

ประกอบตัวชี้วัด ระดับความสำเร็จของการบูรณาการการบริหารจัดการกรุงเทพมหานครร่วมกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในจังหวัดปริมณฑลที่เป็นพื้นที่
รอยต่อกับกรุงเทพมหานครกับกรุงเทพมหานคร

ขั้นตอนการดำเนินการ	ร้อยละความคืบหน้า	ระยะเวลาดำเนินการ												
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑. จัดทำโครงการ	๑๐	←→												
๒. ดำเนินการกิจกรรมตามโครงการ	๘๐			←→										
๒.๑ เสนอคณะกรรมการกิจการสภากำหนดประเด็น/กำหนดการประชุม														
๒.๒ ติดต่อประสานงานผู้เข้าร่วมสัมมนาและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง														
๒.๓ ขออนุมัติโครงการและค่าใช้จ่าย														
๒.๔ ดำเนินกิจกรรมตามโครงการ														
๓. สรุปผลการดำเนินการ	๙๐											←→		
๔. เสนอร่างแนวทางความร่วมมือ	๑๐๐												←→	

หมายเหตุ

- การดำเนินงานได้ตามขั้นตอนที่ ๑ และดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินการบูรณาการการบริหารจัดการกรุงเทพมหานครร่วมกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในจังหวัดปริมณฑลที่เป็นพื้นที่รอยต่อกับกรุงเทพมหานคร และเสนอผู้บริหารให้ความเห็นชอบ ร้อยละ ๒๐ **จะอยู่ในระดับความสำเร็จ ๑**
- หากดำเนินกิจกรรมการบูรณาการร่วมกับจังหวัดปริมณฑล จำนวน ๑ จังหวัด ร้อยละ ๔๐ ของการดำเนินการตามแผนดำเนินการ **จะอยู่ในระดับความสำเร็จ ๒**
- หากดำเนินกิจกรรมการบูรณาการร่วมกับจังหวัดปริมณฑล จำนวน ๒ จังหวัด ร้อยละ ๖๐ ของการดำเนินการตามแผนดำเนินการ **จะอยู่ในระดับความสำเร็จ ๓**
- หากดำเนินการสรุปผลการดำเนินการ จัดทำรายงานการดำเนินกิจกรรมการบูรณาการร่วมกับจังหวัดปริมณฑลตามแผนการดำเนินการ และเสนอต่อผู้บริหารสภากรุงเทพมหานคร ร้อยละ ๘๐ ของการดำเนินการตามแผนดำเนินการ **จะอยู่ในระดับความสำเร็จ ๔**
- หากดำเนินงานได้ครบทุกขั้นตอน และดำเนินการเสนอร่างแนวทางการพัฒนาระหว่างกรุงเทพมหานครและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในจังหวัดปริมณฑล และนำเสนอต่อประธานสภากรุงเทพมหานคร และผู้บริหารกรุงเทพมหานคร ร้อยละ ๑๐๐ ของการดำเนินการตามแผนดำเนินการ **จะอยู่ในระดับความสำเร็จ ๕**

ลงชื่อ.....

(นางสาวณัฐรดี คงตัน)

เลขาธิการสภากรุงเทพมหานคร

หัวหน้าหน่วยงาน/ส่วนราชการในสังกัดสำนักปลัดกรุงเทพมหานคร

ลงวันที่..... 15 ธ.ค. 2566

หมายเหตุ

- การดำเนินงานได้ตามขั้นตอนที่ ๑ และดำเนินการจัดทำเอกสารประกอบการประชุมของคณะกรรมการสามัญประจำสภากรุงเทพมหานครในรูปแบบหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (e-book) และได้รับความเห็นชอบจากผู้บริหารกรุงเทพมหานคร ร้อยละ ๒๐ ของจำนวนครั้งที่มีการจัดประชุมคณะกรรมการสามัญประจำสภากรุงเทพมหานครทั้งหมด จะอยู่ในระดับความสำเร็จ ๑
- หากดำเนินการจัดทำเอกสารประกอบการประชุมของคณะกรรมการสามัญประจำสภากรุงเทพมหานครในรูปแบบหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (e-book) ร้อยละ ๔๐ ของจำนวนครั้งที่มีการจัดประชุมคณะกรรมการสามัญประจำสภากรุงเทพมหานครทั้งหมด จะอยู่ในระดับความสำเร็จ ๒
- หากดำเนินการจัดทำเอกสารประกอบการประชุมของคณะกรรมการสามัญประจำสภากรุงเทพมหานครในรูปแบบหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (e-book) ร้อยละ ๖๐ ของจำนวนครั้งที่มีการจัดประชุมคณะกรรมการสามัญประจำสภากรุงเทพมหานครทั้งหมด จะอยู่ในระดับความสำเร็จ ๓
- หากดำเนินการจัดทำเอกสารประกอบการประชุมของคณะกรรมการสามัญประจำสภากรุงเทพมหานครในรูปแบบหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (e-book) ร้อยละ ๘๐ ของจำนวนครั้งที่มีการจัดประชุมคณะกรรมการสามัญประจำสภากรุงเทพมหานครทั้งหมด จะอยู่ในระดับความสำเร็จ ๔
- หากดำเนินงานได้ครบทุกขั้นตอน และดำเนินการจัดทำเอกสารประกอบการประชุมของคณะกรรมการสามัญประจำสภากรุงเทพมหานครในรูปแบบหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (e-book) และรายงานผลการดำเนินงาน ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะในการดำเนินงานให้ผู้บริหารกรุงเทพมหานคร ร้อยละ ๑๐๐ ของจำนวนครั้งที่มีการจัดประชุมคณะกรรมการสามัญประจำสภากรุงเทพมหานครทั้งหมด จะอยู่ในระดับความสำเร็จ ๕

ลงชื่อ.....

(นางสาวณัฐรดี คงคั่น)

เลขาธิการสภากรุงเทพมหานคร
หัวหน้าหน่วยงาน/ส่วนราชการในสังกัดสำนักปลัดกรุงเทพมหานคร

ลงวันที่..... 15 ธ.ค. 2566

ขั้นตอนการดำเนินการ	ร้อยละ ความคืบหน้า	ระยะเวลาดำเนินการ											
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
- บันทึกและจัดเก็บข้อมูลการจัดส่งเอกสารประกอบการ เสนอญัตติเพื่อเป็นหลักฐาน													
๓. จัดทำแบบสำรวจความพึงพอใจในการรับ บริการและรายงานสรุปผลการดำเนินงาน ตามตัวชี้วัดพร้อมปัญหา อุปสรรค และ	๑๐๐											←→	

หมายเหตุ

- การดำเนินงานได้ตามขั้นตอนที่ ๑ และดำเนินการจัดทำแผนการเพิ่มประสิทธิภาพในการสนับสนุนข้อมูลประกอบการเสนอญัตติของสมาชิกสภากรุงเทพมหานคร ร้อยละ ๒๐ ของการดำเนินการตามแผนดำเนินการ **จะอยู่ในระดับความสำเร็จ ๑**
- หากดำเนินการตามเกณฑ์มาตรฐาน/ขั้นตอนการจัดส่งเอกสารประกอบญัตติให้แก่ผู้เสนอญัตติ ภายใน ๓ วันทำการ ร้อยละ ๔๐ ของการดำเนินการตามแผนดำเนินการ **จะอยู่ในระดับความสำเร็จ ๒**
- หากดำเนินการตามเกณฑ์มาตรฐาน/ขั้นตอนการจัดส่งเอกสารประกอบญัตติให้แก่ผู้เสนอญัตติ ภายใน ๓ วันทำการ ร้อยละ ๖๐ ของการดำเนินการตามแผนดำเนินการ **จะอยู่ในระดับความสำเร็จ ๓**
- หากดำเนินการตามเกณฑ์มาตรฐาน/ขั้นตอนการจัดส่งเอกสารประกอบญัตติให้แก่ผู้เสนอญัตติ ภายใน ๓ วันทำการ ร้อยละ ๘๐ ของการดำเนินการตามแผนดำเนินการ **จะอยู่ในระดับความสำเร็จ ๔**
- หากดำเนินงานได้ครบทุกขั้นตอนตามเกณฑ์มาตรฐาน/ขั้นตอนการจัดส่งเอกสารประกอบญัตติให้แก่ผู้เสนอญัตติ และรายงานผลการดำเนินงาน ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ ในการดำเนินงานให้ผู้บริหารกรุงเทพมหานครภายใน ๓ วันทำการ ร้อยละ ๑๐๐ ของการดำเนินการตามแผนดำเนินการ **จะอยู่ในระดับความสำเร็จ ๕**

ลงชื่อ.....

(นางสาวณัฐรดี คงตัน)

เลขาธิการสภากรุงเทพมหานคร

หัวหน้าหน่วยงาน/ส่วนราชการในสังกัดสำนักปลัดกรุงเทพมหานคร

ลงวันที่..... 15 ธ.ค. 2566

แผนการดำเนินการ (Action Plan) การฝึกอบรมการป้องกันและระงับอัคคีภัยของสำนักงานเลขานุการสภากรุงเทพมหานคร และได้รับความเห็นชอบจาก
ผู้บริหารกรุงเทพมหานคร

หน่วยงาน สำนักงานเลขานุการสภากรุงเทพมหานคร

ประภคตวชีวิต ระดับความสำเร็จในการฝึกซ้อมแผนบูรณาการสาธารณภัยของกรุงเทพมหานคร

ขั้นตอนการดำเนินการ	ร้อยละ ความคืบหน้า	ระยะเวลาดำเนินการ											
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. จัดทำโครงการฯ เพื่อขออนุมัติโครงการต่อผู้บริหารตามลำดับ	๑๐		↔										
๒. จัดทำคำสั่งคณะทำงาน ดำเนินการโครงการฯ	๒๐			↔									
๓. จัดประชุมคณะทำงานฯ เพื่อศึกษา วิเคราะห์วางแผนการดำเนินการป้องกันเหตุฉุกเฉินและระงับอัคคีภัยของสำนักงานเลขานุการสภากรุงเทพมหานคร (Action Plan)	๓๐				↔								
๔. ติดต่อประสานงานสำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย หรือแนวทางดำเนินกิจกรรม พร้อมลงพื้นที่สำรวจวัสดุ อุปกรณ์ และอาคารสถานที่ เพื่อเป็นแนวทางในการจัดทำแผน	๔๐					↔							
๕. ดำเนินการฝึกอบรมการป้องกันเหตุฉุกเฉินและระงับอัคคีภัยของสำนักงานเลขานุการสภากรุงเทพมหานคร	๗๐						↔			↔			
๖. จัดทำคู่มือการป้องกันและระงับอัคคีภัย	๘๐									↔	↔		

ขั้นตอนการดำเนินการ	ร้อยละ ความคืบหน้า	ระยะเวลาดำเนินการ											
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๗. สํารวจความพึงพอใจผู้เข้าร่วมการฝึกซ้อมตามแผน	๙๐										←→		
๘. สรุปผลการดำเนินงาน ถอดบทเรียน และรายงานผลผู้บริหารกรุงเทพมหานคร	๑๐๐											←→	

หมายเหตุ

- การดำเนินงานได้ตามขั้นตอนที่ ๑ และดำเนินการแผนการฝึกซ้อมแผนบูรณาการสาธารณสุขของกรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และเสนอผู้บริหารให้ความเห็นชอบร้อยละ ๒๐ ของการฝึกซ้อมแผนบูรณาการสาธารณสุข จะอยู่ในระดับความสำเร็จ ๑
- หากดำเนินงานตามแผนการฝึกซ้อมแผนบูรณาการสาธารณสุขของกรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ร้อยละ ๔๐ ของแผนการฝึกซ้อมบูรณาการสาธารณสุข จะอยู่ในระดับความสำเร็จ ๒
- หากดำเนินงานตามแผนการฝึกซ้อมแผนบูรณาการสาธารณสุขของกรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ร้อยละ ๖๐ ของแผนการฝึกซ้อมบูรณาการสาธารณสุข จะอยู่ในระดับความสำเร็จ ๓
- หากดำเนินงานตามแผนการฝึกซ้อมแผนบูรณาการสาธารณสุขของกรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ร้อยละ ๘๐ ของแผนการฝึกซ้อมบูรณาการสาธารณสุข จะอยู่ในระดับความสำเร็จ ๔
- หากดำเนินงานได้ครบทุกขั้นตอนและดำเนินงานตามแผนการฝึกซ้อมแผนบูรณาการสาธารณสุขของกรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รายงานสรุปผลการดำเนินงาน พร้อมทั้งปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะในการดำเนินงานให้ผู้บริหารกรุงเทพมหานคร ร้อยละ ๑๐๐ ของแผนการฝึกซ้อมบูรณาการสาธารณสุข จะอยู่ในระดับความสำเร็จ ๕

ลงชื่อ.....

(นางสาวณัฐรดี คงตัน)

เลขานุการสภากรุงเทพมหานคร

หัวหน้าหน่วยงาน/ส่วนราชการในสังกัดสำนักปลัดกรุงเทพมหานคร

ลงวันที่..... 15 ธ.ค. 2566

แผนการดำเนินการ (Action Plan) การจัดทำข้อมูลประวัติและผลงานของสมาชิกสภากรุงเทพมหานคร ฉบับภาษาไทย - อังกฤษ

เผยแพร่ในเว็บไซต์ของสภากรุงเทพมหานคร และมีการนำไปใช้เผยแพร่ให้กับแขกของสภากรุงเทพมหานครในประเทศ

และต่างประเทศ และได้รับความเห็นชอบจากผู้บริหารกรุงเทพมหานคร

หน่วยงาน สำนักงานเลขานุการสภากรุงเทพมหานคร

ประกอบตัวชี้วัด ระดับความสำเร็จของการจัดทำและนำข้อมูลประวัติและผลงานของสมาชิกสภากรุงเทพมหานครบัญญัติภาษาไทย - อังกฤษ เผยแพร่ในเว็บไซต์

ของสภากรุงเทพมหานคร และมีการนำไปใช้เผยแพร่ให้กับแขกของสภากรุงเทพมหานครในประเทศและต่างประเทศ

ขั้นตอนการดำเนินการ	ร้อยละ ความคืบหน้า	ระยะเวลาดำเนินการ												
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑. จัดทำโครงการ	๑๐	↔												
๒. ขออนุมัติแผนการดำเนินการและรูปแบบประวัติย่อ	๒๐	↔	→											
๓. จัดทำประวัติย่อของสมาชิกสภากรุงเทพมหานคร ชุดที่ ๑๓ จำนวน ๕๐ คน ฉบับภาษาไทย - ภาษาอังกฤษ	๕๐			↔	→									
๔. เผยแพร่ประวัติย่อของสมาชิกสภาฯ ลงเว็บไซต์ ของสภากรุงเทพมหานคร	๖๐						↔							
๕. ประสานสถาบันพี่เมืองน้องทั้ง ๑๗ แห่ง เพื่อเผยแพร่ประวัติย่อของสมาชิกสภาฯ	๘๐							↔						
๖. ติดตามความคืบหน้าของการดำเนินการ	๙๐								↔	→				
๗. ประเมินและรายงานผลการดำเนินงาน	๑๐๐											↔		

หมายเหตุ

- การดำเนินงานได้ตามขั้นตอนที่ ๑ และดำเนินการจัดทำข้อมูลประวัติและผลงานของสมาชิกสภากรุงเทพมหานคร และได้รับความเห็นชอบจากผู้บริหารกรุงเทพมหานคร วิเคราะห์และออกแบบรูปแบบเอกสารประวัติและผลงานของสมาชิกสภากรุงเทพมหานคร ร้อยละ ๒๐ ของการจัดทำข้อมูลเพื่อเผยแพร่ตามแผนดำเนินการ **จะอยู่ในระดับความสำเร็จ ๑**
- หากดำเนินการจัดทำข้อมูลประวัติและผลงานของสมาชิกสภากรุงเทพมหานคร จำนวน ๕๐ คน ฉบับภาษาไทย แล้วเสร็จ ร้อยละ ๔๐ ของการจัดทำข้อมูลเพื่อเผยแพร่ตามแผนดำเนินการ **จะอยู่ในระดับความสำเร็จ ๒**
- หากดำเนินแปลข้อมูลประวัติและผลงานของสมาชิกสภากรุงเทพมหานคร พร้อมตรวจสอบไวยากรณ์และคำศัพท์ฉบับภาษาอังกฤษ แล้วเสร็จ พร้อมเผยแพร่บนเว็บไซต์ของสภา กรุงเทพมหานคร www.bmc.go.th ร้อยละ ๖๐ ของการจัดทำข้อมูลเพื่อเผยแพร่ตามแผนดำเนินการ **จะอยู่ในระดับความสำเร็จ ๓**
- หากมีหนังสือประสานความร่วมมือขอให้เผยแพร่ข้อมูลประวัติและผลงานของสมาชิกสภากรุงเทพมหานครบนเว็บไซต์ของสภาบ้านพี่เมืองน้องของสภากรุงเทพมหานคร จำนวน ๑๗ เมือง ร้อยละ ๘๐ ของการจัดทำข้อมูลเพื่อเผยแพร่ตามแผนดำเนินการ **จะอยู่ในระดับความสำเร็จ ๔**
- หากดำเนินงานได้ครบทุกขั้นตอนและดำเนินการประสานส่งข้อมูลประวัติและผลงานของสมาชิกสภากรุงเทพมหานคร ฉบับภาษาอังกฤษ เผยแพร่บนเว็บไซต์ของสภาบ้านพี่เมืองน้องของสภากรุงเทพมหานคร จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ เมือง พร้อมรายงานผลการดำเนินงาน ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะให้ผู้บริหารกรุงเทพมหานครทราบ ร้อยละ ๑๐๐ ของการจัดทำข้อมูลเพื่อเผยแพร่ตามแผนดำเนินการ **จะอยู่ในระดับความสำเร็จ ๕**

ลงชื่อ.....

(นางสาวณัฐรดี คงตัน)

เลขาธิการสภากรุงเทพมหานคร
หัวหน้าหน่วยงาน/ส่วนราชการในสังกัดสำนักปลัดกรุงเทพมหานคร

15 ธ.ค. 2566
ลงวันที่.....

จากผู้บริหารกรุงเทพมหานคร

ประกอบตัวชี้วัด ระดับความสำเร็จของการส่งเสริมให้ภาคประชาชนมีส่วนร่วมในการเข้าร่วมรับฟังการประชุมของสภากรุงเทพมหานคร

ขั้นตอนการดำเนินการ	ร้อยละ ความคืบหน้า	ระยะเวลาดำเนินการ											
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. จัดทำโครงการและแผนการดำเนินงาน (Action Plan) ส่งเสริมให้ภาคประชาชนมีส่วนร่วมในการเข้าร่วมรับฟังการประชุมของสภากรุงเทพมหานคร	๑๐	↔											
๒. แต่งตั้งคณะทำงานดำเนินโครงการฯ	๒๐	↔											
๓. ประสานขอความร่วมมือจากคณะกรรมการฯ เพื่อดำเนินการตามแผนที่กำหนด	๓๐	↔											
๔. ประชาสัมพันธ์เชิญชวนประชาชนและผู้สนใจ เข้าร่วมรับฟังการประชุมสภาฯ	๕๐	←											→
๕. จัดการประชุมสภากรุงเทพมหานคร สมัยประชุมสามัญ	๙๐	↔			↔			↔			↔		
๖. รายงานสรุปผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด พร้อมปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะให้ผู้บริหารกรุงเทพมหานครทราบ	๑๐๐											↔	

หมายเหตุ

- การดำเนินงานได้ตามขั้นตอนที่ ๑ และดำเนินงานส่งเสริมให้ภาคประชาชนมีส่วนร่วมในการเข้าร่วมรับฟังการประชุมของสภากรุงเทพมหานคร โดยได้รับความเห็นชอบจากประธานสภากรุงเทพมหานคร การส่งเสริมให้ภาคประชาชนมีส่วนร่วมในการเข้าร่วมรับฟังการประชุมของสภากรุงเทพมหานคร ร้อยละ ๒๐ ของการจัดประชุมสภากรุงเทพมหานคร สมัยประชุมสามัญ จะอยู่ในระดับความสำเร็จ ๑
- หากดำเนินการส่งเสริมให้ภาคประชาชนมีส่วนร่วมในการเข้าร่วมรับฟังการประชุมของสภากรุงเทพมหานคร ร้อยละ ๔๐ ของการจัดประชุมสภากรุงเทพมหานคร สมัยประชุมสามัญ จะอยู่ในระดับความสำเร็จ ๒
- หากดำเนินการส่งเสริมให้ภาคประชาชนมีส่วนร่วมในการเข้าร่วมรับฟังการประชุมของสภากรุงเทพมหานคร ร้อยละ ๖๐ ของการจัดประชุมสภากรุงเทพมหานคร สมัยประชุมสามัญ จะอยู่ในระดับความสำเร็จ ๓
- หากดำเนินการส่งเสริมให้ภาคประชาชนมีส่วนร่วมในการเข้าร่วมรับฟังการประชุมของสภากรุงเทพมหานคร ร้อยละ ๘๐ ของการจัดประชุมสภากรุงเทพมหานคร สมัยประชุมสามัญ จะอยู่ในระดับความสำเร็จ ๔
- หากดำเนินการส่งเสริมให้ภาคประชาชนมีส่วนร่วมในการเข้าร่วมรับฟังการประชุมของสภากรุงเทพมหานคร ร้อยละ ๑๐๐ ของการจัดประชุมสภากรุงเทพมหานคร สมัยประชุมสามัญ และรายงานสรุปผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดพร้อมปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะให้ผู้บริหารกรุงเทพมหานครทราบ ร้อยละ ๑๐๐ จะอยู่ในระดับความสำเร็จ ๕

ลงชื่อ.....
(นางสาวณัฐรดี คงคั่น)

เลขานุการสภากรุงเทพมหานคร
หัวหน้าหน่วยงาน/ส่วนราชการในสังกัดสำนักปลัดกรุงเทพมหานคร

ลงวันที่..... 15 ธ.ค. 2566