

ชื่อโครงการ
หน่วยงาน
ปีงบประมาณ

โครงการสภากรุงเทพมหานครจำลอง
สำนักงานเลขานุการสภากรุงเทพมหานคร
พ.ศ. ๒๕๖๔

๑. หลักการและเหตุผล

กรุงเทพมหานครมีฐานะเป็นนิติบุคคลและเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่นรูปแบบพิเศษ ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๒๘ ซึ่งในการบริหารราชการกรุงเทพมหานคร ประกอบด้วย สภากรุงเทพมหานครและผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร โดยสภากรุงเทพมหานครมีบทบาทด้านนิติบัญญัติ มีอำนาจในการพิจารณาให้ความเห็นชอบในการตราข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร ร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี การติดตามตรวจสอบ ควบคุมการบริหารงานของฝ่ายบริหาร ตลอดจนการให้ความคิดเห็นข้อเสนอแนะต่อการบริหารงานของกรุงเทพมหานครให้เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล และส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการแลกเปลี่ยนความคิดเห็น แนวทางการแก้ไขปัญหา รวมถึงการแลกเปลี่ยนความรู้ในการบริหารจัดการกรุงเทพมหานคร

สำนักงานเลขานุการสภากรุงเทพมหานครเป็นส่วนราชการที่มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานเลขานุการของสภากรุงเทพมหานครในการดำเนินการเรื่องนิติและกระทู้ การร่างข้อบัญญัติ คำขอแปรญัตติ การดำเนินการเกี่ยวกับการประชุมสภากรุงเทพมหานคร และการประชุมคณะกรรมการสามัญและวิสามัญของสภากรุงเทพมหานคร ตระหนักถึงความสำคัญของการปลูกฝังจิตสำนึกของการมีส่วนร่วมตามวิถีแห่งระบอบประชาธิปไตยให้แก่เด็กและเยาวชน อายุระหว่าง ๑๕ – ๒๐ ปี เพื่อให้เป็นกำลังสำคัญและรากฐานของการพัฒนาการเมืองการปกครองส่วนท้องถิ่นของกรุงเทพมหานครให้มีความเข้มแข็งอย่างยั่งยืน จึงได้ดำเนินโครงการสภากรุงเทพมหานครจำลองอย่างต่อเนื่องมาตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๕๙ ในรูปแบบของการให้บริการที่ดีที่สุดเพื่อให้ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของสมาชิกสภากรุงเทพมหานคร และบทบาทหน้าที่ของสภากรุงเทพมหานคร ในฐานะสภานิติบัญญัติของท้องถิ่น และให้สวมบทบาทสมมติเป็นประธานสภากรุงเทพมหานคร รองประธานสภากรุงเทพมหานคร ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร รองผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร และสมาชิกสภากรุงเทพมหานคร โดยได้รับผลตอบแทนในทางบวกจากเยาวชนที่เข้าร่วมโครงการตลอดระยะเวลา ๕ ปีที่ผ่านมา ดังนั้น ในปี พ.ศ. ๒๕๖๔ สำนักงานเลขานุการสภากรุงเทพมหานคร จึงกำหนดกลุ่มเยาวชนเป้าหมายให้มีความครอบคลุมและหลากหลายมากขึ้น เพื่อกระตุ้นจิตสำนึกรักและมีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่น การกำหนดนโยบาย ตลอดจนการตรวจสอบการทำงานของกรุงเทพมหานคร ซึ่งจะเป็นผลดีต่อการมุ่งสู่ความเป็นเมืองธรรมาภิบาลตามแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ ๒๐ ปี ต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ผู้เข้าร่วมโครงการมีความรู้ความเข้าใจ และตระหนักถึงบทบาท หน้าที่ของสภากรุงเทพมหานครในฐานะผู้แทนของประชาชนในการเสนอข้อคิดเห็น ติดตาม และตรวจสอบการทำงานของฝ่ายบริหารกรุงเทพมหานคร

๒. เพื่อให้เด็กและเยาวชนมีเวทีในการเสนอแนะข้อคิดเห็นในการพัฒนาเมืองที่สามารถเชื่อมโยงไปยังฝ่ายนิติบัญญัติของกรุงเทพมหานครได้

๓. เพื่อปลูกฝังค่านิยมประชาธิปไตย สิทธิและหน้าที่ของพลเมืองให้แก่ผู้เข้าร่วมโครงการ ซึ่งสามารถนำไปปรับใช้ให้เหมาะสมกับการดำเนินชีวิตทั้งในครอบครัว โรงเรียนและประชาคมที่เด็กและเยาวชนเหล่านั้นเป็นสมาชิก

๓. เป้าหมาย

ดำเนินโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการให้เด็กและเยาวชนอายุระหว่าง ๑๕ – ๒๐ ปี ที่ได้รับคัดเลือกให้เข้าร่วมโครงการเพื่อสวมบทบาทเป็นประธานสภากรุงเทพมหานคร รองประธานสภากรุงเทพมหานคร สมาชิกสภากรุงเทพมหานคร ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครและรองผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร วิทยากรและเจ้าหน้าที่ดำเนินการ จำนวน ๘๐ คน ประกอบด้วย

๓.๑ เด็กและเยาวชน	จำนวน ๖๕ คน
๓.๒ วิทยากร	จำนวน ๒ คน
๓.๓ เจ้าหน้าที่ดำเนินการ	จำนวน ๑๓ คน

โดยจัดฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการการประชุมสภากรุงเทพมหานครจำลอง จำนวน ๑ ครั้ง ณ ห้องประชุมสภากรุงเทพมหานคร

๔. ลักษณะโครงการ

ประเภทโครงการเป็นโครงการแผนยุทธศาสตร์ มีความเชื่อมโยงกับกับแผนปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานครประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ด้านที่ ๕ มหานครแห่งประชาธิปไตย มิติที่ ๕.๒ เมืองธรรมาภิบาล เป้าหมายที่ ๕.๒.๑ ประชาชนกรุงเทพฯ มีส่วนร่วมในการเสนอนโยบายและตรวจสอบการทำงานของกรุงเทพมหานคร โดยการใช้ระบบงบประมาณแบบมีส่วนร่วม เป้าประสงค์ ที่ ๕.๒.๑.๑ ประชาชนสามารถเข้ามามีส่วนร่วมในกิจการของกรุงเทพมหานคร ตั้งแต่ขั้นตอนการวางแผนนโยบายและการดำเนินงาน ทั้งผ่านกลไกที่เป็นทางการและไม่เป็นทางการ โดยมียุทธศาสตร์เป้าหมายเพื่อประชาชนอย่างแท้จริง

รูปแบบโครงการ เป็นกิจกรรมที่เปิดโอกาสให้เยาวชน อายุระหว่าง ๑๕ – ๒๐ ปี สวมบทบาทสมมติเป็นประธานสภากรุงเทพมหานคร รองประธานสภากรุงเทพมหานคร ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร รองผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครและสมาชิกสภากรุงเทพมหานคร เพื่อให้เยาวชนมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของสมาชิกสภากรุงเทพมหานครและบทบาทหน้าที่ของสภากรุงเทพมหานครในฐานะสภานิติบัญญัติของท้องถิ่นและตระหนักถึงความสำคัญของการมีส่วนร่วมตามวิถีแห่งระบอบประชาธิปไตย

๕. ระยะเวลาและสถานที่ดำเนินการ

จัดการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ แบบไป – กลับ จำนวน ๑ วัน ณ ห้องประชุมสภากรุงเทพมหานคร (ระหว่างเดือนตุลาคม ๒๕๖๓ - กันยายน ๒๕๖๔)

๖. แผนปฏิบัติการ

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔											
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. จัดทำโครงการ	↔											
๒. ดำเนินการกิจกรรมตามโครงการ												
๒.๑ การขออนุมัติจัดทำโครงการ		↔										
๒.๒ แต่งตั้งคณะทำงาน			↔									
๒.๓ ติดต่อประสานงานผู้เข้าร่วมอบรม				↔	↔	↔						
๒.๔ ขออนุมัติค่าใช้จ่ายตามโครงการ							↔	↔				
๒.๕ ดำเนินการจัดกิจกรรมตามโครงการ									↔	↔	↔	↔
๒.๖ ติดตามประเมินผล									↔	↔	↔	↔
๒.๗ รายงานผลการดำเนินงาน									↔	↔	↔	↔

๗. งบประมาณ

เบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ของสำนักงานเลขาธิการสภากรุงเทพมหานคร แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป หมวดรายจ่ายอื่น รายการค่าใช้จ่ายโครงการสภากรุงเทพมหานครจำลอง จำนวน ๒๖,๒๐๐ บาท (สองหมื่นหกพันสองร้อยบาทถ้วน) ตามรายละเอียดรายการค่าใช้จ่ายที่แนบ โดยถัวจ่ายทุกรายการ

๘. ความเสี่ยงของโครงการและแนวทางการบริหารความเสี่ยง

ความเสี่ยง	การประเมินความเสี่ยง			แนวทาง การบริหารความเสี่ยง
	โอกาสที่จะเกิด	ผลกระทบ	ระดับความเสี่ยง	
เด็กและเยาวชนซึ่งเป็นกลุ่มเป้าหมายไม่สามารถเข้าร่วมโครงการได้ เนื่องจากการจัดกิจกรรมตรงกับช่วงสอบกลางภาคและปลายภาค	๓ (ปานกลาง)	๓ (ปานกลาง)	๙ (สูง)	ประสานโรงเรียนมัธยมในสังกัดกรุงเทพมหานครเพื่อสอบถามช่วงเวลาที่มีการจัดสอบและจัดกิจกรรมในช่วงเวลาที่เหมาะสม

๙. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ ผู้เข้าร่วมโครงการได้รับความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับบทบาทและหน้าที่ของสภากรุงเทพมหานครในการติดตามและตรวจสอบการทำงานของฝ่ายบริหาร ตลอดจนการให้ข้อเสนอแนะในการบริหารจัดการกรุงเทพมหานคร

๙.๒ เด็กและเยาวชนได้ตระหนักถึงความสำคัญของสภากรุงเทพมหานครในฐานะผู้แทนของประชาชนในการบริหารจัดการท้องถิ่นให้เกิดการพัฒนา

๙.๓ เด็กและเยาวชนได้มีส่วนร่วมในการนำเสนอข้อมูล ข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะในการพัฒนาเยาวชนในท้องถิ่น

๑๐. การติดตามประเมินผล

๑๐.๑ ตัวชี้วัดความสำเร็จ

ประเมินผลจากการแสดงความพึงพอใจของเด็กและเยาวชนผู้เข้าร่วมกิจกรรม โดยใช้แบบสอบถามความพึงพอใจ

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ประเภทตัวชี้วัด	วิธีการคำนวณ/เครื่องมือในการใช้วัด	ระยะเวลา
จำนวนประเด็นข้อคิดเห็นที่เสนอแนะไปยังสภากรุงเทพมหานคร เพื่อการพัฒนาเมือง	๕ ประเด็น	ระดับผลลัพธ์	นับจำนวนประเด็นที่มีการตั้งกระทู้หรือเสนอญัตติในการประชุมสภากรุงเทพมหานครจำลอง ที่ได้มีการนำเรียนประธานสภากรุงเทพมหานคร	๑ ปีงบประมาณ

๑๐.๒ การติดตาม...

๑๐.๒ การติดตามความก้าวหน้า

รายงานความคืบหน้าในการดำเนินโครงการเป็นรายไตรมาส โดยให้แต่ละไตรมาสมีความคืบหน้าของงานร้อยละ ๒๕ ของเนื้อหาทั้งหมดของโครงการ

๑๐.๓ การประเมินผลโครงการ

ประเมินผลโครงการจากการวิเคราะห์ผลการดำเนินงานตามเป้าหมายและตัวชี้วัดที่กำหนด

ลงชื่อ.....สพ. นพ......ผู้เสนอโครงการ
(นายศาสกร สายศิลป์ นรปราชญ์)
(นักจัดการงานทั่วไป ระดับชำนาญการพิเศษ)
หัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานทั่วไป กองบริหารงาน

ลงชื่อ.....PK.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นายประจิม เปี่ยมเต็ม)
(เลขาธิการสภาการศึกษาระดับมัธยมศึกษา)

รายการค่าใช้จ่ายโครงการสหกรณ์พมทพนครจำลอง

งบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔

กิจกรรม	รายละเอียดค่าใช้จ่าย	จำนวนเงิน	ระเบียบที่เกี่ยวข้อง	หมายเหตุ
๑. กิจกรรมสหกรณ์พมทพนครจำลอง กลุ่มเป้าหมาย จำนวน ๖๕ คน	ค่าใช้จ่ายสำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรมและ เจ้าหน้าที่ดำเนินงาน จำนวน ๘๐ คน มีรายการดังนี้			
	๑.๑ ค่าอาหาร ไม่ครบมือ (๘๐ คน x ๑๕๐ บาท) = ๑๒,๐๐๐ บาท	๑๒,๐๐๐ บาท	ค่าอาหารเบิกตามบัญชีหมายเลข ๑ แบบท้ายระเบียบ กระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมฯ พ.ศ. ๒๕๕๕	
	๑.๒ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม เช้า/บ่าย(๘๐ คน x ๒๕ บาท x ๒ มื้อ) = ๔,๐๐๐ บาท	๔,๐๐๐ บาท	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม เบิกตามคำสั่ง กทม ที่ ๑๘๐๒/๒๕๕๒ เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดโครงการฝึกอบรมฯ ข้อ ๓.๖.๒ (๒)	
	๑.๓ ค่าสมนาคุณวิทยากร - เช้า (๒ คน x ๖๐๐ บาท x ๓ ชั่วโมง) = ๓,๖๐๐ บาท - บ่าย (๒ คน x ๖๐๐ บาท x ๓ ชั่วโมง) = ๓,๖๐๐ บาท	๗,๒๐๐ บาท	ค่าสมนาคุณวิทยากรเบิกตามบัญชีหมายเลข ๑ แบบท้ายระเบียบ กระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมฯ พ.ศ. ๒๕๕๕ ข้อ ๑๔ (๑) และ (๒)	
	๑.๔ ค่าวัสดุอุปกรณ์ ๓,๐๐๐ บาท	๓,๐๐๐ บาท	ค่าวัสดุและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นเบิกตามคำสั่ง กทม ที่ ๑๘๐๒/๒๕๕๒ เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดโครงการฝึกอบรมฯ ข้อ ๓.๖.๖	
		รวมเป็นเงิน ๒๖,๒๐๐ บาท (สองหมื่นหกพันสองร้อยบาทถ้วน)		

(นายประจิม เปี่ยมเต็ม)

เลขานุการสหกรณ์พมทพนคร

ประมาณการรายการวัสดุโครงการสภากรุงเทพมหานครจำลอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
จำนวน ๔ รายการ

๑. แฟ้มใส่เอกสาร ขนาด A๔ จำนวน ๖๕ แฟ้ม ๗ ละ ๕ บาท	เป็นเงิน ๓๒๕.๐๐ บาท
๒. ปากกาถูกลิ้นสีน้ำเงิน ขนาด ๐.๕ มม. จำนวน ๖๕ ด้าม ๗ ละ ๕ บาท	เป็นเงิน ๓๒๕.๐๐ บาท
๓. กระดาษถ่ายเอกสาร ขนาด A๔ หนา ๘๐ แกรม จำนวน ๑๐ รีม ๗ ละ ๑๐๕ บาท	เป็นเงิน ๑,๐๕๐.๐๐ บาท
๔. สมุดบันทึกปกกระดาษ ขนาด A๖ หนา ๗๐ แกรม ๕๐ แผ่น จำนวน ๖๕ เล่ม ๗ ละ ๒๐ บาท	เป็นเงิน ๑,๓๐๐.๐๐ บาท

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น

๓,๐๐๐.๐๐ บาท
(สามพันบาทถ้วน)