



แผน ปฏิบัติราชการ 2561

สำนักงานเขต
คลองสาน

คำนำ

สำนักงานเขตคลองสานมีอำนาจหน้าที่ในด้านการปกครองท้องถิ่น การพัฒนาชุมชน การส่งเสริมอาชีพ การทะเบียน การโยธา การรักษาที่สาธารณะ การพัฒนาผังเมืองเขต การระบายน้ำ การสาธารณสุข การจัดเก็บรายได้ การรักษาความสะอาด การดูแลบำรุงรักษาต้นไม้ การดำเนินการเกี่ยวกับการศึกษา การควบคุมดูแลโรงเรียนประถมศึกษาการดูแลและรักษาการให้เป็นไปตามข้อบัญญัติกรุงเทพมหานครหรือที่กฎหมายอื่นกำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของกรุงเทพมหานครตามที่ได้รับมอบหมาย

การดำเนินงานของสำนักงานเขตคลองสาน นอกเหนือจากภารกิจประจำตามอำนาจหน้าที่ ดังกล่าวข้างต้น การดำเนินงานของสำนักงานเขตยังเป็นไปภายใต้แผนพัฒนากรุงเทพมหานครระยะ ๒๐ ปี นโยบายของผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร และแผนปฏิบัติการกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๖๑ ซึ่งเป็นตัวกำหนดทิศทางการพัฒนา โดยมีแผนปฏิบัติการประจำปีของหน่วยงานเป็นตัวรองรับภารกิจต่าง ๆ เพื่อผลของการดำเนินงานที่เป็นรูปธรรม ชัดเจนวัดผลได้เป็นไปตามกรอบของแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร

แผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ ของสำนักงานเขตคลองสานเป็นแผนปฏิบัติการตามกรอบแผนพัฒนากรุงเทพมหานครระยะ ๒๐ ปี จัดทำขึ้นโดยใช้ข้อมูลพื้นฐานของภาวะวิกฤตเศรษฐกิจ และสถานการณ์ในปัจจุบัน สำนักงานเขตคลองสานได้จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ โดยจัดลำดับความสำคัญของยุทธศาสตร์การพัฒนา ตามแนวทางของแผนปฏิบัติการกรุงเทพมหานครประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ ภายใต้กรอบแผนพัฒนากรุงเทพมหานครระยะ ๒๐ ปี นโยบายของผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร และนโยบายรัฐบาล เพื่อให้สำนักงานเขตคลองสานจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ ได้ตรงตามสภาพความเป็นจริง ทั้งนี้เพื่อให้การพัฒนาพื้นที่เขตคลองสานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ คุ่มค่าและสมประโยชน์ สสนองตอบความต้องการและประโยชน์สุขของประชาชน ส่งผลต่อความเจริญของกรุงเทพมหานครต่อไป

สารบัญ

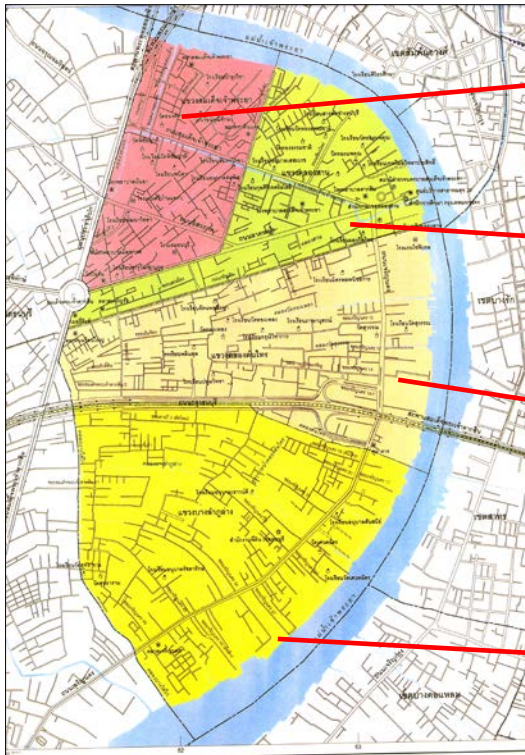
	หน้า
คำนำ.....	ก
สารบัญ.....	ข
สาระสำคัญของแผนปฏิบัติการประจำปี	
○ ข้อมูลทั่วไป/สถานการณ์	๑
○ วิสัยทัศน์	๔
○ พันธกิจ	๔
○ เป้าหมาย	๔
○ ผลการดำเนินงานหลัก	๖
มาตรการและโครงการ/กิจกรรม	
○ ส่วนที่ ๑ การบริการสาธารณะ	๘
○ ส่วนที่ ๒ การบริหารจัดการ	๑๗
○ สรุปโครงการ/กิจกรรมและงบประมาณ	๑๘
การนำแผนฯ ไปสู่การปฏิบัติและการติดตามประเมินผล	
แนวทางการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ.๒๕๖๑	
- มิติที่ ๑ ด้านประสิทธิผลตามพันธกิจ	
○ ตาราง ก. แสดงภารกิจงานยุทธศาสตร์	๒๒
○ ตาราง ข. แสดงภารกิจงานประจำ	๖๐
○ ตาราง ค. แสดงตัวชี้วัดและภารกิจจากการเจรจาตกลงการประเมินผลการปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ.๒๕๖๑	๖๖
- มิติที่ ๒ ด้านประสิทธิภาพของการปฏิบัติราชการ	
○ ตารางแสดงโครงการ/กิจกรรมสนับสนุนภารกิจในมิติที่ ๒	๙๒
- มิติที่ ๓ ด้านคุณภาพในการปฏิบัติราชการ	
○ ตารางแสดงโครงการ/กิจกรรมสนับสนุนภารกิจในมิติที่ ๓	๙๓
- มิติที่ ๔ ด้านการพัฒนาองค์กร	
○ ตารางแสดงโครงการ/กิจกรรมสนับสนุนภารกิจในมิติที่ ๔	๙๔
ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	๙๕

สาระสำคัญของแผนปฏิบัติการประจำปี

ข้อมูลทั่วไป/สถานการณ์ของพื้นที่

เขตคลองสานเป็นที่ราบลุ่ม ตั้งอยู่ริมฝั่งแม่น้ำเจ้าพระยาทางด้านฝั่งธนบุรี โดยเริ่มตั้งแต่ถนนประชาธิปไตยมาถึงบริเวณซอยวัฒนา ถนนสมเด็จพระเจ้าตากสิน ตามแนวคลองบางไส้ไก่ มีขนาดพื้นที่ทั้งหมด ๖.๘๗ ตารางกิโลเมตร แบ่งเขตการปกครองเป็น ๔ แขวง คือ แขวงสมเด็จพระเจ้าพระยา มีพื้นที่ ๑.๑๖ ตารางกิโลเมตร แขวงคลองสาน มีพื้นที่ ๑.๔๙ ตารางกิโลเมตร แขวงคลองตันไทร มีพื้นที่ ๑.๗๕ ตารางกิโลเมตร แขวงบางลำภูล่าง มีพื้นที่ ๒.๔๗ ตารางกิโลเมตร จำนวนประชากร ๗๓,๓๒๙ คน มีอาณาเขตติดต่อ ดังนี้

ทิศเหนือ	จรดแม่น้ำเจ้าพระยา (ฝั่งตรงข้ามเขตสัมพันธวงศ์)
ทิศใต้	จรดแนวคลองบางไส้ไก่
ทิศตะวันออก	จรดแม่น้ำเจ้าพระยา (ฝั่งตรงข้ามเขตสัมพันธวงศ์และเขตบางรัก)
ทิศตะวันตก	จรดถนนประชาธิปไตยเชื่อมเขตธนบุรี



แขวงสมเด็จพระเจ้าพระยา
มีพื้นที่ ๑.๑๖ ตร.กม.

แขวงคลองสาน
มีพื้นที่ ๑.๔๙ ตร.กม.

แขวงคลองตันไทร
มีพื้นที่ ๑.๗๕ ตร.กม.

แขวงบางลำภูล่าง
มีพื้นที่ ๒.๔๗ ตร.กม.

สำนักงานเขตคลองสานมีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับการปกครอง การทะเบียน การจัดทำแผนพัฒนาเขต การจัดให้มีและบำรุงรักษาทางบก ทางน้ำ และทางระบายน้ำ การจัดให้มีและควบคุมตลาด ท่าเทียบเรือ ท่าข้าม และที่จอดรถ การสาธารณสุขโรคและการก่อสร้างอื่น ๆ การสาธารณสุขการ การส่งเสริม การฝึกและประกอบอาชีพ การส่งเสริมการลงทุน การส่งเสริมการท่องเที่ยว การจัดการศึกษา การสังคมสงเคราะห์ การพัฒนาคุณภาพชีวิต การบำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น การจัดให้มีพิพิธภัณฑ์ การปรับปรุง แหล่งชุมชนแออัดและการจัดการเกี่ยวกับที่อยู่อาศัย การจัดให้มีและบำรุงรักษาสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ การส่งเสริมกีฬา การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค และสิทธิเสรีภาพของประชาชน การส่งเสริมการมีส่วนร่วมของราษฎร การรักษาความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง การสาธารณสุข การอนามัยครอบครัว การจัดให้มีและควบคุมสุสานและฌาปนสถาน การควบคุมการเลี้ยงสัตว์ การจัดให้มีและควบคุมการฆ่าสัตว์ การรักษาความปลอดภัย ความเป็นระเบียบเรียบร้อย และการอนามัย โรงมหรสพ และสาธารณสถานอื่น ๆ การคุ้มครองดูแลบำรุงรักษา และการใช้ประโยชน์จากที่ดิน ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม การผังเมือง การวิศวกรรมจราจร การดูแลรักษาที่สาธารณะ การควบคุมอาคาร การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย การส่งเสริมและสนับสนุนการป้องกันและรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน การจัดการสิ่งแวดล้อมและมลพิษต่าง ๆ การจัดเก็บรายได้ การบังคับการให้เป็นไปตามข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร ตลอดจนกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องในการให้บริการประชาชนในพื้นที่เขตคลองสาน

การบริหารงานของสำนักงานเขตคลองสาน มีผู้อำนวยการเขตคลองสานเป็นหัวหน้าหน่วยงาน ส่วนราชการในสังกัดแบ่งเป็น ๑๐ ฝ่าย ได้แก่ ฝ่ายปกครอง ฝ่ายทะเบียน ฝ่ายโยธา ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม ฝ่ายการคลัง ฝ่ายรายได้ ฝ่ายเทศกิจ ฝ่ายการศึกษา และโรงเรียนในสังกัด จำนวน ๘ โรงเรียน คือ โรงเรียนวัดสุทธาราม โรงเรียนวัดทองเพลง โรงเรียนวัดเศวตฉัตร โรงเรียนวัดสุวรรณ โรงเรียนวัดทองนพคุณ โรงเรียนวัดทองธรรมชาติ โรงเรียนวัดพิชัยญาติ และโรงเรียนมัธยมวัดสุทธาราม มีบุคลากรในสังกัดรวม ๙๑๔ คน

สภาพทางเศรษฐกิจ เขตคลองสานเป็นเขตฝั่งธนบุรี โดยในปัจจุบันมีการขยายตัวทางเศรษฐกิจรองรับการขยายตัวมาจากฝั่งพระนคร เนื่องจากเขตคลองสานเป็นประตูเชื่อมสู่ใจกลางเมืองย่านสาทร บางรัก โดยมีสะพานสาทรเป็นตัวเชื่อม และเป็นเส้นทางเชื่อมสู่ฝั่งพระนครย่านการค้าเก่าแก่ของกรุงเทพมหานคร เช่น ปากคลองตลาด พาหุรัด เป็นต้น โดยมีสะพานพุทธ และสะพานพระปกเกล้าเป็นตัวเชื่อม เส้นทางคมนาคมทางเรือ ประกอบการขยายเส้นทางรถไฟฟ้ามาฝั่งธนบุรี ทำให้พื้นที่เขตคลองสานมีการเจริญเติบโตมากขึ้น มีอาคารสูงทั้งอาคารสำนักงานและอาคารที่พักอาศัยเพิ่มขึ้น โดยเฉพาะอาคารที่พักอาศัย เพื่รองรับคนทำงานในเมืองเนื่องจากการเดินทางที่สะดวกสบาย ทำให้มีการขยายตัวทางเศรษฐกิจที่รวดเร็วแต่ขาดสิ่งอำนวยความสะดวกพื้นฐานที่สำคัญ ได้แก่ ขาดที่จอดรถ ถนนคับแคบก่อให้เกิดปัญหาการจราจรติดขัดในช่วงโมงเร่งด่วน

ลักษณะทางสังคม เขตคลองสานเป็นแหล่งศิลปวัฒนธรรมมาตั้งแต่อดีตกาล มีการพัฒนาเปลี่ยนแปลงไปตามกระแสเศรษฐกิจ สังคม และการเมืองอย่างต่อเนื่องตลอดมา ปัจจุบันนี้เขตคลองสาน จึงมีทั้งเค้าโครงความเจริญในอดีตและสิ่งใหม่ ๆ ที่เกิดขึ้นตามกระแสของความเปลี่ยนแปลงของเมือง ความผสมผสานของพื้นที่ ทั้งด้านศิลปวัฒนธรรม เช่น วัดวาอารามเก่าแก่ตั้งแต่สมัยต้นรัตนโกสินทร์ ป้อมป้องปัจจามิตร ศาลเจ้ากวนอู จิณเภา อุทยานเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระศรีนครินทร์ราชบรมาชนนี เป็นต้น และด้านความทันสมัยของอาคารร้านค้าต่าง ๆ โดยเฉพาะอาคารสูง คอนโดทันสมัย ที่ทำให้รูปแบบการดำรงชีวิตเปลี่ยนแปลงไปสู่รูปแบบการดำรงชีวิตของคนสังคมสมัยใหม่ตามกระแสโลกยุคโลกาภิวัตน์มากขึ้น

แต่ในขณะเดียวกันพื้นที่เขตคลองสานก็มีลักษณะของวิถีชุมชนแบบดั้งเดิมผสมผสานอยู่ มีย่านกิจการค้าที่เก่าแก่ เช่น ตลาดท่าดินแดงที่ยังเป็นที่รู้จักของคนทั่วไป ผู้คนชอบจับจ่ายตลาดนัด มีชุมชนพื้นที่จำนวน ๔๒ ชุมชน ซึ่งส่วนใหญ่มีสภาพแวดล้อมทางกายภาพและคุณภาพชีวิตของผู้อยู่อาศัยในชุมชนอยู่ในเกณฑ์ดี สภาพบ้านเรือนไม่แออัดมากนัก และมีการรวมตัวของคนในชุมชนค่อนข้างมาก

การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายในและภายนอก (SWOT Analysis)

จุดแข็ง (Strength)
๑. มีการติดตั้งไฟฟ้าส่องสว่างครอบคลุมทุกพื้นที่ ๒. มีอาสาสมัครและเทศกิจอาสาสมัคร ในการบรรเทาการจราจรในชั่วโมงเร่งด่วน ๓. มีระบบและกระบวนการให้บริการประชาชนที่เป็นมาตรฐานและกำหนดระยะเวลาให้บริการชัดเจน ๔. มีการดำเนินการเพื่อปรับปรุงสภาพแวดล้อมในด้านต่าง ๆ การปรับภูมิทัศน์เมือง อนุรักษ์คูคลอง เพิ่มพื้นที่สีเขียว ๕. มีลานกีฬาและนันทนาการหลายแห่งในพื้นที่
จุดอ่อน (Weakness)
๑. ถนน ตรอก ซอย ทางเท้า เริ่มมีสภาพชำรุดจำเป็นต้องมีการบำรุงรักษา ๒. ขาดการพัฒนาและปรับปรุงระบบฐานข้อมูลพื้นฐานให้ทันสมัยพร้อมใช้งานเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงาน และการวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อการตัดสินใจ ๓. กรอบอัตรากำลังไม่เหมาะสมกับภาระงานที่เพิ่มขึ้น
โอกาส (Opportunity)
๑. ประชาชนให้ความสนใจในกิจกรรมเสริมสร้างคุณภาพชีวิตเชิงรุก เช่น การออกกำลังกาย การร่วมกิจกรรมนันทนาการ ๒. ภาคเอกชน ประชาชนให้ความร่วมมือในการพัฒนาด้านการศึกษาเป็นอย่างดี ๓. มีแหล่งประวัติศาสตร์และศิลปวัฒนธรรมอันทรงคุณค่า ๔. กระแสโลกาภิวัตน์ที่มีการสื่อสารอย่างกว้างขวาง ส่งผลให้มีการนำผลิตภัณฑ์เสนอขายผ่านอินเทอร์เน็ต เพื่อส่งเสริมเศรษฐกิจชุมชน ๕. มีหน่วยงานในพื้นที่ที่มีความรู้ความสามารถและประสบการณ์ในการบริหารจัดการเพื่อส่งเสริมอาชีพ และให้การสนับสนุนการฝึกอาชีพแก่ประชาชน ๖. สถานการณ์ไม่แน่นอนของเศรษฐกิจในปัจจุบันสะท้อนให้เห็นถึงการเปลี่ยนแปลงในวิถีการดำรงชีวิตของประชาชนในกรุงเทพฯ โดยประชาชนมีแนวโน้มประกอบอาชีพอิสระมากขึ้น ส่งผลให้เกิดความต้องการในการประกอบอาชีพใหม่ ๆ ซึ่งเป็นโอกาสดีที่หน่วยงานจะดำเนินการส่งเสริมอาชีพให้ตรงตามความต้องการของประชาชน

อุปสรรค (Threat)

๑. นักเรียนโรงเรียนในสังกัดส่วนใหญ่ผู้ปกครองมีฐานะปานกลางถึงยากจน ภาวะเศรษฐกิจปัจจุบันมีผลกระทบต่อผู้ปกครองทำให้สามารถส่งบุตรหลานเข้าศึกษาได้ ทำให้เป็นภาระหน้าที่ของกรุงเทพมหานครที่ต้องให้ความช่วยเหลือ
๒. มีประชากรแฝงจำนวนมากทำให้ไม่สามารถบริหารจัดการในด้านการศึกษาได้อย่างทั่วถึง
๓. ประชาชนขาดความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้องเพื่อรักษาสภาพแวดล้อมของเมือง ไม่ตระหนักถึงความสำคัญของทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๔. ผู้บริโภคยังไม่ให้การยอมรับในตราสินค้าชุมชนเท่าที่ควร ขาดสถานที่จำหน่ายผลิตภัณฑ์และบริการให้เป็นที่รู้จักอย่างแพร่หลาย

วิสัยทัศน์

แหล่งท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์ ชุมชนเข้มแข็ง และมีส่วนร่วมในการพัฒนาอย่างยั่งยืน

พันธกิจ

๑. ส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม ประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่นและแหล่งท่องเที่ยวของเขตคลองสานให้เป็นที่รู้จักแพร่หลาย
๒. พัฒนาสังคมและคุณภาพชีวิตของประชาชน ชุมชนในพื้นที่ให้เป็นชุมชนและสังคมแห่งการเรียนรู้ที่มีความสุข เข้มแข็ง ปลอดภัย
๓. ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน ชุมชน ในการร่วมคิด ร่วมทำ ร่วมรักษาอย่างยั่งยืน

เป้าหมาย

ด้านที่ ๑ มหานครปลอดภัย

มิติที่ ๑.๑ ปลอดภัย

เป้าประสงค์ที่ ๑.๑.๑ ลดและควบคุมปริมาณมูลฝอยที่แหล่งกำเนิดและเพิ่มประสิทธิภาพการจัดการขยะมูลฝอยตั้งแต่แหล่งกำเนิดจนถึงการกำจัดอย่างถูกต้องตามหลักวิชาการ

มิติที่ ๑.๒ ปลอดภัยจากอาชญากรรมและยาเสพติด

เป้าประสงค์ที่ ๑.๒.๑ เสริมสร้างความปลอดภัยเพื่อลดความแออัดของสภาพแวดล้อมต่อการเกิดอาชญากรรม

เป้าประสงค์ที่ ๑.๒.๒ เพิ่มระดับการมีส่วนร่วมของประชาชนในการเฝ้าระวังยาเสพติด

มิติที่ ๑.๓ ปลอดภัยจากอุบัติเหตุ

เป้าประสงค์ที่ ๑.๓.๑ ปรับปรุงสภาพถนนและจุดเสี่ยงอันตราย

มิติที่ ๑.๔ ปลอดภัยพิบัติ

เป้าประสงค์ที่ ๑.๔.๑ กรุงเทพมหานครมีความพร้อมในการรับมือกับอุทกภัยทั้งจากน้ำฝน น้ำหนุน และน้ำหลาก เสริมสร้างศักยภาพและความสามารถด้านบุคลากรและเครื่องมือในการจัดการสาธารณภัยโดยเฉพาะอุทกภัย

เป้าประสงค์ ๑.๔.๑.๓ เสริมสร้างศักยภาพและความสามารถด้านบุคลากรและเครื่องมือในการจัดการสาธารณสุขโดยเฉพาะอค์คิภัย

มติที่ ๑.๖ ปลอดภัยคนเมือง อาหารปลอดภัย

เป้าประสงค์ที่ ๑.๖.๑.๕ สถานประกอบการที่มีความเสี่ยงสูงได้มาตรฐานด้านอาชีวอนามัย

เป้าประสงค์ที่ ๑.๖.๕.๑ ควบคุม กำกับ ดูแล ให้สถานประกอบการอาหาร เตรียมประกอบปรุง และจำหน่ายอาหารถูกสุขลักษณะ

เป้าประสงค์ที่ ๑.๖.๖.๓ พัฒนาศักยภาพและจัดกิจกรรมให้มีความหลากหลายและตรงกับความต้องการของประชาชน

ด้านที่ ๒ มหานครสีเขียว สะดวกสบาย

มติที่ ๒.๒ พื้นที่สวนสาธารณะ พื้นที่สีเขียวกระจายทั่วทุกพื้นที่

เป้าประสงค์ที่ ๒.๒.๑.๑ พัฒนาพื้นที่สีเขียวสำหรับพักผ่อนหย่อนใจและสร้างความร่วมมือเพิ่มขึ้นกระจายทั่วในพื้นที่

มติที่ ๒.๓ ระบบขนส่งมวลชนทั่วถึง สะดวก ประหยัด การจราจรคล่องตัว และมีทางเลือก

เป้าประสงค์ที่ ๒.๓.๒.๑ เพิ่มประสิทธิภาพโครงข่ายถนนในกรุงเทพมหานคร

ด้านที่ ๓ มหานครสำหรับทุกคน

มติที่ ๓.๑ ผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ด้อยโอกาสได้รับการดูแลอย่างครบวงจร

เป้าประสงค์ที่ ๓.๑.๒.๑ ผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ด้อยโอกาสสามารถดำรงชีวิตได้อย่างมีศักดิ์ศรี

มติที่ ๓.๒ เมืองแห่งโอกาสทางเศรษฐกิจ

เป้าประสงค์ที่ ๓.๒.๑.๑ แรงงานนอกระบบทราบสิทธิทางสวัสดิการสังคมและแหล่งเงินทุน

มติที่ ๓.๓ การศึกษาสำหรับทุกคน

เป้าประสงค์ที่ ๓.๓.๑.๑ เด็กที่อาศัยอยู่ในกรุงเทพมหานครทุกคนจะต้องได้รับการศึกษาตามความต้องการ

เป้าประสงค์ที่ ๓.๓.๒.๑ โรงเรียนในสังกัดกรุงเทพมหานครมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในวิชาหลักจากการทดสอบระดับชาติขั้นพื้นฐาน มีคะแนนเฉลี่ยเพิ่มขึ้น

เป้าประสงค์ที่ ๓.๓.๓.๒ พัฒนาระบบการเรียนรู้ตามอัธยาศัยที่มีประสิทธิภาพในพื้นที่กรุงเทพมหานคร

มติที่ ๓.๔ สังคมพหุวัฒนธรรม

เป้าประสงค์ที่ ๓.๔.๑.๒ พัฒนาระบบการเรียนรู้ด้านพหุวัฒนธรรมในสถานศึกษาและชุมชนในพื้นที่กรุงเทพมหานครผ่านหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้ทางเลือก

เป้าประสงค์ที่ ๓.๔.๑.๔ หน่วยงานสร้างความรู้ความเข้าใจด้านพหุวัฒนธรรมแก่ประชาชนในพื้นที่กรุงเทพมหานครโดยใช้ช่องทางที่หลากหลาย

ด้านที่ ๔ มหานครกะทัดรัด

มติที่ ๔.๑ กรุงเทพมหานครเติบโตอย่างเป็นระเบียบตามผังเมืองรวม

เป้าประสงค์ ๔.๑.๑ ส่งเสริมการขยายตัวในการใช้ประโยชน์ที่ดินเต็ม
ประสิทธิภาพตามผังเมืองรวมและเพิ่มความหนาแน่นประชากรในเขตเมืองชั้นใน
และเขตเมืองชั้นกลาง

ด้านที่ ๕ มหานครประชาธิปไตย

มติที่ ๕.๒ เมืองธรรมาภิบาล

เป้าประสงค์ที่ ๕.๒.๑ รับฟังความคิดเห็นของประชาชนผ่าน “สภาประชาชน
กรุงเทพมหานคร”

ด้านที่ ๗ การบริหารจัดการเมืองมหานคร

มติที่ ๗.๓ การบริหารทรัพยากรบุคคล

เป้าประสงค์ที่ ๗.๓.๑ การพัฒนาบุคลากรให้มีทักษะ ความรู้ ความสามารถ มี
ความเป็นมืออาชีพที่เหมาะสมกับการบริหารมหานครและเป็นผู้มีคุณธรรมและ
จริยธรรม

มติที่ ๗.๔ การคลังและงบประมาณ

เป้าประสงค์ที่ ๗.๔.๑ เพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้

ผลการดำเนินงานหลัก(ตามภารกิจเชิงยุทธศาสตร์)

- ๑) ร้อยละของปริมาณมูลฝอยคัดแยกที่แหล่งกำเนิดเพิ่มขึ้นเมื่อเปรียบเทียบกับ ปี พ.ศ. ๒๕๕๖
- ๒) ร้อยละของปริมาณมูลฝอยอันตรายที่คัดแยกจากแหล่งกำเนิดเพิ่มขึ้นเมื่อเปรียบเทียบกับปี ๒๕๕๖
- ๓) ร้อยละของจุดเสี่ยงภัยได้รับการเฝ้าระวังและตรวจตรา
- ๔) จำนวนครั้งของการปฏิบัติงานของอาสาสมัครกรุงเทพมหานครเฝ้าระวังภัยและยาเสพติด
- ๕) ร้อยละความสำเร็จในการเตรียมการแก้ไขปัญหาน้ำท่วมในพื้นที่รับผิดชอบของสำนักงานเขต
- ๖) จำนวนครั้งของการดำเนินการฝึกซ้อมตามแผนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- ๗) ร้อยละความสำเร็จในการส่งเสริมให้สถานประกอบการอาหารมีการพัฒนาผ่านเกณฑ์มาตรฐานอาหารปลอดภัยของกรุงเทพมหานคร ระดับดี
- ๘) จำนวนการจัดกิจกรรมกีฬาและนันทนาการ
- ๙) พื้นที่สีเขียวที่เพิ่มขึ้น
- ๑๐) ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินการปรับปรุงซ่อมแซม ถนน ตรอก ซอย และสิ่งสาธารณประโยชน์ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑
- ๑๑) ร้อยละของผู้สูงอายุที่ลงทะเบียนได้รับจัดสรรเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ
- ๑๒) ร้อยละศูนย์พัฒนาเด็กก่อนวัยเรียนที่ผ่านเกณฑ์มาตรฐานของกรุงเทพมหานครระดับดีขึ้น
- ๑๓) จำนวนการจัดกิจกรรมเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สิน
- ๑๔) ร้อยละคะแนนการเฉลี่ยการทดสอบทางการศึกษาระดับชาตินัยพื้นฐาน (O-NET) ในโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขต เพิ่มขึ้น (ตามเกณฑ์ที่กำหนด) เมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมา
- ๑๕) จำนวนครั้งของการจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่าน
- ๑๖) จำนวนชุดนิทรรศการที่จัดแสดงในพิพิธภัณฑ์ท้องถิ่นกรุงเทพมหานคร

- ๑๗) จำนวนช่องทางการเผยแพร่ความรู้ความเข้าใจด้านพหุวัฒนธรรม
- ๑๘) ร้อยละของการลงจุดแสดงตำแหน่งพื้นที่ที่อนุญาตให้มีการก่อสร้างอาคาร และตำแหน่งของอาคารที่มีการออกเลขรหัสประจำบ้าน
- ๑๙) ร้อยละของผู้เข้าร่วมการสัมมนาและดูงานตามรอยศาสตร์ของพระราชาได้รับความรู้เพิ่มขึ้น
- ๒๐) ร้อยละของผู้เข้าร่วมการสัมมนาและดูงานด้านการจัดการสิ่งแวดล้อมได้รับความรู้เพิ่มขึ้น
- ๒๑) ร้อยละของผู้เข้ารับการฝึกอบรม ในการพัฒนาคุณภาพการดำเนินงานศูนย์วิชาการเขต มีความรู้ เพิ่มขึ้น
- ๒๒) ร้อยละของผู้เข้ารับการฝึกอบรม มีความรู้ ความเข้าใจเรื่องการเงิน การคลัง และพัสดุ เพิ่มขึ้น
- ๒๓) ร้อยละของการแจ้งการประเมินภาษีตามประมาณการที่สำนักการคลังกำหนดไว้

มาตรการและโครงการ/กิจกรรม

ส่วนที่ ๑ การบริการสาธารณะ

ด้านที่ ๑ มหานครปลอดภัย

มิติที่ ๑.๑ ปลอดภัย

เป้าประสงค์ที่ ๑.๑.๒.๑ ลดและควบคุมปริมาณมูลฝอยที่แหล่งกำเนิดและเพิ่มประสิทธิภาพการจัดการขยะมูลฝอยตั้งแต่แหล่งกำเนิดจนถึงการกำจัดอย่างถูกต้องตามหลักวิชาการ

มาตรการที่ ๑ เพิ่มประสิทธิภาพการคัดแยกมูลฝอยที่แหล่งกำเนิดตามหลัก 1A 3Rs

ตัวชี้วัดมาตรการ

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
๑	ร้อยละของปริมาณมูลฝอยคัดแยกที่แหล่งกำเนิดเพิ่มขึ้นเมื่อเปรียบเทียบกับ ปี พ.ศ. ๒๕๕๖	ร้อยละ ๑๖

โครงการ/กิจกรรมรองรับมาตรการ

โครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์	งบประมาณ	ส่วนราชการ
๑. โครงการค่าใช้จ่ายโครงการอาสาสมัครชักลากมูลฝอยในชุมชน	๑๔๙,๓๐๐	ฝ่ายรักษาความสะอาด
๒. โครงการรณรงค์ส่งเสริมการลดและคัดแยกมูลฝอยไปใช้ประโยชน์	-	ฝ่ายรักษาความสะอาด

มาตรการที่ ๓ เพิ่มประสิทธิภาพการจัดการของเสียอันตราย

ตัวชี้วัดมาตรการ

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
๑	ร้อยละของปริมาณมูลฝอยอันตรายที่คัดแยกจากแหล่งกำเนิดเพิ่มขึ้นเมื่อเปรียบเทียบกับปี ๒๕๕๖	ร้อยละ ๒๒

โครงการ/กิจกรรมรองรับมาตรการ

โครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์	งบประมาณ	ส่วนราชการ
๑. โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บมูลฝอยอันตราย	-	ฝ่ายรักษาความสะอาดฯ

มิติที่ ๑.๒ ปลอดภัยจากยาเสพติด

เป้าประสงค์ที่ ๑.๒.๑.๑ เสริมสร้างความปลอดภัยเพื่อลดความล่อแหลมของสภาพแวดล้อมต่อการเกิด

อาชญากรรม

มาตรการที่ ๕ สนับสนุนด้านความปลอดภัย (ตรวจพื้นที่เสี่ยงต่ออาชญากรรม)

ตัวชี้วัดมาตรการ

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
๑	ร้อยละของจุดเสี่ยงภัยได้รับการเฝ้าระวังและตรวจตรา	ร้อยละ ๑๐๐

โครงการ/กิจกรรมรองรับมาตรการ

โครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์	งบประมาณ	ส่วนราชการ
๑. โครงการรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน	-	ฝ่ายเทศกิจ

มาตรการหน่วยงานที่ ๑ สนับสนุนด้านความปลอดภัย (จ้างยามดูแลทรัพย์สินและรักษาความปลอดภัยให้แก่โรงเรียนในสังกัดกรุงเทพมหานคร)

ตัวชี้วัดมาตรการ

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
๑	จำนวนครั้งในการรายงานด้านความปลอดภัย	เดือนละ ๑ ครั้ง

โครงการ/กิจกรรมรองรับมาตรการ

โครงการ/กิจกรรมประจำ	งบประมาณ	ส่วนราชการ
๑. โครงการค่าใช้จ่ายโครงการจ้างเหมายามดูแลทรัพย์สินและรักษาความปลอดภัยให้แก่โรงเรียนในสังกัดกรุงเทพมหานคร	๔,๒๒๙,๑๐๐	ฝ่ายการศึกษา

เป้าประสงค์ที่ ๑.๒.๒.๑ เพิ่มระดับการมีส่วนร่วมของประชาชนในการเฝ้าระวังยาเสพติด

มาตรการที่ ๒ สนับสนุนอาสาสมัครกรุงเทพมหานครเฝ้าระวังภัยและยาเสพติดในชุมชน

ตัวชี้วัดมาตรการ

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
๑	จำนวนกิจกรรมที่อาสาสมัครกรุงเทพมหานครเฝ้าระวังภัยและยาเสพติด ได้ดำเนินการ หรือมีส่วนร่วมดำเนินการ	๒ กิจกรรม/ปี

โครงการ/กิจกรรมรองรับมาตรการ

โครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์	งบประมาณ	ส่วนราชการ
๑. โครงการค่าใช้จ่ายโครงการอาสาสมัครกรุงเทพมหานครเฝ้าระวังภัยและยาเสพติด	๖๘,๗๐๐	ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ

มิติที่ ๑.๓ ปลอดภัย

เป้าประสงค์ที่ ๑.๓.๑ ปรับปรุงสภาพถนนและจุดเสี่ยงอันตราย

มาตรการที่ ๕ อำนาจการจราจรโดยเทศกิจอาสาจราจร

ตัวชี้วัดมาตรการ

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
๑	ร้อยละของจุดเสี่ยงภัยได้รับการเฝ้าระวังและตรวจตรา	ร้อยละ ๑๐๐

โครงการ/กิจกรรมรองรับมาตรการ

โครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์	งบประมาณ	ส่วนราชการ
๑. โครงการเทศกิจอาสาจราจร	-	ฝ่ายเทศกิจ

มิติที่ ๑.๔ ปลอดภัยพิบัติ

เป้าประสงค์ที่ ๑.๔.๑.๑ กรุงเทพมหานครมีความพร้อมในการรับมือกับอุทกภัยทั้งจากน้ำฝน น้ำหนุน และน้ำหลาก เสริมสร้างศักยภาพและความสามารถด้านบุคลากรและเครื่องมือในการจัดการสาธารณภัยโดยเฉพาะอุทกภัย

มาตรการที่ ๒ เพิ่มความสามารถในการระบาย น้ำท่วมขังในถนนสายหลัก กรณีฝนตก ๑๐๐ มม. ต่อชั่วโมง

ตัวชี้วัดมาตรการ

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
๑	ร้อยละความสำเร็จในการเตรียมการแก้ไขปัญหาน้ำท่วมในพื้นที่รับผิดชอบของสำนักงานเขต	ร้อยละ ๑๐๐

โครงการ/กิจกรรมรองรับมาตรการ

โครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์	งบประมาณ	ส่วนราชการ
๑. โครงการขุดลอกคลองหลังซอยจำเริญ	๑,๔๖๙,๐๐๐	ฝ่ายโยธา
๒. โครงการขุดลอกคลองวัดทองนพคุณ (ส่วนบน)	๕๗๓,๐๐๐	ฝ่ายโยธา
๓. โครงการขุดลอกคลองวัดทองนพคุณ (ส่วนล่าง)	๓๐๖,๐๐๐	ฝ่ายโยธา

เป้าประสงค์ ๑.๔.๑.๓ เสริมสร้างศักยภาพและความสามารถด้านบุคลากรและเครื่องมือในการจัดการสาธารณภัย โดยเฉพาะอัคคีภัย

มาตรการที่ ๑ ฝึกภาคสนามร่วมกับหน่วยงานในประเทศ ภายใต้อำนาจหน้าที่ของกรุงเทพมหานคร

หน่วยงานอื่น ๆ ในพื้นที่กรุงเทพมหานครและปริมณฑล

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
๑	จำนวนครั้งของการดำเนินการฝึกซ้อมตามแผนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	จำนวน ๒ ครั้ง/ปี

โครงการ/กิจกรรมรองรับมาตรการ

โครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์	งบประมาณ	ส่วนราชการ
๑. โครงการค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการสนับสนุนกิจการอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน	๓๕๒,๐๐๐	ฝ่ายปกครอง

มิติที่ ๑.๖ ปลอดภัยคนเมือง อาหารปลอดภัย

เป้าประสงค์ที่ ๑.๖.๑.๕ สถานประกอบการที่มีความเสี่ยงสูงได้มาตรฐานด้านอาชีวอนามัย

มาตรการที่ ๒ สนับสนุนการเสริมความรู้ ความเข้าใจความตระหนักรวมถึงทัศนคติที่ดีของสถานประกอบการ

ตัวชี้วัดมาตรการ

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
๑	จำนวนครั้งในการปฏิบัติงานด้านการส่งเสริมสุขภาพสิ่งแวดล้อม	จำนวน ๔๘ ครั้ง/ปี

โครงการ/กิจกรรมรองรับมาตรการ

โครงการ/กิจกรรมประจำ	งบประมาณ	ส่วนราชการ
๑. โครงการค่าใช้จ่ายในการพัฒนาการสุขภาพสิ่งแวดล้อมของกรุงเทพมหานคร	๑๖๓,๗๐๐	ฝ่ายสิ่งแวดล้อมฯ

เป้าประสงค์ที่ ๑.๖.๕.๑ ควบคุม กำกับ ดูแล ให้สถานประกอบการอาหาร เตรียม ประกอบปรุง และจำหน่ายอาหารถูกสุขลักษณะ

มาตรการที่ ๑ ควบคุม กำกับ ให้สถานประกอบการอาหารผ่านเกณฑ์ด้านสุขลักษณะทางกายภาพของกรุงเทพมหานคร

มาตรการที่ ๒ ควบคุม กำกับ ให้ผู้ประกอบการ ผู้ได้รับใบอนุญาต/หนังสือรับรองการแจ้ง ต้องไม่เป็น

โรคติดต่อ ไม่เป็นโรคที่ส่งคมรังเกียจหรือไม่เป็นพาหะนำโรคติดต่อ

ตัวชี้วัดมาตรการ

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
๑	ร้อยละความสำเร็จในการส่งเสริมให้สถานประกอบการอาหารมีการพัฒนาผ่านเกณฑ์มาตรฐานอาหารปลอดภัยของกรุงเทพมหานคร ระดับดี	ร้อยละ ๑๐๐

โครงการ/กิจกรรมรองรับมาตรการ

โครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์	งบประมาณ	ส่วนราชการ
๑. โครงการค่าใช้จ่ายโครงการกรุงเทพฯ เมืองอาหารปลอดภัย	๗๕,๐๐๐	ฝ่ายสิ่งแวดล้อมฯ

เป้าประสงค์ที่ ๑.๖.๖.๓ พัฒนาศักยภาพและจัดกิจกรรมให้มีความหลากหลายและตรงกับความต้องการของประชาชน

มาตรการที่ ๑ สนับสนุนให้มีกีฬาและกิจกรรมนันทนาการที่มีความหลากหลายเพิ่ม

ตัวชี้วัดมาตรการ

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
๑	จำนวนการจัดกิจกรรมกีฬาและนันทนาการ	๓ กิจกรรม

โครงการ/กิจกรรมรองรับมาตรการ

โครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์	งบประมาณ	ส่วนราชการ
๑. โครงการค่าใช้จ่ายโครงการส่งเสริมสโมสรกีฬาและลานกีฬา	๖๘๑,๙๐๐	ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ
๒. โครงการค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมการออกกำลังกาย	๘๖๑,๐๐๐	ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ
๓. โครงการค่าใช้จ่ายโครงการว่ายน้ำเป็นเล่นน้ำได้ปลอดภัย	๙๕๔,๒๐๐	ฝ่ายการศึกษา
๔. โครงการค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมกีฬานักเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร	๗๙,๖๐๐	ฝ่ายการศึกษา

ด้านที่ ๒ มหานครสีเขียว สะดวกสบาย

มิติที่ ๒.๒ พื้นที่สวนสาธารณะ พื้นที่สีเขียวกระจายทั่วทุกพื้นที่

เป้าประสงค์ที่ ๒.๒.๑.๑ พัฒนาพื้นที่สีเขียวสำหรับพักผ่อนหย่อนใจและสร้างความร่วมรื้อนเพิ่มขึ้นกระจายทั่วในพื้นที่

มาตรการที่ ๕ พัฒนาพื้นที่สีเขียวเพื่อการพักผ่อนหย่อนใจและปรับปรุงภูมิทัศน์ให้ร่มรื่นสวยงามเหมาะสมกับเมืองและชุมชนเพิ่มขึ้น

ตัวชี้วัดมาตรการ

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
๑	พื้นที่สีเขียวที่เพิ่มขึ้น	ร้อยละ ๑๐๐

โครงการ/กิจกรรมรองรับมาตรการ

โครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์	งบประมาณ	ส่วนราชการ
๑. โครงการค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษา ปรับปรุง และเพิ่มพื้นที่สีเขียว	๙๐๐,๐๐๐	ฝ่ายรักษาความสะอาดฯ
๒. กิจกรรมสำรวจหาพื้นที่ตามนิยามฯ และรายงาน สสส.	-	ฝ่ายรักษาความสะอาดฯ

มิติที่ ๒.๓ ระบบขนส่งมวลชนทั่วถึง สะดวก ประหยัด การจราจรคล่องตัว และมีทางเลือก

เป้าประสงค์ที่ ๒.๓.๒.๑ เพิ่มประสิทธิภาพโครงข่ายถนนในกรุงเทพมหานคร

มาตรการที่ ๑ เพิ่มประสิทธิภาพถนนที่มีอยู่เดิมโดยการก่อสร้าง

ตัวชี้วัดมาตรการ

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
๑	ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินการปรับปรุงซ่อมแซม ถนน ตรอก ซอย และสิ่งสาธารณประโยชน์ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑	ร้อยละ ๙๐

โครงการ/กิจกรรมรองรับมาตรการ

โครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์	งบประมาณ	ส่วนราชการ
๑. โครงการปรับปรุงซอยเจริญนคร ๒๘ จากถนนเจริญนคร ถึงสุดระยะที่กำหนด	๑,๓๓๒,๐๐๐	ฝ่ายโยธา
๒. โครงการปรับปรุงซอยสมเด็จพระเจ้าพระยา ๑ และ ๓ แยก ๑,๒,๓,๔	๔,๒๔๖,๐๐๐	ฝ่ายโยธา

ด้านที่ ๓ มหานครสำหรับทุกคน

มิติที่ ๓.๑ ผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ด้อยโอกาสได้รับการดูแลอย่างครบวงจร

เป้าประสงค์ที่ ๓.๑.๒.๑ ผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ด้อยโอกาสสามารถดำรงชีวิตได้อย่างมีศักดิ์ศรี

มาตรการที่ ๑ จัดสรรเบี้ยยังชีพสำหรับผู้สูงอายุที่ต้องการความช่วยเหลือ

มาตรการที่ ๕ สนับสนุนผู้สูงอายุมีการสะสมภูมิปัญญาเพิ่มขึ้น

ตัวชี้วัดมาตรการ

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
๑	ร้อยละของผู้สูงอายุที่ลงทะเบียนได้รับจัดสรรเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	ร้อยละ ๘๐

โครงการ/กิจกรรมรองรับมาตรการ

โครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์	งบประมาณ	ส่วนราชการ
๑. โครงการค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนเจ้าหน้าที่เพื่อปฏิบัติงานด้านเด็ก สตรี ผู้สูงอายุ คนพิการ และผู้ด้อยโอกาส	๔๙๕,๒๐๐	ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ
๒. โครงการค่าใช้จ่ายโครงการจ้างอาสาสมัครเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านพัฒนาสังคม	๕๖๕,๘๐๐	ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ
๓. โครงการศูนย์ประสานงานธนาคารสมองของกรุงเทพมหานคร	๑๐,๐๐๐	ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ

มาตรการที่ ๗ ส่งเสริมให้ศูนย์พัฒนาเด็กก่อนวัยเรียน ผ่านเกณฑ์มาตรฐานของกรุงเทพมหานคร
ตัวชี้วัดมาตรการ

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
๑	ร้อยละศูนย์พัฒนาเด็กก่อนวัยเรียนที่ผ่านเกณฑ์มาตรฐานของกรุงเทพมหานครระดับดีขึ้น	ร้อยละ ๙๐

โครงการ/กิจกรรมรองรับมาตรการ

โครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์	งบประมาณ	ส่วนราชการ
๑. โครงการพัฒนาศูนย์พัฒนาเด็กก่อนวัยเรียน	-	ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ

มิติที่ ๓.๒ เมืองแห่งโอกาสทางเศรษฐกิจ

เป้าประสงค์ที่ ๓.๒.๑.๑ แรงงานนอกระบบทราบสิทธิทางสวัสดิการสังคมและแหล่งเงินทุน

มาตรการที่ ๓ เสริมสร้างการมีวินัยทางการเงิน

ตัวชี้วัดมาตรการ

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
๑	จำนวนการจัดกิจกรรมเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สิน	๘ ครั้ง/ปี

โครงการ/กิจกรรมรองรับมาตรการ

โครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์	งบประมาณ	ส่วนราชการ
๑. โครงการค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานศูนย์ส่งเสริมการบริหารเงินออมครอบครัวและแก้ไขปัญหาหนี้สิน	๖๕,๐๐๐	ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ
๒. โครงการค่าใช้จ่ายในการฝึกทักษะอาชีพแก่ประชาชนในชุมชน	๕๒,๐๐๐	ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ

มิติที่ ๓.๓ การศึกษาสำหรับทุกคน

เป้าประสงค์ที่ ๓.๓.๑.๑ เด็กที่อาศัยอยู่ในกรุงเทพมหานครทุกคนจะต้องได้รับการศึกษาตามความต้องการ

มาตรการหน่วยงานที่ ๑ ปรับปรุงโรงเรียนให้เพียงพอต่อความต้องการ

ตัวชี้วัดมาตรการ

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
๑	ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินการปรับปรุงโรงเรียนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑	ร้อยละ ๙๐

โครงการ/กิจกรรมรองรับมาตรการ

โครงการ/กิจกรรมประจำ	งบประมาณ	ส่วนราชการ
๑. โครงการปรับปรุงโรงเรียนวัดเศวตฉัตร	๖๑๐,๐๐๐	ฝ่ายโยธา
๒. โครงการปรับปรุงโรงเรียนวัดสุวรรณ	๑,๕๘๑,๐๐๐	ฝ่ายโยธา
๓. โครงการปรับปรุงโรงเรียนวัดทองเพลง	๙,๗๓๖,๐๐๐	ฝ่ายโยธา
๔. โครงการปรับปรุงโรงเรียนวัดทองธรรมชาติ	๓๗๖,๐๐๐	ฝ่ายโยธา
๕. โครงการปรับปรุงโรงเรียนมัธยมวัดสุทธาราม	๓๕๔,๐๐๐	ฝ่ายโยธา
๖. โครงการปรับปรุงโรงเรียนวัดสุทธาราม	๗๒๒,๐๐๐	ฝ่ายโยธา
๗. โครงการปรับปรุงโรงเรียนวัดพิชัยญาติ	๔๐๘,๐๐๐	ฝ่ายโยธา
๘. โครงการปรับปรุงโรงเรียนวัดทองนพคุณ	๕๓๙,๐๐๐	ฝ่ายโยธา

เป้าประสงค์ที่ ๓.๓.๒.๑ โรงเรียนในสังกัดกรุงเทพมหานครมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในวิชาหลักจากการทดสอบระดับชาติขั้นพื้นฐาน มีคะแนนเฉลี่ยเพิ่มขึ้น

มาตรการที่ ๓ พัฒนาการจัดการศึกษาอย่างมีคุณภาพ

มาตรการที่ ๔ ยกระดับคุณภาพมาตรฐานการศึกษาและเสริมสร้างความเข้มแข็งทางวิชาการ

มาตรการที่ ๕ ส่งเสริมและสนับสนุนให้นักเรียนมีสมรรถนะในระดับนานาชาติ (มาตรการเพิ่มเติม)

ตัวชี้วัดมาตรการ

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
๑	ร้อยละคะแนนการเฉลี่ยการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET) ในโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขต เพิ่มขึ้น (ตามเกณฑ์ที่กำหนด)เมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมา	ร้อยละ ๑๐๐

โครงการ/กิจกรรมรองรับมาตรการ

โครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์	งบประมาณ	ส่วนราชการ
๑. โครงการค่าใช้จ่ายในการประชุมครู	๖,๔๐๐	ฝ่ายการศึกษา
๒. โครงการค่าใช้จ่ายในการพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาสังกัดกรุงเทพมหานคร	๑๙,๒๐๐	ฝ่ายการศึกษา
๓. โครงการค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมสัมมนาคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร	๔๘,๐๐๐	ฝ่ายการศึกษา
๔. โครงการค่าใช้จ่ายในการสัมมนาประธานกรรมการเครือข่ายผู้ปกครองเพื่อพัฒนาโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร	๑๖,๘๐๐	ฝ่ายการศึกษา
๕. โครงการค่าใช้จ่ายโครงการพัฒนาคุณภาพเครือข่ายโรงเรียน	๙๐,๐๐๐	ฝ่ายการศึกษา
๖. โครงการค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมนายหมู่ลูกเสือสามัญ สามัญรุ่นใหญ่ และหัวหน้าหน่วยยุวกาชาด	๙๓,๐๐๐	ฝ่ายการศึกษา
๗. โครงการค่าใช้จ่ายตามโครงการเรียนฟรีเรียนดีอย่างมีคุณภาพโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร	๔,๓๖๗,๐๐๐	ฝ่ายการศึกษา
๘. โครงการค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมสนับสนุนให้นักเรียนสร้างสรรค์ผลงานเพื่อการเรียนรู้	๑๐๒,๘๐๐	ฝ่ายการศึกษา
๙. โครงการค่าใช้จ่ายโครงการสอนภาษาจีน	๑,๗๖๕,๒๐๐	ฝ่ายการศึกษา
๑๐. โครงการค่าใช้จ่ายโครงการสอนภาษาญี่ปุ่น	๒๘๘,๐๐๐	ฝ่ายการศึกษา
๑๑. โครงการค่าใช้จ่ายในพิธีปฐกฐินและสวนสนามยุวกาชาดกรุงเทพมหานคร	๔๗,๓๐๐	ฝ่ายการศึกษา
๑๒. โครงการค่าใช้จ่ายในพิธีทบทวนคำปฏิญาณและสวนสนามลูกเสือกรุงเทพมหานคร	๔๒,๕๐๐	ฝ่ายการศึกษา
๑๓. โครงการค่าใช้จ่ายโครงการสะเต็มศึกษาในโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร	๒๕,๐๐๐	ฝ่ายการศึกษา
๑๔. โครงการค่าใช้จ่ายโครงการภาษาอังกฤษเพื่อทักษะชีวิต	๒,๘๐๘,๐๐๐	ฝ่ายการศึกษา
๑๕. โครงการค่าใช้จ่ายโครงการส่งเสริมทักษะภาษาไทยในโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร	๙๐,๐๐๐	ฝ่ายการศึกษา

เป้าประสงค์ที่ ๓.๓.๓.๒ พัฒนาระบบการเรียนรู้ตามอัธยาศัยที่มีประสิทธิภาพในพื้นที่กรุงเทพมหานคร
 มาตรการที่ ๒ จัดโครงการนำร่องการเรียนรู้ตามอัธยาศัยในพื้นที่ของกรุงเทพมหานคร โดยมีความหลากหลาย
 ตามบริบทความต้องการของประชาชนในแต่ละพื้นที่

ตัวชี้วัดมาตรการ

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
๑	จำนวนครั้งของการจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่าน	๑๐ ครั้ง/ปี

โครงการ/กิจกรรมรองรับมาตรการ

โครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์	งบประมาณ	ส่วนราชการ
๑. โครงการค่าใช้จ่ายโครงการครอบครัวรักการอ่าน	๘๐,๐๐๐	ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ
๒. โครงการค่าใช้จ่ายโครงการสภายาวชนกรุงเทพมหานคร	๑๔๙,๘๐๐	ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ

มิติที่ ๓.๔ สังคมพหุวัฒนธรรม

เป้าประสงค์ที่ ๓.๔.๑.๒ พัฒนาระบบการเรียนรู้ด้านพหุวัฒนธรรมในสถานศึกษาและชุมชนในพื้นที่
 กรุงเทพมหานครผ่านหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้ทางเลือก

มาตรการที่ ๑ พัฒนาหลักสูตรและกิจกรรมการเรียนรู้เสริมจากการเรียนปกติสำหรับสถานศึกษาทั้งหมดใน
 สังกัดกรุงเทพมหานคร

ตัวชี้วัดมาตรการ

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
๑	จำนวนชุดนิทรรศการที่จัดแสดงในพิพิธภัณฑ์ท้องถิ่น กรุงเทพมหานคร	จำนวน ๓ ชุด

โครงการ/กิจกรรมรองรับมาตรการ

โครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์	งบประมาณ	ส่วนราชการ
๑. โครงการค่าใช้จ่ายโครงการพิพิธภัณฑ์ท้องถิ่นกรุงเทพมหานคร	๗๙๐,๒๐๐	ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ

เป้าประสงค์ที่ ๓.๔.๑.๔ อนุรักษ์สร้างความรู้ความเข้าใจด้านพหุวัฒนธรรมแก่ประชาชนในพื้นที่
 กรุงเทพมหานครโดยใช้ช่องทางที่หลากหลาย

มาตรการที่ ๑ เผยแพร่ความรู้ด้านพหุวัฒนธรรมผ่านสื่อของกรุงเทพมหานครและสื่อมวลชนแขนงต่าง ๆ

ตัวชี้วัดมาตรการ

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
๑	จำนวนช่องทางการเผยแพร่ความรู้ความเข้าใจ ด้านพหุวัฒนธรรม	จำนวน ๓ ช่องทาง

โครงการ/กิจกรรมรองรับมาตรการ

โครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์	งบประมาณ	ส่วนราชการ
๑. โครงการค่าใช้จ่ายในการจัดงานวันสำคัญอนุรักษ์สืบสาน วัฒนธรรมประเพณีไทย	๕๐๐,๐๐๐	ฝ่ายปกครอง
๒. โครงการค่าใช้จ่ายในการจัดงานเทิดพระเกียรติ สมเด็จพระเจ้าตากสินมหาราช	๘๐๐,๐๐๐	ฝ่ายปกครอง

ด้านที่ ๔ มหานครกะทัดรัด

มิติที่ ๔.๑ กรุงเทพมหานครเติบโตอย่างเป็นระเบียบตามผังเมืองรวม

เป้าประสงค์ ๔.๑.๑.๑ ส่งเสริมการขยายตัวในการใช้ประโยชน์ที่ดินเต็มประสิทธิภาพตามผังเมืองรวมและเพิ่มความหนาแน่นประชากรในเขตเมืองชั้นในและเขตเมืองชั้นกลาง

มาตรการที่ ๑ ศึกษาและทบทวนความเหมาะสมของ FAR

ตัวชี้วัดมาตรการ

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
๑	ร้อยละของการลงจุดแสดงตำแหน่งพื้นที่ที่อนุญาตให้มีการก่อสร้างอาคาร และตำแหน่งของอาคารที่มีการออกเลขรหัสประจำบ้าน	ร้อยละ ๑๐๐

โครงการ/กิจกรรมรองรับมาตรการ

โครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์	งบประมาณ	ส่วนราชการ
๑. โครงการบันทึกตำแหน่งเลขหมายประจำบ้าน	-	ฝ่ายทะเบียน

ด้านที่ ๕ มหานครประชาธิปไตย

มิติที่ ๕.๒ เมืองธรรมาภิบาล

เป้าประสงค์ที่ ๕.๒.๑.๑ รับฟังความคิดเห็นของประชาชนผ่าน “สภาประชาชนกรุงเทพมหานคร”

มาตรการที่ ๑ จัดตั้ง “สภาประชาชนกรุงเทพมหานคร” และ “สภาประชาชน”

ตัวชี้วัดมาตรการ

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
๑	ร้อยละชุมชนที่เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการชุมชน	ร้อยละ ๘๐

โครงการ/กิจกรรมรองรับมาตรการ

โครงการ/กิจกรรมประจำ	งบประมาณ	ส่วนราชการ
๑. โครงการค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการชุมชน	๓,๐๓๐,๐๐๐	ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ

ส่วนที่ ๒ การบริหารจัดการ**ด้านที่ ๗ การบริหารจัดการเมืองมหานคร****มิติที่ ๗.๓ การบริหารทรัพยากรบุคคล**

เป้าประสงค์ที่ ๗.๓.๑.๑ การพัฒนาบุคลากรให้มีทักษะ ความรู้ ความสามารถ มีความเป็นมืออาชีพที่เหมาะสมกับการบริหารมหานครและเป็นผู้มีคุณธรรมและจริยธรรม

มาตรการที่ ๑ พัฒนสมรรถนะของบุคลากร ยกย่องมาตรฐานวิชาชีพและคุณภาพการให้บริการ ในแต่ละสายงานให้มุ่งสู่ความเป็นมืออาชีพและสอดคล้องกับการเป็นมหานครแห่งเอเชีย

ตัวชี้วัดมาตรการ

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
๑	ร้อยละของผู้เข้าร่วมการสัมมนาและดูงานตามรอยศาสตร์ของพระราชินีได้รับความรู้เพิ่มขึ้น	ร้อยละ ๑๐๐
๒	ร้อยละของผู้เข้าร่วมการสัมมนาและดูงานด้านการจัดการสิ่งแวดล้อมได้รับความรู้เพิ่มขึ้น	ร้อยละ ๑๐๐
๓	ร้อยละของผู้เข้ารับการฝึกอบรม ในการพัฒนาคุณภาพการดำเนินงานศูนย์วิชาการเขต มีความรู้ เพิ่มขึ้น	ร้อยละ ๑๐๐
๔	ร้อยละของผู้เข้ารับการฝึกอบรม มีความรู้ ความเข้าใจ เรื่องการเงิน การคลัง และพัสดุ เพิ่มขึ้น	ร้อยละ ๑๐๐

โครงการ/กิจกรรมรองรับมาตรการ

โครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์	งบประมาณ	ส่วนราชการ
๑. โครงการค่าใช้จ่ายในการสัมมนาและดูงานตามรอยศาสตร์ของพระราชินีของข้าราชการครูและข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ	๑,๐๑๕,๓๐๐	ฝ่ายปกครอง
๒. โครงการค่าใช้จ่ายในการสัมมนาและดูงานด้านการจัดการสิ่งแวดล้อม	๑,๙๐๗,๖๐๐	ฝ่ายรักษาความสะอาด
๓. โครงการค่าใช้จ่ายในการพัฒนาคุณภาพการดำเนินงานศูนย์วิชาการเขต	๒๘,๖๐๐	ฝ่ายการศึกษา
๔. โครงการอบรมให้ความรู้ด้านการเบิกจ่ายเงิน และการพัสดุของข้าราชการเขตและโรงเรียนในสังกัด	-	ฝ่ายการคลัง

มิติที่ ๗.๔ การคลังและงบประมาณ

เป้าประสงค์ที่ ๗.๔.๑.๑ เพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้

มาตรการที่ ๔ จัดเก็บรายได้ตามยอดประมาณการรายได้จัดเก็บเอง

ตัวชี้วัดมาตรการ

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
๑	ร้อยละของการแจ้งการประเมินภาษีตามประมาณการที่สำนักงานการคลังกำหนดไว้	ร้อยละ ๑๐๐

โครงการ/กิจกรรมรองรับมาตรการ

โครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์	งบประมาณ	ส่วนราชการ
๑. โครงการขยายฐานภาษีและเพิ่มจำนวนผู้เสียภาษีโรงเรือนและที่ดินรายใหม่	-	ฝ่ายรายได้
๒. กิจกรรมออกสำรวจพื้นที่เพื่อจัดเก็บภาษีรายใหม่	-	ฝ่ายรายได้

สรุปโครงการ/กิจกรรมและงบประมาณ

โครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์

ลำดับที่	ชื่อโครงการ/กิจกรรม (เรียงลำดับหมายเลขมาตรการหลังโครงการ)	งบประมาณ	แหล่งงบประมาณ กทม./รัฐบาล/ อื่นๆ	ส่วนราชการ ที่รับผิดชอบ
๑	โครงการค่าใช้จ่ายโครงการอาสาสมัครชักลากมูลฝอยในชุมชน	๑๔๙,๓๐๐	กทม.	ฝ่ายรักษา ความสะอาดฯ
๒	โครงการรณรงค์ส่งเสริมการลดและคัดแยก มูลฝอยไปใช้ประโยชน์	-	-	ฝ่ายรักษา ความสะอาดฯ
๓	โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บมูลฝอย อันตราย	-	-	ฝ่ายรักษา ความสะอาดฯ
๔	โครงการรักษาความปลอดภัยในชีวิตและ ทรัพย์สินของประชาชน	-	-	ฝ่ายเทศกิจ
๕	โครงการค่าใช้จ่ายโครงการอาสาสมัคร กรุงเทพมหานครเฝ้าระวังภัยและยาเสพติด	๖๘,๗๐๐	กทม.	ฝ่ายพัฒนา ชุมชนฯ
๖	โครงการเทศกิจอาสาจราจร	-	-	ฝ่ายเทศกิจ
๗	โครงการขุดลอกคลองหลังซอยจำเริญ	๑,๔๖๙,๐๐๐	กทม.	ฝ่ายโยธา
๘	โครงการขุดลอกคลองวัดทองนพคุณ (ส่วนบน)	๕๗๓,๐๐๐	กทม.	ฝ่ายโยธา
๙	โครงการขุดลอกคลองวัดทองนพคุณ (ส่วนล่าง)	๓๐๖,๐๐๐	กทม.	ฝ่ายโยธา
๑๐	โครงการค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการสนับสนุน กิจการอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน	๓๕๒,๐๐๐	กทม.	ฝ่ายปกครอง
๑๑	โครงการค่าใช้จ่ายโครงการกรุงเทพฯ เมืองอาหารปลอดภัย	๗๕,๐๐๐	กทม.	ฝ่าย สิ่งแวดล้อมฯ
๑๒	โครงการค่าใช้จ่ายโครงการส่งเสริมสโมสร กีฬาและลานกีฬา	๖๘๑,๙๐๐	กทม.	ฝ่ายพัฒนา ชุมชนฯ
๑๓	โครงการค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมการออก กำลังกาย	๘๖๑,๐๐๐	กทม.	ฝ่ายพัฒนา ชุมชนฯ
๑๔	โครงการค่าใช้จ่ายโครงการว่ายน้ำเป็นเล่นน้ำ ได้ปลอดภัย	๙๕๔,๒๐๐	กทม.	ฝ่ายการศึกษา
๑๕	โครงการค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมกีฬานักเรียน สังกัดกรุงเทพมหานคร	๗๙,๖๐๐	กทม.	ฝ่ายการศึกษา
๑๖	โครงการค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษา ปรับปรุง และเพิ่มพื้นที่สีเขียว	๙๐๐,๐๐๐	กทม.	ฝ่ายรักษา ความสะอาดฯ
๑๗	กิจกรรมสำรวจหาพื้นที่ตามนิยามฯ และ รายงาน สสส.	-	-	ฝ่ายรักษา ความสะอาดฯ
๑๘	โครงการปรับปรุงซอยเจริญนคร ๒๘ จาก ถนนเจริญนคร ถึงสุทธระยาที่กำหนด	๑,๓๓๒,๐๐๐	กทม.	ฝ่ายโยธา

ลำดับที่	ชื่อโครงการ/กิจกรรม (เรียงลำดับหมายเลขมาตรการหลังโครงการ)	งบประมาณ	แหล่งงบประมาณ กทม./รัฐบาล/ อื่นๆ	ส่วนราชการ ที่รับผิดชอบ
๑๙	โครงการปรับปรุงซอยสมเด็จพระยา ๑ และ ๓ แยก ๑,๒,๓,๔	๔,๒๔๖,๐๐๐	กทม.	ฝ่ายโยธา
๒๐	โครงการค่าใช้จ่ายในการซ่อมแซมบำรุงรักษาถนน ตรอก ซอย และสิ่งสาธารณประโยชน์ เพื่อแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน	๓,๐๐๐,๐๐๐	กทม.	ฝ่ายโยธา
๒๑	โครงการค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนเจ้าหน้าที่เพื่อปฏิบัติงานด้านเด็ก สตรี ผู้สูงอายุ คนพิการ และผู้ด้อยโอกาส	๔๙๕,๒๐๐	กทม.	ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ
๒๒	โครงการค่าใช้จ่ายโครงการจ้างอาสาสมัครเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านพัฒนาสังคม	๕๖๕,๘๐๐	กทม.	ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ
๒๓	โครงการศูนย์ประสานงานธนาคารสมองของกรุงเทพมหานคร	๑๐,๐๐๐	กทม.	ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ
๒๔	โครงการพัฒนาศูนย์พัฒนาเด็กก่อนวัยเรียน	-	-	ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ
๒๕	โครงการค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานศูนย์ส่งเสริมการบริหารเงินออมครอบครัวและแก้ไขปัญหาหนี้สิน	๖๕,๐๐๐	กทม.	ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ
๒๖	โครงการค่าใช้จ่ายในการฝึกทักษะอาชีพแก่ประชาชนในชุมชน	๕๒,๐๐๐	กทม.	ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ
๒๗	โครงการค่าใช้จ่ายในการประชุมครู	๖,๔๐๐	กทม.	ฝ่ายการศึกษา
๒๘	โครงการค่าใช้จ่ายในการพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาสังกัดกรุงเทพมหานคร	๑๙,๒๐๐	กทม.	ฝ่ายการศึกษา
๒๙	โครงการค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมสัมมนาคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร	๔๘,๐๐๐	กทม.	ฝ่ายการศึกษา
๓๐	โครงการค่าใช้จ่ายในการสัมมนาประธานกรรมการเครือข่ายผู้ประกอบการเพื่อพัฒนาโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร	๑๖,๘๐๐	กทม.	ฝ่ายการศึกษา
๓๑	โครงการค่าใช้จ่ายโครงการพัฒนาคุณภาพเครือข่ายโรงเรียน	๙๐,๐๐๐	กทม.	ฝ่ายการศึกษา
๓๒	โครงการค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมนายหมู่ลูกเสือสามัญ สามัญรุ่นใหญ่ และหัวหน้าหน่วยยุวกาชาด	๙๓,๐๐๐	กทม.	ฝ่ายการศึกษา

ลำดับที่	ชื่อโครงการ/กิจกรรม (เรียงลำดับหมายเลขมาตรการหลังโครงการ)	งบประมาณ	แหล่งงบประมาณ กทม./รัฐบาล/ อื่นๆ	ส่วนราชการ ที่รับผิดชอบ
๓๓	โครงการค่าใช้จ่ายตามโครงการเรียนฟรีเรียน ดีอย่างมีคุณภาพโรงเรียนสังกัด กรุงเทพมหานคร	๔,๓๖๗,๐๐๐	กทม.	ฝ่ายการศึกษา
๓๔	โครงการค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมสนับสนุนให้ นักเรียนสร้างสรรค์ผลงานเพื่อการเรียนรู้	๑๐๒,๘๐๐	กทม.	ฝ่ายการศึกษา
๓๕	โครงการค่าใช้จ่ายโครงการสอนภาษาจีน	๑,๗๖๕,๒๐๐	กทม.	ฝ่ายการศึกษา
๓๖	โครงการค่าใช้จ่ายโครงการสอนภาษาญี่ปุ่น	๒๘๘,๐๐๐	กทม.	ฝ่ายการศึกษา
๓๗	โครงการค่าใช้จ่ายในพิธีปฐมนิเทศและ สวนสนามยุวภาษากรุงเทพมหานคร	๔๗,๓๐๐	กทม.	ฝ่ายการศึกษา
๓๘	โครงการค่าใช้จ่ายในพิธีทบทวนคำปฏิญาณ และสวนสนามลูกเสือกรุงเทพมหานคร	๔๒,๕๐๐	กทม.	ฝ่ายการศึกษา
๓๙	โครงการค่าใช้จ่ายโครงการส่งเสริมศึกษาใน โรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร	๒๕,๐๐๐	กทม.	ฝ่ายการศึกษา
๔๐	โครงการค่าใช้จ่ายโครงการภาษาอังกฤษเพื่อ ทักษะชีวิต	๒,๘๐๘,๐๐๐	กทม.	ฝ่ายการศึกษา
๔๑	โครงการค่าใช้จ่ายโครงการส่งเสริมทักษะ ภาษาไทยในโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร	๙๐,๐๐๐	กทม.	ฝ่ายการศึกษา
๔๒	โครงการค่าใช้จ่ายโครงการครอบครัว รักการอ่าน	๘๐,๐๐๐	กทม.	ฝ่ายพัฒนา ชุมชนฯ
๔๓	โครงการค่าใช้จ่ายโครงการสภายาวชน กรุงเทพมหานคร	๑๔๙,๘๐๐	กทม.	ฝ่ายพัฒนา ชุมชนฯ
๔๔	โครงการค่าใช้จ่ายโครงการพิพิธภัณฑสถาน กรุงเทพมหานคร	๗๙๐,๒๐๐	กทม.	ฝ่ายพัฒนา ชุมชนฯ
๔๕	โครงการค่าใช้จ่ายในการจัดงานวันสำคัญ อนุรักษ์สืบสานวัฒนธรรมประเพณีไทย	๕๐๐,๐๐๐	กทม.	ฝ่ายปกครอง
๔๖	โครงการค่าใช้จ่ายในการจัดงาน เทิดพระเกียรติสมเด็จพระเจ้าตากสินมหาราช	๘๐๐,๐๐๐	กทม.	ฝ่ายปกครอง
๔๗	โครงการบันทึกตำแหน่งเลขหมายประจำบ้าน	-	-	ฝ่ายทะเบียน
๔๘	โครงการค่าใช้จ่ายในการสัมมนาและดูงาน ตามรอยศาสตร์ของพระราชาของข้าราชการ ครูและข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ	๑,๐๑๕,๓๐๐	กทม.	ฝ่ายปกครอง
๔๙	โครงการค่าใช้จ่ายในการสัมมนาและดูงาน ด้านการจัดการสิ่งแวดล้อม	๑,๙๐๗,๖๐๐	กทม.	ฝ่ายรักษา ความสะอาดฯ
๕๐	โครงการค่าใช้จ่ายในการพัฒนาคุณภาพการ ดำเนินงานศูนย์วิชาการเขต	๒๘,๖๐๐	กทม.	ฝ่ายการศึกษา

ลำดับที่	ชื่อโครงการ/กิจกรรม (เรียงลำดับหมายเลขมาตรการหลังโครงการ)	งบประมาณ	แหล่งงบประมาณ กทม./รัฐบาล/ อื่นๆ	ส่วนราชการ ที่รับผิดชอบ
๕๑	โครงการอบรมให้ความรู้ด้านการเบิกจ่ายเงินและการพัสดุของข้าราชการเขตและโรงเรียนในสังกัด	-	-	ฝ่ายการคลัง
๕๒	โครงการขยายฐานภาษีและเพิ่มจำนวนผู้เสียภาษีโรงเรียนและที่ดินรายใหม่	-	-	ฝ่ายรายได้
๕๓	กิจกรรมออกสำรวจพื้นที่เพื่อจัดเก็บภาษีรายใหม่	-	-	ฝ่ายรายได้
รวมงบประมาณทั้งสิ้น		๓๑,๓๑๖,๔๐๐		

รวมโครงการ/กิจกรรม

๕๓ โครงการ/กิจกรรม

โครงการ/กิจกรรมที่ใช้งบประมาณ

๔๔ โครงการ/กิจกรรม

โครงการ/กิจกรรมที่ไม่ใช้งบประมาณ

๙ โครงการ/กิจกรรม

โครงการ/กิจกรรมประจำ

ลำดับที่	ชื่อโครงการ/กิจกรรม (เรียงลำดับหมายเลขมาตรการหลังโครงการ)	งบประมาณ	แหล่งงบประมาณ กทม./รัฐบาล/ อื่นๆ	ส่วนราชการ ที่รับผิดชอบ
๑	โครงการค่าใช้จ่ายโครงการจ้างเหมาตามดูแลทรัพย์สินและรักษาความปลอดภัยให้แก่โรงเรียนในสังกัดกรุงเทพมหานคร	๔,๒๒๙,๑๐๐	กทม.	ฝ่ายการศึกษา
๒	โครงการค่าใช้จ่ายในการพัฒนาการสุขาภิบาลสิ่งแวดล้อมของกรุงเทพมหานคร	๑๖๓,๗๐๐	กทม.	ฝ่ายสิ่งแวดล้อมฯ
๓	โครงการปรับปรุงโรงเรียนวัดเศวตฉัตร	๖๑๐,๐๐๐	กทม.	ฝ่ายโยธา
๔	โครงการปรับปรุงโรงเรียนวัดสุวรรณ	๑,๕๘๑,๐๐๐	กทม.	ฝ่ายโยธา
๕	โครงการปรับปรุงโรงเรียนวัดทองเพล	๙,๗๓๖,๐๐๐	กทม.	ฝ่ายโยธา
๖	โครงการปรับปรุงโรงเรียนวัดทองธรรมชาติ	๓๗๖,๐๐๐	กทม.	ฝ่ายโยธา
๗	โครงการปรับปรุงโรงเรียนมัธยมวัดสุทธาราม	๓๕๔,๐๐๐	กทม.	ฝ่ายโยธา
๘	โครงการปรับปรุงโรงเรียนวัดสุทธาราม	๗๒๒,๐๐๐	กทม.	ฝ่ายโยธา
๙	โครงการปรับปรุงโรงเรียนวัดพิชัยญาติ	๔๐๘,๐๐๐	กทม.	ฝ่ายโยธา
๑๐	โครงการปรับปรุงโรงเรียนวัดทองนพคุณ	๕๓๙,๐๐๐	กทม.	ฝ่ายโยธา
๑๑	โครงการค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการชุมชน	๓,๐๓๐,๐๐๐	กทม.	ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ
รวมงบประมาณทั้งสิ้น		๒๑,๗๔๘,๘๐๐		

รวมโครงการ/กิจกรรม

๑๑ โครงการ/กิจกรรม

โครงการ/กิจกรรมที่ใช้งบประมาณ

๑๑ โครงการ/กิจกรรม

โครงการ/กิจกรรมที่ไม่ใช้งบประมาณ

๐ โครงการ/กิจกรรม

การนำแผนฯ ไปสู่การปฏิบัติและการติดตามประเมินผล

แนวทางการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑

มิติที่ ๑ ด้านประสิทธิผลตามพันธกิจ

ตาราง ก. แสดงภารกิจงานยุทธศาสตร์

ด้านที่ ๑ มหานครปลอดภัย

มิติที่ ๑.๑ ปลอดภัย

เป้าประสงค์ที่ ๑.๑.๒.๑ ลดและควบคุมปริมาณมูลฝอยที่แหล่งกำเนิดและเพิ่มประสิทธิภาพการจัดการขยะมูลฝอยตั้งแต่แหล่งกำเนิดจนถึงการกำจัดอย่างถูกต้องตามหลักวิชาการ

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
มาตรการที่ ๑ เพิ่มประสิทธิภาพการคัดแยก มูลฝอยที่แหล่งกำเนิดตามหลัก 1A 3Rs	๑. ร้อยละของปริมาณมูลฝอย คัดแยกที่แหล่งกำเนิด เพิ่มขึ้นเมื่อเปรียบเทียบกับ ปี พ.ศ. ๒๕๕๖	นิยาม ๑. มูลฝอยคัดแยกที่แหล่งกำเนิด หมายถึง มูลฝอยอินทรีย์ วัสดุ รีไซเคิล มูลฝอยอันตราย มูลฝอยอิเล็กทรอนิกส์ ไขมัน ๑.๑ มูลฝอยอินทรีย์ (Organic waste) สิ่งที่ย่อยสลายง่าย เช่น เศษอาหาร เศษผักเปลือกผลไม้ วัชพืช ใบไม้ กิ่งไม้ ฯลฯ ๑.๒ วัสดุรีไซเคิล (Recyclable waste) เช่น แก้ว ขวด กระดาษ กล่องเครื่องดื่มแบบ UHT กระป๋องเครื่องดื่ม ฯลฯ ๑.๓ มูลฝอยอันตราย (Hazardous waste) เป็นมูลฝอย ที่มี องค์ประกอบหรือปนเปื้อนวัตถุอันตรายชนิดต่างๆ เช่น ถ่านไฟฉาย หลอดไฟ สปริงเกอร์ ยานพาหนะ อุปกรณ์เครื่องใช้ ฯลฯ ๑.๔ มูลฝอยอิเล็กทรอนิกส์ (E-Waste) หมายถึง ซากเครื่องใช้หรือ อุปกรณ์ ซึ่งใช้กระแสไฟฟ้าหรือสนามแม่เหล็กในการทำงานที่ไม่ได้ตาม มาตรฐาน (off-spec) หรือหมดอายุการใช้งาน หรือล้าสมัย เช่น คอมพิวเตอร์ โทรศัพท์เคลื่อนที่เครื่องใช้ไฟฟ้า ฯลฯ ๒. แหล่งกำเนิด หมายถึง ที่พักอาศัย บ้านเรือน สถานศึกษา อาคาร สถานประกอบการ ห้างสรรพสินค้า โรงแรม ฯลฯ	๑. โครงการค่าใช้จ่ายโครงการ อาสาสมัครชักลากมูลฝอยใน ชุมชน งบประมาณ ๑๔๙,๓๐๐ บาท (ดำเนินการ) ๒. โครงการรณรงค์ส่งเสริมการลด และคัดแยกมูลฝอยไปใช้ประโยชน์ (ไม่ใช้งบประมาณ) (ฝ่ายรักษาความสะอาดฯ)

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		<u>ค่าเป้าหมาย</u> : ร้อยละ ๑๖ <u>วิธีการคำนวณ</u> ปริมาณมูลฝอยที่คัดแยกที่แหล่งกำเนิดปี พ.ศ. ๒๕๖๑ เพิ่มขึ้น เท่ากับ ปริมาณมูลฝอยที่คัดแยกที่แหล่งกำเนิดปี พ.ศ. ๒๕๖๑ ลบ ปริมาณมูลฝอยที่คัดแยกที่แหล่งกำเนิดปี พ.ศ. ๒๕๕๖ หารด้วย ปริมาณมูลฝอยที่คัดแยกที่แหล่งกำเนิดปี พ.ศ. ๒๕๕๖ คูณ ๑๐๐ <u>หมายเหตุ</u> ๑. ปีฐาน คือ ปี พ.ศ. ๒๕๕๖ ๒. ใช้ข้อมูลปริมาณมูลฝอยเฉลี่ย ต้น/วัน	

ด้านที่ ๑ มหานครปลอดภัย

มิติที่ ๑.๑ ปลอดภัย

เป้าประสงค์ที่ ๑.๑.๒.๑ ลดและควบคุมปริมาณมูลฝอยที่แหล่งกำเนิดและเพิ่มประสิทธิภาพการจัดการขยะมูลฝอยตั้งแต่แหล่งกำเนิดจนถึงการกำจัดอย่างถูกต้องตามหลักวิชาการ

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
มาตรการที่ ๓ เพิ่มประสิทธิภาพการจัดการ ของเสียอันตราย	๒. ร้อยละของปริมาณมูล ฝอยอันตรายที่คัดแยกจาก แหล่งกำเนิดเพิ่มขึ้นเมื่อ เปรียบเทียบกับปี ๒๕๕๖	<u>นิยาม</u> มูลฝอยอันตราย หมายถึง มูลฝอยที่มีส่วนประกอบหรือปนเปื้อน สารเคมีอันตราย เช่น สารไวไฟ สารเกิดปฏิกิริยาได้ง่าย สารที่มีความ เป็นพิษ สารที่มีฤทธิ์กัดกร่อน หรือสารอันตรายใดที่ก่อเกิดปัญหาต่อ สุขภาพและสิ่งแวดล้อม แหล่งกำเนิด หมายถึง บ้านเรือน ชุมชน ห้างสรรพสินค้าหรืออาคาร สำนักงาน <u>ค่าเป้าหมาย</u> ร้อยละ ๒๒ <u>วิธีคำนวณ</u> ปริมาณมูลฝอยอันตรายที่คัดแยกได้ปี ๒๕๖๑ ลบ ปริมาณมูลฝอย อันตรายที่คัดแยกได้ปี ๒๕๕๖ หาร ปริมาณมูลฝอยอันตรายที่คัดแยกได้ ปี ๒๕๕๖ คูณ ๑๐๐	๑. โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการ จัดเก็บมูลฝอยอันตราย (ไม่ใช้งบประมาณ) (ฝ่ายรักษาความสะอาดฯ)

ด้านที่ ๑ มหานครปลอดภัย

มิติที่ ๑.๒ ปลอดภัยอาชญากรรมและยาเสพติด

เป้าประสงค์ที่ ๑.๒.๑ เสริมสร้างความปลอดภัยเพื่อลดความล่อแหลมของสภาพแวดล้อมต่อการเกิดอาชญากรรม

มิติที่ ๑.๓ ปลอดภัยอุบัติเหตุ

เป้าประสงค์ที่ ๑.๓.๑ ปรับปรุงสภาพถนนและจุดเสี่ยงอันตราย

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
มิติที่ ๑.๒ มาตรการที่ ๕ สนับสนุนด้านความปลอดภัย (ตรวจพื้นที่เสี่ยงต่อ อาชญากรรม) มิติที่ ๑.๓ มาตรการที่ ๕ อำนวยการจราจร โดยเทศกิจอาสาจราจร มาตรการที่ ๖ ให้การสนับสนุนด้านความ ปลอดภัยการจราจรทางน้ำ	๓. ร้อยละของจุดเสี่ยงภัย ได้รับการเฝ้าระวัง และตรวจตรา	<u>นิยาม</u> จุดเสี่ยงภัย หมายถึง จุดที่กรุงเทพมหานครสำรวจว่าเป็นจุดเสี่ยงต่อการเกิดอาชญากรรม (รวมกับจุดที่กองบัญชาการตำรวจนครบาลสำรวจ) จุดเสี่ยงต่อความปลอดภัยทางถนน และทำเทียบเรือ การเฝ้าระวังและตรวจตรา หมายถึง สำนักเทศกิจและสำนักงานเขต มีการดำเนินการเพื่อส่งเสริมความปลอดภัยจากอาชญากรรม ความปลอดภัยทางถนนและทำเทียบเรือ ในพื้นที่กรุงเทพมหานคร ดังนี้ ๑. จุดเสี่ยงภัยได้รับการตรวจตราและตรวจสอบประสิทธิภาพการทำงานของกล้องวงจรปิด (CCTV) ๒. จุดเสี่ยงภัยได้รับการปรับสภาพแวดล้อม ด้วยการตัดต้นไม้ที่รกทึบ ติดตั้งไฟฟ้าแสงสว่าง ติดป้ายประชาสัมพันธ์ป้องกันอาชญากรรมทำความสะอาดป้ายรถประจำทาง ๓. ดำเนินการเฝ้าระวังความปลอดภัยจากอาชญากรรมและความปลอดภัยทางถนน เช่น กลับบ้านปลอดภัยไปกลับเทศกิจ การจัดกิจกรรมเทศกิจอาสาจราจรพาน้องข้ามถนน ฯลฯ ๔. ดำเนินการตรวจตราความปลอดภัยบริเวณทำเทียบเรือ <u>ค่าเป้าหมาย</u> ร้อยละ ๑๐๐ <u>การวัดผลสัมฤทธิ์ของตัวชี้วัด</u>	๑. โครงการรักษาความปลอดภัย ในชีวิตและทรัพย์สินของ ประชาชน (ไม่ใช้งบประมาณ) ๒. โครงการเทศกิจอาสาจราจร (ไม่ใช้งบประมาณ) (ฝ่ายเทศกิจ)

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		๑. ลำเทศบาล มีข้อมูลจุดเสี่ยงภัยของสำนักงานเขต ๑ ชุด ๒. สำนักงานเขต มีการจัดทำแผนเฝ้าระวังและตรวจตาจุดเสี่ยงภัย ดังนี้ ๒.๑ จุดเสี่ยงต่อการเกิดอาชญากรรม มีการตรวจตรา ๒ ครั้ง/วัน/จุด (ฝ่ายเทศกิจ) ๒.๒ จุดเสี่ยงภัยกล้องวงจรปิด (CCTV) มีการตรวจสอบประสิทธิภาพการทำงานของกล้องวงจรปิด (CCTV) ๑ ครั้ง/วัน/จุด หากพบว่าการชำรุดให้จัดทำหนังสือประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการแก้ไข (ฝ่ายเทศกิจ) ๒.๓ จุดเสี่ยงได้รับการปรับสภาพแวดล้อมด้วยการดูแลต้นไม้ ตัดแต่งไฟฟ้าแสงสว่าง ติดป้ายประชาสัมพันธ์ป้องกันอาชญากรรม ทำความสะอาดบริเวณป้ายรถประจำทาง ฯลฯ (ฝ่ายเทศกิจ ฝ่ายรักษาฯ ฝ่ายโยธา) ๒.๔ ปฏิบัติหน้าที่อำนวยความสะดวกด้านการจราจรตามโครงการอาสาพาน้องข้ามถนนและอาสาจราจร จำนวน ๒ ครั้ง/วัน/จุด (ฝ่ายเทศกิจ) ๓. สำนักงานเทศกิจ มีการจัดทำแผนเฝ้าระวังและตรวจตราจุดเสี่ยงภัย ๓.๑ จุดเสี่ยงต่อการเกิดอาชญากรรม มีการตรวจตรา ๑ ครั้ง/วัน/จุด ๓.๒ จุดเสี่ยงภัยที่ติดตั้งกล้องวงจรปิด (CCTV) มีการตรวจสอบประสิทธิภาพการทำงาน ๑ ครั้ง/วัน/จุด หากพบว่าการชำรุดให้จัดทำหนังสือประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการแก้ไข ๓.๓ ปฏิบัติหน้าที่อำนวยความสะดวกด้านการจราจรตามโครงการอาสาพาน้องข้ามถนนและอาสาจราจร ๒ ครั้ง/วัน/จุด ๓.๔ ท่าเทียบเรือ (ตั้งแต่สะพานช้างอิ – สะพานกรุงเทพ) มีการตรวจตรา	

ด้านที่ ๑ มหานครปลอดภัย

มิติที่ ๑.๒ ปลอดภัยอาชญากรรมและยาเสพติด

เป้าประสงค์ที่ ๑.๒.๒.๑ เพิ่มระดับการมีส่วนร่วมของประชาชนในการเฝ้าระวังยาเสพติด

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
มาตรการที่ ๒ สนับสนุนอาสาสมัคร กรุงเทพมหานครเฝ้าระวังภัย และยาเสพติดในชุมชน	๔. จำนวนกิจกรรมที่ อาสาสมัครกรุงเทพมหานคร เฝ้าระวังภัยและยาเสพติด ได้ดำเนินการ หรือมีส่วน ร่วมดำเนินการ	<u>นิยาม</u> กิจกรรม หมายถึง กิจกรรมด้านเฝ้าระวังภัยและยาเสพติด การรณรงค์ ต่อต้านยาเสพติด การเผยแพร่ข้อมูลโทษของยาเสพติด การเข้าร่วม กิจกรรมที่กรุงเทพมหานคร หรือ สำนักงานเขต หรือ ชุมชนจัดขึ้น หรือ กิจกรรมอื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อส่วนรวม <u>ค่าเป้าหมาย</u> : ๒ กิจกรรม/ปี <u>วิธีการคำนวณ</u> นับจำนวนกิจกรรมที่อาสาสมัครกรุงเทพมหานครเฝ้าระวังภัย และยาเสพติดดำเนินการหรือมีส่วนร่วมในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑	๑. โครงการค่าใช้จ่ายโครงการ อาสาสมัครกรุงเทพมหานครเฝ้า ระวังภัยและยาเสพติด งบประมาณ ๖๘,๗๐๐ บาท (ดำเนินการ) (ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ)

ด้านที่ ๑ มหานครปลอดภัย

มิติที่ ๑.๔ ปลอดภัยพิบัติ

เป้าประสงค์ที่ ๑.๔.๑.๑ กรุงเทพมหานครพร้อมในการรับมือกับอุทกภัยทั้งจากน้ำฝน น้ำหนุน และน้ำหลาก เสริมสร้างศักยภาพและความสามารถด้านบุคลากร และเครื่องมือในการจัดการสาธารณภัยโดยเฉพาะอุทกภัย

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
มาตรการที่ ๒ เพิ่มความสามารถในการ ระบายน้ำท่วมขังในถนน สายหลัก กรณีฝนตก ๑๐๐ มม. ต่อชั่วโมง	๕. ร้อยละความสำเร็จใน การเตรียมการแก้ไขปัญหาน้ำ ท่วมในพื้นที่รับผิดชอบ ของสำนักงานเขต	<u>นิยาม</u> ๑. การเตรียมการแก้ไขปัญหาน้ำท่วมในพื้นที่ที่รับผิดชอบของสำนักงาน เขต หมายถึง การเตรียมการแก้ไขปัญหาน้ำท่วมเนื่องจากน้ำฝนและน้ำหลากเข้าใน พื้นที่ที่รับผิดชอบให้สามารถ ลดระยะเวลาการระบายน้ำท่วมขังได้เร็วขึ้น ลดผลกระทบที่จะเกิดแก่ประชาชนให้น้อยลง ทั้งนี้การเตรียมการแก้ไขปัญหาน้ำท่วมในพื้นที่ที่รับผิดชอบของ สำนักงานเขตต้องจัดทำแผนปฏิบัติการเตรียมการป้องกันปัญหาน้ำท่วม ประจำปี ๒๕๖๑ และมีการกิจกรรมการเตรียมการ ดังนี้ ๑. การขุดลอกคู-คลอง และเปิดทางน้ำไหล ๒. การทำความสะอาด/ลอกท่อระบายน้ำบริเวณซุ่มแซมฝาบ่อพัก ตะแกรงรับน้ำ และคันหิน ๒. ความสำเร็จในการเตรียมการแก้ไขปัญหาน้ำท่วมในพื้นที่ที่รับผิดชอบ ของสำนักงานเขต หมายถึง ความสำเร็จในการดำเนินการตาม แผนปฏิบัติการที่กำหนดรายละเอียดของการเตรียมการแก้ไขปัญหาน้ำ ท่วมในพื้นที่ที่รับผิดชอบของสำนักงานเขต ดังนี้	๑. โครงการขุดลอกคลองหลังซอย จำเริญ งบประมาณ ๑,๔๖๙,๐๐๐ บาท (ลงทุน) ๒. โครงการขุดลอกคลองวัดทอง นพคุณ (ส่วนบน) งบประมาณ ๕๗๓,๐๐๐ บาท (ลงทุน) ๓. โครงการขุดลอกคลอง วัดทองนพคุณ (ส่วนล่าง) งบประมาณ ๓๐๖,๐๐๐ บาท (ลงทุน) (ฝ่ายโยธา)

		๑.ประเมินผลการดำเนินงานในปีที่ผ่านมา - วิเคราะห์/ประเมินผลปฏิบัติ - ประเมินจุดอ่อนหรือปัญหาในการปฏิบัติ เพื่อหาปัจจัยแห่งความสำเร็จและแนวทางแก้ไขระยะต่อไป ๒.สำรวจความพร้อม - ท่อระบายน้ำ (สำรวจความยาวท่อระบายน้ำที่ต้องล้างทำความสะอาด) - คู คลอง (สำรวจ คู คลอง ที่มีความพร้อม และที่ต้องขุดลอก) ๓.จัดทำแผนปฏิบัติการเตรียมการป้องกัน ปัญหาน้ำท่วมประจำปี๒๕๖๑ ของสำนักงานเขต ประกอบด้วยแผนการเตรียมการตามภารกิจ ๒ ภารกิจ ดังนี้ - แผนการทำความสะอาด/ลอกท่อระบายน้ำ บูรณะซ่อมแซมฝาบ่อพัก ตะแกรงรับน้ำ และคันหิน - แผนการการขุดคู- คลอง และเปิดทางน้ำไหลพร้อมทั้งข้อมูลผลการประเมินการดำเนินงานในปีที่ผ่านมา ระบุในแผนฯ คำเป้าหมาย ร้อยละ ๑๐๐ วิธีการคำนวณ ร้อยละความสำเร็จ = ร้อยละผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติฯ คูณด้วย ๑๐๐ หารด้วยร้อยละความสำเร็จตามแผนปฏิบัติการที่กำหนด เกณฑ์การให้คะแนน -ร้อยละ ๑๐๐ เท่ากับ ๕ คะแนน -ร้อยละ ๙๐-๙๙ เท่ากับ ๔ คะแนน -ร้อยละ ๘๐-๘๙ เท่ากับ ๓ คะแนน -ร้อยละ ๗๐-๗๙ เท่ากับ ๒ คะแนน	
--	--	---	--

		-ต่ำกว่าร้อยละ ๗๐ เท่ากับ ๑ คะแนน (พิเศษตามหลักคณิตศาสตร์) เอกสารหลักฐานที่ใช้ในการประเมิน ๑.แผนปฏิบัติการเตรียมการป้องกันปัญหาน้ำท่วมประจำปี ๒๕๖๑ ของสำนักงานเขตที่สามารถระบุร้อยละความสำเร็จได้ และรายงานเว็บไซต์ของสำนักการระบายน้ำ ทั้งนี้ การรายงานแผนปฏิบัติการต้องครบถ้วน สมบูรณ์ และให้ส่งแผนให้สำนักการระบายน้ำภายใน เดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ ๒.รายงานผลการปฏิบัติงานตามภารกิจตามแผนปฏิบัติการของสำนักงานเขต ดังนี้ ๒.๑ ผลการปฏิบัติงานตามแผนการทำความสะอาด/ลอกท่อระบายน้ำ บำรุงซ่อมแซมฝาบ่อพัก ตะแกรงรับน้ำ และคันหิน รายงานเว็บไซต์ของสำนักการระบายน้ำ (แบบ สนน.๐๑) ทั้งนี้ การรายงานการดำเนินการต้องครบถ้วน สมบูรณ์ สม่าเสมอทุกเดือน ไม่เกินวันที่ ๕ ของทุกเดือน พร้อมระบุปัญหา/อุปสรรค ในการดำเนินการ (ถ้ามี)	
--	--	--	--

ด้านที่ ๑ มหานครปลอดภัย

มิติที่ ๑.๔ ปลอดภัยพิบัติ

เป้าประสงค์ ๑.๔.๑.๓ เสริมสร้างศักยภาพและความสามารถด้านบุคลากรและเครื่องมือในการจัดการสาธารณภัยโดยเฉพาะอัคคีภัย

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
มาตรการที่ ๑ ฝึกภาคสนามร่วมกับหน่วยงาน ในประเทศ ภายใต้อำนาจ หน้าที่ของกรุงเทพมหานคร หน่วยงานอื่น ๆ ในพื้นที่กรุงเทพมหานครและ ปริมณฑล	๖. จำนวนครั้งของการ ดำเนินการฝึกซ้อมตาม แผนการป้องกันและบรรเทา สาธารณภัยร่วมกับ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	<u>นิยาม</u> <u>การฝึกซ้อมตามแผนการป้องกันและบรรเทา</u> <u>สาธารณภัย</u> หมายถึง การกระทำเพื่อให้เกิดความรู้ ความชำนาญ ทักษะ ประสบการณ์ ในการปฏิบัติงานด้านสาธารณภัย โดยเป็นการฝึก ภาคปฏิบัติของผู้เข้าร่วมการฝึก จากหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ซึ่ง สมมุติเหตุการณ์ขึ้นถือเป็นการเตรียมความพร้อมด้านบุคลากร ทรัพยากร และระบบปฏิบัติการให้ผู้เกี่ยวข้อง ได้เข้าใจบทบาทหน้าที่รองรับการ ปฏิบัติงานเมื่อเกิดเหตุการณ์จริงขึ้น <u>หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง</u> หมายถึง หน่วยงานของกรุงเทพมหานครและ หน่วยงานภายนอก ทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน ตลอดจนอาสาสมัครและ ประชาชนในพื้นที่สำนักงานเขตกลุ่มกรุงเทพมหานครเหนือ <u>ค่าเป้าหมาย</u> จำนวน ๒ ครั้ง/ปี <u>วิธีการคำนวณ</u> นับจากจำนวนครั้งของการดำเนินการฝึกซ้อมตามแผนการป้องกัน และบรรเทาสาธารณภัยร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	๑. โครงการค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการ สนับสนุนกิจการอาสาสมัคร ป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน งบประมาณ ๓๕๒,๐๐๐ บาท (ดำเนินการ) (ฝ่ายปกครอง)

ด้านที่ ๑ มหานครปลอดภัย

มิติที่ ๑.๖ ปลอดภัยคนเมือง อาหารปลอดภัย

เป้าประสงค์ที่ ๑.๖.๕.๑ ควบคุม กำกับ ดูแล ให้สถานประกอบการอาหาร เตรียม ประกอบปรุง และจำหน่ายอาหารถูกสุขลักษณะ

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
มาตรการที่ ๑ ควบคุม กำกับให้สถานประกอบการอาหารผ่านเกณฑ์ด้านสุขลักษณะทางกายภาพของกรุงเทพมหานคร มาตรการที่ ๒ ควบคุม กำกับให้ผู้ประกอบการที่ได้รับใบอนุญาต/หนังสือรับรองการแจ้ง ต้องไม่เป็นโรคติดต่อ ไม่เป็นโรคที่สังคมรังเกียจหรือไม่เป็นพาหะนำโรคติดต่อ มาตรการที่ ๓ ควบคุม กำกับให้ผู้ประกอบการที่ได้รับใบอนุญาต/หนังสือรับรองการแจ้ง ต้องผ่านการอบรมตามหลักสูตรที่กรุงเทพมหานครกำหนด	๗. ร้อยละความสำเร็จในการส่งเสริมให้สถานประกอบการอาหารมีการพัฒนาผ่านเกณฑ์มาตรฐานอาหารปลอดภัยของกรุงเทพมหานคร ระดับดี	<u>นิยาม</u> ๑. สถานประกอบการอาหาร หมายถึง สถานที่จำหน่ายอาหาร แผงลอยจำหน่ายอาหาร ตลาด ซูเปอร์มาร์เก็ต และมินิมาร์ท ในพื้นที่ ๕๐ เขตที่ได้รับใบอนุญาตหรือหนังสือรับรองการแจ้งตามกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุข ๒. เกณฑ์มาตรฐานอาหารปลอดภัยของกรุงเทพมหานคร ระดับดี หมายถึง เกณฑ์ที่ใช้ตรวจประเมินสถานประกอบการอาหารเพื่อขอรับป้ายรับรองมาตรฐานอาหารปลอดภัยของกรุงเทพมหานคร ระดับดี ประกอบด้วย ๓ องค์ประกอบหลัก ได้แก่ ด้านอาคารสถานที่ ด้านอาหาร และด้านบุคลากรผู้สัมผัสอาหาร ดังนี้ (๑) สถานประกอบการอาหารผ่านเกณฑ์สุขลักษณะ (๒) อาหารและวัตถุดิบผ่านเกณฑ์ด้านความปลอดภัย โดยสุ่มตรวจด้วยชุดทดสอบเบื้องต้น(Test-kit) ไม่พบสารเคมีอันตราย ๔ ชนิด คือ สารบอแรกซ์ สารฟอกขาว กรดซาลิซิลิก สารฟอร์มาลีน และพบการปนเปื้อนโคลิฟอร์มแบคทีเรียไม่เกินร้อยละ ๑๐ กรณี พบการปนเปื้อนสารเคมีอันตราย หรือ โคลิฟอร์มแบคทีเรีย ให้ออกคำสั่งเจ้าพนักงานท้องถิ่น หรือคำแนะนำให้ผู้ประกอบการอาหารดำเนินการปรับปรุงแก้ไขให้ผ่านเกณฑ์ความปลอดภัย โดยสุ่มตรวจวิเคราะห์ซ้ำ	๑. โครงการค่าใช้จ่ายโครงการกรุงเทพฯ เมืองอาหารปลอดภัยงบประมาณ ๗๕,๐๐๐ บาท (ดำเนินการ) (ฝ่ายสิ่งแวดล้อมฯ)

มาตรการที่ ๔ ตรวจเฝ้าระวังคุณภาพอาหาร ในสถานประกอบการ		(๓) บุคลากรผู้สัมผัสอาหาร ต้องผ่านการอบรมหรือการเรียนรู้ด้วยตัวเอง ตามหลักสูตรการสุขาภิบาลอาหารของกรุงเทพมหานคร และผ่านการทดสอบความรู้ โดยได้รับหนังสือรับรองและบัตรประจำตัวผู้สัมผัสอาหาร ๓. ร้อยละความสำเร็จในการส่งเสริมให้สถานประกอบการอาหารฯ หมายถึง ร้อยละความสำเร็จในการส่งเสริมสนับสนุนให้สถานประกอบการอาหารสามารถพัฒนาเพื่อยกระดับมาตรฐานสถานประกอบการอาหารให้ได้ตามเกณฑ์มาตรฐานอาหารปลอดภัยของกรุงเทพมหานคร ระดับดี ผลผลิต จำนวนสถานประกอบการอาหารที่ได้รับการส่งเสริมให้มีการพัฒนาตามเกณฑ์มาตรฐานอาหารปลอดภัยของกรุงเทพมหานคร ระดับดี (ร้อยละ ๑๐๐) วิธีคำนวณ จำนวนสถานประกอบการอาหารที่ผ่านเกณฑ์มาตรฐานอาหารปลอดภัยของกรุงเทพมหานคร ระดับดี คูณด้วย ๑๐๐ หารด้วยจำนวนสถานประกอบการอาหารทั้งหมดในพื้นที่เขต	
--	--	--	--

ด้านที่ ๑ มหานครปลอดภัย

มิติที่ ๑.๖ ปลอดภัยคนเมือง อาหารปลอดภัย

เป้าประสงค์ที่ ๑.๖.๖.๓ พัฒนาบริการและจัดกิจกรรมให้มีความหลากหลายและตรงกับความต้องการของประชาชน

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
มาตรการที่ ๑ สนับสนุนให้มีกีฬาและกิจกรรม นันทนาการที่มีความ หลากหลายเพิ่ม	๘. จำนวนการจัดกิจกรรม กีฬาและนันทนาการ	นิยาม ประเภทกีฬา ได้แก่ ๑. เซอร์บอล หมายถึง กีฬาที่มีผู้แข่งขัน ๒ ทีม ๆ ละ ๑๒ คน (เล่นในสนาม ๗ คน สำรอง ๕) ผู้เล่นแต่ละฝ่ายช่วยกันรับส่งลูกบอลให้ผู้เล่นฝ่ายเดียวกัน นำลูกบอลผ่านฝ่ายตรงข้ามโยนลงไปในตะกร้าของฝ่ายตนเองที่ยืนรอรับอยู่ข้างหน้า(ด้านหลังของฝ่ายตรงข้าม) โดยโยนให้เข้าตะกร้าให้มากที่สุด ๒. ฟุตซอล หมายถึง เป็นกีฬาประเภทหนึ่งลักษณะการเล่นเหมือนฟุตบอล แต่เป็นการเล่นในร่ม โดยมีผู้แข่งขัน ๒ ทีม ๆ ละ ๑๒ คน ในการแข่งขันผู้เล่น ๒ ทีม แต่ละทีมต้องมีผู้เล่นจำนวนไม่เกิน ๕ คน และต้องมีผู้เล่นคนหนึ่งเป็นผู้รักษาประตู ๓. บาสเกตบอล หมายถึง กีฬาที่การแข่งขันแบ่งผู้เล่นเป็น ๒ ทีม แต่ละทีมประกอบด้วยผู้เล่น ๕ คนพยายามทำคะแนนโดยการโยนลูกเข้าห่วงหรือตะกร้า (basket) ภายใต้กติกาการเล่นมาตรฐาน คำเป้าหมาย : ไม่น้อยกว่า ๓ กิจกรรม วิธีการคำนวณ นับจำนวนตามประเภทของกิจกรรมกีฬาและนันทนาการที่จัดขึ้นโดยหน่วยงาน	๑. โครงการค่าใช้จ่ายโครงการส่งเสริมกิจกรรมสโมสกรักกีฬาและลานกีฬา งบประมาณ ๖๘๑,๙๐๐ บาท (ดำเนินการ) ๒. โครงการค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมการออกกำลังกาย งบประมาณ ๘๖๑,๐๐๐ บาท (ดำเนินการ) (ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ) ๓. โครงการค่าใช้จ่ายโครงการว่ายน้ำเป็นเล่นน้ำได้ปลอดภัย งบประมาณ ๙๕๔,๒๐๐ บาท (ดำเนินการ) ๔. โครงการค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมกีฬานักเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร งบประมาณ ๗๙,๖๐๐ บาท (ดำเนินการ) (ฝ่ายการศึกษา)

ด้านที่ ๒ มหานครสีเขียว สะดวกสบาย

มิติที่ ๒.๒ พื้นที่สวนสาธารณะ พื้นที่สีเขียวกระจายทั่วทุกพื้นที่

เป้าประสงค์ที่ ๒.๒.๑.๑ พัฒนาพื้นที่สีเขียวสำหรับพักผ่อนหย่อนใจและสร้างความร่วมมือเพิ่มขึ้นกระจายทั่วในพื้นที่

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
มาตรการที่ ๕ พัฒนาพื้นที่สีเขียวเพื่อการ พักผ่อนหย่อนใจและปรับปรุง ภูมิทัศน์ให้ร่มรื่นสวยงาม เหมาะสมกับเมืองและชุมชน เพิ่มขึ้น	๙. พื้นที่สีเขียวที่เพิ่มขึ้น	นิยาม - พื้นที่สีเขียวหมายถึง พื้นที่สีเขียวตามที่กำหนดไว้ใน “บันทึข้อมูลและระบบติดตามประเมินผลการเพิ่มพื้นที่สีเขียวของกรุงเทพมหานคร” ประกอบด้วย ๑๐ ประเภทแยกเป็น ๒ ประเภทหลัก คือ ๑. พื้นที่สีเขียวที่เป็นสวนสาธารณะ/สวนหย่อม ให้สำนักงานเขตดำเนินการตามเป้าหมายที่ตกลงกับสำนักงานสวนสาธารณะ สำนักสิ่งแวดล้อมในแต่ละปี ๒. พื้นที่สีเขียวที่ไม่ได้อยู่ในรูปแบบสวนสาธารณะซึ่งต้องดำเนินการสำรวจรวบรวมเพิ่มเติมไม่น้อยกว่า ๑๒ แห่ง/ปี • กรณีข้อ ๒ กรณีหากสำนักงานเขตได้รับการยกเว้นเนื่องจากไม่มีพื้นที่ตามที่กำหนดเหลือแล้วให้ใช้การรายงานผลการเปลี่ยนแปลงสภาพพื้นที่สีเขียวในพื้นที่เขตรวม ๔ ครั้ง/ปี (ธ.ค.,มี.ค.,มิ.ย.,ก.ย.)ตามแบบฟอร์มที่สำนักงานสวนกำหนดแทน - รายละเอียดพื้นที่สีเขียวแต่ละประเภท ๑. พื้นที่สีเขียวที่เป็นสวนสาธารณะ/สวนหย่อม ๑.๑ ความหมาย คือพื้นที่ใดๆ ในแต่ละพื้นที่เขตที่ไม่เคยถูกพัฒนาเป็นสวนหย่อม/สวนสาธารณะ (กำหนดตามนิยาม ๗ ประเภท ของสำนักงานสวนสาธารณะ สสส.) มาก่อนซึ่ง สนข./สสณ. สสส.พัฒนาเป็นสวนสาธารณะ/สวนหย่อม ทั้งนี้อาจเป็นพื้นที่ว่างเปล่า/เกาะกลางถนน/ริมทาง/ริมคลอง/ใต้ทางด่วน/แนวกำแพงอย่างต่อเนื่อง/ผนังตึก/รั้ว/สวนบนอาคารสูง ดาดฟ้าอาคาร (Green Roof) ฯลฯ	๑. โครงการค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษา ปรับปรุง และเพิ่มพื้นที่สีเขียว งบประมาณ ๙๐๐,๐๐๐ บาท (ดำเนินการ) ๒. กิจกรรมสำรวจหาพื้นที่ตามนิยามฯ และรายงาน สสส. (ฝ่ายรักษาความสะอาดฯ)

		สวนบนอาคารสูง/ดาดฟ้า นิยามตามที่ระบุไว้ในฐานข้อมูลและระบบติดตามประเมินผลการเพิ่มพื้นที่สีเขียวของกรุงเทพมหานคร ๑.๒ การพัฒนาปรับปรุงพื้นที่ให้เป็นสวนสาธารณะ/สวนหย่อมต้องพัฒนาให้มีพันธุ์ไม้ปกคลุมขนาดตั้งแต่ มากกว่าหรือเท่ากับ ๒ ตร.ม. ขึ้นไป โดยเน้นการปลูกไม้ถาวร อาจดำเนินการดังต่อไปนี้ ๑.๒.๑ ปลูกพันธุ์ไม้ยืนต้น ไม้พุ่ม ๑.๒.๒ จัดทำเป็นพื้นที่สวนสาธารณะ/สวนหย่อม ๑.๒.๓ จัดทำสวนหย่อมในลักษณะสวนบนอาคารสูง (Green Roof) ๑.๒.๔ จัดทำเป็นสวนตามแนวพื้นดินหรือพื้นที่สีเขียวขึ้นตามแนวตั้งจัดทำเป็นสวนแนวตั้ง นิยามตามที่ระบุไว้ในฐานข้อมูลและระบบติดตามประเมินผลการเพิ่มพื้นที่สีเขียวของกรุงเทพมหานคร ๑.๒.๕ จัดทำเป็นสวนป่า หมายถึง การปลูกต้นไม้ในลักษณะเป็นพื้นที่ โดยมีทั้งไม้ระดับสูง กลาง ระยะปลูกระหว่างต้นเท่ากับ ๔X๔ เมตร ให้คิดเฉลี่ย ๑๐๐ ต้นเป็นพื้นที่ ๑ ไร่ ๑.๒.๖ การปลูกไม้ยืนต้นในลักษณะเนื่องเป็นแนวยาว เช่นปลูกตามริมถนน ริมคลอง ริมทางเท้า เป็นต้น คิดพื้นที่โดยนำความกว้างของทรงพุ่มคูณความยาวของระยะทางที่ปลูก ๑.๓ การเพิ่มพื้นที่สีเขียวสามารถดำเนินการได้หลายลักษณะ กล่าวคือ ๑.๓.๑ สำนักงานเขตเองดำเนินการในรูปแบบที่ใช้และไม่ใช้งบประมาณ ๑.๓.๒ สนับสนุนหน่วยราชการอื่นๆ/บริษัท ห้างร้าน เอกชน หรือประชาชน ฯลฯ ให้เป็นผู้ดำเนินการในพื้นที่ของตนเอง	
--	--	---	--

		๑.๓.๓ รวบรวมพื้นที่ซึ่งหน่วยงานอื่น บริษัท ห้างร้าน เอกชน วัด หมู่บ้านจัดสรร ฯลฯ ได้มีการดำเนินการจัดทำเป็นพื้นที่สวนตามนิยามของสวนสาธารณะ ๗ ประเภทไว้แล้ว ๑.๔ สำนักงานเขตจัดทำทะเบียนพื้นที่สวนฯ แบ่งเป็น ๓ ประเภท คือ ๑.๔.๑ สวนซึ่งสำนักงานเขตดำเนินการเอง ๑.๔.๒ สวนซึ่งดำเนินการโดยหน่วยงานอื่น ๑.๔.๓ อื่น ๆ เช่น หมู่บ้านจัดสรร วัด บริษัท/ห้างร้าน ภาคเอกชน ประชาชน ฯลฯ ๒. พื้นที่สีเขียวที่ไม่ได้อยู่ในรูปแบบสวนสาธารณะ ๒.๑ ความหมายคือ พื้นที่สีเขียวตามคำจำกัดความในแผนแม่บทพื้นที่สีเขียวของกรุงเทพมหานคร พ.ศ.๒๕๔๖ จำนวน ๙ ประเภท ซึ่งประกอบด้วย ๒.๑.๑ สนามกีฬากลางแจ้ง หมายถึงสนามกีฬากลางแจ้งที่มีขนาดพื้นที่มากกว่า ๕๐๐ ตร.ม. ขึ้นไป ๒.๑.๒ สนามกอล์ฟ หมายถึง สนามกอล์ฟทุกแห่ง ๒.๑.๓ แหล่งน้ำ หมายถึง สระน้ำ หนองน้ำ บึง ซึ่งมีน้ำท่วมขังนานกว่า ๖ เดือนต่อปี ที่มีขนาดพื้นที่มากกว่า ๕๐๐ ตร.ม.ขึ้นไปทุกแห่ง ๒.๑.๔ ที่ลุ่ม หมายถึงที่ลุ่มน้ำท่วมขังมีพืชขึ้นปกคลุม เช่นกกที่มีขนาดมากกว่า ๕๐๐ ตร.ม. ขึ้นไปทุกแห่ง ๒.๑.๕ ที่ว่าง หมายถึงที่ว่างหรือที่โล่งที่มีขนาดมากกว่า ๑ ไร่ พื้นที่โล่งหรือพื้นที่ที่รกร้างหรือไม่ได้ใช้ประโยชน์หรือไม่เข้าข่ายพื้นที่ประเภทใด ๒.๑.๖ พื้นที่ไม้ยืนต้น หมายถึงพื้นที่มีกลุ่มไม้ยืนต้นขึ้นอยู่เป็นส่วนใหญ่ ขนาดพื้นที่ตั้งแต่ ๑ ไร่ขึ้นไป รวมทั้งสวนผลไม้ ๒.๑.๗ พื้นที่เกษตรกรรม หมายถึงพื้นที่เกษตรกรรม เช่น นาข้าว นาหญ้า	
--	--	--	--

		๒.๑.๘ พื้นที่เพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ หมายถึงพื้นที่บ่อเลี้ยงสัตว์น้ำ ๒.๑.๙ พื้นที่อื่นๆ หมายถึงพื้นที่ที่มีศักยภาพในการพัฒนาเป็นพื้นที่สีเขียวเพื่อการนันทนาการและส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม เช่น ริมคลอง พื้นที่ใต้หรือข้างทางด่วนหรือทางพิเศษ เป็นต้น ค่าเป้าหมาย : ร้อยละ ๑๐๐ วิธีการคำนวณ ๑. กำหนดให้พื้นที่สีเขียวที่เป็นสวนสาธารณะ/สวนหย่อม และพื้นที่สีเขียวที่ไม่ได้อยู่ในรูปแบบสวนสาธารณะ คิดคะแนนประเภทละ ๑๐๐% รวม ๒๐๐% ๒. เฉลี่ยผลลัพธ์ตามข้อ ๑ ให้เหลือร้อยละ ๑๐๐ ๓. นำผลที่ได้จากข้อ ๒ พิจารณาในส่วนความสมบูรณ์ของข้อมูลใน ๓ ส่วนคือ ๑) รายละเอียดพื้นที่สีเขียวแต่ละแห่ง ๒) ที่ตั้ง ๓) ภาพถ่าย ๔. หลังจากตัดคะแนนในส่วนของความสมบูรณ์จะเป็นคะแนนที่ได้ของแต่ละสำนักงานเขต	
--	--	---	--

ด้านที่ ๒ มหานครสีเขียว สะดวกสบาย

มิติที่ ๒.๓ ระบบขนส่งมวลชนทั่วถึง สะดวก ประหยัด การจราจรคล่องตัว และมีทางเลือก

เป้าประสงค์ที่ ๒.๓.๒.๑ เพิ่มประสิทธิภาพโครงข่ายถนนในกรุงเทพมหานคร

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
มาตรการที่ ๑ เพิ่มประสิทธิภาพถนนที่มีอยู่ เดิมโดยการก่อสร้าง	๑๐. ร้อยละความสำเร็จใน การดำเนินการปรับปรุง ซ่อมแซม ถนน ตรอก ซอย และสิ่งสาธารณประโยชน์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑	นิยาม - การก่อสร้าง ปรับปรุง ซ่อมแซม ถนน ตรอก ซอย และสิ่ง สาธารณประโยชน์ หมายถึง โครงการก่อสร้าง ปรับปรุง หรือซ่อมแซม ถนน ตรอก ซอย และสิ่งสาธารณประโยชน์ ตามข้อบัญญัติงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ความสำเร็จในการดำเนินการ หมายถึง ความสำเร็จในแต่ละขั้นตอน การก่อสร้าง ปรับปรุง ดังนี้ <u>โครงการงานถนนที่ไม่มีโครงสร้างท่อระบายน้ำ</u> ขั้นตอนที่ ๑ ขอความเห็นชอบ คิดเป็นความสำเร็จร้อยละ ๑๐ ขั้นตอนที่ ๒ จัดทำประกาศประมูลฯ คิดเป็นความสำเร็จร้อยละ ๒๐ ขั้นตอนที่ ๓ เปิดซอง/ขออนุมัติ คิดเป็นความสำเร็จร้อยละ ๓๐ ขั้นตอนที่ ๔ ทำสัญญาจ้าง คิดเป็นความสำเร็จร้อยละ ๔๐ ขั้นตอนที่ ๕ ทูบร้อยผิวทางเดิม คิดเป็นความสำเร็จร้อยละ ๕๐ ขั้นตอนที่ ๖ สกัดขอบบ่อ คิดเป็นความสำเร็จร้อยละ ๖๐ ขั้นตอนที่ ๗ เสริมหินคลุก คิดเป็นความสำเร็จร้อยละ ๗๕ ขั้นตอนที่ ๘ สร้างผิวทางและหรือสร้างรางวี คิดเป็นความสำเร็จร้อยละ ๙๐ ขั้นตอนที่ ๙ ตรวจรับงาน/เบิกจ่ายเงิน คิดเป็นความสำเร็จร้อยละ ๑๐๐ ค่าเป้าหมาย : ร้อยละ ๙๐	๑. โครงการปรับปรุงซอยเจริญนคร ๒๘ จากถนนเจริญนคร ถึงสุด ระยะที่กำหนด งบประมาณ ๑,๓๓๒,๐๐๐ บาท (ลงทุน) ๒. โครงการปรับปรุงซอยสมเด็จ เจ้าพระยา ๑ และ ๓ แยก ๑,๒,๓,๔ งบประมาณ ๔,๒๔๖,๐๐๐ บาท (ลงทุน) ๓. โครงการค่าใช้จ่ายในการ ซ่อมแซมบำรุงรักษาถนน ตรอก ซอย และสิ่งสาธารณประโยชน์ เพื่อแก้ไขปัญหาความเดือดร้อน ของประชาชน งบประมาณ ๓,๐๐๐,๐๐๐ บาท (ดำเนินการ) (ฝ่ายโยธา)

ด้านที่ ๓ มหานครสำหรับทุกคน

มิติที่ ๓.๑ ผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ด้อยโอกาสได้รับการดูแลอย่างครบวงจร

เป้าประสงค์ที่ ๓.๑.๒.๑ ผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ด้อยโอกาสสามารถดำรงชีวิตได้อย่างมีศักดิ์ศรี

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
มาตรการที่ ๑ จัดสรรเบี้ยยังชีพสำหรับผู้สูงอายุที่ต้องการความช่วยเหลือ มาตรการที่ ๕ สนับสนุนผู้สูงอายุมีการสะสม ภูมิปัญญาเพิ่มขึ้น	๑๑. ร้อยละของผู้สูงอายุที่ ลงทะเบียนได้รับจัดสรรเบี้ย ยังชีพผู้สูงอายุ	นิยาม ผู้สูงอายุ หมายถึง บุคคลซึ่งมีอายุหกสิบปีบริบูรณ์ขึ้นไปและมีสัญชาติไทย ผู้มีคุณสมบัติรับเบี้ยผู้สูงอายุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ หมายถึง ผู้ที่ลงทะเบียนขอรับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุที่มีสัญชาติไทย เกิดก่อนวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๐๐ มีภูมิลำเนาอยู่ในเขตคลองสาน และไม่เป็นผู้ได้รับสวัสดิการหรือสิทธิประโยชน์อื่นใดจากหน่วยงานรัฐจัดให้เป็นประจำ ยกเว้นผู้ป่วยเอดส์ คำเป้าหมาย : ร้อยละ ๘๐ วิธีการคำนวณ $\frac{\text{จำนวนผู้สูงอายุที่ได้รับการจัดสรรเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ}}{\text{จำนวนผู้สูงอายุที่ลงทะเบียนและมีคุณสมบัติจะได้รับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ}} \times 100$	๑. โครงการค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนเจ้าหน้าที่เพื่อปฏิบัติงานด้านเด็ก สตรี ผู้สูงอายุ คนพิการ และผู้ด้อยโอกาส งบประมาณ ๔๙๕,๒๐๐ บาท (ดำเนินการ) ๒. โครงการค่าใช้จ่ายโครงการจ้างอาสาสมัครเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านพัฒนาสังคม งบประมาณ ๕๖๕,๘๐๐ บาท (ดำเนินการ) ๓. โครงการค่าใช้จ่ายโครงการศูนย์ประสานงานธนาคารสมองของกรุงเทพมหานคร งบประมาณ ๑๐,๐๐๐ บาท (ดำเนินการ) (ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ)

ด้านที่ ๓ มหานครสำหรับทุกคน

มิติที่ ๓.๑ ผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ด้อยโอกาสได้รับการดูแลอย่างครบวงจร

เป้าประสงค์ที่ ๓.๑.๒.๑ ผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ด้อยโอกาสสามารถดำรงชีวิตได้อย่างมีศักดิ์ศรี

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
มาตรการที่ ๗ ส่งเสริมให้ศูนย์พัฒนาเด็กก่อน วัยเรียน ผ่านเกณฑ์มาตรฐาน ของกรุงเทพมหานคร	๑๒. ร้อยละศูนย์พัฒนาเด็ก ก่อนวัยเรียนที่ผ่านเกณฑ์ มาตรฐานของ กรุงเทพมหานครระดับดี ขึ้นไป	นิยาม ๑. ศูนย์พัฒนาเด็กก่อนวัยเรียน หมายถึง สถานรับเลี้ยงและดูแลเด็ก ก่อนวัยเรียนของกรุงเทพมหานคร ๒. เกณฑ์มาตรฐานของกรุงเทพมหานคร หมายถึง เกณฑ์มาตรฐานที่ กรุงเทพมหานครกำหนดขึ้น โดยมีแนวทางการดำเนินงานไปในทิศทางเดียวกับการประเมินเกณฑ์ มาตรฐานตามแบบมาตรฐานของกรมอนามัย กระทรวงสาธารณสุข แบ่งผลการประเมินเป็น ๔ ระดับ คือ ผ่านระดับดีมาก ผ่านระดับดี ผ่านระดับพื้นฐาน และไม่ผ่าน การวัดผลสำเร็จ - สำนักพัฒนาสังคม ดำเนินการจัดทำฐานข้อมูลศูนย์พัฒนาเด็กก่อน วัยเรียน จัดอบรมอาสาสมัครผู้ดูแลเด็กและเจ้าหน้าที่ และตั้ง คณะกรรมการพิจารณาปรับปรุงศูนย์ฯ วัดความสำเร็จ โดยวัดร้อยละ ของศูนย์พัฒนาเด็กก่อนวัยเรียนทั้งหมดของกรุงเทพมหานครที่ผ่าน เกณฑ์มาตรฐานของกรุงเทพมหานครระดับดีขึ้นไป - สำนักงานเขต ดูแลและพัฒนาศูนย์พัฒนาเด็กก่อนวัยเรียนและ คณะกรรมการตรวจประเมินตามเกณฑ์มาตรฐานที่กรุงเทพมหานคร กำหนดขึ้น วัดความสำเร็จ โดยวัดร้อยละของศูนย์พัฒนาเด็กก่อนวัย เรียนทั้งหมดของกรุงเทพมหานครภายในพื้นที่เขตที่ผ่านเกณฑ์มาตรฐาน	๑. โครงการพัฒนาศูนย์พัฒนาเด็ก ก่อนวัยเรียน (ไม่ใช้งบประมาณ) (ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ)

		ของกรุงเทพมหานครระดับดีขึ้นไป <u>ค่าเป้าหมาย</u> ร้อยละ ๙๐ <u>วิธีการคำนวณ</u> $\frac{\text{จำนวนศูนย์ฯที่ผ่านเกณฑ์ระดับดีขึ้นไป} \times 100}{\text{จำนวนศูนย์พัฒนาเด็กก่อนวัยเรียนทั้งหมด}}$	
--	--	--	--

ด้านที่ ๓ มหานครสำหรับทุกคน

มิติที่ ๓.๒ เมืองแห่งโอกาสทางเศรษฐกิจ

เป้าประสงค์ที่ ๓.๒.๑.๑ แรงงานนอกระบบทราบสิทธิทางสวัสดิการสังคมและแหล่งเงินทุน

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
มาตรการที่ ๓ เสริมสร้างการมีวินัยทาง การเงิน	๑๓. จำนวนการจัดกิจกรรม เพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สิน	<u>นิยาม</u> รับบริการ หมายถึง ประชาชนที่ได้รับคำแนะนำส่งเสริมด้านการบริหาร เงินออมครอบครัวและแก้ไขปัญหาหนี้สิน กิจกรรม หมายถึง กิจกรรมประชาสัมพันธ์ออกหน่วยเคลื่อนที่ณรงค์ ส่งเสริมการบริหารเงินออมครอบครัวและแก้ไขปัญหาหนี้สิน <u>ค่าเป้าหมาย</u> : ๘ ครั้ง/ปี <u>วิธีการคำนวณ</u> นับจำนวนครั้งในการออกจัดกิจกรรมเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สิน	๑. โครงการค่าใช้จ่ายในการ ดำเนินงานศูนย์ส่งเสริมการบริหาร เงินออมครอบครัวและแก้ไข ปัญหาหนี้สิน งบประมาณ ๖๕,๐๐๐ บาท (ดำเนินการ) ๒. โครงการค่าใช้จ่ายในการฝึก ทักษะอาชีพแก่ประชาชนในชุมชน งบประมาณ ๕๒,๐๐๐ บาท (ดำเนินการ) (ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ)

ด้านที่ ๓ มหานครสำหรับทุกคน

มิติที่ ๓.๓ การศึกษาสำหรับทุกคน

เป้าประสงค์ที่ ๓.๓.๒.๑ โรงเรียนในสังกัดกรุงเทพมหานครมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในวิชาหลักจากการทดสอบระดับชาติขั้นพื้นฐาน มีคะแนนเฉลี่ยเพิ่มขึ้น

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
มาตรการที่ ๓ พัฒนาการจัดการศึกษาอย่างมีคุณภาพ มาตรการที่ ๔ ยกระดับคุณภาพมาตรฐานการศึกษาและเสริมสร้างความเข้มแข็งทางวิชาการ มาตรการที่ ๕ ส่งเสริมและสนับสนุนให้นักเรียนมีสมรรถนะในระดับนานาชาติ (มาตรการเพิ่มเติม)	๑๔. ร้อยละคะแนนการเฉลี่ยการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET) ในโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขต เพิ่มขึ้น (ตามเกณฑ์ที่กำหนด)เมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมา	<u>นิยาม</u> คะแนนเฉลี่ย หมายถึง ผลคะแนนที่ได้ทดสอบทางการศึกษาระดับชาติขั้นพื้นฐาน(O-NET) เพื่อวัดความรู้ และความคิดของนักเรียนทุกรายวิชาที่สอบ ได้แก่ คณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ ภาษาอังกฤษ ภาษาไทย และสังคมศึกษา <u>วิธีการคำนวณ</u> ๑) นำคะแนนเฉลี่ยรายวิชาที่เพิ่มขึ้นของปีปัจจุบัน มาคำนวณค่าร้อยละตามที่กำหนด โดยแยกตามระดับชั้น และแทนค่าในสูตร $\text{คะแนนเฉลี่ยฯ เพิ่มขึ้น(วิชาที่๑+๒+๓+๔+๕)} \times ๑๐๐$ คะแนนค่าเป้าหมาย (วิชาที่๑+๒+๓+๔+๕) ๒) นำร้อยละที่ได้ของระดับชั้น ป.๖ ม.๓ และ ม.๖ มารวมกัน และหาค่าเฉลี่ย	๑. โครงการค่าใช้จ่ายในการประชุมครู งบประมาณ ๖,๔๐๐ บาท (ดำเนินการ) ๒. โครงการค่าใช้จ่ายในการพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาสังกัดกรุงเทพมหานคร งบประมาณ ๑๙,๒๐๐ บาท (ดำเนินการ) ๓. โครงการค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมสัมมนาคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร งบประมาณ ๔๘,๐๐๐ บาท (ดำเนินการ)

			๔. โครงการค่าใช้จ่ายในการ สัมมนาประธานกรรมการ เครือข่ายผู้ปกครองเพื่อพัฒนา โรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร งบประมาณ ๑๖,๘๐๐ บาท (ดำเนินการ) ๕. โครงการค่าใช้จ่ายโครงการ พัฒนาคุณภาพเครือข่ายโรงเรียน งบประมาณ ๙๐,๐๐๐ บาท (ดำเนินการ) ๖. โครงการค่าใช้จ่ายในการ ฝึกอบรมนายหมู่ลูกเสือสามัญ สามัญรุ่นใหญ่ และหัวหน้าหน่วย ยุวกาชาด งบประมาณ ๙๓,๐๐๐ บาท (ดำเนินการ) ๗. โครงการค่าใช้จ่ายตาม โครงการเรียนฟรีเรียนดีอย่างมี คุณภาพโรงเรียนสังกัด กรุงเทพมหานคร งบประมาณ ๔,๓๖๗,๐๐๐ บาท (ดำเนินการ)
--	--	--	---

			๘. โครงการค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมสนับสนุนให้นักเรียนสร้างสรรค์ผลงานเพื่อการเรียนรู้ งบประมาณ ๑๐๒,๘๐๐ บาท (ดำเนินการ) ๙. โครงการค่าใช้จ่ายโครงการสอนภาษาจีน งบประมาณ ๑,๗๖๕,๒๐๐ บาท (ดำเนินการ) ๑๐. โครงการค่าใช้จ่ายโครงการสอนภาษาญี่ปุ่น งบประมาณ ๒๘๘,๐๐๐ บาท (ดำเนินการ) ๑๑. โครงการค่าใช้จ่ายในพิธีปฐกฐินและ สวนสนามยุวกาชาด กรุงเทพมหานคร งบประมาณ ๔๗,๓๐๐ บาท (ดำเนินการ) ๑๒. โครงการค่าใช้จ่ายในพิธีทบทวนคำปฏิญาณและสวนสนามลูกเสือกรุงเทพมหานคร งบประมาณ ๔๒,๕๐๐ บาท (ดำเนินการ)
--	--	--	--

			๑๓. โครงการค่าใช้จ่ายโครงการ สะเต็มศึกษาในโรงเรียนสังกัด กรุงเทพมหานคร งบประมาณ ๒๕,๐๐๐ บาท (ดำเนินการ) ๑๔. โครงการค่าใช้จ่ายโครงการ ภาษาอังกฤษเพื่อทักษะชีวิต งบประมาณ ๒,๘๐๘,๐๐๐ บาท (ดำเนินการ) ๑๕. โครงการค่าใช้จ่ายโครงการ ส่งเสริมทักษะภาษาไทยใน โรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร งบประมาณ ๙๐,๐๐๐ บาท (ดำเนินการ) (ฝ่ายการศึกษา)
--	--	--	--

ด้านที่ ๓ มหานครสำหรับทุกคน

มิติที่ ๓.๓ การศึกษาสำหรับทุกคน

เป้าประสงค์ที่ ๓.๓.๓.๒ พัฒนาระบบการเรียนรู้ตามอัธยาศัยที่มีประสิทธิภาพในพื้นที่กรุงเทพมหานคร

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
มาตรการที่ ๒ จัดโครงการนำร่องการเรียนรู้ ตามอัธยาศัยในพื้นที่ของ กรุงเทพมหานคร โดยมีความ หลากหลายตามบริบทความ ต้องการของประชาชนในแต่ละ พื้นที่	๑๕. จำนวนครั้งของการจัด กิจกรรมส่งเสริมการอ่าน	<u>นิยาม</u> กลุ่มเป้าหมาย หมายถึง บุคคล กลุ่ม หรือชุมชนที่เข้าร่วมกิจกรรม กิจกรรม หมายถึง กิจกรรม/โครงการที่กรุงเทพมหานครเป็นผู้ดำเนินการ กิจกรรมส่งเสริมการอ่าน หมายถึง กิจกรรมที่ทำให้เด็กและเยาวชน ได้รับการปลูกฝังให้มีความสุขรักการอ่าน ใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์ จนเป็นนักอ่านจะทำให้เด็กและเยาวชนมีการใช้ภาษาได้ดี ทั้งด้านการ พูด การเขียน การเรียบเรียงความคิดได้ดี และเพื่อสร้างเสริม ประสบการณ์ พัฒนาคุณภาพชีวิตให้เยาวชนและประชาชน <u>คำเป้าหมาย</u> : ๑๐ ครั้ง/ปี <u>วิธีการคำนวณ</u> นับจำนวนครั้งในการจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่าน	๑. โครงการค่าใช้จ่ายโครงการ ครอบครัวรักการอ่าน งบประมาณ ๘๐,๐๐๐ บาท (ดำเนินการ) ๒. โครงการค่าใช้จ่ายโครงการ สภายาวชนกรุงเทพมหานคร งบประมาณ ๑๔๙,๘๐๐ บาท (ดำเนินการ) (ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ)

ด้านที่ ๓ มหานครสำหรับทุกคน

มิติที่ ๓.๔ สังคมพหุวัฒนธรรม

เป้าประสงค์ที่ ๓.๔.๑.๒ พัฒนาระบบการเรียนรู้ด้านพหุวัฒนธรรมในสถานศึกษาและชุมชนในพื้นที่กรุงเทพมหานครผ่านหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้ทางเลือก

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
มาตรการที่ ๑ พัฒนาหลักสูตรและกิจกรรม การเรียนรู้เสริมจากการเรียน ปกติสำหรับสถานศึกษาทั้งหมด ในสังกัดกรุงเทพมหานคร	๑๖. จำนวนชุดนิทรรศการที่ จัดแสดงในพิพิธภัณฑ์ ท้องถิ่นกรุงเทพมหานคร	<u>นิยาม</u> นิทรรศการ หมายถึง การแสดงสินค้าผลิตภัณฑ์ หรือผลงานด้านต่าง ๆ เป็นต้น ที่เปิดให้คนทั่วไปเข้าชม <u>ค่าเป้าหมาย</u> : ๓ ชุด/ปี <u>วิธีการคำนวณ</u> นับจากการจัดนิทรรศการที่จัดแสดงในพิพิธภัณฑ์ท้องถิ่น กรุงเทพมหานคร เขตคลองสาน	๑. โครงการค่าใช้จ่ายโครงการ พิพิธภัณฑ์ท้องถิ่นกรุงเทพมหานคร งบประมาณ ๗๙๐,๒๐๐ บาท (ดำเนินการ) (ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ)

ด้านที่ ๓ มหานครสำหรับทุกคน

มิติที่ ๓.๔ สังคมพหุวัฒนธรรม

เป้าประสงค์ที่ ๓.๔.๑.๔ ปรณรงค์สร้างความรู้ความเข้าใจด้านพหุวัฒนธรรมแก่ประชาชนในพื้นที่กรุงเทพมหานครโดยใช้ช่องทางที่หลากหลาย

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
มาตรการที่ ๑ เผยแพร่ความรู้ด้านพหุ วัฒนธรรมผ่านสื่อของ กรุงเทพมหานครและ สื่อมวลชนแขนงต่าง ๆ	๑๗. จำนวนช่องทางการ เผยแพร่ความรู้ความเข้าใจ ด้านพหุวัฒนธรรม	<u>นิยาม</u> ช่องทางการเผยแพร่ หมายถึง สื่อต่าง ๆ ที่ทำให้กลุ่มเป้าหมายได้รับ รู้ข้อมูลของผู้เผยแพร่ เช่น ติดประกาศ เว็บไซต์หน่วยงาน เฟซบุ๊ก เป็นต้น <u>ค่าเป้าหมาย</u> : จำนวน ๓ ช่องทาง <u>วิธีการคำนวณ</u> จำนวนช่องทางการเผยแพร่ในแต่ละกิจกรรมที่หน่วยงานดำเนินการ	๑. โครงการค่าใช้จ่ายในการ จัดงานวันสำคัญอนุรักษ์สืบสาน วัฒนธรรมประเพณีไทย งบประมาณ ๕๐๐,๐๐๐ บาท (ดำเนินการ) ๒. โครงการค่าใช้จ่ายในการ จัดงานเทิดพระเกียรติสมเด็จพระ เจ้าตากสินมหาราช งบประมาณ ๘๐๐,๐๐๐ บาท (ดำเนินการ) (ฝ่ายปกครอง)

ด้านที่ ๔ มหานครกะทัดรัด

มิติที่ ๔.๑ กรุงเทพมหานครเติบโตอย่างเป็นระเบียบตามผังเมืองรวม

เป้าประสงค์ ๔.๑.๑.๑ ส่งเสริมการขยายตัวในการใช้ประโยชน์ที่ดินเต็มประสิทธิภาพตามผังเมืองรวมและเพิ่มความหนาแน่นประชากรในเขตเมืองชั้นในและเขตเมืองชั้นกลาง

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
มาตรการที่ ๑ ศึกษาและทบทวนความ เหมาะสมของ FAR	๑๘. ร้อยละของการลงจุด แสดงตำแหน่งพื้นที่ที่ อนุญาตให้มีการก่อสร้าง อาคาร และตำแหน่งของ อาคารที่มีการออกเลขรหัส ประจำบ้าน	นิยาม ตำแหน่งที่อนุญาตให้มีการปลูกสร้างอาคาร หมายถึง ตำแหน่งผู้ยื่นคำ ร้องขออนุญาตก่อสร้างอาคารตามแบบอนุญาตก่อสร้างอาคาร ดัดแปลง อาคาร หรือรื้อถอนอาคารระบุไว้ในคำร้องขอ และได้รับการอนุญาตให้ มีการก่อสร้างตามคำร้องขอ <u>การลงจุดแสดงตำแหน่งที่อนุญาตให้มีการก่อสร้าง</u> หมายถึง การลงจุด แสดงตำแหน่งที่อนุญาตให้มีการก่อสร้างอาคารของเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ตามระบบการรายงานผลการอนุญาตก่อสร้างอาคารของสำนักผังเมือง <u>ตำแหน่งอาคารที่มีการออกเลขรหัสประจำบ้าน</u> หมายถึง ตำแหน่งผู้ยื่น คำร้องขอเลขรหัสประจำบ้าน และได้รับการกำหนดเลขหมายประจำ บ้าน/เลขรหัสประจำบ้านตามคำร้อง <u>การลงจุดแสดงตำแหน่งอาคารที่มีการออกเลขรหัสประจำบ้าน</u> หมายถึง จุดแสดงตำแหน่งอาคารที่มีการออกเลขรหัสประจำบ้าน ตาม ระบบการรายงานผลการออกเลขรหัสประจำบ้านของสำนักผังเมือง (ตามแบบ ทร. 900) <u>ระบบการรายงานผล</u> หมายถึง ระบบการรายงานผลการลงจุดแสดง ตำแหน่งการอนุญาตก่อสร้างอาคาร และตำแหน่งการแสดงอาคารที่มี การออกเลขรหัสประจำบ้าน ซึ่งพัฒนาโดยสำนักผังเมืองและสำนัก ยุทธศาสตร์และประเมินผล ค่าเป้าหมาย ร้อยละ ๑๐๐	๑. โครงการบันทึกตำแหน่งเลข หมายประจำบ้าน (ไม่ใช้งบประมาณ) (ฝ่ายทะเบียน)

		<u>วิธีการคำนวณ</u> ผลรวมของจุดที่ลงตำแหน่งการอนุญาตก่อสร้างอาคารกับจุดที่ลงตำแหน่งอาคาร ที่มีการออกเลขรหัสประจำบ้าน คูณด้วย ๑๐๐หารด้วย ผลรวมของจำนวนการอนุญาตก่อสร้างอาคารกับจำนวนอาคารที่มีการออกเลขรหัสประจำบ้านทั้งหมด	
--	--	--	--

ด้านที่ ๗ การบริหารจัดการเมืองมหานคร

มิติที่ ๗.๓ การบริหารทรัพยากรบุคคล

เป้าประสงค์ที่ ๗.๓.๑.๑ การพัฒนาบุคลากรให้มีทักษะ ความรู้ ความสามารถ มีความเป็นมืออาชีพที่เหมาะสมกับการบริหารมหานครและเป็นผู้มีคุณธรรมและจริยธรรม

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
มาตรการที่ ๑ พัฒนาสมรรถนะของบุคลากร ยกระดับมาตรฐานวิชาชีพและ คุณภาพการให้บริการ ในแต่ละ สายงานให้มุ่งสู่ความเป็นมือ อาชีพและสอดคล้องกับการ เป็นมหานครแห่งเอเชีย	๑๙. ร้อยละของผู้เข้าร่วม การสัมมนาและดูงานตาม รอยศาสตร์ของพระราชา ได้รับความรู้เพิ่มขึ้น	<u>นิยาม</u> การสัมมนา หมายถึง การแลกเปลี่ยนความรู้ ความคิดเห็น และ ประสบการณ์ซึ่งกันและกันในระหว่างผู้เข้าร่วมสัมมนา ผลจากการ สัมมนา จะช่วยสร้างความเข้าใจที่ดี สร้างความชัดเจนและถูกต้องแก่ ผู้เข้าร่วมสัมมนา <u>ค่าเป้าหมาย</u> : ร้อยละ ๑๐๐ <u>วิธีการคำนวณ</u> จำนวนผู้เข้าสัมมนาฯ มีผลการประเมินเฉพาะภาคทฤษฎีหลังการ สัมมนาเพิ่มขึ้น เมื่อเทียบกับก่อนเข้ารับการสัมมนา คุณด้วย ๑๐๐ หารด้วยจำนวนผู้เข้าสัมมนาฯ ทั้งหมด	๑. โครงการค่าใช้จ่ายในการ สัมมนาและดูงานตามรอยศาสตร์ ของพระราชาของข้าราชการครู และข้าราชการกรุงเทพมหานคร สามัญ งบประมาณ ๑,๐๑๕,๓๐๐ บาท (ดำเนินการ) (ฝ่ายปกครอง)

ด้านที่ ๗ การบริหารจัดการเมืองมหานคร

มิติที่ ๗.๓ การบริหารทรัพยากรบุคคล

เป้าประสงค์ที่ ๗.๓.๑.๑ การพัฒนาบุคลากรให้มีทักษะ ความรู้ ความสามารถ มีความเป็นมืออาชีพที่เหมาะสมกับการบริหารมหานครและเป็นผู้มีคุณธรรมและจริยธรรม

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
มาตรการที่ ๑ พัฒนาสมรรถนะของบุคลากร ยกระดับมาตรฐานวิชาชีพและ คุณภาพการให้บริการ ในแต่ละ สายงานให้มุ่งสู่ความเป็นมือ อาชีพและสอดคล้องกับการ เป็นมหานครแห่งเอเชีย	๒๐. ร้อยละของผู้เข้าร่วม การสัมมนาและดูงานด้าน การจัดการสิ่งแวดล้อมได้รับ ความรู้เพิ่มขึ้น	<u>นิยาม</u> การสัมมนา หมายถึง การแลกเปลี่ยนความรู้ ความคิดเห็น และ ประสบการณ์ซึ่งกันและกันในระหว่างผู้เข้าร่วมสัมมนา ผลจากการ สัมมนา จะช่วยสร้างความเข้าใจที่ดี สร้างความชัดเจนและถูกต้องแก่ ผู้เข้าร่วมสัมมนา <u>ค่าเป้าหมาย</u> : ร้อยละ ๑๐๐ <u>วิธีการคำนวณ</u> จำนวนผู้เข้าสัมมนาฯ มีผลการประเมินเฉพาะภาคทฤษฎีหลังการ สัมมนาเพิ่มขึ้น เมื่อเทียบกับก่อนเข้ารับการสัมมนา คุณด้วย ๑๐๐ หารด้วยจำนวนผู้เข้าสัมมนาฯ ทั้งหมด	๑. โครงการค่าใช้จ่ายในการ สัมมนาและดูงานด้านการจัดการ สิ่งแวดล้อม งบประมาณ ๑,๙๐๗,๖๐๐ บาท (ดำเนินการ) (ฝ่ายรักษาความสะอาดฯ)

ด้านที่ ๗ การบริหารจัดการเมืองมหานคร

มิติที่ ๗.๓ การบริหารทรัพยากรบุคคล

เป้าประสงค์ที่ ๗.๓.๑.๑ การพัฒนาบุคลากรให้มีทักษะ ความรู้ ความสามารถ มีความเป็นมืออาชีพที่เหมาะสมกับการบริหารมหานครและเป็นผู้มีคุณธรรมและจริยธรรม

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
มาตรการที่ ๑ พัฒนาสมรรถนะของบุคลากร ยกระดับมาตรฐานวิชาชีพและ คุณภาพการให้บริการ ในแต่ละ สายงานให้มุ่งสู่ความเป็นมือ อาชีพและสอดคล้องกับการ เป็นมหานครแห่งเอเชีย	๒๑. ร้อยละของผู้เข้ารับการ ฝึกอบรม ในการพัฒนา คุณภาพการดำเนินงานศูนย์ วิชาการเขต มีความรู้ เพิ่มขึ้น	<u>นิยาม</u> ผู้เข้ารับการฝึกอบรม หมายถึง ข้าราชการครูที่เข้ารับการฝึกอบรมตาม โครงการค่าใช้จ่ายในการพัฒนาคุณภาพการดำเนินงานศูนย์วิชาการเขต <u>ค่าเป้าหมาย</u> : ร้อยละ ๑๐๐ <u>วิธีการคำนวณ</u> จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมฯ มีผลการประเมินเฉพาะภาคทฤษฎี หลังการฝึกอบรมเพิ่มขึ้น เมื่อเทียบกับก่อนเข้ารับการฝึกอบรม คูณด้วย ๑๐๐หารด้วยจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมฯ ทั้งหมด	๑. โครงการค่าใช้จ่ายในการ พัฒนาคุณภาพการดำเนินงาน ศูนย์วิชาการเขต งบประมาณ ๒๘,๖๐๐ บาท (ดำเนินการ) (ฝ่ายการศึกษา)

ด้านที่ ๗ การบริหารจัดการเมืองมหานคร

มิติที่ ๗.๓ การบริหารทรัพยากรบุคคล

เป้าประสงค์ที่ ๗.๓.๑.๑ การพัฒนาบุคลากรให้มีทักษะ ความรู้ ความสามารถ มีความเป็นมืออาชีพที่เหมาะสมกับการบริหารมหานครและเป็นผู้มีคุณธรรมและจริยธรรม

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
มาตรการที่ ๑ พัฒนาสมรรถนะของบุคลากร ยกระดับมาตรฐานวิชาชีพและ คุณภาพการให้บริการ ในแต่ละ สายงานให้มุ่งสู่ความเป็นมือ อาชีพและสอดคล้องกับการ เป็นมหานครแห่งเอเชีย	๒๒. ร้อยละของผู้เข้ารับการ ฝึกอบรม มีความรู้ ความ เข้าใจเรื่องการเงิน การคลัง และพัสดุ เพิ่มขึ้น	นิยาม การฝึกอบรม เรื่อง การเงิน การคลัง และพัสดุ หมายถึง การฝึกอบรม ภาคทฤษฎีเกี่ยวกับพระราชบัญญัติต่าง ๆ ระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง กับเรื่องการเงิน การคลัง และการพัสดุภาครัฐ เพื่อให้มีทักษะ ความรู้ ความเข้าใจด้านการเงิน การคลัง และการพัสดุสามารถนำความรู้ที่ ได้รับไปประกอบการปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างถูกต้อง ความรู้ ความเข้าใจเรื่องการเงิน การคลัง และพัสดุ เพิ่มขึ้น หมายถึง เจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติหน้าที่ด้านการเงิน การคลัง และการพัสดุของ หน่วยงานสังกัดสำนักงานเขตกลุ่มกรุงธนเหนือที่เข้ารับการฝึกอบรมฯ มี ความรู้ ความเข้าใจ ภาคทฤษฎีเพิ่มขึ้น (วัดจากผลการประเมินเฉพาะ ภาคทฤษฎี ก่อนและหลังการฝึกอบรม) ค่าเป้าหมาย ร้อยละ ๑๐๐ วิธีการคำนวณ จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมฯ มีผลการประเมินเฉพาะภาคทฤษฎี หลังการฝึกอบรมเพิ่มขึ้น เมื่อเทียบกับก่อนเข้ารับการฝึกอบรม คูณด้วย ๑๐๐หารด้วยจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมฯ ทั้งหมด	๑. โครงการอบรมให้ความรู้ด้าน การเบิกจ่ายเงิน และการพัสดุของ ข้าราชการเขตและโรงเรียนใน สังกัด (ไม่ใช้งบประมาณ) (ฝ่ายการคลัง)

ด้านที่ ๗ การบริหารจัดการเมืองมหานคร

มิติที่ ๗.๔ การคลังและงบประมาณ

เป้าประสงค์ที่ ๗.๔.๑.๑ เพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
มาตรการที่ ๔ จัดเก็บรายได้ตามยอดประมาณการรายได้จัดเก็บเอง	๒๓. ร้อยละของการแจ้งการประเมินภาษีตามประมาณการที่สำนักการคลังกำหนดไว้	นิยาม สำนักงานเขตสามารถแจ้งการประเมินภาษีโรงเรือนและที่ดินภาษีบำรุงท้องที่ และภาษีป้าย ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ เท่ากับประมาณการจัดเก็บที่สำนักการคลังกำหนดไว้ สำหรับปีงบประมาณ ๒๕๖๑ วิธีการคำนวณ ผลรวมของยอดการแจ้งประเมินภาษีโรงเรือนและที่ดิน ภาษีบำรุงท้องที่ และภาษีป้าย ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ ที่สำนักงานเขตดำเนินการได้ หารประมาณการจัดเก็บภาษีจากภาษีโรงเรือนและที่ดิน ภาษีบำรุงท้องที่ และภาษีป้ายที่สำนักการคลังกำหนดไว้ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ คูณด้วย ๑๐๐ เกณฑ์การให้คะแนน - แจ้งยอดการประเมินภาษีได้น้อยกว่าร้อยละ ๖๕ ของประมาณการจัดเก็บภาษีที่สำนักการคลังกำหนดไว้ เท่ากับ ๑ คะแนน - แจ้งยอดการประเมินภาษีได้ตั้งแต่ร้อยละ ๖๕ แต่ไม่เกินร้อยละ ๗๐ ของประมาณการจัดเก็บภาษีที่สำนักการคลังกำหนดไว้ เท่ากับ ๒ คะแนน - แจ้งยอดการประเมินภาษีได้ตั้งแต่ร้อยละ ๗๐ แต่ไม่เกินร้อยละ ๗๕ ของประมาณการจัดเก็บภาษีที่สำนักการคลังกำหนดไว้ เท่ากับ ๓ คะแนน	๑. โครงการขยายฐานภาษีและเพิ่มจำนวนผู้เสียภาษีโรงเรือนและที่ดินรายใหม่ (ไม่ใช้งบประมาณ) ๒. กิจกรรมออกสำรวจพื้นที่เพื่อจัดเก็บภาษีรายใหม่ (ไม่ใช้งบประมาณ) (ฝ่ายรายได้)

		- แจ้งยอดการประเมินภาษีได้ตั้งแต่ร้อยละ ๗๕ แต่ไม่เกินร้อยละ ๘๐ ของประมาณการจัดเก็บภาษีที่สำนักงานการคลังกำหนดไว้ เท่ากับ ๔ คะแนน - แจ้งยอดการประเมินภาษีได้เท่ากับหรือมากกว่าร้อยละ ๘๐ ของประมาณการจัดเก็บภาษีที่สำนักงานการคลังกำหนดไว้ เท่ากับ ๕ คะแนน	
--	--	---	--

ตาราง ข. แสดงภารกิจงานประจำ

ด้านที่ ๑ มหานครปลอดภัย

มิติที่ ๑.๒ ปลอดภัยอาชญากรรมและยาเสพติด

เป้าประสงค์ที่ ๑.๒.๑ เสริมสร้างความปลอดภัยเพื่อลดความล่อแหลมของสภาพแวดล้อมต่อการเกิดอาชญากรรม

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
มาตรการหน่วยงานที่ ๑ สนับสนุนด้านความปลอดภัย (จ้างยามดูแลทรัพย์สินและ รักษาความปลอดภัยให้แก่ โรงเรียนในสังกัด กรุงเทพมหานคร)	จำนวนครั้งในการรายงาน ด้านความปลอดภัย	<u>นิยาม</u> ด้านความปลอดภัย หมายถึง การดูแลและคุ้มครอง ข้าราชการครู กรุงเทพมหานคร บุคลากร นักเรียน และทรัพย์สินภายในโรงเรียนสังกัด กรุงเทพมหานคร เพื่อให้เกิดความปลอดภัยแก่ชีวิตและทรัพย์สิน การรายงาน หมายถึง การรายงานด้านความปลอดภัยให้แก่ผู้บริหาร ของหน่วยงานทราบ <u>ค่าเป้าหมาย</u> : ๑ ครั้ง/เดือน	๑. โครงการค่าใช้จ่ายโครงการจ้าง เหมายามดูแลทรัพย์สินและรักษา ความปลอดภัยให้แก่โรงเรียนใน สังกัดกรุงเทพมหานคร งบประมาณ ๔,๒๒๙,๑๐๐ บาท (ดำเนินการ) (ฝ่ายการศึกษา)

ด้านที่ ๑ มหานครปลอดภัย

มิติที่ ๑.๖ ปลอดภัยคนเมือง อาหารปลอดภัย

เป้าประสงค์ที่ ๑.๖.๑.๕ สถานประกอบการที่มีความเสี่ยงสูงได้มาตรฐานด้านอาชีวอนามัย

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
มาตรการที่ ๒ สนับสนุนการเสริมความรู้ ความเข้าใจความตระหนัก รวมถึงทัศนคติที่ดีของสถาน ประกอบการ	จำนวนครั้งในการปฏิบัติงาน ด้านการส่งเสริมสุขภาพ สิ่งแวดล้อม	นิยาม การปฏิบัติงานด้านการตรวจสอบสุขภาพสิ่งแวดล้อม ได้แก่ ๑. การตรวจสอบปัญหาเหตุรำคาญด้านสุขภาพสิ่งแวดล้อม หรือ อนามัยสิ่งแวดล้อมที่อาจเป็นอันตรายต่อสุขภาพประชาชน เช่น เสียงดัง กลิ่นเหม็น การเลี้ยงและปล่อยสัตว์ เป็นต้น ๒. การตรวจสอบด้านสุขลักษณะ อาชีวอนามัย ความปลอดภัย และ สภาพแวดล้อมการทำงานของสถานประกอบการ ๓. การปฏิบัติภารกิจในงานสาธารณสุขและอนามัยสิ่งแวดล้อม ในภาวะ วิกฤติ ฉุกเฉิน เร่งด่วน เช่น การเผยแพร่ความรู้ในสถานการณ์ที่มีการ ระบาดของโรคอุบัติใหม่ การตรวจสอบควบคุมจัดการ และตอบโต้เหตุ ฉุกเฉินหรืออุบัติเหตุจากสารเคมีและวัตถุอันตราย เป็นต้น ๔. การปฏิบัติงานสาธารณสุขและอนามัยสิ่งแวดล้อม ด้านการส่งเสริม สุขภาพ การควบคุมป้องกันโรคติดต่อ โรคที่เกิดจากอาหารและน้ำเป็นสื่อ โรคหรือการเจ็บป่วยจากการประกอบอาชีพและสิ่งแวดล้อม โรคหรือการ เจ็บป่วยที่เกิดจากสัตว์และแมลงพาหะนำโรค ๕. การตรวจวัดคุณภาพสิ่งแวดล้อมตามนโยบายของผู้บริหาร กรุงเทพมหานคร หรือการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย ๖. การปฏิบัติงานกรณีเร่งด่วนตามนโยบายของผู้บริหาร กรุงเทพมหานคร ค่าเป้าหมาย : ๔๘ ครั้ง/ปี	๑. โครงการค่าใช้จ่ายในการ พัฒนาการสุขภาพสิ่งแวดล้อม ของกรุงเทพมหานคร งบประมาณ ๑๖๓,๗๐๐ บาท (ดำเนินการ) (ฝ่ายสิ่งแวดล้อมฯ)

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		<u>วิธีคำนวณ</u> นับจำนวนครั้งในการปฏิบัติงานด้านการตรวจสุขภาพสิ่งแวดล้อม ของสำนักงานเขตคลองสาน	

ด้านที่ ๓ มหานครสำหรับทุกคน

มิติที่ ๓.๓ การศึกษาสำหรับทุกคน

เป้าประสงค์ที่ ๓.๓.๑.๑ เด็กที่อาศัยอยู่ในกรุงเทพมหานครทุกคนจะต้องได้รับการศึกษาตามความต้องการ

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
มาตรการหน่วยงานที่ ๑ ปรับปรุงโรงเรียนให้เพียงพอต่อ ความต้องการ	ร้อยละความสำเร็จในการ ดำเนินการปรับปรุงโรงเรียน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑	นิยาม - การปรับปรุงโรงเรียน หมายถึง โครงการก่อสร้าง ปรับปรุง หรือ ซ่อมแซมอาคารในโรงเรียน ตามข้อบัญญัติงบประมาณประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ความสำเร็จในการดำเนินการ หมายถึง ความสำเร็จในแต่ละขั้นตอน การก่อสร้าง ปรับปรุง ดังนี้ <u>โครงการงานถนนที่ไม่มีการสร้างท่อระบายน้ำ</u> ขั้นตอนที่ ๑ ขอความเห็นชอบ คิดเป็นความสำเร็จร้อยละ ๑๐ ขั้นตอนที่ ๒ จัดทำประกาศประมูลฯ คิดเป็นความสำเร็จร้อยละ ๒๐ ขั้นตอนที่ ๓ ประกวตราค่า คิดเป็นความสำเร็จร้อยละ ๓๐ ขั้นตอนที่ ๔ ทำสัญญาจ้าง คิดเป็นความสำเร็จร้อยละ ๔๐ ขั้นตอนที่ ๕ ดำเนินการปรับปรุง คิดเป็นความสำเร็จร้อยละ ๙๐ ตามสัญญา ขั้นตอนที่ ๖ ตรวจรับงาน/เบิกจ่ายเงิน คิดเป็นความสำเร็จร้อยละ ๑๐๐ ค่าเป้าหมาย : ร้อยละ ๙๐	๑. โครงการปรับปรุงโรงเรียน วัดเศวตฉัตร งบประมาณ ๖๑๐,๐๐๐ บาท (ลงทุน) ๒. โครงการปรับปรุงโรงเรียน วัดสุวรรณ งบประมาณ ๑,๕๘๑,๐๐๐ บาท (ลงทุน) ๓. โครงการปรับปรุงโรงเรียน วัดทองเพลง งบประมาณ ๙,๗๓๖,๐๐๐ บาท ๔. โครงการปรับปรุงโรงเรียน วัดทองธรรมชาติ งบประมาณ ๓๗๖,๐๐๐ บาท (ลงทุน) ๕. โครงการปรับปรุงโรงเรียน มัธยมวัดสุทธอาราม งบประมาณ ๓๕๔,๐๐๐ บาท (ลงทุน)

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
			๖. โครงการปรับปรุงโรงเรียน วัดสุทธาราม งบประมาณ ๗๒๒,๐๐๐ บาท ๗. โครงการปรับปรุงโรงเรียน วัดพิชัยญาติ งบประมาณ ๔๐๘,๐๐๐ บาท (ลงทุน) ๘. โครงการปรับปรุงโรงเรียน วัดทองนพคุณ งบประมาณ ๕๓๙,๐๐๐ บาท (ลงทุน) (ฝ่ายโยธา)

ด้านที่ ๕ มหานครประชาธิปไตย

มิติที่ ๕.๒ เมืองธรรมาภิบาล

เป้าประสงค์ที่ ๕.๒.๑.๑ รับฟังความคิดเห็นของประชาชนผ่าน “สภาประชาชนกรุงเทพมหานคร”

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
มาตรการที่ ๑ จัดตั้ง “สภาประชาชน กรุงเทพมหานคร” และ “สภาประชาชน”	ร้อยละชุมชนที่เข้าร่วม ประชุมคณะกรรมการชุมชน	<u>นิยาม</u> ชุมชน หมายถึง ชุมชนในพื้นที่เขตคลองสานที่จัดตั้งขึ้นตามระเบียบ กรุงเทพมหานคร <u>เป้าหมาย</u> : ร้อยละ ๘๐ <u>วิธีการคำนวณ</u> $\frac{\text{ชุมชนที่เข้าร่วมการประชุมคณะกรรมการชุมชน} \times ๑๐๐}{\text{ชุมชนทั้งหมดในพื้นที่}}$	๑. โครงการค่าใช้จ่ายในการ สนับสนุนการดำเนินงานของ คณะกรรมการชุมชน งบประมาณ ๓,๐๓๐,๐๐๐ บาท (ดำเนินการ) (ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ)

ตาราง ค. แสดงตัวชี้วัดและภารกิจจากการเฝ้าติดตามการประเมินผลการปฏิบัติการประจำปี พ.ศ.๒๕๖๑

ด้านที่ ๑ มหานครปลอดภัย

มิติที่ ๑.๑ ปลอดภัย

เป้าหมายที่ ๑.๑.๒ กรุงเทพมหานครมีการลดและควบคุมปริมาณมูลฝอยที่แหล่งกำเนิดและเพิ่มประสิทธิภาพการจัดการมูลฝอยตั้งแต่แหล่งกำเนิดจนถึงการกำจัดอย่างถูกต้องตามหลักวิชาการ

เป้าประสงค์ที่ ๑.๑.๒.๑ ลดและควบคุมปริมาณมูลฝอยที่แหล่งกำเนิดและเพิ่มประสิทธิภาพการจัดการมูลฝอยตั้งแต่แหล่งกำเนิดจนถึงการกำจัดอย่างถูกต้องตามหลักวิชาการ

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	นิยามและวิธีการคำนวณ	เชื่อมโยงกับ มาตรการ	โครงการ/กิจกรรม	ส่วนราชการ/ ฝ่ายที่รับผิดชอบ
ร้อยละของปริมาณมูลฝอยอันตรายที่คัดแยกจากแหล่งกำเนิดเพิ่มขึ้นเมื่อเปรียบเทียบกับปี ๒๕๕๖	ร้อยละ ๒๒	<u>นิยาม</u> มูลฝอยอันตราย หมายถึง มูลฝอยที่มีส่วนประกอบหรือปนเปื้อนสารเคมีอันตราย เช่น สารไวไฟ สารเกิดปฏิกิริยาได้ง่าย สารที่มีความเป็นพิษ สารที่มีฤทธิ์กัดกร่อน หรือสารอันตรายใดที่ก่อเกิดปัญหาต่อสุขภาพและสิ่งแวดล้อม แหล่งกำเนิด หมายถึง บ้านเรือน ชุมชน ห้างสรรพสินค้าหรืออาคารสำนักงาน <u>วิธีคำนวณ</u> ปริมาณมูลฝอยอันตรายที่คัดแยกได้ปี ๒๕๖๑ ลบ ปริมาณมูลฝอยอันตรายที่คัดแยกได้ปี ๒๕๕๖ หาร ปริมาณมูลฝอยอันตรายที่คัดแยกได้ปี ๒๕๕๖ คูณ ๑๐๐	มาตรการที่ ๓ เพิ่มประสิทธิภาพการจัดการของเสียอันตราย	๑. โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการเก็บมูลฝอยอันตราย (ไม่ใช้งบประมาณ)	ฝ่ายรักษาความสะอาดฯ

ด้านที่ ๑ มหานครปลอดภัย

มิติที่ ๑.๒ ปลอดภัยจากอาชญากรรมและยาเสพติด

เป้าหมายที่ ๑.๒.๑ ประชาชนมีความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน

เป้าประสงค์ที่ ๑.๒.๑.๑ เสริมสร้างความปลอดภัยเพื่อลดความถี่และความรุนแรงของสภาพแวดล้อมต่อการเกิดอาชญากรรม

มิติที่ ๑.๓ ปลอดภัยจากอุบัติเหตุ

เป้าหมายที่ ๑.๓.๑ ลดความสูญเสียจากอุบัติเหตุจราจร

เป้าประสงค์ที่ ๑.๓.๑.๑ ปรับปรุงสภาพถนนและจุดเสี่ยงอันตราย

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	นิยามและวิธีการคำนวณ	เชื่อมโยงกับ มาตรการ	โครงการ/กิจกรรม	ส่วนราชการ/ ฝ่ายที่รับผิดชอบ
ร้อยละของจุดเสี่ยงภัย ได้รับการเฝ้าระวังและ ตรวจตรา	ร้อยละ ๑๐๐	<u>นิยาม</u> จุดเสี่ยงภัย หมายถึง จุดที่กรุงเทพมหานคร สำรวจว่าเป็นจุดเสี่ยงต่อการเกิดอาชญากรรม (รวม กับจุดที่กองบัญชาการตำรวจนครบาลสำรวจ) จุด เสี่ยงต่อความปลอดภัยทางถนน และทำเทียบเรือ การเฝ้าระวังและตรวจตรา หมายถึง สำนัก เทศกิจและสำนักงานเขต มีการดำเนินการเพื่อ ส่งเสริมความปลอดภัยจากอาชญากรรม ความ ปลอดภัยทางถนนและทำเทียบเรือ ในพื้นที่ กรุงเทพมหานคร ดังนี้ ๑. จุดเสี่ยงภัยได้รับการตรวจตราและ ตรวจสอบประสิทธิภาพการทำงานของกล้องวงจร ปิด (CCTV)	มิติที่ ๑.๒ มาตรการที่ ๕ สนับสนุนด้าน ความปลอดภัย (ตรวจพื้นที่เสี่ยงต่อ อาชญากรรม) มิติที่ ๑.๓ มาตรการที่ ๕ อำนวยความสะดวก โดยเทศกิจอาสา จราจร มาตรการที่ ๖ ให้การสนับสนุน ด้านความปลอดภัย การจราจรทางน้ำ	๑. โครงการรักษาความ ปลอดภัยในชีวิตและ ทรัพย์สินของประชาชน (ไม่ใช้งบประมาณ) ๒. โครงการเทศกิจอาสา จราจร (ไม่ใช้งบประมาณ)	ฝ่ายเทศกิจ

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	นิยามและวิธีการคำนวณ	เชื่อมโยงกับ มาตรการ	โครงการ/กิจกรรม	ส่วนราชการ/ ฝ่ายที่รับผิดชอบ
		๒. จุดเสี่ยงภัยได้รับการปรับสภาพแวดล้อม ด้วยการตัดต้นไม้ที่รกทึบ ติดตั้งไฟฟ้าแสงสว่าง ติดป้ายประชาสัมพันธ์ป้องกันอาชญากรรม ทำความสะอาดป้ายรถประจำทาง ๓. ดำเนินการเฝ้าระวังความปลอดภัยจากอาชญากรรมและความปลอดภัยทางถนน เช่น กลับบ้านปลอดภัยไปกลับเทศกาล การจัดกิจกรรมเทศกาลอาสาจราจรพำนองข้ามถนน ฯลฯ ๔. ดำเนินการตรวจตราความปลอดภัยบริเวณท่าเทียบเรือ การวัดผลสัมฤทธิ์ของตัวชี้วัด ๑. สำเทศกิจ มีข้อมูลจุดเสี่ยงภัยของสำนักงานเขต ๑ ชุด ๒. สำนักงานเขต มีการจัดทำแผนเฝ้าระวังและตรวจตาจุดเสี่ยงภัย ดังนี้ ๒.๑ จุดเสี่ยงต่อการเกิดอาชญากรรม มีการตรวจตรา ๒ ครั้ง/วัน/จุด (ฝ่ายเทศกิจ) ๒.๒ จุดเสี่ยงภัยกล้องวงจรปิด (CCTV) มีการตรวจสอบประสิทธิภาพการทำงานของกล้องวงจรปิด (CCTV) ๑ ครั้ง/วัน/จุด หากพบว่าการชำรุดให้จัดทำหนังสือประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ดำเนินการแก้ไข (ฝ่ายเทศกิจ)			

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	นิยามและวิธีการคำนวณ	เชื่อมโยงกับ มาตรการ	โครงการ/กิจกรรม	ส่วนราชการ/ ฝ่ายที่รับผิดชอบ
		๒.๓ จุดเสี่ยงได้รับการปรับสภาพแวดล้อม ด้วยการดูแลต้นไม้ ตัดตั้งไฟฟ้าแสงสว่าง ติดป้ายประชาสัมพันธ์ป้องกันอาชญากรรม ทำความสะอาดบริเวณป้ายรถประจำทาง ฯลฯ (ฝ่ายเทศกิจ ฝ่ายรักษาฯ ฝ่ายโยธา) ๒.๔ ปฏิบัติหน้าที่อำนวยความสะดวกด้านการจราจรตามโครงการอาสาพาน้องข้ามถนนและอาสาจราจร จำนวน ๒ ครั้ง/วัน/จุด (ฝ่ายเทศกิจ) ๓.สำนักงานเทศกิจ มีการจัดทำแผนเฝ้าระวังและตรวจตราจุดเสี่ยงภัย ๓.๑ จุดเสี่ยงต่อการเกิดอาชญากรรม มีการตรวจตรา ๑ ครั้ง/วัน/จุด ๓.๒ จุดเสี่ยงภัยที่ติดตั้งกล้องวงจรปิด (CCTV) มีการตรวจสอบประสิทธิภาพการทำงาน ๑ ครั้ง/วัน/จุด หากพบมีการชำรุดให้จัดทำหนังสือประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการแก้ไข ๓.๓ ปฏิบัติหน้าที่อำนวยความสะดวกด้านการจราจรตามโครงการอาสาพาน้องข้ามถนนและอาสาจราจร ๒ ครั้ง/วัน/จุด ๓.๔ ทำเทียบเรือ (ตั้งแต่สะพานซังฮี้ – สะพานกรุงเทพ) มีการตรวจตรา			

ด้านที่ ๑ มหานครปลอดภัย

มิติที่ ๑.๔ ปลอดภัยพิบัติ

เป้าหมายที่ ๑.๔.๑ กรุงเทพมหานครสามารถลดความเสี่ยงและฟื้นคืนจากภัยพิบัติ

เป้าประสงค์ที่ ๑.๔.๑.๑ กรุงเทพมหานครมีความพร้อมในการรับมือกับอุทกภัยทั้งจากน้ำฝน น้ำหนุน และน้ำหลาก เสริมสร้างศักยภาพและความสามารถด้านบุคลากร และเครื่องมือในการจัดการสาธารณภัยโดยเฉพาะอุทกภัย

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	นิยามและวิธีการคำนวณ	เชื่อมโยงกับ มาตรการ	โครงการ/กิจกรรม	ส่วนราชการ/ ฝ่ายที่รับผิดชอบ
ร้อยละความสำเร็จใน การเตรียมการแก้ไข ปัญหาน้ำท่วมในพื้นที่ รับผิดชอบของ สำนักงานเขต	ร้อยละ ๑๐๐	<u>นิยาม</u> ๑. การเตรียมการแก้ไขปัญหาน้ำท่วมในพื้นที่ที่ รับผิดชอบของสำนักงานเขต หมายถึง การเตรียมการแก้ไขปัญหาน้ำท่วมเนื่องจากน้ำฝน และน้ำหลากเข้าในพื้นที่ที่รับผิดชอบให้สามารถ ลดระยะเวลาการระบายน้ำท่วมซึ่งได้เร็วขึ้น ลดผลกระทบที่จะเกิดแก่ประชาชนให้น้อยลง ทั้งนี้การเตรียมการแก้ไขปัญหาน้ำท่วมในพื้นที่ที่ รับผิดชอบของสำนักงานเขตต้องจัดทำแผนปฏิบัติ การเตรียมการป้องกันปัญหาน้ำท่วมประจำปี ๒๕๖๑ และมีภารกิจการเตรียมการ ดังนี้ ๑. การขุดลอกคู-คลอง และเปิดทางน้ำไหล ๒. การทำความสะอาด/ลอกท่อระบายน้ำบูรณะ ซ่อมแซมฝาบ่อพัก ตะแกรงรับน้ำ และคันหิน	มาตรการที่ ๒ เพิ่มความสามารถ ในการระบาย น้ำท่วมขังในถนน สายหลัก กรณีฝน ตก ๑๐๐ มม. ต่อชั่วโมง	๑. โครงการขุดลอกคลอง หลังซอยจำเริญ งบประมาณ ๑,๔๖๙,๐๐๐ บาท (ลงทุน) ๒. โครงการขุดลอกคลอง วัดทองนพคุณ (ส่วนบน) งบประมาณ ๕๗๓,๐๐๐ บาท (ลงทุน) ๓. โครงการขุดลอกคลอง วัดทองนพคุณ (ส่วนล่าง) งบประมาณ ๓๐๖,๐๐๐ บาท (ลงทุน)	ฝ่ายโยธา

ตัวชี้วัด	คำเป้าหมาย	นิยามและวิธีการคำนวณ	เชื่อมโยงกับ มาตรการ	โครงการ/กิจกรรม	ส่วนราชการ/ ฝ่ายที่รับผิดชอบ
		๒. ความสำเร็จในการเตรียมการแก้ไขปัญหาน้ำท่วมในพื้นที่รับผิดชอบของสำนักงานเขต หมายถึง ความสำเร็จในการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการที่กำหนดรายละเอียดของการเตรียมการแก้ไขปัญหาน้ำท่วมในพื้นที่รับผิดชอบของสำนักงานเขต ดังนี้ ๑. ประเมินผลการดำเนินงานในปีที่ผ่านมา - วิเคราะห์/ประเมินผลปฏิบัติ - ประเมินจุดอ่อนหรือปัญหาในการปฏิบัติ เพื่อหาปัจจัยแห่งความสำเร็จและแนวทางแก้ไขระยะต่อไป ๒. ตรวจสอบความพร้อม - ท่อระบายน้ำ (สำรวจความยาวท่อระบายน้ำที่ต้องล้างทำความสะอาด) - คู คลอง (สำรวจ คู คลอง ที่มีความพร้อม และที่ต้องขุดลอก) ๓. จัดทำแผนปฏิบัติการเตรียมการป้องกันปัญหาน้ำท่วมประจำปี๒๕๖๑ ของสำนักงานเขต ประกอบด้วยแผนการเตรียมการตามภารกิจ ๒ ภารกิจ ดังนี้ - แผนการทำความสะอาด/ลอกท่อระบายน้ำ บูรณะซ่อมแซมฝาบ่อพัก ตะแกรงรับน้ำ และคันหิน			

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	นิยามและวิธีการคำนวณ	เชื่อมโยงกับ มาตรการ	โครงการ/กิจกรรม	ส่วนราชการ/ ฝ่ายที่รับผิดชอบ
		-แผนการการขุดคู- คลอง และเปิดทางน้ำไหล พร้อมทั้งข้อมูลผลการประเมินการดำเนินงานในปี ที่ผ่านมา ระบุในแผนฯ <u>วิธีการคำนวณ</u> ร้อยละความสำเร็จ = ร้อยละผลการดำเนินงาน ตามแผนปฏิบัติฯ คูณด้วย ๑๐๐หารด้วยร้อยละ ความสำเร็จตามแผนปฏิบัติการฯที่กำหนด เกณฑ์การให้คะแนน -ร้อยละ ๑๐๐ เท่ากับ ๕ คะแนน -ร้อยละ ๙๐-๙๙ เท่ากับ ๔ คะแนน -ร้อยละ ๘๐-๘๙ เท่ากับ ๓ คะแนน -ร้อยละ ๗๐-๗๙ เท่ากับ ๒ คะแนน -ต่ำกว่าร้อยละ ๗๐ เท่ากับ ๑ คะแนน (พิเศษตามหลักคณิตศาสตร์) เอกสารหลักฐานที่ใช้ในการประเมิน ๑.แผนปฏิบัติการเตรียมการป้องกันปัญหาน้ำท่วม ประจำปี ๒๕๖๑ ของสำนักงานเขตที่สามารถระบุ ร้อยละความสำเร็จได้ และรายงานเว็บไซต์ของ สำนักการระบายน้ำ ทั้งนี้ การรายงานแผนปฏิบัติ การต้องครบถ้วนสมบูรณ์ และให้ส่งแผนให้สำนัก การระบายน้ำภายใน เดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑			

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	นิยามและวิธีการคำนวณ	เชื่อมโยงกับ มาตรการ	โครงการ/กิจกรรม	ส่วนราชการ/ ฝ่ายที่รับผิดชอบ
		๒.รายงานผลการปฏิบัติงานตามภารกิจตาม แผนปฏิบัติการของสำนักงานเขต ดังนี้ ๒.๑ ผลการปฏิบัติงานตามแผนการทำความ สะอาด/ลอกท่อระบายน้ำ บูรณะซ่อมแซมฝาบ่อ พัก ตะแกรงรับน้ำ และคันหิน รายงานเว็บไซต์ของ สำนักการระบายน้ำ (แบบ สนน.๐๑) ทั้งนี้ การ รายงานการดำเนินการต้องครบถ้วน สมบูรณ์ สม่ำเสมอทุกเดือน ไม่เกินวันที่ ๕ ของทุกเดือน พร้อมระบุปัญหา/อุปสรรค ในการดำเนินการ (ถ้ามี)			

ด้านที่ ๑ มหานครปลอดภัย

มิติที่ ๑.๔ ปลอดภัยพิบัติ

เป้าหมายที่ ๑.๔.๑ กรุงเทพมหานครสามารถลดความเสี่ยงและฟื้นคืนจากภัยพิบัติ

เป้าประสงค์ ๑.๔.๑.๓ เสริมสร้างศักยภาพและความสามารถด้านบุคลากรและเครื่องมือในการจัดการสาธารณภัยโดยเฉพาะอัคคีภัย

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	นิยามและวิธีการคำนวณ	เชื่อมโยงกับ มาตรการ	โครงการ/กิจกรรม	ส่วนราชการ/ ฝ่ายที่รับผิดชอบ
จำนวนครั้งของการ ดำเนินการฝึกซ้อมตาม แผนการป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย ร่วมกับหน่วยงานที่ เกี่ยวข้อง	จำนวน ๒ ครั้ง/ปี	<u>นิยาม</u> <u>การฝึกซ้อมตามแผนการป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย</u> หมายถึง การกระทำเพื่อให้เกิดความรู้ ความชำนาญ ทักษะ ประสบการณ์ ในการ ปฏิบัติงานด้านสาธารณภัย โดยเป็นการฝึก ภาคปฏิบัติของผู้เข้าร่วมการฝึก จากหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งสมมติเหตุการณ์ขึ้นถือเป็นการ เตรียมความพร้อมด้านบุคลากร ทรัพยากร และ ระบบปฏิบัติการให้ผู้เกี่ยวข้อง ได้เข้าใจบทบาท หน้าที่รองรับการปฏิบัติงานเมื่อเกิดเหตุการณ์จริง ขึ้น <u>หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง</u> หมายถึง หน่วยงานของ กรุงเทพมหานครและหน่วยงานภายนอก ทั้ง ภาครัฐ ภาคเอกชน ตลอดจนอาสาสมัครและ ประชาชนในพื้นที่สำนักงานเขตกลุ่มกรุงเทพมหานครเหนือ	มาตรการที่ ๑ ฝึกภาคสนาม ร่วมกับหน่วยงาน ในประเทศ ภายใต้ อำนาจหน้าที่ของ กรุงเทพมหานคร หน่วยงานอื่น ๆ ในพื้นที่ กรุงเทพมหานคร และปริมณฑล	๑. โครงการค่าใช้จ่าย เกี่ยวกับการสนับสนุน กิจการอาสาสมัครป้องกัน ภัยฝ่ายพลเรือน งบประมาณ ๓๕๒,๐๐๐ บาท (ดำเนินการ)	ฝ่ายปกครอง

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	นิยามและวิธีการคำนวณ	เชื่อมโยงกับ มาตรการ	โครงการ/กิจกรรม	ส่วนราชการ/ ฝ่ายที่รับผิดชอบ
		<u>วิธีการคำนวณ</u> นับจากจำนวนครั้งของการดำเนินการฝึกซ้อม ตามแผนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง			

ด้านที่ ๑ มหานครปลอดภัย

มิติที่ ๑.๖ ปลอดภัยคนเมือง อาหารปลอดภัย

เป้าหมายที่ ๑.๖.๕ ประชาชนบริโภคอาหารที่มีความปลอดภัย ปราศจากเชื้อโรคและสารปนเปื้อน ที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ

เป้าประสงค์ที่ ๑.๖.๕.๑ ควบคุม กำกับ ดูแล ให้สถานประกอบการอาหาร เตรียม ประกอบปรุง และจำหน่ายอาหารถูกสุขลักษณะ

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	นิยามและวิธีการคำนวณ	เชื่อมโยงกับ มาตรการ	โครงการ/กิจกรรม	ส่วนราชการ/ ฝ่ายที่รับผิดชอบ
ร้อยละความสำเร็จใน การส่งเสริมให้สถาน ประกอบการอาหารมี การพัฒนาผ่านเกณฑ์ มาตรฐานอาหาร ปลอดภัยของ กรุงเทพมหานคร ระดับดี	ร้อยละ ๑๐๐	นิยาม ๑. สถานประกอบการอาหาร หมายถึง สถานที่ จำหน่ายอาหาร แผงลอยจำหน่ายอาหาร ตลาด ซูเปอร์มาร์เก็ต และมินิมาร์ท ในพื้นที่ ๕๐ เขต ที่ได้รับใบอนุญาตหรือหนังสือรับรองการแจ้งตาม กฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุข ๒. เกณฑ์มาตรฐานอาหารปลอดภัยของ กรุงเทพมหานคร ระดับดี หมายถึง เกณฑ์ที่ใช้ ตรวจประเมินสถานประกอบการอาหารเพื่อขอรับ ป้ายรับรองมาตรฐานอาหารปลอดภัยของ กรุงเทพมหานคร ระดับดี ประกอบด้วย ๓ องค์ประกอบหลัก ได้แก่ ด้านอาคารสถานที่ ด้านอาหาร และด้านบุคลากรผู้สัมผัสอาหาร ดังนี้ (๑) สถานประกอบการอาหารผ่านเกณฑ์ สุขลักษณะ	มาตรการที่ ๑ ควบคุม กำกับให้ สถานประกอบการ อาหารผ่านเกณฑ์ ด้านสุขลักษณะทาง กายภาพของ กรุงเทพมหานคร มาตรการที่ ๒ ควบคุม กำกับให้ ผู้ประกอบการ ผู้ ได้รับใบอนุญาต/ หนังสือรับรองการ แจ้ง ต้องไม่เป็น โรคติดต่อ ไม่เป็น โรคที่ส่งคมรังเกียจ หรือไม่เป็นพาหะ นำโรคติดต่อ	๑. โครงการค่าใช้จ่าย โครงการกรุงเทพฯ เมืองอาหารปลอดภัย งบประมาณ ๗๕,๐๐๐ บาท (ดำเนินการ)	ฝ่ายสิ่งแวดล้อมฯ

ตัวชี้วัด	คำเป้าหมาย	นิยามและวิธีการคำนวณ	เชื่อมโยงกับ มาตรการ	โครงการ/กิจกรรม	ส่วนราชการ/ ฝ่ายที่รับผิดชอบ
		(๒) อาหารและวัตถุดิบผ่านเกณฑ์ด้านความปลอดภัย โดยสุ่มตรวจด้วยชุดทดสอบเบื้องต้น (Test-kit) ไม่พบสารเคมีอันตราย ๔ ชนิด คือ สารบอแรกซ์ สารฟอกขาว กรดซาลิซิลิก สารฟอร์มาลีน และพบการปนเปื้อนโคลิฟอร์มแบคทีเรียไม่เกินร้อยละ ๑๐ กรณี พบการปนเปื้อนสารเคมีอันตราย หรือ โคลิฟอร์มแบคทีเรีย ให้ออกคำสั่งเจ้าพนักงานท้องถิ่น หรือคำแนะนำให้ผู้ประกอบการอาหาร ดำเนินการปรับปรุงแก้ไขให้ผ่านเกณฑ์ความปลอดภัย โดยสุ่มตรวจวิเคราะห์ซ้ำ (๓) บุคลากรผู้สัมผัสอาหาร ต้องผ่านการอบรม หรือการเรียนรู้ด้วยตัวเอง ตามหลักสูตรการสุขาภิบาลอาหารของกรุงเทพมหานคร และผ่านการทดสอบความรู้ โดยได้รับหนังสือรับรองและบัตรประจำตัวผู้สัมผัสอาหาร ๓. ร้อยละความสำเร็จในการส่งเสริมให้สถานประกอบการอาหารฯ หมายถึง ร้อยละความสำเร็จในการส่งเสริมสนับสนุนให้สถานประกอบการอาหารสามารถพัฒนาเพื่อยกระดับมาตรฐานสถานประกอบการอาหารให้ได้ตามเกณฑ์มาตรฐานอาหารปลอดภัยของกรุงเทพมหานคร ระดับดี	มาตรการที่ ๓ ควบคุม กำกับให้ผู้ประกอบการ ผู้ได้รับใบอนุญาต/หนังสือรับรองการแจ้ง ต้องผ่านการอบรมตามหลักสูตรที่กรุงเทพมหานครกำหนด มาตรการที่ ๔ ตรวจเฝ้าระวังคุณภาพอาหารในสถานประกอบการ		

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	นิยามและวิธีการคำนวณ	เชื่อมโยงกับ มาตรการ	โครงการ/กิจกรรม	ส่วนราชการ/ ฝ่ายที่รับผิดชอบ
		<u>ผลผลิต</u> จำนวนสถานประกอบอาหารที่ได้รับการส่งเสริมให้มีการพัฒนาตามเกณฑ์มาตรฐานอาหารปลอดภัยของกรุงเทพมหานคร ระดับดี (ร้อยละ ๑๐๐) <u>วิธีคำนวณ</u> จำนวนสถานประกอบอาหารที่ผ่านเกณฑ์มาตรฐานอาหารปลอดภัยของกรุงเทพมหานคร ระดับดี คูณด้วย ๑๐๐ หารด้วยจำนวนสถานประกอบการอาหารทั้งหมดในพื้นที่เขต			

ด้านที่ ๓ มหานครสำหรับทุกคน

มิติที่ ๓.๑ ผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ด้อยโอกาสได้รับการดูแลอย่างครบวงจร

เป้าหมายที่ ๓.๑.๒ ผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ด้อยโอกาสสามารถดำรงชีวิตได้อย่างมีศักดิ์ศรี

เป้าประสงค์ที่ ๓.๑.๒.๑ ผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ด้อยโอกาสสามารถดำรงชีวิตได้อย่างมีศักดิ์ศรี

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	นิยามและวิธีการคำนวณ	เชื่อมโยงกับ มาตรการ	โครงการ/กิจกรรม	ส่วนราชการ/ ฝ่ายที่รับผิดชอบ
ร้อยละศูนย์พัฒนาเด็ก ก่อนวัยเรียนที่ผ่าน เกณฑ์มาตรฐานของ กรุงเทพมหานครระดับดี ขึ้นไป	ร้อยละ ๙๐	นิยาม ๑. ศูนย์พัฒนาเด็กก่อนวัยเรียน หมายถึง สถาน รับเลี้ยงและดูแลเด็กก่อนวัยเรียนของ กรุงเทพมหานคร ๒. เกณฑ์มาตรฐานของกรุงเทพมหานคร หมายถึง เกณฑ์มาตรฐานที่กรุงเทพมหานครกำหนดขึ้น โดยมีแนวทางการดำเนินงานไปในทิศทางเดียวกับการ ประเมินเกณฑ์มาตรฐานตามแบบมาตรฐาน ของกรมอนามัย กระทรวงสาธารณสุข แบ่งผลการ ประเมินเป็น ๔ ระดับ คือ ผ่านระดับดีมาก ผ่านระดับดี ผ่านระดับพื้นฐาน และไม่ผ่าน การวัดผลสำเร็จ - สำนักพัฒนาสังคม ดำเนินการจัดทำฐานข้อมูล ศูนย์พัฒนาเด็กก่อนวัยเรียน จัดอบรมอาสาสมัคร ผู้ดูแลเด็กและเจ้าหน้าที่ และตั้งคณะกรรมการ พิจารณาปรับปรุงศูนย์ฯ วัดความสำเร็จ	มาตรการที่ ๗ ส่งเสริมให้ศูนย์ พัฒนาเด็กก่อนวัย เรียน ผ่านเกณฑ์ มาตรฐานของ กรุงเทพมหานคร	๑. โครงการพัฒนาศูนย์ พัฒนาเด็กก่อนวัยเรียน (ไม่ใช้งบประมาณ)	ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	นิยามและวิธีการคำนวณ	เชื่อมโยงกับ มาตรการ	โครงการ/กิจกรรม	ส่วนราชการ/ ฝ่ายที่รับผิดชอบ
		โดยวัดร้อยละของศูนย์พัฒนาเด็กก่อนวัยเรียน ทั้งหมดของกรุงเทพมหานครที่ผ่านเกณฑ์มาตรฐาน ของกรุงเทพมหานครระดับดีขึ้นไป - สำนักงานเขต ดูแลและพัฒนาศูนย์พัฒนาเด็ก ก่อนวัยเรียนและคณะกรรมการตรวจประเมินตาม เกณฑ์มาตรฐานที่กรุงเทพมหานครกำหนดขึ้น วัด ความสำเร็จ โดยวัดร้อยละของศูนย์พัฒนาเด็กก่อน วัยเรียนทั้งหมดของกรุงเทพมหานครภายในพื้นที่ เขตที่ผ่านเกณฑ์มาตรฐานของกรุงเทพมหานคร ระดับดีขึ้นไป <u>วิธีการคำนวณ</u> $\frac{\text{จำนวนศูนย์ฯที่ผ่านเกณฑ์ระดับดีขึ้นไป} \times 100}{\text{จำนวนศูนย์พัฒนาเด็กก่อนวัยเรียนทั้งหมด}}$			

ด้านที่ ๓ มหานครสำหรับทุกคน

มิติที่ ๓.๓ การศึกษาสำหรับทุกคน

เป้าหมายที่ ๓.๓.๒ การพัฒนาคุณภาพการศึกษา

เป้าประสงค์ที่ ๓.๓.๒.๑ โรงเรียนในสังกัดกรุงเทพมหานครมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในวิชาหลักจากการทดสอบระดับชาติขั้นพื้นฐาน มีคะแนนเฉลี่ยเพิ่มขึ้น

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	นิยามและวิธีการคำนวณ	เชื่อมโยงกับ มาตรการ	โครงการ/กิจกรรม	ส่วนราชการ/ ฝ่ายที่รับผิดชอบ
ร้อยละคะแนนการเฉลี่ย การทดสอบทาง การศึกษาระดับชาติ ขั้นพื้นฐาน (O-NET) ในโรงเรียนสังกัด สำนักงานเขต เพิ่มขึ้น (ตามเกณฑ์ที่กำหนด) เมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมา	ร้อยละ ๑๐๐	นิยาม คะแนนเฉลี่ย หมายถึง ผลคะแนนที่ได้ทดสอบทาง การศึกษาระดับชาติขั้นพื้นฐาน(O-NET) เพื่อวัด ความรู้ และความคิดของนักเรียนทุกรายวิชาที่สอบ ได้แก่ คณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ ภาษาอังกฤษ ภาษาไทย และสังคมศึกษา วิธีการคำนวณ ๑) นำคะแนนเฉลี่ยรายวิชาที่เพิ่มขึ้นของปีปัจจุบัน มาคำนวณค่าร้อยละตามที่กำหนด โดยแยกตาม ระดับชั้น และแทนค่าในสูตร <u>คะแนนเฉลี่ยฯ เพิ่มขึ้น(วิชาที่๑+๒+๓+๔+๕) X ๑๐๐</u> คะแนนค่าเป้าหมาย (วิชาที่๑+๒+๓+๔+๕) ๒) นำร้อยละที่ได้ของระดับชั้น ป.๖ ม.๓ และ ม.๖ มารวมกัน และหาค่าเฉลี่ย	มาตรการที่ ๓ พัฒนาการจัด การศึกษาอย่างมี คุณภาพ มาตรการที่ ๔ ยกระดับคุณภาพ มาตรฐานการศึกษา และเสริมสร้าง ความเข้มแข็งทาง วิชาการ มาตรการที่ ๕ ส่งเสริมและ สนับสนุนให้ นักเรียนมี สมรรถนะในระดับ นานาชาติ (มาตรการเพิ่มเติม)	๑. โครงการค่าใช้จ่ายใน การประชุมครู งบประมาณ ๖,๔๐๐ บาท (ดำเนินการ) ๒. โครงการค่าใช้จ่ายใน การพัฒนาระบบการ ประกันคุณภาพภายใน สถานศึกษาสังกัด กรุงเทพมหานคร งบประมาณ ๑๙,๒๐๐ บาท (ดำเนินการ) ๓. โครงการค่าใช้จ่ายใน การจัดประชุมสัมมนา คณะกรรมการสถานศึกษา ขั้นพื้นฐานโรงเรียนสังกัด กรุงเทพมหานคร งบประมาณ ๔๘,๐๐๐ บาท (ดำเนินการ)	ฝ่ายการศึกษา

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	นิยามและวิธีการคำนวณ	เชื่อมโยงกับ มาตรการ	โครงการ/กิจกรรม	ส่วนราชการ/ ฝ่ายที่รับผิดชอบ
				๔. โครงการค่าใช้จ่ายในการสัมมนาประธานกรรมการเครือข่ายผู้ปกครองเพื่อพัฒนาโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร งบประมาณ ๑๖,๘๐๐ บาท (ดำเนินการ) ๕. โครงการค่าใช้จ่ายโครงการพัฒนาคุณภาพเครือข่ายโรงเรียน งบประมาณ ๙๐,๐๐๐ บาท (ดำเนินการ) ๖. โครงการค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมนายหมู่ลูกเสือสามัญ สามัญรุ่นใหญ่ และหัวหน้าหน่วยยุวกาชาด งบประมาณ ๙๓,๐๐๐ บาท (ดำเนินการ)	

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	นิยามและวิธีการคำนวณ	เชื่อมโยงกับ มาตรการ	โครงการ/กิจกรรม	ส่วนราชการ/ ฝ่ายที่รับผิดชอบ
				๗. โครงการค่าใช้จ่ายตามโครงการเรียนฟรีเรียนดีอย่างมีคุณภาพโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร งบประมาณ ๔,๓๖๗,๐๐๐ บาท (ดำเนินการ) ๘. โครงการค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมสนับสนุนให้นักเรียนสร้างสรรค์ผลงานเพื่อการเรียนรู้ งบประมาณ ๑๐๒,๘๐๐ บาท (ดำเนินการ) ๙. โครงการค่าใช้จ่ายโครงการสอนภาษาจีน งบประมาณ ๑,๗๖๕,๒๐๐ บาท (ดำเนินการ) ๑๐. โครงการค่าใช้จ่ายโครงการสอนภาษาญี่ปุ่น งบประมาณ ๒๘๘,๐๐๐ บาท (ดำเนินการ)	

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	นิยามและวิธีการคำนวณ	เชื่อมโยงกับ มาตรการ	โครงการ/กิจกรรม	ส่วนราชการ/ ฝ่ายที่รับผิดชอบ
				๑๑. โครงการค่าใช้จ่ายในพิธีปฏิญาณตนและสวนสนามยุวกาชาด กรุงเทพมหานคร งบประมาณ ๔๗,๓๐๐ บาท (ดำเนินการ) ๑๒. โครงการค่าใช้จ่ายในพิธีทบทวนคำปฏิญาณและสวนสนามลูกเสือ กรุงเทพมหานคร งบประมาณ ๔๒,๕๐๐ บาท (ดำเนินการ) ๑๓. โครงการค่าใช้จ่ายโครงการส่งเสริมศึกษาในโรงเรียนสังกัด กรุงเทพมหานคร งบประมาณ ๒๕,๐๐๐ บาท (ดำเนินการ)	

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	นิยามและวิธีการคำนวณ	เชื่อมโยงกับ มาตรการ	โครงการ/กิจกรรม	ส่วนราชการ/ ฝ่ายที่รับผิดชอบ
				๑๔. โครงการค่าใช้จ่าย โครงการภาษาอังกฤษเพื่อ ทักษะชีวิต งบประมาณ ๒,๘๐๘,๐๐๐ บาท (ดำเนินการ) ๑๕. โครงการค่าใช้จ่าย โครงการส่งเสริมทักษะ ภาษาไทยในโรงเรียนสังกัด กรุงเทพมหานคร งบประมาณ ๙๐,๐๐๐ บาท (ดำเนินการ)	

ด้านที่ ๔ มหานครกะทัดรัด

มิติที่ ๔.๑ กรุงเทพมหานครเติบโตอย่างเป็นระเบียบตามผังเมืองรวม

เป้าหมายที่ ๔.๑.๑ กรุงเทพมหานครชั้นในและชั้นกึ่งมีการใช้ประโยชน์ที่ดินอย่างเต็มศักยภาพสอดคล้องกับระบบสาธารณูปโภคและสาธารณูปการ

เป้าประสงค์ ๔.๑.๑.๑ ส่งเสริมการขยายตัวในการใช้ประโยชน์ที่ดินเต็มประสิทธิภาพตามผังเมืองรวมและเพิ่มความหนาแน่นประชากรในเขตเมืองชั้นในและเขตเมืองชั้นกลาง

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	นิยามและวิธีการคำนวณ	เชื่อมโยงกับมาตรการ	โครงการ/กิจกรรม	ส่วนราชการ/ฝ่ายที่รับผิดชอบ
ร้อยละของการลงจุดแสดงตำแหน่งพื้นที่ที่อนุญาตให้มีการก่อสร้างอาคาร และตำแหน่งของอาคารที่มีการออกเลขรหัสประจำบ้าน	ร้อยละ ๑๐๐	<u>นิยาม</u> <u>ตำแหน่งที่อนุญาตให้มีการปลูกสร้างอาคาร</u> หมายถึง ตำแหน่งผู้ยื่นคำร้องขออนุญาตก่อสร้างอาคารตามแบบอนุญาตก่อสร้างอาคาร ดัดแปลงอาคาร หรือรื้อถอนอาคารระบุไว้ในคำร้องขอ และได้รับการอนุญาตให้มีการก่อสร้างตามคำร้องขอ <u>การลงจุดแสดงตำแหน่งที่อนุญาตให้มีการก่อสร้าง</u> หมายถึง การลงจุดแสดงตำแหน่งที่อนุญาตให้มีการก่อสร้างอาคารของเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องตามระบบการรายงานผลการอนุญาตก่อสร้างอาคารของสำนักผังเมือง <u>ตำแหน่งอาคารที่มีการออกเลขรหัสประจำบ้าน</u> หมายถึง ตำแหน่งผู้ยื่นคำร้องขอเลขรหัสประจำบ้าน และได้รับการกำหนดเลขหมายประจำบ้าน/เลขรหัสประจำบ้านตามคำร้อง	มาตรการที่ ๑ ศึกษาและทบทวน ความเหมาะสมของ FAR	๑. โครงการบันทึก ตำแหน่งเลขหมาย ประจำบ้าน (ไม่ใช้งบประมาณ)	ฝ่ายทะเบียน

ตัวชี้วัด	คำเป้าหมาย	นิยามและวิธีการคำนวณ	เชื่อมโยงกับ มาตรการ	โครงการ/กิจกรรม	ส่วนราชการ/ ฝ่ายที่รับผิดชอบ
		<u>การลงจุดแสดงตำแหน่งอาคารที่มีการออกเลขรหัสประจำบ้าน</u> หมายถึง จุดแสดงตำแหน่งอาคารที่มีการออกเลขรหัสประจำบ้าน ตามระบบการรายงานผลการออกเลขรหัสประจำบ้านของสำนักผังเมือง (ตามแบบ ทร. 900) <u>ระบบการรายงานผล</u> หมายถึง ระบบการรายงานผลการลงจุดแสดงตำแหน่งการอนุญาตก่อสร้างอาคาร และตำแหน่งการแสดงอาคารที่มีการออกเลขรหัสประจำบ้าน ซึ่งพัฒนาโดยสำนักผังเมืองและสำนักยุทธศาสตร์และประเมินผล <u>วิธีการคำนวณ</u> ผลรวมของจุดที่ลงตำแหน่งการอนุญาตก่อสร้างอาคารกับจุดที่ลงตำแหน่งอาคารที่มีการออกเลขรหัสประจำบ้าน คูณด้วย ๑๐๐หารด้วย ผลรวมของจำนวนการอนุญาตก่อสร้างอาคารกับจำนวนอาคารที่มีการออกเลขรหัสประจำบ้านทั้งหมด			

ด้านที่ ๗ การบริหารจัดการเมืองมหานคร

มิติที่ ๗.๓ การบริหารทรัพยากรบุคคล

เป้าหมายที่ ๗.๓.๑ บุคลากรกรุงเทพมหานครเป็นผู้ปฏิบัติงานแบบมืออาชีพ มีคุณธรรม จริยธรรมและเป็นที่เชื่อมั่นของประชาชน

เป้าประสงค์ ๗.๓.๑.๑ พัฒนาบุคลากรให้มีทักษะ ความรู้ ความสามารถ มีความเป็นมืออาชีพที่เหมาะสมกับการบริหารมหานคร และเป็นผู้มีคุณธรรมและจริยธรรม

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	นิยามและวิธีการคำนวณ	เชื่อมโยงกับ มาตรการ	โครงการ/กิจกรรม	ส่วนราชการ/ ฝ่ายที่รับผิดชอบ
ร้อยละของผู้เข้ารับการฝึกอบรม มีความรู้ความเข้าใจเรื่องการเงิน การคลัง และพัสดุ เพิ่มขึ้น	ร้อยละ ๑๐๐	<u>นิยาม</u> <u>การฝึกอบรม</u> เรื่อง การเงิน การคลัง และพัสดุ หมายถึง การฝึกอบรมภาคทฤษฎีเกี่ยวกับพระราชบัญญัติต่าง ๆ ระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการเงิน การคลัง และการพัสดุภาครัฐ เพื่อให้มีทักษะ ความรู้ ความเข้าใจด้านการเงิน การคลัง และการพัสดุสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประกอบการปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างถูกต้อง <u>ความรู้ ความเข้าใจเรื่องการเงิน การคลัง และพัสดุเพิ่มขึ้น</u> หมายถึง เจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติหน้าที่ด้านการเงิน การคลัง และการพัสดุของหน่วยงานสังกัดสำนักงานเขตกลุ่มกรุงธนเหนือที่เข้ารับการฝึกอบรมฯ มีความรู้ ความเข้าใจ ภาคทฤษฎีเพิ่มขึ้น (วัดจากผลการประเมินเฉพาะภาคทฤษฎี ก่อนและหลังการฝึกอบรม)	มาตรการที่ ๑ พัฒนาสมรรถนะของบุคลากร ยกระดับมาตรฐานวิชาชีพและคุณภาพการให้บริการ ในแต่ละสายงานให้มุ่งสู่ความเป็นมืออาชีพและสอดคล้องกับการเป็นมหานครแห่งเอเชีย	๑. โครงการอบรมให้ความรู้ด้านการเบิกจ่ายเงิน และการพัสดุของข้าราชการเขตและโรงเรียนในสังกัด (ไม่ใช้งบประมาณ)	ฝ่ายการคลัง

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	นิยามและวิธีการคำนวณ	เชื่อมโยงกับ มาตรการ	โครงการ/กิจกรรม	ส่วนราชการ/ ฝ่ายที่รับผิดชอบ
		<u>วิธีการคำนวณ</u> จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมฯ มีผลการประเมินเฉพาะภาคทฤษฎีหลังการฝึกอบรมเพิ่มขึ้น เมื่อเทียบกับก่อนเข้ารับการฝึกอบรม คุณด้วย ๑๐๐ หาดด้วยจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมฯ ทั้งหมด			

ด้านที่ ๗ การบริหารจัดการเมืองมหานคร

มิติที่ ๗.๔ การคลังและงบประมาณ

เป้าหมายที่ ๗.๔.๑ กรุงเทพมหานครมีการบริหารจัดการด้านการเงินการคลังและงบประมาณที่เป็นมาตรฐานสากลและเกื้อหนุนต่อการพัฒนากรุงเทพมหานครในระยะยาว

เป้าประสงค์ที่ ๗.๔.๑.๑ เพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	นิยามและวิธีการคำนวณ	เชื่อมโยงกับ มาตรการ	โครงการ/กิจกรรม	ส่วนราชการ/ ฝ่ายที่รับผิดชอบ
ร้อยละของการแจ้งการประเมินภาษีตามประมาณการที่สำนักการคลังกำหนดไว้	ร้อยละ ๘๐	นิยาม สำนักงานเขตสามารถแจ้งการประเมินภาษีโรงเรือนและที่ดินภาษีบำรุงท้องที่ และภาษีป้ายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ เท่ากับประมาณการจัดเก็บที่สำนักการคลังกำหนดไว้ สำหรับปีงบประมาณ ๒๕๖๑ วิธีการคำนวณ ผลรวมของยอดการแจ้งประเมินภาษีโรงเรือนและที่ดิน ภาษีบำรุงท้องที่ และภาษีป้ายในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ ที่สำนักงานเขตดำเนินการได้หาร ประมาณการจัดเก็บภาษีจากภาษีโรงเรือนและที่ดิน ภาษีบำรุงท้องที่ และภาษีป้ายที่สำนักการคลังกำหนดไว้ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ คูณด้วย ๑๐๐	มาตรการที่ ๔ จัดเก็บรายได้ตาม ยอดประมาณการ รายได้จัดเก็บเอง	๑. โครงการขยายฐานภาษีและเพิ่มจำนวนผู้เสียภาษีโรงเรือนและที่ดินรายใหม่ (ไม่ใช้งบประมาณ) ๒. กิจกรรมออกสำรวจพื้นที่เพื่อจัดเก็บภาษีรายใหม่ (ไม่ใช้งบประมาณ)	ฝ่ายรายได้

ตัวชี้วัด	คำเป้าหมาย	นิยามและวิธีการคำนวณ	เชื่อมโยงกับ มาตรการ	โครงการ/กิจกรรม	ส่วนราชการ/ ฝ่ายที่รับผิดชอบ
		<u>เกณฑ์การให้คะแนน</u> - แจ้งยอดการประเมินภาษีได้น้อยกว่าร้อยละ ๖๕ ของประมาณการจัดเก็บภาษีที่สำนักงานการคลังกำหนดไว้ เท่ากับ ๑ คะแนน - แจ้งยอดการประเมินภาษีได้ตั้งแต่ร้อยละ ๖๕ แต่ไม่เกินร้อยละ ๗๐ ของประมาณการจัดเก็บภาษีที่สำนักงานการคลังกำหนดไว้ เท่ากับ ๒ คะแนน - แจ้งยอดการประเมินภาษีได้ตั้งแต่ร้อยละ ๗๐ แต่ไม่เกินร้อยละ ๗๕ ของประมาณการจัดเก็บภาษีที่สำนักงานการคลังกำหนดไว้ เท่ากับ ๓ คะแนน - แจ้งยอดการประเมินภาษีได้ตั้งแต่ร้อยละ ๗๕ แต่ไม่เกินร้อยละ ๘๐ ของประมาณการจัดเก็บภาษีที่สำนักงานการคลังกำหนดไว้ เท่ากับ ๔ คะแนน - แจ้งยอดการประเมินภาษีได้เท่ากับหรือมากกว่าร้อยละ ๘๐ ของประมาณการจัดเก็บภาษีที่สำนักงานการคลังกำหนดไว้ เท่ากับ ๕ คะแนน			

มติที่ ๒ ด้านประสิทธิภาพของการปฏิบัติการ

ตัวชี้วัด	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรมและส่วนราชการที่รับผิดชอบ
มติที่ ๒.๑ ร้อยละความสำเร็จในการใช้จ่ายงบประมาณ ๑. ร้อยละของความสำเร็จของการก่องหนผู้กพัน (ตัวชี้วัดที่ ๒.๑.๑ ของ สงม.)	ตามที่ สงม. กำหนด	กิจกรรมเร่งรัดการก่องหนผู้กพัน (ฝ่ายการคลัง)
๒. ร้อยละของความสำเร็จของการเบิกจ่ายงบประมาณ ในภาพรวม (ตัวชี้วัดที่ ๒.๑.๒ ของ สงม.)	ตามที่ สงม. กำหนด	กิจกรรมเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณในภาพรวม (ฝ่ายการคลัง)
๓. ร้อยละของเงินกันไว้เหลือมปี (ตัวชี้วัดที่ ๒.๑.๓ ของ สงม.)	ตามที่ สงม. กำหนด	กิจกรรมการกันเงินไว้เบิกเหลือมปี (ฝ่ายการคลัง)
มติที่ ๒.๒ คะแนนของความสำเร็จในการจัดทำงบการเงิน ๔. คะแนนของความสำเร็จของการจัดทำงบการเงิน ทันเวลาและถูกต้อง (ตัวชี้วัดที่ ๒.๒.๑ ของ สนม.)	ตามที่ สนม. กำหนด	กิจกรรมการบันทึกรายการบัญชีและจัดทำงบการเงิน ประจำปี (ฝ่ายการคลัง)
๕. คะแนนของความสำเร็จของการจัดทำรายงานบัญชี มูลค่าทรัพย์สินประจำปี ๒๕๖๐ ทันเวลาและถูกต้อง (ตัวชี้วัดที่ ๒.๒.๒ ของ สนม.)	ตามที่ สนม. กำหนด	กิจกรรมบันทึกทรัพย์สินในใบรายงานบัญชีมูลค่าทรัพย์สิน ประจำปี (ฝ่ายการคลัง)
มติที่ ๒.๓ ๖. ร้อยละความสำเร็จของการจัดทำระบบบริหาร ความเสี่ยงและการควบคุมภายใน (ตัวชี้วัดที่ ๒.๓.๑ ของ สทน.)	ตามที่ สทน. กำหนด	กิจกรรมการดำระบบบริหารความเสี่ยงและการควบคุม ภายใน (ฝ่ายการคลัง)

มิติที่ ๓ ด้านคุณภาพในการปฏิบัติราชการ

ตัวชี้วัด	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรมและส่วนราชการที่รับผิดชอบ
มิติที่ ๓.๑ ๗. ระดับความสำเร็จในการแก้ไขเรื่องร้องเรียนจากประชาชน/ผู้รับบริการ (ตัวชี้วัดที่ ๓.๑ ของกองกลาง สนป.)	ตามที่กองกลาง สนป. กำหนด	กิจกรรมเพิ่มประสิทธิภาพการแก้ปัญหาเรื่องร้องทุกข์ (ฝ่ายปกครอง)
มิติที่ ๓.๒ ๘. ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินโครงการให้บริการที่ดีที่สุด (Best Service) (ตัวชี้วัดที่ ๓.๒ ของ สกก.)	ตามที่ สกก. กำหนด	๑. อยู่ระหว่างพิจารณาเสนอโครงการ ๒. โครงการจัดเก็บข้อมูลการขออนุญาตก่อสร้างอาคารเพื่อเป็นฐานข้อมูลในการให้บริการประชาชนทางอินเทอร์เน็ต (ฝ่ายโยธา)
มิติที่ ๓.๓ ๙. ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ (ตัวชี้วัดที่ ๓.๓ ของ คณะผู้ตรวจราชการ และ กต.)	ตามที่ คณะผู้ตรวจราชการ และ กต. กำหนด	กิจกรรมสำรวจระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ (ฝ่ายปกครอง)

มติที่ ๔ ด้านการพัฒนองค์กร

ตัวชี้วัด	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรมและส่วนราชการที่รับผิดชอบ
มติที่ ๔.๑ ๑๐. ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการตาม มาตรการเสริมสร้างธรรมาภิบาลเพื่อพัฒนา ภาพลักษณ์และประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน ของหน่วยงาน (ตัวชี้วัดที่ ๔.๑ ของ สกก. และ สตน.)	ตามที่ สกก. และ สตน. กำหนด	กิจกรรมการเสริมสร้างธรรมาภิบาลเพื่อพัฒนาภาพลักษณ์และ ประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของสำนักงานเขตคลองสาน (ฝ่ายปกครอง)
มติที่ ๔.๒ ร้อยละความสำเร็จของการพัฒนา คุณภาพชีวิตในการทำงาน (Quality of Work Life) ๑๑. ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการด้าน ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อม ในการทำงานของหน่วยงาน (ตัวชี้วัดที่ ๔.๒.๑ ของ สนอ. และ สกก.)	ตามที่ สนอ. และ สกก. กำหนด	กิจกรรมการดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (ฝ่ายสิ่งแวดล้อมฯ)
๑๒. ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการสร้าง เสริมสุขภาพของบุคลากรในหน่วยงาน (ตัวชี้วัดที่ ๔.๒.๒ ของ สกก.)	ตามที่ สกก. กำหนด	กิจกรรมสร้างเสริมสุขภาพของบุคลากรในหน่วยงาน (ฝ่ายสิ่งแวดล้อมฯ)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม (เฉพาะภารกิจเชิงยุทธศาสตร์)

ชื่อตัวชี้วัดที่ ๑ : ร้อยละของปริมาณมูลฝอยคัดแยกที่แหล่งกำเนิดเพิ่มขึ้นเมื่อเปรียบเทียบกับ ปี พ.ศ. ๒๕๕๖

ชื่อโครงการ/กิจกรรมที่ ๑.๑ : โครงการค่าใช้จ่ายโครงการอาสาสมัครชักลากมูลฝอยในชุมชน (ฝ่ายรักษาความสะอาดฯ)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิด ความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ.๒๕๖๐			พ.ศ.๒๕๖๑								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นตอนที่ ๑ จัดทำโครงการและขออนุมัติโครงการฯ	๑๐	๑๐	↔											
ขั้นตอนที่ ๒ ประสานชุมชนเป้าหมาย เพื่อสมัครรับจ้างเป็นอาสาสมัคร	๑๐	๒๐	↔											
ขั้นตอนที่ ๓ ประชาสัมพันธ์และสนับสนุนให้ประชาชนทั้ง ๕ ชุมชน ได้มีส่วนร่วมและดูแลรักษาความสะอาด และมีความรู้ในเรื่องการลดและคัดแยกขยะมูลฝอย	๒๐	๔๐	←			→								
ขั้นตอนที่ ๔ ดำเนินกิจกรรมตามโครงการฯ และประสานชุมชนอย่างต่อเนื่อง และเบิกจ่ายค่าตอบแทนให้กับอาสาสมัครฯ เป็นประจำทุกเดือน พร้อมรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ	๕๐	๙๐	←											→
ขั้นตอนที่ ๕ ติดตามประเมินผลงานและสรุปรายงาน	๑๐	๑๐๐												↔
รวม ๕ ขั้นตอนคิดเป็นร้อยละ	๑๐๐													

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม (เฉพาะภารกิจเชิงยุทธศาสตร์)

ชื่อตัวชี้วัดที่ ๑ : ร้อยละของปริมาณมูลฝอยคัดแยกที่แหล่งกำเนิดเพิ่มขึ้นเมื่อเปรียบเทียบกับ ปี พ.ศ. ๒๕๕๖

ชื่อโครงการ/กิจกรรมที่ ๑.๒ : โครงการรณรงค์ส่งเสริมการลดและคัดแยกมูลฝอยไปใช้ประโยชน์ (ฝ่ายรักษาความสะอาดฯ)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิด ความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ.๒๕๖๐			พ.ศ.๒๕๖๑								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นตอนที่ ๑ จัดทำโครงการและขออนุมัติโครงการ	๑๐	๑๐	↔											
ขั้นตอนที่ ๒ จัดทำกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อสนับสนุนโครงการฯ ได้แก่ กิจกรรมรณรงค์ประชาสัมพันธ์การลดและคัดแยกมูลฝอย, กิจกรรม คืนชีวิตใหม่ให้กล่องเครื่องดื่ม, กิจกรรมคัดแยกมูลฝอยเศษอาหาร นำไปเลี้ยงสัตว์, กิจกรรมคัดแยกมูลฝอยเศษอาหารไปทำปุ๋ยหมัก	๒๐	๓๐		←————→										
ขั้นตอนที่ ๓ ประสานความร่วมมือในการลดและคัดแยกมูลฝอยไป ใช้ประโยชน์ตามกิจกรรมต่าง ๆ แก่กลุ่มเป้าหมาย	๒๐	๕๐		←————→										→
ขั้นตอนที่ ๔ ดำเนินการตามกิจกรรมต่าง ๆ ที่สนับสนุนโครงการฯ พร้อมรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ	๓๐	๘๐		←————→										→
ขั้นตอนที่ ๕ ติดตามผลการดำเนินการและสรุปรายงาน	๒๐	๑๐๐											↔	→
รวม ๕ ขั้นตอนคิดเป็นร้อยละ	๑๐๐													

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม (เฉพาะภารกิจเชิงยุทธศาสตร์)

ข้อ ๒ : ร้อยละของปริมาณมูลฝอยอันตรายที่คัดแยกจากแหล่งกำเนิดเพิ่มขึ้นเมื่อเปรียบเทียบกับปี ๒๕๕๖

ชื่อโครงการ/กิจกรรมที่ ๒ : โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บมูลฝอยอันตราย (ฝ่ายรักษาความสะอาดฯ)

[illegible]

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม (เฉพาะภารกิจเชิงยุทธศาสตร์)

ชื่อตัวชี้วัดที่ ๓ : ร้อยละของจุดเสี่ยงภัยได้รับการเฝ้าระวังและตรวจตรา

ชื่อโครงการ/กิจกรรมที่ ๓.๑ : โครงการรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน (ฝ่ายเทคนิค)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิด ความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ.๒๕๖๐			พ.ศ.๒๕๖๑								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นตอนที่ ๑ ขออนุมัติโครงการ	๑๐	๑๐	↔											
ขั้นตอนที่ ๒ ดำเนินการตามแผนปฏิบัติงาน	๘๐	๙๐	←											→
ขั้นตอนที่ ๓ รายงานผลโครงการ	๑๐	๑๐๐												↔
รวม ๓ ขั้นตอนคิดเป็นร้อยละ	๑๐๐													

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม (เฉพาะภารกิจเชิงยุทธศาสตร์)

ชื่อตัวชี้วัดที่ ๓ : ร้อยละของจุดเสี่ยงภัยได้รับการเฝ้าระวังและตรวจตรา

ชื่อโครงการ/กิจกรรมที่ ๓.๒ : โครงการเทศกิจอาสาจราจร (ฝ่ายเทศกิจ)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิด ความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ.๒๕๖๐			พ.ศ.๒๕๖๑								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นตอนที่ ๑ ขออนุมัติโครงการ	๑๐	๑๐	↔											
ขั้นตอนที่ ๒ ดำเนินการตามแผนปฏิบัติงาน	๘๐	๙๐	←											→
ขั้นตอนที่ ๓ รายงานผลโครงการ	๑๐	๑๐๐												↔
รวม ๓ ขั้นตอนคิดเป็นร้อยละ	๑๐๐													

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม (เฉพาะภารกิจเชิงยุทธศาสตร์)

ข้อตัวชี้วัดที่ ๔ : จำนวนกิจกรรมที่อาสาสมัครกรุงเทพมหานครเฝ้าระวังภัยและยาเสพติด ได้ดำเนินการ หรือมีส่วนร่วมดำเนินการ

ชื่อโครงการ/กิจกรรมที่ ๔ : โครงการค่าใช้จ่ายโครงการอาสาสมัครกรุงเทพมหานครเฝ้าระวังภัยและยาเสพติด (ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิด ความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ.๒๕๖๐			พ.ศ.๒๕๖๑								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นตอนที่ ๑ เติร์ยมการและขออนุมัติดำเนินโครงการ	๑๐	๑๐		←→										
ขั้นตอนที่ ๒ เสนอขออนุมัติโครงการและงบประมาณจากสำนัก งบประมาณ	๑๐	๒๐		←→										
ขั้นตอนที่ ๓ ขออนุมัติเงินประจำงวด	๒๐	๔๐				←→								
ขั้นตอนที่ ๔ ดำเนินกิจกรรม / เบิกจ่ายงบประมาณ	๖๐	๑๐๐					←→							
รวม ๔ ขั้นตอนคิดเป็นร้อยละ	๑๐๐													

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม (เฉพาะภารกิจเชิงยุทธศาสตร์)

ชื่อตัวชี้วัดที่ ๕ : ร้อยละความสำเร็จในการเตรียมการแก้ไขปัญหาน้ำท่วมในพื้นที่รับผิดชอบของสำนักงานเขต

ชื่อโครงการ/กิจกรรมที่ ๕.๑ : โครงการขุดลอกคลองหลังซอยจำเรียว (ฝ่ายโยธา)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิด ความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ.๒๕๖๐			พ.ศ.๒๕๖๑								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นตอนที่ ๑ ขอความเห็นชอบ	๑๐	๑๐	↔											
ขั้นตอนที่ ๒ จัดทำประกาศประมูลฯ	๑๐	๒๐		↔										
ขั้นตอนที่ ๓ เปิดซองขออนุมัติ	๑๐	๓๐			↔									
ขั้นตอนที่ ๔ ทำสัญญาจ้าง	๑๐	๔๐				↔								
ขั้นตอนที่ ๕ ดำเนินการขุดลอกตามสัญญา	๕๐	๙๐					↔	↔	↔					
ขั้นตอนที่ ๖ ตรวจรับงาน/เบิกจ่าย	๑๐	๑๐๐								↔				
รวม ๖ ขั้นตอนคิดเป็นร้อยละ	๑๐๐													

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม (เฉพาะภารกิจเชิงยุทธศาสตร์)

ชื่อตัวชี้วัดที่ ๕ : ร้อยละความสำเร็จในการเตรียมการแก้ไขปัญหาน้ำท่วมในพื้นที่รับผิดชอบของสำนักงานเขต

ชื่อโครงการ/กิจกรรมที่ ๕.๒ : โครงการขุดลอกคลองวัดทองนพคุณ (ส่วนบน) (ฝ่ายโยธา)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิด ความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ.๒๕๖๐			พ.ศ.๒๕๖๑								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นตอนที่ ๑ ขอความเห็นชอบ	๑๐	๑๐	↔											
ขั้นตอนที่ ๒ จัดทำประกาศประมูลฯ	๑๐	๒๐		↔										
ขั้นตอนที่ ๓ เปิดซองขออนุมัติ	๑๐	๓๐			↔									
ขั้นตอนที่ ๔ ทำสัญญาจ้าง	๑๐	๔๐				↔								
ขั้นตอนที่ ๕ ดำเนินการขุดลอกตามสัญญา	๕๐	๙๐					↔	↔	↔					
ขั้นตอนที่ ๖ ตรวจรับงาน/เบิกจ่าย	๑๐	๑๐๐								↔				
รวม ๖ ขั้นตอนคิดเป็นร้อยละ	๑๐๐													

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม (เฉพาะภารกิจเชิงยุทธศาสตร์)

ชื่อตัวชี้วัดที่ ๕ : ร้อยละความสำเร็จในการเตรียมการแก้ไขปัญหาน้ำท่วมในพื้นที่รับผิดชอบของสำนักงานเขต

ชื่อโครงการ/กิจกรรมที่ ๕.๓ : โครงการขุดลอกคลองวัดทองนพคุณ (ส่วนล่าง) (ฝ่ายโยธา)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิด ความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ.๒๕๖๐			พ.ศ.๒๕๖๑								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นตอนที่ ๑ ขอความเห็นชอบ	๑๐	๑๐	↔											
ขั้นตอนที่ ๒ จัดทำประกาศประมูลฯ	๑๐	๒๐		↔										
ขั้นตอนที่ ๓ เปิดซองขออนุมัติ	๑๐	๓๐			↔									
ขั้นตอนที่ ๔ ทำสัญญาจ้าง	๑๐	๔๐				↔								
ขั้นตอนที่ ๕ ดำเนินการขุดลอกตามสัญญา	๕๐	๙๐					↔	↔	↔					
ขั้นตอนที่ ๖ ตรวจรับงาน/เบิกจ่าย	๑๐	๑๐๐								↔				
รวม ๖ ขั้นตอนคิดเป็นร้อยละ	๑๐๐													

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม (เฉพาะภารกิจเชิงยุทธศาสตร์)

ข้อตัวชี้วัดที่ ๖ : จำนวนครั้งของการดำเนินการฝึกซ้อมตามแผนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

ชื่อโครงการ/กิจกรรมที่ ๖ : โครงการค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการสนับสนุนกิจการอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (ฝ่ายปกครอง)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิด ความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ.๒๕๖๐			พ.ศ.๒๕๖๑								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นตอนที่ ๑ จัดทำแผนป้องกันและบรรเทาภัยฯ	๑๐	๑๐	↔											
ขั้นตอนที่ ๒ ดำเนินการซักซ้อมตามแผนป้องกันและบรรเทาภัยฯ	๘๐	๙๐		←										→
ขั้นตอนที่ ๓ รายงานผล	๑๐	๑๐๐												↔
รวม ๓ ขั้นตอนคิดเป็นร้อยละ	๑๐๐													

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม (เฉพาะภารกิจเชิงยุทธศาสตร์)

ชื่อตัวชี้วัดที่ ๗ : ร้อยละของตัวอย่างอาหารที่ได้รับการสุ่มตรวจไม่พบการปนเปื้อนเชื้อโรคหรือสารพิษ

ชื่อโครงการ/กิจกรรมที่ ๗ : โครงการกรุงเทพฯ เมืองอาหารปลอดภัย (ฝ่ายสิ่งแวดล้อมฯ)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิด ความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ.๒๕๖๐			พ.ศ.๒๕๖๑								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นตอนที่ ๑ ขออนุมัติโครงการ	๕	๕	↔											
ขั้นตอนที่ ๒ จัดทำแผนปฏิบัติงานตรวจวิเคราะห์การปนเปื้อนเชื้อโรค และสารพิษในอาหารและน้ำในกลุ่มเป้าหมาย	๕	๑๐		↔										
ขั้นตอนที่ ๓ จัดอบรมให้ความรู้ผู้ประกอบการ ผู้สัมผัสอาหารตามหลักสูตรของกรุงเทพมหานคร	๒๐	๓๐			↔									
ขั้นตอนที่ ๔ จัดทำแผนประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับอาหารปลอดภัยในรูปแบบต่าง ๆ	๕	๓๕			↔									
ขั้นตอนที่ ๕ ส่งเสริมให้มีการสร้างเครือข่ายอาหารปลอดภัยด้วยการจัดตั้งชมรม ประชาคมอาหารปลอดภัยของแต่ละกลุ่มผู้ประกอบการและประชาคมในระดับเขต	๑๐	๔๕			↔									
ขั้นตอนที่ ๖ ดำเนินการออกตรวจเฝ้าระวังและประเมินความเสี่ยงการระบาดของโรคและการปนเปื้อนสารพิษของอาหารและน้ำ	๒๐	๖๕			↔							↔		
ขั้นตอนที่ ๗ สร้างเครือข่ายข้อมูลข่าวสารด้านอาหารของกรุงเทพมหานคร	๑๐	๗๕			↔							↔		
ขั้นตอนที่ ๘ ตรวจประเมินยกระดับมาตรฐานสถานประกอบการด้านอาหารปลอดภัย	๒๐	๙๕			↔							↔		
ขั้นตอนที่ ๙ สรุปผลการดำเนินงาน	๕	๑๐๐												↔
รวม ๙ ขั้นตอนคิดเป็นร้อยละ	๑๐๐													

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม (เฉพาะภารกิจเชิงยุทธศาสตร์)

ชื่อตัวชี้วัดที่ ๘ : จำนวนการจัดกิจกรรมกีฬาและนันทนาการ

ชื่อโครงการ/กิจกรรมที่ ๘.๑ : โครงการค่าใช้จ่ายโครงการส่งเสริมกิจกรรมสโมสรมกีฬาลานกีฬา (ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิด ความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ.๒๕๖๐			พ.ศ.๒๕๖๑								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นตอนที่ ๑ เตรียมการและขออนุมัติดำเนินโครงการ	๑๐	๑๐	↔											
ขั้นตอนที่ ๒ เสนอขออนุมัติโครงการและงบประมาณจากสำนักงบประมาณ	๑๐	๒๐	↔											
ขั้นตอนที่ ๓ ขออนุมัติเงินประจำงวด	๕	๒๕	↔											
ขั้นตอนที่ ๔ จ้างอาสาสมัครลานกีฬา	๕	๓๐	↔											
ขั้นตอนที่ ๕ ตั้งฎีกาเบิกจ่ายค่าตอบแทนประจำเดือน ต.ค.๒๕๕๙-ก.ย.๒๕๖๐	๑๒	๔๒	←											→
ขั้นตอนที่ ๖ ขอเห็นชอบ/ขออนุมัติจัดซื้อ/จัดจ้างตามโครงการ	๖	๔๘				↔								
ขั้นตอนที่ ๗ ประสานวิทยากร/สถานที่	๑๐	๕๘				↔								
ขั้นตอนที่ ๘ ประชาสัมพันธ์โครงการ/รับสมัครนักกีฬาเข้าแข่งขัน	๑๐	๖๘				↔								
ขั้นตอนที่ ๙ จัดกิจกรรมกีฬา	๑๐	๗๘				↔								
ขั้นตอนที่ ๑๐ ตั้งฎีกาเบิกจ่ายงบประมาณ	๑๒	๙๐				↔								
ขั้นตอนที่ ๑๑ รายงานผลโครงการ	๑๐	๑๐๐				↔								
รวม ๑๑ ขั้นตอนคิดเป็นร้อยละ	๑๐๐													

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม (เฉพาะภารกิจเชิงยุทธศาสตร์)

ชื่อตัวชี้วัดที่ ๘ : จำนวนการจัดกิจกรรมกีฬาและนันทนาการ

ชื่อโครงการ/กิจกรรมที่ ๘.๒ : โครงการค่าใช้จ่ายโครงการส่งเสริมการออกกำลังกาย (ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิด ความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ.๒๕๖๐			พ.ศ.๒๕๖๑								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นตอนที่ ๑ เตรียมการและขออนุมัติดำเนินโครงการ	๑๐	๑๐	↔											
ขั้นตอนที่ ๒ เสนอขออนุมัติโครงการและงบประมาณจากสำนักงบประมาณ	๑๐	๒๐	↔											
ขั้นตอนที่ ๓ ขออนุมัติเงินประจำงวด	๑๐	๓๐	↔											
ขั้นตอนที่ ๔ ประสานวิทยากร/สถานที่	๑๐	๔๐	↔											
ขั้นตอนที่ ๕ จัดกิจกรรมแอโรบิก	๒๐	๖๐		←										→
ขั้นตอนที่ ๖ ตั้งฎีกาเบิกจ่ายค่าวิทยากรและค่าอาหารทำการนอกเวลาของเจ้าหน้าที่คุมเครื่องเสียง ประจำเดือน	๒๐	๘๐		←										→
ขั้นตอนที่ ๗ รายงานผลโครงการ	๒๐	๑๐๐												↔
รวม ๗ ขั้นตอนคิดเป็นร้อยละ	๑๐๐													

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม (เฉพาะภารกิจเชิงยุทธศาสตร์)

ชื่อตัวชี้วัดที่ ๘ : จำนวนการจัดกิจกรรมกีฬาและนันทนาการ

ชื่อโครงการ/กิจกรรมที่ ๘.๓ : โครงการค่าใช้จ่ายโครงการว่ายน้ำเป็นเล่นน้ำได้ปลอดภัย (ฝ่ายการศึกษา)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิด ความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ.๒๕๖๐			พ.ศ.๒๕๖๑								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นตอนที่ ๑ ขออนุมัติโครงการ	๑๐	๑๐			←→									
ขั้นตอนที่ ๒ ขออนุมัติเงินประจำงวด	๑๐	๒๐				←→								
ขั้นตอนที่ ๓ จัดสรรงบประมาณให้โรงเรียนดำเนินการ	๑๐	๓๐					←→							
ขั้นตอนที่ ๔ ดำเนินโครงการฯ	๔๐	๗๐							←→					
ขั้นตอนที่ ๕ ตั้งฎีกาเบิกจ่ายงบประมาณ	๒๐	๙๐									←→			
ขั้นตอนที่ ๖ สรุปผลดำเนินการ	๑๐	๑๐๐											←→	
รวม ๖ ขั้นตอนคิดเป็นร้อยละ	๑๐๐													

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม (เฉพาะภารกิจเชิงยุทธศาสตร์)

ข้อตัวชี้วัดที่ ๘ : จำนวนการจัดกิจกรรมกีฬาและนันทนาการ

ข้อโครงการ/กิจกรรมที่ ๘.๕ : โครงการค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมกีฬานักเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร (ฝ่ายการศึกษา)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิด ความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ.๒๕๕๙			พ.ศ.๒๕๖๐								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นตอนที่ ๑ ขออนุมัติโครงการ	๑๐	๑๐							↔					
ขั้นตอนที่ ๒ ขออนุมัติเงินประจำงวด	๑๐	๒๐							↔					
ขั้นตอนที่ ๓ จัดประชุมผู้บริหารสถานศึกษาและคณะกรรมการ	๑๐	๓๐								↔				
ขั้นตอนที่ ๔ ดำเนินโครงการแข่งขันระดับเขต กลุ่มเขต และกรุงเทพมหานคร	๔๐	๗๐								↔				
ขั้นตอนที่ ๕ ตั้งฎีกาเบิกจ่ายงบประมาณ	๒๐	๙๐											↔	
ขั้นตอนที่ ๖ สรุปผลดำเนินการ	๑๐	๑๐๐											↔	
รวม ๖ ขั้นตอนคิดเป็นร้อยละ	๑๐๐													

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม (เฉพาะภารกิจเชิงยุทธศาสตร์)

ชื่อตัวชี้วัดที่ ๙ : พื้นที่สีเขียวที่เพิ่มขึ้น

ชื่อโครงการ/กิจกรรมที่ ๙.๑ : โครงการค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษา ปรับปรุง และเพิ่มพื้นที่สีเขียว (ฝ่ายรักษาความสะอาดฯ)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิด ความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ.๒๕๖๐			พ.ศ.๒๕๖๑								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นตอนที่ ๑ สำรวจพื้นที่ดำเนินงาน	๕	๕	↔											
ขั้นตอนที่ ๒ เขียนโครงการและขออนุมัติโครงการ	๑๐	๑๕	↔											
ขั้นตอนที่ ๓ ขออนุมัติเงินประจำงวด	๑๐	๒๕		↔	↔									
ขั้นตอนที่ ๔ ดำเนินการจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง	๑๐	๓๕			↔	↔								
ขั้นตอนที่ ๕ ขอความเห็นชอบในการจัดซื้อ	๑๐	๔๕			↔	↔								
ขั้นตอนที่ ๖ ขออนุมัติในการจัดซื้อ	๑๐	๕๕				↔	↔							
ขั้นตอนที่ ๗ มอบหมายภารกิจให้เจ้าหน้าที่	๑๕	๗๐				↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔
ขั้นตอนที่ ๘ รายงานผลการดำเนินงาน	๒๐	๙๐				↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔
ขั้นตอนที่ ๙ ติดตามและประเมินผล	๑๐	๑๐๐	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔
รวม ๙ ขั้นตอนคิดเป็นร้อยละ	๑๐๐													

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม (เฉพาะภารกิจเชิงยุทธศาสตร์)

ชื่อตัวชี้วัดที่ ๙ : พื้นที่สีเขียวที่เพิ่มขึ้น

ชื่อโครงการ/กิจกรรมที่ ๙.๒ : กิจกรรมสำรวจหาพื้นที่ตามนิยามฯและรายงาน สสส. (ฝ่ายรักษาความสะอาดฯ)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิด ความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ.๒๕๖๐			พ.ศ.๒๕๖๑								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นตอนที่ ๑ เขียนโครงการและขออนุมัติโครงการ	๕	๕	←→											
ขั้นตอนที่ ๒ มอบหมายภารกิจให้เจ้าหน้าที่	๑๕	๒๐	←→											
ขั้นตอนที่ ๓ สำรวจพื้นที่ดำเนินงาน รายงานผลครั้งที่ ๑	๑๕	๓๕	←→											
ขั้นตอนที่ ๔ สำรวจพื้นที่ดำเนินงาน รายงานผลครั้งที่ ๒	๑๕	๕๐				←→								
ขั้นตอนที่ ๕ สำรวจพื้นที่ดำเนินงาน รายงานผลครั้งที่ ๓	๑๕	๖๕							←→					
ขั้นตอนที่ ๖ สำรวจพื้นที่ดำเนินงาน รายงานผลครั้งที่ ๔	๑๕	๘๐										←→		
ขั้นตอนที่ ๗ ติดตามและประเมินผล	๒๐	๑๐๐	←→											
รวม ๗ ขั้นตอนคิดเป็นร้อยละ	๑๐๐													

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม (เฉพาะภารกิจเชิงยุทธศาสตร์)

ชื่อตัวชี้วัดที่ ๑๐ : ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินการปรับปรุงซ่อมแซม ถนน ตรอก ซอย และสิ่งสาธารณประโยชน์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

ชื่อโครงการ/กิจกรรมที่ ๑๐.๑: โครงการปรับปรุงซอยเจริญนคร ๒๘ จากถนนเจริญนคร ถึงสุดระยะที่กำหนด (ฝ่ายโยธา)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิด ความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ.๒๕๖๐			พ.ศ.๒๕๖๑								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นตอนที่ ๑ ขอความเห็นชอบ	๑๐	๑๐	↔											
ขั้นตอนที่ ๒ จัดทำประกาศประมูลฯ	๑๐	๒๐		↔										
ขั้นตอนที่ ๓ เปิดซองขออนุมัติ	๑๐	๓๐			↔									
ขั้นตอนที่ ๔ ทำสัญญาจ้าง	๑๐	๔๐				↔								
ขั้นตอนที่ ๕ ดำเนินการปรับปรุงตามสัญญา	๕๐	๙๐					↔	↔	↔					
ขั้นตอนที่ ๖ ตรวจรับงาน/เบิกจ่าย	๑๐	๑๐๐								↔				
รวม ๖ ขั้นตอนคิดเป็นร้อยละ	๑๐๐													

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม (เฉพาะภารกิจเชิงยุทธศาสตร์)

ชื่อตัวชี้วัดที่ ๑๐ : ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินการปรับปรุงซ่อมแซม ถนน ตรอก ซอย และสิ่งสาธารณประโยชน์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

ชื่อโครงการ/กิจกรรมที่ ๑๐.๒: โครงการปรับปรุงซอยสมเด็จพระยา ๑ และ ๓ แยก ๑,๒,๓,๔ (ฝ่ายโยธา)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิด ความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ.๒๕๖๐			พ.ศ.๒๕๖๑								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นตอนที่ ๑ ขอความเห็นชอบ	๑๐	๑๐	↔											
ขั้นตอนที่ ๒ จัดทำประกาศประมูลฯ	๑๐	๒๐		↔										
ขั้นตอนที่ ๓ เปิดซองขออนุมัติ	๑๐	๓๐			↔									
ขั้นตอนที่ ๔ ทำสัญญาจ้าง	๑๐	๔๐				↔								
ขั้นตอนที่ ๕ ดำเนินการปรับปรุงตามสัญญา	๕๐	๙๐					↔	↔	↔					
ขั้นตอนที่ ๖ ตรวจรับงาน/เบิกจ่าย	๑๐	๑๐๐								↔				
รวม ๖ ขั้นตอนคิดเป็นร้อยละ	๑๐๐													

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม (เฉพาะภารกิจเชิงยุทธศาสตร์)

ข้อตัวชี้วัดที่ ๑๐ : ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินการปรับปรุงซ่อมแซม ถนน ตรอก ซอย และสิ่งสาธารณประโยชน์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

ชื่อโครงการ/กิจกรรมที่ ๑๐.๓: โครงการค่าใช้จ่ายในการซ่อมแซมบำรุงรักษาถนน ตรอก ซอย และสิ่งสาธารณประโยชน์ เพื่อแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน (ฝ่ายโยธา)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิด ความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ.๒๕๖๐			พ.ศ.๒๕๖๑								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นตอนที่ ๑ สำรวจพื้นที่	๒๐	๒๐	←									→		
ขั้นตอนที่ ๒ ขออนุมัติปรับปรุง	๑๐	๓๐		←								→		
ขั้นตอนที่ ๓ ดำเนินการปรับปรุง	๕๐	๘๐			←								→	
ขั้นตอนที่ ๔ เบิกจ่าย	๒๐	๑๐๐				←								→
รวม ๔ ขั้นตอนคิดเป็นร้อยละ	๑๐๐													

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม (เฉพาะภารกิจเชิงยุทธศาสตร์)

ชื่อตัวชี้วัดที่ ๑๑ : ร้อยละของผู้สูงอายุที่ลงทะเบียนได้รับจัดสรรเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ

ชื่อโครงการ/กิจกรรมที่ ๑๑.๑: โครงการค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนเจ้าหน้าที่เพื่อปฏิบัติงานด้านเด็ก สตรี ผู้สูงอายุ คนพิการ และผู้ด้อยโอกาส (ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิด ความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ.๒๕๖๐			พ.ศ.๒๕๖๑								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นตอนที่ ๑ เตรียมการและขออนุมัติดำเนินโครงการ	๑๐	๑๐	↔											
ขั้นตอนที่ ๒ เสนอขออนุมัติโครงการและงบประมาณจากสำนักงบประมาณ	๑๐	๒๐	↔											
ขั้นตอนที่ ๓ ขออนุมัติเงินประจำงวด	๒๐	๔๐	↔											
ขั้นตอนที่ ๔ เบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคลากรผู้ปฏิบัติงานด้านเด็ก สตรี ผู้สูงอายุฯ	๖๐	๑๐๐	←	→										
รวม ๔ ขั้นตอนคิดเป็นร้อยละ	๑๐๐													

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม (เฉพาะภารกิจเชิงยุทธศาสตร์)

ชื่อตัวชี้วัดที่ ๑๑ : ร้อยละของผู้สูงอายุที่ลงทะเบียนได้รับจัดสรรเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ

ชื่อโครงการ/กิจกรรมที่ ๑๑.๒: โครงการค่าใช้จ่ายโครงการจ้างอาสาสมัครเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านพัฒนาสังคม (ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิด ความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ.๒๕๖๐			พ.ศ.๒๕๖๑								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นตอนที่ ๑ เตรียมการและขออนุมัติดำเนินโครงการ	๑๐	๑๐	↔											
ขั้นตอนที่ ๒ เสนอขออนุมัติโครงการและงบประมาณจากสำนักงบประมาณ	๑๐	๒๐	↔											
ขั้นตอนที่ ๓ ขออนุมัติเงินประจำงวด	๒๐	๔๐	↔											
ขั้นตอนที่ ๔ เบิกจ่ายค่าตอบแทนอาสาสมัครฯ	๖๐	๑๐๐	←											→
รวม ๔ ขั้นตอนคิดเป็นร้อยละ	๑๐๐													

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม (เฉพาะภารกิจเชิงยุทธศาสตร์)

ชื่อตัวชี้วัดที่ ๑๑ : ร้อยละของผู้สูงอายุที่ลงทะเบียนได้รับจัดสรรเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ

ชื่อโครงการ/กิจกรรมที่ ๑๑.๓: โครงการศูนย์ประสานงานธนาคารสมองของกรุงเทพมหานคร (ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิด ความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ.๒๕๖๐			พ.ศ.๒๕๖๑								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นตอนที่ ๑ เตรียมการและขออนุมัติดำเนินโครงการ	๑๐	๑๐	↔											
ขั้นตอนที่ ๒ เสนอขออนุมัติโครงการและงบประมาณจากสำนักงบประมาณ	๑๐	๒๐	↔											
ขั้นตอนที่ ๓ ขออนุมัติเงินประจำงวด	๑๐	๓๐	↔											
ขั้นตอนที่ ๔ ดำเนินการคัดเลือกตามเกณฑ์เพื่อให้ได้ภูมิปัญญาผู้สูงอายุระดับเขต	๑๐	๔๐		←										
ขั้นตอนที่ ๕ ขอเห็นชอบ/ขออนุมัติจัดซื้อ/จัดจ้างตามโครงการ	๒๐	๖๐			←									
ขั้นตอนที่ ๖ จัดกิจกรรม	๒๐	๘๐			←									
ขั้นตอนที่ ๗ ตั้งฎีกาเบิกจ่ายตามโครงการ	๑๐	๙๐			←									
ขั้นตอนที่ ๘ รายงานผลโครงการ	๑๐	๑๐๐			←									
รวม ๘ ขั้นตอนคิดเป็นร้อยละ	๑๐๐													

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม (เฉพาะภารกิจเชิงยุทธศาสตร์)

ชื่อตัวชี้วัดที่ ๑๒ : ร้อยละศูนย์พัฒนาเด็กก่อนวัยเรียนที่ผ่านเกณฑ์มาตรฐานของกรุงเทพมหานครระดับดีขึ้นไป

ชื่อโครงการ/กิจกรรมที่ ๑๒ : โครงการพัฒนาศูนย์พัฒนาเด็กก่อนวัยเรียน (ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิด ความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ.๒๕๖๐			พ.ศ.๒๕๖๑								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นตอนที่ ๑ เตรียมการและขออนุมัติดำเนินโครงการ	๑๐	๑๐	↔											
ขั้นตอนที่ ๒ ดำเนินการพัฒนาศูนย์ฯ ตามเกณฑ์ที่กำหนด	๘๐	๙๐		←										→
ขั้นตอนที่ ๓ รายงานผล	๑๐	๑๐๐												↔
รวม ๓ ขั้นตอนคิดเป็นร้อยละ	๑๐๐													

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม (เฉพาะภารกิจเชิงยุทธศาสตร์)

ชื่อตัวชี้วัดที่ ๑๓ : จำนวนการจัดกิจกรรมเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สิน

ชื่อโครงการ/กิจกรรมที่ ๑๓.๑: โครงการค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานศูนย์ส่งเสริมการบริหารเงินออมครอบครัวและแก้ไขปัญหาหนี้สิน (ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิด ความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ.๒๕๖๐			พ.ศ.๒๕๖๑								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นตอนที่ ๑ เตรียมการและขออนุมัติดำเนินโครงการ	๑๐	๑๐	↔											
ขั้นตอนที่ ๒ เสนอขออนุมัติโครงการและงบประมาณจากสำนักงบประมาณ	๑๐	๒๐	↔											
ขั้นตอนที่ ๓ ขออนุมัติเงินประจำงวด	๑๐	๓๐				↔								
ขั้นตอนที่ ๔ ขอเห็นชอบ/ขออนุมัติจัดซื้อ/จัดจ้างตามโครงการ	๑๐	๔๐					↔							
ขั้นตอนที่ ๕ จัดกิจกรรม	๒๐	๖๐						↔	↔					
ขั้นตอนที่ ๖ ตั้งฎีกาเบิกจ่ายตามโครงการ	๒๐	๘๐						↔	↔					
ขั้นตอนที่ ๗ รายงานผลโครงการ	๒๐	๑๐๐						↔	↔					
รวม ๗ ขั้นตอนคิดเป็นร้อยละ	๑๐๐													

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม (เฉพาะภารกิจเชิงยุทธศาสตร์)

ข้อตัวชี้วัดที่ ๑๓ : จำนวนการจัดกิจกรรมเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สิน

ชื่อโครงการ/กิจกรรมที่ ๑๓.๒: โครงการค่าใช้จ่ายในการฝึกทักษะอาชีพแก่ประชาชนในชุมชน (ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิด ความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ.๒๕๖๐			พ.ศ.๒๕๖๑								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นตอนที่ ๑ เตรียมการและขออนุมัติดำเนินโครงการ	๑๐	๑๐	↔											
ขั้นตอนที่ ๒ เสนอขออนุมัติโครงการและงบประมาณจากสำนักงบประมาณ	๑๐	๒๐	↔											
ขั้นตอนที่ ๓ ขออนุมัติเงินประจำงวด	๑๐	๓๐					↔							
ขั้นตอนที่ ๔ ขอเห็นชอบ/ขออนุมัติจัดซื้อ/จัดจ้างตามโครงการ	๑๐	๔๐							↔					
ขั้นตอนที่ ๕ ประสานวิทยากร/สถานที่	๑๐	๕๐							↔					
ขั้นตอนที่ ๖ จัดกิจกรรม	๒๐	๗๐								↔	↔			
ขั้นตอนที่ ๗ ตั้งผู้กำกับจ่ายตามโครงการ	๒๐	๙๐								↔	↔			
ขั้นตอนที่ ๘ รายงานผลโครงการ	๑๐	๑๐๐								↔	↔			
รวม ๘ ขั้นตอนคิดเป็นร้อยละ	๑๐๐													

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม (เฉพาะภารกิจเชิงยุทธศาสตร์)

ชื่อตัวชี้วัดที่ ๑๔ : ร้อยละคะแนนการเฉลี่ยการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านพื้นฐาน (O-NET) ในโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตเพิ่มขึ้น (ตามเกณฑ์ที่กำหนด) เมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมา

ชื่อโครงการ/กิจกรรมที่ ๑๔.๑ : โครงการค่าใช้จ่ายในการประชุมครู (ฝ่ายการศึกษา)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิด ความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ.๒๕๕๙				พ.ศ.๒๕๖๐							
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นตอนที่ ๑ ขออนุมัติโครงการ	๑๐	๑๐					←→							
ขั้นตอนที่ ๒ ขออนุมัติเงินประจำงวด	๑๐	๒๐							←→					
ขั้นตอนที่ ๓ จัดประชุมผู้บริหารสถานศึกษา พิจารณาแนวทางการดำเนินการ	๑๐	๓๐								←→				
ขั้นตอนที่ ๔ ดำเนินโครงการฯ	๔๐	๗๐								←→				
ขั้นตอนที่ ๕ ตั้งฎีกาเบิกจ่ายงบประมาณ	๒๐	๙๐										←→		
ขั้นตอนที่ ๖ สรุปผลดำเนินการ	๑๐	๑๐๐												←→
รวม ๖ ขั้นตอนคิดเป็นร้อยละ	๑๐๐													

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม (เฉพาะภารกิจเชิงยุทธศาสตร์)

- ชื่อตัวชี้วัดที่ ๑๔ : ร้อยละคะแนนการเฉลี่ยการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านพื้นฐาน (O-NET) ในโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตเพิ่มขึ้น (ตามเกณฑ์ที่กำหนด) เมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมา
- ชื่อโครงการ/กิจกรรมที่ ๑๔.๒ : โครงการค่าใช้จ่ายโครงการพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาสังกัดกรุงเทพมหานคร (ฝ่ายการศึกษา)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิด ความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ.๒๕๕๙			พ.ศ.๒๕๖๐								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นตอนที่ ๑ ขออนุมัติโครงการ	๑๐	๑๐					↔							
ขั้นตอนที่ ๒ ขออนุมัติเงินประจำงวด	๑๐	๒๐							↔					
ขั้นตอนที่ ๓ จัดประชุมผู้บริหารสถานศึกษา พิจารณาแนวทางการดำเนินการ	๑๐	๓๐								↔				
ขั้นตอนที่ ๔ ดำเนินโครงการฯ	๔๐	๗๐								↔				
ขั้นตอนที่ ๕ ตั้งฎีกาเบิกจ่ายงบประมาณ	๒๐	๙๐										↔		
ขั้นตอนที่ ๖ สรุปผลดำเนินการ	๑๐	๑๐๐											↔	
รวม ๖ ขั้นตอนคิดเป็นร้อยละ	๑๐๐													

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม (เฉพาะภารกิจเชิงยุทธศาสตร์)

ชื่อตัวชี้วัดที่ ๑๔ : ร้อยละคะแนนการเฉลี่ยการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านพื้นฐาน (O-NET) ในโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตเพิ่มขึ้น (ตามเกณฑ์ที่กำหนด) เมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมา

ชื่อโครงการ/กิจกรรมที่ ๑๔.๓ : โครงการค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมสัมมนาคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร (ฝ่ายการศึกษา)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิด ความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ.๒๕๕๙			พ.ศ.๒๕๖๐								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นตอนที่ ๑ ขออนุมัติโครงการ	๑๐	๑๐		↔										
ขั้นตอนที่ ๒ ขออนุมัติเงินประจำงวด	๑๐	๒๐				↔								
ขั้นตอนที่ ๓ จัดสรรงบประมาณให้โรงเรียนดำเนินการ	๑๐	๓๐					↔							
ขั้นตอนที่ ๔ การดำเนินการประชุมสัมมนาฯ จำนวน ๔ ครั้ง	๔๐	๗๐							↔					
ขั้นตอนที่ ๕ ตั้งฎีกาเบิกจ่ายงบประมาณ	๒๐	๙๐										↔		
ขั้นตอนที่ ๖ สรุปผลดำเนินการ	๑๐	๑๐๐												↔
รวม ๖ ขั้นตอนคิดเป็นร้อยละ	๑๐๐													

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม (เฉพาะภารกิจเชิงยุทธศาสตร์)

ชื่อตัวชี้วัดที่ ๑๔ : ร้อยละคะแนนการเฉลี่ยการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านพื้นฐาน (O-NET) ในโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตเพิ่มขึ้น (ตามเกณฑ์ที่กำหนด) เมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมา

ชื่อโครงการ/กิจกรรมที่ ๑๔.๔ : โครงการค่าใช้จ่ายในการสัมมนาประธานกรรมการเครือข่ายผู้ปกครองเพื่อพัฒนาโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร (ฝ่ายการศึกษา)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิด ความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ.๒๕๕๙			พ.ศ.๒๕๖๐								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นตอนที่ ๑ ขออนุมัติโครงการ	๑๐	๑๐		↔										
ขั้นตอนที่ ๒ ขออนุมัติเงินประจำงวด	๑๐	๒๐				↔								
ขั้นตอนที่ ๓ จัดสรรงบประมาณให้โรงเรียนดำเนินการ	๑๐	๓๐					↔							
ขั้นตอนที่ ๔ การดำเนินการประชุมสัมมนาฯ จำนวน ๒ ครั้ง	๔๐	๗๐						↔						
ขั้นตอนที่ ๕ ตั้งฎีกาเบิกจ่ายงบประมาณ	๒๐	๙๐										↔		
ขั้นตอนที่ ๖ สรุปผลดำเนินการ	๑๐	๑๐๐											↔	
รวม ๖ ขั้นตอนคิดเป็นร้อยละ	๑๐๐													

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม (เฉพาะภารกิจเชิงยุทธศาสตร์)

ชื่อตัวชี้วัดที่ ๑๔ : ร้อยละคะแนนการเฉลี่ยการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านพื้นฐาน (O-NET) ในโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตเพิ่มขึ้น (ตามเกณฑ์ที่กำหนด) เมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมา

ชื่อโครงการ/กิจกรรมที่ ๑๔.๕ : โครงการค่าใช้จ่ายโครงการพัฒนาคุณภาพเครือข่ายโรงเรียน (ฝ่ายการศึกษา)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิด ความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ.๒๕๕๙			พ.ศ.๒๕๖๐								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นตอนที่ ๑ ขออนุมัติโครงการ	๑๐	๑๐							↔					
ขั้นตอนที่ ๒ ขออนุมัติเงินประจำงวด	๑๐	๒๐							↔					
ขั้นตอนที่ ๓ จัดประชุมผู้บริหารโรงเรียนกำหนดแนวทางดำเนินการ	๑๐	๓๐								↔				
ขั้นตอนที่ ๔ ดำเนินโครงการฯ	๔๐	๗๐									↔			
ขั้นตอนที่ ๕ ตั้งฎีกาเบิกจ่ายงบประมาณ	๒๐	๙๐										↔		
ขั้นตอนที่ ๖ สรุปผลดำเนินการ	๑๐	๑๐๐											↔	
รวม ๖ ขั้นตอนคิดเป็นร้อยละ	๑๐๐													

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม (เฉพาะภารกิจเชิงยุทธศาสตร์)

ชื่อตัวชี้วัดที่ ๑๔ : ร้อยละคะแนนการเฉลี่ยการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านพื้นฐาน (O-NET) ในโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตเพิ่มขึ้น (ตามเกณฑ์ที่กำหนด) เมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมา

ชื่อโครงการ/กิจกรรมที่ ๑๔.๖ : โครงการค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมนายหมู่ลูกเสือสามัญ สามัญรุ่นใหญ่และหัวหน้าหน่วยยุวกาชาด (ฝ่ายการศึกษา)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิด ความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ.๒๕๕๙			พ.ศ.๒๕๖๐								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นตอนที่ ๑ ขออนุมัติโครงการ	๑๐	๑๐						↔						
ขั้นตอนที่ ๒ ขออนุมัติเงินประจำงวด	๑๐	๒๐							↔					
ขั้นตอนที่ ๓ จัดประชุมผู้บริหารโรงเรียนกำหนดแนวทางดำเนินการ	๑๐	๓๐								↔				
ขั้นตอนที่ ๔ ดำเนินโครงการฯ	๔๐	๗๐									↔			
ขั้นตอนที่ ๕ ตั้งฎีกาเบิกจ่ายงบประมาณ	๒๐	๙๐										↔		
ขั้นตอนที่ ๖ สรุปผลดำเนินการ	๑๐	๑๐๐											↔	
รวม ๖ ขั้นตอนคิดเป็นร้อยละ	๑๐๐													

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม (เฉพาะภารกิจเชิงยุทธศาสตร์)

ชื่อตัวชี้วัดที่ ๑๔ : ร้อยละคะแนนการเฉลี่ยการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านพื้นฐาน (O-NET) ในโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตเพิ่มขึ้น (ตามเกณฑ์ที่กำหนด) เมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมา

ชื่อโครงการ/กิจกรรมที่ ๑๔.๗ : โครงการค่าใช้จ่ายโครงการเรียนฟรี เรียนดี อย่างมีคุณภาพ โรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร (ฝ่ายการศึกษา)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิด ความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ.๒๕๕๙			พ.ศ.๒๕๖๐								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นตอนที่ ๑ ขออนุมัติโครงการ	๑๐	๑๐					←→							
ขั้นตอนที่ ๒ ขออนุมัติเงินประจำงวด	๑๐	๒๐							←→					
ขั้นตอนที่ ๓ จัดสรรงบประมาณให้โรงเรียนดำเนินการ	๑๐	๓๐								←→				
ขั้นตอนที่ ๔ ดำเนินโครงการฯ	๔๐	๗๐								←→				
ขั้นตอนที่ ๕ ตั้งฎีกาเบิกจ่ายงบประมาณ	๒๐	๙๐									←→			
ขั้นตอนที่ ๖ สรุปผลดำเนินการ	๑๐	๑๐๐										←→		
รวม ๖ ขั้นตอนคิดเป็นร้อยละ	๑๐๐													

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม (เฉพาะภารกิจเชิงยุทธศาสตร์)

- ชื่อตัวชี้วัดที่ ๑๔ : ร้อยละคะแนนการเฉลี่ยการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านพื้นฐาน (O-NET) ในโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตเพิ่มขึ้น (ตามเกณฑ์ที่กำหนด) เมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมา
- ชื่อโครงการ/กิจกรรมที่ ๑๔.๘ : โครงการค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมสนับสนุนให้นักเรียนสร้างสรรค์ผลงานเพื่อการเรียนรู้ (ฝ่ายการศึกษา)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิด ความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ.๒๕๕๙			พ.ศ.๒๕๖๐								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นตอนที่ ๑ ขออนุมัติโครงการ	๑๐	๑๐					↔							
ขั้นตอนที่ ๒ ขออนุมัติเงินประจำงวด	๑๐	๒๐							↔					
ขั้นตอนที่ ๓ จัดสรรงบประมาณให้โรงเรียนดำเนินการ	๑๐	๓๐								↔				
ขั้นตอนที่ ๔ ดำเนินโครงการฯ	๔๐	๗๐								↔				
ขั้นตอนที่ ๕ ตั้งฎีกาเบิกจ่ายงบประมาณ	๒๐	๙๐									↔			
ขั้นตอนที่ ๖ สรุปผลดำเนินการ	๑๐	๑๐๐										↔		
รวม ๖ ขั้นตอนคิดเป็นร้อยละ	๑๐๐													

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม (เฉพาะภารกิจเชิงยุทธศาสตร์)

ชื่อตัวชี้วัดที่ ๑๔ : ร้อยละคะแนนการเฉลี่ยการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านพื้นฐาน (O-NET) ในโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตเพิ่มขึ้น (ตามเกณฑ์ที่กำหนด) เมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมา

ชื่อโครงการ/กิจกรรมที่ ๑๔.๙ : โครงการค่าใช้จ่ายโครงการสอนภาษาจีน (ฝ่ายการศึกษา)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิด ความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ.๒๕๕๙			พ.ศ.๒๕๖๐								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นตอนที่ ๑ ขออนุมัติโครงการ	๑๐	๑๐	↔											
ขั้นตอนที่ ๒ ขออนุมัติเงินประจำงวด	๑๐	๒๐	↔↔											
ขั้นตอนที่ ๓ จัดสรรงบประมาณให้โรงเรียนดำเนินการ	๑๐	๓๐	↔↔											
ขั้นตอนที่ ๔ ดำเนินโครงการฯ	๔๐	๗๐			←									→
ขั้นตอนที่ ๕ ตั้งฎีกาเบิกจ่ายงบประมาณ	๒๐	๙๐			←									→
ขั้นตอนที่ ๖ สรุปผลดำเนินการ	๑๐	๑๐๐												↔
รวม ๖ ขั้นตอนคิดเป็นร้อยละ	๑๐๐													

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม (เฉพาะภารกิจเชิงยุทธศาสตร์)

ชื่อตัวชี้วัดที่ ๑๔ : ร้อยละคะแนนการเฉลี่ยการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านพื้นฐาน (O-NET) ในโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตเพิ่มขึ้น (ตามเกณฑ์ที่กำหนด) เมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมา

ชื่อโครงการ/กิจกรรมที่ ๑๔.๑๐ : โครงการค่าใช้จ่ายโครงการสอนภาษาญี่ปุ่น (ฝ่ายการศึกษา)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิด ความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ.๒๕๕๙			พ.ศ.๒๕๖๐								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นตอนที่ ๑ ขออนุมัติโครงการ	๑๐	๑๐	↔											
ขั้นตอนที่ ๒ ขออนุมัติเงินประจำงวด	๑๐	๒๐	↔↔											
ขั้นตอนที่ ๓ จัดสรรงบประมาณให้โรงเรียนดำเนินการ	๑๐	๓๐	↔↔											
ขั้นตอนที่ ๔ ดำเนินโครงการฯ	๔๐	๗๐			←									→
ขั้นตอนที่ ๕ ตั้งฎีกาเบิกจ่ายงบประมาณ	๒๐	๙๐			←									→
ขั้นตอนที่ ๖ สรุปผลดำเนินการ	๑๐	๑๐๐												↔
รวม ๖ ขั้นตอนคิดเป็นร้อยละ	๑๐๐													

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม (เฉพาะภารกิจเชิงยุทธศาสตร์)

ชื่อตัวชี้วัดที่ ๑๔ : ร้อยละคะแนนการเฉลี่ยการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านพื้นฐาน (O-NET) ในโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตเพิ่มขึ้น (ตามเกณฑ์ที่กำหนด) เมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมา

ชื่อโครงการ/กิจกรรมที่ ๑๔.๑๑ : โครงการค่าใช้จ่ายในพิธีปฏิญาณตน และสวนสนาม ยุวกาชาดกรุงเทพมหานคร (ฝ่ายการศึกษา)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิด ความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ.๒๕๕๙			พ.ศ.๒๕๖๐								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นตอนที่ ๑ ขออนุมัติโครงการ	๑๐	๑๐		←→										
ขั้นตอนที่ ๒ ขออนุมัติเงินประจำงวด	๑๐	๒๐			←→									
ขั้นตอนที่ ๓ จัดสรรงบประมาณให้โรงเรียนดำเนินการ	๑๐	๓๐				←→								
ขั้นตอนที่ ๔ ดำเนินโครงการฯ	๔๐	๗๐				←→								
ขั้นตอนที่ ๕ ตั้งฎีกาเบิกจ่ายงบประมาณ	๒๐	๙๐						←→						
ขั้นตอนที่ ๖ สรุปผลดำเนินการ	๑๐	๑๐๐							←→					
รวม ๖ ขั้นตอนคิดเป็นร้อยละ	๑๐๐													

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม (เฉพาะภารกิจเชิงยุทธศาสตร์)

ชื่อตัวชี้วัดที่ ๑๔ : ร้อยละคะแนนการเฉลี่ยการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านพื้นฐาน (O-NET) ในโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตเพิ่มขึ้น (ตามเกณฑ์ที่กำหนด) เมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมา

ชื่อโครงการ/กิจกรรมที่ ๑๔.๑๒ : โครงการค่าใช้จ่ายในพิธีทบทวนคำปฏิญาณ และสวนสนามลูกเสือกรุงเทพมหานคร (ฝ่ายการศึกษา)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิด ความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ.๒๕๕๙			พ.ศ.๒๕๖๐								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นตอนที่ ๑ ขออนุมัติโครงการ	๑๐	๑๐							↔					
ขั้นตอนที่ ๒ ขออนุมัติเงินประจำงวด	๑๐	๒๐								↔				
ขั้นตอนที่ ๓ จัดสรรงบประมาณให้โรงเรียนดำเนินการ	๑๐	๓๐									↔			
ขั้นตอนที่ ๔ ดำเนินโครงการฯ	๔๐	๗๐										↔		
ขั้นตอนที่ ๕ ตั้งฎีกาเบิกจ่ายงบประมาณ	๒๐	๙๐											↔	
ขั้นตอนที่ ๖ สรุปผลดำเนินการ	๑๐	๑๐๐												↔
รวม ๖ ขั้นตอนคิดเป็นร้อยละ	๑๐๐													

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม (เฉพาะภารกิจเชิงยุทธศาสตร์)

ชื่อตัวชี้วัดที่ ๑๔ : ร้อยละคะแนนการเฉลี่ยการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านพื้นฐาน (O-NET) ในโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตเพิ่มขึ้น (ตามเกณฑ์ที่กำหนด) เมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมา

ชื่อโครงการ/กิจกรรมที่ ๑๔.๑๓ : โครงการค่าใช้จ่ายโครงการส่งเสริมศึกษาในโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร (ฝ่ายการศึกษา)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิด ความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ.๒๕๕๙			พ.ศ.๒๕๖๐								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นตอนที่ ๑ ขออนุมัติโครงการ	๑๐	๑๐		↔										
ขั้นตอนที่ ๒ ขออนุมัติเงินประจำงวด	๑๐	๒๐				↔								
ขั้นตอนที่ ๓ จัดสรรงบประมาณให้โรงเรียนดำเนินการ	๑๐	๓๐					↔							
ขั้นตอนที่ ๔ การดำเนินการ	๔๐	๗๐							↔					
ขั้นตอนที่ ๕ ตั้งฎีกาเบิกจ่ายงบประมาณ	๒๐	๙๐										↔		
ขั้นตอนที่ ๖ สรุปผลดำเนินการ	๑๐	๑๐๐												↔
รวม ๖ ขั้นตอนคิดเป็นร้อยละ	๑๐๐													

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม (เฉพาะภารกิจเชิงยุทธศาสตร์)

ชื่อตัวชี้วัดที่ ๑๔ : ร้อยละคะแนนการเฉลี่ยการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านพื้นฐาน (O-NET) ในโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตเพิ่มขึ้น (ตามเกณฑ์ที่กำหนด) เมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมา

ชื่อโครงการ/กิจกรรมที่ ๑๔.๑๔ : โครงการค่าใช้จ่ายโครงการภาษาอังกฤษเพื่อทักษะชีวิต (ฝ่ายการศึกษา)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิด ความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ.๒๕๕๙			พ.ศ.๒๕๖๐								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นตอนที่ ๑ ขออนุมัติโครงการ	๑๐	๑๐	↔											
ขั้นตอนที่ ๒ ขออนุมัติเงินประจำงวด	๑๐	๒๐	↔↔											
ขั้นตอนที่ ๓ จัดสรรงบประมาณให้โรงเรียนดำเนินการ	๑๐	๓๐	↔↔											
ขั้นตอนที่ ๔ ดำเนินโครงการฯ	๔๐	๗๐			←									→
ขั้นตอนที่ ๕ ตั้งฎีกาเบิกจ่ายงบประมาณ	๒๐	๙๐			←									→
ขั้นตอนที่ ๖ สรุปผลดำเนินการ	๑๐	๑๐๐												↔
รวม ๖ ขั้นตอนคิดเป็นร้อยละ	๑๐๐													

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม (เฉพาะภารกิจเชิงยุทธศาสตร์)

ชื่อตัวชี้วัดที่ ๑๔ : ร้อยละคะแนนการเฉลี่ยการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านพื้นฐาน (O-NET) ในโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตเพิ่มขึ้น (ตามเกณฑ์ที่กำหนด) เมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมา

ชื่อโครงการ/กิจกรรมที่ ๑๔.๑๕ : โครงการค่าใช้จ่ายโครงการส่งเสริมทักษะภาษาไทยในโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร (ฝ่ายการศึกษา)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิด ความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ.๒๕๕๙			พ.ศ.๒๕๖๐								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นตอนที่ ๑ ขออนุมัติโครงการ	๑๐	๑๐	↔											
ขั้นตอนที่ ๒ ขออนุมัติเงินประจำงวด	๑๐	๒๐	↔↔											
ขั้นตอนที่ ๓ จัดสรรงบประมาณให้โรงเรียนดำเนินการ	๑๐	๓๐	↔↔											
ขั้นตอนที่ ๔ ดำเนินโครงการฯ	๔๐	๗๐			←									→
ขั้นตอนที่ ๕ ตั้งฎีกาเบิกจ่ายงบประมาณ	๒๐	๙๐			←									→
ขั้นตอนที่ ๖ สรุปผลดำเนินการ	๑๐	๑๐๐												↔
รวม ๖ ขั้นตอนคิดเป็นร้อยละ	๑๐๐													

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม (เฉพาะภารกิจเชิงยุทธศาสตร์)

ชื่อตัวชี้วัดที่ ๑๕ : จำนวนครั้งของการจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่าน

ชื่อโครงการ/กิจกรรมที่ ๑๕.๑: โครงการค่าใช้จ่ายโครงการครอบครัวรักการอ่าน (ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิด ความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ.๒๕๖๐			พ.ศ.๒๕๖๑								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นตอนที่ ๑ เตรียมการและขออนุมัติดำเนินโครงการ	๑๐	๑๐	↔											
ขั้นตอนที่ ๒ เสนอขออนุมัติโครงการและงบประมาณจากสำนักงบประมาณ	๑๐	๒๐	↔											
ขั้นตอนที่ ๓ ขออนุมัติเงินประจำงวด	๑๐	๓๐		↔										
ขั้นตอนที่ ๔ ขอเห็นชอบ/ขออนุมัติจัดซื้อ/จัดจ้างตามโครงการ	๒๐	๕๐			↔									
ขั้นตอนที่ ๕ จัดกิจกรรม	๒๐	๗๐					↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	
ขั้นตอนที่ ๖ ตั้งฎีกาเบิกจ่ายตามโครงการ	๒๐	๙๐					↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	
ขั้นตอนที่ ๗ รายงานผลโครงการ	๑๐	๑๐๐											↔	
รวม ๗ ขั้นตอนคิดเป็นร้อยละ	๑๐๐													

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม (เฉพาะภารกิจเชิงยุทธศาสตร์)

ชื่อตัวชี้วัดที่ ๑๕ : จำนวนครั้งของการจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่าน

ชื่อโครงการ/กิจกรรมที่ ๑๕.๒: โครงการค่าใช้จ่ายโครงการสภาเยาวชนกรุงเทพมหานคร (ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิด ความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ.๒๕๖๐			พ.ศ.๒๕๖๑								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นตอนที่ ๑ เตรียมการและขออนุมัติดำเนินโครงการ	๑๐	๑๐	↔											
ขั้นตอนที่ ๒ เสนอขออนุมัติโครงการและงบประมาณจากสำนักงบประมาณ	๑๐	๒๐	↔											
ขั้นตอนที่ ๓ ขออนุมัติเงินประจำงวด	๑๐	๓๐	↔											
ขั้นตอนที่ ๔ จัดจ้างอาสาสมัครฯ	๕	๓๕	↔											
ขั้นตอนที่ ๕ เบิกจ่ายค่าตอบแทนอาสาสมัครฯ ประจำเดือนพ.ย. ๖๐-ก.ย.๖๑	๑๑	๔๖		←										→
ขั้นตอนที่ ๖ จัดการประชุมสมาชิกสภาเยาวชนฯ	๖	๕๒		←										→
ขั้นตอนที่ ๗ ขอเห็นชอบ/ขออนุมัติจัดซื้อ/จัดจ้างตามโครงการ	๘	๖๐			←					→				
ขั้นตอนที่ ๘ ประสานวิทยากร/สถานที่	๑๐	๗๐			←					→				
ขั้นตอนที่ ๙ จัดกิจกรรม	๑๐	๘๐			←					→				
ขั้นตอนที่ ๑๐ ตั้งผู้เบิกจ่ายตามโครงการ	๑๐	๙๐			←					→				
ขั้นตอนที่ ๑๑ รายงานผลโครงการ	๑๐	๑๐๐			←					→				
รวม ๑๑ ขั้นตอนคิดเป็นร้อยละ	๑๐๐													

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม (เฉพาะภารกิจเชิงยุทธศาสตร์)

ชื่อตัวชี้วัดที่ ๑๖ : จำนวนชุดนิทรรศการที่จัดแสดงในพิพิธภัณฑ์ท้องถิ่นกรุงเทพมหานคร

ชื่อโครงการ/กิจกรรมที่ ๑๖ : โครงการค่าใช้จ่ายโครงการพิพิธภัณฑ์ท้องถิ่นกรุงเทพมหานคร (ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิด ความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ.๒๕๖๐			พ.ศ.๒๕๖๑								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นตอนที่ ๑ เตรียมการและขออนุมัติดำเนินโครงการ	๑๐	๑๐	↔											
ขั้นตอนที่ ๒ เสนอขออนุมัติโครงการและงบประมาณจากสำนักงบประมาณ	๑๐	๒๐	↔											
ขั้นตอนที่ ๓ ขออนุมัติเงินประจำงวด	๑๐	๓๐	↔											
ขั้นตอนที่ ๔ จ้างอาสาสมัครพิพิธภัณฑ์ฯ	๑๐	๔๐	↔											
ขั้นตอนที่ ๕ ขอเห็นชอบ/ขออนุมัติจัดจ้างตามโครงการ	๒๐	๖๐	↔											
ขั้นตอนที่ ๖ เบิกจ่ายค่าตอบแทนอาสาฯ	๒๐	๘๐	←											→
ขั้นตอนที่ ๗ เบิกจ่ายค่าจ้างเหมาทำความสะอาด และค่าจ้างเหมา รักษาความปลอดภัย	๑๐	๙๐	←											→
ขั้นตอนที่ ๘ เบิกจ่ายค่าสาธารณูปโภค	๑๐	๑๐๐	←											→
รวม ๘ ขั้นตอนคิดเป็นร้อยละ	๑๐๐													

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม (เฉพาะภารกิจเชิงยุทธศาสตร์)

ชื่อตัวชี้วัดที่ ๑๗ : จำนวนชุมชนหรือองค์กรที่เข้าร่วมกิจกรรมส่งเสริมวันสำคัญของไทย/วันสำคัญทางศาสนาต่อปี

ชื่อโครงการ/กิจกรรมที่ ๑๗.๑: โครงการค่าใช้จ่ายในการจัดงานวันสำคัญ และอนุรักษ์สืบสานวัฒนธรรมประเพณี (ฝ่ายปกครอง)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิด ความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ.๒๕๖๐			พ.ศ.๒๕๖๑								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นตอนที่ ๑ ขออนุมัติโครงการ	๑๐	๑๐	↔											
ขั้นตอนที่ ๒ ขออนุมัติเงินประจำงวด	๑๐	๒๐	←									→		
ขั้นตอนที่ ๓ ดำเนินการจัดงาน	๔๐	๖๐	↔		↔							↔	↔	
ขั้นตอนที่ ๔ ตั้งฎีกาเบิกจ่ายงบประมาณ	๒๐	๘๐		↔	↔							↔	↔	
ขั้นตอนที่ ๕ สรุปผลการดำเนินการ	๒๐	๑๐๐												↔
รวม ๕ ขั้นตอนคิดเป็นร้อยละ	๑๐๐													

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม (เฉพาะภารกิจเชิงยุทธศาสตร์)

ชื่อตัวชี้วัดที่ ๑๗ : จำนวนองค์กรที่มีส่วนร่วมในการจัดงาน/กิจกรรม

ชื่อโครงการ/กิจกรรมที่ ๑๗.๒: โครงการค่าใช้จ่ายในการจัดงานเทิดพระเกียรติสมเด็จพระเจ้าตากสินมหาราช (ฝ่ายปกครอง)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิด ความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ.๒๕๖๐			พ.ศ.๒๕๖๑								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นตอนที่ ๑ ขออนุมัติโครงการ	๑๐	๑๐	↔											
ขั้นตอนที่ ๒ ขออนุมัติเงินประจำงวด	๑๐	๒๐	↔											
ขั้นตอนที่ ๓ ดำเนินการจัดงาน	๕๐	๗๐			↔									
ขั้นตอนที่ ๔ ตั้งฎีกาเบิกจ่ายงบประมาณ	๒๐	๙๐				↔								
ขั้นตอนที่ ๕ สรุปผลการดำเนินการ	๑๐	๑๐๐				↔								
รวม ๕ ขั้นตอนคิดเป็นร้อยละ	๑๐๐													

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม (เฉพาะภารกิจเชิงยุทธศาสตร์)

ชื่อตัวชี้วัดที่ ๑๘ : ร้อยละของการลงจุดแสดงตำแหน่งพื้นที่ที่อนุญาตให้มีการก่อสร้างอาคาร และตำแหน่งของอาคารที่มีการออกเลขรหัสประจำบ้าน

ชื่อโครงการ/กิจกรรมที่ ๑๘ : โครงการบันทึกตำแหน่งเลขหมายประจำบ้าน (ฝ่ายทะเบียน)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิด ความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ.๒๕๖๐			พ.ศ.๒๕๖๑								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นตอนที่ ๑ จัดทำและขออนุมัติโครงการ	๕	๕	↔											
ขั้นตอนที่ ๒ รับคำขอและตรวจสอบหลักฐาน	๑๐	๑๕	←											→
ขั้นตอนที่ ๓ ตรวจสอบสถานที่ปลูกสร้างอาคาร	๒๐	๓๕	←											→
ขั้นตอนที่ ๔ กำหนดตำแหน่งบ้านในระบบแผนที่ GIS	๓๐	๖๕	←											→
ขั้นตอนที่ ๕ รายงานผลการแสดงตำแหน่งการออกเลขหมายประจำบ้านตลอดจนปัญหา อุปสรรค ให้ผู้บริหารทราบ	๓๕	๑๐๐	←											→
รวม ๕ ขั้นตอนคิดเป็นร้อยละ	๑๐๐													

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม (เฉพาะภารกิจเชิงยุทธศาสตร์)

ชื่อตัวชี้วัดที่ ๑๙ : ร้อยละของผู้เข้าร่วมการสัมมนาและดูงานตามรอยศาสตร์ของพระราชาได้มีความรู้เพิ่มขึ้น

ชื่อโครงการ/กิจกรรมที่ ๑๙ : โครงการค่าใช้จ่ายในการสัมมนาและดูงานตามรอยศาสตร์ของพระราชาของข้าราชการครูและข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ (ฝ่ายปกครอง)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิด ความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ.๒๕๖๐			พ.ศ.๒๕๖๑								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นตอนที่ ๑ กำหนดวัน เวลา และสถานที่	๕	๕	↔											
ขั้นตอนที่ ๒ ขออนุมัติโครงการ	๑๐	๑๕	↔											
ขั้นตอนที่ ๓ จัดทำคำสั่งผู้เข้าร่วมสัมมนา	๒๐	๓๕		↔										
ขั้นตอนที่ ๔ ดำเนินการตามโครงการกำหนด และจัดทำเอกสารเบิกจ่าย	๓๐	๖๕			↔									
ขั้นตอนที่ ๕ รายงานผลโครงการฯ	๓๕	๑๐๐							↔					
รวม ๕ ขั้นตอนคิดเป็นร้อยละ	๑๐๐													

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม (เฉพาะภารกิจเชิงยุทธศาสตร์)

ชื่อตัวชี้วัดที่ ๒๐ : ร้อยละของผู้เข้าร่วมการสัมมนาและดูงานด้านการจัดการสิ่งแวดล้อมได้รับความรู้เพิ่มขึ้น

ชื่อโครงการ/กิจกรรมที่ ๒๐ : โครงการค่าใช้จ่ายในการสัมมนาและดูงานด้านการจัดการสิ่งแวดล้อม (ฝ่ายรักษาความสะอาดฯ)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิด ความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ.๒๕๖๐			พ.ศ.๒๕๖๑								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นตอนที่ ๑ กำหนดวัน เวลา และสถานที่	๕	๕	↔											
ขั้นตอนที่ ๒ ขออนุมัติโครงการ	๑๐	๑๕	↔											
ขั้นตอนที่ ๓ จัดทำคำสั่งผู้เข้าร่วมสัมมนา	๒๐	๓๕		↔										
ขั้นตอนที่ ๔ ดำเนินการตามโครงการกำหนด และจัดทำเอกสารเบิกจ่าย	๓๐	๖๕			↔									
ขั้นตอนที่ ๕ รายงานผลโครงการฯ	๓๕	๑๐๐							↔					
รวม ๕ ขั้นตอนคิดเป็นร้อยละ	๑๐๐													

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม (เฉพาะภารกิจเชิงยุทธศาสตร์)

ชื่อตัวชี้วัดที่ ๒๑ : ร้อยละของผู้เข้ารับการฝึกอบรม ในการพัฒนาคุณภาพการดำเนินงานศูนย์วิชาการเขต มีความรู้ เพิ่มขึ้น

ชื่อโครงการ/กิจกรรมที่ ๒๑ : โครงการค่าใช้จ่ายในการพัฒนาคุณภาพการดำเนินงานศูนย์วิชาการเขต (ฝ่ายการศึกษา)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิด ความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ.๒๕๖๐				พ.ศ.๒๕๖๑							
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นตอนที่ ๑ ขออนุมัติโครงการ	๕	๕	↔											
ขั้นตอนที่ ๒ ขอรายชื่อข้าราชการครูในสังกัด	๑๐	๑๕		↔	↔									
ขั้นตอนที่ ๓ กำหนดวันอบรม	๒๐	๓๕			↔	↔								
ขั้นตอนที่ ๔ ดำเนินการตามโครงการกำหนด และจัดทำเอกสาร เบิกจ่าย	๓๐	๖๕					↔	↔	↔	↔	↔			
ขั้นตอนที่ ๕ รายงานผลโครงการฯ	๓๕	๑๐๐											↔	
รวม ๕ ขั้นตอนคิดเป็นร้อยละ	๑๐๐													

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม (เฉพาะภารกิจเชิงยุทธศาสตร์)

ชื่อตัวชี้วัดที่ ๒๒ : ร้อยละของผู้เข้ารับการฝึกอบรม มีความรู้ ความเข้าใจเรื่องการเงิน การคลัง และพัสดุ เพิ่มขึ้น

ชื่อโครงการ/กิจกรรมที่ ๒๒ : โครงการอบรมให้ความรู้ด้านการเบิกจ่ายเงิน และการพัสดุของข้าราชการเขตและโรงเรียนในสังกัด (ฝ่ายการคลัง)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิด ความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ.๒๕๖๐				พ.ศ.๒๕๖๑							
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นตอนที่ ๑ ขออนุมัติโครงการ	๕	๕	↔											
ขั้นตอนที่ ๒ ขอรายชื่อบุคลากรในสังกัด	๑๐	๑๕		↔										
ขั้นตอนที่ ๓ กำหนดวันอบรม	๒๐	๓๕			↔									
ขั้นตอนที่ ๔ ดำเนินการตามโครงการกำหนด	๓๐	๖๕					↔							
ขั้นตอนที่ ๕ รายงานผลโครงการฯ	๓๕	๑๐๐											↔	
รวม ๕ ขั้นตอนคิดเป็นร้อยละ	๑๐๐													

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม (เฉพาะภารกิจเชิงยุทธศาสตร์)

ชื่อตัวชี้วัดที่ ๒๓ : ร้อยละของการแจ้งประเมินภาษีตามประมาณการที่สำนักการคลังกำหนดไว้

ชื่อโครงการ/กิจกรรมที่ ๒๓.๑: โครงการขยายฐานภาษีและเพิ่มจำนวนผู้เสียภาษีโรงเรือนและที่ดินรายใหม่ (ฝ่ายรายได้)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิด ความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ.๒๕๖๐			พ.ศ.๒๕๖๑								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นตอนที่ ๑ เจ้าหน้าที่ออกสำรวจพื้นที่	๓๐	๓๐	←											→
ขั้นตอนที่ ๒ นำข้อมูลที่ได้มาตรวจสอบและดำเนินการจัดเก็บภาษี ทั้ง ๓ ประเภทภาษี	๕๐	๘๐	←											→
ขั้นตอนที่ ๓ รายงานข้อมูลการจัดเก็บภาษีฯ ให้หัวหน้าฝ่ายรายได้ ทราบเป็นประจำทุกเดือน เพื่อติดตามเร่งรัดการทำงาน พร้อมทั้ง รายงานผลการจัดเก็บภาษีให้ผู้บริหารทราบต่อไป	๒๐	๑๐๐	←											→
รวม ๓ ขั้นตอนคิดเป็นร้อยละ	๑๐๐													

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม (เฉพาะภารกิจเชิงยุทธศาสตร์)

ชื่อตัวชี้วัดที่ ๒๓ : ร้อยละของการแจ้งประเมินภาษีตามประมาณการที่สำนักการคลังกำหนดไว้

ชื่อโครงการ/กิจกรรมที่ ๒๓.๒: กิจกรรมออกสำรวจพื้นที่เพื่อจัดเก็บภาษีรายใหม่ (ฝ่ายรายได้)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิด ความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ.๒๕๖๐			พ.ศ.๒๕๖๑								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นตอนที่ ๑ เจ้าหน้าที่ออกสำรวจพื้นที่	๓๐	๓๐	←											→
ขั้นตอนที่ ๒ นำข้อมูลที่ได้มาตรวจสอบและดำเนินการจัดเก็บภาษี ทั้ง ๓ ประเภทภาษี	๕๐	๘๐	←											→
ขั้นตอนที่ ๓ รายงานข้อมูลการจัดเก็บภาษีฯ ให้หัวหน้าฝ่ายรายได้ ทราบเป็นประจำทุกเดือน เพื่อติดตามเร่งรัดการทำงาน พร้อมทั้ง รายงานผลการจัดเก็บภาษีให้ผู้บริหารทราบต่อไป	๒๐	๑๐๐	←											→
รวม ๓ ขั้นตอนคิดเป็นร้อยละ	๑๐๐													