้วัดมาตรการ	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		ค่าเป้าหมาย ระดับ ๕ น้ำหนักคะแนน ๒๐ วิธีคำนวณ ผลการดำเนินงานที่ได้ตามเกณฑ์ที่กำหนด (โดยผลสำเร็จระดับ ๕ เป็นการสรุปผลการดำเนินงานและ นำเสนอผู้บริหารกรุงเทพมหานครพิจารณาเพื่อเป็นแนว ทางการดำเนินงานให้กับหน่วยงานของกรุงเทพมหานคร) วิธีเก็บข้อมูล/หลักฐาน ๑. แผนงานดำเนินงาน ๒. ผลการดำเนินงานแสดงข้อมูลเปรียบเทียบระยะเวลา การดำเนินงานที่ลดลงและทันต่อเวลา ๓. ข้อมูลปริมาณน้ำมันที่ใช้โดยแสดงผลเปรียบเทียบก่อน-หลัง ๔. สรุปผลการดำเนินงานเสนอผู้บริหารกรุงเทพมหานคร	

เกณฑ์การให้คะแนน ตัวชี้วัด “ระดับความสำเร็จในการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการสื่อสารภายในองค์กร”

การวัดผลการดำเนินงาน			
ระดับความสำเร็จ	เกณฑ์การให้คะแนน	ผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้รับ
๕	ร้อยละ ๑๐๐	สรุปผลการดำเนินงานและนำเสนอผู้บริหารกรุงเทพมหานครพิจารณาเพื่อเป็นแนวทางการทำงานให้กับหน่วยงานของกรุงเทพมหานคร	๒๐
๔	ร้อยละ ๙๐	ข้อมูลปริมาณน้ำมันที่ใช้โดยแสดงผลเปรียบเทียบก่อน-หลัง การนำเทคโนโลยีมาใช้ สนับสนุนการสื่อสารภายในองค์กร	๑๖
๓	ร้อยละ ๘๐	ผลการดำเนินงานที่แสดงข้อมูลเปรียบเทียบระยะเวลา การดำเนินงานที่ลดลงและทันต่อเวลา	๑๒
๒	ร้อยละ ๗๐	ดำเนินการตามแผนที่กำหนดไว้	๘
๑	ร้อยละ ๖๐	มีการวางแผนการดำเนินงาน (รายละเอียดการดำเนินงาน/ขั้นตอนการดำเนินงาน)	๔

องค์ประกอบที่ ๒ ประสิทธิภาพในการดำเนินงานการติดตามนโยบายของผู้บริหารหรือภารกิจพิเศษ

ด้านที่ ๕ มหานครประชาธิปไตย

มิติที่ ๕.๑ มหานครกรุงเทพแบบบูรณาการ

เป้าประสงค์ที่ ๕.๑.๑ เครือข่ายความร่วมมือในการจัดการสาธารณะ

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
๑.	กรุงเทพมหานครมีเครือข่ายความร่วมมือในการจัดการแก้ไขปัญหาระดับ กทม. และระดับสำนักงานเขต	ระดับ กทม. ๑ เครือข่าย

มาตรการ	ตัวชี้วัดมาตรการ	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
การสร้างเครือข่ายที่เป็นทางการเพื่อให้หน่วยงานภาครัฐที่รับผิดชอบพื้นที่ที่มีพื้นที่ติดกับกรุงเทพมหานครได้มีส่วนร่วมในการวางแผนตัดสินใจกับกรุงเทพมหานคร การพัฒนาเครือข่ายความร่วมมือระหว่างกรุงเทพมหานครกับจังหวัด กรุงเทพมหานครกับจังหวัด กรุงเทพมหานคร (ผลลัพธ์)	ระดับความสำเร็จในการพัฒนาเครือข่ายความร่วมมือในพื้นที่กรุงเทพมหานครกับจังหวัด ปริมาณ (ผลลัพธ์)	นิยาม การพัฒนาเครือข่ายความร่วมมือ หมายถึง การเชื่อมโยงประสานความร่วมมือในการดำเนินการร่วมกัน โดยสามารถผลักดันให้เกิดผลสำเร็จ (Achievement) อย่างเป็นรูปธรรม จังหวัดปริมณฑล หมายถึง จังหวัดซึ่งมีพื้นที่รอยต่อกับ กรุงเทพมหานคร ได้แก่ นนทบุรี ปทุมธานี สมุทรปราการ นครปฐม และสมุทรสาคร ค่าเป้าหมาย ระดับ ๕ น้ำหนักคะแนน ๑๐	๑. โครงการบูรณาการการบริหารจัดการกรุงเทพมหานครร่วมกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในจังหวัดปริมณฑลที่เป็นพื้นที่รอยต่อกับกรุงเทพมหานคร งบประมาณ ๓๒๑,๐๐๐ บาท (ดำเนินการ) (กลุ่มงานบริการสภากรุงเทพมหานคร)

มาตรการ	ตัวชี้วัดมาตรการ	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		<u>วิธีคำนวณ</u> ผลการดำเนินงานที่ทำได้ตามเกณฑ์ที่กำหนด (โดยผลสำเร็จระดับ ๕ เป็นการนำข้อตกลงความร่วมมือไปกำหนดแผนงาน/โครงการและนำไปสู่ปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม) <u>วิธีเก็บข้อมูล/หลักฐาน</u> ๑. แนวทางการพัฒนาเครือข่าย ที่ผ่านความเห็นชอบจากประธานสภากรุงเทพมหานคร ๒. ข้อตกลงความร่วมมือที่กำหนดร่วมกัน ๓. สรุปผลการติดตามการดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการที่กำหนด	

เกณฑ์การให้คะแนน ตัวชี้วัด “ระดับความสำเร็จในการพัฒนาเครือข่ายความร่วมมือในพื้นที่กรุงเทพมหานครกับจังหวัดปริมณฑล”

การวัดผลการดำเนินงาน			
ระดับความสำเร็จ	เกณฑ์การให้คะแนน	ผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้รับ
๕	ร้อยละ ๑๐๐	นำประกาศความร่วมมือไปกำหนดแผนงาน/โครงการและนำไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม	๑๐
๔	ร้อยละ ๙๐	ข้อตกลงความร่วมมือระหว่างกรุงเทพมหานครและจังหวัดปริมณฑล	๘
๓	ร้อยละ ๘๐	กำหนดประเด็นในการพัฒนาพื้นที่ร่วมกันระหว่างกรุงเทพมหานครกับจังหวัดปริมณฑล	๖
๒	ร้อยละ ๗๐	การประชุมร่วมกันระหว่างกรุงเทพมหานครกับจังหวัดปริมณฑล	๔
๑	ร้อยละ ๖๐	แนวทางในการพัฒนาเครือข่ายความร่วมมือซึ่งผ่านความเห็นชอบจากประธานสภากรุงเทพมหานคร	๒

ด้านที่ ๕ มหานครประชาธิปไตย
มิติที่ ๕.๒ เมืองธรรมาภิบาล

เป้าประสงค์ที่ ๕.๒.๑ ประชาชนสามารถเข้ามามีส่วนร่วมในกิจการของกรุงเทพมหานคร ตั้งแต่ขั้นตอนการวางแผนนโยบายและการดำเนินงาน ผ่านกลไกทางการ และไม่เป็นการ โดยนโยบายมีเป้าหมายเพื่อประชาชนอย่างแท้จริง

ลำดับที่	ตัวชี้วัด		ค่าเป้าหมาย
๑.	จำนวนเครือข่ายประชาคมที่เป็นทางการเพื่อให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการวางแผนตัดสินใจ และติดตามตรวจสอบการทำงานของกรุงเทพมหานคร		๑ เครือข่าย / สำนักงานเขต

มาตรการ	ตัวชี้วัดมาตรการ	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
การสร้างเวที/กลไก/เครือข่าย ประชาคมที่เป็นทางการ เพื่อให้ประชาชนเข้ามา มีส่วนร่วมในการวางแผน ตัดสินใจและติดตามตรวจสอบ การทำงานของกรุงเทพมหานคร (ม.๑)	ระดับความสำเร็จในการนำข้อมูล ความต้องการจากเครือข่าย ประชาคมเขตเสนอสภากรุงเทพ- มหานครเพื่อนำไปสู่การแก้ไข (ผลลัพธ์)	<u>นิยาม</u> เครือข่ายประชาคม หมายถึง ตัวแทนภาคประชาชน ในระดับกลุ่มเขต ทั้ง ๖ กลุ่มเขต ข้อมูลความต้องการ หมายถึง ประเด็นปัญหา ข้อเสนอแนะที่ได้จากการประชุมหารือร่วมกับเครือข่าย ประชาคม นำไปสู่การแก้ไข หมายถึง การสรุปข้อมูลประเด็นที่ได้ จากความต้องการของเครือข่ายประชาคม และผลักดันไปสู่ การแก้ไขให้เกิดผลสำเร็จ (Achievement) อย่างเป็น รูปธรรม <u>ค่าเป้าหมาย</u> ระดับ ๕	๑. โครงการสภากรุงเทพมหานครพบ ประชาชน งบประมาณ ๑๒๒,๘๐๐ บาท (ดำเนินการ) (กลุ่มงานประชุมสภาและ กรรมการวิสามัญ)

มาตรการ	ตัวชี้วัดมาตรการ	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		น้ำหนักคะแนน ๑๐ วิธีคำนวณ ผลการดำเนินงานที่ได้ตามเกณฑ์ที่กำหนด (โดยผลสำเร็จระดับ ๕ เป็นการติดตามผลการดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการที่หน่วยงานนำไปดำเนินการอย่างเป็นรูปธรรม) วิธีเก็บข้อมูล/หลักฐาน ๑. แนวทางการสร้างกระบวนการมีส่วนร่วม ๒. แบบสรุปข้อมูลความต้องการ/ประเด็นสำคัญที่ได้ ๓. หนังสือเสนอสมาชิกสภากรุงเทพมหานครเพื่อพิจารณา ๔. สรุปผลการติดตามการดำเนินงานของหน่วยงาน	

เกณฑ์การให้คะแนน ตัวชี้วัด “ระดับความสำเร็จในการนำข้อมูลความต้องการจากการจากเครือข่ายประชาคมเขตเทศบาลนครเพื่อนำไปสู่การแก้ไข”

การวัดผลการดำเนินงาน			คะแนนที่ได้รับ
ระดับความสำเร็จ	เกณฑ์การให้คะแนน	ผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้รับ
๕	ร้อยละ ๑๐๐	ติดตามผลการดำเนินการตามแผนงาน/โครงการที่หน่วยงานนำไปดำเนินการได้อย่างเป็นรูปธรรม	๑๐
๔	ร้อยละ ๙๐	เสนอเป็นญัตติหรือกระทู้เข้าสู่การประชุมสภากรุงเทพมหานคร เพื่อเป็นมติให้หน่วยงานฝ่ายบริหารพิจารณาดำเนินการ	๘
๓	ร้อยละ ๘๐	กำหนดประเด็นสำคัญจากเครือข่ายประชาคมเพื่อนำไปสู่การแก้ไข	๖
๒	ร้อยละ ๗๐	รวบรวมข้อมูลความต้องการ/ประเด็นสำคัญที่ได้จากเครือข่ายประชาคม เพื่อนำไปสู่การแก้ไข	๔
๑	ร้อยละ ๖๐	มีแนวทางในการสร้างกระบวนการมีส่วนร่วมของเครือข่ายประชาคมเขตซึ่งผ่านความเห็นชอบจากประธานสภากรุงเทพมหานคร	๒

ตาราง ค แสดงตัวชี้วัดและโครงการ/กิจกรรมสนับสนุนภารกิจตามองค์ประกอบที่ ๔ และ ๕

องค์ประกอบที่ ๔ ประสิทธิภาพในการบริหารจัดการและพัฒนานวัตกรรมในการบริหารจัดการระบบงานงบประมาณ ทรัพยากรบุคคล และการให้บริการประชาชนหรือหน่วยงานของรัฐเพื่อนำไปสู่ระบบราชการ ๔.๐

ตัวชี้วัด	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรมและส่วนราชการที่รับผิดชอบ												
๔. ความสำเร็จในการเสนอ นวัตกรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ การปฏิบัติงานของหน่วยงาน (Innovation Base) (สกก.)	นิยาม นวัตกรรม หมายถึง แนวคิด วิธี และรูปแบบใหม่ๆ ในการจัดการองค์กร การดำเนินงาน และการให้บริการ อันเป็นผลมาจากการสร้าง พัฒนา เพิ่มพูน ต่อยอด หรือประยุกต์ใช้องค์ความรู้ และแนวปฏิบัติต่าง ๆ ซึ่งจะส่งผลให้เกิดการพัฒนาประสิทธิภาพประสิทธิผล หรือคุณภาพของการปฏิบัติงานของหน่วยงาน การเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของหน่วยงาน หมายถึง การปรับปรุง แก้ไข และหรือเพิ่มความสามารรถ หรือทักษะในการปฏิบัติงานของหน่วยงานให้ดียิ่งขึ้น เพื่อให้ผลการปฏิบัติงานบรรลุเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ และคุณภาพ เพื่อให้เกิดความพึงพอใจแก่ผู้ปฏิบัติงานและผู้รับบริการ การประเมิน ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานกิจกรรมในแต่ละขั้นตอน (๑๐๐ คะแนน) ดังนี้ <table border="1" data-bbox="997 465 1385 1637"> <thead> <tr> <th data-bbox="997 1122 1093 1637">ส่วนที่ ๑: กระบวนการค้นหาและคัดเลือกแนวคิด</th><th data-bbox="997 1122 1093 1122"></th><th data-bbox="997 1122 1093 1122"></th></tr> <tr> <th data-bbox="1093 1122 1189 1637">ขั้นตอนการดำเนินการ</th><th data-bbox="1093 1122 1189 1122">คะแนน</th><th data-bbox="1093 1122 1189 1122">เอกสาร/หลักฐาน</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="1189 1122 1284 1637">๑. การค้นหาแนวคิด</td><td data-bbox="1189 1122 1284 1122">๑๐</td><td data-bbox="1189 1122 1284 1122">จำนวนแบบฟอร์มแสดงความคิดเห็น (แบบฟอร์ม ๑) จำนวน ๑๐ ชุด</td></tr> <tr> <td data-bbox="1284 1122 1385 1637">๒. การคัดเลือกแนวคิด</td><td data-bbox="1284 1122 1385 1122">๑๐</td><td data-bbox="1284 1122 1385 1122">๑.แบบสรุปผลการคัดเลือก (แบบฟอร์ม ๒) ๒. เอกสาร/หลักฐานที่แสดงให้เห็นถึงวิธีการคัดเลือกแนวคิดเพื่อจัดทำโครงการ เช่น รายงานการประชุม ภาพถ่าย</td></tr> </tbody> </table>	ส่วนที่ ๑: กระบวนการค้นหาและคัดเลือกแนวคิด			ขั้นตอนการดำเนินการ	คะแนน	เอกสาร/หลักฐาน	๑. การค้นหาแนวคิด	๑๐	จำนวนแบบฟอร์มแสดงความคิดเห็น (แบบฟอร์ม ๑) จำนวน ๑๐ ชุด	๒. การคัดเลือกแนวคิด	๑๐	๑.แบบสรุปผลการคัดเลือก (แบบฟอร์ม ๒) ๒. เอกสาร/หลักฐานที่แสดงให้เห็นถึงวิธีการคัดเลือกแนวคิดเพื่อจัดทำโครงการ เช่น รายงานการประชุม ภาพถ่าย	โครงการนวัตกรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของหน่วยงาน (สำนักงานเลขาธิการสภากรุงเทพมหานคร)
ส่วนที่ ๑: กระบวนการค้นหาและคัดเลือกแนวคิด														
ขั้นตอนการดำเนินการ	คะแนน	เอกสาร/หลักฐาน												
๑. การค้นหาแนวคิด	๑๐	จำนวนแบบฟอร์มแสดงความคิดเห็น (แบบฟอร์ม ๑) จำนวน ๑๐ ชุด												
๒. การคัดเลือกแนวคิด	๑๐	๑.แบบสรุปผลการคัดเลือก (แบบฟอร์ม ๒) ๒. เอกสาร/หลักฐานที่แสดงให้เห็นถึงวิธีการคัดเลือกแนวคิดเพื่อจัดทำโครงการ เช่น รายงานการประชุม ภาพถ่าย												

ตัวชี้วัด	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด			โครงการ/กิจกรรมและส่วนราชการที่รับผิดชอบ
	ส่วนที่ ๒ : การกลั่นกรองนวัตกรรม			
	ขั้นตอนการดำเนินการ	คะแนน	เอกสาร/หลักฐาน	
	คณะกรรมการนวัตกรรมของกรุงเทพมหานครพิจารณา	๓๐	๑.แบบสรุปผลการพิจารณา	
	กลั่นกรองโครงการนวัตกรรมฯ		๒.โครงการพัฒนานวัตกรรมฯ (แบบฟอร์ม ๓)	
				๓.แบบฟอร์มนำเสนอโครงการฯ (แบบฟอร์ม ๔)
	ส่วนที่ ๓ : ผลการดำเนินการ			
	ขั้นตอนการดำเนินการ	คะแนน	เอกสาร/หลักฐาน	
	๑.ผลผลิตนวัตกรรม	๓๐	} เอกสาร/หลักฐานที่แสดงให้เห็นถึงความสำเร็จ	
	๒.การนำนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์	๑๐	} ของการดำเนินโครงการตามตัวชี้วัด	
	๓.รายงานผลการสำรวจการนำนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์	๑๐	แบบรายงานผลการสำรวจการนำนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์ (แบบฟอร์ม ๕)	
คะแนนรวม		๑๐๐		

องค์ประกอบที่ ๕ ศักยภาพในการดำเนินงานของหน่วยงาน

ตัวชี้วัด	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรมและส่วนราชการที่รับผิดชอบ												
๕.๑ ความสำเร็จของการเบิกจ่ายงบประมาณในภาพรวม (สงป.)	<u>นิยาม</u> ความสำเร็จของการเบิกจ่ายงบประมาณในภาพรวม หมายถึง หน่วยงานสามารถดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ รวม ๕ หมวดรายจ่าย ได้แก่ หมวดค่าตอบแทน ใช้สอย และวัสดุ หมวดค่าสาธารณูปโภค หมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง หมวดเงินอุดหนุน และหมวดรายจ่ายอื่น รวมทั้งงบกลางทุกประเภทที่ได้รับจัดสรรในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ณ สิ้นเดือนกันยายน ๒๕๖๔ (ไม่รวมงบประมาณรายจ่ายประจำปี หมวดเงินเดือนและค่าจ้างประจำ หมวดค่าจ้างชั่วคราว งบกลาง รายการเงินช่วยเหลือฯ รายการเงินบำเหน็จลูกจ้าง งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบเงินอุดหนุนจากรัฐบาล และงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ กันไว้เบิกเหลื่อมปีในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔) <u>การดำเนินการ</u> ๑. สำนักงานเลขานุการสภากรุงเทพมหานคร อยู่ในกลุ่มหน่วยงาน A คือ สำนักที่มีการดำเนินงานด้านการ ๒. หน่วยงานเร่งรัดเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปี และงบกลางทุกประเภทที่ได้รับจัดสรรในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ให้แล้วเสร็จภายในปีงบประมาณ รวมถึงบันทึกข้อมูลในระบบสารสนเทศของกรุงเทพมหานครให้เป็นปัจจุบันเสมอ <u>เกณฑ์การให้คะแนน</u> <table><tr><th>ระดับคะแนน</th><th>ระดับ ๑ (๖๐ คะแนน)</th><th>ระดับ ๒ (๗๐ คะแนน)</th><th>ระดับ ๓ (๘๐ คะแนน)</th><th>ระดับ ๔ (๙๐ คะแนน)</th><th>ระดับ ๕ (๑๐๐ คะแนน)</th></tr><tr><td>ความสำเร็จของการเบิกจ่ายงบประมาณในภาพรวม</td><td>๘๐</td><td>๘๕</td><td>๙๐</td><td>๙๕</td><td>๑๐๐</td></tr></table>	ระดับคะแนน	ระดับ ๑ (๖๐ คะแนน)	ระดับ ๒ (๗๐ คะแนน)	ระดับ ๓ (๘๐ คะแนน)	ระดับ ๔ (๙๐ คะแนน)	ระดับ ๕ (๑๐๐ คะแนน)	ความสำเร็จของการเบิกจ่ายงบประมาณในภาพรวม	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐	กิจกรรมการเบิกจ่ายงบประมาณในภาพรวม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (ฝ่ายบริหารงานทั่วไป)
ระดับคะแนน	ระดับ ๑ (๖๐ คะแนน)	ระดับ ๒ (๗๐ คะแนน)	ระดับ ๓ (๘๐ คะแนน)	ระดับ ๔ (๙๐ คะแนน)	ระดับ ๕ (๑๐๐ คะแนน)									
ความสำเร็จของการเบิกจ่ายงบประมาณในภาพรวม	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐									

องค์ประกอบที่ ๕ ศักยภาพในการดำเนินงานของหน่วยงาน

ตัวชี้วัด	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรมและส่วนราชการที่รับผิดชอบ												
๕.๒ ความสำเร็จในการพัฒนาและจัดเก็บฐานข้อมูลที่มีความสำคัญต่อการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ (สยป.)	นิยาม ความสำเร็จในการพัฒนาฐานข้อมูล หมายถึง การพัฒนาและการจัดการฐานข้อมูล โดยการนำเข้าข้อมูลที่ถูกต้อง ครบถ้วน รวดเร็ว ทันสมัย และมีการแบ่งปันการใช้ข้อมูล ตามแผนการพัฒนาฐานข้อมูลของหน่วยงาน และเกิดประโยชน์ต่อการพัฒนาการปฏิบัติงานตามภารกิจหลักของหน่วยงาน และภาพรวมของกรุงเทพมหานคร โดยสอดคล้องกับมาตรฐานและกรอบธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ แบ่งเป็น ๒ ส่วน ส่วนที่ ๑ รักษาสถานภาพฐานข้อมูลของหน่วยงานที่ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ส่วนที่ ๒ พัฒนาและจัดเก็บข้อมูลในฐานข้อมูลที่มีความสำคัญต่อการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ	กิจกรรมการพัฒนาและจัดเก็บฐานข้อมูลที่มีความสำคัญต่อการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ (ฝ่ายบริหารงานทั่วไป)												
เกณฑ์การให้คะแนน (๑๐๐ คะแนน) <table border="1"> <thead> <tr> <th>เกณฑ์การให้คะแนน</th><th>การดำเนินการ</th><th>กำหนดเวลา</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ร้อยละ ๒๐</td><td> ● แต่งตั้งคณะทำงานกำกับดูแลข้อมูลระดับหน่วยงาน และจัดทำแผนพัฒนาฐานข้อมูลของหน่วยงาน ● จัดทำบัญชีรายการข้อมูล (Data Catalog) ● มีการกำหนดผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ● ดำเนินการต่อยอดการพัฒนาฐานข้อมูล จากปี ๒๕๖๓ </td><td>ธันวาคม ๒๕๖๓</td></tr> <tr> <td>ร้อยละ ๔๐</td><td> ● จัดทำพจนานุกรมข้อมูล (Data Dictionary) ● จัดทำคำอธิบายข้อมูล (Data Meta) ตามแบบฟอร์มที่กำหนด </td><td>มีนาคม ๒๕๖๔</td></tr> <tr> <td>ร้อยละ ๖๐</td><td>มีการนำเข้าข้อมูลและปรับปรุงข้อมูลให้มีความถูกต้องเป็นปัจจุบันอย่างสม่ำเสมอ (การประเมินผลคุณภาพข้อมูล)</td><td>เมษายน ๒๕๖๔</td></tr> </tbody> </table>			เกณฑ์การให้คะแนน	การดำเนินการ	กำหนดเวลา	ร้อยละ ๒๐	● แต่งตั้งคณะทำงานกำกับดูแลข้อมูลระดับหน่วยงาน และจัดทำแผนพัฒนาฐานข้อมูลของหน่วยงาน ● จัดทำบัญชีรายการข้อมูล (Data Catalog) ● มีการกำหนดผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ● ดำเนินการต่อยอดการพัฒนาฐานข้อมูล จากปี ๒๕๖๓	ธันวาคม ๒๕๖๓	ร้อยละ ๔๐	● จัดทำพจนานุกรมข้อมูล (Data Dictionary) ● จัดทำคำอธิบายข้อมูล (Data Meta) ตามแบบฟอร์มที่กำหนด	มีนาคม ๒๕๖๔	ร้อยละ ๖๐	มีการนำเข้าข้อมูลและปรับปรุงข้อมูลให้มีความถูกต้องเป็นปัจจุบันอย่างสม่ำเสมอ (การประเมินผลคุณภาพข้อมูล)	เมษายน ๒๕๖๔
เกณฑ์การให้คะแนน	การดำเนินการ	กำหนดเวลา												
ร้อยละ ๒๐	● แต่งตั้งคณะทำงานกำกับดูแลข้อมูลระดับหน่วยงาน และจัดทำแผนพัฒนาฐานข้อมูลของหน่วยงาน ● จัดทำบัญชีรายการข้อมูล (Data Catalog) ● มีการกำหนดผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ● ดำเนินการต่อยอดการพัฒนาฐานข้อมูล จากปี ๒๕๖๓	ธันวาคม ๒๕๖๓												
ร้อยละ ๔๐	● จัดทำพจนานุกรมข้อมูล (Data Dictionary) ● จัดทำคำอธิบายข้อมูล (Data Meta) ตามแบบฟอร์มที่กำหนด	มีนาคม ๒๕๖๔												
ร้อยละ ๖๐	มีการนำเข้าข้อมูลและปรับปรุงข้อมูลให้มีความถูกต้องเป็นปัจจุบันอย่างสม่ำเสมอ (การประเมินผลคุณภาพข้อมูล)	เมษายน ๒๕๖๔												

ตัวชี้วัด	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรมและส่วนราชการที่รับผิดชอบ									
	<table border="1" data-bbox="316 488 609 1641"> <thead> <tr> <th data-bbox="316 1464 403 1641">เกณฑ์การให้คะแนน</th><th data-bbox="316 714 403 1464">การดำเนินการ</th><th data-bbox="316 488 403 714">กำหนดเวลา</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="403 1464 499 1641">ร้อยละ ๘๐</td><td data-bbox="403 714 499 1464">มีการนำข้อมูลไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน โดยมีหลักฐานเป็นที่ประจักษ์ และตรวจสอบได้อย่างเป็นรูปธรรม</td><td data-bbox="403 488 499 714">มิถุนายน ๒๕๖๔</td></tr> <tr> <td data-bbox="499 1464 595 1641">ร้อยละ ๑๐๐</td><td data-bbox="499 714 595 1464">เมื่อมีการให้บริการหรือเชื่อมโยงแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างหน่วยงาน และ/หรือมีการเผยแพร่ต่อสาธารณะ</td><td data-bbox="499 488 595 714">สิงหาคม ๒๕๖๔</td></tr> </tbody> </table> *ทั้งนี้ หน่วยงานต้องดำเนินการตามลำดับขั้นตอนที่กำหนดไว้ข้างต้น โดยไม่ข้ามขั้นตอนที่ขึ้นตอนใดขั้นตอนหนึ่ง	เกณฑ์การให้คะแนน	การดำเนินการ	กำหนดเวลา	ร้อยละ ๘๐	มีการนำข้อมูลไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน โดยมีหลักฐานเป็นที่ประจักษ์ และตรวจสอบได้อย่างเป็นรูปธรรม	มิถุนายน ๒๕๖๔	ร้อยละ ๑๐๐	เมื่อมีการให้บริการหรือเชื่อมโยงแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างหน่วยงาน และ/หรือมีการเผยแพร่ต่อสาธารณะ	สิงหาคม ๒๕๖๔	
เกณฑ์การให้คะแนน	การดำเนินการ	กำหนดเวลา									
ร้อยละ ๘๐	มีการนำข้อมูลไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน โดยมีหลักฐานเป็นที่ประจักษ์ และตรวจสอบได้อย่างเป็นรูปธรรม	มิถุนายน ๒๕๖๔									
ร้อยละ ๑๐๐	เมื่อมีการให้บริการหรือเชื่อมโยงแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างหน่วยงาน และ/หรือมีการเผยแพร่ต่อสาธารณะ	สิงหาคม ๒๕๖๔									

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม (เฉพาะภารกิจงานจากการเจรจาตกลง)

องค์ประกอบที่ ๑ ประสิทธิภาพในการดำเนินการตามยุทธศาสตร์กรุงเทพมหานคร

ชื่อตัวชี้วัดที่ ๑ ร้อยละความสำเร็จในการนำความรู้ที่ได้จากการประสานความร่วมมือระหว่างประเทศไปสู่การปฏิบัติ

ชื่อโครงการที่ ๑ โครงการให้การต้อนรับคณะผู้แทนจากต่างประเทศในฐานะแขกของสภากรุงเทพมหานคร (กลุ่มงานต่างประเทศ)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม		เนื้อหา ขั้นตอน (ร้อยละ)	คิด ความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ												
				พ.ศ. ๒๕๖๓			พ.ศ. ๒๕๖๔									
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑.	วางแผนการดำเนินโครงการ จัดทำแผนปฏิบัติการ	๕	๕	↔												
๒.	ประสานงานกับสถาบันพี่เมืองน้องๆ เพื่อกำหนดการแลกเปลี่ยนการเยือนและกิจกรรมความร่วมมือระหว่างกัน	๕	๑๐	↔												
๓.	กำหนดรายละเอียดความร่วมมือและกำหนดเวลาที่จะดำเนินโครงการ และขอความเห็นชอบจากประธานสภากรุงเทพมหานคร	๕	๑๕	↔												
๔.	ขออนุมัติเงินประจักษ์	๕	๒๐		↔											
๕.	ขออนุมัติโครงการในกิจกรรมต่าง ๆ ที่ได้รับความเห็นชอบจากประธานสภากรุงเทพมหานคร	๑๐	๓๐		↔											
๖.	ดำเนินการตามที่ได้รับอนุมัติ	๒๐	๕๐				↔					↔				
๗.	รวบรวมประเด็นความรู้ที่ได้จากความร่วมมือหรือส่งเสริมความสัมพันธ์ระหว่างเมืองหรือระหว่างประเทศ	๑๐	๖๐										↔			
๘.	กำหนดประเด็นความรู้สำคัญที่ได้จากความร่วมมือหรือส่งเสริมความสัมพันธ์ระหว่างเมืองหรือระหว่างประเทศเพื่อนำไปสู่การปฏิบัติ	๑๐	๗๐											↔		

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม				คิด ความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ													
เนื้อหา ราย ขั้นตอน (ร้อยละ)	คิต	พ.ศ. ๒๕๖๓			พ.ศ. ๒๕๖๔													
		ต.ค.	พ.ย.		ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.				
๙.	นำประเด็นสำคัญเสนอเป็นแผนงาน/โครงการเพื่อให้ หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการ	๘๐	๑๐															
๑๐.	เสนอเป็นญัตติหรือกระทู้เข้าสู่การประชุมสภา กรุงเทพมหานคร เพื่อเป็นมติให้หน่วยงานฝ่าย บริหารพิจารณาดำเนินการ	๙๐	๑๐															
๑๑.	รายงานผลการดำเนินการต่อผู้บริหาร กรุงเทพมหานครทราบ	๑๐๐	๑๐															
	รวม ๑๑ ขั้นตอน คิตเป็นร้อยละ		๑๐๐															

ข้อตัวชี้วัดที่ ๑ ร้อยละความสำเร็จในการนำความรู้ที่ได้จากการประสานความร่วมมือระหว่างประเทศไปสู่การปฏิบัติ
 ชื่อโครงการที่ ๒ โครงการเข้าร่วมการประชุมหรือกิจกรรมที่จัดโดยเมืองหรือองค์การระหว่างประเทศของสภากรุงเทพมหานคร (กลุ่มงานต่างประเทศ)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม		เนื้อหา ราย ขั้นตอน (ร้อยละ)	คิด ความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ													
				พ.ศ. ๒๕๖๓			พ.ศ. ๒๕๖๔										
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑.	วางแผนการดำเนินงานโครงการ จัดทำแผนปฏิบัติการ	๕	๕	↔													
๒.	ประสานข้อมูลและรายละเอียดกับเมืองหรือองค์กรที่เชิญสภากรุงเทพมหานครเข้าร่วมงาน	๕	๑๐	↔	↔												
๓.	กำหนดการประชุม กำหนดการเดินทาง รวมทั้งจัดทำข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการประชุมที่จะนำเสนอเพื่อประชาสัมพันธ์สู่สภากรุงเทพมหานคร	๑๐	๒๐	↔	↔												
๔.	นำเรียนประธานสภากรุงเทพมหานคร เพื่อขอความเห็นชอบให้ดำเนินการ	๕	๒๕	↔	↔												
๕.	ขออนุมัติเงินประจํางวด ขออนุมัติงบประมาณ	๕	๓๐		↔												
๖.	ดำเนินการตามที่ได้รับอนุมัติ ประสานงานเกี่ยวกับการเดินทางเข้าร่วมการประชุมและส่งข้อมูลที่เกี่ยวข้องให้ผู้จัดการประชุม	๒๐	๕๐											↕			
๗.	รวบรวมประเด็นความรู้ที่ได้จากความร่วมมือหรือส่งเสริมความสัมพันธ์ระหว่างเมืองหรือระหว่างประเทศ	๑๐	๖๐												↕		
๘.	กำหนดประเด็นความรู้สำคัญที่ได้จากความร่วมมือหรือส่งเสริมความสัมพันธ์ระหว่างเมืองหรือระหว่างประเทศเพื่อนำไปสู่การปฏิบัติ	๑๐	๗๐													↕	

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม		คิต ความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ												
			พ.ศ. ๒๕๖๓			พ.ศ. ๒๕๖๔									
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๙.	นำประเด็นสำคัญเสนอเป็นแผนงาน/โครงการเพื่อให้ หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการ	๑๐											↕		
๑๐.	เสนอเป็นญัตติหรือกระทู้เข้าสู่การประชุมสภา กรุงเทพมหานคร เพื่อเป็นมติให้หน่วยงานฝ่าย บริหารพิจารณาดำเนินการ	๑๐											↕		
๑๑.	รายงานผลการดำเนินการต่อผู้บริหาร กรุงเทพมหานครทราบ	๑๐													↕
	รวม ๑๑ ขั้นตอน คิตเป็นร้อยละ	๑๐๐													

ข้อตัวชี้วัดที่ ๒ ร้อยละความสำเร็จในการให้ความเห็นและให้คำปรึกษาด้านกฎหมายแก่สมาชิกสภากรุงเทพมหานคร
 ชื่อโครงการที่ ๑ โครงการให้ความเห็นและให้คำปรึกษาด้านกฎหมายแก่สมาชิกสภากรุงเทพมหานคร (กลุ่มงานกฎหมาย)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม				คิด ความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ												
					พ.ศ. ๒๕๖๓			พ.ศ. ๒๕๖๔									
					ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑.	ขออนุมัติโครงการ จัดทำแบบฟอร์มการเข้ารับคำปรึกษา	๕		↔													
๒.	จัดทำหนังสือแจ้งสมาชิกสภากรุงเทพมหานครรับทราบโครงการ	๕		↔													
๓.	กำหนดแผนงาน แนวทางการให้คำแนะนำและคำปรึกษาทางด้านกฎหมายแก่สมาชิกสภากรุงเทพมหานคร	๑๐		↔													
๔.	จัดเตรียมฐานข้อมูลด้านกฎหมายเพื่อสนับสนุนการให้คำปรึกษา	๑๐		↔													
๕.	ปฏิบัติตามขั้นตอนที่กำหนดในแผนงาน	๕๐					↔							↔			
๖.	ติดตามผลการดำเนินการ ตามวัตถุประสงค์หรือตัวชี้วัดที่กำหนด	๕												↔			
๗.	สรุปผลการดำเนินการ ประเมินผล	๕															↔
๘.	วิเคราะห์ผลสำเร็จของการดำเนินงาน เพื่อการพัฒนางาน นำเสนอหัวหน้าหน่วยงานทราบ	๑๐															↔
	รวม ๘ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐															

ข้อตัวชี้วัดที่ ๓ ร้อยละความสำเร็จในการลดระยะเวลาในการสื่อสารภายในองค์กรโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ
 ชื่อโครงการที่ ๑ โครงการลดระยะเวลาในการสื่อสารภายในองค์กรโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ (ฝ่ายบริหารงานทั่วไป)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม				คิด ความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ												
					พ.ศ. ๒๕๖๓		พ.ศ. ๒๕๖๔										
					ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑.	ขออนุมัติโครงการ	๕		↔													
๒.	วางแผนการดำเนินการ แผนปฏิบัติการ	๑๐		↔													
๓.	กำหนดขั้นตอนการดำเนินการ ในรูปแบบตาราง และแผนผัง	๕		↔													
๔.	ดำเนินการตามขั้นตอนการดำเนินการที่กำหนด	๑๐			↓												
๕.	บันทึกระยะเวลาในการส่งเอกสารก่อน-หลังการ นำเอาเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาสนับสนุนการ ดำเนินการ	๔๐			↓												
๖.	ประเมินผลการดำเนินการ - ตารางเทียบระยะเวลาในการส่งเอกสาร - ข้อมูลเทียบปริมาณการเบิกใช้น้ำมันที่ใช้ในปี พ.ศ. ๒๕๖๓ และปี พ.ศ. ๒๕๖๔	๑๐														↔	
๗.	สรุปผลการดำเนินการ	๑๐															↔
๘.	เขียนผลการดำเนินการ และวิธีการดำเนินการทุก หน่วยงานทราบ	๑๐															↔
	รวม ๘ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐															

องค์ประกอบที่ ๒ ประสิทธิภาพในการดำเนินงานภารกิจตามนโยบายของผู้บริหารหรือภารกิจพิเศษ
 ชื่อตัวชี้วัดที่ ๑ ร้อยละความสำเร็จในการพัฒนาเครือข่ายความร่วมมือในพื้นที่กรุงเทพมหานครกับจังหวัดปริมณฑล
 ชื่อโครงการที่ ๑ โครงการการบริหารจัดการกรุงเทพมหานครร่วมกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในจังหวัดปริมณฑลที่เป็นพื้นที่รอยต่อกับกรุงเทพมหานคร
 (กลุ่มงานบริการสภากรุงเทพมหานคร)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม		เนื้อหา ขั้นตอน (ร้อยละ)	คิด ความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ													
				พ.ศ. ๒๕๖๓			พ.ศ. ๒๕๖๔										
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑.	การขออนุมัติจัดทำโครงการ	๕	๕	↕													
๒.	วางแผนการดำเนินการตามโครงการ มีแนวทางในการพัฒนาเครือข่ายความร่วมมือซึ่งผ่านความเห็นชอบจากประธานสภากรุงเทพมหานคร	๕	๑๐	↕													
๓.	คณะอนุกรรมการเพื่อกิจการของสภากรุงเทพมหานครกำหนดประเด็นการสัมมนา	๑๐	๒๐	↕													
๔.	ติดต่อประสานงานผู้เข้าร่วมสัมมนาและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	๕	๒๕			↕											
๕.	ขออนุมัติค่าใช้จ่ายตามโครงการ	๕	๓๐			↕			↕								
๖.	จัดการประชุมร่วมกันระหว่างกรุงเทพมหานครกับจังหวัดปริมณฑล	๒๐	๕๐						↕								
๗.	จัดทำประกาศความร่วมมือระหว่างกรุงเทพมหานครและจังหวัดปริมณฑล	๑๐	๖๐								↕						
๘.	นำประกาศความร่วมมือไปกำหนดแผนงาน/โครงการและนำไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม	๒๐	๘๐									↕					
๙.	รายงานผลให้ผู้บริหารทราบ	๒๐	๑๐๐														↕
	รวม ๙ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐															↕

ข้อตัวชีวิตที่ ๒ ร้อยละความสำเร็จในการนำข้อมูล ความต้องการจากเครือข่ายประชาคมเขตเทศบาลนครเพื่อนำไปสู่การแก้ไข
ชื่อโครงการที่ ๑ โครงการสภากรุ่เทศบาลนครพหุประชาชน (กลุ่มงานประชาคมสภาและกรรมการวิสามัญ)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม				คิด ความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ												
					พ.ศ. ๒๕๖๓		พ.ศ. ๒๕๖๔										
					ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑.	จัดทำแผนการดำเนินการตามโครงการ	๕		↔													
๒.	แต่งตั้งคณะทำงานดำเนินโครงการ ประชุม คณะทำงานชี้แจงรายละเอียดโครงการและแนว ทางการดำเนินงาน	๕			↔												
๓.	จัดทำแนวทางในการสร้างกระบวนการมีส่วนร่วม ของเครือข่ายประชาคมเขต ซึ่งผ่านความเห็นชอบ จากประธานสภากรุงเทพมหานคร	๕			↔												
๔.	จัดทำหนังสือขอความร่วมมือไปยังหน่วยงานและ ผู้เกี่ยวข้อง	๕					↔										
๕.	ดำเนินกิจกรรมตามโครงการ ลงพื้นที่และบรรยายให้ ความรู้ รวมทั้งแลกเปลี่ยนความคิดเห็นกับผู้แทน ชุมชนจากกลุ่มเขตต่าง ๆ จำนวน ๖ ครั้ง	๕๐								↔							
๖.	รวบรวมข้อมูลความต้องการ/ประเด็นสำคัญที่ได้จาก เครือข่ายประชาคม เพื่อนำไปสู่การแก้ไข	๕									↔						
๗.	กำหนดประเด็นสำคัญจากเครือข่ายประชาคมเพื่อ นำไปสู่การแก้ไข	๕											↔	↔			

ระยะเวลาดำเนินการ																
ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	คิต ความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	รายงาน ขั้นตอน (ร้อยละ)	เนื้องาน	พ.ศ. ๒๕๖๓			พ.ศ. ๒๕๖๔									
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๘.	เสนอเป็นญัตติหรือกระทู้เข้าสู่การประชุมสภา กรุงเทพมหานคร เพื่อเป็นมติให้หน่วยงานฝ่าย บริหารพิจารณาดำเนินการ	๑๐											↔			
๙.	ติดตามผลการดำเนินการตามแผนงาน/โครงการที่ หน่วยงานนำไปดำเนินการได้อย่างเป็นรูปธรรม	๕											↔			
๑๐.	รายงานผลให้ผู้บริหารทราบ	๕											↔			↔
	รวม ๑๐ ขั้นตอน คิตเป็นร้อยละ	๑๐๐														