

โครงการ	อบรมให้ความรู้ด้านการเบิกจ่ายเงิน และการพัสดุ ของข้าราชการเขตและโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตคลองสาน
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ฝ่ายการคลัง สำนักงานเขตคลองสาน
ปีงบประมาณ	พ.ศ. ๒๕๖๑

๑. หลักการและเหตุผล

การที่องค์กรจะกระทำการกิจหลักให้บรรลุวัตถุประสงค์และมีประสิทธิภาพนั้น หน่วยงานจำเป็นต้องมีบุคลากรที่มีคุณภาพ เพราะบุคลากรเป็นทรัพยากรที่มีความสำคัญมากที่สุดในปัจจัยการดำเนินงานขององค์กร แม้ว่าองค์กรจะมีทรัพยากรด้านอื่น ๆ จำนวนมาก เช่น เงินทุน วัสดุอุปกรณ์ เทคโนโลยี ที่ทันสมัย แต่ถ้าขาดบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ และทัศนคติที่ดี เป็นผู้นำที่ใช้จ่ายทรัพยากรเหล่านั้นอย่างมีประสิทธิภาพ ก็จะทำให้องค์กรนั้นขาดประสิทธิภาพในการทำงาน ขาดศักยภาพในการแข่งขัน ซึ่งจะส่งผลให้องค์กรนั้นประสบความล้มเหลว ถ้าองค์กรเริ่มต้นด้วยการมีบุคลากรที่ดี มีความสามารถ ปัจจัยด้านอื่น ๆ ก็จะดีตามไปด้วย การพัฒนาความรู้ ทักษะ ทัศนคติ ความสามารถของบุคลากรในการปฏิบัติงาน ทั้งในปัจจุบันและแนวโน้มในอนาคต เพื่อเพิ่มประสิทธิผลขององค์กร โดยที่บุคลากรก็มีความเจริญก้าวหน้าขึ้นด้วยนั้น เป็นสิ่งจำเป็นที่องค์กรจะต้องตระหนัก และให้ความสำคัญ

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้บุคลากรผู้ปฏิบัติงานด้านการเงิน การคลัง และการพัสดุ ของสำนักงานเขต และโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตคลองสาน มีความรู้ ความเข้าใจ ในเรื่องการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ และการจัดหาพัสดุของกรุงเทพมหานครมากยิ่งขึ้น และสามารถดำเนินการให้เป็นไปตามข้อบัญญัติ ระเบียบ กฎหมาย คำสั่ง หนังสือสั่งการ แนวทาง หรือหลักเกณฑ์ ทำให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว และโปร่งใส

๒.๒ เพื่อเสริมสร้างบุคลากรผู้ปฏิบัติงานด้านการเงิน การคลัง และการพัสดุ ให้มีการพัฒนาศักยภาพของตนเอง โดยสามารถถ่ายทอดหรือให้ความรู้ คำแนะนำ วิธีการปฏิบัติที่ถูกต้องแก่ผู้อื่นต่อไปได้ เพื่อเป็นการสร้างเครือข่ายผู้มีความรู้ความเข้าใจในงานด้านการเงิน การคลัง และการพัสดุ ของกรุงเทพมหานครมากยิ่งขึ้น

๓. เป้าหมาย

ข้าราชการเขต จำนวน ๒๙ คน และข้าราชการโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตคลองสาน ๘ โรงเรียน จำนวน ๑๖ คน รวมทั้งสิ้นจำนวน ๔๕ คน มีความรู้ ความเข้าใจ ในการปฏิบัติงานด้านการเงิน การคลัง และการพัสดุ ในภาคทฤษฎีได้อย่างถูกต้อง และมีประสิทธิภาพ เป็นไปในทิศทางเดียวกัน

๔. ตัวชี้วัดของโครงการ

ร้อยละของผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ ความเข้าใจ เรื่องการเงิน การคลัง และการพัสดุ เพิ่มขึ้น ค่าเป้าหมายร้อยละ ๑๐๐

๕. ลักษณะของโครงการ

เป็นโครงการฝึกอบรมส่งเสริมให้ข้าราชการและผู้เกี่ยวข้อง ซึ่งเป็นเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย ให้ปฏิบัติงานด้านการเงิน การคลัง และการพัสดุ มีความรู้ความเข้าใจในข้อบัญญัติ ระเบียบ และคำสั่ง ที่เกี่ยวข้อง สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว และเป็นไปตามแผนปฏิบัติงานที่กำหนด

๖. แนวทางดำเนินการ

๖.๑ วิธีการดำเนินการเป็นการอบรมด้วยวิธีบรรยาย

๖.๒ ขั้นตอนดำเนินการ

- จัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติ
- ประสานวิทยากร
- ประสานหัวหน้าฝ่ายและผู้บริหารโรงเรียน จัดเจ้าหน้าที่เข้ารับการอบรม
- ดำเนินการตามโครงการ

๖.๓ ดำเนินการอบรมวันที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ ณ ห้องประชุมชั้น ๔ สำนักงานเขต คลองสาน

๗. ค่าใช้จ่ายของโครงการ

เป็นโครงการฝึกอบรมที่สำนักงานเขตคลองสาน โดยใช้ห้องประชุมชั้น ๔ สำนักงานเขต เป็นสถานที่ฝึกอบรม และขอความอนุเคราะห์วิทยากรจากสำนักงบประมาณกรุงเทพมหานคร มาบรรยาย ให้ความรู้ โดยไม่ใช้งบประมาณของทางราชการ

๘. ปัญหาและอุปสรรค

๘.๑ วิทยากรมีงานในหน้าที่ที่ต้องปฏิบัติในเวลาราชการเป็นจำนวนมาก จึงมีความ จำเป็นต้องปรับเปลี่ยนวันอบรมเป็นวันหยุดราชการ

๘.๒ เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานอาจไม่สะดวกในการเข้ารับการอบรม เนื่องจากตรงกับ วันหยุดราชการ

๘.๓ ในขณะที่ดำเนินการอบรม ผู้เข้ารับการอบรมอาจมีภารกิจเร่งด่วนที่ต้องปฏิบัติ ทำให้ ต้องมีการประสานงานระหว่างการอบรม ส่งผลให้ผู้เข้ารับการอบรมขาดความสนใจในการฟังบรรยาย

๙. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ ผู้เข้าร่วมโครงการได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง สามารถนำความรู้ที่ได้รับจากการอบรมไปใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง และเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามเป้าหมาย และภายในระยะเวลาที่กำหนด

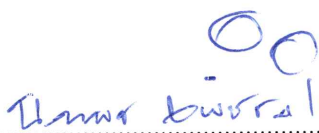
๙.๒ ผู้เข้าร่วมโครงการมีความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงานเพิ่มขึ้น ทำให้เกิดความผิดพลาดน้อยลง ส่งผลให้การปฏิบัติงานด้านการเงิน การคลัง และการพัสดุ เป็นไปอย่างรวดเร็ว ถูกต้อง และมีประสิทธิภาพ

๑๐. การติดตามและการประเมินผลโครงการ

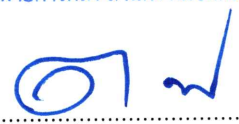
๑๐.๑ วัดจากผลการประเมินเฉพาะภาคทฤษฎี ก่อนและหลังการฝึกอบรม

๑๐.๒ ตรวจสอบและติดตามการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติงานที่กำหนด

๑๐.๓ รายงานผลการอบรม และรายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนให้ผู้บริหารเขตทราบ

ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ

(นางนภาพร เพ็ชรมีศรี)
นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ
หัวหน้าฝ่ายการคลัง สำนักงานเขตคลองสาน

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติโครงการ

(นางดวงพร ทรัพย์สาคร)
ผู้อำนวยการเขตคลองสาน

โครงการ	อบรมให้ความรู้ด้านการเบิกจ่ายเงิน และการพัสดุ ของข้าราชการเขตและโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตคลองสาน
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ฝ่ายการคลัง สำนักงานเขตคลองสาน
ปีงบประมาณ	พ.ศ. ๒๕๖๑

๔. ตัวชี้วัดของโครงการ

ร้อยละของผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ ความเข้าใจ เรื่องการเงิน การคลัง และการพัสดุ เพิ่มขึ้น ค่าเป้าหมายร้อยละ ๑๐๐

๕. ลักษณะของโครงการ

เป็นโครงการฝึกอบรมส่งเสริมให้ข้าราชการและผู้เกี่ยวข้อง ซึ่งเป็นเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย ให้ปฏิบัติงานด้านการเงิน การคลัง และการพัสดุ มีความรู้ความเข้าใจในข้อบัญญัติ ระเบียบ และคำสั่ง ที่เกี่ยวข้อง สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว และเป็นไปตามแผนปฏิบัติงานที่กำหนด

๖. แนวทางดำเนินการ

๖.๑ วิธีการดำเนินการเป็นการอบรมด้วยวิธีบรรยาย

๖.๒ ขั้นตอนดำเนินการ

- จัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติ
- ประสานวิทยากร
- ประสานหัวหน้าฝ่ายและผู้บริหารโรงเรียน จัดเจ้าหน้าที่เข้ารับการอบรม
- ดำเนินการตามโครงการ

๖.๓ ดำเนินการอบรมวันที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ ณ ห้องประชุมชั้น ๔ สำนักงานเขต คลองสาน

๗. ค่าใช้จ่ายของโครงการ

เป็นโครงการฝึกอบรมที่สำนักงานเขตคลองสาน โดยใช้ห้องประชุมชั้น ๔ สำนักงานเขต เป็นสถานที่ฝึกอบรม และขอความอนุเคราะห์วิทยากรจากสำนักงบประมาณกรุงเทพมหานคร มาบรรยาย ให้ความรู้ โดยไม่ใช้งบประมาณของทางราชการ

๘. ปัญหาและอุปสรรค

๘.๑ วิทยากรมีงานในหน้าที่ที่ต้องปฏิบัติในเวลาราชการเป็นจำนวนมาก จึงมีความ จำเป็นต้องปรับเปลี่ยนวันอบรมเป็นวันหยุดราชการ

๘.๒ เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานอาจไม่สะดวกในการเข้ารับการอบรม เนื่องจากตรงกับ วันหยุดราชการ

๘.๓ ในขณะดำเนินการอบรม ผู้เข้ารับการอบรมอาจมีภารกิจเร่งด่วนที่ต้องปฏิบัติ ทำให้ ต้องมีการประสานงานระหว่างการอบรม ส่งผลให้ผู้เข้ารับการอบรมขาดความสนใจในการฟังบรรยาย

๙. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ ผู้เข้าร่วมโครงการได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง สามารถนำความรู้ที่ได้รับจากการอบรมไปใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง และเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามเป้าหมาย และภายในระยะเวลาที่กำหนด

๙.๒ ผู้เข้าร่วมโครงการมีความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงานเพิ่มขึ้น ทำให้เกิดความผิดพลาดน้อยลง ส่งผลให้การปฏิบัติงานด้านการเงิน การคลัง และการพัสดุ เป็นไปอย่างรวดเร็ว ถูกต้อง และมีประสิทธิภาพ

๑๐. การติดตามและการประเมินผลโครงการ

๑๐.๑ วัดจากผลการประเมินเฉพาะภาคทฤษฎี ก่อนและหลังการฝึกอบรม

๑๐.๒ ตรวจสอบและติดตามการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติงานที่กำหนด

๑๐.๓ รายงานผลการอบรม และรายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนให้ผู้บริหารเขตทราบ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นางนภาพร เพ็ชรศรี)
นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ
หัวหน้าฝ่ายการคลัง สำนักงานเขตคลองสาน

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขต.....วันที่.....
หัวหน้าฝ่าย.....
หัวหน้างาน.....
เจ้าหน้าที่ดำเนินการ.....
เจ้าหน้าที่พิมพ์/ทวน.....

24/ต.ค./2560
24/ต.ค./2560