

ชื่อโครงการ โครงการสัมมนาและศึกษาดูงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
หน่วยงานที่รับผิดชอบ สำนักงานเลขานุการสภากรุงเทพมหานคร
ปีงบประมาณ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔

๑. หลักการและเหตุผล

สำนักงานเลขานุการสภากรุงเทพมหานครได้จัดทำโครงการสัมมนา ศึกษาดูงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นขึ้น เพื่อให้สมาชิกสภากรุงเทพมหานคร ได้รู้การบริหารราชการส่วนท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในส่วนภูมิภาค ซึ่งมีความหลากหลาย และล้นมีจุดเด่น เพื่อนำมาปรับใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อกรุงเทพมหานคร อีกทั้งยังเป็นการสร้างความสัมพันธ์อันดีกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในส่วนภูมิภาคอันจะนำมาซึ่งความร่วมมือและการแลกเปลี่ยนที่เป็นประโยชน์ระหว่างกัน

การเดินทางไปสัมมนาศึกษาดูงานตามโครงการดังกล่าว ทำให้สมาชิกสภากรุงเทพมหานครได้รับความรู้และแลกเปลี่ยนประสบการณ์จากการศึกษาดูงานร่วมกับสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด สมาชิกสภาเทศบาล ทั้งด้านการบริหารจัดการงบประมาณ การพัฒนาเมืองและสิ่งแวดล้อม การส่งเสริมการท่องเที่ยว และอื่น ๆ

เพื่อเป็นการพัฒนาความรู้และประสบการณ์ด้านการบริหารราชการส่วนท้องถิ่นแก่สมาชิกสภากรุงเทพมหานครและผู้เกี่ยวข้องอย่างต่อเนื่อง จึงเห็นควรดำเนินโครงการดังกล่าวโดยการจัดศึกษาดูงาน ยังองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอย่างต่อเนื่องด้วย

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและประสบการณ์ด้านการบริหารราชการส่วนท้องถิ่นระหว่างสภากรุงเทพมหานครและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น ๆ และนำความรู้ที่ได้รับมาปรับใช้ให้เกิดประโยชน์และเหมาะสมในการพัฒนากรุงเทพมหานคร

๒. เพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างสภากรุงเทพมหานครกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต่าง ๆ ในส่วนภูมิภาค

๓. เป้าหมาย

กำหนดให้มีการเดินทางไปสัมมนาแลกเปลี่ยนความคิดเห็น ศึกษาดูงานด้านการบริหารราชการส่วนท้องถิ่นต่างจังหวัด ประกอบด้วย

๓.๑ สมาชิกสภากรุงเทพมหานคร	จำนวน	๒๗ คน
๓.๒ เลขานุการประธานและเลขานุการรองประธานสภากรุงเทพมหานคร	จำนวน	๓ คน
๓.๓ ผู้บริหารสำนักงานเลขานุการสภากรุงเทพมหานคร	จำนวน	๔ คน
๓.๔ เจ้าหน้าที่ดำเนินการ	จำนวน	๖ คน
รวม		๔๐ คน

๔. ลักษณะของโครงการ

ประเภทโครงการ เป็นโครงการภารกิจงานประจำของหน่วยงาน

ความสอดคล้อง...

ความสอดคล้องหรือเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์/แผน เป็นโครงการที่สอดคล้องกับแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ๒๐ ปี ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) ด้านที่ ๗ การบริหารจัดการเมืองมหานคร มิติที่ ๗.๓ การบริหารทรัพยากรบุคคล เป้าหมายที่ ๗.๓.๑ บุคลากรกรุงเทพมหานครเป็นผู้ปฏิบัติงานแบบมืออาชีพ มีคุณธรรม จริยธรรม และเป็นที่เชื่อมั่นของประชาชน เป้าประสงค์ที่ ๗.๓.๑.๑ การพัฒนาบุคลากรให้มีทักษะ ความรู้ ความสามารถ มีความเป็นมืออาชีพที่เหมาะสมกับการบริหารมหานครและเป็นผู้มีคุณธรรมและจริยธรรม

รูปแบบโครงการ เป็นการเดินทางไปสัมมนาและศึกษาดูงานเกี่ยวกับการพัฒนาต่างๆ ณ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นในต่างจังหวัดที่เป็นต้นแบบในการพัฒนา หรือมีวิธีการปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice) ในระดับประเทศ เพื่อนำแนวคิดและวิธีการปฏิบัติมาประยุกต์ใช้ในการพิจารณาตรวจสอบและติดตามการบริหารงานของฝ่ายบริหารกรุงเทพมหานคร

๕. ระยะเวลาและสถานที่ดำเนินการ

ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ ณ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นต่างจังหวัด เป็นการเดินทางไปพักรับเลี้ยง ๓ วัน ๒ คืน จำนวน ๒ ครั้ง

๖. แผนปฏิบัติการ

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔											
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. จัดทำโครงการ	→											
๒. ดำเนินกิจกรรมตามโครงการ												
๒.๑ การขออนุมัติโครงการและค่าใช้จ่าย		→										
๒.๒ จัดทำกำหนดการเดินทาง				→								
๒.๓ ประสานงานกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จะเดินทางไปเยือน						→						
๒.๔ ดำเนินการจัดกิจกรรมตามโครงการ								→				
๓. ติดตามประเมินผล												→

๗. งบประมาณ

เบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๔ ของสำนักงานเลขาธิการสภากรุงเทพมหานคร แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป หมวดรายจ่ายอื่น รายการค่าใช้จ่ายในการสัมมนาและศึกษาดูงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน ๑,๓๒๐,๐๐๐.- บาท (หนึ่งล้านสามแสนสองหมื่นบาทถ้วน)

๘. ความเสี่ยง...

๘. ความเสี่ยงของโครงการและแนวทางการบริหารความเสี่ยง

ความเสี่ยง	การประเมินความเสี่ยง			แนวทางการบริหารความเสี่ยง
	โอกาสที่จะเกิด	ผลกระทบ	ระดับของความเสี่ยง	
ผู้เข้าร่วมโครงการคือสมาชิกสภากรุงเทพมหานคร และข้าราชการกรุงเทพมหานคร ซึ่งอาจมีภารกิจเร่งด่วนในช่วงเวลาที่จัดกิจกรรม ทำให้มีการเปลี่ยนแปลงกำหนดการบ่อยครั้ง	๓ (ปานกลาง)	๓ (ปานกลาง)	๔ (สูง)	จัดทำปฏิทินภารกิจงานของหน่วยงานและประสานกับฝ่ายบริหารกรุงเทพมหานครเพื่อกำหนดเวลาในการดำเนินการสัมมนาในช่วงเวลาที่เหมาะสม

๙. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ สมาชิกกรุงเทพมหานครและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีความสัมพันธ์ที่ดีต่อกัน

๙.๒ สมาชิกสภากรุงเทพมหานคร ได้รับความรู้และประสบการณ์ใหม่ๆ เพื่อนำไปปรับใช้กับงานในหน้าที่ของสมาชิกสภากรุงเทพมหานคร เพื่อการพัฒนากรุงเทพมหานคร

๑๐. การติดตามประเมินผล

๑๐.๑ ตัวชี้วัดความสำเร็จ

จัดทำรายงานผลการสัมมนาระหว่างสมาชิกสภากรุงเทพมหานครและผู้บริหารกรุงเทพมหานครเสนอหัวหน้าหน่วยงาน

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ประเภทตัวชี้วัด	วิธีการคำนวณ/เครื่องมือในการใช้วัด	ระยะเวลา
ร้อยละความพึงพอใจผู้เข้าร่วมการสัมมนาระหว่างสมาชิกสภากรุงเทพมหานคร	ร้อยละ ๘๐	ระดับผลลัพธ์	หาค่าคะแนนเฉลี่ยแล้วเทียบสัดส่วนเป็นร้อยละ โดยใช้มาตรวัดทัศนคติของลิเคิร์ต ๕ ระดับมี ๒ ขั้นตอน ๑. ผลรวม(ความถี่ X คะแนน (๑-๕)) จำนวนผู้ตอบแบบสอบถามทั้งหมด ๒. คะแนนเฉลี่ยที่ได้ X ๑๐๐ คะแนนเต็ม	๑ ปีงบประมาณ

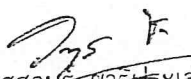
๑๐.๒ การติดตามความคืบหน้า

รายงานความคืบหน้าในการดำเนินโครงการเป็นรายไตรมาสโดยให้แต่ละไตรมาสมีความคืบหน้าของงานร้อยละ ๒๕ ของเนื้อหาทั้งหมดของโครงการ

๑๐.๓ การประเมิน...

๑๐.๓ การประเมินผลโครงการ

ประเมินผลโครงการจากการวิเคราะห์ผลการดำเนินงานตามเป้าหมายและตัวชี้วัดที่กำหนด

ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ
(~~นางระสสุคนธ์...~~ ~~ชาตรีประเสริฐ~~)
(~~นักวิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อมการพิเศษ~~)
หัวหน้ากลุ่มงานต่างประเทศ สสส.กทม.

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติโครงการ
(~~นายประจิม...~~ ~~เปี่ยมศรี~~)
เลขาธิการสภาธุรกิจเพื่อการค้า

ลำดับที่	รายละเอียดค่าใช้จ่าย	จำนวนเงิน	ระเบียบเบิกจ่าย	หมายเหตุ
๑	ค่าบัตรโดยสารเครื่องบิน - สมาชิกสภากรุงเทพมหานครและเจ้าหน้าที่ (จำนวน ๔๕ คน x ๘,๐๐๐ บาท x ๒ ครั้ง) ค่าที่พัก - สมาชิกสภากรุงเทพมหานคร (พักเดี่ยว) (๒๗ คน x ๒,๐๐๐ บาท x ๒ คืน x ๒ ครั้ง) = ๒๑๖,๐๐๐ บาท - เลขานุการประธานสภาฯ และรองประธานสภาฯ (พักคู่) (๓ คน x ๗,๕๐๐ บาท x ๒ คืน x ๒ ครั้ง) = ๙,๐๐๐ บาท เจ้าหน้าที่ดำเนินงาน - เลขานุการสภากรุงเทพมหานคร (พักเดี่ยว) (๑ คน x ๒,๐๐๐ บาท x ๒ คืน x ๒ ครั้ง) = ๘,๐๐๐ บาท - ข้าราชการระดับอำนวยการต้นลงมา (พักคู่) (๑๔ คน x ๗,๕๐๐ บาท x ๒ คืน x ๒ ครั้ง) = ๔๒,๐๐๐ บาท ค่าอาหารผู้เข้าร่วมโครงการ - ครมมือ (๔๕ คน x ๑,๐๐๐ บาท x ๑ วัน x ๒ ครั้ง) = ๙๐,๐๐๐ บาท - ไม่ครมมือ (๔๕ คน x ๗๐๐ บาท x ๒ วัน x ๒ ครั้ง) = ๑๒๖,๐๐๐ บาท ค่ายานพาหนะในการขนส่งมาระ (ส.ก. ๒๔ คน เลขานุการประธานฯและรองประธานฯ ๓ คน และข้าราชการ ๑๔ คน คิดเป็น ๔๑ คน x ๒๐๐ บาท x ๒ ครั้ง) = ๑๖,๔๐๐ บาท ค่าใช้จ่ายจ้างเหมารถยนต์โดยสารปรับอากาศขนาด ๔๐ ที่นั่งขึ้นไป สำหรับเดินทางภายในจังหวัดที่ไปศึกษาดูงาน ระยะทาง ๐-๗๐ กม. (๑๑,๔๐๐ บาท x ๑ คืน x ๓ วัน x ๒ ครั้ง) = ๖๘,๔๐๐ บาท ค่าวัสดุและค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการสัมมนา - ค่าวัสดุ - ค่าของที่ระลึก (๑,๖๐๐ บาท x ๒ ขัน)	๗๗๖,๐๐๐ บาท ๒๗๕,๐๐๐ บาท ๒๑๖,๐๐๐ บาท ๙,๐๐๐ บาท ๘,๐๐๐ บาท ๔๒,๐๐๐ บาท ๙๐,๐๐๐ บาท ๑๒๖,๐๐๐ บาท ๑๖,๔๐๐ บาท ๖๘,๔๐๐ บาท ๘,๐๐๐ บาท ๓,๒๐๐ บาท	คำเครื่องบิน เปิดตามพระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๖๖ มาตรา ๕๓ และ (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๕๘ มาตรา ๒๗ ค่าที่พัก เปิดตามบัญชีหมายเลข ๒ แบบท้ายระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมฯ พ.ศ. ๒๕๕๕ คำอาหาร เปิดตามบัญชีหมายเลข ๑ แบบท้ายระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมฯ พ.ศ. ๒๕๕๕ ค่ายานพาหนะในการขนส่งมาระ เปิดตามคำสั่ง กทม ที่ ๑๘๐๒/๒๕๕๒ เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดจ้างรถโดยสารปรับอากาศขนาด ๔๐ ที่นั่งขึ้นไป ค่าจ้างเหมารถยนต์โดยสารปรับอากาศขนาด ๔๐ ที่นั่งขึ้นไป เปิดตามคำสั่ง กทม ที่ ๓๐๕๔/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๕๗ ค่าวัสดุและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็น เปิดตามคำสั่ง กทม. ที่ ๑๘๐๒/๒๕๕๒ เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดโครงการฝึกอบรมฯ ข้อ ๓.๖.๖	หมายเหตุ
	รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น	๑,๓๒๓,๐๐๐ บาท	(หนึ่งล้านสามแสนสองหมื่นบาทถ้วน)	

(นายประจิม เปี่ยมเต็ม)
เลขานุการสภากรุงเทพมหานคร