

(ร่าง)

แผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘
สำนักงานเลขาธิการสภากรุงเทพมหานคร



<https://webportal.bangkok.go.th/sbmc>

คำนำ

สำนักงานเลขาธิการสภากรุงเทพมหานครในฐานะเป็นหน่วยงานดำเนินการเกี่ยวกับการประชุมสภากรุงเทพมหานคร การประชุมคณะกรรมการสามัญและวิสามัญประจำสภากรุงเทพมหานคร การดำเนินการ เรื่องนิติและกระทู้ การร่างข้อบัญญัติ การร่างคำขอแปรญัตติ เป็นศูนย์ข้อมูลและให้บริการทางกฎหมาย การค้นคว้าข้อมูลทางวิชาการแก่สมาชิกสภากรุงเทพมหานคร และดำเนินการด้านการต่างประเทศของสภากรุงเทพมหานคร ซึ่งในการจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ของสำนักงานเลขาธิการสภากรุงเทพมหานคร ได้เชื่อมโยงกับแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ ๒๐ ปี ฉบับปรับปรุง (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๘๐) แผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ ๒๐ ปี ระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) แผนปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานคร ประจำปี ๒๕๖๘ แผนบูรณาการต่าง ๆ และภารกิจประจำพื้นฐานของหน่วยงาน เพื่อช่วยในการขับเคลื่อนภารกิจของสภากรุงเทพมหานครและนโยบายของผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร

ดังนั้น แผนปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ของสำนักงานเลขาธิการสภากรุงเทพมหานคร จึงเป็นแนวทางเพื่อใช้เป็นกรอบในการปฏิบัติราชการของสำนักงานเลขาธิการสภากรุงเทพมหานคร ในการพัฒนาระบบบริการให้มีความรวดเร็วและมีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของหน่วยงาน

	สารบัญ หน้า
คำนำ	๒
สารบัญ	๓
สาระสำคัญของแผนปฏิบัติราชการประจำปี	๔
- ข้อมูลทั่วไป/สถานการณ์	
- วิสัยทัศน์	
- พันธกิจ	
- เป้าหมาย	
- ตัวชี้วัดผลการดำเนินงานหลัก (KR)	
ส่วนที่ ๑ การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗	๘
มิตินี้ ๑ การบริการสาธารณะ	
มิตินี้ ๒ การบริหารจัดการ	
ส่วนที่ ๒ การดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน	๑๑
ส่วนที่ ๓ บัญชีรายการโครงการ/กิจกรรมที่มีลักษณะเป็นภารกิจประจำพื้นฐาน	๑๓
ส่วนที่ ๔ ความเชื่อมโยงของแผนปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘	
และแผนปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ ของหน่วยงาน	๑๔

สาระสำคัญของแผนปฏิบัตินิติราชการประจำปี

ข้อมูลทั่วไป

สำนักงานเลขาธิการสภากรุงเทพมหานคร เป็นหน่วยงานที่ตั้งขึ้นตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๒๘ หมวด ๓ ส่วนที่ ๑ มาตรา ๖๐ (๑) และเพื่อให้การบริหารราชการของสำนักงานเลขาธิการสภากรุงเทพมหานครเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ตามความในมาตรา ๖๑ ได้กำหนดให้สำนักงานเลขาธิการสภากรุงเทพมหานครมีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับราชการประจำของสภากรุงเทพมหานคร มีเลขานุการสภากรุงเทพมหานครซึ่งเป็นข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญเป็นผู้บังคับบัญชาข้าราชการกรุงเทพมหานคร และลูกจ้างกรุงเทพมหานครขึ้นต่อปลัดกรุงเทพมหานคร และรับผิดชอบในการปฏิบัตินิติราชการของสำนักงานเลขาธิการสภากรุงเทพมหานครขึ้นต่อประธานสภากรุงเทพมหานคร และมีผู้ช่วยเลขานุการสภากรุงเทพมหานครซึ่งเป็นข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ เป็นผู้ช่วยสั่งหรือปฏิบัติราชการแทนเลขานุการสภากรุงเทพมหานคร

สำนักงานเลขาธิการสภากรุงเทพมหานครมีการแบ่งส่วนราชการและกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบดังนี้

๑. ฝ่ายบริหารงานทั่วไป มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานสารบรรณธุรการทั่วไป งานการประชุม งานด้านเลขานุการ งานด้านบุคลากรเกี่ยวกับการแต่งตั้ง การเลื่อนระดับ ลาออก โอน ย้าย อบรมของข้าราชการและลูกจ้างสำนักงานเลขาธิการสภากรุงเทพมหานคร การขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ของข้าราชการและลูกจ้างสำนักงานเลขาธิการสภากรุงเทพมหานคร งานด้านการเงิน ด้านงบประมาณ ด้านบัญชี และการพัสดุ การควบคุม ดูแลอาคารสถานที่และยานพาหนะ หรือเข้าร่วมงานพิธีต่าง ๆ ของข้าราชการ งานอื่น ๆ ที่ไม่ได้อยู่ในความรับผิดชอบของส่วนราชการใดโดยเฉพาะ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

๒. กลุ่มงานเลขานุการสภากรุงเทพมหานคร มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานด้านเลขานุการของประธานและรองประธานสภากรุงเทพมหานครในการพิจารณากลั่นกรอง การเสนอความคิดเห็น การนัดหมาย การอำนวยความสะดวกแก่แขกที่มาเยือน การประสานงานกับหน่วยงานให้ประธานและรองประธานสภากรุงเทพมหานครเข้าร่วมงานพิธี การสรุปรายงาน การติดตามผล และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

๓. กลุ่มกิจการสภากรุงเทพมหานคร แบ่งออกเป็น ๒ กลุ่มงาน ดังนี้

๓.๑ กลุ่มงานต่างประเทศ มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานด้านต่างประเทศของสภากรุงเทพมหานคร การรับรองและต้อนรับคณะสภาจากประเทศต่าง ๆ และแขกของสภากรุงเทพมหานคร การส่งเสริมความสัมพันธ์ระหว่างสภากรุงเทพมหานครกับสภามหานครและสภามหานครต่าง ๆ การส่งเสริมการจัดตั้งสภามหานครอาเซียน การฝึกอบรมและดูงานต่างประเทศของสภากรุงเทพมหานคร ทำหน้าที่เลขานุการในการดูงานหรือประชุมระหว่างประเทศของสภากรุงเทพมหานคร หรือเป็นล่ามในการประชุม รวบรวมข้อมูลเอกสารการประชุมการจัดทำรายงานการดูงานต่างประเทศ การประสานงาน การดำเนินการ และติดตามประเมินผล โครงการแลกเปลี่ยนความสัมพันธ์ระหว่างสภากรุงเทพมหานครกับสภามหานครอื่น ๆ การแปลเอกสาร บทความ จัดทำคำกล่าวสุนทรพจน์ สัญญาหรือข้อตกลง และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

๓.๒ กลุ่มงานบริการสภากรุงเทพมหานคร มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการเพิ่มพูนศักยภาพของสมาชิกสภากรุงเทพมหานคร การจัดทำแผนดำเนินการ และหรือประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อจัดการฝึกอบรมสัมมนา ดูงาน ภายในประเทศให้แก่สมาชิกสภากรุงเทพมหานคร หรือระหว่างสมาชิกสภากรุงเทพมหานครกับข้าราชการหรือบุคคลภายนอก การขอความเห็นชอบ การประสานงานให้สมาชิกสภากรุงเทพมหานคร เดินทางไปศึกษาดูงาน หรือเข้าร่วมงานพิธีต่าง ๆ ดำเนินการเกี่ยวกับการแต่งตั้ง ลาออก การจัดทำบัตรประจำตัว การขอ

พระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ของสมาชิกสภากรุงเทพมหานคร และบุคลากรทางการเมือง การรับรองและอำนวยความสะดวกแก่แขกหรือหน่วยงานภายในประเทศที่ขอเข้าเยี่ยมชมการะประธานสภากรุงเทพมหานคร การประชาสัมพันธ์เผยแพร่ผลงานของสภากรุงเทพมหานคร การจัดทำหนังสือรายงานกิจการสภากรุงเทพมหานคร วิทยุโอเพ่นต่าง ๆ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

๔. กลุ่มการประชุม แบ่งออกเป็น ๒ กลุ่มงาน ดังนี้

๔.๑ กลุ่มงานประชุมสภาและกรรมการวิสามัญ มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานด้านประชุมสภา กรุงเทพมหานคร การประชุมคณะกรรมการวิสามัญพิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี การจัดทำคำสั่ง เปิด-ปิด ขยายสมัยประชุมสภากรุงเทพมหานคร การจัดทำหนังสือเชิญประชุม ระเบียบวาระการประชุม จัดเตรียมเอกสารและจัดทำรายงานการประชุม การรวบรวมรายงานการประชุม และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

๔.๒ กลุ่มงานประชุมกรรมการสามัญ มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานด้านการประชุมคณะกรรมการสามัญประจำสภากรุงเทพมหานครและคณะอนุกรรมการ การจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ จัดทำหนังสือเชิญประชุม ระเบียบวาระการประชุม จัดเตรียมเอกสารและจัดทำรายงานการประชุม รวบรวมรายงานการประชุม รายงานข้อเสนอแนะ หรือข้อสังเกตของคณะกรรมการประจำสภากรุงเทพมหานคร ตลอดจนกิจกรรมของสภา กรุงเทพมหานคร และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

๕. กลุ่มวิชาการและกฎหมาย แบ่งออกเป็น ๓ กลุ่มงาน ดังนี้

๕.๑ กลุ่มงานนิติและกระทั มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการร่างและตรวจสอบ ความถูกต้องของ นิติและกระทั รูปแบบของร่างข้อบัญญัติ การยืนยันมติของที่ประชุมสภากรุงเทพมหานคร การติดตามการ ดำเนินการตามมติสภากรุงเทพมหานคร การรับเรื่องราวร้องทุกข์ การร่างคำขอแปรญัตติ ปฏิบัติหน้าที่ ผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการวิสามัญต่าง ๆ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

๕.๒ กลุ่มงานวิชาการ มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการให้คำปรึกษาแนะนำและการบริการข้อมูลทาง วิชาการ การจัดทำเอกสารทางวิชาการเพื่อใช้ประกอบการประชุมสภากรุงเทพมหานคร เป็นศูนย์ข้อมูลทางกฎหมาย และเอกสารทางวิชาการเพื่อบริการแก่สมาชิกสภากรุงเทพมหานคร และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

๕.๓ กลุ่มงานกฎหมาย มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการให้คำปรึกษา แนะนำ ตีความ จัดเตรียม กฎหมาย ข้อบัญญัติ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ปฏิบัติหน้าที่ผู้ช่วยเลขานุการสภากรุงเทพมหานครของ คณะกรรมการวิสามัญพิจารณาร่างข้อบัญญัติ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

อัตรากำลัง

กรอบอัตรากำลัง จำนวน ๖๑ อัตรา

จำนวนคนครอง จำนวน ๕๙ อัตรา

*ข้อมูล ณ วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๗

วงเงินงบประมาณ

(ข้อมูลย้อนหลัง ๓ ปี)

ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ - ได้รับงบประมาณทั้งสิ้น ๑๒๙.๗๘๘ ล้านบาท

ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ได้รับงบประมาณทั้งสิ้น ๑๘๙.๔๗๑ ล้านบาท

ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ - ได้รับงบประมาณทั้งสิ้น ๗๓,๒๘๒,๔๐๐ ล้านบาท

วิสัยทัศน์

ส่งเสริมสนับสนุนภารกิจของสภาฯ
ประสานงานฝ่ายบริหาร
เพื่อพัฒนากรุงเทพฯ ให้ก้าวหน้า
มุ่งสู่องค์กรแห่งนวัตกรรม

พันธกิจ

๑. มีระบบบริหารจัดการภารกิจในการส่งเสริมและสนับสนุนภารกิจของสภากรุงเทพมหานคร
๒. มีระบบการประสานงาน เชื่อมโยงข้อมูลในการขับเคลื่อนภารกิจระหว่างสภากรุงเทพมหานคร และฝ่ายบริหารกรุงเทพมหานคร
๓. เสริมสร้างทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่
๔. มีศูนย์ข้อมูล มีการบูรณาการและประสานงานเชื่อมโยงข้อมูลการบริหารจัดการ การขับเคลื่อนภารกิจ ของสภากรุงเทพมหานครและฝ่ายบริหารกรุงเทพมหานคร
๕. เผยแพร่ให้ประชาชนทราบถึงบทบาทของสภากรุงเทพมหานครและสมาชิกสภากรุงเทพมหานคร

ตัวชี้วัดผล/ตัวชี้วัดความสำเร็จสำคัญ (KR/KPI)

- ตัวชี้วัดยุทธศาสตร์ตามแผนปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘
ระดับความสำเร็จของการบูรณาการการบริหารจัดการกรุงเทพมหานครร่วมกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใน
จังหวัดปริมณฑลที่เป็นพื้นที่รอยต่อกับกรุงเทพมหานคร
- ตัวชี้วัดตามภารกิจสำคัญของหน่วยงาน (ยุทธศาสตร์หน่วยงาน)
ระดับความสำเร็จในการพัฒนาระบบตรวจสอบบัญชีทรัพย์สินของสำนักงานเลขานุการสภากรุงเทพมหานครด้วย
ระบบสารสนเทศ

(-อยู่ระหว่างปรับแผน-)

- ตัวชี้วัดจากการเจรจาตกลงการประเมินผลการปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘
 ๑. ระดับความสำเร็จของการบูรณาการการบริหารจัดการกรุงเทพมหานครร่วมกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใน
จังหวัดปริมณฑลที่เป็นพื้นที่รอยต่อกับกรุงเทพมหานคร
 ๒. ระดับความสำเร็จของการจัดทำเอกสารประกอบการประชุมของคณะกรรมการสามัญประจำสภา
กรุงเทพมหานครในรูปแบบหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (e-book)
 ๓. ระดับความสำเร็จของการเพิ่มประสิทธิภาพในการสนับสนุนข้อมูลประกอบการเสนอญัตติของสมาชิกสภา
กรุงเทพมหานคร
 ๔. ระดับความสำเร็จในการฝึกซ้อมแผนบูรณาการสาธารณภัยของกรุงเทพมหานคร
 ๕. ระดับความสำเร็จของการจัดทำและนำข้อมูลประวัติและผลงานของสมาชิกสภากรุงเทพมหานคร
ฉบับภาษาไทย - อังกฤษ เผยแพร่ในเว็บไซต์ของสภากรุงเทพมหานคร และมีการนำไปใช้เผยแพร่ให้กับแขก
ของสภากรุงเทพมหานครในประเทศและต่างประเทศ
 ๖. ระดับความสำเร็จของการส่งเสริมให้ภาคประชาชนมีส่วนร่วมในการเข้าร่วมรับฟังการประชุมของสภา
กรุงเทพมหานคร

(-อยู่ระหว่างปรับแผน-)

ส่วนที่ ๑

การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘

มิติที่ ๑ การบริการสาธารณะ (เนื้อหาส่วนนี้จะครอบคลุมเฉพาะด้าน (ค) ที่ ๑ – ๘ ตามแผนปฏิบัติการ กรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ และยุทธศาสตร์ที่ ๑ – ๖ ของแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ ๒๐ ปี ระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐)

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ ส่งเสริมการสร้างเมืองประชาธิปไตยแบบมีส่วนร่วม

ยุทธศาสตร์ย่อยที่ ๕.๑มหานครกรุงเทพแบบบูรณาการ

วัตถุประสงค์หลัก (Objective)	ตัวชี้วัดผลหลัก (Key Result : KR)	ค่าเป้าหมาย (Target)	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	หน่วยงาน สนับสนุน
กรุงเทพมหานครเป็นมหานครที่บริหารจัดการแบบร่วมมือกัน (COLLABORATIVE GOVERNANCE) เพื่อสร้างความร่วมมือในการทำงานของทุกภาคส่วน และเปิดโอกาสให้ “ทุกคน” เข้ามามีส่วนร่วมกับการพัฒนาเมือง	KR ๑ : พัฒนาเครือข่ายความร่วมมือในการให้บริการสาธารณะ (Po๕๙, P๕๐๗) (KPI ๕.๑.๑.๑, KPI ๕.๑.๑.๒)	เพิ่มเครือข่ายความร่วมมือ	สยป. สนย.	สผว. สลป. สสส.กทม. สนช.

กลยุทธ์ที่ ๕.๑.๑ พัฒนาเครือข่ายความร่วมมือในการให้บริการสาธารณะ

ตัวชี้วัด (KPI)	ค่าเป้าหมาย	
	๒๕๖๗	๒๕๖๘
๕.๑.๑.๑ จัดทำแผนบูรณาการความร่วมมือในการจัดบริการสาธารณะและแก้ไขปัญหาสาธารณะที่ครอบคลุมบริการสาธารณะของกรุงเทพมหานคร	เพิ่มเครือข่ายความร่วมมือ	เพิ่มเครือข่ายความร่วมมือ

โครงการ/กิจกรรมรองรับกลยุทธ์

รหัสยุทธศาสตร์ (๖ หลัก)	โครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์	งบประมาณ	ส่วนราชการ	นโยบาย ผว.กทม.
๕๕๑๐๐๓	โครงการการบูรณาการการบริหารจัดการกรุงเทพมหานครร่วมกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในจังหวัดปริมณฑลที่เป็นพื้นที่รอยต่อกับกรุงเทพมหานคร	๒๘๓,๐๕๐.-	กลุ่มงาน บริการสภา กรุงเทพมหานคร	P๐๕๙

หมายเหตุ : กรณีหน่วยงานมีโครงการ/กิจกรรมตามแผนงานบูรณาการ ให้ทำเครื่องหมาย * กำกับและหมายเหตุใต้ชื่อโครงการว่า “แผนงานบูรณาการ...”

มติที่ ๒ การบริหารจัดการ (เนื้อหาส่วนนี้จะครอบคลุมเฉพาะยุทธศาสตร์ที่ ๗ ตามแผนปฏิบัติราชการ กรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗)

ยุทธศาสตร์ที่ ๗ การพัฒนาการบริหารจัดการมหานครที่มีความเป็นมืออาชีพและคล่องตัวในการจัดการเมือง
ยุทธศาสตร์ย่อยที่

วัตถุประสงค์หลัก (Objective)	ตัวชี้วัดผลหลัก (Key Result : KR)	ค่าเป้าหมาย (Target)	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	หน่วยงาน สนับสนุน
	----- ไม่มี -----			

กลยุทธ์ที่

ตัวชี้วัด (KPI)	ค่าเป้าหมาย	
	๒๕๖๖	๒๕๖๗
----- ไม่มี -----		

โครงการ/กิจกรรมรองรับกลยุทธ์

รหัสยุทธศาสตร์ (๖ หลัก)	โครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์	งบประมาณ	ส่วนราชการ	นโยบาย พว.กทม.

สรุปโครงการและงบประมาณที่หน่วยงานจะดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

โครงการ/กิจกรรมสำคัญตามแผนปฏิบัติการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘

(เรียงลำดับตามความสำคัญ/จำเป็นเร่งด่วนในการดำเนินการ)

ลำดับที่	ชื่อโครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์ (ระบุหมายเลขกลยุทธ์หลังโครงการ เช่น กลยุทธ์ที่ ๑.๑.๑.๑)	งบประมาณ	ส่วนราชการ ที่รับผิดชอบ
๑.	โครงการบูรณาการการบริหารจัดการกรุงเทพมหานคร ร่วมกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในจังหวัดปริมณฑลที่ เป็นพื้นที่รอยต่อกับกรุงเทพมหานคร (กลยุทธ์ที่ ๕.๑.๑)	๒๙๖,๑๐๐.-	กลุ่มงานบริการสภาฯ
รวมงบประมาณทั้งสิ้น		๒๙๖,๑๐๐.-	

โครงการ/กิจกรรมสำคัญ รวมจำนวน.....๑.....โครงการ จำนวนเงินทั้งสิ้น.....-.....บาท

โครงการภายใต้แผนงานบูรณาการ.....-.....จำนวน...-.....โครงการ จำนวนเงินทั้งสิ้น.....-.....บาท

หมายเหตุ : กรณีหน่วยงานมีโครงการ/กิจกรรมตามแผนงานบูรณาการ ให้ทำเครื่องหมาย * กำกับและหมายเหตุได้ชื่อโครงการว่า “แผนงานบูรณาการ...”

ส่วนที่ ๒
การดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน

ประเด็นการพัฒนา : มีระบบบริหารจัดการภารกิจในการส่งเสริมและสนับสนุนภารกิจของหน่วยงาน

วัตถุประสงค์หลัก (Objective) : สามารถดำเนินการส่งเสริมและสนับสนุนภารกิจของหน่วยงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ตัววัดผล/ตัวชี้วัดหลักตามภารกิจหลักของหน่วยงาน (KR/KPI) :

- KR ๓ : พัฒนาระบบบริหารจัดการให้มีความคล่องตัวโปร่งใส ตรวจสอบได้ และมีประสิทธิภาพ
- KPI ๗.๔.๕.๑ : มีการตรวจสอบภายในของกรุงเทพมหานครปฏิบัติตามมาตรฐานของวิชาชีพ ภายในปี พ.ศ. ๒๕๖๐

ความเชื่อมโยงกับแผนปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ : ยุทธศาสตร์ที่ ๗ การสร้างความเป็นมืออาชีพในการบริหารจัดการมหานคร ยุทธศาสตร์ย่อยที่ ๗.๔ การคลังและงบประมาณ กลยุทธ์ ๗.๔.๕ ปรับปรุงการปฏิบัติงานตรวจสอบภายในให้เป็นไปตามมาตรฐานของวิชาชีพ

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรมสำคัญ	งบประมาณ	ส่วนราชการที่รับผิดชอบ	รหัสนโยบาย (๓ หลัก) (ถ้ามี)
๑.	โครงการพัฒนาระบบตรวจสอบบัญชีทรัพย์สินของสำนักงานเลขานุการสภากรุงเทพมหานครด้วยระบบสารสนเทศ (-อยู่ระหว่างปรับแผน-)	ไม่ใช้ งบประมาณ	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	๐๕๕
รวมงบประมาณทั้งสิ้น		-		

รวมโครงการ/กิจกรรมสำคัญตามภารกิจของหน่วยงาน

จำนวน.....๑.....โครงการ จำนวนเงินทั้งสิ้น..... -.....บาท

โครงการ/กิจกรรมภายใต้แผนงานบูรณาการ.....-.....

จำนวน.....-.....โครงการ จำนวนเงินทั้งสิ้น.....-.....บาท

หมายเหตุ : กรณีหน่วยงานมีโครงการ/กิจกรรมตามแผนงานบูรณาการ ให้ทำเครื่องหมาย * กำกับและหมายเหตุใต้ชื่อโครงการว่า “แผนงานบูรณาการ...”

โครงการ/กิจกรรมสำคัญตามยุทธศาสตร์หน่วยงาน
(เรียงลำดับตามความสำคัญ/จำเป็นเร่งด่วนในการดำเนินการ)

ลำดับ ที่	ชื่อโครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์ (ระบุหมายเลขกลยุทธ์หลังโครงการ เช่น กลยุทธ์ที่ ๑.๑.๑.๑)	งบประมาณ	ส่วนราชการ ที่รับผิดชอบ	รหัสนโยบาย (๓ หลัก) (ถ้ามี)
๑.	โครงการพัฒนาระบบตรวจสอบบัญชี ทรัพย์สินของสำนักงานเลขาธิการสภา กรุงเทพมหานครด้วยระบบสารสนเทศ (กลยุทธ์ที่ ๗.๔.๕.๑) (-อยู่ระหว่างปรับแผน-)	ไม่ใช้ งบประมาณ	ฝ่ายบริหารงาน ทั่วไป	๒๐๕๕
รวมงบประมาณทั้งสิ้น		-		

โครงการ/กิจกรรมสำคัญ รวมจำนวน.....๑.....โครงการ จำนวนเงินทั้งสิ้น.....-.....บาท

โครงการภายใต้แผนงานบูรณาการ.....-.....จำนวน...-.....โครงการ จำนวนเงินทั้งสิ้น.....-.....บาท

หมายเหตุ : กรณีหน่วยงานมีโครงการ/กิจกรรมตามแผนงานบูรณาการ ให้ทำเครื่องหมาย * กำกับและหมายเหตุได้ชื่อโครงการว่า “แผนงานบูรณาการ...”

ส่วนที่ ๓

บัญชีรายการโครงการ/กิจกรรมที่มีลักษณะเป็นภารกิจประจำพื้นฐาน

แบบที่ ๑ ระดับสำนัก/สำนักงาน

ลำดับที่	แผนงาน/ผลผลิต	โครงการ	งบประมาณ
๑	แผนงานนิติบัญญัติและบริหารราชการ		
	ผลผลิตกิจการสภากรุงเทพมหานคร	๑. ค่าใช้จ่ายในการสัมมนาและศึกษาดูงานของคณะอนุกรรมการ	๗,๙๙๒,๒๐๐.-
		๒. ค่าใช้จ่ายในการให้การต้อนรับคณะผู้แทนจากต่างประเทศในฐานะแขกของสภากรุงเทพมหานคร	๑๒,๙๒๐,๐๐๐.-
		๓. ค่าใช้จ่ายในการเข้าร่วมการประชุมหรือกิจกรรมที่จัดโดยเมืองหรือองค์การระหว่างประเทศของสภากรุงเทพมหานคร	๒๙,๒๐๘,๐๐๐.-
		๔. ค่าใช้จ่ายในการจัดงานวันสภากรุงเทพมหานคร	๙๑๘,๑๐๐.-
		๕. ค่าใช้จ่ายในการดูแลบำรุงรักษาโปรแกรมระบบงาน (Software) เว็บไซต์ของสภากรุงเทพมหานคร	๒๐๐,๐๐๐.-
		๖. ค่าใช้จ่ายในการประชาสัมพันธ์บทบาทของสภากรุงเทพมหานครโดยการมีส่วนร่วมของภาคประชาชน	๒๐,๘๑๘,๐๐๐.-
		๗. ค่าใช้จ่ายในการบูรณาการการบริหารจัดการกรุงเทพมหานครร่วมกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในจังหวัดปริมณฑลที่เป็นพื้นที่รอยต่อกับกรุงเทพมหานคร	๒๙๖,๑๐๐.-
		๘. ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมหลักสูตรที่จัดโดยสถาบันภายในประเทศของสมาชิกสภากรุงเทพมหานคร	๙๓๐,๐๐๐.-
รวม			๗๓,๒๘๒,๔๐๐.-

ส่วนที่ ๔

ความเชื่อมโยงของแผนปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ และแผนปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ ของหน่วยงาน

ความเชื่อมโยงของนโยบายของผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร กับแผนปฏิบัติราชการของกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘				แผนปฏิบัติราชการของกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ของสำนักงานเลขานุการสภากรุงเทพมหานคร		
ประเด็นการพัฒนา (วัตถุประสงค์หลัก (Objective))	ตัววัดผล (Key Results)	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย	ชื่อโครงการที่สนับสนุน	งบประมาณ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ (KPI โครงการ)
๙.๒ ส่งเสริมการมีส่วนร่วม ของประชาชนใน การร่วมบริหารจัดการ การเมือง	OKR ๙๒๐๑, ๙๒๐๓	หลักสูตร	๑๒	๑. ค่าใช้จ่ายในการสัมมนาและศึกษาดู งานของคณะอนุกรรมการ	๗,๙๙๒,๒๐๐.-	จำนวนแผนการพัฒนา ของ ๑๒ คณะ
	OKR ๗๒๐๓	โครงการ	๙	๒. ค่าใช้จ่ายในการให้การต้อนรับคณะ ผู้แทนจากต่างประเทศในฐานะแขกของ สภากรุงเทพมหานคร	๑๒,๙๒๐,๐๐๐.-	ประเมินผลจากการ วิเคราะห์ผลการ ดำเนินงาน
		โครงการ	๙	๓. ค่าใช้จ่ายในการเข้าร่วมการประชุม หรือกิจกรรมที่จัดโดยเมืองหรือองค์การ ระหว่างประเทศของสภา กรุงเทพมหานคร	๒๙,๒๐๘,๐๐๐.-	ประเมินผลจากการ วิเคราะห์ผลการ ดำเนินงาน
		โครงการ	๒๕๐	๔. ค่าใช้จ่ายในการจัดงานวันสภา กรุงเทพมหานคร	๙๑๘,๑๐๐.-	ประเมินผลจากการ วิเคราะห์ผลการ ดำเนินงาน
		ฐานข้อมูล	๑	๕. ค่าใช้จ่ายในการดูแลบำรุงรักษา โปรแกรมระบบงาน (Software) เว็บไซต์ของสภากรุงเทพมหานคร	๒๐๐,๐๐๐.-	จัดทำข้อมูลหน่วยงานให้ เป็นปัจจุบัน

ความเชื่อมโยงของนโยบายของผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร กับแผนปฏิบัติการของกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘				แผนปฏิบัติการของกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ของสำนักงานเลขานุการสภากรุงเทพมหานคร		
		โครงการ	๑	๖. ค่าใช้จ่ายในการประชาสัมพันธ์ บทบาทของสภากรุงเทพมหานครโดย การมีส่วนร่วมของภาคประชาชน	๒๐,๘๑๘,๐๐๐.-	จำนวนแผนการพัฒนา ของ ๑๒ คณะ
	OKR ๗๒๐๓, ๒๕๐๘, ๒๕๐๙	แนวทาง	๑	๗. ค่าใช้จ่ายในการบูรณาการการบริหาร จัดการกรุงเทพมหานครร่วมกับองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นในจังหวัดปริมณฑล ที่เป็นพื้นที่รอยต่อกับกรุงเทพมหานคร	๒๙๖,๑๐๐.-	มีสรุปแนวทางการ ร่วมมือการพัฒนาเพื่อ แก้ไขปัญหาสาธารณะ
		โครงการ	๑	๘. ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมหลักสูตรที่ จัดโดยสถาบันภายในประเทศของ สมาชิกสภากรุงเทพมหานคร	๙๓๐,๐๐๐.-	จำนวนผู้เข้ารับการ ฝึกอบรม จำนวน ๑๐ คน