

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	๑
บทสรุปสำหรับผู้บริหาร	๒
สาระของแผน	
บทที่ ๑ สภาพทั่วไป การวิเคราะห์ประเมินสถานการณ์	๔
บทที่ ๒ การขับเคลื่อนสู่ความน่าอยู่อย่างยั่งยืน	๘
บทที่ ๓ ยุทธศาสตร์/แนวทางการพัฒนา	๑๐
บทที่ ๔ การบริหารแผนเพื่อให้บรรลุเป้าหมาย	๑๕
การนำแผนฯ ไปสู่การปฏิบัติ	
ตารางที่ ๑ ผังแสดงความสัมพันธ์ระหว่างวิสัยทัศน์ ประเด็นยุทธศาสตร์และกลยุทธ์ตามภารกิจของหน่วยงาน	๑๖
ตารางที่ ๒ แสดงแนวทางการดำเนินการของแผน	๒๐
ตารางที่ ๓ โครงการ/กิจกรรมที่สนับสนุนภารกิจเชิงยุทธศาสตร์	๑๐๒
ตารางที่ ๔ โครงการ/กิจกรรมที่สนับสนุนภารกิจประจำ	๑๐๙
ตารางที่ ๕ โครงการ/กิจกรรมที่สนับสนุนภารกิจในมิติ ๒-๔	๑๑๑
ตารางที่ ๖ ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	๑๑๓

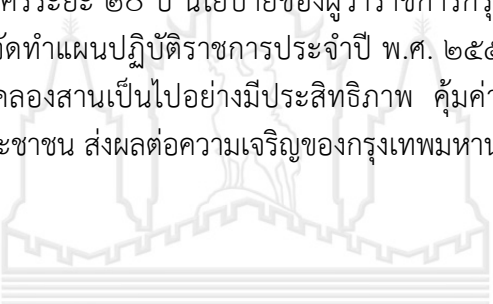
สำนักงานเขตคลองสาน

คำนำ

สำนักงานเขตคลองสานมีอำนาจหน้าที่ในด้านการปกครองท้องถิ่น การพัฒนาชุมชน การส่งเสริมอาชีพ การทะเบียน การโยธา การรักษาที่สาธารณะ การพัฒนาผังเมืองเขต การระบายน้ำ การสาธารณสุข การจัดเก็บรายได้ การรักษาความสะอาด การดูแลบำรุงรักษาต้นไม้ การดำเนินการเกี่ยวกับการศึกษา การควบคุมดูแล โรงเรียนประถมศึกษา การดูแลและรักษาการให้เป็นไปตามข้อบัญญัติกรุงเทพมหานครหรือที่กฎหมายอื่น กำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของกรุงเทพมหานครตามที่ได้รับมอบหมาย

การดำเนินงานของสำนักงานเขตคลองสาน นอกเหนือจากภารกิจประจำตามอำนาจหน้าที่ ดังกล่าวข้างต้น การดำเนินงานของสำนักงานเขตยังเป็นที่มาของแผนพัฒนากรุงเทพมหานครระยะ ๒๐ ปี นโยบายของผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร และแผนปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๕๙ ซึ่งเป็นตัวกำหนดทิศทางการพัฒนา โดยมีแผนปฏิบัติราชการประจำปีของหน่วยงานเป็นตัวรองรับภารกิจต่าง ๆ เพื่อผลของการดำเนินงานที่เป็นรูปธรรม ชัดเจนวัดผลได้เป็นไปตามกรอบของแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร

แผนปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๙ ของสำนักงานเขตคลองสานเป็นแผนปฏิบัติราชการตามกรอบแผนพัฒนากรุงเทพมหานครระยะ ๒๐ ปี จัดทำขึ้นโดยใช้ข้อมูลพื้นฐานของภาวะวิกฤตเศรษฐกิจ และสถานการณ์ในปัจจุบัน สำนักงานเขตคลองสานได้จัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๙ โดยจัดลำดับความสำคัญของยุทธศาสตร์การพัฒนา ตามแนวทางของแผนปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานครประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๙ ภายใต้กรอบแผนพัฒนากรุงเทพมหานครระยะ ๒๐ ปี นโยบายของผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร และนโยบายรัฐบาล เพื่อให้สำนักงานเขตคลองสานจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๙ ได้ตรงตามสภาพความเป็นจริง ทั้งนี้เพื่อให้การพัฒนาพื้นที่เขตคลองสานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ คำนึงถึงและสมประโยชน์ สนองตอบความต้องการและประโยชน์สุขของประชาชน ส่งผลต่อความเจริญของกรุงเทพมหานครต่อไป



สำนักงานเขตคลองสาน

บทสรุปสำหรับผู้บริหาร

แผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๙ ของสำนักงานเขตคลองสาน ได้จัดทำแผนงาน โครงการ กิจกรรมตามแนวทางของแผนปฏิบัติการกรุงเทพมหานครประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๙ ภายใต้กรอบแผนพัฒนา กรุงเทพมหานครระยะ ๒๐ ปี

ในการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๙ ของสำนักงานเขตคลองสาน ทุก ๆ ฝ่ายได้มีส่วนร่วมในการวางยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ รวมทั้งกำหนดตัวชี้วัดผลสำเร็จของงาน และจัดทำโครงการ/กิจกรรม ต่าง ๆ เพื่อรองรับแผนงานให้เห็นผลเป็นรูปธรรม การพัฒนาพื้นที่ในด้านต่าง ๆ แบ่งเป็นยุทธศาสตร์การพัฒนาได้ ๗ ด้าน ได้แก่

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ มหานครปลอดภัย การดำเนินการในปี ๒๕๕๙ มุ่งเน้นให้เมืองกรุงเทพฯ ปลอดภัย มลพิษ ปลอดภัยอาชญากรรม ยาเสพติดและก่อการร้าย ปลอดภัยอุบัติเหตุ ปลอดภัยพิบัติ มีสิ่งก่อสร้างปลอดภัย และปลอดภัยคนเมือง อาหารปลอดภัย

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ มหานครสีเขียว สะดวกสบาย การดำเนินการในปี ๒๕๕๙ มุ่งเน้นให้เมืองกรุงเทพฯ มีพื้นที่สาธารณะ พื้นที่สีเขียวกระจายทุกพื้นที่ มีระบบขนส่งมวลชนทั่วถึง สะดวกประหยัด การจราจรคล่องตัว และมีหลายทางเลือก

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ มหานครสำหรับทุกคน การดำเนินการในปี ๒๕๕๙ มุ่งเน้นสร้างสิ่งอำนวยความสะดวกและสวัสดิการให้กับผู้สูงอายุ ผู้พิการและผู้ด้อยโอกาส เป็นเมืองแห่งโอกาสทางเศรษฐกิจ การศึกษาสำหรับทุกคน และเป็นสังคมพหุวัฒนธรรม

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ มหานครกะทัดรัด การดำเนินการในปี ๒๕๕๙ มุ่งเน้นให้เมืองกรุงเทพฯ ขึ้นในเติบโตอย่างมีระเบียบ ใช้ที่ดินและทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ และประกอบด้วยเมืองเครือข่าย ทั้งในเขต กรุงเทพฯ และปริมณฑล ที่เชื่อมโยงสนับสนุนซึ่งกันและกัน

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ มหานครประชาธิปไตย การดำเนินการในปี ๒๕๕๙ มุ่งเน้นให้เมืองกรุงเทพฯ เป็นมหานครกรุงเทพฯ แบบบูรณาการ

ยุทธศาสตร์ที่ ๖ มหานครแห่งเศรษฐกิจและการเรียนรู้ การดำเนินการในปี ๒๕๕๙ มุ่งเน้นให้เมืองกรุงเทพฯ เป็นศูนย์กลางทางด้านเศรษฐกิจและการลงทุนในภูมิภาค และเป็นศูนย์กลางการท่องเที่ยวระดับโลก

ยุทธศาสตร์ที่ ๗ การบริหารจัดการ การดำเนินการในปี ๒๕๕๙ สำนักงานเขตคลองสานมุ่งเน้นในการพัฒนาศักยภาพทรัพยากรบุคคล ส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร และมุ่งบริหารแผนและประเมินผลให้มีประสิทธิภาพ

วิสัยทัศน์เขตคลองสาน แหล่งท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์ ชุมชนเข้มแข็ง และมีส่วนร่วมในการพัฒนาอย่างยั่งยืน

คำขวัญเขตคลองสาน แผ่นดินพระเจ้าตากสิน ถิ่นเดิมผลไม้ดัง ดิดฝั่งเจ้าพระยา โบราณสถานเด่นสง่า อุทยานสมเด็จพระอริยวงศาคตญาณ

พันธกิจ

๑. พัฒนาสาธารณูปโภคพื้นฐาน แก่ไขและบรรเทาปัญหาการจราจร
๒. ส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม ประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่นและแหล่งท่องเที่ยวของเขตคลองสาน ให้เป็นที่รู้จักแพร่หลาย
๓. เสริมสร้างสิ่งแวดล้อมที่เป็นมิตรกับประชาชน

๔. พัฒนาสังคมและคุณภาพชีวิตของประชาชน ชุมชนในพื้นที่ให้เป็นชุมชนและสังคมแห่งการเรียนรู้ที่มีความสุข เข้มแข็ง ปลอดภัย
๕. เสริมสร้างระบบบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ โปร่งใสเป็นธรรม และเพิ่มศักยภาพของบุคลากร เพื่อให้เกิดการบริการที่ดีที่สุดแก่ประชาชน
๖. ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน ชุมชน ในการร่วมคิด ร่วมทำ ร่วมรักษาอย่างยั่งยืน

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ถนน ทางเท้า สิ่งอำนวยความสะดวกในพื้นที่ได้รับการพัฒนาเพื่อส่งเสริมการพัฒนาทางเศรษฐกิจ
๒. เพื่อแก้ไขและบรรเทาปัญหาการจราจรในพื้นที่ที่มีความสะดวก ปลอดภัย คล่องตัวมากขึ้น โดยเฉพาะในช่วงชั่วโมงเร่งด่วน
๓. เพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยวในพื้นที่ ประชาชนมีความตระหนักถึงคุณค่าทางศิลปวัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่นที่สะท้อนถึงเอกลักษณ์ วัฒนธรรม ประเพณีอันดีงามของไทย
๔. เพื่อให้พื้นที่เขตคลองสานมีความสะอาด ร่มรื่น มีสิ่งแวดล้อมที่ดีทั้งทางอากาศ เสียง และน้ำ
๕. เด็ก เยาวชน ประชาชนมีโอกาสทางการศึกษาอย่างทั่วถึงทั้งในและนอกห้องเรียน
๖. เพื่อยกระดับคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียนในสังกัดให้เทียบเท่าโรงเรียนชั้นนำ
๗. ประชาชนมีสุขภาพกาย สุขภาพใจที่ดี มีความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน
๘. เพื่อเสริมสร้างระบบบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ โปร่งใสเป็นธรรม
๙. พัฒนาการให้บริการทั้งด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ การบริหารจัดการ และบุคลากร เพื่อให้การบริการมีความโปร่งใส เป็นธรรม เป็นที่พึงพอใจของผู้รับบริการ
๑๐. ประชาชน ชุมชน มีส่วนร่วมในการพัฒนา

การดำเนินการเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของแผน สำนักงานเขตคลองสานจะดำเนินการการผลักดันให้ส่วนราชการในสังกัดนำภารกิจที่ปรากฏในแผนฯ นี้ไปสู่การปฏิบัติ ตลอดจนมีการติดตามและประเมินผลสัมฤทธิ์อย่างต่อเนื่อง รวมทั้งสร้างความร่วมมือกับประชาชน และองค์กรภายนอกในการพัฒนาพื้นที่อย่างสอดคล้องและเชื่อมโยงกัน

สำนักงานเขตคลองสาน

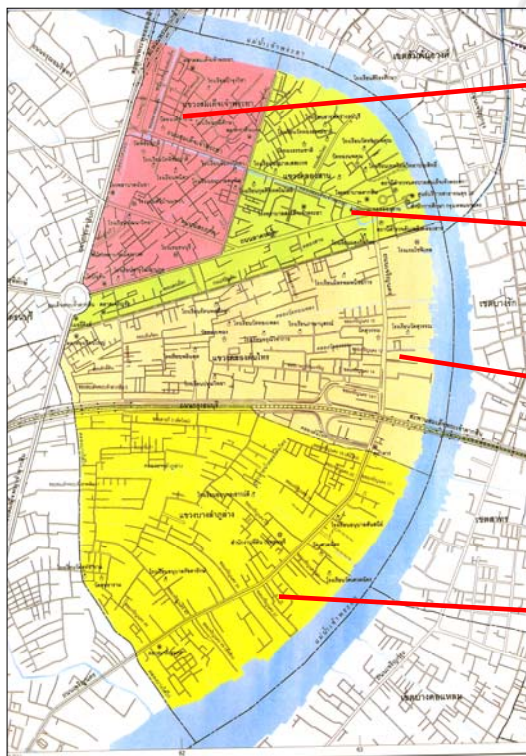
บทที่ ๑

สภาพทั่วไป การวิเคราะห์ประเมินสถานการณ์

สภาพทั่วไปของเขตคลองสาน

เขตคลองสานเป็นที่ราบลุ่ม ตั้งอยู่ริมฝั่งแม่น้ำเจ้าพระยาทางด้านฝั่งธนบุรี โดยเริ่มตั้งแต่ถนนประชาธิปไตยมาถึงบริเวณซอยวัฒนา ถนนสมเด็จพระเจ้าตากสิน ตามแนวคลองบางไส้ไก่ มีขนาดพื้นที่ทั้งหมด ๖.๘๗ ตารางกิโลเมตร แบ่งเขตการปกครองเป็น ๔ แขวง คือ แขวงสมเด็จพระเจ้าพระยา มีพื้นที่ ๑.๑๖ ตารางกิโลเมตร แขวงคลองสาน มีพื้นที่ ๑.๔๙ ตารางกิโลเมตร แขวงคลองตันไทร มีพื้นที่ ๑.๗๕ ตารางกิโลเมตร แขวงบางลำภูล่าง มีพื้นที่ ๒.๔๗ ตารางกิโลเมตร จำนวนประชากร ๗๕,๗๖๕ คน มีอาณาเขตติดต่อ ดังนี้

ทิศเหนือ	จรดแม่น้ำเจ้าพระยา (ฝั่งตรงข้ามเขตสัมพันธวงศ์)
ทิศใต้	จรดแนวคลองบางไส้ไก่
ทิศตะวันออก	จรดแม่น้ำเจ้าพระยา (ฝั่งตรงข้ามเขตสัมพันธวงศ์และเขตบางรัก)
ทิศตะวันตก	จรดถนนประชาธิปไตยเชื่อมเขตธนบุรี



แขวงสมเด็จพระเจ้าพระยา
มีพื้นที่ ๑.๑๖ ตร.กม.

แขวงคลองสาน
มีพื้นที่ ๑.๔๙ ตร.กม.

แขวงคลองตันไทร
มีพื้นที่ ๑.๗๕ ตร.กม.

แขวงบางลำภูล่าง
มีพื้นที่ ๒.๔๗ ตร.กม.

สำนักงานเขตคลองสานมีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับการปกครอง การทะเบียน การจัดทำแผนพัฒนาเขต การจัดให้มีและบำรุงรักษาทางบก ทางน้ำ และทางระบายน้ำ การจัดให้มีและควบคุมตลาด ท่าเทียบเรือ ท่าข้าม และที่จอดรถ การสาธารณูปโภคและการก่อสร้างอื่น ๆ การสาธารณสุข การส่งเสริม การฝึกและประกอบอาชีพ การส่งเสริมการลงทุน การส่งเสริมการท่องเที่ยว การจัดการศึกษา การสังคมสงเคราะห์ การพัฒนาคุณภาพชีวิต การบำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น การจัดให้มีพิพิธภัณฑ์ การปรับปรุง แหล่งชุมชนแออัดและการจัดการเกี่ยวกับที่อยู่อาศัย การจัดให้มีและบำรุงรักษาสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ การส่งเสริมกีฬา การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค และสิทธิเสรีภาพของประชาชน การส่งเสริมการมีส่วนร่วมของราษฎร การรักษาความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง การสาธารณสุข การอนามัยครอบครัว การจัดให้มีและควบคุมสุสานและฌาปนสถาน การควบคุมการเลี้ยงสัตว์ การจัดให้มีและควบคุมการฆ่าสัตว์ การรักษาความปลอดภัย ความเป็นระเบียบเรียบร้อย และการอนามัย โรงมหรสพ และสาธารณสถานอื่น ๆ การคุ้มครองดูแลบำรุงรักษา และการใช้ประโยชน์จากที่ดิน ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม การผังเมือง การวิศวกรรมจราจร การดูแลรักษาที่สาธารณะ การควบคุมอาคาร การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย การส่งเสริมและสนับสนุนการป้องกันและรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน การจัดการสิ่งแวดล้อมและมลพิษต่าง ๆ การจัดเก็บรายได้ การบังคับการให้เป็นไปตามข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร ตลอดจนกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องในการให้บริการประชาชนในพื้นที่เขตคลองสาน

การบริหารงานของสำนักงานเขตคลองสาน มีผู้อำนวยการเขตคลองสานเป็นหัวหน้าหน่วยงาน ส่วนราชการในสังกัดแบ่งเป็น ๑๐ ฝ่าย ได้แก่ ฝ่ายปกครอง ฝ่ายทะเบียน ฝ่ายโยธา ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม ฝ่ายการคลัง ฝ่ายรายได้ ฝ่ายเทศกิจ ฝ่ายการศึกษา และโรงเรียนในสังกัด จำนวน ๘ โรงเรียน คือ โรงเรียนวัดสุทธาราม โรงเรียนวัดทองเพลง โรงเรียนวัดเศวตฉัตร โรงเรียนวัดสุวรรณ โรงเรียนวัดทองนพคุณ โรงเรียนวัดทองธรรมชาติ โรงเรียนวัดพิชัยญาติ และโรงเรียนมัธยมวัดสุทธาราม มีบุคลากรในสังกัดรวม ๙๑๔ คน

สภาพทางเศรษฐกิจ เขตคลองสานเป็นเขตฝั่งธนบุรี โดยในปัจจุบันมีการขยายตัวทางเศรษฐกิจรองรับการขยายตัวมาจากฝั่งพระนคร เนื่องจากเขตคลองสานเป็นประตูเชื่อมสู่ใจกลางเมืองย่านสาทร บางรัก โดยมีสะพานสาทรเป็นตัวเชื่อม และเป็นเส้นทางเชื่อมสู่ฝั่งพระนครย่านการค้าเก่าแก่ของกรุงเทพมหานคร เช่น ปากคลองตลาด พาหุรัด เป็นต้น โดยมีสะพานพุทธ และสะพานพระปกเกล้าเป็นตัวเชื่อม เส้นทางคมนาคมทางเรือ ประกอบการขยายเส้นทางรถไฟฟ้ามาฝั่งธนบุรี ทำให้พื้นที่เขตคลองสานมีการเจริญเติบโตมากขึ้น มีอาคารสูงทั้งอาคารสำนักงานและอาคารที่พักอาศัยเพิ่มขึ้น โดยเฉพาะอาคารที่พักอาศัย เพื่อรองรับคนทำงานในเมืองเนื่องจากการเดินทางที่สะดวกสบาย ทำให้มีการขยายตัวทางเศรษฐกิจที่รวดเร็วแต่ขาดสิ่งอำนวยความสะดวกพื้นฐานที่สำคัญ ได้แก่ ขาดที่จอดรถ ถนนคับแคบก่อให้เกิดปัญหาการจราจรติดขัดในช่วงโมงเร่งด่วน

ลักษณะทางสังคม เขตคลองสานเป็นแหล่งศิลปวัฒนธรรมมาตั้งแต่อดีตกาล มีการพัฒนาเปลี่ยนแปลงไปตามกระแสเศรษฐกิจ สังคม และการเมืองอย่างต่อเนื่องตลอดมา ปัจจุบันนี้เขตคลองสาน จึงมีทั้งเค้าโครงความเจริญในอดีตและสิ่งใหม่ ๆ ที่เกิดขึ้นตามกระแสของความเปลี่ยนแปลงของเมือง ความผสมผสานของพื้นที่ ทั้งด้านศิลปวัฒนธรรม เช่น วัดวาอารามเก่าแก่ตั้งแต่สมัยต้นรัตนโกสินทร์ ป้อมป้อมปัจจามิตร ศาลเจ้ากวนอู จิณเภาอุทยานเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระศรีนครินทร์ราชชนนี เป็นต้น และด้านความทันสมัยของอาคารร้านค้าต่าง ๆ โดยเฉพาะอาคารสูง คอนโดทันสมัย ที่ทำให้รูปแบบการดำรงชีวิตเปลี่ยนแปลงไปสู่รูปแบบการดำรงชีวิตของคนสังคมเมืองสมัยใหม่ตามกระแสโลกยุคโลกาภิวัตน์มากขึ้น

แต่ในขณะเดียวกันพื้นที่เขตคลองสานก็มีลักษณะของวิถีชุมชนแบบดั้งเดิมผสมผสานอยู่ มีย่านกิจการค้าที่เก่าแก่ เช่น ตลาดท่าดินแดงที่ยังเป็นที่รู้จักของคนทั่วไป ผู้คนชอบจับจ่ายตลาดนัด มีชุมชนพื้นที่จำนวน ๔๒ ชุมชน ซึ่งส่วนใหญ่มีสภาพแวดล้อมทางกายภาพและคุณภาพชีวิตของผู้อยู่อาศัยในชุมชนอยู่ในเกณฑ์ดี สภาพบ้านเรือนไม่แออัดมากนัก และมีการรวมตัวของคนในชุมชนค่อนข้างมาก

การวิเคราะห์ประเมินสถานการณ์

สำนักงานเขตคลองสานเป็นหน่วยงานสังกัดกรุงเทพมหานครทำหน้าที่ปฏิบัติงานประจำตามพื้นที่ ซึ่งการดำเนินการดังกล่าวนอกจากเป็นไปตามกฎหมายระเบียบที่กำหนดให้มีอำนาจหน้าที่ที่ต้องทำแล้ว ยังมีหน้าที่ตามอาณัติทางปกครอง (mandate) อื่นที่สำนักงานเขตคลองสานจำเป็นต้องดำเนินการให้สอดคล้องและเป็นไปตามนโยบายของรัฐบาล นโยบายของผู้บริหารราชการกรุงเทพมหานคร แผนพัฒนากรุงเทพมหานครระยะ ๒๐ ปี การดำเนินการภายใต้อำนาจตามกฎหมายรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๔๐ รวมถึงพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ เป็นต้น

การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมของหน่วยงานเป็นการวิเคราะห์สภาพภายในของหน่วยงานเพื่อประเมินหาจุดแข็ง (Strength) และ จุดอ่อน (Weakness) ของตนเอง และสภาพภายนอกหน่วยงานเพื่อค้นหาโอกาส (Opportunity) และ อุปสรรค (Threat) ที่มีต่อหน่วยงาน เพื่อวางแผนกลยุทธ์ในการพัฒนาต่าง ๆ ให้ประสบผลสำเร็จ โดยสำนักงานเขตคลองสานเอง เมื่อมาพิจารณาถึงปัจจัยทางสภาพแวดล้อมทั้งภายในภายนอกแล้ว ทำให้เห็นถึงขอบเขตและการกำหนดจุดมุ่งหมาย (Purpose) ขององค์กรได้อย่างชัดเจน อันมีผลต่อความสำเร็จหรือล้มเหลวต่อไปในอนาคตได้ รวมถึงการกำหนดกลยุทธ์ (Strategy Formulation) ที่จะรองรับในขั้นต่อไป

ตารางการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายในและภายนอก (SWOT Analysis)

จุดแข็ง	จุดอ่อน
๑. มีความพร้อมด้านระบบขนส่งมวลชนในพื้นที่ทางถนน ทางน้ำ และสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับระบบขนส่งมวลชน ๒. มีความพร้อมด้านโครงข่ายการจราจร ซึ่งรวมถึงถนนสายหลัก สายรอง ตรอกซอย สะพานลอยทางลัด ๓. มีอาสาจราจรและเทศกิจอาสาจราจร ในการบรรเทาการจราจรในช่วงโมงเร่งด่วน ๔. สามารถจัดเก็บรายได้มากกว่าประมาณการ ๕. สามารถเบิกจ่ายเงินให้เป็นไปตามแผน ๖. มีระบบและกระบวนการให้บริการประชาชนที่เป็นมาตรฐานและกำหนดระยะเวลาให้บริการชัดเจน ๗. บุคลากรมีความรู้ความสามารถ ๘. มีเจ้าหน้าที่เทศกิจตรวจตราเฝ้าระวังภัยในพื้นที่เสี่ยงเพื่อความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน ๙. มีการดำเนินการเพื่อปรับปรุงสภาพแวดล้อมในด้านต่าง ๆ การปรับปรุงภูมิทัศน์เมือง อนุรักษ์คูคลอง เพิ่มพื้นที่สีเขียว ๑๐. มีลานกีฬาและนันทนาการหลายแห่งในพื้นที่	๑. ถนน ตรอก ซอย ทางเท้า เริ่มมีสภาพชำรุด จำเป็นต้องมีการบำรุงรักษา ๒. ขาดการพัฒนาและปรับปรุงระบบฐานข้อมูลพื้นฐานให้ทันสมัยพร้อมใช้งานเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานและการวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อการตัดสินใจ ๓. กรอบอัตรากำลังไม่เหมาะสมกับภาระงานที่เพิ่มขึ้น ๔. บุคลากรขาดแรงจูงใจ

โอกาส	อุปสรรค
๑. ประชาชนให้ความสนใจในกิจกรรมเสริมสร้างคุณภาพชีวิตเชิงรุก เช่น การออกกำลังกาย การร่วมกิจกรรมนันทนาการ ๒. ภาคเอกชน ประชาชนให้ความร่วมมือในการพัฒนาทางการศึกษาเป็นอย่างดี ๓. มีแหล่งประวัติศาสตร์และศิลปวัฒนธรรมอันทรงคุณค่า ๔. กระแสโลกาภิวัตน์ที่มีการสื่อสารอย่างกว้างขวาง ส่งผลให้มีการนำผลิตภัณฑ์เสนอขายผ่านอินเทอร์เน็ต เพื่อส่งเสริมเศรษฐกิจชุมชน ๕. นโยบายการอนุรักษ์พลังงาน และมาตรการประหยัดน้ำมันเกิดการส่งเสริมลดการใช้พลังงาน ๖. มีหน่วยงานในพื้นที่ที่มีความรู้ความสามารถและประสบการณ์ในการบริหารจัดการเพื่อส่งเสริมอาชีพ และให้การสนับสนุนการฝึกอาชีพแก่ประชาชน ๗. สถานการณ์ไม่แน่นอนของเศรษฐกิจในปัจจุบัน สะท้อนให้เห็นถึงการเปลี่ยนแปลงในวิถีการดำรงชีวิตของประชาชนในกรุงเทพฯ โดยประชาชนมีแนวโน้มประกอบอาชีพอิสระมากขึ้น ส่งผลให้เกิดความต้องการในการประกอบอาชีพใหม่ ๆ ซึ่งเป็นโอกาสดีที่หน่วยงานจะดำเนินการส่งเสริมอาชีพให้ตรงตามความต้องการของประชาชน	๑. นักเรียนโรงเรียนในสังกัดส่วนใหญ่ผู้ปกครองมีฐานะปานกลางถึงยากจน ภาวะเศรษฐกิจปัจจุบันมีผลกระทบต่อผู้ปกครองทำให้ไม่สามารถส่งบุตรหลานเข้าศึกษาได้ ทำให้เป็นภาระหน้าที่ของกรุงเทพมหานครที่ต้องให้ความช่วยเหลือ ๒. มีประชากรแฝงจำนวนมากทำให้ไม่สามารถบริหารจัดการในการศึกษาได้อย่างทั่วถึง ๓. ประชาชนขาดความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้องเพื่อรักษาสภาพแวดล้อมของเมือง ไม่ตระหนักถึงความสำคัญของทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ๔. ผู้บริโภคยังไม่ให้การยอมรับในตราสินค้าชุมชนเท่าที่ควร ขาดสถานที่จำหน่ายผลิตภัณฑ์และบริการให้เป็นที่ยอมรับอย่างแพร่หลาย

สำนักงานเขตคลองสาน

บทที่ ๒

การขับเคลื่อนสู่เป้าหมาย

การทำให้กรุงเทพมหานครเป็น “มหานครน่าอยู่อย่างยั่งยืน” (Sustainable Metropolis) ให้สอดคล้องกับการดำเนินการเพื่อพัฒนากรุงเทพมหานครสู่มหานครน่าอยู่อย่างยั่งยืน ที่มุ่งพัฒนาเพื่อให้ประชาชนมีสภาพแวดล้อมที่เอื้ออำนวยต่อการมีคุณภาพชีวิตที่ดีและส่งเสริมขีดความสามารถในการแข่งขันควบคู่ไปกับการสร้างบริการสาธารณะที่มีคุณภาพดีเลิศ และให้ประชาชนสามารถเข้าถึงบริการต่างๆ ได้อย่างเหมาะสมและเท่าเทียม สำนักงานเขตคลองสานในฐานะหน่วยงานหนึ่งของกรุงเทพมหานครและมีส่วนร่วมในการขับเคลื่อนกรุงเทพมหานครสู่การเป็น “มหานครชั้นนำของโลก ที่ชาวต่างชาติยังคงเห็นว่าเป็นมหานครที่ดีที่สุดนำมาเยือนและน่าอยู่อย่างยั่งยืน” ต้องมีการพัฒนาพื้นที่ในทุกด้าน เพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการและพัฒนาศักยภาพของบุคลากรเพื่อการส่งมอบบริการที่ดีที่สุดแก่ประชาชน ทำให้ประชาชนผู้อยู่อาศัยและผู้มาเยือนมีความสุข

เป้าหมายการพัฒนาเขตคลองสานในปี ๒๕๕๙ เน้นการส่งเสริมและพัฒนาพื้นที่ทั้งด้านกายภาพ และคุณภาพชีวิตของประชาชน ชุมชน และสังคมโดยรวม โดยการทำให้ประชาชนได้รับบริการสาธารณะที่พึงพอใจ ประกอบกับมุ่งพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ทั้งบุคลากรภาครัฐ ภาคเอกชน และประชาชนให้มีความรู้ ความเข้าใจในการดำรงชีวิตได้อย่างมีคุณภาพ มีความสุข ชุมชนเข้มแข็ง ภายใต้อสภาพแวดล้อมที่เป็นมิตร และรักษาไว้ซึ่งเอกลักษณ์วัฒนธรรมประเพณีอันดีงามของไทย โดยการมีส่วนร่วมของประชาชนเพื่อความผาสุกอย่างยั่งยืน

วิสัยทัศน์เขตคลองสาน แหล่งท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์ ชุมชนเข้มแข็ง และมีส่วนร่วมในการพัฒนาอย่างยั่งยืน

พันธกิจ

๑. พัฒนาสาธารณูปโภคพื้นฐาน แก่ไขและบรรเทาปัญหาการจราจร
๒. ส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม ประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่นและแหล่งท่องเที่ยวของเขตคลองสาน ให้เป็นที่รู้จักแพร่หลาย
๓. เสริมสร้างสิ่งแวดล้อมที่เป็นมิตรกับประชาชน
๔. พัฒนาสังคมและคุณภาพชีวิตของประชาชน ชุมชนในพื้นที่ให้เป็นชุมชนและสังคมแห่งการเรียนรู้ที่มีความสุข เข้มแข็ง ปลอดภัย
๕. เสริมสร้างระบบบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ โปร่งใสเป็นธรรม และเพิ่มศักยภาพของบุคลากร เพื่อให้เกิดการบริการที่ดีที่สุดแก่ประชาชน
๖. ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการร่วมคิด ร่วมทำ ร่วมรักษาอย่างยั่งยืน

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ถนน ทางเท้า สิ่งอำนวยความสะดวกในพื้นที่ได้รับการพัฒนาเพื่อส่งเสริมการพัฒนาทางเศรษฐกิจ
๒. เพื่อแก้ไขและบรรเทาปัญหาการจราจรในพื้นที่ให้มีความสะดวก ปลอดภัย คล่องตัวมากขึ้น โดยเฉพาะในช่วงชั่วโมงเร่งด่วน
๓. ให้ประชาชนมีความตระหนักถึงคุณค่าทางศิลปวัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่นที่สะท้อนถึงเอกลักษณ์ วัฒนธรรม ประเพณีอันดีงามของไทย
๔. เพื่อให้พื้นที่เขตคลองสานมีความสะอาด ร่มรื่น มีสิ่งแวดล้อมที่ดีทั้งทางอากาศ เสียง และน้ำ
๕. เด็ก เยาวชน ประชาชนมีโอกาสด้านการศึกษาอย่างทั่วถึงทั้งในและนอกห้องเรียน

๖. เพื่อยกระดับคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียนในสังกัดให้เทียบเท่าโรงเรียนชั้นนำ
๗. ประชาชนมีสุขภาพกาย สุขภาพใจที่ดี มีความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน
๘. เพื่อเสริมสร้างระบบบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ โปร่งใสเป็นธรรม
๙. เพื่อให้การดำเนินการต่าง ๆ ในการทำงานมีความโปร่งใส เป็นธรรม เป็นที่พึงพอใจของ
ผู้รับบริการ ลดการทุจริต และความขัดแย้ง

ตัวชี้วัดหลัก

๑. สัดส่วนของสิ่งอำนวยความสะดวกในการพัฒนาสังคมและเศรษฐกิจเพิ่มขึ้น
๒. การจราจรคล่องตัวและอุบัติเหตุบนท้องถนนลดลง
๓. ศิลปวัฒนธรรม ประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และแหล่งท่องเที่ยวได้รับการเผยแพร่เพิ่มขึ้น
๔. มลพิษทางน้ำ อากาศ เสียงลดลง
๕. พื้นที่สีเขียวที่เพิ่มขึ้น
๖. ประชาชนได้รับการศึกษาอย่างมีคุณภาพมากขึ้น
๗. อาชญากรรมในสังคมลดลง
๘. ประชาชนมีสุขภาพดี
๙. ระดับความสำเร็จในการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาลเพิ่มขึ้น
๑๐. สัดส่วนการมีส่วนร่วมของประชาชนในการพัฒนากรุงเทพมหานครเพิ่มขึ้น
๑๑. ประชาชนมีความพึงพอใจในการให้บริการของสำนักงานเขตเพิ่มขึ้น



บทที่ ๓

ยุทธศาสตร์/แนวทางการพัฒนา

ประเด็นยุทธศาสตร์ ๑ มหานครปลอดภัย

๑.๑ สถานการณ์และการประเมิน

เขตคลองสานมีพื้นที่ติดแม่น้ำเจ้าพระยา ยาวประมาณ ๕ กิโลเมตร มีคลองและลำรางสาธารณะจำนวน ๓๗ สาย ในพื้นที่มีจุดอ่อนน้ำท่วมอยู่บ้างในช่วงเวลาน้ำทะเลหนุนสูง มีชุมชนในพื้นที่มากถึง ๔๒ ชุมชน ประชาชนในชุมชนส่วนใหญ่มีฐานะยากจน ขณะเดียวกันกำลังมีความเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจอย่างรวดเร็ว มีการปรับปรุงเพิ่มเติมโครงข่ายถนน รถไฟฟ้า มีการก่อสร้างอาคารสูงทั้งอาคารที่อยู่อาศัยและอาคารสำนักงาน ก่อให้เกิดปัญหาการจราจรติดขัด เป็นเหตุส่งผลให้สภาพแวดล้อมมีปัญหาขยะตกค้าง มลพิษทางน้ำ อากาศและเสียง

๑.๒ พันธกิจ วัตถุประสงค์ เป้าหมายและตัวชี้วัด

พันธกิจ

๑. เสริมสร้างสิ่งแวดล้อมที่เป็นมิตรกับประชาชน
๒. พัฒนาสาธารณูปโภคพื้นฐาน แก้ไขและบรรเทาปัญหาการจราจร
๓. เฝ้าระวังและลดพื้นที่เสี่ยงต่อการเกิดอาชญากรรมและอุบัติเหตุ
๔. มีความพร้อมเพื่อป้องกันปัญหาน้ำท่วม และภัยพิบัติที่เกิดจากธรรมชาติ
๕. ส่งเสริมสุขภาพและสนับสนุนให้ประชาชนได้บริโภคอาหารปลอดภัย

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อพัฒนาสภาพแวดล้อมให้น่าอยู่อย่างยั่งยืน
๒. เพื่อสร้างคุณภาพชีวิตที่ดีให้แก่ประชาชนในพื้นที่

เป้าหมาย

๑. เพื่อเป็นสังคมแห่งความปลอดภัยน่าอยู่อย่างยั่งยืน คุณภาพชีวิตดีขึ้น

๑.๓ แนวทางการพัฒนา

ด้วยความมุ่งมั่นที่จะพัฒนาให้เป็นสังคมแห่งความปลอดภัยนั้น ต้องมีมาตรการ/กลยุทธ์ช่วยผลักดันให้ประสบความสำเร็จ ดังนี้

- ๑) มีระบบการจัดการน้ำเสียและระบายน้ำ ระบบจัดการขยะ ระบบการควบคุมฝุ่นละออง กลิ่น และสารเจือปนในอากาศ
- ๒) เพิ่มขีดความสามารถในการรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน รวมทั้งควบคุมการเกิดอาชญากรรมยาเสพติด
- ๓) มีระบบการจัดการจราจร และการเฝ้าระวังป้องกันอุบัติเหตุบนท้องถนนได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- ๔) มีมาตรการในการบริหารจัดการน้ำ และมีแผนรับมือป้องกันอุทกภัยทางธรรมชาติ
- ๕) มีการติดตามตรวจสอบอาคารสาธารณะและโครงสร้างพื้นฐานและมีแผนการซ่อมแซมและปรับปรุงอย่างชัดเจนและเป็นรูปธรรม
- ๖) มีมาตรการพัฒนาเป็นสังคมปลอดภัยคนเมืองและมีอาหารปลอดภัยสำหรับการบริโภค

ประเด็นยุทธศาสตร์ ๒ มหานครสีเขียว สะดวกสบาย

๑.๑ สถานการณ์และการประเมิน

สำนักงานเขตคลองสานมีพื้นที่สีเขียวในสัดส่วนที่เหมาะสมกับขนาดพื้นที่และจำนวนประชากร มีสวนสาธารณะและสวนหย่อม ๘๒ แห่ง จำนวน ๑๑๗ ไร่ รวมทั้งส่งเสริมการปลูกไม้ยืนต้นเพื่อเพิ่มความร่มรื่น สวยงามของพื้นที่ ส่งเสริมการใช้พลังงานอย่างคุ้มค่า โดยสร้างความร่วมมือกับประชาชนและทุกภาคส่วนในการดำเนินการ มีระบบบริการคมนาคมขนส่งที่หลากหลาย เชื่อมต่อการเดินทางได้อย่างสะดวก คล่องตัว ปลอดภัย และภูมิทัศน์ที่สวยงาม สงบ ร่มรื่น

๑.๒ พันธกิจ วัตถุประสงค์ เป้าหมายและตัวชี้วัด

พันธกิจ

๑. อนุรักษ์ ปรับปรุงภูมิทัศน์ และเพิ่มพื้นที่สีเขียว
๒. พัฒนาระบบขนส่งมวลชนให้มีความหลากหลาย ครอบคลุม สามารถเข้าถึงได้ง่าย

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อเป็นพื้นที่เพื่อการพักผ่อนเป็นแหล่งกรอมลภาวะของเมืองและรองรับกิจกรรมทางสังคม
๒. เพื่อเพิ่มความสะดวกสบายในการเดินทาง และลดระยะเวลาในการเดินทาง

เป้าหมาย

๑. เพื่อให้พื้นที่สีเขียวเพิ่มขึ้น และการเดินทางสะดวกสบาย

๑.๓ แนวทางการพัฒนา

ด้วยความมุ่งมั่นที่จะพัฒนาให้เป็นสังคมสีเขียวและสะดวกสบายนั้น ต้องมีมาตรการ/กลยุทธ์ช่วยผลักดันให้ประสบความสำเร็จ ดังนี้

- ๑) เพิ่มพื้นที่สีเขียวให้กระจายครอบคลุมทุกพื้นที่ และปรับปรุงภูมิทัศน์บริเวณท้องถนนให้มีความสวยงาม
- ๒) พัฒนาระบบการคมนาคมให้มีทางเลือกต่างๆ เพิ่มมากขึ้น ทั้งทางเรือ ทางจักรยาน และทางเดิน

ประเด็นยุทธศาสตร์ ๓ มหานครสำหรับทุกคน

๑.๑ สถานการณ์และการประเมิน

สำนักงานเขตคลองสานยังคงให้ความสำคัญกับการพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชนในทุกด้าน ดูแลสวัสดิการผู้สูงอายุ เด็ก สตรี ผู้พิการ ส่งเสริมกิจกรรมกีฬาและนันทนาการ อนุรักษ์ฟื้นฟู ศิลปวัฒนธรรมภูมิปัญญาท้องถิ่น และพัฒนาการศึกษาและการเรียนรู้ตลอดชีวิตของประชาชนทุกเพศทุกวัย รวมทั้งได้ดำเนินโครงการต่างๆ เพื่อสร้างเสริมความเข้มแข็งของครอบครัว สังคมและการจัดสวัสดิการสังคม ด้วยการส่งเสริมและพัฒนาผู้นำชุมชน และประชาชน สร้างโอกาสในการประกอบอาชีพ ส่งเสริมและพัฒนาด้านการกีฬาและนันทนาการ จัดสวัสดิการสังคมสังคมสงเคราะห์แก่ผู้ด้อยโอกาส

๑.๒ พันธกิจ วัตถุประสงค์ เป้าหมายและตัวชี้วัด

พันธกิจ

๑. พัฒนาสิ่งอำนวยความสะดวกและสวัสดิการให้กับผู้สูงอายุ ผู้พิการและผู้ด้อยโอกาส
๒. พัฒนาระบบจัดการอาชีพ เพิ่มโอกาสให้แก่กลุ่มผู้ด้อยโอกาสทางเศรษฐกิจ
๓. พัฒนาระบบการศึกษาให้มีคุณภาพ
๔. อนุรักษ์ประเพณี ศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ผู้สูงอายุ ผู้พิการและผู้ด้อยโอกาส ได้รับบริการเท่าเทียมกับประชาชนทั่วไป
๒. เพื่อให้ผู้ด้อยโอกาสทางเศรษฐกิจและประชาชนทั่วไปมีอาชีพและรายได้ที่มั่นคง

๓. เพื่อจัดการศึกษาให้กับเยาวชนอย่างทั่วถึง และพัฒนาให้เป็นคนที่มีคุณภาพ มีความรู้ความสามารถ มีทักษะในการดำรงชีวิต

๔. เพื่อดำรงรักษา สืบทอดประเพณีวัฒนธรรมให้คงอยู่สืบไป

เป้าหมาย

๑. เพื่อให้ประชาชนทุกคนอยู่ร่วมกันอย่างเสมอภาคและสมานฉันท์ ได้รับโอกาสที่จะเรียนรู้ พัฒนาตนเองและเข้าถึงบริการสาธารณะ

๒. ดำรงรักษาไว้ซึ่งอัตลักษณ์ ประเพณี วัฒนธรรมของตนเอง มีความหลากหลายทางวัฒนธรรม

๑.๓ แนวทางการพัฒนา

ด้วยความมุ่งมั่นที่จะพัฒนาให้เป็นสังคมสำหรับทุกคนนั้น ต้องมีมาตรการ/กลยุทธ์ช่วยผลักดันให้ประสบความสำเร็จ ดังนี้

๑) ปรับปรุงระบบสาธารณูปโภคพื้นฐานให้ผู้พิการ ผู้สูงอายุ และผู้ด้อยโอกาสสามารถเข้าถึงได้อย่างเท่าเทียมกับประชาชนทั่วไปและจัดสวัสดิการสังคมสำหรับกลุ่มคนดังกล่าวให้มีคุณภาพชีวิตที่ดีมีศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์เท่าเทียมกับคนในสังคม

๒) เปิดอบรมเพิ่มทักษะวิชาชีพ เพื่อการแสวงหารายได้ที่สามารถเพิ่มโอกาสให้แก่กลุ่มผู้ด้อยโอกาสทางเศรษฐกิจ

๓) จัดการศึกษาโดยพัฒนาผู้เรียนให้เป็นคนที่มีคุณภาพมีความรู้ สามารถอ่านออกเขียนได้ คิดเลขเป็น

๔) ส่งเสริมให้ประชาชนและเยาวชนเรียนรู้วัฒนธรรม โดยผ่านกิจกรรมต่างๆ และมีการพัฒนาพิพิธภัณฑ์ท้องถิ่น

ประเด็นยุทธศาสตร์ ๔ มหานครกะทัดรัด

๑.๑ สถานการณ์และการประเมิน

เขตคลองสานที่ตั้งอยู่ในฝั่งธนบุรีเป็นที่ราบลุ่มริมฝั่งแม่น้ำเจ้าพระยา มีลำคลองสายหลักคือคลองสาน คลองบางลำภูกลาง และคลองตันไทร เป็นคลองออกสู่แม่น้ำเจ้าพระยา และมีลำคลองสาขาทอดผ่านอีกหลายสาย รวมทั้งสิ้น ๓๗ คลอง มีถนนสายสำคัญที่จะเข้าป่าย่านเศรษฐกิจใจกลางเมือง รวมทั้งเป็นแหล่งเชื่อมต่อการเดินทางมีช่องทางการเดินทางหลากหลาย เช่น รถไฟฟ้า ท่าเรือ และทางจักรยาน

๑.๒ พันธกิจ วัตถุประสงค์ เป้าหมายและตัวชี้วัด

พันธกิจ

๑. เพิ่มศักยภาพโครงข่ายพื้นฐานให้เชื่อมโยงกันอย่างเป็นระบบ

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้สะดวกสบายในการเดินทาง ลดระยะเวลาการเดินทางเฉลี่ย

เป้าหมาย

๑. เพื่อให้เขตคลองสานมีการเจริญเติบโตแบบกระชับ มีการเชื่อมโยงการเดินทางในลักษณะเครือข่าย

๑.๓ แนวทางการพัฒนา

ด้วยความมุ่งมั่นที่จะพัฒนาให้เป็นสังคมกะทัดรัดนั้น ต้องมีมาตรการ/กลยุทธ์ช่วยผลักดันให้ประสบความสำเร็จ ดังนี้

๑) มีระเบียบการใช้ประโยชน์ที่ดินและทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ

ประเด็นยุทธศาสตร์ ๕ มหานครประชาธิปไตย

๑.๑ สถานการณ์และการประเมิน

สำนักงานเขตคลองสานมุ่งส่งเสริมประชาธิปไตยและมีธรรมาภิบาล มีระบบการบริหารงานที่มีประสิทธิภาพ มีการเมืองที่สะอาด ปลอดภัยไร้พหุนัย อีกทั้งทุกภาคส่วนไม่ว่าจะเป็นภาครัฐ ภาคธุรกิจ และภาคเอกชน มีบทบาทในการขับเคลื่อนวิสัยทัศน์อย่างเข้มแข็ง

๑.๒ พันธกิจ วัตถุประสงค์ เป้าหมายและตัวชี้วัด

พันธกิจ

๑. ข้าราชการและผู้นำตำแหน่งทางการเมืองปลอดการทุจริตคอร์รัปชัน

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อสร้างความเชื่อมั่นของประชาชนในความซื่อสัตย์สุจริตของหน่วยงานและข้าราชการ

เป้าหมาย

๑. ประชาชนมีความเชื่อมั่นในความซื่อสัตย์สุจริตของหน่วยงานและข้าราชการเพิ่มมากขึ้น

๑.๓ แนวทางการพัฒนา

ด้วยความมุ่งมั่นที่จะพัฒนาให้เป็นสังคมประชาธิปไตยนั้น ต้องมีมาตรการ/กลยุทธ์ช่วยผลักดันให้ประสบความสำเร็จ ดังนี้

๑. ดำเนินการผลักดันมาตรการการสร้างราชการใสสะอาด

ประเด็นยุทธศาสตร์ ๖ มหานครแห่งเศรษฐกิจและการเรียนรู้

๑.๑ สถานการณ์และการประเมิน

สำนักงานเขตคลองสานมีสถานที่สำคัญทางประวัติศาสตร์หลายแห่ง เช่น อุทยานเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระศรีนครินทร์ราชชนนี ป้อมป้องปัจจุามิตร อินทสุสาน จีจันเกาะ และวัดวาอาราม เป็นต้น มีแหล่งจำหน่ายและอาหารอร่อยขึ้นชื่อ สามารถพัฒนาเป็นแหล่งท่องเที่ยวเพื่อการศึกษาเรียนรู้ และที่พักผ่อนหย่อนใจของประชาชนทุกเพศทุกวัย อีกทั้งยังเป็นการกระจายรายได้สู่ชุมชน พร้อมกับส่งเสริมการออมของครัวเรือนเพื่อพัฒนาเศรษฐกิจชุมชน

๑.๒ พันธกิจ วัตถุประสงค์ เป้าหมายและตัวชี้วัด

พันธกิจ

๑. เพิ่มประสิทธิภาพกลไกการบริหารจัดการการท่องเที่ยว

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อพัฒนาการท่องเที่ยวของเขตคลองสานสู่ความเป็นศูนย์กลางของการท่องเที่ยว

เป้าหมาย

๑. ส่งเสริมกิจกรรมการท่องเที่ยวเพิ่มขึ้น

๑.๓ แนวทางการพัฒนา

ด้วยความมุ่งมั่นที่จะพัฒนาให้เป็นสังคมแห่งเศรษฐกิจและการเรียนรู้ นั้น ต้องมีมาตรการ/กลยุทธ์ช่วยผลักดันให้ประสบความสำเร็จ ดังนี้

๑. กิจกรรมที่ส่งเสริม/สร้าง/ฟื้นฟูให้มีแหล่งท่องเที่ยวแห่งใหม่/กิจกรรมการท่องเที่ยวรูปแบบใหม่

ประเด็นยุทธศาสตร์ ๗ การบริหารจัดการ

๑.๑ สถานการณ์และการประเมิน

สำนักงานเขตคลองสานได้พัฒนาระบบบริการประชาชนเพื่อมุ่งสู่ความเป็นองค์กรชั้นนำด้านบริการมีการรับฟังความคิดเห็นของประชาชนผู้มาใช้บริการ เพิ่มประสิทธิภาพการแก้ไขปัญหาร้องเรียน เสริมสร้างและพัฒนาศักยภาพของบุคลากรในสังกัดได้อย่างเป็นที่น่าสนใจ โดยพิจารณาจากผลการสำรวจความพึงพอใจของประชาชนผู้รับบริการ ทั้งนี้การดำเนินการในปี ๒๕๕๙ สำนักงานเขตคลองสานยังคงมุ่งมั่นในการพัฒนาระบบบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพนำเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาใช้ในการจัดการและการบริการประชาชน รวมทั้งเพิ่มศักยภาพของบุคลากรให้มีความสามารถเพื่อส่งมอบบริการที่ดีที่สุดแก่ประชาชนในพื้นที่เขตคลองสาน

๑.๒ พันธกิจ วัตถุประสงค์ เป้าหมายและตัวชี้วัด

พันธกิจ

๑. เสริมสร้างบุคลากรให้เป็นคนดี คนเก่ง สามารถปฏิบัติงานที่รองรับความต้องการของประชาชนได้
๒. มีระบบจัดการด้านการเงินการคลังและการงบประมาณที่มีความเป็นเลิศ
๓. มีระบบสารสนเทศที่ทันสมัยบริการแก่ประชาชน

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้บุคลากรเป็นผู้ปฏิบัติงานที่มีความเป็นมืออาชีพ มีขีดสมรรถนะสูง
๒. เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารด้านการเงินการคลัง
๓. พัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับให้บริการประชาชน

เป้าหมาย

๑. มีบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถปฏิบัติงาน
๒. มีระบบการบริหารการเงินการคลังที่ถูกต้อง โปร่งใส ตรวจสอบได้
๓. จำนวนประชาชนที่ได้รับการบริการข้อมูลเพิ่มมากขึ้น

๑.๓ แนวทางการพัฒนา

ด้วยความมุ่งมั่นที่จะพัฒนาให้เป็นเลิศทางด้านบริหารจัดการนั้น ต้องมีมาตรการ/กลยุทธ์ช่วยผลักดันให้ประสบความสำเร็จ ดังนี้

๑. พัฒนาศักยภาพของบุคลากรให้มุ่งสู่ความเป็นมืออาชีพ
๒. ปรับปรุงมาตรฐานและแนวปฏิบัติด้านการเงินการคลัง และมีการตรวจสอบควบคุมภายในให้ถูกต้อง
๓. เพิ่มระบบสารสนเทศเพื่อบริการประชาชน นักท่องเที่ยวและนักลงทุนให้เข้าถึงข้อมูลได้ทั่วถึง

บทที่ ๔

การบริหารแผนเพื่อให้บรรลุเป้าหมาย

หลักการ

การบริหารจัดการแผนปฏิบัติการสำนักงานเขตคลองสานประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๙ หมายถึงสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับสาระของแผนฯ และการผลักดันเพื่อให้ส่วนราชการในสังกัดสำนักงานเขตคลองสานนำภารกิจที่ปรากฏในแผนฯ นี้ไปสู่การปฏิบัติ รวมทั้งสร้างความร่วมมือกับประชาชน และองค์กรภายนอกในการพัฒนาพื้นที่ โดยมุ่งสู่เป้าหมายของการพัฒนาในแต่ละระดับที่มีความสอดคล้องและเชื่อมโยงกัน ซึ่งแสดงให้เห็นว่าผลสัมฤทธิ์ของแผนฯ จะเกิดจากการปฏิบัติงานที่ประสานสอดคล้องกันของทุกส่วนราชการ ตลอดจนมีการติดตามและประเมินผลสัมฤทธิ์อย่างต่อเนื่อง

ดังนั้น การบริหารจัดการแผนฯ จึงจะต้องมีการจัดประชุมติดตามความคืบหน้าผลการปฏิบัติการตามแผนฯ เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจแก่ผู้เกี่ยวข้อง ประกอบกับคณะผู้บริหารสำนักงานเขตคลองสานทุกระดับต้องให้ความสำคัญต่อการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์และส่งเสริมให้ผู้ใต้บังคับบัญชาปฏิบัติงานตามแผนฯ รวมทั้งติดตามผลการดำเนินโครงการ/แผนงาน การให้คำปรึกษาแนะนำและแก้ไขปัญหาอุปสรรคต่าง ๆ ที่อาจจะเกิดขึ้นอย่างต่อเนื่อง

แนวทางการบริหารจัดการแผนปฏิบัติการสำนักงานเขตคลองสานประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๙ สู่การปฏิบัติ

๑. สร้างความเข้าใจแก่บุคลากรของสำนักงานเขตคลองสานทุกระดับ ตั้งแต่คณะผู้บริหาร กระทั่งถึงลูกจ้างของทุกหน่วยงานเพื่อการนำภารกิจในความรับผิดชอบที่ปรากฏในแผนฯ กระจายไปสู่การปฏิบัติตามสัดส่วนของความเกี่ยวข้องอย่างประสานเชื่อมโยงกัน รวมทั้งติดตามและรายงานผล อาจดำเนินการโดยการจัดประชุมชี้แจง/จัดฝึกอบรม/สัมมนา/ประชุม/ประชุมเชิงปฏิบัติการที่เหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมาย

๒. นำแผนฯ ไปสู่การปฏิบัติ โดยสำนักงานเขตคลองสานได้จัดทำผังแสดงความเชื่อมโยงของแผนปฏิบัติการฯ ของหน่วยงานให้สอดคล้องกัน

๓. สร้างสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการนำแผนฯ ไปปฏิบัติอย่างมีประสิทธิภาพ กล่าวคือผู้บริหารของสำนักงานเขตคลองสานต้องให้ความสำคัญในการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีของหน่วยงาน รวมทั้งติดตามผลสัมฤทธิ์และประเมินผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรมตามแผนฯ ตลอดจนพิจารณาให้ผลตอบแทนในการปฏิบัติงานระดับบุคคลตามผลสัมฤทธิ์ของงานรายบุคคลและหน่วยงานอย่างเข้มแข็ง

๔. เพิ่มประสิทธิภาพของหน่วยงานในการนำแผนฯ ไปปฏิบัติ อาจดำเนินการโดยการให้รางวัลพิเศษแก่ส่วนราชการที่สามารถดำเนินการได้บรรลุเป้าหมายสูงสุดตามเงื่อนไขที่กำหนดเพื่อท้าทายให้เกิดการแข่งขันในการพัฒนางาน

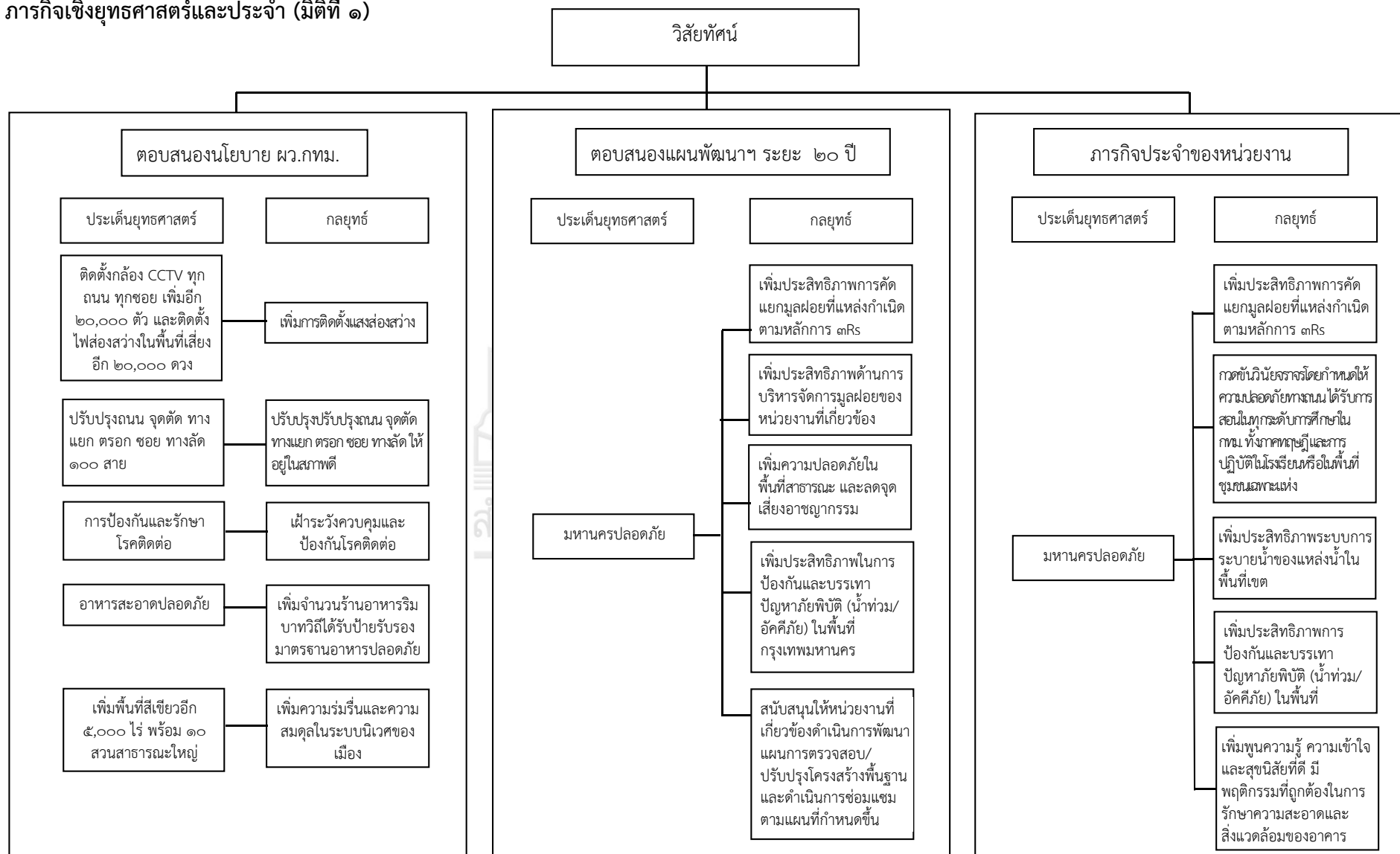
๕. นำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาช่วยในการติดตามประเมินผลโครงการและผลงานตามตัวชี้วัด โดยติดตามประเมินผลแผนปฏิบัติการสำนักงานเขตคลองสานประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๙ รายงานผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรมด้วยระบบ DailyPlans และจัดทำระบบ War Room online เพื่อให้ผู้บริหารสามารถติดตามความคืบหน้าการดำเนินโครงการ และผลงานตามตัวชี้วัดได้ตลอดเวลา

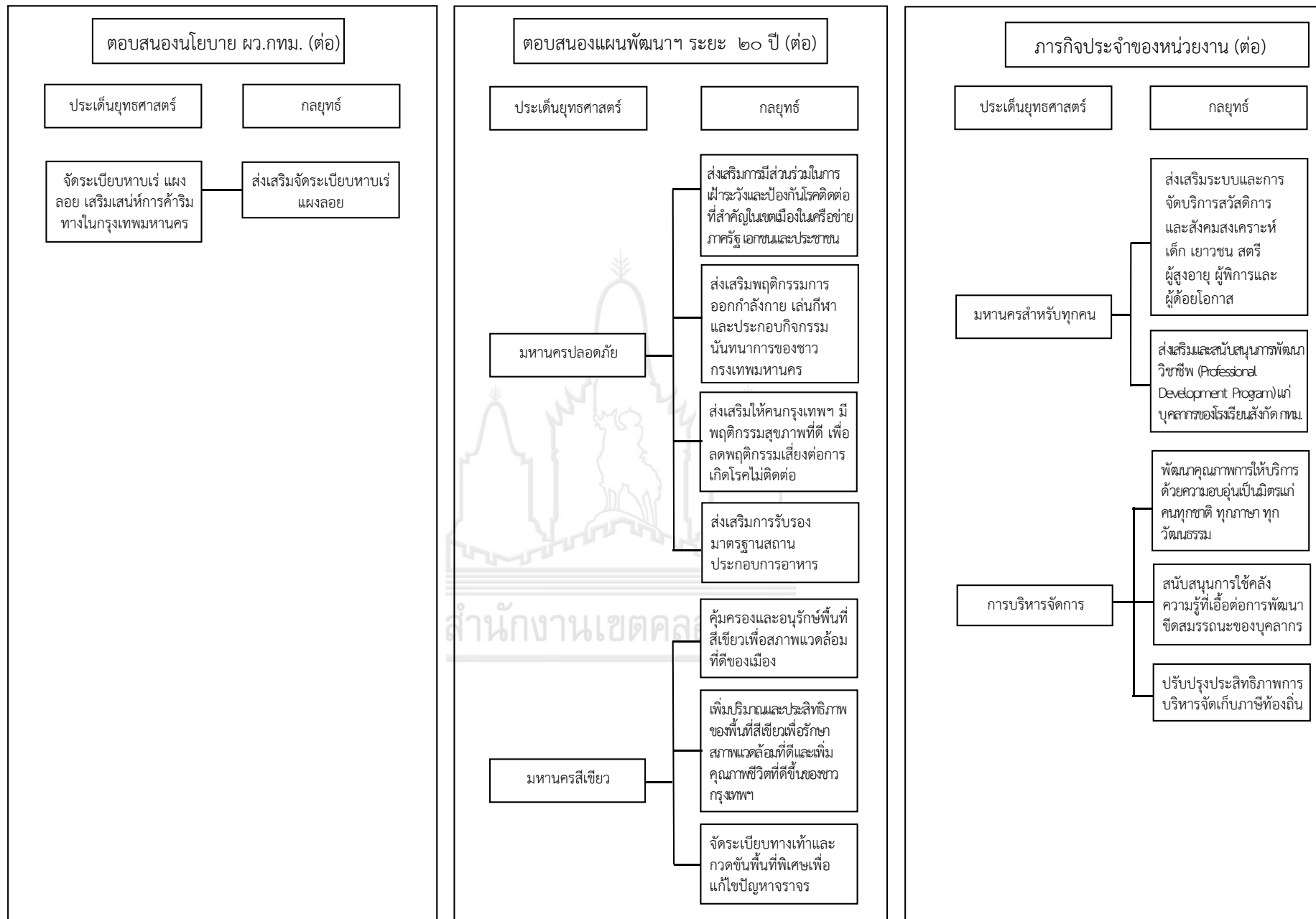
๖. กำหนดติดตามและรายงานผลการดำเนินโครงการและตัวชี้วัดต่อที่ประชุมคณะผู้บริหารสำนักงานเขตคลองสานทุก ๓ เดือนเพื่อกระตุ้นเตือนการทำงานของทุกฝ่าย รวมทั้งเป็นการพิจารณาให้คำแนะนำหรือแก้ไขปัญหา อุปสรรค ตลอดจนการปรับแผนการดำเนินการกรณีพบปัญหา อุปสรรค และมีการประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการสำนักงานเขตคลองสานประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๙ เป็นรายปี

ตารางที่ ๑ ผังแสดงความสัมพันธ์ระหว่างวิสัยทัศน์ ประเด็นยุทธศาสตร์และกลยุทธ์ตามภารกิจของหน่วยงาน

วิสัยทัศน์ของหน่วยงาน : แหล่งท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์ ชุมชนเข้มแข็ง และมีส่วนร่วมในการพัฒนาอย่างยั่งยืน

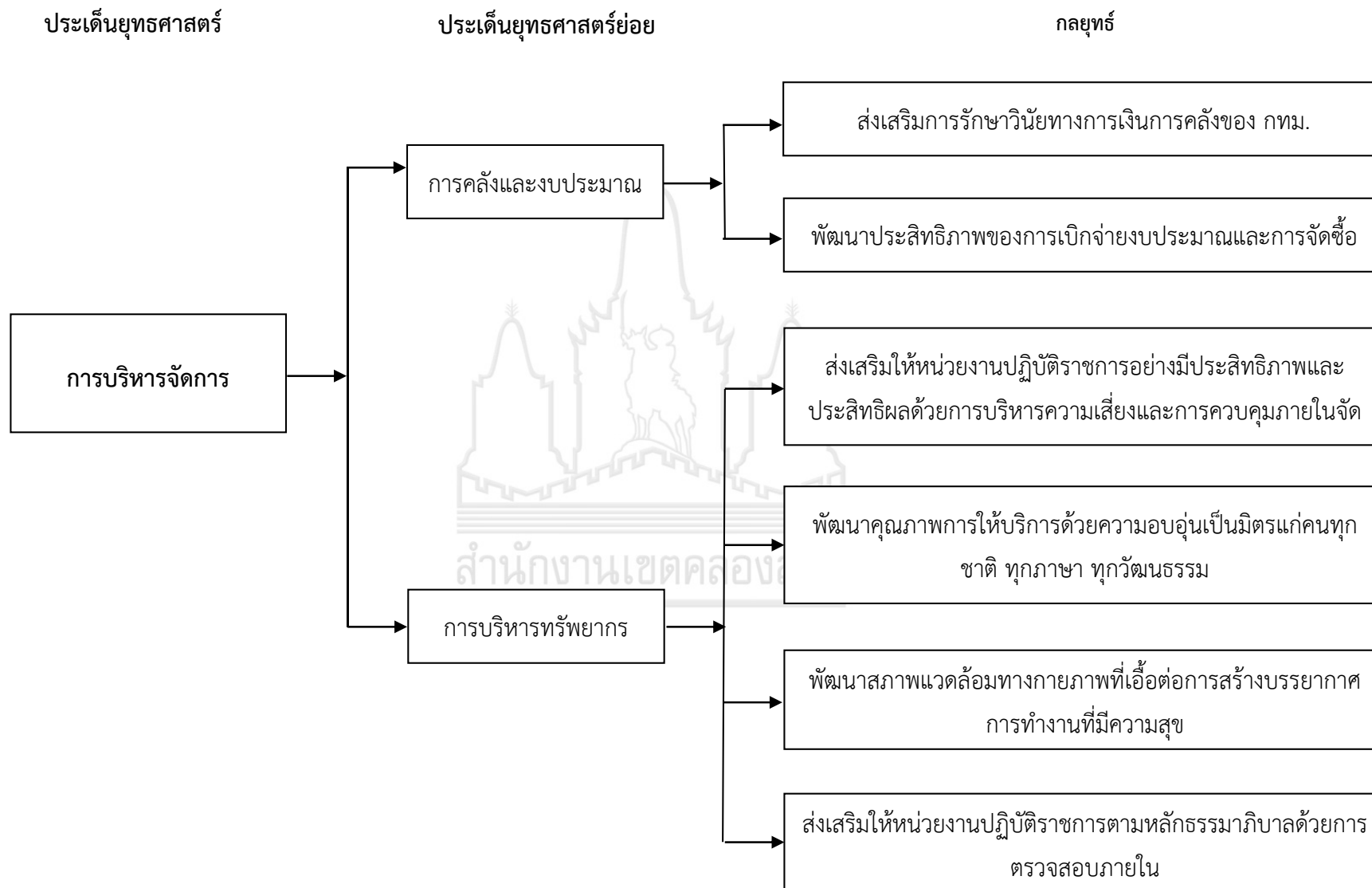
๑.๑ ภารกิจเชิงยุทธศาสตร์และประจำ (มิติที่ ๑)







๑.๒ การกิจประจำ (มิติที่ ๒-๔)



ตารางที่ ๒ แสดงแนวทางการดำเนินการของแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ.๒๕๕๙

ก. การกิจเชิงยุทธศาสตร์ของหน่วยงานที่สนับสนุนแผนปฏิบัติการกรุงเทพมหานครประจำปี พ.ศ.๒๕๕๙ (ตอบสนองนโยบาย ผว.กทม.)

ส่วนที่ ๑ : มาตรการเร่งด่วน

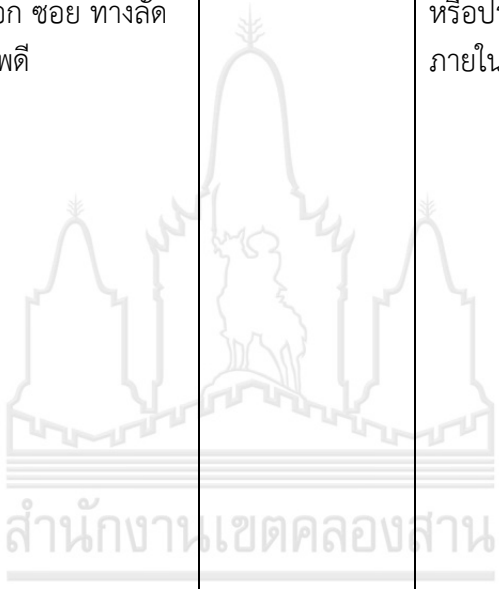
ประเด็นยุทธศาสตร์ (มาตรการเร่งด่วน)	กลยุทธ์หลัก (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ข้อมูลฐาน/ ผลงานที่ผ่านมา	นิยาม/คำอธิบายผลสัมฤทธิ์ของ ตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก	โครงการ/กิจกรรมและ ส่วนราชการที่รับผิดชอบ
ติดตั้งกล้อง CCTV ทุก ถนน ทุกซอย เพิ่มอีก ๒๐,๐๐๐ ตัว และติดตั้ง ไฟส่องสว่างในพื้นที่เสี่ยง อีก ๒๐,๐๐๐ ดวง	เพิ่มการติดตั้งแสงส่องสว่าง	พื้นที่เสี่ยงภัยได้รับการติดตั้ง แสงส่องสว่าง จำนวน ๑๕๐ ดวง	-	พื้นที่เสี่ยงภัยหรือเสี่ยงอันตราย หมายถึง ถนน ตรอก ซอย หรือพื้นที่/ อาคารร้าง วังเปล่าที่เสี่ยงหรือ ล่อแหลมต่อการเกิดอาชญากรรมการ กระทำผิดกฎหมาย หรือเหตุการณ์/ การกระทำใด ๆ ที่เป็นอันตรายต่อ ชีวิต และทรัพย์สินของประชาชน ความสำเร็จในการติดตั้ง/ซ่อมแซม ไฟฟ้าส่องสว่าง ดำเนินการฯ ในพื้นที่ เสี่ยงภัยหรือเสี่ยงอันตรายตามแผนที่ แจ้งให้สำนักการโยธา	๑. โครงการติดตั้งไฟฟ้าแสง สว่าง

สำนักงานเขตคลองสาน

ตารางที่ ๒ แสดงแนวทางการดำเนินการของแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ.๒๕๕๙

ก. การกิจเชิงยุทธศาสตร์ของหน่วยงานที่สนับสนุนแผนปฏิบัติการกรุงเทพมหานครประจำปี พ.ศ.๒๕๕๙ (ตอบสนองนโยบาย ผว.กทม.)

ส่วนที่ ๒ : ๖ นโยบาย (มหานครแห่งความสุข)

ประเด็นยุทธศาสตร์ (นโยบาย)	กลยุทธ์หลัก (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ข้อมูลฐาน/ ผลงานที่ผ่านมา	นิยาม/คำอธิบายผลสัมฤทธิ์ของ ตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก	โครงการ/กิจกรรมและ ส่วนราชการที่รับผิดชอบ
ปรับปรุงถนน จุดตัด ทาง แยก ตรอก ซอย ทางลัด ๑๐๐ สาย	ปรับปรุงปรับปรุงถนน จุดตัด ทางแยก ตรอก ซอย ทางลัด ให้อยู่ในสภาพดี	ปรับปรุงปรับปรุงถนน จุดตัด ทางแยก ตรอก ซอย ทางลัด ให้อยู่ในสภาพดี	- 	ถนน ตรอก ซอย ที่มีการก่อสร้าง หรือปรับปรุงในพื้นที่รับผิดชอบ ภายในปีงบประมาณนั้น ๆ	๒. โครงการปรับปรุงซอยกรุงธนบุรี ๔ จากถนนกรุงธนบุรีถึงจุดที่กำหนดให้ ๓. โครงการปรับปรุงซอยกรุงธนบุรี ๑ ๔. โครงการปรับปรุงซอยลาดหญ้า ๑๗ แยก ๑ ๕. โครงการปรับปรุงซอยสมเด็จพระเจ้า เจ้าพระยา ๑๗ จากถนนสมเด็จพระเจ้า เจ้าพระยาถึงจุดที่กำหนดให้ ๖. โครงการปรับปรุงซอยชุมชนร่วมมิตร จากซอยร่วมมิตรถึงซอยเจริญรัช ๘ ๗. โครงการปรับปรุงซอยสมเด็จพระเจ้า เจ้าพระยา ๒ จากถนนสมเด็จพระเจ้าพระยา ถึงจุดที่กำหนดให้ ๘. โครงการค่าใช้จ่ายในการซ่อมแซม บำรุงรักษาถนน ตรอก ซอย และสิ่ง สาธารณะประโยชน์เพื่อแก้ปัญหาความ เดือดร้อนของประชาชน

ตารางที่ ๒ แสดงแนวทางการดำเนินการของแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ.๒๕๕๙

ก. การกิจเชิงยุทธศาสตร์ของหน่วยงานที่สนับสนุนแผนปฏิบัติการกรุงเทพมหานครประจำปี พ.ศ.๒๕๕๙ (ตอบสนองนโยบาย ผว.กทม.)

ส่วนที่ ๒ : ๖ นโยบาย (มหานครแห่งความสุข)

ประเด็นยุทธศาสตร์ (นโยบาย)	กลยุทธ์หลัก (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ข้อมูลฐาน/ ผลงานที่ผ่านมา	นิยาม/คำอธิบายผลสัมฤทธิ์ของตัวชี้วัดกลยุทธ์ หลัก	โครงการ/กิจกรรม และ ส่วนราชการที่ รับผิดชอบ
การป้องกันและรักษา โรคติดต่อ	เฝ้าระวังควบคุมและป้องกัน โรคติดต่อ	ร้อยละของชุมชนที่มีกิจกรรม การป้องกันโรคไข้เลือดออก ครบ ๔ กิจกรรม	-	<u>นิยาม</u> - กิจกรรมป้องกันควบคุมโรคไข้เลือดออก ได้แก่ ๑. มีการสำรวจและทำลายแหล่งเพาะพันธุ์ยุงลายเป็นประจำทุกเดือน ๒. มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ในชุมชน เช่น การจัดนิทรรศการ เผยแพร่ผ่านหอกระจายข่าว เอกสาร เวทีชาวบ้าน การประชุมในชุมชน การรณรงค์ประชาสัมพันธ์โดยเน้นการมีส่วนร่วมของชุมชน ๓. มีการปรับสภาพสุภาภิบาลสิ่งแวดล้อมไม่ให้เป็นแหล่งแพร่โรค ๔. ชุมชนที่มีผู้ป่วยได้รับการควบคุมโรคภายใน ๒๔ ชั่วโมง ภายหลังได้รับการแจ้งข่าว โดยใช้มาตรการเร่งด่วนสำหรับควบคุมการระบาด คือ (๑) ประกาศแจ้งเตือนประชาชนให้ทราบว่า มีโรคไข้เลือดออกระบาดในชุมชนนั้น พร้อมทั้งให้สุขศึกษาแก่ประชาชนให้รู้จักวิธีการป้องกันตนเองและครอบครัวไม่ให้ยุ่งลายกัด	๙. โครงการป้องกัน และควบคุมโรค ไข้เลือดออก

ตารางที่ ๒ แสดงแนวทางการดำเนินการของแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ.๒๕๕๙

ก. การกิจเชิงยุทธศาสตร์ของหน่วยงานที่สนับสนุนแผนปฏิบัติการกรุงเทพมหานครประจำปี พ.ศ.๒๕๕๙ (ตอบสนองนโยบาย ผว.กทม.)

ส่วนที่ ๒ : ๖ นโยบาย (มหานครแห่งความสุข)

ประเด็นยุทธศาสตร์ (นโยบาย)	กลยุทธ์หลัก (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ข้อมูลฐาน/ ผลงานที่ผ่านมา	นิยาม/คำอธิบายผลสัมฤทธิ์ของตัวชี้วัดกลยุทธ์ หลัก	โครงการ/กิจกรรมและ ส่วนราชการที่ รับผิดชอบ
				(๒) ขอให้ประชาชนให้ความร่วมมือกำจัด แหล่งเพาะพันธุ์ยุงลายที่อาจมีหลงเหลืออยู่ใน ชุมชนให้หมดไป (๓) การกำจัดลูกน้ำยุงลายในบ้านผู้ป่วยและ บริเวณรอบบ้านควรดำเนินการอย่างน้อย ๑๐๐ เมตร (๔) ประเมินค่าดัชนีลูกน้ำยุงลายในพื้นที่เกิด โรค โดยมีดัชนีความชุกชุมลูกน้ำ (ค่า HI < ๑๐) (๕) การพ่นสารเคมีกำจัดยุงตัวเต็มวัย ให้ ครอบคลุมพื้นที่รอบบ้านผู้ป่วยในรัศมีอย่างน้อย ๑๐๐ เมตร อย่างน้อย ๒ ครั้ง โดยแต่ละครั้งห่างกัน ๗ วัน หากเกิดมีผู้ป่วยกระจายในชุมชน ควรพ่นทุก หลังคาเรือนในชุมชน หากมีชุมชนที่อยู่ข้างเคียงก็ ควรพ่นสารเคมีเพิ่มเติมให้ชุมชนใกล้เคียงด้วย - ชุมชน ได้แก่ ชุมชนที่จัดตั้งขึ้นตามระเบียบ ของกรุงเทพมหานครรายเขต	

ตารางที่ ๒ แสดงแนวทางการดำเนินการของแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ.๒๕๕๙

ก. การกิจเชิงยุทธศาสตร์ของหน่วยงานที่สนับสนุนแผนปฏิบัติการกรุงเทพมหานครประจำปี พ.ศ.๒๕๕๙ (ตอบสนองนโยบาย ผว.กทม.)

ส่วนที่ ๒ : ๖ นโยบาย (มหานครแห่งความสุข)

ประเด็นยุทธศาสตร์ (นโยบาย)	กลยุทธ์หลัก (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ข้อมูลฐาน/ผลงานที่ผ่านมา	นิยาม/คำอธิบายผลสัมฤทธิ์ของตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก	โครงการ/กิจกรรม และ ส่วนราชการที่รับผิดชอบ
อาหารสะอาดปลอดภัย	เพิ่มจำนวนร้านอาหารริมหาดที่ได้รับป้ายรับรองมาตรฐานอาหารปลอดภัย	ร้อยละความสำเร็จในการส่งเสริมสถานประกอบการอาหารประเภทแผงลอยมีการพัฒนาผ่านเกณฑ์มาตรฐานอาหารปลอดภัยของกรุงเทพมหานครระดับดี	-	๑.สถานประกอบการอาหาร หมายถึง สถานที่จำหน่ายอาหาร แผงลอยจำหน่ายอาหาร ตลาด ซูเปอร์มาร์เก็ต และมินิมาร์ท ในพื้นที่ ๕๐ เขตที่ได้รับใบอนุญาตหรือหนังสือรับรองการแจ้ง ตามกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุข ๒.เกณฑ์มาตรฐานอาหารปลอดภัยของกรุงเทพมหานคร ระดับดี หมายถึง เกณฑ์ที่ใช้ตรวจประเมินสถานประกอบการอาหารเพื่อขอรับป้ายรับรองมาตรฐานอาหารปลอดภัยของกรุงเทพมหานคร ระดับดี ประกอบด้วย ๓ องค์ประกอบหลัก ได้แก่ ด้านอาคารสถานที่ ด้านอาหาร และด้านบุคลากรผู้สัมผัสอาหาร ดังนี้ (๑) สถานประกอบการอาหารผ่านเกณฑ์สุขลักษณะ (๒) อาหารและวัตถุดิบผ่านเกณฑ์ด้านความปลอดภัยโดยใช้ชุดทดสอบเบื้องต้น (Test kit) ตรวจไม่พบสารเคมีอันตราย ๔ ชนิด คือ สารบอแรกซ์สารฟอกขาว กรดซาลิซิลิก สารฟอร์มาลีน และโคลิ-ฟอร์มแบคทีเรีย ไม่พบการปนเปื้อนมากกว่าร้อยละ ๙๐ (๓) บุคลากรผู้สัมผัสอาหารได้รับการอบรมหรือการเรียนรู้ด้วยตนเองด้านการสุขาภิบาลอาหาร ได้รับการอบรมหรือการเรียนรู้ด้วยตนเองด้านการสุขาภิบาลอาหาร ตามหลักสูตรที่กรุงเทพมหานครกำหนด และผ่านการทดสอบความรู้ โดยได้รับหนังสือรับรองและบัตรประจำตัวผู้สัมผัสอาหาร ๓.ร้อยละความสำเร็จในการส่งเสริมให้สถานประกอบการอาหารฯ	๑๐. โครงการ กรุงเทพฯ เมืองอาหารปลอดภัย

ประเด็นยุทธศาสตร์ (นโยบาย)	กลยุทธ์หลัก (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ข้อมูลฐาน/ ผลงานที่ผ่านมา	นิยาม/คำอธิบายผลสัมฤทธิ์ของตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก	โครงการ/กิจกรรม และ ส่วนราชการที่ รับผิดชอบ
				หมายถึง ร้อยละความสำเร็จในการส่งเสริมสนับสนุนให้สถานประกอบการอาหารสามารถพัฒนาเพื่อยกระดับให้ได้ตามเกณฑ์มาตรฐานอาหารปลอดภัยของกรุงเทพมหานคร ระดับดี โดยสถานประกอบการจำหน่ายอาหารประเภทแผงลอยได้รับป้ายรับรอง ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐	



ตารางที่ ๒ แสดงแนวทางการดำเนินการของแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ.๒๕๕๙

ก. การกิจเชิงยุทธศาสตร์ของหน่วยงานที่สนับสนุนแผนปฏิบัติการกรุงเทพมหานครประจำปี พ.ศ.๒๕๕๙ (ตอบสนองนโยบาย ผว.กทม.)

ส่วนที่ ๒ : ๖ นโยบาย (มหานครสีเขียว)

ประเด็นยุทธศาสตร์ (นโยบาย)	กลยุทธ์หลัก (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ข้อมูลฐาน/ ผลงานที่ผ่านมา	นิยาม/คำอธิบายผลสัมฤทธิ์ของตัวชี้วัดกล ยุทธ์หลัก	โครงการ/กิจกรรมและ ส่วนราชการที่รับผิดชอบ
เพิ่มพื้นที่สีเขียวอีก ๕,๐๐๐ ไร่ พร้อม ๑๐ สวนสาธารณะใหญ่	เพิ่มความร้อนและความ สมดุลในระบบนิเวศของ เมือง	เพิ่มพื้นที่จำนวน ๕ แห่ง รวม ๑ ไร่ ๒ งาน ๖๒ ตรว. (๒,๖๔๘ ตรม.)	-	พื้นที่สีเขียวเพื่อสภาพแวดล้อมที่ดีของ กรุงเทพมหานคร หมายถึง พื้นที่สีเขียวตามคำ จำกัดความในแผนแม่บทพื้นที่สีเขียวของ กรุงเทพมหานคร ๙ ประเภท ๑. สนามกีฬากลางแจ้ง หมายถึงสนามกีฬา กลางแจ้งที่มีขนาดพื้นที่มากกว่า ๕๐๐ ตร.ม.ขึ้นไป ๒. สนามกอล์ฟ หมายถึง สนามกอล์ฟทุกแห่ง ๓. แหล่งน้ำ หมายถึง สระน้ำ หนองน้ำ บึง ซึ่งมี น้ำท่วมขังนานกว่า ๖ เดือนต่อปี ที่มีขนาดพื้นที่ มากกว่า ๕๐๐ ตร.ม. ขึ้นไปทุกแห่ง ๔. ที่ลุ่ม หมายถึงที่ลุ่มน้ำท่วมขังมีพืชขึ้นปกคลุม ๕. ที่ว่าง หมายถึงที่ว่างหรือที่โล่งที่มีขนาด มากกว่า ๑ ไร่ พื้นที่โล่งหรือพื้นที่รกร้างหรือ ไม่ได้ใช้ประโยชน์หรือไม่เข้าข่ายพื้นที่ประเภทใด และมีขนาดพื้นที่มากกว่า ๕๐๐ ตร.ม. ๖. พื้นที่ไม้ยืนต้น หมายถึงพื้นที่มีกลุ่มไม้ยืนต้น ขึ้นอยู่เป็นส่วนใหญ่ ขนาดพื้นที่ตั้งแต่ ๑ ไร่ขึ้นไป รวมทั้งสวนผลไม้ ๗.พื้นที่เกษตรกรรม หมายถึงพื้นที่เกษตรกรรม เช่น นาข้าว นาหญ้า ๘.พื้นที่เพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ หมายถึงพื้นที่บ่อเลี้ยง	๑๑. โครงการค่าใช้จ่าย โครงการบำรุงรักษา ปรับปรุง และเพิ่มพื้นที่สีเขียวในพื้นที่ เขตคลองสาน

ประเด็นยุทธศาสตร์ (นโยบาย)	กลยุทธ์หลัก (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ข้อมูลฐาน/ ผลงานที่ผ่านมา	นิยาม/คำอธิบายผลสัมฤทธิ์ของตัวชี้วัดกล ยุทธ์หลัก	โครงการ/กิจกรรมและ ส่วนราชการที่รับผิดชอบ
				สัตว์น้ำ ๙. พื้นที่อื่นๆ หมายถึงพื้นที่ที่มีศักยภาพในการ พัฒนาเป็นพื้นที่สีเขียวเพื่อการนันทนาการและ ส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม	

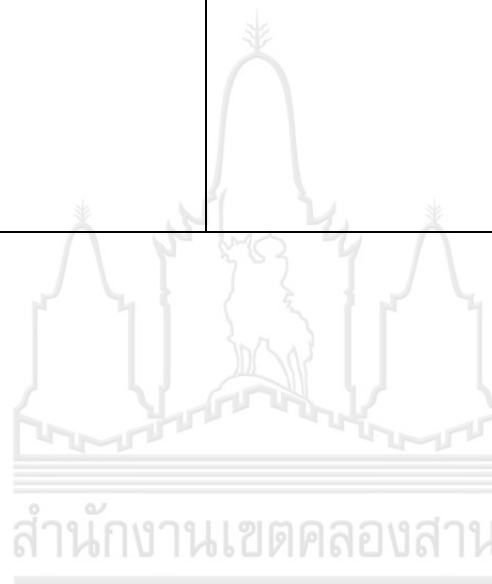


ตารางที่ ๒ แสดงแนวทางการดำเนินการของแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ.๒๕๕๙

ก. การกิจเชิงยุทธศาสตร์ของหน่วยงานที่สนับสนุนแผนปฏิบัติการกรุงเทพมหานครประจำปี พ.ศ.๒๕๕๙ (ตอบสนองนโยบาย ผว.กทม.)

ส่วนที่ ๒ : ๖ นโยบาย (มหานครแห่งโอกาสของทุกคน)

ประเด็นยุทธศาสตร์ (นโยบาย)	กลยุทธ์หลัก (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ข้อมูลฐาน/ผลงานที่ผ่านมา	นิยาม/คำอธิบายผลสัมฤทธิ์ของ ตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก	โครงการ/กิจกรรมและ ส่วนราชการที่รับผิดชอบ
จัดระเบียบหาบเร่ แผง ลอย เสริมเส้นทางการค้า ริมทางใน กรุงเทพมหานคร	ส่งเสริมจัดระเบียบหาบเร่ แผงลอย	จัดเจ้าหน้าที่เทศกิจออก ปฏิบัติงานกวาดล้างอย่างน้อย ๒ ครั้ง/วัน	-	จุดกวาดล้างพิเศษ หมายถึง พื้นที่ ห้ามฝ่าฝืนตั้งวางจำหน่ายสินค้า โดยเด็ดขาดในบริเวณ ดังนี้ ผิว จราจร ป้ายรถโดยสาร สะพานลอยหรือทางขึ้นลง รถไฟฟ้า ทางขึ้นลงทางม้าลาย โดยรอบตู้โทรศัพท์สาธารณะ	๑๒. โครงการตรวจจุด กวาดล้างพิเศษ



ตารางที่ ๒ แสดงแนวทางการดำเนินการของแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ.๒๕๕๙

ข. การกิจเชิงยุทธศาสตร์ของหน่วยงานที่สนับสนุนแผนปฏิบัติการกรุงเทพมหานครประจำปี พ.ศ.๒๕๕๙ (ตัวชี้วัดตามภารกิจของหน่วยงาน)

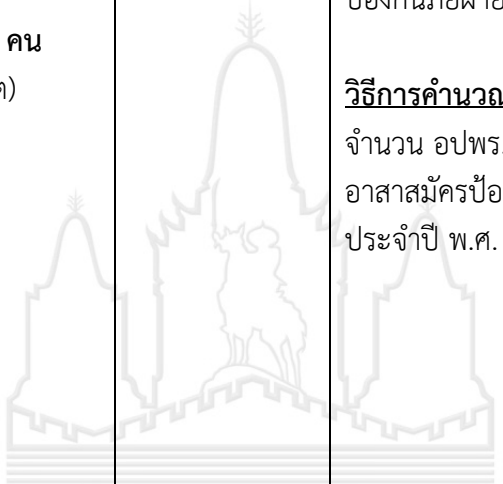
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑ มหานครปลอดภัย

ประเด็นยุทธศาสตร์	กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ข้อมูลฐาน/ผลงาน ที่ผ่านมา	นิยาม/คำอธิบายผลลัพธ์ของ ตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก	โครงการ/กิจกรรมและ ส่วนราชการที่รับผิดชอบ
๑.๑ ปลอดภัย	๑.๑.๒.๖ เพิ่มประสิทธิภาพด้านการบริหารจัดการมูลฝอยของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง กลยุทธ์ตามแผน กทม.	๑. - การจัดให้มีจุดกวาดขึ้นทิ้งสิ่งใดๆ ในพื้นที่สาธารณะ เป้าหมาย : จำนวน ๑ จุด (ผลผลิต) - การจัดให้มีกิจกรรมรณรงค์ประชาสัมพันธ์ในพื้นที่เขต เป้าหมาย : เดือนละ ๑ ครั้ง (ผลผลิต) - ประชาชนมีความพึงพอใจตั้งแต่ระดับมากขึ้นไปต่อการมีจุดกวาดขึ้นทิ้งจับ-ปรับในพื้นที่สาธารณะ เป้าหมาย : ร้อยละ ๘๐ (ผลลัพธ์) ตัวชี้วัดตามแผน กทม.		<u>นิยาม/คำอธิบาย</u> ๑. จุดกวาดขึ้นทิ้งจับ-ปรับ หมายถึง สถานที่ที่สำนักงานเขตกำหนดให้เป็นจุดทิ้งจับ-ปรับซึ่งต้องมีเจ้าหน้าที่เทศกิจประจำอยู่ที่จุดพร้อมอุปกรณ์ประชาสัมพันธ์ (ตามหนังสือ ที่ กท ๑๔๐๓/๓๐๙๑ ลงวันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๕๒ เรื่อง มาตรการทิ้งจับ-ปรับ) ๒.กิจกรรมรณรงค์ หมายถึง การรณรงค์ประชาสัมพันธ์ เพื่อไม่ให้เกิดการทิ้ง สิ่งปฏิกูล มูลฝอย น้ำโสโครก หรือสิ่งอื่นใด ลงบนถนนทางน้ำ หรือที่สาธารณะ โดยการแจกแผ่นพับ/ใบปลิว หรือ ใช้รถสายตรวจประชาสัมพันธ์หรือวิธีอื่นใด ให้ประชาชนและผู้สัญจรทราบ ๓.ประชาชน หมายถึง ผู้ที่อาศัยหรือสัญจรบริเวณจุดกวาดขึ้นทิ้งจับ-ปรับ ๔.ความพึงพอใจ หมายถึง ความพึงพอใจหรือความรู้สึกเชิงบวกที่ประชาชนมีตั้งแต่ระดับมากขึ้นไปต่อการมีจุดกวาดขึ้นทิ้งจับ-ปรับ <u>วิธีการคำนวณ</u> จำนวนประชาชนที่ตอบแบบสำรวจในระดับมากขึ้นไปx๑๐๐ จำนวนประชาชนที่ตอบแบบสำรวจทั้งหมด	๑. โครงการกวาดขึ้นจับกุมผู้กระทำผิดทิ้งขยะในพื้นที่สาธารณะ (ไม่ใช้งบประมาณ) (ฝ่ายเทศกิจ)

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑ มหานครปลอดภัย

ประเด็นยุทธศาสตร์	กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ข้อมูลฐาน/ผลงาน ที่ผ่านมา	นิยาม/คำอธิบายผลสัมฤทธิ์ของ ตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก	โครงการ/กิจกรรมและ ส่วนราชการที่รับผิดชอบ
๑.๒ ปลอดภัย อาชญากรรมและ ยาเสพติด	๑.๒.๑.๒ เพิ่มความ ปลอดภัยในพื้นที่สาธารณะ และลดจุดเสี่ยง อาชญากรรม กลยุทธ์ตามแผน กทม.	๒. - จำนวนครั้งของการ ตรวจพื้นที่เสี่ยงภัยต่อ การเกิดอาชญากรรม เป้าหมาย : ๒ ครั้ง/วัน/จุด (ผลผลิต) - ประชาชนมีความ พึงพอใจตั้งแต่ระดับมากขึ้น ไปต่อการตรวจพื้นที่เสี่ยง ต่อการเกิดอาชญากรรม เป้าหมาย : ร้อยละ ๘๐ (ผลลัพธ์)		<u>นิยาม/คำอธิบาย</u> ๑. พื้นที่เสี่ยง หมายถึง สะพานลอยคนเดินข้าม ป้ายรถโดยสารประจำทาง สวนหย่อมสาธารณะ ตึกร้าง บ้านร้าง ที่รกร้าง ใต้สะพาน หรือบริเวณ อื่นใดที่สุ่มเสี่ยงต่อการเกิดอาชญากรรมและ สำนักงานเขตกำหนดให้เป็นจุดที่ต้องจัดเจ้าหน้าที่ เทศกิจออกตรวจ ๒. ประชาชน หมายถึง ผู้ที่อาศัยหรือสัญจรใน บริเวณพื้นที่เสี่ยง ๓. ความพึงพอใจ หมายถึง ความพึงพอใจหรือ ความรู้สึกเชิงบวกที่ประชาชนมีตั้งแต่ระดับมาก ขึ้นไปต่อการปฏิบัติงานตรวจพื้นที่เสี่ยงการเกิด อาชญากรรมของเจ้าหน้าที่เทศกิจ <u>วิธีการคำนวณ</u> จำนวนประชาชนที่ตอบแบบสำรวจในระดับมากขึ้นไปx๑๐๐ จำนวนประชาชนที่ตอบแบบสำรวจทั้งหมด	๒. โครงการรักษาความสงบ เรียบร้อยและความปลอดภัยใน ชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน (ตรวจตู้เขียว) (ไม่ใช้งบประมาณ) (ฝ่ายเทศกิจ)

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑ มหานครปลอดภัย

ประเด็นยุทธศาสตร์	กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ข้อมูลฐาน/ผลงาน ที่ผ่านมา	นิยาม/คำอธิบายผลสัมฤทธิ์ของ ตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก	โครงการ/กิจกรรมและ ส่วนราชการที่รับผิดชอบ
๑.๔ ปลอดภัยพิบัติ	๑.๔.๑.๓ เพิ่มประสิทธิภาพ ในการป้องกันและบรรเทา ปัญหาภัยพิบัติ (น้ำท่วม/ อัคคีภัย) ในพื้นที่ กรุงเทพมหานคร กลยุทธ์ตามแผน กทม.	๓. จำนวนผู้เข้ารับการ ฝึกอบรมอาสาสมัคร ป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (หลักสูตรหลัก) เป้าหมาย : ๕๐ คน (ผลผลิต)	 สำนักงานเขตคลองสาน	นิยาม/คำอธิบาย ผู้เข้ารับการฝึกอบรมอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่าย พลเรือน คือ บุคคลที่ผ่านการฝึกอบรมอาสาสมัคร ป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (หลักสูตรหลัก) วิธีการคำนวณ จำนวน อปพร. ที่ได้รับการฝึกอบรมหลักสูตร อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๙	๓. โครงการค่าใช้จ่ายในการ ฝึกอบรมอาสาสมัครป้องกันภัย ฝ่ายพลเรือน (หลักสูตรหลัก) (๖๔,๑๐๐ บาท) (ฝ่ายปกครอง)

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑ มหานครปลอดภัย

ประเด็นยุทธศาสตร์	กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของ หน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของ หน่วยงาน)	ข้อมูลฐาน/ ผลงานที่ผ่านมา	นิยาม/คำอธิบายผลสัมฤทธิ์ของ ตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก	โครงการ/กิจกรรมและ ส่วนราชการที่รับผิดชอบ
๑.๔ ปลอดภัยพิบัติ	๑.๕.๒.๒ สนับสนุน ให้หน่วยงานที่ เกี่ยวข้องดำเนินการ พัฒนาแผนการ ตรวจสอบ/ปรับปรุง โครงสร้างพื้นฐาน และดำเนินการ ซ่อมแซมตามแผนที่ กำหนดขึ้น กลยุทธ์ตามแผน กทม.	๔. ร้อยละ ความสำเร็จในการ ดำเนินการ ปรับปรุงซ่อมแซม ถนน ตรอก ซอย และสิ่ง สาธารณประโยชน์ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ เป้าหมาย : ร้อยละ ๑๐๐ (ผลผลิต)		<u>นิยาม/คำอธิบาย</u> - การก่อสร้าง ปรับปรุง ซ่อมแซม ถนน ตรอก ซอย และสิ่ง สาธารณประโยชน์ หมายถึง โครงการก่อสร้าง ปรับปรุง หรือซ่อมแซมถนน ตรอก ซอย และสิ่งสาธารณประโยชน์ ตามข้อบัญญัติงบประมาณประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ - ความสำเร็จในการดำเนินการ หมายถึง ความสำเร็จในแต่ละขั้นตอนการ ก่อสร้าง ปรับปรุง ดังนี้ <u>๑. โครงการงานถนนที่ไม่มีการสร้างท่อระบายน้ำ</u> ขั้นตอนที่ ๑ ขอความเห็นชอบ คิดเป็นความสำเร็จร้อยละ ๑๐ ขั้นตอนที่ ๒ จัดทำประกาศประมูลฯ คิดเป็นความสำเร็จร้อยละ ๒๐ ขั้นตอนที่ ๓ เปิดซอง/ขออนุมัติ คิดเป็นความสำเร็จร้อยละ ๓๐ ขั้นตอนที่ ๔ ทำสัญญาจ้าง คิดเป็นความสำเร็จร้อยละ ๔๐ ขั้นตอนที่ ๕ ทูบร้อยผิวทางเดิม คิดเป็นความสำเร็จร้อยละ ๕๐ ขั้นตอนที่ ๖ สกัดขอบบ่อ คิดเป็นความสำเร็จร้อยละ ๖๐ ขั้นตอนที่ ๗ เสริมหินคลุก คิดเป็นความสำเร็จร้อยละ ๗๕ ขั้นตอนที่ ๘ สร้างผิวทางและหรือสร้างรางวี คิดเป็นความสำเร็จร้อยละ ๙๐ ขั้นตอนที่ ๙ ตรวจสอบ/เบิกจ่ายเงิน คิดเป็นความสำเร็จร้อยละ ๑๐๐	๔. โครงการปรับปรุงซอย กรุงธนบุรี ๔ จากถนนกรุง ธนบุรีถึงจุดที่กำหนดให้ (๓,๔๓๔,๐๐๐ บาท) ๕. โครงการปรับปรุงซอย กรุงธนบุรี ๑ (๖,๒๖๓,๐๐๐ บาท) ๖. โครงการปรับปรุงซอย ลาดหญ้า ๑๗ แยก ๑ (๔๕๐,๐๐๐ บาท) ๗. โครงการปรับปรุงซอย สมเด็จพระยา ๑๗ จาก ถนนสมเด็จพระยาถึงจุด ที่กำหนดให้ (๑,๓๐๕,๐๐๐ บาท) ๘. โครงการปรับปรุงซอย ชุมชนร่วมมิตร จากซอยร่วม มิตรถึงซอยเจริญวิถี ๘ (๕๗๓,๐๐๐ บาท) (ฝ่ายโยธา)

ประเด็นยุทธศาสตร์	กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของ หน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของ หน่วยงาน)	ข้อมูลฐาน/ ผลงานที่ผ่านมา	นิยาม/คำอธิบายผลสัมฤทธิ์ของ ตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก	โครงการ/กิจกรรมและ ส่วนราชการที่รับผิดชอบ
				<u>๒. โครงการงานถนนที่มีการสร้างท่อระบายน้ำ</u> ขั้นตอนที่ ๑ ขอความเห็นชอบ คิดเป็นความสำเร็จร้อยละ ๑๐ ขั้นตอนที่ ๒ จัดทำประกาศประมูลฯ คิดเป็นความสำเร็จร้อยละ ๒๐ ขั้นตอนที่ ๓ เปิดซอง/ขออนุมัติ คิดเป็นความสำเร็จร้อยละ ๓๐ ขั้นตอนที่ ๔ ทำสัญญาจ้าง คิดเป็นความสำเร็จร้อยละ ๔๐ ขั้นตอนที่ ๕ ทบเรือผิวทางเดิม คิดเป็นความสำเร็จร้อยละ ๕๐ ขั้นตอนที่ ๖ สร้างท่อระบายน้ำ คิดเป็นความสำเร็จร้อยละ ๖๐ ขั้นตอนที่ ๗ สร้างบ่อพัก คิดเป็นความสำเร็จร้อยละ ๗๐ ขั้นตอนที่ ๘ สร้างชั้นพื้นฐานหิน คิดเป็นความสำเร็จร้อยละ ๘๐ ขั้นตอนที่ ๙ สร้างผิวทาง คิดเป็นความสำเร็จร้อยละ ๙๐ ขั้นตอนที่ ๑๐ ตรวจรับงาน/เบิกจ่ายเงิน คิดเป็นความสำเร็จร้อยละ ๑๐๐ <u>๓. โครงการงานก่อสร้างราวเหล็กกันตก</u> ขั้นตอนที่ ๑ ขอความเห็นชอบ คิดเป็นความสำเร็จร้อยละ ๑๐ ขั้นตอนที่ ๒ จัดทำประกาศประมูลฯ คิดเป็นความสำเร็จร้อยละ ๒๐ ขั้นตอนที่ ๓ เปิดซอง/ขออนุมัติ คิดเป็นความสำเร็จร้อยละ ๓๐ ขั้นตอนที่ ๔ ทำสัญญาจ้าง คิดเป็นความสำเร็จร้อยละ ๔๐ ขั้นตอนที่ ๕ เตรียมพื้นที่ คิดเป็นความสำเร็จร้อยละ ๖๐ ขั้นตอนที่ ๖ นำราวเหล็กกันตกมาติดตั้ง คิดเป็นความสำเร็จร้อยละ ๙๐ ขั้นตอนที่ ๗ ตรวจรับงาน/เบิกจ่ายเงิน คิดเป็นความสำเร็จร้อยละ ๑๐๐	๙. โครงการปรับปรุงซอยสมเด็จพระยา ๒ จากถนนสมเด็จพระเจ้าพระยาถึงจุดที่กำหนดให้ (๖๖๐,๐๐๐ บาท) ๑๐. โครงการก่อสร้างราวเหล็กกันตกริมเขื่อนคลองหลังซอยจำเรียว จากถนนเจริญนครถึงบ้านเลขที่ ๕๑๐/๑ (๒๖๙,๐๐๐ บาท) ๑๑. โครงการปรับปรุงราวเหล็กกันตกริมเขื่อนคลองพระยาเกษม จากถนนเจริญนครถึงสุริยะคลอง (๑,๑๒๐,๐๐๐ บาท) ๑๒. โครงการปรับปรุงราวเหล็กกันตกริมเขื่อนคลองหลวงวารี จากบ้านเลขที่ ๕๖๘/๔๔ ถึงบ้านเลขที่ ๕๐๑ (๒๓๒,๐๐๐ บาท) (ฝ่ายโยธา)

ประเด็นยุทธศาสตร์	กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของ หน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของ หน่วยงาน)	ข้อมูลฐาน/ ผลงานที่ผ่านมา	นิยาม/คำอธิบายผลสัมฤทธิ์ของ ตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก	โครงการ/กิจกรรมและ ส่วนราชการที่รับผิดชอบ
				<u>๔. โครงการงานปรับปรุงราวเหล็กกันตก</u> ขั้นตอนที่ ๑ ขอความเห็นชอบ คิดเป็นความสำเร็จร้อยละ ๑๐ ขั้นตอนที่ ๒ จัดทำประกาศประมูลฯ คิดเป็นความสำเร็จร้อยละ ๒๐ ขั้นตอนที่ ๓ เปิดซอง/ขออนุมัติ คิดเป็นความสำเร็จร้อยละ ๓๐ ขั้นตอนที่ ๔ ทำสัญญาจ้าง คิดเป็นความสำเร็จร้อยละ ๔๐ ขั้นตอนที่ ๕ รื้อย้ายของเดิม คิดเป็นความสำเร็จร้อยละ ๕๐ ขั้นตอนที่ ๖ ปรับพื้นที่ คิดเป็นความสำเร็จร้อยละ ๖๐ ขั้นตอนที่ ๗ นำราวเหล็กกันตกมาติดตั้ง คิดเป็นความสำเร็จร้อยละ ๙๐ ขั้นตอนที่ ๘ ตรวจรับงาน/เบิกจ่ายเงิน คิดเป็นความสำเร็จร้อยละ ๑๐๐ <u>วิธีการคำนวณ</u> <u>ผลรวมความสำเร็จของโครงการปรับปรุงซ่อมแซมฯทุกโครงการ</u> จำนวนโครงการทั้งหมด	๑๓. โครงการค่าใช้จ่ายในการ ซ่อมแซมบำรุงรักษาถนน ตรอก ซอย และสิ่งสาธารณูปโภค เพื่อแก้ปัญหาความเดือดร้อน ของประชาชน (๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท) (ฝ่ายโยธา)

สำนักงานเขตคลองสาน

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑ มหานครปลอดภัย

ประเด็นยุทธศาสตร์	กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของ หน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของ หน่วยงาน)	ข้อมูลฐาน/ผลงาน ที่ผ่านมา	นิยาม/คำอธิบายผลสัมฤทธิ์ของ ตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก	โครงการ/กิจกรรมและ ส่วนราชการที่รับผิดชอบ
๑.๖ ปลดโรคคน เมืองอาหารปลอดภัย	๑.๖.๗.๑ ส่งเสริม พฤติกรรม การออก กำลังกาย เล่นกีฬา และประกอบ กิจกรรมนันทนาการ ของชาว กรุงเทพมหานคร กลยุทธ์ตามแผน กทม.	๕. จำนวน โครงการ/ กิจกรรมด้าน พัฒนาและ ส่งเสริมพฤติกรรม การออกกำลังกาย เป้าหมาย : ๓ โครงการ (ผลผลิต)		นิยาม/คำอธิบาย โครงการ/กิจกรรมด้านพัฒนาและส่งเสริมพฤติกรรม การออกกำลังกาย หมายถึง โครงการ/กิจกรรมพัฒนาและส่งเสริมพฤติกรรม การออกกำลังกาย ที่ได้ดำเนินการจนแล้วเสร็จ พฤติกรรม การออกกำลังกาย หมายถึง การที่ร่างกายได้ใช้งาน หรือ กำลัง ที่มีอยู่เพื่อให้ส่วนใดส่วนหนึ่งของร่างกายเกิดการเคลื่อนไหว เช่น การบริหาร การวิ่ง การเล่นกีฬา ฯลฯ การเคลื่อนไหวนั้นจะต้องมีส่วน ทำให้เกิดการพัฒนาทางด้านร่างกาย และระบบต่างๆ ของ ร่างกาย เช่น ทำให้หัวใจและระบบไหลเวียนโลหิตทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ วิธีการคำนวณ นับจำนวนโครงการ/กิจกรรมด้านพัฒนาและส่งเสริมพฤติกรรม การออก กำลังกาย ที่ดำเนินการภายในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๙	๑๔. โครงการค่าใช้จ่าย โครงการส่งเสริมกิจกรรม สโมสรมีฬาและลานกีฬา (๖๔๕,๖๐๐ บาท) ๑๕. โครงการค่าใช้จ่าย โครงการส่งเสริมการออก กำลังกาย (๘๖๑,๐๐๐ บาท) ๑๖. โครงการค่าใช้จ่าย โครงการกีฬาต้านยาเสพติด (๑๐๐,๐๐๐ บาท) (ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ)

ประเด็นยุทธศาสตร์ ๒ มหานครสีเขียว สะดวกสบาย

ประเด็นยุทธศาสตร์	กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ข้อมูลฐาน/ผลงาน ที่ผ่านมา	นิยาม/คำอธิบายผลสัมฤทธิ์ของ ตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก	โครงการ/กิจกรรมและ ส่วนราชการที่รับผิดชอบ
๒.๓ ระบบขนส่ง มวลชนทั่วถึง สะดวก ประหยัด การจราจร คล่องตัว และมี ทางเลือก	๒.๓.๒.๓ จัดระเบียบทาง เท้าและกวาดล้างพื้นที่พิเศษ เพื่อแก้ไขปัญหาจราจร กลยุทธ์ตามแผน กทม.	๖. - จำนวนครั้งของการ ตรวจพื้นที่กวาดล้างพิเศษ เป้าหมาย : ๒ ครั้ง/วัน/จุด (ผลผลิต) - ประชาชนที่ใช้ทางเท้า บริเวณจุดกวาดล้างพิเศษมี ความพึงพอใจตั้งแต่ ระดับมากขึ้นไปต่อการ ตรวจจุดกวาดล้างพิเศษ เป้าหมาย : ร้อยละ ๘๐ (ผลลัพธ์)		<u>นิยาม/คำอธิบาย</u> ๑. จุดกวาดล้างพิเศษ หมายถึง พื้นที่ห้ามฝ่าฝืน ตั้งวางจำหน่ายสินค้าโดยเด็ดขาดในบริเวณ ดังนี้ ผิวจราจร ป้ายรถโดยสาร สะพานลอยหรือทาง ขึ้นลงรถไฟฟ้า ทางขึ้นลงทางม้าลาย โดยรอบตู้ โทรศัพท์สาธารณะ หากมีมากกว่า๑ บริเวณ เช่น มีทั้งผิวจราจรและป้ายรถโดยสารอยู่ด้วยกันให้ นับเป็น ๑ จุด ๒. ความพึงพอใจ หมายถึง ความพึงพอใจหรือ ความรู้สึกเชิงบวกที่ประชาชนที่ใช้ทางเท้าบริเวณ พื้นที่กวาดล้างพิเศษมีตั้งแต่ระดับมากขึ้นไปต่อการ ปฏิบัติงานตรวจพื้นที่กวาดล้างพิเศษของเจ้าหน้าที่ เทศกิจ <u>วิธีการคำนวณ</u> จำนวนประชาชนที่ตอบแบบสำรวจในระดับมากขึ้นไปx๑๐๐ จำนวนประชาชนที่ตอบแบบสำรวจทั้งหมด	๑๗. โครงการตรวจจุดกวาดล้าง พิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ) (ฝ่ายเทศกิจ)

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๖ มหานครแห่งเศรษฐกิจและเรียนรู้

ประเด็นยุทธศาสตร์	กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ข้อมูลฐาน/ผลงาน ที่ผ่านมา	นิยาม/คำอธิบายผลสัมฤทธิ์ของ ตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก	โครงการ/กิจกรรมและ ส่วนราชการที่รับผิดชอบ
๖.๓ ศูนย์กลางการ ท่องเที่ยวระดับโลก	๖.๓.๓.๑ พัฒนาตลาดการ ท่องเที่ยวเมืองกรุงเทพฯ กลยุทธ์ตามแผน ๒๐ ปี	๗. จำนวนโครงการ/ กิจกรรมด้านการท่องเที่ยว ของสำนักงานเขตคลองสาน เป้าหมาย : ๓ โครงการ (ผลผลิต)	 สำนักงานเขตคลองสาน	<u>นิยาม/คำอธิบาย</u> <u>โครงการ/กิจกรรมด้านการท่องเที่ยวของ</u> หมายถึง โครงการ/กิจกรรมด้านการท่องเที่ยวของ สำนักงานเขตคลองสานที่ดำเนินการจนแล้วเสร็จ เป็นโครงการเพื่อพัฒนาแหล่งท่องเที่ยว และจัด งานกิจกรรมประเพณีที่สำคัญ และโครงการที่ ส่งเสริม/สนับสนุนเยาวชนและประชาชนในพื้นที่ ได้มีส่วนร่วมในการอนุรักษ์และพัฒนาแหล่ง ท่องเที่ยวในพื้นที่ <u>วิธีการคำนวณ</u> นับจำนวนโครงการ/กิจกรรมด้านการท่องเที่ยว ของสำนักงานเขตคลองสานที่ดำเนินการภายใน ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๙	๑๘. โครงการค่าใช้จ่ายในการจัด งานเทิดพระเกียรติสมเด็จพระ เจ้าตากสินมหาราช (๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท) (ฝ่ายปกครอง) ๑๙. โครงการค่าใช้จ่ายในการจัด งานวันสำคัญ และอนุรักษ์สืบ สานวัฒนธรรมประเพณีไทย (๕๐๐,๐๐๐ บาท) (ฝ่ายปกครอง) ๒๐. โครงการพิธีภรณ์ที่ท้องถิ่น กรุงเทพมหานคร (๗๓๒,๓๐๐ บาท) (ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ)

ตารางที่ ๒ แสดงแนวทางการดำเนินการของแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ.๒๕๕๙

ข. การกิจเชิงยุทธศาสตร์ของหน่วยงานที่สนับสนุนแผนปฏิบัติการกรุงเทพมหานครประจำปี พ.ศ.๒๕๕๙ (ตัวชี้วัดบูรณาการ)

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑ มหานครปลอดภัย

ประเด็นยุทธศาสตร์	กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ข้อมูลฐาน/ผลงาน ที่ผ่านมา	นิยาม/คำอธิบายผลสัมฤทธิ์ของ ตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก	โครงการ/กิจกรรมและ ส่วนราชการที่รับผิดชอบ
๑.๑ ปลอดภัย	๑.๑.๒.๑ เพิ่มประสิทธิภาพ การคัดแยกมูลฝอยที่แหล่ง กำเนิดตามหลักการ ๓R	๑. ร้อยละของปริมาณมูล ฝอยที่คัดแยกที่แหล่ง กำเนิดเพิ่มขึ้นเมื่อเปรียบ กับปี พ.ศ.๒๕๕๖ เป้าหมาย : ร้อยละ ๑๖		<u>นิยาม</u> ๑. มูลฝอยคัดแยกที่แหล่งกำเนิด หมายถึง มูล ฝอยอินทรีย์ วัสดุรีไซเคิล มูลฝอยอันตราย มูลฝอย อิเล็กทรอนิกส์ ไขมัน ๑.๑ มูลฝอยอินทรีย์ (Organic waste) สิ่งที ย่อยสลายง่าย เช่น เศษอาหาร เศษผักเปลือก ผลไม้ วัชพืช ใบไม้ กิ่งไม้ ฯลฯ ๑.๒ วัสดุรีไซเคิล (Recyclable waste) เช่น แก้ว ขวด กระดาษ กล่องเครื่องดื่มแบบ UHT กระป๋องเครื่องดื่ม ฯลฯ ๑.๓ มูลฝอยอันตราย (Hazardous waste) เป็นมูลฝอย ที่มีองค์ประกอบหรือปนเปื้อนวัตถุ อันตรายชนิดต่างๆ เช่น ถ่านไฟฉาย หลอดไฟ สเปรย์กระป๋อง ยาหมดอายุ เครื่องสำอาง หมดอายุ ฯลฯ ๑.๔ มูลฝอยอิเล็กทรอนิกส์ (E-Waste) หมายถึง ซากเครื่องใช้หรืออุปกรณ์ ซึ่งใช้ กระแสไฟฟ้าหรือสนามแม่เหล็กในการทำงานที่ ไม่ได้ตามมาตรฐาน (off-spec) หรือหมดอายุการ ใช้งาน หรือล้าสมัย เช่น คอมพิวเตอร์ โทรศัพท์เคลื่อนที่เครื่องใช้ไฟฟ้า ฯลฯ	๑. โครงการค่าใช้จ่ายโครงการ อาสาสมัครชักลากมูลฝอยในชุมชน (๑๔๒,๕๐๐ บาท) ๒. โครงการส่งเสริมการแปรรูป ขยะเศษอาหาร (ไม่ใช้งบประมาณ) ๓. โครงการจัดการมูลฝอยโดย ชุมชน (ไม่ใช้งบประมาณ) ๔. โครงการคืนชีวิตใหม่ให้กล่อง เครื่องดื่ม (ไม่ใช้งบประมาณ) ๕. โครงการแปรรูปขยะรีไซเคิลเป็น เฟอร์นิเจอร์ (ไม่ใช้งบประมาณ) ๖. โครงการจัดระบบคัดแยกมูลฝอย ไปใช้ประโยชน์ (ไม่ใช้งบประมาณ) ๗. โครงการคัดแยกกิ่งไม้ ใบไม้ไปใช้ ประโยชน์ (ไม่ใช้งบประมาณ) (ฝ่ายรักษาความสะอาดฯ)

ประเด็นยุทธศาสตร์	กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ข้อมูลฐาน/ผลงาน ที่ผ่านมา	นิยาม/คำอธิบายผลสัมฤทธิ์ของ ตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก	โครงการ/กิจกรรมและ ส่วนราชการที่รับผิดชอบ
				๒. แหล่งกำเนิด หมายถึง ที่พักอาศัย บ้านเรือน สถานศึกษา อาคาร สถานประกอบการ ห้างสรรพสินค้า โรงแรม ฯลฯ <u>วิธีการคำนวณ</u> ปริมาณมูลฝอยที่คัดแยกที่แหล่งกำเนิดปี พ.ศ. ๒๕๕๙ เพิ่มขึ้น = <u>ปริมาณมูลฝอยที่คัดแยกที่แหล่งกำเนิดปีพ.ศ. ๒๕๕๙-ปีฐานx๑๐๐</u> ปริมาณมูลฝอยที่คัดแยกที่แหล่งกำเนิดปีพ.ศ.๒๕๕๖ เฉลี่ยต้น/วัน) <u>หมายเหตุ</u> ปีฐาน คือ ปี พ.ศ.๒๕๕๖ <u>๑.เป้าหมายรายเขต :</u> สำนักสิ่งแวดล้อมกำหนด ตามศักยภาพของสำนักงานเขต <u>๒.วิธีการคำนวณ</u> ปริมาณมูลฝอยที่คัดแยกที่แหล่งกำเนิดรายเขต ปีพ.ศ.๒๕๕๙เพิ่มขึ้น = ปริมาณมูลฝอยที่คัดแยกฯ ของสำนักงานเขตปีพ.ศ.๒๕๕๙ - ปีฐาน คูณ ๑๐๐ หารปริมาณมูลฝอยที่คัดแยกที่แหล่งกำเนิดรายเขต ปีพ.ศ.๒๕๕๖ (เฉลี่ยต้นต่อวัน)	๘. โครงการคัดแยกมูลฝอยเศษอาหาร นำไปเลี้ยงสัตว์ (ไม่ใช้งบประมาณ) ๙. โครงการคัดแยกมูลฝอยเศษ อาหารไปทำปุ๋ยหมัก (ไม่ใช้งบประมาณ) ๑๐. โครงการร้านค้าของเก่า สะอาดปลอดภัย ใส่ใจ สิ่งแวดล้อม (ไม่ใช้งบประมาณ) (ฝ่ายรักษาความสะอาดฯ)

ประเด็นยุทธศาสตร์	กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ข้อมูลฐาน/ผลงาน ที่ผ่านมา	นิยาม/คำอธิบายผลสัมฤทธิ์ของ ตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก	โครงการ/กิจกรรมและ ส่วนราชการที่รับผิดชอบ
				<u>๓.วิธีการรายงานผลการดำเนินงาน</u> ๓.๑ สำนักสิ่งแวดล้อมและสำนักงานเขต จัดทำ รายงานผลการนำมูลฝอยที่คัดแยกที่แหล่งกำเนิด และนำกลับมาใช้ประโยชน์ ตามแบบที่สำนัก สิ่งแวดล้อมกำหนด เสนอ ผอ.สำนัก/ผอ.เขต ทราบ และจัดเก็บไว้เป็นหลักฐานเพื่อรองรับการ ตรวจสอบประเมินจาก สสส.หรือ สยป. ๓.๒ ให้รายงานผลการดำเนินการงานดังกล่าวผ่าน ระบบอินเทอร์เน็ต (ใน Google drive)ภายใน เวลาที่กำหนด <u>๔.เกณฑ์การให้คะแนน (๕ คะแนน)</u> ๔.๑ สำนักสิ่งแวดล้อมคำนวณตามสัดส่วน ภาพรวมของกรุงเทพมหานคร ๔.๒ สำนักงานเขต คำนวณจากเป้าหมายที่ กำหนดรายเขต - ร้อยละ ๑๐๐ ของค่าเป้าหมายเขตขึ้นไปได้ ๕ คะแนน - ร้อยละ ๙๐ - ๙๙ ของค่าเป้าหมายเขต ได้ ๔ คะแนน - ร้อยละ ๘๐ - ๘๙ ของค่าเป้าหมายเขต ได้ ๓ คะแนน - ร้อยละ ๗๐ - ๗๙ ของค่าเป้าหมายเขต ได้ ๒ คะแนน - ร้อยละ ๖๐ - ๖๙ ของค่าเป้าหมายเขต ได้ ๑ คะแนน - ร้อยละ ๕๙ ของค่าเป้าหมายเขตลงมา ได้ ๐.๙ คะแนน	

ประเด็นยุทธศาสตร์	กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ข้อมูลฐาน/ผลงาน ที่ผ่านมา	นิยาม/คำอธิบายผลสัมฤทธิ์ของ ตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก	โครงการ/กิจกรรมและ ส่วนราชการที่รับผิดชอบ
		-มูลฝอยที่จัดเก็บได้ลดลง เมื่อเปรียบเทียบกับปี พ.ศ. ๒๕๕๖ เป้าหมาย : ร้อยละ ๔		นิยาม ปริมาณมูลฝอยที่จัดเก็บได้ลดลงหมายถึง ปริมาณ มูลฝอยที่จัดเก็บได้เฉลี่ยต่อวันลดลงตามเป้าหมาย ที่กำหนด วิธีการคำนวณ ร้อยละของปริมาณมูลฝอยที่จัดเก็บได้ลดลง = ปริมาณมูลฝอยที่จัดเก็บได้ปี ๒๕๕๖ (๙,๙๐๐ ตัน/ วัน ลบปริมาณมูลฝอยที่จัดเก็บได้ปี ๒๕๕๙ คูณ ๔ หารด้วย ๑๐๐ หมายเหตุ ปี ๒๕๕๙ ร้อยละ ๔ ลดลง ๓๙๖ เหลือ ๙,๕๐๔ ตัน/วัน ปี ๒๕๖๐ ร้อยละ ๕ ลดลง ๔๙๕ เหลือ ๙,๔๐๕ ตัน/วัน ๒. เกณฑ์การให้คะแนน (๕ คะแนน) - ร้อยละ ๑๐๐ ของค่าเป้าหมายเขตขึ้นไปได้ ๕ คะแนน - ร้อยละ ๙๐ - ๙๙ ของค่าเป้าหมายเขตได้ ๔ คะแนน - ร้อยละ ๘๐ - ๘๙ ของค่าเป้าหมายเขตได้ ๓ คะแนน - ร้อยละ ๗๐ - ๗๙ ของค่าเป้าหมายเขตได้ ๒ คะแนน - ร้อยละ ๖๐ - ๖๙ ของค่าเป้าหมายเขตได้ ๑ คะแนน - ร้อยละ ๕๙ ของค่าเป้าหมายเขตลงมาได้ ๐.๙ คะแนน	๑๑. โครงการเพิ่มประสิทธิภาพ การจัดเก็บมูลฝอยอันตราย (ไม่ใช้งบประมาณ) ๑๒. โครงการรณรงค์ ประชาสัมพันธ์การลดและคัด แยกมูลฝอย การนำมูลฝอยไปใช้ ประโยชน์ในพื้นที่ เขตคลองสาน (ไม่ใช้งบประมาณ) (ฝ่ายรักษาความสะอาดฯ)

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑ มหานครปลอดภัย

ประเด็นยุทธศาสตร์	กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ข้อมูลฐาน/ผลงาน ที่ผ่านมา	นิยาม/คำอธิบายผลสัมฤทธิ์ของ ตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก	โครงการ/กิจกรรมและ ส่วนราชการที่รับผิดชอบ
๑.๒ ปลอดภัย อาชญากรรม ยาเสพติด	๑.๒.๑.๒ เพิ่มความปลอดภัย ในพื้นที่สาธารณะ และลดจุด เสี่ยงอาชญากรรม	๒. - การสำรวจพื้นที่ เสี่ยงภัยหรือพื้นที่เสี่ยง อันตรายและจัดทำแผน ติดตั้ง/ซ่อมแซมไฟฟ้า แสงสว่างเพื่อแก้ไขปัญหา ในพื้นที่เสี่ยงฯ เป้าหมาย : ๑ แผน - ร้อยละของ ความสำเร็จในการติดตั้ง/ ซ่อมแซมไฟฟ้าแสงสว่าง ในพื้นที่เสี่ยงภัยหรือเสี่ยง อันตรายตามแผนที่ กำหนด เป้าหมาย : ร้อยละ ๘๐		<u>คำนิยาม</u> - พื้นที่เสี่ยงภัยหรือเสี่ยงอันตรายหมายถึง ถนน ตรอก ซอย หรือพื้นที่/อาคารกร้าง ว่างเปล่า ที่เสี่ยงหรือล่อแหลมต่อการเกิดอาชญากรรมการ กระทำผิดกฎหมาย หรือเหตุการณ์ / การกระทำ ใดๆ ที่เป็นอันตรายต่อชีวิต และทรัพย์สินของ ประชาชน ทั้งนี้ สำนักงานเขตจะต้องสำรวจพื้นที่ เสี่ยงภัยฯ ในพื้นที่รับผิดชอบ ระบุสภาพปัญหา และจัดทำแผนดำเนินการติดตั้งหรือซ่อมแซม ไฟฟ้าแสงสว่าง - ความสำเร็จในการติดตั้ง/ซ่อมแซมไฟฟ้า แสงสว่างในพื้นที่เสี่ยงภัยหรือเสี่ยงอันตรายตาม แผนที่กำหนด หมายถึง ความสำเร็จในการติดตั้ง/ ซ่อมแซมไฟฟ้าแสงสว่าง หรือที่ได้แจ้งให้หน่วยงาน ที่เกี่ยวข้องดำเนินการฯ ในพื้นที่เสี่ยงภัยหรือเสี่ยง อันตรายตามแผนที่กำหนด <u>วิธีคำนวณ</u> ความสำเร็จในการติดตั้ง/ซ่อมแซม ไฟฟ้าแสงสว่างฯ เท่ากับจำนวนดวงไฟที่มีการ ติดตั้ง/ซ่อมแซมหรือที่ได้แจ้งให้หน่วยงานที่ เกี่ยวข้องดำเนินการฯ ในพื้นที่เสี่ยงภัยหรือเสี่ยง อันตรายตามแผนที่กำหนด คูณด้วย ๑๐๐หารด้วย จำนวนดวงไฟทั้งหมดที่อยู่ในแผนที่ต้องดำเนินการ ติดตั้ง/ซ่อมแซมในพื้นที่เสี่ยงภัยฯ	๑๓. โครงการติดตั้งไฟฟ้าแสง สว่าง (ไม่ใช้งบประมาณ) (ฝ่ายโยธา)

ประเด็นยุทธศาสตร์	กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ข้อมูลฐาน/ผลงาน ที่ผ่านมา	นิยาม/คำอธิบายผลสัมฤทธิ์ของ ตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก	โครงการ/กิจกรรมและ ส่วนราชการที่รับผิดชอบ
				จำนวนดวงไฟที่มีการติดตั้ง/ซ่อมแซม/แจ้งหน่วยงานดำเนินการ×๑๐๐ จำนวนดวงไฟทั้งหมดที่อยู่ในแผนที่ต้องดำเนินการฯ เกณฑ์การให้คะแนน ประเมินจาก ๓ องค์ประกอบได้แก่ ๑. สสำรวจและจัดทำแผนชัดเจน(ระบุสถานที่/สภาพปัญหา/จำนวนดวงไฟ) ตามแบบรายงาน ๓ คะแนน ๒. รายงานครบถ้วนสมบูรณ์ พร้อมปัญหา/อุปสรรค (ถ้ามี) ไม่เกินวันที่ ๗ ของเดือน ๒ คะแนน ๓. ผลการดำเนินงานที่ชัดเจน (จำนวนดวงไฟที่ติดตั้ง/ซ่อมแซมได้หรือแจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการ สามารถระบุร้อยละของความสำเร็จ) ๕ คะแนน ทั้งนี้ แบบรายงานที่ใช้มี ๒ แบบ คือ แบบรายงานการติดตั้งและแบบรายงานการซ่อมแซม ให้เริ่มรายงาน ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๕๘ ถึง กันยายน ๒๕๕๙ การรายงานต้องครบถ้วนสมบูรณ์ สม่่าเสมอทุกเดือน (สำนักงานเขตที่ดำเนินการไปก่อนแล้วสามารถรายงานย้อนหลังได้ตามเดือนที่ระบุในแบบรายงาน แต่ต้องไม่นำผลงานของปีที่แล้วมารายงาน)	

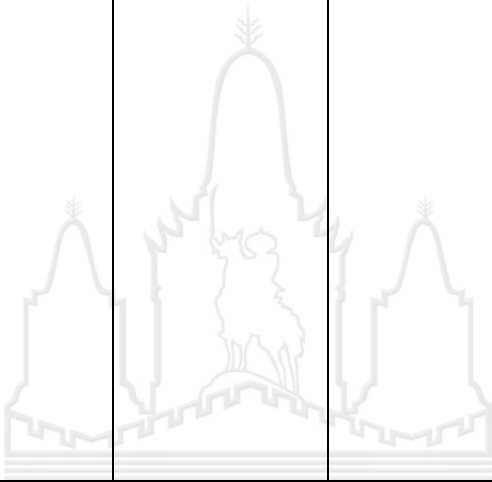
ประเด็นยุทธศาสตร์	กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ข้อมูลฐาน/ผลงาน ที่ผ่านมา	นิยาม/คำอธิบายผลสัมฤทธิ์ของ ตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก	โครงการ/กิจกรรมและ ส่วนราชการที่รับผิดชอบ
				เกณฑ์การหักคะแนน ๑. การจัดส่งแผน (วันที่สำนักการโยธา ได้รับเรื่อง) ๑.๑. เลยกำหนดการจัดส่งวันที่ ๗ มกราคม ๒๕๕๙ หัก ๐.๕ คะแนน ๑.๒ จัดส่งแผนภายหลังวันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙ หัก ๑ คะแนน ๑.๓ จัดส่งแผนภายหลังวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๕๙ หัก ๑.๕ คะแนน ๒. การรายงานการติดตั้งซ่อมแซมไฟฟ้าแสงสว่างล่าช้าไม่เป็นไปตามเวลาที่กำหนด หัก ๑ คะแนน ๓. การรายงานที่ไม่เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด (เช่น ไม่ระบุผลการติดตั้ง/ซ่อมแซมไฟฟ้าแสงสว่างและร้อยละของความสำเร็จ) หัก ๑ คะแนน หมายเหตุ เกณฑ์การให้คะแนนผลการดำเนินงานติดตั้ง/ซ่อมแซมไฟฟ้าแสงสว่างฯ ตามข้อ ๓ -ร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป ๕ คะแนน -ร้อยละ ๗๕-๗๙ ๔ คะแนน -ร้อยละ ๗๐-๗๔ ๓ คะแนน -ต่ำกว่าร้อยละ๗๐ ๒ คะแนน	

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑ มหานครปลอดภัย

ประเด็นยุทธศาสตร์	กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ข้อมูลฐาน/ผลงาน ที่ผ่านมา	นิยาม/คำอธิบายผลสัมฤทธิ์ของ ตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก	โครงการ/กิจกรรมและ ส่วนราชการที่รับผิดชอบ
๑.๖ ปลอดภัยคนเมือง อาหารปลอดภัย	๑.๖.๒.๑ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการเฝ้าระวังและ ป้องกันโรคติดต่อที่สำคัญ ในเขตเมือง ในเครือข่ายภาครัฐ เอกชน และประชาชน	๓. ร้อยละของชุมชนที่มี กิจกรรมการป้องกันโรค ไข้เลือดออก ครบ ๔ กิจกรรม เป้าหมาย : ร้อยละ ๘๐		นิยาม กิจกรรมการป้องกันโรคไข้เลือดออก ครบ ๔ กิจกรรม หมายถึง ชุมชนที่จัดทะเบียนที่ได้ดำเนิน กิจกรรมป้องกัน ควบคุมโรคไข้เลือดออก (๔ กิจกรรม) ได้แก่ <u>กิจกรรมที่ ๑</u> มีการสำรวจและทำลายแหล่ง เพาะพันธุ์ยุงลายเป็นประจำทุกเดือน <u>กิจกรรมที่ ๒</u> มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ใน ชุมชน เช่น การจัดนิทรรศการ เผยแพร่ผ่านทาง หอกระจายข่าว เอกสาร เวทีชาวบ้าน การประชุม ในชุมชน การรณรงค์ ประชาสัมพันธ์โดยเน้นการ มีส่วนร่วมของชุมชน <u>กิจกรรมที่ ๓</u> มีการปรับสภาพสุขาภิบาล สิ่งแวดล้อมไม่ให้เป็นแหล่งแพร่โรค <u>กิจกรรมที่ ๔</u> ชุมชนที่มีผู้ป่วยได้รับการควบคุมโรค ภายใน ๒๔ ชั่วโมง ภายหลังได้รับการแจ้งข่าว โดยใช้มาตรการเร่งด่วนสำหรับการควบคุมการ ระบาด คือ ๔.๑ ประกาศแจ้งเตือนประชาชนให้ทราบว่า มี โรคไข้เลือดออกระบาดในชุมชนนั้น พร้อมทั้งให้ สุขศึกษาแก่ประชาชนให้รู้จักการป้องกันตนเอง และครอบครัวไม่ให้ยุ่ง	๑๔. โครงการป้องกันและควบคุม โรคไข้เลือดออก (ไม่ใช้งบประมาณ) (ฝ่ายสิ่งแวดล้อมฯ)

ประเด็นยุทธศาสตร์	กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ข้อมูลฐาน/ผลงาน ที่ผ่านมา	นิยาม/คำอธิบายผลสัมฤทธิ์ของ ตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก	โครงการ/กิจกรรมและ ส่วนราชการที่รับผิดชอบ
				๔.๒ ขอให้ประชาชนให้ความร่วมมือกำจัดแหล่งเพาะพันธุ์ยุงลายที่อาจมีหลงเหลืออยู่ในชุมชนให้หมดไป ๔.๓ การกำจัดลูกน้ำยุงลายในบ้านผู้ป่วยและบริเวณรอบบ้าน ควรดำเนินการอย่างน้อย ๑๐๐ ม. ๔.๔ ประเมินค่าดัชนีลูกน้ำยุงลายในพื้นที่เกิดโรค โดยมีดัชนีความชุกชุมลูกน้ำ (ค่า HI≤๑๐) ๔.๕ การพ่นสารเคมีกำจัดยุงตัวเต็มวัยให้ครอบคลุมพื้นที่รอบบ้านผู้ป่วยร้อยละน้อย ๑๐๐ เมตร อย่างน้อย ๒ ครั้ง โดยแต่ละครั้งห่างกัน ๗ วัน หากเกิดมีผู้ป่วยกระจายในชุมชน ควรพ่นทุกหลังคาเรือนในชุมชน หากมีชุมชนที่อยู่ข้างเคียงก็ควรพ่นสารเคมีเพิ่มเติมให้ชุมชนใกล้เคียงด้วย <u>หมายเหตุ : กิจกรรมที่ ๔ จะถูกนำมานับเมื่อมีผู้ป่วย เกิดขึ้นในชุมชนนั้น หากชุมชนใดไม่มีผู้ป่วยให้ถือว่า ดำเนินการครบทั้ง ๓ กิจกรรม และ</u> <u>ครบถ้วนตาม เป้าหมาย</u> - ชุมชน ได้แก่ ชุมชนที่จัดตั้งขึ้นตามระเบียบของกรุงเทพมหานครรายเขต (ชุมชนจดทะเบียน ข้อมูล ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๘) <u>ค่าเป้าหมาย</u> ร้อยละ ๘๐ (ตุลาคม-กันยายน) (ตุลาคม - มกราคม เป้าหมายร้อยละ ๓๕) (ตุลาคม - พฤษภาคม เป้าหมายร้อยละ ๖๐)	

ประเด็นยุทธศาสตร์	กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ข้อมูลฐาน/ผลงาน ที่ผ่านมา	นิยาม/คำอธิบายผลสัมฤทธิ์ของ ตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก	โครงการ/กิจกรรมและ ส่วนราชการที่รับผิดชอบ
				(ตุลาคม - กันยายน เป้าหมายร้อยละ ๘๐) <u>วิธีการคำนวณ</u> จำนวนชุมชนที่จดทะเบียนที่มีกิจกรรมการป้องกันโรคไข้เลือดออกครบ ๔ กิจกรรม X ๑๐๐ จำนวนชุมชนที่จดทะเบียนทั้งหมดในพื้นที่เขต	



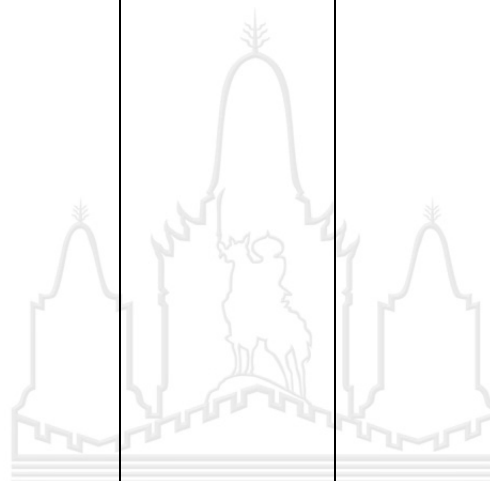
สำนักงานเขตคลองสาน

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑ มหานครปลอดภัย

ประเด็นยุทธศาสตร์	กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ข้อมูลฐาน/ผลงาน ที่ผ่านมา	นิยาม/คำอธิบายผลสัมฤทธิ์ของ ตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก	โครงการ/กิจกรรมและ ส่วนราชการที่รับผิดชอบ
๑.๖ ปลอดภัยจากโรคคนเมืองอาหารปลอดภัย	๑.๖.๓.๑ ส่งเสริมให้คนกรุงเทพฯ มีพฤติกรรมสุขภาพที่ดีเพื่อลดพฤติกรรมหรือสภาวะเสี่ยงต่อการเกิดโรคไม่ติดต่อ	๔. ร้อยละของโรงเรียนในพื้นที่กรุงเทพมหานคร ดำเนินมาตรการป้องกันโรคอ้วนและภาวะทุพโภชนาการในโรงเรียน เป้าหมาย : ร้อยละ ๘๐		นิยาม มาตรการป้องกันโรคอ้วนและภาวะทุพโภชนาการในโรงเรียนมีดังนี้ ๑. ลด/งด จำหน่ายน้ำอัดลมและให้ผู้ค้าลดน้ำตาลในเครื่องดื่มที่ขายในโรงเรียนเหลือไม่เกินร้อยละ ๕ ๒. จัดหาน้ำสะอาดให้ดื่มฟรี ๓. ลด/งด จำหน่ายขนมกรุบกรอบ ๔. จัดกิจกรรมทางกายเพิ่มเติมแก่เด็กอย่างน้อยวันละ ๑๒ นาที ๕. จัดสิ่งแวดล้อมให้เหมาะสม ๖. จัดอาหารกลางวันที่มีคุณค่าทางโภชนาการโดยมีผักทุกมื้อและมีผลไม้สัปดาห์ละ ๓ วัน ๗. ห้ามโฆษณาอาหาร ขนมน และเครื่องดื่มที่ไม่มีประโยชน์ในโรงเรียน ดูแลอาหารรอบโรงเรียนไม่ให้เป็นอันตรายต่อสุขภาพ ๘. เฝ้าระวังและประเมินภาวะโภชนาการอย่างสม่ำเสมอ โดยการชั่งน้ำหนัก วัดส่วนสูง ปีละ ๒ ครั้ง ๙. ประสานความร่วมมือกับผู้ปกครอง ชุมชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้ประกอบการ	๑๕. กิจกรรมมาตรการป้องกันโรคอ้วนและภาวะทุพโภชนาการในโรงเรียน (ไม่ใช้งบประมาณ) (ฝ่ายการศึกษา)

ประเด็นยุทธศาสตร์	กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ข้อมูลฐาน/ผลงาน ที่ผ่านมา	นิยาม/คำอธิบายผลสัมฤทธิ์ของ ตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก	โครงการ/กิจกรรมและ ส่วนราชการที่รับผิดชอบ
				เด็ก สุขภาพตามเกณฑ์ที่กำหนด คือ นักเรียนมีน้ำหนักและส่วนสูงตามเกณฑ์สมส่วน (Median) ที่ไม่อ้วน/ท้วม/เริ่มอ้วน/ค่อนข้างผอม/ผอม ** ตามเกณฑ์อ้างอิงการเจริญเติบโตของกรมอนามัย กระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๕๓ ตามคู่มือมาตรการและแนวทางการดำเนินงานป้องกันโรคอ้วน โรงเรียนในกรุงเทพมหานคร หมายถึง โรงเรียนในสังกัดกรุงเทพมหานคร จำนวน ๕๓๘ แห่ง โรงเรียนนอกสังกัดกรุงเทพมหานคร หมายถึง โรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา กรุงเทพมหานคร จำนวน ๒๕ แห่ง โรงเรียนสังกัดสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน จำนวน ๒๐ แห่ง <u>คำเป้าหมาย</u> ร้อยละ ๘๐ ของโรงเรียนในสังกัดกรุงเทพมหานครและโรงเรียนนอกสังกัดกรุงเทพมหานครมีการดำเนินมาตรการป้องกันโรคอ้วนและภาวะทุพโภชนาการ <u>วิธีการคำนวณ</u> ๑.จำนวนโรงเรียนพื้นที่ กทม.ที่ดำเนินการมาตรการป้องกันโรคอ้วนและภาวะทุพโภชนาการ คูณด้วย ๑๐๐ หารด้วย ๕๘๓	

ประเด็นยุทธศาสตร์	กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ข้อมูลฐาน/ผลงาน ที่ผ่านมา	นิยาม/คำอธิบายผลสัมฤทธิ์ของ ตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก	โครงการ/กิจกรรมและ ส่วนราชการที่รับผิดชอบ
				๒.จำนวนเด็กในโรงเรียนพื้นที่ กทม.ได้รับการเฝ้า ระวังภาวะโภชนาการมีสุขภาพตามเกณฑ์ที่ กำหนด คุณด้วย ๑๐๐ ทารด้วย จำนวนเด็กใน โรงเรียนพื้นที่ กทม. ที่เข้าร่วมการดำเนิน มาตรการฯ	



สำนักงานเขตคลองสาน

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑ มหานครปลอดภัย

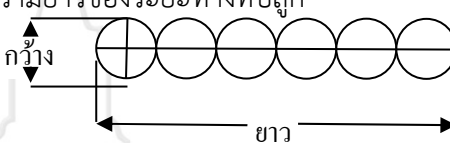
ประเด็นยุทธศาสตร์	กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ข้อมูลฐาน/ผลงาน ที่ผ่านมา	นิยาม/คำอธิบายผลสัมฤทธิ์ของ ตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก	โครงการ/กิจกรรมและ ส่วนราชการที่รับผิดชอบ
๑.๖ ปลอดภัย เมืองอาหารปลอดภัย	๑.๖.๘.๒ ส่งเสริมการ รับรองมาตรฐานสถาน ประกอบการอาหาร	๕. ร้อยละความสำเร็จใน การส่งเสริมให้สถาน ประกอบการอาหารมีการ พัฒนาผ่านเกณฑ์มาตรฐาน อาหารปลอดภัยของ กรุงเทพมหานครระดับดี เป้าหมาย : ร้อยละ ๖๐		นิยาม ๑. สถานประกอบการอาหาร หมายถึง สถานที่จำหน่ายอาหาร แผงลอยจำหน่ายอาหาร ตลาด ซูเปอร์มาร์เก็ต และมินิมาร์ท ในพื้นที่ ๕๐ เขต ที่ได้รับใบอนุญาตหรือหนังสือรับรอง การแจ้ง ตามกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุข ๒. เกณฑ์มาตรฐานอาหารปลอดภัยของ กรุงเทพมหานคร ระดับดี หมายถึง เกณฑ์ที่ใช้ ตรวจประเมินสถานประกอบการอาหารเพื่อขอรับ ป้ายรับรองมาตรฐานอาหารปลอดภัยของ กรุงเทพมหานคร ระดับดี ประกอบด้วย ๓ องค์ประกอบหลัก ได้แก่ ด้านอาคารสถานที่ ด้าน อาหาร และด้านบุคลากร ผู้สัมผัสอาหาร ดังนี้ (๑) สถานประกอบการอาหารผ่านเกณฑ์ สุขลักษณะ (๒) อาหารและวัตถุดิบผ่านเกณฑ์ด้านความ ปลอดภัย โดยการใช้ชุดทดสอบเบื้องต้น (Test-kit) ตรวจไม่พบสารเคมีอันตราย ๔ ชนิด คือ สารบอ แรกซ์ สารฟอกขาว กรดซาลิซิลิก สารฟอร์มาลีน และไม่พบการปนเปื้อนโคลิฟอร์มแบคทีเรีย ไม่น้อย กว่าร้อยละ ๙๐	๑๖. โครงการกรุงเทพฯ เมือง อาหารปลอดภัย (๑๒๔,๓๐๐ บาท) (ฝ่ายสิ่งแวดล้อมฯ)

ประเด็นยุทธศาสตร์	กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ข้อมูลฐาน/ผลงาน ที่ผ่านมา	นิยาม/คำอธิบายผลสัมฤทธิ์ของ ตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก	โครงการ/กิจกรรมและ ส่วนราชการที่รับผิดชอบ
				(๓) บุคลากรผู้สัมผัสอาหาร ได้รับการอบรมหรือการเรียนรู้ด้วยตนเอง ด้านการสุขาภิบาลอาหารตามหลักสูตรที่กรุงเทพมหานครกำหนดและผ่านการทดสอบความรู้ โดยได้รับหนังสือรับรองและบัตรประจำตัวผู้สัมผัสอาหาร ๓. ร้อยละความสำเร็จในการส่งเสริมให้สถานประกอบอาหารฯ หมายถึง ร้อยละความสำเร็จในการส่งเสริมสนับสนุนให้สถานประกอบการอาหารสามารถพัฒนาเพื่อยกระดับมาตรฐานสถานประกอบการอาหารให้ได้ตามเกณฑ์มาตรฐานอาหารปลอดภัยของกรุงเทพมหานคร ระดับดี โดยสถานประกอบการจำหน่ายอาหารประเภทแผงลอยได้รับป้ายรับรองฯ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ <u>ค่าเป้าหมาย</u> ร้อยละ ๖๐ <u>วิธีการคำนวณ</u> ๑. จำนวนสถานประกอบการอาหารประเภทแผงลอยที่ผ่านเกณฑ์อาหารมาตรฐานอาหารปลอดภัยของกรุงเทพมหานคร ระดับดี คูณด้วย ๑๐๐หารด้วย จำนวนสถานประกอบการอาหารประเภทแผงลอยทั้งหมดในพื้นที่เขต ๒. จำนวนสถานประกอบการอาหารที่ผ่านเกณฑ์มาตรฐานอาหารปลอดภัยของกรุงเทพมหานคร ระดับดี คูณด้วย ๑๐๐ หารด้วย จำนวนสถานประกอบการอาหารทั้งหมดในพื้นที่เขต	

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๒ มหานครสีเขียว สะดวกสบาย

ประเด็นยุทธศาสตร์	กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ข้อมูลฐาน/ผลงาน ที่ผ่านมา	นิยาม/คำอธิบายผลสัมฤทธิ์ของ ตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก	โครงการ/กิจกรรมและ ส่วนราชการที่รับผิดชอบ
๒.๒ มีพื้นที่ สวนสาธารณะ พื้นที่ สีเขียวกระจายทั่วทุก พื้นที่	๒.๒.๑.๑ คุ้มครองและ อนุรักษ์พื้นที่สีเขียวเพื่อ สภาพแวดล้อมที่ดีของเมือง ๒.๒.๑.๒ เพิ่มปริมาณและ ประสิทธิภาพของพื้นที่สีเขียว เพื่อรักษาสภาพแวดล้อมที่ดี และเพิ่มคุณภาพชีวิตที่ดีของ ชาวกรุงเทพฯ	๖. พื้นที่สีเขียวที่เพิ่มขึ้น เป้าหมาย : ร้อยละ ๑๐๐		<u>นิยาม</u> - พื้นที่สีเขียวหมายถึง พื้นที่สีเขียวตามที่กำหนด ไว้ใน “ฐานข้อมูลและระบบติดตามประเมินผล การเพิ่มพื้นที่สีเขียวของกรุงเทพมหานคร” ประกอบด้วย ๑๐ ประเภทแยกเป็น ๒ ประเภท หลัก คือ ๑. พื้นที่สีเขียวที่เป็นสวนสาธารณะ/สวนหย่อม <u>ให้สำนักงานเขตดำเนินการตามเป้าหมายที่ตกลง กับสำนักงานสวนสาธารณะ สำนักสิ่งแวดล้อมใน แต่ละปี</u> ๒. พื้นที่สีเขียวที่ไม่ได้อยู่ในรูปแบบ สวนสาธารณะซึ่งต้องดำเนินการสำรวจรวบรวม เพิ่มเติมไม่น้อยกว่า ๑๒ แห่ง/ปี ● กรณีข้อ ๒ กรณีหากสำนักงานเขตได้รับ การยกเว้นเนื่องจากไม่มีพื้นที่ตามที่กำหนดเหลือ แล้วให้ใช้การ <u>รายงานผลการเปลี่ยนแปลงสภาพ พื้นที่สีเขียวในพื้นที่เขตรวม ๔ ครั้ง/ปี (ธ.ค.,มี.ค., มิ.ย.,ก.ย.) ตามแบบฟอร์มที่สำนักงานสวนกำหนด แทน</u>	๑๗. กิจกรรมสำรวจหาพื้นที่ตาม นิยามฯ และรายงาน สสส. (ไม่ใช้งบประมาณ) ๑๘. โครงการค่าใช้จ่ายโครงการ บำรุงรักษา ปรับปรุง และเพิ่ม พื้นที่สีเขียวในพื้นที่เขตคลองสาน (๕๒๕,๐๐๐ บาท) (ฝ่ายรักษาความสะอาดฯ)

ประเด็นยุทธศาสตร์	กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ข้อมูลฐาน/ผลงาน ที่ผ่านมา	นิยาม/คำอธิบายผลสัมฤทธิ์ของ ตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก	โครงการ/กิจกรรมและ ส่วนราชการที่รับผิดชอบ
				- รายละเอียดพื้นที่สีเขียวแต่ละประเภท ๑.พื้นที่สีเขียวที่เป็นสวนสาธารณะ/สวนหย่อม ๑.๑ ความหมาย คือพื้นที่ใด ๆ ในแต่ละพื้นที่เขตที่ไม่เคยถูกพัฒนาเป็นสวนหย่อม/สวนสาธารณะ (กำหนดตามนิยาม ๗ ประเภท ของสำนักงานสวนสาธารณะ สสส.) มาก่อนซึ่ง สนข./สสณ. สสส.พัฒนาเป็นสวนสาธารณะ/สวนหย่อม ทั้งนี้อาจเป็นพื้นที่ว่างเปล่า/เกาะกลางถนน/ริมทาง/ริมคลอง/ใต้ทางด่วน/แนวกำแพงอย่างต่อเนื่อง/ผนังตึก/รั้ว/<u>สวนบนอาคารสูง ดาดฟ้าอาคาร (Green Roof)</u> ฯลฯ สวนบนอาคารสูง/ดาดฟ้า นิยามตามที่ระบุไว้ในฐานข้อมูลและระบบติดตามประเมินผลการเพิ่มพื้นที่สีเขียวของกรุงเทพมหานคร ๑.๒ การพัฒนาพื้นที่ให้เป็นสวนสาธารณะ/สวนหย่อมต้องพัฒนาให้มีพื้นที่ไม้ปกคลุมขนาดตั้งแต่ มากกว่าหรือเท่ากับ ๒ ตร.ม. ขึ้นไป โดยเน้นการปลูกไม้ถาวร อาจดำเนินการดังต่อไปนี้ ๑.๒.๑ ปลูกพันธุ์ไม้ยืนต้น ไม้พุ่ม ๑.๒.๒ จัดทำเป็นพื้นที่สวนสาธารณะ/สวนหย่อม ๑.๒.๓ จัดทำสวนหย่อมในลักษณะสวนบนอาคารสูง (Green Roof) (นโยบายผ.กทม.) ๑.๒.๔ จัดทำเป็นสวนตามแนวพื้นดินหรือพื้นที่สีเขียวขึ้นตามแนวตั้ง	

ประเด็นยุทธศาสตร์	กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ข้อมูลฐาน/ผลงาน ที่ผ่านมา	นิยาม/คำอธิบายผลสัมฤทธิ์ของ ตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก	โครงการ/กิจกรรมและ ส่วนราชการที่รับผิดชอบ
				จัดทำเป็นสวนแนวตั้ง นิยามตามที่ระบุไว้ในฐานข้อมูลและระบบติดตามประเมินผลการเพิ่มพื้นที่สีเขียวของกรุงเทพมหานคร ๑.๒.๕ จัดทำเป็นสวนป่า หมายถึง การปลูกต้นไม้ในลักษณะเป็นพื้นที่ โดยมีทั้งไม้ระดับสูง กลาง ระยะปลูกระหว่างต้นเท่ากับ ๔X๔ เมตร ให้คิดเฉลี่ย ๑๐๐ ต้นเป็นพื้นที่ ๑ ไร่ ๑.๒.๖ การปลูกไม้ยืนต้นในลักษณะเนื่องเป็นแนวยาว เช่นปลูกตามริมถนน ริมคลอง ริมทางเท้า เป็นต้น คิดพื้นที่โดยนำความกว้างของทรงพุ่มคูณความยาวของระยะทางที่ปลูก  ๑.๓ การเพิ่มพื้นที่สีเขียวสามารถดำเนินการได้หลายลักษณะ กล่าวคือ ๑.๓.๑ สำนักงานเขตเองดำเนินการในรูปแบบที่ใช้และไม่ใช้งบประมาณ ๑.๓.๒ สนับสนุนหน่วยราชการอื่นๆ/บริษัท ห้างร้าน เอกชน หรือประชาชน ฯลฯ ให้เป็นผู้ดำเนินการในพื้นที่ของตนเอง ๑.๓.๓ รวบรวมพื้นที่ซึ่งหน่วยงานอื่น บริษัท ห้างร้าน เอกชน วัด หมู่บ้านจัดสรร ฯลฯ ได้มีการดำเนินการจัดทำเป็นพื้นที่สวนตามนิยามของสวนสาธารณะ ๗ ประเภทไว้แล้ว	

ประเด็นยุทธศาสตร์	กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ข้อมูลฐาน/ผลงาน ที่ผ่านมา	นิยาม/คำอธิบายผลสัมฤทธิ์ของ ตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก	โครงการ/กิจกรรมและ ส่วนราชการที่รับผิดชอบ
				๑.๔ สำนักงานเขตจัดทำทะเบียนพื้นที่สวนฯ แบ่งเป็น ๓ ประเภท คือ ๑.๔.๑ สวนซึ่งสำนักงานเขตดำเนินการเอง ๑.๔.๒ สวนซึ่งดำเนินการโดยหน่วยงานอื่น ๑.๔.๓ อื่น ๆ เช่น หมู่บ้านจัดสรร วัด บริษัท/ ห้างร้าน ภาคเอกชน ประชาชน ฯลฯ ๒.พื้นที่สีเขียวที่ไม่ได้อยู่ในรูปแบบสวนสาธารณะ ๒.๑ ความหมายคือ พื้นที่สีเขียวตามคำจำกัดความในแผนแม่บทพื้นที่สีเขียวของกรุงเทพมหานคร ๙ ประเภท ซึ่งประกอบด้วย ๒.๑.๑ สนามกีฬากลางแจ้ง หมายถึงสนามกีฬากลางแจ้งที่มีขนาดพื้นที่มากกว่า ๕๐๐ ตร.ม. ขึ้นไป ๒.๑.๒ สนามกอล์ฟ หมายถึง สนามกอล์ฟทุกแห่ง ๒.๑.๓ แหล่งน้ำ หมายถึง สระน้ำ หนองน้ำ บึง ซึ่งมีน้ำท่วมขังนานกว่า ๖ เดือนต่อปี ที่มีขนาดพื้นที่มากกว่า ๕๐๐ ตร.ม.ขึ้นไปทุกแห่ง ๒.๑.๔ ที่ลุ่ม หมายถึงที่ลุ่มน้ำท่วมขังมีพืชขึ้นปกคลุม เช่นนกที่มีขนาดมากกว่า ๕๐๐ ตร.ม.ขึ้นไปทุกแห่ง ๒.๑.๕ ที่ว่าง หมายถึงที่ว่างหรือที่โล่งที่มีขนาดมากกว่า ๑ ไร่ พื้นที่โล่งหรือพื้นที่รกร้างหรือไม่ได้ใช้ประโยชน์หรือไม่เข้าข่ายพื้นที่ประเภทใดและมีขนาดพื้นที่มากกว่า ๕๐๐ ตร.ม.	

ประเด็นยุทธศาสตร์	กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ข้อมูลฐาน/ผลงาน ที่ผ่านมา	นิยาม/คำอธิบายผลสัมฤทธิ์ของ ตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก	โครงการ/กิจกรรมและ ส่วนราชการที่รับผิดชอบ
				๒.๑.๖ พื้นที่ไม้ยืนต้น หมายถึงพื้นที่ที่มีกลุ่มไม้ยืนต้นขึ้นอยู่เป็นส่วนใหญ่ ขนาดพื้นที่ตั้งแต่ ๑ ไร่ขึ้นไป รวมทั้งสวนผลไม้ ๒.๑.๗ พื้นที่เกษตรกรรม หมายถึงพื้นที่เกษตรกรรม เช่น นาข้าว นาหญ้า ๒.๑.๘ พื้นที่เพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ หมายถึงพื้นที่บ่อเลี้ยงสัตว์น้ำ ๒.๑.๙ พื้นที่อื่นๆ หมายถึงพื้นที่ที่มีศักยภาพในการพัฒนาเป็นพื้นที่สีเขียวเพื่อการนันทนาการ และส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม เช่น ริมคลอง พื้นที่ใต้หรือข้างทางด่วนหรือทางพิเศษ เป็นต้น <u>วิธีการคำนวณ</u> ๑. กำหนดให้พื้นที่สีเขียวที่เป็นสวนสาธารณะ/สวนหย่อม และพื้นที่สีเขียวที่ไม่ได้อยู่ในรูปแบบสวนสาธารณะ คิดคะแนนประเภทละ ๑๐๐ % รวม ๒๐๐% ๒. เกลี่ยผลลัพธ์ตามข้อ ๑ ให้เหลือร้อยละ ๑๐๐ ๓. นำผลที่ได้จากข้อ ๒ พิจารณาในส่วนความสมบูรณ์ของข้อมูลใน ๓ ส่วนคือ ๑) รายละเอียดพื้นที่สีเขียวแต่ละแห่ง ๒) ที่ตั้ง ๓) ภาพถ่าย ๔. หลังจากตัดคะแนนในส่วนความสมบูรณ์จะเป็นคะแนนที่ได้ของแต่ละสำนักงานเขต	

ประเด็นยุทธศาสตร์	กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ข้อมูลฐาน/ผลงาน ที่ผ่านมา	นิยาม/คำอธิบายผลสัมฤทธิ์ของ ตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก	โครงการ/กิจกรรมและ ส่วนราชการที่รับผิดชอบ
				หมายเหตุ ๑. แหล่งข้อมูล ๑.๑ ใช้ข้อมูลพื้นที่สีเขียวของแต่ละเขตที่ปรากฏใน “ฐานข้อมูลและระบบติดตามประเมินผลการเพิ่มพื้นที่สีเขียวของกรุงเทพมหานคร” เท่านั้น ๑.๒ สำนักงานเขตรับผิดชอบสวน ๓ ประเภท ประกอบด้วย ๑) สวนสาธารณะ/สวนหย่อมที่ สนข. รับผิดชอบดำเนินการ ๒) สวนสาธารณะ/สวนหย่อมที่อยู่ในการดูแลรับผิดชอบของหน่วยราชการอื่น (ระบุหน่วยงานเจ้าของพื้นที่...) ซึ่งตั้งอยู่ในพื้นที่เขต ๓) สวนสาธารณะ/สวนหย่อมอื่น ๆ ที่อยู่นอกเหนือจากข้อ ๑) และ ๒) เช่น ที่อยู่ในความรับผิดชอบของเอกชน วัด หมู่บ้านจัดสรร ฯลฯ (ระบุเจ้าของพื้นที่...) ซึ่งตั้งอยู่ในพื้นที่เขต ๑.๓ ความสมบูรณ์ของข้อมูลใช้ข้อมูลพื้นที่สีเขียวของสำนักงานเขตแต่ละแห่งทั้งหมดเริ่มตั้งก่อตั้งสำนักงานเขตถึงปีตรวจประเมิน โดยพิจารณาจากความถูกต้อง สมบูรณ์ ครบถ้วน เป็นปัจจุบันของข้อมูลใน ๓ ส่วน คือ ๑) รายละเอียด ๒) ที่ตั้ง ๓) ภาพถ่ายของพื้นที่แต่ละแห่ง	

ประเด็นยุทธศาสตร์	กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ข้อมูลฐาน/ผลงาน ที่ผ่านมา	นิยาม/คำอธิบายผลสัมฤทธิ์ของ ตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก	โครงการ/กิจกรรมและ ส่วนราชการที่รับผิดชอบ
				๑.๔ ข้อมูลที่จะนำมาใช้ประกอบการประเมินผล การปฏิบัติราชการของหน่วยงาน ใช้ข้อมูล ณ ๓๐ กันยายนของปีที่ตรวจประเมิน ๑.๕ <u>เกณฑ์การให้คะแนน</u> ● พื้นที่สีเขียวที่เป็นสวนสาธารณะ/สวนหย่อม ตามเป้าหมายกำหนดคิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ● พื้นที่สีเขียวที่ไม่ได้อยู่ในรูปแบบ สวนสาธารณะ ตามเป้าหมายที่กำหนดคิดเป็น ร้อยละ ๑๐๐ กรณีสำนักงานเขตได้รับการยกเว้นเนื่องจาก ไม่มีพื้นที่ตามที่กำหนดเหลือแล้วให้ใช้การรายงาน ผลการเปลี่ยนแปลงสภาพพื้นที่สีเขียวในพื้นที่เขต รวม ๔ ครั้ง/ปี (ธ.ค.,มี.ค.,มิ.ย.,ก.ย.) คิดคะแนนครั้งละ ๒๕ % ๑.๖ <u>การตัดคะแนนในส่วนความสมบูรณ์ของ ฐานข้อมูลฯ ของสำนักงานเขต</u> ดำเนินการใน ๓ ส่วนสำคัญคือ ๑) สถานที่ตั้งสวนฯ บนแผนที่ฐานข้อมูลฯ ๒) รายละเอียดพื้นที่สีเขียวรายแห่ง ๓) ภาพถ่ายสวนฯ ในโปรแกรมฯ ทั้งนี้หักข้อละ ๕ % ของคะแนนที่ได้รับ	

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๓ มหานครสำหรับทุกคน

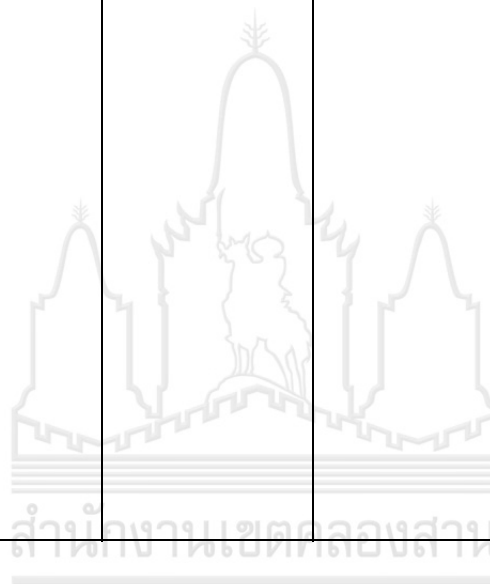
ประเด็นยุทธศาสตร์	กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ข้อมูลฐาน/ ผลงานที่ผ่านมา	นิยาม/คำอธิบายผลสัมฤทธิ์ของ ตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก	โครงการ/กิจกรรมและ ส่วนราชการที่รับผิดชอบ
๓.๓ การศึกษา สำหรับทุกคน	๓.๓.๓.๕ ส่งเสริมการจัด กิจกรรมที่พัฒนาทักษะ กระบวนการคิด วิเคราะห์ และการแก้ปัญหาให้กับ นักเรียนโรงเรียนสังกัด กทม.	๗. ผลสำเร็จในการ จัดการศึกษาของ โรงเรียนในสังกัด สำนักงานเขต ๑) ผลการประเมิน โรงเรียนคุณภาพ มาตรฐาน (SMART School) เป้าหมาย : ค่าเฉลี่ย ของระดับคุณภาพการ ประเมิน ตั้งแต่ระดับ ๓.๐๐ ขึ้นไป		นิยาม ผลการประเมินโรงเรียนคุณภาพมาตรฐาน หมายถึง ค่าเฉลี่ยจากผลการประเมินของทุกโรงเรียน ในสำนักงานเขต โดยคณะกรรมการที่สำนัก การศึกษาดำเนินการตรวจประเมินตามแนวทาง โรงเรียนคุณภาพมาตรฐาน (SMART School) ผลการประเมินรายโรงเรียนคิดเป็นคะแนนได้ ดังนี้ ๕ คะแนน เมื่อผลการประเมินได้ระดับ ดีเยี่ยม ๔ คะแนน เมื่อผลการประเมินได้ระดับ ดีมาก ๓ คะแนน เมื่อผลการประเมินได้ระดับ ดี ๒ คะแนน เมื่อผลการประเมินได้ระดับ พอใช้ ๑ คะแนน เมื่อผลการประเมินได้ระดับ ปรับปรุง วิธีการคำนวณ โดยพิจารณาจากค่าเฉลี่ยจากผลการ ประเมินของทุกโรงเรียนในสำนักงานเขต โดยมีวิธี คำนวณดังนี้ ผลรวมคะแนนของทุกโรงเรียนในสำนักงานเขต จำนวนโรงเรียนทั้งหมดในสำนักงานเขต หมายเหตุ การคำนวณคะแนนจริงให้นำคะแนนจาก ๒ ตัวชี้วัดย่อยมารวมกันแล้วหารด้วย ๒	๑๙. โครงการค่าใช้จ่ายในการ ส่งเสริมสนับสนุนการปรับปรุง หลักสูตรสถานศึกษา (๑๖๕,๒๐๐ บาท) ๒๐. โครงการค่าใช้จ่ายในการ ส่งเสริมสนับสนุนให้สถานศึกษา ผลิตสื่อการเรียนรู้ (๑๐๐,๘๐๐ บาท) ๒๑. โครงการค่าใช้จ่ายโครงการ สอนภาษาจีน (๑,๕๘๕,๒๐๐ บาท) ๒๒. โครงการค่าใช้จ่ายโครงการ จ้างเหมาดูแลทรัพย์สิน และ รักษาความปลอดภัยให้แก่ โรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร (๓,๖๑๔,๗๐๐ บาท) ๒๓. โครงการค่าใช้จ่ายโครงการ โรงเรียนสีขาว (หลักสูตรโตไปไม่ โกง) (๘๐,๐๐๐ บาท) (ฝ่ายการศึกษา)

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๓ มหานครสำหรับทุกคน

ประเด็นยุทธศาสตร์	กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ข้อมูลฐาน/ ผลงานที่ผ่านมา	นิยาม/คำอธิบายผลสัมฤทธิ์ของ ตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก	โครงการ/กิจกรรมและ ส่วนราชการที่รับผิดชอบ
					๒๔. โครงการค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมสัมมนาคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร (๔๘,๐๐๐ บาท) ๒๕. โครงการค่าใช้จ่ายในการสัมมนาประธานกรรมการเครือข่ายผู้ปกครองเพื่อพัฒนาโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร (๑๖,๕๐๐ บาท) ๒๖. โครงการค่าใช้จ่ายในการประชุมครู (๗,๖๐๐ บาท) (ฝ่ายการศึกษา) ๒๗. โครงการปรับปรุง ร.ร.วัดเศวตฉัตร (๑,๐๑๓,๐๐๐ บาท) ๒๘. โครงการปรับปรุง ร.ร.วัดสุวรรณ (๙๑๙,๐๐๐ บาท) ๒๙. โครงการปรับปรุง ร.ร.วัดทองเพลง (๒,๕๘๐,๐๐๐ บาท) ๓๐. โครงการปรับปรุง ร.ร.วัดพิชัยญาติ (๙๔๕,๐๐๐ บาท) ๓๑. โครงการปรับปรุง ร.ร.วัดทองนพคุณ (๖๔๔,๐๐๐ บาท) ๓๒. โครงการปรับปรุง ร.ร.มัธยมวัดสุทธาราม (๒,๕๓๑,๐๐๐) (ฝ่ายโยธา)

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๓ มหานครสำหรับทุกคน

ประเด็นยุทธศาสตร์	กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ข้อมูลฐาน/ ผลงานที่ผ่านมา	นิยาม/คำอธิบายผลสัมฤทธิ์ของ ตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก	โครงการ/กิจกรรมและ ส่วนราชการที่รับผิดชอบ
					๓๓. โครงการปรับปรุง ร.ร.วัดสุทธาราม (๑,๔๖๗,๐๐๐ บาท) ๓๔. โครงการปรับปรุง ร.ร.วัดทองธรรมชาติ (๒,๗๓๐,๐๐๐ บาท) (ฝ่ายโยธา)



ประเด็นยุทธศาสตร์	กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ข้อมูลฐาน/ผลงานที่ผ่านมา	นิยาม/คำอธิบายผลสัมฤทธิ์ของตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก	โครงการ/กิจกรรมและส่วนราชการที่รับผิดชอบ																																								
		๒) ระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนในสังกัดสำนักงานเขตเทียบกับเกณฑ์เฉลี่ยของประเทศ เป้าหมาย : คะแนนการทดสอบระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET) มากกว่า ๘.๐๐ คะแนนขึ้นไป		นิยาม ระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนในสังกัดสำนักงานเขต หมายถึง เกณฑ์ระดับผลสำเร็จในการจัดการศึกษาของสำนักงานเขต ที่พิจารณาจากผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนในโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขต ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน หมายถึง คะแนนผลสัมฤทธิ์และคะแนนพัฒนาการ ในการเรียนรู้ทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ดังตาราง <table><tr><th>กลุ่มสาระฯ</th><th>คะแนนผลสัมฤทธิ์</th><th>คะแนนพัฒนาการ</th><th>คะแนนรวม</th></tr><tr><td>ภาษาไทย</td><td>๒</td><td>๐.๕</td><td>๒.๕</td></tr><tr><td>คณิตศาสตร์</td><td>๒</td><td>๐.๕</td><td>๒.๕</td></tr><tr><td>วิทยาศาสตร์</td><td>๒</td><td>๐.๕</td><td>๒.๕</td></tr><tr><td>สังคมศึกษาฯ</td><td>๒</td><td>๐.๕</td><td>๒.๕</td></tr><tr><td>ภาษาต่างประเทศ</td><td>๒</td><td>๐.๕</td><td>๒.๕</td></tr><tr><td>สุขศึกษาและพลศึกษา</td><td>๒</td><td>๐.๕</td><td>๒.๕</td></tr><tr><td>การงานอาชีพฯ</td><td>๒</td><td>๐.๕</td><td>๒.๕</td></tr><tr><td>ศิลปะ</td><td>๒</td><td>๐.๕</td><td>๒.๕</td></tr><tr><td>รวมคะแนนผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน</td><td>๑๖</td><td>๔</td><td>๒๐</td></tr></table>	กลุ่มสาระฯ	คะแนนผลสัมฤทธิ์	คะแนนพัฒนาการ	คะแนนรวม	ภาษาไทย	๒	๐.๕	๒.๕	คณิตศาสตร์	๒	๐.๕	๒.๕	วิทยาศาสตร์	๒	๐.๕	๒.๕	สังคมศึกษาฯ	๒	๐.๕	๒.๕	ภาษาต่างประเทศ	๒	๐.๕	๒.๕	สุขศึกษาและพลศึกษา	๒	๐.๕	๒.๕	การงานอาชีพฯ	๒	๐.๕	๒.๕	ศิลปะ	๒	๐.๕	๒.๕	รวมคะแนนผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน	๑๖	๔	๒๐	๓๕. โครงการค่าใช้จ่ายโครงการเรียนฟรี เรียนดี อย่างมีคุณภาพ โรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร (๔,๓๔๖,๑๐๐ บาท) ๓๖. โครงการค่าใช้จ่ายโครงการพัฒนาคุณภาพเครือข่ายโรงเรียน (๙๐,๐๐๐ บาท) ๓๗. โครงการค่าใช้จ่ายในการยกระดับผลสัมฤทธิ์และคุณภาพการเรียนการสอนวิทยาศาสตร์ (๑๙๐,๐๐๐ บาท) ๓๘. โครงการค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมนายหมู่ลูกเสือสามัญสามัญรุ่นใหญ่และหัวหน้าหน่วยยุวกาชาด (๙๓,๐๐๐ บาท) ๓๙. โครงการค่าใช้จ่ายในการยกระดับผลสัมฤทธิ์และคุณภาพการอ่านเขียนภาษาไทย (๖๖,๗๐๐ บาท) (ฝ่ายการศึกษา)
กลุ่มสาระฯ	คะแนนผลสัมฤทธิ์	คะแนนพัฒนาการ	คะแนนรวม																																										
ภาษาไทย	๒	๐.๕	๒.๕																																										
คณิตศาสตร์	๒	๐.๕	๒.๕																																										
วิทยาศาสตร์	๒	๐.๕	๒.๕																																										
สังคมศึกษาฯ	๒	๐.๕	๒.๕																																										
ภาษาต่างประเทศ	๒	๐.๕	๒.๕																																										
สุขศึกษาและพลศึกษา	๒	๐.๕	๒.๕																																										
การงานอาชีพฯ	๒	๐.๕	๒.๕																																										
ศิลปะ	๒	๐.๕	๒.๕																																										
รวมคะแนนผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน	๑๖	๔	๒๐																																										

ประเด็น ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของ หน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของ หน่วยงาน)	ข้อมูลฐาน/ผลงาน ที่ผ่านมา	นิยาม/คำอธิบายผลสัมฤทธิ์ของ ตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก	โครงการ/กิจกรรมและ ส่วนราชการที่รับผิดชอบ
				ระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนสังกัดสำนักงานเขต ๕ คะแนน เมื่อได้คะแนนรวมตั้งแต่ ๑๐ คะแนนขึ้นไป ๔ คะแนน เมื่อได้คะแนนรวม ๘ – ๙.๙๙ คะแนน ๓ คะแนน เมื่อได้คะแนนรวม ๖ – ๗.๙๙ คะแนน ๒ คะแนน เมื่อได้คะแนนรวม ๔ – ๕.๙๙ คะแนน ๑ คะแนน เมื่อได้คะแนนรมน้อยกว่า ๔ คะแนน ผลสัมฤทธิ์ หมายถึง คะแนนที่คำนวณจากร้อยละของจำนวนนักเรียนในสำนักงานเขตที่ได้คะแนนการทดสอบระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET) มากกว่าขีดจำกัดล่างของค่าเฉลี่ยระดับชาติของผลการทดสอบ (O-NET) ใน ๕ กลุ่มสาระการเรียนรู้ คือ ภาษาไทย คณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ สังคมศึกษา และภาษาต่างประเทศ และได้คะแนนทดสอบ ระดับสำนักงานการศึกษา มากกว่าขีดจำกัดล่างของค่าเฉลี่ยระดับกรุงเทพมหานคร ใน ๓ กลุ่มสาระการเรียนรู้ คือ สุขศึกษาและพลศึกษา การงานอาชีพและเทคโนโลยี และศิลปะ ขีดจำกัดล่าง หมายถึง คะแนนต่ำสุดของการประมาณค่าเฉลี่ยประชากรแต่ละชั้นแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้คำนวณได้จากสูตร $\bar{X} - \frac{(2.58 \times S.D.)}{\sqrt{n}}$ $\bar{X}$ = ค่าเฉลี่ยระดับชาติหรือระดับกรุงเทพมหานครของคะแนนสอบในแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้ในปีการศึกษาที่พิจารณา	๔๐. โครงการค่าใช้จ่ายในการยกระดับผลสัมฤทธิ์และคุณภาพการเรียนการสอนคณิตศาสตร์ (๑๑๕,๐๐๐ บาท) ๔๑. โครงการค่าใช้จ่ายในพิธีทบทวนคำปฏิญาณ และสวนสนามลูกเสือกรุงเทพมหานคร (๔๒,๕๐๐ บาท) ๔๒.โครงการค่าใช้จ่ายในพิธีปฏิญาณตน และสวนสนามยุวกาชาดกรุงเทพมหานคร (๔๗,๓๐๐ บาท) ๔๓. โครงการค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมกีฬานักเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร (๘๕,๖๐๐ บาท) (ฝ่ายการศึกษา)

ประเด็น ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของ หน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของ หน่วยงาน)	ข้อมูลฐาน/ผลงาน ที่ผ่านมา	นิยาม/คำอธิบายผลสัมฤทธิ์ของ ตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก	โครงการ/กิจกรรมและ ส่วนราชการที่รับผิดชอบ
				$S.D.$ = ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน n = จำนวนผู้เข้าสอบทั้งประเทศ (กทม.) ในปีการศึกษาที่ พิจารณา คะแนนพัฒนาการ หมายถึง คะแนนที่คำนวณจาก สัดส่วนระหว่างจำนวนนักเรียนที่ได้คะแนนสูงกว่าขีดจำกัดล่าง กับจำนวนนักเรียนที่เข้าสอบทั้งหมดสูงขึ้นโดยเทียบกับสัดส่วน ในปีที่ผ่านมาในทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ วิธีการคำนวณ คะแนนผลสัมฤทธิ์ ๑. คำนวณค่าร้อยละของจำนวนนักเรียนในสำนักงานเขต ที่มีผลการทดสอบในแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้มากกว่าขีดจำกัด ล่าง จากสูตร $\frac{n}{N} \times 100$ n จำนวนนักเรียนที่มีผลการสอบสูงกว่าขีดจำกัดล่าง N จำนวนนักเรียนที่เข้าสอบทั้งหมด ๒. ใช้บัญญัติไตรยางศ์เทียบ กำหนดร้อยละ ๑๐๐ เท่ากับ ๒ คะแนน คะแนนพัฒนาการ ๑. สำนักงานเขตมีสัดส่วนผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนใน ระดับ ป.๖ แต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้สูงขึ้นเมื่อเทียบกับสัดส่วน ในปีที่ผ่านมา หรือมีผู้ที่ได้คะแนนสูงกว่าขีดจำกัดล่างตั้งแต่ร้อย ละ ๘๐ ขึ้นไป ของนักเรียนที่เข้าสอบทั้งหมด ให้ ๐.๕ คะแนน	

ประเด็นยุทธศาสตร์	กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ข้อมูลฐาน/ผลงานที่ผ่านมา	นิยาม/คำอธิบายผลสัมฤทธิ์ของตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก	โครงการ/กิจกรรมและส่วนราชการที่รับผิดชอบ
				๒. สำนักงานเขตมีสัดส่วนผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในระดับ ป.๖ แต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้คงที่หรือเท่ากับสัดส่วนในปีที่ผ่านมาให้ ๐.๒๕ คะแนน ๓. สำนักงานเขตมีสัดส่วนผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในระดับ ป.๖ แต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้ลดลงเมื่อเทียบกับสัดส่วนในปีที่ผ่านมาให้ ๐ คะแนน ตัวอย่าง ในการสอบ O-NET มีนักเรียนชั้น ป.๖ ในสำนักงานเขตเข้าสอบทั้งสิ้น ๘๐๐ คน นักเรียนที่ได้คะแนนภาษาไทยสูงกว่าขีดจำกัดล่างจำนวน ๖๐๐ คนขณะที่ในปีการศึกษา่อนมีนักเรียนที่ได้คะแนนสูงกว่าขีดจำกัดล่าง ๔๐๐ คน จากนักเรียนที่เข้าสอบทั้งหมด ๖๐๐ คน ร้อยละของนักเรียนที่ได้คะแนนฯ สูงกว่าขีดจำกัดล่าง $\frac{(600 \times 100)}{800} = 75$ คะแนนผลสัมฤทธิ์วิชาภาษาไทยของสำนักงานเขต $\frac{(75 \times 2)}{100} = ๑.๕ \text{ คะแนน}$ สัดส่วนของผลสัมฤทธิ์ ในปีการศึกษานี้ $\frac{600}{800} = ๐.๗๕$ สัดส่วนของผลสัมฤทธิ์ในปีการศึกษาก่อน $\frac{400}{600} = ๐.๖๗$ แสดงว่าสัดส่วนผลสัมฤทธิ์ในปีนี้สูงกว่าปีก่อน	

ประเด็น ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของ หน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของ หน่วยงาน)	ข้อมูลฐาน/ผลงาน ที่ผ่านมา	นิยาม/คำอธิบายผลสัมฤทธิ์ของ ตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก	โครงการ/กิจกรรมและ ส่วนราชการที่รับผิดชอบ
				ดังนั้นสำนักงานเขตจึงได้คะแนนพัฒนาการ ๐.๕ คะแนน รวมคะแนนผลสัมฤทธิ์และคะแนนพัฒนาการในกลุ่ม สาระการเรียนรู้ภาษาไทย เท่ากับ $๑.๕ + ๐.๕ = ๒$ คะแนน <u>หมายเหตุ</u> ๑. ใช้วิธีการคำนวณดังนี้กับอีก ๗ กลุ่มสาระการเรียนรู้ คือ สังคมฯ คณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ สุขศึกษาและพลศึกษา ภาษาต่างประเทศ การงานอาชีพและเทคโนโลยี และศิลปะ ๒. ค่าชี้วัดจำกัดล่างสำนักงานการศึกษาเป็นผู้คำนวณ สามารถ สอบถามได้ที่สำนักงานยุทธศาสตร์การศึกษา สำนักงานการศึกษา	

สำนักงานเขตคลองสาน

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๔ มหานครกะทัดรัด

ประเด็นยุทธศาสตร์	กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ข้อมูลฐาน/ผลงาน ที่ผ่านมา	นิยาม/คำอธิบายผลสัมฤทธิ์ของ ตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก	โครงการ/กิจกรรมและ ส่วนราชการที่รับผิดชอบ
๔.๑ เมืองกรุงเทพ เติบโตอย่างมีระเบียบมี การใช้ประโยชน์ที่ดิน และทรัพยากรอย่างมี ประสิทธิภาพ	๔.๑.๖.๑ พัฒนากฎหมาย และมาตรการทางผังเมือง เพื่อให้มีประสิทธิภาพใน การบังคับใช้	๘. ร้อยละของการลงจุด แสดงตำแหน่งพื้นที่ที่ อนุญาตให้มีการก่อสร้าง อาคาร และตำแหน่ง ของอาคารที่มีการออกเลข รหัสประจำบ้าน เป้าหมาย : ร้อยละ ๑๐๐		นิยาม -ตำแหน่งที่อนุญาตให้มีการปลูกสร้างอาคาร หมายถึง ตำแหน่งผู้ยื่นคำร้องขออนุญาตก่อสร้าง อาคารตามแบบอนุญาตก่อสร้างอาคาร ดัดแปลง อาคาร หรือรื้อถอนอาคารระบุไว้ในคำร้องขอ และได้รับการอนุญาตให้ มีการก่อสร้างตามคำร้องขอ -การลงจุดแสดงตำแหน่งที่อนุญาตให้มีการ ก่อสร้าง หมายถึง การลงจุดแสดงตำแหน่งที่ อนุญาตให้มีการก่อสร้างอาคารของเจ้าหน้าที่ที่ เกี่ยวข้องตามระบบการรายงานผลการอนุญาต ก่อสร้างอาคารของสำนักผังเมือง -ตำแหน่งอาคารที่มีการออกเลขรหัสประจำบ้าน หมายถึง ตำแหน่งผู้ยื่นคำร้องขอเลขรหัสประจำ บ้าน และได้รับการกำหนดเลขหมายประจำบ้าน/เลข รหัสประจำบ้านตามคำร้อง -การลงจุดแสดงตำแหน่งอาคารที่มีการออกเลข รหัสประจำบ้าน หมายถึง จุดแสดงตำแหน่งอาคารที่มีการออกเลขรหัส ประจำบ้าน ที่บ้านตามระบบการรายงานผลการออกเลขรหัส ประจำบ้านของสำนักผังเมือง (ตามแบบ ทร. ๙๐๐)	๔๔. โครงการการลงจุดแสดง ตำแหน่งพื้นที่ที่อนุญาตให้มีการ ก่อสร้างอาคาร (ไม่ใช้งบประมาณ) (ฝ่ายโยธา) ๔๕. โครงการบันทึกตำแหน่งเลข หมายประจำบ้าน (ไม่ใช้งบประมาณ) (ฝ่ายทะเบียน)

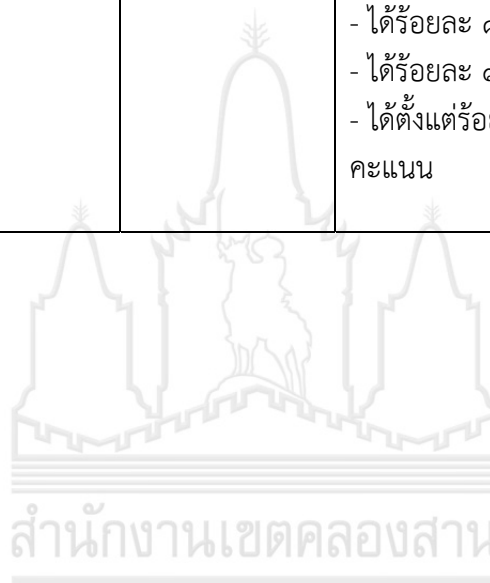
ประเด็นยุทธศาสตร์	กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ข้อมูลฐาน/ผลงาน ที่ผ่านมา	นิยาม/คำอธิบายผลสัมฤทธิ์ของ ตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก	โครงการ/กิจกรรมและ ส่วนราชการที่รับผิดชอบ
				-ระบบการรายงานผล หมายถึง ระบบการรายงานผลการลงจุดแสดงตำแหน่งการอนุญาตก่อสร้างอาคาร และตำแหน่งการแสดงอาคารที่มีการออกเลขรหัสประจำบ้าน ซึ่งพัฒนาโดยสำนักผังเมืองและสำนักยุทธศาสตร์- และประเมินผล <u>วิธีการคำนวณ</u> ผลรวมของจุดที่ลงตำแหน่งการอนุญาตก่อสร้างอาคารกับจุดที่ลงตำแหน่งอาคารที่มีการออกเลขรหัสประจำบ้านคูณด้วยร้อยละของผลรวมของจำนวนการอนุญาตก่อสร้างอาคารกับจำนวนอาคารที่มีการออกเลขรหัสประจำบ้านทั้งหมด	

สำนักงานเขตคลองสาน

ประเด็นยุทธศาสตร์ ๗ การบริหารจัดการ

ประเด็นยุทธศาสตร์	กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ข้อมูลฐาน/ผลงาน ที่ผ่านมา	นิยาม/คำอธิบายผลสัมฤทธิ์ของ ตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก	โครงการ/กิจกรรมและ ส่วนราชการที่รับผิดชอบ
๗.๔ การคลังและ งบประมาณ	๗.๔.๑.๒ ปรับปรุง ประสิทธิภาพการบริหาร จัดการเก็บภาษีท้องถิ่น	๙. ร้อยละของการจัดเก็บ ภาษีตามเป้าหมายที่ กรุงเทพมหานคร ประมาณการไว้ เป้าหมาย : ร้อยละ ๑๐๐		นิยาม - ยอดจัดเก็บหมายความว่ายอดที่ส่งใบ แจ้งการประเมินให้ผู้รับประเมินแล้ว - การดำเนินการเกี่ยวกับการจัดเก็บภาษี โรงเรียนและที่ดิน ภาษีบำรุงท้องที่และภาษีป้าย ที่สำนักงานเขตจัดเก็บได้ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙เปรียบเทียบกับเป้าหมายการจัดเก็บภาษีที่ กรุงเทพ-มหานครประมาณการไว้ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๙ <u>วิธีการคำนวณ</u> = ผลรวมของการจัดเก็บภาษี ๓ ประเภท x ๑๐๐ ผลรวมของเป้าหมายการจัดเก็บภาษี ๓ประเภท ที่กรุงเทพมหานครประมาณการไว้ เกณฑ์การให้คะแนน : ช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/-ร้อยละ ๑๐ ต่อ ๑) ยอดจัดเก็บภายในเดือนมิถุนายน - ได้ร้อยละ ๑๐ ของเป้าหมาย เท่ากับ ๐ คะแนน - ได้ร้อยละ ๒๐ ของเป้าหมาย เท่ากับ ๑ คะแนน - ได้ร้อยละ ๓๐ ของเป้าหมาย เท่ากับ ๒ คะแนน - ได้ร้อยละ ๔๐ ของเป้าหมาย เท่ากับ ๓ คะแนน - ได้ร้อยละ ๕๐ ของเป้าหมาย เท่ากับ ๔ คะแนน	๔๖. กิจกรรมออกสำรวจพื้นที่ เพื่อจัดเก็บภาษีรายใหม่ภายใต้ โครงการขยายฐานภาษีและเพิ่ม จำนวนผู้เสียภาษีโรงเรียนและ ที่ดินรายใหม่ (ไม่ใช้งบประมาณ) (ฝ่ายรายได้)

ประเด็นยุทธศาสตร์	กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ข้อมูลฐาน/ผลงาน ที่ผ่านมา	นิยาม/คำอธิบายผลสัมฤทธิ์ของ ตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก	โครงการ/กิจกรรมและ ส่วนราชการที่รับผิดชอบ
				๒) ยอดจัดเก็บภายในเดือนกันยายน - ได้ร้อยละ ๔๕ ของเป้าหมาย เท่ากับ ๐ คะแนน - ได้ร้อยละ ๕๕ ของเป้าหมาย เท่ากับ ๑ คะแนน - ได้ร้อยละ ๖๕ ของเป้าหมาย เท่ากับ ๒ คะแนน - ได้ร้อยละ ๗๕ ของเป้าหมาย เท่ากับ ๓ คะแนน - ได้ร้อยละ ๘๕ ของเป้าหมาย เท่ากับ ๔ คะแนน - ได้ร้อยละ ๙๕ ของเป้าหมาย เท่ากับ ๕ คะแนน - ได้ตั้งแต่ร้อยละ ๑๐๐ ของเป้าหมาย เท่ากับ ๖ คะแนน	



ประเด็นยุทธศาสตร์ ๗ การบริหารจัดการ

ประเด็นยุทธศาสตร์	กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ข้อมูลฐาน/ผลงาน ที่ผ่านมา	นิยาม/คำอธิบายผลสัมฤทธิ์ของ ตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก	โครงการ/กิจกรรมและ ส่วนราชการที่รับผิดชอบ
๗.๕ เทคโนโลยี สารสนเทศ	๗.๕.๑.๑ เพิ่มระบบ สารสนเทศและ/หรือระบบ ภูมิสารสนเทศเพื่อบริการ ประชาชนหรือหน่วยงาน ภาครัฐ (e-Service/m-Service)	๑๐.ผลคะแนนการ ประเมินผลการปรับปรุง ข้อมูลบนเว็บไซต์ของ หน่วยงาน กทม. ตาม เกณฑ์ประเมินผลที่ กำหนด เป้าหมาย : ๙๐ คะแนน		คำนิยาม ๑. หน่วยงาน หมายถึง หน่วยงานสังกัด กรุงเทพมหานคร ระดับสำนัก สำนักงาน สำนักงานเขต และส่วนราชการในสังกัดสำนัก ปลัดกรุงเทพมหานคร จำนวน ๗๗ หน่วยงาน ๒. เว็บไซต์ หมายถึง เว็บไซต์ของกรุงเทพมหานคร (www.bangkok.go.th) หรือเว็บไซต์ที่หน่วยงาน จัดทำขึ้น และมีการ Link มายังเว็บไซต์ของ กรุงเทพมหานคร ๓. ข้อมูลบนเว็บไซต์ หมายถึง ข้อมูลข่าวสารของ หน่วยงานตามข้อ ๑ ที่เผยแพร่และให้บริการบน เว็บไซต์ ประกอบด้วย ๓.๑ปฏิทินกิจกรรม ๓.๒ข้อมูลเกี่ยวกับองค์กร ๓.๓ข่าวสาร ๓.๔การให้บริการ ๓.๕ติดต่อเรา เกณฑ์การให้คะแนน มีแนวทางการให้คะแนน โดยกำหนดระยะเวลา ดำเนินการแต่ละหัวข้อ ดังนี้ ๑.ปฏิทินกิจกรรม (๑๐ คะแนน/ปี) โดยหน่วยงาน ดำเนินการตั้งแต่เดือนพฤศจิกายน๕๘-สิงหาคม๕๙	๔๗. โครงการเพิ่มศักยภาพการ ปฏิบัติงานเว็บไซต์ของสำนักงาน เขตคลองสาน (ไม่ใช้งบประมาณ) (ฝ่ายปกครอง)

ประเด็นยุทธศาสตร์	กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ข้อมูลฐาน/ผลงาน ที่ผ่านมา	นิยาม/คำอธิบายผลสัมฤทธิ์ของ ตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก	โครงการ/กิจกรรมและ ส่วนราชการที่รับผิดชอบ
				ซึ่งจะต้องลงกิจกรรมต่างๆ ที่หน่วยงานได้วางแผนไว้ล่วงหน้าเป็นรายเดือนในปฏิทินกิจกรรมอย่างน้อย ๑ เดือน และดำเนินการให้เสร็จภายในวันที่ ๒๕ ของทุกเดือน ๒. เกี่ยวกับองค์กร (๒๐ คะแนน/ปี)ประกอบด้วย ๒.๑ การกิจหน้าที่ของหน่วยงาน ๒.๒ โครงสร้าง/ผู้บริหาร ๒.๓ แผนปฏิบัติการ ๒.๔ สถิติ/ผลงานของหน่วยงาน/ส่วนราชการ ๒.๕ ข้อมูลทางกายภาพ โดยแบ่งการให้คะแนน ดังนี้ ๑) การนำเข้าข้อมูลเกี่ยวกับองค์กรให้ครบถ้วน ทุกรายการ (๕ คะแนน) มีกำหนดเวลาดำเนินการ ดังนี้ - ลงข้อมูลครบถ้วน ภายใน ธ.ค. ๒๕๕๘ ได้รับ ๕ คะแนน - ลงข้อมูลครบถ้วน ภายใน ม.ค. ๒๕๕๙ ได้รับ ๔ คะแนน - ลงข้อมูลครบถ้วน ภายใน ก.พ. ๒๕๕๙ ได้รับ ๓ คะแนน - ลงข้อมูลครบถ้วน ภายใน มี.ค. ๒๕๕๙ ได้รับ ๒ คะแนน หากพ้นจากที่กำหนด จะไม่ได้รับคะแนนในส่วนนี้	

ประเด็นยุทธศาสตร์	กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ข้อมูลฐาน/ผลงาน ที่ผ่านมา	นิยาม/คำอธิบายผลสัมฤทธิ์ของ ตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก	โครงการ/กิจกรรมและ ส่วนราชการที่รับผิดชอบ
				๒) การปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน (ข้อ ๒.๒ และข้อ ๒.๔) (๑๕ คะแนน) ดังนี้ - ครั้งที่ ๑ แล้วเสร็จภายใน ๒๕ มี.ค. ๕๙ - ครั้งที่ ๒ แล้วเสร็จภายใน ๒๕ มิ.ย. ๕๙ - ครั้งที่ ๓ แล้วเสร็จภายใน ๒๕ ก.ย. ๕๙ ๓.ข่าวสาร (๔๘ คะแนน) โดยต้องลงวันที่ที่นำข้อมูล ออกเผยแพร่ท้ายหัวข้อข่าวสารทุกรายการ หากไม่ลง วันที่จะไม่นำเรื่องนั้นๆมารวมเพื่อคิดเป็นผล คะแนน ประกอบด้วย ๓.๑ ข่าวประชาสัมพันธ์ เป็นการเผยแพร่ข่าว กิจกรรมที่หน่วยงานนำลงในปฏิทินกิจกรรมของ เดือนที่ผ่านมาหรือข่าวอื่นๆ ๓.๒ ภาพกิจกรรมเป็นการนำภาพถ่ายการจัด กิจกรรมมาเผยแพร่ ๓.๓ ประกาศ เป็นประกาศต่างๆ ที่ประสงค์จะ เผยแพร่ เช่น ประกาศของกรุงเทพมหานคร/ หน่วยงาน ประกาศอื่นๆ เช่น การรับสมัครงาน ประกาศการจัดซื้อ-จัดจ้าง ประกาศประกวดราคา ประกาศสอบราคาการประมูลด้วยระบบ อิเล็กทรอนิกส์ฯลฯ โดยแบ่งการให้คะแนน ดังนี้ - ปรับปรุง ๒ ครั้ง/เดือนได้ ๑ คะแนน - ปรับปรุง ๓ ครั้ง/เดือนได้ ๒ คะแนน - ปรับปรุง ๔ ครั้ง/เดือนได้ ๓ คะแนน - ปรับปรุง ๕ ครั้ง/เดือนได้ ๔ คะแนน	

ประเด็นยุทธศาสตร์	กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ข้อมูลฐาน/ผลงาน ที่ผ่านมา	นิยาม/คำอธิบายผลสัมฤทธิ์ของ ตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก	โครงการ/กิจกรรมและ ส่วนราชการที่รับผิดชอบ
				ภายในวันที่ในวันที่ ๒๕ ของทุกเดือน ๔. การให้บริการ (๑๘ คะแนน) ประกอบด้วย ๔.๑ การให้บริการของหน่วยงาน (๑๐ คะแนน) เป็นการแจ้งรายละเอียดเกี่ยวกับการให้บริการของหน่วยงาน เช่น เอกสารประกอบ ขั้นตอน ระยะเวลาในการดำเนินการ ชื่อและสถานที่ตั้งของส่วนราชการที่ติดต่อ หมายเลขโทรศัพท์ โดยลงข้อมูลแล้วเสร็จ ภายใน มี.ค. ๕๙ หากพ้นจากที่กำหนดจะไม่ได้รับคะแนนในส่วนนี้ ๔.๒ แบบฟอร์มการให้บริการที่สามารถ Download ได้ (๘ คะแนน)เป็นแบบฟอร์มการให้บริการตามภารกิจหน้าที่ของสำนักงานเขตให้ครบทุกฝ่ายอย่างน้อยฝ่ายละ ๑ แบบฟอร์มโดยมีกำหนดเวลาดำเนินการ ดังนี้ -ลงข้อมูลแล้วเสร็จ ภายใน ก.พ. ๕๙ ได้รับ ๘ คะแนน - ลงข้อมูลแล้วเสร็จ ภายใน มี.ค. ๕๙ ได้รับ ๔ คะแนน - ลงข้อมูลแล้วเสร็จ ภายใน เม.ย. ๕๙ ได้รับ ๒ คะแนน ๕. ติดต่อเรา (๔ คะแนน) ต้องแสดงข้อมูลที่อยู่ พร้อมรหัสไปรษณีย์ หมายเลขโทรศัพท์ของหน่วยงานและส่วนราชการในสังกัด และที่อยู่ของจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (e-mail) และแผนที่	

ประเด็นยุทธศาสตร์	กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ข้อมูลฐาน/ผลงาน ที่ผ่านมา	นิยาม/คำอธิบายผลสัมฤทธิ์ของ ตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก	โครงการ/กิจกรรมและ ส่วนราชการที่รับผิดชอบ
				แสดงสถานที่ตั้งของหน่วยงาน โดยดำเนินการ แล้วเสร็จ ภายในเดือนธันวาคม ๒๕๕๘ ค่าเป้าหมาย ๙๐ คะแนน วิธีการคำนวณ ผลคะแนนการดำเนินการปรับปรุงข้อมูลบนเว็บไซต์ของ หน่วยงาน ตามเกณฑ์ประเมินที่กำหนด	

สำนักงานเขตคลองสาน

ค. การกิจประจำที่หน่วยงานดำเนินการเพื่อสนับสนุนแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๙ และ/หรือตอบสนองวิสัยทัศน์ของหน่วยงาน

ประเด็นยุทธศาสตร์ / ประเด็นยุทธศาสตร์ย่อย	กลยุทธ์หลัก	ตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก	นิยาม/คำอธิบายผลสัมฤทธิ์ของตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก	โครงการ/กิจกรรมและส่วนราชการที่รับผิดชอบ
มหานครปลอดภัย / ๑.๑ ปลอดภัย	๑.๑.๒.๑ เพิ่มประสิทธิภาพการคัดแยกมูลฝอยที่แหล่งกำเนิดตามหลัก ๓ Rs กลยุทธ์ตามแผน ๒๐ ปี	๑. ปริมาตรไขมันที่จัดเก็บได้เพิ่มขึ้น เป้าหมาย : ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕ (ผลลัพธ์)	<u>คำอธิบาย</u> ปริมาตรไขมันที่จัดเก็บได้เพิ่มขึ้น เมื่อเทียบกับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕ <u>นิยาม</u> ๑. สถานประกอบการอาหาร หมายความว่า สถานที่จำหน่ายอาหาร แผงลอยจำหน่ายอาหาร ตลาดชุมชนเปอร์มาร์เก็ตและมินิมาร์ทในพื้นที่เขตที่ได้รับอนุญาตหรือหนังสือรับรองแจ้งตามกฎหมาย(สำหรับของเสียอันตรายซึ่งเกิดจากสถานที่ที่ทำการผลิต กลั่น หรือเก็บสะสมน้ำมันปิโตรเลียมหรือผลิตภัณฑ์ต่างๆ เช่น สถานีบริการน้ำมันเชื้อเพลิง สถานที่ล้างอัดฉีดรถยนต์ สถานที่เปลี่ยนถ่ายน้ำมันเครื่องยนต์ เป็นต้น ไม่เข้าข่ายการให้บริการและขนไขมันของกรุงเทพมหานคร) สถานประกอบการในพื้นที่เขตคลองสาน มีจำนวน ๖๑ แห่ง แบ่งตามประเภทสถานประกอบการ ดังนี้ ๑)สถานประกอบการที่เกี่ยวกับการผลิตอาหาร จำนวน ๖ แห่ง ๒) โรงแรม จำนวน ๗ แห่ง ๓)ห้างสรรพสินค้า จำนวน ๑ แห่ง ๔)โรงพยาบาล จำนวน ๒ แห่ง ๕)สถานศึกษา จำนวน ๘ แห่ง ๖)ตลาดสดที่มีการจำหน่ายอาหาร จำนวน ๓ แห่ง ๗)ร้านอาหารขนาดกลาง (พื้นที่ ๑๐๐ – ๒๐๐ ตารางเมตร) จำนวน ๓๖ แห่ง ๘)ร้านอาหารขนาดใหญ่ (พื้นที่มากกว่า ๒๐๐ ตารางเมตร) จำนวน ๔ แห่ง ๙)อาคารชุด จำนวน ๔ แห่ง	๑. โครงการรณรงค์ประชาสัมพันธ์การกำจัดและแปรรูปไขมัน พร้อมรับบริการดูดไขมันในพื้นที่เขตคลองสานที่เพิ่มขึ้น (ไม่ใช้งบประมาณ) (ฝ่ายรักษาความสะอาดฯ)

ประเด็นยุทธศาสตร์ / ประเด็นยุทธศาสตร์ย่อย	กลยุทธ์หลัก	ตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก	นิยาม/คำอธิบายผลสัมฤทธิ์ ของตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก	โครงการ/กิจกรรมและส่วน ราชการที่รับผิดชอบ
			ทั้งนี้สามารถพิจารณาจากแบบรายงานข้อมูลการดำเนินการให้บริการเก็บขนไขมัน ใบซึ่งน้ำหนักที่นำส่งโรงงานกำจัดไขมันและแปรรูปไขมัน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙ และหลักฐานภาพถ่ายของเจ้าหน้าที่ที่เข้าไปรณรงค์ให้ความรู้ ความเข้าใจ แจกเอกสารแผ่นพับ รับฟังปัญหา เก็บข้อมูล ฯลฯ ของฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ ที่นำเรียนผู้บังคับบัญชาทราบ โดยในปีงบประมาณ ๒๕๕๘ ให้บริการเก็บขนไขมันและนำไขมันส่งโรงงานกำจัดไขมันและแปรรูปไขมัน จำนวน ๕๔๑.๔๐ ลบ.ม./ปี เพื่อนำกากไขมันไปบดย่อยทำปุ๋ยและนำกลับมาใช้ประโยชน์ต่อไป <u>วิธีการคำนวณ</u> (ปริมาณไขมันฯ ปี ๒๕๕๙ - ปริมาณไขมันฯ ปี ๒๕๕๘) x ๑๐๐ แล้วหารด้วยปริมาณไขมันที่จัดเก็บได้ ปี ๒๕๕๘	

สำนักงานเขตคลองสาน

ค. ภารกิจประจำที่หน่วยงานดำเนินการเพื่อสนับสนุนแผนปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๙ และ/หรือตอบสนองวิสัยทัศน์ของหน่วยงาน

ประเด็นยุทธศาสตร์ / ประเด็นยุทธศาสตร์ย่อย	กลยุทธ์	ตัวชี้วัดกลยุทธ์	นิยาม/คำอธิบายผลสัมฤทธิ์ ของตัวชี้วัดกลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรมและ ส่วนราชการที่รับผิดชอบ
มหานครปลอดภัย / ๑.๓ ปลอดภัยดีเหตุ	๑.๓.๒.๑ กวดขันวินัยจราจร โดยกำหนดให้ความปลอดภัยทางถนน ได้รับการสอนในทุก ระดับการศึกษาใน กทม. ทั้ง ภาคทฤษฎีและการปฏิบัติใน โรงเรียนหรือในพื้นที่ชุมชน เฉพาะแห่ง กลยุทธ์ตามแผน ๒๐ ปี	๒. จำนวนครั้งเฉลี่ยในการ ปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่เทศกิจ อาสาจราจร ต่อจุดต่อปี เป้าหมาย: ๓๐๐ ครั้ง/จุด/ปี (ผลผลิต)	<u>นิยาม/คำอธิบาย</u> เจ้าหน้าที่เทศกิจอาสาจราจร หมายถึง เจ้าหน้าที่เทศกิจ ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่อำนวยความสะดวกและ ความปลอดภัยด้านการจราจรในจุดการปฏิบัติงานตามที่ กำหนด ตั้งเป้าหมายค่าเฉลี่ยไม่น้อยกว่า ๓๐๐ ครั้ง/จุด/ปี <u>วิธีการคำนวณ</u> ผลรวมของจำนวนครั้งในการปฏิบัติหน้าที่จริง ของ เจ้าหน้าที่เทศกิจอาสาจราจร ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติ หน้าที่ หารด้วยจำนวนจุดปฏิบัติหน้าที่ทั้งหมด	๒. โครงการเทศกิจอาสาจราจร (ไม่ใช้งบประมาณ) (ฝ่ายเทศกิจ)



ค. การกิจประจำที่หน่วยงานดำเนินการเพื่อสนับสนุนแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๙ และ/หรือตอบสนองวิสัยทัศน์ของหน่วยงาน

ประเด็นยุทธศาสตร์ / ประเด็นยุทธศาสตร์ย่อย	กลยุทธ์	ตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก	นิยาม/คำอธิบายผลสัมฤทธิ์ ของตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก	โครงการ/กิจกรรมและ ส่วนราชการที่รับผิดชอบ
มหานครปลอดภัย / ๑.๔ ปลอดภัยพิบัติ	๑.๔.๑.๒ (๑) เพิ่ม ประสิทธิภาพระบบ การระบายน้ำของ แหล่งน้ำในพื้นที่เขต กลยุทธ์ตามแผน กทม.	๓. ร้อยละความสำเร็จ ในการดำเนินการ ล้างทำความสะอาด ท่อระบายน้ำ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ เป้าหมาย: ร้อยละ ๑๐๐ (ผลผลิต)	<u>นิยาม/คำอธิบาย</u> ท่อระบายน้ำ หมายถึง ท่อระบายน้ำในพื้นที่เขตคลองสานที่ดำเนินการล้างทำความสะอาด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ จำนวน ๕๗ ซอย ความสำเร็จในการดำเนินการ หมายถึง ความสำเร็จในแต่ละขั้นตอนการล้างทำความสะอาดท่อระบายน้ำ ดังนี้ ขั้นตอนที่ ๑ ขอความเห็นชอบ คิดเป็นความสำเร็จร้อยละ ๑๐ ขั้นตอนที่ ๒ จัดทำประกาศประมูลฯ คิดเป็นความสำเร็จร้อยละ ๒๐ ขั้นตอนที่ ๓ เปิดซอง/ขออนุมัติ คิดเป็นความสำเร็จร้อยละ ๓๐ ขั้นตอนที่ ๔ ทำสัญญาจ้าง คิดเป็นความสำเร็จร้อยละ ๔๐ ขั้นตอนที่ ๕ ดำเนินการล้างท่อฯ จำนวน ๑ - ๒๐ ซอย คิดเป็นความสำเร็จร้อยละ ๖๐ ขั้นตอนที่ ๖ ดำเนินการล้างท่อฯ จำนวน ๒๑ - ๔๐ ซอย คิดเป็นความสำเร็จร้อยละ ๗๕ ขั้นตอนที่ ๗ ดำเนินการล้างท่อฯ จำนวน ๔๑ - ๕๗ ซอย คิดเป็นความสำเร็จร้อยละ ๙๐ ขั้นตอนที่ ๘ ตรวจรับงาน/เบิกจ่ายเงิน คิดเป็นความสำเร็จร้อยละ ๑๐๐ <u>วิธีการคำนวณ</u> นับจากร้อยละความสำเร็จของการล้างทำความสะอาดท่อระบายน้ำประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙	๓. โครงการล้างทำความสะอาดท่อระบายน้ำ (๕๐๓,๗๐๐ บาท) (ฝ่ายโยธา)

ค. การกิจประจำที่หน่วยงานดำเนินการเพื่อสนับสนุนแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๙ และ/หรือตอบสนองวิสัยทัศน์ของหน่วยงาน

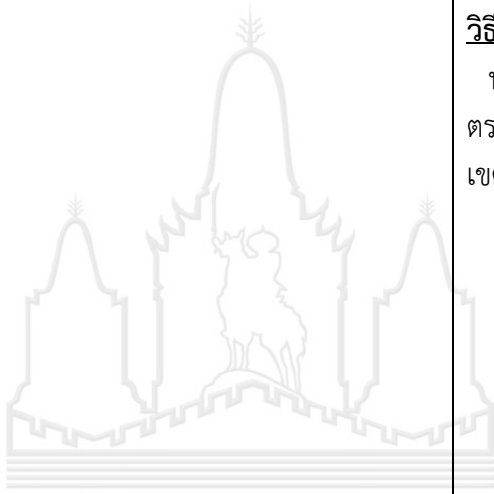
ประเด็นยุทธศาสตร์ / ประเด็นยุทธศาสตร์ย่อย	กลยุทธ์หลัก	ตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก	นิยาม/คำอธิบายผลสัมฤทธิ์ของตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก	โครงการ/กิจกรรมและส่วนราชการที่รับผิดชอบ
มหานครปลอดภัย / ๑.๔ ปลอดภัยพิบัติ	๑.๔.๑.๓ เพิ่มประสิทธิภาพการป้องกันและบรรเทาปัญหาภัยพิบัติ (น้ำท่วม/อัคคีภัย) ในพื้นที่กรุงเทพฯ กลยุทธ์ตามแผน กทม.	๔. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน(หลักสูตรทบทวน) มีความรู้เพิ่มขึ้น เป้าหมาย : ร้อยละ ๑๐ (ผลผลิต)	<u>นิยาม/คำอธิบาย</u> อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน หมายถึงอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนที่เข้ารับการฝึกอบรมโครงการค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (หลักสูตรทบทวน) <u>วิธีการคำนวณ</u> คะแนนทดสอบความรู้หลังเข้ารับการฝึกอบรม ลบด้วยคะแนนทดสอบความรู้ก่อนเข้ารับการฝึกอบรมหารด้วยจำนวนข้อแบบทดสอบ คูณด้วย ๑๐๐ $\frac{(\text{คะแนนหลังทดสอบ} - \text{คะแนนก่อนทดสอบ})}{\text{จำนวนข้อสอบ}} \times 100$	๔. โครงการค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (หลักสูตรทบทวน) (๔๑,๕๐๐ บาท) ๕. โครงการค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการสนับสนุนกิจการอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (๓๕๒,๐๐๐ บาท) (ฝ่ายปกครอง)

ค. การกิจประจำที่หน่วยงานดำเนินการเพื่อสนับสนุนแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๙ และ/หรือตอบสนองวิสัยทัศน์ของหน่วยงาน

ประเด็นยุทธศาสตร์ / ประเด็นยุทธศาสตร์ย่อย	กลยุทธ์หลัก	ตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก	นิยาม/คำอธิบายผลสัมฤทธิ์ของตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก	โครงการ/กิจกรรมและส่วนราชการที่รับผิดชอบ
๑.๔ ปลอดภัยพิบัติ	๑.๔.๑.๓ เพิ่มประสิทธิภาพการป้องกันและบรรเทาภัยพิบัติ (น้ำท่วม/อัคคีภัย) ในพื้นที่กรุงเทพฯ กลยุทธ์ตามแผน กทม.	๕. การซักซ้อมการปฏิบัติการตามแผนป้องกันและบรรเทาภัยด้านสาธารณภัยและด้านความมั่นคง เป้าหมาย : ๒ ครั้ง (ผลผลิต)	<u>นิยาม</u> การซักซ้อมตามแผนฯ หมายถึง ๑. ดำเนินการซักซ้อมการปฏิบัติการตามแผนฯ ภายในสำนักงานเขตอย่างน้อย ๑ ครั้ง (ภายในปีงบประมาณ) ๒. ดำเนินการซักซ้อมการปฏิบัติการตามแผนฯ ร่วมกับหน่วยงานอื่นๆ ทั้งภาครัฐและภาคเอกชนในพื้นที่อย่างน้อย ๑ ครั้ง (ภายในปีงบประมาณ) โดยมีเจ้าหน้าที่ของสำนักงานเขตเข้าร่วมด้วย	๖. กิจกรรมซักซ้อมการปฏิบัติการตามแผนป้องกันและบรรเทาภัยด้าน สาธารณภัยและด้านความมั่นคง (ไม่ใช้งบประมาณ) (ฝ่ายปกครอง)

ค. การกิจประจำที่หน่วยงานดำเนินการเพื่อสนับสนุนแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๙ และ/หรือตอบสนองวิสัยทัศน์ของหน่วยงาน

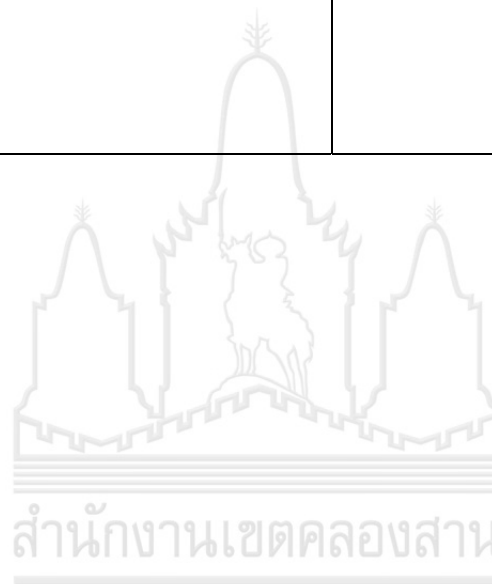
ประเด็นยุทธศาสตร์ / ประเด็นยุทธศาสตร์ย่อย	กลยุทธ์หลัก	ตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก	นิยาม/คำอธิบายผลสัมฤทธิ์ของตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก	โครงการ/กิจกรรมและส่วนราชการที่รับผิดชอบ
มหานครปลอดภัย / ๑.๖ ปลอดภัยคนเมือง อาหารปลอดภัย	๑.๖.๔.๑ เพิ่มพูนความรู้ ความเข้าใจ และสุขนิสัยที่ดี มีพฤติกรรมที่ถูกต้องในการรักษาความสะอาดและสิ่งแวดล้อมของอาคาร กลยุทธ์ตามแผน กทม. กลยุทธ์ตามแผน ๒๐ ปี	๖. จำนวนครั้งในการปฏิบัติงานด้านการตรวจสอบสุขภาพสิ่งแวดล้อม เป้าหมาย : จำนวน ๓๖ ครั้ง/ปี (ผลผลิต)	<u>นิยาม/คำอธิบาย</u> การปฏิบัติงานด้านการตรวจสอบสุขภาพสิ่งแวดล้อม ได้แก่ ๑. การตรวจสอบปัญหาเหตุรำคาญด้านสุขภาพสิ่งแวดล้อม หรืออนามัยสิ่งแวดล้อมที่อาจเป็นอันตรายต่อสุขภาพประชาชน เช่น เสียงดัง กลิ่นเหม็น การเลี้ยงและปล่อยสัตว์ เป็นต้น ๒. การตรวจสอบด้านสุขลักษณะ อาชีวอนามัย ความปลอดภัย และสภาพแวดล้อมการทำงานของสถานประกอบการ ๓. การปฏิบัติการในงานสาธารณสุขและอนามัยสิ่งแวดล้อม ในภาวะวิกฤติ ฉุกเฉิน แรงกดดัน เช่น การเผยแพร่ความรู้ในสถานการณ์ที่มีการระบาดของโรคอุบัติใหม่ การตรวจสอบควบคุมจัดการ และตอบโต้เหตุฉุกเฉินหรืออุบัติเหตุจากสารเคมีและวัตถุอันตราย เป็นต้น ๔. การปฏิบัติงานสาธารณสุขและอนามัยสิ่งแวดล้อม ด้านการส่งเสริมสุขภาพ การควบคุมป้องกันโรคติดต่อ โรคที่เกิดจากอาหารและน้ำเป็นสื่อ โรคหรือการเจ็บป่วยจากการประกอบอาชีพและสิ่งแวดล้อม โรคหรือการเจ็บป่วยที่เกิดจากสัตว์และแมลงพาหะนำโรค	๗. โครงการตรวจสอบสุขภาพสิ่งแวดล้อมของสำนักงานเขตคลองสาน (๘๖,๔๐๐ บาท) (ฝ่ายสิ่งแวดล้อมฯ)

ประเด็นยุทธศาสตร์ / ประเด็นยุทธศาสตร์ย่อย	กลยุทธ์หลัก	ตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก	นิยาม/คำอธิบายผลสัมฤทธิ์ ของตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก	โครงการ/กิจกรรมและส่วน ราชการที่รับผิดชอบ
		 สำนักงานเขตคลองสาน	๕. การตรวจวัดคุณภาพสิ่งแวดล้อมตามนโยบายของผู้บริหารกรุงเทพมหานคร หรือการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย ๖. การปฏิบัติงานกรณีเร่งด่วนตามนโยบายของผู้บริหารกรุงเทพมหานคร วิธีคำนวณ นับจำนวนครั้งในการปฏิบัติงานด้านการตรวจสอบสุขภาพสิ่งแวดล้อมของสำนักงานเขตคลองสาน	

ค. การกิจประจำที่หน่วยงานดำเนินการเพื่อสนับสนุนแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๙ และ/หรือตอบสนองวิสัยทัศน์ของหน่วยงาน

ประเด็นยุทธศาสตร์ / ประเด็นยุทธศาสตร์ย่อย	กลยุทธ์หลัก	ตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก	นิยาม/คำอธิบายผลสัมฤทธิ์ของตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก	โครงการ/กิจกรรมและส่วนราชการที่รับผิดชอบ
มหานครสำหรับทุกคน / ๓.๑ จัดสิ่งอำนวยความสะดวกและสวัสดิการให้กับผู้สูงอายุ ผู้พิการและผู้ด้อยโอกาส	๓.๑.๒.๑ (๑) ส่งเสริมระบบและการจัดบริการสวัสดิการและสังคมสงเคราะห์เด็ก เยาวชน สตรี ผู้สูงอายุ ผู้พิการและผู้ด้อยโอกาส กลยุทธ์ตามแผน กทม.	๗. ร้อยละของผู้สูงอายุ ผู้พิการและผู้ด้อยโอกาสที่มารับบริการ มีความพึงพอใจตั้งแต่ระดับมากขึ้นไป เป้าหมาย : ร้อยละ ๘๕ (ผลลัพธ์)	<u>คำนิยาม</u> ผู้รับบริการ หมายถึง ผู้สูงอายุ ผู้พิการและผู้ด้อยโอกาสที่มารับบริการที่ฝ่ายพัฒนาชุมชน ความพึงพอใจ หมายถึง ความพึงพอใจหรือความรู้สึกเชิงบวกที่ผู้รับบริการมีตั้งแต่ระดับมากต่อการให้บริการ โดยกำหนดระดับความคิดเห็นออกเป็น ๕ ระดับ ดังนี้ พึงพอใจมากที่สุด = ๕ คะแนน พึงพอใจมาก = ๔ คะแนน พึงพอใจปานกลาง = ๓ คะแนน พึงพอใจน้อย = ๒ คะแนน พึงพอใจน้อยที่สุด = ๑ คะแนน <u>วิธีการคำนวณ</u> $\frac{\text{จำนวนประชาชนที่ตอบแบบสำรวจในระดับมากขึ้นไป} \times 100}{\text{จำนวนประชาชนที่ตอบแบบสำรวจทั้งหมด}}$	๘. โครงการศูนย์ประสานงานธนาคารสมองของกรุงเทพมหานคร (๑๐,๐๐๐ บาท) ๙. โครงการค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการชุมชน (๓,๐๓๐,๐๐๐ บาท) ๑๐. โครงการค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนเจ้าหน้าที่เพื่อปฏิบัติงานด้านเด็ก สตรี ผู้สูงอายุ คนพิการ และผู้ด้อยโอกาส (๔๘๗,๐๐๐ บาท) ๑๑. โครงการค่าใช้จ่ายโครงการจ้างอาสาสมัครเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านพัฒนาสังคม (๕๕๖,๘๐๐ บาท) ๑๒. โครงการค่าใช้จ่ายโครงการสภาเยาวชนกรุงเทพมหานคร (๑๔๕,๔๐๐ บาท) (ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ)

ประเด็นยุทธศาสตร์ / ประเด็นยุทธศาสตร์ย่อย	กลยุทธ์หลัก	ตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก	นิยาม/คำอธิบายผลสัมฤทธิ์ ของตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก	โครงการ/กิจกรรมและส่วนราชการ ที่รับผิดชอบ
				๑๓. โครงการค่าใช้จ่ายโครงการ ครอบครัวรักการอ่าน (๘๐,๐๐๐ บาท) ๑๔. โครงการค่าใช้จ่ายในการ ดำเนินงานศูนย์ส่งเสริมการบริหาร เงินออมครอบครัวและแก้ไขปัญหา หนี้สิน (๔๕,๐๐๐ บาท) (ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ)



ค. การกิจประจำที่หน่วยงานดำเนินการเพื่อสนับสนุนแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๙ และ/หรือตอบสนองวิสัยทัศน์ของหน่วยงาน

ประเด็นยุทธศาสตร์ / ประเด็นยุทธศาสตร์ย่อย	กลยุทธ์หลัก	ตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก	นิยาม/คำอธิบายผลสัมฤทธิ์ของตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก	โครงการ/กิจกรรมและส่วนราชการที่รับผิดชอบ
มหานครสำหรับทุกคน / ๓.๓ การศึกษาสำหรับทุกคน	๓.๓.๓.๑ ส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาวิชาชีพ (Professional Development Program) แก่บุคลากรของโรงเรียนสังกัด กทม. กลยุทธ์ตามแผน กทม. กลยุทธ์ตามแผน ๒๐ ปี	๘. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่เข้าร่วมโครงการค่าใช้จ่ายในการพัฒนาคุณภาพการดำเนินงานศูนย์วิชาการเขตมีความรู้เพิ่มขึ้น เป้าหมาย : ร้อยละ ๑๐ (ผลผลิต)	<u>นิยาม</u> ผู้เข้ารับการฝึกอบรม หมายถึง ข้าราชการครูที่เข้ารับการฝึกอบรมตามโครงการค่าใช้จ่ายในการพัฒนาคุณภาพการดำเนินงานศูนย์วิชาการเขต <u>วิธีการคำนวณ</u> คะแนนทดสอบความรู้หลังเข้ารับการฝึกอบรม ลบด้วยคะแนนทดสอบความรู้ก่อนเข้ารับการฝึกอบรมหารด้วยจำนวนข้อแบบทดสอบ คูณด้วย ๑๐๐ (คะแนนหลังทดสอบ-คะแนนก่อนทดสอบ) x ๑๐๐ จำนวนข้อสอบ	๑๕. โครงการค่าใช้จ่ายในการพัฒนาคุณภาพการดำเนินงานศูนย์วิชาการเขต (๒๘,๖๐๐ บาท) (ฝ่ายการศึกษา)

สำนักงานเขตคลองสาน

ค. การกิจประจำที่หน่วยงานดำเนินการเพื่อสนับสนุนแผนปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๙ และ/หรือตอบสนองวิสัยทัศน์ของหน่วยงาน

ประเด็นยุทธศาสตร์ / ประเด็นยุทธศาสตร์ย่อย	กลยุทธ์หลัก	ตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก	นิยาม/คำอธิบายผลสัมฤทธิ์ ของตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก	โครงการ/กิจกรรมและส่วน ราชการที่รับผิดชอบ
การบริหารจัดการ / ๗.๓ การบริหาร ทรัพยากรบุคคล	๗.๓.๑.๔ พัฒนาคุณภาพ การให้บริการด้วยความ อบอุ่นเป็นมิตรแก่คนทุก ชาติ ทุกภาษา ทุก วัฒนธรรม กลยุทธ์ตามแผน กทม. กลยุทธ์ตามแผน ๒๐ ปี	๙. ร้อยละของผู้ใช้บริการมี ความพึงพอใจตั้งแต่ระดับ มากขึ้นไปต่อโครงการเพิ่ม ประสิทธิภาพการให้บริการ ด้านบัตรประจำตัวประชาชน เป้าหมาย : ร้อยละ ๙๐ (ผลลัพธ์)	คำนิยาม ผู้รับบริการ หมายถึง ประชาชนที่มารับบริการตามโครงการเพิ่ม ประสิทธิภาพการให้บริการด้านบัตรประจำตัวประชาชน ความพึงพอใจ หมายถึง ความพึงพอใจหรือความรู้สึกเชิงบวกที่ ผู้รับบริการตั้งแต่ระดับมากต่อโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการ ด้านบัตรประจำตัวประชาชน โดยกำหนดระดับความคิดเห็นออกเป็น ๕ ระดับ ดังนี้ พึงพอใจมากที่สุด = ๕ คะแนน พึงพอใจมาก = ๔ คะแนน พึงพอใจปานกลาง = ๓ คะแนน พึงพอใจน้อย = ๒ คะแนน พึงพอใจน้อยที่สุด = ๑ คะแนน วิธีการคำนวณ $\frac{\text{จำนวนประชาชนที่ตอบแบบสำรวจในระดับมากขึ้นไป} \times 100}{\text{จำนวนประชาชนที่ตอบแบบสำรวจทั้งหมด}}$	๑๖. โครงการเพิ่ม ประสิทธิภาพการให้บริการ ด้านบัตรประจำตัวประชาชน (ไม่ใช้งบประมาณ) (ฝ่ายทะเบียน)

ค. การกิจประจำที่หน่วยงานดำเนินการเพื่อสนับสนุนแผนปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๙ และ/หรือตอบสนองวิสัยทัศน์ของหน่วยงาน

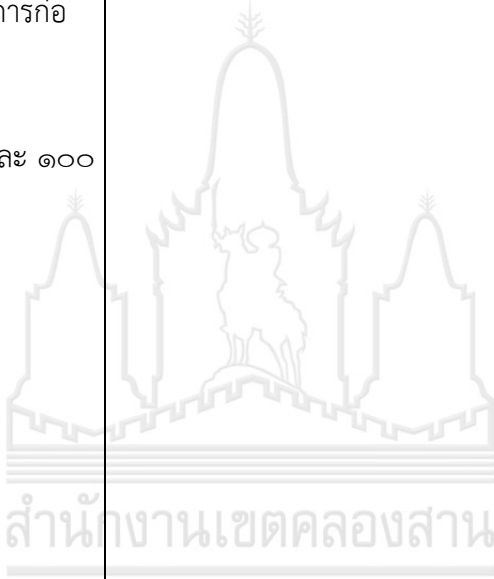
ประเด็นยุทธศาสตร์ / ประเด็นยุทธศาสตร์ย่อย	กลยุทธ์หลัก	ตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก	นิยาม/คำอธิบายผลสัมฤทธิ์ ของตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก	โครงการ/กิจกรรมและส่วน ราชการที่รับผิดชอบ
การบริหารจัดการ / ๗.๓ การบริหาร ทรัพยากรบุคคล	๗.๓.๑.๕ สนับสนุนการใช้คลัง ความรู้ที่เอื้อต่อการพัฒนาขีด สมรรถนะของบุคลากร กลยุทธ์ตามแผน กทม. กลยุทธ์ตามแผน ๒๐ ปี	๑๐. ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ที่เข้าร่วมโครงการอบรม ให้ความรู้ด้านการเบิก จ่ายเงิน และการพัสดุของ ข้าราชการเขตและ โรงเรียนในสังกัดมีความรู้ เพิ่มขึ้น เป้าหมาย : ร้อยละ ๑๐ (ผลผลิต)	<u>คำนิยาม</u> ผู้เข้ารับการฝึกอบรม หมายถึง ข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญใน สังกัดสำนักงานเขตคลองสาน ที่เข้ารับการฝึกอบรม โครงการอบรมให้ ความรู้ด้านการเบิกจ่ายเงิน และการพัสดุของข้าราชการเขตและ โรงเรียนในสังกัด แก่ผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุ <u>วิธีการคำนวณ</u> คะแนนทดสอบความรู้หลังเข้ารับการฝึกอบรม ลบด้วยคะแนนทดสอบ ความรู้ก่อนเข้ารับการฝึกอบรมหารด้วยจำนวนข้อแบบทดสอบ คูณ ด้วย ๑๐๐ $\frac{(\text{คะแนนหลังทดสอบ}-\text{คะแนนก่อนทดสอบ}) \times 100}{\text{จำนวนข้อสอบ}}$	๑๗. โครงการอบรมให้ความรู้ ด้านการเบิกจ่ายเงิน และการ พัสดุของข้าราชการเขตและ โรงเรียนในสังกัด (ไม่ใช้งบประมาณ) (ฝ่ายการคลัง)

ค. การกิจประจำที่หน่วยงานดำเนินการเพื่อสนับสนุนแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๙ และ/หรือตอบสนองวิสัยทัศน์ของหน่วยงาน

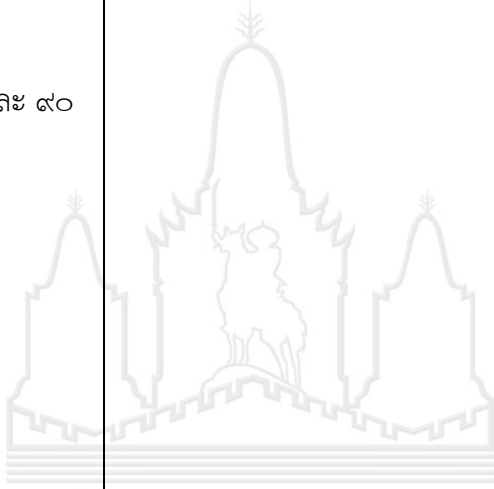
ประเด็นยุทธศาสตร์ / ประเด็นยุทธศาสตร์ย่อย	กลยุทธ์หลัก	ตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก	นิยาม/คำอธิบายผลสัมฤทธิ์ ของตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก	โครงการ/กิจกรรมและส่วน ราชการที่รับผิดชอบ
การบริหารจัดการ / ๗.๔ การคลังและงบประมาณ	๗.๔.๑.๒ ปรับปรุงประสิทธิภาพการบริหารจัดเก็บภาษีท้องถิ่น กลยุทธ์ตามแผน กทม. กลยุทธ์ตามแผน ๒๐ ปี	๑๑. จำนวนผู้เสียภาษี โรงเรียนและที่ดินรายใหม่ เพิ่มขึ้น เป้าหมาย : ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๑๐ (ผลผลิต)	<u>นิยาม</u> จำนวนผู้เสียภาษีโรงเรียนและที่ดินรายใหม่เพิ่มขึ้น ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๕๘ ถึงเดือนกันยายน ๒๕๕๙ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐ <u>วิธีการคำนวณ</u> $\frac{(\text{จำนวนผู้เสียภาษีรายใหม่ในปี ๒๕๕๙} - \text{จำนวนผู้เสียภาษีรายใหม่ในปี ๒๕๕๘}) \times ๑๐๐}{\text{จำนวนผู้เสียภาษีรายใหม่ในปี ๒๕๕๘}}$ จำนวนผู้เสียภาษีโรงเรียนและที่ดินรายใหม่ ปี ๒๕๕๘ = ๙๖ ราย	๑๘. โครงการขยายฐานภาษี และเพิ่มจำนวนผู้เสียภาษี โรงเรียนและที่ดินรายใหม่ (ไม่ใช้งบประมาณ) (ฝ่ายรายได้)

จ. การกิจสนับสนุนมิติที่ ๒ - ๔

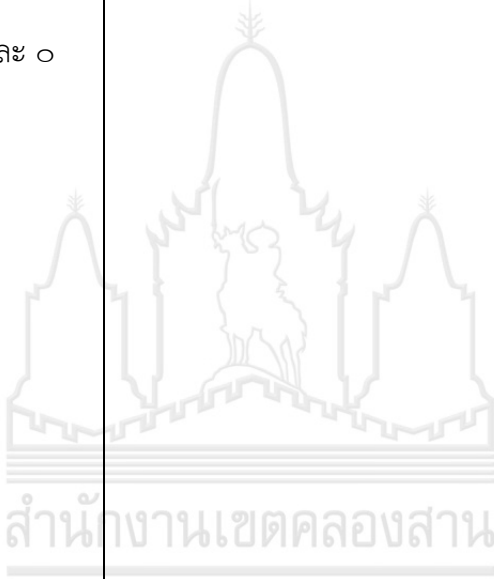
ประเด็นยุทธศาสตร์ ๗ การบริหารจัดการ

ประเด็นยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	ตัวชี้วัด	นิยาม/คำอธิบายผลสัมฤทธิ์ของ ตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก	โครงการ/กิจกรรมและ ส่วนราชการที่รับผิดชอบ
๗.๔ การคลังและ งบประมาณ	๗.๔.๑.๑ ส่งเสริมการ รักษาวินัยทางการเงิน การคลังของ กทม.	๑) ร้อยละของ ความสำเร็จของการก่อ หนี้ผูกพัน เป้าหมาย : ร้อยละ ๑๐๐	ตามที่สำนักงานงบประมาณกรุงเทพมหานครกำหนด 	๑. กิจกรรมเร่งรัดการก่อหนี้ ผูกพัน (ไม่ใช้งบประมาณ) (ฝ่ายการคลัง)

ประเด็นยุทธศาสตร์ ๗ การบริหารจัดการ

ประเด็นยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	ตัวชี้วัด	นิยาม/คำอธิบายผลสัมฤทธิ์ของ ตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก	โครงการ/กิจกรรมและ ส่วนราชการที่รับผิดชอบ
๗.๔ การคลังและ งบประมาณ	๗.๔.๑.๕ พัฒนา ประสิทธิภาพของการ เบิกจ่ายงบประมาณ และการจัดซื้อจัดจ้าง	๒) ร้อยละของ ความสำเร็จของการ เบิกจ่ายงบประมาณใน ภาพรวม เป้าหมาย : ร้อยละ ๙๐	ตามที่สำนักงานงบประมาณกรุงเทพมหานครกำหนด  สำนักงานเขตคลองสาน	๒. กิจกรรมเร่งรัดการเบิกจ่าย งบประมาณในภาพรวม (ไม่ใช้งบประมาณ) (ฝ่ายการคลัง)

ประเด็นยุทธศาสตร์ ๗ การบริหารจัดการ

ประเด็นยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	ตัวชี้วัด	นิยาม/คำอธิบายผลสัมฤทธิ์ของ ตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก	โครงการ/กิจกรรมและ ส่วนราชการที่รับผิดชอบ
๗.๔ การคลังและ งบประมาณ	๗.๔.๑.๕ พัฒนา ประสิทธิภาพของการ เบิกจ่ายงบประมาณ และการจัดซื้อจัดจ้าง	๓) ร้อยละของเงินกันไว้ เหลือมปี เป้าหมาย : ร้อยละ ๐	ตามที่สำนักงบประมาณกรุงเทพมหานครกำหนด  สำนักงานเขตคลองสาน	๓. กิจกรรมการกันเงินไว้เบิก เหลือมปี (ไม่ใช้งบประมาณ) (ฝ่ายการคลัง)

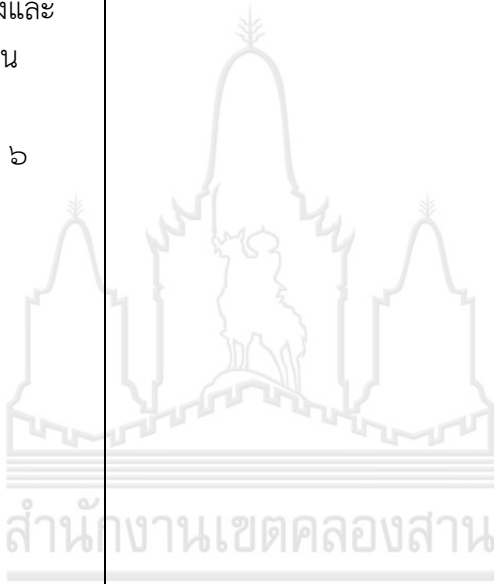
ประเด็นยุทธศาสตร์ ๗ การบริหารจัดการ

ประเด็นยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	ตัวชี้วัด	นิยาม/คำอธิบายผลสัมฤทธิ์ของ ตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก	โครงการ/กิจกรรมและ ส่วนราชการที่รับผิดชอบ
๗.๔ การคลังและ งบประมาณ	๗.๔.๑.๑ ส่งเสริมการ รักษาวินัยทางการเงิน การคลังของ กทม.	๔) คะแนนของ ความสำเร็จของการ จัดทางการเงินทันเวลา และถูกต้อง เป้าหมาย : ถูกต้องแต่ไม่ เกิน ๓๐ วัน	ตามที่สำนักงานงบประมาณกรุงเทพมหานครกำหนด  สำนักงานเขตคลองสาน	๔. กิจกรรมการบันทึกรายการ บัญชีและจัดทำงบการเงิน ประจำปี (ไม่ใช้งบประมาณ) (ฝ่ายการคลัง)

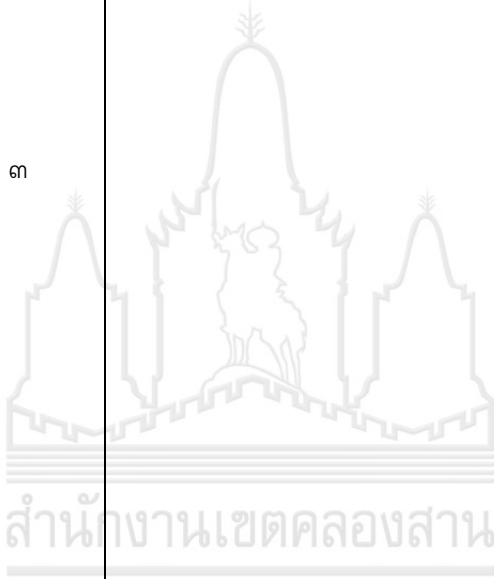
ประเด็นยุทธศาสตร์ ๗ การบริหารจัดการ

ประเด็นยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	ตัวชี้วัด	นิยาม/คำอธิบายผลสัมฤทธิ์ของ ตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก	โครงการ/กิจกรรมและ ส่วนราชการที่รับผิดชอบ
๗.๔ การคลังและ งบประมาณ	๗.๔.๑.๑ ส่งเสริมการ รักษาวินัยทางการเงิน การคลังของ กทม.	๕) คะแนนของ ความสำเร็จของการ จัดทำรายงานบัญชีมูลค่า ทรัพย์สินประจำปี ๒๕๕๘ ทันเวลาและ ถูกต้อง เป้าหมาย : ถูกต้องแต่ไม่ เกิน ๓๐ วัน	ตามที่สำนักงานงบประมาณกรุงเทพมหานครกำหนด (สำนักงานการคลัง) 	๕. กิจกรรมบันทึกทรัพย์สินใน ใบรายงานบัญชีมูลค่าทรัพย์สิน ประจำปี (ไม่ใช้งบประมาณ) (ฝ่ายการคลัง)

ประเด็นยุทธศาสตร์ ๗ การบริหารจัดการ

ประเด็นยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	ตัวชี้วัด	นิยาม/คำอธิบายผลสัมฤทธิ์ของ ตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก	โครงการ/กิจกรรมและ ส่วนราชการที่รับผิดชอบ
๗.๓ การบริหาร ทรัพยากรบุคคล	๗.๓.๒.๔ (๒) ส่งเสริม ให้หน่วยงานปฏิบัติ ราชการอย่างมี ประสิทธิภาพและ ประสิทธิผลด้วยการ บริหารความเสี่ยงและ การควบคุมภายใน	๖) ระดับความสำเร็จของ การจัดทำระบบการ บริหารความเสี่ยงและ การควบคุมภายใน เป้าหมาย : ครบ ๖ ขั้นตอน	ตามที่สำนักงานตรวจสอบภายใน สำนักปลัดกรุงเทพมหานครกำหนด 	๖. กิจกรรมการจัดทำระบบ บริหารความเสี่ยงและการ ควบคุมภายใน (ไม่ใช้งบประมาณ) (ฝ่ายการคลัง)

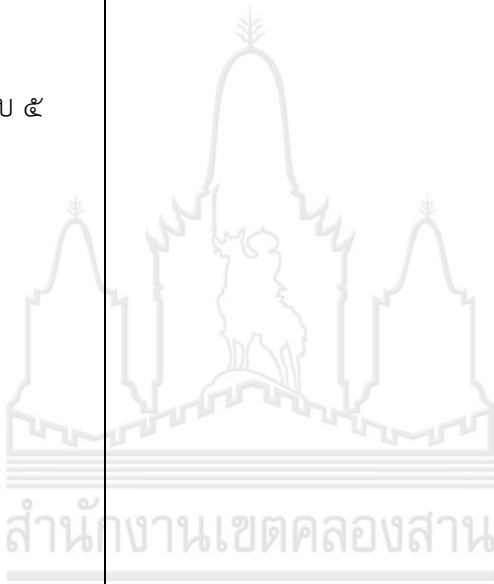
ประเด็นยุทธศาสตร์ ๗ การบริหารจัดการ

ประเด็นยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	ตัวชี้วัด	นิยาม/คำอธิบายผลสัมฤทธิ์ของ ตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก	โครงการ/กิจกรรมและ ส่วนราชการที่รับผิดชอบ
๗.๓ การบริหาร ทรัพยากรบุคคล	๗.๓.๑.๔ พัฒนา คุณภาพการให้บริการ ด้วยความอบอุ่นเป็น มิตรแก่คนทุกชาติ ทุก ภาษา ทุกวัฒนธรรม	๗) ระดับความสำเร็จใน การแก้ไขเรื่องร้องเรียน จากประชาชน/ ผู้รับบริการ เป้าหมาย : ครบ ๓ ขั้นตอน	ตามที่กองกลาง สำนักปลัดกรุงเทพมหานครกำหนด 	๗.กิจกรรมเพิ่มประสิทธิภาพ การแก้ปัญหาเรื่องร้องทุกข์ (ไม่ใช้งบประมาณ) (ฝ่ายปกครอง)

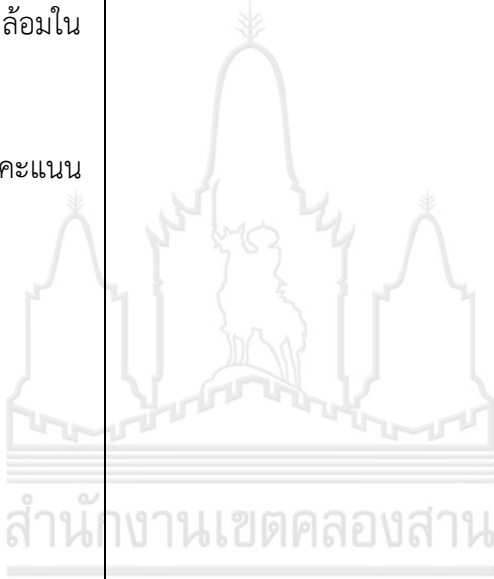
ประเด็นยุทธศาสตร์ ๗ การบริหารจัดการ

ประเด็นยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	ตัวชี้วัด	นิยาม/คำอธิบายผลสัมฤทธิ์ของ ตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก	โครงการ/กิจกรรมและ ส่วนราชการที่รับผิดชอบ
๗.๓ การบริหาร ทรัพยากรบุคคล	๗.๓.๑.๔ พัฒนา คุณภาพการให้บริการ ด้วยความอบอุ่นเป็น มิตรแก่คนทุกชาติ ทุก ภาษา ทุกวัฒนธรรม	๘) ร้อยละความสำเร็จ ของการดำเนินโครงการ ให้บริการที่ดีที่สุด (Best Service) เป้าหมาย : ร้อยละ ๑๐๐	ตามที่สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการกรุงเทพมหานครกำหนด	๘. โครงการทอดผ้าป่าสามัคคี ด้วยพระวิไลคุณ (ไม่ใช้งบประมาณ) (ฝ่ายรักษาความสะอาดฯ) ๙. โครงการจัดเก็บข้อมูลการ ขออนุญาตก่อสร้างอาคารเพื่อ เป็นฐานข้อมูลในการให้บริการ ประชาชนทางอินเทอร์เน็ต (รักษารอบปี ๕๗) (ไม่ใช้งบประมาณ) (ฝ่ายโยธา) ๑๐. โครงการส่งเสริมการสร้าง เครือข่ายอาหารปลอดภัยใน โรงเรียนพื้นที่เขตคลองสาน (รักษารอบปี ๕๘) (ไม่ใช้งบประมาณ) (ฝ่ายสิ่งแวดล้อมฯ)

ประเด็นยุทธศาสตร์ ๗ การบริหารจัดการ

ประเด็นยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	ตัวชี้วัด	นิยาม/คำอธิบายผลสัมฤทธิ์ของ ตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก	โครงการ/กิจกรรมและ ส่วนราชการที่รับผิดชอบ
๗.๓ การบริหาร ทรัพยากรบุคคล	๗.๓.๑.๔ พัฒนา คุณภาพการให้บริการ ด้วยความอบอุ่นเป็น มิตรแก่คนทุกชาติ ทุก ภาษา ทุกวัฒนธรรม	๙) ระดับความพึงพอใจ ของผู้รับบริการ เป้าหมาย : ระดับ ๕	ตามที่คณะผู้ตรวจราชการและกองงานผู้ตรวจกำหนด 	๑๑. กิจกรรมสำรวจระดับความพึงพอใจของ ผู้รับบริการ (ไม่ใช้งบประมาณ) (ฝ่ายปกครอง)

ประเด็นยุทธศาสตร์ ๗ การบริหารจัดการ

ประเด็นยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	ตัวชี้วัด	นิยาม/คำอธิบายผลสัมฤทธิ์ของ ตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก	โครงการ/กิจกรรมและ ส่วนราชการที่รับผิดชอบ
๗.๓ การบริหาร ทรัพยากรบุคคล	๗.๓.๔.๑ พัฒนา สภาพแวดล้อมทาง กายภาพที่เอื้อต่อการ สร้างบรรยากาศการ ทำงานที่มีความสุข	๑๐) ระดับความสำเร็จ ของการดำเนินการ พัฒนาสภาพแวดล้อมใน การทำงาน เป้าหมาย : ๙๕ คะแนน	ตามที่คณะผู้ตรวจราชการกรุงเทพมหานครกำหนด 	๑๒. กิจกรรมการพัฒนา สภาพแวดล้อมในการทำงาน ของสำนักงานเขตคลองสาน (ไม่ใช้งบประมาณ) (ฝ่ายปกครอง)

ประเด็นยุทธศาสตร์ ๗ การบริหารจัดการ

ประเด็นยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	ตัวชี้วัด	นิยาม/คำอธิบายผลสัมฤทธิ์ของ ตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก	โครงการ/กิจกรรมและ ส่วนราชการที่รับผิดชอบ
๗.๓ การบริหาร ทรัพยากรบุคคล	๗.๓.๒.๔ (๑) ส่งเสริม ให้หน่วยงานปฏิบัติ ราชการตามหลัก ธรรมาภิบาลด้วยการ ตรวจสอบภายใน	๑๑) ร้อยละของผลการ ปฏิบัติการสร้างราชการ ใสสะอาดของ กรุงเทพมหานคร เป้าหมาย : ๙๕ คะแนน	ตามที่สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการกรุงเทพมหานครกำหนด 	๑๓. กิจกรรมการสร้างราชการ ใสสะอาดของสำนักงานเขต คลองสาน (ไม่ใช้งบประมาณ) (ฝ่ายปกครอง)



ตารางที่ ๓ โครงการ/กิจกรรมที่สนับสนุนภารกิจเชิงยุทธศาสตร์ตามแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๙ สำนักงานเขตคลองสาน (ตัวชี้วัดตามภารกิจของหน่วยงาน)

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	ความสอดคล้อง ตามแผนฯ	จำนวนงบประมาณ (บาท)	โครงการ/กิจกรรม		แหล่งงบประมาณ	ส่วนราชการ รับผิดชอบ
				ลงทุน	ดำเนินการ		
๑.	โครงการกวดขันจับกุมผู้กระทำความผิดทั้งชายใน พื้นที่สาธารณะ	๒	-				ฝ่ายเทศกิจ
๒.	โครงการรักษาความสงบเรียบร้อยและความ ปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน (ตรวจตู้เขียว)	๒	-				ฝ่ายเทศกิจ
๓.	โครงการค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมอาสาสมัคร ป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (หลักสูตรหลัก)	๒	๖๔,๑๐๐		/	กทม.	ฝ่ายปกครอง
๔.	โครงการปรับปรุงซอยกรุงธนบุรี ๔ จากถนน กรุงธนบุรีถึงจุดที่กำหนดให้	๒	๓,๔๓๔,๐๐๐	/		กทม.	ฝ่ายโยธา
๕.	โครงการปรับปรุงซอยกรุงธนบุรี ๑	๒	๖,๒๖๓,๐๐๐	/		กทม.	ฝ่ายโยธา
๖.	โครงการปรับปรุงซอยลาดหญ้า ๑๗ แยก ๑	๒	๔๕๐,๐๐๐	/		กทม.	ฝ่ายโยธา
๗.	โครงการปรับปรุงซอยสมเด็จพระเจ้าพระยา ๑๗ จากถนนสมเด็จพระเจ้าพระยาถึงจุดที่กำหนดให้	๒	๑,๓๐๕,๐๐๐	/		กทม.	ฝ่ายโยธา
๘.	โครงการปรับปรุงซอยชุมชนร่วมมิตร จากซอย ร่วมมิตรถึงซอยเจริญรัช ๘	๒	๕๗๓,๐๐๐	/		กทม.	ฝ่ายโยธา
๙.	โครงการปรับปรุงซอยสมเด็จพระเจ้าพระยา ๒ จาก ถนนสมเด็จพระเจ้าพระยาถึงจุดที่กำหนดให้	๒	๖๖๐,๐๐๐	/		กทม.	ฝ่ายโยธา
๑๐.	โครงการก่อสร้างราวเหล็กกันตกริมเขื่อนคลอง หลังซอยจำเริญ จากถนนเจริญนครถึงบ้านเลขที่ ๕๑๐/๑	๒	๒๖๙,๐๐๐	/		กทม.	ฝ่ายโยธา

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	ความสอดคล้อง ตามแผนฯ	จำนวนงบประมาณ (บาท)	โครงการ/กิจกรรม		แหล่งงบประมาณ	ส่วนราชการ รับผิดชอบ
				ลงทุน	ดำเนินการ		
๑๑.	โครงการปรับปรุงราวเหล็กกันตกริมเขื่อนคลอง พระยาเกษมจากถนนเจริญนครถึงสุทธะยะคลอง	๒	๑,๑๒๐,๐๐๐	/		กทม.	ฝ่ายโยธา
๑๒.	โครงการปรับปรุงราวเหล็กกันตกริมเขื่อนคลอง หลวงวารีจากบ้านเลขที่ ๕๖๘/๔๔ ถึงบ้านเลขที่ ๕๐๑	๒	๒๓๒,๐๐๐	/		กทม.	ฝ่ายโยธา
๑๓.	โครงการค่าใช้จ่ายในการซ่อมแซมบำรุงรักษา ถนน ตรอก ซอย และสิ่งสาธารณะประโยชน์เพื่อ แก้ปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน	๒	๕,๐๐๐,๐๐๐	/		กทม.	ฝ่ายโยธา
๑๔.	โครงการค่าใช้จ่ายโครงการส่งเสริมกิจกรรม สโมสรกีฬาและลานกีฬา	๒	๖๔๕,๖๐๐		/	กทม.	ฝ่ายพัฒนาฯ
๑๕.	โครงการค่าใช้จ่ายโครงการส่งเสริมการออก กำลังกาย	๒	๘๖๑,๐๐๐		/	กทม.	ฝ่ายพัฒนาฯ
๑๖.	โครงการค่าใช้จ่ายโครงการกีฬาด้านยาเสพติด	๒	๑๐๐,๐๐๐		/	กทม.	ฝ่ายพัฒนาฯ
๑๗.	โครงการตรวจจุดกวดขันพิเศษ	๒	-				ฝ่ายเทศกิจ
๑๘.	โครงการค่าใช้จ่ายในการจัดงานเทิดพระเกียรติ สมเด็จพระเจ้าตากสินมหาราช	๒	๑,๐๐๐,๐๐๐		/	กทม.	ฝ่ายปกครอง
๑๙.	โครงการค่าใช้จ่ายในการจัดงานวันสำคัญ และ อนุรักษ์สืบสานวัฒนธรรมประเพณีไทย	๒	๕๐๐,๐๐๐		/	กทม.	ฝ่ายปกครอง
๒๐.	โครงการพิธีภัณฑ์ท้องถิ่นกรุงเทพมหานคร	๒	๗๓๒,๓๐๐		/	กทม.	ฝ่ายพัฒนาฯ

ตารางที่ ๓ โครงการ/กิจกรรมที่สนับสนุนภารกิจเชิงยุทธศาสตร์ตามแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๙ สำนักงานเขตคลองสาน (ตัวชี้วัดบูรณาการ)

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	ความสอดคล้อง ตามแผนฯ	จำนวนงบประมาณ (บาท)	โครงการ/กิจกรรม		แหล่งงบประมาณ	ส่วนราชการ รับผิดชอบ
๒๑.	โครงการค่าใช้จ่ายโครงการอาสาสมัครชักลาก มูลฝอยในชุมชน	๒	๑๔๒,๕๐๐		/	กทม.	ฝ่ายรักษาฯ
๒๒.	โครงการส่งเสริมการแปรรูปขยะเศษอาหาร	๒	-				ฝ่ายรักษาฯ
๒๓.	โครงการจัดการมูลฝอยโดยชุมชน	๒	-				ฝ่ายรักษาฯ
๒๔.	โครงการคืนชีวิตใหม่ให้กล่องเครื่องดื่ม	๒	-				ฝ่ายรักษาฯ
๒๕.	โครงการแปรรูปขยะรีไซเคิลเป็นเฟอร์นิเจอร์	๒	-				ฝ่ายรักษาฯ
๒๖.	โครงการจัดระบบคัดแยกมูลฝอยไปใช้ประโยชน์	๒	-				ฝ่ายรักษาฯ
๒๗.	โครงการคัดแยกกิ่งไม้ ใบไม้ไปใช้ประโยชน์	๒	-				ฝ่ายรักษาฯ
๒๘.	โครงการคัดแยกมูลฝอยเศษอาหารนำไปเลี้ยงสัตว์	๒	-				ฝ่ายรักษาฯ
๒๙.	โครงการคัดแยกมูลฝอยเศษอาหารไปทำปุ๋ยหมัก	๒	-				ฝ่ายรักษาฯ
๓๐.	โครงการร้านค้าของเก่า สะอาด ปลอดภัย ใส่ใจ สิ่งแวดล้อม	๒	-				ฝ่ายรักษาฯ
๓๑.	โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บมูลฝอย อันตราย	๒	-				ฝ่ายรักษาฯ
๓๒.	โครงการรณรงค์ประชาสัมพันธ์การลดและคัด แยกมูลฝอย การนำมูลฝอยไปใช้ประโยชน์ใน พื้นที่เขตคลองสาน	๒	-				ฝ่ายรักษาฯ

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	ความสอดคล้อง ตามแผนฯ	จำนวนงบประมาณ (บาท)	โครงการ/กิจกรรม		แหล่งงบประมาณ	ส่วนราชการ รับผิดชอบ
๓๓.	โครงการติดตั้งไฟฟ้าแสงสว่าง	๒	-				ฝ่ายโยธา
๓๔.	โครงการป้องกันและควบคุมโรคไข้เลือดออก	๒	-				ฝ่าย สิ่งแวดล้อมฯ
๓๕.	กิจกรรมมาตรการป้องกันโรคอ้วนและภาวะทุพโภชนาในโรงเรียน	๒	-				ฝ่ายการศึกษา
๓๖.	โครงการกรุงเทพฯ เมืองอาหารปลอดภัย	๒	๑๒๔,๓๐๐		/	กทม.	ฝ่ายสิ่งแวดล้อมฯ
๓๗.	กิจกรรมสำรวจหาพื้นที่ตามนิยามฯ และรายงาน สสส.	๒	-				ฝ่ายรักษาฯ
๓๘.	โครงการค่าใช้จ่ายโครงการบำรุงรักษา ปรับปรุง และเพิ่มพื้นที่สีเขียวในพื้นที่เขตคลองสาน	๒	๕๒๕,๐๐๐		/	กทม.	ฝ่ายรักษาฯ
๓๙.	โครงการค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมสนับสนุนการ ปรับปรุงหลักสูตรสถานศึกษา	๒	๑๖๕,๒๐๐		/	กทม.	ฝ่ายการศึกษา
๔๐.	โครงการค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมสนับสนุนให้ สถานศึกษาผลิตสื่อการเรียนรู้	๒	๑๐๐,๘๐๐		/	กทม.	ฝ่ายการศึกษา
๔๑.	โครงการค่าใช้จ่ายโครงการสอนภาษาจีน	๒	๑,๕๘๕,๒๐๐		/	กทม.	ฝ่ายการศึกษา
๔๒.	โครงการค่าใช้จ่ายโครงการจ้างเหมาดูแล ทรัพย์สิน และรักษาความปลอดภัยให้แก่ โรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร	๒	๓,๖๑๔,๗๐๐		/	กทม.	ฝ่ายการศึกษา
๔๓.	โครงการค่าใช้จ่ายโครงการโรงเรียนสีขาว (หลักสูตรโตไปไม่โกง)	๒	๘๐,๐๐๐		/	กทม.	ฝ่ายการศึกษา
๔๔.	โครงการค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมสัมมนา คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียน สังกัดกรุงเทพมหานคร	๒	๔๘,๐๐๐		/	กทม.	ฝ่ายการศึกษา

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	ความสอดคล้อง ตามแผนฯ	จำนวนงบประมาณ (บาท)	โครงการ/กิจกรรม		แหล่งงบประมาณ	ส่วนราชการ รับผิดชอบ
๔๕.	โครงการค่าใช้จ่ายในการสัมมนาประธาน กรรมการเครือข่ายผู้ปกครองเพื่อพัฒนาโรงเรียน สังกัดกรุงเทพมหานคร	๒	๑๖,๕๐๐		/	กทม.	ฝ่ายการศึกษา
๔๖.	โครงการค่าใช้จ่ายในการประชุมครู	๒	๗,๖๐๐		/	กทม.	ฝ่ายการศึกษา
๔๗.	โครงการปรับปรุง ร.ร.วัดเศวตฉัตร	๒	๑,๐๑๓,๐๐๐		/	กทม.	ฝ่ายโยธา
๔๘.	โครงการปรับปรุง ร.ร.วัดสุวรรณ	๒	๙๑๙,๐๐๐		/	กทม.	ฝ่ายโยธา
๔๙.	โครงการปรับปรุง ร.ร.วัดทองเพลง	๒	๒,๕๘๐,๐๐๐		/	กทม.	ฝ่ายโยธา
๕๐.	โครงการปรับปรุง ร.ร.วัดพิชัยญาติ	๒	๙๔๕,๐๐๐		/	กทม.	ฝ่ายโยธา
๕๑.	โครงการปรับปรุง ร.ร.วัดทองนพคุณ	๒	๖๔๔,๐๐๐		/	กทม.	ฝ่ายโยธา
๕๒.	โครงการปรับปรุง ร.ร.มัธยมวัดสุทธาราม	๒	๒,๕๓๑,๐๐๐		/	กทม.	ฝ่ายโยธา
๕๓.	โครงการปรับปรุง ร.ร.วัดสุทธาราม	๒	๑,๔๖๗,๐๐๐		/	กทม.	ฝ่ายโยธา
๕๔.	โครงการปรับปรุง ร.ร.วัดทองธรรมชาติ	๒	๒,๗๓๐,๐๐๐		/	กทม.	ฝ่ายโยธา
๕๕.	โครงการค่าใช้จ่ายโครงการเรียนฟรี เรียนดี อย่างมีคุณภาพ โรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร	๒	๔,๓๔๖,๑๐๐		/	กทม.	ฝ่ายการศึกษา
๕๖.	โครงการค่าใช้จ่ายโครงการพัฒนาคุณภาพ เครือข่ายโรงเรียน	๒	๙๐,๐๐๐		/	กทม.	ฝ่ายการศึกษา
๕๗.	โครงการค่าใช้จ่ายในการยกระดับผลสัมฤทธิ์และ คุณภาพการเรียนการสอนวิทยาศาสตร์	๒	๑๙๐,๐๐๐		/	กทม.	ฝ่ายการศึกษา

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	ความสอดคล้อง ตามแผนฯ	จำนวนงบประมาณ (บาท)	โครงการ/กิจกรรม		แหล่งงบประมาณ	ส่วนราชการ รับผิดชอบ
๕๘.	โครงการค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมนายหมู่ลูกเสือ สามัญ สามัญรุ่นใหญ่และหัวหน้าหน่วยยุวกาชาด	๒	๙๓,๐๐๐		/	กทม.	ฝ่ายการศึกษา
๕๙.	โครงการค่าใช้จ่ายในการยกระดับผลสัมฤทธิ์และ คุณภาพการอ่านเขียนภาษาไทย	๒	๖๖,๗๐๐		/	กทม.	ฝ่ายการศึกษา
๖๐.	โครงการค่าใช้จ่ายในการยกระดับผลสัมฤทธิ์และ คุณภาพการเรียนการสอนคณิตศาสตร์	๒	๑๑๕,๐๐๐		/	กทม.	ฝ่ายการศึกษา
๖๑.	โครงการค่าใช้จ่ายในพิธีทบทวนคำปฏิญาณ และ สวนสนามลูกเสือกรุงเทพมหานคร	๒	๔๒,๕๐๐		/	กทม.	ฝ่ายการศึกษา
๖๒.	โครงการค่าใช้จ่ายในพิธีปฏิญาณตน และสวน สนามยุวกาชาดกรุงเทพมหานคร	๒	๔๗,๓๐๐		/	กทม.	ฝ่ายการศึกษา
๖๓.	โครงการค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมกีฬานักเรียน สังกัดกรุงเทพมหานคร	๒	๘๕,๖๐๐		/	กทม.	ฝ่ายการศึกษา
๖๔.	โครงการการลงจุดแสดงตำแหน่งพื้นที่ที่อนุญาต ให้มีการก่อสร้างอาคาร	๒	-				ฝ่ายโยธา
๖๕.	โครงการบันทึกตำแหน่งเลขหมายประจำบ้าน	๒	-				ฝ่ายทะเบียน
๖๖.	กิจกรรมออกสำรวจพื้นที่เพื่อจัดเก็บภาษีราย ใหม่ภายใต้โครงการขยายฐานภาษีและเพิ่ม จำนวนผู้เสียภาษีโรงเรือนและที่ดินรายใหม่	๒	-				ฝ่ายรายได้
๖๗.	โครงการเพิ่มศักยภาพการปฏิบัติงานเว็บไซต์ ของสำนักงานเขตคลองสาน	๒	-				ฝ่ายปกครอง
	รวมงบประมาณรวม		๔๗,๕๒๔,๐๐๐			กทม.	สยป.

รวมโครงการ/กิจกรรมเชิงยุทธศาสตร์ ๖๗ โครงการ/กิจกรรม

- ใช้งบประมาณ ๔๕ โครงการ/กิจกรรม เป็นเงิน ๔๗,๕๒๔,๐๐๐ บาท

- ไม่ใช้งบประมาณ ๒๒ โครงการ/กิจกรรม

ตารางที่ ๔ โครงการ/กิจกรรมที่สนับสนุนภารกิจประจำตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๙ สำนักงานเขตคลองสาน

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	ความสอดคล้อง ตามแผนฯ	จำนวนงบประมาณ (บาท)	โครงการ/กิจกรรม		แหล่ง งบประมาณ	ส่วนราชการ รับผิดชอบ
				ลงทุน	ดำเนินการ		
๑.	โครงการรณรงค์ประชาสัมพันธ์การกำจัดและแปรรูป ไขมัน พร้อมรับบริการดูดไขมันในพื้นที่เขตคลองสานที่ เพิ่มขึ้น	๒	-				ฝ่ายรักษาฯ
๒.	โครงการเทศกาลอาสาจราจร	๒	-				ฝ่ายเทศกิจ
๓.	โครงการล้างทำความสะอาดท่อระบายน้ำ	๒	๕๐๓,๗๐๐		/	กทม.	ฝ่ายโยธา
๔.	โครงการค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมอาสาสมัครป้องกันภัย ฝ่ายพลเรือน (หลักสูตรทบทวน)	๒	๔๑,๕๐๐		/	กทม.	ฝ่ายปกครอง
๕.	โครงการค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการสนับสนุนกิจการ อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน	๒	๓๕๒,๐๐๐		/	กทม.	ฝ่ายปกครอง
๖.	กิจกรรมชักชวนการปฏิบัติการตามแผนป้องกันและ บรรเทาภัยด้าน สาธารณภัยและด้านความมั่นคง	๒	-				ฝ่ายปกครอง
๗.	โครงการตรวจสอบสุขภาพสิ่งแวดล้อมของสำนักงานเขต คลองสาน	๒	๘๖,๔๐๐		/	กทม.	ฝ่ายสิ่งแวดล้อมฯ
๘.	โครงการศูนย์ประสานงานธนาคารสมองของ กรุงเทพมหานคร	๒	๑๐,๐๐๐		/	กทม.	ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ
๙.	โครงการค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนการดำเนินงานของ คณะกรรมการชุมชน	๒	๓,๐๓๐,๐๐๐		/	กทม.	ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ
๑๐.	โครงการค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนเจ้าหน้าที่เพื่อ ปฏิบัติงานด้านเด็ก สตรี ผู้สูงอายุ คนพิการ และ ผู้ด้อยโอกาส	๒	๔๘๗,๐๐๐		/	กทม.	ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ
๑๑.	โครงการค่าใช้จ่ายโครงการจ้างอาสาสมัครเจ้าหน้าที่ ปฏิบัติงานด้านพัฒนาสังคม	๒	๕๕๖,๘๐๐		/	กทม.	ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	ความสอดคล้อง ตามแผนฯ	จำนวนงบประมาณ (บาท)	โครงการ/กิจกรรม		แหล่ง งบประมาณ	ส่วนราชการ รับผิดชอบ
				ลงทุน	ดำเนินการ		
๑๒.	โครงการค่าใช้จ่ายโครงการสภาเยาวชนกรุงเทพมหานคร	๒	๑๔๕,๔๐๐		/	กทม.	ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ
๑๓.	โครงการค่าใช้จ่ายโครงการครอบครัวรักการอ่าน	๒	๘๐,๐๐๐		/	กทม.	ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ
๑๔.	โครงการค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานศูนย์ส่งเสริมการบริหารเงินออมครอบครัวและแก้ไขปัญหาหนี้สิน	๒	๔๕,๐๐๐		/	กทม.	ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ
๑๕.	โครงการค่าใช้จ่ายในการพัฒนาคุณภาพการดำเนินงานศูนย์วิชาการเขต	๒	๒๘,๖๐๐		/	กทม.	ฝ่ายการศึกษา
๑๖.	โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการด้านการทะเบียนราษฎรและบัตรประจำตัวประชาชน	๒	-				ฝ่ายทะเบียน
๑๗.	โครงการอบรมให้ความรู้ด้านการเบิกจ่ายเงิน และการพัสดุของข้าราชการเขตและโรงเรียนในสังกัด	๒	-				ฝ่ายการคลัง
๑๘.	โครงการขยายฐานภาษีและเพิ่มจำนวนผู้เสียภาษีโรงเรือนและที่ดินรายใหม่	๒	-				ฝ่ายรายได้
	รวมงบประมาณรวม		๕,๓๖๖,๔๐๐				

หมายเหตุ *** เติมหมาเลข ๑ กรณีที่โครงการ/กิจกรรมสนับสนุนนโยบาย ผว.กทม. /เติมหมาเลข ๒ กรณีที่โครงการ/กิจกรรมสนับสนุนแผนพัฒนาฯ ๒๐ ปี/ เติมหมาเลข ๓ กรณีที่โครงการ/กิจกรรมสนับสนุนนโยบายรัฐบาล ยุทธศาสตร์ประเทศ/ เติมหมาเลข ๑ และ ๒ กรณีที่โครงการ/กิจกรรมสนับสนุนทั้ง นโยบาย ผว.กทม. และแผนพัฒนาฯ ๒๐ ปี

รวมโครงการ/กิจกรรมภารกิจประจำ ๑๘ โครงการ/กิจกรรม

- ใช้งบประมาณ ๑๒ โครงการ/กิจกรรม เป็นเงิน ๕,๓๖๖,๔๐๐ บาท

- ไม่ใช้งบประมาณ ๖ โครงการ/กิจกรรม

ตารางที่ ๕ โครงการ/กิจกรรมที่สนับสนุนภารกิจในมิติ ๒-๔

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	ความ สอดคล้อง ตามแผนฯ	จำนวนงบประมาณ (บาท)	โครงการ/กิจกรรม		แหล่ง งบประมาณ	ส่วนราชการ รับผิดชอบ
				ลงทุน	ดำเนินการ		
๑.	กิจกรรมเร่งรัดการก่อสร้างผู้กั้น	๒	-				ฝ่ายการคลัง
๒.	กิจกรรมเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณใน ภาพรวม	๒	-				ฝ่ายการคลัง
๓.	กิจกรรมการกันเงินไว้เบิกเหลือปี	๒	-				ฝ่ายการคลัง
๔.	กิจกรรมการบันทึกรายการบัญชีและ จัดทำงบการเงินประจำปี	๒	-				ฝ่ายการคลัง
๕.	กิจกรรมบันทึกทรัพย์สินในใบรายงาน บัญชีมูลค่าทรัพย์สินประจำปี	๒	-				ฝ่ายการคลัง
๖.	กิจกรรมการจัดทำระบบบริหารความ เสี่ยงและการควบคุมภายใน	๒	-				ฝ่ายการคลัง
๗.	กิจกรรมเพิ่มประสิทธิภาพการแก้ปัญหา เรื่องร้องทุกข์	๒	-				ฝ่ายปกครอง
๘.	โครงการทอดผ้าป่าสามัคคีด้วยขยะรี ไซเคิล	๒	-				ฝ่ายรักษาความสะอาดฯ
๙.	โครงการจัดเก็บข้อมูลการขออนุญาต ก่อสร้างอาคารเพื่อเป็นฐานข้อมูลในการ ให้บริการประชาชนทางอินเทอร์เน็ต (รักษารอบปี ๕๗)	๒	-				ฝ่ายโยธา
๑๐.	โครงการส่งเสริมการสร้างเครือข่าย อาหารปลอดภัยในโรงเรียนพื้นที่เขต คลองสาน (รักษารอบปี ๕๘)	๒	-				ฝ่ายสิ่งแวดล้อมฯ

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	ความ สอดคล้อง ตามแผนฯ	จำนวนงบประมาณ (บาท)	โครงการ/กิจกรรม		แหล่ง งบประมาณ	ส่วนราชการ รับผิดชอบ
				ลงทุน	ดำเนินการ		
๑๑.	กิจกรรมสำรวจระดับความพึงพอใจของ ผู้รับบริการ	๒	-				ฝ่ายปกครอง
๑๒.	กิจกรรมการพัฒนาสภาพแวดล้อมใน การทำงานของสำนักงานเขตคลองสาน	๒	-				ฝ่ายปกครอง
๑๓.	กิจกรรมการสร้างราชการใสสะอาดของ สำนักงานเขตคลองสาน	๒	-				ฝ่ายปกครอง
	รวมงบประมาณรวม		-				

หมายเหตุ *** เติมหมาเลข ๑ กรณีที่โครงการ/กิจกรรมสนับสนุนนโยบาย ผว.กทม. /เติมหมาเลข ๒ กรณีที่โครงการ/กิจกรรมสนับสนุนแผนพัฒนาฯ ๒๐ ปี/ เติมหมาเลข ๓ กรณีที่โครงการ/กิจกรรมสนับสนุนนโยบายรัฐบาล ยุทธศาสตร์ประเทศ/ เติมหมาเลข ๑ และ ๒ กรณีที่โครงการ/กิจกรรมสนับสนุนทั้ง นโยบาย ผว.กทม. และแผนพัฒนาฯ ๒๐ ปี

รวมโครงการ/กิจกรรมภารกิจประจำ ๑๓ โครงการ/กิจกรรม

- ใช้งบประมาณ - โครงการ/กิจกรรม เป็นเงิน - บาท

- ไม่ใช้งบประมาณ ๑๓ โครงการ/กิจกรรม

ตารางที่ ๖ ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม

ชื่อโครงการ โครงการกวดขันจับกุมผู้กระทำความผิดทั้งชายในพื้นที่ยาเสพติด (ฝ่ายเทศกิจ)

- ชื่อตัวชี้วัด
- การจัดให้มีจุดกวดขันผู้ทั้งสิ่งใดๆ ในพื้นที่ยาเสพติด
 - การจัดให้มีกิจกรรมรณรงค์ประชาสัมพันธ์ในพื้นที่เขต
 - ประชาชนมีความพึงพอใจตั้งแต่ระดับมากขึ้นไปต่อการมีจุดกวดขันทั้งจับ-ปรับในพื้นที่ยาเสพติด

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื่องาน ราย ขั้นตอน (ร้อยละ)	คิด ความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ.๒๕๕๘			พ.ศ.๒๕๕๙								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นตอนที่ ๑ สำรวจและจัดทำบัญชีพื้นที่ กวดขันทั้งจับ -ปรับ	๔	๔												
ขั้นตอนที่ ๒ จัดทำโครงการ	๕	๙	↔											
ขั้นตอนที่ ๓ จัดทำคำสั่งมอบหมายการ ปฏิบัติงานและตั้งจุดกวดขันทั้งจับ -ปรับ	๕	๑๔	↔											
ขั้นตอนที่ ๔ สำรวจความพึงพอใจของ ประชาชน	๑๐	๒๔							↔					
ขั้นตอนที่ ๕ สรุปผลการสำรวจความพึง พอใจและรายงานผู้อำนวยการเขตทราบ	๔	๒๘										↔		
ขั้นตอนที่ ๖ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติหน้าที่ประจำ จุดทั้งจับ-ปรับ	๗๒	๑๐๐	←											→
รวม ๖ ขั้นตอน คิดเป็น ร้อยละ ๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	←											→

ตารางที่ ๖ ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม

ชื่อโครงการ โครงการรักษาความสงบเรียบร้อยและความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน (ตรวจตู้เขียว)

(ฝ่ายเทศกิจ)

- ชื่อตัวชี้วัด - จำนวนครั้งของการตรวจพื้นที่เสี่ยงภัยต่อการเกิดอาชญากรรม
- ประชาชนมีความพึงพอใจตั้งระดับมากขึ้นไปต่อการตรวจพื้นที่เสี่ยงต่อการเกิดอาชญากรรม

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้องาน ราย ขั้นตอน (ร้อยละ)	คิด ความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ.๒๕๕๘			พ.ศ.๒๕๕๙								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นตอนที่ ๑ สำรวจและจัดทำบัญชีพื้นที่เสี่ยงภัย	๔	๔	↔											
ขั้นตอนที่ ๒ จัดทำโครงการ	๕	๙	↔											
ขั้นตอนที่ ๓ จัดทำคำสั่งมอบหมายการปฏิบัติงาน	๓	๑๒	↔											
ขั้นตอนที่ ๔ ส่งเอกสารการดำเนินโครงการให้สำนักเทศกิจ	๒	๑๔	↔											
ขั้นตอนที่ ๕ สำรวจความพึงพอใจของประชาชน	๑๐	๒๔							↔					
ขั้นตอนที่ ๖ สรุปผลการสำรวจความพึงพอใจและรายงานผู้อำนวยการเขตทราบ	๔	๒๘										↔		
ขั้นตอนที่ ๗ เจ้าหน้าที่ออกตรวจพื้นที่เสี่ยงภัยและรายงานผู้อำนวยการเขตทราบเป็นรายเดือน	๗๒	๑๐๐	←											→
รวม ๗ ขั้นตอน คิดเป็น ร้อยละ ๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	←											→

ตารางที่ ๖ ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม

ชื่อโครงการ โครงการค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (หลักสูตรหลัก) (ฝ่ายปกครอง)

ชื่อตัวชี้วัด จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้องาน ราย ขั้นตอน (ร้อยละ)	คิด ความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ									
			พ.ศ.๒๕๕๘			พ.ศ.๒๕๕๙						
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.
ขั้นที่ ๑ ขออนุมัติโครงการ	๑๐	๑๐	↔									
ขั้นที่ ๒ ประกาศรับสมัครผู้เข้ารับการฝึกอบรม	๑๐	๒๐		↔								
ขั้นที่ ๓ ประสานวิทยากร	๑๐	๓๐			↔							
ขั้นที่ ๔ ดำเนินการอบรมตามโครงการ	๕๐	๘๐				↔						
ขั้นที่ ๕ สรุปผลดำเนินการ	๒๐	๑๐๐					↔					
รวม ๕ ขั้นตอน คิดเป็น ร้อยละ ๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	←					→				



ตารางที่ ๖ ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม

ชื่อโครงการ โครงการปรับปรุงซอยกรุงธนบุรี ๔ จากถนนกรุงธนบุรีถึงจุดที่กำหนดให้ (ฝ่ายโยธา)

ตัวชี้วัดโครงการ ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินการปรับปรุงซ่อมแซม ถนน ตรอก ซอย และสิ่งสาธารณประโยชน์

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้องาน ราย ขั้นตอน (ร้อยละ)	คิด ความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ.๒๕๕๘			พ.ศ.๒๕๕๙								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นตอนที่ ๑ ขอความเห็นชอบ	๑๐	๑๐	↔											
ขั้นตอนที่ ๒ จัดทำประกาศประมูลฯ	๑๐	๒๐		↔										
ขั้นตอนที่ ๓ เปิดซองขออนุมัติ	๑๐	๓๐			↔									
ขั้นตอนที่ ๔ ทำสัญญาจ้าง	๑๐	๕๐				↔								
ขั้นตอนที่ ๕ ดำเนินการปรับปรุงตามสัญญา	๕๐	๗๐					↔	↔						
ขั้นตอนที่ ๖ ตรวจสอบ/เบิกจ่าย	๑๐	๑๐๐							↔					
รวม ๖ ขั้นตอน คิดเป็น ร้อยละ ๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	←						↔					

สำนักงานเขตคลองสาน

ตารางที่ ๖ ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม

ชื่อโครงการ โครงการปรับปรุงซอยกรุงธนบุรี ๑ (ฝ่ายโยธา)

ตัวชี้วัดโครงการ ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินการปรับปรุงซ่อมแซม ถนน ตรอก ซอย และสิ่งสาธารณประโยชน์

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้องาน ราย ขั้นตอน (ร้อยละ)	คิด ความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ.๒๕๕๘			พ.ศ.๒๕๕๙								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นตอนที่ ๑ ขอความเห็นชอบ	๑๐	๑๐	↔											
ขั้นตอนที่ ๒ จัดทำประกาศประมูลฯ	๑๐	๒๐		↔										
ขั้นตอนที่ ๓ เปิดซองขออนุมัติ	๑๐	๓๐			↔									
ขั้นตอนที่ ๔ ทำสัญญาจ้าง	๑๐	๕๐				↔								
ขั้นตอนที่ ๕ ดำเนินการปรับปรุงตามสัญญา	๕๐	๗๐					↔	↔						
ขั้นตอนที่ ๖ ตรวจรับงาน/เบิกจ่าย	๑๐	๑๐๐							↔					
รวม ๖ ขั้นตอน คิดเป็น ร้อยละ ๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	←						→					



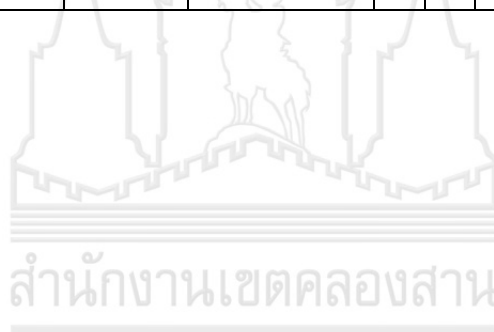
ตารางที่ ๖ ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม

ชื่อโครงการ โครงการปรับปรุงซอยลาดหญ้า ๑๗ แยก ๑ (ฝ่ายโยธา)

ตัวชี้วัดโครงการ ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินการปรับปรุงซ่อมแซม ถนน ตรอก ซอย และสิ่งสาธารณประโยชน์

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

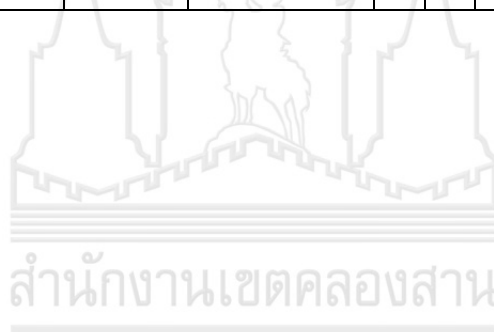
ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้องาน ราย ขั้นตอน (ร้อยละ)	คิด ความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ.๒๕๕๘			พ.ศ.๒๕๕๙								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นตอนที่ ๑ ขอความเห็นชอบ	๑๐	๑๐	↔											
ขั้นตอนที่ ๒ จัดทำประกาศประมูลฯ	๑๐	๒๐		↔										
ขั้นตอนที่ ๓ เปิดซองขออนุมัติ	๑๐	๓๐			↔									
ขั้นตอนที่ ๔ ทำสัญญาจ้าง	๑๐	๕๐				↔								
ขั้นตอนที่ ๕ ดำเนินการปรับปรุงตามสัญญา	๕๐	๗๐					↔	↔						
ขั้นตอนที่ ๖ ตรวจรับงาน/เบิกจ่าย	๑๐	๑๐๐							↔					
รวม ๖ ขั้นตอน คิดเป็น ร้อยละ ๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	←						→					



ตารางที่ ๖ ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม

ชื่อโครงการ โครงการปรับปรุงซอยสมเด็จพระเจ้าพระยา ๑๗ จากถนนสมเด็จพระเจ้าพระยาถึงจุดที่กำหนดให้ (ฝ่ายโยธา)
 ตัวชี้วัดโครงการ ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินการปรับปรุงซ่อมแซม ถนน ตรอก ซอย และสิ่งสาธารณประโยชน์
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้องาน ราย ขั้นตอน (ร้อยละ)	คิด ความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ.๒๕๕๘			พ.ศ.๒๕๕๙								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นตอนที่ ๑ ขอความเห็นชอบ	๑๐	๑๐	↔											
ขั้นตอนที่ ๒ จัดทำประกาศประมูลฯ	๑๐	๒๐		↔										
ขั้นตอนที่ ๓ เปิดซองขออนุมัติ	๑๐	๓๐			↔									
ขั้นตอนที่ ๔ ทำสัญญาจ้าง	๑๐	๕๐				↔								
ขั้นตอนที่ ๕ ดำเนินการปรับปรุงตามสัญญา	๕๐	๗๐					↔	↔						
ขั้นตอนที่ ๖ ตรวจรับงาน/เบิกจ่าย	๑๐	๑๐๐								↔				
รวม ๖ ขั้นตอน คิดเป็น ร้อยละ ๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	←							→				



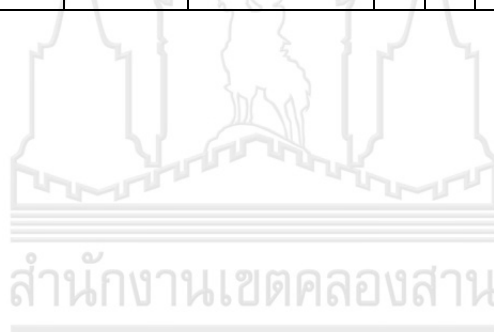
ตารางที่ ๖ ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม

ชื่อโครงการ โครงการปรับปรุงซอยชุมชนร่วมมิตร จากซอยร่วมมิตรถึงซอยเจริญรัช ๘ (ฝ่ายโยธา)

ตัวชี้วัดโครงการ ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินการปรับปรุงซ่อมแซม ถนน ตรอก ซอย และสิ่งสาธารณประโยชน์

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

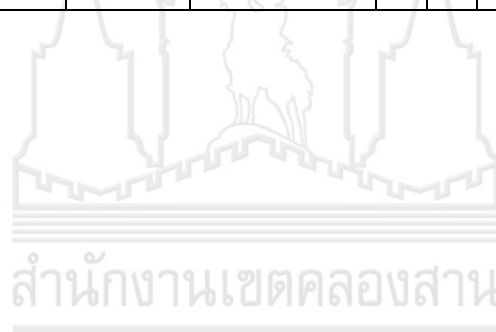
ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้องาน ราย ขั้นตอน (ร้อยละ)	คิด ความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ.๒๕๕๘			พ.ศ.๒๕๕๙								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นตอนที่ ๑ ขอความเห็นชอบ	๑๐	๑๐	↔											
ขั้นตอนที่ ๒ จัดทำประกาศประมูลฯ	๑๐	๒๐		↔										
ขั้นตอนที่ ๓ เปิดซองขออนุมัติ	๑๐	๓๐			↔									
ขั้นตอนที่ ๔ ทำสัญญาจ้าง	๑๐	๕๐				↔								
ขั้นตอนที่ ๕ ดำเนินการปรับปรุงตามสัญญา	๕๐	๗๐					↔	↔						
ขั้นตอนที่ ๖ ตรวจรับงาน/เบิกจ่าย	๑๐	๑๐๐							↔					
รวม ๖ ขั้นตอน คิดเป็น ร้อยละ ๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	←						→					



ตารางที่ ๖ ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม

ชื่อโครงการ โครงการปรับปรุงซอยสมเด็จพระเจ้าพระยา ๒ จากถนนสมเด็จพระเจ้าพระยาถึงจุดที่กำหนดให้ (ฝ่ายโยธา)
 ตัวชี้วัดโครงการ ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินการปรับปรุงซ่อมแซม ถนน ตรอก ซอย และสิ่งสาธารณประโยชน์
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้องาน ราย ขั้นตอน (ร้อยละ)	คิด ความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ										
			พ.ศ.๒๕๕๘			พ.ศ.๒๕๕๙							
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ก.ย.
ขั้นตอนที่ ๑ ขอความเห็นชอบ	๑๐	๑๐	↔										
ขั้นตอนที่ ๒ จัดทำประกาศประมูลฯ	๑๐	๒๐		↔									
ขั้นตอนที่ ๓ เปิดซองขออนุมัติ	๑๐	๓๐			↔								
ขั้นตอนที่ ๔ ทำสัญญาจ้าง	๑๐	๕๐				↔							
ขั้นตอนที่ ๕ ดำเนินการปรับปรุงตามสัญญา	๕๐	๗๐					↔						
ขั้นตอนที่ ๖ ตรวจสอบ/เบิกจ่าย	๑๐	๑๐๐								↔			
รวม ๖ ขั้นตอน คิดเป็น ร้อยละ ๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	←							→			

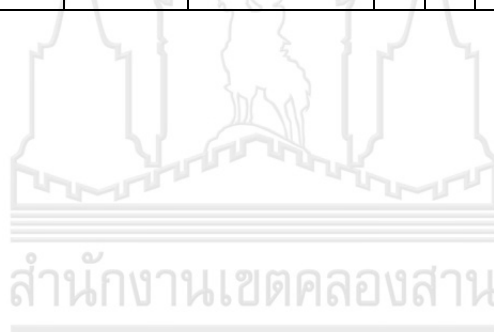


ตารางที่ ๖ ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม

ชื่อโครงการ โครงการก่อสร้างรางเหล็กกันตกริมเขื่อนคลองหลังซอยจำเริญ จากถนนเจริญนครถึงบ้านเลขที่ ๕๑๐/๑ (ฝ่ายโยธา)
ตัวชี้วัดโครงการ ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินการปรับปรุงซ่อมแซม ถนน ตรอก ซอย และสิ่งสาธารณประโยชน์

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

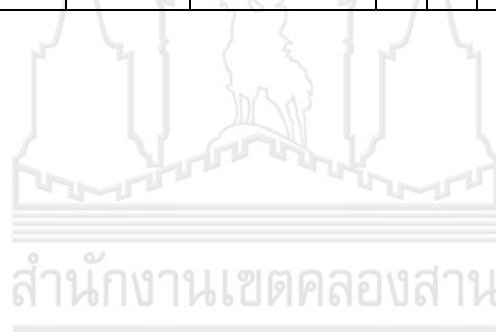
ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้องาน ราย ขั้นตอน (ร้อยละ)	คิด ความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ.๒๕๕๘			พ.ศ.๒๕๕๙								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นตอนที่ ๑ ขอความเห็นชอบ	๑๐	๑๐	↔											
ขั้นตอนที่ ๒ จัดทำประกาศประมูลฯ	๑๐	๒๐		↔										
ขั้นตอนที่ ๓ เปิดซองขออนุมัติ	๑๐	๓๐			↔									
ขั้นตอนที่ ๔ ทำสัญญาจ้าง	๑๐	๕๐				↔								
ขั้นตอนที่ ๕ ดำเนินการปรับปรุงตามสัญญา	๕๐	๗๐					↔	↔						
ขั้นตอนที่ ๖ ตรวจรับงาน/เบิกจ่าย	๑๐	๑๐๐								↔				
รวม ๖ ขั้นตอน คิดเป็น ร้อยละ ๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	←							→				



ตารางที่ ๖ ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม

ชื่อโครงการ โครงการปรับปรุงราวเหล็กกันตกริมเขื่อนคลองพระยาเกษมจากถนนเจริญนครถึงสุทธะยะคลอง (ฝ่ายโยธา)
 ตัวชี้วัดโครงการ ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินการปรับปรุงซ่อมแซม ถนน ตรอก ซอย และสิ่งสาธารณประโยชน์
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้องาน ราย ขั้นตอน (ร้อยละ)	คิด ความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ.๒๕๕๘			พ.ศ.๒๕๕๙								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นตอนที่ ๑ ขอความเห็นชอบ	๑๐	๑๐	↔											
ขั้นตอนที่ ๒ จัดทำประกาศประมูลฯ	๑๐	๒๐		↔										
ขั้นตอนที่ ๓ เปิดซองขออนุมัติ	๑๐	๓๐			↔									
ขั้นตอนที่ ๔ ทำสัญญาจ้าง	๑๐	๕๐				↔								
ขั้นตอนที่ ๕ ดำเนินการปรับปรุงตามสัญญา	๕๐	๗๐					↔	↔						
ขั้นตอนที่ ๖ ตรวจรับงาน/เบิกจ่าย	๑๐	๑๐๐								↔				
รวม ๖ ขั้นตอน คิดเป็น ร้อยละ ๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	←							→				



ตารางที่ ๖ ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม

ชื่อโครงการ โครงการปรับปรุงราวเหล็กกันตกริมเขื่อนคลองหลวงวารีจากบ้านเลขที่ ๕๖๘/๔๔ ถึงบ้านเลขที่ ๕๐๑ (ฝ่ายโยธา)
 ตัวชี้วัดโครงการ ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินการปรับปรุงซ่อมแซม ถนน ตรอก ซอย และสิ่งสาธารณประโยชน์
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้องาน ราย ขั้นตอน (ร้อยละ)	คิด ความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ										
			พ.ศ.๒๕๕๘			พ.ศ.๒๕๕๙							
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ก.ย.
ขั้นตอนที่ ๑ ขอความเห็นชอบ	๑๐	๑๐	↔										
ขั้นตอนที่ ๒ จัดทำประกาศประมูลฯ	๑๐	๒๐		↔									
ขั้นตอนที่ ๓ เปิดซองขออนุมัติ	๑๐	๓๐			↔								
ขั้นตอนที่ ๔ ทำสัญญาจ้าง	๑๐	๕๐				↔							
ขั้นตอนที่ ๕ ดำเนินการปรับปรุงตามสัญญา	๕๐	๗๐					↔						
ขั้นตอนที่ ๖ ตรวจสอบ/เบิกจ่าย	๑๐	๑๐๐								↔			
รวม ๖ ขั้นตอน คิดเป็น ร้อยละ ๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	←							→			



ตารางที่ ๖ ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม

ชื่อโครงการ โครงการค่าใช้จ่ายในการซ่อมแซมบำรุงรักษาถนน ตรอก ซอย และสิ่งสาธารณประโยชน์เพื่อแก้ปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน (ฝ่ายโยธา)

ตัวชี้วัดโครงการ ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินการปรับปรุงซ่อมแซม ถนน ตรอก ซอย และสิ่งสาธารณประโยชน์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้องาน ราย ขั้นตอน (ร้อยละ)	คิด ความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ.๒๕๕๘			พ.ศ.๒๕๕๙								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นตอนที่ ๑ ขอความเห็นชอบ	๑๐	๑๐	↔											
ขั้นตอนที่ ๒ จัดทำประกาศประมูลฯ	๑๐	๒๐		↔										
ขั้นตอนที่ ๓ เปิดซองขออนุมัติ	๑๐	๓๐			↔									
ขั้นตอนที่ ๔ ทำสัญญาจ้าง	๑๐	๕๐				↔								
ขั้นตอนที่ ๕ ดำเนินการปรับปรุงตามสัญญา	๕๐	๗๐					↔	↔						
ขั้นตอนที่ ๖ ตรวจรับงาน/เบิกจ่าย	๑๐	๑๐๐								↔				
รวม ๖ ขั้นตอน คิดเป็น ร้อยละ ๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	←							→				

สำนักงานเขตคลองสาน

ตารางที่ ๖ ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม

ชื่อโครงการ โครงการค่าใช้จ่ายโครงการส่งเสริมกิจกรรมสันทนาการและลานกีฬา (ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ)

ชื่อตัวชี้วัด จำนวนโครงการ/กิจกรรมด้านพัฒนาและส่งเสริมพฤติกรรมออกกำลังกาย

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้องาน ราย ขั้นตอน (ร้อยละ)	คิด ความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ.๒๕๕๘					พ.ศ.๒๕๕๙						
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นตอนที่ ๑ เตรียมการและขออนุมัติ ดำเนินโครงการ	๑๐	๑๐	↔											
ขั้นตอนที่ ๒ เสนอขออนุมัติโครงการและ งบประมาณจากสำนักงบประมาณ	๑๐	๒๐	↔											
ขั้นตอนที่ ๓ ขออนุมัติเงินประจำงวด	๑๐	๓๐	↔											
ขั้นตอนที่ ๔ จ้างอาสาสมัครลานกีฬา	๑๐	๔๐	←											→
ขั้นตอนที่ ๕ ตั้งฎีกาเบิกจ่ายค่าตอบแทน ประจำเดือน ต.ค.๕๘ – ก.ย.๕๙	๕	๔๕	←											→
ขั้นตอนที่ ๖ ขอเห็นชอบ/ขออนุมัติจัดซื้อ/จัด จ้างตามโครงการ	๑๐	๕๕						↔	→					
ขั้นตอนที่ ๗ ประสานวิทยากร/สถานที่	๑๐	๖๕						↔	→					
ขั้นตอนที่ ๘ ประชาสัมพันธ์โครงการ/รับ สมัครนักกีฬาเข้าแข่งขัน	๕	๗๐						↔						
ขั้นตอนที่ ๙ จัดกิจกรรมกีฬา	๑๐	๘๐							↔	→				
ขั้นตอนที่ ๑๐ ตั้งฎีกาเบิกจ่ายงบประมาณ	๑๐	๙๐										↔	→	
ขั้นตอนที่ ๑๑ รายงานผลโครงการ	๑๐	๑๐๐												↔
รวม ๑๑ ขั้นตอน คิดเป็น ร้อยละ ๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	←											→

ตารางที่ ๒ ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม

ชื่อโครงการ โครงการค่าใช้จ่ายโครงการส่งเสริมการออกกำลังกาย (ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ)

ชื่อตัวชี้วัด จำนวนโครงการ/กิจกรรมด้านพัฒนาและส่งเสริมพฤติกรรมออกกำลังกาย

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้องาน ราย ขั้นตอน (ร้อยละ)	คิด ความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ.๒๕๕๘			พ.ศ.๒๕๕๙								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นตอนที่ ๑ เตรียมการและขออนุมัติ ดำเนินโครงการ	๑๐	๑๐	↔											
ขั้นตอนที่ ๒ เสนอขออนุมัติโครงการและ งบประมาณจากสำนักงบประมาณ	๑๐	๒๐	↔											
ขั้นตอนที่ ๓ ขออนุมัติเงินประจำงวด	๑๐	๓๐			↔									
ขั้นตอนที่ ๔ ประสานวิทยากร/สถานที่	๑๐	๔๐		↔		↔								
ขั้นตอนที่ ๕ ขอเห็นชอบ/ขออนุมัติ ค่าตอบแทนวิทยากรตามโครงการ	๑๐	๕๐				↔	↔							
ขั้นตอนที่ ๖ จัดกิจกรรมแอโรบิก	๒๐	๗๐				↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔
ขั้นตอนที่ ๗ ตั้งผู้เบิกจ่ายค่าตอบแทน ประจำเดือน	๒๐	๙๐				↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔
ขั้นตอนที่ ๘ รายงานผลโครงการ	๑๐	๑๐๐												↔
รวม ๘ ขั้นตอน คิดเป็น ร้อยละ ๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔

สำนักงานเขตคลองสาน

ตารางที่ ๖ ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม

ชื่อโครงการ โครงการค่าใช้จ่ายโครงการกีฬาต้านยาเสพติด (ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ)

ชื่อตัวชี้วัด จำนวนโครงการ/กิจกรรมด้านพัฒนาและส่งเสริมพฤติกรรมกรรมการออกกำลังกาย

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้องาน ราย ขั้นตอน (ร้อยละ)	คิด ความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ.๒๕๕๘			พ.ศ.๒๕๕๙								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นตอนที่ ๑ เตรียมการและขออนุมัติ ดำเนินโครงการ	๑๐	๑๐	↔											
ขั้นตอนที่ ๒ เสนอขออนุมัติโครงการและ งบประมาณจากสำนักงบประมาณ	๑๐	๒๐	↔											
ขั้นตอนที่ ๓ ขออนุมัติเงินประจำงวด	๑๐	๓๐			↔									
ขั้นตอนที่ ๔ ประสานวิทยากร/สถานที่	๑๐	๔๐				↔	↔	↔						
ขั้นตอนที่ ๕ ขอเห็นชอบ/ขออนุมัติจัดซื้อ/จัด จ้างตามโครงการ	๑๐	๕๐					↔	↔						
ขั้นตอนที่ ๖ จัดกิจกรรม	๒๐	๗๐				↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔
ขั้นตอนที่ ๗ ตั้งผู้เบิกจ่ายตามโครงการ	๒๐	๙๐				↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔
ขั้นตอนที่ ๘ รายงานผลโครงการ	๑๐	๑๐๐												↔
รวม ๘ ขั้นตอน คิดเป็น ร้อยละ ๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	↔											↔

สำนักงานเขตคลองสาน

ตารางที่ ๖ ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม

ชื่อโครงการ โครงการตรวจจุดกวดขันพิเศษ (ฝ่ายเทศกิจ)

ชื่อตัวชี้วัด - จำนวนครั้งของการตรวจพื้นที่กวดขันพิเศษ

- ประชาชนที่ใช้ทางเท้าบริเวณจุดกวดขันพิเศษมีความพึงพอใจตั้งแต่ระดับมากขึ้นไปต่อการตรวจจุดกวดขันพิเศษ

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื่องาน ราย ขั้นตอน (ร้อยละ)	คิด ความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ.๒๕๕๘			พ.ศ.๒๕๕๙								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นตอนที่ ๑ สำรวจและจัดทำบัญชีพื้นที่กวดขันพิเศษตัวชี้วัดบูรณาการระหว่างสำนักงานเขตคลองสานกับสำนักเทศกิจ	๔	๔	▶											
ขั้นตอนที่ ๒ จัดทำโครงการ	๕	๙	↔											
ขั้นตอนที่ ๓ จัดทำคำสั่งมอบหมายการปฏิบัติงาน	๓	๑๒	↔											
ขั้นตอนที่ ๔ สำรวจความพึงพอใจของประชาชน	๑๐	๒๒							←				→	
ขั้นตอนที่ ๕ สรุปผลการสำรวจความพึงพอใจและรายงานผู้อำนวยการเขตทราบ	๖	๒๘										←	→	
ขั้นตอนที่ ๖ เจ้าหน้าที่ออกตรวจพื้นที่กวดขันพิเศษและรายงานผู้อำนวยการเขตทราบเป็นรายเดือน	๗๒	๑๐๐	←											→
รวม ๗ ขั้นตอน คิดเป็น ร้อยละ ๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	←											→

ตารางที่ ๖ ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม

ชื่อโครงการ โครงการค่าใช้จ่ายในการจัดงานเทิดพระเกียรติสมเด็จพระเจ้าตากสินมหาราช (ฝ่ายปกครอง)

ชื่อตัวชี้วัด จำนวนโครงการ/กิจกรรมด้านการท่องเที่ยวของสำนักงานเขตคลองสาน

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้องาน ราย ขั้นตอน (ร้อยละ)	คิด ความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ.๒๕๕๘			พ.ศ.๒๕๕๙								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นตอนที่ ๑ ขออนุมัติโครงการ	๑๐	๑๐	↔											
ขั้นตอนที่ ๒ ขออนุมัติเงินประจำงวด	๑๐	๒๐												
ขั้นตอนที่ ๓ ดำเนินการจัดงาน	๕๐	๗๐			↔									
ขั้นตอนที่ ๔ ตั้งฎีกาเบิกจ่ายงบประมาณ	๒๐	๙๐				↔								
ขั้นตอนที่ ๕ สรุปผลการดำเนินการ	๑๐	๑๐๐				↔								
รวม ๕ ขั้นตอน คิดเป็น ร้อยละ ๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	↔											

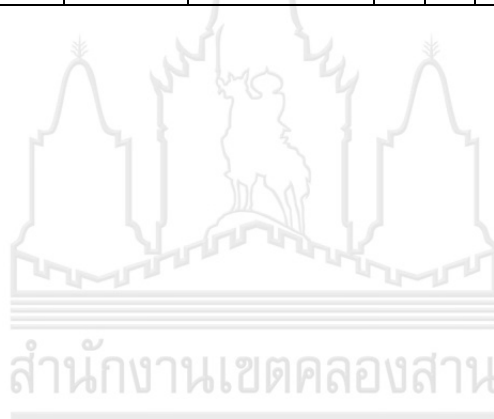


ตารางที่ ๖ ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม

ชื่อโครงการ โครงการค่าใช้จ่ายในการจัดงานวันสำคัญ และอนุรักษ์สืบสานวัฒนธรรมประเพณีไทย (ฝ่ายปกครอง)

ชื่อตัวชี้วัด จำนวนโครงการ/กิจกรรมด้านการท่องเที่ยวของสำนักงานเขตคลองสาน

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้องาน ราย ขั้นตอน (ร้อยละ)	คิด ความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ.๒๕๕๘			พ.ศ.๒๕๕๙								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นตอนที่ ๑ ขออนุมัติโครงการ	๑๐	๑๐	↔											
ขั้นตอนที่ ๒ ขออนุมัติเงินประจำงวด	๑๐	๒๐	←										→	
ขั้นตอนที่ ๓ การดำเนินการ	๔๐	๖๐	↔		↔								↔	
ขั้นตอนที่ ๔ ตั้งฎีกาเบิกจ่ายงบประมาณ	๒๐	๘๐	←										→	
ขั้นตอนที่ ๕ สรุปผลการดำเนินการ	๒๐	๑๐๐		←										→
รวม ๕ ขั้นตอน คิดเป็น ร้อยละ ๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	←											→



ตารางที่ ๖ ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม

ชื่อโครงการ โครงการพิพิธภัณฑสถานท้องถิ่นกรุงเทพมหานคร (ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ)

ชื่อตัวชี้วัด จำนวนโครงการ/กิจกรรมด้านการท่องเที่ยวของสำนักงานเขตคลองสาน

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้องาน ราย ขั้นตอน (ร้อยละ)	คิด ความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ.๒๕๕๘			พ.ศ.๒๕๕๙								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นตอนที่ ๑ เตรียมการและขออนุมัติ ดำเนินโครงการ	๑๐	๑๐	←	→										
ขั้นตอนที่ ๒ เสนอขออนุมัติโครงการและ งบประมาณจากสำนักงบประมาณ	๑๐	๒๐		←	→									
ขั้นตอนที่ ๓ ขออนุมัติเงินประจำงวด	๑๐	๓๐				←	→							
ขั้นตอนที่ ๔ ประสานวิทยากร/สถานที่	๑๐	๔๐					←	→						
ขั้นตอนที่ ๕ ขอเห็นชอบ/ขออนุมัติจัดซื้อ/จัด จ้างตามโครงการ	๑๐	๕๐					←	→						
ขั้นตอนที่ ๖ ประชาสัมพันธ์โครงการ	๑๐	๖๐						←	→					
ขั้นตอนที่ ๗ จัดโครงการ	๒๐	๘๐							←	→	→	→	→	→
ขั้นตอนที่ ๘ ตั้งฎีกาเบิกจ่ายงบประมาณ	๑๐	๙๐							←	→	→	→	→	→
ขั้นตอนที่ ๙ รายงานผลโครงการ	๑๐	๑๐๐							←	→	→	→	→	→
รวม ๙ ขั้นตอน คิดเป็น ร้อยละ ๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	←											→

สำนักงานเขตคลองสาน

ตารางที่ ๖ ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม

ชื่อโครงการ โครงการค่าใช้จ่ายโครงการอาสาสมัครชักลากมูลฝอยในชุมชน (ฝ่ายรักษาความสะอาดฯ)

ชื่อตัวชี้วัด ร้อยละของปริมาณมูลฝอยที่คัดแยกที่แหล่ง กำเนิดเพิ่มขึ้นเมื่อเปรียบเทียบกับปี พ.ศ.๒๕๕๖

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้องาน ราย ขั้นตอน (ร้อยละ)	คิด ความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ.๒๕๕๘			พ.ศ.๒๕๕๙								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นที่ ๑ จัดทำโครงการและแผนงานการใช้ งบประมาณเพื่อขออนุมัติ	๑๐	๑๐	↔											
ขั้นที่ ๒ กำหนดชุมชนเป้าหมาย	๒๐	๓๐	↔											
ขั้นที่ ๓ กำหนดเงื่อนไขในการใช้ งบประมาณ	๑๐	๔๐		↔↔										
ขั้นที่ ๔ ดำเนินกิจกรรมโดยประสานชุมชน อย่างต่อเนื่อง สรุปผลการดำเนินการ รายงานผู้บังคับบัญชา	๑๐	๕๐				↔↔								
ขั้นที่ ๕ ดำเนินการประชาสัมพันธ์และ สนับสนุนให้ประชาชน ทั้ง ๕ ชุมชน ได้มี ส่วนร่วมและดูแลรักษาความสะอาดและมี ความรู้ในเรื่องการลดและแยกมูลฝอย	๓๐	๘๐							↔↔↔↔↔↔					
ขั้นที่ ๖ ติดตามประเมินผลงานและสรุป รายงาน	๒๐	๑๐๐											↔↔	
รวม ๖ ขั้นตอน คิดเป็น ร้อยละ ๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	↔											↔

ตารางที่ ๖ ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม

ชื่อโครงการ โครงการส่งเสริมการแปรรูปขยะเศษอาหาร (ฝ่ายรักษาความสะอาดฯ)

ชื่อตัวชี้วัด ร้อยละของปริมาณมูลฝอยที่คัดแยกที่แหล่ง กำเนิดเพิ่มขึ้นเมื่อเปรียบเทียบกับปี พ.ศ.๒๕๕๖

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้องาน ราย ขั้นตอน (ร้อยละ)	คิด ความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ.๒๕๕๘			พ.ศ.๒๕๕๙								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นที่ ๑ ขออนุมัติโครงการ	๑๐	๑๐			↔									
ขั้นที่ ๒ สำรวจชุมชนที่เหมาะสมในการ ดำเนินการ	๑๐	๒๐			↔									
ขั้นที่ ๓ จัดหาวัสดุอุปกรณ์และวัตถุดิบเพื่อ ใช้ในการทำปุ๋ยน้ำชีวภาพ และปุ๋ยอินทรีย์	๒๐	๔๐				↔								
ขั้นที่ ๔ สาธิตวิธีการทำปุ๋ยน้ำชีวภาพและ ปุ๋ยอินทรีย์	๑๐	๕๐					↔							
ขั้นที่ ๕ แจกปุ๋ยน้ำชีวภาพและปุ๋ยอินทรีย์ แก่ผู้เข้าร่วมกิจกรรม และชุมชนนำไปขยาย ผลในชุมชนและติดตามผลการดำเนินการ	๕๐	๑๐๐							↔					
รวม ๕ ขั้นตอน คิดเป็น ร้อยละ ๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐				↔								↔

สำนักงานเขตคลองสาน

ตารางที่ ๖ ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม

ชื่อโครงการ โครงการจัดการมูลฝอยโดยชุมชน (ฝ่ายรักษาความสะอาดฯ)

ชื่อตัวชี้วัด ร้อยละของปริมาณมูลฝอยที่คัดแยกที่แหล่ง กำเนิดเพิ่มขึ้นเมื่อเปรียบกับปี พ.ศ.๒๕๕๖

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้องาน ราย ขั้นตอน (ร้อยละ)	คิด ความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ.๒๕๕๘			พ.ศ.๒๕๕๙								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นที่ ๑ ขออนุมัติโครงการและกำหนด ชุมชนเป้าหมาย จำนวน ๙ ชุมชน	๑๐	๑๐	↔											
ขั้นที่ ๒ จัดประชุมข้าราชการและลูกจ้าง และเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้อง พร้อมจัดทำคำสั่ง มอบหมายเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ	๑๐	๒๐		↔										
ขั้นที่ ๓ จัดประชุมชี้แจงแนวทางการนำ ขยะมาใช้ประโยชน์ ที่แหล่งกำเนิดทั้งรี ไซเคิลและเศษอาหาร	๔๐	๖๐			↔									
ขั้นที่ ๔ จัดประชุมแนะนำของขายได้	๑๐	๗๐			↔									
ขั้นที่ ๕ จัดประชุมสาธิตการนำปุ๋ยน้ำ ชีวภาพ, การหมักปุ๋ยใบไม้แห้ง ปุ๋ยอินทรีย์ และการนำไปทำอาหารสัตว์	๑๐	๘๐			←									
ขั้นที่ ๖ จัดประชุมแนะนำการจัดการถัง ขยะในบ้าน ถนนปลอดถังขยะ	๑๐	๙๐						←						
ขั้นที่ ๗ ติดตามผลการดำเนินการ	๑๐	๑๐๐											↔	
รวม ๗ ขั้นตอน คิดเป็น ร้อยละ ๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	←											→

ตารางที่ ๖ ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม

ชื่อโครงการ โครงการคืนชีวิตใหม่ให้กล่องเครื่องดื่ม (ฝ่ายรักษาความสะอาดฯ)

ชื่อตัวชี้วัด ร้อยละของปริมาณมูลฝอยที่คัดแยกที่แหล่ง กำเนิดเพิ่มขึ้นเมื่อเปรียบเทียบกับปี พ.ศ.๒๕๕๖

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้องาน ราย ขั้นตอน (ร้อยละ)	คิด ความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ									
			พ.ศ.๒๕๕๘			พ.ศ.๒๕๕๙						
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.
ขั้นที่ ๑ ขออนุมัติโครงการ	๑๐	๑๐	↔									
ขั้นที่ ๒ ประชาสัมพันธ์เชิญชวนประชาชน ชุมชน โรงเรียน ให้ร่วมกันคัดแยกกล่อง เครื่องดื่ม	๔๐	๕๐		←								→
ขั้นที่ ๓ ให้เจ้าหน้าที่เก็บขนมูลฝอย และ คนงานกวาดจัดเก็บกล่องเครื่องดื่มส่งทุก วันที่ ๓๐ ของเดือน	๓๐	๘๐			←							→
ขั้นที่ ๔ รวบรวมกล่องเครื่องดื่มนำไปส่ง ณ จุดรับกล่องเครื่องดื่มที่ห้างบิ๊กซี สาขา ราษฎร์บูรณะ ทุกวันที่ ๓๐ ของเดือน	๑๐	๙๐				←						→
ขั้นที่ ๕ ติดตามผลการดำเนินการ	๑๐	๑๐๐										↔
รวม ๕ ขั้นตอน คิดเป็น ร้อยละ ๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	←									→

สำนักงานเขตคลองสาน

ตารางที่ ๒ ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม

ชื่อโครงการ โครงการแปรรูปขยะรีไซเคิลเป็นเฟอร์นิเจอร์ (ฝ่ายรักษาความสะอาดฯ)

ชื่อตัวชี้วัด ร้อยละของปริมาณมูลฝอยที่คัดแยกที่แหล่ง กำเนิดเพิ่มขึ้นเมื่อเปรียบเทียบกับปี พ.ศ.๒๕๕๖

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้องาน ราย ขั้นตอน (ร้อยละ)	คิด ความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ.๒๕๕๘			พ.ศ.๒๕๕๙								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นที่ ๑ ขออนุมัติโครงการ	๑๐	๑๐	↔											
ขั้นที่ ๒ จัดกลุ่มผู้มีความรู้ด้านช่างไม้ ช่าง ประดิษฐ์ ช่างเหล็ก เป็นวิทยากรให้ความรู้ กับผู้เข้าร่วมโครงการ	๑๐	๒๐		↔										
ขั้นที่ ๓ นำทรัพยากรต่างๆ ที่อยู่ในสภาพ ขยะมูลฝอยหรือสิ่งของเหลือใช้มาประดิษฐ์ เป็นเฟอร์นิเจอร์	๔๐	๖๐				←								→
ขั้นที่ ๔ นำต้นไม้หักมาตัดทำเป็นโต๊ะ-เก้าอี้	๓๐	๙๐				←								→
ขั้นที่ ๕ ติดตามผลการดำเนินการ	๑๐	๑๐๐												↔
รวม ๕ ขั้นตอน คิดเป็น ร้อยละ ๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	←											→

สำนักงานเขตคลองสาน

ตารางที่ ๖ ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม

ชื่อโครงการ โครงการจัดระบบคัดแยกมูลฝอยไปใช้ประโยชน์ (ฝ่ายรักษาความสะอาดฯ)

ชื่อตัวชี้วัด ร้อยละของปริมาณมูลฝอยที่คัดแยกที่แหล่ง กำเนิดเพิ่มขึ้นเมื่อเปรียบเทียบกับปี พ.ศ.๒๕๕๖

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้องาน ราย ขั้นตอน (ร้อยละ)	คิด ความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ									
			พ.ศ.๒๕๕๘			พ.ศ.๒๕๕๙						
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.
ขั้นที่ ๑ ขออนุมัติโครงการ	๑๐	๑๐	↔									
ขั้นที่ ๒ จัดประชุมข้าราชการและลูกจ้างที่เกี่ยวข้อง	๑๐	๒๐		↔								
ขั้นที่ ๓ จัดตั้งถังรองรับมูลฝอย ขนาด ๖๐ ลิตร จำนวน ๓ ใบ ให้ทุกฝ่ายรับผิดชอบในการคัดแยกมูลฝอย	๓๐	๕๐		←	→							
ขั้นที่ ๔ จัดตั้งถังหมักปุ๋ย ใบไม้แห้ง และปุ๋ยน้ำชีวภาพ และจุดรับมูลฝอยอันตราย	๓๐	๘๐			←	→						
ขั้นที่ ๕ จัดพนักงานขับรถยนต์และคนงานเก็บขนมูลฝอยจัดเก็บขยะรีไซเคิล และขยะอันตราย ทุกวันที่ ๑๕, ๓๐ ทุกเดือน	๑๐	๙๐				←	→					→
ขั้นที่ ๖ ติดตามผลการดำเนินการ	๑๐	๑๐๐										↔
รวม ๖ ขั้นตอน คิดเป็น ร้อยละ ๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	←	→								→

สำนักงานเขตคลองสาน

ตารางที่ ๖ ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม

ชื่อโครงการ โครงการคัดแยกกิ่งไม้ ใบไม้ ไปใช้ประโยชน์ (ฝ่ายรักษาความสะอาดฯ)

ชื่อตัวชี้วัด ร้อยละของปริมาณมูลฝอยที่คัดแยกที่แหล่ง กำเนิดเพิ่มขึ้นเมื่อเปรียบเทียบกับปี พ.ศ.๒๕๕๖

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้องาน ราย ขั้นตอน (ร้อยละ)	คิด ความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ.๒๕๕๘			พ.ศ.๒๕๕๙								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นที่ ๑ ขออนุมัติโครงการ	๑๐	๑๐	←	→										
ขั้นที่ ๒ ดำเนินการตามโครงการ โดยคัดแยกกิ่งไม้ ใบไม้ ที่ได้จากการตัดส่งโรงงานบดย่อยกิ่งไม้ หนองแขม	๕๐	๖๐	←											→
ขั้นที่ ๓ ดำเนินการตามโครงการ โดยคัดแยกกิ่งไม้ ใบไม้ ที่ได้จากการตัดนำมาบดย่อยและหมักเป็นปุ๋ยหมัก	๒๐	๘๐	←											→
ขั้นที่ ๔ นำปุ๋ยหมักที่ได้ไปใช้ประโยชน์	๑๐	๙๐				←	→							→
ขั้นที่ ๕ ติดตามผลการดำเนินการ	๑๐	๑๐๐				←								→
รวม ๕ ขั้นตอน คิดเป็น ร้อยละ ๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	←											→

สำนักงานเขตคลองสาน

ตารางที่ ๖ ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม

ชื่อโครงการ โครงการคัดแยกมูลฝอยเศษอาหารนำไปเลี้ยงสัตว์ (ฝ่ายรักษาความสะอาดฯ)

ชื่อตัวชี้วัด ร้อยละของปริมาณมูลฝอยที่คัดแยกที่แหล่ง กำเนิดเพิ่มขึ้นเมื่อเปรียบกับปี พ.ศ.๒๕๕๖

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้องาน ราย ขั้นตอน (ร้อยละ)	คิด ความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ.๒๕๕๘			พ.ศ.๒๕๕๙								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นที่ ๑ ขออนุมัติโครงการ	๑๐	๑๐	↔											
ขั้นที่ ๒ ประสานโรงแรม ร้านอาหาร ผู้ค้า หาบเร่ แผงลอย ที่ขายอาหาร ฯลฯ ขอ ความร่วมมือในการคัดแยกมูลฝอยเศษ อาหาร	๑๐	๒๐		↔										
ขั้นที่ ๓ จัดตั้งถังรองรับมูลฝอยสำหรับใส่ เศษอาหาร และจัดเจ้าหน้าที่จัดเก็บมูลฝอย เศษอาหาร ตามจุดที่จัดตั้งถังรองรับมูลฝอย เศษอาหารทุกวัน	๖๐	๘๐			←							→		
ขั้นที่ ๔ ประสานเกษตรกรที่ต้องการมูลฝอย เศษอาหาร เพื่อนำไปเลี้ยงสัตว์ โดยให้นารถ มารับมูลฝอยเศษอาหารทุกวัน	๑๐	๙๐			←								→	
ขั้นที่ ๕ ติดตามผลการดำเนินการ	๑๐	๑๐๐											↔	
รวม ๕ ขั้นตอน คิดเป็น ร้อยละ ๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	←											→

ตารางที่ ๖ ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม

ชื่อโครงการ โครงการคัดแยกมูลฝอยเศษอาหารไปทำปุ๋ยหมัก (ฝ่ายรักษาความสะอาดฯ)

ชื่อตัวชี้วัด ร้อยละของปริมาณมูลฝอยที่คัดแยกที่แหล่ง กำเนิดเพิ่มขึ้นเมื่อเปรียบเทียบกับปี พ.ศ.๒๕๕๖

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้องาน ราย ขั้นตอน (ร้อยละ)	คิด ความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ.๒๕๕๘			พ.ศ.๒๕๕๙								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นที่ ๑ ขออนุมัติโครงการ	๑๐	๑๐	←→											
ขั้นที่ ๒ ประสานโรงแรม ร้านอาหาร ผู้ค้า หาบเร่ แผงลอย ที่ขายอาหาร ฯลฯ ขอ ความร่วมมือในการคัดแยกมูลฝอยเศษ อาหาร	๔๐	๕๐		←→										
ขั้นที่ ๓ ให้เจ้าหน้าที่เก็บขนมูลฝอย จัดเก็บ หรือมีการคัดแยกมูลฝอยเศษอาหารทุกวัน	๓๐	๘๐			←→									
ขั้นที่ ๔ จัดเจ้าหน้าที่รับผิดชอบในการนำ มูลฝอยเศษอาหารฯ มาทำปุ๋ยหมัก และนำ ปุ๋ยหมักที่ได้มาใช้บำรุงรักษาต้นไม้ในพื้นที่ เขต	๑๐	๙๐			←→									
ขั้นที่ ๕ ติดตามผลการดำเนินการ	๑๐	๑๐๐											←→	
รวม ๕ ขั้นตอน คิดเป็น ร้อยละ ๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	←											→

สำนักงานเขตคลองสาน

ตารางที่ ๖ ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม

ชื่อโครงการ โครงการทอดผ้าป่ารีไซเคิล (ฝ่ายรักษาความสะอาดฯ)

ชื่อตัวชี้วัด ร้อยละของปริมาณมูลฝอยที่คัดแยกที่แหล่ง กำเนิดเพิ่มขึ้นเมื่อเปรียบเทียบกับปี พ.ศ.๒๕๕๖

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้องาน ราย ขั้นตอน (ร้อยละ)	คิด ความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ.๒๕๕๘				พ.ศ.๒๕๕๙							
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นที่ ๑ ขออนุมัติโครงการ	๑๐	๑๐	↔											
ขั้นที่ ๒ ประชาสัมพันธ์เชิญชวนประชาชน ห้างร้าน สถานประกอบการ อาคารสูง และ ชุมชนเข้าร่วมกิจกรรมทอดผ้าป่ารีไซเคิล	๔๐	๕๐		←								→		
ขั้นที่ ๓ รวบรวมขยะรีไซเคิล, สิ่งของเหลือ ใช้จากรถเก็บขนมูลฝอย คนงานกวาดและ ประชาชนที่เข้าร่วมโครงการฯ	๓๐	๘๐			←								→	
ขั้นที่ ๔ นำขยะรีไซเคิลหรือของขายได้นำไป ทอดผ้าป่ารีไซเคิลที่วัดในพื้นที่เขต	๑๐	๙๐											↔	
ขั้นที่ ๕ ติดตามผลการดำเนินการ	๑๐	๑๐๐											↔	
รวม ๕ ขั้นตอน คิดเป็น ร้อยละ ๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	←											→

สำนักงานเขตคลองสาน

ตารางที่ ๖ ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม

ชื่อโครงการ โครงการร้านค้าของเก่า สะอาด ปลอดภัย ใส่ใจสิ่งแวดล้อม (ฝ่ายรักษาความสะอาดฯ)

ชื่อตัวชี้วัด ร้อยละของปริมาณมูลฝอยที่คัดแยกที่แหล่ง กำเนิดเพิ่มขึ้นเมื่อเปรียบเทียบกับปี พ.ศ.๒๕๕๖

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้องาน ราย ขั้นตอน (ร้อยละ)	คิด ความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ.๒๕๕๘				พ.ศ.๒๕๕๙							
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นที่ ๑ ขออนุมัติโครงการ	๑๐	๑๐	↔											
ขั้นที่ ๒ จัดทำแผนปฏิบัติงานกำหนดวันที่ เวลา สถานที่ในการตรวจเยี่ยมร้านของเก่า ในพื้นที่เขต	๒๐	๓๐		↔										
ขั้นที่ ๓ จัดเจ้าหน้าที่ให้คำแนะนำ ให้ ความรู้ ความเข้าใจ ตามมาตรฐานร้านค้า ของเก่าสีเขียว	๖๐	๙๐			←									→
ขั้นที่ ๔ ติดตามผลการดำเนินการ	๑๐	๑๐๐												↔
รวม ๔ ขั้นตอน คิดเป็น ร้อยละ ๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	←											→

สำนักงานเขตคลองสาน

ตารางที่ ๖ ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม

ชื่อโครงการ โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บมูลฝอยอันตราย (ฝ่ายรักษาความสะอาดฯ)

ชื่อตัวชี้วัด มูลฝอยที่จัดเก็บได้ลดลง เมื่อเปรียบเทียบกับปี พ.ศ.๒๕๕๖

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้องาน ราย ขั้นตอน (ร้อยละ)	คิด ความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ.๒๕๕๘			พ.ศ.๒๕๕๙								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นที่ ๑ ขออนุมัติโครงการ	๑๐	๑๐	↔											
ขั้นที่ ๒ กำหนดพื้นที่ให้บริการให้ ครอบคลุมชุมชน โรงเรียน อาคารชุดทั่ว พื้นที่เขตและจัดทำแผนการปฏิบัติงาน จัดเก็บมูลฝอยอันตราย	๑๐	๒๐		↔										
ขั้นที่ ๓ จัดรถเก็บขยะเปิดข้าง ขนาด ๑.๕ ตัน ออกปฏิบัติงานจัดเก็บมูลฝอยอันตราย ตามแผนการปฏิบัติงานเป้าหมาย แห่งละ ๒ ครั้ง	๕๐	๗๐			←									→
ขั้นที่ ๔ รณรงค์ประชาสัมพันธ์ แจกแผ่นพับ และประกาศสำนักงานเขตฯ เคาะประตู บ้าน ขอความร่วมมือคัดแยกมูลฝอย อันตราย	๒๐	๙๐				←								→
ขั้นที่ ๕ ติดตามผลการดำเนินการ	๑๐	๑๐๐												↔
รวม ๕ ขั้นตอน คิดเป็น ร้อยละ ๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	←											→

ตารางที่ ๖ ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม

ชื่อโครงการ โครงการรณรงค์ประชาสัมพันธ์การลดและคัดแยกมูลฝอย การนำมูลฝอยไปใช้ประโยชน์ในพื้นที่
เขตคลองสาน (ฝ่ายรักษาความสะอาดฯ)

ชื่อตัวชี้วัด มูลฝอยที่จัดเก็บได้ลดลง เมื่อเปรียบเทียบกับปี พ.ศ.๒๕๕๖

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้องาน ราย ขั้นตอน (ร้อยละ)	คิด ความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ.๒๕๕๘				พ.ศ.๒๕๕๙							
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นที่ ๑ ขออนุมัติโครงการ	๑๐	๑๐	↔											
ขั้นที่ ๒ จัดเตรียมสื่อประชาสัมพันธ์	๑๐	๒๐		↔										
ขั้นที่ ๓ จัดทำแผนปฏิบัติงาน กำหนดวัน เวลา สถานที่ ในการรณรงค์ประชาสัมพันธ์	๑๐	๓๐			↔									
ขั้นที่ ๔ จัดเจ้าหน้าที่รณรงค์ประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ความรู้การนำขยะ ไปใช้ประโยชน์ โดยแจกแผ่นพับ และประกาศสำนักงานเขต	๖๐	๙๐			←								→	
ขั้นที่ ๕ ติดตามผลการดำเนินการ	๑๐	๑๐๐												↔
รวม ๕ ขั้นตอน คิดเป็น ร้อยละ ๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	←											→

สำนักงานเขตคลองสาน

ตารางที่ ๖ ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม

ชื่อโครงการ โครงการติดตั้งไฟฟ้าแสงสว่าง (ฝ่ายโยธา)

- ชื่อตัวชี้วัด - การสำรวจพื้นที่เสี่ยงภัยหรือพื้นที่เสี่ยงอันตรายและจัดทำแผนติดตั้ง/ซ่อมแซมไฟฟ้าแสงสว่างเพื่อแก้ไขปัญหาในพื้นที่เสี่ยงฯ
- ร้อยละของความสำเร็จในการติดตั้ง/ซ่อมแซมไฟฟ้าแสงสว่างในพื้นที่เสี่ยงภัยหรือเสี่ยงอันตรายตามแผนที่กำหนด

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้องาน ราย ขั้นตอน (ร้อยละ)	คิด ความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ.๒๕๕๘			พ.ศ.๒๕๕๙								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นตอนที่ ๑ สำรวจพื้นที่เสี่ยงภัย	๑๐	๑๐	←→											
ขั้นตอนที่ ๒ ทำแผนการติดตั้งซ่อมแซม	๑๐	๒๐				←→								
ขั้นตอนที่ ๓ รายงานการสำรวจและ แผนการติดตั้งไฟฟ้าแสงสว่างให้สำนัก การโยธา	๕	๒๕						←→						
ขั้นตอนที่ ๔ ประสานการไฟฟ้านครหลวง	๒๐	๔๕	←→											→
ขั้นตอนที่ ๕ ขอจัดสรรงบ	๑๐	๕๕	←→											→
ขั้นตอนที่ ๖ ขอความเห็นชอบดำเนินการ	๑๐	๖๕	←→											→
ขั้นตอนที่ ๗ ติดตั้ง	๒๕	๙๐	←→											→
ขั้นตอนที่ ๘ เบิกจ่าย	๑๐	๑๐๐	←→											→
รวม ๘ ขั้นตอน คิดเป็น ร้อยละ ๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	←→											→

สำนักงานเขตคลองสาน

ตารางที่ ๒ ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม

ชื่อโครงการ โครงการป้องกันและควบคุมโรคไข้เลือดออก (ฝ่ายสิ่งแวดล้อมฯ)

ชื่อตัวชี้วัด ร้อยละของชุมชนที่มีกิจกรรมการป้องกันโรคไข้เลือดออก ครบ ๔ กิจกรรม

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้องาน ราย ขั้นตอน (ร้อยละ)	คิด ความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ.๒๕๕๘			พ.ศ.๒๕๕๙								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นตอนที่ ๑ ขออนุมัติโครงการ	๕	๕	↔											
ขั้นตอนที่ ๒ จัดทำแผนการรณรงค์ ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการป้องกันควบคุม โรคไข้เลือดออกในพื้นที่เขตคลองสาน	๒๐	๒๕		↔										
ขั้นตอนที่ ๓ ดำเนินการรณรงค์ ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการป้องกันควบคุม โรคไข้เลือดออกในพื้นที่เขตคลองสาน ตาม แผนปฏิบัติการฯ	๕๐	๗๕				↔								
ขั้นตอนที่ ๔ สรุปผลการดำเนินการ	๒๕	๑๐๐											↔	
รวม ๔ ขั้นตอน คิดเป็น ร้อยละ ๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	↔											↔

สำนักงานเขตคลองสาน

ตารางที่ ๖ ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม

ชื่อโครงการ กิจกรรมมาตรการป้องกันโรคอ้วนและภาวะทุพโภชนาในโรงเรียน (ฝ่ายการศึกษา)

ชื่อตัวชี้วัด ร้อยละของโรงเรียนในพื้นที่กรุงเทพมหานครดำเนินการมาตรการป้องกันโรคอ้วนและภาวะทุพโภชนาการในโรงเรียน

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้องาน ราย ขั้นตอน (ร้อยละ)	คิด ความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ.๒๕๕๘			พ.ศ.๒๕๕๙								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นตอนที่ ๑ สำนักอนามัย ประชุม ผู้เกี่ยวข้องชี้แจงแนวทางการดำเนินการ กิจกรรมฯ	๑๐	๑๐	←	→										
ขั้นตอนที่ ๒ สำนักงานเขต ประชุมผู้บริหาร สถานศึกษา และผู้เกี่ยวข้องชี้แจง รายละเอียดแนวทางการดำเนินการ	๑๐	๒๐		←	→									
ขั้นตอนที่ ๓ จัดทำหนังสือขอความร่วมมือ โรงเรียนนอกสังกัดเข้าร่วมกิจกรรม	๑๐	๓๐		←	→									
ขั้นตอนที่ ๔ โรงเรียนดำเนินการกิจกรรมฯ (มาตรการ ๙ ข้อ)	๔๐	๗๐				←	→							→
ขั้นตอนที่ ๕ คณะกรรมการติดตามผล ดำเนินการกิจกรรมฯ	๒๐	๙๐									←	→		
ขั้นตอนที่ ๖ สรุปผลดำเนินการ	๑๐	๑๐๐											←	→
รวม ๖ ขั้นตอน คิดเป็น ร้อยละ ๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	←	→										→

สำนักงานเขตคลองสาน

ตารางที่ ๖ ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม

ชื่อโครงการ โครงการกรุงเทพฯ เมืองอาหารปลอดภัย (ฝ่ายสิ่งแวดล้อมฯ)

ชื่อตัวชี้วัด ร้อยละความสำเร็จในการส่งเสริมให้สถานประกอบการอาหารมีการพัฒนาผ่านเกณฑ์มาตรฐานอาหารปลอดภัยของกรุงเทพมหานครระดับดี

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้องาน ราย ขั้นตอน (ร้อยละ)	คิด ความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ.๒๕๕๘			พ.ศ.๒๕๕๙								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นตอนที่ ๑ ขออนุมัติโครงการ	๕	๕	↔											
ขั้นตอนที่ ๒ จัดทำแผนปฏิบัติงานและ ดำเนินการตรวจวิเคราะห์การปนเปื้อนเชื้อ โรคและสารพิษในอาหารและน้ำใน กลุ่มเป้าหมาย	๑๐	๑๕		↔										
ขั้นตอนที่ ๓ จัดอบรมให้ความรู้ ผู้ประกอบการ ผู้สัมผัสอาหาร ตาม หลักสูตรของกรุงเทพมหานคร	๑๐	๒๕			↔									
ขั้นตอนที่ ๔ จัดทำแผนประชาสัมพันธ์ เกี่ยวกับอาหารปลอดภัย ในรูปแบบต่างๆ	๕	๓๐			↔									
ขั้นตอนที่ ๕ ส่งเสริมให้มีการสร้างเครือข่าย พันธมิตรด้วยการจัดตั้งประชาคมอาหาร ปลอดภัยของแต่ละกลุ่มผู้ประกอบการ และประชาคมรวมในระดับเขต	๑๐	๔๐			↔									
ขั้นตอนที่ ๖ จัดทำแผนการออกตรวจเฝ้า ระวังและประเมินความเสี่ยงการระบาด ของโรคและการปนเปื้อนสารพิษของ อาหารและน้ำ	๑๐	๕๐			↔									
ขั้นตอนที่ ๗ ดำเนินการตรวจเฝ้าระวังและ ประเมินความเสี่ยงการระบาดของโรคและ การปนเปื้อนสารพิษของอาหารและน้ำ	๑๐	๖๐			↔									
ขั้นตอนที่ ๘ จัดตั้งองค์การอาสาสมัคร อาหารปลอดภัย	๑๐	๗๐				↔								
ขั้นตอนที่ ๙ สร้างเครือข่ายข้อมูลข่าวสาร ด้านอาหารของกรุงเทพมหานคร	๑๐	๘๐			↔									
ขั้นตอนที่ ๑๐ ตรวจประเมินยกระดับ มาตรฐานสถานประกอบการด้านอาหาร ปลอดภัย	๑๕	๙๕			↔									
ขั้นตอนที่ ๑๑ สรุปผลการดำเนินงาน	๕	๑๐๐											↔	
รวม ๑๑ ขั้นตอน คิดเป็น ร้อยละ ๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	↔											↔

ตารางที่ ๖ ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม

ชื่อโครงการ กิจกรรมสำรวจหาพื้นที่ตามนิยามฯ และรายงาน สสส. (ฝ่ายรักษาความสะอาดฯ)
 ชื่อตัวชี้วัด พื้นที่สีเขียวที่เพิ่มขึ้น

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้องาน ราย ขั้นตอน (ร้อยละ)	คิด ความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ.๒๕๕๘			พ.ศ.๒๕๕๙								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นที่ ๑ สำรวจพื้นที่	๖๐	๖๐	←											→
ขั้นที่ ๒ บันทึกผลลงในแผนที่และรายงาน ผลให้สำนักสิ่งแวดล้อม	๔๐	๑๐๐			↔			↔			↔			↔
รวม ๒ ขั้นตอน คิดเป็น ร้อยละ ๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	←											→



ตารางที่ ๖ ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม

ชื่อโครงการ โครงการค่าใช้จ่ายโครงการบำรุงรักษา ปรับปรุง และเพิ่มพื้นที่สีเขียวในพื้นที่เขตคลองสาน

(ฝ่ายรักษาความสะอาดฯ)

ชื่อตัวชี้วัด พื้นที่สีเขียวที่เพิ่มขึ้น

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้องาน ราย ขั้นตอน (ร้อยละ)	คิด ความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ.๒๕๕๘			พ.ศ.๒๕๕๙								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นที่ ๑ สำรวจพื้นที่ และกำหนดพื้นที่ที่จะดำเนินการ	๑๐	๑๐	←	→										
ขั้นที่ ๒ กำหนดชนิดของต้นไม้และวัสดุอุปกรณ์ที่จะนำมาใช้	๑๐	๒๐				←	→							
ขั้นที่ ๓ เขียนโครงการเพื่อเสนอของบประมาณ	๑๐	๓๐						←	→					
ขั้นที่ ๔ ดำเนินการตามที่ได้รับงบประมาณ	๕๐	๘๐				←							→	
ขั้นที่ ๕ รายงานผลการเพิ่มพื้นที่สีเขียว	๒๐	๑๐๐	←											→
รวม ๕ ขั้นตอน คิดเป็น ร้อยละ ๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	←											→

สำนักงานเขตคลองสาน

ตารางที่ ๖ ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม

ชื่อโครงการ โครงการค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมสนับสนุนการปรับปรุงหลักสูตรสถานศึกษา (ฝ่ายการศึกษา)

ชื่อตัวชี้วัด ผลการประเมินโรงเรียนคุณภาพมาตรฐาน (SMART School)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้องาน ราย ขั้นตอน (ร้อยละ)	คิด ความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ.๒๕๕๘			พ.ศ.๒๕๕๙								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นที่ ๑ ขออนุมัติโครงการ	๑๐	๑๐			↔									
ขั้นที่ ๒ ขออนุมัติเงินประจำงวด	๑๐	๒๐			↔									
ขั้นที่ ๓ จัดสรรงบประมาณให้โรงเรียน ดำเนินการ	๑๐	๓๐					↔							
ขั้นที่ ๔ ดำเนินโครงการฯ	๔๐	๗๐							↔					
ขั้นที่ ๕ ตั้งฎีกาเบิกจ่ายงบประมาณ	๒๐	๙๐									↔			
ขั้นที่ ๖ สรุปผลดำเนินการ	๑๐	๑๐๐											↔	
รวม ๖ ขั้นตอน คิดเป็น ร้อยละ ๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐			←									→



ตารางที่ ๖ ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม

ชื่อโครงการ โครงการค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมสนับสนุนให้สถานศึกษาผลิตสื่อการเรียนรู้ (ฝ่ายการศึกษา)

ชื่อตัวชี้วัด ผลการประเมินโรงเรียนคุณภาพมาตรฐาน (SMART School)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้องาน ราย ขั้นตอน (ร้อยละ)	คิด ความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ.๒๕๕๘			พ.ศ.๒๕๕๙								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นที่ ๑ ขออนุมัติโครงการ	๑๐	๑๐			↔									
ขั้นที่ ๒ ขออนุมัติเงินประจำงวด	๑๐	๒๐			↔									
ขั้นที่ ๓ จัดสรรงบประมาณให้โรงเรียน ดำเนินการ	๑๐	๓๐				↔								
ขั้นที่ ๔ ดำเนินโครงการฯ	๔๐	๗๐					↔							
ขั้นที่ ๕ ตั้งฎีกาเบิกจ่ายงบประมาณ	๒๐	๙๐							↔					
ขั้นที่ ๖ สรุปผลดำเนินการ	๑๐	๑๐๐									↔			
รวม ๖ ขั้นตอน คิดเป็น ร้อยละ ๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐			←								→	



ตารางที่ ๖ ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม

ชื่อโครงการ โครงการค่าใช้จ่ายโครงการสอนภาษาจีน (ฝ่ายการศึกษา)
ชื่อตัวชี้วัด ผลการประเมินโรงเรียนคุณภาพมาตรฐาน (SMART School)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้องาน ราย ขั้นตอน (ร้อยละ)	คิด ความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ.๒๕๕๘			พ.ศ.๒๕๕๙								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นที่ ๑ ขออนุมัติโครงการ	๑๐	๑๐	↔											
ขั้นที่ ๒ ขออนุมัติเงินประจำงวด	๑๐	๒๐	↔→											
ขั้นที่ ๓ จัดสรรงบประมาณให้โรงเรียน ดำเนินการ	๑๐	๓๐	↔→											
ขั้นที่ ๔ ดำเนินโครงการฯ	๔๐	๗๐		←										→
ขั้นที่ ๕ ตั้งฎีกาเบิกจ่ายงบประมาณ	๒๐	๙๐			←									→
ขั้นที่ ๖ สรุปผลดำเนินการ	๑๐	๑๐๐											↔→	
รวม ๖ ขั้นตอน คิดเป็น ร้อยละ ๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	←											→



ตารางที่ ๖ ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม

ชื่อโครงการ โครงการค่าใช้จ่ายโครงการจ้างเหมาyardดูแลทรัพย์สิน และรักษาความปลอดภัยให้แก่โรงเรียนสังกัด กรุงเทพมหานคร (ฝ่ายการศึกษา)

ชื่อตัวชี้วัด ผลการประเมินโรงเรียนคุณภาพมาตรฐาน (SMART School)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้องาน ราย ขั้นตอน (ร้อยละ)	คิด ความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ.๒๕๕๘				พ.ศ.๒๕๕๙							
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นที่ ๑ ขออนุมัติโครงการ	๑๐	๑๐	↔											
ขั้นที่ ๒ ขออนุมัติเงินประจำงวด	๑๐	๒๐	↔											
ขั้นที่ ๓ จัดสรรงบประมาณให้โรงเรียน ดำเนินการ	๑๐	๓๐	↔											
ขั้นที่ ๔ ดำเนินโครงการฯ	๔๐	๗๐	←											→
ขั้นที่ ๕ ตั้งฎีกาเบิกจ่ายงบประมาณ	๒๐	๙๐	←											→
ขั้นที่ ๖ สรุปผลดำเนินการ	๑๐	๑๐๐											↔	→
รวม ๖ ขั้นตอน คิดเป็น ร้อยละ ๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	←											→

สำนักงานเขตคลองสาน

ตารางที่ ๖ ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม

ชื่อโครงการ โครงการค่าใช้จ่ายโครงการโรงเรียนสีขาว (หลักสูตรโตไปไม่โกง) (ฝ่ายการศึกษา)

ชื่อตัวชี้วัด ผลการประเมินโรงเรียนคุณภาพมาตรฐาน (SMART School)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้องาน ราย ขั้นตอน (ร้อยละ)	คิด ความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ.๒๕๕๘			พ.ศ.๒๕๕๙								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นที่ ๑ ขออนุมัติโครงการ	๑๐	๑๐			↔									
ขั้นที่ ๒ ขออนุมัติเงินประจำงวด	๑๐	๒๐				↔								
ขั้นที่ ๓ จัดสรรงบประมาณให้โรงเรียน ดำเนินการ	๑๐	๓๐					↔							
ขั้นที่ ๔ ดำเนินโครงการฯ	๔๐	๗๐							↔					
ขั้นที่ ๕ ตั้งฎีกาเบิกจ่ายงบประมาณ	๒๐	๙๐									↔			
ขั้นที่ ๖ สรุปผลดำเนินการ	๑๐	๑๐๐											↔	
รวม ๖ ขั้นตอน คิดเป็น ร้อยละ ๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐			←									→



ตารางที่ ๖ ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม

ชื่อโครงการ โครงการค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมสัมมนาคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร
(ฝ่ายการศึกษา)

ชื่อตัวชี้วัด ผลการประเมินโรงเรียนคุณภาพมาตรฐาน (SMART School)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้องาน ราย ขั้นตอน (ร้อยละ)	คิด ความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ.๒๕๕๘				พ.ศ.๒๕๕๙							
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นที่ ๑ ขออนุมัติโครงการ	๑๐	๑๐		←→										
ขั้นที่ ๒ ขออนุมัติเงินประจำงวด	๑๐	๒๐			←→									
ขั้นที่ ๓ จัดสรรงบประมาณให้โรงเรียน ดำเนินการ	๑๐	๓๐				←→								
ขั้นที่ ๔ การดำเนินการประชุมสัมมนาฯ จำนวน ๔ ครั้ง	๔๐	๗๐						←→						
ขั้นที่ ๕ ตั้งฎีกาเบิกจ่ายงบประมาณ	๒๐	๙๐										←→		
ขั้นที่ ๖ สรุปผลดำเนินการ	๑๐	๑๐๐											←→	
รวม ๖ ขั้นตอน คิดเป็น ร้อยละ ๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	←											→

สำนักงานเขตคลองสาน

ตารางที่ ๖ ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม

ชื่อโครงการ โครงการค่าใช้จ่ายในการสัมมนาประธานกรรมการเครือข่ายผู้ปกครองเพื่อพัฒนาโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร
(ฝ่ายการศึกษา)

ชื่อตัวชี้วัด ผลการประเมินโรงเรียนคุณภาพมาตรฐาน (SMART School)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้องาน ราย ขั้นตอน (ร้อยละ)	คิด ความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ.๒๕๕๘				พ.ศ.๒๕๕๙							
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นที่ ๑ ขออนุมัติโครงการ	๑๐	๑๐		←→										
ขั้นที่ ๒ ขออนุมัติเงินประจำงวด	๑๐	๒๐			←→									
ขั้นที่ ๓ จัดสรรงบประมาณให้โรงเรียน ดำเนินการ	๑๐	๓๐				←→								
ขั้นที่ ๔ การดำเนินการประชุมสัมมนาฯ จำนวน ๒ ครั้ง	๔๐	๗๐					←→							
ขั้นที่ ๕ ตั้งฎีกาเบิกจ่ายงบประมาณ	๒๐	๙๐										←→		
ขั้นที่ ๖ สรุปผลดำเนินการ	๑๐	๑๐๐											←→	
รวม ๖ ขั้นตอน คิดเป็น ร้อยละ ๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐		←→										→

สำนักงานเขตคลองสาน

ตารางที่ ๖ ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม

ชื่อโครงการ โครงการค่าใช้จ่ายในการประชุมครู (ฝ่ายการศึกษา)

ชื่อตัวชี้วัด ผลการประเมินโรงเรียนคุณภาพมาตรฐาน (SMART School)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้องาน ราย ขั้นตอน (ร้อยละ)	คิด ความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ.๒๕๕๘			พ.ศ.๒๕๕๙								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นที่ ๑ ขออนุมัติโครงการ	๑๐	๑๐					←	→						
ขั้นที่ ๒ ขออนุมัติเงินประจำงวด	๑๐	๒๐							←	→				
ขั้นที่ ๓ จัดประชุมผู้บริหารสถานศึกษา พิจารณาแนวทางการดำเนินการ	๑๐	๓๐								←	→			
ขั้นที่ ๔ ดำเนินโครงการฯ	๔๐	๗๐								←	→			
ขั้นที่ ๕ ตั้งฎีกาเบิกจ่ายงบประมาณ	๒๐	๙๐										←	→	
ขั้นที่ ๖ สรุปผลดำเนินการ	๑๐	๑๐๐											←	→
รวม ๖ ขั้นตอน คิดเป็น ร้อยละ ๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐						←						→



ตารางที่ ๖ ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม

ชื่อโครงการ โครงการปรับปรุง รร.วัดเศวตฉัตร (ฝ่ายโยธา)

ตัวชี้วัดโครงการ ผลการประเมินโรงเรียนคุณภาพมาตรฐาน (SMART School)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้องาน ราย ขั้นตอน (ร้อยละ)	คิด ความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ.๒๕๕๘			พ.ศ.๒๕๕๙								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นตอนที่ ๑ ขอความเห็นชอบ	๑๐	๑๐	↔											
ขั้นตอนที่ ๒ จัดทำประกาศประมูลฯ	๑๐	๒๐		↔										
ขั้นตอนที่ ๓ เปิดซองขออนุมัติ	๑๐	๓๐			↔									
ขั้นตอนที่ ๔ ทำสัญญาจ้าง	๑๐	๔๐				↔								
ขั้นตอนที่ ๕ ดำเนินการปรับปรุงตามสัญญา	๕๐	๙๐					↔	↔						
ขั้นตอนที่ ๖ ตรวจรับงาน/เบิกจ่าย	๑๐	๑๐๐							↔					
รวม ๖ ขั้นตอน คิดเป็น ร้อยละ ๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔



ตารางที่ ๖ ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม

ชื่อโครงการ โครงการปรับปรุง ร.ร.วัดสุวรรณ (ฝ่ายโยธา)

ตัวชี้วัดโครงการ ผลการประเมินโรงเรียนคุณภาพมาตรฐาน (SMART School)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้องาน ราย ขั้นตอน (ร้อยละ)	คิด ความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ.๒๕๕๘			พ.ศ.๒๕๕๙								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นตอนที่ ๑ ขอความเห็นชอบ	๑๐	๑๐	↔											
ขั้นตอนที่ ๒ จัดทำประกาศประมูลฯ	๑๐	๒๐		↔										
ขั้นตอนที่ ๓ เปิดซองขออนุมัติ	๑๐	๓๐			↔									
ขั้นตอนที่ ๔ ทำสัญญาจ้าง	๑๐	๔๐				↔								
ขั้นตอนที่ ๕ ดำเนินการปรับปรุงตามสัญญา	๕๐	๙๐					↔↔↔							
ขั้นตอนที่ ๖ ตรวจรับงาน/เบิกจ่าย	๑๐	๑๐๐							↔					
รวม ๖ ขั้นตอน คิดเป็น ร้อยละ ๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	↔↔											



ตารางที่ ๖ ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม

ชื่อโครงการ โครงการปรับปรุง รร.วัดทองเพลง (ฝ่ายโยธา)

ตัวชี้วัดโครงการ ผลการประเมินโรงเรียนคุณภาพมาตรฐาน (SMART School)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้องาน ราย ขั้นตอน (ร้อยละ)	คิด ความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ.๒๕๕๘			พ.ศ.๒๕๕๙								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นตอนที่ ๑ ขอความเห็นชอบ	๑๐	๑๐	↔											
ขั้นตอนที่ ๒ จัดทำประกาศประมูลฯ	๑๐	๒๐		↔										
ขั้นตอนที่ ๓ เปิดซองขออนุมัติ	๑๐	๓๐			↔									
ขั้นตอนที่ ๔ ทำสัญญาจ้าง	๑๐	๔๐				↔								
ขั้นตอนที่ ๕ ดำเนินการปรับปรุงตามสัญญา	๕๐	๙๐					↔↔↔							
ขั้นตอนที่ ๖ ตรวจรับงาน/เบิกจ่าย	๑๐	๑๐๐							↔					
รวม ๖ ขั้นตอน คิดเป็น ร้อยละ ๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	←						→					



ตารางที่ ๖ ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม

ชื่อโครงการ โครงการปรับปรุง รร.วัดพิชัยญาติ (ฝ่ายโยธา)

ตัวชี้วัดโครงการ ผลการประเมินโรงเรียนคุณภาพมาตรฐาน (SMART School)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้องาน ราย ขั้นตอน (ร้อยละ)	คิด ความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ.๒๕๕๘			พ.ศ.๒๕๕๙								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นตอนที่ ๑ ขอความเห็นชอบ	๑๐	๑๐	↔											
ขั้นตอนที่ ๒ จัดทำประกาศประมูลฯ	๑๐	๒๐		↔										
ขั้นตอนที่ ๓ เปิดซองขออนุมัติ	๑๐	๓๐			↔									
ขั้นตอนที่ ๔ ทำสัญญาจ้าง	๑๐	๔๐				↔								
ขั้นตอนที่ ๕ ดำเนินการปรับปรุงตามสัญญา	๕๐	๙๐					↔	↔						
ขั้นตอนที่ ๖ ตรวจรับงาน/เบิกจ่าย	๑๐	๑๐๐							↔					
รวม ๖ ขั้นตอน คิดเป็น ร้อยละ ๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔



ตารางที่ ๖ ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม

ชื่อโครงการ โครงการปรับปรุง รร.วัดทองนพคุณ (ฝ่ายโยธา)

ตัวชี้วัดโครงการ ผลการประเมินโรงเรียนคุณภาพมาตรฐาน (SMART School)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้องาน ราย ขั้นตอน (ร้อยละ)	คิด ความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ.๒๕๕๘			พ.ศ.๒๕๕๙								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นตอนที่ ๑ ขอความเห็นชอบ	๑๐	๑๐	↔											
ขั้นตอนที่ ๒ จัดทำประกาศประมูลฯ	๑๐	๒๐		↔										
ขั้นตอนที่ ๓ เปิดซองขออนุมัติ	๑๐	๓๐			↔									
ขั้นตอนที่ ๔ ทำสัญญาจ้าง	๑๐	๔๐				↔								
ขั้นตอนที่ ๕ ดำเนินการปรับปรุงตามสัญญา	๕๐	๙๐					↔↔↔							
ขั้นตอนที่ ๖ ตรวจรับงาน/เบิกจ่าย	๑๐	๑๐๐							↔					
รวม ๖ ขั้นตอน คิดเป็น ร้อยละ ๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	←						→					



ตารางที่ ๖ ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม

ชื่อโครงการ โครงการปรับปรุง ร.ร.มัธยมวัดสุทธาราม (ฝ่ายโยธา)

ตัวชี้วัดโครงการ ผลการประเมินโรงเรียนคุณภาพมาตรฐาน (SMART School)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้องาน ราย ขั้นตอน (ร้อยละ)	คิด ความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ									
			พ.ศ.๒๕๕๘			พ.ศ.๒๕๕๙						
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.
ขั้นตอนที่ ๑ ขอความเห็นชอบ	๑๐	๑๐	←→									
ขั้นตอนที่ ๒ จัดทำประกาศประมูลฯ	๑๐	๒๐		←→								
ขั้นตอนที่ ๓ เปิดซองขออนุมัติ	๑๐	๓๐			←→							
ขั้นตอนที่ ๔ ทำสัญญาจ้าง	๑๐	๔๐				←→						
ขั้นตอนที่ ๕ ดำเนินการปรับปรุงตามสัญญา	๕๐	๙๐					←→→→					
ขั้นตอนที่ ๖ ตรวจรับงาน/เบิกจ่าย	๑๐	๑๐๐							←→			
รวม ๖ ขั้นตอน คิดเป็น ร้อยละ ๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	←→→→→→→→									



ตารางที่ ๖ ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม

ชื่อโครงการ โครงการปรับปรุง ร.ร.วัดสุทธธรรม (ฝ่ายโยธา)

ตัวชี้วัดโครงการ ผลการประเมินโรงเรียนคุณภาพมาตรฐาน (SMART School)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้องาน ราย ขั้นตอน (ร้อยละ)	คิด ความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ.๒๕๕๘			พ.ศ.๒๕๕๙								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นตอนที่ ๑ ขอความเห็นชอบ	๑๐	๑๐	↔											
ขั้นตอนที่ ๒ จัดทำประกาศประมูลฯ	๑๐	๒๐		↔										
ขั้นตอนที่ ๓ เปิดซองขออนุมัติ	๑๐	๓๐			↔									
ขั้นตอนที่ ๔ ทำสัญญาจ้าง	๑๐	๔๐				↔								
ขั้นตอนที่ ๕ ดำเนินการปรับปรุงตามสัญญา	๕๐	๙๐					↔↔↔							
ขั้นตอนที่ ๖ ตรวจรับงาน/เบิกจ่าย	๑๐	๑๐๐							↔					
รวม ๖ ขั้นตอน คิดเป็น ร้อยละ ๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	↔↔											



ตารางที่ ๖ ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม

ชื่อโครงการ โครงการปรับปรุง ร.ร.วัดทองธรรมชาติ (ฝ่ายโยธา)

ตัวชี้วัดโครงการ ผลการประเมินโรงเรียนคุณภาพมาตรฐาน (SMART School)

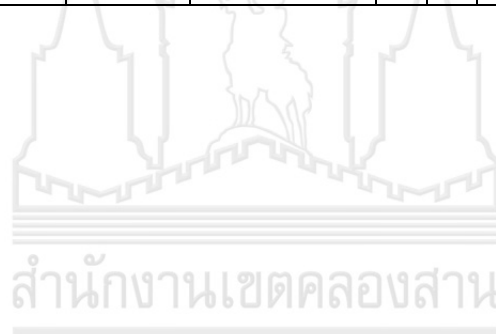
ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้องาน ราย ขั้นตอน (ร้อยละ)	คิด ความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ									
			พ.ศ.๒๕๕๘			พ.ศ.๒๕๕๙						
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.
ขั้นตอนที่ ๑ ขอความเห็นชอบ	๑๐	๑๐	←									
ขั้นตอนที่ ๒ จัดทำประกาศประมูลฯ	๑๐	๒๐		←								
ขั้นตอนที่ ๓ เปิดซองขออนุมัติ	๑๐	๓๐			←							
ขั้นตอนที่ ๔ ทำสัญญาจ้าง	๑๐	๔๐				←						
ขั้นตอนที่ ๕ ดำเนินการปรับปรุงตามสัญญา	๕๐	๙๐					←		→			
ขั้นตอนที่ ๖ ตรวจรับงาน/เบิกจ่าย	๑๐	๑๐๐								←		
รวม ๖ ขั้นตอน คิดเป็น ร้อยละ ๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	←							→		



ตารางที่ ๖ ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม

ชื่อโครงการ โครงการค่าใช้จ่ายโครงการเรียนฟรี เรียนดี อย่างมีคุณภาพ โรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร (ฝ่ายการศึกษา)
 ชื่อตัวชี้วัด ระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนในสังกัดสำนักงานเขตเทียบกับเกณฑ์เฉลี่ยของประเทศ

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้องาน ราย ขั้นตอน (ร้อยละ)	คิด ความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ.๒๕๕๘			พ.ศ.๒๕๕๙								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นที่ ๑ ขออนุมัติโครงการ	๑๐	๑๐					↔							
ขั้นที่ ๒ ขออนุมัติเงินประจำงวด	๑๐	๒๐						↔						
ขั้นที่ ๓ จัดสรรงบประมาณให้โรงเรียน ดำเนินการ	๑๐	๓๐							↔					
ขั้นที่ ๔ การดำเนินการ	๔๐	๗๐							↔					
ขั้นที่ ๕ ตั้งฎีกาเบิกจ่ายงบประมาณ	๒๐	๙๐								↔				
ขั้นที่ ๖ สรุปผลดำเนินการ	๑๐	๑๐๐										↔		
รวม ๖ ขั้นตอน คิดเป็น ร้อยละ ๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐					↔							↔

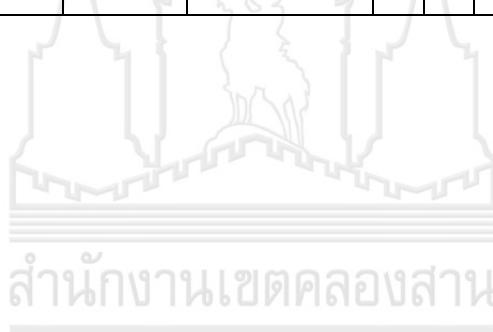


ตารางที่ ๖ ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม

ชื่อโครงการ โครงการค่าใช้จ่ายโครงการพัฒนาคุณภาพเครือข่ายโรงเรียน (ฝ่ายการศึกษา)

ชื่อตัวชี้วัด ระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนในสังกัดสำนักงานเขตเทียบกับเกณฑ์เฉลี่ยของประเทศ

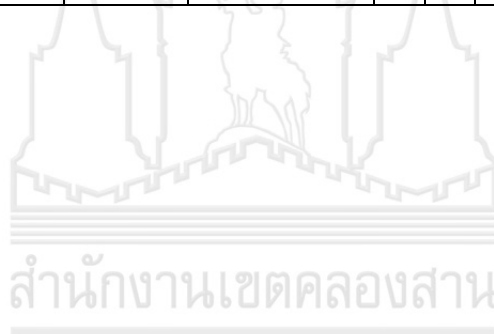
ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้องาน ราย ขั้นตอน (ร้อยละ)	คิด ความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ.๒๕๕๘			พ.ศ.๒๕๕๙								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นที่ ๑ ขออนุมัติโครงการ	๑๐	๑๐							↔					
ขั้นที่ ๒ ขออนุมัติเงินประจำงวด	๑๐	๒๐							↔					
ขั้นที่ ๓ จัดประชุมผู้บริหารโรงเรียนกำหนด แนวทางดำเนินการ	๑๐	๓๐									↔			
ขั้นที่ ๔ ดำเนินโครงการฯ	๔๐	๗๐										↔		
ขั้นที่ ๕ ตั้งฎีกาเบิกจ่ายงบประมาณ	๒๐	๙๐											↔	
ขั้นที่ ๖ สรุปผลดำเนินการ	๑๐	๑๐๐												↔
รวม ๖ ขั้นตอน คิดเป็น ร้อยละ ๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐								↔				↔



ตารางที่ ๖ ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม

ชื่อโครงการ โครงการค่าใช้จ่ายในการยกระดับผลสัมฤทธิ์และคุณภาพการเรียนการสอนวิทยาศาสตร์ (ฝ่ายการศึกษา)
 ชื่อตัวชี้วัด ระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนในสังกัดสำนักงานเขตเทียบกับเกณฑ์เฉลี่ยของประเทศ

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้องาน ราย ขั้นตอน (ร้อยละ)	คิด ความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ.๒๕๕๘			พ.ศ.๒๕๕๙								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นที่ ๑ ขออนุมัติโครงการ	๑๐	๑๐						←→						
ขั้นที่ ๒ ขออนุมัติเงินประจำงวด	๑๐	๒๐						←→	→					
ขั้นที่ ๓ จัดสรรงบประมาณให้โรงเรียน ดำเนินการ	๑๐	๓๐							←→	→				
ขั้นที่ ๔ ดำเนินโครงการฯ	๔๐	๗๐								←→	→			
ขั้นที่ ๕ ตั้งฎีกาเบิกจ่ายงบประมาณ	๒๐	๙๐										←→	→	
ขั้นที่ ๖ สรุปผลดำเนินการ	๑๐	๑๐๐											←→	→
รวม ๖ ขั้นตอน คิดเป็น ร้อยละ ๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐						←						→



ตารางที่ ๖ ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม

ชื่อโครงการ โครงการค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมนายหมู่ลูกเสือสามัญ สามัญรุ่นใหญ่และหัวหน้าหน่วยยุวกาชาด (ฝ่ายการศึกษา)

ชื่อตัวชี้วัด ระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนในสังกัดสำนักงานเขตเทียบกับเกณฑ์เฉลี่ยของประเทศ

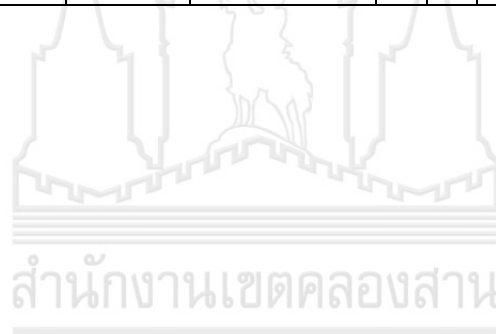
ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้องาน ราย ขั้นตอน (ร้อยละ)	คิด ความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ.๒๕๕๘					พ.ศ.๒๕๕๙						
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นที่ ๑ ขออนุมัติโครงการ	๑๐	๑๐						←→						
ขั้นที่ ๒ ขออนุมัติเงินประจำงวด	๑๐	๒๐							←→					
ขั้นที่ ๓ จัดประชุมผู้บริหารโรงเรียนกำหนด แนวทางดำเนินการ	๑๐	๓๐								←→				
ขั้นที่ ๔ ดำเนินโครงการฯ	๔๐	๗๐									←→			
ขั้นที่ ๕ ตั้งฎีกาเบิกจ่ายงบประมาณ	๒๐	๙๐										←→		
ขั้นที่ ๖ สรุปผลดำเนินการ	๑๐	๑๐๐											←→	
รวม ๖ ขั้นตอน คิดเป็น ร้อยละ ๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐						←						→

สำนักงานเขตคลองสาน

ตารางที่ ๖ ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม

ชื่อโครงการ โครงการค่าใช้จ่ายในการยกระดับผลสัมฤทธิ์และคุณภาพการอ่านเขียนภาษาไทย (ฝ่ายการศึกษา)
ชื่อตัวชี้วัด ระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนในสังกัดสำนักงานเขตเทียบกับเกณฑ์เฉลี่ยของประเทศ

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื่องาน ราย ขั้นตอน (ร้อยละ)	คิด ความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ.๒๕๕๘			พ.ศ.๒๕๕๙								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นที่ ๑ ขออนุมัติโครงการ	๑๐	๑๐		↔										
ขั้นที่ ๒ ขออนุมัติเงินประจำงวด	๑๐	๒๐			↔									
ขั้นที่ ๓ จัดสรรงบประมาณให้โรงเรียน ดำเนินการ	๑๐	๓๐				↔								
ขั้นที่ ๔ ดำเนินโครงการฯ	๔๐	๗๐					↔							
ขั้นที่ ๕ ตั้งฎีกาเบิกจ่ายงบประมาณ	๒๐	๙๐						↔						
ขั้นที่ ๖ สรุปผลดำเนินการ	๑๐	๑๐๐									↔			
รวม ๖ ขั้นตอน คิดเป็น ร้อยละ ๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐		←										→



ตารางที่ ๖ ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม

ชื่อโครงการ โครงการค่าใช้จ่ายในการยกระดับผลสัมฤทธิ์และคุณภาพการเรียนการสอนคณิตศาสตร์ (ฝ่ายการศึกษา)
 ชื่อตัวชี้วัด ระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนในสังกัดสำนักงานเขตเทียบกับเกณฑ์เฉลี่ยของประเทศ

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้องาน ราย ขั้นตอน (ร้อยละ)	คิด ความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ.๒๕๕๘			พ.ศ.๒๕๕๙								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นที่ ๑ ขออนุมัติโครงการ	๑๐	๑๐		↔										
ขั้นที่ ๒ ขออนุมัติเงินประจำงวด	๑๐	๒๐			↔									
ขั้นที่ ๓ จัดสรรงบประมาณให้โรงเรียน ดำเนินการ	๑๐	๓๐				↔								
ขั้นที่ ๔ ดำเนินโครงการฯ	๔๐	๗๐					↔							
ขั้นที่ ๕ ตั้งฎีกาเบิกจ่ายงบประมาณ	๒๐	๙๐						↔						
ขั้นที่ ๖ สรุปผลดำเนินการ	๑๐	๑๐๐							↔					
รวม ๖ ขั้นตอน คิดเป็น ร้อยละ ๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐		←						→				



ตารางที่ ๖ ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม

ชื่อโครงการ โครงการค่าใช้จ่ายในพิธีทบทวนคำปฏิญาณ และสวนสนามลูกเสือกรุงเทพมหานคร (ฝ่ายการศึกษา)
 ชื่อตัวชี้วัด ระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนในสังกัดสำนักงานเขตเทียบกับเกณฑ์เฉลี่ยของประเทศ

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้องาน ราย ขั้นตอน (ร้อยละ)	คิด ความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ.๒๕๕๘			พ.ศ.๒๕๕๙								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นที่ ๑ ขออนุมัติโครงการ	๑๐	๑๐							↔					
ขั้นที่ ๒ ขออนุมัติเงินประจำงวด	๑๐	๒๐								↔				
ขั้นที่ ๓ จัดสรรงบประมาณให้โรงเรียน ดำเนินการ	๑๐	๓๐									↔			
ขั้นที่ ๔ ดำเนินโครงการฯ	๔๐	๗๐										↔		
ขั้นที่ ๕ ตั้งฎีกาเบิกจ่ายงบประมาณ	๒๐	๙๐											↔	
ขั้นที่ ๖ สรุปผลดำเนินการ	๑๐	๑๐๐												↔
รวม ๖ ขั้นตอน คิดเป็น ร้อยละ ๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐								↔				↔



ตารางที่ ๖ ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม

ชื่อโครงการ โครงการค่าใช้จ่ายในพิธีปฐมนิเทศน์ และสวนสนามยุวอาสาสมัครกรุงเทพมหานคร (ฝ่ายการศึกษา)
 ชื่อตัวชี้วัด ระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนในสังกัดสำนักงานเขตเทียบกับเกณฑ์เฉลี่ยของประเทศ

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้องาน ราย ขั้นตอน (ร้อยละ)	คิด ความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ.๒๕๕๘			พ.ศ.๒๕๕๙								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นที่ ๑ ขออนุมัติโครงการ	๑๐	๑๐		↔										
ขั้นที่ ๒ ขออนุมัติเงินประจำงวด	๑๐	๒๐			↔									
ขั้นที่ ๓ จัดสรรงบประมาณให้โรงเรียน ดำเนินการ	๑๐	๓๐				↔								
ขั้นที่ ๔ ดำเนินโครงการฯ	๔๐	๗๐				↔								
ขั้นที่ ๕ ตั้งฎีกาเบิกจ่ายงบประมาณ	๒๐	๙๐					↔							
ขั้นที่ ๖ สรุปผลดำเนินการ	๑๐	๑๐๐						↔						
รวม ๖ ขั้นตอน คิดเป็น ร้อยละ ๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐		←					→					



ตารางที่ ๖ ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม

ชื่อโครงการ โครงการค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมกีฬานักเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร (ฝ่ายการศึกษา)

ชื่อตัวชี้วัด ระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนในสังกัดสำนักงานเขตเทียบกับเกณฑ์เฉลี่ยของประเทศ

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้องาน ราย ขั้นตอน (ร้อยละ)	คิด ความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ.๒๕๕๘			พ.ศ.๒๕๕๙								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นที่ ๑ ขออนุมัติโครงการ	๑๐	๑๐							←→					
ขั้นที่ ๒ ขออนุมัติเงินประจำงวด	๑๐	๒๐							←→					
ขั้นที่ ๓ จัดประชุมผู้บริหารสถานศึกษา และคณะกรรมการ	๑๐	๓๐							←→					
ขั้นที่ ๔ ดำเนินการแข่งขันระดับเขต กลุ่ม เขต และกรุงเทพมหานคร	๔๐	๗๐							←→					
ขั้นที่ ๕ ตั้งฎีกาเบิกจ่ายงบประมาณ	๒๐	๙๐										←→		
ขั้นที่ ๖ สรุปผลดำเนินการ	๑๐	๑๐๐										←→		
รวม ๖ ขั้นตอน คิดเป็น ร้อยละ ๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐							←→					→

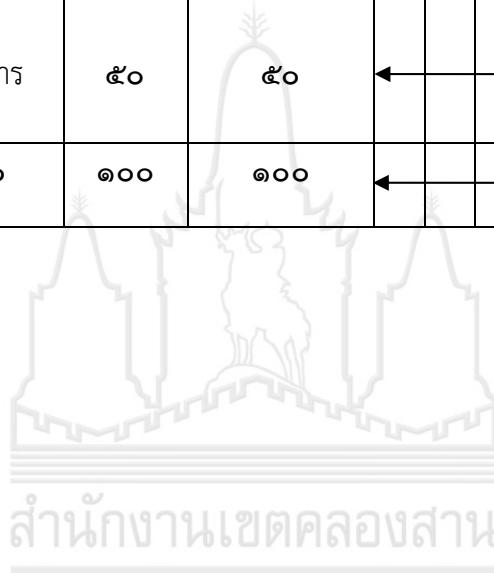
สำนักงานเขตคลองสาน

ตารางที่ ๖ ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม

ชื่อโครงการ โครงการการลงจุดแสดงตำแหน่งพื้นที่ที่อนุญาตให้มีการก่อสร้างอาคาร (ฝ่ายโยธา)

ชื่อตัวชี้วัด ร้อยละของการลงจุดแสดงตำแหน่งพื้นที่ที่อนุญาตให้มีการก่อสร้างอาคาร และตำแหน่งของอาคารที่มีการออกเลขรหัสประจำบ้าน

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้องาน ราย ขั้นตอน (ร้อยละ)	คิด ความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ.๒๕๕๘			พ.ศ.๒๕๕๙								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นตอนที่ ๑ รวบรวมรายงานผลการลงจุด แสดงตำแหน่งการอนุญาตก่อสร้างอาคาร ในแต่ละเดือน	๕๐	๕๐	←											→
ขั้นตอนที่ ๒ จัดส่งรายงานผลการลงจุด แสดงตำแหน่งการอนุญาตก่อสร้างอาคาร ให้สำนักผังเมือง เดือนละ ๑ ครั้ง	๕๐	๕๐	←											→
รวม ๒ ขั้นตอน คิดเป็น ร้อยละ ๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	←											→



ตารางที่ ๖ ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม

ชื่อโครงการ โครงการบันทึกตำแหน่งเลขหมายประจำบ้าน (ฝ่ายทะเบียน)

ชื่อตัวชี้วัด ร้อยละของการลงจุดแสดงตำแหน่งพื้นที่ที่อนุญาตให้มีการก่อสร้างอาคาร และตำแหน่งของอาคารที่มีการออกเลขรหัสประจำบ้าน

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้องาน ราย ขั้นตอน (ร้อยละ)	คิด ความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ.๒๕๕๘				พ.ศ.๒๕๕๙							
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นตอนที่ ๑ จัดทำและขออนุมัติโครงการ	๕	๕	↔											
ขั้นตอนที่ ๒ รับคำขอและตรวจสอบ หลักฐาน	๑๐	๑๕	←											→
ขั้นตอนที่ ๓ ตรวจสอบสถานที่ที่อนุญาตให้ ปลูกสร้าง	๒๐	๓๕	←											→
ขั้นตอนที่ ๔ กำหนดตำแหน่งบ้านในระบบ แผนที่ GIS	๔๐	๗๕	←											→
ขั้นตอนที่ ๕ รายงานผลการแสดงตำแหน่ง การออกเลขหมายประจำบ้านตลอดจน ปัญหา อุปสรรค ให้ผู้บริหารทราบ	๒๐	๙๕	←											→
ขั้นตอนที่ ๖ รายงานการออกเลขรหัส ประจำบ้านตามแบบ กสพ.๒ ให้สำนักผัง เมืองทราบ	๕	๑๐๐	←											→
รวม ๖ ขั้นตอน คิดเป็น ร้อยละ ๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	←											→

ตารางที่ ๖ ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม

ชื่อโครงการ กิจกรรมออกสำรวจพื้นที่เพื่อจัดเก็บภาษีรายใหม่ภายใต้โครงการขยายฐานภาษีและเพิ่มจำนวนผู้เสียภาษีโรงเรียน
และที่ดินรายใหม่ (ฝ่ายรายได้)

ชื่อตัวชี้วัด ร้อยละของการจัดเก็บภาษีตามเป้าหมายที่กรุงเทพมหานครประมาณการไว้

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้อหา งาน ราย ขั้นตอน (ร้อยละ)	คิด ความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ.๒๕๕๘			พ.ศ.๒๕๕๙								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นตอนที่ ๑ เจ้าหน้าที่ออกสำรวจพื้นที่	๓๐	๓๐	←											→
ขั้นตอนที่ ๒ นำข้อมูลที่ได้มาตรวจสอบและ กำหนดเป้าหมายการจัดเก็บภาษี	๕๐	๘๐	←											→
ขั้นตอนที่ ๓ นำเรียนหัวหน้าฝ่ายรายได้ และสำนักการคลังทราบเป็นรายเดือน	๒๐	๑๐๐	←											→
รวม ๓ ขั้นตอน คิดเป็น ร้อยละ ๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	←											→



ตารางที่ ๒ ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม

ชื่อโครงการ โครงการเพิ่มศักยภาพการปฏิบัติงานเว็บไซต์ของสำนักงานเขตคลองสาน (ฝ่ายปกครอง)

ชื่อตัวชี้วัด ผลคะแนนการประเมินผลการปรับปรุงข้อมูลบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน กทม. ตามเกณฑ์ประเมินผลที่กำหนด

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้องาน ราย ขั้นตอน (ร้อยละ)	คิด ความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ.๒๕๕๘			พ.ศ.๒๕๕๙								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นตอนที่ ๑ ทำหนังสือแจ้งเกณฑ์การประเมินผลคะแนนการปรับปรุงข้อมูลบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน	๕	๕	↔											
ขั้นตอนที่ ๒ นำข้อมูลกิจกรรมที่ทุกฝ่ายจัดส่งลงเว็บไซต์	๙๐	๕๐	←											→
ขั้นตอนที่ ๓ สรุปข้อมูลผลการดำเนินการ	๕	๑๐๐												↔
รวม ๓ ขั้นตอน คิดเป็น ร้อยละ ๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	←											→



ตารางที่ ๖ ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม

ชื่อโครงการ โครงการรณรงค์ประชาสัมพันธ์การกำจัดและแปรรูปไขมัน พร้อมรับบริการดูดไขมันในพื้นที่เขตคลองสานที่เพิ่มขึ้น (ฝ่ายรักษาความสะอาดฯ)

ชื่อตัวชี้วัด ปริมาณไขมันที่จัดเก็บได้เพิ่มขึ้น

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้องาน ราย ขั้นตอน (ร้อยละ)	คิด ความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ									
			พ.ศ.๒๕๕๘			พ.ศ.๒๕๕๙						
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.
ขั้นที่ ๑ ขออนุมัติโครงการ สํารวจและประเมินผลกลุ่มเป้าหมายที่ดำเนินการในปีงบประมาณ ๒๕๕๘ เพื่อขยายผลให้ตามที่กำหนดในแผน	๑๐	๑๐	↔									
ขั้นที่ ๒ จัดเตรียมประกาศ แผ่นพับ และอุปกรณ์ที่ใช้ในการประชาสัมพันธ์	๒๐	๓๐		↔								
ขั้นที่ ๓ จัดทำแผนการปฏิบัติงานและดำเนินการรณรงค์ประชาสัมพันธ์ แจกแผ่นพับ, แจกประกาศ, รับบริการดูดไขมันและจัดเก็บข้อมูลเพื่อนำไปขยายผล	๖๐	๙๐		↔								↔
ขั้นที่ ๔ สรุปผลการดำเนินโครงการเสนอผู้บริหารเขต	๑๐	๑๐๐										↔
รวม ๔ ขั้นตอน คิดเป็น ร้อยละ ๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	↔									↔

สำนักงานเขตคลองสาน

ตารางที่ ๖ ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม

ชื่อโครงการ โครงการเทคนิคอาสาจราจร (ฝ่ายเทศกิจ)

ชื่อตัวชี้วัด จำนวนครั้งเฉลี่ยในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่เทศกิจอาสาจราจร ต่อจุดต่อปี

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้องาน ราย ขั้นตอน (ร้อยละ)	คิด ความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ.๒๕๕๘			พ.ศ.๒๕๕๙								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นตอนที่ ๑ ขออนุมัติโครงการ จัดหา อุปกรณ์สนับสนุนการปฏิบัติงาน มอบหมาย เจ้าหน้าที่เทศกิจรับผิดชอบปฏิบัติหน้าที่ใน จุดปฏิบัติงานแต่ละจุด ทบทวนความรู้และ ทำความเข้าใจในแผนปฏิบัติงานแก่เจ้าหน้าที่	๕	๕	↔											
ขั้นตอนที่ ๒ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานตามจุดที่ ได้รับมอบหมาย	๘	๑๒	↔											
ขั้นตอนที่ ๓ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานตามจุดที่ ได้รับมอบหมาย	๘	๒๐	↔											
ขั้นตอนที่ ๔ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานตามจุดที่ ได้รับมอบหมาย	๘	๒๘		↔										
ขั้นตอนที่ ๕ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานตามจุดที่ ได้รับมอบหมาย	๘	๓๖			↔									
ขั้นตอนที่ ๖ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานตามจุดที่ ได้รับมอบหมาย	๘	๔๔				↔								
ขั้นตอนที่ ๗ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานตามจุดที่ ได้รับมอบหมาย	๘	๕๒					↔							
ขั้นตอนที่ ๘ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานตามจุดที่ ได้รับมอบหมาย	๘	๖๐						↔						
ขั้นตอนที่ ๙ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานตามจุดที่ ได้รับมอบหมาย	๘	๖๘							↔					
ขั้นตอนที่ ๑๐ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานตามจุด ที่ได้รับมอบหมาย	๘	๗๖								↔				
ขั้นตอนที่ ๑๑ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานตามจุด ที่ได้รับมอบหมาย	๘	๘๔									↔			
ขั้นตอนที่ ๑๒ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานตามจุด ที่ได้รับมอบหมาย	๘	๙๒										↔		

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้องาน ราย ขั้นตอน (ร้อยละ)	คิด ความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ.๒๕๕๘			พ.ศ.๒๕๕๙								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นตอนที่ ๑๓ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานตามจุด ที่ได้รับมอบหมาย	๘	๑๐๐												↔
รวม ๑๓ ขั้นตอน คิดเป็น ร้อยละ ๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	←											→



ตารางที่ ๖ ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม

ชื่อโครงการ โครงการล้างทำความสะอาดท่อระบายน้ำ (ฝ่ายโยธา)

ตัวชี้วัดโครงการ ร้อยละของความสำเร็จเฉลี่ยในการดำเนินการล้างทำความสะอาดท่อระบายน้ำ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๙

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้องาน ราย ขั้นตอน (ร้อยละ)	คิด ความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ.๒๕๕๘			พ.ศ.๒๕๕๙								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นตอนที่ ๑ ขอความเห็นชอบ	๑๐	๑๐	↔											
ขั้นตอนที่ ๒ จัดทำประกาศประมูลฯ	๑๐	๒๐		↔										
ขั้นตอนที่ ๓ เปิดซองขออนุมัติ	๑๐	๓๐			↔									
ขั้นตอนที่ ๔ ทำสัญญาจ้าง	๑๐	๔๐				↔								
ขั้นตอนที่ ๕ ดำเนินการปรับปรุงตามสัญญา	๕๐	๙๐					↔	↔						
ขั้นตอนที่ ๖ ตรวจรับงาน/เบิกจ่าย	๑๐	๑๐๐							↔					
รวม ๖ ขั้นตอน คิดเป็น ร้อยละ ๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	←							→				



ตารางที่ ๖ ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม

ชื่อโครงการ โครงการค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (หลักสูตรทบทวน) (ฝ่ายปกครอง)
 ชื่อตัวชี้วัด ผู้เข้ารับการฝึกอบรมอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (หลักสูตรทบทวน) มีความรู้เพิ่มขึ้น

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้องาน ราย ขั้นตอน (ร้อยละ)	คิด ความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ									
			พ.ศ.๒๕๕๘			พ.ศ.๒๕๕๙						
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.
ขั้นที่ ๑ ขออนุมัติโครงการ	๑๐	๑๐	↔									
ขั้นที่ ๒ ประกาศรับสมัครผู้เข้ารับการฝึกอบรม	๑๐	๒๐		↔								
ขั้นที่ ๓ ประสานวิทยากร	๑๐	๓๐			↔							
ขั้นที่ ๔ ดำเนินการอบรมตามโครงการ	๕๐	๘๐				↔						
ขั้นที่ ๕ สรุปผลดำเนินการ	๒๐	๑๐๐					↔					
รวม ๕ ขั้นตอน คิดเป็น ร้อยละ ๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	←					→				

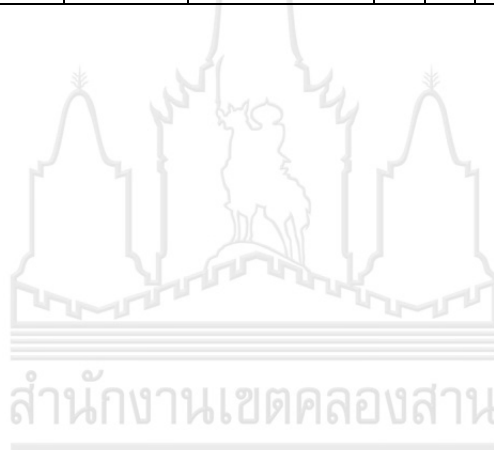


ตารางที่ ๖ ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม

ชื่อโครงการ โครงการค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการสนับสนุนกิจการอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (ฝ่ายปกครอง)

ชื่อตัวชี้วัด ผู้เข้ารับการฝึกอบรมอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (หลักสูตรทบทวน) มีความรู้เพิ่มขึ้น

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้องาน ราย ขั้นตอน (ร้อยละ)	คิด ความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ									
			พ.ศ.๒๕๕๘			พ.ศ.๒๕๕๙						
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.
ขั้นตอนที่ ๑ เตรียมการและขออนุมัติ ดำเนินโครงการ	๑๐	๑๐	↔									
ขั้นตอนที่ ๒ ตั้งฎีกาเบิกจ่ายค่าตอบแทน ประจำเดือน	๘๐	๙๐	←									→
ขั้นตอนที่ ๓ รายงานผลโครงการ	๑๐	๑๐๐										↔
รวม ๓ ขั้นตอน คิดเป็น ร้อยละ ๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	←									→



ตารางที่ ๒ ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม

ชื่อโครงการ กิจกรรมชักซ้อมการปฏิบัติการตามแผนป้องกันและบรรเทาภัยด้านสาธารณสุขและด้านความมั่นคง
(ฝ่ายปกครอง)

ชื่อตัวชี้วัด การชักซ้อมการปฏิบัติการตามแผนป้องกันและบรรเทาภัยด้านสาธารณสุขและด้านความมั่นคง

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้องาน ราย ขั้นตอน (ร้อยละ)	คิด ความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ.๒๕๕๘			พ.ศ.๒๕๕๙								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นตอนที่ ๑ จัดทำแผนป้องกันและบรรเทา ภัยฯ	๑๐	๑๐		↔										
ขั้นตอนที่ ๒ ดำเนินการชักซ้อมตามแผน ป้องกันและบรรเทาภัยฯ	๘๐	๙๐				←								→
ขั้นตอนที่ ๓ รายงานผลให้ สปภ.	๑๐	๑๐๐						↔						↔
รวม ๓ ขั้นตอน คิดเป็น ร้อยละ ๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	←											→

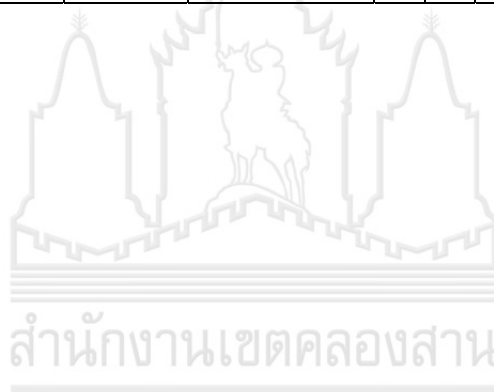


ตารางที่ ๖ ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม

ชื่อโครงการ โครงการตรวจสอบสุขภาพสิ่งแวดล้อมของสำนักงานเขตคลองสาน (ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขภาพ)

ชื่อตัวชี้วัด จำนวนครั้งในการปฏิบัติงานด้านการตรวจสอบสุขภาพสิ่งแวดล้อม

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้องาน ราย ขั้นตอน (ร้อยละ)	คิด ความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ.๒๕๕๘			พ.ศ.๒๕๕๙								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นที่ ๑ ขออนุมัติโครงการ	๕	๕	↔											
ขั้นที่ ๒ จัดทำแผนปฏิบัติงานตรวจสอบ สุขภาพสิ่งแวดล้อม	๑๐	๑๕		↔										
ขั้นที่ ๓ ดำเนินการออกตรวจตาม แผนปฏิบัติงานฯ	๖๕	๘๐			←									→
ขั้นที่ ๔ สรุปผลการดำเนินงาน	๒๐	๑๐๐						↔						↔
รวม ๔ ขั้นตอน คิดเป็น ร้อยละ ๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	←											→



ตารางที่ ๖ ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม

ชื่อโครงการ โครงการศูนย์ประสานงานธนาคารสมองของกรุงเทพมหานคร (ฝ่ายพัฒนาชุมชน)

ชื่อตัวชี้วัด ร้อยละของผู้สูงอายุ ผู้พิการและผู้ด้อยโอกาสที่มารับบริการมีความพึงพอใจตั้งแต่ระดับมากขึ้นไป

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้องาน ราย ขั้นตอน (ร้อยละ)	คิด ความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ.๒๕๕๘			พ.ศ.๒๕๕๙								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นที่ ๑ เตรียมการและขออนุมัติดำเนินโครงการ	๑๐	๑๐	←→											
ขั้นที่ ๒ เสนอขออนุมัติโครงการและงบประมาณจากสำนักงบประมาณ	๑๐	๒๐		←→										
ขั้นที่ ๓ ขออนุมัติเงินประจำงวด	๑๐	๓๐			↔									
ขั้นที่ ๔ ประสานงานวิทยากร/สถานที่	๑๐	๔๐				←→								
ขั้นที่ ๕ ขอเห็นชอบ/ขออนุมัติตกลงราคาจัดซื้อ/จัดจ้าง ตามโครงการ	๑๐	๕๐				←→								
ขั้นที่ ๖ ประชาสัมพันธ์โครงการ	๑๐	๖๐					←→							
ขั้นที่ ๗ จัดโครงการ	๒๐	๘๐						↔						
ขั้นที่ ๘ ตั้งฎีกาเบิกจ่ายงบประมาณ	๑๐	๙๐							↔					
ขั้นที่ ๙ รายงานผลโครงการ	๑๐	๑๐๐								↔				
รวม ๙ ขั้นตอน คิดเป็น ร้อยละ ๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	←							→				

สำนักงานเขตคลองสาน

ตารางที่ ๖ ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม

ชื่อโครงการ โครงการค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการชุมชน (ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ)
ชื่อตัวชี้วัด ร้อยละของผู้สูงอายุ ผู้พิการและผู้ด้อยโอกาสที่มารับบริการมีความพึงพอใจตั้งแต่ระดับมากขึ้นไป

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้องาน ราย ขั้นตอน (ร้อยละ)	คิด ความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ.๒๕๕๘			พ.ศ.๒๕๕๙								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นตอนที่ ๑ เตรียมการและขออนุมัติ ดำเนินโครงการ	๑๐	๑๐	↔											
ขั้นตอนที่ ๒ เสนอขออนุมัติโครงการและ งบประมาณจากสำนักงบประมาณ	๑๐	๒๐	↔											
ขั้นตอนที่ ๓ ขออนุมัติเงินประจำงวด	๑๐	๓๐	↔											
ขั้นตอนที่ ๔ ดำเนินการจัดประชุม	๔๐	๗๐		↔										
ขั้นตอนที่ ๕ ตั้งฎีกาเบิกจ่ายค่าตอบแทน	๒๐	๙๐			↔									↔
ขั้นตอนที่ ๖ รายงานผลโครงการ	๑๐	๑๐๐											↔	
รวม ๕ ขั้นตอน คิดเป็น ร้อยละ ๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	↔											↔

สำนักงานเขตคลองสาน

ตารางที่ ๖ ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม

ชื่อโครงการ โครงการค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนเจ้าหน้าที่เพื่อปฏิบัติงานด้านเด็ก สตรี ผู้สูงอายุ คนพิการ และผู้ด้อยโอกาส
(ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ)

ชื่อตัวชี้วัด ร้อยละของผู้สูงอายุ ผู้พิการและผู้ด้อยโอกาสที่มารับบริการมีความพึงพอใจตั้งแต่ระดับมากขึ้นไป

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้องาน ราย ขั้นตอน (ร้อยละ)	คิด ความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ.๒๕๕๘			พ.ศ.๒๕๕๙								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นตอนที่ ๑ เตรียมการและขออนุมัติ ดำเนินโครงการ	๑๐	๑๐	↔											
ขั้นตอนที่ ๒ เสนอขออนุมัติโครงการและ งบประมาณจากสำนักงบประมาณ	๑๐	๒๐	↔											
ขั้นตอนที่ ๓ ขออนุมัติเงินประจำงวด	๑๐	๓๐	↔											
ขั้นตอนที่ ๔ จ้างอาสาสมัครปฏิบัติงานด้าน เด็ก สตรีฯ	๔๐	๗๐		←										→
ขั้นตอนที่ ๕ ตั้งฎีกาเบิกจ่ายค่าตอบแทน รายเดือน	๒๐	๙๐		←										→
ขั้นตอนที่ ๖ รายงานผลโครงการ	๑๐	๑๐๐												↔
รวม ๕ ขั้นตอน คิดเป็น ร้อยละ ๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	←											→

สำนักงานเขตคลองสาน

ตารางที่ ๖ ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม

ชื่อโครงการ โครงการค่าใช้จ่ายโครงการจ้างอาสาสมัครเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านพัฒนาสังคม (ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ)
 ชื่อตัวชี้วัด ร้อยละของผู้สูงอายุ ผู้พิการและผู้ด้อยโอกาสที่มารับบริการมีความพึงพอใจตั้งแต่ระดับมากขึ้นไป

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้องาน ราย ขั้นตอน (ร้อยละ)	คิด ความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ.๒๕๕๘			พ.ศ.๒๕๕๙								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นตอนที่ ๑ เตรียมการและขออนุมัติ ดำเนินโครงการ	๑๐	๑๐	↔											
ขั้นตอนที่ ๒ เสนอขออนุมัติโครงการและ งบประมาณจากสำนักงานงบประมาณ	๑๐	๒๐	↔											
ขั้นตอนที่ ๓ ขออนุมัติเงินประจำงวด	๑๐	๓๐	↔											
ขั้นตอนที่ ๔ จ้างอาสาสมัครปฏิบัติงานด้าน พัฒนาสังคม	๔๐	๗๐		←										→
ขั้นตอนที่ ๕ ตั้งฎีกาเบิกจ่ายค่าตอบแทน รายเดือน	๒๐	๙๐			←									→
ขั้นตอนที่ ๖ รายงานผลโครงการ	๑๐	๑๐๐												↔
รวม ๕ ขั้นตอน คิดเป็น ร้อยละ ๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	←											→

สำนักงานเขตคลองสาน

ตารางที่ ๖ ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม

ชื่อโครงการ โครงการค่าใช้จ่ายโครงการสภาเยาวชนกรุงเทพมหานคร (ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ)

ชื่อตัวชี้วัด ร้อยละของผู้สูงอายุ ผู้พิการและผู้ด้อยโอกาสที่มารับบริการมีความพึงพอใจตั้งแต่ระดับมากขึ้นไป

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้องาน ราย ขั้นตอน (ร้อยละ)	คิด ความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ.๒๕๕๘				พ.ศ.๒๕๕๙							
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นตอนที่ ๑ เตรียมการและขออนุมัติดำเนินโครงการ	๑๐	๑๐	↔											
ขั้นตอนที่ ๒ เสนอขออนุมัติโครงการและงบประมาณจากสำนักงบประมาณ	๑๐	๒๐	↔											
ขั้นตอนที่ ๓ ขออนุมัติเงินประจำงวด	๑๐	๓๐	↔											
ขั้นตอนที่ ๔ จัดอาสาสมัครสภาเยาวชน	๑๐	๔๐	←											→
ขั้นตอนที่ ๕ ตั้งฎีกาเบิกจ่ายค่าตอบแทนประจำเดือน ต.ค.๕๘ – ก.ย.๕๙	๕	๔๕	←											→
ขั้นตอนที่ ๕ ขอเห็นชอบ/ขออนุมัติจัดซื้อ/จัดจ้าง ตามโครงการ	๑๐	๕๕					↔	↔						
ขั้นตอนที่ ๔ ประสานงานวิทยากร/สถานที่	๑๐	๖๕					↔	↔						
ขั้นตอนที่ ๖ ประชาสัมพันธ์โครงการ/รับสมัครเยาวชนเข้าร่วมโครงการ	๕	๗๐					↔	↔						
ขั้นตอนที่ ๗ จัดโครงการ	๑๐	๘๐					←	←	←	←	←	←	←	→
ขั้นตอนที่ ๘ ตั้งฎีกาเบิกจ่ายงบประมาณ	๑๐	๙๐					←	←	←	←	←	←	←	→
ขั้นตอนที่ ๙ รายงานผลโครงการ	๑๐	๑๐๐											↔	↔
รวม ๙ ขั้นตอน คิดเป็น ร้อยละ ๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	→

ตารางที่ ๖ ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม

ชื่อโครงการ โครงการค่าใช้จ่ายโครงการครอบครัวรักการอ่าน (ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ)

ชื่อตัวชี้วัด ร้อยละของผู้สูงอายุ ผู้พิการและผู้ด้อยโอกาสที่มารับบริการมีความพึงพอใจตั้งแต่ระดับมากขึ้นไป

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้องาน ราย ขั้นตอน (ร้อยละ)	คิด ความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ.๒๕๕๘			พ.ศ.๒๕๕๙								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นตอนที่ ๑ เตรียมการและขออนุมัติ ดำเนินโครงการ	๑๐	๑๐	←→											
ขั้นตอนที่ ๒ เสนอขออนุมัติโครงการและ งบประมาณจากสำนักงบประมาณ	๑๐	๒๐	←→											
ขั้นตอนที่ ๓ ขออนุมัติเงินประจำงวด	๑๐	๓๐	←→	→										
ขั้นตอนที่ ๔ ประสานงานวิทยากร/สถานที่	๑๐	๔๐			←	→	→	→	→	→	→	→	→	→
ขั้นตอนที่ ๕ ขอเห็นชอบ/ขออนุมัติตกลง ราคาจัดซื้อ/จัดจ้าง ตามโครงการ	๑๐	๕๐		←→	→									
ขั้นตอนที่ ๖ ประชาสัมพันธ์โครงการ	๑๐	๖๐		←	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
ขั้นตอนที่ ๗ จัดโครงการ	๒๐	๘๐		←	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
ขั้นตอนที่ ๘ ตั้งฎีกาเบิกจ่ายงบประมาณ	๑๐	๙๐		←	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
ขั้นตอนที่ ๙ รายงานผลโครงการ	๑๐	๑๐๐										←	→	→
รวม ๙ ขั้นตอน คิดเป็น ร้อยละ ๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	←	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→

สำนักงานเขตคลองสาน

ตารางที่ ๖ ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม

ชื่อโครงการ โครงการค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานศูนย์ส่งเสริมการบริหารเงินออมครอบครัวและแก้ไขปัญหาหนี้สิน
(ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ)

ชื่อตัวชี้วัด ร้อยละของผู้สูงอายุ ผู้พิการและผู้ด้อยโอกาสที่มารับบริการมีความพึงพอใจตั้งแต่ระดับมากขึ้นไป

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้องาน ราย ขั้นตอน (ร้อยละ)	คิด ความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ									
			พ.ศ.๒๕๕๘					พ.ศ.๒๕๕๙				
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.
ขั้นตอนที่ ๑ เตรียมการและขออนุมัติ ดำเนินโครงการ	๑๐	๑๐	↔									
ขั้นตอนที่ ๒ เสนอขออนุมัติโครงการและ งบประมาณจากสำนักงบประมาณ	๑๐	๒๐	↔									
ขั้นตอนที่ ๓ ขออนุมัติเงินประจำงวด	๑๐	๓๐	↔									
ขั้นตอนที่ ๔ ประสานงานวิทยากร/สถานที่	๑๐	๔๐	↔									
ขั้นตอนที่ ๕ ขอเห็นชอบ/ขออนุมัติตกลงราคา จัดซื้อ/จัดจ้างตามโครงการ	๑๐	๕๐		↔								
ขั้นตอนที่ ๖ ประชาสัมพันธ์โครงการ	๑๐	๖๐		↔								
ขั้นตอนที่ ๗ จัดโครงการ	๒๐	๘๐										
ขั้นตอนที่ ๘ ตั้งฎีกาเบิกจ่ายงบประมาณ	๑๐	๙๐									↔	
ขั้นตอนที่ ๙ รายงานผลโครงการ	๑๐	๑๐๐										↔
รวม ๙ ขั้นตอน คิดเป็น ร้อยละ ๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	←									→

สำนักงานเขตคลองสาน

ตารางที่ ๖ ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม

ชื่อโครงการ โครงการค่าใช้จ่ายในการพัฒนาคุณภาพการดำเนินงานศูนย์วิชาการเขต (ฝ่ายการศึกษา)
 ชื่อตัวชี้วัด ผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่เข้าร่วมโครงการมีความรู้เพิ่มขึ้น

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้องาน ราย ขั้นตอน (ร้อยละ)	คิด ความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ.๒๕๕๘			พ.ศ.๒๕๕๙								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นที่ ๑ ขออนุมัติโครงการ	๑๐	๑๐					←→							
ขั้นที่ ๒ ขออนุมัติเงินประจำงวด	๑๐	๒๐							←→					
ขั้นที่ ๓ จัดประชุมผู้บริหารสถานศึกษา พิจารณาแนวทางการดำเนินการ	๑๐	๓๐							←→					
ขั้นที่ ๔ ดำเนินโครงการฯ	๔๐	๗๐								←→				
ขั้นที่ ๕ ตั้งฎีกาเบิกจ่ายงบประมาณ	๒๐	๙๐										←→		
ขั้นที่ ๖ สรุปผลดำเนินการ	๑๐	๑๐๐											←→	
รวม ๖ ขั้นตอน คิดเป็น ร้อยละ ๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐					←							→



ตารางที่ ๖ ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม

ชื่อโครงการ โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการด้านบัตรประจำตัวประชาชน (ฝ่ายทะเบียน)

ชื่อตัวชี้วัด ร้อยละของผู้ใช้บริการมีความพึงพอใจตั้งแต่ระดับมากขึ้นไปต่อโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการด้านการทะเบียนราษฎรและบัตรประจำตัวประชาชน

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้องาน ราย ขั้นตอน (ร้อยละ)	คิด ความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ.๒๕๕๘			พ.ศ.๒๕๕๙								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นที่ ๑ จัดทำแผนขั้นตอนการปฏิบัติงาน	๑๐	๑๐	↔											
ขั้นที่ ๒ ขออนุมัติโครงการ	๒๐	๓๐	↔→											
ขั้นที่ ๓ จัดเก็บข้อมูลผู้รับบริการแต่ละเดือนทดสอบแบบสอบถาม	๕๐	๘๐		←										→
ขั้นที่ ๔ รายงานสรุปผลการดำเนินงานตามโครงการตลอดจนความพึงพอใจของผู้รับบริการ พร้อมปัญหา อุปสรรค ให้ผู้บริหารทราบ	๒๐	๑๐๐		←										→
รวม ๖ ขั้นตอน คิดเป็น ร้อยละ ๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	←											→

สำนักงานเขตคลองสาน

ตารางที่ ๖ ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม

ชื่อโครงการ โครงการอบรมให้ความรู้ด้านการเบิกจ่ายเงิน และการพัสดุของข้าราชการเขตและโรงเรียนในสังกัด (ฝ่ายการคลัง)
 ชื่อตัวชี้วัด ผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่เข้าร่วมโครงการมีความรู้เพิ่มขึ้น

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้องาน ราย ขั้นตอน (ร้อยละ)	คิด ความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ									
			พ.ศ.๒๕๕๘			พ.ศ.๒๕๕๙						
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.
ขั้นที่ ๑ จัดทำโครงการ	๑๐	๑๐	↔									
ขั้นที่ ๒ ประสานขอรายชื่อผู้เข้ารับการ อบรม	๑๐	๒๐	↔									
ขั้นที่ ๓ ประสานวิทยากร	๑๐	๓๐		↔								
ขั้นที่ ๔ ดำเนินการอบรมตามโครงการ	๖๐	๙๐		↔	↔							
ขั้นที่ ๕ สรุปผลของโครงการ	๑๐	๑๐๐				↔						
รวม ๕ ขั้นตอน คิดเป็น ร้อยละ ๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	↔	↔	↔	↔						

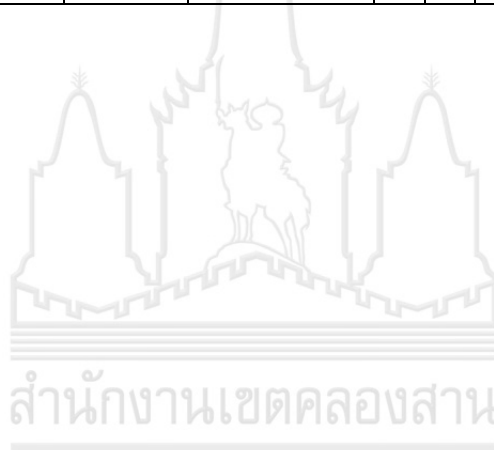


ตารางที่ ๖ ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม

ชื่อโครงการ โครงการขยายฐานภาษีและเพิ่มจำนวนผู้เสียภาษีโรงเรือนและที่ดินรายใหม่ (ฝ่ายรายได้)

ชื่อตัวชี้วัด จำนวนผู้เสียภาษีโรงเรือนและที่ดินรายใหม่เพิ่มขึ้น

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้องาน ราย ขั้นตอน (ร้อยละ)	คิด ความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ												
			พ.ศ.๒๕๕๘			พ.ศ.๒๕๕๙									
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
ขั้นตอนที่ ๑ เจ้าหน้าที่ออกสำรวจพื้นที่	๓๐	๓๐	←												→
ขั้นตอนที่ ๒ นำข้อมูลที่ได้มาตรวจสอบและกำหนดเป้าหมายการจัดเก็บภาษี	๕๐	๘๐	←												→
ขั้นตอนที่ ๓ นำเรียนหัวหน้าฝ่ายรายได้และสำนักการคลังทราบเป็นรายเดือน	๒๐	๑๐๐	←												→
รวม ๓ ขั้นตอน คิดเป็น ร้อยละ ๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	←												→

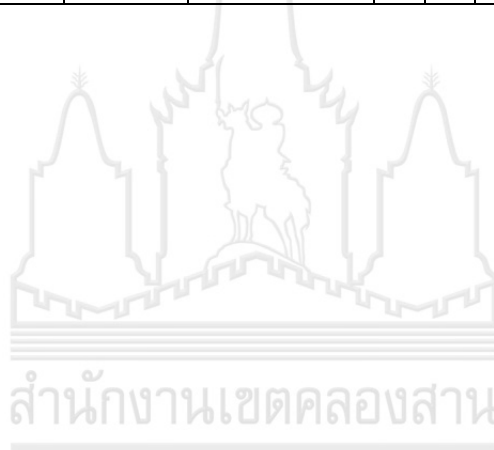


ตารางที่ ๒ ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม

ชื่อโครงการ กิจกรรมเร่งรัดการก่อกำหนดผู้กัก (ฝ่ายการคลัง)

ชื่อตัวชี้วัด ร้อยละของความสำเร็จของการก่อกำหนดผู้กัก

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้องาน ราย ขั้นตอน (ร้อยละ)	คิด ความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ									
			พ.ศ.๒๕๕๘			พ.ศ.๒๕๕๙						
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.
ขั้นตอนที่ ๑ รวบรวมแบบ ข้อมูลและจัดทำ แผนการก่อกำหนด	๑๐	๑๐	←									
ขั้นตอนที่ ๒ เร่งรัดการก่อกำหนดผู้กัก	๘๐	๙๐	←	→								
ขั้นตอนที่ ๓ รายงานผลการก่อกำหนดผู้กักให้ ผู้บริหารทราบ	๑๐	๑๐๐	←									→
รวม ๓ ขั้นตอน คิดเป็น ร้อยละ ๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	←									→



ตารางที่ ๒ ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม

ชื่อโครงการ กิจกรรมเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณในภาพรวม (ฝ่ายการคลัง)

ชื่อตัวชี้วัด ร้อยละของความสำเร็จของการเบิกจ่ายงบประมาณในภาพรวม

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้องาน ราย ขั้นตอน (ร้อยละ)	คิด ความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ.๒๕๕๘			พ.ศ.๒๕๕๙								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นตอนที่ ๑ เร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณ ไตรมาสที่ ๑	๒๐	๒๐	←		→									
ขั้นตอนที่ ๒ เร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณ ไตรมาสที่ ๒	๒๐	๔๐	←					→						
ขั้นตอนที่ ๓ เร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณ ไตรมาสที่ ๓	๓๐	๗๐	←								→			
ขั้นตอนที่ ๔ เร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณ ไตรมาสที่ ๔	๓๐	๑๐๐	←											→
รวม ๔ ขั้นตอน คิดเป็น ร้อยละ ๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	←											→



ตารางที่ ๖ ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม

ชื่อโครงการ กิจกรรมการบันทึกรายการบัญชีและจัดทำงบการเงินประจำปี (ฝ่ายการคลัง)

ชื่อตัวชี้วัด คะแนนของความสำเร็จของการจัดทำงบการเงินทันเวลาและถูกต้อง

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้องาน ราย ขั้นตอน (ร้อยละ)	คิด ความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ.๒๕๕๘			พ.ศ.๒๕๕๙								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นตอนที่ ๑ บันทึกรายการในสมุดบัญชี และเอกสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง	๓๐	๓๐	←											→
ขั้นตอนที่ ๒ จัดทำงบเงินรับ-เงินจ่าย ประจำเดือน	๒๐	๕๐	←											→
ขั้นตอนที่ ๓ ตรวจสอบและยืนยันยอดบัญชี กับกองบัญชี (ภายใน ๓๑ ต.ค. ของ ปีงบประมาณถัดไป)	๑๐	๖๐	↔											
ขั้นตอนที่ ๔ ตรวจสอบและยืนยันยอดของ ปีงบประมาณถัดไป	๒๐	๘๐	↔	→										
ขั้นตอนที่ ๕ ปิดบัญชีและจัดทำงบการเงิน ประจำปี (ส่งภายใน ๓๐ พ.ย. ของ ปีงบประมาณถัดไป)	๒๐	๑๐๐	↔	→										
รวม ๕ ขั้นตอน คิดเป็น ร้อยละ ๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	←											→

สำนักงานเขตคลองสาน

ตารางที่ ๖ ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม

ชื่อโครงการ กิจกรรมบันทึกทรัพย์สินในใบรายงานบัญชีมูลค่าทรัพย์สินประจำปี (ฝ่ายการคลัง)

ชื่อตัวชี้วัด คะแนนของความสำเร็จของการจัดทำรายงานบัญชีมูลค่าทรัพย์สินประจำปี ๒๕๕๘ ทันเวลาและถูกต้อง

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้องาน ราย ขั้นตอน (ร้อยละ)	คิด ความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ.๒๕๕๘			พ.ศ.๒๕๕๙								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นตอนที่ ๑ รวบรวมทรัพย์สินของแต่ละ หน่วยงานมาดำเนินการคิดค่าเสื่อมราคา	๒๐	๒๐	↔											
ขั้นตอนที่ ๒ ตรวจสอบความถูกต้องมูลค่า ทรัพย์สินและค่าเสื่อมราคาทรัพย์สินของแต่ละ หน่วยงาน	๔๐	๖๐	↔→											
ขั้นตอนที่ ๓ ตรวจสอบความถูกต้องค่า เสื่อมราคายืนยันกับงานบัญชี	๔๐	๑๐๐	↔→											
รวม ๓ ขั้นตอน คิดเป็น ร้อยละ ๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	↔→											



ตารางที่ ๖ ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม

ชื่อโครงการ กิจกรรมการจัดทำระบบบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน (ฝ่ายการคลัง)

ชื่อตัวชี้วัด ระดับความสำเร็จของการจัดทำระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้องาน ราย ขั้นตอน (ร้อยละ)	คิด ความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ.๒๕๕๘			พ.ศ.๒๕๕๙								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นตอนที่ ๑ จัดตั้งคณะกรรมการบริหาร ความเสี่ยงของหน่วยงาน	๕	๕	↔											
ขั้นตอนที่ ๒ จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน บริหารความเสี่ยงของหน่วยงาน	๕	๑๐	↔	→										
ขั้นตอนที่ ๓ การถ่ายทอด/เผยแพร่ความรู้ เรื่องการบริหารความเสี่ยงและการควบคุม ภายใน	๑๐	๒๐			↔	→								
ขั้นตอนที่ ๔ จัดทำตาราง SR๑ และ SR๒	๒๐	๔๐						↔	→					
ขั้นตอนที่ ๕ การติดตามแผนบริหารความ เสี่ยงตามกลยุทธ์ของหน่วยงาน	๑๐	๕๐								↔	→			
ขั้นตอนที่ ๖ การจัดทำและส่งรายงานการ ควบคุมภายใน	๑๐	๖๐											↔	→
ขั้นตอนที่ ๗ การประเมินผลสำเร็จของการ ดำเนินการตามแผนการบริหารความเสี่ยง ตามกลยุทธ์ของหน่วยงาน	๔๐	๑๐๐												↔
รวม ๗ ขั้นตอน คิดเป็น ร้อยละ ๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	↔	→										↔

ตารางที่ ๖ ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม

ชื่อโครงการ กิจกรรมเพิ่มประสิทธิภาพการแก้ปัญหาเรื่องร้องทุกข์ (ฝ่ายปกครอง)

ชื่อตัวชี้วัด ระดับความสำเร็จในการแก้ไขเรื่องร้องเรียนจากประชาชน/ผู้รับบริการ

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้องาน ราย ขั้นตอน (ร้อยละ)	คิด ความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ									
			พ.ศ.๒๕๕๘					พ.ศ.๒๕๕๙				
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.
ขั้นตอนที่ ๑ การรับเรื่อง	๒๐	๒๐	←									→
ขั้นตอนที่ ๒ การดำเนินการแก้ไข	๖๐	๘๐	←									→
ขั้นตอนที่ ๓ การรายงานผล	๒๐	๑๐๐	←									→
รวม ๓ ขั้นตอน คิดเป็น ร้อยละ ๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	←									→



ตารางที่ ๒ ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม

ชื่อโครงการ ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ (ฝ่ายปกครอง)

ชื่อตัวชี้วัด กิจกรรมสำรวจระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้องาน ราย ขั้นตอน (ร้อยละ)	คิด ความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ.๒๕๕๘			พ.ศ.๒๕๕๙								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นตอนที่ ๑ สำรวจความพึงพอใจครั้งที่ ๑	๕๐	๕๐	←											
ขั้นตอนที่ ๒ สำรวจความพึงพอใจครั้งที่ ๒	๕๐	๘๐							←					→
ขั้นตอนที่ ๓ รายงานสรุป	๒๐	๑๐๐												↔
รวม ๓ ขั้นตอน คิดเป็น ร้อยละ ๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	←											→



ตารางที่ ๖ ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม

ชื่อโครงการ กิจกรรมการพัฒนาสภาพแวดล้อมในการทำงานของสำนักงานเขตคลองสาน (ฝ่ายปกครอง)

ชื่อตัวชี้วัด ระดับความสำเร็จของการดำเนินการพัฒนาสภาพแวดล้อมในการทำงาน

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้องาน ราย ขั้นตอน (ร้อยละ)	คิด ความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ.๒๕๕๘			พ.ศ.๒๕๕๙								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นตอนที่ ๑ ผู้ตรวจราชการกำหนดแบบ ประเมินการพัฒนาสภาพแวดล้อมในการ ทำงานของหน่วยงาน	๒๐	๒๐	↔											
ขั้นตอนที่ ๒ ดำเนินการตามแผนพัฒนา สภาพแวดล้อม	๔๐	๖๐	←											→
ขั้นตอนที่ ๓ ตรวจสอบประเมินผลการ ดำเนินการ	๓๐	๙๐				↔	→					↔	→	
ขั้นตอนที่ ๔ รายงานผลการดำเนินการ	๑๐	๑๐๐												↔
รวม ๔ ขั้นตอน คิดเป็น ร้อยละ ๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	←											→

สำนักงานเขตคลองสาน

ตารางที่ ๖ ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม

ชื่อโครงการ กิจกรรมการสร้างราชการใสสะอาดของสำนักงานเขตคลองสาน (ฝ่ายปกครอง)

ชื่อตัวชี้วัด ร้อยละของผลการปฏิบัติการสร้างราชการใสสะอาดของกรุงเทพมหานคร

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้องาน ราย ขั้นตอน (ร้อยละ)	คิด ความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ									
			พ.ศ.๒๕๕๘					พ.ศ.๒๕๕๙				
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.
ขั้นตอนที่ ๑ ขออนุมัติโครงการ	๑๐	๑๐	←→									
ขั้นตอนที่ ๒ ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการ สร้างราชการใสสะอาด	๗๐	๘๐	←									→
ขั้นตอนที่ ๓ สรุปผลการดำเนินการ	๒๐	๑๐๐										←→
รวม ๓ ขั้นตอน คิดเป็น ร้อยละ ๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	←									→

