

ชื่อโครงการ	ค่าใช้จ่ายในการสัมมนาระหว่างสมาชิกสภากรุงเทพมหานครและ ผู้บริหารกรุงเทพมหานคร
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	สำนักงานเลขานุการสภากรุงเทพมหานคร
ปีงบประมาณ	ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

๑. หลักการและเหตุผล

สภากรุงเทพมหานครเป็นองค์กรที่มีบทบาทด้านนิติบัญญัติของกรุงเทพมหานครมีหน้าที่ในการเสนอและพิจารณาให้ความเห็นชอบในการตราข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร พิจารณาและให้ความเห็นชอบร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีของกรุงเทพมหานคร ให้ความเห็น เสนอแนะ ควบคุมการบริหารงานของฝ่ายบริหารกรุงเทพมหานคร รวมถึงการร่วมกับฝ่ายบริหารในการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อน การพัฒนาและส่งเสริมกิจกรรมต่าง ๆ ของกรุงเทพมหานคร

การจัดสัมมนาระหว่างสมาชิกสภากรุงเทพมหานครและผู้บริหารกรุงเทพมหานคร เพื่อเป็นการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นในด้านการบริหารราชการกรุงเทพมหานครซึ่งกันและกัน ร่วมกันผลักดันการพัฒนากรุงเทพมหานคร แก้ไขปัญหา รวมทั้งเป็นการส่งเสริมความสัมพันธ์อันดีระหว่างกัน ประสานความร่วมมือ และยั้่นนำมาซึ่งประโยชน์ต่อการบริหารราชการกรุงเทพมหานคร เพื่อให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลยิ่งขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อแลกเปลี่ยนความคิดเห็นในด้านการบริหารราชการกรุงเทพมหานครและร่วมกันผลักดันการพัฒนากรุงเทพมหานคร

๒.๒ เพื่อประสานความร่วมมือซึ่งกันและกันระหว่างสมาชิกสภากรุงเทพมหานครและผู้บริหารกรุงเทพมหานคร

๒.๓ เพื่อส่งเสริมความสัมพันธ์อันดีระหว่างสมาชิกสภากรุงเทพมหานครและผู้บริหารกรุงเทพมหานคร

๓. เป้าหมาย

ผู้เข้าร่วมสัมมนาประกอบด้วย

๓.๑ สมาชิกสภากรุงเทพมหานคร	จำนวน ๕๐ คน
๓.๒ ผู้บริหารกรุงเทพมหานคร	จำนวน ๑๐๓ คน
๓.๓ เลขานุการประธานและรองประธานสภาฯ	จำนวน ๓ คน
๓.๔ เจ้าหน้าที่ดำเนินการ	จำนวน ๒๑ คน
รวมจำนวน ๑๗๗ คน	

๔. ลักษณะโครงการ

ประเภทโครงการ เป็นโครงการภารกิจงานประจำของหน่วยงาน

ความสอดคล้องหรือเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์/แผน เป็นโครงการที่สอดคล้องกับแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๕๖-๒๕๗๕) และแผนปฏิบัติการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ยุทธศาสตร์ที่ ๕ ส่งเสริมการสร้างเมืองประชาธิปไตยแบบมีส่วนร่วม ยุทธศาสตร์ย่อยที่ ๕.๒ พลเมืองขับเคลื่อนมหานคร เป้าประสงค์ที่ ๕.๒.๔ ประชาชนหรือผู้มีส่วนได้เสียมีช่องทางในการเข้ามามีส่วนร่วมบริหารงานกับกรุงเทพมหานคร

รูปแบบโครงการ เป็นการจัดสัมมนาระหว่างสมาชิกสภากรุงเทพมหานครและผู้บริหารกรุงเทพมหานครเพื่อแลกเปลี่ยนความคิดเห็นในด้านการบริหารราชการกรุงเทพมหานครของฝ่ายบริหารและฝ่ายนิติบัญญัติร่วมกันผลักดันการพัฒนากรุงเทพมหานคร รวมทั้งเป็นการส่งเสริมความสัมพันธ์อันดีประสานความร่วมมือและยังนำมาซึ่งประโยชน์ต่อการบริหารราชการกรุงเทพมหานครอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลยิ่งขึ้น

๕. ระยะเวลาและสถานที่ดำเนินการ

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ การสัมมนาแบบพักค้าง ๒ วัน ๑ คืน ณ สถานที่เอกชน ต่างจังหวัด

๖. แผนปฏิบัติการ

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖											
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. จัดทำโครงการ	←→											
๒. ดำเนินกิจกรรมตามโครงการ			←									
๒.๑ การขออนุมัติโครงการและค่าใช้จ่าย												
๒.๒ กำหนดกิจกรรมต่าง ๆ												
๒.๓ ประสานเชิญผู้บริหารของกรุงเทพมหานคร สมาชิกสภากรุงเทพมหานคร												
๒.๔ ดำเนินการจัดกิจกรรมตามโครงการ												
๓. ติดตามประเมินผล											←→	

๗. งบประมาณ

เบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ สำนักงานเลขาธิการสภากรุงเทพมหานคร แผนงานนิติบัญญัติและบริหารราชการ ผลผลิตกิจการสภากรุงเทพมหานคร งบรายจ่ายอื่น รายการค่าใช้จ่ายในการสัมมนาระหว่างสมาชิกสภากรุงเทพมหานครและผู้บริหารกรุงเทพมหานคร เป็นเงินทั้งสิ้น ๗๔๒,๖๐๐.- บาท (เจ็ดแสนสี่หมื่นสองพันหกร้อยบาทถ้วน) ถัวเฉลี่ยจ่ายทุกรายการ ตามประมาณการค่าใช้จ่ายที่แนบ

๘. ความเสี่ยงของโครงการและแนวทางการบริหารความเสี่ยง

ความเสี่ยง	การประเมินความเสี่ยง			แนวทาง การบริหารความเสี่ยง
	โอกาส ที่จะเกิด	ผลกระทบ	ระดับ ความเสี่ยง	
ผู้เข้าร่วมสัมมนาคือสมาชิกสภากรุงเทพมหานคร ผู้บริหารกรุงเทพมหานคร และข้าราชการกรุงเทพมหานคร ซึ่งอาจมีภารกิจเร่งด่วนในช่วงเวลาที่จัดกิจกรรม	๓ (ปานกลาง)	๓ (ปานกลาง)	๔ (สูง)	จัดทำปฏิทินภารกิจงานของหน่วยงานและประสานกับฝ่ายบริหารกรุงเทพมหานครเพื่อกำหนดเวลาในการดำเนินการสัมมนาในช่วงเวลาที่เหมาะสม

๙. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ ผู้เข้าร่วมสัมมนาได้แลกเปลี่ยนความคิดเห็นและได้รับความรู้ด้านการบริหารกรุงเทพมหานครเชิงนโยบายและการปฏิบัติงาน

๙.๒ เป็นการ...

๙.๒ เป็นการประสานความร่วมมือระหว่างสมาชิกสภากรุงเทพมหานครและผู้บริหารกรุงเทพมหานคร

๙.๓ เป็นการส่งเสริมสัมพันธ์อันดีระหว่างสมาชิกสภากรุงเทพมหานครและผู้บริหารกรุงเทพมหานครในการบริหารงานและกำหนดนโยบายร่วมกัน เพื่อให้การบริหารกรุงเทพมหานครเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

๑๐. การติดตามประเมินผล

๑๐.๑ ตัวชี้วัดความสำเร็จ

จัดทำรายงานผลการสัมมนาเสนอประธานสภากรุงเทพมหานครและผู้บริหารทราบ

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ประเภทตัวชี้วัด	วิธีการคำนวณ / เครื่องมือในการใช้วัด	ระยะเวลา
ร้อยละความพึงพอใจผู้เข้าร่วมการสัมมนาระหว่างสมาชิกสภากรุงเทพมหานครและผู้บริหารกรุงเทพมหานคร	ร้อยละ ๘๐	ผลลัพธ์	หาค่าคะแนนเฉลี่ยแล้วเทียบสัดส่วนเป็นร้อยละ โดยใช้มาตรวัดทัศนคติของลิเคิร์ต ๕ ระดับ มี ๒ ขั้นตอน ดังนี้ ๑. ผลรวม (ความถี่ x คะแนน (๑-๕)) จำนวนผู้ตอบแบบสอบถามทั้งหมด ๒. คะแนนเฉลี่ยที่ได้ x ๑๐๐ คะแนนเต็ม	๑ ปีงบประมาณ

๑๐.๒ การติดตามความก้าวหน้า

รายงานความคืบหน้าในการดำเนินการจัดทำโครงการ โดยพิจารณาจากร้อยละความสำเร็จของกระบวนการดำเนินงานเป็นรายเดือน Daily Plan

๑๐.๓ การประเมินผลโครงการ

ประเมินผลโครงการจากการวิเคราะห์ผลการดำเนินงานตามเป้าหมายและตัวชี้วัดที่กำหนด

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวลลิตา พุ่มแก้ว)
นักวิเคราะห์สัมพันธชำนาญการพิเศษ
หัวหน้ากลุ่มงานต่างประเทศ สสส.ภทท.

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นางอุบลรัตน์ จิพยัตถ์)
เลขาธิการสภากรุงเทพมหานคร

ประมาณการค่าใช้จ่ายโครงการสัมมนาระหว่างสมาชิกสภากรุงเทพมหานครและผู้บริหารกรุงเทพมหานคร (ถัวเฉลี่ยจ่ายทุกรายการ)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

กิจกรรม	รายละเอียดการดำเนินการ	จำนวนเงิน	ระเบียบที่ใช้ในการเบิกจ่าย
การสัมมนา ณ สถานที่ของเอกชน ต่างจังหวัด โดยมีผู้เข้าร่วม กิจกรรมและเจ้าหน้าที่ดำเนินการ จำนวนรวม ๑๗๗ คน (เมืองพัทยา จังหวัดชลบุรี)	๑. ค่าที่พัก - สมาชิกสภากรุงเทพมหานคร (พักเดี่ยว) จำนวน ๕๐ คน x ๒,๐๐๐ บาท x ๑ คืน = ๑๐๐,๐๐๐ บาท - ผู้บริหารระดับสูง (พักเดี่ยว) จำนวน ๑๐๓ คน x ๒,๐๐๐ บาท x ๑ คืน = ๒๐๖,๐๐๐ บาท - เลขานุการประธานสภาฯ และรองประธานสภาฯ (พักคู่) จำนวน ๓ คน x ๗๕๐ บาท x ๑ คืน = ๒,๒๕๐ บาท - เจ้าหน้าที่ดำเนินการ (ข้าราชการ ลูกจ้าง เจ้าหน้าที่ สปส.) (พักคู่) จำนวน ๒๑ คน x ๗๕๐ บาท x ๑ คืน = ๑๕,๗๕๐ บาท	๓๒๔,๐๐๐ บาท	ค่าที่พัก เบิกตามบัญชีหมายเลข ๒ แบบท้ายระเบียบ กระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๕
	๒. ค่าอาหาร - อาหารครบมือ จำนวน ๑๗๗ คน x ๑,๐๐๐ บาท x ๑ วัน = ๑๗๗,๐๐๐ บาท - อาหารไม่ครบมือ จำนวน ๑๗๗ คน x ๗๐๐ บาท x ๑ วัน = ๑๒๓,๙๐๐ บาท	๓๐๐,๙๐๐ บาท	ค่าอาหาร เบิกตามบัญชีหมายเลข ๑ แบบท้าย ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ ฝึกอบรมฯ พ.ศ. ๒๕๕๕ ประกอบกับหนังสือสถาบัน พัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานคร ที่ กท ๐๔๐๑/ ๒๑๔ ลงวันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒
	๓. ค่าพาหนะ - ค่ายานพาหนะในการขนส่งสัมภาระ (ส.ก. จำนวน ๔๗ คน เลขานุการประธานสภาฯ ๑ คน เลขานุการรองประธานสภาฯ ๒ คน ข้าราชการ ลูกจ้าง และเจ้าหน้าที่ สปส. จำนวน ๒๑ คน) จำนวน ๗๑ คน x ๒๐๐ บาท = ๑๔,๒๐๐ บาท - ค่าจ้างเหมารถยนต์โดยสารปรับอากาศ ขนาด ๔๐ ที่นั่งขึ้นไป จำนวน ๔ คัน x ๑๒,๐๐๐ บาท x ๒ วัน = ๙๖,๐๐๐ บาท	๑๑๐,๒๐๐ บาท	- ค่ายานพาหนะในการขนส่งสัมภาระ เบิกตามคำสั่ง กทม. ที่ ๑๘๐๒/๒๕๕๒ ลงวันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๕๒ เรื่องหลักเกณฑ์การจัดโครงการฝึกอบรมฯ ข้อ ๓.๖.๓ - ค่าจ้างเหมารถยนต์โดยสารปรับอากาศ ขนาด ๔๐ ที่ นั่งขึ้นไป เบิกตามคำสั่ง กทม. ที่ ๓๑๕๙/๒๕๕๗ ลง วันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๕๗
	๔. ค่าวัสดุและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็น - ค่าวัสดุ = ๕,๐๐๐ บาท - ค่าทางด่วน = ๒,๕๐๐ บาท	๗,๕๐๐ บาท	ค่าวัสดุและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็น เบิกตามคำสั่ง กทม. ที่ ๑๘๐๒/๒๕๕๒ ลงวันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๕๒ เรื่องหลักเกณฑ์การจัดโครงการฝึกอบรมฯ ข้อ ๓.๖.๖
รวมเป็นเงิน		๗๔๒,๖๐๐ บาท	

(เจ็ดแสนสี่หมื่นสองพันหกร้อยบาทถ้วน)


(นางอุบลรัตน์ จิรพันธ์)