

THE BANGKOK METROPOLITAN COUNCIL SECRETARIAT

แผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗

สำนักงานเลขานุการสภากรุงเทพมหานคร

จัดทำโดย

สำนักงานเลขานุการสภากรุงเทพมหานคร

สถานที่ตั้ง

181 อาคารโอราวัตพัฒนา ศาลาว่าการกรุงเทพมหานคร ดินแดง
ถนนมิตรไมตรีแขวง ดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพมหานคร 10400
[HTTPS://WEBPORTALBANGKOK.GO.TH/SBMC](https://webportal.bangkok.go.th/sbmc)

02 203 2779

แผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗

สำนักงานเลขาธิการสภากรุงเทพมหานคร

คำนำ

สำนักงานเลขาธิการสภากรุงเทพมหานครในฐานะเป็นหน่วยงานดำเนินการเกี่ยวกับการประชุมสภากรุงเทพมหานคร การประชุมคณะกรรมการสามัญและวิสามัญประจำสภากรุงเทพมหานคร การดำเนินการ เรื่องยุติและกระทำ การร่างข้อบัญญัติ การร่างคำขอแปรญัตติ เป็นศูนย์ข้อมูลและให้บริการทางกฎหมาย การค้นคว้าข้อมูลทางวิชาการแก่สมาชิกสภากรุงเทพมหานคร และดำเนินการด้านการต่างประเทศของสภากรุงเทพมหานคร ซึ่งในการจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ของสำนักงานเลขาธิการสภากรุงเทพมหานคร ได้เชื่อมโยงกับแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ ๒๐ ปี ฉบับปรับปรุง (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๘๐) แผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ ๒๐ ปี ระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) แผนปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานคร ประจำปี ๒๕๖๗ แผนบูรณาการต่าง ๆ และภารกิจประจำพื้นฐานของหน่วยงาน เพื่อช่วยในการขับเคลื่อนภารกิจของสภากรุงเทพมหานครและนโยบายของผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร

ดังนั้น แผนปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ของสำนักงานเลขาธิการสภากรุงเทพมหานคร จึงเป็นแนวทางเพื่อใช้เป็นกรอบในการปฏิบัติราชการของสำนักงานเลขาธิการสภากรุงเทพมหานคร ในการพัฒนาระบบบริการให้มีความรวดเร็วและมีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของหน่วยงาน

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	๒
สารบัญ	๓
สาระสำคัญของแผนปฏิบัติการประจำปี	๔
- ข้อมูลทั่วไป/สถานการณ์	
- วิสัยทัศน์	
- พันธกิจ	
- เป้าหมาย	
- ตัวชี้วัดผลการดำเนินงานหลัก	
ส่วนที่ ๑ การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗	๘
มิตินี้ ๑ การบริการสาธารณะ	
มิตินี้ ๒ การบริหารจัดการ	
ส่วนที่ ๒ การดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน	๑๑
ส่วนที่ ๓ บัญชีรายการโครงการ/กิจกรรมที่มีลักษณะเป็นภารกิจประจำพื้นฐาน	๑๓
ส่วนที่ ๔ การแปลงแผนสู่การปฏิบัติและการติดตามประเมินผล	๑๕
- ตาราง ก แสดงตัวชี้วัดยุทธศาสตร์การพัฒนากทม. (ตามแผนปฏิบัติการ กรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗)	
- ตาราง ข แสดงตัวชี้วัดและภารกิจตามยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน	
- ตาราง ค แสดงตัวชี้วัดและภารกิจจากการเจรจาตกลงการประเมินผลการปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗	
- ตาราง จ ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม (เฉพาะภารกิจยุทธศาสตร์ตามแผนปฏิบัติการ กรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ และภารกิจตามยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน)	

สาระสำคัญของแผนปฏิบัติราชการประจำปี

ข้อมูลทั่วไป

สำนักงานเลขาธิการสภากรุงเทพมหานคร เป็นหน่วยงานที่ตั้งขึ้นตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๒๘ หมวด ๓ ส่วนที่ ๑ มาตรา ๖๐ (๑) และเพื่อให้การบริหารราชการของสำนักงานเลขาธิการสภากรุงเทพมหานครเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ตามความในมาตรา ๖๑ ได้กำหนดให้สำนักงานเลขาธิการสภากรุงเทพมหานครมีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับราชการประจำของสภากรุงเทพมหานคร มีเลขาธิการสภากรุงเทพมหานครซึ่งเป็นข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญเป็นผู้บังคับบัญชาข้าราชการกรุงเทพมหานคร และลูกจ้างกรุงเทพมหานครขึ้นต่อปลัดกรุงเทพมหานคร และรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการของสำนักงานเลขาธิการสภากรุงเทพมหานครขึ้นต่อประธานสภากรุงเทพมหานคร และมีผู้ช่วยเลขาธิการสภากรุงเทพมหานครซึ่งเป็นข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ เป็นผู้ช่วยสั่งหรือปฏิบัติราชการแทนเลขาธิการสภากรุงเทพมหานคร

สำนักงานเลขาธิการสภากรุงเทพมหานครมีการแบ่งส่วนราชการและกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบดังนี้

๑. ฝ่ายบริหารงานทั่วไป มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานสารบรรณธุรการทั่วไป งานการประชุม งานด้านเลขานุการ งานด้านบุคลากรเกี่ยวกับการแต่งตั้ง การเลื่อนระดับ ลาออก โอน ย้าย อบรมของข้าราชการและลูกจ้างสำนักงานเลขาธิการสภากรุงเทพมหานคร การขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ของข้าราชการและลูกจ้างสำนักงานเลขาธิการสภากรุงเทพมหานคร งานด้านการเงิน ด้านงบประมาณ ด้านบัญชี และการพัสดุ การควบคุม ดูแลอาคารสถานที่และยานพาหนะ หรือเข้าร่วมงานพิธีต่าง ๆ ของข้าราชการ งานอื่น ๆ ที่ไม่ได้อยู่ในความรับผิดชอบของส่วนราชการใดโดยเฉพาะ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

๒. กลุ่มงานเลขานุการสภากรุงเทพมหานคร มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานด้านเลขานุการของประธานและรองประธานสภากรุงเทพมหานครในการพิจารณาถ้อยแถลง การเสนอความคิดเห็น การนัดหมาย การอำนวยความสะดวกแก่แขกที่มาเยือน การประสานงานกับหน่วยงานให้ประธานและรองประธานสภากรุงเทพมหานครเข้าร่วมงานพิธี การสรุปรายงาน การติดตามผล และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

๓. กลุ่มกิจการสภากรุงเทพมหานคร แบ่งออกเป็น ๒ กลุ่มงาน ดังนี้

๓.๑ กลุ่มงานต่างประเทศ มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานด้านต่างประเทศของสภากรุงเทพมหานคร การรับรองและต้อนรับคณะสภาจากประเทศต่าง ๆ และแขกของสภากรุงเทพมหานคร การส่งเสริมความสัมพันธ์ระหว่างสภากรุงเทพมหานครกับสภามณฑลและสภามณฑลต่าง ๆ การส่งเสริมการจัดตั้งสภามณฑลอาเซียน การฝึกอบรมและจัดงานต่างประเทศของสภากรุงเทพมหานคร ทำหน้าที่เลขานุการในการจัดงานหรือประชุมระหว่างประเทศของสภากรุงเทพมหานคร หรือเป็นล่ามในการประชุม รวบรวมข้อมูลเอกสารการประชุมการจัดทำรายงานการดำเนินงานต่างประเทศ การประสานงาน การดำเนินการ และติดตามประเมินผล โครงการแลกเปลี่ยนความสัมพันธ์ระหว่างสภากรุงเทพมหานครกับสภามณฑลอื่น ๆ การแปลเอกสาร บทความ จัดทำคำกล่าวสุนทรพจน์ สัญญาหรือข้อตกลง และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

๓.๒ กลุ่มงานบริการสภากรุงเทพมหานคร มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการเพิ่มพูนศักยภาพของสมาชิกสภากรุงเทพมหานคร การจัดทำแผนดำเนินการ และหรือประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อจัดการฝึกอบรมสัมมนา จัดงาน ภายในประเทศให้แก่สมาชิกสภากรุงเทพมหานคร หรือระหว่างสมาชิกสภากรุงเทพมหานครกับข้าราชการหรือบุคคลภายนอก การขอความเห็นชอบ การประสานงานให้สมาชิกสภากรุงเทพมหานคร เดินทางไปศึกษาดูงาน หรือเข้าร่วมงานพิธีต่าง ๆ ดำเนินการเกี่ยวกับการแต่งตั้ง ลาออก การจัดทำบัตรประจำตัว การขอ

พระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ของสมาชิกสภากรุงเทพมหานคร และบุคลากรทางการเมือง การรับรองและอำนวยความสะดวกแก่แขกหรือหน่วยงานภายในประเทศที่ขอเข้าเยี่ยมคารวะประธานสภากรุงเทพมหานคร การประชาสัมพันธ์เผยแพร่ผลงานของสภากรุงเทพมหานคร การจัดทำหนังสือรายงานกิจการสภากรุงเทพมหานคร วิทยุโทรทัศน์ต่าง ๆ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

๔. กลุ่มการประชุม แบ่งออกเป็น ๒ กลุ่มงาน ดังนี้

๔.๑ กลุ่มงานประชุมสภาและกรรมการวิสามัญ มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานด้านประชุมสภา กรุงเทพมหานคร การประชุมคณะกรรมการวิสามัญพิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี การจัดทำคำสั่ง เปิด-ปิด ขยายสมัยประชุมสภากรุงเทพมหานคร การจัดทำหนังสือเชิญประชุม ระเบียบวาระการประชุม จัดเตรียมเอกสารและจัดทำรายงานการประชุม การรวบรวมรายงานการประชุม และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

๔.๒ กลุ่มงานประชุมกรรมการสามัญ มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานด้านการประชุมคณะกรรมการสามัญประจำสภากรุงเทพมหานครและคณะอนุกรรมการ การจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ จัดทำหนังสือเชิญประชุม ระเบียบวาระการประชุม จัดเตรียมเอกสารและจัดทำรายงานการประชุม รวบรวมรายงานการประชุม รายงานข้อเสนอแนะ หรือข้อสังเกตของคณะกรรมการประจำสภากรุงเทพมหานคร ตลอดจนกิจกรรมของสภา กรุงเทพมหานคร และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

๕. กลุ่มวิชาการและกฎหมาย แบ่งออกเป็น ๓ กลุ่มงาน ดังนี้

๕.๑ กลุ่มงานนิติและกระทั มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการร่างและตรวจสอบ ความถูกต้องของ นิติและกระทั รูปแบบของร่างข้อบัญญัติ การยืนยันมติของที่ประชุมสภากรุงเทพมหานคร การติดตามการ ดำเนินการตามมติสภากรุงเทพมหานคร การรับเรื่องราวร้องทุกข์ การร่างคำขอแปรญัตติ ปฏิบัติหน้าที่ ผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการวิสามัญต่าง ๆ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

๕.๒ กลุ่มงานวิชาการ มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการให้คำปรึกษาแนะนำและการบริการข้อมูลทาง วิชาการ การจัดทำเอกสารทางวิชาการเพื่อใช้ประกอบการประชุมสภากรุงเทพมหานคร เป็นศูนย์ข้อมูลทางกฎหมาย และเอกสารทางวิชาการเพื่อบริการแก่สมาชิกสภากรุงเทพมหานคร และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

๕.๓ กลุ่มงานกฎหมาย มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการให้คำปรึกษา แนะนำ ติความ จัดเตรียม กฎหมาย ข้อบัญญัติ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ปฏิบัติหน้าที่ผู้ช่วยเลขานุการสภากรุงเทพมหานครของ คณะกรรมการวิสามัญพิจารณาร่างข้อบัญญัติ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

อัตรากำลัง

กรอบอัตรากำลัง จำนวน ๖๑ อัตรา

จำนวนคนครอง จำนวน ๕๙ อัตรา

*ข้อมูล ณ วันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

วงเงินงบประมาณ

(ข้อมูลย้อนหลัง ๓ ปี)

ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ - ได้รับงบประมาณทั้งสิ้น ๙๑.๘๘๑ ล้านบาท

ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ - ได้รับงบประมาณทั้งสิ้น ๑๒๙.๗๘๘ ล้านบาท

ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ได้รับงบประมาณทั้งสิ้น ๑๘๙.๔๗๑ ล้านบาท

วิสัยทัศน์

ส่งเสริมสนับสนุนภารกิจของสภาฯ

ประสานงานฝ่ายบริหาร

เพื่อพัฒนากรุงเทพฯ ให้ก้าวหน้า

มุ่งสู่องค์กรแห่งนวัตกรรม

พันธกิจ

๑. มีระบบบริหารจัดการภารกิจในการส่งเสริมและสนับสนุนภารกิจของสภากรุงเทพมหานคร

๒. มีระบบการประสานงาน เชื่อมโยงข้อมูลในการขับเคลื่อนภารกิจระหว่างสภากรุงเทพมหานคร และฝ่ายบริหาร กรุงเทพมหานคร

๓. เสริมสร้างทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่

๔. มีศูนย์ข้อมูล มีการบูรณาการและประสานงานเชื่อมโยงข้อมูลการบริหารจัดการ การขับเคลื่อนภารกิจ ของสภา กรุงเทพมหานครและฝ่ายบริหารกรุงเทพมหานคร

๕. เผยแพร่ให้ประชาชนทราบถึงบทบาทของสภากรุงเทพมหานครและสมาชิกสภากรุงเทพมหานคร

ตัวชี้วัดผล/ตัวชี้วัดความสำเร็จสำคัญ (KR/KPI)

- ตัวชี้วัดยุทธศาสตร์ตามแผนปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗

ระดับความสำเร็จของการบูรณาการการบริหารจัดการกรุงเทพมหานครร่วมกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใน
จังหวัดปริมณฑลที่เป็นพื้นที่รอยต่อกับกรุงเทพมหานคร

- ตัวชี้วัดตามภารกิจสำคัญของหน่วยงาน (ยุทธศาสตร์หน่วยงาน)

ระดับความสำเร็จในการพัฒนาระบบตรวจสอบบัญชีทรัพย์สินของสำนักงานเลขานุการสภากรุงเทพมหานครด้วย
ระบบสารสนเทศ

- ตัวชี้วัดจากการเจรจาตกลงการประเมินผลการปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗

๑. ระดับความสำเร็จของการบูรณาการการบริหารจัดการกรุงเทพมหานครร่วมกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใน
จังหวัดปริมณฑลที่เป็นพื้นที่รอยต่อกับกรุงเทพมหานคร
๒. ระดับความสำเร็จของการจัดทำเอกสารประกอบการประชุมของคณะกรรมการสามัญประจำสภา
กรุงเทพมหานครในรูปแบบหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (e-book)
๓. ระดับความสำเร็จของการเพิ่มประสิทธิภาพในการสนับสนุนข้อมูลประกอบการเสนอญัตติของสมาชิกสภา
กรุงเทพมหานคร
๔. ระดับความสำเร็จในการฝึกซ้อมแผนบูรณาการสาธารณภัยของกรุงเทพมหานคร
๕. ระดับความสำเร็จของการจัดทำและนำข้อมูลประวัติและผลงานของสมาชิกสภากรุงเทพมหานคร
ฉบับภาษาไทย - อังกฤษ เผยแพร่ในเว็บไซต์ของสภากรุงเทพมหานคร และมีการนำไปใช้เผยแพร่ให้กับแขก
ของสภากรุงเทพมหานครในประเทศและต่างประเทศ
๖. ระดับความสำเร็จของการส่งเสริมให้ภาคประชาชนมีส่วนร่วมในการเข้าร่วมรับฟังการประชุมของสภา
กรุงเทพมหานคร

ส่วนที่ ๑

การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗

มิติที่ ๑ การบริการสาธารณะ (เนื้อหาส่วนนี้จะครอบคลุมเฉพาะยุทธศาสตร์ที่ ๑ – ๖ ตามแผนปฏิบัติการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗)

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ ส่งเสริมการสร้างเมืองประชาธิปไตยแบบมีส่วนร่วม

ยุทธศาสตร์ย่อยที่ ๕.๑ มหานครกรุงเทพแบบบูรณาการ

วัตถุประสงค์หลัก (Objective)	ตัวชี้วัดผลหลัก (Key Result : KR)	ค่าเป้าหมาย (Target)	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	หน่วยงาน สนับสนุน
กรุงเทพมหานครเป็นมหานครที่บริหารจัดการแบบร่วมมือกัน (COLLABORATIVE GOVERNANCE) เพื่อสร้างความร่วมมือในการทำงานของทุกภาคส่วน และเปิดโอกาสให้ “ทุกคน” เข้ามามีส่วนร่วมกับการพัฒนาเมือง	KR ๑ : พัฒนาเครือข่ายความร่วมมือในการให้บริการสาธารณะ (Po๕๔, P๕๐๗) (KPI ๕.๑.๑.๑, KPI ๕.๑.๑.๒)	เพิ่มเครือข่ายความร่วมมือ	สยป. สนย.	สผว. สลป. สลส. สนข.

กลยุทธ์ที่ ๕.๑.๑ พัฒนาเครือข่ายความร่วมมือในการให้บริการสาธารณะ

ตัวชี้วัด (KPI)	ค่าเป้าหมาย	
	๒๕๖๖	๒๕๖๗
๕.๑.๑.๑ จัดทำแผนบูรณาการความร่วมมือในการจัดบริการสาธารณะและแก้ไขปัญหาสาธารณะที่ครอบคลุมบริการสาธารณะของกรุงเทพมหานคร	-	เพิ่มเครือข่ายความร่วมมือ

โครงการ/กิจกรรมรองรับกลยุทธ์

รหัสยุทธศาสตร์ (๖ หลัก)	โครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์	งบประมาณ	ส่วนราชการ	นโยบาย ผว.กทม.
๕๕๑๐๐๓	โครงการการบูรณาการการบริหารจัดการกรุงเทพมหานครร่วมกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในจังหวัดปริมณฑลที่เป็นพื้นที่รอยต่อกับกรุงเทพมหานคร	ไม่ได้รับงบประมาณ	กลุ่มงานบริการสภากรุงเทพมหานคร	Po๕๔

หมายเหตุ : กรณีหน่วยงานมีโครงการ/กิจกรรมตามแผนงานบูรณาการ ให้ทำเครื่องหมาย * กำกับและหมายเหตุได้ชื่อโครงการว่า “แผนงานบูรณาการ...”

มิติที่ ๒ การบริหารจัดการ (เนื้อหาส่วนนี้จะครอบคลุมเฉพาะยุทธศาสตร์ที่ ๗ ตามแผนปฏิบัติราชการ กรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗)

ยุทธศาสตร์ที่ ๗ การพัฒนาการบริหารจัดการมหานครที่มีความเป็นมืออาชีพและคล่องตัวในการจัดการเมือง
ยุทธศาสตร์ย่อยที่

วัตถุประสงค์หลัก (Objective)	ตัวชี้วัดผลหลัก (Key Result : KR)	ค่าเป้าหมาย (Target)	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	หน่วยงาน สนับสนุน
	----- ไม่มี -----			

กลยุทธ์ที่

ตัวชี้วัด (KPI)	ค่าเป้าหมาย	
	๒๕๖๖	๒๕๖๗
----- ไม่มี -----		

โครงการ/กิจกรรมรองรับกลยุทธ์

รหัสยุทธศาสตร์ (๖ หลัก)	โครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์	งบประมาณ	ส่วนราชการ	นโยบาย ผว.กทม.

สรุปโครงการและงบประมาณที่หน่วยงานจะดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
โครงการ/กิจกรรมสำคัญตามแผนปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗
(เรียงลำดับตามความสำคัญ/จำเป็นเร่งด่วนในการดำเนินการ)

ลำดับที่	ชื่อโครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์ (ระบุหมายเลขกลยุทธ์หลังโครงการ เช่น กลยุทธ์ที่ ๑.๑.๑.๑)	งบประมาณ	ส่วนราชการ ที่รับผิดชอบ
๑.	โครงการบูรณาการการบริหารจัดการกรุงเทพมหานคร ร่วมกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในจังหวัดปริมณฑลที่ เป็นพื้นที่รอยต่อกับกรุงเทพมหานคร (กลยุทธ์ที่ ๕.๑.๑)	ไม่ใช้ งบประมาณ	กลุ่มงานบริการสภาฯ
รวมงบประมาณทั้งสิ้น		-	

โครงการ/กิจกรรมสำคัญ รวมจำนวน.....๑.....โครงการ จำนวนเงินทั้งสิ้น.....-.....บาท

โครงการภายใต้แผนงานบูรณาการ.....-.....จำนวน.....โครงการ จำนวนเงินทั้งสิ้น.....-.....บาท

หมายเหตุ : กรณีหน่วยงานมีโครงการ/กิจกรรมตามแผนงานบูรณาการ ให้ทำเครื่องหมาย * กำกับและหมายเหตุได้ชื่อโครงการว่า “แผนงานบูรณาการ...”

ส่วนที่ ๒
การดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน

ประเด็นการพัฒนา : มีระบบบริหารจัดการภารกิจในการส่งเสริมและสนับสนุนภารกิจของหน่วยงาน
วัตถุประสงค์หลัก (Objective) : สามารถดำเนินการส่งเสริมและสนับสนุนภารกิจของหน่วยงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ตัววัดผล/ตัวชี้วัดหลักตามภารกิจหลักของหน่วยงาน (KR/KPI) :

- KR ๓ : พัฒนาระบบบริหารจัดการให้มีความคล่องตัวโปร่งใส ตรวจสอบได้ และมีประสิทธิภาพ
- KPI ๗.๔.๕.๑ : มีการตรวจสอบภายในของกรุงเทพมหานครปฏิบัติตามมาตรฐานของวิชาชีพ

ภายในปี พ.ศ. ๒๕๗๐

ความเชื่อมโยงกับแผนปฏิบัติการราชการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ : ยุทธศาสตร์ที่ ๗ การสร้างความเป็นมืออาชีพในการบริหารจัดการมหานคร ยุทธศาสตร์ย่อยที่ ๗.๔ การคลังและงบประมาณ กลยุทธ์ ๗.๔.๕ ปรับปรุงการปฏิบัติงานตรวจสอบภายในให้เป็นไปตามมาตรฐานของวิชาชีพ

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรมสำคัญ	งบประมาณ	ส่วนราชการที่รับผิดชอบ	รหัสนโยบาย (๓ หลัก) (ถ้ามี)
๑.	โครงการพัฒนาระบบตรวจสอบบัญชีทรัพย์สินของสำนักงานเลขานุการสภากรุงเทพมหานครด้วยระบบสารสนเทศ	ไม่ใช้งบประมาณ	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	P๐๕๕
รวมงบประมาณทั้งสิ้น		-		

รวมโครงการ/กิจกรรมสำคัญตามภารกิจของหน่วยงาน

จำนวน.....๑.....โครงการ จำนวนเงินทั้งสิ้น..... -.....บาท

โครงการ/กิจกรรมภายใต้แผนงานบูรณาการ.....-.....

จำนวน.....-.....โครงการ จำนวนเงินทั้งสิ้น.....-.....บาท

หมายเหตุ : กรณีหน่วยงานมีโครงการ/กิจกรรมตามแผนงานบูรณาการ ให้ทำเครื่องหมาย * กำกับและหมายเหตุใต้ชื่อโครงการว่า “แผนงานบูรณาการ...”

โครงการ/กิจกรรมสำคัญตามยุทธศาสตร์หน่วยงาน
(เรียงลำดับตามความสำคัญ/จำเป็นเร่งด่วนในการดำเนินการ)

ลำดับ ที่	ชื่อโครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์ (ระบุหมายเลขกลยุทธ์หลังโครงการ เช่น กลยุทธ์ที่ ๑.๑.๑.๑)	งบประมาณ	ส่วนราชการ ที่รับผิดชอบ	รหัสนโยบาย (๓ หลัก) (ถ้ามี)
๑.	โครงการพัฒนาระบบตรวจสอบบัญชี ทรัพย์สินของสำนักงานเลขาธิการสภา กรุงเทพมหานครด้วยระบบสารสนเทศ (กลยุทธ์ที่ ๗.๔.๕.๑)	ไม่ใช้ งบประมาณ	ฝ่ายบริหารงาน ทั่วไป	P๐๕๕
รวมงบประมาณทั้งสิ้น		-		

โครงการ/กิจกรรมสำคัญ รวมจำนวน.....๑.....โครงการ จำนวนเงินทั้งสิ้น.....-.....บาท

โครงการภายใต้แผนงานบูรณาการ.....-.....จำนวน...-.....โครงการ จำนวนเงินทั้งสิ้น.....-.....บาท

หมายเหตุ : กรณีหน่วยงานมีโครงการ/กิจกรรมตามแผนงานบูรณาการ ให้ทำเครื่องหมาย * กำกับและหมายเหตุใต้ชื่อ
โครงการว่า “แผนงานบูรณาการ...”

ส่วนที่ ๓

บัญชีรายการโครงการ/กิจกรรมที่มีลักษณะเป็นภารกิจประจำพื้นฐาน

แบบที่ ๑ ระดับสำนัก/สำนักงาน

ลำดับที่	แผนงาน/ผลผลิต	โครงการ	งบประมาณ
๑	แผนงานนิติบัญญัติและบริหารราชการ		
	ผลผลิตกิจการสภากรุงเทพมหานคร	๑. โครงการค่าใช้จ่ายในการสัมมนาเพื่อพัฒนาองค์กรของสมาชิกสภากรุงเทพมหานคร ข้าราชการ และลูกจ้างสำนักงานเลขาธิการสภากรุงเทพมหานคร	๘๗๓,๕๐๐
		๒. โครงการค่าใช้จ่ายในการต้อนรับคณะผู้แทนจากต่างประเทศในฐานะแขกของสภากรุงเทพมหานคร	๑๒,๙๔๖,๑๐๐
		๓. โครงการค่าใช้จ่ายในการเข้าร่วมการประชุมหรือกิจกรรมที่จัดโดยเมืองหรือองค์การระหว่างประเทศของสภากรุงเทพมหานคร	๓๓,๗๘๘,๐๐๐
		๔. โครงการค่าใช้จ่ายในการจัดงานวันสภากรุงเทพมหานคร	๑,๐๕๕,๖๐๐
		๕. ค่าใช้จ่ายในการประชาสัมพันธ์บทบาทสภากรุงเทพมหานครโดยการมีส่วนร่วมของภาคประชาชน	๒๒,๐๗๐,๐๐๐
		๖. โครงการดูแลบำรุงรักษาโปรแกรมระบบงาน (Software) เว็บไซต์ของสภากรุงเทพมหานคร	๒๐๐,๐๐๐
รวม			๗๐,๙๓๓,๒๐๐

การนำแผนฯ ไปสู่การปฏิบัติและการติดตามประเมินผล

ตาราง ก แสดงตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗
 วัตถุประสงค์หลัก (Objective) กรุงเทพมหานครเป็นมหานครที่บริหารจัดการแบบร่วมมือกัน (COLLABORATIVE GOVERNANCE) เพื่อสร้างความร่วมมือในการทำงาน
 ของทุกภาคส่วน และเปิดโอกาสให้ “ทุกคน” เข้ามามีส่วนร่วมกับการพัฒนาเมือง
 ตัวชี้วัดผลหลัก (Key Result: KR) KR ๑ : พัฒนาเครือข่ายความร่วมมือในการให้บริการสาธารณะ

กลยุทธ์	ตัวชี้วัด KPI	คำเป้าหมาย	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
๕.๑.๑ พัฒนาเครือข่ายความร่วมมือในการให้บริการสาธารณะ	๕.๑.๑.๑ จัดทำแผนบูรณาการความร่วมมือในการจัดการบริการสาธารณะและแก้ไขปัญหาสาธารณะที่ครอบคลุมบริการสาธารณะของกรุงเทพมหานคร (ผลผลิต)	เพิ่มเครือข่ายความร่วมมือ	นิยาม การบูรณาการการบริหารจัดการ หมายถึง การดำเนินกิจกรรมร่วมกันระหว่างสภากรุงเทพมหานครและองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นในจังหวัดปริมณฑล (เช่น การประชุม การศึกษาดูงาน) เพื่อแสวงหาแนวทางความร่วมมือและการแก้ไขปัญหาเพื่อการพัฒนาเมืองอย่างยั่งยืน จังหวัดปริมณฑล หมายถึง จังหวัดพื้นที่โดยรอบกรุงเทพมหานครที่ยังไม่เคยมีกิจกรรมร่วมกัน ได้แก่ สมุทรปราการ นครปฐม ฉะเชิงเทรา คำเป้าหมาย ระดับ ๕ วิธีคำนวณ ผลการดำเนินงานที่ทำได้ตามเกณฑ์ที่กำหนด วิธีเก็บข้อมูล/หลักฐาน ๑. แผนการดำเนินการ การบูรณาการการบริหารจัดการกรุงเทพมหานครร่วมกับองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นในจังหวัดปริมณฑลที่เป็นพื้นที่รอยต่อกับกรุงเทพมหานคร ๒. รายงานการดำเนินกิจกรรมการบูรณาการร่วมกับจังหวัดปริมณฑล ๓. ร่างแนวทางการร่วมมือเพื่อการพัฒนา ๔. รายงานผลการดำเนินงาน ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ	๑. โครงการการบูรณาการการบริหารจัดการกรุงเทพมหานครร่วมกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในจังหวัดปริมณฑลที่เป็นพื้นที่รอยต่อกับกรุงเทพมหานคร งบประมาณ ๔๐๐,๐๐๐ บาท (ดำเนินการ) (กลุ่มงานบริการสภากรุงเทพมหานคร)

เกณฑ์การให้คะแนน ระดับความสำเร็จของการบริหารจัดการกรุงเทพมหานครร่วมกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในจังหวัดปริมณฑลที่เป็นพื้นที่รอยต่อ
กับกรุงเทพมหานคร

ระดับ ความสำเร็จ	เกณฑ์ร้อยละความสำเร็จ	วิธีวัดผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้รับ
๕	ร้อยละ ๑๐๐	- ดำเนินการตามแผนการดำเนินการ ได้ร้อยละ ๑๐๐ - เสนอร่างแนวทางการร่วมมือการพัฒนาระหว่างกรุงเทพมหานครและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในจังหวัดปริมณฑล และนำเสนอต่อประธานสภากรุงเทพมหานคร และผู้บริหารกรุงเทพมหานคร - รายงานผลการดำเนินงาน ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะในการดำเนินงานให้ผู้บริหารกรุงเทพมหานครทราบ	๑๐ คะแนน
๔	ร้อยละ ๘๐	- ดำเนินการตามแผนการดำเนินการ ได้ร้อยละ ๘๐ - สรุปผลการดำเนินการ จัดทำรายงานการดำเนินกิจกรรมการบูรณาการร่วมกับจังหวัดปริมณฑลตามแผนการดำเนินการ และเสนอต่อผู้บริหารสภากรุงเทพมหานครและผู้บริหารกรุงเทพมหานคร	๘ คะแนน
๓	ร้อยละ ๖๐	- ดำเนินการตามแผนการดำเนินการ ได้ร้อยละ ๖๐ - ดำเนินกิจกรรมการบูรณาการร่วมกับจังหวัดปริมณฑล จำนวน ๒ จังหวัด	๖ คะแนน
๒	ร้อยละ ๔๐	- ดำเนินการตามแผนการดำเนินการ ได้ร้อยละ ๔๐ - ดำเนินกิจกรรมการบูรณาการร่วมกับจังหวัดปริมณฑล จำนวน ๑ จังหวัด	๔ คะแนน
๑	ร้อยละ ๒๐	มีแผนการดำเนินการ การบูรณาการการบริหารจัดการกรุงเทพมหานครร่วมกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในจังหวัดปริมณฑลที่เป็นพื้นที่รอยต่อกับกรุงเทพมหานคร และเสนอผู้บริหารให้ความเห็นชอบ	๒ คะแนน

ตาราง ข แสดงตัวชี้วัดยุทธศาสตร์หน่วยงาน

ประเด็นการพัฒนา : มีระบบบริหารจัดการภารกิจในการส่งเสริมและสนับสนุนภารกิจของหน่วยงาน

วัตถุประสงค์หลัก (Objective) : สามารถดำเนินการส่งเสริมและสนับสนุนภารกิจของหน่วยงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ตัววัดผล/ตัวชี้วัดหลักตามภารกิจ - หลักของหน่วยงาน (KR/KPI)	คำเป้าหมาย	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
- KR ๓ : พัฒนาระบบบริหารจัดการ ให้มีความคล่องตัวไปไร่ใส่ ตรวจสอบ ได้ และมีประสิทธิภาพ - KPI ๗.๔.๕.๑ : มีการตรวจสอบ ภายในของกรุงเทพมหานครปฏิบัติ ตามมาตรฐานของวิชาชีพ ภายในปี พ.ศ. ๒๕๖๐	โครงการ/ กิจกรรมได้รับ การตรวจสอบ ตามแผนการ ตรวจสอบ ประจำปี ร้อยละ ๑๐๐	นิยาม ระบบตรวจสอบบัญชีทรัพย์สิน หมายถึง ฐานข้อมูลทางบัญชีทรัพย์สิน ในการคำนวณค่าเสื่อมราคา/เดือน/ปี ค่าเสื่อมราคาสะสม ตามแนวทาง การตรวจสอบและการยืนยันข้อมูลทรัพย์สินของกองทะเบียนทรัพย์สิน และพัสดุ และกองบัญชี สำนักงานการคลัง กรุงเทพมหานคร ให้ถูกต้อง ตรงกันระหว่างหน่วยงาน ระบบสารสนเทศ หมายถึง ระบบหรือกระบวนการประมวลผลข้อมูลโดย การใช้เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์เข้ามาใช้จัดการข้อมูลอย่างเป็นระบบเพื่อให้ ได้สารสนเทศที่มีประสิทธิภาพ นำไปใช้ประโยชน์ในด้านต่าง ๆ ต่อไป	โครงการพัฒนาระบบตรวจสอบบัญชี ทรัพย์สินของสำนักงานเลขานุการสภา กรุงเทพมหานครด้วยระบบสารสนเทศ -ไม่ใช้งบประมาณ- (ดำเนินการ) (ฝ่ายบริหารงานทั่วไป)
		คำเป้าหมาย ร้อยละ ๑๐๐ ของการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่กำหนด (๑. การเพิ่มประสิทธิภาพการตรวจสอบบัญชีทรัพย์สินของสำนักงาน เลขานุการสภากรุงเทพมหานครด้วยระบบสารสนเทศ ๑ ระบบ ๒. ร้อยละความพึงพอใจของผู้ใช้วัตรกรรม ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ๓. ร้อยละความสำเร็จการตรวจสอบทรัพย์สินของสำนักงานเลขานุการ สภากรุงเทพมหานครภายในเวลาที่กำหนด ร้อยละ ๘๐ (ค้นหาข้อมูลทรัพย์สินภายใน ๕ นาที))	

ตัววัดผล/ตัวชี้วัดหลักตามภารกิจหลักของหน่วยงาน (KR/KPI)	คำเป้าหมาย	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		วิธีคำนวณ ๑. ตรวจสอบจากระบบ ๒. แบบสอบถามความพึงพอใจ ๓. ตรวจสอบจากระบบ/เอกสารที่เสนอผู้บริหาร	

ตาราง ค แสดงตัวชี้วัดและภารกิจจากการเจรจาตกลงการประเมินผลการปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗

☒ องค์ประกอบที่ ๑.๑
 ☐ องค์ประกอบที่ ๑.๒
 ☐ องค์ประกอบที่ ๑.๓

สอดคล้องกับนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร บริหารจัดการดี

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ ส่งเสริมการสร้างเมืองประชาธิปไตยแบบมีส่วนร่วม

ยุทธศาสตร์ย่อยที่ ๕.๑ มหานครกรุงเทพฯ แบบบูรณาการ

วัตถุประสงค์หลัก (Objective) กรุงเทพมหานครเป็นมหานครที่บริหารจัดการแบบร่วมมือกัน (Collaborative Governance) เพื่อสร้างความร่วมมือในการทำงานของทุกภาคส่วน และเปิดโอกาสให้ทุกคนเข้ามามีส่วนร่วมกับการพัฒนาเมือง

ตัววัดผลหลัก (Key Result : KR) มีร่างแนวทางการสร้างความร่วมมือเพื่อการพัฒนาระหว่างกรุงเทพมหานครและองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นในจังหวัดปริมณฑล

ที่	ชื่อตัวชี้วัด	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)	เป้าหมาย	น้ำหนัก คะแนน	นิยามและวิธีคำนวณ
๑	ระดับความสำเร็จของการบูรณาการการบริหารจัดการกรุงเทพมหานครร่วมกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในจังหวัดปริมณฑลที่เป็นพื้นที่รอยต่อกับกรุงเทพมหานคร	ปี ๒๕๖๐: ปทุมธานี นนทบุรี ปี ๒๕๖๖: สมุทรสาคร	ระดับ ๕	๑๐	<u>นิยาม</u> การบูรณาการการบริหารจัดการ หมายถึง การดำเนินกิจกรรมร่วมกันระหว่างสภากรุงเทพมหานครและองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นในจังหวัดปริมณฑล (เช่น การประชุม การศึกษาดูงาน) เพื่อแสวงหาแนวทางการร่วมมือและการแก้ไขปัญหาเพื่อการพัฒนาเมืองอย่างยั่งยืน จังหวัดปริมณฑล หมายถึง จังหวัดพื้นที่โดยรอบกรุงเทพมหานครที่ยังไม่เคยมีกิจกรรมร่วมกัน ได้แก่ สมุทรปราการ นครปฐม ฉะเชิงเทรา <u>วิธีคำนวณ</u> ผลการดำเนินงานที่ทำได้ตามเกณฑ์ที่กำหนด

ที่	ชื่อตัวชี้วัด	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)	เป้าหมาย	น้ำหนัก คะแนน	นิยามและวิธีคำนวณ
					<u>วิธีเก็บข้อมูล/หลักฐาน</u> ๑. แผนการดำเนินการ การบูรณาการการบริหารจัดการ กรุงเทพมหานครร่วมกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในจังหวัด ปริมาณที่สัมพันธ์ต่อกับกรุงเทพมหานคร ๒. รายงานการดำเนินงานกิจกรรมการบูรณาการร่วมกับจังหวัด ปริมาณ ๓. ร่างแนวทางการร่วมมือเพื่อการพัฒนา ๔. รายงานผลการดำเนินงาน ปัญหา อุปสรรค และ ข้อเสนอแนะ

เกณฑ์การให้คะแนน ระดับความสำเร็จของการบูรณาการบริหารจัดการกรุงเทพมหานครร่วมกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในจังหวัดปริมณฑลที่เป็นพื้นที่รอยต่อ
กับกรุงเทพมหานคร

ระดับความสำเร็จ	เกณฑ์ร้อยละความสำเร็จ	วิธีผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้รับ
๕	ร้อยละ ๑๐๐	- ดำเนินการตามแผนการดำเนินการ ได้ร้อยละ ๑๐๐ - เสนอร่างแนวทางการร่วมมือการพัฒนาทางกรุงเทพมหานครและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในจังหวัดปริมณฑล และนำเสนอต่อประธานสภากรุงเทพมหานคร และผู้บริหารกรุงเทพมหานคร - รายงานผลการดำเนินงาน ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะในการดำเนินงานให้ผู้บริหารกรุงเทพมหานครทราบ	๑๐ คะแนน
๔	ร้อยละ ๘๐	- ดำเนินการตามแผนการดำเนินการ ได้ร้อยละ ๘๐ - สรุปผลการดำเนินการ จัดทำรายงานการดำเนินกิจกรรมการบูรณาการร่วมกับจังหวัดปริมณฑลตามแผนการดำเนินการ และเสนอต่อผู้บริหารสภากรุงเทพมหานคร และผู้บริหารกรุงเทพมหานคร	๘ คะแนน
๓	ร้อยละ ๖๐	- ดำเนินการตามแผนการดำเนินการ ได้ร้อยละ ๖๐ - ดำเนินกิจกรรมการบูรณาการร่วมกับจังหวัดปริมณฑล จำนวน ๒ จังหวัด	๖ คะแนน
๒	ร้อยละ ๔๐	- ดำเนินการตามแผนการดำเนินการ ได้ร้อยละ ๔๐ - ดำเนินกิจกรรมการบูรณาการร่วมกับจังหวัดปริมณฑล จำนวน ๑ จังหวัด	๔ คะแนน
๑	ร้อยละ ๒๐	มีแผนการดำเนินการ การบูรณาการบริหารจัดการกรุงเทพมหานครร่วมกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในจังหวัดปริมณฑลที่เป็นพื้นที่รอยต่อกับกรุงเทพมหานคร และเสนอผู้บริหารให้ความเห็นชอบ	๒ คะแนน

☒ องค์ประกอบที่ ๑.๑

☐ องค์ประกอบที่ ๑.๒

☐ องค์ประกอบที่ ๑.๓

ยุทธศาสตร์ที่ ๗ การสร้างความเข้มแข็งในการบริหารจัดการมหานคร

ยุทธศาสตร์ย่อยที่ ๗.๕ เทคโนโลยีสารสนเทศ

เป้าประสงค์ที่ ๗.๕.๑ การเพิ่มประสิทธิภาพระบบการให้บริการเพื่อขับเคลื่อนภารกิจของกรุงเทพมหานคร

กลยุทธ์ที่ ๗.๕.๑.๓ การพัฒนานวัตกรรมทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศที่ขับเคลื่อนภารกิจสำคัญเชิงยุทธศาสตร์

ที่	ข้อตัวชี้วัด	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)	เป้าหมาย	น้ำหนัก คะแนน	นิยามและวิธีคำนวณ
๒	ระดับความสำเร็จของการจัดทำเอกสารประกอบการประชุมของคณะกรรมการสามัญประจำปีของกรุงเทพมหานครในรูปแบบหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (e-book)	ข้อมูลพื้นฐาน ตัวชี้วัดใหม่	ระดับ ๕	ร้อยละ ๑๐๐	นิยาม การเพิ่มประสิทธิภาพ หมายถึง การพัฒนางานในหน้าที่รับผิดชอบโดยวิธีการใดๆที่เหมาะสมกับภารกิจที่ได้รับมอบหมาย เอกสารประกอบการประชุม หมายถึง เอกสารที่คณะกรรมการใช้ในการพิจารณาตามระเบียบวาระการประชุม เช่น ระเบียบวาระการประชุม รายงานการประชุมที่เสนอให้รับรอง กฎหมาย ระเบียบต่าง ๆ เป็นต้น คณะกรรมการสามัญ หมายถึง คณะกรรมการสามัญประจำสภากรุงเทพมหานคร จำนวน ๑๒ คน หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (e-book) หมายถึง หนังสือที่สร้างขึ้นด้วยโปรแกรมคอมพิวเตอร์ เป็นเอกสารในรูปแบบดิจิทัลสามารถอ่านเอกสารได้ผ่านหน้าจอคอมพิวเตอร์

ที่	ชื่อตัวชี้วัด	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)	เป้าหมาย	น้ำหนัก คะแนน	นิยามและวิธีคำนวณ
					<u>วิธีคำนวณ</u> ผลการดำเนินงานที่ทำได้ตามเกณฑ์ที่กำหนด (โดยผลสำเร็จระดับ ๕ เป็นการสรุปผลการดำเนินงานเสนอ ผู้บริหารกรุงเทพมหานคร) <u>วิธีเก็บข้อมูล/หลักฐาน</u> ๑. แผนงานการจัดทำเอกสารประกอบการประชุมของ คณะกรรมการสามัญประจำสภากรุงเทพมหานคร ๒. คู่มือการจัดทำเอกสารประกอบการประชุมในรูปแบบ หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ ๓.ฐานข้อมูลและลิงก์ที่ใช้ในการสืบค้นเอกสาร ๔. เอกสารสรุปผลการดำเนินงานเสนอหัวหน้าหน่วยงาน ๕. รายงานผลการดำเนินงาน ปัญหา อุปสรรค และ ข้อเสนอแนะ

เกณฑ์การให้คะแนน “ระดับความสำเร็จของการจัดทำเอกสารประกอบการประชุมของคณะกรรมการสามัญประจำสภากรุงเทพมหานครในรูปแบบหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (e-book)”

ระดับความสำเร็จ	เกณฑ์ร้อยละความสำเร็จ	วิธีวัดผลการทำงาน	คะแนนที่ได้รับ
๕	ร้อยละ ๑๐๐	- ดำเนินการจัดทำเอกสารประกอบการประชุมของคณะกรรมการสามัญประจำสภากรุงเทพมหานครในรูปแบบหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (e-book) ร้อยละ ๑๐๐ ของจำนวนครั้งที่มีการจัดประชุมคณะกรรมการสามัญประจำสภากรุงเทพมหานครทั้งหมด - รายงานผลการดำเนินงาน ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะในการดำเนินงานให้ผู้บริหารกรุงเทพมหานครทราบ	๑๐ คะแนน
๔	ร้อยละ ๘๐	- ดำเนินการจัดทำเอกสารประกอบการประชุมของคณะกรรมการสามัญประจำสภากรุงเทพมหานครในรูปแบบหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (e-book) ร้อยละ ๘๐ ของจำนวนครั้งที่มีการจัดประชุมคณะกรรมการสามัญประจำสภากรุงเทพมหานครทั้งหมด	๘ คะแนน
๓	ร้อยละ ๖๐	- ดำเนินการจัดทำเอกสารประกอบการประชุมของคณะกรรมการสามัญประจำสภากรุงเทพมหานครในรูปแบบหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (e-book) ร้อยละ ๖๐ ของจำนวนครั้งที่มีการจัดประชุมคณะกรรมการสามัญประจำสภากรุงเทพมหานครทั้งหมด	๖ คะแนน
๒	ร้อยละ ๔๐	- ดำเนินการจัดทำเอกสารประกอบการประชุมของคณะกรรมการสามัญประจำสภากรุงเทพมหานครในรูปแบบหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (e-book) ร้อยละ ๔๐ ของจำนวนครั้งที่มีการจัดประชุมคณะกรรมการสามัญประจำสภากรุงเทพมหานครทั้งหมด	๔ คะแนน
๑	ร้อยละ ๒๐	- มีแผนการดำเนินงาน การจัดทำเอกสารประกอบการประชุมของคณะกรรมการสามัญประจำสภากรุงเทพมหานคร และได้รับความเห็นชอบจากผู้บริหารกรุงเทพมหานคร - ดำเนินการจัดทำเอกสารประกอบการประชุมของคณะกรรมการสามัญประจำสภากรุงเทพมหานครในรูปแบบหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (e-book) ร้อยละ ๒๐ ของจำนวนครั้งที่มีการจัดประชุมคณะกรรมการสามัญประจำสภากรุงเทพมหานครทั้งหมด	๒ คะแนน

☒ องค์ประกอบที่ ๑.๑

☐ องค์ประกอบที่ ๒

☐ องค์ประกอบที่ ๓

สอดคล้องกับนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร บริหารจัดการดี
ยุทธศาสตร์ที่ ๗ การสร้างความเข้มแข็งในการบริหารจัดการมหานคร
ยุทธศาสตร์ย่อยที่ ๗.๕ เทคโนโลยีสารสนเทศและนวัตกรรม
วัตถุประสงค์หลัก (Objective) กรุงเทพมหานครมีบริหารจัดการข้อมูลประกอบสถิติที่สมาชิกสภากรุงเทพมหานครเสนอเข้าสู่การพิจารณาของสภากรุงเทพมหานคร
ตัววัดผลหลัก (Key Result : KR) สามารถสนับสนุนข้อมูลที่สมาชิกสภากรุงเทพมหานครเสนอได้ภายในเวลาที่กำหนด

ที่	ชื่อตัวชี้วัด	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)	เป้าหมาย	น้ำหนัก คะแนน	นิยามและวิธีคำนวณ
๓	ระดับความสำเร็จของการเพิ่มประสิทธิภาพในการสนับสนุนข้อมูลประกอบการเสนอญัตติของสมาชิกสภากรุงเทพมหานคร	ตัวชี้วัดใหม่	ระดับ ๕	๑๐	นิยาม เอกสารประกอบ หมายถึง เอกสารข้อมูลเบื้องต้นสำหรับสมาชิกสภากรุงเทพมหานครในการพิจารณาญัตติร่างข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร หรือญัตติที่เข้าสู่การประชุมสภากรุงเทพมหานคร โดยการรวบรวมกฎหมาย ข้อมูล สถิติ ข้อเท็จจริง บทความ และข่าวสารจากสื่อต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ญัตติ หมายถึง เรื่องหรือปัญหาหรือข้อเสนอที่สมาชิกสภากรุงเทพมหานครเสนอต่อสภากรุงเทพมหานครเพื่อให้กรุงเทพมหานครดำเนินการอย่างใดอย่างหนึ่ง การเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดทำและส่งข้อมูลเอกสารประกอบญัตติ หมายถึง การจัดทำข้อมูลเอกสารประกอบญัตติและจัดส่งไฟล์ข้อมูลให้แก่ผู้เสนอญัตติภายใน ๓ วันทำการ นับแต่วันที่ได้รับเรื่องในระบบของกลุ่มงานญัตติและกระทู้

ที่	ชื่อตัวชี้วัด	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)	เป้าหมาย	น้ำหนัก คะแนน	นิยามและวิธีคำนวณ
					<u>ค่าเป้าหมาย</u> ระดับ ๕ <u>น้ำหนักคะแนน</u> ๑๐ <u>วิธีคำนวณ</u> ผลการดำเนินงานที่ได้ตามเกณฑ์ที่กำหนด โดยผลสำเร็จระดับ ๕ เป็น การดำเนินการที่ใช้เวลาเฉลี่ย ภายใน ๓ วันทำการ (นับจากเวลาได้รับ ยุติจนถึงเวลาที่จัดส่งไฟล์ข้อมูลเอกสารประกอบยุติดีให้แก่ผู้เสนอ ยุติ) <u>วิธีเก็บข้อมูล/หลักฐาน</u> ๑. แผนการดำเนินงาน การเพิ่มประสิทธิภาพในการสนับสนุนข้อมูล ประกอบการเสนอยุติของสมาชิกสภากรุงเทพมหานคร ๒. ยุติที่สมาชิกสภากรุงเทพมหานครเสนอ ๓. เอกสารประกอบยุติที่สมาชิกสภากรุงเทพมหานครเสนอ ๔. หลักฐานการดำเนินการตามเวลาที่กำหนด ๕. แบบสำรวจความพึงพอใจการเพิ่มประสิทธิภาพในการสนับสนุนข้อมูล ประกอบการเสนอยุติของสมาชิกสภากรุงเทพมหานคร ๖. รายงานผลการดำเนินงาน ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ

เกณฑ์การให้คะแนน “ระดับความสำเร็จของการเพิ่มประสิทธิภาพในการสนับสนุนข้อมูลประกอบการเสนอญัตติของสมาชิกสภากรุงเทพมหานคร”

ระดับความสำเร็จ	เกณฑ์ร้อยละความสำเร็จ	วิธีวัดผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้รับ
๕	ร้อยละ ๑๐๐	- ดำเนินการตามเกณฑ์มาตรฐาน/ขั้นตอนการจัดส่งเอกสารประกอบญัตติให้แก่ผู้เสนอญัตติภายใน ๓ วันทำการ สำเร็จร้อยละ ๑๐๐ - สมาชิกสภากรุงเทพมหานคร มีความพึงพอใจในการได้รับบริการในระดับมากขึ้นไป ร้อยละ ๘๐ - รายงานผลการดำเนินงาน ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะในการดำเนินงานให้ผู้บริหารกรุงเทพมหานครทราบ	๑๐ คะแนน
๔	ร้อยละ ๘๐	ดำเนินการตามเกณฑ์มาตรฐาน/ขั้นตอนการจัดส่งเอกสารประกอบญัตติให้แก่ผู้เสนอญัตติภายใน ๓ วันทำการ สำเร็จร้อยละ ๘๐	๘ คะแนน
๓	ร้อยละ ๖๐	ดำเนินการตามเกณฑ์มาตรฐาน/ขั้นตอนการจัดส่งเอกสารประกอบญัตติให้แก่ผู้เสนอญัตติภายใน ๓ วันทำการ สำเร็จร้อยละ ๖๐	๖ คะแนน
๒	ร้อยละ ๔๐	ดำเนินการตามเกณฑ์มาตรฐาน/ขั้นตอนการจัดส่งเอกสารประกอบญัตติให้แก่ผู้เสนอญัตติภายใน ๓ วันทำการ สำเร็จร้อยละ ๔๐	๔ คะแนน
๑	ร้อยละ ๒๐	- มีแผนการดำเนินงาน การเพิ่มประสิทธิภาพในการสนับสนุนข้อมูลประกอบการเสนอญัตติของสมาชิกสภากรุงเทพมหานคร	๒ คะแนน

☐ องค์ประกอบที่ ๑.๑

☒ องค์ประกอบที่ ๑.๒

☐ องค์ประกอบที่ ๑.๓

สอดคล้องกับนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร -
ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การสร้างเมืองปลอดภัยและทุนตัวต่อตัววิถีการณ
ยุทธศาสตร์ย่อยที่ ๑.๓ ปลอดภัยพิบัติ

วัตถุประสงค์หลัก (Objective) ลดความเสี่ยงจากสาธารณภัยเขตเมืองด้วยระบบการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพพื้นฐานความเข้มแข็งของประชาชนและความร่วมมือ
ทุกภาคส่วน

ตัววัดผลหลัก (Key Result: KR): KR ๒ : ปรับปรุงและสร้างสมรรถนะผู้ปฏิบัติงาน ทรัพยากร และระบบข้อมูลแผนที่เพื่อการบริหารจัดการสาธารณภัย

ที่	ชื่อตัวชี้วัด	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)	เป้าหมาย	น้ำหนัก คะแนน	นิยามและวิธีคำนวณ
๑	ระดับความสำเร็จในการ ฝึกซ้อมแผนบูรณาการ สาธารณภัยของ กรุงเทพมหานคร	พ.ศ. ๒๕๖๔ : - พ.ศ. ๒๕๖๕ : - พ.ศ. ๒๕๖๖ : -	ระดับ ๕	๒๐	นิยาม การฝึกซ้อมแผนบูรณาการสาธารณภัย หมายถึง การจำลอง สถานการณ์เพื่อฝึกฝน ทักษะหรือทักษะการบูรณาการการ ดำเนินงานที่ได้วางแผนไว้เป็นแบบฝึกหัดเพื่อให้ผู้ที่มีบทบาท หน้าที่และความรับผิดชอบ ในการรับมือสถานการณ์ฉุกเฉิน ได้ฝึกซ้อมขั้นตอนการปฏิบัติที่จำเป็น ทำให้มีทักษะและความรู้ ในด้านต่าง ๆ เพิ่มมากขึ้น ซึ่งช่วยให้พร้อมปฏิบัติงานได้จริง หากเกิดสาธารณภัย ทั้งนี้ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกซ้อมสามารถ บริหารจัดการสาธารณภัยได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีความรู้ ทักษะเบื้องต้นในการบริหารจัดการภัยด้วยรูปแบบและวิธีการ ต่างๆ ได้อย่างถูกต้อง รวมถึงเพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกซ้อมสามารถ ปฏิบัติงานหลักและให้การสนับสนุน รวมทั้งสนธิกำลังเข้าร่วม ปฏิบัติงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยประกอบด้วย ๕ กระบวนการ ได้แก่

ที่	ชื่อตัวชี้วัด	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)	เป้าหมาย	นำหน้า คะแนน	นิยามและวิธีคำนวณ
					๑) การให้ความรู้ ๒) การจัดทำแผนเผชิญเหตุ ๓) การทบทวนแผน (Table Top Exercise: TTX) ๔) การฝึกซ้อมเต็มรูปแบบ (Full Scale Exercise: FSX) ๕) การสรุปผลการฝึกซ้อม (After Action Review: AAR) แผนบูรณาการการกรุงเทพมหานคร หมายถึง แผนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๗๐ ซึ่งกำหนดให้มีการฝึกซ้อมแผนร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ กำหนดให้มีการฝึกซ้อมแผนเผชิญเหตุอัตรากำลัง อาคารไอราวัตพัฒนา ศาลาว่าการกรุงเทพมหานคร ดินแดง <u>ภารกิจของหน่วยงาน/ส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง</u> <u>สำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</u> - ประชุมหารือร่วมกันระหว่างหน่วยงานเพื่อเตรียมการจัดทำแผนฯ และเตรียมการฝึกซ้อมตามแผนที่กำหนด - ลงพื้นที่ร่วมกันเพื่อตรวจสอบวัสดุ อุปกรณ์ และระบบการป้องกันอัคคีภัย - ร่วมจัดทำแผนเผชิญเหตุและดำเนินการฝึกซ้อมตามแผน <u>สำนักงานเลขาธิการสภากรุงเทพมหานคร</u> - ประชุมหารือร่วมกันระหว่างหน่วยงานเพื่อเตรียมการจัดทำแผนฯ และเตรียมการฝึกซ้อมตามแผนที่กำหนด - ลงพื้นที่ร่วมกันเพื่อตรวจสอบวัสดุ อุปกรณ์ และระบบการป้องกันอัคคีภัย

ที่	ชื่อตัวชี้วัด	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)	เป้าหมาย	น้ำหนัก คะแนน	นิยามและวิธีคำนวณ
					- ร่วมจัดทำแผนเผชิญเหตุและดำเนินการฝึกซ้อมตามแผน - ดำเนินการประเมินผู้เข้าร่วมการฝึกซ้อมตามแผน วิธีคำนวณ/วัดผลการดำเนินงาน ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามเกณฑ์ การให้คะแนนที่กำหนด ค่าเป้าหมาย ระดับ ๕ วิธีเก็บข้อมูล/หลักฐาน ๑. หลักฐาน/เอกสาร การประสานงานร่วมกันระหว่างสำนัก ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย และสำนักงานเลขาธิการสภา กรุงเทพมหานคร ๒. หนังสือสั่งการหรือหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้อง ๓. หนังสือประสานงาน/การมอบหมายเจ้าหน้าที่ ให้ดำเนินการฝึกซ้อมตามแผนที่กำหนด ๔. แผนการเผชิญเหตุ จำนวน ๑ ฉบับ ๕. ภาพถ่าย ๖. สื่อวีดิทัศน์ (ถ้ามี) ๗. แผนการฝึกซ้อมแผนบูรณาการสาธารณสุขภัยของ กรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เกณฑ์การให้คะแนน “ระดับความสำเร็จในการฝึกซ้อมแผนบูรณาการสาธารณสุขภัยของกรุงเทพมหานคร”

ระดับความสำเร็จ	เกณฑ์ร้อยละความสำเร็จ	วิธีวัดผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้รับ
๕	ร้อยละ ๑๐๐	- ดำเนินงานตามแผนการฝึกซ้อมแผนบูรณาการสาธารณสุขภัยของกรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ได้ครบถ้วน ร้อยละ ๑๐๐ - รายงานสรุปผลการดำเนินงาน พร้อมทั้งปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะในการดำเนินงานให้ผู้บริหารกรุงเทพมหานครทราบ	๒๐ คะแนน
๔	ร้อยละ ๘๐	ดำเนินงานตามแผนการฝึกซ้อมแผนบูรณาการสาธารณสุขภัยของกรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ร้อยละ ๘๐	๑๖ คะแนน
๓	ร้อยละ ๖๐	ดำเนินงานตามแผนการฝึกซ้อมแผนบูรณาการสาธารณสุขภัยของกรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ร้อยละ ๖๐	๑๒ คะแนน
๒	ร้อยละ ๔๐	ดำเนินงานตามแผนการฝึกซ้อมแผนบูรณาการสาธารณสุขภัยของกรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ร้อยละ ๔๐	๘ คะแนน
๑	ร้อยละ ๒๐	มีแผนการฝึกซ้อมแผนบูรณาการสาธารณสุขภัยของกรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และเสนอผู้บริหารกรุงเทพมหานครให้ความเห็นชอบ	๔ คะแนน

เงื่อนไขการดำเนินงานตามแผนการฝึกซ้อมแผนบูรณาการสาธารณสุขของกรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ร้อยละความสำเร็จตามแผนฯ	กิจกรรมการดำเนินงาน
๑๐๐	มีการถอดบทเรียน และข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา
๘๐	มีการจัดทำคู่มือการเผชิญเหตุ
๖๐	สำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย และสำนักงานเลขานุการสภากรุงเทพมหานคร ร่วมดำเนินการ จัดฝึกซ้อมแผนบูรณาการเผชิญเหตุ สาธารณภัย ซึ่งสอดคล้องตามแผนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย กรุงเทพมหานคร ในรูปแบบกิจกรรมที่กำหนด
๔๐	สำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย และสำนักงานเลขานุการสภากรุงเทพมหานคร ร่วมดำเนินการจัดทำแผนการเผชิญเหตุ ตลอดจนจัดทำ บัญชี วัสดุ และอุปกรณ์ที่ใช้ในการเผชิญเหตุ
๒๐	สำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย และสำนักงานเลขานุการสภากรุงเทพมหานคร หรือร่วมกันในรายละเอียดและแนวทางการดำเนิน กิจกรรม พร้อมลงพื้นที่ในการสำรวจวัสดุ อุปกรณ์ และอาคารสถานที่ เพื่อเป็นแนวทางในการจัดทำแผนการฝึกซ้อม

☐ องค์ประกอบที่ ๑.๑ ☐ องค์ประกอบที่ ๑.๒ ☒ องค์ประกอบที่ ๑.๓

สอดคล้องกับนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร บริหารจัดการที่ดี
ยุทธศาสตร์ที่ ๗ การสร้างความร่วมมืออาชีพในการบริหารจัดการมหานคร
ยุทธศาสตร์ย่อยที่ ๗.๓ การบริหารทรัพยากรบุคคล
วัตถุประสงค์หลัก (Objective) การพัฒนาระบบสารสนเทศด้านทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานครให้มีประสิทธิภาพ จึงมีการพัฒนาระบบสารสนเทศ
ด้านทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานครให้สามารถใช้งานได้มีประสิทธิภาพ
ตัววัดผลหลัก (Key Result : KR) มีการจัดทำและนำข้อมูลประวัติและผลงานของสมาชิกสภากรุงเทพมหานคร ฉบับภาษาไทย... อังกฤษ
เผยแพร่บนเว็บไซต์ของสภากรุงเทพมหานคร และเว็บไซต์ของสภากาชาดแห่งประเทศไทย

ที่	ชื่อตัวชี้วัด	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)	เป้าหมาย	น้ำหนักคะแนน	นิยามและวิธีคำนวณ
๑	ระดับความสำเร็จของการจัดทำและนำข้อมูลประวัติและผลงานของสมาชิกสภากรุงเทพมหานคร ฉบับภาษาไทย - อังกฤษ เผยแพร่ในเว็บไซต์ของสภากรุงเทพมหานคร และมีการนำไปใช้เผยแพร่ให้กับแขกของสภากรุงเทพมหานครในประเทศไทย และต่างประเทศ	ตัวชี้วัดใหม่	ระดับ ๕	๑๐	<u>นิยาม</u> ข้อมูลประวัติและผลงานของสมาชิกสภากรุงเทพมหานคร หมายถึง ประวัติส่วนตัว (เช่น วัน/เดือน/ปี เกิด สถานภาพ การศึกษา ฯลฯ) ประวัติการทำงานที่สำคัญ พร้อมรูปถ่าย การนำไปใช้เผยแพร่ หมายถึง การนำไฟล์ประวัติและผลงานของสมาชิกสภากรุงเทพมหานครเผยแพร่บนเว็บไซต์ของสภากรุงเทพมหานคร และเว็บไซต์ของสภา

ที่	ชื่อตัวชี้วัด	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)	เป้าหมาย	น้ำหนัก คะแนน	นิยามและวิธีคำนวณ
					บ้านพี่เมืองน้องของสภากรุงเทพมหานคร จำนวน ๑๗ เมือง จาก ๙ ประเทศ สถาบันพี่เมืองน้องของสภากรุงเทพมหานคร จำนวน ๑๗ เมือง ได้แก่ ๑. กรุงโซล เกาหลีใต้ ๒. กรุงปักกิ่ง สาธารณรัฐประชาชนจีน ๓. กรุงอูฮานบาตอร์ มองโกเลีย ๔. กรุงฮานอย เวียดนาม ๕. จังหวัดฟุกุโอกะ ญี่ปุ่น ๖. เทศบาลเซี่ยงไฮ้ สาธารณรัฐประชาชนจีน ๗. นครหนิงหมิง สาธารณรัฐประชาชนจีน ๘. นครฉงชิ่ง สาธารณรัฐประชาชนจีน ๙. นครลอสแอนเจลิส สหรัฐอเมริกา ๑๐. นครอินซอน เกาหลีใต้ ๑๑. เมืองเซอ์ดัล นอร์เวย์ ๑๒. เมืองไซเลฟฟิโอ สวีเดน ๑๓. เมืองแต้จิ๋ว สาธารณรัฐประชาชนจีน ๑๔. เมืองรากุนต้า สวีเดน ๑๕. เมืองหังโจว สาธารณรัฐประชาชนจีน ๑๖. เมืองออสเตอร์ซุน สวีเดน ๑๗. เมืองอิสตันบูล ตุรกี

ที่	ชื่อตัวชี้วัด	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)	เป้าหมาย	น้ำหนัก คะแนน	นิยามและวิธีคำนวณ
					<u>วิธีคำนวณ</u> ผลการดำเนินงานที่ทำได้ตามเกณฑ์ที่กำหนด <u>วิธีเก็บข้อมูล/หลักฐาน</u> ๑. แผนการดำเนินการจัดทำข้อมูลประวัติและผลงานของสมาชิกสภากรุงเทพมหานคร และได้รับความเห็นชอบจากผู้บริหารกรุงเทพมหานคร ๒. ข้อมูลประวัติและผลงานของสมาชิกสภากรุงเทพมหานคร ฉบับภาษาไทย-อังกฤษ ๓. หนังสือประสานความร่วมมือกับสถาบันที่เมืองน้อง ๔. การเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ของสถาบันที่เมืองน้อง ไม่น้อยกว่า ๕ เมือง ๕. รายงานผลการดำเนินงาน ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ

ที่	ชื่อตัวชี้วัด	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)	เป้าหมาย	น้ำหนัก คะแนน	นิยามและวิธีคำนวณ
					การมีส่วนร่วมของประชาชน หมายถึง การที่กลุ่มประชาชนหรือขบวนการที่สมาชิกของชุมชนทำงานร่วมกัน ที่จะแสดงให้เห็นถึงความต้องการร่วม ความสนใจร่วม มีความต้องการที่จะบรรลุถึงเป้าหมายร่วมทางเศรษฐกิจและสังคมหรือการเมือง ไม่ว่าจะเป็นทางตรงหรือทางอ้อมไม่น้อยกว่า ๑๐ คนต่อครั้ง <u>วิธีคำนวณ/วัดผลการดำเนินงาน/สูตรคำนวณ</u> ผลการดำเนินงานที่ทำได้ตามเกณฑ์ที่กำหนด (โดยผลสำเร็จร้อยละ ๑๐๐ ดำเนินการส่งเสริมให้ภาคประชาชนมีส่วนร่วมในการเข้าร่วมรับฟังการประชุมของสภากรุงเทพมหานคร สมัยประชุมสามัญ) <u>วิธีเก็บข้อมูล/หลักฐาน</u> ๑. แผนการดำเนินงานส่งเสริมให้ภาคประชาชนมีส่วนร่วมในการเข้าร่วมรับฟังการประชุมของสภากรุงเทพมหานคร ๒. การประชุมสภากรุงเทพมหานคร สมัยประชุมสามัญ ๓. เอกสารการลงทะเบียนประชาชนเข้าร่วมรับการประชุมสภากรุงเทพมหานคร ๔. เอกสารสรุปผลการดำเนินงานเสนอประธานสภากรุงเทพมหานคร

เกณฑ์การให้คะแนน “ระดับความสำเร็จของการส่งเสริมให้ภาคประชาชนมีส่วนร่วมในการเข้าร่วมรับฟังการประชุมของสภากรุงเทพมหานคร”

ระดับความสำเร็จ	เกณฑ์ร้อยละความสำเร็จ	วิธีวัดผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้รับ
๕	ร้อยละ ๑๐๐	- ดำเนินการส่งเสริมให้ภาคประชาชนมีส่วนร่วมในการเข้าร่วมรับฟังการประชุมของสภากรุงเทพมหานคร ร้อยละ ๑๐๐ ของการจัดประชุมสภากรุงเทพมหานคร สมัยประชุมสามัญ - รายงานสรุปผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดพร้อมปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะให้ผู้บริหารกรุงเทพมหานครทราบ	๑๐ คะแนน
๔	ร้อยละ ๘๐	ดำเนินการส่งเสริมให้ภาคประชาชนมีส่วนร่วมในการเข้าร่วมรับฟังการประชุมของสภากรุงเทพมหานคร ร้อยละ ๘๐ ของการจัดประชุมสภากรุงเทพมหานคร สมัยประชุมสามัญ	๘ คะแนน
๓	ร้อยละ ๖๐	ดำเนินการส่งเสริมให้ภาคประชาชนมีส่วนร่วมในการเข้าร่วมรับฟังการประชุมของสภากรุงเทพมหานคร ร้อยละ ๖๐ ของการจัดประชุมสภากรุงเทพมหานคร สมัยประชุมสามัญ	๖ คะแนน
๒	ร้อยละ ๔๐	ดำเนินการส่งเสริมให้ภาคประชาชนมีส่วนร่วมในการเข้าร่วมรับฟังการประชุมของสภากรุงเทพมหานคร ร้อยละ ๔๐ ของการจัดประชุมสภากรุงเทพมหานคร สมัยประชุมสามัญ	๔ คะแนน
๑	ร้อยละ ๒๐	- มีแผนการดำเนินงานส่งเสริมให้ภาคประชาชนมีส่วนร่วมในการเข้าร่วมรับฟังการประชุมของสภากรุงเทพมหานคร โดยได้รับความเห็นชอบจากประธานสภากรุงเทพมหานคร - ดำเนินการส่งเสริมให้ภาคประชาชนมีส่วนร่วมในการเข้าร่วมรับฟังการประชุมของสภากรุงเทพมหานคร ร้อยละ ๒๐ ของการจัดประชุมสภากรุงเทพมหานคร สมัยประชุมสามัญ	๒ คะแนน

ตาราง จ ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม (เฉพาะภารกิจงานจากการเจรจาตกลงฯ ยุทธศาสตร์ตามแผนปฏิบัติการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ และภารกิจตามยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน

ข้อตัวชี้วัดที่ ๑ ระดับความสำเร็จของการบูรณาการการบริหารจัดการกรุงเทพมหานครร่วมกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในจังหวัดปริมณฑลที่เป็นพื้นที่รอยต่อ

กับกรุงเทพมหานคร

ข้อโครงการที่ ๑ โครงการบูรณาการบูรณาการการบริหารจัดการกรุงเทพมหานครร่วมกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในจังหวัดปริมณฑลที่เป็นพื้นที่รอยต่อ

กับกรุงเทพมหานคร (กลุ่มงานบริการสภากรุงเทพมหานคร)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของ โครงการ/กิจกรรม	เนื้อ งาน ราย ขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ												
			พ.ศ. ๒๕๖๖			พ.ศ. ๒๕๖๗									
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑. จัดทำโครงการ	๑๐	๑๐	↔	↔											
๒. ดำเนินการกิจกรรมตามโครงการ ๒.๑ เสนอคณะกรรมการกิจการสภากำหนด ประเด็น/กำหนดการประชุม ๒.๒ ติดต่อบริษัทงานผู้เข้าร่วมสัมมนาและ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ๒.๓ ขออนุมัติโครงการและค่าใช้จ่าย ๒.๔ ดำเนินกิจกรรมตามโครงการ	๗๐	๘๐			↓									↕	
๓. สรุปผลการดำเนินการ	๑๐	๙๐												↕	
๔. เสนอร่างแนวทางการร่วมมือ	๑๐	๑๐๐												↕	↕
รวม ๔ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐													

ข้อตัวชี้วัดที่ ๒ ระดับความสำเร็จของการจัดทำเอกสารประกอบการประชุมของคณะกรรมการสาธารณสุขในรูปแบบหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (e-book)

ชื่อโครงการที่ ๑ โครงการการจัดทำเอกสารประกอบการประชุมคณะกรรมการสาธารณสุขในรูปแบบหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (e-book)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของ โครงการ/กิจกรรม	เนื้อหา รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิด ความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ													
			พ.ศ. ๒๕๖๖			พ.ศ. ๒๕๖๗										
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑. จัดทำโครงการและแผนงานในการดำเนินงานโดย ผ่านการเห็นชอบจากหัวหน้าหน่วยงาน	๒๐	๒๐	↕													
๒. สืบถามความประสงค์ของคณะกรรมการสามัญ เกี่ยวกับรูปแบบของเอกสารประกอบ การประชุมที่ ต้องการ	๑๐	๓๐	↕													
๓. จัดทำคู่มือการจัดทำใช้งาน e-book และเผยแพร่ให้ ผู้เกี่ยวข้อง	๑๐	๔๐	↕													
๔. จัดทำเอกสารประกอบการประชุมคณะกรรมการ สามัญ จำนวน ๑๑ คณะ ในรูปแบบ e-book	๔๐	๘๐	↓													↕
๕. รับฟังความคิดเห็นของคณะกรรมการเกี่ยวกับการ จัดทำเอกสารประกอบการประชุมในรูปแบบ e-book	๑๐	๙๐														↕
๖. จัดทำสรุปผลการดำเนินงาน ถอดบทเรียน และ เสนอแนะแนวทางการต่อยอดพัฒนา พร้อมรายงาน ผู้บริหารทบทม.	๑๐	๑๐๐														↕
รวม ๖ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐														

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของ โครงการ/กิจกรรม	เนื้อหา รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิด ความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๖๖			พ.ศ. ๒๕๖๗								
			ด.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
- บันทึกและจัดเก็บข้อมูลการจัดส่งเอกสาร ประกอบเอกสารเสนอจัดตั้งเป็นหลักฐาน														
๓. จัดทำแบบสำรวจความพึงพอใจในการรับ บริการและรายงานสรุปผลการดำเนินงาน ตามตัวชี้วัดพร้อมปัญหา อุปสรรค และ ข้อเสนอแนะให้ผู้บริหารกรุงเทพมหานครทราบ	๑๐	๑๐๐											↕	
รวม ๓ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐												

ข้อวัชชีวิที่ ๔ ระดับความสำร็จของการเพิ่มประสิทธิภาพในการสนับสนุนข้อมูลประกอบการเสนอญัตติของสมาชิกสภากรุงเทพมหานคร
 ชื่อโครงการที่ ๑ กิจกรรมการจัดทำและนำข้อมูลประวัติและผลงานของสมาชิกสภากรุงเทพมหานคร ฉบับภาษาไทย - อังกฤษ เผยแพร่ในเว็ไซต์ของสภา
 กรุงเทพมหานคร และมีกรนำไปใช้เผยแพร่ให้กับแขกของสภากรุงเทพมหานครในประเทศและต่างประเทศ (กลุ่มงานต่างประเทศ)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของ โครงการ/กิจกรรม	เนื่อง งาน ราย ช น ตอน (ร้อยละ)	คิด ความ ก้าว หน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ													
			พ.ศ. ๒๕๖๕			พ.ศ. ๒๕๖๖										
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑. จัดทำโครงการ	๑๐	๑๐	↔													
๒. ขออนุมัติแผนการดำเนินการและรูปแบบประวัติย่อ	๑๐	๒๐	↔	↔												
๓. จัดทำประวัติย่อของสมาชิกสภากรุงเทพมหานคร ชุด ที่ ๑๓ จำนวน ๕๐ คน ฉบับภาษาไทย - ภาษาอังกฤษ	๓๐	๕๐			↔											
๔. เผยแพร่ประวัติย่อของสมาชิกสภาฯ ลงเว็บไซต์ของ สภากรุงเทพมหานคร	๑๐	๖๐						↔								
๕. ประสานสถาบันพี่เมืองน้องทั้ง ๑๗ แห่ง เพื่อเผยแพร่ ประวัติย่อของสมาชิกสภาฯ	๒๐	๘๐								↔						
๖. ติดตามความคืบหน้าของการดำเนินการ	๑๐	๙๐										↔	↔			
๗. ประเมินและรายงานผลการดำเนินงาน	๑๐	๑๐๐													↔	
รวม ๗ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐														

ข้อตัวชี้วัดที่ ๕ ระดับความสำเร็จในการฝึกซ้อมแผนบูรณาการสาธารณสุขของกรุงเทพมหานคร
 ชื่อโครงการที่ ๑ การฝึกอบรมการป้องกันและระงับอัคคีภัยของสำนักงานเลขานุการสภากรุงเทพมหานคร

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้อหา รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิด ความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๖๖			พ.ศ. ๒๕๖๗								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. จัดทำโครงการฯ เพื่อขออนุมัติโครงการต่อผู้บริหารตามลำดับ	๑๐	๑๐		↔										
๒. จัดทำคำสั่งคณะทำงาน ดำเนินการโครงการฯ	๑๐	๒๐			↔									
๓. จัดประชุมคณะทำงานฯ เพื่อศึกษา วิเคราะห์ วางแผนการดำเนินการป้องกันเหตุฉุกเฉิน และระงับอัคคีภัยของสำนักงานเลขานุการสภากรุงเทพมหานคร (Action Plan)	๑๐	๓๐				↔	↔							
๔. ติดต่อประสานงานสำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย หรือแนวทางดำเนินกิจกรรม พร้อมลงพื้นที่สำรวจวัสดุ อุปกรณ์ และอาคารสถานที่ เพื่อเป็นแนวทางในการจัดทำแผน	๑๐	๔๐					↔							
๕. ดำเนินการฝึกอบรมการป้องกันเหตุฉุกเฉินและระงับอัคคีภัยของสำนักงานเลขานุการสภากรุงเทพมหานคร	๓๐	๗๐						↔	↔					
๖. จัดทำคู่มือการป้องกันและระงับอัคคีภัย	๑๐	๘๐									↔	↔		
๗. สำนักรวความพึงพอใจผู้เข้าร่วมการฝึกซ้อมตามแผน	๑๐	๙๐										↔	↔	

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของ โครงการ/กิจกรรม	เนื้อหา รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิด ความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																														
			พ.ศ. ๒๕๖๖			พ.ศ. ๒๕๖๗																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																											
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																			
๘. สรุปผลการดำเนินงาน ถอดบทเรียน และรายงาน ผล ผู้บริหารกรุงเทพมหานคร	๑๐	๑๐๐																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																															

ข้อตัวชี้วัดที่ ๖ ระดับความสำเร็จของการส่งเสริมให้ภาคประชาชนมีส่วนร่วมในการเข้าร่วมรับฟังการประชุมของสภากรุงเทพมหานคร
 ชื่อโครงการที่ ๑ กิจกรรมการส่งเสริมให้ภาคประชาชนมีส่วนร่วมในการเข้าร่วมรับฟังการประชุมของสภากรุงเทพมหานคร (กลุ่มงานประชาสัมพันธ์และกรรมการวิสามัญ)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	คิต	ความก้าวหน้าโครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ													
			พ.ศ. ๒๕๖๖			พ.ศ. ๒๕๖๗										
			ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑. จัดทำโครงการและแผนการดำเนินงาน (Action Plan) ส่งเสริมให้ภาคประชาชนมีส่วนร่วมในการเข้าร่วมรับฟังการประชุมของสภากรุงเทพมหานคร	๑๐	๑๐	↕													
๒. แต่งตั้งคณะทำงานดำเนินโครงการฯ	๑๐	๒๐	↕													
๓. ประสานขอความร่วมมือจากคณะทำงานฯ เพื่อดำเนินการตามแผนที่กำหนด	๑๐	๓๐	↕													
๔. ประชาสัมพันธ์เชิญชวนประชาชนและผู้สนใจเข้าร่วมรับฟังการประชุมสภาฯ	๑๐	๔๐	↓											↗		
๕. จัดการประชุมสภากรุงเทพมหานคร สมัยประชุมสามัญ	๕๐	๙๐	↕				↕				↕		↕			
๖. รายงานสรุปผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด พร้อมปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะให้ผู้บริหารกรุงเทพมหานครทราบ	๑๐	๑๐๐												↕		
รวม ๖ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐														

