

แผนปฏิบัติการ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

สำนักงานเขตคลองสามวา

“

เขตคลองสามวา เป็นชุมชนน่าอยู่
คู่ความพอเพียง ยอดเยี่ยมด้านบริการ

”

สำนักงานเขตคลองสามวา กรุงเทพมหานคร

พ.ศ. ๒๕๖๕

คำนำ

แผนปฏิบัติการราชการของสำนักงานเขตคลองสามวา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นคู่มือในการปฏิบัติราชการของทุกส่วนราชการในสังกัดสำนักงานเขต คลองสามวา เพื่อช่วยให้ข้าราชการและบุคลากรของกรุงเทพมหานครได้เห็นภาพแนวทาง วัตถุประสงค์ และเป้าหมายของโครงการ/กิจกรรมตามนโยบายของผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร และแผนการพัฒนากทม. ฉบับที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - พ.ศ. ๒๕๖๕) ซึ่งจะดำเนินการระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยแต่ละส่วนราชการมีพันธกิจการดำเนินโครงการ/กิจกรรมในความรับผิดชอบที่เกี่ยวข้องให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

สาระของแผนฉบับนี้มุ่งเน้นให้ทุกส่วนราชการในสังกัดสำนักงานเขต คลองสามวา ดำเนินโครงการ/กิจกรรมที่ตอบสนองเป้าหมายการบรรลุวิสัยทัศน์ตามแผนพัฒนากทม. ระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๕๖ - ๒๕๗๕) ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) และแผนปฏิบัติการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพตามแนวทางของประชาคมอาเซียน ทั้งด้านสังคม วัฒนธรรม เศรษฐกิจ และความปลอดภัยตามเป้าหมายที่กำหนด โดยมีหลักการ คือ ประชาชนชาวกรุงเทพมหานครและเมืองกรุงเทพมหานครจะได้รับผลประโยชน์สูงสุด และได้รับผลกระทบน้อยที่สุด ดังนั้น ในการจัดทำแผนปฏิบัติการสำนักงานเขตคลองสามวา ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ จึงมุ่งเน้นให้ทุกส่วนราชการพัฒนาศักยภาพของข้าราชการและบุคลากร รวมทั้งประชาชนตามภารกิจความรับผิดชอบ นอกจากนั้นทุกส่วนราชการยังต้องเร่งดำเนินการพัฒนาทางด้านสังคม วัฒนธรรม เศรษฐกิจ และความปลอดภัยในพื้นที่และชุมชน และการแข่งขันต่าง ๆ ที่คาดว่าจะเกิดขึ้นในอนาคตตามสภาพสังคมและพื้นที่ ขณะที่การพัฒนาดังกล่าวต้องคำนึงถึงการป้องกันและแก้ไขปัญหาในเชิงพื้นที่และความเดือดร้อนของประชาชน ส่งเสริมพฤติกรรมและการผลิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม รวมทั้งเสริมสร้างความสมดุลของระบบนิเวศน์ ความมั่นคงปลอดภัยของประชาชนและสังคม ความมีเอกลักษณ์และคุณค่าของศิลปวัฒนธรรมและประเพณีไทยและความอยู่ดีมีสุขของประชาชนอย่างยั่งยืน

สำนักงานเขตคลองสามวา หวังเป็นอย่างยิ่งว่าแผนปฏิบัติการของสำนักงานเขตคลองสามวา ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ จะเป็นเครื่องมือที่สนับสนุนให้การปฏิบัติราชการและการดำเนินโครงการ/กิจกรรม ที่จะดำเนินการในงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของทุกส่วนราชการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลเพิ่มขึ้น สามารถวัดผลได้อย่างเป็นรูปธรรมทำให้การปฏิบัติราชการของสำนักงานเขตคลองสามวา รวมถึงกรุงเทพมหานครสามารถขับเคลื่อนเพื่อให้บรรลุเป้าหมายที่กำหนดได้อย่างมีประสิทธิภาพ

สำนักงานเขตคลองสามวา

พฤศจิกายน ๒๕๖๔

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
ส่วนที่	
๑ สารสำคัญของแผนปฏิบัติการประจำปี	
๑.๑ ข้อมูลทั่วไป/สถานการณ์ของพื้นที่	๑
๑.๒ จำนวนอัตรากำลัง	๒
๑.๓ สภาพแวดล้อมที่มีผลกระทบต่อการพัฒนา (SWOT Analysis)	๓
๑.๔ พันธกิจ	๖
๑.๕ เป้าหมายในปิงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	๖
๑.๖ ผลการดำเนินงานหลักตัวชี้วัดหน่วยงานในปิงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	๘
๒ มาตรการและโครงการ/กิจกรรม	
๒.๑ การบริการสาธารณะ	๑๐
๒.๒ การบริหารจัดการ	๑๔
๓ โครงการ/กิจกรรมตามภารกิจสำคัญของหน่วยงาน	
โครงการ/กิจกรรมตามภารกิจสำคัญของหน่วยงาน	๑๕
๔ สรุปโครงการ/กิจกรรมและงบประมาณ	
๔.๑ โครงการยุทธศาสตร์ตามแผนปฏิบัติการกรุงเทพมหานครประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕	๒๐
๔.๒ โครงการสำคัญตามภารกิจสำคัญของหน่วยงาน	๒๑
๔.๓ บัญชีรายการโครงการประจำปีพื้นฐาน	๒๒
๕ การนำแผนฯ ไปสู่การปฏิบัติและการติดตามประเมินผล	
๕.๑ แนวทางการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕	
๕.๑.๑ ตัวชี้วัดจากการเจรจาตกลงการประเมินผลการปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ตามองค์ประกอบที่ ๑-๓	๒๕
๑) องค์ประกอบที่ ๓ ประสิทธิภาพในการดำเนินงานตามภารกิจเชิงพื้นที่ เขต/กลุ่มเขต	๒๕
๒) องค์ประกอบที่ ๒ ประสิทธิภาพในการดำเนินงานภารกิจตามนโยบาย ของผู้บริหารหรือภารกิจพิเศษ	๒๙
๕.๑.๒ ตัวชี้วัดยุทธศาสตร์การพัฒนากรุงเทพมหานคร	๕๒
๕.๑.๓ ตัวชี้วัดและภารกิจตามยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน	๕๕

สารบัญ (ต่อ)

ส่วนที่	หน้า
๕ การนำแผนฯ ไปสู่การปฏิบัติและการติดตามประเมินผล (ต่อ)	
๕.๑.๔ ตัวชี้วัดและโครงการ/กิจกรรมสนับสนุนภารกิจ ตามองค์ประกอบที่ ๔-๕	๖๓
๑) องค์ประกอบที่ ๔ ประสิทธิภาพในการบริหารจัดการและพัฒนา นวัตกรรมในการบริหารจัดการระบบงาน งบประมาณ ทรัพยากรบุคคลและการให้บริการ ประชาชน หรือหน่วยงานของรัฐเพื่อนำไปสู่ระบบ ราชการ ๔.๐	๖๓
๒) องค์ประกอบที่ ๕ ศักยภาพในการดำเนินงานของหน่วยงาน	๖๓
๕.๒ ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	๖๔

ส่วนที่ ๑

สาระสำคัญของแผนปฏิบัติการประจำปี

ข้อมูลทั่วไป/สถานการณ์ของพื้นที่

เขตคลองสามวาเป็นหนึ่งในห้าสิบเขตของกรุงเทพมหานคร สภาพทั่วไปเป็นท้องทุ่ง มีคลองสามวาผ่านกลางพื้นที่และมีคลองซอยเชื่อมระหว่างคลองหลักเป็นก้างปลา ประชาชนดั้งเดิมส่วนใหญ่ประกอบอาชีพกสิกรรม ปัจจุบันเขตคลองสามวาเป็นเขตที่มีจำนวนประชากรมากเป็นอันดับที่ ๒ ของกรุงเทพมหานคร รองจากเขตสายไหม

ความสำคัญของเขตคลองสามวา ในวันที่ ๒๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๔๐ เขตคลองสามวาได้แยกออกมาจากเขตมีนบุรี ตามประกาศกระทรวงมหาดไทย โดยได้รวมพื้นที่การปกครองและแบ่งการปกครองเป็น ๕ แขวง ประกอบด้วย แขวงสามวาตะวันตก แขวงสามวาตะวันออก แขวงบางชัน แขวงทรายกองดิน และแขวงทรายกองดินใต้ เนื้อที่รวม ๑๑๐.๖๘๖ ตารางกิโลเมตร ๖๙,๑๗๘.๗๕ ไร่ มีประชากรทั้งสิ้นจำนวน ๒๐๕,๙๘๒ คน (ณ กันยายน ๒๕๖๔) พื้นที่ส่วนใหญ่เป็นพื้นที่เกษตรกรรม ประชาชนในพื้นที่ส่วนมากเป็นเกษตรกร ทำนาข้าว ไร่หญ้า บ่อเลี้ยงปลา และสวนผลไม้ ชีวิตความเป็นอยู่ผูกพันอยู่กับธรรมชาติและสายน้ำ และที่สำคัญเขตคลองสามวาสามารถรักษาสภาพแวดล้อมให้อยู่ในระดับดีเยี่ยมทำให้เขตคลองสามวา เป็นเขตที่น่าอยู่ที่สุดในพื้นที่กรุงเทพตะวันออก เพราะมีสิ่งอำนวยความสะดวกให้กับประชาชนได้อย่างเต็มที่ เป็นที่ตั้งของส่วนราชการ หน่วยงาน สถานที่ต่าง ๆ ในภาครัฐ และภาคเอกชน

สำนักงานเขตคลองสามวา มีหน้าที่ความรับผิดชอบ อำนาจหน้าที่เกี่ยวกับการปกครองการทะเบียน การจัดทำแผนพัฒนาเขต การจัดให้มีและบำรุงรักษาทางบก ทางน้ำ และทางระบายน้ำ การจัดให้มีและควบคุมตลาด ท่าเทียบเรือ ท่าข้าม และที่จอดรถ การสาธารณสุขโรคและการก่อสร้างอื่น ๆ การสาธารณสุขการ การส่งเสริมการฝึก และประกอบอาชีพ การส่งเสริมการลงทุน การส่งเสริมการท่องเที่ยว การจัดการศึกษาการสังคมสงเคราะห์การพัฒนาคุณภาพชีวิต การบำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่นการจัดให้มีพิพิธภัณฑ์ การปรับปรุง แหล่งชุมชนแออัด และการจัดการเกี่ยวกับที่อยู่อาศัย การจัดให้มีและบำรุงรักษาสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ การส่งเสริมกีฬา การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาคและสิทธิเสรีภาพของประชาชน การส่งเสริมการมีส่วนร่วม การรักษาความเป็นระเบียบเรียบร้อย ของบ้านเมือง การสาธารณสุข การอนามัยครอบครัว การจัดให้มีและควบคุมสุสานและฌาปนสถาน การควบคุมการเลี้ยงสัตว์ การจัดให้มีและควบคุมการฆ่าสัตว์ การรักษาความปลอดภัย ความเป็นระเบียบเรียบร้อยและการอนามัย โรงมหรสพ และสาธารณสถานอื่น ๆ การคุ้มครองดูแลบำรุงรักษา และการใช้ประโยชน์จากที่ดิน ทรัพยากร ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม การผังเมือง การวิศวกรรมจราจร การดูแลรักษาที่สาธารณะ การควบคุมอาคาร การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย การส่งเสริมและสนับสนุนการป้องกันและรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน การจัดการสิ่งแวดล้อมและมลพิษต่าง ๆ การจัดเก็บรายได้ การบังคับการให้เป็นไปตามข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร ตลอดจนกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ในการให้บริการประชาชนในพื้นที่เขตคลองสามวาแบ่งส่วนราชการเป็น ๑๐ ฝ่าย ประกอบด้วย ฝ่ายปกครอง ฝ่ายทะเบียน ฝ่ายโยธา ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล ฝ่ายรายได้ ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ ฝ่ายการศึกษา ฝ่ายการคลัง ฝ่ายเทศกิจ และฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม

ที่ตั้งสำนักงานเขต

ตั้งอยู่ เลขที่ ๑๑๑ ถนนเลียบบคลองสอง แขวงบางชัน เขตคลองสามวา กรุงเทพมหานคร ๑๐๕๑๐

วิสัยทัศน์

เขตคลองสามวา เป็นชุมชนน่าอยู่ คู่ความพอเพียง ยกระดับด้านบริการ

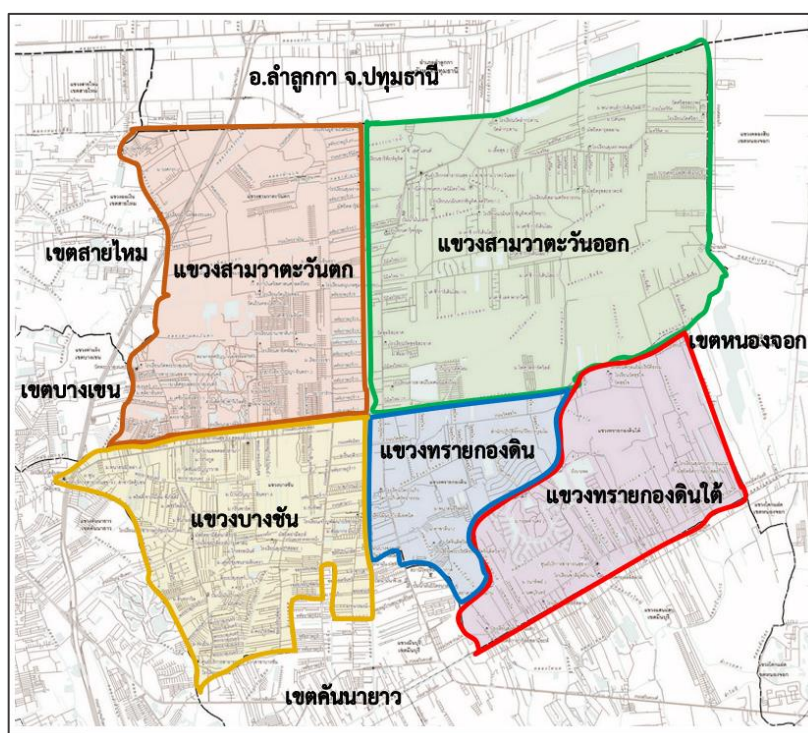
คำขวัญ

เมืองงามน้ำใส ท่องเที่ยวเพลินใจ แหล่งยิ่งใหญ่วัฒนธรรม

การปกครองและประชากร

เขตคลองสามวา แบ่งหน่วยการปกครองย่อยออกเป็น ๕ แขวง ได้แก่

แขวง	พื้นที่ (ตร.กม.)	จำนวนประชากร (ตุลาคม ๒๕๖๔)	ความหนาแน่น (ตุลาคม ๒๕๖๔)
สามวาตะวันตก	๒๔.๒๔๙	๕๙,๘๐๒	๒,๔๖๖.๑๖
สามวาตะวันออก	๔๐.๕๗๔	๒๖,๕๐๓	๖๕๓.๒๐
บางชัน	๑๘.๖๔๔	๘๙,๓๒๒	๔,๗๙๐.๙๒
ทรายกองดิน	๑๑.๓๙๖	๑๓,๑๕๖	๑,๑๕๕.๔๔
ทรายกองดินใต้	๑๕.๘๒๓	๑๗,๑๙๙	๑,๐๘๖.๙๖
รวม	๑๑๐.๖๘๖	๒๐๕,๙๘๒	๑,๘๖๐.๙๖



ที่ตั้งและอาณาเขต

เขตคลองสามวาตั้งอยู่ทางทิศตะวันออกของแม่น้ำเจ้าพระยา (ฝั่งพระนคร) มีอาณาเขตติดต่อกับเขตต่าง ๆ เรียงตามเข็มนาฬิกา ดังนี้

- ทิศเหนือ** ติดต่อกับอำเภอลำลูกกา (จังหวัดปทุมธานี)
มีแนวคันนาแบ่งเขตการปกครองระหว่างกรุงเทพมหานครกับจังหวัดปทุมธานี
เป็นเส้นแบ่งเขต
- ทิศตะวันออก** ติดต่อกับเขตหนองจอก
มีคลองแก้ว คลองแบนชะโด และคลองลัดดาเตี้ยเป็นเส้นแบ่งเขต
- ทิศใต้** ติดต่อกับเขตมีนบุรี
มีคลองแสนแสบ คลองลำบึงไผ่ ซอยนิมิตใหม่ ๘ (วีแสงชัย) ซอยนิมิตใหม่ ๕ (เหมือนสวาท)
ถนนนิมิตใหม่ คลองสามวา ลำรางสามวา คลองเจ๊ก ลำรางไต้ะสุข ถนนหทัยราษฎร์
ซอยหทัยราษฎร์ ๒๙ (โชคอนันต์) ลำรางคูคต และคลองพระยาสุเรนทร์ ๑ (กิบหมู)
เป็นเส้นแบ่งเขต
- ทิศตะวันตก** ติดต่อกับเขตคันนายาว เขตบางเขน และเขตสายไหม
มีคลองบางชัน คลองคูบอน คลองคูขุมเห็ด และคลองพระยาสุเรนทร์ (หนองใหญ่)
เป็นเส้นแบ่งเขต

ศาสนสถาน

วัด ๑๑ แห่ง

วัดคูบอน (ถนนคูบอน)	วัดพระยาสุเรนทร์ (ถนนพระยาสุเรนทร์)
วัดสัมมาชัญญาวาส (ถนนพระยาสุเรนทร์)	วัดแป้นทองโสภาราม (ถนนหทัยราษฎร์ ๓๙)
วัดสุทธิสะอาด (ถนนนิมิตใหม่)	วัดบัวแก้วศรัทธาธรรม (ถนนนิมิตใหม่)
วัดสุขใจ (ถนนวัดสุขใจ)	วัดจินตติวิหาร (ถนนนิมิตใหม่)
วัดศรีสุขสถาพร (ถนนไมตรีจิต)	วัดบ้านกลางวิปัสสนา (ถนนนิมิตใหม่)
วัดลำกะดาน (ถนนนิมิตใหม่)	

สำนักสงฆ์ / ศูนย์ปฏิบัติธรรม ๔ สำนัก

- สำนักสงฆ์หลวงปู่เหรียญ วรลาโภ (ถนนไมตรีจิต ๘ แขวงสามวาตะวันออก)
- สำนักสงฆ์วัดเสนานนท์ (กำลังขอจัดตั้งเป็นวัด) (ถนนลำมะเคือขึ้น แขวงสามวาตะวันออก)
- ศูนย์ปฏิบัติธรรมวิริยะธัมโม (ถนนวัดสุขใจ แขวงสามวาตะวันออก)
- ศูนย์วิปัสสนาใหม่สังฆะเวชนียสถาน (ถนนนิมิตใหม่ ๒๔ แขวงทรายกองดิน)

มัสยิด ๑๐ แห่ง

มัสยิดกมालุลอิสลาม	ถนนประชาร่วมใจ
มัสยิดกมลุลอิมาน (วังตาหนด)	ถนนนิมิตใหม่
มัสยิดดารุสสะอาด๊ะ (คลองสี่ตะวันออก)	ถนนไมตรีจิต
มัสยิดดาร์ลุอับาด๊ะห์ (สามวา)	ถนนหทัยราษฎร์

มัสยิดยามีอะห์ (สุเหร่าคลองหนึ่ง)	ถนนสุเหร่าคลองหนึ่ง
มัสยิดอีตายาตุลอิสลามียะห์ (สุเหร่าแสนแสบ)	ถนนประชาร่วมใจ
มัสยิดดารูสลาม (คลองแปด)	ถนนไมตรีจิต ๗
มัสยิดอิกมานุลมุตตะกิน (เกาะขุนเณร)	ถนนแบนชะโด
มัสยิดยามีอุลนาดียะห์ (ลำกะโหลก)	ถนนพระยาสุเรนทร์
มัสยิดดารูลอิห์ซาน (มัสยิดขาว)	ถนนหทัยราษฎร์

สถานที่ท่องเที่ยว

ซาฟารีเวิลด์

บางกอกฟาร์ม

RES-Q FARM

สวนวารีภิรมย์

ศูนย์การเรียนรู้เรื่องกล้วย “เที่ยวสวนมะ”

สถาบันพุทธศาสนา เกรวาท-มหายาน วัดโฬวงวงษ์ ไท่หวาซือ เขตคลองสามวา

ตลาดน้ำบึงพระยา วัดพระยาสุเรนทร์

สวนรักดอก

สถิติจำนวนราษฎรและผู้มีสิทธิเลือกตั้ง

พื้นที่เขต	จำนวน	๑๑๐.๖๘๖ ตารางกิโลเมตร
บ้านเรือน	๘๗,๘๖๔	หลังคาเรือน
ราษฎร	๒๐๕,๙๘๒	คน

แขวง	จำนวนราษฎร			จำนวนบ้าน
	ชาย	หญิง	รวม	
สามวาตะวันตก	๒๘,๑๕๐	๓๑,๖๕๒	๕๙,๘๐๒	๒๖,๑๑๗
สามวาตะวันออก	๑๒,๗๖๒	๑๓,๗๔๑	๒๖,๕๐๓	๙,๕๗๑
บางชัน	๔๑,๔๖๖	๔๗,๘๕๖	๘๙,๓๒๒	๔๑,๙๔๑
ทรายทองดิน	๖,๒๙๙	๖,๘๕๗	๑๓,๑๕๖	๕,๑๒๐
ทรายทองดินใต้	๘,๓๙๔	๘,๘๐๕	๑๗,๑๙๙	๕,๑๑๕
รวม	๙๗,๐๗๑	๑๐๘,๙๑๑	๒๐๕,๙๘๒	๘๗,๘๖๔

หมายเหตุ : ข้อมูลจากศูนย์ประมวลผลการทะเบียนราษฎร (ศปท.) ข้อมูล ณ ตุลาคม ๒๕๖๔

จำนวนอัตรากำลัง

สำนักงานเขตคลองสามวา มีจำนวนคนครองรวมทั้งสิ้น ๘๓๖ อัตรา จำแนกเป็น ข้าราชการ ๑๒๙ อัตรา ลูกจ้างประจำ ๓๘๕ อัตรา ลูกจ้างชั่วคราว ๒๖๒ อัตรา (ข้อมูล ณ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔) แยกส่วนราชการ ดังนี้

ส่วนราชการ	ข้าราชการ		ลูกจ้างประจำ		ลูกจ้างชั่วคราว	
	อัตราครอง	อัตราที่ว่าง	อัตราครอง	อัตราที่ว่าง	อัตราครอง	อัตราที่ว่าง
๑. ฝ่ายปกครอง						
- ผู้อำนวยการเขต	๑	-				
- ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขต	๒	-				
- ฝ่ายปกครอง	๑๕	๑	๖	-	๑	๑
๒. ฝ่ายทะเบียน	๑๔	๒	๑	-	-	-
๓. ฝ่ายเทศกิจ	๙	๒	๒๑	๒	-	-
๔. ฝ่ายการคลัง	๑๐	๓	๑	-	-	-
๕. ฝ่ายการศึกษา	๖	๑	๑	-	๑	-
๖. ฝ่ายโยธา	๑๔	๔	๕๒	-	๑๒	-
๗. ฝ่ายรายได้	๑๒	-	๒	-	-	-
๘. ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ	๑๐	๓	๒	-	-	-
๙. ฝ่ายรักษาความสะอาดฯ	๑๒	-	๒๒๒	๑๔	๑๖๙	๑๔
๑๐. ฝ่ายสิ่งแวดล้อมฯ	๙	-	๔	-	๒	-
๑๑. โรงเรียน	๑๕	๖	๗๓	-	๗๗	๗
รวม	๑๒๙	๒๒	๓๘๕	๑๖	๒๖๒	๒๒

สภาพแวดล้อมที่มีผลกระทบต่อการพัฒนา (SWOT Analysis)

จุดแข็ง (Strengths)

๑. เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านการบริการตั้งรับเพียงพอต่อการให้บริการ
๒. บุคลากรมีความรู้ ความสามารถ และมีทักษะในการปฏิบัติงานครอบคลุมตามภารกิจงานที่ได้รับผิดชอบ
๓. เจ้าหน้าที่มีความสามัคคี ช่วยเหลือซึ่งกันและกัน มีอริยาศัยดี ยึดมั่น เติบโตให้บริการ
๔. ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศสนับสนุนให้สามารถปฏิบัติงานได้ง่ายขึ้น รวดเร็ว และแก้ปัญหาได้ทันเวลา
๕. มีกิจกรรมการดำเนินการด้านส่งเสริมตามหลักอาชีวอนามัยและความปลอดภัยในการทำงาน
๖. พื้นที่สำนักงานกว้างขวาง เพียงพอต่อการให้บริการ
๗. ผู้นำองค์กรความเป็นผู้นำที่ดีและมีวัฒนธรรมองค์กรที่เอื้อต่อการทำงานสูง
๘. มีเครื่องมือทางวิทยาศาสตร์ที่จำเป็นในปฏิบัติงานเพียงพอ
๙. มีช่องทางการประชาสัมพันธ์ที่เพิ่มขึ้นและเป็นปัจจุบัน
๑๐. เจ้าหน้าที่ทำงานเชิงรุกและทันต่วงที่ต่อการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาด โรคติดต่อ/ภัย
๑๑. สามารถปฏิบัติงานบรรลุตามเป้าหมาย และบริหารจัดการงานประจำได้อย่างมีประสิทธิภาพ
๑๒. มีการจัดการข้อร้องเรียนอย่างเป็นระบบ บุคลากรและมีประสิทธิภาพตามเกณฑ์
๑๓. การเบิกจ่ายงบประมาณของสำนักงานเขตเป็นไปตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี
๑๔. มีการจัดประชุมย่อยภายในฝ่ายเป็นประจำ ในเรื่องรับฟังความคิดเห็น มอบหมายงาน ประเด็นแลกเปลี่ยน รวมถึงข้อมูลวิชาการเพื่อนำไปพัฒนางาน เป็นต้น
๑๕. การประสานงานภายในหน่วยงานได้รวดเร็ว
๑๖. มีการลงพื้นที่และพบปะชุมชนได้อย่างทั่วถึง ทำให้รับรู้ปัญหาและความต้องการของชุมชนได้ดี

๑๗. มาตรการบังคับใช้กฎหมายอย่างเข้มงวด การจับ ปรับผู้กระทำความผิด/ขับขึ้นทางเท้า
๑๘. มีการยกระดับและพัฒนาความสามารถของหน่วยบริการเร่งด่วนกรุงเทพมหานคร (Best)
๑๙. กิจกรรมต่าง ๆ อาศัยการมีส่วนร่วมและมีกระบวนการรับฟังความคิดเห็นของภาคเอกชน ประชาสังคมเป็นต้น เพื่อการขับเคลื่อนงาน/โครงการต่าง ๆ

จุดอ่อน (Weaknesses)

๑. เจ้าหน้าที่ที่เป็นผู้ดูแลโปรแกรมการใช้งานทางทะเบียนไม่มีความชำนาญ หากเกิดปัญหาจากโปรแกรมไม่สามารถแก้ไขได้ทันท่วงที
๒. เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านการบริการเชิงรุกมีจำกัด อัตรากำลังไม่เพียงพอต่อการกิจ โดยเฉพาะงานที่ต้องปฏิบัติตลอด ๒๔ ชั่วโมง รวมถึงตำแหน่งที่มีจำกัด ๑ อัตรา
๓. เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานยังขาดความเชี่ยวชาญเฉพาะหากเป็นภารกิจที่ต้องใช้ทักษะการทำงานสูง
๔. บุคลากรขาดแรงจูงใจในปฏิบัติหน้าที่ เนื่องจากข้อจำกัดด้านความก้าวหน้าในตำแหน่ง
๕. กรณีมีคนต่างด้าวมารับบริการ เจ้าหน้าที่ไม่สามารถสื่อสารหรือให้บริการได้ราบรื่น
๖. ข้าราชการและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัดไม่ได้รับ การส่งเสริมความรู้วิชาการหรือการพัฒนาศักยภาพอย่างเพียงพอ
๗. วัสดุครุภัณฑ์ในการทำงานมีสภาพเก่าและล้าสมัย
๘. วัสดุ-ครุภัณฑ์สำนักงานมีไม่เพียงพอต่อการใช้งาน เช่น คอมพิวเตอร์ เครื่องถ่ายเอกสาร เครื่องพิมพ์ ระบบอินเทอร์เน็ต ฯลฯ
๙. ภารกิจด้านอนามัยสิ่งแวดล้อมมีความหลากหลาย ถูกกำหนดกรอบการแก้ไขปัญหาในระยะเวลาที่จำกัด
๑๐. แนวคิดและวิธีการประชาสัมพันธ์ยังมีความล้าสมัย ไม่ตอบโจทย์สังคมปัจจุบัน
๑๑. ขาดอุปกรณ์เครื่องมือเกี่ยวกับการวิเคราะห์และการสื่อสารเพื่อติดตามสถานการณ์
๑๒. ระบบราชการ/สารบรรณ มีหลายขั้นตอน ต้องใช้เวลา
๑๓. การปรับปรุงฐานข้อมูลที่เป็นปัจจุบันยังดำเนินการล่าช้า
๑๔. ไม่มีการจัดการมอบหมายงานและ/หรือการถ่ายทอดความรู้จากรุ่นพี่-รุ่นน้อง อย่างเป็นระบบ
๑๕. ระบบการประเมินบุคลากรไม่สามารถวัดความสามารถผลงาน หรือประสิทธิภาพการทำงานได้โดยตรง

โอกาส (Opportunities)

๑. ประชาชนมีความตื่นตัว เข้าถึงบริการและรับรู้สิทธิในการแสดงความคิดเห็นต่าง ๆ มากขึ้นในทุกช่องทาง
๒. ภาครัฐ-เอกชน ภาคีเครือข่าย ชุมชน และประชาชนให้ความร่วมมือ สนับสนุน และให้ความไว้วางใจ
๓. มีงบประมาณจากแหล่งทุนอื่นสนับสนุนการดำเนินงานในรูปแบบคณะกรรมการ
๔. การเปลี่ยนที่มาของผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครจากการแต่งตั้งเป็นการเลือกตั้ง
๕. รัฐบาลมีการสนับสนุนงบประมาณด้านการศึกษาอย่างต่อเนื่อง
๖. มีฐานข้อมูลขนาดใหญ่ที่เชื่อมโยงข้อมูลได้ ระบบเชื่อมโยงข้อมูลกับสำนักทะเบียนมีประสิทธิภาพ
๗. ความทันสมัยของเทคโนโลยี และประชาชนเข้าถึงเทคโนโลยีแหล่งข้อมูลที่รวดเร็ว
๘. นำเทคโนโลยีมาใช้ในการบริหารจัดการเพื่อลดขั้นตอน
๙. มีกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการกำหนดแนวทางการปฏิบัติไว้ชัดเจน

อุปสรรค (Threats)

๑. หากมีความจำเป็นต้องประสานข้อมูลกับเจ้าของข้อมูลหรือเจ้าของประวัติ ทำได้ยาก ทำให้ล่าช้า
๒. ประชากรแฝงมีจำนวนมาก และอาศัยอยู่ในพื้นที่ไม่เป็นเวลานาน / ปัญหาการจราจร สภาพของถนนที่คับแคบ / ขาดการวางผังเมืองที่ดี การขยายตัวของเมืองรวดเร็ว
๓. ประชาชนขาดจิตสำนึก ฝ่าฝืนกระทำความผิด เห็นแก่ประโยชน์ส่วนตนมากกว่าสาธารณะ
๔. ไม่ได้ได้รับความร่วมมือจากประชาชนในการจัดการขยะ/ทิ้งสิ่งปฏิกูลลงในท่อระบายน้ำ
๕. งบประมาณที่ได้รับจัดสรรไม่เพียงพอต่อการจัดทำโครงการตามภารกิจและการบริหารจัดการ
๖. ประชาชนไม่เคารพกฎหมาย ฝ่าฝืนกระทำความผิดบ่อยครั้ง
๗. รูปแบบการบริหารราชการกรุงเทพมหานครในระดับเขตเป็นลักษณะการแบ่งอำนาจ
๘. ระบบเฝ้าระวังด้านอนามัยสิ่งแวดล้อมไม่ตอบโจทย์สภาพปัญหาปัจจุบัน
๙. ระบบสารสนเทศมีมาก แต่ไม่เชื่อมโยงข้อมูลกัน ทำให้ทำงานซ้ำซ้อนและเสียเวลา
๑๐. ระบบอินเทอร์เน็ตของหน่วยงานมีการจำกัดการเข้าถึงเว็บไซต์ หรือโปรแกรมบางโปรแกรมสังคมออนไลน์ ซึ่งไม่สอดคล้องกับรูปแบบการทำงานในปัจจุบัน
๑๑. กฎ ระเบียบ ไม่ได้อำนวยความสะดวกหรือลดขั้นตอนตามสมควร เช่น การจำกัดอำนาจหน้าที่เจ้าพนักงาน เนื่องจากการแบ่งเขตอำนาจหน้าที่
๑๒. การกำหนดกรอบอัตรากำลังไม่ตอบสนองต่อภาระงาน อีกทั้งหน่วยงานระดับเขตไม่มีบทบาทในการเสนอความคิดเห็น
๑๓. ระเบียบ กฎหมาย ข้อบังคับต่าง ๆ ยังมีความล้าสมัย ไม่เอื้อต่อการทำงานสมัยใหม่

TOWS Matrix Analysis สำนักงานเขตคลองสามวา

ภายใน ภายนอก	S	W
O	SO.๑ พัฒนาและยกระดับการให้บริการสู่ความเป็นเลิศ (S๑/S๓/S๖/S๘/S๑๖/S๑๘/O๑/O๓/O๘) SO.๒ ปรับปรุงและพัฒนาเว็บไซต์ของสำนักงานเขตเป็นแหล่งข้อมูลที่น่าเชื่อถือ (S๔/S๙/S๑๕/O๙/O๑๐) SO.๓ สนับสนุนให้เกิดกระบวนการมีส่วนร่วมตามภารกิจร่วมกับเครือข่าย (S๒/S๓/S๑๙/O๒/O๓/O๕/O๖) SO.๔ บริหารจัดการข้อร้องเรียนให้มีประสิทธิภาพ (S๑๑/S๑๒/S๑๔/O๙/O๑๑)	WO.๑ เพิ่มช่องทางการประชาสัมพันธ์ที่หลากหลาย ทันสมัย และมีประสิทธิภาพ (W๘/W๑๐/O๑/O๙) WO.๒ ส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพข้าราชการและบุคลากรให้มีคุณภาพ (W๔/W๖/W๑๕/O๕/O๓/O๘/O๑๐/O๑๒) WO.๓ ส่งเสริมและสนับสนุนการทำงานด้วยภาคีเครือข่าย (W๒/W๓/W๙/O๒/O๓/O๑๑)
T	ST.๑ ส่งเสริมและสนับสนุนการบังคับใช้กฎหมายอย่างเข้มงวด (S๑๓/T๓/T๑๕)	WT.๑ ส่งเสริมและสนับสนุนให้เกิดกระบวนการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ภายในองค์กร (W๓/W๔/W๑๔/W๑๕/T๑๒)

พันธกิจ

สำนักงานเขตคลองสามวาเป็นหน่วยงานที่มีบทบาทในการให้บริการประชาชนในพื้นที่ที่ได้รับ การบริการที่ดี สะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพในการติดต่อราชการ ตามอำนาจหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย ดังเช่น การปกครอง การทะเบียน การบำรุงรักษาทางบกและทางน้ำ งานระบายน้ำ การจัดให้มีและควบคุม ตลาด ท่าเทียบเรือ ท่าข้าม และที่จอดรถ การสาธารณสุขโรค และการก่อสร้างอื่น ๆ การสาธารณสุข การส่งเสริมการฝึกและการประกอบอาชีพ การส่งเสริมการลงทุน การส่งเสริมการท่องเที่ยว การจัดการศึกษา การสังคมสงเคราะห์ การพัฒนาคุณภาพชีวิต การบำรุงรักษาศิลปะจารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่นการจัดให้มีพิพิธภัณฑ์ การปรับปรุงแหล่งชุมชนแออัด และการจัดการเกี่ยวกับ ที่อยู่อาศัย การจัดให้มีและบำรุงรักษาสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ การส่งเสริมกีฬา การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค และสิทธิเสรีภาพของประชาชน การส่งเสริมการมีส่วนร่วมของราษฎร การรักษาความสะอาด และความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง การสาธารณสุข การอนามัยครอบครัว การจัดให้มีและควบคุม สุสานและ฼าปนสถาน การควบคุมการเลี้ยงสัตว์ การจัดให้มีการควบคุมการฆ่าสัตว์ การรักษาความปลอดภัย ความเป็นระเบียบเรียบร้อย และการอนามัย โรงมหรสพ และสาธารณสถานอื่น ๆ การคุ้มครองดูแลบำรุงรักษา และการใช้ประโยชน์จากที่ดิน ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม การผังเมือง การวิศวกรรมจราจร การดูแล รักษาที่สาธารณะ การควบคุมอาคาร การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย การส่งเสริมและสนับสนุน การป้องกันและรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน การจัดการสิ่งแวดล้อมและมลพิษต่าง ๆ การจัดเก็บ รายได้ การบังคับการให้เป็นไปตามข้อบัญญัติกรุงเทพมหานครหรือกฎหมายอื่นที่กำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ ของกรุงเทพมหานคร และหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

เป้าหมายในปืงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ด้านที่ ๑ มหานครปลอดภัย

มิติที่ ๑.๑ ปลอดภัย

เป้าหมายที่ ๑.๑.๒ กรุงเทพมหานครมีการลดและควบคุมปริมาณมูลฝอยที่แหล่งกำเนิด และเพิ่มประสิทธิภาพการจัดการมูลฝอยตั้งแต่แหล่งกำเนิดจนถึง การกำจัดอย่างถูกต้องตามหลักวิชาการ

เป้าประสงค์ที่ ๑.๑.๒.๑ การจัดการมูลฝอยที่ ต้นทางอย่างมี ประสิทธิภาพ

เป้าหมายที่ ๑.๑.๓ กรุงเทพมหานครมีคุณภาพอากาศอยู่ในเกณฑ์มาตรฐาน

เป้าประสงค์ที่ ๑.๑.๓.๑ ป้องกันและลดการเกิดมลพิษที่ต้นทาง (แหล่งกำเนิด)

มิติที่ ๑.๒ ปลอดภัยจากอาชญากรรมและยาเสพติด

เป้าหมายที่ ๑.๒.๒ เด็กและเยาวชนไม่เสพยาเสพติด ผู้เสพ ผู้ติดทุกคนเข้าสู่ระบบ การบำบัดรักษาและฟื้นฟูสมรรถภาพที่มีมาตรฐานและมีความเหมาะสม

เป้าประสงค์ที่ ๑.๒.๒.๒ สร้างความภาคภูมิใจในตนเองและ ความเข้มแข็งทางจิตใจแก่เด็ก เยาวชน และประชาชนในการป้องกันการใช้จ่าย และสารเสพติด

มติที่ ๑.๕ ปลอดภัยคนเมือง อาหารปลอดภัย

เป้าหมายที่ ๑.๕.๕ ประชาชนบริโภคอาหารที่มีความปลอดภัย ปราศจากเชื้อโรค และสารปนเปื้อน

เป้าประสงค์ที่ ๑.๕.๕.๑ ประชาชนในกรุงเทพมหานครมีความเชื่อมั่น ในความปลอดภัยของอาหารที่รับประทาน

ด้านที่ ๒ มหานครสีเขียว สะดวกสบาย

มติที่ ๒.๒ พื้นที่สวนสาธารณะ พื้นที่สีเขียวกระจายทั่วทุกพื้นที่

เป้าหมายที่ ๒.๒.๑ กรุงเทพมหานครเป็นมหานครมีพื้นที่สีเขียว ๓๐% มีพื้นที่สีเขียว สำหรับการพักผ่อนเพียงพอตามมาตรฐานสากล

เป้าประสงค์ที่ ๒.๒.๑.๑ พัฒนาพื้นที่สีเขียวสำหรับพักผ่อนหย่อนใจ และสร้างความร่มรื่นเพิ่มขึ้นกระจาย ทั่วพื้นที่

ตัวชี้วัดหน่วยงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๑. ระดับความสำเร็จในการส่งเสริมให้สถานประกอบการอาหารที่ผ่านเกณฑ์มาตรฐานอาหาร ปลอดภัยของกรุงเทพมหานครมีบริการที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมและมีมาตรการป้องกัน โรคโควิด ๑๙ (COVID-๑๙) ตามมาตรการของกระทรวงสาธารณสุข
๒. ระดับความสำเร็จของการจัดความเป็นระเบียบเรียบร้อยบริเวณพื้นที่ผิวนน
๓. ระดับความสำเร็จของคลองในพื้นที่กรุงเทพมหานครได้รับการปรับปรุงทัศนียภาพให้สอดคล้องกับ เอกลักษณ์ของพื้นที่
๔. ร้อยละของมูลฝอยที่คัดแยกจากแหล่งกำเนิดและนำไปใช้ประโยชน์เพิ่มขึ้นเมื่อเทียบกับปี ๒๕๖๐ (๒,๔๑๙.๙๗ ตันต่อวัน)
๕. มีการรายงานผลการดำเนินการครบถ้วนตามแผนปฏิบัติงานของฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล
๖. มีและใช้สื่อประชาสัมพันธ์การปฏิบัติตามกฎหมายควบคุมผลิตภัณฑ์ยาสูบ
๗. ประชาชนมีความพึงพอใจต่อการให้บริการของสำนักงานเขตคลองสามวาในระดับมากที่สุด
๘. เว็บไซต์และช่องทางการสื่อสารของสำนักงานเขตคลองสามวาได้รับการปรับปรุงและพัฒนาครบ ทุกช่องทาง
๙. มีกิจกรรมโครงการที่สนับสนุนหรือมีกระบวนการมีส่วนร่วมจากหน่วยงานอื่น ๆ หรือส่งเสริม ประชาชนมีส่วนร่วมไม่น้อยกว่า ๕ โครงการกิจกรรมต่อปี
๑๐. สำนักงานเขตคลองสามวาสามารถจัดการข้อร้องเรียนให้มีประสิทธิภาพตามเวลาที่กำหนด ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐
๑๑. ประชาชนในพื้นที่เขตคลองสามวามีระดับความรู้สึกลดภัยอยู่ที่ระดับมาก (จาก ๕ ระดับ)
๑๒. สำนักงานเขตคลองสามวามีโครงการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพข้าราชการและบุคลากร ให้มีคุณภาพ จำนวน ๑ โครงการ/ปี
๑๓. ความสำเร็จในการพัฒนานวัตกรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของหน่วยงาน
๑๔. ความสำเร็จของการเบิกจ่ายงบประมาณในภาพรวม
๑๕. ร้อยละความสำเร็จในการพัฒนาและจัดเก็บฐานข้อมูลสำหรับบูรณาการภารกิจของหน่วยงาน (One Platform)

ผลการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

สำนักงานเขตคลองสามวาได้ดำเนินงานตามแผนการปฏิบัติราชการของสำนักงานเขตคลองสามวา ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ซึ่งสอดคล้องกับแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ๒๐ ปี ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) แผนปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔ และคำรับรองปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ มีตัวชี้วัดที่ดำเนินการทั้งหมด ๘ ตัวชี้วัด จาก ๑๓ โครงการ โดยดำเนินการแล้วเสร็จ ๑๓ โครงการ โดยรวมผลการปฏิบัติราชการอยู่ที่ร้อยละ ๙๗.๒๖๘ ซึ่งสามารถสรุปผลการดำเนินงานได้ ดังนี้

องค์ประกอบที่ ๒ ประสิทธิภาพในการดำเนินงานภารกิจตามนโยบายของผู้บริหารหรือภารกิจพิเศษ

ลำดับ	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน (เทียบเป้าหมาย)
๑.	ระดับความสำเร็จของคลองในพื้นที่กรุงเทพมหานครได้รับการปรับปรุงภูมิทัศน์ให้สอดคล้องกับเอกลักษณ์ของแต่ละพื้นที่	ระดับ ๕	ระดับ ๕ (ร้อยละ ๑๐๐)
๒.	ร้อยละปริมาณมูลฝอยที่คัดแยกจากแหล่งกำเนิดและนำไปใช้ประโยชน์เพิ่มขึ้นเมื่อเทียบกับปี ๒๕๖๐	ร้อยละ ๑๐๐	ร้อยละ ๑๐๐

องค์ประกอบที่ ๓ ประสิทธิภาพในการดำเนินงานตามภารกิจเชิงพื้นที่เขต/กลุ่มเขต

ลำดับ	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน (เทียบเป้าหมาย)
๑.	พื้นที่สีเขียวที่เพิ่มขึ้น	ร้อยละ ๑๐๐	ร้อยละ ๑๐๐
๒.	กรุงเทพมหานครมีการจัดกิจกรรมส่งเสริมการท่องเที่ยว และจัดจำหน่ายสินค้าชุมชนของผู้ประกอบการชุมชนในพื้นที่กรุงเทพมหานคร	อย่างน้อย เขตละ ๒ ครั้ง	ร้อยละ ๑๐๐
๓.	เด็กมีพัฒนาการสมวัย ๑) ร้อยละของนักเรียนระดับปฐมวัยมีพัฒนาการสมวัย ๒) พัฒนาการของเด็กในศูนย์พัฒนาเด็กก่อนวัยเรียน กรุงเทพมหานคร - ร้อยละของเด็กก่อนวัยเรียนที่มีพัฒนาการสมวัย - ร้อยละของเด็กก่อนวัยเรียนที่มีพัฒนาการสงสัยล่าช้า ได้เข้าสู่กระบวนการพัฒนา	ร้อยละ ๙๐ ร้อยละ ๘๕ ร้อยละ ๑๐๐	ร้อยละ ๑๐๐ ร้อยละ ๑๐๐ ร้อยละ ๑๐๐

องค์ประกอบที่ ๔ ประสิทธิภาพในการบริหารจัดการและพัฒนานวัตกรรมในการบริหารจัดการระบบงาน
งบประมาณ ทรัพยากรบุคคลและการให้บริการประชาชน หรือหน่วยงานของรัฐ
เพื่อนำไปสู่ระบบราชการ ๔.๐

ลำดับ	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน (เทียบเป้าหมาย)
๑.	ความสำเร็จในการเสนอนวัตกรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ การปฏิบัติงานของหน่วยงาน	ร้อยละ ๑๐๐	ร้อยละ ๙๑.๖๔๓

องค์ประกอบที่ ๕ ศักยภาพในการดำเนินงานของหน่วยงาน

ลำดับ	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน (เทียบเป้าหมาย)
๑.	ความสำเร็จของการเบิกจ่ายงบประมาณในภาพรวม	ร้อยละ ๑๐๐	ร้อยละ ๘๑.๐๔๔
๒.	ความสำเร็จในการพัฒนาและจัดเก็บฐานข้อมูลที่มี ความสำคัญต่อการปฏิบัติงาน หรือการให้บริการ	ร้อยละ ๑๐๐	ร้อยละ ๑๐๐

ส่วนที่ ๒

มาตรการและโครงการ/กิจกรรม

การบริการสาธารณะ

ด้านที่ ๑ มหานครปลอดภัย

มิติที่ ๑.๑ ปลดมลพิษ

เป้าหมายที่ ๑.๑.๒ กรุงเทพมหานครมีการลดและควบคุมปริมาณมูลฝอยที่แหล่งกำเนิดและเพิ่มประสิทธิภาพการจัดการมูลฝอยตั้งแต่แหล่งกำเนิดจนถึงการกำจัดอย่างถูกต้องตามหลักวิชาการ

เป้าประสงค์ที่ ๑.๑.๒.๑ การจัดการมูลฝอยที่ต้นทางอย่างมีประสิทธิภาพ

ตัวชี้วัดเป้าประสงค์

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		
		๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕
๑	ร้อยละของมูลฝอยที่คัดแยกจากแหล่งกำเนิดและนำไปใช้ประโยชน์เพิ่มขึ้น เมื่อเทียบกับปี ๒๕๖๐ (๒,๔๑๙.๙๗ ตันต่อวัน)	ร้อยละ ๒๐	ร้อยละ ๓๐	ร้อยละ ๔๐

มาตรการสนับสนุนเป้าประสงค์

มาตรการที่ ๑ เพิ่มประสิทธิภาพการคัดแยกมูลฝอยที่แหล่งกำเนิดตามหลัก ๓Rs

ตัวชี้วัดมาตรการ

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		
		๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕
๑	ร้อยละของมูลฝอยที่คัดแยกจากแหล่งกำเนิดและนำไปใช้ประโยชน์เพิ่มขึ้น เมื่อเทียบกับปี ๒๕๖๐ (๒,๔๑๙.๙๗ ตันต่อวัน)	ร้อยละ ๒๐	ร้อยละ ๓๐	ร้อยละ ๔๐

โครงการ/กิจกรรมรองรับมาตรการ

โครงการยุทธศาสตร์	งบประมาณ	ส่วนราชการ
โครงการส่งเสริมการแปรรูปมูลฝอยอินทรีย์เพื่อนำมาใช้ประโยชน์	๕๐,๐๐๐	ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ

เป้าหมายที่ ๑.๑.๓ กรุงเทพมหานครมีคุณภาพอากาศอยู่ในเกณฑ์มาตรฐาน
 เป้าประสงค์ที่ ๑.๑.๓.๑ ป้องกันและลดการเกิดมลพิษที่ต้นทาง (แหล่งกำเนิด)
 ตัวชี้วัดเป้าประสงค์

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		
		๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕
๑	ร้อยละของแหล่งกำเนิดฝุ่นละอองได้รับการควบคุม	-	ร้อยละ ๑๐๐	ร้อยละ ๑๐๐

มาตรการสนับสนุนเป้าประสงค์

มาตรการที่ ๓ ควบคุมและลดมลพิษจาก อุตสาหกรรม และเตาเผาศพ

ตัวชี้วัดมาตรการ

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		
		๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕
๑	มีการรายงานผลครบถ้วนตามแผนปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล	-	-	ร้อยละ ๑๐๐

โครงการ/กิจกรรมรองรับมาตรการ

โครงการยุทธศาสตร์	งบประมาณ	ส่วนราชการ
โครงการกรุงเทพฯ เมืองแห่งสุขาภิบาล สิ่งแวดล้อมที่ดี สะอาดปลอดภัย	๑๖๕,๑๐๐	ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล

มิติที่ ๑.๒ ปลดอาชญากรรมและยาเสพติด

เป้าหมาย ๑.๒.๒ เด็กและเยาวชนไม่เสพยาเสพติด ผู้เสพ ผู้ติดทุกคนเข้าสู่ระบบการบำบัดรักษาและฟื้นฟูสมรรถภาพที่มีมาตรฐานและมีความเหมาะสม

เป้าประสงค์ที่ ๑.๒.๒.๒ สร้างความภาคภูมิใจในตนเองและความเข้มแข็งทางจิตใจแก่เด็ก เยาวชน และประชาชนในการป้องกันการใช้ยาและสารเสพติด

ตัวชี้วัดเป้าประสงค์

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		
		๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕
๑	ร้อยละของประชาชนที่เข้าร่วมกิจกรรมมีความรู้ความเข้าใจด้านยาและสารเสพติด	ร้อยละ ๘๐	ร้อยละ ๘๐	ร้อยละ ๘๐

มาตรการสนับสนุนเป้าประสงค์

มาตรการที่ ๒ ส่งเสริมการลดละเลิกการบริโภคเครื่องดื่มแอลกอฮอล์และผลิตภัณฑ์ยาสูบ

ตัวชี้วัดมาตรการ

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		
		๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕
๑	มีและใช้สื่อประชาสัมพันธ์การปฏิบัติตามกฎหมายควบคุมผลิตภัณฑ์ยาสูบ	-	-	ร้อยละ ๑๐๐

โครงการ/กิจกรรมรองรับมาตรการ

โครงการยุทธศาสตร์	งบประมาณ	ส่วนราชการ
โครงการกรุงเทพมหานครเขตปลอดบุหรี่	๓๐,๐๐๐	ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล

มิติที่ ๑.๕ ปลอดภัยคนเมือง อาหารปลอดภัย

เป้าหมายที่ ๑.๕.๕ ประชาชนบริโภคอาหารที่มีความปลอดภัย ปราศจากเชื้อโรคและสารปนเปื้อน

เป้าประสงค์ที่ ๑.๕.๕.๑ ประชาชนในกรุงเทพมหานครมีความเชื่อมั่นในความปลอดภัยของอาหารที่รับประทาน

ตัวชี้วัดเป้าประสงค์

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		
		๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕
๑	ร้อยละความสำเร็จในการส่งเสริมให้สถานประกอบการอาหารมีการพัฒนาผ่านเกณฑ์มาตรฐานอาหารปลอดภัยของกรุงเทพมหานคร	ร้อยละ ๑๐๐	ร้อยละ ๑๐๐	ร้อยละ ๑๐๐
๒	ร้อยละของตัวอย่างอาหารที่ได้รับการสุ่มตรวจไม่พบการปนเปื้อน ๒.๑ สารพิษ ๒.๒ เชื้อโรค	ร้อยละ ๑๐๐	ร้อยละ ๑๐๐	ร้อยละ ๑๐๐

มาตรการสนับสนุนเป้าประสงค์

มาตรการที่ ๑ ควบคุม กำกับให้สถานประกอบการอาหารผ่านเกณฑ์ด้านสุขลักษณะทางกายภาพของกรุงเทพมหานคร

มาตรการที่ ๒ ควบคุม กำกับให้ผู้ประกอบการผู้ได้รับใบอนุญาต/หนังสือรับรองการแจ้ง ต้องไม่เป็นโรคติดต่อ ไม่เป็นโรคที่ส่งคนรังเกียจหรือไม่เป็นพาหะนำโรคติดต่อ

มาตรการที่ ๓ ตรวจเฝ้าระวังคุณภาพอาหารในสถานประกอบการ

มาตรการที่ ๔ ควบคุม กำกับให้ผู้ประกอบการผู้ได้รับใบอนุญาต/หนังสือรับรองการแจ้งต้องผ่านการอบรมตามหลักสูตรการสุขาภิบาลอาหารของกรุงเทพมหานครกำหนด

มาตรการที่ ๕ ผู้บริโภครู้จักพิกัดสิทธิคุ้มครองความปลอดภัยให้แก่ตนเอง

มาตรการที่ ๖ เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านสุขาภิบาลอาหารมีศักยภาพในการดำเนินงานด้านอาหารปลอดภัย

ตัวชี้วัดมาตรการ

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		
		๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕
๑	ระดับความสำเร็จในการส่งเสริมให้สถานประกอบการอาหารที่ผ่านเกณฑ์มาตรฐานอาหารปลอดภัยของกรุงเทพมหานครมีบริการที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมและมีมาตรการป้องกันโรคโควิด ๑๙ (COVID-๑๙) ตามมาตรการของกระทรวงสาธารณสุข	-	-	ร้อยละ ๑๐๐

โครงการ/กิจกรรมรองรับมาตรการ

โครงการยุทธศาสตร์	งบประมาณ	ส่วนราชการ
โครงการกรุงเทพฯ เมืองอาหารปลอดภัย	๘๗,๘๐๐	ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล

ด้านที่ ๒ มหานครสีเขียว สะดวกสบาย

มิติที่ ๒.๒ พื้นที่สวนสาธารณะ พื้นที่สีเขียวกระจายทั่วทุกพื้นที่

เป้าหมาย ๒.๒.๑ กรุงเทพมหานครเป็นมหานครร่มรื่นด้วยพรรณไม้ มีพื้นที่สีเขียวเพื่อการพักผ่อนเพียงพอตามมาตรฐานสากล

เป้าประสงค์ที่ ๒.๒.๑.๑ พัฒนาพื้นที่สีเขียวสำหรับพักผ่อนหย่อนใจและสร้างความร่มรื่นเพิ่มขึ้นกระจายทั่วพื้นที่

ตัวชี้วัดเป้าประสงค์

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		
		๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕
๑	สัดส่วนพื้นที่สีเขียวในรูปแบบสวนต่อประชากร (ตารางเมตรต่อคน)	ร้อยละ ๑๐๐	ร้อยละ ๑๐๐	ร้อยละ ๑๐๐

มาตรการสนับสนุนเป้าประสงค์

มาตรการที่ ๑ พัฒนาพื้นที่สีเขียวเพิ่มเติมเพื่อขยายพื้นที่บริการสำหรับการพักผ่อนหย่อนใจและปรับปรุงสภาพภูมิทัศน์ให้เกิดความร่มรื่นสวยงามเหมาะสมกับสภาพพื้นที่ชุมชน

ตัวชี้วัดมาตรการ

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		
		๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕
๑	พื้นที่สีเขียวเพิ่มขึ้นตามที่สำนักสิ่งแวดล้อมกำหนด	ร้อยละ ๑๐๐	ร้อยละ ๑๐๐	ร้อยละ ๑๐๐

โครงการ/กิจกรรมรองรับมาตรการ

โครงการยุทธศาสตร์	งบประมาณ	ส่วนราชการ
โครงการบำรุงรักษา ปรับปรุง และเพิ่มพื้นที่สีเขียว	๑,๑๐๐,๐๐๐	ฝ่ายรักษาความสะอาด และสวนสาธารณะ

การบริหารจัดการ

สำนักงานเขตคลองสามวาไม่มีตัวชี้วัดหรือกิจกรรม/โครงการที่สนับสนุนยุทธศาสตร์ในด้านที่ ๗
การบริหารการจัดการเมืองมหานคร

ส่วนที่ ๓

โครงการ/กิจกรรมตามภารกิจสำคัญของหน่วยงาน

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ สำนักงานเขตคลองสามวา ได้กำหนดภารกิจสำคัญของหน่วยงาน จำนวน ๗ ด้าน ประกอบด้วย

ภารกิจที่ ๑ พัฒนาและยกระดับการให้บริการสู่ความเป็นเลิศในทุกด้าน

ภารกิจที่ ๒ ปรับปรุงและพัฒนาเว็บไซต์ของสำนักงานเขตเป็นแหล่งข้อมูลที่น่าเชื่อถือ และเพิ่มช่องทางการประชาสัมพันธ์ที่หลากหลาย ทันสมัย และมีประสิทธิภาพ

ภารกิจที่ ๓ สนับสนุนให้เกิดกระบวนการมีส่วนร่วมตามภารกิจร่วมกับเครือข่าย

ภารกิจที่ ๔ บริหารจัดการข้อร้องเรียนให้มีประสิทธิภาพ

ภารกิจที่ ๕ ส่งเสริมและสนับสนุนการบังคับใช้กฎหมายอย่างเข้มงวด

ภารกิจที่ ๖ ส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพข้าราชการและบุคลากรให้มีคุณภาพ

ภารกิจที่ ๗ งานจำเป็นพื้นฐานของสำนักงานเขต/อื่น ๆ

โดยมีรายละเอียดโครงการ/กิจกรรม ดังนี้

ภารกิจที่ ๑ พัฒนาและยกระดับการให้บริการสู่ความเป็นเลิศในทุกด้าน

เป้าหมายความสำเร็จ : ประชาชนมีความพึงพอใจต่อการให้บริการของสำนักงานเขตคลองสามวาในภาพรวม

ตัวชี้วัด : ประชาชนมีความพึงพอใจต่อการให้บริการของสำนักงานเขตคลองสามวาในระดับมากที่สุด

ลำดับที่	โครงการสำคัญ	งบประมาณ	ส่วนราชการ
๑.	โครงการซ่อมแซมบำรุงรักษาถนน ตรอก ซอย และ สิ่งสาธารณประโยชน์เพื่อแก้ปัญหาความเดือดร้อน ของประชาชน	๓,๐๐๐,๐๐๐	ฝ่ายโยธา
๒.	โครงการรู้ใช้ รู้เก็บ คนกรุงเทพฯ ชีวิตมั่นคง	๒๐,๐๐๐	ฝ่ายพัฒนาชุมชนและ สวัสดิการสังคม
๓.	โครงการส่งเสริมการคัดแยกและรวบรวมมูลฝอย อันตรายและมูลฝอยอิเล็กทรอนิกส์ที่แหล่งกำเนิด อย่างมีประสิทธิภาพ	ไม่ใช้งบประมาณ	ฝ่ายรักษาความสะอาด และสวนสาธารณะ
๔.	โครงการคัดแยกมูลฝอยไปใช้ประโยชน์ของ สำนักงานเขตคลองสามวา	ไม่ใช้งบประมาณ	ฝ่ายรักษาความสะอาด และสวนสาธารณะ
๕.	กิจกรรมวันทิ้งของเหลือใช้	ไม่ใช้งบประมาณ	ฝ่ายรักษาความสะอาด และสวนสาธารณะ

ภารกิจที่ ๒ ปรับปรุงและพัฒนาเว็บไซต์ของสำนักงานเขตเป็นแหล่งข้อมูลที่น่าเชื่อถือและเพิ่มช่องทางการประชาสัมพันธ์ที่หลากหลาย ทันสมัย และมีประสิทธิภาพ

เป้าหมายความสำเร็จ : เว็บไซต์และช่องทางการสื่อสารของสำนักงานเขตคลองสามวาได้รับการปรับปรุงและพัฒนา

ตัวชี้วัด : เว็บไซต์และช่องทางการสื่อสารของสำนักงานเขตคลองสามวาได้รับการปรับปรุงและพัฒนาครบทุกช่องทาง

ลำดับที่	โครงการสำคัญ	งบประมาณ	ส่วนราชการ
๑.	โครงการพัฒนาเว็บไซต์และสื่อช่องทางอื่นเพื่อการประชาสัมพันธ์	ไม่ใช้งบประมาณ	ฝ่ายปกครอง

ภารกิจที่ ๓ สนับสนุนให้เกิดกระบวนการมีส่วนร่วมตามภารกิจร่วมกับเครือข่าย

เป้าหมายความสำเร็จ : สำนักงานเขตคลองสามวามีโครงการกิจกรรมที่สนับสนุนหรือมีกระบวนการมีส่วนร่วมจากหน่วยงานอื่น ๆ หรือส่งเสริมประชาชนมีส่วนร่วม

ตัวชี้วัด : มีกิจกรรมโครงการที่สนับสนุนหรือมีกระบวนการมีส่วนร่วมจากหน่วยงานอื่น ๆ หรือส่งเสริมประชาชนมีส่วนร่วมไม่น้อยกว่า ๕ โครงการกิจกรรมต่อปี

ลำดับที่	โครงการสำคัญ	งบประมาณ	ส่วนราชการ
๑.	โครงการวันสำคัญอนุรักษ์สืบสานวัฒนธรรมประเพณี	๕๐๐,๐๐๐	ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม
๒.	โครงการสนับสนุนกิจการอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน	๓๕๒,๐๐๐	ฝ่ายปกครอง
๓.	โครงการอาสาสมัครกรุงเทพมหานครด้านการป้องกันและแก้ไขปัญหายาและสารเสพติด	๑๐๗,๑๐๐	ฝ่ายปกครอง
๔.	โครงการอาสาสมัครชักลากมูลฝอยในชุมชน	๑๗๙,๑๐๐	ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ
๕.	โครงการจัดการมูลฝอยโดยชุมชน (CBM)	ไม่ใช้งบประมาณ	ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ
๖.	โครงการสนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการชุมชน	๕,๖๗๐,๐๐๐	ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม
๗.	โครงการเลือกตั้งผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครและสมาชิกสภากรุงเทพมหานคร	๕,๗๓๒,๔๐๐	ฝ่ายปกครอง
๘.	โครงการบูรณาการความร่วมมือในการพัฒนาประสิทธิภาพการแก้ไขปัญหาโรคไข้เลือดออกในพื้นที่กรุงเทพมหานคร	๕๗๐,๒๐๐	ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล

ภารกิจที่ ๔ บริหารจัดการข้อร้องเรียนให้มีประสิทธิภาพ

เป้าหมายความสำเร็จ : สำนักงานเขตคลองสามวาสามารถจัดการข้อร้องเรียนให้มีประสิทธิภาพตามเวลาที่กำหนด

ตัวชี้วัด : สำนักงานเขตคลองสามวาสามารถจัดการข้อร้องเรียนให้มีประสิทธิภาพตามเวลาที่กำหนดไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐

ลำดับที่	โครงการสำคัญ	งบประมาณ	ส่วนราชการ
๑.	กิจกรรมการจัดการเรื่องร้องทุกข์ของประชาชนอย่างมีประสิทธิภาพในทุกช่องทาง	ไม่ใช้งบประมาณ	ฝ่ายปกครอง

ภารกิจที่ ๕ ส่งเสริมและสนับสนุนการบังคับใช้กฎหมายอย่างเข้มงวด

เป้าหมายความสำเร็จ : ประชาชนในพื้นที่เขตคลองสามวา รู้สึกปลอดภัย

ตัวชี้วัด : ประชาชนในพื้นที่เขตคลองสามวา มีระดับความรู้สึกปลอดภัยอยู่ที่ระดับมาก (จาก ๕ ระดับ)

ลำดับที่	โครงการสำคัญ	งบประมาณ	ส่วนราชการ
๑.	โครงการกลับบ้านปลอดภัยไปกับเทศกาล	ไม่ใช้งบประมาณ	ฝ่ายเทศกิจ
๒.	โครงการการจัดการจราจร ความปลอดภัยสถานศึกษาในพื้นที่เขตคลองสามวา	ไม่ใช้งบประมาณ	ฝ่ายเทศกิจ
๓.	โครงการกวดขันรถยนต์และรถจักรยานยนต์ จอดหรือขับขึ้นทางเท้า	ไม่ใช้งบประมาณ	ฝ่ายเทศกิจ
๔.	โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการตรวจพื้นที่เสี่ยงต่ออาชญากรรม	ไม่ใช้งบประมาณ	ฝ่ายเทศกิจ

ภารกิจที่ ๖ ส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพข้าราชการและบุคลากรให้มีคุณภาพ

เป้าหมายความสำเร็จ : สำนักงานเขตคลองสามวา มีโครงการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพข้าราชการและบุคลากรให้มีคุณภาพ

ตัวชี้วัด : สำนักงานเขตคลองสามวา มีโครงการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพข้าราชการและบุคลากรให้มีคุณภาพ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ โครงการ/ปี

ลำดับที่	โครงการสำคัญ	งบประมาณ	ส่วนราชการ
๑.	กิจกรรมพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลให้กับข้าราชการและบุคลากรภาครัฐ	ไม่ใช้งบประมาณ	ฝ่ายปกครอง
๒.	กิจกรรมประเมินการสร้างความผูกพันองค์กรและความสุขบุคลากร (happinometer)	ไม่ใช้งบประมาณ	ฝ่ายปกครอง

ภารกิจที่ ๗ งานจำเป็นพื้นฐานของสำนักงานเขต/อื่น ๆ

เป้าหมายความสำเร็จ : ภารกิจจำเป็นพื้นฐานของสำนักงานเขตดำเนินการได้ครบถ้วน

ตัวชี้วัด : ภารกิจจำเป็นพื้นฐานของสำนักงานเขตดำเนินการได้ครบถ้วนทุกโครงการ

ลำดับที่	โครงการสำคัญ	งบประมาณ	ส่วนราชการ
๑.	โครงการส่งเสริมกิจกรรมสันทนาการและลานกีฬา	๑,๖๔๓,๗๐๐	ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม

ลำดับที่	โครงการสำคัญ	งบประมาณ	ส่วนราชการ
๒.	โครงการแข่งทักษะความเป็นเลิศทางวิชาการเกษตรของ ยุวเกษตรกรในโรงเรียน	๗๐,๐๐๐	ฝ่ายพัฒนาชุมชนและ สวัสดิการสังคม
๓.	โครงการดำเนินงานศูนย์บริการและถ่ายทอด เทคโนโลยีการเกษตร	๓๔๕,๓๐๐	ฝ่ายพัฒนาชุมชนและ สวัสดิการสังคม
๔.	โครงการจัดกิจกรรมครอบครัวรักการอ่าน	๑๒๐,๐๐๐	ฝ่ายพัฒนาชุมชนและ สวัสดิการสังคม
๕.	โครงการส่งเสริมกิจการสภาเด็กและเยาวชน กรุงเทพมหานคร	๑๘๐,๐๐๐	ฝ่ายพัฒนาชุมชนและ สวัสดิการสังคม
๖.	โครงการสนับสนุนเจ้าหน้าที่เพื่อปฏิบัติงานด้านเด็ก สตรี ผู้สูงอายุ คนพิการและผู้ด้อยโอกาส	๕๑๔,๖๐๐	ฝ่ายพัฒนาชุมชนและ สวัสดิการสังคม
๗.	โครงการศูนย์ประสานงานธนาคารสมองของ กรุงเทพมหานคร	๑๐,๐๐๐	ฝ่ายพัฒนาชุมชนและ สวัสดิการสังคม
๘.	โครงการจ้างอาสาสมัครเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน ด้านพัฒนาสังคม	๕๘๕,๒๐๐	ฝ่ายพัฒนาชุมชนและ สวัสดิการสังคม
๙.	โครงการส่งเสริมพัฒนาการเด็กก่อนวัยเรียนในศูนย์ พัฒนาเด็กก่อนวัยเรียนกรุงเทพ	๑๑๘,๒๐๐	ฝ่ายพัฒนาชุมชนและ สวัสดิการสังคม
๑๐.	โครงการประชุมครู	๒๒,๘๐๐	ฝ่ายการศึกษา
๑๑.	โครงการฝึกอบรมนายหมู่ลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่ และหัวหน้ายุวกาชาด	๑๖๙,๕๐๐	ฝ่ายการศึกษา
๑๒.	โครงการจัดประชุมสัมมนาคณะกรรมการสถานศึกษา ขั้นพื้นฐานโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร	๑๔๐,๗๐๐	ฝ่ายการศึกษา
๑๓.	โครงการพัฒนาคุณภาพการดำเนินงานศูนย์วิชาการเขต	๔๐,๖๐๐	ฝ่ายการศึกษา
๑๔.	โครงการพิธีทบทวนคำปฏิญาณและสวนสนามลูกเสือ กรุงเทพมหานคร	๕๐,๗๐๐	ฝ่ายการศึกษา
๑๕.	โครงการปฏิญาณตนและสวนสนามยุวกาชาด กรุงเทพมหานคร	๔๗,๓๐๐	ฝ่ายการศึกษา
๑๖.	โครงการส่งเสริมกีฬานักเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร	๒๒๕,๗๐๐	ฝ่ายการศึกษา
๑๗.	โครงการเรียนฟรี เรียนดี อย่างมีคุณภาพ	๘,๒๒๖,๐๐๐	ฝ่ายการศึกษา
๑๘.	โครงการสัมมนาประธานกรรมการเครือข่ายผู้ปกครอง	๔๒,๙๐๐	ฝ่ายการศึกษา
๑๙.	โครงการส่งเสริมสนับสนุนให้นักเรียนสร้างสรรค์ผลงาน เพื่อการเรียนรู้เพื่อพัฒนาโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร	๒๓๕,๘๐๐	ฝ่ายการศึกษา
๒๐.	โครงการสอนภาษาจีน	๕,๐๔๓,๖๐๐	ฝ่ายการศึกษา
๒๑.	โครงการสอนภาษามลายู	๑๔๔,๐๐๐	ฝ่ายการศึกษา
๒๒.	โครงการสอนภาษาอาหรับ	๑,๔๔๐,๐๐๐	ฝ่ายการศึกษา
๒๓.	โครงการสอนภาษาญี่ปุ่น	๓๖๐,๐๐๐	ฝ่ายการศึกษา
๒๔.	โครงการภาษาอังกฤษเพื่อทักษะชีวิต	๑๐,๖๐๘,๐๐๐	ฝ่ายการศึกษา

ลำดับที่	โครงการสำคัญ	งบประมาณ	ส่วนราชการ
๒๕.	โครงการว่ายน้ำเป็น เล่นน้ำได้ปลอดภัย	๑,๐๖๙,๙๐๐	ฝ่ายการศึกษา
๒๖.	โครงการเกษตรปลอดสารพิษ	๓๐,๐๐๐	ฝ่ายการศึกษา
๒๗.	โครงการเปิดโลกกว้างสร้างเส้นทางสู่อาชีพ	๔๐,๐๐๐	ฝ่ายการศึกษา
๒๘.	โครงการเสริมสร้างศักยภาพของเด็กและเยาวชน เพื่อคุณภาพชีวิตที่ดีในพื้นที่กรุงเทพมหานคร ตามพระราชดำริสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี	๑๐๐,๐๐๐	ฝ่ายการศึกษา
๒๙.	โครงการสนับสนุนการสอนในศูนย์ศึกษา พระพุทธศาสนาวันอาทิตย์	๕๗๘,๔๐๐	ฝ่ายการศึกษา
๓๐.	โครงการพัฒนาคุณภาพเครือข่ายโรงเรียน	๒๗๐,๐๐๐	ฝ่ายการศึกษา
๓๑.	โครงการคัดแยกมูลฝอยจากแหล่งกำเนิดภายใน สำนักงานเขต	ไม่ใช้งบประมาณ	ฝ่ายรักษาความสะอาด และสวนสาธารณะ
๓๒.	โครงการคัดแยกกิ่งไม้ใบไม้ไปใช้ประโยชน์ในพื้นที่	ไม่ใช้งบประมาณ	ฝ่ายรักษาความสะอาด และสวนสาธารณะ
๓๓.	กิจกรรมปลูกต้นไม้ในวันสำคัญ	ไม่ใช้งบประมาณ	ฝ่ายรักษาความสะอาด และสวนสาธารณะ

ส่วนที่ ๔

สรุปโครงการ/กิจกรรมและงบประมาณ

๔.๑ โครงการยุทธศาสตร์ตามแผนปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานครประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕

ลำดับ ที่	ชื่อโครงการยุทธศาสตร์ (เรียงลำดับหมายเลขมาตรการหลังโครงการ)	งบประมาณ	ส่วนราชการ ที่รับผิดชอบ
๑.	โครงการส่งเสริมการแปรรูปมูลฝอยอินทรีย์เพื่อนำมาใช้ประโยชน์	๕๐,๐๐๐	ฝ่ายรักษาความสะอาด และสวนสาธารณะ
๒.	โครงการกรุงเทพฯ เมืองแห่งสุขาภิบาล สิ่งแวดล้อมที่ดี สะอาด ปลอดภัย	๑๖๕,๑๐๐	ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและ สุขาภิบาล
๓.	โครงการกรุงเทพมหานครเขตปลอดภัย	๓๐,๐๐๐	ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและ สุขาภิบาล
๔.	โครงการกรุงเทพฯ เมืองอาหารปลอดภัย	๘๐,๙๐๐	ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและ สุขาภิบาล
๕.	โครงการบำรุงรักษา ปรับปรุง และเพิ่มพื้นที่สีเขียว	๑,๑๐๐,๐๐๐	ฝ่ายรักษาความสะอาด และสวนสาธารณะ
รวมงบประมาณทั้งสิ้น		๑,๔๒๖,๐๐๐	บาท

๔.๒ โครงการสำคัญตามภารกิจสำคัญของหน่วยงาน

ลำดับ ที่	โครงการสำคัญ	งบประมาณ	ส่วนราชการ ที่รับผิดชอบ
๑.	โครงการซ่อมแซมบำรุงรักษาถนน ตรอก ซอย และสิ่ง สาธารณประโยชน์เพื่อแก้ปัญหาความเดือดร้อนของ ประชาชน	๓,๐๐๐,๐๐๐	ฝ่ายโยธา
๒.	โครงการรู้ใช้ รู้เก็บ คนกรุงเทพฯ ชีวิตมั่นคง	๒๐,๐๐๐	ฝ่ายพัฒนาชุมชนและ สวัสดิการสังคม
๓.	โครงการส่งเสริมการคัดแยกและรวบรวมมูลฝอย อันตรายและมูลฝอยอิเล็กทรอนิกส์ที่แหล่งกำเนิด อย่างมีประสิทธิภาพ	ไม่ใช้งบประมาณ	ฝ่ายรักษาความสะอาด และสวนสาธารณะ
๔.	โครงการคัดแยกมูลฝอยไปใช้ประโยชน์ของ สำนักงานเขตคลองสามวา	ไม่ใช้งบประมาณ	ฝ่ายรักษาความสะอาด และสวนสาธารณะ
๕.	กิจกรรมวันทิ้งของเหลือใช้	ไม่ใช้งบประมาณ	ฝ่ายรักษาความสะอาด และสวนสาธารณะ
๖.	โครงการศูนย์บริหารราชการฉับไว ใสสะอาด (Bangkok Fast & Clear : BFC)	ไม่ใช้งบประมาณ	ฝ่ายทะเบียน

ลำดับ ที่	โครงการสำคัญ	งบประมาณ	ส่วนราชการ ที่รับผิดชอบ
๗.	โครงการพัฒนาเว็บไซต์และสื่อช่องทางอื่น เพื่อการประชาสัมพันธ์	ไม่ใช้งบประมาณ	ฝ่ายปกครอง
๘.	โครงการวันสำคัญอนุรักษ์สืบสานวัฒนธรรมประเพณี	๕๐๐,๐๐๐	ฝ่ายพัฒนาชุมชนและ สวัสดิการสังคม
๙.	โครงการสนับสนุนกิจการอาสาสมัครป้องกันภัย ฝ่ายพลเรือน	๓๕๒,๐๐๐	ฝ่ายปกครอง
๑๐.	โครงการอาสาสมัครกรุงเทพมหานครด้านการป้องกัน และแก้ไขปัญหาและสารเสพติด	๑๐๗,๑๐๐	ฝ่ายปกครอง
๑๑.	โครงการอาสาสมัครชักลากมูลฝอยในชุมชน	๑๗๙,๑๐๐	ฝ่ายรักษาความสะอาด และสวนสาธารณะ
๑๒.	โครงการจัดการมูลฝอยโดยชุมชน (CBM)	ไม่ใช้งบประมาณ	ฝ่ายรักษาความสะอาด และสวนสาธารณะ
๑๓.	โครงการสนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการ ชุมชน	๕,๖๗๐,๐๐๐	ฝ่ายพัฒนาชุมชนและ สวัสดิการสังคม
๑๔.	โครงการเลือกตั้งผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครและ สมาชิกสภากรุงเทพมหานคร	๕,๗๓๒,๔๐๐	ฝ่ายปกครอง
๑๕.	โครงการบูรณาการความร่วมมือในการพัฒนา ประสิทธิภาพการแก้ไขปัญหาโรคไข้เลือดออกในพื้นที่ กรุงเทพมหานคร	๕๗๐,๒๐๐	ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและ สุขาภิบาล
๑๖.	กิจกรรมการจัดการเรื่องร้องทุกข์ของประชาชน อย่างมีประสิทธิภาพในทุกช่องทาง	ไม่ใช้งบประมาณ	ฝ่ายปกครอง
๑๗.	โครงการกลับบ้านปลอดภัยไปกับเทศกาล	ไม่ใช้งบประมาณ	ฝ่ายเทศกิจ
๑๘.	โครงการการจัดการจราจร ความปลอดภัยสถานศึกษา ในพื้นที่เขตคลองสามวา	ไม่ใช้งบประมาณ	ฝ่ายเทศกิจ
๑๙.	โครงการกวดขันรถยนต์และรถจักรยานยนต์ จอดหรือ ขับขึ้นทางเท้า	ไม่ใช้งบประมาณ	ฝ่ายเทศกิจ
๒๐.	โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการตรวจพื้นที่เสี่ยงต่อ อาชญากรรม	ไม่ใช้งบประมาณ	ฝ่ายเทศกิจ
๒๑.	กิจกรรมพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลให้กับข้าราชการและ บุคลากรภาครัฐ	ไม่ใช้งบประมาณ	ฝ่ายปกครอง
๒๒.	กิจกรรมประเมินการสร้างความผูกพันองค์กรและ ความสุขบุคลากร (happinometer)	ไม่ใช้งบประมาณ	ฝ่ายปกครอง
รวมงบประมาณทั้งสิ้น		๑๖,๑๓๐,๘๐๐	บาท

๔.๓ บัญชีรายการโครงการประจำพื้นฐาน

ลำดับ ที่	ฝ่าย/งาน	รายการ/โครงการ	งบประมาณ
๑	ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม		
	งานบริหารทั่วไป ฝ่ายพัฒนาชุมชน	๑. โครงการส่งเสริมกิจกรรมสโมสรกีฬาและลานกีฬา ๒. โครงการจัดกิจกรรมครอบครัวรักการอ่าน ๓. โครงการส่งเสริมกิจการสภาเด็กและเยาวชน กรุงเทพมหานคร	๑,๖๔๓,๗๐๐ ๑๒๐,๐๐๐ ๑๘๐,๐๐๐
	งานพัฒนาชุมชน และบริการสังคม	๑. โครงการสนับสนุนเจ้าหน้าที่เพื่อปฏิบัติงานด้านเด็ก สตรี ผู้สูงอายุ คนพิการและผู้ด้อยโอกาส ๒. โครงการจ้างอาสาสมัครเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านพัฒนา สังคม ๓. โครงการศูนย์ประสานงานธนาคารสมองของ กรุงเทพมหานคร ๔. โครงการแข่งทักษะความเป็นเลิศทางวิชาการเกษตรของ ยุวเกษตรกรในโรงเรียน ๕. โครงการดำเนินงานศูนย์บริการและถ่ายทอด เทคโนโลยีการเกษตร	๕๑๔,๖๐๐ ๕๘๕,๒๐๐ ๑๐,๐๐๐ ๗๐,๐๐๐ ๓๔๕,๓๐๐
๒	ฝ่ายการศึกษา		
	งานบริหารทั่วไป ฝ่ายการศึกษา	๑. โครงการประชุมครู ๒. โครงการฝึกอบรมนายหมู่ลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่ และหัวหน้ายุวกาชาด ๓. โครงการจัดประชุมสัมมนาคณะกรรมการสถานศึกษา ขั้นพื้นฐานโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร ๔. โครงการพัฒนาคุณภาพการดำเนินงานศูนย์วิชาการเขต ๕. โครงการพิธีทบทวนคำปฏิญาณและสวนสนามลูกเสือ กรุงเทพมหานคร ๖. โครงการปฏิญาณตนและสวนสนามยุวกาชาดกรุงเทพ- มหานคร ๗. โครงการส่งเสริมกีฬานักเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร	๒๒,๘๐๐ ๑๖๙,๕๐๐ ๑๔๐,๗๐๐ ๔๐,๖๐๐ ๕๐,๗๐๐ ๔๗,๓๐๐ ๒๒๕,๗๐๐
	งานงบประมาณ โรงเรียน	๑. โครงการเรียนฟรี เรียนดี อย่างมีคุณภาพ ๒. โครงการสัมมนาประธานกรรมการเครือข่ายผู้ปกครอง เพื่อพัฒนาโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร ๓. โครงการส่งเสริมสนับสนุนให้นักเรียนสร้างสรรค์ผลงาน เพื่อการเรียนรู้ ๔. โครงการสอนภาษาจีน ๕. โครงการสอนภาษามลายู	๘,๒๒๖,๐๐๐ ๔๒,๙๐๐ ๒๓๕,๘๐๐ ๕,๐๔๓,๖๐๐ ๑๔๔,๐๐๐

ลำดับ ที่	ฝ่าย/งาน	รายการ/โครงการ	งบประมาณ
		๖. โครงการสอนภาษาอาหรับ ๗. โครงการสอนภาษาญี่ปุ่น ๘. โครงการภาษาอังกฤษเพื่อทักษะชีวิต ๙. โครงการว่ายน้ำเป็น เล่นน้ำได้ปลอดภัย ๑๐. โครงการเกษตรปลอดสารพิษ ๑๑. โครงการเปิดโลกกว้างสร้างเส้นทางสู่อาชีพ	๑,๔๔๐,๐๐๐ ๓๖๐,๐๐๐ ๑๐,๖๐๘,๐๐๐ ๑,๐๖๙,๙๐๐ ๓๐,๐๐๐ ๔๐,๐๐๐
๓	ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ		
	งานเก็บมูลฝอยและ ขนถ่ายสิ่งปฏิกูล	๑. โครงการคัดแยกมูลฝอยจากแหล่งกำเนิดภายในสำนักงานเขต	ไม่ใช้งบประมาณ
	งานดูแลสวนและ พื้นที่สีเขียว	๑. กิจกรรมปลูกต้นไม้ในวันสำคัญ ๒. โครงการคัดแยกกิ่งไม้ใบไม้ไปใช้ประโยชน์ในพื้นที่	ไม่ใช้งบประมาณ ไม่ใช้งบประมาณ
๔.	ฝ่ายปกครอง		
	งานปกครอง	๑. โครงการการเตรียมงานรับเสด็จพระบาทสมเด็จพระปรเมนทรรามาธิบดีศรีสินทรมหาวชิราลงกรณ พระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว เสด็จพระราชดำเนินทรงเปิดงาน เมล็ดกลางแห่งประเทศไทย	๒๕๕,๑๐๐
๕.	ฝ่ายการคลัง		
	งานบริหารทั่วไป และบริหารการ คลัง	๑. โครงการเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕	ไม่ใช้งบประมาณ
รวม			๓๑,๖๖๑,๔๐๐

ส่วนที่ ๕

การนำแผนฯ ไปสู่การปฏิบัติและการติดตามประเมินผล

การนำแผนฯ ไปสู่การปฏิบัติและการติดตามประเมินผล จะดำเนินการตามแนวทางการประเมินผล การปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ประกอบด้วย

ตาราง ก ตัวชี้วัดจากการเจรจาตกลงการประเมินผลการปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕
ตามองค์ประกอบที่ ๑-๓

องค์ประกอบที่ ๓ ประสิทธิภาพในการดำเนินงานตามภารกิจเชิงพื้นที่เขต/กลุ่มเขต

องค์ประกอบที่ ๒ ประสิทธิภาพในการดำเนินการกิจตามนโยบายของผู้บริหารหรือภารกิจ
พิเศษ

ตาราง ข ตัวชี้วัดยุทธศาสตร์การพัฒนากทม.มหานคร (ตามแผนปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานคร
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕)

ตาราง ค ตัวชี้วัดและภารกิจตามยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน

ตาราง ง ตัวชี้วัดและโครงการ/กิจกรรมสนับสนุนภารกิจ ตามองค์ประกอบที่ ๔-๕

องค์ประกอบที่ ๔ ประสิทธิภาพในการบริหารจัดการและพัฒนานวัตกรรมในการบริหาร
จัดการระบบงานงบประมาณ ทรัพยากรบุคคล และการให้บริการ
ประชาชน หรือหน่วยงานของรัฐเพื่อนำไปสู่ระบบราชการ ๔.๐

องค์ประกอบที่ ๕ ศักยภาพในการดำเนินงานของหน่วยงาน

แนวทางการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕

ตาราง ก. แสดงตัวชี้วัดและภารกิจจากการเจรจาตกลงการประเมินผลการปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕

องค์ประกอบที่ ๓ ประสิทธิภาพในการดำเนินงานตามภารกิจเชิงพื้นที่เขต/กลุ่มเขต

ด้านที่ ๑ มหานครปลอดภัย

มิติที่ ๑.๕ ปลอดภัยคนเมืองอาหารปลอดภัย

เป้าประสงค์ที่ ๑.๕.๕.๑ ประชาชนในกรุงเทพมหานครมีความเชื่อมั่นในความปลอดภัยของอาหารที่รับประทาน

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	หน่วยงานรับผิดชอบ
๑	ระดับความสำเร็จในการส่งเสริมให้สถานประกอบการอาหารที่ผ่านเกณฑ์มาตรฐานอาหารปลอดภัยของกรุงเทพมหานครมีบริการที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมและมีมาตรการป้องกันโรคโควิด ๑๙ (COVID-๑๙) ตามมาตรการของกระทรวงสาธารณสุข	ระดับ ๕	ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและ สุขาภิบาล

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
๑. ควบคุม กำกับให้สถานประกอบการอาหารผ่านเกณฑ์ด้านสุขลักษณะทางกายภาพของกรุงเทพมหานคร ๒. ควบคุม กำกับให้ผู้ประกอบการได้รับใบอนุญาต/หนังสือรับรองการแจ้ง ต้องไม่เป็นโรคติดต่อไม่เป็นโรคที่สังคมรังเกียจหรือไม่เป็นพาหะนำโรคติดต่อ	ระดับความสำเร็จในการส่งเสริมให้สถานประกอบการอาหารที่ผ่านเกณฑ์มาตรฐานอาหารปลอดภัยของกรุงเทพมหานครมีบริการที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมและมีมาตรการป้องกันโรคโควิด ๑๙ (COVID-๑๙) ตามมาตรการของกระทรวงสาธารณสุข (ผลผลิต)	นิยาม ๑. สถานประกอบการอาหาร หมายถึง ร้านอาหาร แผงลอยจำหน่ายอาหารริมบาทวิถี ตลาด ซูเปอร์มาร์เก็ต และมินิมาร์ท ในพื้นที่เขตคลองสามวา ๒. เกณฑ์มาตรฐานอาหารปลอดภัย หมายถึง เกณฑ์มาตรฐานอาหารปลอดภัยของกรุงเทพมหานคร ซึ่งประกอบด้วย ๓ องค์ประกอบหลัก ดังนี้	โครงการกรุงเทพฯ เมืองอาหารปลอดภัย งบประมาณ ๘๗,๘๐๐ บาท (งบดำเนินการ) (ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล)

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
๓. ตรวจเฝ้าระวังคุณภาพอาหาร ในสถานประกอบการ ๔. ควบคุม กำกับให้ผู้ประกอบการ ผู้ได้รับใบอนุญาต/หนังสือรับรอง การแจ้งต้องผ่านการอบรมตาม หลักสูตรการสุขาภิบาลอาหาร ของกรุงเทพมหานครกำหนด ๕. ผู้บริโภครู้จักพื้ที่กษสิทธิ์คุ้มครอง ความปลอดภัยให้แก่ตนเอง ๖. เจ้าหน้าที่ ผู้ปฏิบัติงานด้าน สุขาภิบาลอาหารมีศักยภาพใน การดำเนินงานด้านอาหาร ปลอดภัย (ม.)		๒.๑ ด้านสุขลักษณะทางกายภาพ อาคารสถานที่ (Place) ต้องผ่านเกณฑ์ด้านความสะอาดและ สุขลักษณะของสถานที่ตามประเภทของสถาน ประกอบการอาหารนั้น ๒.๒ ด้านคุณภาพอาหาร (Food) ต้องผ่านเกณฑ์ ด้านความปลอดภัยของอาหาร ได้แก่ (๑) อาหารและวัตถุดิบ สุ่มตรวจด้วยชุด ทดสอบเบื้องต้น (test kit) ทางด้านเคมี อยู่ในเกณฑ์คุณภาพอาหารที่กำหนด ดังนี้ - ต้องไม่พบการปนเปื้อนของสารบอแรกซ์ สารฟอร์มาลิน สารฟอกขาว และสารกันรา - ต้องไม่พบสีสังเคราะห์ในอาหารที่ห้ามใช้สี - ต้องไม่พบกรดแอสซินิกในน้ำส้มสายชู - ต้องไม่พบยาฆ่าแมลง และสารโพลาร์ ในน้ำมันทอดอาหาร เกินเกณฑ์คุณภาพ อาหารที่กำหนด (๒) ตรวจความสะอาดของอาหารพร้อมบริโภค ภาชนะ อุปกรณ์ มือผู้สัมผัสอาหาร โดยใช้ ชุดตรวจหาโคลิฟอร์มแบคทีเรียเบื้องต้น (SI-๒) พบการปนเปื้อนไม่เกินร้อยละ ๑๐ (จำนวนตัวอย่างที่สุ่มตรวจให้เป็นไปตาม แนวทางการเก็บตัวอย่างตรวจวิเคราะห์ ของประเภทสถานประกอบการอาหาร)	

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		๒.๓ ด้านบุคลากร ผู้สัมผัสอาหาร (Food Handler) ต้องผ่านการอบรมหรือการเรียนรู้ด้วยตนเองตามหลักสูตรการสุขาภิบาลอาหาร ๓. บริการที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม (Green Service) หมายถึง สถานประกอบการอาหารมีการให้บริการที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม อย่างน้อย ๔ ข้อ โดยต้องผ่านข้อมาตรฐานหลักทุกข้อ ดังนี้ (๑) ไม่มีเหตุรำคาญจากการประกอบกิจการ (ข้อมาตรฐานหลัก) (๒) ไม่ใช้ภาชนะที่ทำจากโฟม (ข้อมาตรฐานหลัก) (๓) เลือกใช้วัตถุดิบที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม หรือได้รับการรับรองมาตรฐานด้านความปลอดภัยที่เชื่อถือได้ (๔) มีการคัดแยกขยะ เช่น ขยะรีไซเคิล ขยะทั่วไป และขยะอันตราย เป็นต้น (๕) มีการนำขยะอาหาร วัตถุดิบเหลือใช้ไปใช้ให้เกิดประโยชน์ (๖) เลือกใช้ผลิตภัณฑ์ทำความสะอาด หรือการกำจัดแมลงสัตว์นำโรคที่มีวิธีหรือส่วนประกอบจากธรรมชาติ (๗) มีนโยบายให้ลูกค้านำภาชนะมาใส่อาหารเองได้	

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		๔. มาตรการป้องกันโรคโควิด ๑๙ (COVID-๑๙) ตามมาตรการของกระทรวงสาธารณสุข หมายถึง มาตรการของสถานประกอบการอาหารในการป้องกัน การแพร่ระบาดของโรคไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ประกอบด้วย (D-M-H-T-T-A) ๔.๑ Distancing จัดให้มีการเว้นระยะห่างในการเข้ารับบริการ ๔.๒ Mask wearing ผู้ประกอบกิจการ ผู้สัมผัสอาหาร ผู้เข้ารับบริการ ต้องสวมหน้ากากอนามัย ๔.๓ Hand washing จัดให้มีอุปกรณ์สำหรับล้างมือสำหรับผู้ประกอบกิจการและ ผู้รับบริการ ๔.๔ Temperature จัดให้มีการวัดอุณหภูมิคัดกรอง ผู้ประกอบกิจการ ผู้เข้ารับบริการ ๔.๕ Testing จัดให้มีการตรวจหาเชื้อโควิด ๑๙ (COVID-๑๙) ในผู้ประกอบกิจการและพนักงานโดยใช้ชุดทดสอบอย่างง่าย ๔.๖ Application จัดให้มีการใช้แอปพลิเคชันทางโทรศัพท์เคลื่อนที่ตามที่ทางราชการกำหนด เช่น ไทยชนะ หรือมีการลงบันทึกข้อมูลของผู้ประกอบกิจการและผู้รับบริการ	

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		๕. สถานประกอบการอาหารได้มาตรฐานอาหารปลอดภัยของกรุงเทพมหานครมีบริการที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม และมีมาตรการป้องกันโรคโควิด ๑๙ ตามมาตรการของกระทรวงสาธารณสุข หมายถึงสถานประกอบการอาหารมีการจัดตั้งสถานที่ที่สะอาด ถูกสุขลักษณะ ไม่ก่อให้เกิดมลภาวะต่อสิ่งแวดล้อม ผู้ประกอบปรุง ผู้สัมผัสอาหารมีความรู้ในการเตรียมประกอบปรุงและจำหน่ายอาหารที่สะอาด ปลอดภัยจากสารเคมีและเชื้อโรคที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพผู้บริโภค รวมทั้งมีมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคโควิด ๑๙ (COVID-๑๙) วิธีคำนวณ ๑. ร้อยละของสถานประกอบการอาหารที่ผ่านเกณฑ์มาตรฐานอาหารปลอดภัยของกรุงเทพมหานครมีบริการที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม คำนวณจากจำนวนสถานประกอบการอาหารที่ผ่านเกณฑ์มาตรฐานอาหารปลอดภัยของกรุงเทพมหานครมีบริการที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมทั้งหมดหารด้วย จำนวนสถานประกอบการอาหารทั้งหมด คูณ ๑๐๐	

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		๒. ร้อยละของสถานประกอบการอาหารมีมาตรการป้องกันโรคโควิด ๑๙ (COVID-๑๙) ตามมาตรการของกระทรวงสาธารณสุข คำนวณจาก จำนวนสถานประกอบการอาหารที่มีมาตรการป้องกันโรคโควิด ๑๙ (COVID-๑๙) ตามมาตรการของกระทรวงสาธารณสุขทั้งหมดหารด้วยจำนวนสถานประกอบการอาหารทั้งหมด คูณ ๑๐๐ วิธีเก็บข้อมูล/หลักฐาน ๑. โครงการกรุงเทพฯ เมืองอาหารปลอดภัย ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ๒. ข้อมูลจำนวนสถานประกอบการอาหารทั้งหมดในพื้นที่กรุงเทพมหานคร ๓. ข้อมูลจำนวนสถานประกอบการอาหารที่ผ่านเกณฑ์มาตรฐานอาหารปลอดภัยของกรุงเทพมหานคร มีบริการที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ๔. ข้อมูลจำนวนสถานประกอบการอาหารที่มีมาตรการป้องกันโรคโควิด ๑๙ (COVID-๑๙) ๕. ระบบสารสนเทศงานสุขาภิบาลอาหาร และ BKK Food Safety Application	

เกณฑ์การให้คะแนน : ตัวชี้วัดระดับความสำเร็จในการส่งเสริมให้สถานประกอบการอาหารที่ผ่านเกณฑ์มาตรฐานอาหารปลอดภัยของกรุงเทพมหานครมีบริการที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมและมีมาตรการป้องกันโรคโควิด ๑๙ (COVID-๑๙) ตามมาตรการของกระทรวงสาธารณสุข

สำนักงานเขต

ระดับความสำเร็จ	เกณฑ์ร้อยละ ความสำเร็จ	การดำเนินงาน	คะแนนที่ได้รับ
๕	ร้อยละ ๑๐๐	๑. ร้อยละของสถานประกอบการอาหารที่ผ่านเกณฑ์มาตรฐานอาหารปลอดภัยของกรุงเทพมหานครมีบริการที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม เท่ากับหรือมากกว่า ร้อยละ ๓๐ ๒. ร้อยละของสถานประกอบการอาหารมีมาตรการป้องกันโรคโควิด ๑๙ (COVID-๑๙) ตามมาตรการของกระทรวงสาธารณสุขเท่ากับร้อยละ ๑๐๐	ร้อยละ ๑๐๐ ของน้ำหนักคะแนน
๔	ร้อยละ ๙๐	๑. ร้อยละของสถานประกอบการอาหารที่ผ่านเกณฑ์มาตรฐานอาหารปลอดภัยของกรุงเทพมหานครมีบริการที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ตั้งแต่ร้อยละ ๒๕.๐๐ ถึงร้อยละ ๒๙.๙๙ ๒. ร้อยละของสถานประกอบการอาหารมีมาตรการป้องกันโรคโควิด ๑๙ (COVID-๑๙) ตามมาตรการของกระทรวงสาธารณสุข ตั้งแต่ร้อยละ ๙๐.๐๐ ถึงร้อยละ ๙๙.๙๙	ร้อยละ ๙๐ ของน้ำหนักคะแนน
๓	ร้อยละ ๘๐	๑. ร้อยละของสถานประกอบการอาหารที่ผ่านเกณฑ์มาตรฐานอาหารปลอดภัยของกรุงเทพมหานครมีบริการที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ตั้งแต่ร้อยละ ๒๐.๐๐ ถึงร้อยละ ๒๔.๙๙ ๒. ร้อยละของสถานประกอบการอาหารมีมาตรการป้องกันโรคโควิด ๑๙ (COVID-๑๙) ตามมาตรการของกระทรวงสาธารณสุข ตั้งแต่ร้อยละ ๘๐.๐๐ ถึงร้อยละ ๘๙.๙๙	ร้อยละ ๘๐ ของน้ำหนักคะแนน
๒	ร้อยละ ๗๐	๑. ร้อยละของสถานประกอบการอาหารที่ผ่านเกณฑ์มาตรฐานอาหารปลอดภัยของกรุงเทพมหานครมีบริการที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ตั้งแต่ร้อยละ ๑๐.๐๐ ถึงร้อยละ ๑๙.๙๙ ๒. ร้อยละของสถานประกอบการอาหารมีมาตรการป้องกันโรคโควิด ๑๙ (COVID-๑๙) ตามมาตรการของกระทรวงสาธารณสุข ตั้งแต่ร้อยละ ๗๐.๐๐ ถึงร้อยละ ๗๙.๙๙	ร้อยละ ๗๐ ของน้ำหนักคะแนน

ระดับความสำเร็จ	เกณฑ์ร้อยละ ความสำเร็จ	การดำเนินงาน	คะแนนที่ได้รับ
๑	ร้อยละ ๖๐	๑. ร้อยละของสถานประกอบการอาหารที่ผ่านเกณฑ์มาตรฐานอาหารปลอดภัยของกรุงเทพมหานครมีบริการที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม น้อยกว่า ร้อยละ ๑๐ ๒. ร้อยละของสถานประกอบการอาหารมีมาตรการป้องกันโรคโควิด ๑๙ (COVID-๑๙) ตามมาตรการของกระทรวงสาธารณสุข น้อยกว่า ร้อยละ ๗๐	ร้อยละ ๖๐ ของน้ำหนักคะแนน

ด้านที่ ๒ มหานครสีเขียว
มิติที่ ๒.๑ ภูมิทัศน์สวยงาม

เป้าประสงค์ที่ ๒.๑.๑.๑ ถนน ทางเท้า และคลองสายหลักของกรุงเทพมหานครได้รับการปรับปรุงภูมิทัศน์ให้มีความเป็นระเบียบเรียบร้อย สะอาด สวยงาม

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	หน่วยงานรับผิดชอบ
๑	ระดับความสำเร็จของการจัดความเป็นระเบียบเรียบร้อย บริเวณพื้นผิวถนน	ระดับ ๕	ฝ่ายโยธา / ฝ่ายเทศกิจ

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
จัดความเป็นระเบียบเรียบร้อย บริเวณพื้นผิวถนน	ระดับความสำเร็จของการจัด ความเป็นระเบียบเรียบร้อย บริเวณพื้นผิวถนน (ผลผลิต)	พื้นผิวถนน หมายถึง ทางเดินรถ ทางเท้า ขอบทาง ไหล่ทาง ช่องเดินรถ ช่องเดินรถ- ประจำทาง และลานที่ประชาชนใช้ในการจราจร และให้หมายความรวมถึงทางส่วนบุคคลที่เจ้าของยินยอมให้ประชาชนใช้ในการจราจรหรือที่หัวหน้าเจ้าพนักงานจราจรได้ ประกาศไว้ตาม พ.ร.บ. รักษาความสะอาดและ ความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง พ.ศ. ๒๕๓๕ และ พ.ร.บ. จราจรทางบก พ.ศ. ๒๕๒๒ ความเป็นระเบียบเรียบร้อย หมายถึง สภาพ พื้นที่ บริเวณพื้นผิวถนน ทางเท้า มีความสะอาดปราศจากการตั้งวาง สิ่งของ หรือสิ่งอื่นใด ในลักษณะกีดขวางการจราจรที่ ก่อให้เกิดความเดือดร้อน รำคาญ แก่ผู้อื่นและ มีผลกระทบต่อการดำรงชีวิตของประชาชน	โครงการจัดความเป็นระเบียบเรียบร้อย บริเวณพื้นผิวถนนในพื้นที่เขตคลองสามวา

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		การจัดความเป็นระเบียบเรียบร้อย หมายถึง การกวาดขึ้น การตั้ง วาง หรือกองวัตถุใด ๆ บนพื้นผิวถนน ทางเท้า การตรวจสอบดูแลรักษาความสะอาดไม่ให้มีการตั้ง วาง หรือกองวัตถุสิ่งของบนพื้นผิวถนน ทางเท้า หาบเร่ แผงลอย และซากยานยนต์ที่มีผู้นำมาจอดทิ้งบนพื้นผิวถนน ในพื้นที่กรุงเทพมหานคร โดยเน้นการบังคับการให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง พ.ศ. ๒๕๓๕ และระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการแบ่งค่าปรับที่ได้จากการเปรียบเทียบให้แก่ผู้แจ้งความนำจับตามกฎหมายว่าด้วยการรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง พ.ศ. ๒๕๖๐ และประสานงานสถานีตำรวจท้องที่ดำเนินการตามพระราชบัญญัติจราจรทางบก พ.ศ. ๒๕๒๒ ระดับความสำเร็จ หมายถึง ความสำเร็จในการดำเนินการจัดความเป็นระเบียบเรียบร้อยบริเวณพื้นผิวถนนครบตามขั้นตอนที่กำหนดไว้ และให้หมายความรวมถึงเรื่องที่ประชาชนแจ้ง/ร้องเรียนผ่านช่องทางร้องเรียน อาทิ	

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		Line@อัศวินคลายทุกข์ ศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์ ๑๕๕๕ และสำนักงานเขต ได้รับการแก้ไขปัญหา และการวัดความพึงพอใจของผู้สัญจรบริเวณนั้น การดำเนินการ สำนักงานเขต (หน่วยงานรอง) ๑. สํารวจและจัดทำข้อมูลพื้นที่เขตส่งสำนักเทศกิจ เพื่อประกอบในการจัดทำแผนการจัดระเบียบบริเวณพื้นผิวถนนในพื้นที่กรุงเทพมหานคร ๒. จัดทำแผนปฏิบัติงานของสำนักงานเขตตามแผนงาน/แนวทางปฏิบัติงานหลักเกณฑ์ วิธีการ/มาตรการดำเนินการ ฯลฯ ของสำนักเทศกิจ ๓. ปฏิบัติงาน/ดำเนินการตามแผนฯ เช่น การจัดประชุมชี้แจง การสร้างความรู้ความเข้าใจแก่ประชาชนผ่านประกาศของสำนักงานเขต หรือการประชาสัมพันธ์การจัดกิจกรรมรณรงค์ เป็นต้น เพื่อให้การดำเนินการตามแผนบรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายที่กำหนด	

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		๔. ดำเนินการตรวจสอบ ตักเตือน กวดขัน และบังคับใช้กฎหมายไม่ให้ประชาชนฝ่าฝืนนำยานยนต์มาจอดกีดขวางการจราจร นำสิ่งของมาตั้ง วาง กองบนถนนในลักษณะกีดขวางการจราจร เบียดบังทางสาธารณะหรือถนนสาธารณะเพื่อประโยชน์ส่วนตัวและบดบังทัศนียภาพของเมือง ๕. จัดทำรายงานผลการตรวจพื้นที่ และการจัดความเป็นระเบียบเรียบร้อยบริเวณพื้นผิวถนนฯ ของสำนักงานเขตในเชิงปริมาณ ส่งสำนักเทศกิจเป็นรายเดือน วิธีคำนวณ ผลการดำเนินงานที่ทำได้เทียบกับเกณฑ์ร้อยละความสำเร็จ วิธีเก็บข้อมูล/หลักฐาน เก็บข้อมูลจากแผน/รายงานการดำเนินงานแต่ละขั้นตอน ๑. ข้อมูลพื้นที่เขตเพื่อประกอบในการจัดทำแผนการจัดระเบียบบริเวณพื้นผิวถนนในพื้นที่กรุงเทพมหานคร ส่งสำนักเทศกิจ	

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		๒. แผน/Roadmap/แนวทางการปฏิบัติของ สำนักงานเขต ๓. หลักเกณฑ์ วิธีการ/มาตรการดำเนินการ ๔. รายงานการประชุม ๕. รายงานการออกตรวจพื้นที่ ๖. เอกสารรายงานต่อผู้บังคับบัญชาตาม ลำดับชั้น ๗. เอกสารการแจ้งร้องเรียนจากประชาชนที่ ดำเนินการแล้วเสร็จ ๘. แหล่งข้อมูลแสดงการเผยแพร่การดำเนิน โครงการ เช่น การประชาสัมพันธ์ ๙. รายงานผลการประเมินผลการจัดความเป็น ระเบียบเรียบร้อยของเมืองบริเวณ พื้นผิวถนน	

เกณฑ์การให้คะแนนตัวชี้วัด : ระดับความสำเร็จของการจัดความเป็นระเบียบเรียบร้อยบริเวณพื้นผิวถนน

ระดับ ความสำเร็จ	เกณฑ์ร้อยละ ความสำเร็จ	ผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้รับ
๕	ร้อยละ ๑๐๐	รายงานผลการตรวจพื้นที่ และการจัดความเป็นระเบียบเรียบร้อย บริเวณพื้นผิวถนนฯ ของสำนักงานเขตในเชิงปริมาณ ส่งสำนักเทศกิจเป็นรายเดือน	ร้อยละ ๑๐๐ ของน้ำหนักคะแนน
๔	ร้อยละ ๙๐	ดำเนินการแก้ไขปัญหาดำเนินการตามภารกิจที่รับผิดชอบ และอำนาจหน้าที่ที่กฎหมายกำหนดได้แล้วเสร็จ ร้อยละ ๑๐๐ ขึ้นไป	ร้อยละ ๙๐ ของน้ำหนักคะแนน
๓	ร้อยละ ๘๐	ดำเนินการแก้ไขปัญหาดำเนินการตามภารกิจที่รับผิดชอบ และอำนาจหน้าที่ที่กฎหมายกำหนดได้แล้วเสร็จ ร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป	ร้อยละ ๘๐ ของน้ำหนักคะแนน
๒	ร้อยละ ๗๐	ดำเนินการแก้ไขปัญหาดำเนินการตามภารกิจที่รับผิดชอบ และอำนาจหน้าที่ที่กฎหมายกำหนดได้แล้วเสร็จ ร้อยละ ๖๐ ขึ้นไป	ร้อยละ ๗๐ ของน้ำหนักคะแนน
๑	ร้อยละ ๖๐	- สำรวจและจัดทำข้อมูลพื้นที่เขตส่งสำนักเทศกิจ เพื่อประกอบในการจัดทำแผนการจัดระเบียบ บริเวณพื้นผิวถนน ของถนนสายหลัก ถนนสายรอง ทางลัด ทางเชื่อมและถนนส่วนบุคคลซึ่ง เจ้าของยินยอมให้ประชาชนใช้เป็นทางสัญจรได้ในพื้นที่กรุงเทพมหานคร ๕๐ เขต - จัดทำแผนปฏิบัติงานของสำนักงานเขตตามแผนงาน / แนวทางการปฏิบัติงาน หลักเกณฑ์ วิธีการ/มาตรการดำเนินการ ฯลฯ ของสำนักเทศกิจ - ปฏิบัติงาน/ดำเนินการตามแผนฯ เช่น การจัดประชุมชี้แจง การสร้างความรู้ความเข้าใจแก่ ประชาชนผ่านประกาศของสำนักงานเขต หรือการประชาสัมพันธ์ การจัดกิจกรรมรณรงค์ เป็นต้น เพื่อให้การดำเนินการตามแผนบรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายที่กำหนด - ดำเนินการตรวจสอบ ตักเตือน กวดขัน และบังคับใช้กฎหมายไม่ให้ประชาชนฝ่าฝืนฯ	ร้อยละ ๖๐ ของน้ำหนักคะแนน

องค์ประกอบที่ ๒ ประสิทธิภาพในการดำเนินงานภารกิจตามนโยบายของผู้บริหารหรือภารกิจพิเศษ

ด้านที่ ๒ มหานครสีเขียว สะดวกสบาย

มิติที่ ๒.๑ ภูมิทัศน์สวยงาม

เป้าประสงค์ที่ ๒.๑.๑.๑ ถนนทางเท้า และคลองสายหลักของกรุงเทพมหานครได้รับการปรับปรุงภูมิทัศน์ให้มีความเป็นระเบียบเรียบร้อย สะอาด สวยงาม

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	หน่วยงานรับผิดชอบ
๑	ระดับความสำเร็จของคลองในพื้นที่กรุงเทพมหานครได้รับการปรับปรุงภูมิทัศน์ให้สอดคล้องกับเอกลักษณ์ของพื้นที่	ระดับ ๕ (๓๙ คลองและคลองสาขาที่เกี่ยวข้อง)	ฝ่ายโยธา/ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
รักษาสภาพคลองและปรับปรุงภูมิทัศน์คลองสายหลักเขตคลองสามวา (ม.)	ระดับความสำเร็จของคลองในพื้นที่กรุงเทพมหานครได้รับการปรับปรุงภูมิทัศน์ให้สอดคล้องกับเอกลักษณ์ของพื้นที่ (ผลผลิต)	นิยาม คลอง หมายถึง ทางน้ำหรือลำน้ำที่เกิดขึ้นโดยธรรมชาติหรือขุดขึ้นในพื้นที่กรุงเทพมหานครตามบัญชีคลอง ลำราง ลำกระโดงในความรับผิดชอบของกรุงเทพมหานคร คลองเป้าหมาย หมายถึง คลองสามวา (๑ ในคลอง ๓๙ คลอง สายหลัก) การปรับปรุงภูมิทัศน์คลอง หมายถึง การปรับปรุงภูมิทัศน์ของพื้นที่ตลอดแนวคลองเป้าหมายให้มีความสวยงาม สะอาด ปลอดภัย สอดคล้องกับเอกลักษณ์ของพื้นที่และมีความโดดเด่นเป็นอัตลักษณ์ทั้งภูมิทัศน์ที่เป็นแหล่งธรรมชาติและ	๑. โครงการรักษาสภาพคลองและปรับปรุงภูมิทัศน์คลองสายหลักคลองสามวา ไม่ใช้งบประมาณ (ฝ่ายโยธา/ฝ่ายรักษาความสะอาด)

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		สถานที่ที่ถูกสร้างขึ้นและเกิดความยั่งยืน รวมถึงพัฒนาต่อยอดเชิงพื้นที่เพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยวตามแนวคลอง เอกลักษณ์ หมายถึง ลักษณะเด่นของท้องถิ่น/พื้นที่ที่แสดงให้เห็นความแตกต่างจากท้องถิ่นอื่น ขึ้นอยู่กับสภาพตามธรรมชาติ ศิลปวัฒนธรรม ขนบธรรมเนียมประเพณี เศรษฐกิจและสังคม (เป็นสิ่งที่ตายตัวไม่สามารถเปลี่ยนแปลงได้) เช่น สภาพภูมิศาสตร์ พืชพันธุ์ไม้ สัตว์ ภาษากัน ประเพณีท้องถิ่น ศิลปะหัตถกรรม อาหารการกิน เทคโนโลยี แฟชั่น ฯลฯ อัตลักษณ์ หมายถึง ผลรวมของลักษณะเฉพาะของสิ่งใดสิ่งหนึ่งที่โดดเด่น ซึ่งทำให้สิ่งนั้นเป็นสิ่งที่รู้จักหรือจำได้ (สามารถเปลี่ยนแปลงหรือพัฒนาให้ดีขึ้นได้ เช่น การประดับตกแต่งต่าง ๆ สร้างพื้นที่ย่านให้เกิดความเป็นเอกลักษณ์ สอดคล้องกับแต่ละพื้นที่โดยใช้แนวทางการพัฒนาในรูปแบบ Tactical Urbanism, Urban Renewal เป็นต้น	

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		Tactical Urbanism หมายถึง การพัฒนาเมืองหรือชุมชนโดยการเปลี่ยนแปลงบริเวณรกร้างหรือมีบรรยากาศแห้งแล้ง เช่น ถนนทางเท้า กำแพง สนามเด็กเล่น แหล่งเสื่อมโทรมให้กลายเป็นพื้นที่หรือย่านสร้างสรรค์มีชีวิตชีวา และน่าอยู่มากขึ้นโดยการตกแต่งหรือก่อสร้างในต้นทุนต่ำ เน้นการมีส่วนร่วมและใช้แรงงานสองมือของคนในชุมชนเป็นหลัก การฟื้นฟูเมือง (Urban Renewal) เป็นการปรับปรุงฟื้นฟูเมืองหรือส่วนของเมืองที่เสื่อมโทรมด้วยกาลเวลาหรือปัจจัยอื่นให้มีชีวิตชีวาขึ้นใหม่โดยดำเนินการด้านกายภาพ เศรษฐกิจ สังคมให้สอดคล้องกัน ซึ่งการดำเนินการมีผลต่อการสร้างงานและทำให้สภาพแวดล้อมของเมืองดีขึ้น ทั้งนี้ ขอบเขตการดำเนินการของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องประกอบด้วย ภารกิจส่วนที่ ๑ (ร้อยละ ๔๐) สำนักงานเขต จัดทำแผนปฏิบัติการ (Action Plan) ส่งสำนักการระบายน้ำประกอบด้วย	

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		๙.๑ ดำเนินการในพื้นที่เป้าหมาย ตามข้อ ๑.๒.๑ ๙.๒ ร่วมดำเนินการตามข้อ ๓.๑ ๙.๓ บำรุง รักษาอุปกรณ์ในความรับผิดชอบ บริเวณสถานที่พักผ่อนริมคลอง จุดชมวิว ทิวทัศน์/จุดเช็คอิน (Check in) ป้ายสิ่ง-อำนวยความสะดวก ป้ายประดับต่าง ๆ สะพานข้ามคลอง ไฟฟ้าส่องสว่างและราว กันตกริมคลองให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน ๙.๔ คัดเลือกพื้นที่ที่มีความเหมาะสมสร้าง อัตลักษณ์ให้โดดเด่นโดยการตกแต่ง ประดับสิ่งของที่บ่งบอกถึงความเป็น เอกลักษณ์ของพื้นที่บริเวณที่สาธารณะ ริมคลอง สะพานข้ามคลอง หรือพัฒนา ในรูปแบบที่เหมาะสม เช่น Tactical Urbanism เป็นต้น ๙.๕ จัดทำแผนการบริหารจัดการเก็บขยะอย่าง เป็นระบบในพื้นที่ตามแนวคลองเพื่อไม่ให้ ประชาชนทิ้งขยะลงคลอง เช่น การ กำหนดจุดทิ้งขยะ นัดทิ้ง-นัดเก็บขยะขึ้น ใหญ่และการเก็บขนขยะ เป็นต้น ๙.๖ รณรงค์ประชาสัมพันธ์สร้างความรู้ความ เข้าใจเกี่ยวกับการคัดแยกขยะมูลฝอย การเพิ่มมูลค่าและการจัดการขยะมูลฝอย	

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		การจัดการน้ำเสียและการเตรียมการ จัดเก็บค่าบริการบำบัดน้ำเสียให้กับ ประชาชนและสถานประกอบการ เพื่อ สร้างความตระหนักรู้ถึงความสำคัญและ ให้เกิดการมีส่วนร่วมในการแก้ไขปัญหา น้ำเสีย ๙.๗ จัดทำตะแกรงดักขยะบริเวณคลองสาขาที่ เกี่ยวข้อง (คลองในความรับผิดชอบของ สำนักงานเขต) เพื่อลดปริมาณขยะใน คลอง "ตัวอย่าง โครงการต่อยอดอดีต ปรับปรุงบ้น สร้างคุณค่าคลองบางกอก ใหญ่ผ่านเส้นทาง ล้อ ราง เรือ Best Service ปี ๒๕๖๓" ๙.๘ ให้การสนับสนุนงานภาพรวมในด้านต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องในพื้นที่เป้าหมาย ตามข้อ ๑.๒.๑ ภารกิจส่วนที่ ๒ (ร้อยละ ๑๐) ทุกหน่วยงานจัดทำข้อเสนอแนะการพัฒนา เพิ่มเติมจากกรณีปัญหาที่ตรวจพบใน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๕ ที่ชัดเจน เป็นรูปธรรมในส่วนภารกิจที่รับผิดชอบ และ จัดทำโครงการ/กิจกรรม เสนอเข้าแผนพัฒนา	

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		กรุงเทพมหานคร ๒๐ ปี ระยะที่ ๓ (๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ต่อไป ส่งให้สำนักการระบายน้ำ ภารกิจส่วนที่ ๓ (ร้อยละ ๕๐) สำนักการระบายน้ำประเมินผลภาพรวมประกอบด้วย - ผลการประเมินตามหลักเกณฑ์ภาพรวมการปฏิรูปมิทศน์คลองของกรุงเทพมหานคร (ร้อยละ ๒๐) ตามองค์ประกอบการประเมินผลภาพรวม - ผลคะแนนจากแบบสอบถามออนไลน์ ซึ่งจัดทำโดยสำนักงานประชาสัมพันธ์ (ร้อยละ ๓๐) วิธีคำนวณ สำนักการระบายน้ำรวบรวมผลการดำเนินงานภารกิจที่ ๑ - ๓ โดยแบ่งเป็น ๑. ภารกิจส่วนที่ ๑ ร้อยละ ๔๐ ๒. ภารกิจส่วนที่ ๒ ร้อยละ ๑๐ ๓. ภารกิจส่วนที่ ๓ ร้อยละ ๕๐ รวม ร้อยละ ๑๐๐ ส่งให้สำนักยุทธศาสตร์และประเมินผล ภายในวันที่ ๑๕ กันยายนของปีที่ตรวจประเมิน	

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		วิธีเก็บข้อมูล/หลักฐาน สำหรับสำนักงานเขต - แผนปฏิบัติการตามภารกิจ - รายงานผลการดำเนินการตามภารกิจ หมายเหตุ : - หน่วยงานจัดส่งผลการดำเนินการในส่วนที่รับผิดชอบตามกรอบระยะเวลาที่สำนักการระบายน้ำกำหนด - สำนักที่จัดทำผลคะแนน สรุปผลคะแนนด้านที่รับผิดชอบส่งสำนักการระบายน้ำภายในวันที่ ๑๐ กันยายนของปีที่ตรวจประเมิน - สำนักการระบายน้ำรวบรวมผลคะแนนตามภารกิจส่วนที่ ๑ - ๓ ส่งให้สำนักยุทธศาสตร์และประเมินผล ภายในวันที่ ๑๕ กันยายนของปีที่ตรวจประเมิน	

เกณฑ์การให้คะแนนตัวชี้วัด : ระดับความสำเร็จของคลองในพื้นที่กรุงเทพมหานครได้รับการปรับปรุงทัศนียภาพสอดคล้องกับเอกลักษณ์ของพื้นที่

ระดับ ความสำเร็จ	เกณฑ์ร้อยละ ความสำเร็จ	ผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้รับ
๕	-	ค่าคะแนนรวมที่ได้เท่ากับ ๙๐ คะแนน ขึ้นไป - สำนักการระบายน้ำสรุปผลการดำเนินการปรับปรุงทัศนียภาพคลองรายงานให้ผู้บริหาร กรุงเทพมหานครรับทราบและส่งสำนักยุทธศาสตร์ฯ ภายในกำหนด - หน่วยงานดำเนินการตามภารกิจที่กำหนด ครบถ้วนร้อยละ ๑๐๐ และส่งรายละเอียดข้อมูลให้กับสำนักการระบายน้ำครบถ้วนตามระยะเวลาที่กำหนด	ร้อยละ ๑๐๐ ของน้ำหนักคะแนน
๔	-	ค่าคะแนนรวมที่ได้เท่ากับ ๘๐ - ๘๙ คะแนน - ทุกหน่วยงานดำเนินการตามภารกิจที่กำหนด ครบถ้วนร้อยละ ๑๐๐ และส่งรายละเอียดข้อมูลให้กับสำนักการระบายน้ำครบถ้วน แต่ล่าช้าไม่ตรงตามระยะเวลาที่กำหนด (ทุกหน่วยงาน)	ร้อยละ ๘๐ ของน้ำหนักคะแนน
๓	-	ค่าคะแนนรวมที่ได้เท่ากับ ๗๐ - ๗๙ คะแนน - สำนักการระบายน้ำจัดทำแผนพัฒนาย่านริมคลองภาพรวมที่เหมาะสมต่อการพัฒนาไม่น้อยกว่า ๑ พื้นที่/คลองตามนิยามที่กำหนด จากแผนและรายละเอียดโครงการกิจกรรมฯ ที่ทุกหน่วยงานส่งเรียบร้อยแล้ว - ทุกหน่วยงานจัดทำแผนและรายละเอียดโครงการกิจกรรมที่ต้องดำเนินการที่เกิดจากการหารือร่วมกันของที่ประชุมฯ ตามภารกิจของแต่ละหน่วยงาน และส่งให้สำนักการระบายน้ำไปจัดทำแผนพัฒนาย่านฯ ในภาพรวมเรียบร้อยแล้ว หมายเหตุ - กรณีหน่วยงานไม่จัดทำแผน หรือรายละเอียดไม่ครบถ้วนจะไม่พิจารณาในระดับที่ ๓ - กรณีหน่วยงานไม่ส่งแผน หรือรายละเอียดของแผนที่ครบถ้วนให้สำนักการระบายน้ำเพื่อจัดทำแผนพัฒนาย่านในภาพรวมฯ โดยไม่ได้เป็นข้อบกพร่องของสำนักการระบายน้ำให้ถือว่าสำนักการระบายน้ำผ่านในระดับที่ ๓	ร้อยละ ๖๐ ของน้ำหนักคะแนน

ระดับ ความสำเร็จ	เกณฑ์ร้อยละ ความสำเร็จ	ผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้รับ
๒	-	ค่าคะแนนรวมที่ได้เท่ากับ ๖๐ - ๖๙ คะแนน - ทุกหน่วยงานร่วมทบทวนแผนการปฏิรูปที่ศนคส.ที่จัดทำขึ้นเมื่อปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จากการประชุมหารือร่วมกันของทุกหน่วยงาน และได้ผลคัดเลือกพื้นที่เป้าหมายดำเนินการ	ร้อยละ ๔๐ ของน้ำหนักคะแนน
๑	-	ค่าคะแนนรวมที่ได้ต่ำกว่า ๖๐ คะแนน - สำนักการระบายน้ำจัดประชุมหารือร่วมระหว่างหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อดำเนินการตามข้อ ๑.๒.๑ - ทุกหน่วยงานร่วมประชุมหารือแนวทางการดำเนินการร่วมกันตาม ข้อ ๑.๒.๑	ร้อยละ ๒๐ ของน้ำหนักคะแนน

บัญชีคลองเป้าหมาย จำนวน ๓๙ คลอง
ครอบคลุมพื้นที่ ๕๐ เขต

ประเภทที่ ๑ คลองมีพื้นที่เหมาะสมต่อการปรับปรุงทัศนียภาพตลอดแนวคลอง

ลำดับที่	รายชื่อคลอง	ความยาว (เมตร)	พื้นที่เขต
๑	คลองคูเมืองเดิม	๒,๔๐๐	พระนคร
๒	คลองรอบกรุง (โอ่งอ่าง - บางลำภู)	๓,๔๕๐	พระนคร, สัมพันธวงศ์, ป้อมปราบศัตรูพ่าย
๓	คลองผดุงกรุงเกษม	๕,๔๐๐	พระนคร, ดุสิต, ป้อมปราบศัตรูพ่าย, สัมพันธวงศ์, บางรัก, ปทุมวัน
๔	คลองมหานาค	๑,๒๕๐	ป้อมปราบศัตรูพ่าย
๕	คลองประเวศบุรีรมย์	๒๖,๔๗๐	ประเวศ, ลาดกระบัง
๖	คลองบางหลวง (คลองบางกอกใหญ่)	๓,๙๔๐	บางกอกใหญ่, ภาษีเจริญ
๗	คลองชักพระ	๕,๑๘๐	ตลิ่งชัน, บางกอกน้อย
๘	คลองบางพระครู	๑,๓๐๐	บางพลัด
๙	คลองภาษีเจริญ	๑๕,๓๙๐	บางแค, ภาษีเจริญ, หนองแขม
๑๐	คลองด่าน	๒,๑๐๐	จอมทอง
๑๑	คลองแสนแสบ	๔๕,๔๕๐	ดุสิต, ราชเทวี, ปทุมวัน, ห้วยขวาง, วัฒนา, บางกะปิ, สวนหลวง, บึงกุ่ม, สะพานสูง, คันนายาว
๑๒	คลองช่องนนทรี	๔,๕๓๕	บางรัก, ยานนาวา, สาทร

ประเภทที่ ๒ คลองมีพื้นที่เหมาะสมต่อการปรับปรุงทัศนียภาพได้บางส่วน

ลำดับที่	รายชื่อคลอง	ความยาว	พื้นที่เขต
๑	คลองสามเสน	๖,๗๗๒	ห้วยขวาง, ดุสิต, พญาไท, ราชเทวี
๒	คลองสวนหลวง	๑,๘๕๐	ปทุมวัน
๓	คลองพระโขนง	๙,๘๕๐	คลองเตย, วัฒนา, สวนหลวง
๔	คลองเคสิต	๖,๓๕๐	ประเวศ, บางนา, พระโขนง, สวนหลวง
๕	คลองสองต้นนุ่น	๙,๘๐๐	มีนบุรี, ลาดกระบัง

ลำดับที่	รายชื่อคลอง	ความยาว	พื้นที่เขต
๖	คลองสมเด็จพระเจ้าพระยา	๒,๕๑๐	คลองสาน, ธนบุรี
๗	คลองมอญ	๔,๐๓๕	บางกอกใหญ่
๘	คลองพิทยาลงกรณ์	๕,๐๐๐	บางขุนเทียน
๙	คลองราษฎร์บูรณะ	๔,๒๐๐	ราษฎร์บูรณะ, ทุ่งครุ
๑๐	คลองบางซื่อ	๗,๖๙๖	ห้วยขวาง,ดินแดง, ดุสิต, พญาไท
๑๑	คลองตัน	๓,๗๐๐	วัฒนา, สวนหลวง
๑๒	คลองบางระมาด	๙,๔๐๐	ตลิ่งชัน, ทวีวัฒนา
๑๓	คลองดาวคะนอง	๒,๕๘๐	จอมทอง, ราษฎร์บูรณะ
๑๔	คลองบางยี่ขัน	๒,๕๐๐	บางพลัด
๑๕	คลองบางปะแก้ว	๒,๘๓๐	จอมทอง, ราษฎร์บูรณะ

ประเภทที่ ๓ คลองมีพื้นที่ไม่มีความเหมาะสมต่อการปรับปรุงทัศนียภาพตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

ลำดับที่	รายชื่อคลอง	ความยาว	พื้นที่เขต
๑	คลองลาดพร้าว	๑๒,๕๐๐	สายไหม, ดอนเมือง,หลักสี่, บางเขน, จตุจักร, ลาดพร้าว, ห้วยขวาง, วังทองหลาง
๒	คลองสามวา	๑๑,๘๐๐	คลองสามวา
๓	คลองเปรมประชากร	๒๒,๘๔๓	ดุสิต,บางซื่อ,จตุจักร,หลักสี่,ดอนเมือง
๔	คลองบางพรหม	๑๒,๐๔๐	ตลิ่งชัน, ทวีวัฒนา
๕	คลองบางเขิน	๑๒,๕๔๐	บางแค, ภาษีเจริญ
๖	คลองสนามชัย	๑๙,๗๙๐	จอมทอง, บางขุนเทียน
๗	คลองห้วยกระบัว	๒,๑๓๐	บางขุนเทียน
๘	คลองสวนหลวง ๒	๖๒๖	บางคอแหลม
๙	คลองบางแกว	๑๐,๖๐๐	บางแค, ภาษีเจริญ
๑๐	คลองวัดสิงห์	๑,๗๐๐	เขตบางบอน
๑๑	คลองบางมด	๑๑,๒๕๐	จอมทอง, บางขุนเทียน,ทุ่งครุ
๑๒	คลองขุนราชพินิจใจ	๑๒,๓๗๐	บางขุนเทียน

องค์ประกอบการประเมินผลภารกิจที่ ๓ (ส่วนร้อยละ ๒๐)

การปฏิรูปทัศนคติของกรุงเทพมหานคร ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ประกอบด้วย ๒ องค์ประกอบ คือ ๑. ด้านความยั่งยืน ๒. ด้านการพัฒนาต่อยอดเชิงพื้นที่

กิจกรรม		หน่วยงานรับผิดชอบ	คลองประเภทที่		
			๑	๒	๓
องค์ประกอบที่ ๑ ด้านความยั่งยืน ประกอบด้วย					
๑.๑	อุปกรณ์ สถานที่พักผ่อนริมคลอง จุดชมวิวยุคใหม่/จุดเช็คอิน (Check in) ป้ายอำนวยความสะดวก (ชื่อแหล่งน้ำ, ประวัติศาสตร์พื้นที่ ฯลฯ) ป้ายประดับต่าง ๆ สะพานข้ามคลอง ไฟฟ้าส่องสว่าง สายสาธารณูปโภค กล้อง CCTV ท่าเทียบเรือทางจักรยานริมคลอง และราวกันตกริมคลอง ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน	สนน., สนย., สจส., สนข.	✓	✓	-
๑.๒	สร้างความเป็นอัตลักษณ์ให้โดดเด่น				
	- พรรณไม้ได้รับการปลูกเพิ่มเติม บำรุงดูแล รักษาที่เหมาะสมเพื่อสร้างให้เกิดความร่มรื่น และสวยงาม	สสส., สนข.	✓	-	-
	- สร้างเอกลักษณ์ของพื้นที่บริเวณสถานที่สาธารณะริมคลอง สะพานข้ามคลอง โดยการประดับตกแต่ง หรือ พัฒนาคู่แฝงพื้นที่ริมคลองในรูปแบบ Tactical Urbanism, Urban Renewal ฯลฯ	สนข.	✓	-	-
๑.๓	บริหารจัดการขยะในบริเวณคลอง ทางเดินริมคลอง และชุมชนริมคลอง				
	- ไม่มีขยะปรากฏให้เห็นในบริเวณคลอง และทางเดินริมคลอง	สนน., สนข.	✓	✓	✓
	- มีแผนการบริหารจัดการขยะอย่างเป็นระบบในพื้นที่ตามแนวคลอง เช่น การกำหนดจุดทิ้งขยะ นัดทิ้ง-นัดเก็บขยะขึ้นใหญ่ การเก็บขนขยะ เป็นต้น	สสส., สนข.	✓	✓	-
	- มีการจัดทำตะแกรงดักขยะบริเวณคลองสาขาที่รับผิดชอบ “ตัวอย่าง โครงการต่อยอดอดีต ปรับปัจจุบัน สร้างคุณค่าคลองบางกอกใหญ่ผ่านเส้นทาง ล้อ ราง เรือ Best Service ปี ๒๕๖๓”	สนข.	✓	✓	✓
	- มีการรณรงค์ประชาสัมพันธ์สร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการคัดแยกขยะมูลฝอย การจัดการขยะมูลฝอย และการเพิ่มมูลค่า การจัดการน้ำเสียและการเตรียมการจัดเก็บค่าบริการบำบัดน้ำเสีย ให้กับประชาชนและสถานประกอบการ เพื่อสร้างความตระหนักรู้ถึงความสำคัญและให้เกิดการมีส่วนร่วมในการแก้ไขปัญหา น้ำเสีย	สนข.	✓	✓	-
๑.๔	มีเครือข่ายร่วมพัฒนาคลองที่ชัดเจน				
	- มีการสร้างช่องทางสังคมออนไลน์	สปส.สนป.	✓	✓	✓
	- มีกิจกรรมการดูแลคลองโดยความร่วมมือของภาคส่วนต่าง ๆ	สนน.	✓	✓	✓

กิจกรรม		หน่วยงาน รับผิดชอบ	คลองประเภทที่		
			๑	๒	๓
๑.๕	ผลักดันมาตรการทางกฎหมายเพื่อจัดระเบียบ				
	- ฐานข้อมูลพร้อมแผนที่บริเวณจุดปล่อยน้ำเสียลงแหล่งน้ำ	สนน., สนข.	✓	✓	✓
	- ฐานข้อมูลพร้อมแผนที่บริเวณจุดที่มีสิ่งปลูกสร้างที่รูก้ำแหล่งน้ำ	สนน., สนข.	✓	✓	✓
	- ตรวจสอบและใช้มาตรการต่าง ๆ เพื่อจัดระเบียบบริเวณทางเดินสาธารณะและทำเทียบเรือ	สนท., สนข.	✓	✓	-
องค์ประกอบที่ ๒ ด้านการพัฒนาต่อยอดเชิงพื้นที่ ประกอบด้วย					
๒.๑	เตรียมการพัฒนาเพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยวตามแนวคลอง				
	- มีรายละเอียดพร้อมแผนที่มรดกทางวัฒนธรรมเชิงพื้นที่ (ย่าน) ที่สำคัญตามแนวคลอง	สวพ.	✓	-	-
	- มีแผนปฏิบัติการ (Action Plan) ของกิจกรรมการท่องเที่ยวที่สอดคล้องกับวิถีชีวิตคลอง โดยกำหนดรูปแบบกิจกรรมให้เหมาะสมและสอดคล้องกับการใช้ชีวิตวิถีใหม่ (New Normal) เพื่ออนุรักษ์มรดกวัฒนธรรมเชิงพื้นที่ (ย่าน)	สวท.	✓	-	-
๒.๒	จัดสิ่งอำนวยความสะดวกตามแนวคลอง				
	- มีแผนการออกแบบตามหลักอารยสถาปัตย์ (Universal Design) เพื่อจัดสิ่งอำนวยความสะดวกตามแนวคลอง โดยมีรายละเอียดของโครงการ/กิจกรรมพร้อมรายละเอียดรูปแบบและแบบประมาณราคาเตรียมขอจัดสรรงบประมาณ	สนย.	✓	✓	-
	- มีแผนพัฒนาเส้นทางการสัญจรและจุดเชื่อมต่อการเดินทางที่เหมาะสมเพิ่มเติม โดยมีรายละเอียดของโครงการ/กิจกรรมพร้อมรายละเอียดรูปแบบและแบบประมาณราคาเตรียมขอจัดสรรงบประมาณ	สจส.	✓	✓	-
๒.๓	มีสื่อประชาสัมพันธ์ออนไลน์รูปแบบต่าง ๆ เพื่อเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการปรับปรุงทัศนคลองให้แก่ประชาชนรับรู้และเข้าชมข้อมูลและภาพถ่ายกิจกรรมต่าง ๆ	สปส.สนป.	✓	-	-

ตาราง ข แสดงตัวชี้วัดยุทธศาสตร์การพัฒนากกรุงเทพมหานคร (ตามแผนปฏิบัติการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕)

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
เพิ่มประสิทธิภาพการคัดแยก มูลฝอยที่แหล่งกำเนิดตามหลัก ๓Rs (ม.)	ร้อยละของมูลฝอยที่คัดแยกจาก แหล่งกำเนิดและนำไปใช้ ประโยชน์เพิ่มขึ้น เมื่อเทียบกับปี ๒๕๖๐ (๒,๔๑๙.๙๗ ตั้งแต่บัดวัน) (ผลผลิต)	นิยาม มูลฝอยที่คัดแยกจากแหล่งกำเนิด หมายถึง มูลฝอย ที่สามารถนำกลับไปใช้ประโยชน์ได้ซึ่งคัดแยกจาก บ้านเรือนชุมชน โรงเรียน ศาสนสถาน ตลาด สถานประกอบการ ห้างสรรพสินค้า ฯลฯ นำไปใช้ประโยชน์ หมายถึง การนำมูลฝอยกลับไป ใช้ประโยชน์ตามคุณสมบัติของมูลฝอย เช่น ขยาย ทำปุ๋ยหมัก เลี้ยงสัตว์ แปรรูป ถมที่ ฯลฯ คำเป้าหมาย ๒,๔๑๙.๙๗ ตั้งแต่บัดวัน (เป้าหมาย ๕๐ เขต) วิธีคำนวณ - ร้อยละของปริมาณมูลฝอยที่คัดแยกจาก แหล่งกำเนิดเพิ่มขึ้นเท่ากับปริมาณมูลฝอยที่คัดแยก จากแหล่งกำเนิดปี ๒๕๖๕ ลบ ปริมาณมูลฝอยที่คัด แยกจากแหล่งกำเนิดปี ๒๕๖๐หาร ปริมาณมูล ฝอยที่คัดแยกจากแหล่งกำเนิดปี ๒๕๖๐ คูณ ๑๐๐ (ปริมาณมูลฝอยตั้งแต่ เดือน ตุลาคม ๒๕๖๔ - กันยายน ๒๕๖๕)	๑. โครงการส่งเสริมการแปรรูปมูลฝอย อินทรีย์เพื่อนำมาใช้ประโยชน์ งบประมาณ ๕๐,๐๐๐ บาท (งบดำเนินการ) (ฝ่ายรักษาความสะอาดและ สวนสาธารณะ)

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
ควบคุมและป้องกันปัญหาด้านเหตุ รำคาญ ด้านสุขาภิบาลสิ่งแวดล้อม และกำกับสถานประกอบการให้ ปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างเสริมสุขาภิบาลที่ดี (ม.)	มีการรายงานผลการดำเนินการ ครบถ้วนตามแผนปฏิบัติงานของ เจ้าหน้าที่ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและ สุขาภิบาล (ผลผลิต)	นิยาม แผนปฏิบัติงาน หมายถึง แผนการดำเนินงานในการ ตรวจสอบเหตุรำคาญหรือสถานประกอบการของ เจ้าหน้าที่ การรายงานผล หมายถึง รายงานผลการดำเนินการ ต่อผู้บริหารทราบ ค่าเป้าหมาย มีการรายงานผลการปฏิบัติงานครบถ้วนตามแผน วิธีคำนวณ มีรายงานผลการปฏิบัติงานทุกครั้งตามแผนปฏิบัติ งาน	๑. โครงการกรุงเทพฯ เมืองแห่ง สุขาภิบาลสิ่งแวดล้อมที่ดี สะอาด ปลอดภัย งบประมาณ ๑๖๕,๑๐๐ บาท (งบดำเนินการ) (ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล)

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
ส่งเสริมการปฏิบัติตามกฎหมายควบคุมผลิตภัณฑ์ยาสูบในสถานประกอบการ รวมทั้งจัดสภาพแวดล้อมปลอดบุหรี่ให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด (ม)	มีและใช้สื่อประชาสัมพันธ์การปฏิบัติตามกฎหมายควบคุมผลิตภัณฑ์ยาสูบ (ผลผลิต)	นิยาม สื่อประชาสัมพันธ์ หมายถึง สื่อในการเผยแพร่ในการประชาสัมพันธ์ประเภทสื่อสิ่งพิมพ์ เช่น ไลน์โบสเตอร์ แผ่นพับ สติกเกอร์ สำหรับสนับสนุนการปฏิบัติงานตามกฎหมายควบคุมผลิตภัณฑ์ยาสูบ การปฏิบัติตามกฎหมายควบคุมผลิตภัณฑ์ยาสูบ หมายถึง การดำเนินการตามพระราชบัญญัติควบคุมผลิตภัณฑ์ยาสูบ พ.ศ. ๒๕๖๐ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง คำเป้าหมาย มีและใช้สื่อประชาสัมพันธ์ครบถ้วนตามแผนปฏิบัติงาน วิธีคำนวณ มีและใช้สื่อประชาสัมพันธ์ทุกครั้งตามแผนปฏิบัติงาน	๑. โครงการกรุงเทพมหานคร เขตปลอดบุหรี่ งบประมาณ ๓๐,๐๐๐ บาท (งบดำเนินการ) (ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล)

ตาราง ค แสดงตัวชี้วัดตามภารกิจสำคัญของหน่วยงาน (ยุทธศาสตร์หน่วยงาน)

ภารกิจ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดภารกิจ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
ภารกิจที่ ๑ พัฒนาและยกระดับการให้บริการสู่ความเป็นเลิศในทุกด้าน (มน.)	ประชาชนมีความพึงพอใจต่อการให้บริการของสำนักงานเขตคลองสามวาในระดับมากที่สุด (ผลลัพธ์)	นิยาม ความพึงพอใจต่อการให้บริการ หมายถึง ความรู้สึกหรือทัศนคติด้านบวกของประชาชนที่มีต่อคุณภาพการให้บริการของสำนักงานเขตในทุกด้านตามหน้าที่และอำนาจ คำเป้าหมาย ประชาชนมีความพึงพอใจต่อการให้บริการของสำนักงานเขตคลองสามวาในภาพรวมอยู่ในระดับมากที่สุด (จาก ๕ ระดับ) วิธีคำนวณ ผลที่ได้จากการรวบรวมประเมินความพึงพอใจของประชาชนที่มีต่อการให้บริการของสำนักงานเขตคลองสามวาในรูปแบบเกณฑ์ระดับความพึงพอใจ	๑. ค่าใช้จ่ายในการซ่อมแซมบำรุงรักษาถนน ตรอก ซอย และสิ่งสาธารณประโยชน์เพื่อแก้ปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน (๓,๐๐๐,๐๐๐ บาท) (ฝ่ายโยธา) ๒. โครงการรู้ใช้ รู้เก็บ คนกรุงเทพฯ ชีวิตมั่นคง (๒๐,๐๐๐ บาท) (ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม) ๓. โครงการส่งเสริมการคัดแยกและรวบรวมมูลฝอยอันตรายและมูลฝอยอิเล็กทรอนิกส์ที่แหล่งกำเนิดอย่างมีประสิทธิภาพ (ไม่ใช้งบประมาณ) (ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ) ๔. โครงการคัดแยกมูลฝอยไปใช้ประโยชน์ของสำนักงานเขตคลองสามวา (ไม่ใช้งบประมาณ) (ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ) ๕. กิจกรรมวันทิ้งของเหลือใช้ (ไม่ใช้งบประมาณ) (ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ)

ภารกิจ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดภารกิจ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
ภารกิจที่ ๒ ปรับปรุงและพัฒนาเว็บไซต์ ของสำนักงานเขต เป็นแหล่งข้อมูลที่น่าเชื่อถือและเพิ่มช่องทางการประชาสัมพันธ์ที่หลากหลาย ทันสมัย และมีประสิทธิภาพ (มน.)	เว็บไซต์และช่องทางการสื่อสารของสำนักงานเขตคลองสามวาได้รับการปรับปรุงและพัฒนาครบทุกช่องทาง (ผลผลิต)	นิยาม การปรับปรุงและพัฒนา หมายถึง ความพยายามอย่างมีแผนและต่อเนื่อง เพื่อก่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงทั่วทั้งระบบ โดยมุ่งเน้นการ เปลี่ยนแปลง วัฒนธรรม ของการทำงานเพื่อการเพิ่มประสิทธิภาพ และประสิทธิผล ช่องทางการสื่อสาร หมายถึง เว็บไซต์ เฟซบุ๊ก บัญชีไลน์ที่เป็นทางการ ค่าเป้าหมาย เว็บไซต์และช่องทางการสื่อสารของสำนักงานเขตคลองสามวาได้รับการปรับปรุงและพัฒนาให้เป็นปัจจุบัน วิธีคำนวณ จำนวนเว็บไซต์และช่องทางการสื่อสารที่ได้รับการปรับปรุงและพัฒนาหารจำนวนช่องทางการสื่อสารทั้งหมด คูณ ๑๐๐	๑. โครงการพัฒนาเว็บไซต์และสื่อช่องทางอื่นเพื่อการประชาสัมพันธ์ (ไม่ใช้งบประมาณ) (ฝ่ายปกครอง)

ภารกิจ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดภารกิจ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
ภารกิจที่ ๓ สนับสนุนให้เกิดกระบวนการมีส่วนร่วมตามภารกิจร่วมกับเครือข่าย (มน.)	มีกิจกรรมโครงการที่สนับสนุนหรือมีกระบวนการมีส่วนร่วมจากหน่วยงานอื่น ๆ หรือส่งเสริมประชาชนมีส่วนร่วมไม่น้อยกว่า ๕ โครงการกิจกรรมต่อปี (ผลผลิต)	นิยาม สนับสนุน หมายถึงการช่วยเหลือหรือให้ความสะดวกในการดำเนินการสิ่งใดสิ่งหนึ่ง การมีส่วนร่วม หมายถึง กระบวนการที่ทำให้บุคคลสมัครใจเข้ามามีส่วนร่วมในการตัดสินใจและมีส่วนดำเนินการเพื่อให้บรรลุถึงวัตถุประสงค์ตามที่ตั้งเอาไว้ ส่งเสริม หมายถึง เกื้อหนุน ช่วยเหลือสนับสนุนให้ดีขึ้น คำเป้าหมาย สำนักงานเขตคลองสามวามีโครงการกิจกรรมที่สนับสนุนหรือมีกระบวนการมีส่วนร่วมจากหน่วยงานอื่น ๆ หรือส่งเสริมประชาชนมีส่วนร่วม วิธีคำนวณ จำนวนโครงการที่มีการจัดทำขึ้นที่สนับสนุนหรือมีกระบวนการมีส่วนร่วมจากหน่วยงานอื่น ๆ หรือส่งเสริมประชาชน	๑. โครงการวันสำคัญอนุรักษ์สืบสานวัฒนธรรมประเพณี (๕๐๐,๐๐๐ บาท) (ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม) ๒. โครงการสนับสนุนกิจการอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (๓๕๒,๐๐๐ บาท) (ฝ่ายปกครอง) ๓. โครงการอาสาสมัครกรุงเทพมหานครด้านการป้องกันและแก้ไขปัญหายาและสารเสพติด (๑๐๗,๑๐๐ บาท) (ฝ่ายปกครอง) ๔. โครงการอาสาสมัครชักลากมูลฝอยในชุมชน (๑๗๙,๑๐๐ บาท) (ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ) ๕. โครงการจัดการมูลฝอยโดยชุมชน (CBM) (ไม่ใช้งบประมาณ) (ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ) ๖. โครงการสนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการชุมชน (๕,๖๗๐,๐๐๐ บาท) (ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม)

ภารกิจ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดภารกิจ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
			๗. โครงการเลือกตั้งผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครและสมาชิกสภากรุงเทพมหานคร (๕,๗๓๒,๔๐๐ บาท) (ฝ่ายปกครอง) ๘. โครงการบูรณาการความร่วมมือในการพัฒนาประสิทธิภาพการแก้ไขปัญหาโรคไข้เลือดออกในพื้นที่กรุงเทพมหานคร (๕๗๐,๒๐๐ บาท) (ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล)

ภารกิจ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดภารกิจ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
ภารกิจที่ ๔ บริหารจัดการข้อร้องเรียนให้มีประสิทธิภาพ (มน.)	สำนักงานเขตคลองสามวาสามารถจัดการข้อร้องเรียนให้มีประสิทธิภาพตามเวลาที่กำหนด ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐ (ผลผลิต)	นิยาม การจัดการข้อร้องเรียนให้มีประสิทธิภาพ หมายถึง การจัดการในเรื่องข้อร้องเรียน ข้อเสนอแนะ/ ข้อคิดเห็น/ คำชมเชย/ การสอบถามหรือร้องขอข้อมูลให้เสร็จทันเวลา ภายในคุณภาพที่กำหนดไว้ ตามเวลาที่กำหนด หมายถึง การรับเรื่องร้องเรียนภายใน ๑ วันทำการ และตอบเรื่องร้องเรียนครั้งแรกภายใน ๓ วันทำการ และหากดำเนินการไม่แล้วเสร็จให้รายงานต่อเนื่องๆ ทุก ๑๕ วัน คำเป้าหมาย ข้อร้องเรียนได้รับการจัดการแก้ไขตามเวลาที่กำหนดไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐ ของข้อร้องเรียนทั้งหมด วิธีคำนวณ ข้อร้องเรียนที่ได้รับการจัดการแก้ไข ทหารข้อร้องเรียนทั้งหมด คูณ ๑๐๐	๑. กิจกรรมการจัดการเรื่องร้องทุกข์ของประชาชนอย่างมีประสิทธิภาพในทุกช่องทาง ไม่ใช้งบประมาณ (ฝ่ายปกครอง)

ภารกิจ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดภารกิจ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
ภารกิจที่ ๕ ส่งเสริมและสนับสนุน การบังคับใช้กฎหมายอย่างเข้มงวด (มน.)	ประชาชนในพื้นที่เขตคลองสามวา มี ระดับความรู้สึกลดภัยอยู่ที่ระดับ มาก (จาก ๕ ระดับ) (ผลผลิต)	นิยาม ส่งเสริมและสนับสนุน หมายถึง การให้ความสำคัญและการขยาย ขอบเขตในโครงการหรือกิจกรรมให้ดีขึ้น คุณภาพสมบูรณ์ขึ้นด้วยปัจจัยต่าง ๆ เช่น งบประมาณ วัสดุอุปกรณ์ อาคารสถานที่ บุคลากร ความรู้ โอกาส และกำลังใจ เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่มี ความเป็นไปได้อย่างเป็นรูปธรรม สามารถ จะดำเนินการได้อย่างต่อเนื่อง และยั่งยืน การบังคับใช้กฎหมายอย่างเข้มงวด หมายถึง กิจกรรมหรือภารกิจที่เกี่ยวข้อง กับการส่งเสริม สนับสนุน หรือ การบังคับ ใช้กฎหมายที่เป็นหน้าที่และอำนาจของ สำนักงานเขต คำเป้าหมาย ประชาชนในพื้นที่เขตคลองสามวา มีระดับ ความรู้สึกลดภัยอยู่ที่ระดับมาก (จาก ๕ ระดับ)	๑. โครงการกลับบ้านปลอดภัยไปกับเทศกาล (ไม่ใช้งบประมาณ) (ฝ่ายเทศกิจ) ๒. โครงการการจัดการจราจร ความปลอดภัย สถานศึกษาในพื้นที่เขตคลองสามวา (ไม่ใช้งบประมาณ) (ฝ่ายเทศกิจ) ๓. โครงการกวดขันรถยนต์และรถจักร- ยานยนต์ จอดหรือขับขึ้นทางเท้า (ไม่ใช้งบประมาณ) (ฝ่ายเทศกิจ) ๔. โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการตรวจพื้นที่ เสี่ยงต่ออาชญากรรม (ไม่ใช้งบประมาณ) (ฝ่ายเทศกิจ)

ภารกิจ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดภารกิจ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม												
		วิธีคำนวณ ค่าเฉลี่ยจากแบบประเมินความรู้สึกปลอดภัย แล้วนำไปแบ่งระดับตามเกณฑ์ที่กำหนดดังนี้ <table><tr><th>ระดับเกณฑ์</th><th>ช่วงค่าเฉลี่ย</th></tr><tr><td>รู้สึกปลอดภัยมากที่สุด</td><td>๔.๒๑ - ๕.๐๐</td></tr><tr><td>รู้สึกปลอดภัยมาก</td><td>๓.๔๑ - ๔.๒๐</td></tr><tr><td>รู้สึกปลอดภัยปานกลาง</td><td>๒.๖๑ - ๓.๔๐</td></tr><tr><td>รู้สึกปลอดภัยน้อย</td><td>๑.๘๑ - ๒.๖๐</td></tr><tr><td>รู้สึกปลอดภัยน้อยที่สุด</td><td>๑.๐๐ - ๑.๘๐</td></tr></table>	ระดับเกณฑ์	ช่วงค่าเฉลี่ย	รู้สึกปลอดภัยมากที่สุด	๔.๒๑ - ๕.๐๐	รู้สึกปลอดภัยมาก	๓.๔๑ - ๔.๒๐	รู้สึกปลอดภัยปานกลาง	๒.๖๑ - ๓.๔๐	รู้สึกปลอดภัยน้อย	๑.๘๑ - ๒.๖๐	รู้สึกปลอดภัยน้อยที่สุด	๑.๐๐ - ๑.๘๐	
ระดับเกณฑ์	ช่วงค่าเฉลี่ย														
รู้สึกปลอดภัยมากที่สุด	๔.๒๑ - ๕.๐๐														
รู้สึกปลอดภัยมาก	๓.๔๑ - ๔.๒๐														
รู้สึกปลอดภัยปานกลาง	๒.๖๑ - ๓.๔๐														
รู้สึกปลอดภัยน้อย	๑.๘๑ - ๒.๖๐														
รู้สึกปลอดภัยน้อยที่สุด	๑.๐๐ - ๑.๘๐														

ภารกิจ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดภารกิจ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
ภารกิจที่ ๖ ส่งเสริมและพัฒนา ศักยภาพข้าราชการและบุคลากรให้ มีคุณภาพ (มน.)	สำนักงานเขตคลองสามวา มี โครงการส่งเสริมและพัฒนา ศักยภาพข้าราชการและบุคลากรให้ มีคุณภาพ จำนวน ๑ โครงการ/ปี (ผลผลิต)	นิยาม การพัฒนาประสิทธิภาพข้าราชการและ บุคลากร หมายถึง การปรับปรุงแก้ไข เพิ่มเติม ความสามารถ และทักษะในการ ทำงานของข้าราชการและบุคลากร ให้ดี ขึ้นเจริญขึ้นเพื่อให้บรรลุเป้าหมายของ องค์กร โดยการพัฒนาประสิทธิภาพการ ทำงานมีความสำคัญอย่างยิ่งต่อการพัฒนา องค์กรหรือการพัฒนาสังคม คำเป้าหมาย สำนักงานเขตคลองสามวา มีโครงการ ส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพข้าราชการ และบุคลากรให้มีคุณภาพ จำนวน ๑ โครงการ/ปี วิธีคำนวณ จำนวนโครงการที่จัดทำขึ้นเพื่อโครงการ ส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพข้าราชการ และบุคลากรให้มีคุณภาพ	๑. กิจกรรมพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลให้กับ ข้าราชการและบุคลากรภาครัฐ (ไม่ใช้งบประมาณ) (ฝ่ายปกครอง) ๒. กิจกรรมประเมินการสร้างเสริมความ ผูกพันองค์กร และความสุขบุคลากร (happinometer) (ไม่ใช้งบประมาณ) (ฝ่ายปกครอง)

ตาราง ง แสดงตัวชี้วัดและโครงการ/กิจกรรมสนับสนุนภารกิจตามองค์ประกอบที่ ๔ และ ๕

องค์ประกอบที่ ๔ ประสิทธิภาพในการบริหารจัดการและพัฒนานวัตกรรมในการบริหารจัดการระบบงานงบประมาณ ทรัพยากรบุคคล และการให้บริการประชาชนหรือหน่วยงานของรัฐเพื่อนำไปสู่ระบบราชการ ๔.๐

ตัวชี้วัด	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรมและส่วนราชการที่รับผิดชอบ
ความสำเร็จในการพัฒนานวัตกรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของหน่วยงาน	ตามที่ สกก.กำหนด	โครงการพัฒนานวัตกรรมในการบริหารจัดการระบบงานงบประมาณ ทรัพยากรบุคคล และการให้บริการประชาชนหรือหน่วยงานของรัฐเพื่อนำไปสู่ระบบราชการ ๔.๐ (ไม่ใช้งบประมาณ) (ฝ่ายปกครองและฝ่ายอื่นที่เกี่ยวข้อง)

องค์ประกอบที่ ๕ ศักยภาพในการดำเนินงานของหน่วยงาน

ตัวชี้วัด	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรมและส่วนราชการที่รับผิดชอบ
๕.๑ ความสำเร็จของการเบิกจ่ายงบประมาณในภาพรวม	ตามที่ สกม.กำหนด	โครงการเร่งรัดติดตามผลการเบิกจ่ายงบประมาณในภาพรวม (ไม่ใช้งบประมาณ) (ฝ่ายการคลัง)
๕.๒ ร้อยละความสำเร็จในการพัฒนาและจัดเก็บฐานข้อมูลสำหรับบูรณาการภารกิจของหน่วยงาน (One Platform)	ตามที่ สยป.กำหนด	โครงการพัฒนาและจัดเก็บฐานข้อมูลที่มีความสำคัญต่อการปฏิบัติงานหรือการให้บริการสำนักงานเขตประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ (ไม่ใช้งบประมาณ) (ฝ่ายปกครอง)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม (โครงการยุทธศาสตร์)

ชื่อตัวชี้วัดที่ ๑ ร้อยละของมูลฝอยที่คัดแยกจากแหล่งกำเนิดและนำไปใช้ประโยชน์เพิ่มขึ้น เมื่อเทียบกับปี ๒๕๖๐ (๒,๔๑๙.๙๗ ตันต่อวัน)

ชื่อโครงการที่ ๑ โครงการส่งเสริมการแปรรูปมูลฝอยอินทรีย์เพื่อนำมาใช้ประโยชน์ (ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	ความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๖๔			พ.ศ. ๒๕๖๕								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. ขออนุมัติโครงการฯ	๑๐	๑๐	↔											
๒. ขอความเห็นชอบและขออนุมัติจัดซื้อวัสดุฯ	๑๐	๒๐	↔→											
๓. ลงพื้นที่ตามกลุ่มเป้าหมาย	๔๐	๖๐	←											→
๔. รายงานผล และสรุปผลการดำเนินการ	๔๐	๑๐๐	←											→
รวม ๔ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐													

ชื่อตัวชี้วัดที่ ๒ มีการรายงานผลครบถ้วนตามแผนปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล

ชื่อโครงการที่ ๑ โครงการกรุงเทพฯ เมืองแห่งสุขาภิบาลสิ่งแวดล้อมที่ดี สะอาด ปลอดภัย (ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	ความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๖๔			พ.ศ. ๒๕๖๕								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. จัดทำและขออนุมัติแผนการปฏิบัติงาน	๑๐	๑๐	←→											
๒. ดำเนินการตรวจสอบสุขาภิบาลในพื้นที่เขตคลองสามวา จำนวน ๔๕ ครั้ง จำนวนไม่เกิน ๔ คน	๔๐	๕๐			←→					→				
๓. ดำเนินการตรวจและบังคับใช้กฎหมายตามพระราชบัญญัติ ควบคุมผลิตภัณฑ์ยาสูบ พ.ศ. ๒๕๖๐ จำนวน ๓๕ ครั้ง จำนวนไม่เกิน ๓ คน	๔๐	๕๐			←→					→				
๔. รายงานและสรุปผลการดำเนินการให้ผู้บริหารทราบ	๑๐	๑๐๐									←→			
รวม ๔ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐													

ชื่อตัวชี้วัดที่ ๓ ร้อยละของประชาชนที่เข้าร่วมกิจกรรมมีความรู้ความเข้าใจด้านยาและสารเสพติด
ชื่อโครงการที่ ๑ โครงการกรุงเทพมหานครเขตปลอดบุหรี่ (ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	ความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๖๔			พ.ศ. ๒๕๖๕								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. ขออนุมัติโครงการและขออนุมัติงบประมาณ	๑๐	๑๐	←→											
๒. ดำเนินการจ้างเหมาผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ที่สนับสนุน การปฏิบัติตามกฎหมายควบคุมผลิตภัณฑ์ยาสูบ	๓๐	๔๐			←→									
๓. เจ้าหน้าที่ดำเนินการควบคุมผลิตภัณฑ์ยาสูบ ให้เป็นไป ตามพระราชบัญญัติควบคุมผลิตภัณฑ์ยาสูบ พ.ศ. ๒๕๖๐	๕๐	๙๐					←→							
๔. สรุปผลการดำเนินงานเสนอผู้บริหารทราบ	๑๐	๑๐๐											←→	
รวม ๔ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐													

ชื่อตัวชี้วัดที่ ๔ ระดับความสำเร็จในการส่งเสริมให้สถานประกอบการอาหารที่ผ่านเกณฑ์มาตรฐานอาหารปลอดภัยของกรุงเทพมหานครมีบริการที่เป็นมิตร
 ต่อสิ่งแวดล้อมและมีมาตรการป้องกันโรคโควิด ๑๙ (COVID-๑๙) ตามมาตรการของกระทรวงสาธารณสุข
 ชื่อโครงการที่ ๑ โครงการกรุงเทพฯ เมืองอาหารปลอดภัย(ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	ความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๖๔			พ.ศ. ๒๕๖๕								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. สำรวจข้อมูลเสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ	๑๐	๑๐	↔											
๒. จัดทำแผนการตรวจเฝ้าระวังด้านสุขลักษณะและคุณภาพ อาหารในสถานประกอบการอาหารและตรวจประเมินตาม แผนที่กำหนด	๑๐	๒๐		←										→
๓. จัดซื้อตัวอย่างอาหารในสถานประกอบการอาหาร	๑๐	๓๐		←									→	
๔. จัดประชุมผู้ประกอบการตลาด/ผู้ขายของในตลาด ตาม กิจกรรมการพัฒนาตลาดสะอาดได้มาตรฐานอาหารปลอดภัย	๑๐	๔๐		↔										
๕. จัดทำแผนปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ สำหรับข้าราชการ และลูกจ้างและปฏิบัติงานตามแผนที่กำหนด	๑๐	๕๐									↔			
๖. จัดทำแผนปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ สำหรับบุคลากรด้าน การแพทย์และสาธารณสุข และปฏิบัติงานตามแผนที่กำหนด	๒๐	๗๐			↔	→								
๗. จัดประชุมคณะกรรมการเครือข่ายงานสุขาภิบาลอาหารใน โรงเรียน ตามกิจกรรมเครือข่ายงานสุขาภิบาลอาหารใน โรงเรียน จำนวน ๑ ครั้ง	๒๐	๙๐					←	→						
๘. สรุปผลการดำเนินงาน	๑๐	๑๐๐												↔
รวม ๘ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐													

ชื่อตัวชี้วัดที่ ๕ พื้นที่สีเขียวเพิ่มขึ้นตามที่สำนักสิ่งแวดล้อมกำหนด

ชื่อโครงการที่ ๑ โครงการบำรุงรักษา ปรับปรุง และเพิ่มพื้นที่สีเขียว (ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	ความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๖๔			พ.ศ. ๒๕๖๕								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. สำรวจและกำหนดพื้นที่ดำเนินการ	๑๐	๑๐	↔											
๒. ขออนุมัติโครงการและขอจัดสรรงบประมาณเพื่อดำเนินการ	๑๐	๒๐	↔											
๓. จัดซื้อจัดจ้าง	๒๐	๕๐	←			→								
๔. ดำเนินการตามโครงการ	๓๐	๗๐					←				→			
๕. สรุปและรายงานผลการดำเนินการ	๓๐	๑๐๐							←					→
รวม ๕ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐													

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม (โครงการภารกิจสำคัญของหน่วยงาน)

ชื่อตัวชี้วัดที่ ๑ ประชาชนมีความพึงพอใจต่อการให้บริการของสำนักงานเขตคลองสามวาในระดับมากที่สุด

ชื่อโครงการที่ ๑ โครงการซ่อมแซมบำรุงรักษาถนน ตรอก ซอย และสิ่งสาธารณประโยชน์เพื่อแก้ปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน (ฝ่ายการโยธา)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	ความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๖๔			พ.ศ. ๒๕๖๕								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. สำรวจ จัดทำร่างขอบเขต	๑๕	๑๕	←→											
๒. ประมาณราคาและจัดทำราคากลาง	๑๕	๓๐		←→										
๓. เห็นชอบดำเนินการจัดจ้างและเสนอราคา	๒๐	๕๐			←→									
๔. ขออนุมัติดำเนินการจัดจ้างและลงนามสัญญา	๒๐	๗๐			←→									
๕. ดำเนินการซ่อมแซมและเบิกจ่ายเงิน	๓๐	๑๐๐			←→									
รวม ๕ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐													

ชื่อตัวชี้วัดที่ ๑ ประชาชนมีความพึงพอใจต่อการให้บริการของสำนักงานเขตคลองสามวาในระดับมากที่สุด
 ชื่อโครงการที่ ๒ โครงการรู้ใช้ รู้เก็บ คนกรุงเทพฯ ชีวิตมั่นคง (ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	ความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๖๔			พ.ศ. ๒๕๖๕								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. แผนการปฏิบัติงาน เตรียมการ	๕	๕		↔										
๒. ขออนุมัติดำเนินการ	๕	๑๐		↔	→									
๓. จัดซื้อวัสดุโครงการ	๑๕	๒๕			↔									
๔. ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	๑๐	๓๕		↔	→									
๕. ดำเนินโครงการตามโครงการ	๔๕	๘๐				↔	→							
๖. การเบิกจ่ายเงิน	๑๐	๙๐						↔						
๗. ติดตามและประเมินผล	๑๐	๑๐๐							↔					
รวม ๗ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐													

ชื่อตัวชี้วัดที่ ๑ ประชาชนมีความพึงพอใจต่อการให้บริการของสำนักงานเขตคลองสามวาในระดับมากที่สุด

ชื่อโครงการที่ ๓ โครงการส่งเสริมการคัดแยกและรวบรวมมูลฝอยอันตรายและมูลฝอยอิเล็กทรอนิกส์ ที่แหล่งกำเนิดอย่างมีประสิทธิภาพ (ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	ความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๖๔			พ.ศ. ๒๕๖๕								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. ขออนุมัติโครงการและขอเงินประจำงวด	๕	๕	↔											
๒. กำหนดพื้นที่ดำเนินการ	๑๐	๑๕	↔											
๓. จัดทำแผนการรณรงค์สร้างการรับรู้เรื่องการลดและคัดแยกขยะกลับไปใช้ประโยชน์ที่แหล่งกำเนิด	๑๐	๒๕	↔											
๔. กิจกรรมส่งเสริมการคัดแยกมูลฝอยอันตรายและมูลฝอยอิเล็กทรอนิกส์	๓๐	๕๕		←										→
๕. รวบรวมมูลฝอยอันตรายและมูลฝอยอิเล็กทรอนิกส์ ทุกวันที่ ๑ และ ๑๕ ของเดือนและทุกวันอาทิตย์ นำส่งโรงงานกำจัดมูลฝอยของ กทม.	๓๐	๘๕		←										→
๖. สรุปและรายงานผลการดำเนินการ	๑๕	๑๐๐		←										→
รวม ๖ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐													

ชื่อตัวชี้วัดที่ ๑ ประชาชนมีความพึงพอใจต่อการให้บริการของสำนักงานเขตคลองสามวาในระดับมากที่สุด

ชื่อโครงการที่ ๔ โครงการคัดแยกมูลฝอยไปใช้ประโยชน์ของสำนักงานเขตคลองสามวา (ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	ความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๖๔			พ.ศ. ๒๕๖๕								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. จัดทำรายละเอียดโครงการและขออนุมัติแต่งตั้ง เจ้าหน้าที่ดำเนินการโครงการ	๑๐	๑๐	↔											
๒. จัดทำแผนรณรงค์ ส่งเสริมการคัดแยกมูลฝอยจาก แหล่งกำเนิด	๑๐	๒๐	↔											
๓. ดำเนินการลงพื้นที่ตามกลุ่มเป้าหมายเพื่อรณรงค์ ส่งเสริมการคัดแยกมูลฝอยจากแหล่งกำเนิด เพื่อนำกลับมาใช้ประโยชน์ ตามแผนที่กำหนดไว้	๔๐	๖๐		←————→										
๔. ตรวจสอบ/ติดตามผลการดำเนินการ	๓๐	๙๐		←————→										
๕. รายงานผลการดำเนินการให้ทราบตามลำดับต่อไป	๑๐	๑๐๐		←————→										
รวม ๕ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐													

ชื่อตัวชี้วัดที่ ๑ ประชาชนมีความพึงพอใจต่อการให้บริการของสำนักงานเขตคลองสามวาในระดับมากที่สุด
ชื่อโครงการที่ ๕ กิจกรรมวันทิ้งของเหลือใช้ (ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	ความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๖๔			พ.ศ. ๒๕๖๕								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. เสนอขออนุมัติโครงการ	๒๐	๒๐	↔											
๒. เตรียมบุคลากร/วัสดุ อุปกรณ์	๒๐	๔๐	↔											
๓. ดำเนินงานตามโครงการ - ประสานงานกลุ่มเป้าหมาย - ดำเนินการเข้าจัดเก็บขยะขึ้นใหญ่ๆ ในสถานที่ เป้าหมายตามแผนที่กำหนด - รายงานผลทุกเดือน	๕๐	๙๐	←											→
๔. สรุป / ประเมินผล	๑๐	๑๐๐												↔
รวม ๔ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐													

ชื่อตัวชี้วัดที่ ๒ เว็บไซต์และช่องทางการสื่อสารของสำนักงานเขตคลองสามวาได้รับการปรับปรุงและพัฒนาครบทุกช่องทาง
 ชื่อโครงการที่ ๑ โครงการพัฒนาเว็บไซต์และสื่อช่องทางอื่นเพื่อการประชาสัมพันธ์ (ฝ่ายปกครอง)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	ความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๖๔			พ.ศ. ๒๕๖๕								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. กำหนดเนื้อหาและจัดโครงสร้างเว็บไซต์และสื่อทาง ช่องทางอื่น ๆ	๓๐	๓๐	←											→
๒. เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ผ่านทางเว็บไซต์และ ช่องทางอื่น ๆ	๕๐	๘๐	←											→
๓. ดูแล บำรุงรักษาและพัฒนาเว็บไซต์และสื่อช่องทางอื่น ๆ ให้มีความทันสมัยอยู่อย่างสม่ำเสมอ	๒๐	๑๐๐	←											→
รวม ๕ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐													

ชื่อตัวชี้วัดที่ ๓ มีกิจกรรมโครงการที่สนับสนุนหรือมีกระบวนการมีส่วนร่วมจากหน่วยงานอื่น ๆ หรือส่งเสริมประชาชนมีส่วนร่วมไม่น้อยกว่า ๕ โครงการกิจกรรมต่อปี

ชื่อโครงการที่ ๑ โครงการวันสำคัญอนุรักษ์สืบสานวัฒนธรรมประเพณี (ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	ความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๖๔			พ.ศ. ๒๕๖๕								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. ขออนุมัติโครงการ	๕	๕	↔											
๒. จัดกิจกรรมวันพ่อแห่งชาติ	๑๕	๒๐			↔									
๓. จัดพิธีถวายราชสักการะพระบรมราชานุสาวรีย์พระบาทสมเด็จพระนั่งเกล้าเจ้าอยู่หัว	๑๕	๓๕						↔						
๔. จัดกิจกรรมวันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระราชินี	๒๐	๕๕									↔			
๕. จัดกิจกรรมวันเฉลิมพระชนมพรรษาพระบาทสมเด็จพระปรเมนทรรามาธิบดีศรีสินทรมหาวชิราลงกรณพระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว	๒๐	๗๕										↔		
๖. จัดกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง	๒๐	๙๕											↔	
๗. สรุป ประเมินผล และรายงานผลโครงการ	๕	๑๐๐											↔	
รวม ๗ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐													

ชื่อตัวชี้วัดที่ ๓ มีกิจกรรมโครงการที่สนับสนุนหรือมีกระบวนการมีส่วนร่วมจากหน่วยงานอื่น ๆ หรือส่งเสริมประชาชนมีส่วนร่วมไม่น้อยกว่า ๕ โครงการกิจกรรมต่อปี

ชื่อโครงการที่ ๒ โครงการสนับสนุนกิจการอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (ฝ่ายปกครอง)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	ความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๖๔			พ.ศ. ๒๕๖๕								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. ขออนุมัติโครงการ	๔	๔	↔											
๒. จัดทำคำสั่งให้สมาชิก อปพร.เขตคลองสามวา ปฏิบัติหน้าที่ประจำศูนย์วิทยุฯ ทุกเดือน	๔	๘	←											→
๓. จัดการประชุมคณะกรรมการศูนย์ อปพร.เขตคลองสามวา ทุกเดือน	๔	๑๒	←											→
๔. สรุป และประเมินผล														
รวม ๔ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐													

ชื่อตัวชี้วัดที่ ๓ มีกิจกรรมโครงการที่สนับสนุนหรือมีกระบวนการมีส่วนร่วมจากหน่วยงานอื่น ๆ หรือส่งเสริมประชาชนมีส่วนร่วมไม่น้อยกว่า ๕ โครงการกิจกรรมต่อปี

ชื่อโครงการที่ ๓ โครงการอาสาสมัครกรุงเทพมหานครด้านการป้องกันและแก้ไขปัญหายาและสารเสพติด (ฝ่ายปกครอง)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	ความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๖๔			พ.ศ. ๒๕๖๕								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. ขออนุมัติโครงการฝึกอบรม	๑๐	๑๐									↔			
๒. ติดต่อขอรับการสนับสนุนวิทยากรจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	๑๐	๒๐									↔			
๓. ดำเนินการรับสมัครผู้เข้ารับการฝึกอบรม	๑๐	๓๐										↔		
๔. จัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์ สำหรับการฝึกอบรม	๑๐	๔๐									↔			
๕. ดำเนินการฝึกอบรม	๕๐	๙๐											↔	
๖. ติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามโครงการ	๑๐	๑๐๐											↔	
รวม ๖ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐													

ชื่อตัวชี้วัดที่ ๓ มีกิจกรรมโครงการที่สนับสนุนหรือมีกระบวนการมีส่วนร่วมจากหน่วยงานอื่น ๆ หรือส่งเสริมประชาชนมีส่วนร่วมไม่น้อยกว่า ๕ โครงการกิจกรรมต่อปี
 ชื่อโครงการที่ ๔ โครงการจัดการมูลฝอยโดยชุมชน (CBM) (ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	ความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๖๔			พ.ศ. ๒๕๖๕								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. ประชุม และวางแผนการดำเนินงาน	๑๐	๑๐	↔											
๒. ดำเนินงานตามแผนที่กำหนด	๘๐	๙๐	←											→
๓. สรุปและประเมินผล	๑๐	๑๐๐												↔
รวม ๓ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐													

ชื่อตัวชี้วัดที่ ๓ มีกิจกรรมโครงการที่สนับสนุนหรือมีกระบวนการมีส่วนร่วมจากหน่วยงานอื่น ๆ หรือส่งเสริมประชาชนมีส่วนร่วมไม่น้อยกว่า ๕ โครงการกิจกรรมต่อปี
 ชื่อโครงการที่ ๕ โครงการอาสาสมัครซักถามผลพวยในชุมชน (ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	ความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๖๔			พ.ศ. ๒๕๖๕								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. รับสมัครและคัดเลือกอาสาสมัครซักถามใน ๕ ชุมชน	๑๐	๑๐												
๒. แต่งตั้งบุคคลที่ได้รับการคัดเลือกเป็นอาสาสมัครซักถาม ผลพวยในชุมชน	๑๐	๒๐	↔ ↔											
๓. จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์สนับสนุนการ ทำความสะอาดและ การคัดแยกมูลพวย	๑๐	๓๐		↔↔										
๔. อาสาสมัครซักถามฯดำเนินการจัดเก็บขยะ แบบวัน เว้นวัน (๑๕ วัน / เดือน)	๑๐	๔๐		←										→
๕. ประชาสัมพันธ์ด้านการรักษาความสะอาด การลดและ คัดแยกมูลพวยภายในชุมชนอย่างต่อเนื่อง	๑๐	๕๐		←										→
๖. เบิกจ่ายเงิน ดังนี้ - ค่าตอบแทนอาสาสมัครซักถามฯ ประจำเดือน - เงินสมทบกองทุนประกัน สังคมส่วนนายจ้าง ประจำเดือน	๕๐	๑๐๐		←										→
รวม ๖ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐													

ชื่อตัวชี้วัดที่ ๓ มีกิจกรรมโครงการที่สนับสนุนหรือมีกระบวนการมีส่วนร่วมจากหน่วยงานอื่น ๆ หรือส่งเสริมประชาชนมีส่วนร่วมไม่น้อยกว่า ๕ โครงการกิจกรรมต่อปี
 ชื่อโครงการที่ ๖ โครงการสนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการชุมชน (ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้อหา รายขั้นตอน (ร้อยละ)	ความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๖๔			พ.ศ. ๒๕๖๕								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. ขออนุมัติเงินประจำงวด	๕	๕	↔											
๒. ดำเนินการตามโครงการ	๔๕	๕๐	←											→
๓. การเบิกจ่ายเงิน	๔๕	๔๕	←											→
๔. ติดตามและประเมินผล	๕	๑๐๐	←											→
รวม ๔ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐													

ชื่อตัวชี้วัดที่ ๓ มีกิจกรรมโครงการที่สนับสนุนหรือมีกระบวนการมีส่วนร่วมจากหน่วยงานอื่น ๆ หรือส่งเสริมประชาชนมีส่วนร่วมไม่น้อยกว่า ๕ โครงการกิจกรรมต่อปี

ชื่อโครงการที่ ๗ โครงการเลือกตั้งผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครและสมาชิกสภากรุงเทพมหานคร (ฝ่ายปกครอง)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	ความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๖๔			พ.ศ. ๒๕๖๕								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. การเตรียมการก่อนมีประกาศให้มีการเลือกตั้ง ผว.กทม. และ ส.ก.	๑๐	๑๐	←											→
๒. การดำเนินการหลังมีประกาศให้มีการเลือกตั้ง ผว.กทม. และ ส.ก.	๕๐	๖๐	←											→
๓. การดำเนินการในวันเลือกตั้ง ผว.กทม. และ ส.ก.	๓๐	๙๐	←											→
๔. การดำเนินการหลังวันเลือกตั้ง ผว.กทม. และ ส.ก.	๑๐	๑๐๐	←											→
รวม ๔ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐													

ชื่อตัวชี้วัดที่ ๓ มีกิจกรรมโครงการที่สนับสนุนหรือมีกระบวนการมีส่วนร่วมจากหน่วยงานอื่น ๆ หรือส่งเสริมประชาชนมีส่วนร่วมไม่น้อยกว่า ๕ โครงการกิจกรรมต่อปี

ชื่อโครงการที่ ๘ โครงการบูรณาการความร่วมมือในการพัฒนาประสิทธิภาพการแก้ไขปัญหาโรคไข้เลือดออกในพื้นที่กรุงเทพมหานคร (ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	ความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๖๔			พ.ศ. ๒๕๖๕								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. จัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติผู้อำนวยการเขต	๕	๕	↔											
๒. จัดทำแผนการดำเนินงานป้องกันและควบคุมโรค ไข้เลือดออก	๕	๑๐		↔										
๓. ดำเนินงานป้องกันและควบคุมโรคไข้เลือดออก	๗๐	๘๐		←										→
๔. รายงานผลการดำเนินงาน	๑๐	๙๐		←										→
๕. สรุปผลการดำเนินงาน	๑๐	๑๐๐	←			→	←			→	←			→
รวม ๕ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐													

ชื่อตัวชี้วัดที่ ๔ สำนักงานเขตคลองสามวาสามารถจัดการข้อร้องเรียนให้มีประสิทธิภาพตามเวลาที่กำหนดไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐
 ชื่อโครงการที่ ๑ กิจกรรมการจัดการเรื่องร้องทุกข์ของประชาชนอย่างมีประสิทธิภาพในทุกช่อง (ฝ่ายปกครอง)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	ความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๖๔			พ.ศ. ๒๕๖๕								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. แจ้งเรื่องร้องทุกข์ในแต่ละช่องทาง	๒๐	๒๐	←											→
๒. เจ้าหน้าที่รับเรื่องร้องทุกข์ของประชาชนภายใน ๑ วันทำการ พร้อมประสานฝ่ายที่รับผิดชอบ	๒๐	๔๐	←											→
๓. ฝ่ายที่รับผิดชอบ ตรวจสอบ แก้ไข รายงานผลภายใน วันทำการ	๒๐	๖๐	←											→
๔. เรื่องที่อยู่ในระหว่างดำเนินการ ติดตาม ตอบกลับผู้ ร้องทุกข์ ทุก ๑๕ วัน	๒๐	๘๐	←											→
๕. เมื่อดำเนินการแล้วเสร็จ แจ้งผู้ร้องทุกข์ทราบ	๒๐	๑๐๐	←											→
รวม ๕ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐													

ชื่อตัวชี้วัดที่ ๕ ประชาชนในพื้นที่เขตคลองสามวา มีระดับความรู้สึกปลอดภัยอยู่ที่ระดับมาก (จาก ๕ ระดับ)

ชื่อโครงการที่ ๑ โครงการกลับบ้านปลอดภัยไปกับเทศกาล (ฝ่ายเทศกาล)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	ความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๖๔			พ.ศ. ๒๕๖๕								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. ประชุม และวางแผนการดำเนินงาน	๑๐	๑๐	↔											
๒. ดำเนินงานตามแผนที่กำหนด	๘๐	๙๐	←											→
๓. สรุปและประเมินผล	๑๐	๑๐๐												↔
รวม ๓ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐													

ชื่อตัวชี้วัดที่ ๕ ประชาชนในพื้นที่เขตคลองสามวา มีระดับความรู้สึกลดภัยอยู่ที่ระดับมาก (จาก ๕ ระดับ)
 ชื่อโครงการที่ ๒ โครงการการจัดการจราจร ความปลอดภัยสถานศึกษาในพื้นที่เขตคลองสามวา (ฝ่ายเทศกิจ)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	ความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๖๔			พ.ศ. ๒๕๖๕								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. ประชุม และวางแผนการดำเนินงาน	๑๐	๑๐	↔											
๒. ดำเนินงานตามแผนที่กำหนด	๘๐	๙๐	←											→
๓. สรุปและประเมินผล	๑๐	๑๐๐												↔
รวม ๓ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐													

ชื่อตัวชี้วัดที่ ๕ ประชาชนในพื้นที่เขตคลองสามวา มีระดับความรู้สึกปลอดภัยอยู่ที่ระดับมาก (จาก ๕ ระดับ)
 ชื่อโครงการที่ ๓ โครงการกวดขันรถยนต์และรถจักรยานยนต์ จอดหรือขับขึ้นทางเท้า (ฝ่ายเทศกิจ)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	ความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๖๔			พ.ศ. ๒๕๖๕								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. ประชุม และวางแผนการดำเนินงาน	๑๐	๑๐	↔											
๒. ดำเนินงานตามแผนที่กำหนด	๘๐	๙๐	←											→
๓. สรุปและประเมินผล	๑๐	๑๐๐												↔
รวม ๓ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐													

ชื่อตัวชี้วัดที่ ๕ ประชาชนในพื้นที่เขตคลองสามวา มีระดับความรู้สึกปลอดภัยอยู่ที่ระดับมาก (จาก ๕ ระดับ)
ชื่อโครงการที่ ๔ โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการตรวจพื้นที่เสี่ยงต่ออาชญากรรม (ฝ่ายเทศกิจ)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	ความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๖๔			พ.ศ. ๒๕๖๕								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. ประชุม และวางแผนการดำเนินงาน	๑๐	๑๐	↔											
๒. ดำเนินงานตามแผนที่กำหนด	๘๐	๙๐	←											→
๓. สรุปและประเมินผล	๑๐	๑๐๐												↔
รวม ๓ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐													

ชื่อตัวชี้วัดที่ ๖ สำนักงานเขตคลองสามวา มีโครงการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพข้าราชการและบุคลากรให้มีคุณภาพ จำนวน ๑ โครงการ/ปี
 ชื่อโครงการที่ ๑ กิจกรรมพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลให้กับข้าราชการและบุคลากรภาครัฐ (ฝ่ายปกครอง)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	ความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๖๔			พ.ศ. ๒๕๖๕								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. วิเคราะห์ รวบรวมข้อมูลปัญหา จุดเด่นและจุดด้อยด้าน ทักษะดิจิทัลของข้าราชการในสังกัด	๒๐	๒๐	←→											
๒. กำหนดกลุ่มเป้าหมายและวิธีประเมินผลสัมฤทธิ์	๑๐	๓๐		←→										
๓. สอบถามความต้องการพัฒนาทักษะดิจิทัล	๑๐	๔๐		←→										
๔. กำหนดหลักสูตรในการพัฒนา	๑๐	๕๐			←→									
๕. กำหนดรูปแบบกิจกรรมการพัฒนาให้สอดคล้องกับ เป้าหมายและหลักสูตร	๑๐	๖๐			←→									
๖. ดำเนินกิจกรรมการพัฒนา	๒๐	๘๐					←→							
๗. ประเมินผลกิจกรรมที่ได้ดำเนินการ	๑๐	๙๐						←→						
๘. รายงานผลการดำเนินกิจกรรม	๑๐	๑๐๐								←→				
รวม ๘ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐													

ชื่อตัวชี้วัดที่ ๖ สำนักงานเขตคลองสามวา มีโครงการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพข้าราชการและบุคลากรให้มีคุณภาพ จำนวน ๑ โครงการ/ปี
 ชื่อโครงการที่ ๒ กิจกรรมประเมินการสร้างเสริมความผูกพันองค์กรและความสุขบุคลากร (happinometer) (ฝ่ายปกครอง)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	ความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๖๔			พ.ศ. ๒๕๖๕								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. วิเคราะห์ รวบรวมปัญหา สาเหตุของการดำเนินกิจกรรม	๑๐	๑๐	↔											
๒. กำหนดจุดประสงค์ จำนวน และกลุ่มเป้าหมาย	๑๐	๒๐	↔											
๓. กำหนดชุดคำถาม และวิเคราะห์คำตอบ	๒๐	๔๐		↔										
๔. กำหนดร้อยละของคำตอบและการแปรผล	๑๐	๕๐			↔									
๕. จัดทำแบบสำรวจ (ชุดคำถาม) ตามจุดประสงค์ที่ต้องการทราบข้อมูลในแต่ละด้าน	๒๐	๗๐				↔								
๖. ดำเนินการสำรวจด้วยชุดคำถาม	๑๐	๘๐					↔							
๗. ประเมินผลการสำรวจ	๑๐	๙๐						↔						
๘. รายงานการดำเนินกิจกรรม	๑๐	๑๐๐									↔			
รวม ๘ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐													