

ชื่อโครงการ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ

ปีงบประมาณ

โครงการเข้าร่วมการประชุมหรือกิจกรรมที่จัดโดยเมืองหรือองค์การระหว่าง
ประเทศของสภากรุงเทพมหานคร
สำนักงานเลขานุการสภากรุงเทพมหานคร
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔

๑. หลักการและเหตุผล

โครงสร้างของกรุงเทพมหานครตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๒๘ กรุงเทพมหานครเป็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรูปแบบพิเศษ ประกอบด้วย สภากรุงเทพมหานคร ทำหน้าที่เป็นฝ่ายนิติบัญญัติ และผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร เป็นหัวหน้าฝ่ายบริหาร รับผิดชอบในการกำหนด นโยบาย และการบริหารราชการกรุงเทพมหานครให้เป็นไปตามกฎหมาย บทบาทหน้าที่ของสภากรุงเทพมหานครมีความสำคัญต่อการบริหารและพัฒนากรุงเทพมหานครในการติดตามตรวจสอบการทำงานของฝ่ายบริหาร กรุงเทพมหานคร ตั้งคำถามและประสานงานเพื่อแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน

ดังนั้น สภากรุงเทพมหานครจึงกำหนดให้มีการเดินทางเข้าร่วมการประชุมที่จัดขึ้นในต่างประเทศเพื่อ ประชาสัมพันธ์การดำเนินงานของสภากรุงเทพมหานคร ซึ่งจะเป็นช่องทางในการสร้างความตระหนักรู้และทำความเข้าใจเกี่ยวกับอำนาจหน้าที่ และบทบาทของสภากรุงเทพมหานคร อีกทั้งยังช่วยสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้ประกอบการ นักลงทุน และนักท่องเที่ยว ถึงศักยภาพและความสามารถในการแข่งขันของกรุงเทพมหานครในเวทีระหว่างประเทศ นอกจากนี้ ยังเป็นการส่งเสริมความสัมพันธ์อันดีและสร้างความร่วมมือในด้านที่จะเป็นประโยชน์ร่วมกันระหว่างสภา กรุงเทพมหานครและสภาเมืองต่างประเทศที่ได้มีการลงนามในข้อตกลงสถาปนาความสัมพันธ์สภาบ้านพี่เมืองน้องและความสัมพันธ์ฉันมิตรกับเมืองในต่างประเทศ จำนวน ๑๗ เมือง ได้แก่ นครคุนหมิง นครเซี่ยงไฮ้ กรุงปักกิ่ง เมืองแต้จิ๋ว เมืองหังโจว และนครฉงชิ่ง สาธารณรัฐประชาชนจีน กรุงอูลานบาตอร์ ประเทศมองโกเลีย เทศบาลรากุนด้า เทศบาล โซเลฟทีโอ เมืองออสเตอร์ซุนด์ ราชอาณาจักรสวีเดน กรุงฮานอย สาธารณรัฐสังคมนิยมเวียดนาม จังหวัดฟูกูโอกะ ประเทศญี่ปุ่น กรุงโซล มหานครอินชอน สาธารณรัฐเกาหลี กรุงอิสตันบูล สาธารณรัฐตุรกี เมืองเซอรัล ราชอาณาจักร นอร์เวย์ และนครลอสแอนเจลิส สหรัฐอเมริกา

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อประชาสัมพันธ์การทำงานของสภากรุงเทพมหานครในเวทีระหว่างประเทศ
- ๒.๒ เพื่อพัฒนาการประสานความร่วมมือในเวทีระหว่างประเทศ และส่งเสริมการแลกเปลี่ยนระหว่างสภากรุงเทพมหานครกับสภามหานครต่างประเทศ
- ๒.๓ เพื่อส่งเสริมการศึกษา การให้คำปรึกษาหารือ แนะนำแนวทางแก้ไขปัญหา รวมทั้งการแลกเปลี่ยนประสบการณ์ในฐานะสถานะนิติบัญญัติระดับท้องถิ่นระหว่างสภากรุงเทพมหานครกับสภามหานครประเทศต่างๆ
- ๒.๔ เพื่อสนับสนุนการสร้างกรอบความร่วมมือเพื่อแลกเปลี่ยนเพื่อส่งเสริมการบริหารจัดการเมืองและยกระดับคุณภาพชีวิตและความเป็นอยู่ของประชาชนชาวกรุงเทพมหานคร

๓. เป้าหมาย

- ๓.๑ สมาชิกสภากรุงเทพมหานครได้เดินทางไปเข้าประชุมร่วมกับสภาเมืองต่างประเทศ ทั้งในระดับทวิภาคี และพหุภาคี โดยมีวัตถุประสงค์ในการประชาสัมพันธ์การดำเนินการของสภากรุงเทพมหานคร
- ๓.๒ การเข้าร่วมกิจกรรมในต่างประเทศเพื่อประชาสัมพันธ์สภากรุงเทพมหานคร รวมถึงการส่งเสริมความร่วมมือและส่งเสริมความสัมพันธ์ระหว่างเมืองสภาบ้านพี่เมืองน้อง หรือเมืองสำคัญอื่นๆ โดยมีได้มีจุดประสงค์ในการศึกษาดูงาน หรือการฝึกอบรม

๔. ลักษณะโครงการ

ประเภทโครงการ เป็นภารกิจงานประจำของหน่วยงาน

ความสอดคล้องหรือเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์/แผน เป็นโครงการที่สอดคล้องกับแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ๒๐ ปี ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) ด้านที่ ๕ มิติที่ ๕.๔.๑ ประชาชนมีความเชื่อมั่นในข้าราชการและผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมืองของกรุงเทพมหานคร

รูปแบบโครงการ เป็นการเดินทางเข้าร่วมการประชุมหรือกิจกรรมในต่างประเทศ เพื่อประชาสัมพันธ์และส่งเสริมความสัมพันธ์และความร่วมมือระหว่างสภากรุงเทพมหานครกับสภานิติบัญญัติระดับท้องถิ่นของเมืองสำคัญในต่างประเทศ

๕. ระยะเวลาดำเนินการและสถานที่ดำเนินการ

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (ตุลาคม ๒๕๖๓ - กันยายน ๒๕๖๔) ณ เมืองในต่างประเทศ ที่มีหนังสือเชิญสภากรุงเทพมหานครเข้าร่วมการประชุมหรือกิจกรรมนั้นๆ



๖. แผนปฏิบัติการ

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓											
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. จัดทำโครงการ												
๒. ดำเนินการกิจกรรมตามโครงการ												
๒.๑ ประสานข้อมูลและรายละเอียดกับเมืองหรือองค์กรที่เชิญสภากรุงเทพมหานครเข้าร่วมงาน												
๒.๒ จัดทำกำหนดการประชุม กำหนดการเดินทาง รวมทั้งจัดทำข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการประชุมที่จะนำเสนอเพื่อประชาสัมพันธ์สภากรุงเทพมหานคร												
๒.๓ นำเรียน ประธานสภากรุงเทพมหานครเพื่อขอความเห็นชอบให้ดำเนินการ												
๒.๔ ขออนุมัติเงินประจำงวด เพื่อดำเนินโครงการ												
๒.๕ ขออนุมัติงบประมาณเพื่อดำเนินโครงการฯ												
๒.๖ ประสานงานเกี่ยวกับการเดินทางเข้าร่วมการประชุมและส่งข้อมูลที่เกี่ยวข้องให้ผู้จัดการประชุม												
๒.๗ ดำเนินการตามที่ได้รับอนุมัติ												
๓. รายงานผลการดำเนินการต่อผู้บริหารกรุงเทพมหานคร												

๗. งบประมาณ

เบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ของสำนักงานเลขาธิการสภากรุงเทพมหานคร แผนงานบริหารทั่วไป หมวดรายจ่ายอื่น รายการค่าใช้จ่ายในการเข้าร่วมการประชุมหรือกิจกรรมที่จัดโดยเมืองหรือองค์การระหว่างประเทศของสภากรุงเทพมหานคร เป็นเงินทั้งสิ้น ๘,๕๖๐,๐๐๐.- บาท (แปดล้านสี่แสนหกหมื่นบาทถ้วน) ตามประมาณการค่าใช้จ่ายที่แนบ

๘. ความเสี่ยงของโครงการและแนวทางการบริหารความเสี่ยง

ความเสี่ยง	การประเมินความเสี่ยง			แนวทาง การบริหารความเสี่ยง
	โอกาสที่จะเกิด	ผลกระทบ	ระดับความเสี่ยง	
๑) การดำเนินงานมีขั้นตอนในการทำงานที่มีรายละเอียดมากเนื่องจากต้องประสานงานทั้งจากหน่วยงานในกรุงเทพมหานคร หน่วยงานภายนอก และหน่วยงานในต่างประเทศ ทำให้บางขั้นตอนต้องใช้เวลาในการดำเนินงาน	๔ (สูง)	๔ (สูง)	๑๖ (สูงมาก)	นำข้อมูลแผนการเดินทางตามโครงการเสนอให้สมาชิกสภากรุงเทพมหานคร พิจารณาโดยเร็ว เพื่อหาฉันทามติเกี่ยวกับกำหนดการเดินทางเยือน
๒) สถานการณ์ทางการเมืองอาจทำให้งานด้านการต่างประเทศของสภากรุงเทพมหานครได้รับผลกระทบ ทั้งการต้อนรับและการเดินทางเยือน	๔ (สูง)	๔ (สูง)	๑๖ (สูงมาก)	ติดตามการเปลี่ยนแปลงทางการเมือง และศึกษาผลกระทบอย่างใกล้ชิด รวมทั้งรายงานผลการประเมินสถานการณ์ให้ผู้บริหารสำนักงานเลขาธิการสภากรุงเทพมหานครทราบ เป็นระยะ รวมทั้งเสนอทางเลือก และขอรับนโยบายในการดำเนินการในลำดับต่อไป

๙. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ ส่งเสริมความเจริญก้าวหน้า และการพัฒนาความสัมพันธ์ระหว่างองค์กรนิติบัญญัติระดับท้องถิ่นของกรุงเทพมหานครกับสภามหานครต่างๆ ทั่วโลก

๙.๒ ช่วยสนับสนุนการดำเนินงานกิจกรรมต่างๆ ที่เป็นประโยชน์และเกี่ยวข้องด้านนิติบัญญัติ และการบริหารมหานคร ทั้งในระดับทวิภาคีและพหุภาคี

๙.๓ เพื่อขยายขอบเขตการดำเนินงาน และการทำกิจกรรมที่เป็นรูปธรรมของสภากรุงเทพมหานครไปสู่ระดับนานาชาติมากยิ่งขึ้น

๑๐. การติดตามประเมินผล

สำนักงานเลขาธิการสภากรุงเทพมหานครติดตามประเมินผลและเสนอต่อประธานสภากรุงเทพมหานคร

๑๐.๑ ตัวชี้วัดความสำเร็จ

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ประเภทตัวชี้วัด	วิธีการคำนวณ/เครื่องมือในการใช้วัด	ระยะเวลา
ร้อยละของการเผยแพร่องค์ความรู้ที่ได้รับความรู้จากการเข้าร่วมการประชุมหรือกิจกรรมที่จัดโดยเมืองหรือองค์การระหว่างประเทศ	ร้อยละ ๑๐๐	ระดับผลผลิต	ร้อยละ ๑๐๐ ขององค์ความรู้ที่ได้จากการเข้าร่วมการประชุมหรือกิจกรรมที่จัดโดยเมืองหรือองค์การระหว่างประเทศ ได้รับการเผยแพร่ผ่านทางสื่อของสำนักงานเลขาธิการสภากรุงเทพมหานคร วิธีการคำนวณ พิจารณาจากจำนวนการดำเนินการหารด้วยจำนวนครั้งที่ดำเนินการคูณ ๑๐๐ ค่าที่ได้จะต้องไม่น้อยกว่าเป้าหมายที่กำหนดไว้	๑ ปีงบประมาณ

๑๐.๒ การติดตามความก้าวหน้า

รายงานความคืบหน้าในการดำเนินการจัดทำโครงการ โดยพิจารณาจากร้อยละความสำเร็จของกระบวนการดำเนินงานเป็นรายเดือน Daily Plan

๑๐.๓ การประเมินผลโครงการ

ประเมินผลโครงการจากการวิเคราะห์ผลการดำเนินงานตามเป้าหมายและตัวชี้วัดที่กำหนด

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นางรสสุคนธ์ ขาดประเสริฐ)
(นักวิทยาศาสตร์ชำนาญการพิเศษ)
หัวหน้ากลุ่มงานต่างประเทศ สสส.กทม.

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นายประจิม เปี่ยมเต็ม)
(เลขาธิการสภากรุงเทพมหานคร)

รายละเอียด

ประมาณการค่าใช้จ่ายโครงการเข้าร่วมการประชุมหรือกิจกรรมที่จัดโดยเมืองหรือองค์การระหว่างประเทศของสภากรุงเทพมหานคร
งบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔

รายการ	ค่าบัตรโดยสารเครื่องบิน	ค่าที่พัก	ค่าเบี้ยเลี้ยง	ค่าใช้จ่ายอื่น	รวมจำนวนเงิน
การเดินทางเข้าร่วมการประชุมหรือกิจกรรมที่จัดโดยเมืองในทวีปเอเชีย	ชั้นธุรกิจ ๕๐,๐๐๐ บาท x ๙ คน = ๔๕๐,๐๐๐ บาท ชั้นประหยัด ๓๐,๐๐๐ บาท x ๒ คน = ๖๐,๐๐๐ บาท เป็นเงิน ๕๑๐,๐๐๐ บาท	๑๐,๐๐๐ บาท x ๙ คน x ๔ วัน คิดเป็น ๓๖๐,๐๐๐ บาท ๕,๒๕๐ บาท x ๒ คน x ๔ วัน คิดเป็น ๔๒,๐๐๐ บาท เป็นเงิน ๔๐๒,๐๐๐ บาท	๓,๑๐๐ บาท x ๙ คน x ๔ วัน คิดเป็น ๑๑๑,๖๐๐ บาท ๒,๑๐๐ บาท x ๒ คน x ๔ วัน คิดเป็น ๑๖,๘๐๐ บาท เป็นเงิน ๑๒๘,๔๐๐ บาท	ค่ารับรอง เป็นเงิน ๑๐,๐๐๐ บาท ค่าหนังสือเดินทาง ๓ คน x ๑,๐๐๐ บาท เป็นเงิน ๓,๐๐๐ บาท ค่าลงทะเบียน เข้าร่วมการประชุม ๑,๗๖๐ บาท x ๑๐ คน เป็นเงิน ๑๗,๖๐๐ บาท	๑,๑๑๕,๐๐๐ บาท
๔ ครั้ง x ๑,๑๑๕,๐๐๐ บาท รวมเป็นเงิน					๔,๔๖๐,๐๐๐ บาท

* ระเบียบที่ใช้ในการเบิกจ่าย

- พระราชบัญญัติการใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๖๖ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๕๘ มาตรา ๔๗-๕๐ และ (ฉบับที่ ๘) พ.ศ. ๒๕๕๓
- พระราชบัญญัติการใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๑๑ - ๑๓
- ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ ข้อ ๙ ค่าเช่าที่พักในการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว

(นายประจิม เปี่ยมเต็ม)

เลขาธิการสภากรุงเทพมหานคร

เอกสารแนบหมายเลข ๑

โครงการความร่วมมือการประสมหมู่หรือกิจกรรมที่จัดโดยเมืองหรือองค์การบริหารส่วนประเทศของสมาชิกกรุงเทพมหานคร

สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา กรุงเทพมหานคร

உதயா . பி. பி.

งานบริหารทั่วไป หมดรายจ่ายอื่น

[illegible]