

ชื่อโครงการ การสัมมนาของสมาชิกสภากรุงเทพมหานครเพื่อเตรียมการกำหนดแนวทางการพิจารณา
ร่างข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
หน่วยงานที่รับผิดชอบ สำนักงานเลขานุการสภากรุงเทพมหานคร
ปีงบประมาณ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔

๑. หลักการและเหตุผล

กรุงเทพมหานครเป็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรูปแบบพิเศษ มีฐานะเป็นนิติบุคคล การบริหาร กรุงเทพมหานคร ประกอบด้วย สภากรุงเทพมหานคร และผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร สมาชิกสภา กรุงเทพมหานครชุดปัจจุบันมาจากการแต่งตั้ง เมื่อวันที่ ๑๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๗ ตามประกาศคณะรักษาความสงบ แห่งชาติ ฉบับที่ ๘๖/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๑๐ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๗ ปัจจุบันมีจำนวนสมาชิกทั้งสิ้น ๒๖ คนมีหน้าที่ ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๒๘

อำนาจหน้าที่สำคัญของสมาชิกสภากรุงเทพมหานครที่สำคัญคือ การให้ความเห็น เสนอแนะ พิจารณาและให้ความเห็นชอบในการตราข้อบัญญัติ การร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี การควบคุม การบริหารงานของฝ่ายบริหารกรุงเทพมหานคร รวมถึงการร่วมกับฝ่ายบริหารในการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อน การพัฒนาและส่งเสริมกิจกรรมต่าง ๆ ของกรุงเทพมหานคร โดยเฉพาะอย่างยิ่งอำนาจในการพิจารณาและให้ ความเห็นชอบในร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ซึ่งมีผลโดยตรงต่อการบริหารกรุงเทพมหานคร เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อประชาชนสำนักงานเลขานุการจึงจัดการสัมมนาของสมาชิกสภากรุงเทพมหานคร เพื่อให้สมาชิกฯ แลกเปลี่ยนความรู้ ความคิดเห็นและหาข้อสรุปหรือข้อเสนอแนะในการกำหนดหลักเกณฑ์การ พิจารณาร่างข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อให้การ พิจารณาของสภากรุงเทพมหานครมีประสิทธิภาพและอยู่บนหลักการธรรมาภิบาล

๒. วัตถุประสงค์โครงการ

๑. เพื่อให้สมาชิกสภากรุงเทพมหานครแลกเปลี่ยนความคิดเห็นในการกำหนดแนวทางการ พิจารณาร่างข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อใช้เป็น แนวทางในการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง

๒. เพื่อให้การเตรียมการพิจารณาร่างข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่อง งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพตามหลักการธรรมาภิบาล

๓. เป้าหมายของโครงการ

กำหนดให้มีการจัดการสัมมนาแลกเปลี่ยนความคิดเห็นแนวทางการพิจารณากลุ่มเป้าหมาย ประกอบด้วย

๓.๑ สมาชิกสภากรุงเทพมหานคร	จำนวน	๒๗ คน
๓.๒ เลขานุการประธานและรองประธานสภากรุงเทพมหานคร	จำนวน	๓ คน
๓.๓ ผู้บริหารและข้าราชการกรุงเทพมหานคร	จำนวน	๑๑ คน
๓.๔ เลขานุการสภากรุงเทพมหานครและผู้บริหาร สส.กทม.	จำนวน	๔ คน
๓.๕ เจ้าหน้าที่ดำเนินการ	จำนวน	๑๐ คน
	รวม	๖๐ คน

๔. ลักษณะของโครงการ

ประเภทโครงการ เป็นโครงการตามยุทธศาสตร์

ความสอดคล้อง...

ความสอดคล้องหรือเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์/แผน เป็นโครงการที่สอดคล้องกับแผนพัฒนากรุงเทพมหานครระยะ ๒๐ ปี ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) ด้านที่ ๕ มหานครแห่งประชาธิปไตย มิติที่ ๕.๒ เมืองธรรมาภิบาล เป้าหมายที่ ๕.๒.๑ ประชาชนกรุงเทพมหานครฯ มีส่วนร่วมในการเสนอแนะและตรวจสอบการทำงานของกรุงเทพมหานครโดยใช้ระบบงบประมาณแบบมีส่วนร่วม เป้าประสงค์ที่ ๕.๒.๑.๒ มุ่งสร้างระบบงบประมาณแบบมีส่วนร่วมที่ประชาชนสามารถมีส่วนร่วมในการวางแผนตัดสินใจการใช้งบประมาณ

รูปแบบโครงการ เป็นโครงการจัดสัมมนาของสมาชิกสภากรุงเทพมหานครเพื่อให้สมาชิกฯ แลกเปลี่ยนความรู้ ความคิดเห็นและหาข้อสรุปหรือข้อเสนอแนะในการกำหนดหลักเกณฑ์เพื่อเป็นแนวทางในการกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาร่างข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อให้การพิจารณาของสภากรุงเทพมหานครมีประสิทธิภาพและอยู่บนหลักธรรมาภิบาล

๕. ระยะเวลาดำเนินการและสถานที่

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ณ สถานที่เอกชนในต่างจังหวัด แบบพักค้างจำนวน ๒ วัน ๑ คืน ในเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๓

๖. แผนปฏิบัติการ

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔											
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อจัดทำกำหนดการสัมมนา	→											
๒. ประสานข้อมูลและเตรียมเอกสารที่เกี่ยวข้อง	→											
๓. จัดทำกำหนดการและออกหนังสือเชิญผู้เกี่ยวข้องเข้าร่วมการสัมมนา	→											
๔. จัดทำโครงการและขออนุมัติการจัดสัมมนา	→											
๕. ดำเนินการหาผู้รับจ้างในการจัดการสัมมนา	→											
๖. ดำเนินการจัดการสัมมนา	→											
๗. รายงานผลการสัมมนาฯ ต่อประธานสภากรุงเทพมหานคร		→										

๗. งบประมาณ

เบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๔ ของสำนักงานเลขาธิการสภากรุงเทพมหานคร แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป หมวดรายจ่ายอื่น รายการค่าใช้จ่ายในการสัมมนาของสมาชิกสภากรุงเทพมหานครเพื่อเตรียมการกำหนดแนวทางการพิจารณาร่างข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวน ๒๒๖,๐๐๐.- บาท (สองแสนสองหมื่นหกพันบาทถ้วน) ตามรายละเอียดตามประมาณการค่าใช้จ่ายที่แนบ โดยถัวจ่ายทุกรายการ

๘. ความเสี่ยงของโครงการและแนวทางการบริหารความเสี่ยง

ความเสี่ยง	การประเมินความเสี่ยง			แนวทาง การบริหารความเสี่ยง
	โอกาสที่จะเกิด	ผลกระทบ	ระดับความเสี่ยง	
สมาชิกสภากรุงเทพมหานคร อาจมีภารกิจสำคัญในช่วงที่ กำหนดจัดการสัมมนา	๓ (ปานกลาง)	๓ (ปานกลาง)	๙ (สูง)	จัดทำปฏิทินภารกิจของสำนักงาน เลขานุการสภากรุงเทพมหานครและจัดทำ แบบสอบถามการเข้าร่วมสัมมนาไปยัง สมาชิกสภากรุงเทพมหานคร

๙. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ สมาชิกสภากรุงเทพมหานครได้หารือแลกเปลี่ยนในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับแนวทางการ
พิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีของกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๖๕

๙.๒ คณะกรรมการสามัญประจำสภากรุงเทพมหานครได้บูรณาการความร่วมมือระหว่างกันใน
ประเด็นที่เกี่ยวข้องกับงบประมาณ

๙.๓ สภากรุงเทพมหานครมีแนวทางในการพิจารณางบประมาณบนหลักการธรรมาภิบาล

๑๐. การติดตามประเมินผล

๑๐.๑ ตัวชี้วัดความสำเร็จ

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ประเภทตัวชี้วัด	วิธีการคำนวณ/เครื่องมือในการใช้วัด	ระยะเวลา
มีแนวทางในการพิจารณาร่าง ข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่อง งบประมาณรายจ่าย ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	๑ แนวทาง	ระดับผลลัพธ์	นับจำนวนแนวทางที่ได้จากการหารือ ร่วมกันระหว่างดำเนินโครงการ	๑ ปีงบประมาณ

๑๐.๒ การติดตามความก้าวหน้า

รายงานความคืบหน้าในการดำเนินการจัดทำโครงการ โดยพิจารณาจากร้อยละความสำเร็จของ
กระบวนการดำเนินงานเป็นรายเดือน Daily Plan

๑๐.๓ การประเมินผลโครงการ

ประเมินผลโครงการจากการวิเคราะห์ผลการดำเนินงานตามเป้าหมายและตัวชี้วัดที่กำหนด

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นางรศสุคนธ์ ขาดีประเสริฐ)
(นักวิเทศสัมพันธ์ชำนาญการพิเศษ)
หัวหน้ากลุ่มงานต่างประเทศ สสส.กทม.

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นายประจิม เปี่ยมเต็ม)
(เลขาธิการสภากรุงเทพมหานคร)

ประมาณการค่าใช้จ่ายในการสัมมนาเพื่อเตรียมการกำหนดแนวทางการพิจารณาเรื่อง ขงประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
 ขงประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕

กิจกรรม	รายละเอียดค่าใช้จ่าย	จำนวนเงิน	ระเบียบเบิกจ่าย	หมายเหตุ
การสัมมนา ณ สถานที่ เอกชน ต่างจังหวัด	ค่าที่พัก - สมาชิกสภากรุงเทพมหานคร (พักเดี่ยว) (๒๗ คน x ๒,๐๐๐ บาท x ๑ คืน) = ๕๔,๐๐๐ บาท - เลขานุการประธานสภาฯ และรองประธานสภาฯ (พักคู่) (๓ คน x ๗๕๐ บาท x ๑ คืน) = ๒,๒๕๐ บาท - เลขานุการสภากรุงเทพมหานคร (พักเดี่ยว) (๑ คน x ๒,๐๐๐ บาท x ๑ คืน) = ๒,๐๐๐ บาท - ข้าราชการระดับอำนวยการสูงขึ้นไป (พักเดี่ยว) (๔ คน x ๒,๐๐๐ บาท x ๑ คืน) = ๘,๐๐๐ บาท - ข้าราชการระดับอำนวยการต้นลงมา (พักคู่) (๒๕ คน x ๗๕๐ บาท x ๑ คืน) = ๑๘,๗๕๐ บาท	๘๕,๐๐๐ บาท	คำที่พัค เบิกตามบัญชีหมายเลข ๒ แผนท้ายระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมฯ พ.ศ. ๒๕๕๕	
	ค่าอาหารผู้เข้าร่วมโครงการ - ครบมือ (๖๐ คน x ๑,๐๐๐ บาท x ๑ วัน) = ๖๐,๐๐๐ บาท - ไม่ครบมือ (๖๐ คน x ๗๐๐ บาท x ๑ วัน) = ๔๒,๐๐๐ บาท ค่ายานพาหนะในการขนส่งสัมภาระ ส.ก. (๒๔ คน) เลขานุการประธานและรองประธานสภาฯ (๓ คน) ผู้บริหาร สสส.กทม. (๘ คน) ผู้บริหารและข้าราชการกรุงเทพมหานคร (๗ คน) ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ดำเนินการ (๑๐ คน) รวม ๕๒ คน คนละ ๒๐๐ บาท ค่าใช้จ่ายจ้างเหมารถยนต์โดยสารปรับอากาศขนาด ๔๐ ที่นั่งขึ้นไป ระยะทางไม่เกิน ๒๕๐ กม. (๑ คืน x ๒ วัน x ๑๒,๔๐๐ บาท) เป็นเงิน ๒๔,๘๐๐ บาท ค่าวัสดุและค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการสัมมนา - ค่าวัสดุโครงการ ๓,๘๐๐ บาท	๑๐๒,๐๐๐ บาท ๑๐,๔๐๐ บาท	คำอาหาร เบิกตามบัญชีหมายเลข ๑ แผนท้ายระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมฯ พ.ศ. ๒๕๕๕ คำยานพาหนะในการขนส่งสัมภาระ เบิกตามคำสั่ง กทม ที่ ๑๘๐๒/๒๕๕๒ เรื่อง หลักเกณฑ์ การจัดโครงการฝึกอบรมฯ ข้อ ๓.๖.๓	
	รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น	๒๒๖,๐๐๐ บาท	(สองแสนสองหมื่นหกพันบาทถ้วน)	

(นายประวิม เปี่ยมสิทธิ์)
 เลขานุการสภากรุงเทพมหานคร

การสัมมนาของสมาคมกรุงเทพมหานครเพื่อเตรียมการกำหนดแนวทางการพิจารณาเรื่องงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา
กระทรวงศึกษาธิการ

W. H. Bragg

งานบริหารทั่วไป หมดอายุจำเลยอัน

[illegible]